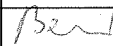
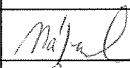


KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

Název dokumentu:	Vzdělávání - realizace seminářů pro sociální pracovníky II				
Oprávněn/pověřen k podpisu:	Mgr. Pavel Franěk, 1. náměstek hejtmána				
Schváleno:		Datum:		Č.usnesení:	
Dokument uložen u:	OSV				
Počet vyhotovení:	2				
Adresát:	Vzdělávací centrum pro veřejnou správu ČR, o.p.s.				
Smluvní částka: 1)	566530.00				
Odpovědný odbor: 2)	odbor sociálních věcí				
Podpis zajistit do:					

		Pracoviště/pracovník	Datum	Podpis
Zpracoval:		OSV/Beranová	8.10.2018	
Projednáno s:				
Právní kontrola:		OSV/Bína	8.10.2018	
Předkládá:		OSV/Bína	8.10.2018	
Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3)		OSV/Bína	8.10.2018	
Zodpovídá:	Příkazce operace:	OSV/Nápravníková	8.10.2018	
	Správce rozpočtu:	OE/Zemanová	8.10.2018	

Poznámka:

Subjekt (IČO: 26187639), se kterým je uzavírána smlouva NENÍ nespolehlivým plátcem dle § 109 od. 3 zákona o DPH; (ověření provedl: hoskova, datum ověření: 22.10.2018 07:22:25):

Vzdělávání - realizace seminářů pro sociální pracovníky II. V rámci projektu "Podpora a rozvoj sociální práce v Kraji Vysočina, reg. č. CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_007/0007828", financováno z OPZ a ze státního rozpočtu, budou realizovány semináře pro sociální pracovníky a veřejné opatrovníky. Díky objemu a rozsahu školení se jedná o zakázku malého rozsahu. Musí být proto zajištěna formou veřejné zakázky (realizováno ve spolupráci s Projektovou kanceláří Kraje Vysočina).

Rozpočtová skladba:

Částka s DPH: 566530.00, Datum Od: , Datum do: , Perioda: , ODP: 004399, ORJ: 0000005100, ORG: 0001888000000 POL: 5167 UZ: 104513013, 104113013, 104100000, 000000000

1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košilce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u níž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uveďte částku jedné platby.

2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.

3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Kraj Vysočina



KUJIP01C6Z7P

8170/78

Příloha č. 2 – Obchodní podmínky

SMLOUVA O ZAJIŠTĚNÍ SLUŽEB

uzavřená v souladu s ust. § 1746 odst. 2. zákona č. 89/2012, občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „smlouva“)

Kraj Vysočina

se sídlem Jihlava, Žižkova 57, PSČ 587 33

zastoupený: MUDr. Jiří Běhounek, hejtman

k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Franěk, 1. náměstek hejtmána

IČO: 70890749

bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s.

číslo účtu: 4200160672/6800

(dále jen „Objednatel“)

a

Vzdělávací centrum pro veřejnou správu ČR, o.p.s.

se sídlem Vítkova 10/241, 186 00, Praha 8

IČ: 26187639

DIČ: CZ26187639

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze oddíl O, vložka 175

bankovní spojení: KB a.s.; číslo účtu: 107-9276630207/0100

jednající Ing. Janou Voldánovou, ředitelkou

kontaktní osoba: Ing. Kateřina Mozgová

(dále jen „Dodavatel“)

takto:

Čl. I.

Úvodní ustanovení a účel smlouvy

1. Účelem této smlouvy je naplnění realizace projektu objednatele s názvem „Podpora a rozvoj sociální práce v Kraji Vysočina“, registrační číslo: CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_007/0007828, který je financován v rámci Operačního programu Zaměstnanost (dále jen „projekt“).

Čl. II.

Předmět smlouvy

1. Dodavatel se zavazuje dodat objednateli služby spočívající v komplexním zajištění kvalitních lektorských a vzdělávacích služeb v souladu se svojí nabídkou a související zadávací dokumentací učiněnou ve výběrovém řízení s názvem:

Vzdělání – realizace seminářů pro sociální pracovníky II



Příloha č. 2 – Obchodní podmínky

vypsaném objednatel v souvislosti s realizací projektu. Poskytnuté služby budou splňovat veškeré náležitosti požadované zadávací dokumentací, jakož i vlastnosti, které o službách poskytovaných dle této smlouvy uvedl dodavatel v rámci své nabídky ve výběrovém řízení (dále také „**předmět smlouvy**“).

2. Předmět smlouvy je dále blíže specifikován v příloze č. 1 – Specifikace seminářů, která je nedílnou součástí této smlouvy.
3. Součástí předmětu smlouvy je :
 - Doprava lektora do místa plnění
 - Vystavení a předání osvědčení každému účastníkovi
 - Zajištění veškerých podkladů, zejména prezentací, učebních materiálů a učebních pomůcek
 - Zajištění vyplnění monitorovacích listů a evaluačních dotazníků (evaluační dotazníky dodá zadavatel)
4. Dodavatel je při provádění díla vázán příkazy objednatele, pokud objednatel dodavateli takové příkazy sdělí.
5. Kontaktní osoba za objednatele:
ve věci plnění: Ing. Marie Nápravníková; npravnikova.m@kr-vysocina.cz
tel: 564 602 822

Kontaktní osoba za dodavatele:
ve věci plnění: Ing. Kateřina Mozgová; brno@vcvscr.cz
tel: +420 549 241 978; +420 777 748 061

Čl. III.

Doba a místo plnění

1. Dodavatel se zavazuje poskytnout semináře v časovém období listopad 2018 až prosinec 2020, dle návazné objednávky dílčích seminářů zaslané objednatel nejmeně 30 dní před zamýšleným termínem realizace semináře. Dodavatel i objednatel se zavazují najít případný náhradní termín po vzájemné dohodě v nejkratší možné lhůtě, nejdéle však ve lhůtě 30 dnů po původní objednáci lhůtě. Objednatel je povinen nabídnout v náhradní lhůtě 30 dní alespoň 3 možné termíny.
2. V případě, kdy z objektivních příčin vyvstane ze strany objednatele či dodavatele potřeba změny termínu konání vzdělávací aktivity, zavazují se smluvní strany písemně se dohodnout na změně tohoto termínu.
3. Místem plnění je sídlo objednatele: Kraj Vysočina, Žižkova 1882/57, 587 33 Jihlava.

Čl. IV.

Odměna

1. Smluvní strany se dohodly, že za řádné realizování služeb objednatel zaplatí dodavateli cenu ve výši:

Cena celkem v Kč bez DPH	557 500,- Kč
DPH	9 030,- Kč
Cena celkem v Kč včetně DPH	566 530,-



Příloha č. 2 – Obchodní podmínky

2. Objednatel se zavazuje zaplatit dodavateli za řádné poskytnutí dohodnutého plnění výše uvedenou a dohodnutou cenu. Celková cena i dílčí ceny za jednotlivé semináře uvedené v příloze č. 1 jsou stanoveny jako maximálně nejvýše přípustné pro celý předmět plnění a platí po celou dobu účinnosti smlouvy. V celkové ceně, i dílčích cenách, jsou uvedeny veškeré náklady spojené s řádným zajištěním předmětu plnění. Celková cena obsahuje i případně zvýšené náklady spojené s vývojem cen vstupních nákladů, a to až do doby splnění předmětu smlouvy.
3. Dodavatel odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty je stanovena v souladu s platnými právními předpisy.

