



Spolufinancováno
Evropskou unií

SMLOUVA NA ZAJIŠTĚNÍ Analýzy zdravotního pomezí Kraje Vysočina

Dnešního dne následující smluvní strany:

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 1882/57, 586 01 Jihlava
zastoupen: Mgr. Vítězslavem Schrekem, MBA, hejtmanem kraje; k podpisu
pověřen: Mgr. Jan Tourek, radní kraje
IČO: 70890749
DIČ: CZ70890749
kontaktní osoba: JUDr. Věra Švarcová, tel.: 564 602 819,
e-mail: svarcova.v@kr-vysocina.cz
Bankovní spojení: Československá obchodní banka, a. s.
Číslo účtu: 217810063/0300
217825863/0300

(dále jen „**Objednatel**“)

a

AUGUR Consulting s.r.o.

se sídlem: Rovniny 635/102, 748 01 Hlučín
zastoupen: Mgr. Mariánem Svobodou, jednatelem
IČO: 25358014
DIČ: CZ25358014
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
Číslo účtu: 6968540217/0100
zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ostravě sp. zn. C 14945

(dále jen „**Dodavatel**“)

(Objednatel a Dodavatel dále společně rovněž „**Smluvní strany**“)

uzavírají v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 s přihlédnutím k § 2586 a násl. a § 2358 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ObčZ**“) tuto

Smlouvu na zajištění Analýzy zdravotního pomezí Kraje Vysočina

(dále jen „**Smlouva**“)

I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1 Smlouva byla uzavřena na základě výsledku výběrového řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem „**Zajištění Analýzy zdravotního pomezí Kraje Vysočina**“ (dále jen "**Veřejná zakázka**"), zadávanou Objednatelem jako zadavatelem ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, neboť nabídka Dodavatele podaná v rámci výběrového řízení na Veřejnou zakázku byla Objednatelem vyhodnocena jako nejvýhodnější.
- 1.2 Objednatel prohlašuje, že:
 - 1.2.1 splňuje veškeré podmínky a požadavky ve Smlouvě stanovené a je oprávněn Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.
- 1.3 Dodavatel prohlašuje, že:
 - 1.3.1 splňuje veškeré podmínky a požadavky ve Smlouvě stanovené a je oprávněn Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené;
 - 1.3.2 se náležitě seznámil se všemi podklady, které byly součástí výzvy na podání nabídky Veřejné zakázky (dále jen „**Výzva**“), a které stanovují požadavky na plnění předmětu Smlouvy a je odborně způsobilý ke splnění všech jeho závazků podle Smlouvy;
 - 1.3.3 jím poskytované plnění odpovídá všem požadavkům vyplývajícím z platných a účinných právních předpisů, které se na plnění vztahují;
 - 1.3.4 ke dni uzavření Smlouvy vůči němu není vedeno řízení dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, a zároveň se zavazuje Objednatele o všech skutečnostech o hrozícím úpadku bezodkladně informovat.
- 1.4 Dodavatel dále prohlašuje, že se detailně seznámil s rozsahem a povahou předmětu plnění, že jsou mu známy veškeré relevantní technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k realizaci předmětu plnění, a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou nezbytné pro realizaci předmětu plnění za dohodnuté maximální smluvní odměny uvedené ve Smlouvě, a to rovněž ve vazbě na jím prokázanou kvalifikaci pro plnění Veřejné zakázky.
- 1.5 Pojmy s velkými počátečními písmeny definované ve Smlouvě budou mít význam, jenž je jim ve Smlouvě, včetně jejích příloh a dodatků, připisován.

II. ÚČEL SMLOUVY

- 2.1 Základním účelem, pro který se Smlouva uzavírá, je zajištění Analýzy zdravotního pomezí Kraje Vysočina. Tohoto cíle chce Objednatel dosáhnout prostřednictvím jednotlivých služeb poskytovaných Dodavatelem. Veškeré ve Smlouvě a jejích přílohách uvedené požadavky na zajištění plnění musí být primárně vykládány tak, aby Objednatel realizací

předmětu Smlouvy Dodavatelem dosáhl zde uvedeného účelu.

III. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 3.1 Předmětem Smlouvy je zpracování Analýzy domácí ošetrovatelské péče, Analýzy sítě služeb sociální péče poskytovaných terénní formou, sociologický průzkum v Kraji Vysočina a Analýza situace a potřeb neformálních pečujících.(dále jen „**Plnění**“).
- Bližší specifikace Plnění, jakož i dalších podmínek jeho poskytování, je obsažena v příloze č. 1 této Smlouvy.
- 3.2 Součástí Plnění dle Smlouvy je rovněž poskytnutí příslušných licencí dle podmínek ve Smlouvě obsažených.
- 3.3 Plnění je realizováno v rámci projektů „Rozvoj a podpora procesů pro zkvalitnění poskytování služeb sociálně zdravotního pomezí v Kraji Vysočina“ CZ.03.02.02/00/22_006/0000953 a „Komplexní podpora v oblasti sociálně zdravotního pomezí“ CZ.03.02.02/00/22_006/0001133 spolufinancovaného z Evropského sociálního fondu v rámci Operačního programu zaměstnanost plus (dále jen „OPZ+“).
- 3.4 Dodavatel je pro účely poskytování Plnění vázán veškerými podmínkami Smlouvy a je připraven poskytovat Plnění v souladu s platnými a účinnými právními předpisy, jakož i v souladu se všemi relevantními normami obsahujícími technické specifikace nebo jiná určující kritéria k zajištění, že výrobky, postupy a služby vyhovují předmětu Smlouvy a veškerým zadávacím podmínkám Veřejné zakázky.
- 3.5 Dodavatel je rovněž povinen poskytovat Plnění v souladu s veškerými požadavky obsaženými ve Výzvě a v souladu se svou nabídkou na plnění Veřejné zakázky.
- 3.6 Objednatel se zavazuje za řádně poskytnuté Plnění uhradit Dodavateli odměnu stanovenou v souladu se Smlouvou.

IV. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ A ZMĚNOVÉ ŘÍZENÍ

- 4.1 Dodavatel je povinen zajistit poskytnutí Plnění dle časového rámce v souladu s přílohou č. 1 Smlouvy. Detailní harmonogram Plnění si Smluvní strany dohodnou na úvodní schůzce dle odst. 8.2 Smlouvy.
- 4.2 Objednatel je oprávněn lhůtu pro poskytnutí Plnění dle odst. 4.1 Smlouvy prodloužit, a to v návaznosti na rozhodnutí řídicího orgánu Operačního programu zaměstnanost. Smluvní strany se zavazují, že v případě posunutí lhůty pro poskytnutí Plnění provedou aktualizaci příslušné části harmonogramu Plnění dle odst. 4.1 Smlouvy týkající se doposud neukončených částí Plnění, a to ve vzájemné součinnosti.
- 4.3 Hmotné výstupy Plnění musí být Objednateli předány v sídle Objednatele, a to k rukám oprávněné osoby ve věcech realizačních dle odst. 9.6 Smlouvy.

4.4 Změnové řízení

- 4.4.1 Kterákoliv ze Smluvních stran je oprávněna písemně navrhnout změny specifikace Plnění dle Smlouvy. Objednatel není povinen navrhovanou změnu akceptovat. Dodavatel se zavazuje vynaložit veškeré úsilí, které po něm lze spravedlivě požadovat, aby změnu požadovanou Objednatelem akceptoval.
- 4.4.2 Dodavatel se zavazuje provést hodnocení dopadů kteroukoliv Smluvní stranou navrhovaných změn na termíny, odměnu a případnou součinnost Objednatele dle Smlouvy. Dodavatel je povinen toto hodnocení provést bez zbytečného odkladu, nejpozději do 15 pracovních dnů ode dne doručení návrhu kterékoliv Smluvní strany druhé Smluvní straně a následně do 5 pracovních dnů zaslat odůvodnění nebo vyjádření Objednateli.
- 4.4.3 Jakékoliv změny Plnění musí být sjednány v souladu s příslušnými ustanoveními ZZVZ a písemně.

V. ODMĚNA

- 5.1 Odměna za poskytování Plnění je stanovena dohodou Smluvních stran na základě nabídky Dodavatele, a činí:
 - Za část A: 250 000 v Kč bez DPH, 302 500 v Kč včetně DPH.
 - Za část B: 465 000 v Kč bez DPH, 562 650 v Kč včetně DPH.
 - Za část C: 420 000 v Kč bez DPH, 508 200 v Kč včetně DPH.
 - Za část D: 220 000 v Kč bez DPH, 266 200 v Kč včetně DPH.
- 5.2 V odměně dle odst. 5.1 Smlouvy jsou zahrnuty veškeré činnosti dle Smlouvy, které je Dodavatel povinen v rámci Plnění poskytnout či provést. Odměna je odměna nejvýše přípustná a je platná a konstantní po celou dobu účinnosti Smlouvy.
- 5.3 Dodavatel nese veškeré náklady nutně nebo účelně vynaložené při realizaci závazků ze Smlouvy (správní a místní poplatky, vedlejší náklady, náklady spojené s dopravou do místa realizace apod.).
- 5.4 Dodavatel je povinen k odměně bez DPH účtovat DPH v platné výši, je-li plátcem DPH. Dodavatel odpovídá za to, že sazba DPH je stanovena v souladu s platnými právními předpisy.

VI. PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 6.1 Právo fakturovat za poskytnuté Plnění vzniká Dodavateli na základě podpisu akceptačního protokolu příslušné části Plnění s výsledkem „Akceptováno“. Každá část Plnění bude fakturována samostatně tj. na samostatném dokladu.
- 6.2 Každá faktura vystavená na základě Smlouvy bude mít náležitosti daňového dokladu dle

zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o DPH**“), a dle § 435 ObčZ. Není-li Dodavatel plátcem DPH, budou podkladem pro úhradu odměny za Plnění faktury, které budou mít náležitosti účetního dokladu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a náležitosti stanovené dalšími obecně závaznými právními předpisy.

