

Smlouva o zajištění činností technického dozoru stavebníka na akci: Transformace Domova Kamélie Křižanov II. – Žďár nad Sázavou“

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozd.
předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

1. Smluvní strany

Objednatel:	Kraj Vysočina
se sídlem:	Žižkova 57/1882, 587 33 Jihlava
zastoupený:	MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
zástupce pro věci smluvní:	Ing. Martin Kukla, náměstek hejtmána kraje pro oblast ekonomiky a majetku
k jednání ve věcech technických:	Ing. Jiří Krejčí, tel.: 564 602 225, mobil: 724 650 273, e-mail: krejci.j@kr-vysocina.cz
IČ:	70890749
DIČ:	CZ70890749
bankovní spojení:	Sberbank CZ, a. s.
č. účtu:	4211036861/6800
(dále jen „ stavebník “)	

Dodavatel:	EKO – BIO MORAVA s.r.o.
se sídlem:	Studenec 98, 675 02 Studenec
zastoupený :	Josefem Brožou
zástupce pro věci smluvní:	Josef Broža
zástupce pro věci technické:	Josef Broža
IČ:	292 84 953
DIČ:	CZ29284953
bankovní spojení:	Komerční banka, a.s.
č. účtu:	107-219160287/0100
zápis v obchodním rejstříku	vedeného KS v Brně, oddíl C, vložka 710 22
(dále jen „ technický dozor stavebníka nebo TDS “)	

uzavírají podle § 1746 odst. 2 občanského zákoníku tuto smlouvu:

2. Úvodní ustanovení

Podpisem této smlouvy se technický dozor stavebníka (dále jen „TDS“) zavazuje pro stavebníka na jeho účet a za úplaty zajistit technické záležitosti specifikované v čl. 3 této smlouvy. Současně se stavebník zavazuje při uskutečnění činnosti dle článku 3. této smlouvy TDS zaplatit úplaty dle čl. 4 této smlouvy.

3. Předmět smlouvy, součinnost stavebníka

3.1. Rozsah činnosti a povinnosti zabezpečované TDS

Činnosti zabezpečované v průběhu stavby v rámci výkonu technického dozoru stavebníka pro jednotlivé části akce: „**Transformace Domova Kamélie Křižanov II. – Žďár nad Sázavou**“.

Zabezpečení výkonu TDS v souladu se Zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, v platném znění.

Výkon technický dozor stavebníka je dán jako technický dozor stavebníka občasný v rozsahu vykonávání činnosti na staveništi minimálně dvakrát týdně, a to po dobu realizace stavby až do doby vydání kolaudačního souhlasu.

Kromě kontrolní činnosti na staveništích bude stavební dozor vykonávat další činnosti, které vyplývají ze zákonů a činnosti, které jsou vyspecifikované konkrétně v odstavcích 3.1.1 až 3.1.6.

Technický dozor stavebníka bude dodavatelem vykonáván se vši odbornou péčí, kterou lze po něm spravedlivě požadovat.

TDS je povinen při řešení závažných problémů mimo obor pozemní stavby spolupracovat s osobami odborně způsobilými v dané problematice.

3.1.1. Příprava stavby

Seznámit se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby obzvlášť s projektovou dokumentací.

Seznámit se s dispozičně provozními vazbami určenými projektovou dokumentací a seznámit se se smlouvou o dílo.

Seznámit se s časovým předpokladem průběhu výstavby.

Přebírat vytyčovací výkresy a pevné body pro vytyčení stavby (směrové i výškové) a zajistit je proti poškození stavebním provozem.

Připravit předání staveniště zhotoviteli stavby v souladu s uzavřenými smluvními vztahy na výstavbu.

Zpracovat fotodokumentaci stávajícího stavu na CD a do 60 dnů od podpisu smlouvy předá stavebníkovi.

3.1.2. Předání a převzetí staveniště

Provést kontrolu vlastnických vztahů předávaných pozemků podle výpisu z katastru nemovitostí.

Předání staveniště zdokumentovat zápisem z jednání zúčastněných stran a zápisem do stavebního deníku.

Zajistit předání pevných výškových a směrových bodů, nutných pro vytyčení stavby.

Ve spolupráci s uživatelem areálu:

- Zajistit předání připojovacích míst na určené stávající inženýrské sítě a na dopravní infrastrukturu.
- Vymezit zhotoviteli stavby prostor pro zařízení staveniště.

Provéřit vliv stavby na okolí a jeho životní prostředí, zejména při některých technologických postupech, kde lze očekávat překročení povolených imisních mezí stanovených normami nebo platnými právními předpisy.

