



5894) 21

Číslo Objednatele:

Číslo Dodavatele: SVT-21-053

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB
„PROVOZOVÁNÍ ZÚČTOVACÍHO CENTRA VDV“
uzavřená dle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

Smluvní strany

Objednatel:

Kraj Vysočina

Sídlo: Žižkova 1882/57, 586 01 Jihlava
Zastoupený: Mgr. Vítězslav Schrek, MBA, hejtman
IČ: 70890749
DIČ: CZ 708 80 749
Bank. Spojení: Sberbank CZ, a.s., pobočka Jihlava
číslo účtu: 4050005000/6800

a

Dodavatel:

ČSAD SVT Praha, s.r.o.

Sídlo: Křižíkova 4-6, 186 00 Praha 8
Zastoupený: Davidem Švingrem, Martinem Sieglem, jednatelem společnosti
Kontaktní osoba: Jiří Mareš, tel. 224 894 480, e-mail: mares@svt.cz
Jana Hakrová, tel. 224 894 296, e-mail: hakrova@svt.cz

IČ : 45805202

DIČ:CZ45805202

Bank. spojení: ČSOB a.s., Na Příkopě 14, Praha 1

Číslo účtu: 576658913/0300

zapsaný v obchodním rejstříku, vedeným Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 11856

Článek I.

Předmět plnění a účel smlouvy

1. Touto smlouvou se Dodavatel zavazuje poskytovat pro Objednatele služby (plnění) za účelem vytvoření a provozu zúčtovacího (clearingového) centra integrovaného dopravního systému „Veřejná doprava Vysočiny“ (dále jen zúčtovací centrum VDV) v rozsahu a dle podmínek níže stanovených.
2. Specifikace rozsahu plnění je uvedena v příloze č. 1, která je pro smluvní strany závazná a je nedílnou součástí této smlouvy.

Článek II.

Termíny plnění smlouvy

1. Dodavatel se zavazuje nejpozději od **01. 01. 2022** zahájit provoz zúčtovacího centra.
2. Dodavatel se zavazuje, že uzavře nejpozději do dne **zahájení provozu zúčtovacího centra VDV** s dopravci smlouvy o poskytování služeb clearingového centra. Objednatel se zavazuje poskytnout Dodavateli při uzavírání smluv nezbytnou součinnost. Předmětem smluv bude vymezení vzájemných práv a povinností při předávání dat za účelem clearingů (zúčtování).
3. Dodavatel se zavazuje vystavovat podklady pro vzájemné zúčtování mezi subjekty do 12. kalendářního dne následujícího měsíce (případně prvního následujícího pracovního dne).
4. Dodavatel se zavazuje provádět činnosti zúčtovacího centra ode dne zahájení provozu zúčtovacího centra do **31. 12. 2023**, kdy součástí činností je i vystavení všech podkladů pro vzájemné vyrovnání dopravců za prosinec 2023.

Článek III.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Dodavatel se zavazuje vykonávat činnosti pro Objednatele v souladu s touto smlouvou a v souladu s platnými právními předpisy.
2. Dodavatel je povinen hájit zájmy Objednatele podle svých nejlepších znalostí a schopností. Dodavatel prohlašuje, že je schopen splnit předmět plnění této smlouvy a nejsou mu známy žádné překážky bránící splnění smluvního závazku dle této smlouvy.
3. S údaji týkajícími se plnění dle této smlouvy bude Dodavatel zacházet šetrně a zachovávat o nich mlčenlivost, ledaže by byl této povinnosti prokazatelně výslovně zproštěn Objednatelem. V případě porušení tohoto závazku si je Dodavatel vědom práva Objednatele požadovat náhradu škody jemu vzniklé.
4. Dodavatel se zavazuje neprodleně informovat Objednatele o všech skutečnostech, které by mohly Objednateli způsobit finanční, nebo jinou újmu, o překážkách, které by mohly ohrozit termíny stanovené touto smlouvou.
5. Zjistí-li Dodavatel, že nemůže předmět plnění provést za podmínek závazně plynoucích z platných právních předpisů, nebo požadovaných výslovně Objednatelem, popřípadě za dalších podmínek dohodnutých touto smlouvou, a stejně tak nebude-li moci splnit povinnosti v dohodnutém termínu, uvědomí o tom neprodleně písemně Objednatele s uvedením důvodů.
6. Dodavatel je povinen poskytnout nezbytné informace a veškeré nezbytné součinnosti subjektům provádějícím audit a kontrolu u Objednatele týkající se poskytování služeb dle této smlouvy.
7. Objednatel se zavazuje poskytnout Dodavateli veškerou součinnost nutnou k zajištění řádného poskytování služeb, a to na předchozí vyžádání ze strany Dodavatele.
8. Objednatel se zavazuje předat včas Dodavateli věci a informace, jež jsou nutné k zařízení záležitosti, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má obstarat Dodavatel.

