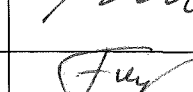
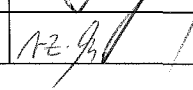


KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

Název dokumentu:	Smlouva o zajištění výkonu činnosti koordinátora BOZP - "Úspora energií - ZZS Kraje Vysočina"				
Oprávněn/pověřen k podpisu:	Ing. Josef Pavlík, náměstek hejtmána kraje pro oblast ekonomiky a majetku				
Schváleno:		Datum:		Č.usnesení:	
Dokument uložen u:	OM				
Počet vyhotovení:	3				
Adresát:	Jiří Kunc				
Smluvní částka: 1)	23000.00				
Odpovědný odbor: 2)	odbor majetkový				
Podpis zajistit do:					

	Pracoviště/pracovník	Datum	Podpis
Zpracoval:	OM/J.Benda	12.9.2017	
Projednáno s:	OM/E.Jozífek	12.9.2017	
Právní kontrola:	OM/J.Tvrzová	12.9.2017	
Předkládá:	OM/P.Kolář	12.9.2017	
Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3)	OM/P.Kolář	12.9.2017	
Zodpovídá:	Příkazce operace: OM/I. Fryšová	12.9.2017	
	Správce rozpočtu: OE/H. Sošková	12.9.2017	
Poznámka: Subjekt (IČO: 45510032), se kterým je uzavírána smlouva NEBYL NALEZEN v databázi nespolehlivých plátců MFČR; (ověření provedl: benda.j, datum ověření: 08.09.2017 12:53:10): Smlouva o zajištění výkonu činnosti koordinátora BOZP - "Úspora energií - ZZS Kraje Vysočina"			
Rozpočtová skladba: Částka s DPH: 23000, Datum Od: , Datum do: , Perioda: , ODP: 2115, ORJ: 9000, ORG: 0001845, POL: 6121 UZ: 1000000			

1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžitě plnění. Pokud je v košilce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u níž je peněžitě plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uveďte částku jedné platby.

2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitostí (správu smluvního vztahu) odpovídá.

3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).



KUJIP01832Z7


Kraj Vysočina**Smlouva o zajištění výkonu činností koordinátora BOZP**

5439/17

uzavřená v souladu s § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění
pozd. předpisů (dále jen „občanský zákoník“) na akci

„Úspory energií – ZZS Kraje Vysočina“**I. Smluvní strany****Objednatel:****Kraj Vysočina**

se sídlem:

Jihlava, Žižkova 57/1882, PSČ 587 33

zastoupený:

MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje, k podpisu

smlouvy pověřen Ing. Josef Pavlík, náměstek hejtmána kraje pro oblast ekonomiky a majetku

zástupce pro věci smluvní:

MUDr. Jiří Běhounek, Ing. Josef Pavlík

zástupci pro věci technické:

Ing. Jiří Benda, odbor majetkový KrÚ Kraje Vysočina

tel.:

564 602 276

IČO:

70890749

bankovní spojení :

Sberbank CZ, a.s.

číslo účtu:

4211011832/6800

(dále jen „zadavatel stavby“)

Dodavatel:**Jiří Kunc**

se sídlem:

Štrossova 1571, 530 03 Pardubice

Osvědčení o odborné způsobilosti (ev.číslo) ROVS/449/KOO/2013

tel./fax:

+420 774626089

IČO:

455 10 032

Email :

jiri.kunc@safety-first.cz

DIČ:

neplátce

bankovní spojení:

MONETA Money Bank, a.s.

číslo účtu:

187199610/0600

(dále jen „koordinátor“)

uzavírají podle § 1746 odst. 2 občanského zákoníku tuto smlouvu:

II. Úvodní ustanovení

Podpisem této smlouvy se koordinátor zavazuje pro zadavatele stavby „Úspory energií – ZZS Kraje Vysočina“ zajistit technické záležitosti specifikované v čl. III této smlouvy. Současně se zadavatel staveb zavazuje při uskutečnění činností dle článku III. této smlouvy koordinátorovi zaplatit úplaty dle čl. IV této smlouvy. Koordinátor prohlašuje, že splňuje požadavky na odbornou způsobilost ve smyslu §10 zákona č. 309/2006Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo

pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů.