**Čl. V.
Platební podmínky**

1. Faktura za skutečně poskytnuté plnění bude vystavována pro každý seminář samostatně.
2. Faktura musí kromě náležitostí stanovených platnými právními předpisy obsahovat i tyto údaje: „Tato faktura je vázána na realizaci projektu Podpora a rozvoj sociální práce v Kraji Vysočina“, registrační číslo CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_007/0007828“ a název semináře.
3. Lhůta splatnosti faktur je dohodou stanovena na minimálně 14 kalendářních dnů po jejím doručení objednateli. Stejný termín splatnosti platí pro smluvní strany i při placení jiných plateb (např. úroků z prodlení, smluvních pokut, náhrady škody aj.).
4. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost, bude chybně vyúčtována cena, je objednatel oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé smluvní straně k provedení opravy. Ve vrácené faktuře vyznačí důvod vrácení. Dodavatel provede opravu vystavením nové faktury. Ode dne vrácení vadné faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury.
5. V souladu s požadavky na příjemce finanční podpory projektů OPZ je dodavatel povinen fakturovat dodané služby tak, aby byla doložena účelovost příslušných částek včetně specifikace jednotlivých uznatelných nákladů dle rozpočtu projektu.
6. Úhrada za plnění z této smlouvy bude realizována bezhotovostním převodem na účet dodavatele, který je správcem daně (finančním úřadem) zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu ustanovení § 98 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“).
7. Pokud se po dobu účinnosti této smlouvy dodavatel stane nespolehlivým plátcem ve smyslu ustanovení § 106a zákona o DPH, smluvní strany se dohodly, že objednatel uhradí DPH za zdanitelné plnění přímo příslušnému správci daně. Objednatel takto provedená úhrada je považována za uhrazení příslušné části smluvní ceny rovnající se výši DPH fakturované dodavatelem.



Příloha č. 2 – Obchodní podmínky

Čl. VI.

Způsob zajištění semináře

1. Objednatel je povinen nejpozději 5 pracovních dní před zahájením konkrétního vzdělávacího bloku předat dodavateli jmenný seznam účastníků semináře, a to v písemné formě.
2. Dodavatel je povinen vést evidenci seminářů a vyhodnocení školících aktivit na základě zpětné vazby účastníků, případně i objednatele. Evidence obsahuje minimálně datum, popis vzdělávací aktivity (vzdělávacích aktivit), jméno lektora a jmenný seznam účastníků a počet vyučovacích hodin.
3. Dodavatel je povinen zajistit a předat každému účastníkovi semináře potřebné učební materiály a pomůcky.
4. Dodavatel je povinen každému úspěšnému absolventu semináře předat osvědčení o absolvování semináře. Osvědčení musí odpovídat pravidlům pro publicitu dle platného Manuálu pro publicitu OPZ (Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci operačního programu zaměstnanost, bod 19 Pravidla pro informování a komunikaci a vizuální identita OPZ).
5. Objednatel je oprávněn průběžně kontrolovat průběh semináře poskytovaného dodavatelem. Dodavatel se zavazuje umožnit objednateli (příp. objednatelem zmocněným osobám) tuto kontrolu seminářů provádět. Za tímto účelem je dodavatel povinen předložit objednateli veškerou dokumentaci související s poskytováním semináře vyžádanou objednatелеm.
6. Dodavatel je povinen v případě zjištění závad objednatелеm v poskytovaném semináři tyto závady neprodleně odstranit.

Čl. VII.

Přerušování poskytování vzdělávacích seminářů

1. Objednatel je oprávněn nařídit dodavateli přerušování poskytování seminářů v případě, že semináře nebudou ze strany dodavatele poskytovány v souladu s touto smlouvou, nebo dodavatel pozbude způsobilosti k poskytování vzdělávacích seminářů, mimo jiné i v souladu s kvalifikačními požadavky na uchazeče výběrového řízení, na základě kterého byl dodavatel vybrán.
2. Poskytování seminářů je povinen dodavatel přerušit na základě nařízení o přerušování poskytování seminářů vyhotoveného objednatелеm v písemné formě. Objednatel je povinen v tomto nařízení uvést zejména důvod, pro který objednatel nařizuje přerušit poskytování seminářů. Účinky nařízení o přerušování poskytování seminářů nastávají okamžikem jeho doručení dodavateli.
3. Poskytování seminářů je dodavatel oprávněn obnovit na základě písemného nařízení o ukončení přerušování poskytování seminářů doručeného objednatелеm dodavateli v písemné formě. Účinky nařízení o ukončení přerušování poskytování seminářů nastávají okamžikem jeho doručení dodavateli.
4. V případě, že objednatel přeruší poskytování seminářů z důvodů uvedených v odst. 1. tohoto článku, vydá objednatel nařízení o ukončení přerušování poskytování seminářů až poté, co



Příloha č. 2 – Obchodní podmínky

dodavatel odstraní veškeré závady uvedené v nařízení o přerušení poskytování seminářů a objednatel odstranění závad zkontroluje. Objednatel je povinen dostavit se k provedení kontroly odstranění závad nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne, kdy mu dodavatel odstranění závad oznámil.

5. Smluvní strany se zprošťují veškeré odpovědnosti za nesplnění svých povinností z této Smlouvy po dobu trvání vyšší moci do té míry, pokud po nich nebylo možné požadovat, aby neplnění svých povinností z této smlouvy v důsledku vyšší moci předešly.

**Čl. VIII.
Smluvní pokuty**

1. V případě, že na základě objednávky semináře nebude dodavatel schopen nabídnout termín objednaného semináře v náhradním termínu do 30 dní, pak smluvní pokuta za každý den prodlení činí 1.000 Kč, nejvýše však do výše ceny semináře. Objednatel musí semináře objednávat tak, aby bylo na každý den objednáno maximálně jeden seminář.
2. V případě prodlení dodavatele s poskytnutím semináře v dohodnutém dni, pokud prodlení je prokazatelně zaviněno dodavatelem, je dodavatel povinen zaplatit objednateli za každou započatou hodinu jeho prodlení smluvní pokutu 1.000 Kč, maximálně však 8.000 Kč za den.
3. Smluvní pokutu zaplatí smluvní strana bez ohledu na to, vznikla-li druhé smluvní straně škoda. Zaplacení smluvní pokuty nemá vliv na nárok na náhradu škody.
4. Pokud závazek zanikne před jeho řádným ukončením, nezaniká nárok na smluvní pokutu, pokud vznikl dřívějším porušením povinnosti. Zánik závazku jeho pozdním plněním neznamená zánik nároku na smluvní pokutu za prodlení s plněním. Zánikem této smlouvy nezanikají nároky smluvních stran na smluvní pokutu.
5. Ustanovením o smluvních pokutách není dotčeno právo smluvních stran na náhradu škody.

**Čl. IX.
Práva a povinnosti objednatele a dodavatele**

1. Objednatel se zavazuje dodavateli poskytnout součinnost při plnění předmětu této smlouvy, a to v rozsahu, ve kterém lze a způsobem, kterým lze tuto součinnost po objednateli spravedlivě požadovat.
2. U požadovaných seminářů musí být tyto v době jejich realizace zajištěna akreditace (vyjma seminářů, u nichž je výslovně uvedeno, že nemusí být akreditované), nesplnění tohoto faktu bude bráno jako neposkytnutí semináře.
3. Dodavatel se zavazuje plnit předmět smlouvy v souladu s požadavky stanovenými touto smlouvou a dle poptávky po vzdělávacích službách, požadavky veškerých platných právních předpisů a podmínek vztahujících se k předmětu této smlouvy.
4. Dodavatel je povinen uchovávat veškeré originály účetních dokladů a originály dalších dokumentů souvisejících s plněním předmětu smlouvy po dobu 10 let od ukončení financování projektu, a to způsobem uvedeným v zák. č. 563/1991 Sb., o účetnictví. Pro splnění této povinnosti je objednatel povinen písemně oznámit dodavateli datum ukončení projektu.