9. Objednatel se zavazuje informovat Dodavatele o všech skutečnostech, které mohou mít vliv na plnění této smlouvy.
10. Objednatel se zavazuje informovat Dodavatele nejméně s třicetidenním předstihem o zařazení dalšího dopravce do systému.

Článek IV.

Cena a platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly na celkové maximální ceně za plnění poskytnuté Dodavatelem dle čl. I odst. 1 této smlouvy na období od **01. 01. 2022 do 31. 12. 2023** ve výši **335 760 Kč bez DPH** (slovy: třístatřicetpěttisíc sedmsetšedesát korun českých), k této částce bude připočteno DPH v příslušné výši.
2. Cena za 1 měsíc řádného provozu zúčtovacího centra VDV činí **13 990 Kč bez DPH** (slovy: třinácttisícdevětsetdevadesát korun českých). K této ceně se připočítává DPH v příslušné výši.
3. Smluvní strany sjednaly tyto platební podmínky:
cenu za plnění smlouvy dle článku I. odst. 2 bude hradit Objednatel Dodavateli měsíčně s tím, že datum zdanitelného plnění bude poslední den v příslušném měsíci.
4. V případě požadavků na rozvoj systému je smluvními stranami sjednána cena ve výši **2 000 / hodina bez DPH** (slovy: dvatisíce korun českých), k této ceně se připočítává DPH v příslušné výši. Cena bude fakturována po odsouhlasení akceptačního protokolu Objednatелеm.
5. Cenu za plnění bude Objednatel hradit Dodavateli na základě Dodavatelem vystavené faktury s náležitostmi daňového dokladu a se splatností 14 dnů od doručení faktury Objednateli. Za den úhrady ceny je považován den, kdy příslušná částka bude připsána na účet Dodavatele.

Článek V.

Osoby oprávněné jednat ve věcech plnění smlouvy

1. Kontaktními osobami Objednatele ve věcech plnění této smlouvy jsou:
 - a. Ing. Jana Myšková, tel. 564 602 392, e-mail: myskova.j@kr-vysocina.cz
 - b. Bc. Hanuš Provázek, tel. 564 602 399, e-mail: Provazek.H@kr-vysocina.cz
- Kontaktní osobou Dodavatele je Ing. Jiří Mareš, tel. 224 894 480, e-mail: mares@svt.cz a Jana Hakrová, tel. 224 894 296, e-mail: hakrova@svt.cz.

Článek VI.

Odpovědnost za vady plnění

1. Dodavatel poskytuje Objednateli záruku za vady plnění dle této smlouvy po dobu zajišťování provozu zúčtovacího centra Dodavatelem. Vady plnění je Objednatel povinen Dodavateli písemně nebo elektronicky oznámit bez zbytečného odkladu. Dodavatel se zavazuje vady na své náklady odstranit do 30 dnů od doručení písemného oznámení o vadě.

Článek VII.