Specifikace stavby:

Název:	„Úspory energií – ZZS Kraje Vysočina“
Místo realizace:	areál Zdravotnické záchranné služby Kraje Vysočina, Vrchlického 61, Jihlava
Celkové předpokládané náklady:	max. 16 328 927 Kč
Předpokládaná doba realizace:	9/2017 – 7/2018
Stavebník – investor:	zadavatel stavby

Realizace stavby včetně plnění dle této smlouvy jsou financovány z projektu s názvem: „Úspory energií – ZZS Kraje Vysočina“ spolufinancovaného z prostředků Evropské unie (Fond soudržnosti) v rámci Operačního programu Životního prostředí 2014 -2020, registrační číslo projektu CZ.05.5.18/0.0/0.0/16_039/0004150, a uvědomuje si, že neplnění svých povinností stanovených touto smlouvou může vést k uložení odvodu za porušení rozpočtové kázně ze strany poskytovatele dotace nebo ke krácení či ztrátě dotace a tím ke vzniku škody zadavatele stavby.

III. Specifikace předmětu smlouvy

III.1. Rozsah činnosti a povinnosti zabezpečované koordinátorem spočívá v zabezpečení výkonu činností koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „BOZP“) v souladu se Zákonem č. 309/2006 Sb., ve znění pozd. předpisů, v jednotlivých fázích stavby uvedených níže:

III.1.1. V přípravné fázi stavby zajišťuje koordinátor především tyto činnosti:

- účastní se jednání v rámci přípravy realizace stavby a vypracování projektové dokumentace stavby (RDS)
- Vypracování zprávy, resp. plánu zajištění BOZP na staveništi v písemné i grafické podobě, vyžaduje-li to rozsah stavby a výskyt vykonávaných prací vystavujících pracovníky zvýšenému ohrožení života nebo zdraví
- Vypracování Oznámení o zahájení prací podle § 5 nařízení vlády č. 591/2006 Sb., a jeho prokazatelné doručení Oblastnímu inspektorátu práce pro Jihočeský kraj a Vysočinu
- v dostatečném časovém předstihu před zahájením realizace stavby předá zadavateli stavby přehled právních předpisů vztahujících se ke stavbě a informace o rizicích, která se mohou při realizaci stavby vyskytnout,

III.1.2. Při realizační fázi stavby koordinátor BOZP zajišťuje zejména níže uvedené činnosti:

- účastní se předání staveniště
- aktualizuje plán BOZP v souvislosti s příchodem nových dodavatelů (zhotovitelů stavby), se změnami organizace výstavby, použitých technologií a pracovních postupů, harmonogramu stavebních prací
- koordinuje spolupráci zhotovitelů stavby nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně, případně v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví osob, zabraňovat pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání

- vyjadřuje se k jednotlivým technologickým, pracovním postupům jednotlivých zhotovitelů z hlediska naplnění požadavků na zajištění BOZP při provádění daných prací
- dává podněty a na vyžádání zhotovitele doporučuje technická řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat
- spolupracuje při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací
- sleduje provádění prací na staveništi a kontroluje, zda jsou dodržovány požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví
- upozorňuje zhotovitele stavby na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na pracovišti převzatém zhotovitelem stavby a vyžaduje bez zbytečného odkladu zjednání nápravy, oznamuje zadavateli stavby případy podle předchozího bodu, nebyla-li přijata opatření ke zjednání nápravy
- provádí záznamy o zjištěných nedostatcích v oblasti BOZP na staveništi, na něž prokazatelně upozornil zhotovitele stavby, a dále zapisuje údaje o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny
- kontroluje zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám
- bez zbytečného prodlení informuje zhotovitele stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací
- dává podněty a doporučuje technická řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních a technologických postupů
- zúčastňuje se kontrolní prohlídky stavby, k níž bude přizván stavebním úřadem
- ve spolupráci se zhotovitelem navrhuje termíny kontrolních dnů (min. 1 x za 14 dnů) k dodržování Plánu BOZP za účasti zhotovitelů a organizuje jejich konání a z každé kontroly provede zápis, který spolu s aktuální fotodokumentací z místa plnění předá (v listinné či elektronické podobě) zadavateli stavby;
- sleduje, zda zhotovitelé stavby dodržují plán BOZP a projednává s nimi opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků
- na základě výzvy zadavatele stavby se účastní kontrolních dnů stavby, jejichž termín určí objednatel, a to v rozsahu 1x – 4x měsíčně
- účastní se převzetí stavby

IV. Úplata za sjednanou činnost, způsob financování

IV.1. Úplata za provedenou činnost specifikovanou v čl. III. byla stanovena dohodou takto:

Cena za výkon činností BOZP celkem: 23 000 Kč

Slovy: dvacetitřítisíc korun českých.