Příloha č. 2 – Obchodní podmínky

5. Dodavatel je povinen objednateli na jeho vyžádání poskytnout veškeré doklady související s předmětem plnění dle čl. II. této smlouvy a plněním monitorovacích ukazatelů, které si vyžádají kontrolní orgány. Těmito kontrolními orgány jsou Ministerstvo práce a sociálních věcí České republiky, Ministerstvo financí České republiky, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly. Dodavatel je dále povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu (zejm. Objednatel, MPSV, MF, NKÚ, EK, Evropskému účetnímu dvoru), z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty).
6. Dodavatel se zavazuje dodržovat pravidla pro publicitu dle platného Manuálu pro publicitu Operačního programu Zaměstnanost.

**Čl. X.
Ochrana osobních údajů**

1. Dodavatel má pro účely této smlouvy postavení dalšího zpracovatele a je objednatelem, jakožto zpracovatelem, pověřen ke zpracování osobních údajů (dále jen „osobní údaje“) osob podpořených v projektu za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky ESF, které byly na realizaci projektu poskytnuty z OPZ právním aktem o poskytnutí podpory.
2. Dodavatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje účastníků vzdělávání v rozsahu vymezeném v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ a v této smlouvě a jejích přílohách. Dodavatel je oprávněn zpracovávat jméno, příjmení, titul, datum a místo narození účastníků výhradně v souvislosti s realizací smlouvy.
3. Dodavatel je povinen zpracovávat a chránit osobní údaje v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů, a to zejména takto:
 - a) osobní údaje ve fyzické podobě, tj. listinné údaje či na nosičích dat, budou uchovávány v uzamykatelných schránkách, a to po dobu specifikovanou níže;
4. Dodavatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje po dobu deseti let od ukončení smlouvy. Bez zbytečného odkladu po uplynutí této doby je dodavatel povinen provést likvidaci těchto osobních údajů.
5. Dodavatel je povinen objednatel v souladu s čl. 33 odst. 2 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů informovat o jakémkoli porušení zabezpečení osobních údajů, a to do 24 hodin od okamžiku, kdy se o něm dozvěděl.
6. Dodavatel je povinen na základě vyžádání předat objednateli veškeré informace potřebné k doložení splnění povinností týkajících se zpracování osobních údajů.
7. Dodavatel je povinen spolupracovat s objednatelem při plnění jeho povinností reagovat na žádosti účastníků vzdělávání týkajících se jejich osobních údajů.
8. Osobní údaje účastníků vzdělávacích seminářů jsou sbírány a zpracovávány z titulu právního předpisu, k jejich sběru a zpracování tedy není potřeba souhlas dané osoby. Dodavatel nicméně zajistí, že účastník bude poučen o všech aspektech sběru svých osobních údajů, konkrétně o:



Příloha č. 2 – Obchodní podmínky

- totožnosti a kontaktních údajích správce osobních údajů, kterým je Ministerstvo práce a sociálních věcí;
- kontaktních údajích pověřence pro ochranu osobních údajů, kterého ustanovil správce;
- účelu zpracování osobních údajů;
- tom, jaký je právní základ pro zpracování osobních údajů;
- době uchovávání osobních údajů;
- svých právech podle čl. 13 a 14 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů (tj. např. právu na vznesení námitky, na podání stížnosti u dozorového Úřadu, kterým je Úřad na ochranu osobních údajů);
- skutečnosti, že údaje poskytnuté danou osobou mohou být na straně řídicího orgánu OP Zaměstnanost doplněny o další osobní údaje týkající se podpořené osoby, které jsou obsaženy v systémech Ministerstva práce a sociálních věcí a České správy sociálního zabezpečení, pokud se jedná o údaje nezbytné pro zajištění výše uvedeného účelu; (pozn.: těmito doplňujícími osobními údaji jsou např. údaje o tom, zda je podpořená osoba uchazečem o zaměstnání vedeným v evidenci Úřadu práce České republiky, zda je podpořená osoba zaměstnána a po jakou dobu, zda je podpořená osoba osobou samostatně výdělečně činnou).

Čl. XI.

Autorská práva a ochrana nehmotných statků

1. Tento článek smlouvy se uplatní tehdy, jestliže součástí plnění bude nehmotný statek, jenž je předmětem úpravy zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
2. Dodavatel udílí touto smlouvou objednateli licenci ke všem a ke všem dalším vzniklým nehmotným statkům (autorskoprávním dílům) pokud vzniknou v průběhu plnění smlouvy.
3. V případě zhotovení části díla třetí osobou zajistí dodavatel pro objednatele licenci ke všem nehmotným statkům (autorskoprávním dílům) takto vzniklým.
4. Licence je poskytována jako výhradní, ke všem známým způsobům užití bez územního omezení, na dobu trvání majetkových práv k nehmotnému statku, bez množstevního omezení.
5. Objednatel není povinen uvedená práva využít. Objednatel je oprávněn poskytnout práva získaná touto smlouvou (udělovat podlicence) zcela nebo zčásti třetím osobám, a to i opakovaně. Oprávnění k výkonu těchto práv platí pro třetí osoby ve stejném rozsahu jako pro objednatele.
6. Objednatel je oprávněn dílo dále zpracovávat a upravovat, spojit dílo s jiným dílem, jakož i zařadit jej do díla souborného.
7. Dodavatel není oprávněn dílo ani jeho části poskytnout bez souhlasu objednatele třetí osobě. Dodavatel je oprávněn dílo sám využívat jen v rozsahu nezbytném k plnění této smlouvy.
8. Smluvní strany konstatují, že odměna za poskytnutí výše uvedených licencí je zahrnuta do výše odměny dle čl. IV. této smlouvy.



Příloha č. 2 – Obchodní podmínky

Čl. XII.

Závěrečná ujednání

1. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
2. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a je účinná dnem zveřejnění v Registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb.
3. Tato smlouva bude zveřejněná jako povinně zveřejňovaná smlouva ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany výslovně souhlasí se zveřejněním této smlouvy v jejím plném rozsahu, včetně podpisů, příloh a dodatků v registru smluv vedeném Ministerstvem vnitra ve smyslu zákona o registru smluv.
4. Dodavatel je podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
5. Dodavatel se zavazuje, že jakékoliv informace, které se dověděl v souvislosti s plněním předmětu smlouvy, nebo které jsou obsahem předmětu smlouvy, neposkytne třetím osobám.
6. Dodavatel nemůže bez souhlasu zadavatele postoupit svá práva a povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě.
7. Pro případ, že ustanovení této smlouvy, oddělitelné od ostatního obsahu, se stane neúčinným nebo neplatným, smluvní strany se zavazují bez zbytečných odkladů nahradit takové ustanovení novým. Případná neplatnost některého z takovýchto ustanovení této smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení.
8. Písemnosti se považují za doručené i v případě, že kterákoliv ze stran její doručení odmítne, či jinak znemožní.
9. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podepsáním přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek, a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.
10. Smluvní strany se zavazují, že změny podstatných údajů uvedených v záhlaví této smlouvy oznámí bez prodlení druhé smluvní straně. Strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny.
11. Dodavatel je povinen poskytovat objednateli veškeré informace, doklady apod. písemnou formou, pokud nebude v konkrétním případě dohodnuto jinak.
12. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, přičemž každá ze stran obdrží jedno vyhotovení.
13. Dodavatel výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy včetně podpisů v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Kraj Vysocina

Příloha č. 2 – Obchodní podmínky

14. Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona o registru smluv splní objednatel.
15. Přílohy, které tvoří nedílnou součást smlouvy:

Příloha č. 1 – Specifikace seminářů

V Jihlavě dne: 22.10.2018

Mgr. Pavel Franěk
1. náměstek hejtmana

V Praze dne: 10.10.2018

Ing. Jana Voldánová
ředitelka

VZDĚLÁVACÍ CENTRUM
PRO VEŘEJNOU SPRÁVU ČR, o.p.s.
Vřítkova 10/241, 186 00 Praha 8
zápis Měst. soud v Praze, oddíl 0, vložka 173
tel.: 222 316 878, fax: 222 316 956
IČ: 26187639 DIČ: CZ26187639

