

Číslo Objednatele:
Číslo Dodavatele: SVT-23-046

**SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB
„PROVOZOVÁNÍ ZÚČTOVACÍHO CENTRA VDV“**
uzavřená podle § 2586 a násl., zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění
pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

Smluvní strany

Objednatel:

Kraj Vysočina

Sídlo: Žižkova 1882/57, 586 01 Jihlava
Zastoupený: Mgr. Vítězslav Schrek, MBA, hejtman
k podpisu smlouvy
pověřený: Ing. Miroslav Houška, náměstek hejtmana
IČO: 70890749
DIČ: CZ 70880749
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 123-6403810267/0100

a

Dodavatel:

ČSAD SVT Praha, s.r.o.

Sídlo: Křižíkova 4-6, 186 00 Praha 8
Zastoupený: Ing. David Švingr, Ing. Tomáš Vacek, jednatelé
Kontaktní osoba: Ing. Jiří Mareš
IČO: 45805202
DIČ: CZ45805202
bankovní spojení: ČSOB a.s.
číslo účtu: 576658913/0300

zapsaný v obchodním rejstříku, vedeným Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 11856

Článek I.

Předmět plnění a účel smlouvy

1. Touto smlouvou se Dodavatel zavazuje poskytovat pro Objednatele služby (plnění) za účelem vytvoření a provozu zúčtovacího (clearingového) centra integrovaného dopravního systému „Veřejná doprava Vysočiny“ (dále jen zúčtovací centrum VDV) v rozsahu a dle podmínek níže stanovených.
2. Specifikace rozsahu plnění je uvedena v příloze č. 1, která je pro smluvní strany závazná a je nedílnou součástí této smlouvy.
3. Dodavatel bere na vědomí, že současně probíhá výběrové řízení na „Elektronické odbavení cestujících VDV“, evidenční číslo ve VVZ: **22022-011525**, které není k podpisu této smlouvy ukončeno. Součástí dodávky Elektronického odbavení cestujících je i zhotovení zúčtovacího centra.

Článek II.

Termíny plnění smlouvy

1. Dodavatel se zavazuje nejpozději od **01. 01. 2024** zahájit provoz zúčtovacího centra.
2. Dodavatel se zavazuje, že uzavře nejpozději do dne **zahájení provozu zúčtovacího centra VDV** s dopravci smlouvy o poskytování služeb clearingového centra a provede činnosti v rámci přípravy a implementace provozu zúčtovacího centra tak, aby nejpozději dne 1. 1. 2024 byl zahájen provoz zúčtovacího centra. Objednatel se zavazuje poskytnout Dodavateli při uzavírání smluv nezbytnou součinnost. Předmětem smluv bude vymezení vzájemných práv a povinností při předávání dat za účelem clearingů (zúčtování).
3. Dodavatel se zavazuje vystavovat podklady pro vzájemné zúčtování mezi subjekty do 12. kalendářního dne následujícího měsíce (případně prvního následujícího pracovního dne).
4. Dodavatel se zavazuje provádět činnosti zúčtovacího centra ode dne zahájení provozu zúčtovacího centra do **31. 12. 2027**, kdy součástí činností je i vystavení všech podkladů pro vzájemné vyrovnaní dopravců za prosinec 2027.

Článek III.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Dodavatel se zavazuje vykonávat činnosti pro Objednatele v souladu s touto smlouvou a v souladu s platnými právními předpisy.
2. Dodavatel je povinen hájit zájmy Objednatele podle svých nejlepších znalostí a schopností. Dodavatel prohlašuje, že je schopen splnit předmět plnění této smlouvy a nejsou mu známy žádné překážky bránící splnění smluvního závazku dle této smlouvy.
3. S údaji týkajícími se plnění dle této smlouvy bude Dodavatel zacházet šetrně a zachovávat o nich mlčenlivost, ledaže by byl této povinnosti prokazatelně výslovně zproštěn Objednatelem. V případě porušení tohoto závazku si je Dodavatel vědom práva Objednatele požadovat náhradu škody jemu vzniklé.

