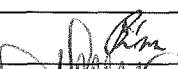




KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

Název dokumentu:	Smlouva o dílo			
Oprávněn/pověřen k podpisu:	Mgr. Pavel Franěk, náměstek hejtmána kraje			
Schváleno:	RK	Datum:	17.4.2018	Č.usnesení: 0635/12/2018/RK
Dokument uložen u:	oddPKŽU			
Počet vyhotovení:	4			
Adresát:	AUGUR Consulting s.r.o.			
Smluvní částka: 1)	5650700.00			
Odpovědný odbor: 2)	odbor sociálních věcí			
Podpis zajistit do:				

	Pracoviště/pracovník	Datum	Podpis
Zpracoval:	OSV/Kumpa	25.6.2018	
Projednáno s:			
Právní kontrola:	OSV/Bína	25.6.2018	
Předkládá:	OSV/Sýkora	25.6.2018	
Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3)	OSV/Švarcová	25.6.2018	
Zodpovídá:	Příkazce operace:	OSV/Sýkora	25.6.2018
	Správce rozpočtu:	OE/Zemanová	25.6.2018

Poznámka:

Subjekt (IČO: 25358014), se kterým je uzavírána smlouva NENÍ nespolehlivým plátcem dle § 109 od. 3 zákona o DPH; (ověření provedl: kumpa, datum ověření: 25.06.2018 09:14:07):

Smlouva o dílo ohledně zpracování analýz a návrhu optimalizace sítě pobytových sociálních zařízení v Kraji Vysočina.

Rozpočtová skladba:

Částka s DPH: 5650700.00, Datum Od: , Datum do: , Perioda: měsíčně, ODP: 004399, ORJ: 0000005100, ORG: 0001892000000 POL: 5166 UZ:

1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžitá plnění. Pokud je v košilce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u níž je peněžitá plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uveďte částku jedné platby.

2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.

3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).



KUJIP01C73A5

5615/18

Smlouva o dílo

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor kterékoliv ze smluvních stran podle ustanovení § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

I.

Smluvní strany

1. Objednatel: Kraj Vysočina

sídlo: Žižkova 57, 587 33 Jihlava

zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem

K podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Franěk, náměstek hejtmána

kontaktní osoba: Bc. Roman Sýkora, tel.: 564 602 818, e-mail sykora.r@kr-vysocina.cz
JUDr. Věra Švarcová, tel.: 564 602 819, e-mail: svarcova.v@kr-vysocina.cz

IČO: 70890749

DIČ: CZ70890749

číslo účtu: 4200338856/6800

dále jen „objednatel“)

a

2. Zhotovitel: AUGUR Consulting s.r.o.

se sídlem: Hlučín, Rovniny 102, okres Opava, PSČ 74801

zastoupený: Mgr. Mariánem Svobodou, jednatelem

kontaktní osoba: Mgr. Marián Svoboda, jednatel, tel.: 543 242 595, e-mail svoboda@augur-consulting.cz

IČO: 25358014

DIČ: CZ25358014

Bankovní spojení: SBERBANK.CZ

číslo účtu: 4211008596/6800

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku, vedeném u Krajského soudu v Ostravě, oddíl C, vložka 14945

(dále jen „zhotovitel“);

společně též jako „smluvní strany“ nebo „účastníci.

II.

Předmět a účel smlouvy

- 1) Zhotovitel se touto smlouvou zavazuje provést na svůj náklad a nebezpečí pro objednatele dílo, jehož předmětem je vypracování „analýz a návrhu optimalizace sítě pobytových sociálních zařízení v Kraji Vysočina“ (dále jen „analýza optimalizace“) v členění dle výstupů klíčových aktivit projektu a zajištění souvisejících workshopů

a konference, a to v rozsahu a za podmínek uvedených v této smlouvě, v příloze č. 1 zadávací dokumentace níže uvedené veřejné zakázky. Příloha č. 1 zadávací dokumentace a „popis řešení dodavatele“ dle nabídky zhotovitele podané v níže uvedeném zadávacím řízení, tvoří ke dni uzavření této smlouvy její přílohy č. 1 a 2.

- 2) Tato smlouva je uzavřena na základě zadávacích podmínek zadávacího řízení veřejné zakázky „Optimalizace sítě pobytových sociálních zařízení v Kraji Vysočina“ (dále jen „veřejná zakázka“) a nabídky zhotovitele.
- 3) Cílem objednatele, k jehož naplnění směřuje i dílo, které je předmětem této smlouvy, je vytvořit návrh optimalizace sítě a zefektivnění procesů stávajících sociálních pobytových zařízení zřizovaných i nezřizovaných Krajem Vysočina v kontextu jejich de-institucionalizace. Za tímto účelem zadavatel realizuje projekt podpořený Operačním programem Zaměstnanost (OPZ) reg. č. CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_007/0006477 (dále jen „projekt“) z něž má být dílo kofinancováno a k jehož naplnění směřuje také dílo dle této smlouvy.
- 4) Zhotovitel prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu plnění podle této smlouvy.
- 5) Zhotovitel se zavazuje řádně a včas provést dílo v dohodnutém termínu, kvalitě a provedení. Objednatel je povinen za řádně a včas zhotovené dílo zaplatit cenu uvedenou v čl. VI. této smlouvy.
- 6) Zhotovitel se zavazuje objednateli pro případ, že ke splnění požadavku objednatele vyplývajících z této smlouvy včetně jejích příloh a k řádnému provedení předmětu díla budou potřebné a i další činnosti a práce výslovně neuvedené v této smlouvě, tyto činnosti a práce na své náklady obstarat či provést a do svého plnění zahrnout bez dopadu na cenu za dílo uvedenou v čl. VI. této smlouvy

III.

Trvání smlouvy, doba plnění

- 1) Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do doby vypořádání veškerých práv a závazků vyplývajících z této smlouvy.
- 2) Zhotovitel je povinen vytvořit a předat objednateli dílo analýza optimalizace po částech spočívajících v jednotlivých výstupech v podobě a termínech dle přílohy č. 1 této smlouvy. Účastníci si výslovně ujednali, že předložením a převzetím jednotlivých výstupů není dílo dokončeno.
- 3) O předání a převzetí výstupů bude smluvními stranami sepsán protokol. Do 14 kalendářních dnů ode dne podpisu tohoto protokolu je objednatel oprávněn zaslat zhotoviteli připomínky a tyto připomínky je zhotovitel povinen vypořádat, a to do 14 kalendářních dnů ode dne jejich doručení. Takto smí objednatel postupovat i opakovaně.
- 4) V případě, že objednatel k výstupům nebude mít připomínky, vyzve jej zhotovitel ke konečnému předání a převzetí výstupů.
- 5) O konečném předání a převzetí části díla – jednotlivých výstupech, bude smluvními stranami sepsán akceptační protokol. Část díla spočívající ve vypracování jednotlivých výstupů, není řádně splněna až do jejího konečného předání a převzetí, kterému musí předcházet postup podle odst. 2 až 4 tohoto článku smlouvy. Nelze-li dle názoru objednatele dílo resp. jeho část pro jeho vady užívat k účelu vyplývajícimu z této smlouvy, popř. k účelu, který je pro užívání díla obvyklý, oznámí zhotoviteli, že dílo či jeho část odmítá. V takovém případě se má za to, že objednatel dílo či jeho část nepřevzal. Nepřevzaté dílo či jeho část vrátí objednatel zpět zhotoviteli, umožňuje-li to povaha věci a nedohodnou-li se smluvní strany jinak.

- 6) Vlastnické právo k analýze optimalizace, dalším dokumentům a hmotným výstupům, které jsou předmětem díla, a nebezpečí škody na nich přechází na objednatele dnem jejich převzetí objednatelem dle čl. 5 této smlouvy.
- 7) Část díla spočívající v organizaci a zajištění workshopů k jednotlivým klíčovým aktivitám a závěrečné konference bude zhotovitelem plněna průběžně při tvorbě analýzy optimalizace v návaznosti na výstupy zhotovitele k jednotlivým klíčovým aktivitám. O provedení každého workshopu vyhotoví účastníci po jeho skončení akceptační protokol o včasném a řádném průběhu této části díla.
- 8) Závěrečná konference bude zhotovitelem zajištěna po předání a převzetí analýzy optimalizace v termínu dle přílohy č. 1 smlouvy. O provedení závěrečné konference vyhotoví účastníci po jejím skončení akceptační protokol o řádném splnění této části díla.
- 9) Zhotovitel se zavazuje předat spolu s dílem všechny doklady nebo jiné dokumenty, které objednatel potřebuje k užívání díla v souladu s účelem vyplývajícím z této smlouvy, popř. k účelu, který je pro užívání díla obvyklý, nebo které požadují právní předpisy.
- 10) Místem plnění díla je sídlo objednatele uvedené v záhlaví této smlouvy.

IV. Povinnosti smluvních stran

- 1) Zhotovitel se zavazuje řádně provést dílo uvedené v čl. II. smlouvy v termínu sjednaném v čl. III. této smlouvy. Zhotovitel zabezpečí na svůj náklad a své nebezpečí všechny práce, služby a výkony související s provedením díla dle této smlouvy, pokud není v této smlouvě stanoveno jinak.
- 2) Zhotovitel se zavazuje provést dílo ve vysoké kvalitě s náležitou a odbornou péčí, obstarat vše, co je k provedení díla potřeba a při zpracování díla chránit zájmy objednatele a jeho dobré jméno. Zhotovitel se zavazuje provést dílo v souladu s podklady k veřejné zakázce a touto smlouvou. Zhotovitel je povinen zajistit, že dílo bude odpovídat obecně platným právním předpisům ČR, ve smlouvě uvedeným dokumentům a příslušným technickým normám, jejichž závaznost si smluvní strany tímto sjednávají.
- 3) Zhotovitel je povinen po celou dobu provádění plnění podle této smlouvy disponovat potřebnou kvalifikací a jednotlivé činnosti se zavazuje svěřit pouze odborným a kvalifikovaným osobám. Zhotovitel je na žádost objednatele povinen existenci skutečností prokazujících potřebnou kvalifikaci objednateli prokázat ve lhůtě stanovené objednatelem a způsobem dle požadavku objednatele.
- 4) Dílo bude vytvořeno tak, aby jeho řádnému užití nebránila práva třetích osob. Zhotovitel je povinen zajistit souhlas se zpracováním osobních údajů, pokud to vyžaduje zvláštní předpis. Zhotovitel je při plnění předmětu této smlouvy povinen chránit osobní údaje a zpracovat je jen v rozsahu, který je nutný pro účely provedení předmětu plnění v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.
- 5) Zhotovitel se zavazuje umožnit provedení kontroly provádění díla objednateli, popř. dalším oprávněným osobám, a za tím účelem vytvořit potřebné podmínky a nezbytnou součinnost. Zjistí-li se při kontrole, že zhotovitel porušuje své povinnosti vyplývající z této smlouvy, může objednatel požadovat, aby zhotovitel zajistil nápravu a prováděl dílo řádným způsobem.
- 6) Zhotovitel je povinen konzultovat dílčí výstupy s objednatelem, zejména je zhotovitel povinen po celou dobu trvání smlouvy průběžně projednávat a odsouhlasovat svůj postup s objednatelem na jednání pracovních skupin, kterých má povinnost se aktivně účastnit. Jednání pracovní skupiny svolává kdykoliv dle potřeby v průběhu trvání smlouvy objednatel, zhotovitel je oprávněn jednání pracovní skupiny objednateli navrhnout.

- 7) Dílo může zhotovitel provést prostřednictvím poddodavatelů, odpovídá však, jako by plnil sám.
- 8) Zhotovitel se zavazuje do díla zapracovat připomínky ve smyslu čl. III. odst. 4 této smlouvy. Zhotovitel je povinen bezodkladně upozornit objednatele na nevhodnost jeho připomínek nebo pokynů. Toto upozornění musí mít písemnou formu.
- 9) Zhotovitel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, se kterými se seznámil při realizaci díla.
- 10) Zhotovitel je povinen objednatele neprodleně informovat o jakýchkoliv okolnostech, které mohou ohrozit provedení díla nebo způsobit zpoždění provedení díla. Objednatel je povinen informovat zhotovitele o všech skutečnostech rozhodných pro řádné a včasné provedení díla.
- 11) Zhotovitel se zavazuje nepoužít podklady poskytnuté objednatelem pro zhotovení díla ani dílo pro svoji činnost, nezveřejnit podkladový materiál nebo dílo ani jeho část ani ho neposkytnout třetím osobám bez souhlasu objednatele. Poskytnuté písemné podklady je zhotovitel povinen objednateli po ukončení díla neprodleně vrátit. Za porušení této povinnosti je objednatel zhotoviteli oprávněn účtovat smluvní pokutu ve výši 20 000,- Kč, a to za každé jednotlivé porušení této povinnosti.
- 12) Zhotovitel se zavazuje na všech písemných materiálech, které tvoří dílo či jeho část a dále v rámci workshopu a konferenci dodržet pravidla pro informování a komunikaci a vizuální identitu OPZ. Veškeré listinné či elektronické dokumenty zpracované a používané Zhotovitelem v rámci provádění díla (jako např. zpracované analýzy a návrhy, písemné materiály a prezentace používané v rámci workshopů, setkání pracovních skupin a závěrečné konference, atd.) je Zhotovitel povinen opatřit prvky vizuální identity Operačního programu Zaměstnanost dle podmínek uvedených v kap. 19 Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce, které jsou dostupné na <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz>.
- 13) Objednatel se zavazuje za řádné a v souladu s touto smlouvou provedené dílo zaplatit sjednanou cenu díla.
- 14) Objednatel je povinen poskytnout zhotoviteli součinnost nutnou k provedení díla. Objednatel se zavazuje zajistit poskytnutí podkladů pro provedení díla, které jsou k provedení díla nezbytné, a které má k dispozici objednatel.
- 15) Smluvní strany jsou povinny se vzájemně informovat o všech okolnostech důležitých pro řádné a včasné provedení díla a poskytovat si součinnost nezbytnou pro řádné a včasné provedení díla.

V.

Způsob provádění díla

- 1) Při provádění díla dle této smlouvy bude zhotovitel postupovat v souladu s touto smlouvou a obecně závaznými právními předpisy České republiky, zejména ustanoveními občanského zákoníku a podle pokynů objednatele.
- 2) Zhotovitel je povinen objednatele na jeho žádost informovat o stavu provádění díla. Objednatel je oprávněn vyžadovat informace o stavu a způsobu provádění díla a provádění díla konzultovat zejména s osobami zhotovitele uvedenými čl. V. odst. 6 této smlouvy. Za tímto účelem je objednatel oprávněn svolat a organizovat osobní jednání zástupců objednatele a zhotovitele a jednání pracovních skupin dle čl. IV. odst. 6 smlouvy; zhotovitel má povinnost se takových jednání účastnit, a to zejména, vyžaduje-li to situace, prostřednictvím osob uvedených v čl. V. odst. 5 této smlouvy. Pokyny, které objednatel udělí osobám uvedeným v čl. V. odst. 5 této smlouvy, se považují za pokyny udělené zhotoviteli.
- 3) Zhotovitel není oprávněn sám nebo jiným poddodavatelem provádět část díla, jež je předmětem této smlouvy, a kterou má provádět poddodavatel, prostřednictvím něhož

zhotovitel prokazoval kvalifikaci v zadávacím řízení veřejné zakázky. Pokud zhotovitel z vážných důvodů a ve výjimečném případě hodlá změnit osobu poddodavatele, prostřednictvím kterého prokazoval v zadávacím řízení kvalifikaci (dle přílohy této smlouvy), je povinen si předem vyžádat písemný souhlas objednatele. Vydání souhlasu objednatel podmiňuje tím, že zhotovitel objednateli předloží doklady prokazující splnění kvalifikace nového poddodavatele alespoň v rozsahu, jakým prokazoval kvalifikaci původní poddodavatel. Nedodržení výše uvedeného postupu pro změnu poddodavatele bude považováno za hrubé porušení smlouvy.

- 4) Seznam poddodavatelů, které zhotovitel uvedl ve své nabídce, tvoří přílohu č. 4 této smlouvy.
- 5) Zhotovitel je povinen provádět dílo, a to zejména činnosti vyžadující odbornost pro příslušnou funkci člena týmu, prostřednictvím osob, členů týmu, které uvedl ve své nabídce ke splnění příslušného kvalifikačního předpokladu a hodnocení nabídky. Tyto osoby jsou současně osobami odpovědnými za provádění díla za zhotovitele; jedná se o:
 - a. Vedoucí týmu: Mgr. Marián Svoboda, tel.: 543 242 595, e-mail: svoboda@augur-consulting.cz
 - b. Člen týmu – sociální služby: Mgr. Lucie Hanáčková, tel.: 543 242 595, e-mail: hanackova@augur-consulting.cz
 - c. Člen týmu materiálně-technické standardy: Ing. Arch. Eva Uchytlová, tel.: 543 242 595, e-mail: uchytlova@augur-consulting.cz
 - d. Člen týmu sdílené nákupy: Ing. Romana Janošová, tel.: 543 242 595, e-mail: janosova@augur-consulting.cz
 - e. Člen týmu řízení lidských zdrojů: Mgr. Karel Kosina, tel.: 543 242 595, e-mail: kosina@augur-consulting.cz
 - f. Člen týmu kontrolní a řídicí mechanismy: Mgr. et Bc. Anna Ševčíková, tel.: 543 242 595, e-mail: sevcikova@augur-consulting.cz
 - g. Člen týmu ICT: Bc. Petr Zlámal, tel.: 543 242 595, e-mail: zlamal@augur-consulting.cz
- 6) Zhotovitel je oprávněn vyměnit člena týmu dle čl. V. odst. 5 smlouvy, či provádět dílo prostřednictvím jiného člena týmu, než který je uveden v čl. V. odst. 5 smlouvy pouze z vážných důvodů a ve výjimečném případě a výhradně s písemným souhlasem objednatele. Vydání souhlasu objednatel podmiňuje tím, že zhotovitel objednateli předloží doklady prokazující, že nový člen týmu má minimálně stejnou úroveň kvalifikace a zkušeností jako původní člen dle údajů uvedených v nabídce zhotovitele požadavků objednatele uvedených v zadávací dokumentaci veřejné zakázky. Nedodržení výše uvedeného postupu pro změnu člena týmu bude považováno za hrubé porušení smlouvy.
- 7) Objednatel si vyhrazuje právo na zhotovení kopií textů vzešlých z jakýchkoliv výzkumných šetření provedených zhotovitelem za účelem provádění díla. Zhotovitel je povinen k tomu objednateli poskytnout příslušná oprávnění, kterými disponuje.
- 8) Návrh analýzy optimalizace i dílo zhotovitel objednateli předá v listinné i elektronické, plně editovatelné, podobě.

VI. Cena a platební podmínky

- 1) Celková a nejvýše přípustná cena za provedení díla v rozsahu a v kvalitě dle této smlouvy byla stanovena dohodou smluvních stran v souladu se zákonem č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů, ve výši 4 670 000 Kč bez DPH, tj. 5 650 700 včetně DPH (dále jen „cena“).
- 2) Účastníci sjednávají, že cena díla bude navýšena, a to v případě zvýšení zákonné sazby DPH v průběhu provádění díla. Navýšení sjednané ceny musí odpovídat zvýšení hodnoty DPH v závislosti na zvýšení zákonné sazby DPH. Účastníci sjednávají, že cena díla bude snížena, a to v případě snížení zákonné sazby DPH v průběhu provádění díla. Snížení sjednané ceny musí odpovídat snížení hodnoty DPH v závislosti na snížení zákonné sazby DPH. Smluvní strany se dohodly, že v případě zákonné změny sazby DPH nebudou uzavírat dodatek k této smlouvě, ale bude fakturovaná cena včetně zákonné sazby DPH.
- 3) Cenu uhradí objednatel v šesti částech. Zhotovitel je oprávněn vystavit
 1. fakturu na 10% ceny díla po vystavení akceptačních protokolů na dílčí výstup **analýza M-T standardu**, dílčí výstup **metodika zjišťování a vykazování potřebných vstupních dat pobytovými zařízeními** a dílčí výstup **analýza používaných forem komunikace**. Zhotovitel je oprávněn vystavit
 2. fakturu na 10% ceny díla po vystavení akceptačních protokolů na dílčí výstup **analýza struktur organizací**, dílčí výstup **analýza řídicích a kontrolních mechanismů**, dílčí výstup **analýza stávajících ICT systémů v péči o klienta**, dílčí výstup **analýza sw pro řízení provozů**. Zhotovitel je oprávněn vystavit
 3. fakturu na 10% ceny díla po vystavení akceptačních protokolů na dílčí výstup **analýza poptávky po pobytových sociálních službách**, dílčí výstup **analýza lidských zdrojů**, dílčí výstup **vzor smlouvy a manuál pro uzavírání smluv**, **standard pro příjem klientů a sledování kompetencí**. Zhotovitel je oprávněn vystavit
 4. fakturu na 10% ceny díla po vystavení akceptačních protokolů na dílčí výstup **návrh opatření k dosažení M-T standardu budov**, dílčí výstup **analýza služeb**, dílčí výstup **metodika zavedení vnitřního řídicího a kontrolního systému a popis procesních postupů**. Zhotovitel je oprávněn vystavit
 5. fakturu na 20% ceny díla po vystavení akceptačních protokolů na dílčí výstup **návrh optimalizace sítě sociálních služeb**, dílčí výstup **návrh optimalizace služeb a nákupů**, zprávu z **workshopu klíčové aktivity 1**, dílčí výstup **workshop klíčové aktivity 2**, dílčí výstup **návrh standardu organizační struktury a činností a návrh standardu pro hlavní a doplňkovou činnost**, dílčí výstup **workshop klíčové aktivity 3**, dílčí výstup **návrh sw pro oblast péče o klienta**, dílčí výstup **návrh SW pro řízení provozů**, dílčí výstup **návrh standardu komunikace**, dílčí výstup **workshop klíčové aktivity 4**.

Po řádném a včasném ukončení celého díla a jeho předání objednateli ve smyslu čl. III. odst. 5, 7 a 8 této smlouvy je zhotovitel oprávněn vystavit 6. fakturu na zbývající část ceny díla.

Kopie všech akceptačních protokolů bude tvořit přílohu faktury. Objednatel neposkytuje zálohy. Splatnost faktury je dohodou smluvních stran stanovena na 30 dnů ode dne jejího prokazatelného doručení objednateli. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Každá faktura musí být Zhotovitelem označena reg. číslem a názvem projektu: reg. č. CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_007/0006477 – Návrh optimalizace sítě a zefektivňování procesů pobytových sociálních služeb v Kraji Vysočina. Objednatel si vyhrazuje právo před uplynutím lhůty splatnosti vrátit fakturu, pokud neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné cenové údaje. Oprávněným vrácením

faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Opravená nebo přepracovaná faktura bude opatřena novou lhůtou splatnosti.

- 4) Úhrada za plnění z této smlouvy bude realizována bezhotovostním převodem na účet zhotovitele, který je správcem daně (finančním úřadem) zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu ustanovení § 109 odst. 2 písm. c) zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“). Pokud zhotovitel není plátcem DPH, bude úhrada za plnění z této smlouvy realizována bezhotovostním převodem na účet zhotovitele uvedený v čl. I. této smlouvy.
- 5) Pokud se po dobu účinnosti této smlouvy zhotovitel, který je plátcem DPH, stane nespolehlivým plátcem ve smyslu ustanovení § 109 odst. 3 zákona o DPH, smluvní strany se dohodly, že objednatel uhradí DPH za zdanitelné plnění přímo příslušnému správci daně. Objednatel takto provedená úhrada je považována za uhrazení příslušné části smluvní ceny rovnající se výši DPH fakturované zhotovitelem.
- 6) Za zaplacení se považuje odepsání příslušné částky z účtu objednatele.

VII.

Odpovědnost zhotovitele za vady

- 1) Zhotovitel poskytuje objednateli záruku na dílo po dobu 24 měsíců ode dne předání bezvadného díla. Záruční doba běží ode dne předání a převzetí celého díla v souladu s článkem III. odst. 9 této smlouvy.
- 2) Objednatel má nárok na bezplatné odstranění jakékoli vady, kterou mělo dílo při předání a převzetí, nebo kterou objednatel zjistí kdykoli během záruční doby.
- 3) Zhotovitel se zavazuje vadu díla odstranit neprodleně, nejpozději však do 10 dnů ode dne doručení písemného oznámení objednatele o vadách díla. Oznámení musí obsahovat popis vady díla a právo, které objednatel v důsledku vady díla uplatňuje.

VII.

Sankce

- 1) V případě prodlení objednatele se zaplacením faktury vystavené zhotovitelem v souladu s článkem VI. této smlouvy je zhotovitel oprávněn požadovat na objednateli úrok z prodlení ve výši 0,05% z nezaplacené částky, a to za každý i započatý den prodlení.
- 2) V případě, že zhotovitel neprovede dílo či jeho část v termínu dle této smlouvy nebo v kvalitě dle této smlouvy, je objednatel oprávněn požadovat na zhotoviteli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z celkové ceny díla, a to za každý i započatý den prodlení až do okamžiku řádného odevzdání díla či jeho části a účtovat zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 20 000,- Kč za každý jednotlivý případ.
- 3) V případě, že zhotovitel bude provádět dílo za pomoci poddodavatelů anebo prostřednictvím osob – členů týmu, v rozporu s pravidly uvedenými v čl. V. odst. 3 a 5 této smlouvy, je objednatel oprávněn na zhotoviteli požadovat smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč,- za každý jednotlivý případ porušení smlouvy.
- 4) Pokud zhotovitel neplní jiné povinnosti podle této smlouvy přesto, že na to byl objednatel písemně upozorněn, je objednatel oprávněn účtovat zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 5000,- Kč za každé jednotlivé porušení této smlouvy.
- 5) Zaplacením úroku z prodlení nebo smluvní pokuty není omezena výše nároku na náhradu škody.
- 6) Zhotovitel neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů, převzatých od objednatele a zhotovitel ani při vynaložení veškerého úsilí nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na nevhodnost upozornil objednatele a ten na jejich použití trval.

VIII. Ukončení smlouvy

- 1) Platnost smlouvy lze ukončit písemnou dohodou podepsanou oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Objednatel může od této smlouvy odstoupit, pokud zhotovitel nedodá návrh analýzy optimalizace v termínu stanoveném v čl. III odst. 2 nebo nevyzve objednatele ke konečnému předání a převzetí díla v termínu stanoveném v čl. III odst. 5 této smlouvy nebo dílo nebude kvalitativně odpovídat předmětu díla, jak je definováno v čl. II. této smlouvy.
- 3) Objednatel může od této smlouvy odstoupit, pokud zhotovitel v dohodnutém termínu ve smyslu čl. VII. odst. 3 neodstraní vady díla, nebo pokud zhotovitel poruší ustanovení čl. V. odst. 2 či ustanovení čl. V. odst. 3 či ustanovení čl. V. odst. 6 této smlouvy.
- 4) Zhotovitel může od této smlouvy odstoupit, pokud objednatel nezaplatí cenu za řádně a včas splněné dílo v termínu uvedeném v čl. VI. této smlouvy.
- 5) Odstoupení od smlouvy nabývá účinnosti dnem následujícím po dni prokazatelného doručení jeho písemného vyhotovení druhé smluvní straně.

IX. Ochrana nehmotných statků

- 1) Tento článek smlouvy se uplatní tehdy, jestliže součástí plnění bude nehmotný statek, jenž je předmětem úpravy zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- 2) Zhotovitel udílí touto smlouvou objednateli licenci ke všem nehmotným statkům (autorskoprávním dílům) vzniklým v průběhu realizace smlouvy.
- 3) V případě zhotovení části díla třetí osobou zajistí zhotovitel pro objednatele licenci ke všem nehmotným statkům (autorskoprávním dílům) takto vzniklým.
- 4) Licence je poskytována jako výhradní, ke všem známým způsobům užití bez územního omezení, na dobu trvání majetkových práv k nehmotnému statku, bez množstevního omezení.
- 5) Objednatel není povinen uvedená práva využít. Objednatel je oprávněn poskytnout práva získaná touto smlouvou (udělovat podlicence) zcela nebo zčásti třetím osobám, a to i opakovaně. Oprávnění k výkonu těchto práv platí pro třetí osoby ve stejném rozsahu jako pro objednatele.
- 6) Objednatel je oprávněn dílo dále zpracovávat a upravovat, spojit dílo s jiným dílem, jakož i zařadit jej do díla souborného.
- 7) Zhotovitel není oprávněn dílo ani jeho části poskytnout bez souhlasu objednatele třetí osobě. Zhotovitel je oprávněn dílo sám využívat jen v rozsahu nezbytném k plnění této smlouvy.
- 8) Smluvní strany konstatují, že odměna za poskytnutí výše uvedených licencí je zahrnuta do výše ceny dle čl. VI. této smlouvy.

X. Bezpečnost informací

- 1) Zhotovitel je povinen dodržovat platnou legislativu ČR i EU, která se týká bezpečnosti informací.

- 2) Zhotovitel se zavazuje dodržovat požadavky a opatření pro zajištění bezpečnosti informací a informačních aktiv Kraje Vysočina uvedené v příloze č. 3 této smlouvy.
- 3) Zhotovitel je povinen zajistit plnění bezpečnostních opatření a požadavků stanovených touto smlouvou ve stejné míře u všech případných poddodavatelů či jiných osob, které mají přístup k informačním aktivům Kraje Vysočina prostřednictvím Zhotovitele.
- 4) Zhotovitel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech a informacích, které mu byly v souvislosti s touto smlouvou nebo jejím plněním jakkoliv zpřístupněny, předány či sděleny, nebo o nichž se jakkoliv dozvěděl, vyjma těch, které jsou v okamžiku, kdy se s nimi zhotovitel seznámil, prokazatelně veřejně přístupné nebo těch, které se bez zavinění zhotovitele veřejně přístupnými stanou (dále jen „důvěrné informace“). Zhotovitel nesmí důvěrné informace použít v rozporu s jejich účelem, nesmí je použít ve prospěch svůj nebo třetích osob a nesmí je použít ani v neprospěch objednatele. Povinnosti dle tohoto odstavce je zhotovitel povinen zachovávat i po zániku této smlouvy, vyjma případů, kdy se důvěrné informace stanou prokazatelně veřejně přístupné bez zavinění zhotovitele. Povinnosti dle tohoto odstavce se nevztahují na případy, kdy je zhotovitel povinen zveřejnit důvěrnou informaci na základě povinnosti uložené zhotoviteli právním předpisem nebo rozhodnutím orgánu veřejné moci.
- 5) Za nesplnění kterékoliv povinnosti obsažené v tomto článku, je objednatel oprávněn účtovat zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 100 000 Kč, a to za každé jednotlivé porušení povinností obsažených v tomto článku.