číslo kurzu	TÉMA SEMINÁŘE	POŽADAVKY ZADAVATELE			POŽADOVANÝ ROZSAH	OBSAH SEMINÁŘE	MINIMÁLNÍ POČET PROŠKOLENÝCH ÚČASTNÍKŮ V JEDNOM SEMINÁŘI	DODAVATEL DOLOŽÍ AKREDITACI V NABÍDCE	UMOŽNĚNÍ POUŽITÍ PODDODAVATELŮ	DODAVATEL BUDE VYUŽÍVAT PODDODAVATELE - ANO/NE
		ROK 2018	ROK 2019	ROK 2020						
SOCIÁLNÍ PRÁCE	1 Motivační rozhovor	2018			minimální rozsah 6 hod (1hod = 45min)	Cílem nastavení nebo prohloubení spolupráce klienta a pracovníka. Důvody, proč neprobíhá změna. Dovednost komunikace. Hledání řešení v obtížných životních situacích. Možnosti motivace.	min 15 účastníků	ANO	NE	NE
	2 Emoce v profesním vztahu	2018			minimální rozsah 6 hod (1hod = 45min)	Cílem je teoretická orientace v problematice zvládnutí emocí a zejména seznámení se s vyrovnávacími technikami při náročných emočních situacích. Seminář musí zahrnovat i sebezkušennostní, zážitkovou část (techniky).	min 15 účastníků	ANO	NE	NE
	3 Práce s dětmi vězněných rodičů	2018			minimální rozsah 6 hod (1hod = 45min)	Cílem je seznámení se s situací rodičů ve specifické situaci jejich uvěznění. Důsledky výkonu trestu jak na rodiče, tak na děti.	min 15 účastníků	ANO	NE	NE
	4 Sociální práce s romskou rodinou	2019			minimální rozsah 6 hod (1hod = 45min)	Cílem semináře je získání základní orientace v dané problematice. Specifikace potřeb romské rodiny ve vztahu k sociální práci, specifikace komunikace s romskou rodinou. Zefektivnění spolupráce s klienty.	min 15 účastníků	ANO	NE	NE
	5 Sociálně právní minimum – zaměření na sociální dávky	2019			minimální rozsah 6 hod (1hod = 45min)	Cílem je zopakování dávkových systémů, jednotlivých dávek a nároků. Posuzování životního minima, rozhodných příjmů atd.	min 15 účastníků	ANO	NE	NE
	6 Psychosomatika a stres	2019			minimální rozsah 6 hod (1hod = 45min)	Cílem je seznámení se s pojmem stres, syndrom vyhoření. Získat náhled na svou osobní situaci. Seminář musí zahrnovat i sebezkušennostní, zážitkovou část (techniky).	min 15 účastníků	ANO	NE	NE
	7 Krizová intervence	2019			minimální rozsah 6 hod (1hod = 45min)	Cílem kurzu je poskytnout orientaci v problematice krizové intervence (typologie krizí, reakce na krizovou událost atd.) a úvod do aplikace krizové intervence v základních situacích.	min 15 účastníků	ANO	NE	NE
	8 Techniky psychohygieny	2019			minimální rozsah 6 hod (1hod = 45min)	Cílem je seznámit se se zážitkovými situacemi a technikami jejich řešení. Seminář musí zahrnovat i sebezkušennostní, praktickou část.	min 15 účastníků	ANO	NE	NE
	9 Sexbysnys (neakreditované školení)	2019			minimální rozsah 6 hod (1hod = 45min)	Cílem je seznámit účastníky se současnou podobou sexbysny. S problémy sexuálních pracovníků s přesahem do sociální práce s touto cílovou skupinou.	min 15 účastníků	neakreditovaný kurz	ANO	ANO
	10 Komunikace s klientem závislým na návykových látkách	2020			minimální rozsah 6 hod (1hod = 45min)	Cílem semináře je základní orientace v terminologii oboru adiktologie, členění závislosti, seznámení se s příčinami závislosti a příznacích užívání návykových látek. Specifika komunikace se závislým klientem. Práce s okolím.	min 15 účastníků	ANO	NE	NE

11 Klient s psychiatrickou diagnózou	2020	minimální rozsah 6 hod (1hod = 45min)	Cílem je seznámení se s jednotlivými psychiatrickými diagnózami a specifiky komunikace s pacienty s danou diagnózou.	min 15 účastníků	ANO	NE	NE
12 Mediace v sociální práci	2020	minimální rozsah 6 hod (1hod = 45min)	Cílem je seznámení s oblastí mediace a facilitace a jejich užití. Orientace v komunikačních technikách.	min 15 účastníků	ANO	NE	NE
13 Prevence vyhoření	2020	minimální rozsah 6 hod (1hod = 45min)	Cílem je seznámit se s pojmem syndromu vyhoření a zejména pak s technikami psychohygieny. Seminář musí zahrnovat i sebezkušennostní, zážitkovou část (techniky).	min 15 účastníků	ANO	NE	NE
14 Dluhové poradenství	2020	minimální rozsah 6 hod (1hod = 45min)	Cílem je základní orientace v problematice dluhů a jejich vymáhání, získávání základních informací pro klienty, kteří jsou ve finanční tísní. Proces exekucí a insolventci.	min 15 účastníků	ANO	NE	NE
15 Sociální práce s cizinci (neakreditované školení)	2020	minimální rozsah 6 hod (1hod = 45min)	Cíle je základní orientace v problematice, specifiky sociální práce s danou cílovou skupinou, možnostmi pomoci.	min 15 účastníků	neakreditovaný kurz ANO	ANO	NE
16 Výkon veřejného opatrovnictví	2019	minimální rozsah 6 hod (1hod = 45min)	Cílem je seznámení s problematikou procesu omezování svéprávnosti, jmenování opatrovníka, výkonu opatrovnictví. Seznámení s platnou legislativou.	min 15 účastníků	ANO	NE	NE

