

Smlouva o dílo

uzavřená v souladu s ust. § 2586 a násl. zákona č. 89/2012, občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „smlouva“)

mezi smluvními stranami a za podmínek, jak je uvedeno níže:

I.

Smluvní strany

Objednatel: Kraj Vysočina

sídlo: Žižkova 57, 587 33 Jihlava

zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem

K podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Franěk, náměstek hejtmána

kontaktní osoba: Ing. Marie Nápravníková, tel.: 724 650 217, e-mail: napravnikova.m@kr-vysocina.cz

IČO: 70890749

DIČ: CZ70890749

a

AQE advisors, a.s.

se sídlem: třída Kpt. Jaroše 1944/31, 602 00 Brno

Zapsán v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně, oddíl B, vložka 4997

IČ: 26954770

DIČ: CZ26954770

Číslo účtu: 35-2267200297/0100

Zastoupený: Ing. Janem Havránkem, Ph.D., statutárním ředitelem

Kontaktní osoba: Michal Koláček, tel.: 725 054 523, e-mail: kolacek@AQE.cz (dále jen „zhotovitel“)

II.

Účel smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá pro provedení předmětu plnění zakázky s názvem Kraj Vysočina - evaluace projektů v sociální oblasti. Zhotovitel se zavazuje provést dílo v rámci projektů "Podpora a rozvoj náhradní rodinné péče v Kraji Vysočina, reg. č. CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_007/0005680 a v rámci projektu „Podpora a rozvoj sociální práce v Kraji Vysočina“ a reg. č. CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_007/0007828.
2. Účelem smlouvy je zjištění zda a do jaké míry došlo k naplnění cílů projektů „Podpora a rozvoj náhradní rodinné péče v Kraji Vysočina“ reg. č. CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_007/0005680 a „Podpora a rozvoj sociální práce v Kraji Vysočina“ reg. č. CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_007/0007828,



které jsou financovány z Operačního programu Zaměstnanost, pro potřeby vyhodnocení realizace obou projektů. Účelem smlouvy je rovněž zmapování efektů, přínosů a dopadů realizace projektů. Evaluace bude prováděna v souladu s pravidly stanovené Metodikou MPSV - Metodika pro sebeevaluaci nesoutěžních projektů IP 2.1 a 2.2 (dále jen obecné nařízení).

III.

Předmět a způsob plnění smlouvy

1. Zhotovitel se touto smlouvou zavazuje provést na svůj náklad a nebezpečí pro objednatele dílo, jehož předmětem je komplexní souhrnná evaluace projektů „Podpora a rozvoj náhradní rodinné péče v Kraji Vysočina“ a „Podpora a rozvoj sociální práce v Kraji Vysočina“, v rozsahu a za podmínek uvedených v příloze č.1 této smlouvy shora uvedené zakázky (dále jen „zadávací dokumentace“) a způsobem dále upřesněným v nabídce zhotovitele na tuto veřejnou zakázku a výsledky a výstupy této evaluace předat způsobem uvedeným v zadávací dokumentaci a této smlouvě objednateli. Zadávací dokumentace a návrh evaluačního modelu popisující způsob realizace jednotlivých etap díla dle nabídky zhotovitele podané ve shora uvedeném výběrovém řízení tvoří ke dni uzavření této smlouvy její přílohu č. 2 této smlouvy.
2. Objednatel je oprávněn upřesňovat provádění díla dílčími pokyny, které nebudou v rozporu s ustanoveními předchozího odstavce, a zhotovitel se zavazuje takové pokyny objednatele respektovat. Za tím účelem se smluvní strany především zavazují sejít se k zahajovací schůzce, která se uskuteční bezprostředně po uzavření této smlouvy. Následně budou v průběhu plnění předmětu smlouvy probíhat průběžné konzultace výsledků a postupu prací. Zhotovitel se zavazuje komunikovat s objednavatelem minimálně v tomto rozsahu:
 - pracovní porada s objednatelem jedenkrát za 3 měsíce.
3. Kontaktní osoby za zadavatele:
 - a. ve věci plnění: Ing. Marie Nápravníková, napravnikova.m@kr-vysocina.cz,
tel.: +420 724 650 217
4. kontaktní osoby za dodavatele:
 - a. pro věci plnění: Michal Koláček, e-mail: kolacek@AQE.cz,
tel.: 725 054 523
5. Oprávněné připomínky objednatele vznesené v souvislosti s předložením návrhu příslušné zprávy je zhotovitel povinen zapracovat tak, aby mohlo dojít k prezentaci a akceptaci výstupů každé z etap díla ve sjednaném termínu.
6. Dodavatel se zavazuje Vstupní zprávu, Průběžnou zprávu a Závěrečné zprávy a prezentaci k příslušné zprávě předat zhotoviteli v jednom originálním listinném vyhotovení a v jednom vyhotovení v elektronické podobě ve formátu *.pdf a *.doc na elektronickém nosiči dat.



7. Zhotovitel se zavazuje v rámci předmětu díla provést veškeré činnosti, služby a výkony, kterých je třeba k řádnému provedení a dokončení předmětu díla. Zhotovitel se zavazuje, že zhotovené dílo nebude mít žádné právní vady a bude v souladu s pravidly stanovené metodikou MPSV - Metodika pro sebeevaluaci nesoutěžních projektů IP 2.1 a 2.2.
8. Zhotovitel se zavazuje provést předmět díla na svůj náklad a nebezpečí.
9. Zhotovitel se zavazuje použít pro provedení předmětu díla pouze osoby tvořící realizační tým zhotovitele, jak je uveden v jeho nabídce podané v rámci shora uvedeného zadávacího řízení. V případě, že nebude možné, aby realizační tým byl nadále tvořen pouze těmito osobami, zhotovitel se zavazuje, že místo nich použije pouze takové osoby, aby byla i nadále splněna technická kvalifikace na složení realizačního týmu uvedená v čl. 9 zadávací dokumentace, a to po předchozím písemném odsouhlasení objednatelem. Za účelem takového odsouhlasení je zhotovitel povinen objednateli prokázat, že uvedený kvalifikační předpoklad je i nadále naplněn.
10. Objednatel se zavazuje zaplatit zhotoviteli za řádně a včas realizované dílo cenu díla uvedenou v čl. V. této smlouvy.

IV.

Doba, termíny a místo plnění

1. Dílo bude provedeno v dílčích etapách dle níže uvedeného harmonogramu.
2. Zhotovitel se zavazuje jednotlivé etapy díla a s nimi související úkony provést v těchto termínech:

Projekt "Podpora a rozvoj náhradní rodinné péče v Kraji Vysočina"	
Typ zprávy	Termín odevzdání zprávy*
Závěrečná evaluační zpráva	Měsíc před ukončením doby realizace projektu, předpoklad 30. 11. 2019.

* Zadavatel si vyhrazuje právo na připomínky, dodavatel je musí vypořádat do 10ti dnů od jejich obdržení

Projekt "Podpora a rozvoj sociální práce v Kraji Vysočina"	
Typ zprávy	Termín odevzdání jednotlivých evaluačních zpráv**
I Etapa - vstupní evaluační zpráva	Nejpozději do 1,5 měsíce od podpisu smlouvy.
II Etapa - průběžná evaluační zpráva	Do 9 měsíců od akceptace (odevzdání) vstupní evaluační zprávy.
III Etapa - závěrečná evaluační zpráva	Dva měsíce před ukončením doby realizace projektu.

** Zadavatel si vyhrazuje právo na připomínky, dodavatel je musí vypořádat do 10ti dnů od jejich obdržení



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost


Kraj Vysočina

Každá etapa je ukončena po uskutečnění shora popsanych kroků převzetím zprávy a podepsáním akceptačního protokolu objednatelem.

3. Místem plnění je sídlo objednatele na adrese Žižkova 1882/57, 587 33 Jihlava.

V.

Cena a způsob platby

1. Smluvní strany se dohodly, že za řádné provedení díla objednatel zaplatí zhotoviteli cenu díla ve výši:

Projekt "Podpora a rozvoj náhradní rodinné péče v Kraji Vysočina"	
Typ zprávy	Cena v Kč bez DPH
Závěrečná evaluační zpráva	125.000

Projekt "Podpora a rozvoj sociální práce v Kraji Vysočina"		
	Typ zprávy	Cena v Kč bez DPH
Etapa I	Vstupní evaluační zpráva	45.000
Etapa II	Průběžná evaluační zpráva	95.000
Etapa III	Závěrečná evaluační zpráva	95.000

Cena celkem v Kč bez DPH	360.000
DPH	75.600
Cena celkem v Kč včetně DPH	435.600

2. Cena dle čl. V. odst. 1 této smlouvy zahrnuje veškeré náklady zhotovitele vzniklé v souvislosti s plněním předmětu smlouvy a je cenou nejvýše přípustnou, která nesmí být překročena, ledaže dojde ke změně zákonných sazeb DPH. Zvýšení materiálových, mzdových a ostatních nákladů a rovněž i eventuální změna celních poplatků, dovozních přírážek nebo směnného kursu české koruny, změna daňové povinnosti, inflace a rovněž případné jiné vlivy, ke kterým dojde po uzavření této Smlouvy, nemají žádný vliv na cenu díla.
3. Objednatel neodpovídá za jakékoliv náklady na zhotovení díla přesahující částku dle ustanovení odst. 1 tohoto článku. Náklady na zhotovení díla přesahující částku dle ustanovení odst. 1 tohoto článku nese Zhotovitel.



4. Smluvní strany se dohodly, že v případě změny zákonných sazeb DPH nebudou uzavírat písemný dodatek k této smlouvě o změně výše ceny a DPH bude účtována podle předpisů platných v době uskutečnění zdanitelného plnění.
5. Zhotovitel je oprávněn vystavit daňový doklad (fakturu) poté, co dojde k ukončení plnění dané etapy a podepsání akceptačního protokolu objednatelem. Kopie akceptačního protokolu bude tvořit přílohu faktury.
6. Lhůta splatnosti faktury činí vždy 30 kalendářních dnů ode dne jejího doručení objednateli a bude uváděna na daňovém dokladu.
7. Objednatel se zavazuje zaplatit zhotoviteli částku vyfakturovanou na základě objednatelem vystaveného daňového dokladu (faktury) bezhotovostně v korunách českých na účet zhotovitele uvedený v záhlaví této smlouvy.
8. Úhrada za plnění z této smlouvy bude realizována bezhotovostním převodem na účet Zhotovitele, který je správcem daně (finančním úřadem) zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu ustanovení § 98 zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“).
9. Pokud se po dobu účinnosti této smlouvy Zhotovitel stane nespolehlivým plátcem ve smyslu ustanovení § 106a Zákona o DPH, smluvní strany se dohodly, že Objednatel uhradí DPH za zdanitelné plnění přímo příslušnému správci daně. Objednatelem, takto provedená úhrada je považována za uhrazení příslušné části smluvní ceny rovnající se výši DPH fakturované Zhotovitelem.
10. Daňový doklad vystavený Zhotovitelem musí obsahovat informaci, o kterou etapu (zprávu) kterého projektu se jedná, a doklad musí být označen v závislosti na projektu, kterého se týká:
 - a. Hrazeno z prostředků projektu „Podpora a rozvoj náhradní rodinné péče v Kraji Vysočina“ reg. č. CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_007/0005680, financováno z OPZ a státního rozpočtu.
 - b. Hrazeno z prostředků projektu „Podpora a rozvoj sociální práce v Kraji Vysočina“ a reg. č. CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_007/0007828 financováno z OPZ a státního rozpočtu.
11. Za zaplacení se považuje odepsání příslušné částky z účtu objednatele.
12. Objednatel je oprávněn fakturu vrátit před uplynutím její splatnosti, pokud nebude vystavena v souladu s touto smlouvou. Zhotovitel je v takovém případě povinen vystavit novou fakturu s novou lhůtou splatnosti v délce 14 kalendářních dnů ode dne doručení objednateli.



VI.

Prodlení a odstoupení od smlouvy

1. Od okamžiku prodlení kterékoliv smluvní strany se splněním jakéhokoliv závazku z této smlouvy se zastavuje druhé smluvní straně běh veškerých lhůt pro plnění z titulu této smlouvy. Po zániku prodlení jedné smluvní strany pokračují lhůty pro plnění závazků druhé smluvní strany v běhu.
2. Je-li prodlení smluvní strany se splněním jakéhokoliv závazku z této smlouvy delší než 7 dní, vzniká druhé smluvní straně právo odstoupit od této smlouvy.
3. Odstoupení musí být písemné a musí v něm být uveden důvod odstoupení od smlouvy. Doručením odstoupení od smlouvy druhé smluvní straně se tato smlouva ruší. Nárok na zaplacení smluvní pokuty nebo úroků z prodlení tímto není dotčen.
4. Pro případ prodlení objednatele se zaplacením sjednané ceny si strany sjednávají úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení.
5. Pokud zhotovitel objednateli nepředá hotové dílo či jeho etapu řádně a včas, je povinen zaplatit objednateli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z ceny za provedení té etapy díla, se kterou je v prodlení, která je stanovena dle čl. V. odst. 1, a to za každý i započatý den prodlení.

VII.

Ochrana osobních údajů

1. Zhotovitel má pro účely této smlouvy postavení dalšího zpracovatele a je objednatelem, jakožto zpracovatelem, pověřen ke zpracování osobních údajů (dále jen „osobní údaje“) osob podpořených v projektu za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky ESF, které byly na realizaci projektu poskytnuty z OPZ právním aktem o poskytnutí podpory.
2. Zhotovitel je oprávněn zpracovávat osobní údaje účastníků vzdělávání v rozsahu vymezeném v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ a v této smlouvě a jejích přílohách. Dodavatel je oprávněn zpracovávat jméno, příjmení, titul, datum a místo narození účastníků výhradně v souvislosti s realizací smlouvy.
3. Zhotovitel je povinen zpracovávat a chránit osobní údaje v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů, a to zejména takto:
4. osobní údaje ve fyzické podobě, tj. listinné údaje či na nosičích dat, budou uchovávány v uzamykatelných schránkách, a to po dobu specifikovanou níže;
5. Dodavatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje po dobu deseti let od ukončení smlouvy. Bez zbytečného odkladu po uplynutí této doby je dodavatel povinen provést likvidaci těchto osobních údajů.
6. Zhotovitel je povinen objednatel v souladu s čl. 33 odst. 2 Obecného nařízení od okamžiku, kdy se o něm dozvěděl.



7. Zhotovitel je povinen na základě vyžádání předat objednateli veškeré informace potřebné k doložení splnění povinností týkajících se zpracování osobních údajů.
8. Zhotovitel je povinen spolupracovat s objednatelem při plnění jeho povinnosti reagovat na žádosti účastníků vzdělávání týkajících se jejich osobních údajů.