XI. Závěrečná ustanovení

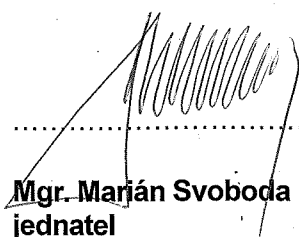
- 1) Výběr zhotovitele byl proveden v souladu s Pravidly Rady kraje Vysočina pro zadávání veřejných zakázek. Zhotovitel prohlašuje, že se detailně seznámil se všemi podklady k veřejné zakázce, s rozsahem a povahou předmětu plnění této smlouvy, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné pro realizaci předmětu plnění této smlouvy a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou nezbytné pro realizaci předmětu plnění této smlouvy za dohodnutou maximální smluvní cenu uvedenou v této smlouvě.
- 2) Tuto smlouvu lze změnit nebo doplňovat pouze písemnými vzestupně číslovanými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Nastanou-li u některé ze smluvních stran skutečnosti bránící řádnému plnění této smlouvy, je povinna to ihned, bez zbytečného odkladu, oznámit druhé straně a vyvolat jednání zástupců oprávněných k podpisu smlouvy.
- 4) Zhotovitel prohlašuje, že se před uzavřením smlouvy nedopustil v souvislosti se zadávacím řízením sám nebo prostřednictvím jiné osoby žádného jednání, jež by odporovalo zákonu nebo dobrým mravům nebo by zákon obcházelo, zejména že nenabízel žádné výhody osobám podílejícím se na zadání veřejné zakázky, na kterou s ním zadavatel uzavřel smlouvu, a že se zejména ve vztahu k ostatním uchazečům nedopustil žádného jednání narušujícího hospodářskou soutěž.
- 5) Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě se nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu příslušného ustanovení občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru objednatele zhotovitel výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez

písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je k plnění podmínek smlouvy.

- 7) Právní vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí platnými obecně závaznými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem.
- 8) Vzhledem k tomu, že Objednatel hodlá předmět plnění financovat částečně dotací ze strukturálních fondů Evropské unie prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost v rámci projektu reg. č. CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_007/0006477 – Návrh optimalizace sítě a zefektivňování procesů pobytových sociálních služeb v Kraji Vysočina je Zhotovitel povinen uchovávat veškeré doklady související s realizací předmětu této smlouvy po dobu 10 let od ukončení financování projektu, přičemž tato lhůta začíná běžet 1. ledna následujícího kalendářního roku. Zhotovitel je dále povinen v této lhůtě poskytovat požadované informace a dokumentaci související s plněním této smlouvy zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (MPSV ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.
- 9) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv. Zhotovitel výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy včetně podpisů v informačním systému veřejné správy - Registru smluv. Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona o registru smluv splní objednatel a splnění této povinnosti doloží zhotoviteli. Současně bere zhotovitel na vědomí, že v případě nesplnění zákonné povinnosti je smlouva do tří měsíců od jejího podpisu bez dalšího zrušena od samého počátku.
- 10) Tato smlouva se vyhotovuje ve čtyřech vyhotoveních, z nichž tři jsou určena pro objednatele a jedno pro zhotovitele.
- 11) Uzavření smlouvy bylo schváleno usnesením Rady Kraje Vysočina č. 0635/12/2018RK ze dne 17. 4. 2018.
- 12) Nedílnou součástí smlouvy jsou její přílohy:
 - Příloha č. 1: Návrh metodiky pracovního postupu (z nabídky zhotovitele)
 - Příloha č. 2: Technické podmínky – požadavky zadavatele na předmět plnění veřejné zakázky (příloha č. 1 zadávací dokumentace)
 - Příloha č. 3: Požadavky a opatření pro zajištění bezpečnosti informací a informačních aktiv
- 13) Smluvní strany této smlouvy prohlašují a stvrzují svými podpisy, že mají plnou způsobilost k právním jednáním, a že tuto smlouvu uzavírají svobodně a vážně, že ji neuzavírají v tísní za nápadně nevýhodných podmínek, že si ji řádně přečetly a jsou srozuměny s jejím obsahem.

V Brně dne 7. 5. 2018

za zhotovitele:


Mgr. Marián Svoboda
jednatel



V Jihlavě dne 28. 6. 2018

za objednatele:


Mgr. Pavel Franěk
náměstek hejtmána


Kraj Vysočina
Žižkova 57, 587 33 Jihlava



ČÁST II.

PŘÍLOHA SMLOUVY O DÍLO Č. 1: NÁVRH METODIKY PRACOVNÍHO POSTUPU

Úvod

Předmětem plnění veřejné zakázky je vypracování analýz a vytvoření návrhu optimalizace sítě pobytových sociálních zařízení v Kraji Vysočina v členění dle výstupů klíčových aktivit projektu a zajištění souvisejících workshopů a konference. Cíle vyplývající z veřejné zakázky jsou následující:

- Zmapování základních problémů a kritických míst z hlediska stanovení optimální sítě sociálních služeb v Kraji Vysočina, případné doplnění pobytových sociálních služeb v úvahu přicházejícími službami komunitního typu a terénními službami.
- Analýza poptávky a nabídky sociálních služeb v pobytových zařízeních v Kraji Vysočina (celkově i teritoriálně) a řízení nabídky ve vztahu k optimalizaci sítě.
- Posouzení souladu materiálně technického standardu a návrh řešení, stanovení optimálního personálního standardu, optimální kapacity klientů se zřetelem na plnění standardů kvality sociálních služeb a určení stylu řízení zřizovaných organizací v závislosti na druhu, způsobu a formě poskytování služby a skladbě klientů.
- Analýza ekonomické rentability zřizovaných zařízení pobytových sociálních služeb s ohledem na stárnutí populace, zdravotní stav obyvatel ve vztahu k rozsahu a kvalitě služeb sociální péče, dále ve vztahu k materiálně technickým standardům a k rozpočtovým možnostem kraje, státu a podílu klientů na krytí nákladů zřizovaných organizací.
- Úspory v provozu zařízení.
- Vhodné nastavení kontrolního systému.
- Sdílení služeb a společné nákupy tam, kde je to možné a rentabilní z ekonomického / provozního hlediska a není to na úkor kvality péče (sociálního začleňování klientů).
- Podpora v řízení jednotlivých organizací.

Dílo bude členěno do pěti základních klíčových aktivit (dále také jen „KA“). Realizace každé z klíčových aktivit 1-4 bude shrnuta do výstupu v podobě závěrečného dokumentu, jehož



„Optimalizace sítě pobytových sociálních služeb v Kraji Vysočina“

součástí bude jak analytická část, tak i standard/doporučení pro optimalizaci sítě sociálních pobytových služeb.

Tyto vzájemně konzistentní a vnitřně provázané výstupy klíčových aktivit 1-4 budou prezentovány zástupcům pobytových zařízení sociálních služeb zřizovaných i nezřizovaných Krajem Vysočina, dále zástupcům a pracovníkům zadavatele a zástupcům odborné veřejnosti na jednotlivých workshopech.

Předmětem plnění klíčové aktivity 5 bude realizace závěrečné konference, která umožní představení doporučení a nastaveného standardu poskytování pobytových sociálních služeb v Kraji Vysočina, dále zhodnocení celého projektu a výměnu zkušeností mezi účastníky konference, kterými budou zástupci dodavatele a zadavatele projektu, zástupci pobytových zařízení a ostatních příspěvkových organizací a zástupci odborné veřejnosti.

Realizace jednotlivých klíčových aktivit budou zahrnovat následující dílčí činnosti:

Klíčová aktivita č. 1 (KA 1)

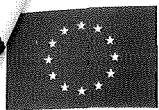
1. Analýza stávajícího stavu budov a navržení opatření k dosažení materiálně-technického standardu.
2. Analýza sítě sociálních služeb a návrh optimalizace sítě sociálních služeb v kraji.
3. Analýza současného stavu obslužných služeb a návrh optimalizace služeb a nákupů.
4. Realizace workshopu a závěrečný souhrnný výstup klíčové aktivity KA 1.

Klíčová aktivita č. 2 (KA 2)

1. Analýza současného stavu personálního zabezpečení poskytování pobytových sociálních služeb a provozu zařízení (Vstupní analýza LZ) a návrh personálního standardu (Optimalizace LZ).
2. Realizace workshopu.

Klíčová aktivita č. 3 (KA 3)

1. Analýza a návrh optimalizace organizačních struktur a systémů řízení, a vykonávaných činností.



„Optimalizace sítě pobytových sociálních služeb v Kraji Vysočina“

2. Návrh standardu smluv, manuálu pro uzavírání smluv a standard pravidel pro přijímání klientů.
3. Analýza procesního řízení a kontrolních mechanismů a návrh optimalizace procesního řízení a kontrolních mechanismů.
4. Realizace workshopu a souhrnný výstup návrhu optimalizace organizačních struktur, standardů procesů, procesního řízení a kontrolních mechanismů.

Klíčová aktivita č. 4 (KA 4)

1. Analýza a návrh standardu ICT systémů.
2. Analýza používaných forem komunikace a návrh standardu forem komunikace.
3. Realizace workshopu a zpracování souhrnného výstupu KA 4.

Klíčová aktivita č. 5 (KA 5)

1. Závěrečná konference projektu.

Obsah a struktura výstupů bude striktně vycházet z požadavků zadavatele a z informací uvedených v zadávací dokumentaci veřejné zakázky, zejména v technických podmínkách zadavatele. Současně bude struktura zohledňovat mnohaleté profesionální zkušenosti společnosti AUGUR Consulting v oblasti analýz a výzkumů v sociální oblasti.

Na základě těchto zkušeností navrhujeme pro analýzy a vytvoření návrhu optimalizace sítě pobytových sociálních zařízení v Kraji Vysočina následující metodiku postupu v jednotlivých klíčových aktivitách, která bude konzultována se zadavatelem na jednání pracovních skupin a podléhá jeho schválení. Při návrhu metodologie vycházíme především z projektů obdobného charakteru, které společnost AUGUR Consulting během svého působení uskutečnila (viz. seznam významných zakázek v další části nabídky).



Metodologie projektu

Východiskem pro naplnění cílů projektu bude tzv. **integrováný metodologický přístup**. Při naplnění předmětu a cílů projektu bude uplatněna kombinace metodologických přístupů a technik pro zajištění relevantních dat.

„V současném sociálně vědním výzkumu se objevují dva krajní přístupy, které jsou zakotveny v protichůdných epistemologických pozicích. První je znám jako ‚hypoteticko-deduktivní‘, také ‚pozitivistický‘, a odpovídá kvantitativní výzkumné strategii a používání osvědčených matematicko-statistických postupů. Druhý přístup je ‚induktivní‘, označovaný též jako ‚interpretativní‘, a odpovídá mu kvalitativní výzkumná strategie. Jako ‚integrováný výzkum‘ či ‚integrovaná strategie‘ se zpravidla implicitně chápe kombinace výše uvedených tradičních výzkumných strategií.“¹

¹ Loučková, I. (2010) Integrovaný přístup v sociálně vědním výzkumu. Praha: Sociologické nakladatelství.



Rámcový návrh metodologického schématu

Rámcový návrh metodologického schématu může být po konzultaci se zadavatelem dále optimalizován.

Rešerše a analýza všech dostupných sekundárních dat – desk research

Empirická šetření:

Všechny cílové skupiny

*** Kvantitativní výzkumná strategie – dotazníková šetření.**

Technika sběru dat: CAWI sběr s využitím záznamového archu s položkami.

Cílové skupiny:

- * 20 organizací provozujících pobytová zařízení sociálních služeb, jejichž zřizovatelem je Kraj Vysočina, a jsou zařazené do sítě sociálních služeb Kraje Vysočina.
- * 26 organizací provozujících pobytová zařízení sociálních služeb, jejichž zřizovatelem není Kraj Vysočina, a jsou zařazené do sítě sociálních služeb Kraje Vysočina.

*** Kvalitativní výzkumné strategie - hloubkové rozhovory**

Cílové skupiny: kompetentní zástupci poskytovatelů všech 36 organizací poskytujících pobytová zařízení sociálních služeb.

Analýza a syntéza všech poznatků – jejich interpretace a prezentace.

Vypracování závěrečného dokumentu pro každou z klíčových aktivit 1-4, jehož součástí bude jak analytická část, tak i standard/doporučení pro optimalizaci sítě sociálních pobytových služeb.

Prezentace každého závěrečného dokumentu klíčových aktivit 1-4 na workshopu.



Rámcový návrh jednotlivých kroků a postupů

Krok 1

• **Detailní rozpracování metodologického schématu projektu**

- Detailní rozpracování metodologického schématu projektu do podoby dílčích aktivit, včetně harmonogramu plnění těchto aktivit, cílových skupin, které budou v rámci aktivit osloveny, způsoby oslovení, zvolené metody. Zjišťování počtu respondentů a způsoby jejich rekrutace, návrh zjišťovacích indikátorů pro jednotlivé cílové skupiny, předpokládaná forma výstupů atd.

Krok 2

• **Pracovní setkání – pilotní prezentace, metodologického schématu a návrhy na optimalizaci**

- V rámci pracovního setkání provede AUGUR Consulting prezentaci detailního metodologického schématu. Jednotlivé aktivity budou následně diskutovány a připomínkovány zadavatelem. Společnost AUGUR Consulting provede následnou optimalizaci aktivit a postupů. Metodologické schéma podléhá schválení zadavatelem.

Krok 3

• **Desk research**

- Desk research – rešerše a syntéza všech dostupných sekundárních informací a dat s využitím všech relevantních zdrojů, např. informací od zadavatele – data z existujících analýz, dále pak data z KISSoS, registru poskytovatelů sociálních služeb, MPSV, ÚZIS, ÚP, ČSÚ a dalších relevantních zdrojů.

Krok 4

• **Realizace empirických aktivit a šetření**

- Analýza proběhne ve všech 20 organizacích provozujících pobytová zařízení sociálních služeb zřizovaných Krajem Vysočina a 16 organizacích provozujících pobytová zařízení sociálních služeb nezřizovaných Krajem Vysočina.

Krok 5

• **Analýzy dat**

- Analýzy dat kvantitativního i kvalitativního charakteru každé z klíčových aktivit 1-4.

Krok 6

• **Postupné vypracovávání závěrečných zpráv**

- Vypracování závěrečné zprávy kumulující souhrn poznatků z desk research a empirických šetření ke každé jednotlivé klíčové aktivitě 1-4.

Krok 7

• **Prezentace hlavních zjištění**

- Prezentace hlavních zjištění (PowerPoint) u příležitosti jednotlivých workshopů zhrnujících výstupy klíčových aktivit 1-4 za účasti zadavatele a dalších rozhodujících aktérů. Diskuze a formulace meta závěrů a doporučení.

Krok 8

• **Syntéza všech poznatků**

- Syntéza všech poznatků, finalizace závěrečných zpráv doplněné o poznatky ze závěrečné konference za účasti zadavatele a dalších rozhodujících aktérů včetně manažerského shrnutí a souvisejících doporučení. Předání všech výstupů zadavateli v tištěné i elektronické podobě.



Návrh metodiky pracovního postupu Klíčové aktivity č. 1 (KA 1)

Ad 1) Analýza stávajícího stavu budov a navržení opatření k dosažení materiálně-technického standardu.

V rámci této klíčové aktivity proběhne analýza současného stavu materiálně-technické základny v 16 vybraných nemovitostech využívaných k poskytování sociálních služeb ve vlastnictví Kraje Vysočina uvedených v základní kartě zřizovaných organizací.

U vybraných nemovitostí dodavatel provede místní šetření (osobní inspekci) a analýzu stávajícího stavu budov organizací dle doporučeného postupu Ministerstva práce a sociálních věcí č. 2/2016 Materiálně-technický standard pro služby sociální péče poskytované pobytovou formou.

Materiálně-technický standard pro služby sociální péče poskytované pobytovou formou se zabývá parametry pro následující druhy sociálních služeb: chráněná bydlení, domovy pro osoby se zdravotním postižením, týdenní stacionáře, domovy pro seniory a domovy se zvláštním režimem. Každému z těchto druhů klade podmínky ke splnění v kategoriích:

- Kapacita;
- Budova;
- Přístup k vybavení;
- Technicko-provozní vlastnosti.

U domovů pro seniory a domovů se zvláštním režimem je navíc sledována kategorie Přístup ke zdrojům informací. V rámci těchto kategorií budou rozpracována jednotlivá kritéria.

V rámci této aktivity bude u každé budovy vyhodnoceno každé kritérium M-T standardu (kromě vybavení) pro daný druh služby s tím, že bude uvedeno dosažení míry a způsobu plnění s ohledem na cílovou skupinu klientů. V případě nesplnění daného kritéria M-T standardu dojde k zdůvodnění, proč bylo kritérium vyhodnoceno jako nesplněné. U oblastí, které M-T standard nepostihuje, bude přihlédnuto k obecně technickým požadavkům na stavby, včetně protipožárních a hygienických norem.

V analýze budou zohledněny všechny přímé či nepřímé hrozby, které by mohly mít význam pro posouzení stavu budovy v souvislosti s dosažením M-T standardů v daném objektu.



„Optimalizace sítě pobytových sociálních služeb v Kraji Vysočina“

V rámci aktivity dojde k minimálně třem jednáním – v časovém sledu před zahájením zpracování, při samotném zpracování a před termínem dodání. Tato jednání budou mít časovou dotaci 3 – 5 hodin.

Výstupem analýzy stávajícího stavu budov bude dílčí písemný výstup Analýza M-T standardu, který bude odevzdán do 7mi měsíců od účinnosti smlouvy.

V návaznosti na vypracování Analýzy M-T standardu dojde u budov, které nesplnily některá z kritérií Materiálně-technického standardu, k **návrhu minimálně 2 variant řešení tohoto stavu**, a to v rozsahu:

1. Popis opatření stavebně-technické povahy ve vztahu ke stávající budově vs. alternativa výstavby zcela nového objektu, konkrétně se jedná o popis stavebně technického řešení objektů, tj. např. konstrukční systém, zakládání, zastřešení, zateplení objektu, realizované investice, dále napojení objektu na dopravní a technickou infrastrukturu (voda, el. energie, plyn, kanalizace, telekomunikační kabely, napojení na internet apod.);
2. V případě návrhu rekonstrukce dodavatel předloží půdorysy jednotlivých podlaží;
3. Propočet potřebných investičních nákladů na zabezpečení akce (včetně nákladů na projektovou přípravu, průzkumné práce a související inženýrské činnosti);
4. Vyčíslení dopadu na lůžkovou kapacitu zařízení;
5. Posouzení ekonomické výhodnosti navrhovaných řešení ve vztahu k naplnění kritérií 3E;
6. Identifikace souvisejících rizik.

V rámci aktivity dojde také k minimálně třem jednáním – v časovém sledu před zahájením zpracování, při samotném zpracování a před termínem dodání. Tato jednání budou mít časovou dotaci 3 – 5 hodin.

Výstupem této aktivity bude také dílčí písemný výstup Návrh opatření k dosažení materiálně-technického standardu budov, který bude odevzdán do 18mi měsíců od účinnosti smlouvy.

Návrh metod:

Místní šetření

Řízené expertní rozhovory s představiteli zařízení

Desk research



Situační studie

Základní metodou sběru dat bude **místní šetření (osobní inspekce)** odborného pracovníka v 16 vybraných nemovitostech využívaných k poskytování sociálních služeb ve vlastnictví Kraje Vysočina uvedených v základní kartě zřizovaných organizací. Samotné místní šetření bude předpokládat časovou dotaci cca 4 hodiny. Součástí místního šetření bude také řízený expertní rozhovor s jednotlivými řediteli pobytových zařízení zřizovaných i nezřizovaných organizací, který bude probíhat na základě **standardizovaného zjišťovacího nástroje**.

Doplňkovou metodou sběru dat bude tzv. **analýza sekundárních dat**. Jedná se o shromáždění a syntézu všech dostupných aktuálních informací a údajů, jejich strukturaci a deskripci. Tento postup umožní ve spolupráci se zadavatelem a dalšími partnery pracovat s aktuálními relevantními informacemi a daty. Součástí bude i detailní prostudování doporučeného postupu Ministerstva práce a sociálních věcí č. 2/2016 Materiálně-technický standard pro služby sociální péče poskytované pobytovou formou a obecně technických požadavků na stavby, včetně protipožárních a hygienických norem.

Organizaci projektu bude zajišťovat realizační tým společnosti AUGUR Consulting s.r.o. v úzké spolupráci se zadavatelem. Poskytovatelé sociálních služeb budou osloveni oslovovacím dopisem a budou požádáni o součinnost. Následně bude domluven termín místního šetření s ohledem na časové možnosti zařízení i odborného pracovníka ze strany realizačního týmu. Samotné místní šetření bude předpokládat časovou dotaci cca 4 hodiny. Následně bude mít odborný pracovník cca 14 dní na vypracování závěrů z daného místního šetření.

Kritickým místem pro zpracování analýzy bude ochota spolupráce jednotlivých poskytovatelů sociálních služeb na analýze. Řešením kritického místa je na základě dlouholetých zkušeností společnosti AUGUR Consulting s.r.o. z projektů obdobného typu příprava motivačního dopisu, který by byl zaslán dotyčným poskytovatelům ze strany zadavatele.



Ad 2) Analýza sítě sociálních služeb a návrh optimalizace sítě sociálních služeb v kraji.

V rámci této klíčové aktivity proběhne analýza sítě sociálních služeb a návrh optimalizace sítě sociálních služeb v kraji. Prvním krokem bude vytvoření celkové deskripce stavu sítě sociálních služeb v kraji Vysočina, dle rozsahu a struktury poskytované péče s ohledem na dostupnost služeb v dané lokalitě, na nabídku a poptávku po sociálních službách, ve vazbě na stárnutí populace a zdravotní stav obyvatel; včetně návrhu opatření k jejímu zajištění a vhodnému doplnění alternativními terénními a ambulantními službami.

V rámci celkové deskripce stavu sítě sociálních služeb v kraji Vysočina dojde ke komparaci dat v rámci služeb stejného druhu, ale i porovnání se situací v jiných krajích. Může se jednat o klíčové strategické ukazatele jako např. podíl klientů ve vztahu ke stupni závislosti na pomoci jiné osoby, nebo výkonové parametry (obložnost).

Na základě analýzy rozsahu a struktury poskytované péče ve zřizovaných i nezřizovaných organizacích a porovnání nabídky a poptávky po pobytových sociálních službách v kraji bude vytvořen popis cílových skupin klientů (tj. specifikaci okruhu a věkové struktury osob, životních situací), které mají být zachyceny v síti pobytových sociálních služeb a nejsou pokryty stávajícími službami. Popis těchto cílových skupin bude tedy dílčím výstupem analýzy sítě pobytových sociálních služeb.

Při definování cílové skupiny pobytových sociálních služeb dodavatel vezme v úvahu a začlení do popisu údaje o: věku, druhu požadované/využívané sociální služby, počtu klientů, kteří by mohli využívat jiného druhu služby (včetně stávajících klientů pobytových sociálních služeb, např. podle stupně příspěvku na péči a výše úhrad za službu), místo bydliště (vazba na rodinu), životní situace a zohlední systémy přijímání klientů v jednotlivých pobytových zařízeních sociálních služeb vzhledem ke druhu sociální služby a cílové skupině. Pro účely popisu budou vzata v úvahu také zdravotní a jiná omezení, která jsou často součástí negativního vymezení cílové skupiny konkrétních pobytových služeb.

Popis bude obsahovat také údaje k určení části klientů (z cílové skupiny), které lze přesměrovat na ambulantní či terénní služby vzhledem k legislativním normám a potřebě péče.

V rámci analýzy bude zohledněn horizont výhledu vývoje na následujících 10 let. V uvedeném časovém horizontu budou brána v úvahu zejména statistická data o demografickém vývoji v kraji, o vývoji počtu nesoběstačných osob a osob se zdravotním postižením zachycených



„Optimalizace sítě pobytových sociálních služeb v Kraji Vysočina“

v síti pobytových sociálních služeb, o spádovosti jednotlivých zařízení, teritoriální dislokaci zařízení (podrobnost území obcí s rozšířenou působností), stávajícím počtu klientů dle druhů poskytovaných služeb a počtu žádostí o poskytnutí pobytové sociální služby a jejich predikci.

Výstupem této aktivity bude také dílčí písemný výstup Analýza poptávky po pobytových sociálních službách, který bude odevzdán do 11ti měsíců od účinnosti smlouvy.

Návrh metod:

Místní šetření

Řízené expertní rozhovory s představiteli zařízení

Desk research

Základní metodou sběru dat bude **primární analýza mezi poskytovateli sociálních služeb**. Společnost AUGUR Consulting s.r.o. využívá pro zpracování této agendy modul Krajského informačního systému sociálních služeb „**Evidence žadatelů a uživatelů sociálních služeb**“. Tento modul slouží mj. k detailnímu monitoringu žadatelů a uživatelů služeb sociální péče (DS, DZR, DOZP, případně dalších) poskytovaných pobytovou formou. Jednou z hlavních funkcionalit modulu Evidence uživatelů a žadatelů sociálních služeb je evidence a archivace stávajících uživatelů služeb sociální péče poskytovaných pobytovou formou, dále pak čekatelů a nových žadatelů o zařazení do služby. U těchto osob jsou zjišťovány výše uvedené parametry.

V Kraji Vysočina doporučujeme postupovat **formou standardizovaného zjišťovacího nástroje**, který bude uplatněn v rámci řízených rozhovorů s odborníky (zejm. řediteli pobytových zařízení zřizovaných i nezřizovaných organizací) ohledně vývoje klientů v pobytových zařízeních sociálních služeb (strukturace klientů – typ postižení/ druh poskytované služby) a struktury zájemců o sociální službu (zařazených do pořadníku i těch, pro které není daná sociální služba vhodná).

Doplňkovou metodou sběru dat bude tzv. metoda **desk research**. Jedná se o shromáždění a syntézu všech dostupných aktuálních informací a údajů, jejich strukturaci a deskripci. Tento postup umožní ve spolupráci se zadavatelem a dalšími partnery pracovat s aktuálními relevantními informacemi a daty. Součástí bude i detailní analýza strategických dokumentů, jako například Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb Kraje Vysočina, či Krajské sítě sociálních služeb Kraje Vysočina. Podstatnými vstupy budou informace z relevantních zdrojů,



„Optimalizace sítě pobytových sociálních služeb v Kraji Vysočina“

tj. zadavatele, úřadu práce, ČSÚ, ÚZIS, registr poskytovatelů sociálních služeb, ale v jiných krajích především KISSOS, příp. další sekundární zdroje.

Součástí Analýzy sítě sociálních služeb je také **Návrh optimalizace sítě sociálních služeb v kraji**, který bude vypracován s ohledem na současný stav a predikci vývoje cílových skupin a teritoriálních souvislostí (spádovost). Konstrukce krajské sítě a její optimalizace by měla zohledňovat efektivitu jejího fungování. Společnost AUGUR Consulting s.r.o. realizovala řadu projektů tohoto druhu.

V rámci návrhu optimalizace sítě sociálních služeb bude zpracován návrh uspokojení zjištěné poptávky po pobytových sociálních službách - vytvoření nových kapacit / sloučení kapacit / útlum kapacit v členění podle: název/druh služby, kapacita, dislokace do území obcí s rozšířenou působností, návaznost na stávající infrastrukturu.

Pro každé konkrétní pobytové zařízení - zřizované i nezřizované organizace - v rámci optimalizace sítě budou navržena a zdůvodněna doporučená opatření v poskytování služeb, včetně upřesnění, za jakých podmínek lze opatření provést. Dodavatel se mimo jiné vyjádří i k tomu, zda je cílová skupina klientů nastavena správně nebo zda by pobytové zařízení mělo směřovat k jinému složení klientů.

V rámci návrhu bude zohledněna možnost určité části klientů/žadatelů o službu doporučit alternativní ambulantní či terénní služby vzhledem k legislativním normám a potřebě péče. V této souvislosti bude vymezeno, jaká část klientů zřizovaných i nezřizovaných organizací/potenciálních klientů (žádostí) může být s ohledem na zdravotní, sociální a další aspekty tímto způsobem přeřazena z pobytové na ambulantní či terénní službu. Dále bude zohledněn překryv poskytovaných služeb i se zařízeními nezřizovaných organizací, včetně budoucích (v plánu) – privátní / neziskové / městské, a zohlední též plánované investiční akce zadavatele na vybudování nových kapacit. V návrhu optimalizace bude zohledněna struktura zájemců o konkrétní službu (zejm. věk, pohlaví, údaje o zdravotním stavu), možná změna služby u klienta v rámci pobytového zařízení, statistickou dobu využívání služby (zejm. s využitím statistických dat, kvalifikovaný odhad ředitele zařízení atd.).

Zpracované výsledky návrhu budou vhodně porovnány se situací a koncepcí řešení pobytových sociálních služeb ve vybraných ostatních krajích ČR a vybraných sousedních



„Optimalizace sítě pobytových sociálních služeb v Kraji Vysočina“

státech. Výběr krajů i států bude předložen se zdůvodněním zadavateli, který výběr připomínkuje a případně doplní a poté jej schválí v pracovní skupině.

Výstupem této aktivity bude také dílčí písemný výstup Návrh optimalizace sítě sociálních služeb, který bude odevzdán do 22 měsíců od účinnosti smlouvy.

V rámci aktivity dojde také k minimálně třem jednáním – v časovém sledu před zahájením zpracování, při samotném zpracování a před termínem dodání. Tato jednání budou mít časovou dotaci 3 – 5 hodin.

Návrh metod: Desk research a analýza sekundárních dat

Základní metodou sběru dat bude tzv. metoda **desk research a analýza sekundárních dat získaných v první části klíčové aktivity**. Jedná se o shromáždění a syntézu všech dostupných aktuálních informací a údajů, jejich strukturaci a deskripci. Tento postup umožní ve spolupráci se zadavatelem a dalšími partnery pracovat s aktuálními relevantními informacemi a daty. Součástí bude i detailní analýza strategických dokumentů, jako například Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb Kraje Vysočina, či Krajské sítě sociálních služeb Kraje Vysočina. Podstatnými vstupy budou informace z relevantních zdrojů, tj. zadavatele, úřadu práce, ČSÚ, ÚZIS, registr poskytovatelů sociálních služeb, ale v jiných krajích především KISSOS, příp. další sekundární zdroje.

Organizaci projektu bude zajišťovat realizační tým společnosti AUGUR Consulting s.r.o. v úzké spolupráci se zadavatelem.