Smluvní pokuty a úrok z prodlení

Za nesplnění termínu plnění dle čl. II zaplatí Dodavatel Objednateli smluvní pokutu ve výši 1 500 Kč za každý započatý den prodlení. Smluvní pokutu zaplatí Dodavatel na účet Objednatele do 10 dnů ode dne písemné výzvy Objednatele. Nárok na smluvní pokutu nevzniká a Dodavatel není v prodlení s plněním, pokud nedošlo k uzavření smluv s dopravci v termínu dle čl. II. odst. 2 této smlouvy z důvodů, za které Dodavatel neodpovídá.

Článek VIII.

Odstoupení od smlouvy

1. Objednatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit, pokud je Dodavatel vlastní vinou v prodlení s plněním více jak 60 kalendářních dnů.
2. Dodavatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit, pokud bude Objednatel v prodlení s placením sjednané ceny za poskytnuté služby v délce přesahující 90 dnů. Odstoupení musí být provedeno písemně a doručeno Objednateli. V tomto případě se smlouva ruší ode dne, kdy bude odstoupení doručeno Objednateli.
3. Odstoupením není dotčen nárok na náhradu škody a smluvní pokutu.

Článek IX.

Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany prohlašují, že smlouva byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně.
2. Dodavatel tímto prohlašuje, že je si plně vědom povinností vyplývajících z Obecného nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR).
3. Podmínky sjednané v této smlouvě, dohodnutá práva a povinnosti smluvních stran, lze měnit pouze písemným dodatkem k této smlouvě.
4. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy – Registru smluv. Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou do 31. 12. 2023. Dodavatel výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu tohoto dodatku smlouvy včetně podpisů v informačním systému veřejné správy – Registru smluv. Zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv splní Objednatel a splnění této povinnosti písemně potvrdí Dodavateli.
5. Tato smlouva se uzavírá ve třech vyhotoveních, z nichž objednatel obdrží 2 vyhotovení a dodavatel 1 vyhotovení.
6. Příloha: č. 1 Specifikace předmětu plnění – Principy zúčtování

V Jihlavě dne

17. 12. 2021

Ing. Miroslav Houška
náměstek hejtmána
Objednatel

V Praze dne

14. 12. 2021

David Švingr
Martin Siegel
Dodavatel

Příloha 1:

Specifikace předmětu plnění – Principy zúčtování

Rozúčtování tržeb dopravců (do počtu 21*) vyplývajících z uznávání papírových jízdních dokladů bez identifikátoru dle podkladů předaných odborem dopravy a silničního hospodářství a vyčíslení kompenzací „státních“ slev (přehled pro Kraj Vysočina a Ministerstvo dopravy)

* autobusoví a drážní dopravci

Veřejná linková osobní doprava je v Kraji Vysočina od 12. 12. 2021 rozdělena do 8 oblastí, v každé oblasti může být více dopravců a dopravci se v oblastech mohou opakovat.

V oblastech se vyskytují dopravci, kteří mají uzavřenou smlouvu o závazku veřejné služby s Krajem Vysočina, ale také dopravci, kteří mají uzavřenou smlouvu s jiným krajem, ale zároveň jsou účastni clearingů tržeb VDV.

Poznámka: Clearingové centrum připravuje pro objednatele měsíční reporty a pravidelně je v dohodnutých termínech publikuje na svých stránkách, jedná se zejména*:

- Rozúčtování tržeb z tarifu VDV a kompenzací slev Ministerstva dopravy na linko – vlako spoje
Termín: nejpozději 15.tého v měsíci do 12:00 (v případě, že tento datum je so, ne nebo svátek, tak nejbližší předcházející pracovní den)
- Vyčíslení kompenzací z tarifu VDV pro dopravce (na základě této sestavy dopravce žádá vyplacení kompenzací Ministerstvo dopravy)
Termín: nejpozději 15.tého v měsíci do 12:00 (v případě, že tento datum je so, ne nebo svátek, tak nejbližší předcházející pracovní den)
- Přehled prodaných jízdenek z tarifu VDV ve tvaru
Linka/spoj/datum/nástupní zastávka/výstupní zastávka/tarif/počet
Termín: nejpozději 15.tého v měsíci do 12:00 (v případě, že tento datum je so, ne nebo svátek, tak nejbližší předcházející pracovní den)
- Přehled o vydaných přestupních jízdenkách
Linka/spoj/datum/nástupní zastávka/výstupní zastávka/přestupní zastávka/tarif/počet
Termín: nejpozději 15.tého v měsíci do 12:00 (v případě, že tento datum je so, ne nebo svátek, tak nejbližší předcházející pracovní den)
- Přehled finančních prostředků (tržeb VDV) jdoucích na platební bránu Kraje Vysočina a rozdělení na jednotlivé dopravce.
Termín: Termín: nejpozději 12.tého v měsíci (v případě, že tento datum je so, ne nebo svátek, tak první následující pracovní den)