Smluvní strany se v souvislosti s touto smlouvou zavazují postupovat v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 (dále jen „Nařízení“).

Zhotovitel není oprávněn ve smyslu čl. 28 Nařízení zapojit do zpracování osobních údajů dalšího zpracovatele (zákaz řetězení zpracovatelů).

Zhotovitel je povinen ve smyslu čl. 32 Nařízení přijmout s ohledem na stav techniky náklady na provedení, povahu, rozsah, kontext a účely zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob vhodná technická a organizační opatření, aby zajistil úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku, zejména pak osobní údaje zabezpečit vůči náhodnému či nezákonnému zničení, ztrátě, změně, zpřístupnění neoprávněným stranám, zneužití či jinému způsobu zpracování v rozporu s Nařízením.

VIII.

Další ujednání

1. Zhotovitel se zavazuje, že bude zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech a informacích, o kterých se v souvislosti s prováděním díla dozví, a že tyto skutečnosti a informace nevyužije ve svůj prospěch či prospěch třetích osob mimo plnění této smlouvy. Tento závazek trvá bez časového omezení i po ukončení plnění z této smlouvy, pokud objednatel nezbaví dodavatele mlčenlivosti. Za porušení této povinnosti mlčenlivosti je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 50 000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení této povinnosti.
2. Bude-li zhotovené dílo naplňovat znaky autorského díla podle autorského zákona, uděluje zhotovitel objednateli výhradní licenci k využití díla dle § 2358 a násl. občanského zákoníku ke všem v současnosti známým a v budoucnu možným způsobům užití, a to bez jakéhokoliv územního či časového omezení budoucího využití díla. Zhotovitel uděluje svůj výslovný souhlas s poskytnutím podlicence dle předchozí věty třetím osobám bez omezení. Cena za licenci je obsažena v ceně díla.

IX.

Závěrečná ustanovení

1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a je účinná dnem zveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb. o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.



2. Tato smlouva bude zveřejněná jako povinně zveřejňovaná smlouva ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany vysloveně souhlasí se zveřejněním této smlouvy v jejím plném rozsahu, včetně podpisů, příloh a dodatků v registru smluv vedeném Ministerstvem vnitra ve smyslu zákona o registru smluv.
3. Zhotovitel je podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
4. Závazky stran založené touto smlouvou se řídí občanským zákoníkem.
5. Eventuální neplatnost některého ustanovení této smlouvy nemá vliv na platnost zbývajících ustanovení, pokud z jeho obsahu, povahy této smlouvy nebo z okolností, za nichž byla smlouva uzavřena, nevyplývá, že toto ustanovení nelze oddělit od ostatních ustanovení.
6. Zhotovitel čestně prohlašuje, že všechny údaje uvedené ve smlouvě včetně příloh jsou pravdivé a úplné, že nezamlčel žádné skutečnosti podstatné pro jeho způsobilost k realizaci díla a že je připraven spolehlivě a bez průtahů splnit veškeré podmínky této smlouvy.
7. Tato smlouva může být měněna pouze písemnou dohodou obou smluvních stran a lze ji ukončit na základě písemné dohody smluvních stran, písemnou výpovědí s výpovědní lhůtou 2 měsíce od doručení druhé smluvní straně nebo písemným odstoupením jedné ze smluvních stran.
8. Výběr zhotovitele byl proveden dle materiálu Rady Kraje pro zadávání veřejných zakázek.
9. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech. Každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení smlouvy s platností originálu.
10. Smluvní strany si smlouvu přečetli, s jejím obsahem souhlasí a na důkaz své pravé a svobodné vůle připojují své podpisy.

Příloha č. 1 – specifikace předmětu zakázky a plnění

Příloha č. 2 - Zadávací dokumentace a návrh evaluačního modelu dle nabídky dodavatele

Příloha č. 3 – Podmínky mlčenlivosti a nepodjatosti

Příloha č. 4 - Akceptační protokol

V Jihlavě dne 3.1.2019

V Brně dne 4. 12. 2018

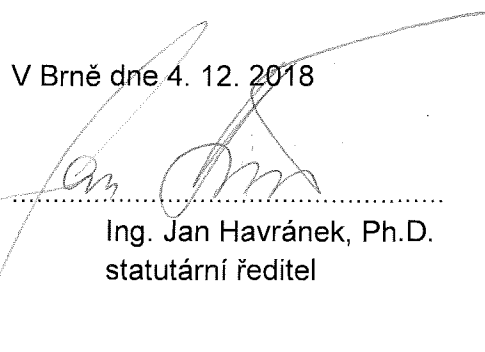


Mgr. Pavel Franěk

1. náměstek hejtmána



4



Ing. Jan Havránek, Ph.D.
statutární ředitel



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost


Kraj Vysočina

Příloha č. 1 – Specifikace předmětu zakázky a plnění

Specifikace předmětu zakázky a plnění

Název zakázky: Kraj Vysočina - evaluace projektů v sociální oblasti

Obsah

Seznam zkratk.....	2
Část A. Evaluace projektu "Podpora a rozvoj náhradní rodinné péče v Kraji Vysočina".....	4
Část B. Evaluace projektu „Podpora a rozvoj sociální práce v Kraji Vysočina“	7
Harmonogram evaluace:	10
Informace o evaluovaných projektech	11



Příloha č. 1 – Specifikace předmětu zakázky a plnění

1 Seznam zkratk

CS	Cílová skupina
DPH	Daň z přidané hodnoty
IP	Investiční priorita
KA	Klíčová aktivita, tzn. KA 1 - klíčová aktivita číslo 1 vážící se k danému projektu atd.
KÚ	Krajský úřad
NRP	Náhradní rodinná péče
ORP	Obec s rozšířenou působností
OSPOD	Orgán sociálně právní ochrany dětí
PO	Příspěvkové organizace
SP	Sociální pracovník
SPO	Sociálně-právní ochrana
SPOD	Sociálně-právní ochrana dětí
VO	Veřejný opatrovník
ZD	Zadávací dokumentace

Související projekt/y:

CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_007/0005680 - Podpora a rozvoj náhradní rodinné péče v Kraji Vysočina
CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_007/0007828 - Podpora a rozvoj sociální práce v Kraji Vysočina

Popis (specifikace) předmětu zakázky:

Evaluace projektů "Podpora a rozvoj náhradní rodinné péče v Kraji Vysočina", reg. č. CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_007/0005680 a „Podpora a rozvoj sociální práce v Kraji Vysočina“, reg. č. CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_007/0007828, které jsou financovány z Operačního programu Zaměstnanost. Předmět plnění je rozdělen na dvě části A. Evaluace projektu "Podpora a rozvoj náhradní rodinné péče v Kraji Vysočina" a B. Evaluace projektu „Podpora a rozvoj sociální práce v Kraji Vysočina“. Evaluace obou projektů bude probíhat odděleně a v jiných časových termínech. Informace o projektech jsou přílohou tohoto dokumentu.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost


Kraj Vysočina

Příloha č. 1 – Specifikace předmětu zakázky a plnění

Evaluační obou projektů bude obsahovat vyhodnocení projektů dle kritérií 5U - účelnost, účinnost, úspornost, užitečnost, udržitelnost.

Hlavním cílem evaluace bude:

- vyhodnocení, zda a do jaké míry došlo ke splnění cílů projektů
- zmapování efektů, přínosů a dopadů realizace projektů
- návrh doporučení pro zlepšení fungování a zkvalitnění procesu realizace obdobných projektů v budoucnu.

Dodavatel musí dodržovat pravidla stanovená metodikou MPSV – Metodika pro sebeevaluaci nesoutěžních projektů IP 2.1 a 2.2, která je ke stažení na adrese: <https://www.esfcr.cz/sebeevaluace-a-zaverecny-dotaznik-o-vysledcich-opz/-/dokument/809638>.



Příloha č. 1 – Specifikace předmětu zakázky a plnění

2 Část A. Evaluace projektu "Podpora a rozvoj náhradní rodinné péče v Kraji Vysočina"

Hlavním cílem evaluace tohoto projektu bude:

- vyhodnocení, zda a do jaké míry došlo ke splnění cílů projektu a odpověď na otázku: co by se stalo, kdyby projekt nebyl realizován
- zmapování efektů, přínosů a dopadů realizace projektu
 - na úroveň poskytování služby provázení
 - na úroveň výkonu specializované pěstounské péče na přechodnou dobu
- vyhodnocení systému nastavení mezioborové spolupráce
- vyhodnocení efektivity propagace náhradní rodinné péče
- vyhodnocení, zda byly vhodně nastaveny parametry softwarové aplikace pro evidenci žadatelů a dětí.

Bude se jednat o evaluaci jak dopadů projektu, tak zejména výsledků projektu. Dodavatel se soustředí na dvě roviny:

- první rovinou jsou dopady na konzistenci požadavků žadatelů o NRP (tedy to, zda vlivem provázení žadatelů budou tito ochotni a schopni přijmout do své péče dítě minoritního etnika, se zdravotním znevýhodněním či sourozeneckou skupinu). V rámci této části dojde ke srovnání dat žadatelů, kteří projdou KA 1, s kontrolním vzorkem osob, které se nezapojily do provázení.
- druhou rovinou je profesní rozvoj zaměstnanců orgánu SPOD za dobu trvání projektových aktivit (bude použit smíšený výzkum, tedy kombinace klasického kvalitativního a kvantitativního výzkumu).

Evaluace této části (tohoto projektu) musí obsahovat **pouze** dopadovou evaluaci. Evaluace bude obsahovat zhodnocení, zda jsou správně připraveny procesy implementace nových opatření, a zda klíčové aktivity projektu měly skutečný dopad.

Výstupy:

- **vypracování a prezentace závěrečné evaluační zprávy.**

Zpráva bude dodána v listinné i elektronické verzi.

Závěrečná evaluační zpráva bude obsahovat:

- analýzu relevantních dokumentů a podkladů týkajících se projektu:

Minimálně dojde ke:

- sběru, analýze a zpracování dat potřebných pro splnění cíle evaluace od provázejících osob a orgánů sociálně-právní ochrany dětí Krajského úřadu Kraje Vysočina týkajících se služby provázení;
- sběru, analýze a zpracování dat potřebných pro splnění cíle evaluace od orgánů sociálně-právní ochrany dětí Krajského úřadu Kraje Vysočina, psychologa, pěstounů na přechodnou dobu týkajících se výkonu specializované pěstounské péče na přechodnou dobu;
- sběru, analýze a zpracování dat týkajících se mezioborové spolupráce od orgánů sociálně-právní ochrany Krajského úřadu Kraje Vysočina, odboru školství, mládeže a tělovýchovy Krajského úřadu Kraje Vysočina, orgánů sociálně-právní ochrany dětí obecních úřadů obcí s rozšířenou působností, zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc, ústavních zařízení (dětské domovy), dobrovolníků a ostatních institucí, které se mezioborové spolupráce účastnily;
- sběru, analýze a zpracování dat potřebných pro splnění cíle evaluace týkajícího se propagace a zvýšení informovanosti o náhradní rodinné péči od orgánů sociálně-právní ochrany Krajského úřadu Kraje Vysočina;



Příloha č. 1 – Specifikace předmětu zakázky a plnění

- sběru, analýze a zpracování dat potřebných pro splnění cíle evaluace týkajícího se používání softwarové aplikace pro evidenci dětí a žadatelů v procesu zprostředkování náhradní rodinné péče v Kraji Vysočina od pracovníků orgánu sociálně-právní ochrany dětí Krajského úřadu Kraje Vysočina, kteří pracují v oblasti náhradní rodinné péče, od poskytovatelů služeb sociálně-právní ochrany – Psychocentrum-Manželská a rodinná poradna Kraje Vysočina, kteří provádějí posuzování žadatelů o náhradní rodinnou péči a dále sledování návštěvnosti záložky na portále Krajského úřadu Kraje Vysočina.

- specifikaci metod, které budou v průběhu realizace evaluační studie použity k zajištění cílů evaluace;
- určení datových zdrojů, se kterými bude evaluátor pracovat (např. statistiky..);
- zpracování evaluační matice.

Dodavatel sám zvolí metodu výzkumu a metody sběru, analýzy a vyhodnocení dat a uvede v evaluační zprávě zdůvodnění jím zvolené metody výzkumu. **Metoda výzkumu prezentovaná dodavatelem v evaluační zprávě se musí shodovat s metodou výzkumu, kterou dodavatel uvedl v nabídce jako nevhodnější pro daný typ evaluační studie.**

Doporučenou metodou výzkumu je „teorií vedená evaluace dopadů“ a doporučenými metodami sběru a analýzy dat jsou **desk research, individuální i skupinové rozhovory, dotazníková šetření, terénní šetření**, je možné využít i **metodu zpětných či hypotetických otázek**.

- vyhodnocení terénního šetření u cílových skupin projektu;
- vyhodnocení projektu ve vztahu k jeho efektům, přínosům a dopadům;
- zodpovězení hlavní otázky.

Závěrečná evaluační zpráva bude obsahovat minimálně popis následujících oblastí v následujícím členění:

- popis jednotlivých inovací a metod práce využitých při realizaci cílů projektu;
- charakteristika a podrobný popis cílové skupiny projektu;
- srovnání situace před realizací projektu a na konci jeho realizace;
- kritický rozbor silných a slabých stránek jednotlivých inovací a metod práce a jejich aplikace;
- zhodnocení cílů projektu a dopadů jeho realizace;
- zhodnocení dopadů jednotlivých inovací a metod práce pro pracovníky organizace;
- popis způsobu hodnocení efektivity realizovaných klíčových aktivit poměr cena x výkon;
- přehled použitých evaluačních metod a zdůvodnění jejich využití v rámci dané evaluace;
- soubor doporučení k jednotlivým evaluačním otázkám/evaluovaným oblastem řešeným v rámci dané evaluace.

Součástí závěrečné evaluační zprávy bude manažerské shrnutí (text, který shrnuje zásadní informace a zjištění ze závěrečné evaluační zprávy) v rozsahu max. 10 normostran.

Osobní prezentace a předání závěrečné evaluační zprávy proběhne u zadavatele.

V rámci závěrečné evaluační zprávy dodavatel zodpoví níže uvedené evaluační otázky, které je nutné vyhodnotit za celý projekt a také z pohledu jednotlivých aktivit. Tyto otázky je možné doplnit o případné další podotázky v kontextu stanovených evaluačních otázek navržené dodavatelem či zadavatelem v průběhu realizace plnění zakázky.

Hlavní evaluační otázky, které je nutné vyhodnotit za celý projekt a také z pohledu jednotlivých aktivit:

- 1) Do jaké míry byl projekt navržen tak, aby přinášel očekávané dopady?
- 2) Do jaké míry byl projekt realizován v souladu s plánem a předpoklady?
- 3) Do jaké míry byly naplňeny očekávané parametry kvalitní realizace projektu?
- 4) Jaké překážky bylo nutné v realizaci projektu překonat?
- 5) Jakých zamýšlených dopadů bylo dosaženo? A jaké faktory k nim vedly?