4. Dodavatel se zavazuje neprodleně informovat Objednatele o všech skutečnostech, které by mohly Objednateli způsobit finanční, nebo jinou újmu, o překážkách, které by mohly ohrozit termíny stanovené touto smlouvou.
5. Zjistí-li Dodavatel, že nemůže předmět plnění provést za podmínek závazně plynoucích z platných právních předpisů, nebo požadovaných výslovně Objednatelem, popřípadě za dalších podmínek dohodnutých touto smlouvou, a stejně tak nebude-li moci splnit povinnosti v dohodnutém termínu, uvědomí o tom neprodleně písemně Objednatele s uvedením důvodů.
6. Dodavatel je povinen poskytnout nezbytné informace a veškeré nezbytné součinnosti subjektům provádějícím audit a kontrolu u Objednatele týkající se poskytování služeb dle této smlouvy.
7. Objednatel se zavazuje poskytnout Dodavateli veškerou součinnost nutnou k zajištění řádného poskytování služeb, a to na předchozí vyžádání ze strany Dodavatele.
8. Objednatel se zavazuje předat včas Dodavateli věci a informace, jež jsou nutné k zařízení záležitosti, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má obstarat Dodavatel.
9. Objednatel se zavazuje informovat Dodavatele o všech skutečnostech, které mohou mít vliv na plnění této smlouvy.
10. Objednatel se zavazuje informovat Dodavatele nejméně s třicetidenním předstihem o zařazení dalšího dopravce do systému.

Článek IV.

Cena a platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly na celkové maximální ceně za plnění poskytnuté Dodavatelem dle čl. I této smlouvy na období od **01. 01. 2024 do 31. 12. 2027** ve výši **1 152 000 Kč bez DPH** (slovy: jedenmilionstopadesátdvatisíc korun českých); samostatně DPH (21%) činí **241 920 Kč** (slovy: dvěsetčtyřicetjednatisícdevětsetdvacet korun českých); cena včetně DPH činí **1 393 920 Kč** (slovy: jedenmiliontřístadevadesáttřidevětsetdvacet korun českých).
2. Cena za jeden měsíc řádného provozu zúčtovacího centra VDV činí **24 000 Kč bez DPH** (slovy: dvacetčtyřitisíc korun českých); samostatně DPH (21%) činí **5 040 Kč** (slovy: pětisícčtyřicet korun českých); cena včetně DPH činí **29 040 Kč** (slovy: dvacetdevětisícčtyřicet korun českých).
3. Smluvní strany sjednaly tyto platební podmínky:
 - a) cenu za plnění smlouvy dle článku I. bude hradit Objednatel Dodavateli měsíčně s tím, že datum zdanitelného plnění bude poslední den v příslušném měsíci.
4. V případě požadavků na rozvoj systému je smluvními stranami sjednána cena ve výši **2 000 / hodina bez DPH** (slovy: dvatisíce korun českých), samostatně DPH (21%) činí **420 Kč** (slovy: čtyřistadvacet korun českých); cena včetně DPH činí **2 420 Kč** (slovy: dvatisícečtyřistadvacet korun českých). Cena bude fakturována po odsouhlasení akceptačního protokolu Objednatelem.
5. Cenu za plnění bude Objednatel hradit Dodavateli na základě Dodavatelem vystavené faktury s náležitostmi daňového dokladu a se splatností 30 dnů od doručení faktury Objednateli. Za den úhrady ceny je považován den, kdy příslušná částka bude připsána na účet Dodavatele.

Článek V.

Osoby oprávněné jednat ve věcech plnění smlouvy

1. Kontaktními osobami Objednatele ve věcech plnění této smlouvy jsou:
 - a. Ing. Jana Myšková, tel. 564 602 392, e-mail: Myskova.J@kr-vysocina.cz
 - b. Ing. Veronika Šalandová, tel. 564 602 287, e-mail: Salandova.V@kr-vysocina.cz
2. Kontaktní osobou Dodavatele je, e-mail: a, tel, e-mail:
 - a. Ing. Jiří Mareš, tel. 224 894 480, e-mail: jiri.mares@svt.cz
 - b. Bc. Jana Hakrová, tel. 224 894 215, e-mail: jana.hakrova@svt.cz

Článek VI.

Odpovědnost za vady plnění

1. Dodavatel poskytuje Objednateli záruku za vady plnění dle této smlouvy po dobu zajišťování provozu zúčtovacího centra Dodavatelem. Vady plnění je Objednatel povinen Dodavateli písemně oznámit bez zbytečného odkladu. Dodavatel se zavazuje vady na své náklady odstranit bez zbytečného odkladu nejpozději do 30 dnů od doručení písemného oznámení o vadě.