*Požadované reporty se mohou v čase měnit dle požadavku objednatele, reporty jsou vystavovány následující měsíc, po měsíci za který se provádí zúčtování tržeb tarifu VDV

Principy zúčtování v integrovaném dopravním systému Veřejná doprava Vysočiny a funkce zúčtovacího centra

Tento dokument definuje principy zúčtování používané v rámci Veřejné dopravy Vysočiny.

Dokument bude představován jednotlivým dopravcům zapojeným v systému Veřejná doprava Vysočiny (VDV), dodavatelům jejich odbavovacích systémů a dodavatelům zúčtovacího centra.

V případě požadavku na změny tohoto dokumentu je potřeba kontaktovat Odbor dopravy a silničního hospodářství Krajského úřadu Kraje Vysočina, který žádost na změnu posoudí a následně v případě souhlasu změnu provede.

1. Činnosti zúčtovacího centra VDV

Zúčtovací centrum bude:

- 1.1. Rozúčtovávat tržby z prodeje jednotlivých jízdních dokladů VDV na jednotlivé dopravce s následným členěním na linko-vlako spoje dle jim přiřazené váhy vycházející z tabulky č. 2.
- 1.2. Rozúčtovávat tržby z prodeje jednotlivých jízdních dokladů VDV sezónního dopravce dle zaslané skutečnosti dle bodu (1.10.) v členění na linko-vlako spoje.
- 1.3. Evidovat a zpracovávat hotovostní transakce z odbavovacích zařízení.
- 1.4. Publikovat na svém serveru aktuální verzi dokumentu Principy zúčtování VDV.
- 1.5. Zpřístupňovat podklady pro finanční vyrovnání na základě daňových dokladů ve formátu pdf jednotlivým dopravcům a Odboru dopravy a silničního hospodářství Krajského úřadu Kraje Vysočina v dohodnutých termínech.
- 1.6. Zajišťovat podklady pro finanční vyrovnání na základě daňových dokladů tak, aby každý účastník clearingů mohl vyrovnávat své pohledávky vůči ostatním účastníkům clearingů po každé závěrce.
- 1.7. Poskytovat statistické přehledy na linky zahrnuté ve VDV, spoje, tarify a relace zóny.
- 1.8. Zúčtovací centrum bude poskytovat dopravcům a objednatelům výstupy pro dopravce a další účastníky zúčtování.
- 1.9. Zúčtovací centrum bude poskytovat dopravcům údaje nezbytné k řešení reklamací.
- 1.10. Dopravci jsou povinni zasílat transakce do zúčtovacího centra nejpozději do 10-ti kalendářních dnů od vzniku transakce. Transakce vzniklé předposlední a poslední den kalendářního měsíce je nutné odeslat rovněž nejpozději do 9. kalendářního dne následujícího měsíce. Pokud bude transakce o papírové jízdence dodána po tomto termínu, bude zúčtována v rámci aktuálního účetního období, ve kterém bude dodána. Tržby z pozdě dodaných transakcí o prodeji papírových jízdních dokladů se budou zúčtovávat podle pravidel uvedených v bodech 4.1 a 4.2. Zároveň bude informace o pozdním zúčtování jízdenky zahrnuta do příslušného reportu, který bude předán dopravci v rámci měsíční uzávěrky spolu s podklady pro zúčtování.