Kritickým místem pro zpracování analýzy bude ochota spolupráce jednotlivých poskytovatelů sociálních služeb na analýze. Řešením kritického místa je na základě dlouholetých zkušeností společnosti AUGUR Consulting s.r.o. z projektů obdobného typu příprava motivačního dopisu, který by byl zaslán dotyčným poskytovatelům ze strany zadavatele.

Dalším kritickým místem u analýzy poptávky po pobytových sociálních službách bude anonymizace dat ohledně počtu klientů, počtu čekatelů i žadatelů. V tomto případě nebude



„Optimalizace sítě pobytových sociálních služeb v Kraji Vysočina“

možné zachycení tzv. duplicitních žádostí u čekatelů a žadatelů (tj. případy, kdy si jeden uživatel podá žádost do více sociálních služeb). Dalším problémem může být nízký stupeň prověření žadatelů o zařazení do sociální služby na tzv. nepříznivou sociální situaci. Dalším možným řešením je také případný apel zadavatele na jednotlivé poskytovatele sociálních služeb zahrnutých do projektu, aby k datu realizace projektu prověřili všechny své žadatele o zařazení do sociální služby formou místního šetření.

Ad 3) Analýza současného stavu obslužných služeb a návrh optimalizace služeb a nákupů.

Prvotním krokem bude vypracování metodiky zjišťování a vykazování potřebných vstupních dat a informací pobytovými zařízeními, včetně metodiky výpočtu nákladů analyzovaných služeb. Analýza bude provedena ve vztahu k hlavní i případné doplňkové činnosti pobytových zařízení. V případě nezřizovaných organizací však bude této analýze podrobena doplňková činnost pouze v případě dobrovolného zpřístupnění potřebných dat. Následně dojde k seznámení analyzovaných organizací s metodikou.

Výstupem této aktivity bude dílčí písemný výstup Metodika zjišťování a vykazování potřebných vstupních dat pobytovými zařízeními, který bude odevzdán do 5 měsíců od účinnosti smlouvy.

Dále společnost AUGUR Consulting s.r.o. provede samotnou analýzu současného stavu zajištění obslužných služeb ve zřizovaných organizacích spočívající v analýze nákladů na:

- přepravu;
- úklid;
- praní a opravy prádla;
- stravování;
- odpady včetně kontejnerů;
- servis a revize;
- externí spolupráci (např. supervize, vzdělávací činnost, hodnocení atd.);
- poplatky za rozhlas a TV;
- služby v oblasti PO a BOZP;
- právní služby;



„Optimalizace sítě pobytových sociálních služeb v Kraji Vysočina“

- poradenskou činnost - daňovou, účetní, projektovou atd.;
- vedení mzdového účetnictví a personalistiku;
- vedení účetnictví;
- softwarové služby – údržba; support, maintenance, užívání a upgrade;
- a bankovní služby.

Analýza služeb bude provedena u všech zřizovaných organizací. V případě nezřizovaných organizací bude analýza provedena na referenční skupině minimálně dvou organizací ve zkráceném rozsahu (min. 4 oblasti). Analýza bude provedena v členění na služby, které jsou zajišťovány interně (zaměstnanci organizace či zaměstnanci zřizovatele) a externě, a to v jednotlivých organizacích a se vzájemným porovnáním organizací.

Součástí dodávky bude podrobně popsán stávající stav a způsob realizace obslužných služeb s důrazem na zřizované organizace a identifikace hrozeb a rizik z tohoto stavu plynoucí. Dále je nutné popsat dobrou praxi v analyzované oblasti pro ne/transformovaná pobytová zařízení sociálních služeb zahrnutá do projektu.

Výstupem této aktivity bude také dílčí písemný výstup Analýza služeb, který bude odevzdán do 17 měsíců od účinnosti smlouvy.

Na základě provedené Analýzy služeb bude vytvořen návrh **Optimalizace služeb a nákupů**, v rámci něhož dojde ke zhodnocení možnosti přechodu na formu zajištění vzájemným sdílením u zřizovaných organizací, případně k posouzení vhodnosti interního zajištění zaměstnanci zřizovaných organizací či kraje (vertikální in house) či zajištění externím (outsourcing) způsobem s uvedením důvodů vhodnosti navržené formy. Návrh musí obsahovat:

1. Popis nových postupů, možností a souvisejících procesů v oblasti sdílení služeb zřizovaných organizací;
2. Náklady na zavedení a udržování systému sdílení služeb, s ohledem na nároky na provoz včetně řešení logistiky;
3. Analýzu rizik pro navržené řešení a návrh opatření pro jejich minimalizaci;



„Optimalizace sítě pobytových sociálních služeb v Kraji Vysočina“

4. Dopad obecně závazných předpisů do navrženého řešení (minimálně veřejná podpora, veřejné zakázky);
5. Dopad do personálních a organizačních nároků zřizovaných organizací a kraje;
6. Dopad navrženého řešení do návazných/vyvolaných investic (vliv na náklady);
7. Vazbu na jiné příspěvkové organizace zřizované krajem mimo oblast sociálních služeb.

V rámci návrhu řešení bude provedeno porovnání s řešením zajištění vybraných obslužných služeb a nákupů u referenční skupiny nezřizovaných organizací stejného typu.

Výstupem této aktivity bude také dílčí písemný výstup Návrh optimalizace služeb a nákupů, který bude odevzdán do 22 měsíců od účinnosti smlouvy.

Návrh metod:

Desk research a analýza sekundárních dat

Základní metodou sběru dat bude **sekundární analýza dat od poskytovatelů sociálních služeb**. Jednotlivé sociální služby reportují své údaje pravidelně (v min. roční periodicitě) do OK systému, nebo prostřednictvím žádostí a vyúčtování ministerských i krajských dotací, případně v rámci žádosti o zařazení do krajské sítě.

V případě, že považovaná data nebudou vyplňována v rámci žádného z výše uvedených sběrů informací, poskytovatelé sociálních služeb budou osloveni oslovovacím dopisem a budou požádáni o součinnost formou vyplnění krátkého dotazníku ve formátu CAWI.

Naše společnost realizovala a realizuje CAWI techniku sběru dat pro řadu klientů z oblasti samosprávy, státní správy i komerčních subjektů. Východiskem jsou vždy zjišťovací nástroje, které jsou připravovány ve spolupráci se zadavatelem obsahově a metodologicky relevantním způsobem. Zjišťovací nástroje jsou vždy naprogramovány uživatelsky maximálně přívětivě a umístěny pro on-line formu vyplňování. Jedná se o uživatelsky přívětivou formu vyplnění zjišťovacího nástroje relevantním respondentem.

V případě, že respondent nebude mít zájem dotazník vyplnit a odeslat v elektronické formě může si dotazník vytisknout v pdf formátu, vyplnit jej a poslat poštovní zásilkou na adresu naší společnosti.



„Optimalizace sítě pobytových sociálních služeb v Kraji Vysočina“

AUGUR Consulting s.r.o. flexibilně využívá vlastní programátory, s čímž souvisí výhody (časové a technické) např. při optimalizacích formulářů, dotazníků po pilotážích, možnost permanentní kompatibility vyplněných formulářů s primární maticí dat, flexibilní řešení ad hoc záležitostí atd.

Organizaci projektu bude zajišťovat realizační tým společnosti AUGUR Consulting s.r.o. v úzké spolupráci se zadavatelem.

Kritickým místem pro zpracování analýzy bude ochota spolupráce jednotlivých poskytovatelů sociálních služeb na analýze. Řešením kritického místa je na základě dlouholetých zkušeností společnosti AUGUR Consulting s.r.o. z projektů obdobného typu příprava motivačního dopisu, který by byl zaslán dotyčným poskytovatelům ze strany zadavatele.

Ad 4) Realizace workshopu a závěrečný souhrnný výstup klíčové aktivity KA 1.

V rámci této klíčové aktivity bude realizován workshop. Ze strany společnosti AUGUR Consulting s.r.o. dojde k návrhu data, časového rozmezí a pracovní agendy workshopu. Pozvánka a seznam pozvaných účastníků bude předložen k odsouhlasení zadavateli nejpozději 2 měsíce před navrhovaným termínem konání workshopu. Po odsouhlasení zadavatelem bude předložen k odsouhlasení návrh použité techniky, podkladových a výukových materiálů a prostředků nutných k jeho pořádání a průběhu. Po odsouhlasení návrhu zadavatelem zajistí dodavatel konání workshopu v souladu s odsouhlaseným návrhem.

V rámci této klíčové aktivity dojde také k vytvoření souhrnného dokumentu Návrh optimalizace sítě pobytových sociálních služeb z dílčích analytických a návrhových výstupů KA1 se zohledněním připomínek a stanovisek účastníků workshopu.

Návrh metod: Workshop, fokusní skupina

Společnost AUGUR Consulting s.r.o. má s pořádáním workshopů a fokusních skupin - skupinových diskuzí dlouholeté zkušenosti.



„Optimalizace sítě pobytových sociálních služeb v Kraji Vysočina“

Moderátorem workshopu bude hlavní představitel řešitelského týmu, případně jako zástupci vybraní odborníci ze seznamu členů realizačního týmu, kteří mají dlouholeté zkušenosti s moderováním skupinových diskusí v oblasti sociálních služeb. Jedná se o odborníky, kteří měli možnost vést desítky skupinových diskusí s různými cílovými skupinami. Jedná se o osoby s výbornou znalostí a orientací v oblasti sociálních služeb, s výbornými komunikativními schopnostmi a korektním a profesionálním vystupováním.

Scénář skupinových diskusí bude připraven ve spolupráci se zadavatelem a bude podléhat jeho schválení.

Každý workshop, fokusní skupina bude zahrnovat nejméně následující činnosti:

- příprava scénáře,
- připomínkování a schválení scénáře zadavatelem,
- rekrutace účastníků,
- oslovení a pozvání účastníků,
- zajištění vhodných prostor,
- zajištění technického zabezpečení za účelem pořízení video záznamu (např. pořízení DVD záznamu),
- zajištění občerstvení účastníků (coffee break),
- zajištění odborně způsobilého moderátora (zejm. vzděláním sociolog či psycholog),
- vyhodnocení workshopu či fokusní skupiny,
- interpretace poznatků zjištěných v rámci.

Organizaci projektu bude zajišťovat realizační tým společnosti AUGUR Consulting s.r.o. v úzké spolupráci se zadavatelem. Účastníci workshopu budou osloveni oslovovacím dopisem a schválenou pozvánkou. V rámci workshopů budou prezentovány poznatky z jednotlivých klíčových aktivit KA 1.

Kritickým místem pro realizaci workshopu bude ochota jednotlivých poskytovatelů sociálních služeb účastnit se workshopu. Řešením bude propracovaná komunikace s potenciálními účastníky workshopu. Při nastavování této komunikace bude společnost AUGUR Consulting s.r.o. čerpat ze svých více než 20letých zkušeností s pořádáním podobných akcí.



Návrh metodiky pracovního postupu Klíčové aktivity č. 2 (KA 2)

Ad 1) Analýza současného stavu personálního zabezpečení poskytování pobytových sociálních služeb a provozu zařízení (Vstupní analýza LZ) a návrh personálního standardu (Optimalizace LZ).

V rámci této klíčové aktivity dojde k realizaci analýzy stávajícího stavu personálního zabezpečení v přímé péči, provozu a managementu a struktury funkčních míst v organizacích. Analýza bude obsahovat popis personálního zajištění (včetně nastavení kompetencí a provedení analýzy funkčních míst a pracovních náplní, vnitřní organizace práce a vykonávaných činností, způsobu poskytování přímé péče klientům atd.) s ohledem na velikost organizace, druh a způsob poskytování služby, počet a složení klientů a nastavenou organizační strukturu; popis systému zařazování dle katalogu prací, odměňování a postup zvyšování kvalifikace zaměstnanců (systém vzdělávání), motivační prvky (vč. benefitů) a zavedené systémy hodnocení zaměstnanců v jednotlivých organizacích (pobytových zařízeních). V rámci analýzy budou zohledněny případné existující personální audity.

V rámci analýzy dojde k rozčlenění popisu stavu personálního zajištění dle typologie poskytovaných služeb v organizacích s provázáním na základní činnosti, cílové skupiny (druh služby a struktura klientů z hlediska potřeby péče vč. stupně příspěvku na péči) a náročnost služby/klient. Na základě zjištění v každé organizaci budou popsány nástroje personálního řízení organizace ve vazbě na standard vycházející ze zákona o sociálních službách, nástroje nad rámec zákona; s rozlišením pracovníků v přímé péči (včetně určování tzv. klíčových pracovníků), v provozu zařízení a managementu. Dále budou analyzovány a popsány používané modely kvalifikace pracovníků v přímé péči podle druhu služby a zvláště pro provozní pracovníky a management.

Analýza motivačních prvků bude provedena v rámci řízených rozhovorů s řediteli, popř. dalšími pracovníky dle konzultace se zadavateli tak, aby šetření bylo reprezentativní.

Výstupem této aktivity bude také dílčí písemný výstup Analýza lidských zdrojů, který bude odevzdán do 12 měsíců od účinnosti smlouvy.



Návrh metod:

Řízené expertní rozhovory s představiteli zařízení

Desk research

CAWI šetření

Základní metodou sběru dat bude **primární analýza mezi poskytovateli sociálních služeb**. V Kraji Vysočina doporučujeme postupovat **formou standardizovaného zjišťovacího nástroje**, který bude uplatněn v rámci řízených rozhovorů s řediteli pobytových zařízení zřizovaných i nezřizovaných organizací.

Doplňkovou metodou sběru dat bude tzv. metoda **desk research**. Jedná se o shromáždění a syntézu všech dostupných aktuálních informací a údajů, jejich strukturaci a deskripci. Tento postup umožní ve spolupráci se zadavatelem a dalšími partnery pracovat s aktuálními relevantními informacemi a daty. Součástí bude i detailní analýza strategických dokumentů, jako například Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb Kraje Vysočina, či Krajské sítě sociálních služeb Kraje Vysočina. Podstatnými vstupy budou informace z relevantních zdrojů, tj. zadavatele, úřadu práce, ČSÚ, ÚZIS, registr poskytovatelů sociálních služeb, ale v jiných krajích především KISSOS, příp. další sekundární zdroje.

Další možností je oslovit poskytovatele sociálních služeb oslovovacím dopisem a požádat je o součinnost formou vyplnění krátkého dotazníku ve formátu CAWI.

Naše společnost realizovala a realizuje CAWI techniku sběru dat pro řadu klientů z oblasti samosprávy, státní správy i komerčních subjektů. Východiskem jsou vždy zjišťovací nástroje, které jsou připravovány ve spolupráci se zadavatelem obsahově a metodologicky relevantním způsobem. Zjišťovací nástroje jsou vždy naprogramovány uživatelsky maximálně přívětivě a umístěny pro on-line formu vyplňování. Jedná se o uživatelsky přívětivou formu vyplnění zjišťovacího nástroje relevantním respondentem.

V případě, že respondent nebude mít zájem dotazník vyplnit a odeslat v elektronické formě může si dotazník vytisknout v pdf formátu, vyplnit jej a poslat poštovní zásilkou na adresu naší společnosti.

AUGUR Consulting s.r.o. flexibilně využívá vlastní programátory, s čímž souvisí výhody (časové a technické) např. při optimalizacích formulářů, dotazníků po pilotážích, možnost



„Optimalizace sítě pobytových sociálních služeb v Kraji Vysočina“

permanentní kompatibility vyplněných formulářů s primární maticí dat, flexibilní řešení ad hoc záležitostí atd.

Na tuto aktivitu bude navazovat vytvoření Návrhu personálního standardu pro všechny zřizované organizace dle jednotlivých druhů poskytovaných služeb a následně individuálně pro každou zřizovanou organizaci doporučení optimálního stavu personálního zabezpečení poskytovaných služeb. Návrh Optimalizace lidských zdrojů pro každou zřizovanou organizaci bude obsahovat nejméně:

1. Personální standard jako návrh optimálního počtu zaměstnanců (členění podle kategorizace pracovních náplní, zvláštní zřetel bude věnován pracovníkům v přímé péči) v závislosti na druhu a základních činnostech sociální služby, počtu lůžek, denním x nočním provozu (24 hodin), rozvržení směn, požadavcích na odbornou kvalifikaci a na dalších faktorech identifikovaných dodavatelem včetně případného vhodného využití asistivních technologií;
2. Návrh optimalizace kompetencí (kompetenční model), doporučení struktury a popisu funkčních míst;
3. Stanovení optimální velikosti „stanice“ (oddělení) se zřetelem na denní a noční provoz, a to na jeden tým dle pracovní náplně a počet a složení klientů/lůžek (provázáno zejm. s výsledky KA 3);
4. Doporučení v katalogovém a platovém zařazování pracovníků s ohledem na vykonávané činnosti;
5. Doporučení k formám uzavíraných pracovněprávních vztahů a výši úvazků;
6. Doporučení k systému odměňování, doporučené možnosti motivačních nástrojů s vyhodnocením rozpočtových dopadů;
7. Doporučení k systému vzdělávání.

Doporučení personálního standardu pro každou zřizovanou organizaci dodavatelem bude provedeno ve variantách:

1. Optimální stav za stávajících podmínek;
2. Stav při zohlednění výstupů KA 1 (dodavatelem navržená optimalizace sítě, opatření k dosažení M-T standardu a návrh optimalizace služeb a nákupů) a KA 3 (optimalizace



„Optimalizace sítě pobytových sociálních služeb v Kraji Vysočina“

organizační struktury a systému řízení). V této variantě dodavatel zohlední i očekávaný vývoj legislativy a jiných opatření ze strany státu (personální standard). Tato varianta bude zaměřena na určení úspor/ navýšení počtu zaměstnanců a vyčíslení souvisejících mzdových nákladů.

Výstupem této aktivity bude také dílčí písemný výstup Návrhu Optimalizace lidských zdrojů, který bude odevzdán do 23 měsíců od účinnosti smlouvy. Součástí výstupu bude také porovnání Návrhu Optimalizace lidských zdrojů s příklady „dobré praxe“ v rámci vybraných krajů ČR a vybraných sousedních států.

Návrh metod:

Desk research a analýza sekundárních dat

Základní metodou sběru dat bude tzv. metoda **desk research a analýza sekundárních dat získaných v první části klíčové aktivity**. Jedná se o shromáždění a syntézu všech dostupných aktuálních informací a údajů, jejich strukturaci a deskripci. Tento postup umožní ve spolupráci se zadavatelem a dalšími partnery pracovat s aktuálními relevantními informacemi a daty. Součástí bude i detailní analýza strategických dokumentů, jako například Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb Kraje Vysočina, či Krajské sítě sociálních služeb Kraje Vysočina. Součástí analýzy sekundárních dat bude také prostudování příkladů „dobré praxe“ v rámci vybraných krajů ČR a vybraných sousedních států.

Organizaci projektu bude zajišťovat realizační tým společnosti AUGUR Consulting v úzké spolupráci se zadavatelem. Poskytovatelé sociálních služeb budou osloveni oslovovacím dopisem a budou požádáni o součinnost. Následně bude domluven termín řízených rozhovorů s řediteli pobytových zařízení zřizovaných i nezřizovaných organizací s ohledem na časové možnosti obou zúčastněných stran. Samotný řízený rozhovor bude předpokládat časovou dotaci cca 2 hodiny.

Kritickým místem pro zpracování analýzy bude ochota spolupráce jednotlivých poskytovatelů sociálních služeb na analýze. Řešením kritického místa je na základě dlouholetých zkušeností společnosti AUGUR Consulting s.r.o. z projektů obdobného typu



příprava motivačního dopisu, který by byl zaslán dotyčným poskytovatelům ze strany zadavatele.

Ad 2) Realizace workshopu.

V rámci této klíčové aktivity bude realizován workshop. Ze strany společnosti AUGUR Consulting s.r.o. dojde k návrhu data, časového rozmezí a pracovní agendy workshopu. Pozvánka a seznam pozvaných účastníků bude předložen k odsouhlasení zadavateli nejpozději 2 měsíce před navrhovaným termínem konání workshopu. Po odsouhlasení zadavatelem bude předložen k odsouhlasení návrh použité techniky, podkladových a výukových materiálů a prostředků nutných k jeho pořádání a průběhu. Po odsouhlasení návrhu zadavatelem zajistí dodavatel konání workshopu v souladu s odsouhlaseným návrhem.

V rámci této klíčové aktivity dojde také k vytvoření souhrnného dokumentu Návrh optimalizace lidských zdrojů se zohledněním připomínek a stanovisek účastníků workshopu.

Návrh metod:

Workshop, fokusní skupina

Společnost AUGUR Consulting má s pořádáním workshopů a fokusních skupin - skupinových diskuzí dlouholeté zkušenosti.

Moderátorem workshopu bude hlavní představitel řešitelského týmu, případně jako zástupci vybraní odborníci ze seznamu členů realizačního týmu, kteří mají dlouholeté zkušenosti s moderováním skupinových diskusí v oblasti sociálních služeb. Jedná se o odborníky, kteří měli možnost vést desítky skupinových diskusí s různými cílovými skupinami. Jedná se o osoby s výbornou znalostí a orientací v oblasti sociálních služeb, s výbornými komunikačními schopnostmi a korektním a profesionálním vystupováním.

Scénář skupinových diskuzí bude připraven ve spolupráci se zadavatelem a bude podléhat jeho schválení.

Každý workshop, fokusní skupina bude zahrnovat nejméně následující činnosti:



„Optimalizace sítě pobytových sociálních služeb v Kraji Vysočina“

- příprava scénáře,
- připomínkování a schválení scénáře zadavatelem,
- rekrutace účastníků,
- oslovení a pozvání účastníků,
- zajištění vhodných prostor,
- zajištění technického zabezpečení za účelem pořízení video záznamu (např. pořízení DVD záznamu),
- zajištění občerstvení účastníků (coffee break),
- zajištění odborně způsobilého moderátora (zejm. vzděláním sociolog či psycholog),
- vyhodnocení workshopu či fokusní skupiny,
- interpretace poznatků zjištěných v rámci workshopu, fokusní skupiny.

Organizaci projektu bude zajišťovat realizační tým společnosti AUGUR Consulting v úzké spolupráci se zadavatelem. Účastníci workshopu budou osloveni oslovovacím dopisem a schválenou pozvánkou. V rámci workshopů budou prezentovány poznatky z jednotlivých klíčových aktivit KA 2.

Kritickým místem pro realizaci workshopu bude ochota jednotlivých poskytovatelů sociálních služeb účastnit se workshopu. Řešením bude propracovaná komunikace s potenciálními účastníky workshopu. Při nastavování této komunikace bude společnost AUGUR Consulting s.r.o. čerpat ze svých více než 20letých zkušeností s pořádáním podobných akcí.



Návrh metodiky pracovního postupu Klíčové aktivity č. 3 (KA 3)

Ad 1) Analýza a návrh optimalizace organizačních struktur a systémů řízení, a vykonávaných činností.

V rámci této klíčové aktivity bude realizována analýza a zhodnocení stávajících organizačních struktur a systémů řízení ve zřizovaných organizacích ve vazbě na způsob poskytování sociálních služeb a s přihlédnutím k jejich právnímu postavení, vztahům ke zřizovateli a stádiu transformace. Analýza se bude soustřeďovat také na hlavní a doplňkové činnosti u zřizovaných organizací s vyhodnocením provozních a ekonomických aspektů, právních omezení a rizik (daňová problematika, veřejná podpora a další) s provozem souvisejících.

Výstupem této aktivity bude také dílčí písemný výstup Analýza struktury organizací, který bude odevzdán do 9 měsíců od účinnosti smlouvy.

V návaznosti na analýzu bude předložen návrh standardu organizační struktury (závazná a volitelná část) a způsobu či způsobů (a stylů) řízení pro srovnatelné skupiny zřizovaných organizací (srovnatelný způsob zajišťování základních činností služeb, transformované/netransformované, atd.), například sloučené manažerské funkce, včetně doladění nastavení vztahů ke zřizovateli, řešení problematiky zastupování a delegování pravomocí, možnosti kumulace funkcí v rámci organizační struktury, existence týmů a dále vazby k nastavení funkcí v rámci vnitřního kontrolního systému.

V návaznosti na doporučení nastavení organizační struktury zřizovaných organizací budou rovněž navrženy případné vhodné možnosti sloučení či rozdělení zřizovaných organizací z hlediska efektivity jejich řízení (nástroje řízení, náklady, provozní nároky atd.), včetně konkrétního vyčíslení nákladů a přínosů a zdůvodnění těchto návrhů.

Jako součást analýzy a návrhu doporučení bude provedeno vyhodnocení vhodnosti provádění doplňkové činnosti u zřizovaných organizací, a to s vyhodnocením provozních a ekonomických aspektů, právních omezení a rizik (daňová problematika, veřejná podpora a další) s provozem souvisejících.



„Optimalizace sítě pobytových sociálních služeb v Kraji Vysočina“

Výstupem této aktivity bude také dílčí písemný výstup Návrh standardu organizační struktury a činností a dílčí výstup návrh standardu pro hlavní a doplňkovou činnost, který bude odevzdán do 22 měsíců od účinnosti smlouvy.

Návrh metod:

Řízené expertní rozhovory s představiteli zařízení

Desk research

CAWI šetření

Základní metodou sběru dat bude **primární analýza mezi poskytovateli sociálních služeb**. V Kraji Vysočina doporučujeme postupovat **formou standardizovaného zjišťovacího nástroje**, který bude uplatněn v rámci řízených rozhovorů s řediteli pobytových zařízení zřizovaných i nezřizovaných organizací.

Doplňkovou metodou sběru dat bude tzv. metoda **desk research**. Jedná se o shromáždění a syntézu všech dostupných aktuálních informací a údajů, jejich strukturaci a deskripci. Tento postup umožní ve spolupráci se zadavatelem a dalšími partnery pracovat s aktuálními relevantními informacemi a daty. Součástí bude i detailní analýza strategických dokumentů, jako například Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb Kraje Vysočina, či Krajské sítě sociálních služeb Kraje Vysočina. Podstatnými vstupy budou informace z relevantních zdrojů, tj. zadavatele, úřadu práce, ČSÚ, ÚZIS, registr poskytovatelů sociálních služeb, ale v jiných krajích především KISSOS, příp. další sekundární zdroje.

Další možností je oslovit poskytovatele sociálních služeb oslovovacím dopisem a požádat je o součinnost formou vyplnění krátkého dotazníku ve formátu CAWI.

Naše společnost realizovala a realizuje CAWI techniku sběru dat pro řadu klientů z oblasti samosprávy, státní správy i komerčních subjektů. Východiskem jsou vždy zjišťovací nástroje, které jsou připravovány ve spolupráci se zadavatelem obsahově a metodologicky relevantním způsobem. Zjišťovací nástroje jsou vždy naprogramovány uživatelsky maximálně přívětivě a umístěny pro on-line formu vyplňování. Jedná se o uživatelsky přívětivou formu vyplnění zjišťovacího nástroje relevantním respondentem.

V případě, že respondent nebude mít zájem dotazník vyplnit a odeslat v elektronické formě může si dotazník vytisknout v pdf formátu, vyplnit jej a poslat poštovní zásilkou na adresu naší společnosti.



„Optimalizace sítě pobytových sociálních služeb v Kraji Vysočina“

AUGUR Consulting s.r.o. flexibilně využívá vlastní programátory, s čímž souvisí výhody (časové a technické) např. při optimalizacích formulářů, dotazníků po pilotážích, možnost permanentní kompatibility vyplněných formulářů s primární maticí dat, flexibilní řešení ad hoc záležitostí atd.

Organizaci projektu bude zajišťovat realizační tým společnosti AUGUR Consulting v úzké spolupráci se zadavatelem. Poskytovatelé sociálních služeb budou osloveni oslovovacím dopisem a budou požádáni o součinnost. Následně bude domluven termín řízených rozhovorů s řediteli pobytových zařízení zřizovaných i nezřizovaných organizací s ohledem na časové možnosti obou zúčastněných stran. Samotný řízený rozhovor bude předpokládat časovou dotaci cca 2 hodiny.

Kritickým místem pro zpracování analýzy bude ochota spolupráce jednotlivých poskytovatelů sociálních služeb na analýze. Řešením kritického místa je na základě dlouholetých zkušeností společnosti AUGUR Consulting s.r.o. z projektů obdobného typu příprava motivačního dopisu, který by byl zaslán dotyčným poskytovatelům ze strany zadavatele.

Ad 2) Návrh standardu smluv, manuálu pro uzavírání smluv a standard pravidel pro přijímání klientů.

V rámci této aktivity bude proveden rozbor dostupných používaných vzorů smluv pobytových zařízení s klientem na poskytování pobytové sociální služby. Na základě rozboru bude připraven text vzoru smlouvy zřizované organizace s klientem na poskytování pobytové sociální služby (společná část bez specifik pro různé soc. služby) dle aktuální právní úpravy a z hlediska zajištění právní jistoty zařízení / klient. Ke vzoru smlouvy bude zpracován manuál pro uzavírání smluv s klienty, v němž popíše postup a všechny situace, které je třeba zohlednit pro specifika jednotlivých druhů, způsobů a forem poskytované služby. Při přípravě vzoru smlouvy a manuálu k němu si dodavatel zajistí externí oponenturu navrženého textu od odborníka na tuto oblast.



„Optimalizace sítě pobytových sociálních služeb v Kraji Vysočina“

V rámci návrhu bude zapracována do doporučení nastavení smluvního vztahu možná situace ukončení nebo změny smluvního vztahu - neudržitelnost poskytování služby (zdravotní stav či další důvody) s posouzením rizika navrženého nebo navržených řešení. Dodavatel dále zohlední a zapracuje do doporučení možnost přechodu klienta na jinou službu v rámci jednoho smluvního vztahu (či zařízení) a rovněž přechod klienta z transformovaného na jinou službu (zejm. s ohledem na vývoj zdravotního stavu klienta). Do doporučení bude zapracována přípustnost/ možnost/ vhodnost kombinace více druhů služeb a využívání dalších služeb svými klienty.

Bude navržen standard pravidel pro přijímání klientů se zřetelem na specifika cílových skupin. Především pro transformovaná zařízení bude součástí metodika zařazování klientů do jednotlivých domácností a nastavení systému monitoringu kompetencí klientů na jednotlivých domácnostech.

Výstupem této aktivity bude také dílčí písemný výstup Vzor smlouvy a manuál pro uzavírání smluv, který bude odevzdán do 14 měsíců od účinnosti smlouvy.

Návrh metod:

Desk research a analýza sekundárních dat

Základní metodou sběru dat bude tzv. metoda **desk research a analýza sekundárních dat získaných zaslanych jednotlivými poskytovateli sociálních služeb**. Jedná se o shromáždění a syntézu všech dostupných aktuálních informací a údajů, jejich strukturaci a deskripci. Tento postup umožní ve spolupráci se zadavatelem a dalšími partnery pracovat s aktuálními relevantními informacemi a daty.