Článek VII.

Smluvní pokuty a úrok z prodlení

Za nesplnění termínu plnění dle čl. II zaplatí Dodavatel Objednateli smluvní pokutu ve výši 1 500 Kč za každý započatý den prodlení. Smluvní pokutu zaplatí Dodavatel na účet Objednatele do 10 dnů ode dne písemné výzvy Objednatele. Nárok na smluvní pokutu nevzniká a Dodavatel není v prodlení s plněním, pokud nedošlo k uzavření smluv s dopravci v termínu dle čl. II. odst. 2 této smlouvy z důvodů, za které Dodavatel neodpovídá.

Článek VIII.

Odstoupení od smlouvy

1. Objednatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit:
 - a) pokud je Dodavatel vlastní vinou v prodlení s plněním více jak 60 kalendářních dnů
 - b) uvedením do provozu zúčtovacího centra, které bude vysoutěženo na základě výběrového řízení na „Elektronické odbavení cestujících VDV“
2. Dodavatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit, pokud bude Objednatel v prodlení s placením sjednané ceny za poskytnuté služby v délce přesahující 90 dnů. Odstoupení

musí být provedeno písemně a doručeno Objednateli. V tomto případě se smlouva ruší ode dne, kdy bude odstoupení doručeno Objednateli.

3. Smlouva končí uplynutím výpovědní doby, v případě uplatnění výpovědi některé ze smluvních stran. Kterákoli smluvní strana může smlouvu písemně vypovědět a to i bez uvedení důvodu. Výpovědní lhůta činí 6 měsíců a začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně.
4. Odstoupením není dotčen nárok na náhradu škody a smluvní pokutu.

Článek IX.

Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany prohlašují, že smlouva byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně.
2. Dodavatel tímto prohlašuje, že je si plně vědom povinností vyplývajících z Obecného nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR).
3. Podmínky sjednané v této smlouvě, dohodnutá práva a povinnosti smluvních stran, lze měnit pouze písemným dodatkem k této smlouvě.
4. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy – Registru smluv. Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou do 31. 12. 2027. Dodavatel výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy včetně podpisů v informačním systému veřejné správy – Registru smluv. Zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv splní Objednatel a splnění této povinnosti písemně potvrdí Dodavateli.
5. Tato Smlouva se uzavírá v elektronické podobě a je opatřena kvalifikovanými elektronickými podpisy smluvních stran.
6. Zhotovitel se zavazuje, v rámci plnění této smlouvy, nevyužívat v rozsahu vyšším než 10 % ceny poddodavatele, který je:
 - a) fyzickou či právnickou osobou nebo subjektem či orgánem se sídlem v Rusku,
 - b) právnickou osobou, subjektem nebo orgánem, který je z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněn některým ze subjektů uvedených v písmeni a) tohoto odstavce, nebo
 - c) fyzickou nebo právnickou osobou, subjektem nebo orgánem, který jedná jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písmeni a) nebo b) tohoto odstavce.

7. Příloha: č. 1 Specifikace předmětu plnění – Principy zúčtování

V Jihlavě

V Praze

.....
Ing. Miroslav Houška
náměstek hejtmána
Objednatel

.....
Ing. David Švingr
Ing. Tomáš Vacek
Dodavatel

Příloha 1:

Specifikace předmětu plnění – Principy zúčtování

Principy zúčtování v integrovaném dopravním systému Veřejná doprava Vysočiny a funkce zúčtovacího centra

Tento dokument definuje principy zúčtování používané v rámci Veřejné dopravy Vysočiny.

Dokument je určen jednotlivým dopravcům zapojeným v systému Veřejná doprava Vysočiny (VDV), dodavatelům jejich odbavovacích systémů a dodavatelům zúčtovacího centra.

V případě požadavku na změny tohoto dokumentu je potřeba kontaktovat Odbor dopravy a silničního hospodářství Krajského úřadu Kraje Vysočina, který žádost na změnu posoudí a následně v případě souhlasu změnu provede.