6.3 Faktura musí kromě zákonem stanovených náležitostí pro daňový doklad obsahovat také:

- a) označení Smlouvy a datum jejich uzavření;
- b) předmět Plnění;
- c) informaci o tom, že Plnění je spolufinancováno v rámci projektu v případě části A, B, C „Rozvoj a podpora procesů pro zkvalitnění poskytování služeb sociálně zdravotního pomezí v Kraji Vysočina“ CZ.03.02.02/00/22_006/0000953 a v případě části D „Komplexní podpora v oblasti sociálně zdravotního pomezí“ CZ.03.02.02/00/22_006/0001133
- d) označení banky a čísla účtu, na který má být zaplacen (pokud je číslo účtu odlišné od čísla uvedeného v záhlaví Smlouvy, je Dodavatel povinen o této skutečnosti Objednatele v souladu se Smlouvou informovat);
- e) kopie příslušného akceptačního protokolu či jiného dokladu, pokud ho Smlouva vyžaduje;
- f) lhůtu splatnosti faktury;
- g) název, sídlo, IČO a DIČ Objednatele a Dodavatele;
- h) jméno a podpis osoby, která fakturu vystavila, včetně kontaktního telefonu.

6.4 Lhůta splatnosti faktury činí 25 kalendářních dnů ode dne jejich doručení Objednateli. Faktura bude doručena zejména doporučenou listovní zásilkou, e-mailem na adresu: mikleticova.l@kr-vysocina.cz nebo osobně pověřenému zaměstnanci Objednatele proti písemnému potvrzení převzetí. Jestliže bude faktura doručena v elektronické podobě, preferuje Objednatel formát pdf. Lhůta splatnosti pro placení jiných plateb dle Smlouvy (smluvních pokut, úroků z prodlení, náhrady škody apod.) činí 14 kalendářních dní od doručení jejich vyúčtování.

6.5 Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost nebo bude-li chybně vyúčtována odměna nebo DPH, je Objednatel oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti bez zaplacení vrátit Dodavateli k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Dodavatel provede opravu vystavením nové faktury. Vrácením vadné faktury Dodavateli přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti běží ode dne doručení nové faktury Objednateli.

6.6 Povinnost zaplatit odměnu za Plnění je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Dodavatele. Všechny částky poukazované v Kč vzájemně Smluvními stranami na základě Smlouvy musí být prosté jakýchkoliv bankovních

poplatků nebo jiných nákladů spojených s převodem na jejich účty.

- 6.7 Objednatel neposkytuje Dodavateli na předmět Plnění jakékoliv zálohy.
- 6.8 Úhrada za Plnění bude realizována bezhotovostním převodem na účet Dodavatele, který je správcem daně (finančním úřadem) zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu § 98 zákona o DPH.
- 6.9 Pokud se po dobu účinnosti Smlouvy Dodavatel stane nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a zákona o DPH, Smluvní strany se dohodly, že Objednatel uhradí DPH za zdanitelné plnění přímo příslušnému správci daně. Objednatelem takto provedená úhrada je považována za uhrazení příslušné části smluvní odměny rovnající se výši DPH fakturované Dodavatelem.

VII. PŘEDÁNÍ, PŘEVZETÍ A AKCEPTACE

- 7.1 Předávání, převzetí a akceptace Plnění bude probíhat vždy po poskytnutí příslušné části Plnění dle přílohy č. 1 Smlouvy (dále jen „**příslušná část Plnění**“), a to následovně:
 - 7.1.1 Dodavatel je povinen v termínu příslušné části Plnění dle odst. 4.1 Smlouvy a v souladu s detailním harmonogram Plnění dohodnutým na úvodní schůzce dle odst. 8.2 Smlouvy realizovat příslušnou část Plnění v rozsahu a kvalitě dle přílohy č. 1 Smlouvy a předložit Objednateli akceptační protokol;
 - 7.1.2 Objednatel do 10 pracovních dnů ode dne předání akceptačního protokolu posoudí, zda příslušná část Plnění byla realizována v souladu se Smlouvou, pokud se Smluvní strany nedohodnou jinak. Toto ověření Objednatelem nebrání pozdějším výhradám Objednatele ve vztahu k souladu poskytnutého Plnění se Smlouvou;
 - 7.1.3 v případě schválení realizace příslušné části Plnění v souladu se Smlouvou Objednatel podepíše akceptační protokol s výsledkem „*Akceptováno*“, v případě neschválení realizace příslušné části Plnění v souladu se Smlouvou Objednatel podepíše akceptační protokol s výsledkem „*Neakceptováno*“ s uvedením výhrad;
 - 7.1.4 v případě, že ze strany Objednatele nedojde k akceptaci příslušné části Plnění, je Dodavatel povinen zjednat nápravu cestou odstranění výhrad uvedených v akceptačním protokolu ve lhůtě 14 pracovních dní od oznámení, že příslušná část Plnění nebyla akceptována, pokud se Smluvní strany nedohodnou jinak. Po uplynutí této lhůty zahajuje Dodavatel novou akceptaci opětovným předáním jednotlivých výstupů příslušné části Plnění a akceptačního protokolu a Smluvní strany budou postupovat jako při prvním předložení akceptačního protokolu.
 - 7.1.5 podpis akceptačního protokolu příslušné části Plnění Objednatelem s výsledkem „*Akceptováno*“ je podmínkou pro vznik oprávnění Dodavatele vystavit fakturu za poskytnutí příslušné části Plnění dle Smlouvy.

VIII. DALŠÍ PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

8.1 Dodavatel je povinen:

- a) poskytovat řádně a včas Plnění bez faktických a právních vad;
- b) postupovat při Plnění s odbornou péčí, podle nejlepších znalostí a schopností, sledovat a chránit oprávněné zájmy Objednatele a postupovat v souladu s jeho pokyny a aktuálními interními předpisy souvisejícími s Plněním, které Objednatel Dodavateli poskytne, nebo s pokyny jím pověřených osob;
- c) dbát při poskytování Plnění na ochranu životního prostředí a dodržovat platné technické, bezpečnostní, zdravotní, hygienické a jiné předpisy;
- d) poskytnout Objednateli veškerou nezbytnou součinnost k naplnění účelu Smlouvy;
- e) informovat Objednatele na jeho žádost o průběhu Plnění a akceptovat jeho doplňující pokyny a připomínky k Plnění;
- f) vyžádat si předchozí písemný souhlas Objednatele s jakoukoliv změnou harmonogramu dle odst. 8.2 Smlouvy;
- g) umožnit Objednateli pravidelně minimálně jednou za 2 kalendářní měsíce od účinnosti Smlouvy provést kontrolu postupu při zpracování jednotlivých částí Plnění formou porad (dále jen „**poradní jednání**“), ze kterých Dodavatel vyhotoví zápis. Nestanoví-li Objednatel jinak, budou se porady konat za fyzické nebo on-line účasti zástupců Objednatele a Dodavatele v sídle Objednatele. Harmonogram poradních jednání předloží Dodavatel Objednateli na úvodní schůzce ke schválení. Změna harmonogramu poradních jednání podléhá schválení Objednatele. Za účelem úspěšné realizace Plnění se Dodavatel zavazuje na poradních jednáních předkládat Objednateli průběžně výstupy Plnění tak, aby se Objednatel měl možnost vyjádřit ke způsobu jejich zpracování včetně obsahu ještě před akceptací dle čl. VII. Smlouvy.

8.2 Objednatel se zavazuje po nabytí účinnosti Smlouvy svolat úvodní informační schůzku (dále jen „**úvodní schůzka**“), na které Dodavatel předloží podrobný harmonogram Plnění (dále jen „**harmonogram**“) a budou stanoveny konkrétní postupy spolupráce. Úvodní schůzka bude realizována nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti Smlouvy a Dodavatel je povinen se úvodní schůzky zúčastnit. Smluvní strany se zavazují pořídit z úvodní schůzky závazný zápis, ve kterém budou uvedeny všechny podstatné informace včetně detailního harmonogramu Plnění.

8.3 Dodavatel se zavazuje Plnění provést sám, nebo s využitím poddodavatelů, uvedených spolu s rozsahem jejich činnosti v příloze č. 2 Smlouvy. Dodavatel je povinen písemně informovat Objednatele o všech svých poddodavatelích (včetně jejich identifikačních a kontaktních údajů a o tom, které služby pro něj v rámci Plnění každý z poddodavatelů poskytuje) a o jejich změně, a to nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy

Dodavatel vstoupil s poddodavatelem ve smluvní vztah či ode dne, kdy nastala změna.

- 8.4 Dodavatel je oprávněn změnit poddodavatele, pomocí něhož prokázal část splnění kvalifikace v rámci výběrového řízení Veřejné zakázky, na základě něhož byla uzavřena Smlouva, jen z vážných objektivních důvodů a s předchozím písemným souhlasem Objednatele, přičemž nový poddodavatel musí disponovat kvalifikací ve stejném či větším rozsahu, než je kvalifikace, kterou původní poddodavatel prokázal za Dodavatele. Poddodavatel, pomocí kterého Dodavatel prokázal část splnění kvalifikace Veřejné zakázky, bude poskytovat i tomu odpovídající část Plnění. Objednatel nesmí souhlas se změnou poddodavatele bez objektivních důvodů odmítnout, pokud mu budou příslušné doklady v ujednané lhůtě předloženy.
- 8.5 Zadání provedení části Plnění poddodavateli Dodavatelem nezbujuje Dodavatele jeho výlučné odpovědnosti za řádné provedení takového Plnění vůči Objednateli. Dodavatel odpovídá Objednateli za Plnění, které svěřil poddodavateli, ve stejném rozsahu, jako by jej poskytoval sám.
- 8.6 Dodavatel se zavazuje informovat bezodkladně Objednatele o jakýchkoliv zjištěných překážkách Plnění, byť by za ně Dodavatel neodpovídal, o vznesených požadavcích orgánů státního dozoru a o uplatněných nárocích třetích osob, které by mohly Plnění ovlivnit.
- 8.7 Objednatel je oprávněn kdykoliv kontrolovat provádění smluvní činnosti Dodavatele. Zjistí-li, že Dodavatel realizuje povinnosti vyplývající ze Smlouvy v rozporu s povinnostmi stanovenými obecně závaznými právními předpisy nebo Smlouvou, je oprávněn požadovat, aby Dodavatel bezplatně a bezodkladně odstranil vady vzniklé z této činnosti a činnost prováděl řádným způsobem.
- 8.8 Dodavatel se zavazuje nezveřejňovat a nepředávat třetím osobám informace a podklady získané při realizaci Smlouvy bez souhlasu Objednatele. Dodavatel je povinen zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, které se v souvislosti s Plněním dozvěděl. Závazek mlčenlivosti Dodavatele zůstává v platnosti i po ukončení Smlouvy. Dodavatel zajistí, aby jeho zaměstnanci i další osoby podílející se na jeho straně na Plnění byli v souladu s účinnými právními předpisy poučení o povinnosti mlčenlivosti a o možných následcích pro případ porušení této povinnosti.
- 8.9 Dodavatel se zavazuje zajistit při Plnění ochranu osobních údajů zaměstnanců Objednatele, příp. i dalších osob. Smluvní strany se zavazují postupovat v souvislosti s Plněním v souladu s platnými a účinnými právními předpisy na ochranu osobních údajů, tj. zejména podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů. Pokud bude Smluvní strana v souvislosti s Plněním zpracovávat osobní údaje zaměstnanců/kontaktních osob/jiných dotčených osob druhé Smluvní strany, zavazuje se zpracovávat tyto osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro Plnění a po dobu

nezbytnou k Plnění. V případě, že bude v rámci Plnění nezbytné uzavřít smlouvu o zpracování osobních údajů, zavazuje se Dodavatel o této skutečnosti informovat Objednatele a předložit mu návrh příslušné smlouvy o zpracování osobních údajů k podpisu.