Organizaci projektu bude zajišťovat realizační tým společnosti AUGUR Consulting v úzké spolupráci se zadavatelem. Poskytovatelé sociálních služeb budou osloveni oslovovacím dopisem a budou požádáni o součinnost a zaslání požadovaných vzorů dokumentů.

Kritickým místem pro zpracování analýzy bude ochota spolupráce jednotlivých poskytovatelů sociálních služeb na analýze.



Ad 3) Analýza procesního řízení a kontrolních mechanismů a návrh optimalizace procesního řízení a kontrolních mechanismů.

V rámci této aktivity bude provedena revize stávajících řídicích a kontrolních mechanismů Kraje Vysočina vůči zřizovaným organizacím a identifikace nefunkčních/nevhodných či nesprávně nastavených/ fungujících opatření. Bude provedeno zhodnocení nastavení a funkčnosti vnitřního řídicího a kontrolního systému v min. 5 zadavatelem vybraných zřizovaných organizacích (vyjma předpisů - standardů kvality péče) v oblastech:

1. Vnitřního prostředí (organizační struktura, etické prostředí, stanovení pravomocí a odpovědností, řízení lidských zdrojů, vnitřní předpisy), styly řízení;
2. Řízení rizik a řízení změn;
3. Vnitřní komunikace, předávání informací, fungování vybraných důležitých informačních systémů s důrazem na bezpečnost a ochranu osobních údajů a archivaci;
4. Řídicí kontrola a zákonné požadavky na výkon finanční kontroly v souladu s platnou právní úpravou (v současné době zákon č. 320/2001 Sb.);
5. Monitorování provozních a finančních činností.

Společnost AUGUR Consulting s.r.o. si dovoluje uvést, že procesní řízení a kontrolní mechanismy lze efektivně nastavit v rámci funkčního informačního systému.

Výstupem této aktivity bude dílčí písemný výstup Analýza řídicích a kontrolních mechanismů, který bude odevzdán do 8 měsíců od účinnosti smlouvy.

Na základě analyzovaného stavu bude navržena obecná metodika nastavení vnitřního řídicího a kontrolního systému. Bude vytvořeno přehledové písemné „řešení životních situací“ pro vybrané významné procesní postupy (budou vybrány za pomoci šetření u ředitelů vybrané referenční skupiny min. 5 zřizovaných organizací).

Výstupem této aktivity bude dílčí písemný výstup Metodika nastavení vnitřního řídicího a kontrolního systému a popis procesních postupů, který bude odevzdán do 18 měsíců od účinnosti smlouvy.



Návrh metod:

Řízené expertní rozhovory s představiteli zařízení

Desk research

CAWI šetření

Základní metodou sběru dat bude **primární analýza mezi poskytovateli sociálních služeb**. V Kraji Vysočina doporučujeme postupovat **formou standardizovaného zjišťovacího nástroje**, který bude uplatněn v rámci řízených rozhovorů s řediteli pobytových zařízení zřizovaných i nezřizovaných organizací.

Doplňkovou metodou sběru dat bude tzv. metoda **desk research**. Jedná se o shromáždění a syntézu všech dostupných aktuálních informací a údajů, jejich strukturaci a deskripci. Tento postup umožní ve spolupráci se zadavatelem a dalšími partnery pracovat s aktuálními relevantními informacemi a daty. Součástí bude i detailní analýza strategických dokumentů, jako například Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb Kraje Vysočina, či Krajské sítě sociálních služeb Kraje Vysočina. Podstatnými vstupy budou informace z relevantních zdrojů, tj. zadavatele, úřadu práce, ČSÚ, ÚZIS, registr poskytovatelů sociálních služeb, ale v jiných krajích především KISSOS, příp. další sekundární zdroje.

Další možností je oslovit poskytovatele sociálních služeb oslovovacím dopisem a požádat je o součinnost formou vyplnění krátkého dotazníku ve formátu CAWI.

Naše společnost realizovala a realizuje CAWI techniku sběru dat pro řadu klientů z oblasti samosprávy, státní správy i komerčních subjektů. Východiskem jsou vždy zjišťovací nástroje, které jsou připravovány ve spolupráci se zadavatelem obsahově a metodologicky relevantním způsobem. Zjišťovací nástroje jsou vždy naprogramovány uživatelsky maximálně přívětivě a umístěny pro on-line formu vyplňování. Jedná se o uživatelsky přívětivou formu vyplnění zjišťovacího nástroje relevantním respondentem.

V případě, že respondent nebude mít zájem dotazník vyplnit a odeslat v elektronické formě může si dotazník vytisknout v pdf formátu, vyplnit jej a poslat poštovní zásilkou na adresu naší společnosti.

AUGUR Consulting s.r.o. flexibilně využívá vlastní programátory, s čímž souvisí výhody (časové a technické) např. při optimalizacích formulářů, dotazníků po pilotážích, možnost



„Optimalizace sítě pobytových sociálních služeb v Kraji Vysočina“

permanentní kompatibility vyplněných formulářů s primární maticí dat, flexibilní řešení ad hoc záležitostí atd.

Organizaci projektu bude zajišťovat realizační tým společnosti AUGUR Consulting v úzké spolupráci se zadavatelem. Poskytovatelé sociálních služeb budou osloveni oslovovacím dopisem a budou požádáni o součinnost. Následně bude domluven termín řízených rozhovorů s řediteli pobytových zařízení zřizovaných i nezřizovaných organizací s ohledem na časové možnosti obou zúčastněných stran. Samotný řízený rozhovor bude předpokládat časovou dotaci cca 2 hodiny.

Společnost AUGUR Consulting s.r.o. si dovoluje uvést, že procesní řízení a kontrolní mechanismy lze efektivně nastavit v rámci funkčního informačního systému.

Kritickým místem pro zpracování analýzy bude ochota spolupráce jednotlivých poskytovatelů sociálních služeb na analýze. Řešením kritického místa je na základě dlouholetých zkušeností společnosti AUGUR Consulting s.r.o. z projektů obdobného typu příprava motivačního dopisu, který by byl zaslán dotyčným poskytovatelům ze strany zadavatele.

Ad 4) Realizace workshopu a souhrnný výstup návrhu optimalizace organizačních struktur, standardů procesů, procesního řízení a kontrolních mechanismů.

V rámci této klíčové aktivity bude realizován workshop. Ze strany společnosti AUGUR Consulting s.r.o. dojde k návrhu data, časového rozmezí a pracovní agendy workshopu. Pozvánka a seznam pozvaných účastníků bude předložen k odsouhlasení zadavateli nejpozději 2 měsíce před navrhovaným termínem konání workshopu. Po odsouhlasení zadavatelem bude předložen k odsouhlasení návrh použité techniky, podkladových a výukových materiálů a prostředků nutných k jeho pořádání a průběhu. Po odsouhlasení návrhu zadavatelem zajistí dodavatel konání workshopu v souladu s odsouhlaseným návrhem.



„Optimalizace sítě pobytových sociálních služeb v Kraji Vysočina“

V rámci této klíčové aktivity dojde také k vytvoření souhrnného dokumentu obsahujícího dílčí analytické výstupy a návrhy optimalizace organizačních struktur, standardu smluv, standardů procesů, procesního řízení a kontrolních mechanismů se zapracováním připomínek a podnětů účastníků workshopu.

Návrh metod: Workshop, fokusní skupina

Společnost AUGUR Consulting má s pořádáním workshopů a fokusních skupin - skupinových diskuzí dlouholeté zkušenosti.

Moderátorem workshopu bude hlavní představitel řešitelského týmu, případně jako zástupci vybraní odborníci ze seznamu členů realizačního týmu, kteří mají dlouholeté zkušenosti s moderováním skupinových diskuzí v oblasti sociálních služeb. Jedná se o odborníky, kteří měli možnost vést desítky skupinových diskuzí s různými cílovými skupinami. Jedná se o osoby s výbornou znalostí a orientací v oblasti sociálních služeb, s výbornými komunikačními schopnostmi a korektním a profesionálním vystupováním.

Scénář skupinových diskuzí bude připraven ve spolupráci se zadavatelem a bude podléhat jeho schválení.

Každý workshop, fokusní skupina bude o časovém rozsahu nejméně 60 minut a bude zahrnovat nejméně následující činnosti:

- příprava scénáře,
- připomínkování a schválení scénáře zadavatelem,
- rekrutace účastníků,
- oslovení a pozvání účastníků,
- zajištění vhodných prostor,
- zajištění technického zabezpečení za účelem pořízení video záznamu (např. pořízení DVD záznamu),
- zajištění občerstvení účastníků (coffee break),
- zajištění odborně způsobilého moderátora (zejm. vzděláním sociolog či psycholog),
- vyhodnocení workshopu či fokusní skupiny,
- interpretace poznatků zjištěných v rámci workshopu, fokusní skupiny.



„Optimalizace sítě pobytových sociálních služeb v Kraji Vysočina“

Organizaci projektu bude zajišťovat realizační tým společnosti AUGUR Consulting v úzké spolupráci se zadavatelem. Účastníci workshopu budou osloveni oslovovacím dopisem a schválenou pozvánkou. V rámci workshopů budou prezentovány poznatky z jednotlivých klíčových aktivit KA 3.

Kritickým místem pro realizaci workshopu bude ochota jednotlivých poskytovatelů sociálních služeb účastnit se workshopu. Řešením bude propracovaná komunikace s potenciálními účastníky workshopu. Při nastavování této komunikace bude společnost AUGUR Consulting s.r.o. čerpat ze svých více než 20letých zkušeností s pořádáním podobných akcí.



Návrh metodiky pracovního postupu Klíčové aktivity č. 4 (KA 4)

Ad 1) Analýza a návrh standardu ICT systémů.

V rámci této aktivity bude provedena analýza stávajících ICT systémů a způsoby tvorby, sledování a sběru dat souvisejícího s vykazováním úkonů / výkonů v péči o klienta v jednotlivých zřizovaných organizacích. V rámci analýzy bude analyzován rozsah, podrobnost a potřebnost dat, která se v současné době ve zřizovaných organizacích evidují/ vykazují a využívají ke sledování provozu služeb a následně k manažerské práci Zadavatele jako zřizovatele a poskytovatele finančních prostředků.

Výstupem této aktivity bude dílčí písemný výstup Analýza stávajících ICT systémů v péči o klienta, který bude odevzdán do 8 měsíců od účinnosti smlouvy.

Dále bude provedena analýza všech ostatních SW používaných v pobytových zařízeních souvisejících se sledováním úkonů a výkonů v péči, tj. SW pro řízení provozů (ekonomické systémy, spisové systémy, stravovací provoz, autoprovoz, cestovní příkazy, docházka zaměstnanců apod.).

Výstupem této aktivity bude dílčí písemný výstup Analýza SW pro řízení provozů, který bude odevzdán do 10 měsíců od účinnosti smlouvy.

Na základě analýzy stávajícího stavu bude navržen Standard pro SW řešení sledování a evidence úkonů/výkonů. Standard bude vypracován ve vazbě na řešení provozní zátěže zaměstnanců a v souladu s hospodárným a účelným vynakládáním finančních prostředků.

V rámci vytváření standardu budou zmapovány a vyhodnoceny nároky navrhovaného řešení na konektivitu a její úroveň v objektech zřizovaných organizací, a to včetně návrhu možností pro řešení vhodného pokrytí internetem (konektivitou) či doplnění stávající kapacity konektivity se souběžným vyčíslením nákladů. Dodavatel vezme v úvahu možnosti přístupu a kvality konektivity (vč. možnosti využití krajské sítě ROWANet).

Dodavatel jako součást návrhu (SW architektury) nástroje provede průzkum trhu pro vyhodnocení alternativ stávajících poskytovatelů vůči navrženému nástroji (architektuře). Současně dodavatel vyčíslí předpokládané náklady nasazení jím navrženého SW nástroje(ů) a svůj návrh doloží průzkumem trhu.



„Optimalizace sítě pobytových sociálních služeb v Kraji Vysočina“

Výstupem této aktivity bude dílčí písemný výstup Návrh SW pro oblast péče o klienta, který bude odevzdán do 19 měsíců od účinnosti smlouvy.

Dále bude realizováno vyhodnocení a návrh optimální šíře a podrobnost dat pro sběr, evidenci a využití ke sledování v oblasti provozu v každé zřizované organizaci a vazbě na zřizovatele.

Dodavatel zhodnotí možnost sjednocení používaných systémů pro sjednocení výstupů, tiskových sestav a obsažených zdrojů vhodných pro kontrolu a práci zřizovatele.

Dodavatel navrhne možné využití navrženého řešení ICT systému a souvisejících prostředků pro sledování úkonů a výkonů v péči také pro sledování dat z ostatního provozu (stravovací provoz, autoprovoz, cestovní příkazy, docházka zaměstnanců apod.) - možnosti a případná nutná rozhraní (s vazbou na sdílené služby).

Výstupem této aktivity bude dílčí písemný výstup Návrh SW pro řízení provozů, který bude odevzdán do 22 měsíců od účinnosti smlouvy.

Organizaci projektu bude zajišťovat realizační tým společnosti AUGUR Consulting v úzké spolupráci se zadavatelem. Poskytovatelé sociálních služeb budou osloveni oslovovacím dopisem a budou požádáni o součinnost. Následně bude domluven termín řízených rozhovorů s řediteli pobytových zařízení zřizovaných i nezřizovaných organizací s ohledem na časové možnosti obou zúčastněných stran. Samotný řízený rozhovor bude předpokládat časovou dotaci cca 2 hodiny.

Kritickým místem pro zpracování analýzy bude ochota spolupráce jednotlivých poskytovatelů sociálních služeb na analýze.

Ad 2) Analýza používaných forem komunikace a návrh standardu forem komunikace.

V rámci této aktivity bude provedena analýza a vyhodnocení současného stavu komunikace zřizovaných organizací vůči veřejnosti a klientům týkající se poskytovaných služeb (např. webové stránky, sociální sítě, kontaktní údaje, podoba a struktura formuláře žádosti



„Optimalizace sítě pobytových sociálních služeb v Kraji Vysočina“

zájemce o službu v pobytovém zařízení, vnitřní pravidla pobytového zařízení apod.). Analýza bude zpracována v následujícím rozsahu:

1. Popis stávajících forem komunikace nabízených služeb zřizovaných organizací vůči veřejnosti a klientům;
2. Přehlednost a rozsah poskytovaných informací,
3. Dohledatelnost formulářů žádosti o službu na webu (přehlednost), technickou a obsahovou formu formuláře (on-line / off-line) a zařazení „help“ informací (FAQ atp.).

Bude navržen standard obsahu formuláře po žádost o poskytnutí služby v zařízení sjednocení z hlediska dat, jaká data minimálně je nutné sbírat jednotně; dodavatel vezme v úvahu vhodnost z hlediska komunikace navenek (forma a šíře dat ve formulářích). Při doporučení standardu formuláře žádosti dodavatel zohlední rozdílnost cílových skupin v návaznosti na potřebná data, která je nutné/vhodné sbírat v rámci žádosti o službu.

Výstupem této aktivity bude dílčí písemný výstup Analýza používaných forem komunikace, který bude odevzdán do 7 měsíců od účinnosti smlouvy.

V návaznosti na zjištění vyplývající z analýzy budou navrženy možnosti sjednocení forem komunikace vůči veřejnosti ohledně poskytovaných služeb - webové stránky/sociální sítě/výsledky ve vyhledávání běžných vyhledávačů na internetu.

Bude prověřena realizovatelnost podávání žádosti o službu elektronickou formou a bude navrženo k tomu příslušné řešení. Řešení musí umožňovat podat žádost i jiným způsobem než elektronicky.

Výstupem této aktivity bude dílčí písemný výstup Návrh standardu komunikace, který bude odevzdán do 19 měsíců od účinnosti smlouvy.

Organizaci projektu bude zajišťovat realizační tým společnosti AUGUR Consulting v úzké spolupráci se zadavatelem. Poskytovatelé sociálních služeb budou osloveni oslovovacím dopisem a budou požádáni o součinnost. Následně bude domluven termín řízených rozhovorů



„Optimalizace sítě pobytových sociálních služeb v Kraji Vysočina“

s řediteli pobytových zařízení zřizovaných i nezřizovaných organizací s ohledem na časové možnosti obou zúčastněných stran. Samotný řízený rozhovor bude předpokládat časovou dotaci cca 2 hodiny.

Kritickým místem pro zpracování analýzy bude ochota spolupráce jednotlivých poskytovatelů sociálních služeb na analýze.

Ad 3) Realizace workshopu a zpracování souhrnného výstupu KA 4

V rámci této klíčové aktivity bude realizován workshop. Ze strany společnosti AUGUR Consulting s.r.o. dojde k návrhu data, časového rozmezí a pracovní agendy workshopu. Pozvánka a seznam pozvaných účastníků bude předložen k odsouhlasení zadavateli nejpozději 2 měsíce před navrhovaným termínem konání workshopu. Po odsouhlasení zadavatelem bude předložen k odsouhlasení návrh použité techniky, podkladových a výukových materiálů a prostředků nutných k jeho pořádání a průběhu. Po odsouhlasení návrhu zadavatelem zajistí dodavatel konání workshopu v souladu s odsouhlaseným návrhem.

V rámci této klíčové aktivity dojde také k vytvoření souhrnného dokumentu z dílčích výstupů se zpracováním připomínek a podnětů účastníků workshopu.

Návrh metod: Workshop, fokusní skupina

Společnost AUGUR Consulting má s pořádáním workshopů a fokusních skupin - skupinových diskuzí dlouholeté zkušenosti.

Moderátorem workshopu bude hlavní představitel řešitelského týmu, případně jako zástupci vybraní odborníci ze seznamu členů realizačního týmu, kteří mají dlouholeté zkušenosti s moderováním skupinových diskuzí v oblasti sociálních služeb. Jedná se o odborníky, kteří měli možnost vést desítky skupinových diskuzí s různými cílovými skupinami. Jedná se o osoby s výbornou znalostí a orientací v oblasti sociálních služeb, s výbornými komunikačními schopnostmi a korektním a profesionálním vystupováním.

Scénář skupinových diskuzí bude připraven ve spolupráci se zadavatelem a bude podléhat jeho schválení.



„Optimalizace sítě pobytových sociálních služeb v Kraji Vysočina“

Každý workshop, fokusní skupina bude zahrnovat nejméně následující činnosti:

- příprava scénáře,
- připomínkování a schválení scénáře zadavatelem,
- rekrutace účastníků,
- oslovení a pozvání účastníků,
- zajištění vhodných prostor,
- zajištění technického zabezpečení za účelem pořízení video záznamu (např. pořízení DVD záznamu),
- zajištění občerstvení účastníků (coffee break),
- zajištění odborně způsobilého moderátora (zejm. vzděláním sociolog či psycholog),
- vyhodnocení workshopu či fokusní skupiny,
- interpretace poznatků zjištěných v rámci workshopu, fokusní skupiny.

Organizaci projektu bude zajišťovat realizační tým společnosti AUGUR Consulting v úzké spolupráci se zadavatelem. Účastníci workshopu budou osloveni oslovovacím dopisem a schválenou pozvánkou. V rámci workshopů budou prezentovány poznatky z jednotlivých klíčových aktivit KA 4.

Kritickým místem pro realizaci workshopu bude ochota jednotlivých poskytovatelů sociálních služeb účastnit se workshopu. Řešením bude propracovaná komunikace s potenciálními účastníky workshopu. Při nastavování této komunikace bude společnost AUGUR Consulting s.r.o. čerpat ze svých více než 20letých zkušenosti s pořádáním podobných akcí.



Návrh metodiky pracovního postupu Klíčové aktivity č. 5 (KA 5)

Ad 1) Závěrečná konference projektu

V rámci této klíčové aktivity bude realizována **závěrečná konference projektu**. Ze strany společnosti AUGUR Consulting s.r.o. dojde k návrhu data, časového rozmezí, obsahové náplně konference a návrhu použité techniky a prostředků nutných k jejímu pořádání a průběhu. Termín konání konference oznámí dodavatel jednotlivým vystupujícím do 1 týdne po odsouhlasení termínu zadavatelem. Do 2 týdnů po odsouhlasení termínu konference zadavatelem dodavatel vytvoří a předloží zadavateli k odsouhlasení podkladové materiály/prezentace v elektronické podobě.

Dodavatel je povinen zajistit pozvání účastníků podle předem Zadavatelem odsouhlaseného rozsahu, zachycení prezence a veškerou komunikaci s účastníky včetně podkladových materiálů. Dodavatel bude při zajištění konference povinen respektovat stanovený počet účastníků (tj. max. 120 osob).

Na konferenci vystoupí zástupci zadavatele, pobytových zařízení a dodavatele. Dodavatel je povinen zajistit moderaci celé konference včetně interaktivní komunikace s ostatními vystupujícími a účastníky konference. Dodavatel je povinen umožnit vystoupení zástupců Zadavatele, a to v délce cca 2 hodiny.

Minimální délka konference je stanovena na 8 hodin (nepřesáhne 10 hodin).

Organizaci projektu bude zajišťovat realizační tým společnosti AUGUR Consulting v úzké spolupráci se zadavatelem. Účastníci závěrečné konference budou osloveni oslovovacím dopisem a schválenou pozvánkou. V rámci závěrečné konference budou prezentovány poznatky z jednotlivých klíčových aktivit.

Moderátorem závěrečné konference bude hlavní představitel řešitelského týmu, případně jako zástupci vybraní odborníci ze seznamu členů realizačního týmu, kteří mají dlouholeté zkušenosti s moderováním skupinových diskusí v oblasti sociálních služeb. Jedná se o odborníky, kteří měli možnost vést desítky skupinových diskusí s různými cílovými skupinami. Jedná se o osoby s výbornou znalostí a orientací v oblasti sociálních služeb, s výbornými



„Optimalizace sítě pobytových sociálních služeb v Kraji Vysočina“

komunikativními schopnostmi a korektním a profesionálním vystupováním. Scénář skupinových diskuzí bude připraven ve spolupráci se zadavatelem a bude podléhat jeho schválení.

Závěrečná konference bude zahrnovat nejméně následující činnosti:

- příprava scénáře,
- připomínkování a schválení scénáře zadavatelem,
- rekrutace účastníků,
- oslovení a pozvání účastníků,
- zajištění vhodných prostor,
- zajištění technického zabezpečení za účelem pořízení video záznamu (např. pořízení DVD záznamu),
- zajištění občerstvení účastníků (coffee break),
- zajištění odborně způsobilého moderátora (zejm. vzděláním sociolog či psycholog),
- vyhodnocení závěrečné konference,
- interpretace poznatků zjištěných v rámci závěrečné konference.

Kritickým místem pro realizaci závěrečné konference bude ochota jednotlivých poskytovatelů sociálních služeb účastnit se závěrečné konference. Řešením bude propracovaná komunikace s potenciálními účastníky závěrečné konference. Při nastavování této komunikace bude společnost AUGUR Consulting s.r.o. čerpat ze svých více než 20letých zkušeností s pořádáním podobných akcí.

Příloha č. 1 zadávací dokumentace

Veřejná zakázka: Optimalizace sítě pobytových sociálních zařízení v Kraji Vysočina

Technické podmínky – požadavky zadavatele na předmět plnění veřejné zakázky

Optimalizace sítě pobytových sociálních služeb v Kraji Vysočina

Pro účely této zadávací dokumentace se míní:

Zadavatel – Kraj Vysočina

Dodavatel – vybraný dodavatel, s nímž bude uzavřena smlouva na plnění veřejné zakázky

Zákon o sociálních službách – zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů

Pobytové sociální služby – služby sociální péče spojené s ubytováním v zařízeních sociálních služeb v rozsahu následujících ustanovení zákona o sociálních službách: § 48 (domov pro osoby se zdravotním postižením), § 49 (domov pro seniory), § 50 (domov se zvláštním režimem), § 51 (chráněné bydlení), § 44 (odlehčovací služba v pobytové formě) a § 47 (týdenní stacionář)

Pobytové zařízení (sociálních služeb) – zařízení poskytující pobytové sociální služby vymezené v předchozím odstavci, provozované zřizovanou organizací či nezřizovanou organizací

Zřizované organizace – 20 příspěvkových organizací provozujících pobytová zařízení sociálních služeb, jejichž zřizovatelem je Kraj Vysočina, a jsou zařazené do sítě sociálních služeb Kraje Vysočina. (Pokud tyto organizace poskytují ambulantní či terénní služby, bude k této skutečnosti při analýzách – zejména u transformovaných zařízení - v neoddelitelných souvislostech přihlédnuto, např. z hlediska využití budov a personálu, nastavení vnitřních systémů, vazby na organizační strukturu apod.) Seznam těchto organizací s jejich stručným popisem je uveden v základní kartě zřizovaných organizací tvořící (přílohu) tohoto dokumentu. Jejich spolupráci při zajištění vstupních údajů a podkladů zajistí zadavatel.

Nezřizované organizace – 16 organizací provozujících pobytová zařízení sociálních služeb, jejichž seznam je obsažen v základní kartě nezřizovaných organizací tvořící (přílohu) tohoto dokumentu. Tyto organizace nejsou zřizovány Krajem Vysočina, jsou financovány prostřednictvím vyrovnávací platby jako služby v obecném hospodářském zájmu a zařazeny do krajské sítě sociálních služeb. Zapojení těchto organizací do aktivit projektu zajistí zadavatel.

Organizace - zřizované organizace a příslušná referenční skupina nezřizovaných organizací.

Síť sociálních služeb – definice vychází z § 3 písm. i) zákona o sociálních službách, pro potřeby zakázky je to souhrn pobytových sociálních služeb a alternativních terénních a ambulantních

Příloha č. 1 zadávací dokumentace

Veřejná zakázka: Optimalizace sítě pobytových sociálních zařízení v Kraji Vysočina

služeb, které v dostatečné kapacitě, náležité kvalitě a s odpovídající místní dostupností napomáhají řešit nepříznivou sociální situaci cílové skupiny osob na území Kraje Vysočina a které jsou v souladu se zjištěnými potřebami osob na území kraje a dostupnými finančními a jinými zdroji; síť těchto sociálních služeb je součástí střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb kraje.

Materiálně-technický standard – popisuje potřebné zázemí pro poskytování pobytové sociální služby - nemovitost a její kapacitu, movité věci, materiální vybavení sociální péče poskytované pobytovou formou a technicko-provozní vlastnosti prostor a vybavení. K datu zpracování zadávací dokumentace existuje doporučený materiálně-technický standard MPSV č. 2/2016 (minimální standard zejména pro nově registrované služby, řeší však pouze základní činnost a úkony sociální péče „poskytnutí ubytování“) pro všechny pobytové sociální služby mimo pobytovou formu odlehčovací služby; posouzení plnění materiálně-technického standardu pro tuto službu bude vycházet ze srovnatelných pobytových služeb a obecných stavebně-technických požadavků na užívání staveb s ohledem na konkrétní cílovou skupinu dané služby. Požadavky na ostatní prostory a zázemí pro pobytové sociální služby, neupravené v materiálně-technickém standardu též vyplývají z obecných stavebně-technických a hygienických norem.

Personální standard – požadavky na personální zabezpečení sociálních služeb, nastavené buď jako minimální personální standard (personální podmínky provozuschopnosti sociální služby, nejčastěji stanovením minimálního počtu pracovníků v sociálních službách podle § 116 zákona o sociálních službách a sociálních pracovníků podle § 110 zákona o sociálních službách na určitý počet klientů) nebo jako optimální personální standard. Obojí není k datu zpracování zadávací dokumentace stanoveno ve formě vyhlášky či doporučeného postupu. Pro účely zakázky se personální standardem rozumí optimální personální standard – přiměřený počet pracovníků v přímé péči, provozu a vedení organizace (v členění dle jednotlivých odborností), zaručující bezpečné a kvalitní poskytování sociálních služeb v souladu s potřebami klientů a dostupnými finančními a jinými zdroji. Tyto standardy budou konstruovány tak, aby určovaly adekvátní akceptovatelný počet personálu na konkrétním druhu (skupině) sociálních služeb s ohledem na počty klientů a intenzitu jejich potřeby péče. Dále je nutné, aby určovaly kvalitativní rámec, tedy konkrétní požadavky na kvalifikaci personálu.

Standardy kvality sociálních služeb – požadavky na kvalitu poskytování sociálních služeb upravené v příloze 2 vyhlášky č. 505/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, které jsou na základě § 88 písm. h) povinni všichni poskytovatelé sociálních služeb dodržovat.

Řídící a kontrolní mechanismy - opatření, politiky a postupy, pravidla a činnosti, ale také mechanické, automatické nebo softwarové mechanismy, které pomáhají zajišťovat, aby organizace dosahovala plnění cílů a snižovala rizika.

Hodina – 60 minut

Příloha č. 1 zadávací dokumentace

Veřejná zakázka: Optimalizace sítě pobytových sociálních zařízení v Kraji Vysočina

1 Preambule

Podmínky stanovené zadavatelem v této části zadávací dokumentace (příloze č. 1) předmětné veřejné zakázky vymezují předmět veřejné zakázky, resp. tvoří požadavky zadavatele na vlastnosti předmětu veřejné zakázky, která je veřejnou zakázkou na služby. Zadávací podmínky uvedené v této příloze zadávací dokumentace jsou ve smyslu ust. § 37 odst. 1 písm. b) a § 89 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) součástí podmínek účasti v zadávacím řízení, resp. jsou technickými podmínkami. Zadavatel, s ohledem na charakter předmětu plnění veřejné zakázky, stanovuje technické podmínky v tomto dokumentu zejména pomocí požadavků na parametry výstupu služby, pomocí popisu účelu a potřeb, které zadavatel sleduje splněním předmětu veřejné zakázky.

Zadavatel, s cílem vytvořit návrh optimalizace sítě a zefektivnění procesů stávajících pobytových zařízení sociálních služeb zřizovaných i nezřizovaných Krajem Vysočina v kontextu jejich de-institucionalizace, realizuje projekt podpořený Operačním programem Zaměstnanost (OPZ) <https://www.esfcr.cz/>, reg. č. CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_007/0006477 (dále jen „projekt“). Zadavatel hodlá kofinancovat předmět této veřejné zakázky z dotace získané na základě citovaného projektu. Zadavatel zadává předmětnou veřejnou zakázku za účelem získat odborně vysoce specializované a konkrétně zaměřené analytické služby dodavatele, který se na základě spolupráce a pokynů zadavatele (pracovních skupin) bude podílet na naplnění cílů projektu.