OPATROVNICTVÍ	17	Umístění klienta bez souhlasu		Cílem semináře je seznámení s otázkou umístění klienta bez souhlasu, vyslovení vážně míněného nesouhlasu.				NE
			2019	minimální rozsah 6 hod (1hod = 45min)	min 15 účastníků	ANO	NE	
	18	Opatrovnictví a poradenství		Seznámení se s obcí jako veřejným opatrovníkem, jeho pravomocemi, procesem ustanovování opatrovníka a to i ve vztahu k poradenství.	min 15 účastníků	ANO	NE	NE
			2019	minimální rozsah 6 hod (1hod = 45min)				
	19	Podpora osoby sociálně a duševně slabé		Cílem je seznámení se s pravomocemi osob vykonávajících podporu osob sociálně a duševně slabých. Téma jednání s osobami, které nejsou samostatně jednat, nedokáží se bránit zneužití, způsoby jejich ochrany. Platnost a neplatnost jejich jednání.	min 15 účastníků	akreditace bude předložena před zahájením kurzu	ANO	NE
SPOD			2020	minimální rozsah 6 hod (1hod = 45min)				
	20	Nakládání s majetkem, finančními prostředky klienta		Seznámení se s tématy jako odpovědnost za škodu při správě majetku, uzavírání smlouvy mezi službou a opatrovníkem o nakládání s finančními prostředky. Podpora klientů v samostatnosti při nakládání s finančními prostředky.	min 15 účastníků	akreditace bude předložena před zahájením kurzu	ANO	NE
			2020	minimální rozsah 6 hod (1hod = 45min)				
	21	Úkony zdravotnického zařízení ve vztahu k opatrovanému		Téma souhlasů a jednání ve zdravotnických zařízeních, role sociálního pracovníka při doprovodu klienta do zdravotnického zařízení, zdravotnickém ošetření. Kdo má za sebe právo jednat.	min 15 účastníků	akreditace bude předložena před zahájením kurzu	ANO	NE
			2020	minimální rozsah 6 hod (1hod = 45min)				
SPOD	22	Komunikace s manipulativním rodičem		Seminář zaměřený na odhalování manipulativního jednání rodiče, a možné způsoby jak s takovým rodičem komunikovat.	min 15 účastníků	ANO	NE	NE
			2019	minimální rozsah 6 hod (1hod = 45min)				
	23	Správní řízení a řízení o přestupcích na úseku SPOD		Seznámení s odpovědností za přestupek, druhy správních trestů, s vlastním řízením a s procesní ochranou dítěte a to vše na úseku SPOD.	min 15 účastníků	ANO	NE	NE
			2019	minimální rozsah 6 hod (1hod = 45min)				
	24	Krizová intervence pro SPOD		Cílem kurzu je poskytnout orientaci v problematice krizové intervence (typologie krizí, reakce na krizovou událost atd.) s úvodem do aplikace krizové intervence v základních situacích.	min 15 účastníků	akreditace bude předložena před zahájením kurzu	NE	NE
SPOD			2020	minimální rozsah 6 hod (1hod = 45min)				
	25	Nakládání s citlivými údaji		Seminář zaměřený na ochranu citlivých údajů v rámci agendy SPOD. Otázka souhlasů, poskytování informací.	min 15 účastníků	akreditace bude předložena před zahájením kurzu	ANO	NE
			2020	minimální rozsah 6 hod (1hod = 45min)				

DODAVATEL DOPLNÍ POŽADOVANÉ PARAMETRY					NABÍDKOVÁ CENA		
NÁZEV SEMINÁŘE	POPIS OBSAHU SEMINÁŘE	ČÍSLO AKREDITACE	PLATNOST AKREDITACE DO	ROZSAH HODIN (1hod = 45 min)	CENA V KČ BEZ DPH	DPH	CELKEM VČETNĚ DPH
Jak motivovat klienta ke změně	1. Úvod. Proč se lidé nechtějí nebo neumí změnit (Proč se lidé nechtějí nebo neumí změnit např. obava ze změny, nedostatek schopností, nevhodná strategie, nevhodné časování, nedostatek vytrvalosti, "vyčerpanost" sebeovládání, rozdíl mezi změnou pracovníků a změnou klientů) 2. Jak pomoci klientům, kteří se chtějí změnit (Výběr vhodné strategie změny, podpora v procesu změny, překonávání překážek, rozložení změny na malé úkoly) 3. Možnosti motivování klientů, kteří se nechtějí změnit (Limity a možnosti ovlivňování druhých lidí, efektivita motivčních rozhovorů, stádla změny, přesvědčování versus manipulace, odpovědnost pracovníka versus odpovědnost klienta) Diskuse nad kauzistikami účastníků (Skupinová diskuse nad případy z praxe - co se dařilo, co se nedařilo, co by se dařilo udělat jinak, hrani role)	A2018/0137-SP/PC	14.3.2022	8	21500	0	21500
Práce s emocemi v profesním vztahu - jak se vyrovnat s křivdou a pocity viny	1. Úvod 2. Harmonická osobnost – soulad rozumu, emocí a těla: čím se vyznačuje duševní zdraví; Jak vzniká pocit harmonie; "tajemství" žití 3. Emoční zranění: narušení našeho psychologického prostoru; fenomén 1: pocity klivdy, zrady, nespravedlnosti; fenomén 2: pocity viny, sebezklamání, pocity selhání. 4. Jak ustat náročné situace – prevence emočních zranění: vytyčení osobních hranic v profesních vztazích; techniky „vnitřní kruhy“, „inspirace narcisem“ a „divadlo“ aj. 5. První pomoc, když se dostáváme do negativních emocí: technika „tonglen“, dechová cvičení; drobné techniky na odvedení pozornosti, změny postoje a zmírnění napětí; práce s emocemi, jež vznikly uprostřed pracovního jednání. 6. Zpracování emočního zranění a negativních emocí: techniky exprese a „vybití“ emocí; dovednost odpouštět; technika tzv. konstruktivní pomsty. 7. Pocity viny – citové vydírání vs. reálná pochybení: neoprávněná kritika - oblíbená technika manipulace, sebezbrana; zpracování pocitů viny; odpouštění si a závazek nápravy. 8. Jak pomoci druhým vyrovnat se s křivdou a pocity viny: technika a úskalí rozhovoru; nabídka pomoci; krizová intervence – zvládnutí duševní krize, odborná pomoc. 9. Závěr kurzu	2016/0289-SP	29.3.2020	6	20500	0	20500
Neviditelné děti - práce s dětmi vězňových rodičů	1. Úvod 2. Situace rodin s rodičem ve výkonu trestu odnětí svobody (vězeňská populace v ČR, rodiny rodičů ve výkonu trestu odnětí svobody, rodiče ve vězení) 3. Pohled na situaci dětí vězňových rodičů očima dítěte (dopady odloučení dítěte od rodiče, co se děje s dětmi vězňových rodičů?) 4. Překážky kontaktu dětí s rodiči ve vězení (zákonné překážky, materiální překážky) 5. Podpora dětí vězňových rodičů (asistované návštěvy, kauzistiky, Možnosti rozšíření kontaktů mezi dětmi a vězňovými rodiči) 6. Závěr	A2017/0414-SP/PC	11.8.2021	6	20500	0	20500