Koordinátor je neplátce.

Smluvní strany se dohodly, že celkovou a pro účely fakturace rozhodnou cenou se rozumí cena celková.

V takto dohodnuté ceně jsou obsaženy veškeré režijní náklady koordinátora spojené se zabezpečením činnosti dle čl. III této smlouvy.

IV.2. Zadavatel stavby neposkytuje v průběhu plnění zálohy. Úplata za provedení činnosti koordinátora uvedená v odst. IV.1. Smlouvy bude fakturována po ukončení činnosti koordinátora, tj. po ukončení stavebních prací a předání a převzetí dokončené stavby.

IV.3. Splatnost faktury je 30 dnů po jejím doručení zadavateli stavby. Faktura bude vystavena do 15 dnů po ukončení činnosti koordinátora. Zadavatel stavby je povinen provést úhradu fakturované částky výhradně na účet koordinátora uvedený v záhlaví této smlouvy.

IV.4. Kromě povinných náležitostí je koordinátor povinen uvádět ve faktuře název akce: „Úspory energií - Nemocnice Jihlava“ a číslo projektu CZ.05.5.18/0.0/0.0/16_039/0004149.

IV.5. Jestliže faktura nebude obsahovat dohodnuté náležitosti, nebo náležitosti dle příslušných právních předpisů, nebo mít jiné vady, je objednatel oprávněn ji vrátit koordinátorovi s uvedením důvodu. V takovém případě se přeruší lhůta splatnosti a počne běžet znovu ve stejné délce doručením opraveného dokladu.

V. Termín plnění

V.1. Zahájení činnosti:

Sjednanou činnost zahájí koordinátor ihned po nabytí účinnosti této smlouvy. Předpokládáný termín zahájení **9/2017**.

V.2. Ukončení činnosti:

Po dokončení realizace stavebních prací (podpis předávacího protokolu, případně podpis zápisu o odstranění všech vad a nedodělků) – **7/2018**.

VI. Majetkové sankce, náhrada škody

VI.1. V případě prodlení zadavatele stavby se zaplacením úplaty za jeho činnost uhradí koordinátorovi úrok z prodlení ve výši stanovené příslušným právním předpisem.

VI.2. V případě zjištění neplnění některé z činností blíže specifikovaných v čl. III. Smlouvy je koordinátor povinen uhradit zadavateli stavby smluvní pokutu ve výši 0,5% z celkové ceny plnění dle této Smlouvy za každé zjištění. Tuto pokutu je možno ukládat opakovaně dokud nedojde ke zjednání nápravy.

VI.3. Splatnost výše uvedených sankcí se stanoví v délce 30 dnů od doručení dokladu povinné smluvní straně. Smluvní strany se dohodly, že smluvní pokuta vyúčtovaná koordinátorovi může být započtena vůči úplatě za provedenou činnost, kterou je zadavatel stavby povinen koordinátorovi uhradit.

VI.4. Způsobí-li některá ze smluvních stran druhé straně škodu porušením své povinnosti z této smlouvy či obecně závazného předpisu, zavazuje se uhradit celou výši náhrady škody straně poškozené do 30 dnů od doručení písemného vyčíslení škody. Případné spory ohledně odpovědnosti za škodu popř. o výši škody budou řešit strany nejprve smírným způsobem a teprve pokud by tento postup rozpor neodstranil, může se kterákoliv strana obrátit na soud.

VI.5. Koordinátor prohlašuje, že má sjednáno pojištění, jehož předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě při výkonu jeho činnosti ve výši pojistného plnění minimálně 1 mil. Kč. Doklad o pojištění je koordinátor povinen předložit zadavateli stavby na jeho písemné či ústní vyžádání kdykoli v průběhu výkonu jeho činnosti.