Zadavatel sleduje následující cíle vyplývající z projektu:

- Zmapování základních problémů a kritických míst z hlediska stanovení optimální sítě sociálních služeb v Kraji Vysočina, případné doplnění pobytových sociálních služeb v úvahu přicházejícími službami komunitního typu a terénními službami.
- Analýza poptávky a nabídky sociálních služeb v pobytových zařízeních v Kraji Vysočina (celkově i teritoriálně) a řízení nabídky ve vztahu k optimalizaci sítě.
- Posouzení souladu materiálně technického standardu a návrh řešení, stanovení optimálního personálního standardu, optimální kapacity klientů se zřetelem na plnění standardů kvality sociálních služeb a určení stylu řízení zřizovaných organizací v závislosti na druhu, způsobu a formě poskytování služby a skladbě klientů.
- Analýza ekonomické rentability zřizovaných zařízení pobytových sociálních služeb s ohledem na stárnutí populace, zdravotní stav obyvatel ve vztahu k rozsahu a kvalitě služeb sociální péče, dále ve vztahu k materiálně technickým standardům a k rozpočtovým možnostem kraje, státu a podílu klientů na krytí nákladů zřizovaných organizací.
- Úspory v provozu zařízení.
- Vhodné nastavení kontrolního systému.
- Sdílení služeb a společné nákupy tam, kde je to možné a rentabilní z ekonomického / provozního hlediska a není to na úkor kvality péče (sociálního začleňování klientů).
- Podpora v řízení jednotlivých organizací.

Příloha č. 1 zadávací dokumentace

Veřejná zakázka: Optimalizace sítě pobytových sociálních zařízení v Kraji Vysočina

Projekt je členěn na pět základních klíčových aktivit (dále také jen „KA“) k jejichž naplnění bude směřovat plnění poskytnuté ze smlouvy uzavřené na tuto veřejnou zakázku, přičemž zadavatel přejímá členění na KA i pro účely zadávací dokumentace a plnění předmětu veřejné zakázky. Nicméně **výstupy dodavatele z plnění v jednotlivých KA musí být vzájemně konzistentní a vnitřně provázané**, aby poskytnuté analytické služby v jednotlivých KA zohledňovaly výstupy ostatních KA.

2 Obecné společné požadavky zadavatele na realizaci všech KA

- *Pracovní skupiny* – dodavatel je povinen po celou dobu trvání smlouvy průběžně projednávat a odsouhlasovat svůj postup, zvolené metody, zdroj, rozsah sběru dat a dílčí výstupy jednotlivých aktivit se zadavatelem na jednání pracovních skupin, kterých má dodavatel povinnost se aktivně účastnit. Jednání pracovní skupiny svolává zadavatel, dodavatel je povinen navrhnout zadavateli body programu jednání pracovní skupiny a jejich termíny. Dodavatel je povinen se pracovní skupiny aktivně účastnit a využít a zpracovat závěry a výstupy z těchto jednání. Pro jednání pracovní skupiny dodavatel navrhne zadavateli minimálně 3 možné termíny jejího konání – vždy v pracovním týdnu a běžné pracovní době. Četnost, čas určí a místo jednání pracovní skupiny zajistí zadavatel. Pro každý níže uvedený výstup platí, že zadavatel je oprávněn po předložení výstupu vyjádřit k němu do 1 týdne své připomínky, které je dodavatel povinen do 1 týdne do výstupu zpracovat. V případě, že tak dodavatel neučiní, je zadavatel oprávněn výstup nepřevzít a plnění dané aktivity se považuje za neukončené, a to až do okamžiku, než k zapracování připomínek dodavatelem dojde a dodavatel výstup zadavateli úspěšně předá. Při předání jednotlivých výstupů bude využito akceptačního protokolu, který ověří kvalitu předaných výstupů.
- *Ekonomické a právně-legislativní okolnosti* – dodavatel je povinen každý svůj návrh / doporučení posoudit z hlediska ekonomického dopadu a dopadu obecně závazných právních předpisů, včetně standardů kvality sociálních služeb.
- *Sběr dat a informací* - dodavatel provede sběr dat potřebných pro realizaci KA 1-4 z relevantních dostupných zdrojů a databází interních a externích, včetně sběru dat v terénu. Zdroje dat je povinen komunikovat se zadavatelem. Předpokládá se i aktivní spolupráce zapojených pobytových zařízení, zejména všech zřizovaných organizací, které na základě obdržené metodiky připraví vstupní data v dodavatelem požadované formě a struktuře. Dodavatel je povinen v rámci plnění KA postupovat v souladu s dokumenty zadavatele a jednotlivých příspěvkových organizací, které mu budou poskytnuty. Dodavatel vykoná řízené rozhovory ve zřizovaných i nezřizovaných organizacích a u zadavatele, popř. u jiných institucí, a v případě vhodnosti dotazníkové šetření. Metoda, zdroj, rozsah a způsob sběru dat s ohledem na konkrétní část analýzy (KA 1-4) budou dopředu odsouhlaseny zadavatelem na pracovní skupině.
- *Posuzování aktuální situace* – při plnění zakázky v rámci všech analýz a návrhu opatření bude dodavatel vždy vycházet z aktuálního stavu posuzovaných oblastí, dle potřeby přihlédne též ke strategickým cílům zadavatele včetně záměrů transformace či střednědobým plánům zřizovaných organizací. Tam, kde je to výslovně uvedeno,

příhlédne při posuzování též k připravovaným záměrům v dané oblasti (připravovaná legislativa, investice apod.). Dodavatel využije k plnění zakázky i již provedené výzkumy v dané oblasti, které předá dodavateli zadavatel.

- *Shrnutí analýzy* – dodavatel jako součást společného výstupu z realizace klíčových aktivit vytvoří pro každou KA 1-4 závěrečný dokument, jehož součástí bude jednak analytická část a také standard/doporučení pro optimalizaci sítě sociálních pobytových služeb.
- *Workshopy*

Dodavatel v rámci klíčových aktivit KA 1 až 4 kompletně zajistí přípravu a realizaci workshopů (viz požadavky uvedené níže v rámci jednotlivých aktivit).

Zadavatel stanovuje následující min. požadavky na tyto workshopy:

- Za organizaci či účast na workshopu nebude dodavatel oprávněn po účastnících požadovat úplatu, tj. veškeré své náklady a cenové nároky v souvislosti s přípravou a konáním workshopů dodavatel zahrne již do své nabídkové ceny předložené v rámci své nabídky v tomto zadávacím řízení veřejné zakázky, vyjma nákladů na stravování účastníků, které nese zadavatel.
- Místem konání workshopů je Krajský úřad Kraje Vysočina v Jihlavě.
- Minimální délka 1 dne workshopu je stanovena na 8 hodin (nepřesáhne 10 hodin).
- Dodavatel je povinen zajistit moderaci a prezentaci výstupu klíčových aktivit včetně interaktivní komunikace s účastníky a všech podkladových materiálů pro workshop (elektronicky).
- Dodavatel je povinen respektovat stanovený počet účastníků, tj. pozvat min. 2 osoby ze všech 20 zřizovaných a 16 nezřizovaných pobytových zařízení sociálních služeb, zástupce a pracovníky zadavatele (min. 10 osob) a zástupce odborné veřejnosti (min. 10 osob).
- Dodavatel je povinen doložit oslovení pozvaných účastníků.
- Dodavatel je povinen umožnit vystoupení zástupců zadavatele, a to v délce max. 2 hodiny.
- **Termíny** Dodavatel navrhne tak, aby na workshopu mohly být představeny jednotlivé výstupy a zároveň zapracovány podněty účastníků workshopu do termínu dodání výstupu.

3 Předmět plnění veřejné zakázky KA 1

Dodavatel pro plnění této části provede/dodá:

- Analýzu současného stavu materiálně-technické základny v 16 vybraných nemovitostech dle základní karty zřizovaných organizací a návrh opatření k dosažení materiálně technického standardu ve vybraných pobytových zařízeních sociálních služeb zřizovaných organizací dle doporučeného postupu Ministerstva práce a sociálních věcí č. 2/2016 Materiálně-technický standard pro služby sociální péče poskytované pobytovou formou

Příloha č. 1 zadávací dokumentace

Veřejná zakázka: Optimalizace sítě pobytových sociálních zařízení v Kraji Vysočina

(dále jen „M-T standardy“), případně dle doporučeného postupu či prováděcího právního předpisu platného v době realizace této aktivity;

- Analýzu a návrh optimalizace sítě pobytových sociálních služeb v Kraji Vysočina (ve zřizovaných i nezřizovaných organizacích) dle rozsahu a struktury poskytované péče s ohledem na dostupnost služeb v dané lokalitě, na nabídku a poptávku po sociálních službách, ve vazbě na stárnutí populace a zdravotní stav obyvatel; včetně návrhu opatření k jejímu zajištění a vhodnému doplnění alternativními terénními a ambulantními službami;
- Analýzu způsobu nastavení obslužných služeb ve zřizovaných organizacích a vzorku nezřizovaných organizací a návrh optimalizace obslužných služeb s možností jejich sdílení mezi zřizovanými organizacemi navzájem.
- V návrzích dodavatel vezme v úvahu vliv „vnějšího prostředí“, zejména vliv celostátní politiky v předmětné oblasti, tedy např. chystaná koncepční opatření státu v oblasti legislativní i nelegislativní.

Detailní předmět plnění je popsán v následujících kapitolách.

KA 1.1 Analýza stávajícího stavu budov a navržení opatření k dosažení materiálně-technického standardu

Popis plnění dodavatele – analytická část	Výstup	Termín dodání
• Dodavatel je povinen vykonat osobní inspekci u vybraných nemovitostí využívaných k poskytování sociálních služeb ve vlastnictví Kraje Vysočina uvedených v základní kartě zřizovaných organizací. • Dodavatel provede inspekci v takové úrovni a rozsahu, aby z jejího výsledku bylo možné provést analýzu M-T standardu. • Dodavatel popíše způsob provedení inspekci vybraných budov a rozsah zjišťovaných informací. • Pro každou z analyzovaných budov dodavatel povinně vyhodnotí každý parametr M-T standardu (kromě vybavení) pro daný druh služby s tím, že uvede dosažení míry a způsobu plnění s ohledem na cílovou skupinu klientů, resp. uvede důvod nesplnění dle přílohy tohoto dokumentu (posouzení M-T standardů), která vychází z doporučeného postupu Ministerstva práce a sociálních věcí č. 2/2016. V případě, že dojde ke změně výše uvedeného doporučeného postupu ke dni podpisu smlouvy s dodavatelem, budou změny promítnuty při zpracování analytické a návrhové části. Přitom (zejména u standardem dosud nepostižených oblastí) přihlédne též k obecně technickým požadavkům na stavby, včetně protipožárních a hygienických norem. • Dodavatel v analýze zohlední všechny přímé či nepřímé hrozby, které mají význam pro posouzení stavu budovy v souvislosti s dosažením M-T standardů v daném objektu.	Dílčí výstup Analýza M-T standardu	do 7mi měsíců od účinnosti smlouvy

Příloha č. 1 zadávací dokumentace

Veřejná zakázka: Optimalizace sítě pobytových sociálních zařízení v Kraji Vysočina

Předpokládají se min. 3 jednání pracovní skupiny v průběhu zpracování výstupu s časovou dotací 3 – 5 hodin/jednání, před zahájením zpracování, v průběhu a před termínem dodání.		
Popis plnění dodavatele - návrhová část	Výstup	Termín dodání
- Dodavatel pro budovu nesplňující M-T standard navrhne s odůvodněním min. 2 varianty řešení, a to v rozsahu: - popis opatření stavebně-technické povahy ve vztahu ke stávající budově vs. alternativa výstavby zcela nového objektu), konkrétně se jedná o popis stavebně technického řešení objektů, tj. např. konstrukční systém, zakládání, zastřešení, zateplení objektu, realizované investice, dále napojení objektu na dopravní a technickou infrastrukturu (voda, el. energie, plyn, kanalizace, telekomunikační kabely, napojení na internet apod.); - v případě návrhu rekonstrukce dodavatel předloží půdorysy jednotlivých podlaží; - propočet potřebných investičních nákladů na zabezpečení akce (včetně nákladů na projektovou přípravu, průzkumné práce a související inženýrské činnosti); - vyčíslení dopadu na lůžkovou kapacitu zařízení; - posouzení ekonomické výhodnosti navrhovaných řešení ve vztahu k naplnění kritérií 3E; - identifikace souvisejících rizik. - Předpokládají se min. 3 jednání pracovní skupiny v průběhu zpracování výstupu s časovou dotací 3 – 5 hodin/jednání, před zahájením zpracování, v průběhu a před termínem dodání.	Dílčí výstup návrh opatření k dosažení materiálně - technického standardu budov	do 18ti měsíců od účinnosti smlouvy

KA 1.2 Analýza sítě sociálních služeb a návrh optimalizace sítě sociálních služeb v kraji

Popis plnění dodavatele – analytická část	Výstup	Termín dodání
Analýza sítě pobytových sociálních služeb se týká zřizovaných i nezřizovaných organizací. Dodavatel zohlední horizont výhledu vývoje min. následujících 10 let. V uvedeném časovém horizontu dodavatel vezme v úvahu zejména statistická data o demografickém vývoji v kraji, o vývoji počtu nesoběstačných osob a osob se zdravotním postižením zachycených v síti pobytových sociálních služeb, spádovost jednotlivých zařízení, teritoriální dislokaci zařízení (podrobnost území obcí s rozšířenou	Dílčí výstup analýza poptávky po pobytových	do 11ti měsíců od podpisu smlouvy

působností), stávající počet klientů dle druhů poskytovaných služeb a počet žádostí o poskytnutí pobytové sociální služby a jejich predikci. • Úkolem dodavatele je na základě analýzy rozsahu a struktury poskytované péče ve zřizovaných i nezřizovaných organizacích a porovnání nabídky a poptávky po pobytových sociálních službách v kraji vytvořit popis cílových skupin klientů (tj. specifikaci okruhu a věkové struktury osob, životních situací), které mají být zachyceny v síti pobytových sociálních služeb a nejsou pokryty stávajícími službami (dále jen „cílové skupiny“). Tyto cílové skupiny jsou tedy dílčím výstupem analýzy sítě pobytových sociálních služeb. • Dodavatel popíše metodu a postup při definici cílových skupin včetně všech okolností a včetně způsobů zajištění vstupních dat. Při definování cílové skupiny pobytových sociálních služeb dodavatel vezme v úvahu a začlení do popisu údaje o: věku, druhu požadované/využívané sociální služby, počtu klientů, kteří by mohli využívat jiného druhu služby (včetně stávajících klientů pobytových sociálních služeb, např. podle stupně příspěvku na péči a výše úhrad za službu), místo bydliště (vazba na rodinu), životní situace a zohlední systémy přijímání klientů v jednotlivých pobytových zařízeních sociálních služeb vzhledem ke druhu sociální služby a cílové skupině. Pro účely popisu budou vzata v úvahu také zdravotní a jiná omezení, která jsou často součástí negativního vymezení cílové skupiny konkrétních pobytových služeb. Dodavatel popíše metodologii, kritéria a způsob zajištění dat k určení části klientů (z cílové skupiny), které lze přesměrovat na ambulantní či terénní služby vzhledem k legislativním normám a potřebě péče. • Dodavatel získá informace o aktuální nabídce sociálních služeb v Kraji Vysočina z Registru poskytovatelů sociálních služeb, Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb Kraje Vysočina, Krajské sítě sociálních služeb Kraje Vysočina. Dodavatel popíše metodu vyhodnocení nabídky pobytových sociálních služeb poskytovaných v Kraji Vysočina s ohledem na současný stav a predikci vývoje cílových skupin a teritoriálních souvislostí (spádovost). • Informace o aktuální poptávce po pobytových sociálních službách jsou rovněž předmětem analýzy; zdroje dat v rámci popisu metodologie navrhne dodavatel a nechá je odsouhlasit zadavatelem. • Dodavatel bude realizovat mimo jiné metody sběru dat řízené rozhovory s odborníky (zejm. řediteli pobytových zařízení zřizovaných i nezřizovaných organizací) ohledně vývoje klientů v pobytových zařízeních sociálních služeb (strukturace klientů –	sociálních službách.	
---	-----------------------------	--

Příloha č. 1 zadávací dokumentace

Veřejná zakázka: Optimalizace sítě pobytových sociálních zařízení v Kraji Vysočina

typ postižení/ druh poskytované služby) a struktury zájemců o sociální službu (zařazených do pořadníku i těch, pro které není daná sociální služba vhodná). • Předpokládají se min. 3 jednání pracovní skupiny v průběhu zpracování výstupu s časovou dotací 3 – 5 hodin/jednání, před zahájením zpracování, v průběhu a před termínem dodání.		
Popis plnění dodavatele – návrhová část	Výstup	Termín dodání
• Na základě analýzy sítě sociálních služeb poskytovaných v Kraji Vysočina provede dodavatel jejich vyhodnocení s ohledem na současný stav a predikci vývoje cílových skupin a teritoriálních souvislostí (spádovost). • Dodavatel zpracuje návrh uspokojení zjištěné poptávky po pobytových sociálních službách - vytvoření nových kapacit / sloučení kapacit / útlum kapacit v členění podle: název/druh služby, kapacita, dislokace do území obcí s rozšířenou působností, návaznost na stávající infrastrukturu. Pro každé konkrétní pobytové zařízení - zřizované i nezřizované organizace - dodavatel v rámci optimalizace sítě navrhne a zdůvodní doporučená opatření v poskytování služeb, včetně upřesnění, za jakých podmínek lze opatření provést. Dodavatel se mimo jiné vyjádří i k tomu, zda cílová skupina klientů je nastavena správně nebo zda by pobytové zařízení mělo směřovat k jinému složení klientů. Dodavatel popíše použité principy a metody vč. dat. • V návrhu optimalizace dodavatel zohlední možnost určité části klientů/ žadatelů o službu doporučit alternativní ambulantní či terénní služby vzhledem k legislativním normám a potřebě péče. V této souvislosti dodavatel vymezí, jaká část klientů zřizovaných i nezřizovaných organizací/ potenciálních klientů (žádosti) může být s ohledem na zdravotní, sociální a další aspekty tímto způsobem přeřazena z pobytové na ambulantní či terénní službu. • Dodavatel zohlední překryv poskytovaných služeb i se zařízeními nezřizovaných organizací, včetně budoucích (v plánu) – privátní / neziskové / městské, a zohlední též plánované investiční akce zadavatele na vybudování nových kapacit. • V návrhu optimalizace dodavatel zohlední strukturu zájemců o konkrétní službu (zejm. věk, pohlaví, údaje o zdravotním stavu), možnou změnu služby u klienta v rámci pobytového zařízení, statistickou dobu využívání služby (zejm. s využitím statistických dat, kvalifikovaný odhad ředitele zařízení atd.).	Dílčí výstup návrhu optimalizace sítě sociálních služeb	do 22 měsíců od účinnosti smlouvy

Příloha č. 1 zadávací dokumentace

Veřejná zakázka: Optimalizace sítě pobytových sociálních zařízení v Kraji Vysočina

• Dodavatel jím zpracované výsledky návrhu vhodně porovná se situací a koncepcí řešení pobytových sociálních služeb ve vybraných ostatních krajích ČR a vybraných sousedních státech. Výběr krajů i států bude dodavatelem se zdůvodněním předložen zadavateli, který výběr připomínkuje a případně doplní a poté jej schválí v pracovní skupině. • Předpokládají se min. 3 jednání pracovní skupiny v průběhu zpracování výstupu s časovou dotací 3 – 5 hodin/jednání, před zahájením zpracování, v průběhu a před termínem dodání.		
---	--	--

KA 1.3 Analýza současného stavu obslužných služeb a návrh optimalizace služeb a nákupů

Popisná část se týká zřizovaných i vzorku 2 nezřizovaných organizací, návrhová část pouze zřizovaných. Analýza bude provedena ve vztahu k hlavní i případné doplňkové činnosti pobytových zařízení. V případě nezřizovaných organizací však bude této analýze podrobena doplňková činnost pouze v případě dobrovolného zpřístupnění potřebných dat.

Popis plnění dodavatele – analytická část	Výstup	Termín dodání
• Dodavatel předem zpracuje metodiku zjišťování a vykazování potřebných vstupních dat a informací pobytovými zařízeními, včetně metodiky výpočtu nákladů analyzovaných služeb. • Dodavatel seznámí analyzované organizace s metodikou. • Předpokládají se min. 3 jednání pracovní skupiny v průběhu zpracování výstupu s časovou dotací 3 – 5 hodin/jednání, před zahájením zpracování, v průběhu a před termínem dodání.	Dílčí výstup Metodika zjišťování a vykazování potřebných vstupních dat pobytovými zařízeními.	do 5 měsíců od účinnosti smlouvy
• Dodavatel popíše a vyhodnotí stávající stav zajištění vybraných obslužných služeb a nákupů u zřizovaných a nezřizovaných organizací. Dodavatel provede sběr a harmonizaci vstupních dat a informací. • Dodavatel provede analýzu současného stavu zajištění obslužných služeb (dále jen „Analýza služeb“) ve zřizovaných organizacích spočívající v analýze nákladů na: - Přepravu, - Úklid, - Praní a opravy prádla, - Stravování, - Odpady včetně kontejnerů,	Dílčí výstup Analýza služeb.	do 17ti měsíců od účinnosti smlouvy

Příloha č. 1 zadávací dokumentace

Veřejná zakázka: Optimalizace sítě pobytových sociálních zařízení v Kraji Vysočina

- Servis a revize, - Externí spolupráci (např. supervize, vzdělávací činnost, hodnocení atd.), - Poplatky za rozhlas a TV, - Služby v oblasti PO a BOZP, - Právní služby, - Poradenskou činnost - daňovou, účetní, projektovou atd., - Vedení mzdového účetnictví a personalistiku, - Vedení účetnictví, - Softwarové služby - údržba, support, maintenance, užívání a upgrade, - Bankovní služby. • Dodavatel je oprávněn na základě výsledků řízené diskuse s řediteli zřizovaných organizací a po projednání se členy pracovní skupiny navrhnout zařazení další vhodné služby či komodity a po odsouhlasení Zadavatelem ji zařadit do Analýzy služeb. • U nezřizovaných organizací na referenční skupině minimálně dvou organizací (výběr podléhá schválení zadavatelem) bude Analýza služeb provedena ve zkráceném rozsahu (min. 4 oblasti). Po zpracování metodiky zjišťování vstupních údajů bude na jednání pracovní skupiny z výše uvedeného seznamu služeb vytvořen a odsouhlasen výběr analyzovaných nákladů referenční skupiny nezřizovaných organizací; výběr bude proveden na základě zohlednění významnosti, potřeby, dostupnosti/ náročnosti získání dat o nákladech na konkrétní okruh služeb od nezřizovaných organizací. • Dodavatel provede Analýzu služeb ve všech zřizovaných i (vzorku) nezřizovaných organizacích ve výši popsaném rozsahu v členění na služby, které jsou zajišťovány interně (zaměstnanci organizace či zaměstnanci zřizovatele) a externě, a to v jednotlivých organizacích a se vzájemným porovnáním organizací. Dodavatel je povinen podrobně popsat stávající stav a způsob realizace obslužných služeb s důrazem na zřizované organizace a identifikovat hrozby a rizika z tohoto stavu plynoucí. • Dodavatel je povinen popsat dobrou praxi v analyzované oblasti pro ne/transformovaná pobytová zařízení sociálních služeb zahrnutá do projektu. • Předpokládá se min. 3 jednání pracovní skupiny v průběhu zpracování výstupu s časovou dotací 3 – 5 hodin/jednání, před zahájením zpracování, v průběhu a před termínem dodání.		
--	--	--

Příloha č. 1 zadávací dokumentace

Veřejná zakázka: Optimalizace sítě pobytových sociálních zařízení v Kraji Vysočina

Popis plnění dodavatele - návrhová část	Výstup	Termín dodání
- Dodavatel na základě provedené Analýzy služeb vytvoří návrh Optimalizace služeb a nákupů, zhodnotí pro zřizované organizace možnost přechodu na formu zajištění vzájemným sdílením, vhodnost interního zajištění zaměstnanci zřizovaných organizací či kraje (vertikální in house) či zajištění externím (outsourcing) způsobem s uvedením důvodů vhodnosti navržené formy. Návrh musí obsahovat: - popis nových postupů, možností a souvisejících procesů v oblasti sdílení služeb zřizovaných organizací, - náklady na zavedení a udržování systému sdílení služeb, s ohledem na nároky na provoz včetně řešení logistiky, - analýzu rizik pro navržené řešení a návrh opatření pro jejich minimalizaci, - dopad obecně závazných předpisů do navrženého řešení (minimálně veřejná podpora, veřejné zakázky), - dopad do personálních a organizačních nároků zřizovaných organizací a kraje, - dopad navrženého řešení do návazných/vyvolaných investic (vliv na náklady), - vazbu na jiné příspěvkové organizace zřizované krajem mimo oblast sociálních služeb. - Dodavatel v rámci návrhu řešení provede porovnání s řešením zajištění vybraných obslužných služeb a nákupů u referenční skupiny nezřizovaných organizací stejného typu. - Předpokládají se min. 3 jednání pracovní skupiny v průběhu zpracování výstupu s časovou dotací 3 – 5 hodin/jednání, před zahájením zpracování, v průběhu a před termínem dodání.	Dílčí výstup návrh optimalizace služeb a nákupů.	do 22 měsíců od účinnosti smlouvy

KA 1.4 Realizace workshopu a závěrečný souhrnný výstup klíčové aktivity KA 1

Popis plnění dodavatele	Výstup	Termín dodání
Dodavatel navrhne datum, časové rozmezí, pracovní agendu workshopu, pozvánku a seznam pozvaných účastníků a předloží je k odsouhlasení zadavateli nejpozději 2 měsíce před navrhovaným termínem konání workshopu.	Zpráva z workshopu, která bude obsahovat datum, čas a počet hodin,	Není pevně stanoven, navrhne dodavatel.

Příloha č. 1 zadávací dokumentace

Veřejná zakázka: Optimalizace sítě pobytových sociálních zařízení v Kraji Vysočina

• Zadavatel odsouhlasí návrh workshopu, případně dodavateli k návrhu poskytne svoje připomínky, a to do tří pracovních dnů ode dne doručení návrhu. • Do 1 týdne po odsouhlasení termínu workshopu zadavatelem dodavatel vytvoří a předloží zadavateli k odsouhlasení návrh použité techniky, podkladových a výukových materiálů a prostředků nutných k jeho pořádání a průběhu. Zadavatel je oprávněn k návrhu do tří pracovních dnů od jeho předložení vyjádřit své připomínky, které je dodavatel povinen do návrhu zapracovat a opět do 1 týdne od obdržení připomínek předložit zadavateli k odsouhlasení v nové lhůtě 3 pracovních dnů. • Po odsouhlasení návrhu zadavatelem zajistí dodavatel konání workshopu v souladu s odsouhlaseným návrhem.	kdy workshop probíhal, téma workshopu, personální zajištění zhotovitele, průběh a podněty účastníků workshopu.	
• Dodavatel vytvoří souhrnný dokument návrh optimalizace sítě pobytových sociálních služeb z dílčích analytických a návrhových výstupů KA1 se zohledněním připomínek a stanovisek účastníků workshopu. • Předpokládá se min. 1 jednání pracovní skupiny s časovou dotací 3 – 5 hodin/jednání před termínem dodání.	Návrh optimalizace sítě pobytových sociálních služeb	do 23 měsíců od účinnosti smlouvy

Předmět plnění veřejné zakázky KA 2

Cílem, který zadavatel primárně sleduje a k jehož účelu má analýza v této KA směřovat, je udržet kvalitní zaměstnance v pobytových zařízeních sociálních služeb.

Dodavatel pro plnění této části provede/dodá:

- Analýzu současného stavu lidských zdrojů ve zřizovaných a vzorku min. 3 nezřizovaných organizací (výběr podléhá schválení zadavatelem) v členění dle typů služeb, pracovních pozic a odborné kvalifikace pracovníků ve vztahu k počtu a složení klientů a s přihlédnutím k nastavené organizační struktuře pobytového zařízení, popis a zhodnocení nastavení kompetencí, systému zařazování do platových tabulek a dle katalogu prací, systému odměňování, vzdělávání a motivace (dále jen „Vstupní analýza LZ“)
- Návrh personálního standardu, optimalizace struktury zaměstnanců a nastavení kompetencí (kompetenční modely), struktury funkčních míst a popisů pracovních pozic, doporučení pro zařazení do platových tabulek a katalogu prací, forem uzavíraných pracovněprávních vztahů, systému odměňování, vzdělávání a motivace (dále jen „Optimalizace LZ“). Návrhová část se týká pouze zřizovaných organizací.
- Při stanovení optimálního personálního standardu dodavatel přiměřeně přihlédne k aktuálně připravované právní úpravě či metodickým doporučením MPSV.