Specifika práce s romskou rodinou	1. Úvod do problematiky, společenský kontext (přehled o historii, kultuře, zvycích a tradicích Romů, tradice diskriminace Romů, Romštiny) 2. Kontext sociální práce s romskou rodinou: rodina, vztahy, postoje, postavení dětí (tradice patriarchální romské rodiny, status rodiny, status dítěte v romské rodině, starost o vlastní zdraví a zdraví dětí) 3. Problematické oblasti (zaměstnání, dluhy, lichva, výchova dětí, postoj k penězům, vzdělání, připravenost dětí na nástup do školy) 4. Efektivní komunikace při sociální práci s romskou rodinou (způsob komunikace Romů, odlišnosti v komunikaci majorit, jak podpořit efektivní komunikaci s Romy při sociální práci)	A2018/0182-SP/PC/VP	9.5.2022	6	20500	0	20500
Příspěvek na bydlení a doplatek na bydlení - souvislosti, výpočty, kritéria	1. Úvod. Základ posuzování životního minima a příjmů (představení lektorky a účastníků, očekávání, obavy, pravidla, průběh kurzu, složení rodiny a společné posuzované osoby, rozhodné období, životní minimum rodiny, posuzované příjmy: rozdíly mezi SSP a HN. 2. Příspěvek na bydlení (podklady, trvalý pobyt, podmínky vlastnictví, nájmu příp. družstevního podílu, náklady, zpětné žádosti, příjmy, posudková kritéria, výpočet normativních nákladů) 3. Doplatek na bydlení (podklady, náklady, na které není přiznán příspěvek na bydlení, příjmy, posudková kritéria, výpočet, normativní náklady, metodika, rozloha a úměrnost bydlení a nákladů, vyloučená lokalita, opatření obce) 4. Závěr.	A2017/0429-SP/VP	11.8.2021	6	20500	0	20500
Positivní a negativní myšlení ve vztahu ke zdraví – úvod do psychosomatiky	1. Úvod 2. Vztah mysli, emocí a těla: tzv. trojí mozek (vztah mysli a emocí, vztah emocí a těla; různé zdroje negativity u člověka, psychohygienické, psychoterapeutické a alternativní přístupy k odstranění vnitřní disharmonie) 3. Myšlení: negativní a pozitivní (naučený životní optimismus - metoda ABCDE; typy a techniky pozitivního myšlení; jak se vyrovnat s křivdou a pocity viny; odpouštění, využití odpouštění v alternativní medicíně) 4. Psychosomatika (postavení psychosomatiky v rámci zdravotnictví a vědy; bio-psycho-sociální souvislosti zdravotnických obtíží; nemoci srdce; problémy v oblasti zažívání; rakovina; pacienti bez diagnózy, duševní poruchy) 5. Nemoc jako symbol - MUDr. Rüdiger Dahlike, lékař a průkopník psychosomatické medicíny (nemoc jako symbol; skutečné příčiny nemoci; hubnutí začíná v hlavě) 6. Vybrané alternativní techniky s možným vlivem na zdraví - popis a stručné vysvětlení (celostní medicína; zdravá životospráva jako naslouchání svému tělu; focusing; etikoterapie; Bachovy esence, kineziologie, reiki, mandaly) 7. Závěrečný modul	2016/0293-SP	29.3.2020	6	20500	0	20500
Základy krizové intervence	1. Úvod. 2. Krize, krizové situace (vymezení pojmu krize, krizové situace, regulativní mechanismy, příčiny krize) 3. Typologie krizí, průběh krize (Typologie krizí dle průběhu, typologie krizí dle Baldwin, průběh krize do Caplana) 4. Reakce na krizovou situaci, způsoby řešení krize (Reakce na ztrátu - fáze dle Kübler-Rossové, reakce na krizovou situaci) 5. Práce s emocemi pracovníka i klienta (teoretické vymezení pojmů: emoce, vlastnosti emocí, emoce v kontextu pomáhajících profesí) 6. Základní postupy pracovníka v krizové intervenci (úvodní fáze konzultace: příprava konzultace, zabezpečení základních potřeb klienta, práce s klientem a jeho příběhem, závěr konzultace, přístup krizového pracovníka z hlediska aktivity) 7. Závěrečná reflexe účastníků	A2018/0140-SP/PC	12.3.2022	8	21500	0	21500
Stres v práci sociálního pracovníka včetně úvodu do technik psychohygieny	1. Úvod 2. Stres a jeho působení na člověka (stresory, typy stresu, příznaky stresu, psychická pohoda - lze ji docílit?) 3. Relaxační techniky (úvod do problematiky, minicvik - tzv. čištění hlavy a technika „Přenesení se na hezké místo“) 4. Techniky zvládnutí stresu (příklady vybraných technik "první pomoci" a následného zpracování na příkladech z praxe účastníků) 5. Syndrom vyhoření (inventář syndromu vyhoření, fáze syndromu vyhoření, faktory zvyšující pravděpodobnost syndromu vyhoření, jak postupovat při syndromu vyhoření) 6. Techniky psychohygieny (podle temperamentu, podle časové posloupnosti, deset současných směrů v psychohygieně (zdravá životospráva, time management, zdravé sebevědomí, pozitivní myšlení, bioenergetické cviky aj.) 7. Závěr kurzu	2016/0291-SP	29.3.2020	6	20500	0	20500
Sexbiznys a jeho podoba	1. ROZKOŠ bez RIZIKA a její funkce 2. Sexbiznys všude, dnes a zítra 3. Násilí očima žen v sexbiznysu 4. Legální stránka sexbiznysu 5. Mýty a pravdy o sexbiznysu			8	21500	4515	26015
Sociální pracovník jako průvodce člověka s problémem závislosti	1. Úvod 2. Problematika gamblingu (projevy, formy gamblingu, motivace, léčba, prevence relapsu) 3. Dynamika psychických procesů u závislých a zacházení s ní (boření, prevence relapsu, závislostní rysy chování, sebepřijetí, sebeprosažení, práce s emocemi a hranicemi, práce s vlastní energií) 4. Prostředí terapeutických komunit a nástroje léčby v terapeutických komunitách, resocializace a reintegrace závislých (fáze léčby závislosti, typy terapeutických skupin, práce s rodinou závislých, překážky v léčbě závislosti, duální diagnózy) 5. Kauzistiky závislých klientů, práce s kauzistikami a životními příběhy (kauzistiky závislých klientů, práce s kauzistikami a životními příběhy)	2016/0708-PC/SP/VP/PP	30.6.2020	6	20500	0	20500