3.1.3. Průběh realizace demolice a výstavby

Před započítím provádění jednotlivých demoličních a stavebních prací zkontrolovat a odsouhlasit zhotovitelem předložené technologické postupy.

Při vlastním provádění kontrolovat dodržování technologických postupů zejména z těchto hledisek:

- bezpečnost provádění demoličních prací
- odpojení zařízení infrastruktury před zahájením demoličních prací
- mechanická odolnost konstrukčních prvků

- požární bezpečnost zabudovaných prvků
- plnění požadavků na nešíření hluku ve zhotovované konstrukci
- plnění požadavků na tepelnou izolaci zhotovovaného stavebního díla
- dodržení podmínek pro zachování požadovaných parametrů životního prostředí
- zajištění bezpečnosti provozu zhotoveného stavebního díla

Přebírat provedené práce, které dalším postupem výstavby budou zakryty, zejména se zaměřit na kontrolu:

- základové spáry
- drenážního systému, pokud je součástí založení stavby
- izolace proti vodě a zemní vlhkosti
- výztuž železobetonových konstrukcí
- dalších prací dle, dle konkrétní situace

Organizovat kontrolní dny (1 x týdně) a emailem informovat všechny účastníky o konání kontrolních dnů, pořizovat zápisy a tyto rozesílat emailem na předané adresy zúčastněných stran.

Hlásit archeologické nálezy.

Spolupracovat při řešení eventuálních sporů s vlastníky sousedních pozemků a nemovitostí v průběhu výstavby.

Spolupracovat s pracovníky zhotovitele stavby při provádění opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi.

Kontrolovat řádné převzetí u uskladnění dodávek na staveništi.

Kontrolovat soulad všech prvků použitých ve stavbě s projektovou dokumentací stavby.

Spolupracovat s pracovníky projektanta zabezpečujícími autorský dozor při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem.

Spolupracovat s projektantem a se zhotovitelem stavby při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektu.

Pořizovat fotodokumentaci průběhu realizace výstavby v členění dle jednotlivých objektů (digitální formát).

Kontrolovat dodržování smluvních podmínek daných smlouvou na zhotovení stavebního díla, plnění podmínek daných územním rozhodnutím a stavebním povolením a plnění dalších podmínek uložených orgány státní správy, provozovatelů IS a jiných oprávněných orgánů.

Kontrolovat směrové a výškové provedení stavby a porovnávat je s projektovou dokumentací. V případě nesouladu bezodkladně upozornit na tento nedostatek zhotovitele stavby zápisem do stavebního deníku a projednat nápravné opatření za přizvání autorského dozoru zpracovatele projektové dokumentace.

Důsledně vyžadovat provádění předepsaných zkoušek.

Dohlížet na správné dokumentování průběhu výstavby, kontrolovat vedení stavebního deníku zhotovitelem stavby, zápisy pořizené ve stavebním deníku oprávněnými osobami a zajistit v případě nutnosti zjednání nápravných opatření u zhotovitele stavby.

Sledovat průběh výstavby z hlediska schváleného časového plánu výstavby, který je součástí smlouvy o dílo na provedení stavby.

Ohlásit stavebnímu úřadu fázi výstavby a dle jeho požadavků zajistit provedení kontrolních prohlídek stavby.

Projednávat dodatky a změny projektu, které nezvyšují náklady stavebních objektů nebo provozních souborů, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby. Tyto a ostatní změny předkládat s vlastním vyjádřením zástupci stavebníka.

3.1.4. Dokumentování průběhu výstavby

Dohlížet na řádné vedení stavebního deníku a pravidelně svým podpisem odsouhlasovat veškeré záznamy provedené zhotovitelem stavby nebo orgány oprávněnými provádět zápisy do stavebního deníku.

Kontrolovat oprávněnost zhotovitelem stavby navržených prací nad rámec zadávací dokumentace a vydávat stanoviska k odsouhlasení následujících dodávek a prací objednatelem:

- vícepráce, tj. práce, které nebyly obsaženy v projektové dokumentaci z důvodů nedořešení některých detailů stavby v úrovni zpracování projektové dokumentace
- změny oproti projektovému řešení, které byly navrženy v průběhu výstavby,

Dohlížet na řádné provedení předepsaných zkoušek a revizí a zúčastnit se jejich průběhu a pořízení zápisu o provedené zkoušce či revizi.

Kontrolovat u zhotovitele stavby předepsané doklady (prohlášení o shodě, atesty) o použitých materiálech a zabudovaných výrobcích, které je nutné předložit při závěrečné kontrolní prohlídce (kolaudačním řízení).