- 8.10 Dodavatel je při poskytování Plnění povinen dodržovat pravidla publicity OPZ+ a při zpracování a umístění log na všech dokumentech a písemnostech souvisejících s Plněním se řídit Manuálem pro publicitu, Manuálem vizuální identity OPZ+ v aktuálním znění, „Pravidly pro žadatele a příjemce z OPZ+“ a ostatními příručkami Operačního programu Zaměstnanost plus v aktuálním znění (viz <http://www.esfcr.cz>).
- 8.11 Dodavatel je povinen po ukončení poskytování Plnění předat Objednateli na jeho žádost veškerou dokumentaci a doklady vztahující se k projektům „Rozvoj a podpora procesů pro zkvalitnění poskytování služeb sociálně zdravotního pomezí v Kraji Vysočina“ CZ.03.02.02/00/22_006/0000953 a „Komplexní podpora v oblasti sociálně zdravotního pomezí“ CZ.03.02.02/00/22_006/0001133, které je Objednatel dle pravidel Operačního programu Zaměstnanost plus povinen uchovávat, a to v podobě (originál, podoba dána na roveň originálu nebo prostá kopie), která je vyžadována pravidly Operačního programu Zaměstnanost plus. Toto ustanovení Smlouvy nezabývá Dodavatele archivační povinnosti dle příslušných právních předpisů, kterými je vázán.
- 8.12 Dodavatel je povinen za účelem ověření plnění svých povinností vytvořit podmínky subjektům oprávněným dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, k provedení kontroly vztahující se k realizaci předmětu Smlouvy, poskytnout oprávněným osobám veškeré doklady vztahující se k realizaci předmětu Smlouvy, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci předmětu Smlouvy a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, včetně toho, že se Dodavatel podrobí této kontrole a bude působit jako osoba povinná ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) uvedeného zákona. Těmito oprávněnými osobami jsou Objednatel, Ministerstvo práce a sociálních věcí, Ministerstvo financí, Ministerstvo pro místní rozvoj, Ministerstvo vnitra, Ministerstvo zdravotnictví, Evropská komise, Evropský účetní dvůr, Nejvyšší kontrolní úřad, příslušný finanční úřad, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly.

IX. REALIZAČNÍ TÝM A ODPOVĚDNÉ OSOBY

- 9.1 Dodavatel určí k Plnění realizační tým. Jmenné složení realizačního týmu je uvedeno v příloze č. 3 Smlouvy (dále jen „**Realizační tým**“). Dodavatel se zavazuje zachovávat po celou dobu Plnění profesionální složení Realizačního týmu v souladu s požadavky stanovenými ve Smlouvě.
- 9.2 Dodavatel se zavazuje zabezpečovat Plnění prostřednictvím osob, kterými prokázal v rámci výběrového řízení na Veřejnou zakázku splnění kvalifikačních požadavků (technické kvalifikační předpoklady). V případě změny těchto osob (členů Realizačního

týmu) je Dodavatel povinen vyžádat si písemný souhlas Objednatele. Nová osoba člena Realizačního týmu musí splňovat příslušné požadavky na kvalifikaci stanovené ve Výzvě v minimálním rozsahu, který splňovala původní osoba člena Realizačního týmu, což je Dodavatel povinen Objednateli doložit odpovídajícími dokumenty.

- 9.3 Objednatel si vyhrazuje právo na odmítnutí nebo akceptaci významných změn ve složení Realizačního týmu v době Plnění. Současně si Objednatel vyhrazuje právo požádat o výměnu člena Realizačního týmu pro opakovanou nespokojenost s kvalitou jím odváděné práce nebo pro nedostatečnou komunikaci s Objednatelem.
- 9.4 Každá ze Smluvních stran dále jmenuje odpovědné osoby, které budou vystupovat jako zástupci Smluvní strany. Odpovědné osoby zastupují Smluvní stranu ve smluvních a realizačních záležitostech souvisejících s Plněním, zejména podávají a přijímají informace o průběhu Plnění.
- 9.5 Odpovědné osoby budou oprávněny činit rozhodnutí závazná pro Smluvní strany ve vztahu ke Smlouvě v rámci své pravomoci. Odpovědné osoby, nejsou-li statutárními orgány, však nejsou oprávněny provádět změny ani zrušení Smlouvy s výjimkou oprávnění výslovně ve Smlouvě definovaných, nebude-li jim udělena speciální plná moc.
- 9.6 Odpovědnými osobami za Objednatele jsou:
- a) ve věcech smluvních: JUDr. Věra Švarcová, svarcova.v@kr-vysocina.cz
 - b) ve věcech realizačních: Ing. Lenka Mikletičová, mikleticova.l@kr-vysocina.cz

Odpovědnými osobami za Dodavatele jsou:

- a) ve věcech smluvních: Mgr. Marián Svoboda, svoboda@augur-consulting.cz
 - b) ve věcech realizačních: Mgr. Marián Svoboda, svoboda@augur-consulting.cz
- 9.7 Každá ze Smluvních stran má právo změnit jí jmenované odpovědné osoby, musí však o každé změně vyrozumět písemně druhou Smluvní stranu. Změna odpovědných osob je vůči druhé Smluvní straně účinná okamžikem, kdy o ní byla písemně vyrozuměna.
- 9.8 Objednatel je rovněž oprávněn spolupracovat při provádění dohledu nad stavem Plnění s vybranou třetí osobou pro zajištění odborné garance Plnění na straně Objednatele. Dodavatel je povinen plně respektovat postavení takové třetí osoby, spolupracovat s ní a poskytnout jí maximální součinnost dle pokynů Objednatele.

X. VLASTNICKÉ PRÁVO A PRÁVO UŽITÍ

- 10.1 Dodavatel prohlašuje, že vlastnické právo a nebezpečí škody na věci ke všem hmotným součástem Plnění v rámci Smlouvy předaným Dodavatelem Objednateli v souvislosti s Plněním přechází na Objednatele dnem jejich protokolárního předání Objednateli.
- 10.2 Vzhledem k tomu, že součástí Plnění je i plnění, které může naplňovat znaky autorského

díla ve smyslu zákona č. 21/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**AZ**“), je k těmto součástem Plnění poskytována licence za podmínek sjednaných dále v tomto článku Smlouvy.

10.3 Pro případ, že je výsledkem činnosti Dodavatele dle Smlouvy dílo, které podléhá ochraně podle AZ (dále jen „**Dílo**“), Dodavatel poskytuje Objednateli a Objednatel od Dodavatele získává veškerá práva související s ochranou duševního vlastnictví vztahující se k Dílu, a to v rozsahu nezbytném pro řádné užívání Díla Objednatelem a po celou dobu trvání příslušných práv. Objednatel zejména nabývá od Dodavatele dnem poskytnutí Díla Objednateli (nejpozději však ke dni podpisu akceptačního protokolu k příslušné části Plnění, jehož je Dílo součástí) oprávnění k výkonu práva takové Dílo užít, a to formou dále uvedeného licenčního ujednání (dále jen „**Licence**“):

- a) Licence je udělena jako nevýhradní, a to ke všem v úvahu přicházejícím způsobům užití Díla, zejména k účelu, ke kterému bylo takové Dílo Dodavatelem vytvořeno v souladu se Smlouvou, a to v rozsahu minimálně nezbytném pro řádné užívání Díla Objednatelem;
- b) Licence je udělena jako neodvolatelná, neomezená územním či množstevním rozsahem a rovněž tak neomezená způsobem nebo rozsahem užití, zejména je Objednatel oprávněn (a to i prostřednictvím třetí osoby) Dílo rozmnožovat, rozšiřovat, sdělovat veřejnosti, upravovat, zpracovávat, překládat, či měnit jeho název a též je oprávněn jej spojovat s jiným dílem, zařazovat do souborného díla a uvádět Dílo pod svým jménem.
- c) Licence je dále udělena na dobu určitou (po dobu trvání majetkových práv autorských k Dílu), je převoditelná a postupitelná, tj. je udělena s právem udělení sublicence či postoupení Licence jakékoliv třetí osobě; k čemuž tímto Dodavatel uděluje Objednateli souhlas. Objednatel současně není povinen Licenci využít, a to ani zčásti.
- d) Povinnost týkající se Licence platí pro Dodavatele i v případě zhotovení části Díla poddodavatelem. Licence je poskytnutá v maximálním rozsahu povoleném platnými právními předpisy; Dodavatel tímto prohlašuje, že v případě vytvoření Díla zajistí veškerá oprávnění k Dílu, zejména, nikoliv však výlučně, že získá veškerá oprávnění autorů či třetích osob k takovému Dílu a je oprávněn je poskytnout Objednateli.

10.4 Dodavatel podpisem Smlouvy výslovně prohlašuje, že odměna za veškerá oprávnění poskytnutá Objednateli dle tohoto článku Smlouvy je již zahrnuta v odměně za poskytování Plnění dle Smlouvy.

10.5 Udělení veškerých práv uvedených v tomto článku Smlouvy nelze ze strany Dodavatele vypovědět a na jejich udělení nemá vliv ukončení platnosti Smlouvy.