Sociální pracovník jako průvodce člověka s duševním onemocněním	1. Úvod 2. Dynamika psychických procesů u duševně nemocných (sebevědomí, sebepřijetí, sebeprosazení, zacházení s duševním zdravím) 3. Léčba duševně nemocných v praxi (možnosti ambulantní a ústavní léčby, farmakoterapie, psychoterapie, prevence relapsu duševních onemocnění, zacházení se svou nemocí, práce s emocemi v praxi) 4. Resocializace a reintegrace duševně nemocných v praxi (komunity pro duševně nemocné, chráněné bydlení, chráněná práce, překážky v resocializaci, podporované bydlení a práce, problematika závislosti u duševně nemocných) 5. Kazuistiky, práce s kazuistikami a životními příběhy 6. Závěr školení	2016/0712-PC/SP/VP/PP	30.6.2020	6	20500	0	20500
Mediační a facilitační techniky v jednání s rodiči	1. den Úvod. Komunikace jako nástroj sociálního pracovníka a bariéry v komunikaci s klientem (komunikace - složky komunikace, jaké bariéry komunikaci brání a jak se v komunikaci s klientem projevují) 2. Teorie konfliktu, přístupy sociálního pracovníka ke konfliktům (konflikt - jeho fáze a vývoj, vnímání konfliktu - prožívání a chování lidí v konfliktu, jaké jsou způsoby řešení konfliktů - jejich projevy a důsledky) 3. Mediace jako metoda (co je mediace, co je cílem mediace, Průběh mediace - seznámení s jednotlivými fázemi procesu mediace, výsledek mediace - jak vzniká a jak vypadá mediační dohoda, co je jejím obsahem, jaké by měla splňovat parametry) 4. Role mediátora (úkoly mediátora během mediace - popis jeho činnosti, principy mediace, kterými se mediátor řídí - dobrovolnost, důvěrnost, nezámost, popis jednotlivých principů a konkrétní příklady z praxe, etika mediátora - jak je v současné době nastavena etika mediace a jak se projevuje v konkrétních situacích) 5. Nástroje a dovednosti mediátora využitelné při komunikaci s rodiči nez. dětí (techniky aktivního naslouchání - ukázka jednotlivých technik na příkladech z praxe, práce s emocemi v konkrétních situacích, praktických jednotlivých dovedností) 2. den 6. Facilitace a role facilitátora (co to je facilitace, jaký je její cíl, role a úkoly facilitátora) 7. Facilitované setkání (základní kroky facilitovaného setkání - příprava, agenda (program), zahájení setkání, provázení celým procesem, ukončení, dohoda o konkrétních výstupech, zhodnocení průběhu setkání se zadavatelem) 8. Nástroje facilitátora (proces řešení problémů, intervenční zásahy facilitátora, problematické chování účastníků, metody sběru, třídící a rozhodování) 9. Nástroje a dovednosti facilitátora při komunikaci s rodiči nez. dětí (ukázky jednotlivých technik na příkladech z praxe, praktický nácvik jednotlivých dovedností) 10. Možnosti využití mediace a facilitace v rodičovských sporech. Závěr - ukončení, vyhodnocení semináře, rozloučení (výhody mediace, facilitace - popis užitečnosti mediace v řešení rodinných sporů, kdy je mediace účinná a v kterých případech je vhodné ji klientům nabídnout, limity mediace - popis situací, kdy není mediace účinná, kazuistiky - příklady dobré praxe)	A2018/0135-SP	14.3.2022	16	40000	0	40000
Syndrom vyhoření (uvezení do problematiky)	1. Úvod 2. Stres a jeho působení na člověka (co je to stres, průběh stresové reakce, stresory, symptomy stresu, druhy stresu, dvoufázový model psychické pohody) 3. Syndrom vyhoření (pojem "burn-out", sebehodnocení pomocí Inventáře, fáze syndromu vyhoření, co lze dělat v jeho jednotlivých fázích, roviny únavy: tělesná, emocionální, racionální, sociální, faktory zvyšující pravděpodobnost syndromu vyhoření) 4. Techniky prevence syndromu vyhoření - zaměřené na tělo (relaxační technika - výklad, mírná cvičení, bloenergetické cviky - ukázka, zdravá životospráva v základních bodech) 5. Techniky prevence syndromu vyhoření - zaměřené na emoce (vybití negativních emocí, opouštění a smíření - úvod) 6. Techniky prevence syndromu vyhoření - zaměřené na myšlení (pozitivní myšlení - princip a příklady technik; time-management - princip a příklady technik) 7. Techniky prevence syndromu vyhoření - zaměřené na vztahy (asertivita a kontramaniipulace - princip a příklady technik)	J16/0292-SP/PC/VP/I	29.3.2020	6	20500	0	20500
Dluhové poradenství	První den. 1. Úvod do problematiky. Role pracovníka v sociálních službách, zásady práce s klientem (problém zadluženosti ve společnosti, právní a finanční (ne)gramotnost, "právní džungle", úloha sociálního pracovníka a pocitu klienta) 2. Zmapování situace klienta, zdroje informací (zmapování situace, respektovat klienta, ale požadovat otevřenost, zjistit, zda hrozí prodlení, určit postup kroků, zapojovat klienta, sanace aktuální situace, zjištění souvisejících problémů, nabídnout pohled z druhé strany) 3. Druhy pohledávek a jejich příslušností (vykonatelná/nevykonatelná pohledávka, příslušnost pohledávky - úroky, úroky z prodlení, náklady řízení, splatnost, promíchní, dluhy z úvěrů, ze zdravotního pojištění, telekomunikační služby, pohledávky státu či samospráv) 4. Osoby zúčastněné na vymáhání pohledávek. Mimosoudní vymáhání (věřitel, advokát, inkasní agentura, soud, rozhodce, exekutor) 5. Soudní řízení, rozhodčí řízení (co je: předžalobní upozornění, místní příslušnost, platební rozkaz, rozsudek pro uznání a rozsudek pro zmeškání, opravné prostředky. Rozhodčí doložky ve spotřebitelských smlouvách. Žaloba o neplatnost rozhodčího nálezů. Úprava před a po 1. 4. 2012.) 6. Shrnutí učiva z prvního dne, ústní zkouška, diskuse, výměna zkušeností. 2. den 7. Exekuční řízení, jednotlivé způsoby vymáhání, obrana povinného v exekuci (exekuční řízení dle zákona č. 120/2001 Sb., způsob provedení exekuce, podmínky exekuce, zahájení exekuce, úkony povinného v exekuce, návrh na zastavení exekuce, exekuce prodejem movitých věcí, insolvence a odloučení.) 8. Náklady spojené s vymáháním pohledávky (náklady mimosoudního vymáhání, náklady soudního řízení, soudní poplatky, náklady za znalecké posudky, odměna za úkon právní služby, paušální náhrada hotových výdajů, cestovné, DPH, náhrada za ztrátu času, nepřiznání náhrady nákladů řízení, odměna exekutora, rozhodování o nákladech řízení) 9. Společné jmění manželů (majetek ve společném jmění manželů, společné jmění manželů § 708-753 OZ, postižení účtu a mzdy manžela povinného od září 2015, společné jmění manželů, nakládání se SJM) 10. Trestněprávní rozměr dluhové problematiky (za dluhy se nezavírá, úvěrový či pojistný podvod, poškození a zvýhodnění věřitele, způsob úpadku, porušení povinnosti v insolvenčním řízení, zanedbání povinné výživy)	A2018/0033-SP/PC	7.3.2022	16	40000	0	40000
Úvod do práce s rodinou z odlišného sociokulturního prostředí	1. Úvod do problematiky (základní informace o zemích původu - Mongolsko, Sýrie, Rumunsko) 2. Kultura, zvyky a tradice v jednotlivých zemích (přehled o historii, kultuře, zvycích a tradicích, vztahy v rodině, postavení žen ve společnosti, tradiční obřady, symbolika, vnímání času, svátky, tradiční jídlo) 3. Muslimové, Pravoslavní (Islám-Alláh, Prorok Mohamed, Korán, Hadith, Šaría, obřady a svátky, Větev a proudy Islámu, Pět hlavních zásad Islámu, Islamský způsob života, Pravoslavní církev - Trojjediný Bůh, Křest, Manželství, Pravoslavní obřady) 4. Způsoby komunikace jednotlivých etnik (Odlišnosti v chování a komunikaci ve srovnání s českou kulturou a zvyklostmi, jak jednat při návštěvě doma, oblékání, vhodná verbální i neverbální komunikace) 5. Závěr, diskuse.			8	21500	4515	26015
Opatrovnictví – teorie versus praxe ve výkonu funkce veřejného opatrovnictví (úvodní seminář)	1. modul: Základní terminologie, Duševní onemocnění (jednotlivé druhy zdravotních handicapů), Svěprávnost, právní jednání (důvody vedoucí k podnětům a návrhům na úpravu svéprávnosti, omezení ve svéprávnosti), Soudní jednání (důkazní prostředky, vyšetření poměrů posuzované osoby, ustanovení soudního znalce z oboru psychiatrie k vypracování znaleckého posudku, ustanovení právního zástupce pro toto řízení, rozsudek) 2. modul: Jmenování opatrovníka (právnícká osoba, fyzická osoba) 3. modul: Povinnosti opatrovníka (spolupráce opatrovníka s opatrovatelem, správa finančních prostředků a nemovitého majetku, zajištění finančních prostředků (PID, sociální dávky + příspěvek na péči, atd.), uzavírání smluv o poskytování služeb (pečovatelské služby, podporované bydlení, CHKB, CHB, pracovní smlouvy, hospodáření s majetkem, smlouvy, dědická řízení, soudní jednání), žaloby (manželství, volební právo, zaměstnanecký poměr apod.), zdravotní stav opatrovance, hospitalizace, podání žádosti do zařízení sociálních služeb, předkládání zpráv a vyúčtování z hospodáření za opatrovance soudů) Závěr	2016/0707-PC/SP/VP	30.6.2020	6	20500	0	20500