Příloha č. 1 – Specifikace předmětu zakázky a plnění

- 6) Lze vysledovat nějaké nezamýšlené dopady realizace projektu na cílovou skupinu? A pokud ano, jaké faktory je vyvolaly?
- 7) Jak celkově hodnotíte naplnění účelnosti projektu na základě zhodnocení jeho reálných (čistých) dosažených dopadů (impact)? Jak hodnotíte naplnění účinnosti (efficiency) projektu?
- 8) Jak hodnotíte naplnění úspornosti/hospodárnosti (economy) projektu?
- 9) Jak hodnotíte naplnění užitečnosti (utility) projektu?
- 10) Jaká jsou nejdůležitější doporučení z této evaluace pro lepší nastavení obdobných či navazujících projektů v budoucnu? Jsou tato doporučení pro zadavatele evaluace relevantní a prakticky realizovatelná? A jak to bylo ověřeno?
- 11) Jaké překážky bylo nutné při realizaci projektu překonat?
- 12) Do jaké míry je projekt nastaven tak, aby byla zajištěna jeho udržitelnost? Jak hodnotíte naplnění udržitelnosti (sustainability) projektu?
- 13) Bylo dosaženo požadovaného výstupu při minimálních nákladech?
- 14) Co by se stalo, kdyby projekt nebyl realizován?

Dílčí podotázky:

- 15) Jsou žadatelé o NRP vlivem provázení ochotni a schopni přijmout do své péče dítě minoritního etnika?
- 16) Jsou žadatelé o NRP vlivem provázení ochotni a schopni přijmout do své péče dítě se zdravotním znevýhodněním?
- 17) Jsou žadatelé o NRP vlivem provázení ochotni a schopni přijmout do své péče sourozeneckou skupinu?
- 18) Došlo k profesnímu rozvoji zaměstnanců orgánu SPOD za dobu trvání projektových aktivit (použití kombinace kvalitativního a kvantitativního výzkumu)?



Příloha č. 1 – Specifikace předmětu zakázky a plnění

3 Část B. Evaluace projektu „Podpora a rozvoj sociální práce v Kraji Vysočina“

Hlavním cílem evaluace tohoto projektu bude:

- vyhodnocení zda a do jaké míry došlo ke splnění cílů projektu;
 - zmapování efektu, přínosů a dopadů realizace projektu;
 - úroveň nastavení jednotného informačního prostředí i na republikové úrovni k výkonu sociální práce,
 - vyhodnocení efektivity propagace sociální práce,
 - úroveň znalostí a dovedností výkonu agendy veřejného opatrovnictví,
 - vyhodnocení systému koordinace dobrovolnických center,
 - vyhodnocení efektivity propagace dobrovolnické služby,
 - vyhodnocení nastavení spolupráce sociálních pracovníků věznic a sociálních kurátorů;
 - evaluace jednotlivých klíčových aktivit projektu;
 - realizace dopadové evaluace realizace celého projektu, respektive vliv projektu na cílové skupin.
- Evaluace bude dále zahrnovat vyhodnocení procesu realizace a zhodnocení dosažených výsledků. a prezentaci výstupů a výsledků na jednáních realizačního týmu, na workshopech a konferenci projektu.

Dodavatel se soustředí na dopady projektu v kontextu jeho cílů:

- profesní rozvoj sociálních pracovníků a veřejných opatrovníků za dobu trvání projektových aktivit;
- nastavení jednotného informačního prostředí v rámci metodického vedení;
- zvýšení povědomí o sociální práci a dobrovolnictví;
- podpora dobrovolnické služby.

Evaluační zpráva se bude skládat ze tří dílčích zpráv: vstupní, průběžná a závěrečná.

Evaluace tohoto projektu musí obsahovat procesní i dopadovou evaluaci. Evaluace bude obsahovat zhodnocení, zda jsou správně připraveny procesy implementace nových opatření, a zda klíčové aktivity projektu budou mít skutečný dopad.

Výstupy:

1. **vypracování vstupní evaluační zprávy**
2. **vypracování a prezentace průběžné evaluační zprávy dle harmonogramu níže (1 x),**
3. **vypracování a prezentace závěrečné evaluační zprávy.**

Všechny zprávy budou dodány v listinné i elektronické verzi.

1. Vstupní evaluační zpráva bude v základu obsahovat

- analýzu relevantních dokumentů a podkladů týkajících se projektu;
- specifikaci metod, které budou v průběhu realizace evaluační studie použity k zajištění cílů evaluace;
- určení datových zdrojů, se kterými bude evaluátor pracovat (např. statistiky, výroční zprávy..);
- zpracování evaluační matice;
- analýzu rizik evaluační studie v rámci realizační fáze evaluace včetně návrhu opatření k řízení a eliminaci těchto rizik a stanovení kontrolních mechanismů pro včasnou identifikaci dalších rizik realizace evaluace.

Dodavatel sám zvolí metodu výzkumu a metody sběru, analýzy a vyhodnocení dat a uvede ve vstupní evaluační zprávě zdůvodnění jím zvolené metody výzkumu. **Metoda výzkumu prezentovaná dodavatelem ve vstupní evaluační zprávě se musí shodovat s metodou výzkumu, kterou dodavatel uvedl v nabídce jako nevhodnější pro daný typ evaluační studie.**



Příloha č. 1 – Specifikace předmětu zakázky a plnění

Doporučenou metodou výzkumu je „**teorií vedená evaluace dopadů**“ a doporučenými metodami sběru a analýzy dat jsou **desk research, individuální i skupinové rozhovory, dotazníková šetření, terénní šetření**, je možné využít i **metodu zpětných či hypotetických otázek**;

2. Průběžná evaluační zpráva bude minimálně obsahovat analýzy relevantních dokumentů a podkladů týkajících se projektu a zpracování dat zjištěných terénním šetřením.

Konkrétně bude obsahovat:

- sběr, analýza a zpracování dat potřebných pro splnění cíle zvýšení informovanosti o sociální práci a zvýšení opory sociálních pracovníků pro jejich samostatný výkon agendy;
- sběr, analýza a zpracování dat potřebných ke zvýšení znalostí potřebných k výkonu agendy veřejného opatrovnictví;
- zpracování dat od dobrovolnických center v Kraji Vysočina;
- sběr, analýza a zpracování dat potřebných pro splnění cíle evaluace od sociálních pracovníků věznic a sociálních kurátorů.

3. Závěrečná evaluační zpráva bude mimo jiné obsahovat vyhodnocení projektu Podpora a rozvoj Sociální práce v Kraji Vysočina ve vztahu k jeho efektům, přínosům a dopadům na systém sociální práce v Kraji Vysočina. Zhodnocení dopadů jednotlivých inovací a metod práce pro sociální pracovníky.

Závěrečná evaluační zpráva bude obsahovat minimálně však popis následujících oblastí v následujícím členění:

- popis jednotlivých inovací a metod práce využitých při realizaci cílů projektu;
- charakteristika a podrobný popis cílové skupiny projektu;
- srovnání situace před realizací projektu a na konci jeho realizace;
- kritický rozbor silných a slabých stránek jednotlivých inovací a metod práce a jejich aplikace;
- zhodnocení cílů projektu a dopadů jeho realizace;
- zhodnocení dopadů jednotlivých inovací a metod práce pro pracovníky organizace;
- popis způsobu hodnocení efektivity realizovaných klíčových aktivit poměr cena x výkon;
- přehled použitých evaluačních metod a zdůvodnění jejich využití v rámci dané evaluace;
- soubor doporučení k jednotlivým evaluačním otázkám/evaluovaným oblastem řešeným v rámci dané evaluace.

Součástí závěrečné zprávy bude manažerské shrnutí (dokument, který shrnuje zásadní informace a zjištění ze závěrečné evaluační zprávy) v rozsahu max. 10 normostran.

Osobní prezentace a předání závěrečné evaluační zprávy proběhne u zadavatele.

V rámci závěrečné evaluační zprávy dodavatel zodpoví níže uvedené evaluační otázky, které je nutné vyhodnotit za celý projekt a také z pohledu jednotlivých aktivit. Tyto otázky je možné doplnit o případné další podotázky v kontextu stanovených evaluačních otázek navržené dodavatelem či zadavatelem v průběhu realizace plnění zakázky.

Evaluační otázky, které je nutné vyhodnotit za celý projekt a také z pohledu jednotlivých aktivit:

- 1) Do jaké míry byl projekt navržen tak, aby přinášel očekávané dopady?
- 2) Do jaké míry byl projekt realizován v souladu s plánem a předpoklady?
- 3) Do jaké míry byly naplněny očekávané parametry kvalitní realizace projektu?
- 4) Jaké překážky bylo nutné v realizaci projektu překonat?
- 5) Jakých zamýšlených dopadů bylo dosaženo? A jaké faktory k nim vedly?
- 6) Lze vysledovat nějaké nezamýšlené dopady realizace projektu na cílovou skupinu? A pokud ano, jaké faktory je vyvolaly?
- 7) Jak celkově hodnotíte naplnění účelnosti projektu na základě zhodnocení jeho reálných



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost


Kraj Vysočina

Příloha č. 1 – Specifikace předmětu zakázky a plnění

(čistých) dosažených dopadů (impact)? Jak hodnotíte naplnění účinnosti (efficiency) projektu?

8) Jak hodnotíte naplnění úspornosti/hospodárnosti (economy) projektu?

9) Jak hodnotíte naplnění užitečnosti (utility) projektu?

10) Jaká jsou nejdůležitější doporučení z této evaluace pro lepší nastavení obdobných či navazujících projektů v budoucnu? Jsou tato doporučení pro zadavatele evaluace relevantní a prakticky realizovatelná? A jak to bylo ověřeno?

11) Jaké překážky bylo nutné při realizaci projektu překonat?

12) Do jaké míry je projekt nastaven tak, aby byla zajištěna jeho udržitelnost? Jak hodnotíte naplnění udržitelnosti (sustainability) projektu?

13) Bylo dosaženo požadovaného výstupu při minimálních nákladech?



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost


Kraj Vysočina

Příloha č. 1 – Specifikace předmětu zakázky a plnění

Harmonogram evaluace:

Předpokládaný termín podpisu smlouvy: prosinec 2018

Projekt "Podpora a rozvoj náhradní rodinné péče v Kraji Vysočina"	
Typ zprávy	Termín odevzdání zprávy*
Závěrečná evaluační zpráva	Měsíc před ukončením doby realizace projektu, předpoklad 30.11.2019.

* Zadavatel si vyhrazuje právo na připomínky, dodavatel je musí vypořádat do 10ti dnů od jejich obdržení

Projekt "Podpora a rozvoj sociální práce v Kraji Vysočina"	
Typ zprávy	Termín odevzdání jednotlivých evaluačních zpráv**
I Etapa - vstupní evaluační zpráva	Nejpozději do 1,5 měsíce od podpisu smlouvy.
II Etapa - průběžná evaluační zpráva	Do 9 měsíců od akceptace (odevzdání) vstupní evaluační zprávy.
III Etapa - závěrečná evaluační zpráva	Dva měsíce před ukončením doby realizace projektu.

** Zadavatel si vyhrazuje právo na připomínky, dodavatel je musí vypořádat do 10ti dnů od jejich obdržení



Příloha č. 1 – Specifikace předmětu zakázky a plnění

4 Informace o evaluovaných projektech

Projekt č. 1¹

Název projektu: Podpora a rozvoj náhradní rodinné péče v Kraji Vysočina

Reg. číslo projektu: CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_007/0005680

Termín realizace: 1.1.2017 - 31.12.2019

Místo realizace: Kraj Vysočina

Cíl projektu: Hlavním cílem žadatele je zvýšit počet žadatelů o pěstounskou péči a tím dosáhnout pozitivního vlivu na počet dětí umístěných do náhradní rodinné péče (NRP) a vytvořit optimální podmínky pro odborné provázení náhradních rodičů, kteří budou ochotni a připraveni přijmout dítě s vysokou mírou tolerance jeho případných handicapů. Z uvedeného hlavního cíle pak vycházejí specifické cíle projektu. Konkrétně se jedná o zvýšení informovanosti a připravenosti žadatelů o NRP prostřednictvím individuálního provázení minimálně 40 osob ročně, což zamezí případnému selhávání pěstounské péče. V rámci zvyšování profesionality provázejících pracovníků i pracovníků v sociálně-právní ochraně dětí prostřednictvím komplexního vzdělávání a pravidelné supervize zajistit podporu a služby pro žadatele o pěstounskou péči a s tím související podporu dětí, které setrvávají v ústavních zařízeních. Dále se jedná o vytvoření uživatelsky přívětivého nástroje pro evidenci žadatelů a dětí v rámci procesu zprostředkování NRP a o propagaci NRP, čímž bude dosaženo zvýšení počtu zájemců o NRP. V neposlední řadě profesionalizovat pěstounskou péči na přechodnou dobu, tzn. připravit a provázet pěstouny na přechodnou dobu na přijetí dítěte, které je obětí rodičovského konfliktu (příprava a provázení dvou rodin).

Realizaci projektu dojde k:

- 1) Zefektivnění procesu zprostředkování NRP (informovanost a připravenost žadatelů realizovat NRP, preventivní opatření proti předčasnému ukončení NRP)
- 2) Zvýšení počtu zájemců o problematiku NRP, ze stávajícího počtu žadatelů o NRP 50 ročně na minimální počet 70 žadatelů ročně, celkové zvýšení povědomí odborné i laické veřejnosti o NRP
- 3) Zvýšení profesionality pracovníků v oblasti NRP a sociálně-právní ochrany dětí
- 4) Vytvoření uživatelsky přívětivého nástroje pro pracovníky zprostředkovávající NRP na Krajském úřadě
- 5) Specializaci pěstounské péče na přechodnou dobu, zabezpečit dětem vyrůstajících v nepříznivých výchovných podmínkách umístění do příznivého prostředí

Cílová skupina:

1. Neformální pečovatelé a dobrovolníci působící v oblasti sociálních služeb a sociální integrace - Kraj Vysočina podporuje síť dobrovolnických center (10) jako organizace vysílající dobrovolníky do celého spektra sociálních služeb registrovaných dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách. V rámci projektu bude vytipováno 30 dobrovolníků, dle zaměření jejich činnosti a dle skupiny klientů sociální služby, včetně jejich rodinných příslušníků, se kterými přichází do kontaktů se zaměřením na osoby, které mají potenciál zájmů o náhradní rodinnou péči.