- 10.6 Dodavatel je povinen zajistit, aby výsledkem Plnění nebo jakékoliv jeho části nebyla porušena práva třetích osob. Pro případ, že užíváním Plnění nebo jeho dílčí části nebo prostou existencí Plnění nebo jeho dílčí části budou v důsledku porušení povinností Dodavatele dotčena práva třetích osob, nese Dodavatel vedle odpovědnosti za takovéto vady Plnění i odpovědnost za veškeré škody, které tím Objednateli vzniknou. S nositeli chráněných práv duševního vlastnictví vzniklých v souvislosti s Plněním je Dodavatel povinen vždy smluvně zajistit možnost nakládání s těmito právy Objednatelem v rozsahu definovaném tímto článkem Smlouvy.
- 10.7 Dodavatel je povinen Objednateli uhradit jakékoli majetkové a nemajetkové újmy, vzniklé v důsledku toho, že Objednatel nemohl Plnění užívat řádně a nerušeně. Jestliže se jakékoliv prohlášení Dodavatele v tomto článku ukáže nepravdivým nebo Dodavatel poruší jinou povinnost dle tohoto článku Smlouvy, jde o podstatné porušení Smlouvy a Dodavatel je povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 30 000 Kč za každé jednotlivé porušení povinnosti. Zaplacením smluvní pokuty není nijak dotčeno ani omezeno právo Objednatele na náhradu škody, kterou lze vymáhat vedle smluvní pokuty v plné výši.

XI. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU, ODPOVĚDNOST ZA VADY, ZÁRUKA

- 11.1 Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod. Smluvní strany nesou odpovědnost za škodu dle platných a účinných právních předpisů a Smlouvy. Dodavatel odpovídá za škodu rovněž v případě, že část Plnění poskytuje prostřednictvím poddodavatele.
- 11.2 Žádná ze Smluvních stran není odpovědná za škodu vzniklou porušením povinnosti ze Smlouvy, prokáže-li, že jí ve splnění takové povinnosti dočasně nebo trvale zabránila mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na její vůli. Překážka vzniklá z osobních poměrů Smluvní strany (škůdce) nebo vzniklá až v době, kdy byla Smluvní strana (škůdce) s plněním smlouvené povinnosti v prodlení, ani překážka, kterou byla Smluvní strana (škůdce) podle smlouvené povinnosti povinen překonat, ji však povinnosti k náhradě nezproští. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé překážky bránící řádnému Plnění a dále se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k jejich odvrácení a překonání.
- 11.3 Škoda se hradí v penězích, nebo, je-li to možné nebo účelné, uvedením do předešlého stavu podle volby poškozené strany v konkrétním případě.
- 11.4 Dodavatel přebírá závazek a odpovědnost za vady Plnění, jež bude mít takové Plnění (či jeho dílčí část) v době předání Objednateli a dále i za vady, které se na Plnění (či jeho dílčí části) vyskytnou v průběhu záruční doby. Dodavatel v souvislosti s odpovědností za vady Plnění poskytuje Objednateli níže specifikovanou záruku za jakost:
- 11.4.1 Dodavatel poskytuje záruku za jakost každé jednotlivé části Plnění v délce 2 roky. Záruční doba počíná běžet dnem akceptace příslušné části Plnění.

- 11.4.2 Dodavatel odpovídá za jakoukoliv vadu každé jednotlivé části Plnění, jež se vyskytne v době trvání záruky, pokud není způsobena zaviněním Objednatele z důvodu porušení jeho povinností. Záruční doba neběží po dobu, po kterou Objednatel nemůže užívat Plnění (či jeho část) pro vady, za které odpovídá Dodavatel.
- 11.4.3 Jakékoliv vady Plnění (či jeho části), které vzniknou v záruční době, je Dodavatel povinen odstranit na své náklady, a to nejpozději do 10 pracovních dnů od jejího nahlášení.
- 11.4.4 Objednatel je oprávněn vady Plnění nahlásit Dodavateli kdykoli v průběhu záruční doby bez ohledu na to, kdy je zjistil, aniž by tím byla jeho práva ze záruky či práva z vad jakkoli dotčena.
- 11.4.5 Doba od zjištění vady do jejího odstranění se do trvání záruční doby nezapočítává.

XII. SANKČNÍ UJEDNÁNÍ

- 12.1 Smluvní strany se dohodly, že v případě prodlení Dodavatele s poskytováním jakékoliv části Plnění v termínech dle Smlouvy vzniká Objednateli nárok na slevu z odměny dotčené části Plnění ve výši 0,5 % za každý i započatý den prodlení a jednotlivý případ.
- 12.2 Smluvní strany se dále dohodly, že:
- 12.2.1 Objednatel má v případě jakéhokoliv porušení smluvní povinnosti Dodavatelem, mimo zvláštních ustanovení v tomto článku nebo v jiných ustanoveních Smlouvy uvedených, nárok na smluvní pokutu ve výši 3 000 Kč za každý jednotlivý případ porušení povinnosti dle Smlouvy, není-li dále stanovena specifická sankce.
- 12.2.2 Zvláštní případy porušení smluvní povinnosti – smluvní pokuty za porušení:
- a) v případě prodlení Dodavatele s odstraněním jakékoliv vady v termínu dle Smlouvy, má Objednatel nárok na smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každý i započatý den prodlení a jednotlivý případ.
- 12.3 V případě prodlení kterékoliv Smluvní strany se zaplacením peněžitého závazku, je tato Smluvní strana povinna zaplatit druhé Smluvní straně úrok z prodlení v zákonné výši počítaný z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
- 12.4 Zaplacením smluvní pokuty či uplatněním slevy z odměny není jakkoliv dotčen nárok Objednatele na náhradu škody; nárok na náhradu škody je Objednatel oprávněn uplatnit vedle smluvní pokuty či slevy z odměny v plné výši. Zaplacením smluvní pokuty či uplatněním slevy z odměny není dotčeno splnění povinnosti, která je prostřednictvím smluvní pokuty zajištěna.

XIII. DOBA TRVÁNÍ A ZÁNÍK SMLOUVY

- 13.1 Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Smlouva je uzavřena na dobu do vypořádání vzájemných práv a povinností mezi Smluvními stranami. Uveřejnění Smlouvy v registru smluv zajistí Objednatel a o uveřejnění bude Dodavatele informovat prostřednictvím e-mailové zprávy na e-mail: svoboda@augur-consulting.cz nejpozději do 2 pracovních dnů od uveřejnění Smlouvy v registru smluv.
- 13.2 Smlouva může být ukončena písemnou dohodou Smluvních stran.
- 13.3 Objednatel je oprávněn od Smlouvy písemně odstoupit z důvodu jejího podstatného porušení Dodavatelem, přičemž za podstatné porušení se bude považovat:
- a) prodlení Dodavatele s poskytováním jakékoliv části Plnění ve stanovených termínech delším než 14 kalendářních dnů, pokud Dodavatel nezjedná nápravu ani v dodatečně přiměřené lhůtě, kterou mu k tomu Objednatel poskytne v písemné výzvě ke splnění povinnosti, přičemž tato lhůta nesmí být kratší než 5 pracovních dnů od doručení takovéto výzvy;
 - b) další případy, o kterých tak stanoví Smlouva.
- 13.4 Objednatel je rovněž oprávněn odstoupit Smlouvy, pokud je na majetek Dodavatele vedeno insolvenční řízení nebo byl insolvenční návrh zamítnut pro nedostatek majetku Dodavatele dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů, nebo pokud Dodavatel vstoupí do likvidace.
- 13.5 Dodavatel je oprávněn od Smlouvy písemně odstoupit z důvodu jejich podstatného porušení Objednatelem, za což se považuje prodlení Objednatele s úhradou odměny za Plnění o více než 30 kalendářních dnů, pokud Objednatel nezjedná nápravu ani do 30 kalendářních dnů od doručení písemného oznámení Dodavatele o takovém prodlení se žádostí o jeho nápravu.
- 13.6 Odstoupení od Smlouvy ze strany Objednatele nesmí být spojeno s uložením jakékoliv sankce k tíži Objednatele.
- 13.7 Ukončením účinnosti Smlouvy nejsou dotčena ustanovení o odpovědnosti za škodu (škoda může spočívat i v nákladech vynaložených Objednatelem na realizaci nového výběrového/zadávacího řízení), o licencích, o zárukách a práv z vad, nároky na uplatnění smluvních pokut, o ochraně osobních údajů, o mlčenlivosti a jiná ustanovení, která podle projevené vůle Smluvních stran nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i po jejím ukončení.
- 13.8 Odstoupení je platné dnem doručení oznámení o odstoupení druhé Smluvní straně.
- 13.9 Objednatel je rovněž oprávněn Smlouvu vypovědět i bez udání důvodu. Vypovědní doba

činí 2 měsíce a začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena Dodavateli.

XIV. SOUČINNOST A VZÁJEMNÁ KOMUNIKACE

- 14.1 Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků. Smluvní strany jsou povinny informovat druhou Smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádnou realizaci Smlouvy.
- 14.2 Smluvní strany jsou povinny plnit své závazky vyplývající ze Smlouvy tak, aby nedocházelo k prodlení s plněním jednotlivých termínů a s prodlením splatnosti jednotlivých peněžních závazků.
- 14.3 Objednatel se zavazuje poskytnout Dodavateli při Plnění přiměřenou součinnost na základě písemné, odůvodněné a určité žádosti Dodavatele o poskytnutí součinnosti.
- 14.4 Veškerá komunikace mezi Smluvními stranami bude probíhat prostřednictvím odpovědných osob uvedených v odst. 9.6 Smlouvy, pověřených pracovníků nebo statutárních zástupců Smluvních stran, případně za podmínek stanovených Smlouvou.
- 14.5 Jakékoli oznámení, žádost či jiné sdělení, jež má být učiněno či dáno Smluvní straně dle Smlouvy, bude učiněno či dáno písemně. Kromě jiných způsobů komunikace dohodnutých mezi Smluvními stranami se za účinné považují osobní doručování, doručování doporučenou poštou, kurýrní službou, datovou schránkou, elektronickým nástrojem Objednatele uvedeným ve Výzvě či elektronickou poštou, a to na adresy Smluvních stran uvedené ve Smlouvě, nebo na takové adresy, které si Smluvní strany vzájemně písemně oznámí.
- 14.6 Informace a materiály, které obsahují osobní údaje či interní informace, budou doručovány buď osobně, nebo zasílány elektronicky a šifrovány. Šifra pro elektronickou komunikaci bude určena Objednatelem před zahájením realizace Plnění.