Posuzovat a kontrolovat zapracování změn do projektové dokumentace podle skutečného provedení.

3.1.5. Finanční hospodaření stavby

Seznámit se se splátkovým systémem stavby, který je upřesněn ve smlouvě o dílo prováděné stavby.

Kontrolovat věcnou a finanční správnost skutečně provedených, zhotovitelem stavby předkládaných položek k fakturaci, v souladu s nabídkovým rozpočtem zhotovitele stavby, který byl podkladem pro stanovení smluvní ceny.

Kontrolovat proplácení jednotlivých splátek a faktur z hlediska čerpání finančních částek vzhledem k dohodnutému splátkovému kalendáři stavby a disponibilním zdrojům stavebníka.

Zúčastnit se konečného vyúčtování provedení stavby.

3.1.6. Předání a převzetí stavby, kolaudace

Provede podrobnou kontrolu dokončených staveb a sestaví seznam zjištěných vad a nedodělků s uvedením termínu jejich odstranění.

Zajistí u zhotovitele stavby geometrické plány objektů podléhajících vkladu do katastru nemovitostí (budovy, inženýrské sítě, věcná břemena k částem pozemků).

Převezme geodetické zaměření řešených stavebních objektů (zpevněné plochy, parkoviště, chodníky).

Převezme geodetické zaměření inženýrských objektů.

Zkontroluje veškeré předávané doklady co do obsahu a úplnosti (Stavební deník, Doklady o vlastnostech materiálů, o provedených zkouškách a měření, o výchozích kontrolách provozuschopnosti, o zaškolení obsluhy, revizní zprávy-bez závad, doklady o oprávnění k provádění prací, doklady o likvidaci odpadů, návody k obsluze, kopie záručních listů).

Zkontroluje předávanou projektovou dokumentaci skutečného provedení

Provede zápis do stavebního deníku o ukončeném předávacím řízení.

Zajistí vyjádření zainteresovaných orgánů státní a veřejné správy (HZS, KHS).

Provede zápis z jednání o přejímce stavby a zajistí, aby jej obdrželi všichni účastníci jednání.

Provede se zhotovitelem stavby dohodu o likvidaci zařízení staveniště s termínem jeho odstranění.

Zpracuje závěrečnou zprávu z průběhu výstavby v souladu s rozsahem této smlouvy 1x v tištěné podobě bez fotodokumentace a 1x na CD včetně fotodokumentace.

Požádá stavební úřad místně příslušný o vypsání termínu závěrečné kontrolní prohlídky za účelem vydání kolaudačního souhlasu na provedenou stavbu.

Zajistí předložení všech potřebných dokladů pro závěrečnou kontrolní prohlídku staveb, zejména těch, které získal při převímce mezi zhotovitelem stavby a stavebníkem včetně zápisu této převímky.

3.2. Spolupráce se specialisty

V případě, že pro splnění některých výše uvedených povinností TDS je nutná účast profesního specialisty, odborný dohled specialisty, příp. účast specialisty na převímce zařízení, zajistí výkon příslušného specialisty TDS jako součást jím zajišťovaného technického dozoru. V tomto případě platí ustanovení 7.5. této smlouvy.

3.3. Součinnost stavebníka

Stavebník se zavazuje poskytovat TDS potřebná pověření, projektovou dokumentaci (nejpozději 10 dnů před předáním staveniště zhotoviteli stavby), doklady o projednání stavby, příp. informace o příp. změnách ve smluvních ujednáních se zhotovitelem stavby. Po ukončení plnění této smlouvy je TDS povinen zapůjčenou dokumentaci i dokumenty vrátit.

Stavebník jmenuje v průběhu stavby odpovědného pracovníka, který bude v závěru prací převímat spolu s TDS a za jeho odborné pomoci dokončenou stavbu, příp. části stavby a zařízení.

4. Úplata za zařízení záležitostí a termíny

4.1. Úplata za provedenou činnost specifikovanou v čl 3 byla stanovena dohodou ve výši:

objekt: Transformace Domova Kamélie Křižanov II. – Žďár nad Sázavou 1

Cena celkem bez DPH	100.320,00,- Kč
DPH 21 %	21.067,20,- Kč
Cena celkem vč. DPH	121.387,20,- Kč

objekt: Transformace Domova Kamélie Křižanov II. – Žďár nad Sázavou 2

Cena celkem bez DPH	100.320,00,- Kč
DPH 21 %	21.067,20,- Kč
Cena celkem vč. DPH	121.387,20,- Kč

CELKEM : Transformace Domova Kamélie Křižanov II. – Žďár nad Sázavou

Cena celkem bez DPH	200.640,00,- Kč
DPH 21 %	42.134,40,- Kč
Cena celkem vč. DPH	242.774,40,- Kč

V takto dohodnuté ceně jsou obsaženy veškeré režijní náklady TDS spojené se zabezpečením činnosti dle čl. 3 této smlouvy. Změna dohodnuté ceny je možná pouze v

případě, že dojde ke změnám zákonných sazeb DPH nebo v případě, že dojde ke změně rozsahu závazku.