Tato cílová skupina bude zapojena do realizace následujících klíčových aktivit:

KA 3 - Propagace a zvýšení informovanosti o NRP - bude se jednat o Neformální pečovatelé a dobrovolníky působící v oblasti sociálních služeb - celkem 30 osob, kteří budou podpořeni v rámci realizace celkem 5 seminářů po 5 hod. á 60 minut ve všech okresních městech Kraje Vysočina (5 okresů), tj. 5 hod./osoba. Dále budou podpořeni kampaní Dejme dětem rodinu.

¹ Popis projektu nezohledňuje provedené změny v průběhu realizace projektu vzhledem k tomu, že má dojít mimo jiné k vyhodnocení počátečního stavu oproti stavu na konci projektu (provedené změny budou k dispozici u zadavatele)



Příloha č. 1 – Specifikace předmětu zakázky a plnění

2. Poskytovatelé a zadavatelé sociálních služeb, služeb pro rodiny a děti a dalších služeb na podporu sociálního začleňování - V rámci této CS se jedná o pověřené osoby k výkonu sociálně-právní ochrany dětí dle ustanovení § 48 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí. Z celkového počtu vydaných 19 pověření, které krajský úřad vydal bude vytipováno 7 institucí, které mají uděleno pověření k uzavírání dohod o výkonu pěstounské péče dle ustanovení § 47b zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí.

Tato cílová skupina bude zapojena do realizace následujících klíčových aktivit:

KA 3 - Propagace a zvýšení informovanosti o NRP - bude se jednat o zaměstnance pěti zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc (10 osob); zástupce sedmi institucí pověřených k výkonu sociálněprávní ochrany dětí (14 osob), které uzavírají dohody o výkonu pěstounské péče na území Kraje Vysočina, kteří budou podpořeni v rámci realizace celkem 5 seminářů po 5 hod. á 60 minut ve všech okresních městech Kraje Vysočina (5 okresů), tj. 5 hod./osoba. Dále budou podpořeni kampaní Dejme dětem rodinu.

KA 5 - poskytovatelé služeb SPO dle zákona o SPOD - Psychocentrum - manželská a rodinná poradna Kraje Vysočina, p.o..

3. Sociální pracovníci - V rámci této CS se jedná o sociální pracovníky 11 dětských domovů působících v Kraji Vysočina. Z toho 9 dětských domovů z oblasti školství a 2 dětské domovy z oblasti zdravotnictví.

Tato cílová skupina bude zapojena do realizace následujících klíčových aktivit:

KA 3 - Propagace a zvýšení informovanosti o NRP - bude se jednat o zaměstnance jedenácti ústavních zařízení (11 osob), kteří budou podpořeni v rámci realizace celkem 5 seminářů po 5 hod. á 60 minut ve všech okresních městech Kraje Vysočina (5 okresů), tj. 5 hod./osoba. Dále budou podpořeni kampaní Dejme dětem rodinu.

4. Zaměstnanci veřejné správy, kteří se věnují sociální, rodinné nebo zdravotní problematice - jedná se o zaměstnance Kraje Vysočina zařazené do krajského úřadu, kteří jsou odpovědní za oblasti sociálně-právní ochrany dětí a náhradní rodinnou péči. Projekt se bude svou realizací dotýkat také zaměstnanců 15 obcí s rozšířenou působností v počtu 50 pracovníků, jejichž spolupráce je potřebná pro realizaci klíčových aktivit projektu.

Tato CS bude zapojena do realizace následujících KA:

KA 1 - CS zaměstnanci Kraje (žadatele), pro kterou bude vytvořen manuál, který vzejde z pilotáže. Manuál je nutné vytvořit z důvodu interní potřeby - resp. zajištění stejného standardu služeb doprovázení v čase. Jedná se o výstup z pilotáže, kde dojde k nastavení procesů provázení. Celkem se bude jednat o provázející pracovníky (4 osoby) a pracovníky úseku sociálně-právní ochrany dětí (11 osob), celkem 15 osob.

KA 2 - CS zaměstnanci Kraje (žadatel), pro kterou bude vytvořena informace, která vzejde z pilotáže. Celkem se bude jednat o 2 osoby - Psycholog a Pracovník OSPOD 2, kteří se věnují sociální, rodinné a zdravotní problematice. Zároveň v rámci této KA CS projde specializovaným školením v rozsahu 20 hodin (60 min./hod.).

KA 3 - CS:

- zaměstnanci Kraje (žadatele), kteří projdou vzděláváním, konkrétně Seminárií mezioborové spolupráce. Celkem se bude jednat o provázející pracovníky (4 osoby) a pracovníky úseku sociálněprávní ochrany dětí (11 osob), celkem 15 osob.

- zaměstnanci Kraje - (25 osob - odbor sociálních věcí a školství a zdravotnictví);

- zaměstnanci oddělení sociálně-právní ochrany dětí patnácti obecních úřadů obcí s rozšířenou působností (CS zaměstnanci obcí - 50 osob), kteří budou podpořeni kampaní.

KA 4 - CS zaměstnanci Kraje (provázející pracovníci (4 osoby) a pracovníci úseku sociálně-právní ochrany dětí - (11 osob) - celkem 15 osob), kteří projdou:

Vstupním kurzem pro provázející pracovníky a pracovníky úseku sociálně-právní ochrany dětí - 15 osob, rozsah 30 hod. á 60 min./osoba.



Příloha č. 1 – Specifikace předmětu zakázky a plnění

- Realizaci pracovních setkání - 15 osob, rozsah 84 hod. á 60 min./osoba
- Supervizí pracovníků - 15 osob, rozsah skupinové 55 hod. á 60min./osoba + individuální.
- KA 5 - CS zaměstnanci Kraje Vysočina (15osob), kteří pracují v oblasti náhradní rodinné péče.

Klíčové aktivity projektu:

KA 1 - Rozvoj a rozšiřování systémů kvality v sociálně-právní ochraně dětí

Cílem této aktivity bude otestovat nový nástroj k rozvoji a rozšiřování systémů kvality náhradní rodinné péče a to odpilotováním procesu individuálního provázení žadatelů o zprostředkování osvojení nebo pěstounské péče.

Cílová skupina: Zaměstnanci Kraje (15 osob), kteří se věnují sociální, rodinné a zdravotní problematice, jedná se o provázející pracovníky (4 osoby) a zaměstnance úseku sociálně-právní ochrany dětí (11 osob).

Rekapitulace dílčích výstupů:

- 30 podpořených osob/rok v rámci individuálního provázení - 4 dílčí zprávy z provázení x jedna závěrečná zpráva obsahující dílčí zprávy;
- individuální setkávání dle potřeby žadatelů a skupinová setkání v rozsahu 1x za 6 měsíců, v rozsahu 6x 60 min.;
- manuál provázení v rozsahu 10 stran formátu A4 v počtu 15 kusů- evaluace (více viz KA 6).

KA 2 - Specializace pěstounské péče na přechodnou dobu

Cílem této aktivity bude otestovat nový nástroj k rozvoji a rozšiřování systémů kvality náhradní rodinné péče a to odpilotováním formy specializace pěstounské péče.

Cílová skupina: Zaměstnanci kraje (2 osoby - Psycholog a Pracovník OSPOD 2), kteří se věnují sociální, rodinné a zdravotní problematice.

Smyslem této aktivity je odpilotovat nový nástroj pomoci ohroženým dětem. Jedná se o specializaci pěstounské péče na přechodnou dobu pro ohrožené děti. Za děti ohrožené je nutné považovat i děti, které vyrůstají v nepříznivých výchovných poměrech z důvodu těžkého vztahového konfliktu rodičů. Není přitom podstatné, zda se narodilo v družském vztahu, zda trvá manželství rodičů či je manželství rozvedeno. Podstatné je, že rodiče nejsou schopni ani za pomoci odborníků dospět ke smíru a podporovat dítě v pozitivním vztahu k druhému rodiči a konflikt mezi nimi pokračuje. Má negativní dopad na psychiku dítěte i na jeho mravní vývoj. Dítě je nuceno potlačovat emoce, ztrácí svou přirozenou spontánnost. V konečném důsledku může být ohroženo jeho psychické zdraví. Na tyto situace pamatuje § 13a odst. 4 zákona o sociálně-právní ochraně dětí, dle něhož v souvislosti s řešením sporu rodičů o výchově dítěte může soud rozhodnout o pobytu dítěte v zařízení poskytovatele zdravotních služeb, vyžaduje-li to zdravotní stav dítěte. K tomuto opatření se soudy uchylují zcela výjimečně. Specializovaná pěstounská rodina, potažmo pilotáž této aktivity by měla předejít situacím, kdy by dítě již vyžadovalo poskytování zdravotních služeb.

Rekapitulace dílčích výstupů:

- vzdělávání 2 zaměstnanců kraje v rozsahu nadstavby - 21 hodin specializovaného vzdělávání - kurz 21 hod. á 60 min./hod.;
- připravené dvě pěstounské rodiny na přechodnou dobu;
- informační materiál - 5 stran formátu A4 v počtu 15 kusů.

KA 3 - Propagace a zvýšení informovanosti o NRP

Cílem této aktivity je funkční nastavení mezioborové spolupráce v rámci kraje a v rámci dílčí části této aktivity dojde doplňkově k propagaci náhradní rodinné péče v Kraji Vysočina v rámci osvětových opatření v oblasti služeb náhradní rodinné péče. Aktivita je realizována z přímých nákladů projektu.



Příloha č. 1 – Specifikace předmětu zakázky a plnění

Cílová skupina:

Vzdělávání - zaměstnanci Kraje (15 osob) - zaměstnanci sociální, rodinné nebo zdravotní problematiky;

Kampaň - zaměstnanci Kraje - (25 osob - odbor sociálních věcí a školství a zdravotnictví); zaměstnanci oddělení sociálně-právní ochrany dětí patnácti obecních úřadů obcí s rozšířenou působností (CS zaměstnanci obcí - 50 osob); zaměstnanci pěti zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc (CS poskytovatelé sociálních služeb - 10 osob); zaměstnanci jedenácti ústavních zařízení (CS - sociální pracovníci z ústavních zařízení - 11 osob; zástupci sedmi institucí pověřených k výkonu sociálně-právní ochrany dětí (CS - poskytovatelé sociálních služeb - 14 osob), které uzavírají dohody o výkonu pěstounské péče na území Kraje Vysočina; Neformální pečovatelé a dobrovolníci působící v oblasti SS - 30 osob. Minimální počet zapojených osob z CS - 140.

Rekapitulace dílčích výstupů:

- Letáky - 5000 Ks, 3 druhy letáků (obecné informace - Průvodce pro zájemce o náhradní rodinnou péči (skládačka), leták A5 - "Dejme dětem rodinu", A5 - Hledáme pěstouny)
- Záložka web (bez finančních nároků)
- Semináře mezioborové spolupráce - 5 seminářů po 5x 60 minut ve všech okresních městech Kraje Vysočina, za účasti celkem minimálně 140 účastníků
- Akce s využitím prezentačního stánku bude v rámci karnevalu 8x za rok, na letním dovádění také 8x za rok, použití stánku s propagačními materiály i na pořádaných seminářích mezioborové spolupráce.
- Mediální spot - 40 sekund v rádiu (330 spotů).
- Koncepce

KA 4 - Zajištění supervize a vzdělávání pro pracovníky sociálně-právní ochrany dětí

Cílem aktivity bude zajištění pravidelné podpory formou supervize a komplexního odborného vzdělávání v problematice náhradní rodinné péče.

Oblast náhradní rodinné péče se zaměřením na proces zprostředkování je po odborné i lidské stránce velmi náročnou agendou a pro práci s žadateli zařazenými do evidence je vyškolený personál, který se zároveň účastní pravidelné supervize, naprosto zásadní. Bez supervize a odborného vzdělávání v problematice náhradní rodinné péče totiž není možné žadatelům odpovídající kvalitní podporu a pomoc poskytovat, což může mít vliv na selhání některých částí procesu zprostředkování náhradní rodinné péče. Naší metou je docílení profesionalizace procesu zprostředkování NRP a též provázejících pracovníků prostřednictvím komplexního odborného vzdělávání a pravidelné podpory formou supervize.

Cílová skupina: Zaměstnanci Kraje Vysočina (provázející pracovníci (4 osoby) a zaměstnanci úseku sociálně-právní ochrany dětí - (11 osob) - celkem 15 osob)

Rekapitulace výstupů:

- Vstupní kurz - 15 pracovníků absolvuje vstupní vzdělávací kurz v rozsahu 5 dní po 6 hod. á 60 min, celkem 30 hod..
- Vzdělávací pracovní setkání - pro 15 zaměstnanců kraje - 8 hod. á 60 min. + 6 hod. á 60 min. - 14 hodin/pracovní setkání, celkem 84 hodin. Těchto setkání se zúčastní 15 zaměstnanců kraje.
- Supervize - pro 15 zaměstnanců tzn. celkem 11 skupinových supervizí po dobu trvání projektu, každá supervize po 5 hodinách/60 min./hod., celkem 55 hodin, individuální supervize max. 50 hodin.

KA 5 - Vytvoření funkčního nástroje pro evidenci žadatelů a dětí v rámci procesu NRP

Cílem této aktivity bude tvorba softwarové aplikace, která bude sloužit pro evidenci dětí a žadatelů v procesu zprostředkování náhradní rodinné péče v Kraji Vysočina. Tento vytvořený nástroj usnadní uchovávání dat, tvorbu statistických výstupů a sledování jednotlivých žadatelů a dětí v procesu zprostředkování náhradní rodinné péče. V minulosti byl již pro tyto potřeby vyvíjen systém přímo pro MPSV, jeho vývoj ale nebyl dosud dokončen a termín pro jeho dokončení není stanoven. V rámci realizovaného projektu "Standardizace orgánů sociálně-právní ochrany Kraje Vysočina"



Příloha č. 1 – Specifikace předmětu zakázky a plnění

(CZ.1.04/3.1.03/C2.00011) byla vytvořena databáze evidence dětí, jednalo se excelové řešení, které se ukázalo jako nevhodné - negenerovalo statistické výstupy, neumožňovalo sledování a další. Zároveň neumožňuje sdílení informací se zainteresovanými pracovníky včetně Psychocentra, které vykonává psychologické posuzování.

Cílová skupina: Zaměstnanci Kraje Vysočina (15 osob), kteří pracují v oblasti náhradní rodinné péče a poskytovatelé služeb SPO dle zákona o SPOD - Psychocentrum - Manželská a rodinná poradna Kraje Vysočina, příspěvková organizace (5), kteří provádějí posuzování žadatelů o NRP.

Rekapitulace výstupů:

- Pořízení specializovaného softwarového vybavení (bude probíhat dodavatelsky na zakázku mimo toto výběrové řízení).