XV. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 15.1 Smluvní strany si podpisem Smlouvy sjednávají, že závazky Smlouvou založené budou vykládány výhradně podle obsahu Smlouvy, bez přihlédnutí k jakékoli skutečnosti, která nastala a/nebo byla sdělena, jednou stranou druhé straně před uzavřením Smlouvy.
- 15.2 Smlouva představuje úplnou dohodu Smluvních stran o předmětu Smlouvy a všech náležitostech, které Smluvní strany měly a chtěly ve Smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost Smlouvy. Žádný projev Smluvních stran učiněný při jednání o Smlouvě ani projev učiněný po uzavření Smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními Smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze Smluvních stran.

- 15.3 Smluvní strany se dohodly, že Smlouvu lze měnit a doplňovat po dohodě Smluvních stran pouze písemnými dodatky takto označovanými, číslovanými vzestupnou řadou a podepsanými oprávněnými zástupci Smluvních stran. Jiná ujednání jsou neplatná.
- 15.4 Smluvní strany se podpisem Smlouvy dohodly, že vylučují aplikaci ustanovení § 557 a § 1805 ObčZ.
- 15.5 Smluvní strany si nepřejí, aby nad rámec výslovných ustanovení Smlouvy byla jakákoliv práva a povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi Smluvními stranami či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se Plnění, ledaže je ve Smlouvě výslovně sjednáno jinak. Vedle shora uvedeného si Smluvní strany potvrzují, že si nejsou vědomy žádných dosud mezi nimi zavedených obchodních zvyklostí či praxe.
- 15.6 Smluvní strany si sdělily všechny skutkové a právní okolnosti, o nichž k datu podpisu Smlouvy věděly nebo vědět musely, a které jsou relevantní ve vztahu k uzavření Smlouvy. Kromě ujištění, které si Smluvní strany poskytly ve Smlouvě, nebude mít žádná ze Smluvních stran žádná další práva a povinnosti v souvislosti s jakýmkoliv skutečností, které vyjdou najevo a o kterých neposkytl druhá Smluvní strana informace při jednání o Smlouvě. Výjimkou budou případy, kdy daná Smluvní strana úmyslně uvedla druhou Smluvní stranu ve skutkový omyl ohledně předmětu Smlouvy a případy taxativně stanovené Smlouvou.
- 15.7 Pro vyloučení pochybností Dodavatel výslovně potvrzuje, že je podnikatelem, uzavírá Smlouvou při svém podnikání, a na Smlouvu se tudíž neuplatní ustanovení § 1793 ObčZ.
- 15.8 Dodavatel na sebe v souladu s ustanovením § 1765 odst. 2 ObčZ přebírá nebezpečí změny okolností, nedohodnou-li se Smluvní strany jinak. Tímto však nejsou nikterak dotčena práva Smluvních stran upravená ve Smlouvě.
- 15.9 Dodavatel se zavazuje bez předchozího výslovného písemného souhlasu Objednatele nepostoupit ani nepřevést jakákoliv práva či povinnosti vyplývající ze Smlouvy, ani Smlouvu jako celek, na třetí osobu či osoby.
- 15.10 Jednacím jazykem mezi Objednatelem a Dodavatelem bude pro veškerá plnění vyplývající ze Smlouvy výhradně jazyk český, a to včetně veškeré dokumentace vztahující se k předmětu Smlouvy.
- 15.11 Je-li nebo stane-li se jakékoli ustanovení Smlouvy neplatným, nezákonným nebo nevynutitelným, netýká se tato neplatnost a nevynutitelnost zbývajících ustanovení Smlouvy. Smluvní strany se tímto zavazují nahradit do 5 pracovních dnů po doručení výzvy druhé Smluvní straně jakékoli takové neplatné, nezákonné nebo nevynutitelné ustanovení ustanovením, které je platné, zákonné a vynutitelné a má stejný nebo alespoň podobný obchodní a právní význam.
- 15.12 Vztahy Smluvních stran Smlouvou výslovně neupravené se řídí českým právním řádem, zejména pak ObčZ. Veškeré případné spory ze Smlouvy budou v první řadě řešeny smírem (tento postup se nevztahuje na vymáhání finančních pohledávek vzniklých z porušení

povinnosti zaplatit pohledávku). Pokud smíru nebude dosaženo během 30 pracovních dnů, všechny spory ze Smlouvy a v souvislosti s ní budou řešeny věcně a místně příslušným soudem v České republice. Smluvní strany se dohodly, že místně příslušným soudem pro řešení případných sporů bude soud příslušný dle místa sídla Objednatele.

15.13 Žádné ustanovení Smlouvy nesmí být vykládáno tak, aby omezovalo oprávnění Objednatele uvedená ve Výzvě.

15.14 Nedílnou součástí Smlouvy jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1 – Specifikace plnění
- Příloha č. 2 – Seznam poddodavatelů
- Příloha č. 3 – Realizační tým

Jihlava dne dle data elektronického podpisu

Brno dne dle data elektronického podpisu

**Mgr. Jan
Tourek** Digitálně podepsal
Mgr. Jan Tourek
Datum: 2024.03.06
15:13:36 +01'00'

za Objednatele

Mgr. Jan Tourek, radní kraje
elektronicky podepsáno

**Mgr.
Marián
Svoboda** Digitálně podepsal Mgr.
Marián Svoboda
Datum: 2024.02.29
11:22:48 +01'00'

za Dodavatele

Mgr. Marián Svoboda, jednatel
elektronicky podepsáno

Příloha č. 1 – Specifikace plnění

Analýza zdravotního pomezí Kraje Vysočina

Kraj Vysočina realizuje v rámci projektů „Rozvoj a podpora procesů pro zkvalitnění poskytování služeb sociálně zdravotního pomezí v Kraji Vysočina“ a „Komplexní podpora v oblasti sociálně zdravotního pomezí“ celou řadu aktivit. Mimo jiné Analýzu domácí ošetrovatelské péče, Analýzu sítě služeb sociální péče poskytovaných terénní formou, sociologický průzkum v Kraji Vysočina a Analýzu situace a potřeb neformálních pečujících.

Kraj Vysočina se rozhodl pro níže jmenované činnosti (A, B, C, D) realizovat veřejnou zakázku malého rozsahu. Vzhledem k provázanosti jmenovaných aktivit, je požadováno, aby byly analýzy i sociologický průzkum zajištěny jedním dodavatelem.

Technická specifikace zakázky a následně i její plnění je rozděleno do čtyř samostatných částí:

A – Analýza domácí ošetrovatelské péče

B – Analýza sítě služeb sociální péče poskytovaných terénní formou

C – Sociologický průzkum na reprezentativním vzorku populace Kraje Vysočina

D - Analýza situace a potřeb neformálních pečujících

Zadavatel umožňuje souběžnou realizaci samostatných částí zakázky, přičemž u části „B“ je požadováno, aby z důvodu sběru dat byla zahájena její realizace nejdříve v červenci 2024 (na základě pokynu zadavatele). Ukončení plnění jednotlivých částí je požadováno takto:

A – do konce září 2024

B – do konce září 2025

C – do konce listopadu 2024

D – do konce srpna 2024

Všechny další náležitosti obsahuje zadávací dokumentace.

(A) Analýza domácí ošetrovatelské péče

V rámci části „A“ zakázky zadavatel požaduje vytvoření **Analýza domácí zdravotní péče Kraje Vysočina**¹ s důrazem na geografickou a časovou dostupnost a nabízenou skladbu úkonů. Bude zahrnuta také finanční problematika, pohled zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách, zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění a zákona č. 280/1992 Sb., České národní rady o resortních, oborových, podnikových a dalších zdravotních pojišťovnách.

Na základě tohoto výstupu bude navržen optimální model poskytování domácích zdravotních služeb.

Cílem části „A“ plnění je realizace Analýzy poskytování domácí zdravotní péče v Kraji Vysočina, návrh optimální sítě domácí zdravotní péče a návrh systému užší spolupráce sociálních a zdravotních služeb.

¹ Domácí péče je zdravotní péče poskytovaná ve vlastním sociálním prostředí pacienta (podle zákona o zdravotních službách). Vlastním sociálním prostředím pacienta se rozumí domácí prostředí pacienta nebo prostředí nahrazující domácí prostředí pacienta (například zařízení sociálních služeb). Domácí péčí je ošetrovatelská péče, léčebně rehabilitační péče nebo paliativní péče. Ve vlastním sociálním prostředí pacienta je dále poskytována návštěvní služba (viz § 10 zákona o zdravotních službách). Ve vlastním sociálním prostředí pacienta lze také poskytovat umělou plicní ventilaci a dialýzu (viz § 10 odst. 2 zákona o zdravotních službách). Zdroj: Národní zdravotnický informační portál (nzip.cz).

Metodologická část

Pro naplnění cílů a předmětu zakázky požaduje zadavatel aplikaci tzv. integrovaného metodologického přístupu², tedy kombinace kvantitativní a kvalitativní metodologické strategie.

Bude se jednat o:

- Dotazníkové šetření
- Polostandardizované rozhovory
- Desk research – aplikace sekundární analýzy a syntézy poznatků.

Hlavní výzkumná metoda bude spočívat v aplikaci dotazníkového šetření a bude doplněna o metodu polostandardizovaných rozhovorů v případech, kdy to bude situace vyžadovat.

Techniky sběru dat budou odpovídat rozsahu zjišťování a požadovaným údajům. Předpokládá se, že respondenti budou vzhledem ke specifickosti údajů potřebovat určitý čas na jejich přípravu. Technicky bude probíhat sběr dat s využitím následujících technik sběru dat:

- CAWI – Computer Assisted Web Interviewing
 - Zjišťovací nástroj (dotazník) je naprogramován do připraveného webového prostředí pod specifickým kódem s možností průběžného ukládání dotazníku na hardwarové infrastrukturu dodavatele zakázky.
 - Dotazník bude možné vyplnit také ve verzi dokumentu MS Word a po jeho odeslání si následně ponechat jeho kopii.
- CATI – Computer Assisted Telephone Interviewing, videocall
 - CATI technika sběru dat bude využita jako doplňková metoda pro verifikaci scházejících údajů, dovysvětlení nejasností apod.
- Face to face – osobní kontakt
 - V případě zájmu poskytovatele bude možné uskutečnit vyplnění dotazníků formou face to face.
 - Face to face technika bude uplatněna také v rámci předvýzkumu na dvou poskytovatelích. Alternativou je videocall.

Technická podpora ze strany dodavatele bude obsahovat:

1. Oslovovací dopis zástupcům cílové skupiny – návrh textu dopisu.
2. Link na dotazník a dotazník v MS Word.
3. Instruktaž pro vyplnění dotazníku.
4. Telefonická podpora po-pá, 9-16 hod.