V ceně nejsou zahrnuty případné správní či jiné poplatky vyměřované v souvislosti s prováděním stavby či její kolaudací.

Celkovou a pro účely fakturace rozhodnou cenou se rozumí cena včetně DPH.

4.2. Úplata dle odstavce 4.1. bude fakturována takto:

Fakturováno bude samostatně dle objektů.

Úplata bude fakturována měsíčně do výše 90 % dle platebního kalendáře, který bude sestaven v návaznosti na měsíční harmonogram provádění stavebních prací. Faktura ve výši 10 % bude zaplacená po skončení činnosti TDS.

4.3. Splatnost faktur

Splatnost faktur je 30 dnů od jejich doručení do sídla stavebníka. Faktura bude vystavena do 15 dnů po ukončení sjednaného fakturačního období.

Kromě povinných náležitostí je TDS povinen uvádět v jednotlivých fakturách text:

Název projektu: „Transformace Domova Kamélie Křižanov II.“

Číslo projektu: CZ.06.2.56/0.0/0.0/16_047/0005886

Název objektu:

„Transformace Domova Kamélie Křižanov II. – Žďár nad Sázavou 1“

„Transformace Domova Kamélie Křižanov II. – Žďár nad Sázavou 2“

Úhrada za plnění z této smlouvy bude realizována bezhotovostním převodem na účet dodavatele, který je správcem daně (finančním úřadem) zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu ustanovení § 98 zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“).

Pokud se po dobu účinnosti této smlouvy dodavatel stane nespolehlivým plátcem ve smyslu ustanovení § 106a zákona o DPH, smluvní strany se dohodly, že objednatel (kraj) uhradí DPH za zdanitelné plnění přímo příslušnému správci daně. Objednatelem takto provedená úhrada je považována za uhrazení příslušné části smluvní ceny rovnající se výši DPH fakturované dodavatelem.

5. Termín plnění

5.1. Předpokládaná doba realizace stavby:

srpen 2019 – září 2020

5.2. Zahájení činnosti:

Sjednaná činnost bude zahájena dnem podpisu této smlouvy.

5.3. Ukončení činnosti:

Po dokončení stavby, podepsání zápisu o předání a převzetí díla a vydání kolaudačního souhlasu, případně po podpisu zápisu o odstranění všech vad a nedodělků.

6. Majetkové sankce

V případě prodlení se zaplacením faktur uhradí stavebník úrok z prodlení ve výši 0,05 % z fakturované částky za každý den prodlení.

Za každý prokázaný případ neplnění předmětu smlouvy nebo povinností TDS je stavebník oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč.

Splatnost výše uvedených sankcí se stanoví v délce 30 dnů od doručení dokladu povinné smluvní straně. Zaplacením smluvní pokuty a úroku z prodlení není dotčen nárok na náhradu škody.

7. Práva a povinnosti smluvních stran

7.1. TDS je povinen při plnění smlouvy jednat s potřebnou odbornou péčí podle pokynů stavebníka. Od pokynů stavebníka se TDS může odchýlit, jen když je to v zájmu stavebníka a nemůže-li si vyžádat jeho včasný souhlas.

7.2. Stavebník je oprávněn vyhradit si osobní účast svého pověřeného zástupce při jakémkoliv úkonu TDS, který se týká předmětu smlouvy.

7.3. Stavebník ode dne uzavření této smlouvy neodpovídá za vzniklé škody, soudní spory s třetí stranou a účtované pokuty, pokud jejich příčina bude spočívat v nesprávném postupu či opomenutí TDS v průběhu veškerých jednání a činností souvisejících s předmětem této smlouvy.

7.4. Způsobí-li některá ze smluvních stran druhé straně škodu porušením své povinnosti z této smlouvy či obecně závazného předpisu, zavazuje se uhradit celou výši náhrady škody straně poškozené do 30 dnů od doručení písemného vyčíslení škody. Případné spory ohledně odpovědnosti za škodu popř. o výši škody budou řešit strany nejprve smírným způsobem a teprve pokud by tento postup rozpor neodstranil, může se kterákoliv strana obrátit na soud.