1 Základní pojmy

Clearing tržeb je rozúčtování tržeb, rozdělení tržeb

Jízdní doklad VDV je papírový jízdní doklad s QR kódem, nebo papírový jízdní doklad bez QR kódu, ale obsahující stejné náležitosti jako papírový jízdní doklad s QR kódem, výjma QR kódu.

Sezónní dopravce je dopravce zajišťující provoz po část roku.

Validátor je stacionární odbavovací zařízení s předem nadefinovaným typem jízdního dokladu VDV.

Provider ID je číslo dopravce u zúčtovacího centra, které určí zúčtovací centrum.

Typ jízdenky je papírový jízdní doklad s QR kódem v rozlišení na prodej, odbavení, přestup, nebo papírový jízdní doklad bez QR kódu.

2 Rozdělení dopravců v Kraji Vysočina

Veřejná doprava je v Kraji Vysočina rozdělena do oblastí, v každé oblasti může být více dopravců a dopravci se v oblastech mohou opakovat. Dopravci se budou následně rozdělovat na:

- 2.1 Dopravce, kteří mají uzavřenou smlouvu o závazku veřejné služby s Krajem Vysočina a jsou účastni clearingů tržeb tarifu VDV.
- 2.2 Dopravce, kteří mají uzavřenou smlouvu o závazku veřejné služby s Krajem Vysočina, ale nejsou účastni clearingů tržeb tarifu VDV (např. sezónní dopravce).
- 2.3 Dopravce, kteří mají uzavřenou smlouvu s jiným krajem, ale zároveň jsou účastni clearingů tržeb tarifu VDV, z důvodu prodeje jízdních dokladů v tarifu VDV.
- 2.4 Dopravce, kteří nemají uzavřenou smlouvu o závazku veřejné služby s Krajem Vysočina, ale jsou provozovateli městské hromadné dopravy (dále „MHD“). Do

systému rozúčtování tržeb vstupují na základě přístupové smlouvy se zúčtovacím centrem. Zúčtovací centrum vyčíslí tržby za vydané jízdní doklady VDV pro přepravu v tarifních zónách VDV (shodné s působností dané MHD) a výši těchto tržeb zašle tomuto dopravci. Tyto jsou vyjmuty ze zúčtování a nejsou rozúčtovány na všechny subjekty.

3 Reporty

Zúčtovací centrum připravuje pro objednatele i dopravce reporty (formátu MS Excel) a pravidelně je v dohodnutých termínech publikuje na svých stránkách, jedná se zejména:

- 3.1 Rozúčtování tržeb z tarifu VDV a kompenzací slev Ministerstva dopravy na linko – vlako spoje ve tvaru:
Subjekt/linka/spoj/kraj(oblast, provider ID, území kraje, tarif)/tržba/kompenzace
Termín: nejpozději 15.tého v měsíci do 12:00 (v případě, že tento datum je so, ne nebo svátek, tak nejbližší předcházející pracovní den)
Sestava pro: objednatele i dopravce
- 3.2 Vyčíslení kompenzací z tarifu VDV pro dopravce (na základě této sestavy dopravce žádá vyplacení kompenzací Ministerstvo dopravy). Sestava ve tvaru slučitelném se systémem pro vyhodnocení kompenzací u Ministerstva dopravy.
Termín: nejpozději 15.tého v měsíci do 12:00 (v případě, že tento datum je so, ne nebo svátek, tak nejbližší předcházející pracovní den)
Sestava pro: objednatele i dopravce
- 3.3 Přehled prodaných jízdenek z tarifu VDV ve tvaru
Provider ID dopravce/Subjekt/Linka/spoj/datum prodeje/nástupní zastávka/výstupní zastávka/tarif/typ jízdenky/Prodej – zóna z/Prodej – zóna do/počet/tržba
Termín: nejpozději 15.tého v měsíci do 12:00 (v případě, že tento datum je so, ne nebo svátek, tak nejbližší předcházející pracovní den)
Sestava pro: objednatele
- 3.4 Přehled o vydaných přestupních jízdenkách ve tvaru
Provider ID dopravce/Subjekt/Linka/spoj/datum prodeje/nástupní zastávka/výstupní zastávka/tarif/typ jízdenky/Prodej – zóna z/Prodej – zóna do/počet/tržba
Termín: nejpozději 15.tého v měsíci do 12:00 (v případě, že tento datum je so, ne nebo svátek, tak nejbližší předcházející pracovní den)
Sestava pro: objednatele
- 3.5 Přehled vydaných jízdenek s vyčíslením výši tržeb prodaných výlučně pro přepravu v zóně s MHD ve tvaru
tarif/počet jízdenek/tržba
Termín: nejpozději 15.tého v měsíci do 12:00 (v případě, že tento datum je so, ne nebo svátek, tak nejbližší předcházející pracovní den)
Sestava pro: objednatele i dopravce
- 3.6 Přehled vydaných jízdenek s vyčíslením objemu tržeb prodaných validátorem (stacionární zařízení pro prodej předem definovaných jízdních dokladů) ve tvaru