² Integrovaný metodologický přístup – kombinace kvalitativních, ale také kvantitativních metodologických přístupů a technik pro zajištění relevantních primárních i sekundárních dat.

Cílovou skupinu budou tvořit kompetentní zástupci poskytovatelů domácí ošetrovatelské péče – terénní ošetrovatelské péče a terénní paliativní péče.

Oslovovací dopis bude adresován představitelům služeb, jeho rozeslání po odsouhlasení návrhu textu provede v dohodnutém termínu zadavatel. Respondentům bude zaslán e-mail s informacemi o projektu, oficiálním průvodním (motivačním) dopisem a odkazem, který umožní vyplnění on-line dotazníku. Dotazník bude možné vyplnit také v podobě dokumentu MS Word a zaslat elektronicky e-mailem zpět realizační firmě.

Délka otevření dotazníku pro vyplnění: 4 týdny (tento parametr bude předmětem konzultace se zadavatelem a není závazný). Součástí sběru dat budou také zdvořilostní urgencye formou mailové komunikace.

Dotazník se bude opírat o již realizované výzkumy na obdobných cílových skupinách, které dodavatel realizoval. Srozumitelnost dotazníku, technické řešení dotazníku a rekrutace respondentů bude ověřena pilotáží. Cílem je ověřit validitu dotazníku a identifikovat případné nedostatky a možnosti optimalizace zjišťovacího nástroje před zahájením terénní fáze sběru dat. Pilotáží budou současně ověřeny také základní parametry organizace sběru dat – ověření délky dotazníku, predikce nonresponse apod. Na základě výsledků pilotáže mohou být provedeny případné úpravy dotazníku na základě konzultace se zadavatelem.

Obsahová část

Analýza služeb domácí ošetrovatelské péče dle územních jednotek (ORP, okresy a obce Kraje Vysočina) bude zpracována s akcentem na:

- místní dostupnost,
- časovou dostupnost,
- skladbu úkonů / výkonů péče poskytovaných terénní formou.

Předmětem dodání zakázky bude mj.:

- 1) Operacionalizace výzkumných otázek a indikátorů pro jednotlivé cílové skupiny, tj. především poskytovatelé domácí ošetrovatelské péče do podoby zjišťovacích otázek dotazníku.
- 2) Příprava zjišťovacích nástrojů pro jednotlivé cílové skupiny a použité techniky sběru dat, tj. CAWI, CATI, face to face, a formy zjišťování: tj. dotazníky a rozhovory.

Příklady obsahu zjišťování (zjišťovací indikátory):

1. Jakými subjekty je poskytována domácí ošetrovatelská péče (dále DOP) v Kraji Vysočina?
2. Jaká je geografická a časová dostupnost domácí ošetrovatelské péče?
3. Jaké je složení klientů domácí ošetrovatelské péče?
4. Jaké jsou podmínky k poskytování domácí ošetrovatelské péče v rámci personálního, materiálního a technického zabezpečení péče?
5. Jaká péče je preferována v rámci legislativního vymezení a reálně poptávána klienty?

Ad 1) Jaké subjekty jsou uvedeny v Národním registru poskytovatelů?

S jakými pojišťovnami mají subjekty uzavřeny smlouvy o poskytování péče?

Jsou v Kraji Vysočina soukromé subjekty poskytující domácí ošetrovatelskou péči?

Jsou v Kraji Vysočina patientské organizace poskytující informace o dostupnosti terénní sociální péče a domácí ošetrovatelské služby?

Jaké úkony DOS a jejich četnost jsou klientům poskytovány dle nové verze číselníku zdravotních výkonů od 1. 1. 2023?

Ad 2) Jaká je lokalizace a působnost poskytovatelů domácí ošetrovatelské péče v rámci Kraje Vysočina?

Jaká je časová dostupnost – klient/četnost návštěv?

Jaká je doba umístění klienta do péče od indikace k poskytování domácí ošetrovatelské péče?

Je nějaká prioritizace přidělování poskytovatelů domácí ošetrovatelské péče?

Jaká je časová dostupnost domácí ošetrovatelské péče dle formy v rámci pokrytí péče – pracovní doba, svátky, víkendy?

Ad 3) Jaké je věkové složení klientely DOP?

Jaké jsou nejčastější diagnózy klientů přijímaných do DOP?

Jak a kým probíhá výběr klienta do DOP – existuje nějaký standardní postup?

Jaká je celková doba poskytování DOP u jednoho klienta dle formy péče?

Je klientům poskytována preventivní péče – jak, kdy, kým, kdo?

Je klientům poskytována psychosociální podpora?

Jaká a jak je vedena dokumentace pacienta?

Ad 4) Jaké je materiálové zabezpečení DOP o klienty – kompenzační pomůcky, rehabilitační pomůcky, zdravotnický materiál, polohovatelná lůžka, zdravotnická technika atd.?

Jak je zajištěn vozový park pro DOS – množství, druh, vybavení atd.?

Jak je zajištěno pokrytí informačními technologiemi – PC, tiskárna, skenery, čtečky, software – programy?

Ad 5) Jaké jsou požadavky na poskytování DOP od klientů a rodinných příslušníků?

Jaká je péče o neformální pečující?

Jaká je informovanost o možnostech poskytování DOP směrem k veřejnosti, praktickým lékařům, nemocnicím, obcím atd.?

Výstupy

Výstupem analýzy bude závěrečná zpráva ve formátu .doc a .pdf a prezentační zpráva ve formátu .ppt včetně grafických, tabulkových a mapových výsledků.

Návrh harmonogramu plnění ze strany zadavatele

	1. týden	2. týden	3. týden	4. týden	5. týden	6. týden	7. týden	8. týden
Podpis smlouvy/pokyn k realizaci	x							
Úvodní workshop se zadavatelem		x	x					
Desk research				x	x	x		
Příprava zjišťovacích nástrojů						x	x	x

Zadání dotazníku do online nástroje							x	x
	9. týden	10. týden	11. týden	12. týden	13. týden	14. týden	15. týden	16. týden
Zadání dotazníku do online nástroje	x	x						
Pilotáže		x	x					
Rozeslání dotazníku respondentům				x				
Sběr dat				x	x	x	x	x
Urgence sběru dat					x		x	
	17. týden	18. týden	19. týden	20. týden	21. týden	22. týden	23. týden	24. týden
Zpracování primárních dat, analýza a syntéza poznatků	x	x	x	x	x			
Připomínkování výstupů a jejich optimalizace					x	x		
Prezentace výsledků							x	x

(B) Analýza sítě služeb sociální péče poskytovaných terénní formou

Cílem části „B“ zakázky bude systémové řešení pečovatelské služby v Kraji Vysočina. V rámci realizované Analýzy sítě sociálních služeb poskytovaných terénní formou v Kraji Vysočina v roce 2021 byla identifikována místa (obce), kde není pečovatelská služba zajištěna vůbec nebo není zajištěna v dostatečném rozsahu. Kraj Vysočina na základě vydefinovaných kritérií pečovatelské služby (místní a časová dostupnost služby, odpovídající personální a materiálně-technické zabezpečení služby apod.) bude usilovat o rovnoměrné pokrytí celého území touto základní službou, popřípadě zajištění dalších druhů sociálních služeb. K naplnění cíle bude sloužit další, podrobnější, analýza, která je předmětem zadání.

V rámci části „B“ zakázky zadavatel požaduje vytvoření **Analýzy pečovatelských služeb a návrhu systémového pokrytí Kraje Vysočina pečovatelskou službou**. Na základní vstupní Analýzu sítě sociálních služeb poskytovaných terénní formou, ze které vycházel Kraj Vysočina při přípravě projektu v roce 2021, bude v rámci plnění navázáno podrobnější Analýzou pečovatelských služeb a návrhu systémového pokrytí Kraje Vysočina pečovatelskou službou. Předmětem analýzy bude především sociální služba „pečovatelská služba“, ale také další sociální služby poskytované terénní formou (osobní asistence, odlehčovací služba). Analýza bude téma poskytování sociálních služeb rozpracovávat hlouběji, bude se jednat například o rozhovory s konkrétními poskytovateli pečovatelských služeb a jejich zřizovateli o nastavení pečovatelské služby, o závěrech zjištěných prostřednictvím dotazníkového šetření v rámci proběhlé analýzy, zjišťování konkrétní situace a podmínek v daném území, dále se zaměří na jednotnost vykazování výkonových jednotek. Součástí analýzy bude také zajištění dalších podkladů pro zjištění podrobnějších informací mezi konkrétními druhy sociálních služeb – dotazování budou např. jejich kompetentní pracovníci a další aktéři, kteří působí v sociálně zdravotním pomezí. Cílem bude rozkrytí hlubších informací a souvislostí o působení vybraných druhů sociálních služeb, jejich kapacitách v území ORP, problémech, které řeší, včetně možností jejich řešení atd. Na projekt budou navazovat také rozhovory např. se sociálními pracovníky odborů sociálních věcí obcí III. typu, dále pak se zdravotně sociálními pracovníky nemocnic v Kraji Vysočina, se zástupci paliativní péče, terénními odlehčovacími službami a službami poskytujícími domácí zdravotní péči tzv. home care.

Cílové skupiny a rozsah vzorku:

- kompetentní zástupci poskytovatelů sociálních služeb zapsaní v registru poskytovatelů sociálních služeb – vybraných druhů soc. služeb
- kompetentní pracovníci a další aktéři, kteří působí v sociálně zdravotním pomezí.
- sociální pracovníci odborů sociálních věcí obcí III. typu,
- zdravotně sociální pracovníci nemocnic v Kraji Vysočina,

- zástupci paliativní péče,
- zástupci terénní odlehčovací služby a služby poskytující domácí zdravotní péči tzv. home care.

Metodologická část

Pro naplnění cílů a předmětu zakázky požaduje zadavatel aplikaci tzv. integrovaného metodologického přístupu³, tedy kombinace kvantitativní a kvalitativní metodologické strategie.

Bude se jednat o:

- 1. Dotazníkové šetření
- 2. Polostandardizované rozhovory
- 3. Desk research – aplikace sekundární analýzy a syntézy poznatků.

Hlavní výzkumná metoda bude spočívat v aplikaci dotazníkového šetření a bude doplněna o metodu polostandardizovaných rozhovorů v případech, kdy to bude situace vyžadovat.