Umístění bez souhlasu, vážně míněný nesouhlas pro sociální pracovníky, opatrovníky	1. Úvod. Příběh (Představení lektorky a účastníků, očekávání, obavy, pravidla, průběh kurzu. Příběh, historie, právní podklad, proč se dostala "detence" do zákona o sociálních službách - abychom pochopili podstatu) 2. Rozdíl mezi svěprávností a schopností se rozhodovat (Rozdíl mezi schopností sjednat a ukončit smlouvu osoby s rozumovou vyspělostí, svěprávností, bez svěprávnosti, omezení ve svěprávnosti, pod opatrovnictvím, bez opatrovníka, s plnou mocí, s rodinou) 3. Přijetí do služby (jednání při přijetí do sociální služby, do za koho, kdy a co ujednává a podepisuje, kdy je platná smlouva, a kdo si musí odpovědět "detační otázky", Jaké podklady musí mít osoba, která podepisuje smlouvu za někoho, kdo už není schopen říci "ANO chci službu") 4. Vážně míněný nesouhlas (Jak rozlišit souhlas od nesouhlasu?, Jak rozlišit nesouhlas a projev nemoci, pruzení, odpor, negad? Příklady z praxe) 5. Jak situaci s nesouhlasem řešit (Rozdíl: když je osoba schopna jednat, když je pod opatrovnictvím a opatrovník chce/nechce situaci řešit, když zde není opatrovník, jak může situaci řešit sám opatrovník, případně uživatel? Co hrozí rodině a opatrovníkovi při neřešení nesouhlasu?) 6. Oznámení soudu, metodika (Kdy běží lhůta?, Co je podstatou oznámení?, Jak dlouho vést evidenci?, Jak případ popsat?, Proč se musí oznamovat soudu?, Co hrozí, když se soudu neoznámí?, Může se k řízení vyjádřit i někdo jiný než služba, uživatel, zástupce, opatrovník, rodina, ombudsman, státní zástupce?) 7. Trestněprávní rovina (Může být pracovník, opatrovník, rodinný příslušník, zařízení, trestně stíhán/a?, Jaká je zodpovědnost zúčastněných?) 8. Rozsudek soudu a opatření (Možnosti soudního rozhodnutí a přezkumu držení v zařízení?, Jaké závěry soud může učinit, co z nich vyčíst a jak postupovat. Příklady z praxe.)	A2017/0430-SP/VP	11.8.2021	6	20500	0	20500
Poradenství obce ve věci opatrovnictví fyzické osoby	1. Rozdíl mezi fyzickým a veřejným opatrovníkem;nácvik srozumitelného vysvětlení občanovi o problematice právních úkonů ve věci úpravy způsobilosti , případové studie 2. Poradenství ve věci opatrovnictví fyzické osoby, soudní jednání, řešení finančních prostředků,chyby opatrovníků a jejich dopad na život opatrovance 3. Orientace v nabídce sociálních služeb pro občany omezené v právních úkonech, volební právo, orientace ve smlouvách uzavíraných fyzickým opatrovníkem, pracovní smlouvy	AK/PV-565/2012	2.5.2021	6	20500	0	20500
Podpora osoby sociálně a duševně slabé	1. Úvod 2. Základní rozlišení možností a druhů podpory 3. Postup, když osoba není schopna sama jednat 4. Sociální služby/práce a právní jednání duševně nemocných 5. Smlouvy o poskytování sociální služby 6. Nahrazují sociální služby opatrovnictví? 7. Závěr		6	20500	0	20500	
Nakládání s finančními prostředky a majetkem osoby sociálně slabé, s duševním onemocněním a pod opatrovnictvím	1. Úvod 2. Právo osoby samostatně nakládat se svými finančními prostředky a majetkem 3. Nakládání s finančními prostředky osoby v rámci sociální služby 4. Právo osoby samostatně nakládat se svými finančními prostředky a majetkem v rámci opatrovnictví 5. Platnost a neplatnost právního jednání 6. Nekalé praktiky při uzavírání smluv 7. Dokazování neplatnosti před a po omezením svěprávnosti 8. Exekuce 9. Závěr		6	20500	0	20500	
Jednání se zdravotníky z pohledu sociální práce a opatrovnictví (za uživatele, opatrovance, slabší osobu) souhlasu a jednání ve zdravotnických zařízeních	1. Úvod 2. Povinnosti lékaře 3. Práva a povinnosti pacienta 4. Poskytnutí informovaného souhlasu a vlastní rozhodnutí o zákroku 5. Role opatrovníka, sociálního pracovníka, rodiny 6. Poskytování informací 7. Nedobrovolná hospitalizace a poskytování zdravotnických služeb bez souhlasu, proti vůli 8. Závěr		6	20500	0	20500	
Sociální práce s manipulativním rodičem	1. Jak odhalit manipulativního rodiče (Rozeznat charakteristické znaky pro odhalení manipulativní osobnosti, potíže s identifikací, proč také situace není vidět jasně, lze manipulativní osobnost považovat za patologickou?) 2. Projevy manipulativního jednání rodičů (Když se matka staví mezi dítě a otce, či naopak, zavření rodiče, vražedné věty rodičů, týrání bez viditelných stop, patologické vztahy rodičů k penězům, neumíjí půjčovat ani dávat, ponižování dítěte a další) 3. Šílené řeči a anomální chování rodičů (Lhání dítěti, předstírání a zmatek v citech, na každé dítě jiný metr, ambivalentní jednání, rodiče nevědí co chtějí, nedůvěra v lékaře a neustálé lékařské prohlídky dítěte, smutné dítě - přezíravý rodič, potíže s poskytnutím pomoci dítěti) 4. Existuje cesta pomoci dítěte?(Jaké dopady má manipulace na děti, jaký je vliv na malé děti, jaké projevy obětování může mít dítě, jak pomoci dítěti, aby se nenechalo zmanipulovat. Když se rodina obrátí proti jednomu členovi, obnovení styků s částí rodiny)	A2017/0464-SP/PC/VP	11.8.2021	6	20500	0	20500
Nová zákonná úprava přestupků v oblasti ochrany dětí	1. Úvodní část - obecná úprava přestupků (Obecná úprava odpovědnosti fyzických a právnických osob za přestupky, promiňcí doba přestupku, druhy správních trestů, věcná a místní příslušnost k projednání přestupků. Jednotlivé fáze řízení o přestupku, rozhodnutí o přestupku, projednání přestupku, uložení, napomenutí nebo pokuty) 2. Přestupky na úseku sociálně-právní ochrany dětí (Rozbor skutkových podstat přestupků podle části deváté zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, příslušnost orgánů sociálně-právní ochrany dětí k projednávání těchto přestupků) 3. Přestupky týkající se ochrany dětí podle jiných právních předpisů (Rozbor skutkových podstat přestupků proti občanskému soužití na úseku školství, ochrany veřejného zdraví a ochrany před alkoholismem a jinými toxikomaniiemi) 4. Zvláštní úprava řízení o přestupku mladistvého (Zvláštnosti řízení o přestupku spáchaném mladistvým pachatelem, účast zákonných zástupců a orgánů sociálně-právní ochrany dětí v řízení s mladistvým pachatelem přestupku)	A2017/0198-SP	4.7.2021	8	21500	0	21500
Základy krizové intervence	1. Úvod. 2. Krize, krizové situace (vymezení pojmu krize, krizové situace, regulační mechanismy, příčiny krize) 3. Typologie krizí, průběh krize (Typologie krizí dle průběhu, typologie krizí dle Baldwin, průběh krize do Caplana) 4. Reakce na krizovou situaci, způsoby řešení krize (Reakce na ztrátu - fáze dle Kübler-Rossově, reakce na krizovou situaci) 5. Práce s emocemi pracovníka i klienta (teoretické vymezení pojmů: emoce, vlastnosti emocí, emoce v kontextu pomáhajících profesí) 6. Základní postupy pracovníka v krizové intervenci (úvodní fáze konzultace: příprava konzultace, zabezpečení základních potřeb klienta, práce s klientem a jeho příběhem, závěr konzultace, přístup krizového pracovníka z hlediska aktivity) 7. Závěrečná reflexe účastníků	A2018/0140-SP/PC	12.3.2022	8	21500	0	21500
Ochrana osobních údajů na úseku sociálně-právní ochrany dětí	Základní obsah právního rámce ochrany osobních údajů v ČR (obecné nařízení o ochraně osobních údajů - GDPR, zákon o zpracování osobních údajů atd.) Ústavní a právní základ nakládání s osobními údaji ve veřejné správě. Informační systémy veřejné správy . Povinnosti při zpracování osobních údajů a práva subjektů údajů. Role Úřadu pro ochranu osobních údajů. Kontrola, odpovědnost a sankce. Nejčastější problémy a chyby při zpracování osobních údajů, jejich možné následky. Diskuse a kazulátka zaměřená na případy z oblasti SPOD.		6	20500	0	20500	
CENA CELKEM				557500	9030	566530	