KA 6 - Evaluace projektu

Cílem této aktivity bude mimo evaluace jednotlivých klíčových aktivit, realizace dopadové evaluace celého projektu, resp. vliv projektu na cílové skupiny. Dopadová evaluace bude realizována externě a bude mít za úkol odpovědět na otázku, co by se stalo, kdyby projekt nebyl realizován. Evaluace bude obsahovat minimálně vyhodnocení projektu dle kritérií 5U - účelnost, účinnost, úspornost, užitečnost, udržitelnost. Dále bude evaluace zahrnovat vyhodnocení procesu realizace a zhodnocení dosažených výsledků.

Rekapitulace výstupů:

- evaluační zpráva skládající se ze tří dílčích zpráv (vstupní, průběžná a závěrečná) - dopadová evaluace - realizována dodavatelsky.
- dílčí evaluační zprávy z realizace jednotlivých aktivit - realizováno interně.

Rozpočet:

11 529 108,88 Kč včetně nepřímých nákladů

Indikátory:

60000 Celkový počet účastníků - 15 osob
62600 Účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti - 15 osob
80500 Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů (vč. evaluačních) - 3 (manuál provázení (KA 1), informační materiál o specializované péči na přechodnou dobu (KA2), evaluační zpráva externího dodavatele).



Příloha č. 1 – Specifikace předmětu zakázky a plnění

Projekt č. 2

Název projektu: Podpora a rozvoj sociální práce v Kraji Vysočina

Reg. číslo projektu: CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_007/0007828

Termín realizace: 1.1.2018 - 31.12.2020

Místo realizace: Kraj Vysočina

Cíl projektu: Hl. cílem projektu je posílení profesních kompetencí pro samostatný výkon činností sociálních pracovníků (SP) a veřejných opatrovníků (VO). Posílení prof. kompetencí je schopnost samostatně koncipovat, provádět a vyhodnocovat intervenci jedinců - příslušníků konkrétních cíl. populací, kteří se nacházejí v obtížných životních situacích. V neposlední řadě se jedná i o prosazování soc. spravedlnosti, zlepšování kvality života a rozvíjení plného potenciálu jednotlivce i skupin a to i s využitím dobrovolnictví.

Naplnění hlavního cíle dojde prostřednictvím těchto dílčích cílů:

- Zprostředkovat 173 SP a min. 40 VO znalosti a dovednosti samostatně reflektovat a vyhodnocovat životní situace různých skupin klientů. Tento dílčí cíl bude naplněn aktivitami spočívajícími v uspořádání 6 kazuistických setkání, 18 akreditovaných vzdělávání a 9 supervizních skupinových setkání. V rámci zvyšování profesionality SP se, minimálně 15 osob zúčastní kazuistických seminářů, dále absolvuje některou z forem realizovaného akreditovaného vzdělávání (min. 100 SP). Supervizi budou podpořeni 2 pracovníci KÚ. Pro VO bude uspořádáno 6 seminářů, kdy bude podpořeno min. 40 osob.
- Nastavit jednotné informační prostředí i na republikové úrovni a prostor ke sdílení zkušeností z výkonu soc. práce a to i na úrovni ORP a PO pod jednotným metodickým vedením Krajského úřadu Kraje Vysočina. Pro naplnění tohoto dílčího cíle budou uspořádány 3 metodické porady pro ORP a PO za účasti min. 40 SP. V rámci nastavení jednotného informačního prostředí na celorepublikové úrovni budou uspořádány 3 workshopy za účasti 30 metodiků.
- Zvýšit povědomí o soc. práci a kreditu SP prostřednictvím propagační kampaně (inzerce v tištěných a elektronických médiích)
- Podpořit dobrovolnické služby. Bude zřízeno jedno funkční pracovní místo krajského koordinátora dobrovolnických aktivit a propagace dobrovolnické služby bude realizována prostřednictvím třech druhů letáků, tří konferencí a inzercí v tištěných a elektronických médiích.

Cílová skupina:

1. Neformální pečovatelé a dobrovolníci působící v oblasti sociálních služeb a sociální integrace

Tato cílová skupina bude zapojena do realizace KA 3 Podpora dobrovolnické služby. Celkem se jedná o 746 osob - popis viz níže. V rámci KA3 Podpora dobrovolnické služby bude na Krajském úřadě Kraje Vysočina zřízeno jedno funkční místo koordinátora dobrovolníků. Díky práci tohoto koordinátora dojde k zefektivnění zprostředkování dobrovolnické služby, k lepší koordinaci 10 dobrovolnických center a tím i k efektivnějšímu vynakládání prostředků z rozpočtu Kraje. V rámci Kraje Vysočina se jedná o celkem 746 registrovaných dobrovolníků, které koordinuje 10 dobrovolnických center. Dobrovolnickým centrům je celkem z rozpočtu Kraje přerozdělováno 2,6 mil. Kč.

2. Sociální pracovníci

Sociální pracovníci, na které se vztahuje § 109 a 110 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách. Tato cílová skupina bude zapojena do realizace tří klíčových aktivit (KA 1, KA 4, KA 5):

Celkem se jedná o 206 osob v členění uvedeném níže. Do indikátorů vstupuje 40 osob z této CS, které splní podmínky bagatelní podpory. Tyto osoby v rámci projektu projdou vzděláváním (KA 1, KA 2, KA 5) v rozsahu více jak 40 hod.

Kraj Vysočina metodicky vede, koordinuje a kontroluje výkon sociální práce na úseku sociálně-právní ochrany dětí a mládeže a na úseku sociální práce. Konkrétně se na krajském úřadě jedná o tři pracovníky na úseku sociální práce s přepočteným úvazkem 3,00 (2 stávající a 1 v rámci projektu). Na pověřených obecních úřadech a obecních úřadech obcí s rozšířenou působností je pak v pozici



Příloha č. 1 – Specifikace předmětu zakázky a plnění

sociálního pracovníka zaměstnáno 53 osob s přepočteným úvazkem 37,28 (údaj k 1. 1. 2017). Z těchto osob je pak 15 současně sociálními kurátory s celkovým přepočteným úvazkem 7,3 (údaj k 1. 1. 2017). Pracovníků na úseku sociálně-právní ochrany dětí obcí s rozšířenou působností je pak 116. Podpořenými osobami pak budou v rámci KA4 Podpora spolupráce na mezikrajské úrovni i metodici sociální práce všech krajských úřadů, celkem 30 osob (mimo HL. město Prahu). V neposlední řadě budou v rámci KA5 Podpora spolupráce sociálních kurátorů se sociálními pracovníky Vězeňské služby ČR v Kraji Vysočina zapojeni i sociální pracovníci Vězeňské služby ČR, přesněji 4 sociální pracovnice Věznice Světlá nad Sázavou.

3. Zaměstnanci veřejné správy, kteří se věnují sociální, rodinné nebo zdravotní problematice
Jedná se o zaměstnance Kraje a obcí, kteří se věnují sociální, rodinné a zdravotní problematice. Tato cílová skupina bude zapojena do realizace KA 2. Celkem se jedná o 93 osob v členění uvedeném níže + 1 metodik veřejného opatrovnictví (zaměstnanec Krajského úřadu). Nejedná se o osoby, které vstupují do indikátoru 60000 vzhledem k tomu, že některé osoby jsou identické a některé nebudou naplňovat bagatelní podporu. V rámci KA2 Podpora veřejných opatrovníků na území Kraje bude zajištěno vzdělávání pro pracovníky, kteří jsou pověřeni agendou veřejného opatrovnictví. V Kraji Vysočina se jedná o 93 osob, až na dvě výjimky se vždy jedná o kumulaci agendy. U pověřených obecních úřadů a obecních úřadů obcí s rozšířenou působností jde zpravidla o kumulaci s výkonem funkce sociálního pracovníka. Na obcích prvního typu pak jde o administrativní pracovníky nebo představitele samosprávy. Tato cílová skupina se prolíná s cílovou skupinou sociální pracovníci, kdy z celkového počtu 94 osob v rámci tohoto popisu spadá 39 i pod CS sociální pracovníci a také metodik veřejného opatrovnictví je zároveň sociální pracovník.

Klíčové aktivity projektu:

KA1 Podpora realizace sociální práce

Cílem této aktivity bude zprostředkovat 172 sociálním pracovníkům znalosti a dovednosti samostatně reflektovat a vyhodnocovat životní situace různých skupin klientů. Dále nastavit jednotné informační prostředí i na republikové úrovni a prostor ke sdílení zkušeností z výkonu soc. práce a to i na úrovni ORP a PO pod jednotným metodickým vedením Krajského úřadu Kraje Vysočina. Dalším cílem této aktivity bude zvýšit povědomí o soc. práci a kreditu SP prostřednictvím propagační kampaně.

Cílová skupina: Sociální pracovníci - V Kraji Vysočina působí celkem 172 sociálních pracovníků, kterých se bude projekt dotýkat. Na obecních úřadech je to 169 sociálních pracovníků, z toho 116 OSPOD a 53 sociálních pracovníků. Tři sociální pracovníci pak působí na Krajském úřadě.

Smyslem této aktivity bude uspořádání 3 metodických porad, 6 kazuistických seminářů, 18 kurzů akreditovaného vzdělávání a 9 supervizních skupinových setkání. Dále v rámci této aktivity dojde k propagaci sociální práce.

Rekapitulace dílčích výstupů:

- 40 osob se zúčastní 3 metodických porad (1 porada účast á 40 osob); minimálně 15 osob/setkání, celkem 90 osob se zúčastní kazuistických seminářů;
- cca 100 sociálních pracovníků absolvuje některou z forem realizovaného akreditovaného vzdělávání;
- 2 pracovníci KrÚ budou podpořeni supervizí;
- propagace sociální práce - ta bude součástí novin, které jsou v Kraji distribuovány do každé domácnosti (8 inzerátů);
- přijmutí sociálního pracovníka.

KA2 Podpora veřejných opatrovníků na území kraje

Cílem této aktivity bude zprostředkovat min. 40 veřejným opatrovníkům znalosti a dovednosti potřebné k profesionálnějšímu výkonu agendy veřejného opatrovnictví.

Cílová skupina: Zaměstnanci veřejné správy, kteří se věnují sociální, rodinné nebo zdravotní problematice - celkem se jedná o 93 osob + 1 metodik veřejného opatrovnictví (zaměstnanec



Příloha č. 1 – Specifikace předmětu zakázky a plnění

krajského úřadu). Tato cílová skupina se prolíná s cílovou skupinou sociální pracovníci, kdy z celkového počtu 94 osob v rámci tohoto popisu spadá 39 i pod CS sociální pracovníci. Smyslem této aktivity bude zajistit vzdělávání veřejných opatrovníků ve formě 6 seminářů.

Rekapitulace dílčích výstupů:

- minimálně 40 osob se zúčastní 6 seminářů.

KA3 Podpora dobrovolnické služby

Cílem této aktivity bude koordinace výše zmíněných dobrovolnických center, ale zároveň také menších dobrovolnických programů, kterými se zabývá množství nestátních neziskových organizací, ať už přímo poskytovatelů sociálních služeb nebo jiných organizací. Kraj má základní povědomí o cca 10 dobrovolnických centrech, které finančně podporuje, ale o využití dobrovolnictví v rámci menších neziskových organizací nejsou k dispozici žádné informace.

Cílová skupina: Neformální pečovatelé a dobrovolníci působící v oblasti sociálních služeb a sociální integrace - celkem se jedná o 746 osob.

Smyslem této aktivity bude zřídit jedno funkční pracovní místo krajského koord. dobrovolnických aktivit a propagace dobrovolnické služby.

Rekapitulace dílčích výstupů: Realizace mediální kampaně, která zahrnuje:

- vytvoření a distribuce 3 druhů letáků/ 4000 kusů/leták;
- inzerce v tištěných a elektronických médiích (6 inzerátů);
- tři konference k tématu dobrovolnictví v rozsahu do 8 hod./konference.

Dále přijetí koordinátora dobrovolníků/odborného garanta.

KA4 Podpora spolupráce na mezikrajské úrovni

Cílem této aktivity bude nastavení jednotného informačního prostředí na celorepublikové úrovni, tj. vytváření metodického konsenzu na mezikrajské úrovni.

Cílová skupina: Sociální pracovníci - 30 metodiků.

Smyslem této aktivity je uspořádání 3 workshopů, které povedou k rozvoji a systematičnosti výkonu sociální práce v krajích a na obcích.

Rekapitulace dílčích výstupů:

- 30 osob se zúčastní 3 workshopů

KA5 Podpora spolupráce sociálních kurátorů se sociálními pracovníky Vězeňské služby ČR v Kraji Vysočina

Cílem této aktivity bude nastavení nebo prohloubení spolupráce sociálních pracovníků věznic a sociálních kurátorů.

Cílová skupina: Sociální pracovníci Vězeňské služby ČR, přesněji čtyři sociální pracovnice Věznice Světla nad Sázavou. Sociální pracovníci obecních úřadů se specializací sociálního kurátora (jedná se o 19 identických osob z celkového počtu 53 sociálních pracovníků obcí a dvě osoby z krajského úřadu).

Smyslem této aktivity je uspořádat odborné workshopy, realizovat návštěvy vězeňských zařízení a návštěvy navazujících služeb.

Rekapitulace dílčích výstupů:

- 4 společné workshopy sociálních kurátorů a sociálních pracovníků věznic, kterých se zúčastní max. 20 účastníků/workshop, tedy max. celkem 80 osob (jedná se o 30 unikátních osob);



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost


Kraj Vysočina

Příloha č. 1 – Specifikace předmětu zakázky a plnění

- 3 návštěvy vězeňských zařízení (dvě v Kraji, 1 mimo region), kterých se zúčastní max. 20 účastníků/návštěva, tedy max. celkem 60 osob (jedná se o 30 unikátních osob, které se zároveň zúčastní i dalších výstupů v této aktivitě);
- 3 návštěvy navazujících služeb, kterých se zúčastní max. 20 účastníků/návštěva, tedy max. celkem 60 osob (jedná se o stejné 30 unikátních osob, které se zároveň zúčastní i dalších výstupů v této aktivitě).

KA6 Evaluace

Cílem této aktivity bude mimo evaluace jednotlivých klíčových aktivit, realizace dopadové realizace celého projektu, respektive vliv projektu na cílové skupiny.

Rekapitulace dílčích výstupů:

- vstupní a závěrečná evaluační zpráva, která bude realizována dodavatelsky.

Rozpočet: 6 699 990 Kč včetně nepřímých nákladů

Indikátory: 60000 Celkový počet účastníků - 40 osob
80500 Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů (vč. evaluačních) - 5 (tři metodické materiály - bude se jednat o výstupy tří mezikrajských workshopů; záměr rozvoje zapojení dobrovolníků do činnosti v sociální oblasti; závěrečná evaluační zpráva).