Techniky sběru dat budou odpovídat rozsahu zjišťování a požadovaným údajům. Předpokládá se, že respondenti budou vzhledem ke specifčnosti údajů potřebovat určitý čas na jejich přípravu. Technicky tedy proběhne sběr dat s využitím následujících technik:

- CAWI – Computer Assisted Web Interviewing
 - Zjišťovací nástroj (dotazník) bude zhotovitelem naprogramován do připraveného webového prostředí pod specifickým kódem s možností průběžného ukládání dotazníku na hardwarové infrastruktuře dodavatele zakázky.
 - Dotazník bude možné vyplnit také ve verzi dokumentu MS Word a po jeho odeslání si bude moci poskytovatel sociální služby následně ponechat jeho kopii.
- CATI – Computer Assisted Telephone Interviewing, videocall
 - CATI technika sběru dat bude využita jako doplňková metoda pro verifikaci scházejících údajů, dovysvětlení nejasností apod.
- Face to face – osobní kontakt
 - V případě zájmu poskytovatele bude možné uskutečnit vyplnění dotazníků formou face to face interakce.
 - Face to face technika bude uplatněna také v rámci předvýzkumu. Alternativou bude videocall.

Technická podpora ze strany dodavatele bude obsahovat:

1. Oslovovací dopis zástupcům cílové skupiny – návrh textu dopisu.
2. Link na dotazník a dotazník v MS Word.
3. Instruktaž pro vyplnění dotazníku.
4. Telefonická podpora po-pá, 9-16 hod.

³ Integrovaný metodologický přístup – kombinace kvalitativních, ale také kvantitativních metodologických přístupů a technik pro zajištění relevantních primárních i sekundárních dat.

Oslovovací dopis bude adresován představitelům sociálních služeb formou e-mailu s informacemi o projektu, oficiálním průvodním (motivačním) dopisem a odkazem, který umožní vyplnění on-line dotazníku. Dotazník bude možné vyplnit také v podobě dokumentu MS Word a zaslat elektronicky e-mailem zpět realizační firmě. Rozeslání oslovovacího dopisu po odsouhlasení návrhu textu provede zadavatel v dohodnutém termínu.

Délka otevření dotazníku pro vyplnění: 4 týdny (tento parametr bude předmětem konzultace se zadavatelem a není závazný). Součástí sběru dat budou také zdvořilostní urgence formou mailové komunikace nebo telefonicky.

Dotazník se bude opírat o výzkumy již realizované dodavatelem. Srozumitelnost dotazníku, technické řešení dotazníku a rekrutace respondentů bude ověřena pilotáží. Cílem je ověřit validitu dotazníku a identifikovat případné nedostatky a možnosti optimalizace zjišťovacího nástroje před zahájením terénní fáze sběru dat. Pilotáží budou současně ověřeny také základní parametry organizace sběru dat – ověření délky pro vyplnění dotazníku, predikce nonresponse apod. Na základě výsledků pilotáže mohou být provedeny případné úpravy dotazníku na základě konzultace se zadavatelem.

Obsahová část

Analýza služeb sociální péče poskytovaných terénní formou dle poskytovatelů pečovatelské terénní péče a osob kooperujících v rámci terénní PS bude zpracována s akcentem na podrobné zpracování zjištěných dat z již provedené analýzy v roce 2021. Bude realizováno dotazování na některá geografická data vzhledem k tomu, že průzkum byl realizován v období pandemie Covid-19 a tudíž mohou být data zkreslená. V rámci realizace studie s časovým odstupem lze očekávat rozdílné výstupy.

Analýza služeb terénní pečovatelské služby dle územních jednotek (ORP, okresy a obce Kraje Vysočina) bude zpracována s akcentem na:

- místní dostupnost,
- časovou dostupnost,
- skladbu úkonů / výkonů péče poskytovaných terénní formou.

Předmětem dodání zakázky bude mj.:

1. Operacionalizace výzkumných otázek a indikátorů pro jednotlivé cílové skupiny, tj. především poskytovatelé pečovatelské služby do podoby zjišťovacích otázek dotazníku.
2. Příprava zjišťovacích nástrojů pro jednotlivé cílové skupiny a použité techniky sběru dat, tj. CAWI, CATI, face to face, a formy zjišťování: tj. dotazníky a rozhovory.

Příklady obsahu zjišťování (výzkumné otázky, zjišťovací indikátory):

1. Jak se změnila geografická a časová dostupnost pečovatelské péče?
2. Jak se změnilo složení klientů pečovatelské služby?
3. K Jakým došlo změnám v rámci personálního, materiálního a technického zabezpečení péče?
4. Jakým způsobem probíhá výběr klienta a typu sociální péče?
5. Jaká péče je preferována v rámci legislativního vymezení a reálně poptávána klienty?
6. Jaké souvislosti ovlivňují pracovníky pečovatelské služby při poskytování péče klientovi?
7. V jakém časovém horizontu od doporučení je klientovi poskytována terénní pečovatelská péče?
8. Jaké úkony péče jsou preferovány?
9. Jaký je časový podíl přímé péče a časová dotace přesunu ke klientovi?
10. Jaká je dojezdová vzdálenost ke klientovi (průměr x medián/týden)?
11. Stihnou pečovatelky pokrýt nároky na přímou péči v rámci své standardní pracovní doby?
12. Jaká je poptávka po využití času po standardní pracovní době (po 15:30, svátky, víkendy)?
13. Jaké je věkové složení klientů?

14. Jaké je zastoupení klientů s ohledem na počet obyvatelstva v místě bydliště (vesnice x město)?
15. Jaké jsou diagnózy a jejich kombinace při přijetí klienta do pečovatelské péče?
16. Jaká by byla využívána péče v místech bez stávajícího pokrytí (typ, úkony, věk, diagnózy)?
17. Jaké jsou důvody odmítnutí přijetí klienta do péče?
18. Jakým klíčem je přidělována klientela na pečovatelskou péči a osobní asistenci?
19. Jak je realizováno územní členění v rámci poskytování sociálních služeb z hlediska geografické přehlednosti?
20. Jaké je personální zajištění poskytovaných služeb?
21. Jaké je nejvyšší dosažené vzdělání pracovníků v sociálních službách?
22. Jak dlouho pracují na pozici pracovníka v sociálních službách?
23. Kdo a kdy provádí hodnocení základních životních potřeb?
24. Je využit standardní formulář hodnocení zákl. živ. potřeb?
25. Kdy a od koho se klient dozví o možnostech poskytování sociálních služeb?
26. Jaké jsou klientovi nabídnuty sociální služby?
27. Kdo rozhodne o typu sociální služby?
28. Jak je poskytování pečovatelské služby vázáno na propuštění hospitalizovaného klienta do domácí péče?
29. Jsou klientovi představeni všichni poskytovatelé péče a je mezi nimi nějaká preference?
30. Jaká je reálná časová dotace na přímou péči?
31. Jaká je reálná časová dotace na přejezdy mezi klienty?
32. Jak je zajištěno efektivní plánování péče?
33. Byla zaznamenána poptávka na psychosociální podporu ze strany klienta či pečujících osob?
34. Je psychosociální podpora realizována v rámci poskytování péče?
35. Jsou nějaké další skupiny obyvatel, která by byly kandidáty na poskytování sociální služby?
36. Jaká je poskytovaná péče neformálním pečovatelům?
37. Vnímáte potřebu doplnění dalších pozic v týmu?
38. Jak vnímáte informovanost veřejnosti o poskytování pečovatelské péče?
39. Co by vám pomohlo, abyste mohli poskytovat lepší péči klientům?
40. Jaké jsou investice do sociálních služeb zřizovaných obcí a nestátních organizací poskytujících sociální služby?
41. Jaký typ sociálních služeb poskytují nestátní organizace?
42. Do jakého typu sociální služby poskytují obce investice (sociální péče, sociální prevence, sociálního poradenství)?
43. Do jakého typu sociální péče poskytují obce investice (ambulantní, pobytová, terénní)?

Výstupy

Výstupem analýzy bude závěrečná zpráva ve formátu .doc a .pdf a prezentační zpráva ve formátu .ppt včetně grafických, tabulkových a mapových výsledků.

Návrh harmonogramu plnění ze strany zadavatele

	1. týden	2. týden	3. týden	4. týden	5. týden	6. týden	7. týden	8. týden
Podpis smlouvy/pokyn k realizaci	x							
Úvodní workshop se zadavatelem		x	x					
Desk research				x	x	x		
Příprava zjišťovacích nástrojů						x	x	x
Zadání dotazníku do online nástroje							x	x
	9. týden	10. týden	11. týden	12. týden	13. týden	14. týden	15. týden	16. týden
Zadání dotazníku do online nástroje	x	x						
Pilotáže		x	x					
Rozeslání dotazníku respondentům				x				
Sběr dat				x	x	x	x	x
Urgence sběru dat					x		x	
	17. týden	18. týden	19. týden	20. týden	21. týden	22. týden	23. týden	24. týden

Zpracování primárních dat, analýza a syntéza poznatků	x	x	x	x	x			
Připomínkování výstupů a jejich optimalizace					x	x		
Prezentace výsledků							x	x

(C) SOCIOLOGICKÝ PRŮZKUM NA REPREZENTATIVNÍM VZORKU POPULACE KRAJE VYSOČINA

V rámci části „C“ zakázky zadavatel požaduje provedení sociologického průzkumu na území Kraje Vysočina, který doplní pohled dalších stran na plánování služeb – respondenty budou obyvatelé kraje – potencionální klienti sociálních služeb a potencionální pečující.

Průzkum se zaměří na to, jak si představují zajištění péče ve stáří, jaké služby by v péči o sebe či v péči o rodinného příslušníka využívali, jak si představují finanční zajištění při čerpání takovýchto služeb apod.

Výsledky průzkumu pak budou použity při dalších krocích ve vyjednávání a při stanoveném cíli celokrajského zajištění a dostupnosti sociálních služeb.

Metodologická část:

Pro naplnění cílů a předmětu zakázky bude uplatněna kvantitativní strategie sběru dat. Hlavní výzkumná metoda bude spočívat v aplikaci dotazníkového šetření. Tvorba dotazníku včetně případné úpravy výzkumných otázek a hypotéz je součástí předmětu plnění.

Předmětem dodání zakázky bude mj. operacionalizace výzkumných otázek a indikátorů do podoby zjišťovacích otázek dotazníku. Dotazník podléhá schválení zadavatelem.