tarif/počet jízdenek/tržba

Termín: nejpozději 15.tého v měsíci do 12:00 (v případě, že tento datum je so, ne
nebo svátek, tak nejbližší předcházející pracovní den)

Sestava pro: objednatele

- 3.7 Přehled chybně zasláných dat do zúčtovacího centra z hlediska správnosti čísla tarifu VDV

Termín: denně upozornit objednatele i dopravce

Sestava pro: objednatele i dopravce

- 3.8 Přehled jízdenek, které mají příznak integrovaného dokladu, ale nesplňují všechny náležitosti a proto nemohly být zahrnuty do zúčtování tržeb. Připravit export jízdenek ve tvaru

Provider ID dopravce/Subjekt/Linka/spoj/datum prodeje/nástupní zastávka/výstupní zastávka/tarif/typ jízdenky/Prodej – zóna z/Prodej – zóna do/počet/tržba

Termín: nejpozději 15.tého v měsíci do 12:00 (v případě, že tento datum je so, ne
nebo svátek, tak nejbližší předcházející pracovní den)

Sestava pro: objednatele i dopravce

- 3.9 Přehled plateb bankovní kartou a kontrola správnosti zasílaných dat ve tvaru dopravce/linka/spoj/počet jízdenek-transakcí/tržba za jízdenky

Termín: nejpozději 15.tého v měsíci do 12:00 (v případě, že tento datum je so, ne
nebo svátek, tak nejbližší předcházející pracovní den)

Sestava pro: objednatele

4 Činnosti zúčtovacího centra VDV

Zúčtovací centrum bude automatizovaně zpracovávat data z prodeje/odbavení jízdenek z odbavovacích systémů ve vozidlech veřejné dopravy a následně vytvoří jejich požadované reporty:

- 4.1 Rozúčtovávat tržby tarifu VDV dopravců (do počtu 21) vyplývajících z uznávání jízdních dokladů dle podkladů předaných odborem dopravy a silničního hospodářství a vyčíslení kompenzací „státních“ slev (přehled pro Kraj Vysočina a Ministerstvo dopravy)
- 4.2 Zpracovávat elektronická data o prodeji jízdních dokladů odcházejících od dopravců off-line.
- 4.3 Specifikovat se všemi dopravci, potažmo dodavateli odbavovacích zařízení formát a způsob přenosu dat (např. XML zprávy)
- 4.4 Rozúčtovávat tržby z prodeje jednotlivých jízdních dokladů VDV na jednotlivé dopravce s následným členěním na linko-vlako spoje dle jim přiřazené váhy vycházející z tabulky č. 2. Dopravci dle odst. 2.1 a 2.3
- 4.5 Rozúčtovávat tržby z prodeje jednotlivých jízdních dokladů VDV sezónního dopravce dle zasláné skutečnosti, dle bodu (4.13) v členění na linko-vlako spoje. Dopravci dle bodu 2.2
- 4.6 Určit tržby dopravci dle bodu 2.4
- 4.7 Evidovat a zpracovávat hotovostní transakce z odbavovacích zařízení.
- 4.8 Publikovat na svém serveru aktuální verzi dokumentu Principy zúčtování VDV.