- 1.11. Dopravci jsou povinni zaslat do 14. kalendářního dne následujícího měsíce informace o realizovaných výkonech na jednotlivých spojích za uplynulý kalendářní měsíc ve struktuře dle tabulky č. 1. Toto ustanovení neplatí pro sezónního dopravce.

	1	2	3	4	5	6	7	8
autobusový dopravce hlavička	č. linky	spoj	Oblast, území daného kraje * Platnost tarifu	délka spoje z řádného jízdního řádu v km	km při objíždce "-k" nářez km, "-u" úbytek km	délka spoje k proučtování v km	Počet dnů provozu spoje	ujeté km celkem, (sl. 6 a sl. 7)
dražní dopravce hlavička	č. vlaku		Oblast, území daného kraje * Platnost tarifu	délka spoje z řádného jízdního řádu v km		délka spoje k proučtování v km	Počet dnů provozu spoje	ujeté km celkem, (sl. 6 a sl. 7)
1. část vyúčtování - základní rozsah km dle řádného jízdního řádu						0,00		0,00
						0,00		0,00
						0,00		0,00
						0,00		0,00
						0,00		0,00
						0,00		0,00
						0,00		0,00
						0,00		0,00
						0,00		0,00
						0,00		0,00
2. část vyúčtování - objíždky a mimořádnosti						0,00		0,00
						0,00		0,00
						0,00		0,00
						0,00		0,00
						0,00		0,00
						0,00		0,00
						0,00		0,00
						0,00		0,00
						0,00		0,00
						0,00		0,00

Tabulka č. 1: vzor tabulky pro poskytování informací o realizovaných výkonech daného dopravce za uplynulý měsíc s účinností od 12. 12. 2021

2. Popis zdrojů informací, se kterými pracuje zúčtovací centrum

Zdroje informací pro rozúčtování jízdních dokladů jsou:

- 2.1. Data o prodeji/odbavení jízdenek z odbavovacích systémů ve vozidlech.
- 2.2. Dokument „Struktura Tarifu VDV“.
- 2.3. Seznamy odbavovacích zařízení, která mohou vydávat a akceptovat jízdní doklady VDV.

3. Odbavení cestujících, prodej jízdních dokladů IDS VDV

- 3.1. Způsob odbavení cestujících s jízdním dokladem IDS VDV v jednotlivých druzích veřejné osobní dopravy.

3.1.1. Železniční osobní doprava, dopravce ČD, a.s.

- 3.1.1.1. Cestující se v prostředí ČD odbavuje pouze prostřednictvím papírového jízdního dokladu.
- 3.1.1.2. Prodej papírových jízdních dokladů VDV – v osobních pokladnách obsazených železničních stanic pomocí odbavovacích zařízení ČD (UNIPOK).
- 3.1.1.3. Prodej papírových jízdních dokladů VDV ve vlacích prostřednictvím přenosné osobní pokladny (mimo obsazenou stanici bez přírážky k jízdnému).

- 3.1.1.4. Kontrola papírových jízdních dokladů VDV ve vlacích – provádí pověřený zaměstnanec dopravce. Jestliže je odbavovací zařízení dopravce vybaveno čtečkou QR kódů, pak cestující při přestupu načte QR kód jízdenky na odbavovacím zařízení dopravce.

3.1.2. Veřejná linková autobusová doprava

- 3.1.2.1. Prodej a kontrola papírových jízdních dokladů VDV provádí řidič. V autobusech je povinný nástup předními dveřmi, cestující je tedy odbaven vždy.
- 3.1.2.2. Při přestupu cestujícího v rámci jednoho jízdního dokladu, provádí řidič označení informace o přestupu. Řidič provede záznam do odbavovacího zařízení ve vozidle, kterým bude zaznamenán nástup a záznam o zastávce nebo cestující načte QR kód jízdenky na terminále odbavovacího zařízení dopravce.

3.1.3. Sezónní doprava

Cestující se v prostředí odbavuje pouze prostřednictvím papírového jízdního dokladu. Prodej papírových jízdních dokladů VDV – v osobních pokladnách obsazených železničních stanic pomocí odbavovacích zařízení (UNIPOK).