Bude se jednat o reprezentativní sociologický průzkum provedený metodou dotazníkového šetření (face to face interakcí mezi respondenty a tazateli). Dotazník bude obsahovat uzavřené, polouzavřené a otevřené otázky (na základě operacionalizace výzkumných otázek). Nezávislými proměnnými budou zejména sociodemografické a socioekonomické charakteristiky respondentů. Srozumitelnost a adekvátnost dotazníku bude ověřena pilotáží.

Technicky proběhne sběr dat formou face to face interakce mezi respondentem a tazatelem pomocí standardizovaného dotazníku s využitím PAPI techniky sběru dat.

Výběrový soubor: 800 respondentů.

Základní soubor bude tvořen obyvateli Kraje Vysočina bez ohledu na to, zda mají v Kraji Vysočina trvalý pobyt, ve věku 18+.

Způsob výběru vzorku respondentů bude kvótní⁴. Kvótní znaky bude tvořit pohlaví a věkové kategorie. Při průzkumu bude kladen důraz na zastoupení populace dle počtu obyvatel v jednotlivých ORP, zastoupení velkých i malých obcí.

Předmět plnění zahrnuje následující body:

1. Operacionalizace, příprava výzkumného nástroje (dotazníku),

⁴ Kvótní výběr patří mezi tzv. nepravděpodobnostní výběry – záměrné výběry. Kvótní výběr imituje ve struktuře vzorku známé vlastnosti populace. Může být použit jen na populaci, o které jsme dobře informováni (o jejím složení, struktuře). Kvótní výběr se používá tehdy, když je známa struktura základního souboru, ale základní soubor je obtížně definovatelný jako soubor konkrétních jedinců, např. proto, že neexistuje jejich žádný seznam (tzv. opory výběru). Pro tento typ průzkumu se kvótní výběr jeví jako ideální.

2. konstrukce výběrového souboru (design kvótního výběru),
3. příprava sběru dat, tisk dotazníků pro PAPI sběr, příprava materiálů pro tazatele, proškolení tazatelů,
4. pilotáž na vzorku 20 respondentů (zjišťovací nástroj, čas pro vyplnění, důvody nonresponse),
5. vytvoření vzorku, rekrutace respondentů a sběr dat,
6. monitoring sběru dat a jeho vyhodnocení, kontrola tazatelské sítě a práce tazatelů,
7. přepis, čištění a kontrola dat, analýza dat,
8. vytvoření závěrečné výzkumné zprávy a prezentace z výsledků výzkumu (ve formátu MS PowerPoint),
9. po odevzdání závěrečné výzkumné zprávy proběhne připomínkování ze strany zadavatele, tyto připomínky musí zhotovitel vypořádat do pěti pracovních dnů,
10. projednání a prezentace díla pro potřeby zadavatele,
11. další úkoly přímo související s předmětem díla.

Kontrola sběru dat:

Součástí bude kontrola sběru dat. Kontrola v rámci supervize se zaměří na správnost výběru respondenta, úplnost a správnost vyplnění dotazníku, dodržování filtrů apod. Bude použita i zpětná kontrola uskutečněných rozhovorů (F2F respondentů). Uchazeč v nabídce popíše způsob kontroly sběru dat (např. slosovatelný kupón o ceny, který nebude součástí dotazníku).

Zadavatel bude mít také možnost kontroly sběru dat. Požadujeme minimálně 60% adresnost dotazování prostřednictvím kuponů nebo jiným způsobem a možnost zpětné kontroly.

Výstupy

1. finální výzkumný nástroj pro dotazování spolu s dalšími materiály využitými pro dotazování v terénu,
2. datový soubor ve formátu .sav (IBM SPSS) a jiném strojově čitelném formátu, např. csv (včetně popisu proměnných a popisu jejich hodnot),
3. závěrečnou výzkumnou zprávu (ve formátu MS Word a.pdf),
4. prezentační zpráva ve formátu .ppt včetně grafických, tabulkových a mapových výsledků.

Návrh harmonogramu plnění ze strany zadavatele

	1. týden	2. týden	3. týden	4. týden	5. týden	6. týden	7. týden	8. týden
Podpis smlouvy/pokyn k realizaci	x							
Úvodní workshop se zadavatelem		x	x					
Desk research				x	x	x		
Příprava zjišťovacího nástroje						x	x	x
	9. týden	10. týden	11. týden	12. týden	13. týden	14. týden	15. týden	16. týden
Pilotáž	x	x						
Příprava sběru dat			x					
Sběr dat				x	x	x	x	
Práce s daty – přepis, kontrola							x	x
	17. týden	18. týden	19. týden	20. týden	21. týden	22. týden	23. týden	24. týden
Zpracování primárních dat, analýza a syntéza poznatků	x	x	x	x	x			
Připomínkování výstupů a jejich optimalizace					x	x		
Prezentace výsledků							x	x

(D) Analýza situace a potřeb neformálních pečujících

V rámci části „D“ zakázky zadavatel požaduje definování potřeby neformálních pečujících v návaznosti na stávající situaci služeb (zejména zdravotních a sociálních) v Kraji Vysočina, legislativu a související témata.

Cílová skupina:

- Neformální pečující o seniory
- Neformální pečující o handicapované osoby
- Neformální pečující o děti se zdravotním postižením do 18 let

Metodologická část

Pro naplnění cílů a předmětu zakázky zadavatel požaduje aplikaci tzv. integrovaného metodologického přístupu⁵, tedy kombinace kvantitativní a kvalitativní metodologické strategie:

Bude se jednat o:

- Dotazníkové šetření
- Tři skupinové diskuse (Focus Groups)

Hlavní výzkumná metoda bude spočívat v aplikaci dotazníkového šetření a bude doplněna o metodu skupinových diskusí.

Technicky proběhne sběr dat dotazníkového šetření formou face to face interakce mezi respondentem a tazatelem pomocí standardizovaného dotazníku s využitím PAPI techniky sběru dat.

Základní soubor bude tvořen obyvateli Kraje Vysočina bez ohledu na to, zda mají v Kraji Vysočina trvalý pobyt, ve věku 18+, kteří pečují o osobu blízkou.

Výběrový soubor: 200 respondentů (celkový počet, včetně FCG)

Rozsah činností kvantitativní části zahrnuje následující body:

1. operacionalizace, příprava výzkumného nástroje (dotazníku),
2. příprava sběru dat, tisk dotazníků pro PAPI sběr, příprava materiálů pro tazatele,
3. pilotáž na vzorku 5 respondentů (zjišťovací nástroj, čas pro vyplnění, důvody nonresponse),
4. rekrutace respondentů a sběr dat,
5. čištění a kontrola dat, analýza dat,
6. vytvoření závěrečné výzkumné zprávy (MS Word) a prezentační zprávy z výsledků výzkumu (ve formátu MS PowerPoint),
7. po odevzdání závěrečné výzkumné zprávy proběhne připomínkování ze strany zadavatele tyto připomínky musí zhotovitel vypořádat do pěti pracovních dnů,
8. projednání a prezentace díla pro potřeby zadavatele.

⁵ Integrovaný metodologický přístup – kombinace kvalitativních, ale také kvantitativních metodologických přístupů a technik pro zajištění relevantních primárních i sekundárních dat.

Rozsah činností kvalitativní části zahrnuje následující body:

Scénář skupinových diskuzí bude připraven ve spolupráci se zadavatelem a bude podléhat jeho schválení. Každá focus group bude mít časový rozsah cca 90 minut a bude zahrnovat následující činnosti:

- příprava scénáře,
- připomínkování a schválení scénáře zadavatelem,
- zajištění vhodných prostor,
- rekrutace účastníků focus groups (6–10 účastníků)
- oslovení a pozvání účastníků na focus group,
- zajištění technického zabezpečení focus group za účelem pořízení video záznamu
- moderace focus group,
- vyhodnocení focus group,
- interpretace poznatků zjištěných v rámci focus group.

Obsah zjišťování (výzkumné indikátory):

- Co Vám osobně činí v současné době největší potíže při péči o Vaši blízkou osobu?
- Kdo Vám s péčí o osobu blízkou případně pomáhá?
- Které aktivity by Vám pomohly nebo Vám chybí pro zlepšení/udržení stávající situace při péči o osobu blízkou? Co by Vám usnadnilo život?
- Kdo Vám radí, na koho se obracíte pro radu, když potřebujete poradit v péči o svého blízkého? Cítíte se být dostatečně informován(a)?
- Znáte svoje práva a povinnosti v souvislosti s péčí o osobu blízkou?
- Využíváte v současné době nějaké sociální služby?
- Brání Vám případně něco ve využívání konkrétních dostupných sociálních služeb?
- Atd.

Výstupy

1. finální výzkumný nástroj pro dotazování,
2. datový soubor ve formátu .sav (IBM SPSS) nebo jiném strojově čitelném formátu, např. csv (včetně popisu proměnných a popisu jejich hodnot),
3. závěrečnou výzkumnou zprávu (ve formátu MS Word) a prezentační zprávu (ve formátu MS PowerPoint).

Návrh harmonogramu plnění ze strany zhotovitele

	1. týden	2. týden	3. týden	4. týden	5. týden	6. týden	7. týden	8. týden
Podpis smlouvy/pokyn k plnění	x							
Úvodní workshop se zadavatelem		x	x					
Příprava zjišťovacích nástrojů				x	x	x		
Pilotáž							x	
Příprava sběru dat								x
	9. týden	10. týden	11. týden	12. týden	13. týden	14. týden	15. týden	16. týden
Sběr dat	x	x	x	x				
Práce s daty – přepis, kontrola				x	x			
Realizace focus groups				x	x	x	x	
Zpracování primárních dat, analýza a syntéza poznatků								x
	17. týden	18. týden	19. týden	20. týden	21. týden	22. týden	23. týden	24. týden
Zpracování primárních dat, analýza a syntéza poznatků	x	x	x	x	x			
Připomínkování výstupů a jejich optimalizace					x	x		
Prezentace výsledků							x	x

Příloha č. 2 – Seznam poddodavatelů

obchodní firma / jméno a příjmení **AUGUR Consulting s.r.o.**

se sídlem **Rovniny 102, 748 01 Hlučín**

IČO: **25358014**

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném **Krajským soudem v Ostravě,**

sp. zn. **C 14945/KSOS**

zastoupena: **Mgr. Mariánem Svobodou, jednatelem**

Dodavatel nebude v rámci veřejné zakázky s názvem „Analýza zdravotního pomezí Kraje Vysočina“ využívat služeb poddodavatelů.

Příloha č. 3 – Realizační tým - anonymizovaná