Příloha č. 1 zadávací dokumentace

Veřejná zakázka: Optimalizace sítě pobytových sociálních zařízení v Kraji Vysočina

KA 2.1 Analýza současného stavu personálního zabezpečení poskytování pobytových sociálních služeb a provozu zařízení (Vstupní analýza LZ) a návrh personálního standardu (Optimalizace LZ)

Popis plnění dodavatele – analytická část	Výstup	Termín dodání
• Dodavatel získá vstupní informace pro analýzu z registru poskytovatelů sociálních služeb, webových stránek a podkladů poskytnutých zadavatelem a organizacemi. Dodavatel je povinen v souvislosti s analýzou lidských zdrojů vykonat min. 1 fyzickou návštěvu v každé zřizované organizaci, a to za účasti zástupce určeného Zadavatelem. • Dodavatel provede analýzu stávajícího stavu personálního zabezpečení v přímé péči, provozu a managementu a struktury funkčních míst v organizacích. Dodavatel je povinen v rámci analýzy zohlednit existující personální audity. • Dodavatel je povinen popsat personální zajištění (včetně nastavení kompetencí a provedení analýzy funkčních míst a pracovních náplní, vnitřní organizace práce a vykonávaných činností, způsobu poskytování přímé péče klientům atd.) s ohledem na velikost organizace, druh a způsob poskytování služby, počet a složení klientů a nastavenou organizační strukturu; popsat systém zařazování dle katalogu prací, odměňování a postup zvyšování kvalifikace zaměstnanců (systém vzdělávání), motivační prvky (vč. benefitů) a zavedené systémy hodnocení zaměstnanců v jednotlivých organizacích (pobytových zařízeních). • Dodavatel při analyzování motivačních prvků provede buď dotazníkové šetření se zaměstnanci organizace (ve spolupráci s vedením zařízení) nebo řízené rozhovory s řediteli, popř. dalšími pracovníky dle rozhodnutí dodavatele tak, aby šetření bylo reprezentativní. • Dodavatel rozčlení popis stavu personálního zajištění dle typologie poskytovaných služeb v organizacích s provázáním na základní činnosti, cílové skupiny (druh služby a struktura klientů z hlediska potřeby péče vč. stupně příspěvku na péči) a náročnost služby/klient. • Dodavatel na základě zjištění v každé organizaci popíše nástroje personálního řízení organizace ve vazbě na standard vycházející ze zákona o sociálních službách, nástroje nad rámec zákona; s rozlišením pracovníků v přímé péči (včetně určování tzv. klíčových pracovníků), v provozu zařízení a managementu.	Dílčí výstup Analýza lidských zdrojů	do 12 ti měsíců od účinnosti smlouvy

Příloha č. 1 zadávací dokumentace

Veřejná zakázka: Optimalizace sítě pobytových sociálních zařízení v Kraji Vysočina

• Dodavatel analyzuje a popíše používané modely kvalifikace pracovníků v přímé péči podle druhu služby a zvláště pro provozní pracovníky a management. • Předpokládají se min. 3 jednání pracovní skupiny v průběhu zpracování výstupu s časovou dotací 3 – 5 hodin/jednání, před zahájením zpracování, v průběhu a před termínem dodání.		
Popis plnění dodavatele – návrhová část	Výstup	Termín dodání
Dodavatel vytvoří návrh personálního standardu pro všechny zřizované organizace dle jednotlivých druhů poskytovaných služeb a následně individuálně pro každou zřizovanou organizaci doporučení optimálního stavu personálního zabezpečení poskytovaných služeb (návrh Optimalizace LZ). • Návrh Optimalizace LZ pro každou zřizovanou organizaci bude obsahovat nejméně: 1. personální standard jako návrh optimálního počtu zaměstnanců (členění podle kategorizace pracovních náplní, zvláštní zřetel bude věnován pracovníkům v přímé péči) v závislosti na druhu a základních činnostech sociální služby, počtu lůžek, denním x nočním provozu (24 hodin), rozvržení směn, požadavcích na odbornou kvalifikaci a dalších faktorech identifikovaných dodavatelem včetně případného vhodného využití asistivních technologií, 2. návrh optimalizace kompetencí (kompetenční model), doporučení struktury a popisu funkčních míst, 3. stanovení optimální velikosti „stanice“ (oddělení) se zřetelem na denní a noční provoz, a to na jeden tým dle pracovní náplně a počet a složení klientů/lůžek (provázáno zejm. s výsledky KA 3), 4. doporučení v katalogovém a platovém zařazování pracovníků s ohledem na vykonávané činnosti, 5. doporučení k formám uzavíraných pracovněprávních vztahů a výši úvazků, 6. doporučení k systému odměňování, doporučené možnosti motivačních nástrojů s vyhodnocením rozpočtových dopadů, 7. doporučení k systému vzdělávání. • Doporučení personálního standardu pro každou zřizovanou organizaci dodavatel provede ve variantách: 1. optimální stav za stávajících podmínek,	Návrh Optimalizace LZ	do 23 měsíců od podpisu smlouvy

Příloha č. 1 zadávací dokumentace

Veřejná zakázka: Optimalizace sítě pobytových sociálních zařízení v Kraji Vysočina

2. stav při zohlednění výstupů KA 1 (dodavatelem navržená optimalizace sítě, opatření k dosažení M-T standardu a návrh optimalizace služeb a nákupů) a KA 3 (optimalizace organizační struktury a systému řízení). V této variantě dodavatel zohlední i očekávaný vývoj legislativy a jiných opatření ze strany státu (personální standard). Tato varianta bude zaměřena na určení úspor/ navýšení počtu zaměstnanců a vyčíslení souvisejících mzdových nákladů. • Dodavatel je povinen návrh Optimalizace LZ porovnat s příklady „dobré praxe“ v rámci vybraných krajů ČR a vybraných sousedních států. (Výběr krajů i států bude dodavatelem se zdůvodněním předložen zadavateli, který výběr připomínkuje a případně doplní a poté jej schválí v pracovní skupině.) • Dodavatel rovněž navrhne vhodná opatření k uplatňování zřizovatelských kompetencí a fungování řídicích opatření zadavatele jakožto zřizovatele v personální oblasti a oblasti podpory organizací. • Předpokládají se min. 3 jednání pracovní skupiny v průběhu zpracování výstupu s časovou dotací 3 – 5 hodin/jednání, před zahájením zpracování, v průběhu a před termínem dodání. • Dodavatel vytvoří návrh optimalizace lidských zdrojů se zohledněním připomínek a stanovisek účastníků workshopu.		
--	--	--

KA 2.2 Realizace workshopu

Popis plnění dodavatele	Výstup	Termín dodání
• Dodavatel navrhne datum, časové rozmezí, pracovní agendu workshopu, pozvánku a seznam pozvaných účastníků a předloží je k odsouhlasení zadavateli nejpozději 2 měsíce před navrhovaným termínem konání workshopu. • Zadavatel odsouhlasí návrh workshopu, případně dodavateli k návrhu poskytne svoje připomínky, a to do tří pracovních dnů ode dne doručení návrhu. • Do 1 týdne po odsouhlasení termínu workshopu zadavatelem dodavatel vytvoří a předloží zadavateli k odsouhlasení návrh použité techniky, podkladových a výukových materiálů a prostředků nutných k jeho pořádání	Zpráva z workshopu, která bude obsahovat datum, čas a počet hodin, kdy workshop probíhal, téma	Termín navrhuje dodavatel

Příloha č. 1 zadávací dokumentace

Veřejná zakázka: Optimalizace sítě pobytových sociálních zařízení v Kraji Vysočina

a průběhu. Zadavatel je oprávněn k návrhu do tří pracovních dnů od jeho předložení vyjádřit své připomínky, které je dodavatel povinen do návrhu zapracovat a opět do 1 týdne od obdržení připomínek předložit zadavateli k odsouhlasení v nové lhůtě 3 pracovních dnů. - Po odsouhlasení návrhu zadavatelem zajistí dodavatel konání workshopu v souladu s odsouhlaseným návrhem. - Dodavatel předá zadavateli prezenční listinu z workshopu. Prezenční listina bude obsahovat datum, čas a počet hodin, kdy workshop probíhal, téma workshopu, personální zajištění zhotovitele a jména a podpisy účastníků workshopu.	workshopu, personální zajištění zhotovitele, průběh a podněty účastníků workshopu.	
--	---	--

Předmět plnění veřejné zakázky KA 3

V rámci klíčové aktivity dodavatel provede analýzu stádia transformace pobytových zařízení a analýzu procesů v jednotlivých zřizovaných organizacích s cílem možného zjednodušení řízení a zkvalitnění poskytování sociálních služeb v jednotlivých subjektech, například zřízením společných manažerských funkcí, eliminací neefektivních procesů a případným zřízením procesů nových, včetně analýzy vnitřního kontrolního systému.

KA 3.1 Analýza a návrh optimalizace organizačních struktur a systémů řízení, a vykonávaných činností

Popis plnění dodavatele – analytická část	Výstup	Termín dodání
- Dodavatel provede analýzu a zhodnocení stávajících organizačních struktur a systémů řízení ve zřizovaných organizacích ve vazbě na způsob poskytování sociálních služeb a s přihlédnutím k jejich právnímu postavení, vztahům ke zřizovateli a stádiu transformace. - Dodavatel provede analýzu hlavní a doplňkové činnosti u zřizovaných organizací s vyhodnocením provozních a ekonomických aspektů, právních omezení a rizik (daňová problematika, veřejná podpora a další) s provozem souvisejících. - Předpokládají se min. 3 jednání pracovní skupiny v průběhu zpracování výstupu s časovou dotací 3 – 5 hodin/jednání, před zahájením zpracování, v průběhu a před termínem dodání.	Dílčí výstup analýza struktury organizací	do 9ti měsíců od účinnosti smlouvy
Popis plnění dodavatele – návrhová část	Výstup	Termín dodání

Příloha č. 1 zadávací dokumentace

Veřejná zakázka: Optimalizace sítě pobytových sociálních zařízení v Kraji Vysočina

• Dodavatel navrhne standard organizační struktury (závazná a volitelná část) a způsobu či způsobů (a stylů) řízení pro srovnatelné skupiny zřizovaných organizací (srovnatelný způsob zajišťování základních činností služeb, transformované/netransformované, atd.), například sloučené manažerské funkce, včetně doladění nastavení vztahů ke zřizovateli, řešení problematiky zastupování a delegování pravomocí, možnosti kumulace funkcí v rámci organizační struktury, existence týmů a dále vazby k nastavení funkcí v rámci vnitřního kontrolního systému. • V návaznosti na doporučení nastavení organizační struktury zřizovaných organizací dodavatel rovněž navrhne případné vhodné možnosti sloučení či rozdělení zřizovaných organizací z hlediska efektivity jejich řízení (nástroje řízení, náklady, provozní nároky atd.), včetně konkrétního vyčíslení nákladů a přínosů a zdůvodnění těchto návrhů. • Jako součást analýzy a návrhu doporučení provede Dodavatel vyhodnocení vhodnosti provádění doplňkové činnosti u zřizovaných organizací, a to s vyhodnocením provozních a ekonomických aspektů, právních omezení a rizik (daňová problematika, veřejná podpora a další) s provozem souvisejících. • Předpokládají se min. 3 jednání pracovní skupiny v průběhu zpracování výstupu s časovou dotací 3 – 5 hodin/jednání, před zahájením zpracování, v průběhu a před termínem dodání.	Dílčí výstup návrh standardu organizační struktury a činností a dílčí výstup návrh standardu pro hlavní a doplňkovou činnost	do 22 měsíců od účinnosti smlouvy
--	---	--

KA 3.2 Návrh standardu smluv, manuálu pro uzavírání smluv a standard pravidel pro přijímání klientů

Popis plnění dodavatele - návrhová část	Výstup	Termín dodání
• Dodavatel provede rozbor dostupných používaných vzorů smluv pobytových zařízení s klientem na poskytování pobytové sociální služby. • Dodavatel připraví text vzoru smlouvy zřizované organizace s klientem na poskytování pobytové sociální služby (společná část bez specifik pro různé soc. služby) dle aktuální právní úpravy a z hlediska zajištění právní jistoty zařízení / klient. Ke vzoru smlouvy zpracuje manuál pro uzavírání smluv s klienty, v němž popíše postup a všechny situace, které je třeba zohlednit pro specifika jednotlivých druhů, způsobů a forem poskytované služby. Při přípravě vzoru smlouvy a manuálu k němu si dodavatel zajistí externí oponenturu navrženého textu od odborníka na tuto oblast.	Dílčí výstup Vzor smlouvy a manuál pro uzavírání smluv	do 14 ti měsíců od účinnosti smlouvy

• Dodavatel zohlední a zapracuje do doporučení nastavení smluvního vztahu možnou situaci ukončení nebo změny smluvního vztahu - neudržitelnost poskytování služby (zdravotní stav či další důvody) s posouzením rizika navrženého nebo navržených řešení. Dodavatel dále zohlední a zapracuje do doporučení možnost přechodu klienta na jinou službu v rámci jednoho smluvního vztahu (či zařízení) a rovněž přechod klienta z transformovaného na jinou službu (zejm. s ohledem na vývoj zdravotního stavu klienta). • Dodavatel zanalyzuje a zapracuje do doporučení přípustnost/ možnost/ vhodnost kombinace více druhů služeb a využívání dalších služeb svými klienty. • Dodavatel navrhne standard pravidel pro přijímání klientů se zřetelem na specifika cílových skupin. Především pro transformovaná zařízení bude součástí metodika zařazování klientů do jednotlivých domácností a nastavení systému monitoringu kompetencí klientů na jednotlivých domácnostech. • Předpokládá se min. 3 jednání pracovní skupiny v průběhu zpracování výstupu s časovou dotací 3 – 5 hodin/jednání, před zahájením zpracování, v průběhu a před termínem dodání.		
---	--	--

KA 3.3 Analýza procesního řízení a kontrolních mechanismů a návrh optimalizace procesního řízení a kontrolních mechanismů

Popis plnění dodavatele – analytická část	Výstup	Termín dodání
• Dodavatel provede revizi stávajících řídicích a kontrolních mechanismů Kraje Vysočina vůči zřizovaným organizacím a identifikuje nefunkční/nevhodná či nesprávně nastavená/fungující opatření. • Dodavatel provede zhodnocení nastavení a funkčnosti vnitřního řídicího a kontrolního systému v min. 5 zadavatelem vybraných zřizovaných organizacích (vyjma předpisů - standardů kvality péče) v oblastech: 1. vnitřního prostředí (organizační struktura, etické prostředí, stanovení pravomocí a odpovědností, řízení lidských zdrojů, vnitřní předpisy), styly řízení, 2. řízení rizik a řízení změn, 3. vnitřní komunikace, předávání informací, fungování vybraných důležitých informačních systémů s důrazem na bezpečnost a ochranu osobních údajů a archivaci, 4. řídicí kontrola a zákonné požadavky na výkon finanční kontroly v souladu s platnou právní úpravou (v současné době zákon č. 320/2001 Sb.),	Dílčí výstup analýza řídicích a kontrolních mechanismů	do 8mi měsíců od účinnosti smlouvy

Příloha č. 1 zadávací dokumentace

Veřejná zakázka: Optimalizace sítě pobytových sociálních zařízení v Kraji Vysočina

5. monitorování provozních a finančních činností. • Předpokládají se min. 3 jednání pracovní skupiny v průběhu zpracování výstupu s časovou dotací 3 – 5 hodin/jednání, před zahájením zpracování, v průběhu a před termínem dodání.		
Popis plnění dodavatele - návrhová část	Výstup	Termín dodání
• Dodavatel na základě analyzovaného stavu navrhne obecnou metodiku nastavení vnitřního řídicího a kontrolního systému. • Dodavatel vytvoří přehledové písemné „řešení životních situací“ pro vybrané významné procesní postupy (budou vybrány za pomoci šetření u ředitelů vybrané referenční skupiny min. 5 zřizovaných organizací). Pro popis procesu využije jazyk BPMN (Business Process Modeling Notation) a textový popis. • Předpokládají se min. 3 jednání pracovní skupiny v průběhu zpracování výstupu s časovou dotací 3 – 5 hodin/jednání, před zahájením zpracování, v průběhu a před termínem dodání.	Dílčí výstup Metodika nastavení vnitřního řídicího a kontrolního systému a popis procesních postupů	do 18ti měsíců od účinnosti smlouvy

KA 3.4 Realizace workshopu a souhrnný výstup návrhu optimalizace organizačních struktur, standardů procesů, procesního řízení a kontrolních mechanismů

Popis plnění dodavatele	Výstup	Termín dodání
• Dodavatel navrhne datum, časové rozmezí, pracovní agendu workshopu, pozvánku a seznam pozvaných účastníků a předloží je k odsouhlasení zadavateli nejpozději 2 měsíce před navrhovaným termínem konání workshopu. • Zadavatel odsouhlasí návrh workshopu, případně dodavateli k návrhu poskytne svoje připomínky, a to do tří pracovních dnů ode dne doručení návrhu. • Do 1 týdne po odsouhlasení termínu workshopu zadavatelem dodavatel vytvoří a předloží zadavateli k odsouhlasení návrh použité techniky, podkladových a výukových materiálů a prostředků nutných k jeho pořádání a průběhu. Zadavatel je oprávněn k návrhu do tří pracovních dnů od jeho předložení vyjádřit své připomínky, které je dodavatel povinen do návrhu zapracovat a opět do 1 týdne od obdržení připomínek předložit zadavateli k odsouhlasení v nové lhůtě 3 pracovních dnů. • Po odsouhlasení návrhu zadavatelem zajistí dodavatel konání workshopu v souladu s odsouhlaseným návrhem.	Zpráva z workshopu, která bude obsahovat datum, čas a počet hodin, kdy workshop probíhal, téma workshopu, personální zajištění zhotovitele, průběh a podněty	Termín navrhuje dodavatel

Příloha č. 1 zadávací dokumentace

Veřejná zakázka: Optimalizace sítě pobytových sociálních zařízení v Kraji Vysočina

Dodavatel předá zadavateli prezenční listinu z workshopu. Prezenční listina bude obsahovat datum, čas a počet hodin, kdy workshop probíhal, téma workshopu, personální zajištění zhotovitele a jména a podpisy účastníků workshopu.	účastníků workshopu.	
- Dodavatel vytvoří souhrnný výstup obsahující dílčí analytické výstupy a návrhy optimalizace organizačních struktur, standardu smluv, standardů procesů, procesního řízení a kontrolních mechanismů se zapracováním připomínek a podnětů účastníků workshopu. - Předpokládá se min. 1 jednání pracovní skupiny v průběhu zpracování výstupu s časovou dotací 3 – 5 hodin/jednání před termínem dodání.	Návrh optimalizace organizací, standardu organizačních struktur, procesů, procesního řízení a kontrolních mechanismů	do 23 měsíců od účinnosti smlouvy

Předmět plnění veřejné zakázky KA 4

Cílem klíčové aktivity KA 4 je provést analýzu používaných ICT systémů v oblasti péče o klienta a provozu a navrhnout jejich optimální stav. Dalším cílem KA je vyhodnotit a navrhnout úpravu používané formy komunikace vůči veřejnosti a klientům týkající se poskytovaných služeb jako například podoba a struktura formuláře žádosti zájemce o službu v pobytovém zařízení. Dodavatel zpracuje analýzy a návrhy pro zřizované organizace.

KA 4.1 Analýza a návrh standardu ICT systémů

Při plnění této aktivity je Dodavatel povinen vypracovat analýzu o používaných softwarech v oblasti péče o klienta (dále jen „Analýza ICT péče“) a v provozu (dále jen „Analýza ICT provozu“), minimálně v rozsahu: název software, verze, účel použití, používané moduly, roční provozní náklady, poskytovatel, vypověditelnost smluvního vztahu.

Popis plnění dodavatele - analytická část	Výstup	Termín dodání
- Dodavatel provede analýzu stávajících ICT systémů a způsobu tvorby, sledování a sběru dat souvisejícího s vykazováním úkonů / výkonů v péči o klienta v jednotlivých zřizovaných organizacích a vyhodnotí jejich možnosti. - Dodavatel zanalyzuje rozsah, podrobnost a potřebnost dat, která se v současné době ve zřizovaných organizacích evidují/ vykazují a využívají ke sledování provozu služeb a následně k	Dílčí výstup Analýza stávajících ICT systémů v	do 8mi měsíců od účinnosti smlouvy

Příloha č. 1 zadávací dokumentace

Veřejná zakázka: Optimalizace sítě pobytových sociálních zařízení v Kraji Vysočina

manažerské práci Zadavatele jako zřizovatele a poskytovatele finančních prostředků. • Předpokládají se min. 3 jednání pracovní skupiny v průběhu zpracování výstupu s časovou dotací 3 – 5 hodin/jednání, před zahájením zpracování, v průběhu a před termínem dodání.	péči o klienta	
• Dodavatel provede analýzu všech ostatních SW používaných v pobytových zařízeních souvisejících se sledováním úkonů a výkonů v péči, tj. SW pro řízení provozů (ekonomické systémy, spisové systémy, stravovací provoz, autoprovoz, cestovní příkazy, docházka zaměstnanců, ...). • Předpokládají se min. 3 jednání pracovní skupiny v průběhu zpracování výstupu s časovou dotací 3 – 5 hodin/jednání, před zahájením zpracování, v průběhu a před termínem dodání.	Dílčí výstup Analýza SW pro řízení provozů	do 10ti měsíců od účinnosti smlouvy
Popis plnění dodavatele – návrhová část	Výstup	Termín dodání
• Na základě analýzy stávajícího stavu dodavatel navrhne standard pro SW řešení sledování a evidence úkonů/výkonů. Standard dodavatel vypracuje ve vazbě na řešení provozní zátěže zaměstnanců a v souladu s hospodárným a účelným vynakládáním finančních prostředků: • Do návrhu standardu je dodavatel povinen zapracovat hledisko rozlišování poskytovaných pečovatelských úkonů (přímá obslužná péče a základní výchovná nepedagogická činnost) a poskytovaných zdravotních úkonů (ošetřovatelská péče, popř. rehabilitace). Do návrhu standardu je dodavatel povinen v souladu s platnou legislativou (zejména standardy kvality poskytování sociálních služeb) zapracovat návrh procesu pro řešení práce se zájemcem o službu/ klientem, a to od podání žádosti o přijetí až do vyřízení žádosti včetně průběžné informace a auditní stopy práce se zájemcem a historie bodového hodnocení jeho žádosti. V souvislosti s návrhem standardu přijímacích pravidel (KA 3) navrhne Dodavatel vhodný nástroj (resp. SW architekturu) pro sdílení informací o žádostech a pro řešení a optimalizaci využití pobytových služeb v kraji, tj. minimálně řešení duplicit, volných kapacit a s tím související kompletní řešení v souladu s obecně závaznými právními předpisy s akcentem podmínek pro práci s osobními údaji (s akcentem nového nařízení EP o	Dílčí výstup Návrh SW pro oblast péče o klienta	do 19ti měsíců od účinnosti smlouvy

ochraně osobních údajů – GDPR), a to v podmínkách organizace v roli poskytovatele, v podmínkách Kraje Vysočina v roli poskytovatele finančních prostředků a i zřizovatele. Dodavatel navrhne pravidla pro vedení spisů klientů (sociální dokumentace) zejména z hlediska formy, obsahu a ukládání. V rámci návrhu nástroje dodavatel zohlední potřebu sladit evidence úkonů a výkonů v péči o klienty (sjednocení nutných a volitelných dat) a navrhne, jaké úkony a výkony je vhodné evidovat elektronicky a jakými technickými prostředky. Dodavatel zahrne do návrhu řešení možnosti sledování dat a vykazovat a strukturovaně sledovat sbíraná data o výkonech a úkonech v péči a navrhne možnosti změn dosavadního systému, který podrobí odborné oponentuře. Dodavatel navrhne optimální řešení sběru dat o úkonech a výkonech. Dodavatel v tomto ohledu vytvoří kompletní návrh rozsahu obligatorních a fakultativních informací o úkonu a typu klienta (služba, zařazení...) pro možnost sledování úrovně péče v návaznosti na poskytnuté úkony / výkony. Dodavatel v návrhu nástroje zohlední optimální způsob sběru dat podle předchozího bodu včetně definice datového rozhraní pro upload a integraci se souvisejícími ICT systémy organizací. Součástí návrhu bude též vyhodnocení typu a rozsahu dat pro poskytování či sdílení s ostatními zřizovanými i nezřizovanými organizacemi. Navržený systém bude dodavatelem optimalizován ve vztahu k předávání dat zřizovateli a vykazování vůči zdravotním pojišťovnám. Návrh technického řešení systému bude optimalizován z hlediska náročnosti na obsluhu a zatížení personálu (uživatel). • Dodavatel zmapuje a vyhodnotí nároky navrhovaného řešení na konektivitu a její úroveň v objektech zřizovaných organizací, a to včetně návrhu možností pro řešení vhodného pokrytí internetem (konektivitou) či doplnění stávající kapacity konektivity se souběžným vyčíslením nákladů. Dodavatel		
---	--	--

Příloha č. 1 zadávací dokumentace

Veřejná zakázka: Optimalizace sítě pobytových sociálních zařízení v Kraji Vysočina

vezme v úvahu možnosti přístupu a kvality konektivity (vč. možnosti využití krajské sítě ROWANet). • Dodavatel jako součást návrhu (SW architektury) nástroje provede průzkum trhu pro vyhodnocení alternativ stávajících poskytovatelů vůči navrženému nástroji (architektuře). Současně dodavatel vyčíslí předpokládané náklady nasazení jím navrženého SW nástroje(ů) a svůj návrh doloží průzkumem trhu. • Předpokládají se min. 3 jednání pracovní skupiny v průběhu zpracování výstupu s časovou dotací 3 – 5 hodin/jednání, před zahájením zpracování, v průběhu a před termínem dodání.		
• Dodavatel vyhodnotí a navrhne optimální šíři a podrobnost dat pro sběr, evidenci a využití ke sledování v oblasti provozu v každé zřizované organizaci a vazbě na zřizovatele. • Dodavatel zhodnotí možnost sjednocení používaných systémů pro sjednocení výstupů, tiskových sestav a obsažených zdrojů vhodných pro kontrolu a práci zřizovatele. • Dodavatel navrhne možné využití navrženého řešení ICT systému a souvisejících prostředků pro sledování úkonů a výkonů v péči také pro sledování dat z ostatního provozu (stravovací provoz, autoprovaz, cestovní příkazy, docházka zaměstnanců...) - možnosti a případná nutná rozhraní (s vazbou na sdílené služby). • Předpokládají se min. 3 jednání pracovní skupiny v průběhu zpracování výstupu s časovou dotací 3 – 5 hodin/jednání, před zahájením zpracování, v průběhu a před termínem dodání.	Dílčí výstup Návrh SW pro řízení provozů	do 22 měsíců od účinnosti smlouvy

KA 4.2 Analýza používaných forem komunikace a návrh standardu forem komunikace

Popis plnění dodavatele – analytická část	Výstup	Termín dodání
• Dodavatel provede analýzu a vyhodnocení současného stavu komunikace zřizovaných organizací vůči veřejnosti a klientům týkající se poskytovaných služeb (např. webové stránky, sociální sítě, kontaktní údaje, podoba a struktura formuláře žádosti zájemce o službu v pobytovém zařízení, vnitřní pravidla pobytového zařízení...) . • Dodavatel navrhne standard obsahu formuláře po žádost o poskytnutí služby v zařízení sjednocení z hlediska dat, jaká data minimálně je nutné sbírat jednotně; dodavatel vezme v úvahu vhodnost z hlediska komunikace navenek (forma a šíře dat ve formulářích). Při doporučení standardu formuláře žádosti dodavatel zohlednit rozdílnost cílových skupin v návaznosti na	Dílčí výstup Analýza používaných forem komunikace	do 7 mi měsíců od účinnosti smlouvy

Příloha č. 1 zadávací dokumentace

Veřejná zakázka: Optimalizace sítě pobytových sociálních zařízení v Kraji Vysočina

potřebná data, která je nutné/vhodné sbírat v rámci žádosti o službu. - Analýza bude zpracována v následujícím rozsahu: - popis stávajících forem komunikace nabízených služeb zřizovaných organizací vůči veřejnosti a klientům, - přehlednost a rozsah poskytovaných informací, - dohledatelnost formulářů žádosti o službu na webu (přehlednost), technickou a obsahovou formu formuláře (on-line / off-line) a zařazení „help“ informací (FAQ atp.). - Předpokládají se min. 2 jednání pracovní skupiny v průběhu zpracování výstupu s časovou dotací 3 – 5 hodin/ v průběhu a před termínem dodání.		
Popis plnění dodavatele – návrhová část	Výstup	Termín dodání
- Dodavatel navrhne možnosti sjednocení forem komunikace vůči veřejnosti ohledně poskytovaných službách - webové stránky/sociální sítě/výsledky ve vyhledávání běžných vyhledávačů na internetu. - Dodavatel prověří realizovatelnost podávání žádosti o službu elektronickou formou a navrhne a rozpracuje k tomu příslušné řešení. Řešení musí umožňovat podat žádost i jiným způsobem než elektronicky. - Předpokládá se min. 3 jednání pracovní skupiny v průběhu zpracování výstupu s časovou dotací 3 – 5 hodin/jednání, před zahájením zpracování, v průběhu a před termínem dodání.	Dílčí výstup Návrh standardu komunikace	do 19ti měsíců od účinnosti smlouvy

KA 4.3 Realizace workshopu a zpracování souhrnného výstupu KA 4

Popis plnění dodavatele	Výstup	Termín dodání
- Dodavatel navrhne datum, časové rozmezí, pracovní agendu workshopu, pozvánku a seznam pozvaných účastníků a předloží je k odsouhlasení zadavateli nejpozději 2 měsíce před navrhovaným termínem konání workshopu. - Zadavatel odsouhlasí návrh workshopu, případně dodavateli k návrhu poskytne svoje připomínky, a to do tří pracovních dnů ode dne doručení návrhu. - Do 1 týdne po odsouhlasení termínu workshopu zadavatelem dodavatel vytvoří a předloží zadavateli	Zpráva z workshopu, která bude obsahovat datum, čas a počet hodin, kdy workshop probíhal, téma	Termín navrhuje dodavatel

Příloha č. 1 zadávací dokumentace

Veřejná zakázka: Optimalizace sítě pobytových sociálních zařízení v Kraji Vysočina

k odsouhlasení návrh použité techniky, podkladových a výukových materiálů a prostředků nutných k jeho pořádání a průběhu. Zadavatel je oprávněn k návrhu do tří pracovních dnů od jeho předložení vyjádřit své připomínky, které je dodavatel povinen do návrhu zapracovat a opět do 1 týdne od obdržení připomínek předložit zadavateli k odsouhlasení v nové lhůtě 3 pracovních dnů. • Po odsouhlasení návrhu zadavatelem zajistí dodavatel konání workshopu v souladu s odsouhlaseným návrhem. • Dodavatel předá zadavateli prezenční listinu z workshopu. Prezenční listina bude obsahovat datum, čas a počet hodin, kdy workshop probíhal, téma workshopu, personální zajištění zhotovitele a jména a podpisy účastníků workshopu.	workshopu, personální zajištění zhotovitele, průběh a podněty účastníků workshopu.	
• Dodavatel zpracuje souhrnný výstup z dílčích výstupů se zapracováním připomínek a podnětů účastníků workshopu. • Předpokládá se min. 1 jednání pracovní skupiny v průběhu zpracování výstupu s časovou dotací 3 – 5 hodin/jednání před termínem dodání.	Optimalizace ICT systémů a komunikace	do 23 měsíců od účinnosti smlouvy

Předmět plnění veřejné zakázky KA 5

Dodavatel povinen po vypracování výstupů všech předchozích KA zajistit přípravu a realizaci závěrečné konference. Závěrečná konference projektu bude prostorem pro zhodnocení celého projektu, výměnu zkušeností a zejména představení doporučení a nastaveného standardu poskytování pobytových sociálních služeb v Kraji Vysočina.