7.5. TDS je oprávněn použít ke splnění smlouvy jiné osoby pouze v nezbytně nutných případech (onemocnění, apod.) teprve po schválení této osoby stavebníkem. Tato povinnost se nevztahuje na případ řešení závažných problémů mimo obor pozemní stavby uvedených v bodě 3.1. této Smlouvy. Použije-li TDS ke splnění závazku jiné osoby, odpovídá jako by záležitost obstarával sám.

7.6. Pokud jedna ze smluvních stran poruší závažným způsobem své povinnosti, je druhá strana oprávněna tuto smlouvu vypovědět. Stavebník může tuto smlouvu vypovědět částečně nebo v celém rozsahu kdykoliv s účinností ke dni, kdy se o výpovědi TDS dozvěděl; TDS může smlouvu vypovědět s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena stavebníkovi, nevyplyne-li z výpovědi doba pozdější. Ke dni účinnosti výpovědi zaniká závazek TDS uskutečňovat činnosti, ke kterým se zavázal. Jestliže by tímto přerušením činnosti mohla vzniknout stavebníkovi škoda, je TDS povinen na toto nebezpečí upozornit a navrhnout, jaká opatření je třeba učinit.

7.7. Vzhledem k tomu, že zadavatel hodlá předmět plnění veřejné zakázky financovat částečně z dotace ze strukturálních fondů Evropské unie prostřednictvím Integrovaného regionálního operačního programu, bude vybraný dodavatel, se kterým bude uzavřena smlouva, povinen po dobu 10 let od skončení plnění zakázky, minimálně však do konce roku 2029, uchovávat doklady související s plněním zakázky a také je povinen vytvořit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) podmínky k provedení kontroly dokladů

vztahujících se k realizaci projektu a poskytnout těmto osobám při provádění kontroly součinnost.

8. Závěrečná ustanovení

8.1. Tato smlouva může být měněna pouze dohodou smluvních stran formou písemných dodatků.

8.2. Právní vztahy neupravené touto Smlouvou se řídí ustanoveními občanského zákoníku v platném znění. Smluvní strany se dohodly, že při plnění této smlouvy nebudou mít obchodní zvyklosti přednost před dispozitivními ustanoveními zákona.

8.3. Dodavatel prohlašuje, že se před uzavřením smlouvy nedopustil v souvislosti se zadávacím řízením sám nebo prostřednictvím jiné osoby žádného jednání, jež by odporovalo zákonu nebo dobrým mravům nebo by zákon obcházelo, zejména že nenabízel žádné výhody osobám podílejícím se na zadání veřejné zakázky, na kterou s ním zadavatel uzavřel smlouvu, a že se zejména ve vztahu k ostatním dodavatelům nedopustil žádného jednání narušujícího hospodářskou soutěž.

8.4. Objednatel má právo vypovědět tuto smlouvu v případě, že v souvislosti s plněním účelu této smlouvy dojde ke spáchání trestného činu. Výpovědní doba činí 3 dny a začíná běžet dnem následujícím po dni, kdy bylo písemné vyhotovení výpovědi doručeno dodavateli.

8.5. Obě strany prohlašují, že smlouva nebyla sepsána v tísni a je svobodným rozhodnutím obou stran a na důkaz toho připojují své podpisy.

8.6. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu a účinnosti dnem zveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.

8.7. Smluvní strany souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v evidenci smluv vedené Objednatelem, která bude obsahovat údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy a datum jejího podpisu. Smluvní strany výslovně souhlasí, že jejich osobní údaje uvedené v této smlouvě budou zpracovány pro účely vedení evidence smluv a dále výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy včetně podpisů v informačním systému veřejné správy - Registru smluv. Dále prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

8.8. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.

8.9. Smlouva je vyhotovena a podepsána ve třech stejnopisech, z nichž jeden obdrží dodavatel a dva objednatel.

Jihlava dne 26. 08. 2019

Jihlava dne 26. 08. 2019...

Za dodavatele:

EKO-BIO Morava s.r.o.
675 02 Studenec 98
IČ:292 84 953, DIČ:CZ29284953
Tel.: +420 775 11 99 79
josef.broza@seznam.cz 1

Josef Broža

Za objednatele:


Kraj Vysocina
Žižkova 57, 587 33 Jihlava

Ing. Martin Kukla
náměstek hejtmána kraje
pro oblast ekonomiky a majetku