- 4.9 Zpřístupňovat podklady pro finanční vyrovnání na základě daňových dokladů ve formátu pdf jednotlivým dopravcům a Odboru dopravy a silničního hospodářství Krajského úřadu Kraje Vysočina v dohodnutých termínech.
- 4.10 Zajišťovat podklady pro finanční vyrovnání na základě daňových dokladů tak, aby každý účastník zúčtování mohl vyrovnávat své pohledávky vůči ostatním účastníkům zúčtování po každé závěrce.
- 4.11 Poskytovat statistické přehledy na linky zahrnuté ve VDV, spoje, tarify, relace zóny, tržby.
- 4.12 Zúčtovací centrum bude poskytovat dopravcům a objednatelům výstupy pro dopravce a další účastníky zúčtování.
- 4.13 Zúčtovací centrum bude poskytovat dopravcům údaje nezbytné k řešení reklamací.
- 4.14 Dopravci jsou povinni zasílat transakce do zúčtovacího centra nejpozději do 10-ti kalendářních dnů od vzniku transakce. Transakce vzniklé předposlední a poslední den kalendářního měsíce je nutné odeslat rovněž nejpozději do 9. kalendářního dne následujícího měsíce. Pokud bude transakce o jízdence dodána po tomto termínu, bude zúčtována v rámci aktuálního účetního období, ve kterém bude dodána. Tržby z pozdě dodaných transakcí o prodeji jízdních dokladů se budou zúčtovávat podle pravidel uvedených v bodech 7. Zároveň bude informace o pozdním zúčtování jízdenky zahrnuta do příslušného reportu, který bude předán dopravci v rámci měsíční uzávěrky spolu s podklady pro zúčtování.
- 4.15 Dopravci jsou povinni zaslat do 14. kalendářního dne následujícího měsíce informace o realizovaných výkonech na jednotlivých spojích za uplynulý kalendářní měsíc ve struktuře dle tabulky č. 1. Toto ustanovení neplatí pro sezónního dopravce.

	1	2	3	4	5	6	7	8
autobusový dopravce hlavička	č. linky	spoj	Oblast, území daného kraje *, Platnost tarifu	délka spoje z řádného jízdního řádu v km	km při objížděce "+-" nárůst km, "- " úbytek km	délka spoje k proúčtování v km	Počet dnů provozu spoje	ujeté km celkem, (sl.6xsl.7)
drážní dopravce hlavička	č. vlaku		Oblast, území daného kraje *, Platnost tarifu	délka spoje z řádného jízdního řádu v km		délka spoje k proúčtování v km	Počet dnů provozu spoje	ujeté km celkem, (sl.6xsl.7)
1. část vyúčtování - základní rozsah km dle řádného jízdního řádu						0,00		0,00
						0,00		0,00
						0,00		0,00
						0,00		0,00
						0,00		0,00
						0,00		0,00
						0,00		0,00
						0,00		0,00
						0,00		0,00
						0,00		0,00
2. část vyúčtování - objížděky a mimořádnosti						0,00		0,00
						0,00		0,00
						0,00		0,00
						0,00		0,00
						0,00		0,00
						0,00		0,00
						0,00		0,00
						0,00		0,00
						0,00		0,00
						0,00		0,00

Tabulka č. 1: vzor tabulky pro poskytování informací o realizovaných výkonech daného dopravce za uplynulý měsíc

5 Popis zdrojů informací, se kterými pracuje zúčtovací centrum

Zdroje informací pro rozúčtování jízdních dokladů jsou:

- 5.1 Data o prodeji/odbavení jízdenek z odbavovacích systémů ve vozidlech a stacionárních validátorů.
- 5.2 Dokument „Struktura Tarifu VDV“.
- 5.3 Seznamy odbavovacích zařízení, která mohou vydávat a akceptovat jízdní doklady VDV.

6 Odbavení cestujících, prodej jízdních dokladů IDS VDV

Způsob odbavení cestujících s jízdním dokladem IDS VDV v jednotlivých druzích veřejné osobní dopravy.