Popis plnění dodavatele	Výstup	Termín dodání
Zadavatel stanovuje následující min. požadavky, které je Dodavatel povinen akceptovat: • Za organizaci či účast na konferenci není dodavatel oprávněn požadovat po účastnících úplatu, tj. veškeré své náklady a cenové nároky v souvislosti s přípravou a konáním konference dodavatel zahrne již do své nabídkové ceny předložené v rámci své nabídky v tomto zadávacím řízení veřejné zakázky. Náklady na občerstvení pro účastníky konference však nese zadavatel, který také zajistí prostory pro její konání.	Prezentace	do 25 měsíců od účinnosti smlouvy

Příloha č. 1 zadávací dokumentace

Veřejná zakázka: Optimalizace sítě pobytových sociálních zařízení v Kraji Vysočina

• Dodavatel navrhne termín konání konference, časové rozmezí a obsahovou náplň konference a návrh použité techniky a prostředků nutných k jejímu pořádání a průběhu. Zadavatel je oprávněn do 1 týdne k návrhu vyjádřit své připomínky, které je dodavatel povinen do návrhu opět do 1 týdne zapracovat a předložit zadavateli k odsouhlasení v nové lhůtě 1 týdne. Po odsouhlasení návrhu zadavatelem zajistí dodavatel konání konference v souladu s odsouhlaseným návrhem. Takový návrh předloží zadavateli minimálně 8 týdnů před navrhovaným termínem konání konference. • Minimální délka konference je stanovena na 8 hodin (nepřesáhne 10 hodin). • Zadavatel odsouhlasí návrh konference, případně dodavateli k návrhu poskytne svoje připomínky, a to do 1 týdne ode dne doručení návrhu. • Na konferenci vystoupí zástupci zadavatele, pobytových zařízení a dodavatele. Termín konání konference oznámí dodavatel jednotlivým vystupujícím do 1 týdne po odsouhlasení termínu zadavatelem. • Do 2 týdnů po odsouhlasení termínu konference zadavatelem dodavatel vytvoří a předloží zadavateli k odsouhlasení podkladové materiály/prezentace v elektronické podobě. • Dodavatel je při zajištění konference povinen respektovat stanovený počet účastníků. Dodavatel je povinen zajistit pozvání účastníků podle předem Zadavatelem odsouhlaseného rozsahu, zachycení prezence a veškerou komunikaci s účastníky včetně podkladových materiálů. Dodavatel je povinen respektovat stanovený počet účastníků, tj. min. 2 osoby z 36 pobytových zařízení, zástupci a pracovníci kraje a projektový tým (cca 20 osob), hosté z ostatních příspěvkových organizací a zástupci odborné veřejnosti (cca 20 osob), celkový počet účastníků konference bude max. 120 osob. • Dodavatel je povinen zajistit moderaci celé konference včetně interaktivní komunikace s ostatními vystupujícími a účastníky konference. Dodavatel je povinen umožnit vystoupení zástupců Zadavatele, a to v délce cca 2 hodiny. • Předpokládají se min. 2 jednání pracovní skupiny v průběhu přípravy konference s časovou dotací 3 – 5 hodin/ jednání.		
---	--	--

Posouzení MT standardů domovů pro seniory a domovy se zvláštním režimem

Kritéria posouzení	Splňuje ANO/NE	Důvod, v čem konkrétně nesplňuje	Návrh opatření pro splnění
Kapacita			
jednolůžkové pokoje a dvoulůžkové pokoje, pokoje nesmí být průchozí			
jednolůžkový pokoj: min. velikost pokoje 12 m ² , objem místnosti min. 30 m ³ , pro těžce pohybově postižené osoby přístup k lůžku ze tří stran			
dvoulůžkový pokoj: min. velikost pokoje 20 m ² , pro osoby těžce pohybově postižené min. velikost pokoje 25 m ² , objem místnosti min. 50 m ³ , pro těžce pohybově postižené osoby přístup k lůžku ze tří stran			
pokud je předstíh pokoj, musí mít min. průchozí šířku 900 mm, u pokojů určených k ubytování osob s omezenou schopností pohybu a orientace musí být průchozí šířka předstíh min. 1 500 mm a délka min. 2 200 mm, nemusí být od pokoje oddělena dveřmi			
světla výška místnosti musí být alespoň 2 600 mm, v části pokoje se šikmým stropem se do jeho plochy započítává plocha, jejíž světla výška je nejméně 1 600 mm, plocha pokoje pod šikmým stropem může zaujímat nejvýše 30% celkové plochy pokoje			
světla výška místnosti musí být alespoň 2 600 mm v obytných a pobytových místnostech, 2 300 mm v obytných a pobytových místnostech v podkrovní (místnosti se zkosnými stropy musí mít tuto světla výšku nejméně nad polovinou podlahové plochy místnosti)			
zajištěna společenská místnost - splňují technické a hygienické normy, min. plocha místnosti 18 m ² (22 m ²), lze za tuto místnost považovat běžnou jídelnu pro všechny uživatele			
jídelna s prostorem pro přípravu stravy pro 6 až max. 8 osob vybavené kuchyňskou linkou nebo čajovou kuchyňkou, stoly a židlemi			
úložné prostory pro uskladnění kompenzačních pomůcek a materiál k úklidu, výlevka			
ve službě domova se zdravotním postižením může být místnost pro bezpečný pobyt			
zájem zdravotní péče, pokud je péče vykonávána vlastními zaměstnanci			
souhlas s užíváním objektu, přizpůsobení budovy pro cílovou skupinu (změnou v účelu užívání stavby)			
na 6 uživatelů minimálně 1 oddělené WC a 1 koupelna			
dveře u toalet a koupelny se otevírají vždy ven a mají možnost nouzového otevření zvenku			
sprcha min. rozměry 900 mm x 900 mm, vedle místo pro odložení vozíku, šířka vstupu do místnosti min. 800 mm			
Budova			
Bezbariérovost			
dle vyhlášky č. 398/2009 Sb., o obecných technických požadavcích zabezpečujících bezbariérové používání staveb			
velikost vnitřních dveří musí být větší než šířka lůžek používaných v daném zařízení			
Dostupnost			
zajistit dostupnost veřejných prostranství a občanského vybavení			
Technicko provozní vlastnosti			
Teplota			
v teplém období 24 stupňů (-2 stupně)			
v chladném 22 (-2 stupně) - za chladný den se považuje den, kdy nejnižší teplota venkovního vzduchu dosáhla hodnoty nižší než -15 stupňů a za teplý, kdy je teplota vyšší než 30 stupňů			

Základní karta organizace	
název organizace	Domov ve Zboží, p.o.
www stránky organizace	http://www.domovvezbozi.cz/
IČ	60128097
kontaktní osoba	Ing. Josef Procházka
adresa sídla organizace	Zboží 1, 582 91 Světlá nad Sázavou
nemovitosti využívané k poskytování sociálních služeb	Sociální služba je poskytovaná celkem ve čtyřech budovách, přičemž pobytové služby jsou poskytovány ve třech budovách umístěných v areálu zařízení (zámecký areál s parkem). Zbývajících čtvrtá budova (slouží jako pracovní dílna) je ve cca 3 km vzdálené obci. Budovy umístěné v areálu jsou ve vlastnictví Kraje Vysočina, prostory dílny jsou využívány na základě nájemní smlouvy.
Provedení analýzy a návrhu M-T standardu	ne
jejich adresa	Areál Domova ve Zboží, p.o. - Zboží 1, 582 91 Světlá nad Sázavou; Dílna - Tis č.p. 63, Tis u Habrů
stáří budovy, popis současného technického stavu budovy, zásadní rekonstrukce, doba jejich provedení a rozsah, informace, zda je budova památkově chráněná	Areál zámku: Budova č. 1 - zámek - starší budovy neznáme, v roce 2009 ukončena rekonstrukce, budova z části podsklepená, dvě nadzemní podlaží, budova je památkově chráněná, v budově se nachází oddělení pro osoby s vysokou mírou podpory a vedení organizace; Budova č. 2 - novostavba, kolaudace v r. 2009, jedno nadzemní podlaží, budova není památkově chráněná, součástí budovy je i stravovací prostor s jídelnou, včetně pokojů klientů; budova č. 3 - podporované bydlení, úplná rekonstrukce v r. 2009, jedno nadzemní podlaží, budova není památkově chráněná. Rekonstrukce všech budov, popř. nová výstavba, byla realizována v období od r. 2007 do 2009.
typologie poskytovaných služeb/ kapacita	domov pro osoby se zdravotním postižením / 60 klientů
počet zaměstnanců/počet úvazků za organizaci	44/44
doplňující provozy organizace - prádelna, kuchyň (stručný popis)	V zařízení je provozována vlastní kuchyň (pět úvazků) a prádelna (dva úvazky).
popis stávajícího stavu ICT a šíře stávajícího sběru dat v zařízeních	V organizaci máme server, který je zálohován na cloudu. Službu IT zabezpečuje externí firma.
stávající stav převodu ekonomických dat z organizací pro potřeby KV	Data jsou zasílána na základě požadavků Kraje Vysočina. Organizace účtuje v programu Gordic.
další informace	Rekonstrukce a výstavba budov v areálu zámku byla spolufinancována z prostředků státního rozpočtu (dotace MPSV - ISPROFIN). Zámecký park prošel revitalizací z dotace EU prostřednictvím OP Životní prostředí.

Základní karta organizace	
název organizace	Domov důchodců Onšov, příspěvková organizace
www stránky organizace	http://www.ddonsov.cz/
IČ	511871
kontaktní osoba	Ing. Václav Jaroš
adresa sídla organizace	Onšov 1, 395 01 Pacov
nemovitosti využívané k poskytování sociálních služeb	Objekt zámku - budova č. 1 (původní budova + přístavba z r. 2007) a budova č. 2 (původně hospodářská budova, nyní využívána pro kanceláře vedení a prostory pro technické zázemí). K areálu náleží nádvoří a zámecký park.
Provedení analýzy a návrhu M-T standardu	ano, budova č. 1
jejich adresa	Onšov 1, 395 01 Pacov
stáří budovy, popis současného technického stavu budovy, zásadní rekonstrukce, doba jejich provedení a rozsah, informace, zda je budova památkově chráněna	Objekt zámku - stáří 230 let. Budova č. 1 slouží k ubytování a zajišťování péče o klienty (23 pokojů pro klienty, jídelna, kuchyně, ošetrovna, výtah, který propojuje obě patra se zahradou). Budova č. 2 (původně hospodářská budova, nyní využívána pro kanceláře vedení a prostory pro technické zázemí). REKONSTRUKCE : v r. 1992 výměna střešní krytiny na budově č. 1; v r. 2013 hydroinstalace, odpady, odvětrávání budovy, výměna technického vybavení kuchyně; v r. 2016 elektroinstalace. Objekt je bezbariérový, památkově chráněný. Je ve vlastnictví Kraje Vysočina.
typologie poskytovaných služeb/ kapacita	domov pro seniory / kapacita 50 lůžek
počet zaměstnanců/počet úvazků za organizaci	24 zaměstnanců / 23,4
doplňující provozy organizace - prádelna, kuchyň (stručný popis)	PRÁDELNA je umístěna v nové přístavbě v přízemí. Má přiměřené technické vybavení, stav je pro potřeby domova vyhovující. KUCHYŇ je v přízemí budovy č. 1. V r. 2016 prošla v rámci obnovy elektroinstalace celkovou rekonstrukcí a byla dovybavena potřebnými přístroji.
popis stávajícího stavu ICT a šíře stávajícího sběru dat v zařízeních	2017 - výměna internetového připojení (stávající stav je vyhovující). Ke zpracování účetnictví a potravin - program Gordic. Ke zpracování mezd - program VEMA. Ke zpracování sociální a zdravotní dokumentace - program CYGNUS. Aktuálně využíváme 4 stolní počítače a 3 notebooky. ICT - údržbu zajišťuje firma MICROCOMP Plus s.r.o. Pacov.
stávající stav převodu ekonomických dat z organizací pro potřeby KV	Používáme standardní vybavení ICT, stav je vyhovující.
další informace	V roce 2017 podán projekt na částečnou úpravu prostor zahrady a revitalizaci parku z OP Životní prostředí.

Základní karta organizace	
název organizace	Domov pro seniory Mitrov, příspěvková organizace
www stránky organizace	http://www.domovmitrov.cz/
IČ	71184449
kontaktní osoba	Mgr. Josef Myslivec
adresa sídla organizace	Mitrov 1, 592 53 Strážek
nemovitosti využívané k poskytování sociálních služeb	Budova Zámek a Pavilon ve vlastnictví zřizovatele
Provedení analýzy a návrhu M-T standardu	ano, obě budovy
jejich adresa	Mitrov 1, 592 53 Strážek
stáří budovy, popis současného technického stavu budovy, zásadní rekonstrukce, doba jejich provedení a rozsah, informace, zda je budova památkově chráněná	Budova Zámek - stáří 125 let, technický stav dobrý(nová elektroinstalace 2011, topení i vodoinstalace 2007, vyměněná okna 2010, opravená fasáda 2010, opravené podlahy i stropy 2011), budova není památkově chráněna Budova Pavilon - stáří 27 let, technický stav dobrý(nová vodoinstalace i topení 2007, vyměněná okna 2012, opravená fasáda 2012), není památkově chráněna
typologie poskytovaných služeb/ kapacita	domov ro seniory/64 klientů, domov se zvláštním režimem/66 klientů
počet zaměstnanců/počet úvazků za organizaci	87/86,937
doplňující provozy organizace - prádelna, kuchyň (stručný popis)	Prádelna - 4 zaměstnanci - praní osobního a ložního prádla klientů+pracovní oděvy zaměstnanců Kuchyň - 9 zaměstnanců - příprava snídaní, obědů, večeří a svačin pro klienty a příprava obědů pro zaměstnance
popis stávajícího stavu ICT a šíře stávajícího sběru dat v zařízeních	Většina dat klientů přes program IS Cygnus, mzdy Alfa Software a ekonomika Gordic
stávající stav převodu ekonomických dat z organizací pro potřeby KV	data předávána pomocí portálu příspěvkových organizací
další informace	Pronájem ordinací lékařům, park areálu zámku prošel revitalizací z OP Životní prostředí

Základní karta organizace	
název organizace	Domov Kopretina Černovice, příspěvková organizace
www stránky organizace	http://www.domovkopretina.cz/
IČ	70659001
kontaktní osoba	Ing. František Vránek
adresa sídla organizace	Dobešovská 1, 394 94 Černovice
nemovitosti využívané k poskytování sociálních služeb	1) Zámek Černovice Dobešovská č.p.1, 2) kotelna Dobešovská č.p.88, 3) pavilon pro ležící Dobešovská č.p. 1, 4) stravovací provoz Dobešovská č.p. 1, 5) chráněné bydlení Černovice Lipová 592, 6) sociálně terapeutické dílny Pod školu č.p. 738, 7) rehabilitační objekt Pod školou č.p.739, 8) 4 domky zácvičného CHB Pod školou č.p.732, 9) pavilon školy, Pod školou č.p.575, 10) 2 domky provozní Pod školou č.p. 561, 562, 11) objekt prádelny a odd.6 Dobešovská č.p. 748, 12) objekt oddělení č.7 Dobešovská č.p. 1
Provedení analýzy a návrhu M-T standardu	ne
jejich adresa	Dobešovská, Pod školu, Lipová, 394 94 Černovice
rekonstrukce, doba jejich provedení a rozsah, informace, zda je budova památkově chráněná	1) zámek č.p.1 - stáří 200-350 let, uspokojivý technický stav, průběžná postupná rekonstrukce, památkově chráněný objekt, třípodlažní objekt 6 oddělení po 10 klientech - 30 ložnic, 12 denních místností, hygienická zařízení, 10 kanceláří,
typologie poskytovaných služeb/ kapacita	Domov pro osoby se zdravotním postižením - 147 lůžek, Denní stacionář - 5 míst, Týdenní stacionář - 12 lůžek, Chráněné bydlení - 5 lůžek, Odlehčovací služba - 10 lůžek, Sociálně terapeutická dílna - 40 míst
počet zaměstnanců/počet úvazků za organizaci	139/123 úvazků
doplňující provozy organizace - prádelna, kuchyň (stručný popis)	prádelna vlastní po rekonstrukci v roce 1992-4, postupná obměna technologie v uspokojivém stavu, kuchyně v přístavbě z roku 2000, postupná obměna technologie v dobrém stavu
popis stávajícího stavu ICT a šíře stávajícího sběru dat v zařízeních	Jednotlivá oddělení a všechny potřebné provozy jsou propojeny optickou sítí 1Gbit včetně administrativy - 45 počítačů v průměrném stáří 5 let a 4 virtuální servery Hyper-V. Je připraveno částečné pokrytí WiFi pro klienty a zaměstnance. Data o klientech jsou zpracovávána v IS Cygnus na centrálním serveru, včetně vykazování výkonů na zdravotní pojišťovny, rovněž centrálního zpracování nepřítomnosti klientů s vazbou na stravování, normování stravy, výdej jídla a úhradu za pobyt a stravu, dokumentace o poskytování sociálních služeb. Centrálně je rovněž vedena docházka zaměstnanců, zpracování měsíčních výkazů práce a export do mzdového programu. Počítačová síť je rovněž využívána klienty na jednotlivých odděleních pro připojení do internetu částečně i prostřednictvím WiFi AP. Infrastrukturu počítačové sítě využívá rovněž škola, která působí v areálu domova.
stávající stav převodu ekonomických dat z organizací pro potřeby KV	Ekonomická data jsou zpracovávána v organizaci vlastním programovým vybavením a předávána prostřednictvím internetu na portál KÚ dle předpisů kraje, případně prostřednictvím datových schránek na finanční a celní správu, MPSV a jiné orgány.
další informace	V areálu domova je v bezplatné zápůjčce majetku další příspěvková organizace Kraje Vysočina - Základní škola speciální a Praktická škola Černovice

Základní karta organizace	
název organizace	Domov pro seniory Havlíčkův Brod, příspěvková organizace
www stránky organizace	http://www.ddhb.cz/
IČ	60128071
kontaktní osoba	Ing. Hana Hlaváčková
adresa sídla organizace	Husova 2119, 580 01 Havlíčkův Brod
nemovitosti využívané k poskytování sociálních služeb	budova Husova 2119, 580 01 Havlíčkův Brod; budova U Panských 1452, 580 01 Havlíčkův Brod + zahrada, budova Břevnice 54 + zahrada; všechny nemovitosti jsou ve vlastnictví Kraje Vysočina s výjimkou zahrady U Panských - ta je v pachtu od Pozemkového úřadu
Provedení analýzy a návrhu M-T standardu	ano, budova u Panských
jejich adresa	Husova 2119, 580 01 Havlíčkův Brod; U Panských 1452, 580 01 Havlíčkův Brod; Břevnice 54, 580 01 Havlíčkův Brod
stáří budovy, popis současného technického stavu budovy, zásadní rekonstrukce, doba jejich provedení a rozsah, informace, zda je budova památkově chráněná	budova Husova - z roku 1897, kompletní rekonstrukce v roce 2008 -2009, výborný technický stav, 4 NP, 1 PP, 21 pokojů, není památkově chráněná; budova U Panských - z počátku minulého století, možná starší, větší rekonstrukce v roce 2004 a v následujících letech (půdní vestavba, výměna oken, zateplení...), dobrý technický stav, 3 NP, 16 pokojů, budova není památkově chráněná; budova Břevnice - šedesátá, sedmdesátá léta minulého století?, bez zásadní rekonstrukce, nesplňuje standardy, ale technický stav není havarijní, 1 NP, 1 PP, 9 pokojů, není památkově chráněná
typologie poskytovaných služeb/ kapacita	Husova - domov pro seniory, 52 lůžek; U Panských - domov pro seniory, 43 lůžek; Břevnice - domov se zvláštním režimem, 25 lůžek
počet zaměstnanců/počet úvazků za organizaci	81/80,25 úvazku + 20 DPP a DPČ
doplňující provozy organizace - prádelna, kuchyň (stručný popis)	prádlo pereme dodavatelsky, drobné prádlo perou uklízečky v jednotlivých budovách; stravovací provoz je U Panských a bude v příštím roce ukončen
popis stávajícího stavu ICT a sítě stávajícího sběru dat v zařízeních	Stav ICT je velmi dobrý
stávající stav převodu ekonomických dat z organizací pro potřeby KV	data celkem bez problémů převádíme
další informace	jediným pachtem je zahrada U Panských, pacht 500 Kč ročně. V současné době je realizována přístavba k objektu na adrese Husova 2119, s kapacitou 109 lůžek. Financování přístavby je za spolúčasti státního rozpočtu, z dotačního programu MPSV ČR (ISPROFIN). Konec stavby 7/2018. Stravování bude realizováno dodavatelsky ze stravovacího zařízení Nemocnice Havlíčkův Brod.

Základní karta organizace	
název organizace	Domov Kamélie Křižanov, příspěvková organizace
www stránky organizace	http://www.domovkamelle.cz/
IČ	711 844 73
kontaktní osoba	Mgr. Silvie Tomšíková, ředitelka
adresa sídla organizace	Zámek 1, 594 51 Křižanov
nemovitosti využívané k poskytování sociálních služeb	budova zámku/vlastní/okrajová část městyse Křižanov 2 domy komunitního typu v Bystřici nad Pernštejnem/vlastník Kraj Vysočina, umístěn ve vzdálenosti cca 0,4 km od centra města 2 domy komunitního typu ve Velkém Meziříčí/vlastník Kraj Vysočina, umístěn ve vzdálenosti cca 1,5 km od centra města 2 domy komunitního typu v Osově Bítýšce/vlastník Kraj Vysočina, umístěn ve vzdálenosti cca 0,4 km od centra obce 2 domy komunitního typu v Křižanově/vlastník Kraj Vysočina, umístěn ve vzdálenosti cca 0,6 km od centra města, blízko základní školy 1 dům komunitního typu v Kadoleci/vlastník Kraj Vysočina, umístěn na kraji obce vedle místního úřadu 1 starší dům 5+1 v Křižanově/pronájem/ v blízkosti centra městyse 1 byt 1+1 v Křižanově/pronájem/ v blízkosti základní školy 1 byt 1+1 v Křižanově/pronájem/ vedle budovy zámku 1 byt 3+1 v Křižanově/pronájem/ v centru městyse nad pekárnou Enpeka 1 byt 1+1 v Křižanově/pronájem/ v centru městyse nad pekárnou Enpeka
Provedení analýzy a návrhu M-T standardu	ne
jejich adresa	Zámek 1, 594 51 Křižanov Ant. Štourače 847 a 848, 593 01 Bystřice nad Pernštejnem Osová Bítýška 292 a 293, 594 53 Osová Bítýška Na Zahradkách 575 a 576, 594 51 Křižanov Kadolec 71, 594 51 Křižanov Za Horou 2218/3 a 2219/5, 594 01 Velké Meziříčí Benešovo náměstí 61, 594 51 Křižanov U Školy 467, 594 51 Křižanov Polní 482, 594 51 Křižanov Zámek 2, 594 51 Křižanov
stáří budovy, popis současného technického stavu budovy, zásadní rekonstrukce, doba jejich provedení a rozsah, informace, zda je budova památkově chráněná	budova zámku - původní hrad ze 13 století, později přestaven do podoby renesančního zámku. Budova je památkově chráněná. Sociální služba je zde poskytována od roku 1960. Jde o budovu se III.NP, výška cca 22 metrů. v I. NP jsou umístěny kancelářské prostory, terapie, šatny zaměstnanců, ve II.NP a III. NP je celkem 23x 1 lůžkových pokojů, 16 x 2 lůžkových pokojů, 4x 3 lůžkových a 2x 4 lůžkových pokojů. Pokoje nemají vlastní sociální zařízení, pouze v novém bydlení, které vzniklo přestavbou v roce 2002 mají dva pokoje společné sociální zařízení. Poslední zásadní rekonstrukce proběhla v roce 2012 s názvem oprava ochozů. Domky postavené v rámci TRASS z roku 2012 - Bystřice nad Pernštejnem, 2015 Kadolec, 2016 Křižanov a Osová Bítýška splňují MTS krom CHB ve Velkém Meziříčí - 2012, kde je 6 x 1 lůžkových pokojů (v době, kdy ještě naplatil MTS)
typologie poskytovaných služeb/ kapacita	Domov pro osoby se zdravotním postižením/92 klientů; Chráněné bydlení/44 klientů; Domov se zvláštním režimem/6 klientů
počet zaměstnanců/počet úvazků za organizaci	140/139,75
doplňující provozy organizace - prádelna, kuchyň (stručný popis)	kuchyně - vlastní v areálu sídla organizace, prádelna - vlastní v sídle organizace, údržba - v sídle organizace vlastní, v domech komunitního typu řešeno formou Dohody o provedení práce.
popis stávajícího stavu ICT a šíře stávajícího sběru dat v zařízeních	Hardware: - Jeden centrální server SBS Windows 2008; NAS server pro zálohování - 42 ks PC; 16 notebooků - Windows XP/Vista/7/10 - cca 10 laserových tiskáren HP Sítě: - strukturovaní kabeláž UTP 100/1000Mbit, 3x WiFi Software: - Hlavní informační systém je Cygnus 1/2; Ekonomický systém je Gordic; Mzdový systém je AVENSIO - Kancelářský SW je MS Office 2007, 2013, 2016; Libre Office - Spisová služba Geovap - Antivirový systém Avast Endpoint Protection Suite
stávající stav převodu ekonomických dat z organizací pro potřeby KV	datový sklad, uzávěrkové výkazy, aplikace Portálu PO
další informace	2014 TRASS - Bystřice n/P a Velké Meziříčí, 2015 - Kadolec, Křižanov a Osová Bítýška - celkem 9 domů komunitního typu.Udržitelnost projektu je 5 let, po tuto dobu je příjemce finančních prostředků z IOP povinen prokázat fungování služeb v druhu a kapacitě, kterou určil v transformačním plánu a projektové žádosti. Po další dobu 15 let, která bezprostředně navazuje na Sietou dobu udržitelnosti, musí příjemce zajistit poskytování sociální služby. V průběhu let 2017-2020 je plánováno dokončení procesu transformace zařízení pro zbývajících klienty v budově zámku (74 klientů). Plánována je výstavba rodinných domů v Třebíči, Jihlavě, Mělní, Žďáru nad Sázavou a Novém Městě na Moravě. Projekt " Krok do života" - Podpora procesu transformace pobytových služeb a podpora služeb komunitního typu vzniklých po transformaci z OPZ. Revitalizace parku u budovy zámku v Křižanově. Park obklopuje budovu zámku, jeho rozloha je 4,5ha. Revitalizace obsahující komplexní úpravu veškeré zeleně proběhla v letech 2012 - 2013. Udržitelnost projektu je 10 let.

Základní karta organizace	
název organizace	Domov bez zámku Náměšť nad Oslavou, p.o.
www stránky organizace	http://www.domovbezzamku.cz/
IČ	71184601
kontaktní osoba	Mgr. Hana Šeráková
adresa sídla organizace	V. Nezvala 115, Náměšť nad Oslavou, 675 71
nemovitosti využívané k poskytování sociálních služeb	Všechny budovy - vlastnické právo Kraje Vysočina, příspěvková organizace - hospodaření se svěřeným majetkem, Náměšť nad Oslavou, 67571, V. Nezvala 115 (6 let), J. Nerudy 859 (rekonstrukce 4roky, stáří budovy 15+), U Žel. Mostu 1025 (6 let), U Žel. Mostu 1038 (6let), obec Pucov, 67571 - Pucov 71 (3 roky), Pucov 73 (3 roky), Velká Bíteš, 59501 , Na Výsluní 677 (6 let), Na Výsluní 678 (6 let), Hrotovice, 67555, Hladov 52 (rekonstruovaná 3 roky), Jaroměřice nad Rokytou, 67551, Cigánkova 1114 (3 roky), Okříšky, 67521, Boroví 617 (3 roky), Na Výhlídce 5 - rekonstruovaná budova - 3 roky.
Provedení analýzy a návrhu M-T standardu	ne
jejich adresa	viz výše
stáří budovy, popis současného technického stavu budovy, zásadní rekonstrukce, doba jejich provedení a rozsah, informace, zda je budova památkově chráněná	žádná budova nemá památkovou ochranu. Náměšť nad Oslavou, V. Nezvala 115, 67571 a Hrotovice, Hladov 52, 67555 - dvoupodlažní, jinak všechno přízemní budovy, na budovách nebyla a není plánovaná žádná rekonstrukce mimo běžné opravy, údržbu, revize. Technický stav budov je dobrý. stáří je uvedeno u jednotlivých budov výše.
typologie poskytovaných služeb/ kapacita	Poskytované služby - Denní stacionář - 30, Odlehčovací služba - 3, Chráněné bydlení - 47, Domovy pro osoby se zdravotním postižením - 23, Sociálně terapeutická dílna - kavárna - 6.
počet zaměstnanců/počet úvazků za organizaci	74/66,764
doplňující provozy organizace - prádelna, kuchyň (stručný popis)	není
popis stávajícího stavu ICT a širě stávajícího sběru dat v zařízeních	Každý pracovník na zázemí má vlastní PC (pevný nebo notebook), na jednotlivých domech v pracovních personálu je jeden pevný PC. Rotace zařízení probíhá - z kanceláří na domácnost + případné stroje z darů (banky), organizace vlastní svůj server, který se pravdělně zálohuje. Vzhledem k tomu, že organizace má přístup k optice, je možno při doslousení serveru využít cloudových služeb přes zřizovatele. Účetní program je na serveru, personální též. Organizace využívá sdílení dat pomocí bezplatné služby gmail (15 GB na e-mail). Služba dostačuje. Tiskárny jsou vesměs staří 5+, všechna lasrová (barva nebo čb), velká část multifunkce
stávající stav převodu ekonomických dat z organizací pro potřeby KV	Přenos dle protokol z programů na automat kraje za pomoci (externí IT nebo vlastník aplikace) nebo samostatně
další informace	Nemovitosti byly postaveny v rámci projektu Transformace USP Jinošov. Udržitelnost projektu je 5 let, po tuto dobu je příjemce finančních prostředků z IOP povinen prokázat fungování služeb v druhu a kapacitě, kterou určil v transformačním plánu a projektové žádosti. Po další dobu 15 let, která bezprostředně navazuje na 5letou dobu udržitelnosti, musí příjemce zajistit poskytování sociální služby.