VII. Práva a povinnosti smluvních stran

VII.1. Koordinátor je povinen po celou dobu provádění své činnosti dle této smlouvy disponovat potřebnou kvalifikací. Koordinátor je povinen na žádost zadavatele stavby ve

lhůtě a způsobem dle požadavku zadavatele stavby prokázat existenci platného osvědčení o úspěšně vykonané zkoušce z odborné způsobilosti nebo o úspěšně vykonané periodické zkoušce.

VII.2. Zadavatel stavby se zavazuje při podpisu této smlouvy zapůjčit koordinátorovi veškerou dokumentaci akce a další dokumenty vztahující se k předmětné stavbě a k činnosti koordinátora. Po skončení činnosti dle této smlouvy je koordinátor povinen zapůjčenou dokumentaci i dokumenty vrátit.

VII.3. Koordinátor je povinen poskytnout všem oprávněným osobám nezbytnou součinnost pro výkon finanční kontroly ve smyslu ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a to nejméně po dobu 10 let od ukončení financování plnění dle této smlouvy a za tím účelem vytvořit potřebné podmínky, zejména poskytnout veškerou dokumentaci související s plněním této smlouvy.

VII.4. Koordinátor se zavazuje uchovávat odpovídajícím způsobem v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, veškerou dokumentaci související s plněním této smlouvy minimálně po dobu 10 let.

VIII. Zánik závazku

VIII.1. Pokud jedna ze smluvních stran poruší závažným způsobem své povinnosti, je druhá strana oprávněna od této smlouvy odstoupit. Odstoupení od smlouvy nastává dnem doručení oznámení o tom druhé smluvní straně.

Za závažné porušení povinnosti smluvní strany se považuje:

- opakované neposkytnutí součinnosti koordinátorovi ze strany zadavatele stavby (min. 2x) spočívající v předání dokumentace stavby a dalších informací a podkladů vztahujících se k předmětné stavbě a k činnosti koordinátora
- nepředložení platného dokladu o existenci příslušné kvalifikace dle požadavků uvedených v odst. VII.1. této smlouvy
- nepředložení platného dokladu o pojištění činnosti koordinátora BOZP dle požadavku uvedeného v odst. VI.5. této smlouvy
- opakované neplnění některé z činností koordinátora blíže specifikovaných v čl. III. Smlouvy (min. 5 x).

VIII.2. Smlouvu lze rovněž ukončit na základě dohody smluvních stran nebo výpovědí bez uvedení důvodu s měsíční výpovědní lhůtou s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhé smluvní straně.

VIII.3. Ke dni ukončení smlouvy zaniká závazek koordinátora uskutečňovat činnosti, ke kterým se zavázal. Jestliže by tímto přerušením činnosti mohla vzniknout zadavateli stavby škoda, je koordinátor povinen na toto nebezpečí upozornit a navrhnout, jaká opatření je třeba učinit.

IX. Závěrečná ustanovení

IX.1. Právní vztahy neupravené touto Smlouvou se řídí ustanoveními občanského zákoníku, v platném znění. Smluvní strany se dohodly, že při plnění této smlouvy nebudou mít obchodní zvyklosti přednost před dispozitivními ustanoveními zákona.

IX.2. Tuto smlouvu lze měnit pouze na základě dohody obou smluvních stran v písemné formě.

IX.3. Smluvní strany prohlašují, že se s textem smlouvy podrobně seznámily.

IX.4. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu a účinnosti dnem zveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.

IX.5. Smluvní strany souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v evidenci smluv vedené Objednatelem. Smluvní strany výslovně souhlasí, že jejich osobní údaje uvedené v této smlouvě budou zpracovány pro účely vedení evidence smluv a dále výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy, včetně případných dodatků a včetně podpisů v informačním systému veřejné správy – Registru smluv zřízeném na základě zákona č. 340/2015 Sb. Zveřejnění v Registru smluv provede zadavatel stavby.

IX.6. Smlouva je vyhotovena a podepsána ve třech stejnopisech, z nichž jeden obdrží koordinátor a dva zadavatel stavby.

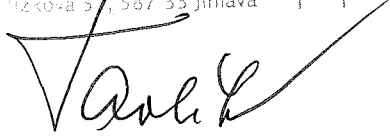
V Pardubicích dne 11.9.2017

V Jihlavě, 13.9.2017

Za koordinátora:

za zadavatele stavby:


.....
Jiří Kunc


.....
Ing. Josef Pavlík
náměstek hejtmána kraje
pro oblast ekonomiky a majetku