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost


Kraj Vysočina

Příloha č. 2 smlouvy – Zadávací dokumentace a návrh evaluačního modelu dle nabídky dodavatele

Zadávací dokumentace



Výzva k podání nabídky a zadávací dokumentace na služby

Název veřejné zakázky:	Kraj Vysočina - evaluace projektů v sociální oblasti
Zadavatel	
Název:	Kraj Vysočina
IČO :	70890749
Adresa sídla:	Žižkova 1882/57, Jihlava, 587 33
Profil zadavatele	https://ezak.kr-vysocina.cz
Osoby oprávněné za zadavatele jednat:	Mgr. Pavel Franěk, 1. náměstek hejtmana kraje
Kontaktní osoba:	Ing. Marie Nápravníková
Telefon:	724650217
E-mail:	napravnikova.m@kr-vysocina.cz

Článek 1 Předmět veřejné zakázky

Předmětem výzvy k podání nabídky je evaluace projektů **"Podpora a rozvoj náhradní rodinné péče v Kraji Vysočina"** reg. č. CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_007/0005680 a **"Podpora a rozvoj sociální práce v Kraji Vysočina"**, reg. č. CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_007/0007828, které jsou financovány z Operačního programu Zaměstnanost. Předmět plnění je rozdělen na dvě části. **Část A** Evaluace projektu "Podpora a rozvoj náhradní rodinné péče v Kraji Vysočina" a **část B** Evaluace projektu „Podpora a rozvoj sociální práce v Kraji Vysočina“. Evaluace obou projektů bude probíhat odděleně a v jiných časových termínech. Informace o projektech jsou přílohou této ZD.

Evaluace obou projektů bude obsahovat vyhodnocení projektů dle kritérií 5U - účelnost, účinnost, úspěšnost, užitečnost, udržitelnost.

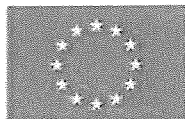
Projekty jsou financovány z Evropského sociálního fondu, prostřednictvím „Operačního programu Zaměstnanost“.

Hlavním cílem evaluace je:

- vyhodnocení, zda a do jaké míry došlo ke splnění cílů projektů
- zmapování efektů, přínosů a dopadů realizace projektů
- návrh doporučení pro zlepšení fungování a zkvalitnění procesu realizace obdobných projektů v budoucnu.

Dodavatel musí dodržovat pravidla stanovená metodikou MPSV – Metodika pro sebeevaluaci nesoutěžních projektů IP 2.1 a 2.2. Pravidla jsou ke stažení na adrese: <https://www.esfcr.cz/sebeevaluace-a-zaverecny-dotaznik-o-vysledcich-opz/-/dokument/809638>.

Podrobná specifikace předmětu zakázky a plnění je uvedena v příloze č. 1 této zadávací dokumentace.



Pokud jsou v technické specifikaci obsaženy požadavky nebo odkazy na jednotlivá obchodní jména, zvláštní označení podniku, zvláštní označení výrobků, výkonů anebo obchodních materiálů, která platí pro určitý podnik nebo organizační jednotku za příznačné, popř. patenty a užité vzory, jsou uvedeny z důvodu nutné kompatibility (popř. pouze pro upřesnění a přiblížení technických parametrů – v takovém případě zadavatel umožňuje použití i kvalitativně a technicky obdobného řešení).

Článek 2 **Předpokládaná hodnota zakázky**

Předpokládaná hodnota zakázky činí 391 667 Kč bez DPH.

Článek 3 **Maximální výše nabídkové ceny**

S ohledem na omezené vlastní finanční zdroje zadavatele a dotační možnosti zadavatel stanovil maximální výši nabídkové ceny na úrovni předpokládané hodnoty zakázky, tj. ve výši 473 917 **včetně DPH**.

Nabídku, která bude obsahovat nabídkovou cenu vyšší, než je tato maximální cena, proto zadavatel vyřadí jako nabídku nesplňující zadávací podmínky.

Článek 4 **Termíny a doba plnění zakázky**

Plnění zakázky bude zahájeno bezprostředně po nabytí účinnosti smlouvy uzavřené s vybraným dodavatelem.

Zadavatel požaduje, aby předmět zakázky byl vybraným dodavatelem plněn dle uvedeného harmonogramu.

Předpokládaný termín podpisu smlouvy: prosinec 2018

Projekt "Podpora a rozvoj náhradní rodinné péče v Kraji Vysočina"	
Typ zprávy	Termín odevzdání zprávy*
Závěrečná evaluační zpráva	Měsíc před ukončením doby realizace projektu, předpoklad 30. 11. 2019.

* Zadavatel si vyhrazuje právo na připomínky, dodavatel je musí vypořádat do 10ti dnů od jejich obdržení

Projekt "Podpora a rozvoj sociální práce v Kraji Vysočina"	
Typ zprávy	Termín odevzdání jednotlivých evaluačních zpráv**
I Etapa - vstupní evaluační zpráva	Nejpozději do 1,5 měsíce od podpisu smlouvy.
II Etapa - průběžná evaluační zpráva	Do 9 měsíců od akceptace (odevzdání) vstupní evaluační zprávy.
III Etapa - závěrečná evaluační zpráva	Dva měsíce před ukončením doby realizace projektu.

** Zadavatel si vyhrazuje právo na připomínky, dodavatel je musí vypořádat do 10ti dnů od jejich obdržení



Objednatel si vyhrazuje právo po převzetí zprávy uplatnit ve lhůtě 10ti pracovních dnů připomínky, dodavatel je musí vypořádat do 10ti pracovních dnů od jejich obdržení.

V rámci II. a III. Etapy budou ve lhůtě 10ti pracovních dnů vypořádány připomínky a rovněž bude provedena prezentace zprávy.

Termín zahájení plnění zakázky je podmíněn řádným ukončením výběrového řízení, uzavřením smlouvy s vybraným dodavatelem a nabytím její účinnosti uveřejněním v Registru smluv. Zadavatel si z těchto důvodů vyhrazuje právo uzavření smlouvy a skutečného zahájení plnění v pozdějším termínu, zejm. v návaznosti na prodloužení doby trvání výběrového řízení.

Článek 5 Místo plnění

Místem plnění je sídlo zadavatele: Kraj Vysočina, Žižkova 1882/57, Jihlava, 587 33.

Článek 6 Obchodní podmínky

Obchodní podmínky zadavatele ve formě a struktuře návrhu smlouvy o dílo tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace.

Dodavatel do těchto obchodních podmínek pouze doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (tj. vlastní identifikační údaje a údaje o kupní ceně) a následně takto doplněné obchodní podmínky předloží ve své nabídce jako návrh smlouvy na zakázku.

Návrh smlouvy bude podepsán osobou oprávněnou jednat za dodavatele v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku s uvedením jejího jména a příjmení a data podpisu. Pokud návrh smlouvy podepíše zmocněná osoba, musí být součástí nabídky též příslušná platná plná moc.

Jiné úpravy či zásahy do obchodních podmínek zadavatele provedené dodavatelem budou považovány za nesplnění zadávacích podmínek a v případě jejich zjištění budou důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele z výběrového řízení.

Článek 7 Požadavky na zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude stanovena jako cena „nejvýše přípustná“ a musí v ní být zahrnuty veškeré náklady spojené s realizací předmětu zakázky.

Dodavatel předloží nabídkovou cenu v této struktuře:

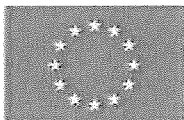
Cena celkem bez DPH
Sazba a výše DPH
Celková cena včetně DPH

V případě, že dodavatel není plátcem DPH, předloží nabídkovou cenu v této struktuře:

Celková cena, včetně poznámky o tom, že dodavatel není plátcem DPH.

Ceny ve výše uvedeném členění dodavatel uvede v krycím listu nabídky, který je přílohou č. 3 této zadávací dokumentace.

Nabídkovou cenou je celková cena včetně DPH (u neplátců DPH celková cena).



Veškeré shora uvedené ceny budou uvedeny v Kč.

Článek 8 Požadavky na varianty nabídky

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky. Nabídky obsahující variantní řešení (tj. více variant nabízeného plnění, cen, atp.) budou vyřazeny a dodavatel vyloučen z výběrového řízení této zakázky.

Nabízené řešení musí splňovat podmínky stanovené zadavatelem v příloze č. 1 této zadávací dokumentace.

Článek 9 Požadavky na identifikaci dodavatele a prokázání kvalifikace

Dodavatel v nabídce uvede své základní identifikační údaje, tj.:

- obchodní firmu či název právnické osoby nebo jméno a příjmení fyzické osoby – podnikatele, sídlo či místo podnikání,
- identifikační číslo a daňové identifikační číslo,
- jména, příjmení a funkce členů statutárního orgánu či jiných fyzických osob oprávněných zastupovat dodavatele dle občanského zákoníku (v takovém případě dodavatel doloží kopii dokladu o takovém oprávnění – např. plné moci),
- kontaktní telefon a e-mail,

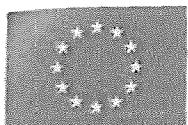
a to vyplněním krycího listu nabídky dle přílohy č. 3 této zadávací dokumentace.

Dodavatel může v nabídce rovněž předložit výpis z obchodního rejstříku obsahující výše uvedené skutečnosti.

Zadavatel požaduje, aby dodavatel prokázal zadavatelem níže stanovenou základní způsobilost a technickou kvalifikaci, a to předložením následujících dokladů:

- A. Dodavatel předloží **čestné prohlášení dodavatele o základní způsobilosti**, podle ustanovení § 74 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb. z něhož bude zřejmé, že není dodavatelem, který:
- i. byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele,
 - ii. má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
 - iii. má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
 - iv. má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
 - v. je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, výše uvedenou podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňuje tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, výše uvedenou podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňuje:



- i. tato právnická osoba,
- ii. každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- iii. osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastník prokazuje splnění základní způsobilosti předložením čestného prohlášení dle závazného vzoru, který je přílohou č. 3 této zadávací dokumentace.

B. Technickou kvalifikaci prokáže dodavatel, který předloží

- a. seznam významných dodávek** poskytnutých dodavatelem v posledních pěti letech před zahájením tohoto výběrového řízení včetně uvedení ceny plnění, doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele, včetně kontaktní osoby, u které je možno realizaci poskytnutí služby ověřit.

Pro prokázání kvalifikace dodavatele musí ze seznamu významných služeb jednoznačně vyplývat, že dodavatel v uvedeném období realizoval minimálně 2 zakázky obdobného předmětu plnění, tj. zakázka, jejíž součástí bylo zpracování evaluace, kdy evaluace obsahovaly minimálně a) vstupní evaluační zprávu, b) Průběžnou evaluační zprávu, c) závěrečnou evaluační zprávu).

Minimální hodnota plnění **každé takové služby 200.000,- Kč bez DPH.**

b. složení realizačního týmu

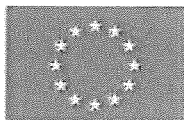
Zadavatel požaduje v nabídce předložení seznamu všech členů realizačního týmu bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli, přičemž osoby, jež nejsou zaměstnanci dodavatele, budou označeny.

Zadavatel rovněž požaduje předložení vlastnoručně podepsaných strukturovaných profesních životopisů všech členů týmu v nabídce. Z životopisu bude zřejmá požadovaná praxe a odborná kvalifikace.

Zadavatel určuje minimální požadavky na úroveň realizačního týmu následovně:
Realizační tým musí mít minimálně 3 členy

1. Vedoucí realizačního týmu (garant)
 - a. Min. vysokoškolské v magisterském studijním programu
 - b. Odborná praxe minimálně 2 roky v oblasti přípravy a zpracování evaluačních zpráv nebo auditních zpráv či procesních analýz
 - c. Zkušenost s vedením minimálně jedné evaluace nejméně v hodnotě 200.000,- Kč bez DPH
2. minimálně další 2 členy realizačního týmu
 - a. Min. vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu
 - b. Praxe minimálně 1 rok v oblasti přípravy evaluačních zpráv nebo auditních zpráv či procesních analýz

V případě, že dodavatel bude chtít použít pro plnění další členy týmu, musí mít vždy kvalifikaci odpovídající povaze plnění, na kterém se budou podílet.



Účastník prokazuje splnění technické kvalifikace předložením čestného prohlášení dle závazného vzoru, který je přílohou č. 3 této zadávací dokumentace přičemž **v nabídce předloží strukturované životopisy a kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání každého člena týmu.**

Společná ustanovení ke kvalifikaci

Namísto předložení dokladů požadovaných zadavatelem v čl. 9 je dodavatel oprávněn prokázat požadovanou kvalifikaci výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

Zadavatel stanoví, že dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli v nabídce předložit:

- a) čestné prohlášení o základní způsobilosti jinou osobou,
- b) doklady a informace prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby, a to způsobem podle této zadávací dokumentace, a
- c) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Dokument podle písm. c) musí obsahovat závazek, že jiná osoba bude poskytovat plnění, ke kterému se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Podání společné nabídky

V případě společné účasti dodavatelů formou podání společné nabídky bude v případě uzavření smlouvy každý z dodavatelů podávajících společnou nabídku uveden jako jedna ze smluvních stran. To znamená, že na straně poskytovatele budou v uzavřené smlouvě uvedeni všichni dodavatelé podávající společnou nabídku a zadavatel takto požaduje, aby tito dodavatelé nesli za závazky vzniklé na základě smlouvy společnou a nerozdílnou odpovědnost.

V případě společné účasti dodavatelů zadavatel dále stanoví, že tito dodavatelé jsou povinni předložit v nabídce kopii smlouvy, z níž závazně vyplývá, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv závazků vzniklých v souvislosti s plněním předmětu zakázky či vzniklých v důsledku prodlení či jiného porušení smluvních nebo jiných povinností v souvislosti s plněním předmětu zakázky zavázáni společně a nerozdílně. Příslušná smlouva musí rovněž zřetelně vymezovat, který z dodavatelů je oprávněn jednat za ostatní účastníky ve věcech spojených s poskytováním plnění zakázky, který dodavatel bude fakturačním místem, a kterou konkrétní část plnění hodlá fakticky poskytovat každý z dodavatelů.

Při komunikaci v rámci výběrového řízení je zadavatel oprávněn doručovat na kontaktní adresy (poštovní adresa, datová schránka, e-mailová adresa) kteréhokoliv z dodavatelů podávajících společnou nabídku s tím, že je tímto způsobem doručeno všem těmto dodavatelům.



Použití poddodavatelů

Použití poddodavatelů zadavatel neomezuje. Účastník řízení (dodavatel podávající nabídku) nesmí být současně osobou (např. poddodavatelem), jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomto výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci. Podmínky změny poddodavatele v průběhu trvání smlouvy, jehož prostřednictvím byla prokázána část kvalifikace, jsou uvedeny v obchodních podmínkách.