- 6.1 Železniční osobní doprava, dopravce ČD, a.s.
Cestující se v prostředí ČD odbavuje prostřednictvím jízdního dokladu.
Prodej jízdních dokladů VDV – v osobních pokladnách obsazených železničních stanic pomocí odbavovacích zařízení ČD (UNIPOK).
Prodej jízdních dokladů VDV ve vlacích prostřednictvím přenosné osobní pokladny (mimo obsazenou stanici bez přírážky k jízdnému).
Kontrola jízdních dokladů VDV ve vlacích – provádí pověřený zaměstnanec dopravce.
Jestliže je odbavovací zařízení dopravce vybaveno čtečkou QR kódů, pak cestující při přestupu načte QR kód jízdního dokladu na odbavovacím zařízení dopravce.
- 6.2 Veřejná linková autobusová doprava
Prodej a kontrolu jízdních dokladů VDV provádí řidič. V autobusech je povinný nástup předními dveřmi, cestující je tedy odbaven vždy.
Při přestupu cestujícího v rámci jednoho jízdního dokladu řidič provede záznam do odbavovacího zařízení ve vozidle, kterým bude zaznamenán nástup a záznam o zastávce nebo cestující načte QR kód jízdního dokladu na terminále odbavovacího zařízení dopravce. Záznam řidiče se provádí pouze v případě nečitelnosti QR kódu, nebo u dopravců, kteří nevydávají jízdní doklady VDV s QR kódem.
- 6.3 Sezónní doprava
Cestující se v prostředí odbavuje prostřednictvím jízdního dokladu.
Prodej jízdních dokladů VDV ve vlacích prostřednictvím přenosné osobní pokladny.
Kontrola jízdních dokladů VDV ve vlacích – provádí pověřený zaměstnanec dopravce. Jestliže je odbavovací zařízení dopravce vybaveno čtečkou QR kódů, pak cestující při přestupu načte QR kód jízdního dokladu na odbavovacím zařízení dopravce.

7 Principy rozúčtování tržeb v integrovaném dopravním systému Veřejná doprava Vysočiny

7.1 Rozúčtování jízdních dokladů bez ohledu na druh jízdného¹, časovou a zónovou/relační platnost

Zúčtovací centrum vyjme tržby za jízdní doklady sezónního dopravce (ty, které byly poslány cestou dle bodu 4.14) a neprovede rozdělení tržeb dle tabulky č. 2.

Zúčtovací centrum vyjme tržby za jízdní doklady vydané v tarifních zónách VDV (shodné s působností dané MHD) pro přepravu mezi těmito zónami, a neprovede rozdělení tržeb dle tabulky č. 2.

Zúčtovací centrum rozdělí tržby a kompenzace za jízdní doklady (ty, které byly poslány cestou dle bodu 4.14 dle tabulky č. 2. Toto rozúčtování probíhá včetně DPH.

7.2 Podklady pro rozúčtování tržeb jízdného mezi jednotlivé dopravce

Tržby budou rozúčtovány váženým průměrem, kde váhy jednotlivých dopravců jsou dány tabulkou č. 2. Váha jednotlivého dopravce odpovídá poměru rozsahu dopravní obslužnosti do tarifu VDV zapojeného dle jednotlivých dopravců.

Tabulka je vydávána Krajským úřadem Kraje Vysočina, Odborem dopravy a silničního hospodářství minimálně s 15 denním předstihem před počátkem její platnosti (tj. tabulka se může v čase měnit).

Zúčtovací centrum do celkové bilance dopravce započte veškeré dílčí doklady, čímž vznikne výsledná bilance dopravce.

7.3 Tržby sezónního dopravce jsou vyjmuty z celkových tržeb a jsou rozděleny na jednotlivé linko-vlako spoje dle skutečnosti (ty, které byly poslány cestou dle bodu 4.14)

7.4 Tržby v tarifních zónách (shodné s působností dané MHD) jsou vyjmuty z celkových tržeb a jsou rozděleny dle skutečnosti.

¹ Druhem jízdného se myslí jízdné pro kategorie např. dítě, student, osoba 65+, atd.

Oblast	Objednatel	Dopravce	Rozsah km	% clearing tržeb dle oblastí	% pro clearing
Celkem					
Celkem					
Celkem					

Tabulka č. 2:vzor stanovení poměru, ve kterém se jízdné rozúčtuje mezi jednotlivé dopravce

8 Realizace finančních toků

- 8.1 Krajský úřad Kraje Vysočina nebude účastníkem clearing tržeb.
- 8.2 Povinným odvést daň na výstupu je dopravce, který inkasoval celé jízdné.
- 8.3 Zúčtovací centrum provádí zúčtování celého jízdného, tj. částky včetně DPH. Dopravci si tedy mezi sebou přefakturovávají poměrnou část z jízdného včetně DPH, a to za skutečně poskytnutou službu. Každý dopravce tak odvede daň pouze za skutečnou poskytnutou službu.
- 8.4 Zúčtovací centrum nepřipravuje pro sezónního dopravce doklady dle bodu 4.9 a 4.10 těchto principů.