Základní karta organizace	
název organizace	Ústav sociální péče Nové Syrovice, p.o.
www stránky organizace	http://www.uspnovesyrovce.cz/
IČ	711 84 597
kontaktní osoba	Mgr. Veronika Doležalová, DiS.
adresa sídla organizace	Nové Syrovce 1, 675 41 Nové Syrovce
nemovitosti využívané k poskytování sociálních služeb	Hlavní budova je zámek ze 17.století, který je chráněnou památkou, dále je zde starší dvoudomek, který částečně slouží klientům a v druhé části jsou dva byty o velikosti 3+1. K budově náleží rozlehlý zámecký park. Areál je ve vlastnictví Kraje Vysočina.
Provedení analýzy a návrhu M-T standardu	ne
stáří budovy, popis současného technického stavu budovy, zásadní rekonstrukce, doba jejich provedení a rozsah, informace, zda je budova památkově chráněna	Technický stav odpovídá stáří budovy Rok 2010 – rekonstrukce sociálních zařízení Rok 2015 – oprava nádvoří a připojení na kanalizaci Celkem 23 pokojů z toho: - 6 pokojů dvoulůžkových - 6 pokojů třílůžkových - 5 pokojů pětilůžkových - 1 pokoj šestilůžkový - 1 pokoj devtilůžkový - 1 pokoj desetilůžkový Budova má 3 podlaží, pokoje se nacházejí ve druhém a třetím podlaží a stejně tak je tam i společné sociální zařízení. Dále je v areálu dvoudomek, kde jsou vymezeny 3 dvoulůžkové pokoje pro klienty, společná kuchyňka a společné sociální zařízení. Ve dvoudomku jsou dále dva byty o velikosti 3 + 1, které byli v minulosti pronajímány. Budova je památkově chráněna
typologie poskytovaných služeb/ kapacita	Domov se zvláštním režimem / 90 klientů
počet zaměstnanců/počet úvazků za organizaci	50 /50
doplňující provozy organizace - prádelna, kuchyň (stručný popis)	kuchyň, kde je připravována celodenní strava pro klienty a kterou čeká kompletní rekonstrukce v letech 2017 a 2018. Vlastní prádelna, kde jsou dvě pracovnice a zajišťují praní prádla klientů, zaměstnanců a provozního prádla
popis stávajícího stavu ICT a širší stávajícího sběru dat v zařízeních	Hardware: - Jeden centrální server; záložní medium - 16 ks PC; 5 notebooků - Windows 7/10 - cca 14 tiskáren Sít: strukturovaní kabeláž UTP 100/1000Mbit Software: Hlavní informační systém je Cygnus 1; Ekonomický systém Pohoda; Mzdový systém je AVENSIO Kancelářský SW je MS Office 2007, 2013, 2016; Spisová služba Gordic - Wess Antivirový systém Eset
stávající stav převodu ekonomických dat z organizací pro potřeby KV	datový sklad, uzávěrkové výkazy, aplikace Portálu PO
další informace	Organizace je v současné době přemístěna do náhradních prostor v Želetavě. Jedná se o objekt bývalého penzionu. Toto je řešeno podnájemní smlouvou.

Základní karta organizace	
název organizace	Domov Ždírec, příspěvková organizace
www stránky organizace	www.domovzdirec.cz
IČ	75002779
kontaktní osoba	PaedDr. Martina Matějková, ředitelka
adresa sídla organizace	Ždírec 43, 588 13 Polná
nemovitosti využívané k poskytování sociálních služeb	Domov sídlí ve dvou budovách:
Provedení analýzy a návrhu M-T standardu	ano, budova 1.
jejich adresa	1.budova-původní, zrekonstruovaná, 3.podlažní, nachází se v ní 4 jednolůžkové, 11 dvoulůžkových a 10 třílůžkových pokojů(z tohoto počtu jsou 2 pokoje dvoulůžkové a 2 pokoje třílůžkové pro službu DZR, ostatní pro DPS). Všechny pokoje mají samostatné sociální zařízení. V objektu je dále umístěna administrativa, kuchyň, prádelna a společenské a skladovací prostory. 2.budova -nově postavená, 3 podlažní, nachází se v ní 30 dvoulůžkových pokojů(10 identických na každém podlaží).Všechny pokoje mají samostatné sociální zařízení. Na každém poschodí je dále společenská místnost, sesterna a sociální a skladové prostory. Budova je určena pro službu DZR.
stáří budovy, popis současného technického stavu budovy, zásadní rekonstrukce, doba jejich provedení a rozsah, informace, zda je budova památkově chráněná	1. budova-původní z roku 1926, několikrát rekonstruovaná, v 80- tých letech dostavěno nové křídlo, celková rekonstrukce byla dokončena v r.2012, budova není památkově chráněná 2.budova-nová, kolaudována začátkem roku 2013, uvedena do provozu téhož roku na podzim
typologie poskytovaných služeb/ kapacita	Domov pro seniory- 46 lůžek, Domov ze zvláštním režimem- 70 lůžek, Alzheimer poradna Vysočina
počet zaměstnanců/počet úvazků za organizaci	85 / 83,675
doplňující provozy organizace - prádelna, kuchyň (stručný popis)	prádelna- 1 ks prokládací pračka, 2 ks pračka s odstředěním, 2 ks bubnový sušič, 1 ks válcový žehlič, 1 ks žehlicí komplet, průmyslový šicí stroj prádelna zpracovává veškeré prádlo uživatelů i personálu, včetně oprav a značení
popis stávajícího stavu ICT a šíře stávajícího sběru dat v zařízeních	kuchyň-2 ks kotek 100 l, 1 ks kotel 150 l,1 ks univerzální robot,1 ks elektrický sporák,2 ks elektrická pánve, 2 ks konvektomat, další drobné kuchyňské zařízení, kuchyň připravuje veškerou stravu pro 116 uživatelů, ve všední dny cca 60 obědů pro zaměstnance a cizí strávníky, o víkendech cca 12 obědů pro zaměstnance
stávající stav převodu ekonomických dat z organizací pro potřeby KV	Na základě projektu "Zvýšení kvality finančního řízení po zřizovaných krajem Vysočina" reg.č.CZ1.01/4.1.01/C4.00005 probíhá měsíčně zasílání účetních dat naší organizace na automat KÚ ucr@kr-vysocina.cz z modulu GORDIC GINIS Expres. Dále na základě pravidel RK probíhá zasílání čtvrtletních účetních uzávěrkových dat vč. povinných výkazů na autom,at KÚ vyk@kr-vysocina.cz. Dalším zdrojem informací je Portál kraje Vysočina záložka "Výkazy sociální péče"; dále pak záložka a podzáložky "Řízení PO".
další informace	info o čerpání dotací, pronájmech, dalších smluvních závazcích ve vztahu k nemovitému majetku (výpůjčky, služebnosti): Naše organizace v současné době čerpá pouze vyrovnávací platbu UZ13305 a příspěvek na provoz od zřizovatele. Dlouhodobě má naše organizace uzavřenou nájemní sml.s fi M-Soft, spol.s r.o na Užívání části objektů č.p.43 Ždírec - instalace a provoz zařízení k radiovému spojení pro PC síť; Pachtovní smlouva s fi Dobrosov a.s.(obě uveřejněny na portále KÚ); naše organizace dále provozuje síť FaSp a za tímto účelem má uzavřenu Smlouvu o výpůjčce s Horáckým divadle Jihlava. viz závazkové vztahy portál KÚ.Dále má naše org. uzavřeno několik krátkodobých smluv o výpůjčce (opět zveřejněno na portále KÚ); u ostatních závazk./pohl.transakcí se jedná o krátkodobé obchodní vztahy. Rekonstrukce a výstavba přístavby byla financována ze státního rozpočtu, z dotačního programu MPSV (ISPROFIN).

Základní karta organizace	
název organizace	Domov ve Věži, příspěvková organizace
www stránky organizace	http://www.domov-vez.cz/
IČ	60128089
kontaktní osoba	Ing. Vladimír Frič, ředitel
adresa sídla organizace	582 56 Věž 1
nemovitosti využívané k poskytování sociálních služeb	vztah vlastnický/nájemní vztahy: Budova čp. 1, Márnice, technická budova /garáž, sklady/ na pozemku par.č. 46/1 k.ú. Věž.
Provedení analýzy a návrhu M-T standardu	ano, budova 1.
jejich adresa	582 56 Věž 1
stáří budovy, popis současného technického stavu budovy, zásadní rekonstrukce, doba jejich provedení a rozsah, informace, zda je budova památkově chráněná	Zámek původně z konce 17. století, obnoven v plném rozsahu počátkem 20. století. Od roku 1958 Domov důchodců, od r. 2003 ÚSPD Věž, následně Domov ve Věži. Budova je památkově chráněná, v evidenci není vedena jako památka. Provedena rekonstrukce koupelen (20 let), rekonstrukce kuchyně (12 let), oprava střešní krytiny (15 let), opravy stropů /dřevomorka/ (po etapách v průběhu 3 let konec 5 let), opravy kaple včetně výměny střešní krytiny (4 roky), stavební úpravy podkroví /tech.zhod. r.2014/, odvodnění budovy /2016/, revitalizace parku z OP ŽP/2014/ Opravy půdních prostor - průběžně, Ostatní stavby: Dřevěný víceúčelový přístřešek, Přenosný montovaný sklad, Přístřešek na popelnici, Altán, Zahradní domek, Plechová garáž - vše svěřeno ZL do užívání
typologie poskytovaných služeb/ kapacita	domov se zvláštním režimem, 88 lůžek
počet zaměstnanců/počet úvazků za organizaci	54/52 z toho 5 zaměstnanců na dotace ÚP Havlíčkův Brod
doplňující provozy organizace - prádelna, kuchyň (stručný popis)	kuchyň - po rekonstrukci viz výše
popis stávajícího stavu ICT a šíře stávajícího sběru dat v zařízeních	počítačová síť - cca 20 počítačů - vyhovuje současným potřebám a nárokům.
stávající stav převodu ekonomických dat z organizací pro potřeby KV	Převod ekonomických dat je v souladu s Pravidly Kraje Vysočina a zákonnými normami.
další informace	info o čerpání dotací, pronájmech, dalších smluvních závazcích ve vztahu k nemovitému majetku (výpůjčky, služebnosti) Čerpány dotace - vyrovnávací platba prostřednictvím zřizovatele, příspěvek na provoz od zřizovatele a v současné době dotace od Úřadu práce Havlíčkův Brod na 5 zaměstnanců.

Základní karta organizace	
název organizace	Domov pro seniory Třebíč, Koutkova - Kubešova, příspěvková organizace
www stránky organizace	http://www.dpstrebic.cz/
IČ	71184538
kontaktní osoba	Mgr. Helena Chalupová - ředitelka, Mgr. Kamila Krupičková - ekonomka
adresa sídla organizace	Koutkova 302, Třebíč 674 01
nemovitosti využívané k poskytování sociálních služeb	Pracoviště Koutkova 302, Třebíč - poskytovaná služba "domov pro seniory" a "domov se zvláštním režimem". Umístění budovy v klidné okrajové lokalitě Týn v Třebíči. Vlastnický vztah - budova svěřena do užívání zřizovatelem organizace Krajem Vysočina. Pracoviště Kubešova 14 Třebíč - poskytovaná služba "domov pro seniory. Umístění budovy v zástavbě ve čtvrti Horka-Domky v Třebíči. Vlastnický vztah - budova svěřena do užívání zřizovatelem organizace Krajem Vysočina.
Provedení analýzy a návrhu M-T standardu	ano, obě budovy
jejich adresa	Koutkova 302, Třebíč 674 01; Kubešova 841/14 Třebíč 674 01
stáří budovy, popis současného technického stavu budovy, zásadní rekonstrukce, doba jejich provedení a rozsah, informace, zda je budova památkově chráněná	Pracoviště Koutkova - stáří 18 let, současný technický stav budovy vyhovující, avšak s podmínkou postupné obnovy opotřebeného (podlahy, střešní krytina, výtah, signalizace). Zásadní rekonstrukce budovy: výměna jehlanu a zabezpečení vstupního atria domova (2013), úprava regulace UT (2015). Menší zásahy: přestavba tělocvičny na 2 pokoje (2013), přestavba rehabilitace na společenskou místnost (2016). Budova není památkově chráněná. Pracoviště Kubešova - stáří 75 let, současný technický stav budovy nevyhovující, velmi nízký plošný komfort klientů, společné sociální zařízení a koupelna pro celé patro, bariéry (hlavní vchod - schody), pouze 1 výtah. Zásadní rekonstrukce budovy jsou zachyceny od roku 2004, kdy organizace získala právní subjektivitu. Zásadní rekonstrukce budovy: Oprava sociálních zařízení (2006), Úprava UT (2006), přestavba jídelny na výdejnu (2010), rozsáhlá rekonstrukce - výměna zárubní, dveří, kompletní elektroinstalace včetně signalizace, statika budovy, výměna podlah (2012), rekonstrukce výtahu na evakuační (2012). Přes rozsáhlé a nákladné rekonstrukce je budova z dnešního pohledu pro poskytování sociálních služeb nevyhovující. Z důvodu společných sociálních zařízení a velmi malých pokojů pro ubytované je snížena poptávka po službě poskytované v této budově. Budova není památkově chráněná.
typologie poskytovaných služeb/ kapacita	Služba "domov pro seniory" 144 uživatelů, služba "domov se zvláštním režimem" 28 uživatelů.
počet zaměstnanců/počet úvazků za organizaci	108/103,369 k datu 31.5.2017 (včetně zástupů)
doplňující provozy organizace - prádelna, kuchyň (stručný popis)	Doplňují provozy: budova Koutkova - prádelna (osobní prádlo + veškeré ložní), kuchyň; budova Kubešova - prádelna (pouze osobní prádlo), pouze výdejna - strava se převážně z kuchyně Koutkova.
popis stávajícího stavu ICT a šíře stávajícího sběru dat v zařízeních	Stav ICT - funkční počítačová síť na obou budovách, vzájemně propojeno, celkový počet 30 PC. Sběr dat: data nutná pro práci personalistky a mzdové účetní (zaměstnanci). Dále data potřebná pro evidenci žadatelů o soc.služby, data pro evidenci aktuálního stavu uživatelů v rozsahu užívaných systémů Cygnus 1 a Cygnus 2. Data potřebná pro ekonomický SW - účetnictví.
stávající stav převodu ekonomických dat z organizací pro potřeby KV	Zřizovateli jsou poskytována data z evidence Cygnus 2 - Seznam žadatelů - měsíčně. Dále jsou exportována data z ekonomického systému - kompletní archiv účetnictví - měsíčně. Čtvrtletně tabulky a výkazy dle požadavků zřizovatele.
další informace	Dotace nečerpáme, smluvní závazky či výpůjčky ve vztahu k nemovitému majetku nemáme.

Základní karta organizace	
název organizace	Domov pro seniory Třebíč - Manž. Curieových, příspěvková organizace
www stránky organizace	www.ddtrebic.cz
IČ	71184562
kontaktní osoba	Mgr. Zuzana Malásková
adresa sídla organizace	Manž. Curieových 603, 674 01 Třebíč
nemovitosti využívané k poskytování sociálních služeb	budova č. p. 603 svěřená do užívání žřizovatelem
Provedení analýzy a návrhu M-T standardu	ano
jejich adresa	Manž. Curieových 603, 674 01 Třebíč
stáří budovy, popis současného technického stavu budovy, zásadní rekonstrukce, doba jejich provedení a rozsah, informace, zda je budova památkově chráněná	Budova byla postavena v roce 1981, opotřebením odpovídá stáří budovy. 2003 - rekonstrukce střechy a kanalizace, 2004 - 2005 úprava ÚT, 2006 vestavba sociálního zařízení, 2008 úprava vnějšího pláště, 2009 rekonstrukce balkonů a zateplení budovy, 2011 rekonstrukce elektroinstalace, 2012 montáž protipožárních dveří, rekonstrukce elektroinstalace na pokojích, 2016 rekonstrukce bytových jader a vzduchotechniky, tato rekonstrukce pokračuje.
typologie poskytovaných služeb/kapacita	Organizace poskytuje sociální služby - domovy pro seniory s kapacitou 193 lůžek, odlehčovací služby s kapacitou 2 lůžka
počet zaměstnanců/počet úvazků za organizaci	Fyzický počet zaměstnanců 111, počet úvazků 117
doplňující provozy organizace - prádelna, kuchyň (stručný popis)	Prádelna, kuchyň, údržba
popis stávajícího stavu ICT a šíře stávajícího sběru dat v zařízeních	20 stolních PC, 9 NB, 1x tablet, 2x úložiště dat. Poskytovatel Internetu Jaronet. Vnitřní podniková síť s wifi. Programy: Depozita, obyvatelé, pokladna, sklady, jídelníček - Preus, Pokladna Gordik, KDF, KXF - účetnictví Cygnus - docházka, EVI Mini - evidence odpadů, Perm - mzdový apersonální program, EMA - evidence majetku
stávající stav převodu ekonomických dat z organizací pro potřeby KV	Archiv UCT, stav žadatelů jsou zasílány žřizovateli měsíčně, další tabulky a výkazy dle požadavků žřizovatele
další informace	Organizace nečerpá žádné dotace týkající se nemovitosti, nemá další smluvní závazky ve vztahu k nemovitému majetku (výpůjčky, služebnosti)

Základní karta organizace

název organizace	Domov pro seniory Náměšť nad Oslavou
www stránky organizace	http://www.ddnamest.cz/
IČ	71184520
kontaktní osoba	Ing. Věra Bařinová
adresa sídla organizace	Husova 971, Náměšť nad Oslavou 675 71
nemovitosti využívané k poskytování sociálních služeb	Budova je umístěna ve vnitřní straně oblouku ulice Husova v Náměšti nad Oslavou. Je součástí města, s výhledem na zámek. Stavebně je zasazena do svažitého terénu. Vztah je vlastnický.
Provedení analýzy a návrhu M-T standardu	ano
jejich adresa	Husova 971, Náměšť nad Oslavou 675 71
stáří budovy, popis současného technického stavu budovy, zásadní rekonstrukce, doba jejich provedení a rozsah, informace, zda je budova památkově chráněná	Kolaudace proběhla v roce 2000, tzn. že stáří budovy je 17 let. Budova má 5 podlaží, tvar písmene L, hlavní vstup je orientován do silnice (pravoúhlé zatačky). Součástí domova je i venkovní terasa. Ve třech podlažích je 85 pokojů rozdělených do 3 pater. 9 pokojů je dvoulůžkových se společným soc.zařízením a 76 pokojů je jednolůžkových se soc.zařízením (u 34 pokojů je stále bariérový vstup do sprchových boxů. V rehabilitačním centru je bazén a v současné době zvažujeme jeho další využití. Parkoviště je pro 8 osobních aut, což je nevyhovující. V roce 2014 proběhla rekonstrukce kotelný. V roce 2016 byla postavená nová trafostanice, ale nyní se připravuje její rekonstrukce, protože nemá dostačující výkon. V současné době probíhá rekonstrukce komunikačního zařízení pacient-sestra. Budova není památkově chráněná.
typologie poskytovaných služeb/ kapacita	Poskytovány jsou 2 služby. Domov pro seniory má kapacitu 84 lůžek a domov se zvláštním režimem 10 lůžek.
počet zaměstnanců/počet úvazků za organizaci	Počet zaměstnanců 64/ 63 úvazků
doplňující provozy organizace - prádelna, kuchyň (stručný popis)	Prádelna - vybavena: 2 velké pračky, 2 malé pračky, 2 sušičky, 1 mandl, 2 žehličky s vyvíječi páry. Zařízení je po 17 letech často poruchové, opakovaně se opravují pračky. V současné době je nefunkční elektronika sušičky prádla, a u mandlu. Oprava mandlu již byla vyčíslena na 56 tis. Kč, u sušičky zatím nebyl dodán rozpočet opravy. Kuchyň - vybavena: konvektomat (pořízen 2016), 2 el. trouby, 1 el. sporák, 1 plynový sporák, 1 smažicí pánev, 1 plyn.a 1 el. kotel, 1 fritéza, 2 chladicí boxy, 1 mrazicí box, 1 myčka nádobí. Kromě konvektomatu je všechno zařízení původní. Poruchová je plynová smažicí pánev, špatně zapaluje.
popis stávajícího stavu ICT a šíře stávajícího sběru dat v zařízeních	Celkem je v budově 17 počítačů, které jsou postupně, podle potřeby obnovovány. Nejstarší PC je z roku 2008, nejnovější z roku 2016. Tiskárny je 11 ks. Počítače jsou propojeny interní sítí. Pro sběr dat jsou používány 2 externí disky a v současné době se buduje nová servrova.
stávající stav převodu ekonomických dat z organizací pro potřeby KV	Převod ekonomických dat probíhá bez problémů.
další informace	Kromě příspěvku na provoz od zřizovatele a příspěvku na vyrovnávací platbu na poskytování soc.slужeb (MPSV), nečerpáme žádné dotace. Pronajímáme prostor rehabilitace a kadeřnictví. Výpůjčka-dávkovací zařízení pracího prostředku, plynové bomby do bazénu.

Základní karta organizace	
název organizace	Domov pro seniory Humpolec, p. o.
www stránky organizace	http://www.ddhum.cz/
IČ	511862
kontaktní osoba	Mgr. Petr Vaněk
adresa sídla organizace	Máchova 210, 396 01 Humpolec
nemovitosti využívané k poskytování sociálních služeb	1) Máchova 210 2) Lužická
Provedení analýzy a návrhu M-T standardu	ano, budova 1)
jejich adresa	1) Máchova 210, 396 01 Humpolec 2) Lužická 950, 396 01 Humpolec
stáří budovy, popis současného technického stavu budovy, zásadní rekonstrukce, doba jejich provedení a rozsah, informace, zda je budova památkově chráněna	1) stáří budovy 55 let, svěřený majetek, stav vyhovující, 2 podlaží, kapacita 115, budova památkově nechráněná 2) stáří budovy 53 let, svěřený majetek, stav nevyhovující, 2 podlaží, kapacita 85, budova památkově nechráněná
typologie poskytovaných služeb/ kapacita	a) Domov pro seniory, kapacita sociální služby 160 klientů b) Domov se zvláštním režimem, kapacita sociální služby 40 klientů
počet zaměstnanců/počet úvazků za organizaci	Počet zaměstnanců 108, počet úvazků 105
doplňující provozy organizace - prádelna, kuchyň (stručný popis)	Doplňující provozy organizace: - stravovací provoz (kuchyň s kapacitou 350 jídel denně, 10 možných diet a s možností výběru stravy) - prádelna (4 průmyslové pračky a 2 sušičky prádla)
popis stávajícího stavu ICT a šíře stávajícího sběru dat v zařízeních	Stav ICT techniky vyhovující (počítačová síť pro obě budovy - Windows server a 15 počítačových stanic)
stávající stav převodu ekonomických dat z organizací pro potřeby KV	Převod ekonomických dat z organizace pro potřeby KV - měsíčně.
další informace	V roce 2016 uzavřena Koncesní smlouva na rekonstrukci a výstavbu nového areálu pro všechny klienty, v areálu na ulici Lužická. V roce 2020 se předpokládá přesun všech klientů do nového zařízení a uvolnění prostor objektu na ulici Máchova.

název organizace	Diakonie ČCE - středisko v Myslibořicích
www stránky organizace	http://www.domovmysliborice.cz
IČ	839345
stautární orgán	Bc. Michaela Grmelová
adresa sídla organizace	Myslibořice 1, 675 60 Myslibořice
typologie poskytovaných služeb/ kapacita	domov pro seniory/101, domovy pro osoby se zdravotním postižením/14, domovy se zvláštním režimem/33

název organizace	Domov blahoslavené Bronislavy
www stránky organizace	http://domovbronislavy.cz
IČ	73633399
stautární orgán	Mgr. Jan Výborný
adresa sídla organizace	Školní 681, 396 01 Humpolec
typologie poskytovaných služeb/ kapacita	domov pro seniory/33

název organizace	Domov pro seniory Jihlava - Lesnov, příspěvková organizace
www stránky organizace	www.dpsjihlava.cz
IČ	400815
stautární orgán	Mgr. Vladimír Maštera
adresa sídla organizace	Pod Rozhlednou 3448/10, Jihlava, 586 01 Jihlava 1
typologie poskytovaných služeb/ kapacita	domov pro seniory/146

název organizace	Domov pro seniory Pelhřimov, příspěvková organizace
www stránky organizace	www.dpsp.cz
IČ	75136295
stautární orgán	Bc. Petra Kratochvílová, DiS.
adresa sídla organizace	Radětínská 2305, 393 01 Pelhřimov
typologie poskytovaných služeb/ kapacita	domov pro seniory/101

název organizace	Domov pro seniory Telč, příspěvková organizace
www stránky organizace	www.domovproseniorytelc.cz
IČ	61737500
stautární orgán	Mgr. et Bc. Marika Krejčí, DiS., MBA

adresa sídla organizace	Špitální 46, Telč-Staré Město, 588 56 Telč
typologie poskytovaných služeb/ kapacita	domov pro seniory/59

název organizace	Domov sv. Anežky
www stránky organizace	www.dsvanezky.cz
IČ	73635120
stautární orgán	Ing. František Čajka, Ing. Marta Troppová
adresa sídla organizace	Velký Újezd 7, Kojatice, 675 32 Třebelovice
typologie poskytovaných služeb/ kapacita	domov pro seniory/86, domov se zvláštním režimem/16

název organizace	DS Stříbrné Terasy o.p.s.
www stránky organizace	www.stibrneterasy.cz
IČ	28274466
stautární orgán	Bc. Jiří Vondráček
adresa sídla organizace	Havlíčková 5624/34b, Jihlava, 586 01 Jihlava 1
typologie poskytovaných služeb/ kapacita	domov pro seniory/75

název organizace	Dům seniorů - Domov důchodců
www stránky organizace	www.dsddpacov.cz
IČ	63893703
stautární orgán	Ing. Michaela Pučálková, DiS.
adresa sídla organizace	Malovcova 1080, 395 01 Pacov
typologie poskytovaných služeb/ kapacita	domov pro seniory/52, domov se zvláštním režimem/28

název organizace	Dům sv. Antonína
www stránky organizace	http://www.dsvamb.cz
IČ	394190
stautární orgán	Ing. Ladislav Chloupek
adresa sídla organizace	Komenského 907, Moravské Budějovice, 676 02 Moravské Budějovice 2
typologie poskytovaných služeb/ kapacita	domov pro seniory/80

název organizace	Poliklinika Velká Bíteš, příspěvková organizace
www stránky organizace	http://vbites.cz
IČ	842044

stautární orgán	MUDr. Svatopluk Horek
adresa sídla organizace	Tyršova 223, 595 01 Velká Bíteš
typologie poskytovaných služeb/ kapacita	domov pro seniory/27

název organizace	Sociální centrum města Světlá nad Sázavou
www stránky organizace	http://www.scsvetlans.cz
IČ	70844763
stautární orgán	Mgr. Kateřina Klementová, DiS.
adresa sídla organizace	Na Bradle 1113, 582 91 Světlá nad Sázavou
typologie poskytovaných služeb/ kapacita	domov pro seniory/115

název organizace	Sociální služby města Havlíčkova Brodu
www stránky organizace	http://ssmhb.cz
IČ	70188467
stautární orgán	Mgr. Magdalena Kufrová
adresa sídla organizace	Reynkova 3643, Havlíčkův Brod, 580 01 Havlíčkův Brod 1
typologie poskytovaných služeb/ kapacita	domov pro seniory/98, domov se zvláštním režimem/28

název organizace	Sociální služby města Žďár nad Sázavou
www stránky organizace	www.socsluzbyzdar.cz
IČ	43379168
stautární orgán	Mgr. Václav Šerák
adresa sídla organizace	Okružní 763/67, Žďár nad Sázavou 3, 591 01 Žďár nad Sázavou 1
typologie poskytovaných služeb/ kapacita	domov pro seniory/54, domov se zvláštním režimem/40

název organizace	Nemocnice Počátky, s.r.o
www stránky organizace	http://www.ldn-pocatky.cz
IČ	26216701
stautární orgán	MUDr. Ivo Koneš , Ing. Jiří Rosenberg
adresa sídla organizace	Havlíčková 206, 394 64 Počátky
typologie poskytovaných služeb/ kapacita	domov se zvláštním režimem/30

název organizace	Česká katolická charita
www stránky organizace	www.ckch.cz
IČ	445355
stautární orgán	Ing. Jaroslav Dufek
adresa sídla organizace	Moravec 53, 592 54 Moravec
typologie poskytovaných služeb/ kapacita	domov pro seniory/86

název organizace	Denní a týdenní stacionář Jihlava, příspěvková organizace
www stránky organizace	www.stacionar-jihlava.cz
IČ	400858
stautární orgán	Mgr. Eva Pohořelá
adresa sídla organizace	Královský vršek 1106/9, Jihlava, 586 01 Jihlava 1
typologie poskytovaných služeb/ kapacita	denní stacionář/30, týdenní stacionář/28

Příloha č. 3

Požadavky a opatření pro zajištění bezpečnosti informací a informačních aktiv Kraje Vysočina

- Bezpečnost přístupových oprávnění
 - Zhotovitel je povinen chránit veškeré přístupové údaje k informačním aktivům Kraje Vysočina včetně přístupů k informačním aktivům Zhotovitele, které umožňují přístup k informačním aktivům Kraje Vysočina či umožňují jejich správu.
 - Zhotovitel je povinen dodržovat tuto bezpečnostní politiku hesel pro výše uvedené přístupové údaje:
 - min. délka hesla 10 znaků
 - složitost hesla musí splňovat minimálně 3 ze 4 kategorií
 - malá písmena
 - velká písmena
 - číslice
 - speciální znaky
 - hesla musí být uchovávána v tajnosti, nesmí být ukládána v nezašifrované podobě (dle bodu kryptografie)
 - hesla nesmí obsahovat žádné informace z přihlašovacího jména (login)
 - platnost hesla musí být maximálně 1 rok.
 - Zhotovitel je povinen používat personifikované účty, které jsou nepřenositelné na jiné osoby, než kterým byly údaje přiděleny.
 - Přístupová oprávnění lze využívat pouze pro ten účel, pro který byla zřízena.
 - Pokud by Zhotovitel zřizoval přístupová oprávnění třetí straně, je Zhotovitel povinen o této skutečnosti informovat Kraj Vysočina. Kraj Vysočina má v tomto případě právo zřízení přístupu zamítnout.
- Řízení kybernetických bezpečnostních incidentů:
 - Zhotovitel je povinen na KrÚ hlásit veškeré kybernetické bezpečnostní incidenty, které se týkají informačních aktiv Kraje Vysočina nebo informačních aktiv Zhotovitele, pokud se kybernetický bezpečnostní incident týká informací či informačních aktiv Kraje Vysočina.
 - Zhotovitel je dále povinen poskytnout adekvátní součinnost při řešení kybernetických bezpečnostních incidentů a při forenzní analýze incidentů souvisejících s informačními aktivy Kraje Vysočina.
- Bezpečnost kryptografických prostředků:
 - Pokud Zhotovitel používá kryptografické prostředky v souvislosti s informačními aktivy Kraje Vysočina, je nezbytné, aby použité kryptografické algoritmy byly minimálně v souladu s aktuálním zněním vyhlášky č. 316/2014 Sb.