Článek 10

Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Nabídka bude předložena v jednom vyhotovení v listinné formě v českém jazyce, s výjimkou odborných názvů a údajů, u nichž zadavatel připouští použití zavedených způsobů jejich uvádění. K listinám, které nejsou v českém jazyce, musí být přiložen překlad do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady, které jsou vyhotoveny ve slovenském jazyce.

Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Nabídka bude podepsána osobou oprávněnou jednat za dodavatele.

Nabídka bude obsahovat tyto dokumenty:

1. krycí list nabídky zpracovaný dle požadavků uvedených v této zadávací dokumentaci,
2. doklady, jimiž dodavatel prokáže splnění kvalifikace, v rozsahu a formě požadované touto zadávací dokumentací,
3. návrh smlouvy zpracovaný dle požadavků uvedených v této zadávací dokumentaci, včetně jejích příloh,
4. metoda výzkumu, kterou uvádí dodavatel jako nejvhodnější pro daný typ evaluace v podrobnostech uvedených v příloze č. 1 Specifikace předmětu zakázky a plnění
5. seznam poddodavatelů, jejichž pomocí dodavatel v nabídce prokazuje část kvalifikace (je-li relevantní) s uvedením identifikačních údajů těchto poddodavatelů a popisu, kterou část předmětu plnění bude každý z poddodavatelů plnit,
6. elektronická kopie nabídky na technickém nosiči dat – USB, CD/DVD (doporučující).

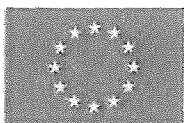
Z důvodu právní jistoty doporučuje, aby nabídka účastníka byla zajištěna způsobem znemožňujícím neoprávněnou manipulaci s jednotlivými listy a všechny listy nabídky včetně příloh byly řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou.

Článek 11

Požadavky na vázanost nabídkou

Dodavatel je vázán obsahem nabídky po celou dobu běhu zadávací lhůty, všechny údaje uvedené v jeho nabídce musí být pravdivé, dodavatel nesmí zamlčet žádné skutečnosti podstatné pro jeho způsobilost k realizaci zakázky a být připraven spolehlivě a bez průtahů splnit veškeré podmínky dle této zadávací dokumentace.

Zadávací lhůta trvá po dobu 60 dnů od posledního dne lhůty pro podání nabídek. Dodavateli, jehož nabídka bude vybrána jako nejvhodnější, se lhůta, po kterou je svou nabídkou vázán, prodlužuje do uzavření smlouvy, nejvíce však o 30 dnů.



Článek 12 Podání nabídky

Lhůta pro podání nabídek končí **28. 11. 2018 v 11.00 hod.**

Nabídky se podávají v uvedené lhůtě, přičemž včasnost podání nabídky se posuzuje podle podacího razítka podatelny zadavatele.

Nabídka musí být podána v řádně uzavřené, neprůhledné obálce zabezpečené v místě uzavření obálky prostředky proti neoprávněné manipulaci, označena bude názvem zakázky, „**KRAJ VYSOČINA - EVALUACE PROJEKTŮ V SOCIÁLNÍ OBLASTI**“ označením dodavatele a slovem „NEOTVÍRAT“. Na obálce musí být uvedena adresa dodavatele, na kterou je možné zaslat oznámení, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Nabídky je nutno doručit na adresu:

Krajský úřad Kraje Vysočina

Odbor sociálních věcí

Žižkova 1882/57

587 33 Jihlava

nebo osobně, a to v pracovních dnech, vždy od 8:00 hod. do 13:00 hod., v pondělí a ve středu do 16:00 hod. na podatelnu zadavatele na adrese Krajský úřad Kraje Vysočina, Jihlava, Žižkova 1882/57, PSČ 587 33.

Podání nabídky poslední den lhůty pro podání nabídek do 11.00 hod.

Článek 13 Způsob hodnocení nabídek a výběr dodavatele

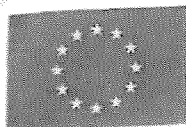
Nabídky budou hodnoceny podle kritéria **nejnižší nabídková cena včetně DPH.**

Zadavatel pro plnění zakázky vybere dodavatele s nejnižší nabídkovou cenou. Konečné pořadí zbývajících nabídek bude určeno sestupně podle výše nabídkové ceny.

V případě, že budou podány 2 či více nabídek, jejichž nabídkové ceny budou zcela shodné, bude o umístění takových nabídek v konečném pořadí rozhodnuto losováním. Účastnit se losování mají právo dodavatelé, kteří takové nabídky podali. O termínu losování je zadavatel písemně vyrozumí nejméně 3 dny před losováním.

Vybranému dodavateli vznikne dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky právo a povinnost uzavřít se zadavatelem bez zbytečného odkladu smlouvu.

Pokud vybraný dodavatel odmítne uzavřít smlouvu nebo neposkytne součinnost k jejímu uzavření, je zadavatel oprávněn vybrat k plnění zakázky dodavatele, jehož nabídka se umístila na dalším místě v konečném pořadí. Takto smí zadavatel postupovat opakovaně.



Článek 14

Žádosti o vysvětlení či doplnění zadávací dokumentace

Zájemci o zakázku se mohou s případnými žádostmi o vysvětlení či doplnění zadávací dokumentace obrátit na kontaktní osobu zadavatele uvedenou v záhlaví této zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Článek 15

Ostatní podmínky

Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Žádná osoba se nesmí zúčastnit tohoto výběrového řízení jako dodavatel více než jednou, a to ani ve sdružení dodavatelů podávajícím společnou nabídku.

Zadavatel nehradí dodavatelům náklady vzniklé z účasti v tomto výběrovém řízení. Všechny náklady a výdaje s vypracováním a předložením nabídky nese dodavatel. Podané nabídky nebudou dodavatelům vráceny.

Zadavatel výslovně upozorňuje, že na tuto zakázku nelze uplatnit postupy uvedené v zákoně č. 134/2016 Sb., neboť se na ni v souladu s ustanovením § 31 tohoto zákona vztahuje výjimka z postupu zadavatele v zadávacím řízení dle zákona. Pokud jsou proto v této výzvě a ostatních dokumentech zadavatele použity pojmy shodné s pojmy zákona, nelze z takové skutečnosti jakkoliv vyvozovat, že je pro takový pojem zákon uplatňován, vyjma případů, kdy je to výslovně uvedeno. Zakázka se řídí Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost. (verze 8).

Do hodnocení budou zařazeny pouze ty nabídky, které splní podmínky zadávací dokumentace z hlediska obsahu a úplnosti a budou-li předloženy ve stanovené lhůtě. To nevylučuje právo zadavatele provést nejprve hodnocení nabídek a teprve u nejvhodnější nabídky posoudit, zda splňuje zadávací podmínky.

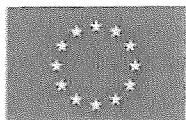
Jestliže podaná nabídka nesplňuje zadávací podmínky, může být účastník, který ji předložil, vyzván k jejímu doplnění nebo objasnění. Doplněním nebo objasněním nabídek nesmí být změněna nabídková cena.

Zadavatel může vyloučit účastníka výběrového řízení v případech, jako jsou uvedeny v § 48 odst. 2, 4 až 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny nabídky, právo změnit nebo doplnit podmínky této zadávací dokumentace, právo zrušit výběrové řízení, právo omezit rozsah předmětu zakázky a právo neuzavřít smlouvu se žádným z dodavatelů. Žádný z dodavatelů nemá ani v takovém případě nárok na náhradu nákladů spojených s vypracováním a podáním nabídky.

Dodavatel je před podpisem smlouvy povinen na požádání zadavatele prokázat splnění požadovaných technických a kvalitativních parametrů nabízeného plnění.

Vzhledem k tomu, že zadavatel hodlá předmět plnění zakázky financovat částečně z dotace, bude vybraný dodavatel, se kterým bude uzavřena smlouva, povinen minimálně do konce roku 2030 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s plněním této smlouvy zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.



Zadavatel prohlašuje, že poskytnuté údaje o jednotlivých dodavatelích považuje za důvěrné a bude je využívat jen pro účely tohoto výběrového řízení, popř. pro účely uložené mu právními předpisy vztahujícími se k veřejným zakázkám a ve vztahu k oprávněným kontrolním a auditním orgánům.

Zadávání této zakázky se řídí platnými Pravidly Rady Kraje Vysočina pro zadávání veřejných zakázek a pravidly poskytovatele dotace.

Článek 16 Přílohy zadávací dokumentace

Přílohami zadávací dokumentace jsou:

- příloha č. 1 – Specifikace předmětu zakázky a plnění
- příloha č. 2 – Obchodní podmínky
- příloha č. 3 – Formulář krycího listu a čestného prohlášení k prokázání kvalifikace

V Jihlavě 19.11.2018

Mgr. Pavel Franěk

1. náměstek hejtmána



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost


Kraj Vysočina

Příloha č. 2 smlouvy – Zadávací dokumentace a návrh evaluačního modelu dle nabídky dodavatele

Návrh evaluačního modelu



1. Základní východiska evaluačního modelu

1.1 Základní vymezení evaluace a jejích cílů

Evaluace obou projektů bude obsahovat vyhodnocení projektů dle kritérií 5U:

- účelnost,
- účinnost,
- úspornost,
- užitečnost,
- udržitelnost.

Hlavní cíle evaluace obou projektů (Společné cíle):

- Vyhodnocení, zda a do jaké míry došlo ke splnění cílů projektů
- Zmapování efektů, přínosů a dopadů realizace projektů
- Návrh doporučení pro zlepšení fungování a zkvalitnění procesu realizace obdobných projektů v budoucnu.

Doplňkový cíl evaluace obou projektů:

- Identifikace příkladů dobré a špatné praxe přenositelná pro další obdobné projekty zadavatele i dalších subjektů realizujících obdobné projekty

1.2 Evaluátorská etika a závazná pravidla

Evaluátor bude při evaluaci dodržovat pravidla stanovená metodikou MPSV – Metodika pro sebeevaluaci nesoutěžních projektů IP 2.1 a 2.2, která je ke stažení na adrese: <https://www.esfcr.cz/sebeevaluace-a-zaverecny-dotaznik-o-vysledcich-opz/-/dokument/809638>.

Evaluátor bude také postupovat v souladu s Etickým kodexem evaluátora a Formálními standardy provádění evaluací (blíže www.czecheval.cz).

1.3 Management projektu

Za management projektu je zodpovědný vedoucí evaluačního týmu. Vedoucí týmu koordinuje jednotlivé činnosti realizované v rámci průběhu projektu, vede veškerou dokumentaci k projektu a dohlíží nad dodržováním harmonogramu.



Práce evaluačního týmu bude založena na těchto zásadách:

- Komunikace
- Flexibilita
- Kontrola

Komunikace

- Zadavatel bude průběžně informován o postupu projektu, budou s ním konzultovány dílčí zjištění a výstupy, včetně navrhovaných doporučení.
- Bude kladen důraz na efektivní a účinnou komunikaci ve vztahu k zadavateli, zejména prostřednictvím vedoucího projektu.
- Bude kladen důraz na rychlý přenos informací mezi všemi subjekty zapojenými do projektu (zadavatel, expertní tým, účastníci dotazníkového šetření, rozhovorů a další).

Flexibilita

- V rámci evaluačního týmu bude existovat vzájemná zastupitelnost, a to jak vnitřní, tak vnější (pro případ střetu zájmu apod.).
- Expertní tým bude flexibilně reagovat na vzniklé situace jak ve vztahu k zadavateli, tak ve vztahu k účastníkům terénního šetření.
- Expertní tým bude flexibilně přistupovat k řešení úkolů, při nenadálých situacích bude konzultovat konstruktivní řešení se zadavatelem.
- Expertní tým bude flexibilně reagovat na nové skutečnosti, které se vyskytnou v průběhu řešení projektu (nové dokumenty, nová data apod.).
- Evaluační tým bude v případě potřeby flexibilně upravovat předpokládané postupy a metody řešení tak, aby operativně reagoval na nové skutečnosti a v maximální možné míře naplnil zadání projektu.

Kontrola

- Vedoucí expertního týmu bude provádět průběžnou kontrolu kvality všech výstupů.
- Vedoucí expertního týmu zajistí adekvátní zpětnou vazbu týkající se kvality výstupů jak ve vztahu k zadavateli, tak uvnitř týmu.



Komunikace uvnitř týmu bude probíhat jak na bázi osobních jednání, tak elektronicky. Součástí budou také pravidelné interní schůzky týmu. V rámci komunikace zajistí vedoucí týmu i jednotliví členové realizačního týmu maximálně pružnou formu komunikace tak, aby informace a rozhodnutí nemusely procházet přes více než jeden komunikační uzel.

Pro potřebu sdílení informací jednotlivými členy týmu má uchazeč zřízené datové úložiště (NAS) se sdíleným přístupem pro jednotlivé členy týmu.

Součástí managementu projektu je také průběžná analýza rizik a přijímání odpovídajících metodických nebo preventivních opatření (analýza rizik uvedena dále).

Z hlediska kontroly kvality bude vedoucí evaluačního týmu dbát na důslednou kontrolu kvality výstupů jednotlivých členů evaluačního týmu. Dílčí výstupy členů týmu budou také podrobeny širší diskusi v rámci pravidelných (týdenních) interních schůzek evaluačního týmu.

1.4 Komunikace se zadavatelem

Komunikace se zadavatelem bude nastavena tak, aby minimalizovala časové a personální nároky jak na straně řešitele, tak na straně zadavatele. Z tohoto důvodu budou preferovány operativní formy komunikace (e-mailem). Na straně evaluátora bude komunikace probíhat výhradně prostřednictvím vedoucího týmu, který bude informace distribuovat ostatním členům týmu již ve své režii. Komunikace přes tento jeden komunikační uzel bude probíhat obousměrně, tzn. že vedoucí týmu bude informace od zadavatele jak přijímat, tak je i zadavateli předávat.

Evaluátor bude se zadavatelem konzultovat některá klíčová zjištění a doporučení již v průběhu řešení projektu. Současně se předpokládá spolupráce se zadavatelem při identifikaci vhodných účastníků evaluačních rozhovorů, respondentů dotazníkového šetření, získávání veřejně nedostupných materiálů, datových sestav apod.

Četnost komunikace bude uzpůsobena aktuálním potřebám ve vztahu k řešenému projektu. Osobní jednání budou probíhat s měsíční periodicitou, jinak podle potřeby.