Prodej papírových jízdních dokladů VDV ve vlacích prostřednictvím přenosné osobní pokladny (mimo obsazenou stanici bez přírážky k jízdnému).

Kontrola papírových jízdních dokladů VDV ve vlacích – provádí pověřený zaměstnanec dopravce. Jestliže je odbavovací zařízení dopravce vybaveno čtečkou QR kódů, pak cestující při přestupu načte QR kód jízdenky na odbavovacím zařízení dopravce.

4. Principy rozúčtování tržeb v integrovaném dopravním systému Veřejná doprava Vysočiny

4.1. Rozúčtování papírových jízdních dokladů bez ohledu na druh jízdného¹, časovou a zónovou/relační platnost

- 4.1.1. Clearingové centrum vyjme tržby za papírové jízdní doklady sezónního dopravce (ty, které byly poslány cestou dle bodu 1.10.) a neprovede rozdělení tržeb dle tabulky č. 2
- 4.1.2. Clearingové centrum rozdělí tržby za papírové jízdní doklady (ty, které byly poslány cestou dle bodu 1.10. dle tabulky č. 2. Toto rozúčtování probíhá včetně DPH.

4.2. Podklady pro rozúčtování celkových tržeb jízdného mezi jednotlivé dopravce

- 4.2.1. Tržby budou rozúčtovány váženým průměrem, kde váhy jednotlivých dopravců jsou dány následující tabulkou č. 2. Váha jednotlivého dopravce odpovídá poměru rozsahu dopravní obslužnosti do tarifu VDV zapojeného dle jednotlivých dopravců.
- 4.2.2. Tabulka je vydávána Krajským úřadem Kraje Vysočina, Odborem dopravy a silničního hospodářství minimálně s 15 denním předstihem před počátkem její platnosti (tj. tabulka se může v čase měnit).
- 4.2.3. Clearingové centrum do celkové bilance dopravce započte veškeré dílčí doklady, čímž vznikne výsledná bilance dopravce.

¹ Druhem jízdného se myslí jízdné pro kategorie např. dítě, student, osoba 65+, atd.

Tržby sezónního dopravce jsou vyjmuty z celkových tržeb a jsou rozděleny na jednotlivé linko-
vlako spoje dle skutečnosti (ty, které byly poslány cestou dle bodu 1.10.)

Oblast	Objednatel	Dopravce	Rozsah km	% clearing tržeb dle oblastí	% pro clearing
Celkem					
Celkem					
Celkem					

Tabulka č. 2:vzor stanovení poměru, ve kterém se jízdné rozúčtuje mezi jednotlivé dopravce od 12. 12. 2021

5. Realizace finančních toků

- 5.1. Krajský úřad Kraje Vysočina nebude účastníkem clearingů.
- 5.2. Povinným odvést daň na výstupu je dopravce, který inkasoval celé jízdné.
- 5.3. Zúčtovací centrum provádí zúčtování celého jízdného, tj. částky včetně DPH. Dopravci si tedy mezi sebou přefakturovávají poměrnou část z jízdného včetně DPH, a to za skutečně poskytnutou službu. Každý dopravce tak odvede daň pouze za skutečnou poskytnutou službu.
- 5.4. Zúčtovací centrum nepřipravuje pro sezónního dopravce doklady dle bodu 1.5. a 1.6. těchto principů.

6. Platební brána Kraje Vysočina

- 6.1. Kraj Vysočina si zřídil účet, kam plynou finanční prostředky za prodané jízdné, prostřednictvím platební brány Kraje Vysočina
- 6.2. Zúčtovací centrum sestaví každý měsíc sestavu pro Kraj Vysočina, kde určí objem finančních prostředků jednotlivým dopravcům, u kterých platba za jízdné proběhla prostřednictvím platební brány.
- 6.3. Objem finančních prostředků z účtu Kraje Vysočina bude jednotlivému dopravci určen na základě dat z odbavovacích zařízení.
- 6.4. Kraj Vysočina platebními příkazy zajistí zaslání takto rozdělených prostředků jednotlivým dopravcům.