Evaluátor předpokládá spolupráci a komunikaci se zadavatelem v několika základních rovinách:

1. Rovina informační

V této rovině bude zpracovatel usilovat o dostatečnou informovanost zadavatele o průběhu a stavu realizace projektu. To bude zajištěno následujícím způsobem:

- evaluátor se dohodne se zadavatelem na pravidelných jednáních (interval 1 krát měsíčně) – pro zpracovatele bude důležitá *zpětná vazba* ze strany zadavatele ve vztahu ke správnému směřování projektu a naplňování jeho cílů;
- zadavatel bude dostávat průběžně výstupy projektu (Vstupní zprávu, dílčí výsledky ve formě Průběžné zprávy), aby se k nim mohl včas a podle své potřeby vyjadřovat;
- zpracovatel bude vždy informovat zadavatele o plánovaných jednáních, organizaci fokusních skupin, vedení evaluačních rozhovorů a organizaci dalších participativních metod
- jako specifickou formu předávání aktuálních informací bude evaluátor zpracovávat tzv. Flash Reporty. Jedná se o předání informací ve standardizované formě vždy k určitému datu (1x měsíčně) vždy ke konci měsíce). Flash Report bude obsahovat shrnutí realizovaných aktivit za minulé období, přehled komunikace se zainteresovanými subjekty, identifikaci problémových oblastí, shrnutí hlavních výsledků, předpokládané aktivity dalšího období, identifikace případných rizik evaluace apod. Výhodou tohoto postupu je, že zadavatel disponuje velmi aktuálními informacemi o průběhu realizace evaluace.

2. Rovina koordinační

V rovině koordinační bude evaluátor řešit se zadavatelem organizačně technické aspekty evaluace obou projektů. Předpokládáme spolupráci/konzultaci se zadavatelem při specifikaci vhodných účastníků participativních forem šetření, identifikaci vhodných projektů pro případové studie, získávání veřejně nedostupných materiálů, datových sestav apod.



2. Rámcový evaluační design

V rámci celé evaluace bude uchazeč v maximální možné míře dodržovat následující principy:

- Princip logické provázanosti činností a minimalizace zbytných kroků
- Princip výběru nejvhodnějších evaluačních metod a triangulace evaluačních metod
- Princip minimalizace zátěže zadavatele

1) Princip logické provázanosti činností a minimalizace zbytných kroků

Evaluátor si je vědom skutečnosti, že následující podrobný evaluační design na úrovni dílčích evaluačních metod zahrnuje fokusní skupiny, dotazníková šetření a evaluační rozhovory. Evaluátor bude v maximální možné míře **spojuvat terénní šetření** – např. jeden dotazník bude sbírat data a informace pro zodpovězení více evaluačních úkolů, resp. otázek, stejně tak jedna fokusní skupina bude poskytovat informace pro zodpovězení více evaluačních kruhů / otázek.

2) Princip výběru nejvhodnějších evaluačních metod a triangulace evaluačních metod

Evaluátor bude pro jednotlivé evaluační úkoly a evaluační otázky vybírat vždy **nejvhodnější evaluační metody, resp. kombinace evaluačních metod**, které zajistí zodpovězení jednotlivých evaluačních otázek. Pro formulaci závěrů, na základě nichž budou formulovány odpovědi na jednotlivé evaluační otázky, bude zpracovatel využívat v rámci **triangulace evaluačních metod nejméně dvě různé evaluační metody (resp. nástroje), případně minimálně dva zdroje dat**.

Zároveň bude evaluátor důsledně dbát na to, aby evaluační otázky byly zodpovídaný (v relevantních případech) **kombinací kvantitativních a kvalitativních evaluačních metod**. Tato kombinace zajistí vytvořeným závěrům a případným návrhům doporučení vysokou vypovídací schopnost.

Veškeré evaluační metody navrhované v rámci evaluačního designu představují osvědčené metody, které byly zpracovatelem použity při evaluaci dopadů operačních programů a/nebo projektů. Použití těchto metod zaručuje, že i postupy, kterými jsou metody realizovány, byly na základě praktických zkušeností evaluátora optimalizovány tak, aby byly tyto postupy logicky provázány a aby byly minimalizovány zbytné kroky v jejich realizaci.



3. Podrobný evaluační design

3.1 Hlavní evaluační metoda

Hlavní evaluační metodou pro obě evaluace bude „**teorií vedená evaluace dopadů**“. Dopadovou evaluací rozumí evaluátor posouzení vlivu projektových aktivit a zhodnocení naplňování cílů projektů ve vztahu k výslednému stavu jimi řešené problematiky a k dopadům na cílové skupiny. Přístup, který bude zastáván v rámci dopadové evaluace této zakázky, je v zahraniční literatuře označován jako theory-based impact evaluation (teorií vedená evaluace)¹. Jedná se o dobře zavedený přístup pro prozkoumání předpokladů, na nichž je postaven kauzální řetězec projektu. Teorií vedená evaluace může být definována na základě pěti klíčových principů², které budou dodržovány i v rámci této evaluační zakázky - dopadové evaluaci (White 2009):

1. Zmapování kauzálního řetězce projektu

Kauzální řetězec je možné charakterizovat jako spojnici vstupy-aktivity-výstupy-výsledky-dopady, pomocí které lze popsat jednotlivé komponenty intervencí programu a jejich vzájemný vztah. Rozkrývání programové teorie analýzou vytvořeného kauzálního řetězce představuje jeden ze současně hojně využívaných evaluačních konceptů, který se nazývá teorie změny (theory of change). Přístup teorie změny bude v tomto evaluačním projektu využit k podchycení a ověření kauzálních vazeb s pozitivním či případně negativním vlivem na realizaci aktivit vedoucích k žádoucím výsledkům a dopadům obou projektů.

2. Pochopení kontextu, v němž je projekt implementován

Správné chápání kontextu, v kterém je projekt implementován, je zásadní pro návrh vhodného evaluačního designu a pro pochopení jeho dopadů. Kontextem se rozumí sociální, ekonomické a politické prostředí, v němž je projekt realizován.

3. Předvídání variability dopadů

Předvídání potencionální variability dopadů vychází ze správného pochopení kontextu projektu. Dopady (důsledky intervencí) se mohou lišit v závislosti na evaluačním designu, charakteristických

¹ White, H. (2009): *Theory-Based Impact Evaluation: Principles and Practice*. New Delhi: International Initiative for Impact Evaluation.

² White (2009) definuje celkem šest klíčových přístupů, ale v rámci této evaluační nabídky je posouzení hypotetické a reálné (*counterfactual a factual*) skutečnosti sloučeno do jednoho bodu.



znacích cílových skupin projektu, socioekonomickém prostředí, regionálním specifikám, atd. Důraz proto bude kladen na důkladné prozkoumání všech komponentů zahrnutých do obou projektů. Odhalené nesourodosti dopadů lze poté snadněji předjímat a promítnout do evaluačního designu.

4. Důsledné hodnocení dopadů na základě hypotetických (counterfactual) a reálných (factual) skutečností a jejich srovnání

Evaluátor nebude v rámci evaluace realizovat counterfactual impact evaluation. Evaluátor využije metodu komparativní analýzy, která bude využita pro testování teorie změny.

5. Kombinování širokého spektra metod sběru a analýzy dat (všechny evaluační otázky -EO)

Kombinací širokého spektra metod rozumíme použití řady kvalitativních a kvantitativních metod v průběhu celé evaluace, přičemž dle charakteru EO je zvolena vhodná kombinace metod.

3.2 Metody sběru a analýzy dat

Pro přehlednost evaluačního designu je uvedeno přiřazení navržených metod sběru dat a analýzy dat k evaluačním otázkám pro jednotlivé projekty. Podrobný rozpis a popis jednotlivých evaluačních metod bude následně uveden ve Vstupní zprávě pro evaluaci jednotlivých projektů.

1) Projekt „Podpora a rozvoj náhradní rodinné péče v Kraji Vysočina“

Metody sběru dat a analýzy dat Otázka / Podotázka	Desk research	Individuální rozhovory	Skupinové rozhovory / Fokusní skupina	Dotazníkové šetření	Případová studie	Komparativní analýza
1) Do jaké míry byl projekt navržen tak, aby přinášel očekávané dopady?						
2) Do jaké míry byl projekt realizován v souladu s plánem a předpoklady?						
3) Do jaké míry byly naplněny očekávané parametry kvalitní realizace projektu?						
4) Jaké překážky bylo nutné v realizaci projektu překonat?						
5) Jakých zamýšlených dopadů bylo dosaženo? A jaké faktory k nim vedly?						
6) Lze vysledovat nějaké nezamýšlené dopady realizace projektu na cílovou skupinu? A pokud ano, jaké faktory je						



Metody sběru dat a analýzy dat						
	Desk research	Individuální rozhovory	Skupinové rozhovory / Fokusní skupina	Dotazníkové šetření	Případová studie	Komparativní analýza
Otázka / Podotázka						
vyvolaly?						
7) Jak celkově hodnotíte naplnění účelnosti projektu na základě zhodnocení jeho reálných (čistých) dosažených dopadů (impact)? Jak hodnotíte naplnění účinnosti (efficiency) projektu?						
8) Jak hodnotíte naplnění úspornosti/hospodárnosti (economy) projektu?						
9) Jak hodnotíte naplnění užitečnosti (utility) projektu?						
10) Jaká jsou nejdůležitější doporučení z této evaluace pro lepší nastavení obdobných či navazujících projektů v budoucnu? Jsou tato doporučení pro zadavatele evaluace relevantní a prakticky realizovatelná? A jak to bylo ověřeno?						
11) Jaké překážky bylo nutné při realizaci projektu překonat?						
12) Do jaké míry je projekt nastaven tak, aby byla zajištěna jeho udržitelnost? Jak hodnotíte naplnění udržitelnosti (sustainability) projektu?						
13) Bylo dosaženo požadovaného výstupu při minimálních nákladech?						
14) Co by se stalo, kdyby projekt nebyl realizován?						
15) Jsou žadatelé o NRP vlivem provázení ochotni a schopni přijmout do své péče dítě minoritního etnika?						
16) Jsou žadatelé o NRP vlivem provázení ochotni a schopni přijmout do své péče dítě se zdravotním znevýhodněním?						
17) Jsou žadatelé o NRP vlivem provázení ochotni a schopni přijmout do své péče sourozeneckou skupinu?						
18) Došlo k profesnímu rozvoji zaměstnanců orgánu SPOD za dobu trvání projektových aktivit (použití kombinace kvalitativního a kvantitativního výzkumu)?						



2) Projekt „Podpora a rozvoj sociální práce v Kraji Vysočina“

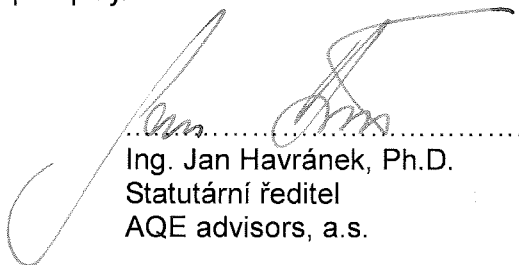
Metody sběru dat a analýzy dat						
	Desk research	Individuální rozhovory	Skupinové rozhovory / Fokusní skupina	Dotazníkové šetření	Případová studie	Komparativní analýza
Otázka / Podotázka						
1) Do jaké míry byl projekt navržen tak, aby přinášel očekávané dopady?						
2) Do jaké míry byl projekt realizován v souladu s plánem a předpoklady?						
3) Do jaké míry byly naplněny očekávané parametry kvalitní realizace projektu?						
4) Jaké překážky bylo nutné v realizaci projektu překonat?						
5) Jakých zamýšlených dopadů bylo dosaženo? A jaké faktory k nim vedly?						
6) Lze vysledovat nějaké nezamýšlené dopady realizace projektu na cílovou skupinu? A pokud ano, jaké faktory je vyvolaly?						
7) Jak celkově hodnotíte naplnění účelnosti projektu na základě zhodnocení jeho reálných (čistých) dosažených dopadů (impact)? Jak hodnotíte naplnění účinnosti (efficiency) projektu?						
8) Jak hodnotíte naplnění úspornosti/hospodárnosti (economy) projektu?						
9) Jak hodnotíte naplnění užitečnosti (utility) projektu?						
10) Jaká jsou nejdůležitější doporučení z této evaluace pro lepší nastavení obdobných či navazujících projektů v budoucnu? Jsou tato doporučení pro zadavatele evaluace relevantní a prakticky realizovatelná? A jak to bylo ověřeno?						
11) Jaké překážky bylo nutné při realizaci projektu překonat?						
12) Do jaké míry je projekt nastaven tak, aby byla zajištěna jeho udržitelnost? Jak hodnotíte naplnění udržitelnosti (sustainability) projektu?						
13) Bylo dosaženo požadovaného výstupu při minimálních nákladech?						



Příloha č. 3 smlouvy – podmínky mlčenlivosti a nepodjatosti

OCHRANA INFORMACÍ

1. Zpracovatel se zavazuje, že zachová jako citlivé veškeré informace, o kterých se dozví v souvislosti s plněním předmětu této Smlouvy.
2. Zpracovatel se zavazuje, že neuvolní, nesdělí ani nezpřístupní jakékoliv třetí osobě informace Objednatele bez jeho předchozího písemného souhlasu, a to v jakékoliv formě, a že podnikne všechny nezbytné kroky k zabezpečení těchto informací. Závazek mlčenlivosti a ochrany citlivých informací zůstává v platnosti neomezeně dlouho i po ukončení platnosti této Smlouvy.
3. Zpracovatel se zavazuje zabezpečit veškeré podklady, mající charakter citlivé informace, poskytnuté mu Objednatelem, proti odcizení nebo jinému zneužití.
4. Zpracovatel se zavazuje svého případného subdodavatele zavázat povinností mlčenlivosti a respektováním práv Objednatele nejméně ve stejném rozsahu, v jakém je v závazkovém vztahu zavázán sám. Za porušení závazku mlčenlivosti a ochrany citlivých informací subdodavatelem odpovídá Objednateli přímo Zpracovatel.
5. Povinnost zachovávat mlčenlivost se nevztahuje na informace:
 - které jsou nebo se stanou všeobecně a veřejně přístupnými jinak,
 - které jsou Zpracovateli známy a byly mu volně k dispozici ještě před přijetím těchto informací od Objednatele,
 - které budou následně Zpracovateli sděleny bez závazku mlčenlivosti vůči třetí osobě, jež rovněž není ve vztahu k nim nijak vázána,
 - jejichž sdělení vyžadují platné a účinné právní předpisy.


Ing. Jan Havránek, Ph.D.
Statutární ředitel
AQE advisors, a.s.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost


Kraj Vysočina

Příloha č. 4

AKCEPTAČNÍ PROTOKOL

Předmět akceptace:	
Objednatel:	Kraj Vysočina
Zhotovitel:	
Datum provedení akceptace:	

Oprávněný zástupce Objednatele potvrzuje, že Předmět akceptace podmínky akceptace:

☐

splňuje v plném rozsahu

☐

nesplňuje

☐

splňuje s těmito výhradami:

--

Termín postoupení Předmětu akceptace se zapracováním připomínek:

Oprávněný zástupce Objednatele:

Jméno:	
Datum:	
Podpis:	

Oprávněný zástupce Zhotovitele:

Jméno:	
Datum:	
Podpis:	