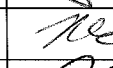
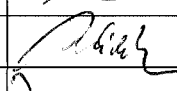
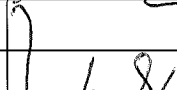
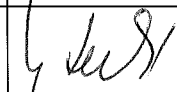
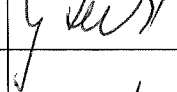
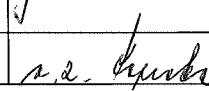




KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

Název dokumentu:	Příkazní smlouva uzavřená za účelem provedení výkonu Technického dozoru stavebníka na akci: II/408 Jemnice – křiž. s II/152			
Oprávněn/pověřen k podpisu:	Ing. Libor Joukl			
Schváleno:	ZK	Datum:	15.12.2015	Č.usnesení: 0578/07/2015/ZK
Dokument uložen u:	P. Hamáček			
Počet vyhotovení:	4			
Adresát:	Ing. Petr Brunclík			
Smluvní částka: 1)	82280.00			
Odpovědný odbor: 2)	odbor dopravy a silničního hospodářství			
Podpis zajistit do:	15.9.2016			

	Pracoviště/pracovník	Datum	Podpis
Zpracoval:	Ing. Hamáček / ODSH	14.9.2016	
Projednáno s:	Ing. Handa / ODSH	14.9.2016	
Právní kontrola:	JUDr. Mládek / ODSH	14.9.2016	
Předkládá:	Ing. Strnadová / ODSH	14.9.2016	
Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3)	Ing. Strnadová / ODSH	14.9.2016	
Zodpovídá:	Příkazce operace: Ing. Strnadová / ODSH	14.9.2016	
	Správce rozpočtu: Ing. Sošková / OE	14.9.2016	

Poznámka:

Subjekt (IČO: 46318071), se kterým je uzavírána smlouva NENÍ nespolehlivým plátcem dle § 109 od. 3 zákona o DPH; (ověření provedl: hamacek, datum ověření: 12.09.2016 08:08:54):

Příkazní smlouva uzavřená za účelem provedení výkonu Technického dozoru stavebníka na akci: II/408 Jemnice – křiž. s II/152

Rozpočtová skladba:

Částka s DPH: 82280, Datum Od: , Datum do: , Perioda: , ODP: 2212, ORJ: 1000, ORG: 0001779000000000 POL: 6121 UZ:

1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košilce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u níž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uveďte částku jedné platby.

2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.

3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).



7426 / 16

Příkazní smlouva
uzavřená podle § 2430 a násl. občanského zákoníku číslo 89/2012 Sb., v platném znění

za účelem provedení výkonu Technického dozoru stavebníka na akci:

II/408 Jemnice – křiž. s II/152

Článek 1 – Smluvní strany

1.1. Příkazce: Kraj Vysočina, Žižkova 57, 587 33 Jihlava, zastoupený hejtmánem
MUDr. Jiřím Běhounkem, k podpisu smlouvy pověřen Ing. Libor Joukl -
náměstek hejtmána pro oblast majetku, dopravy a silničního
hospodářství
zástupce pro věci smluvní: MUDr. Jiří Běhounek – hejtmán, Ing. Libor Joukl - náměstek hejtmána
pro oblast majetku, dopravy a silničního hospodářství
zástupce pro věci technické: Ing. Miroslav Dokulil, Ing. Hana Matulová
Bankovní spojení: Sberbank CZ, a.s., pobočka Jihlava
Číslo účtu: 4 200 541 694/6800
IČO: 70890749

(dále jen příkazce)

1.2. Příkazník: Ing. Petr Brunclík
Adresa: F.J.Curie 6, 669 02 Znojmo
zástupce pro věci smluvní: Ing. Petr Brunclík
IČO: 46318071
DIČ: CZ461031425
Peněžní ústav: ČSOB a.s., Poštovní spořitelna
Číslo účtu: 225121559

(dále jen příkazník)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku **příkazní smlouvu**, kterou se příkazník zavazuje
k provedení činností vymezených předmětem této smlouvy a příkazce se zavazuje k jejich převzetí a
k zaplacení sjednané odměny za jejich provedení a obě strany se zavazují plnit podmínky obsažené
v následujících ustanoveních této smlouvy.

Článek 2 – Předmět smlouvy

2.1. Příkazník se zavazuje, že za podmínek dohodnutých v této smlouvě vykoná jménem příkazce
a na jeho účet výkon „Technického dozoru stavebníka“ (dále jen TD) spočívající v zajištění kontroly
(shody) a dohledu nad plněním smluvních závazků zhotovitele stavby, se zvláštním důrazem na
kvalitu a způsob provádění prací specifikovaných ve smlouvě o dílo smlouvě na akci **II/408 Jemnice
– křiž. s II/152**, dle projektové dokumentace ve stupni dokumentace pro stavební povolení a
dokumentace pro provedení stavby.

2.2. Příkazce se zavazuje, že za výkon TD podle této smlouvy zaplatí příkazníkovi dohodnutou
odměnu.

2.3. Příkazník se zavazuje vykonávat činnosti TD, které jsou předmětem této smlouvy, výhradně
prostřednictvím autorizované osoby, jejímž prostřednictvím prokazoval splnění profesních

kvalifikačních předpokladů dle § 54 písm. d) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v rámci veřejné zakázky, na jejímž základě bylo rozhodnuto o výběru nejvhodnější nabídky pro tuto zakázku.

2.4. Příkazník je oprávněn, po předchozím písemném souhlasu příkazce, vykonávat činnosti TD dle této smlouvy i prostřednictvím jiné osoby, která splňuje podmínku osvědčení o autorizaci pro obor dopravní stavby nebo osvědčení o autorizaci pro obor mosty a inženýrské konstrukce vydaným dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů. Osvědčení o autorizaci této osoby předloží příkazník při žádosti o změnu autorizované osoby dle tohoto článku.

2.5. Příkazník se podrobně seznámil s předmětem smlouvy, jsou mu známy všechny okolnosti potřebné pro zajištění TD v požadovaném rozsahu a zabezpečí ji na svoji odpovědnost.

Článek 3 – Rozsah a obsah předmětu plnění

Předmětem plnění jsou veškeré práce a činnosti v členění dle níže uvedených fází stavby.

3.1. Přípravné práce před zahájením stavby spočívající zejména v činnostech:

- ☞ prohlídka staveniště před zahájením vlastních stavebních prací
- ☞ seznámení se s problematikou stavby, včetně znalosti DSP a PDPS a soupisu prací
- ☞ získání podrobné znalosti obsahu Smlouvy o dílo včetně jejích příloh
- ☞ prostudování stanovisek a rozhodnutí příslušných veřejnoprávních orgánů vztahujících se ke stavbě
- ☞ zabezpečení vytýčení obvodu staveniště ve spolupráci se zhotovitelem, zajištění stabilizace vytyčovacími body a vypracování vytyčovacího protokolu včetně souřadnic příslušných směrové a výškové polohy.
- ☞ svolání vlastního aktu předání staveniště
- ☞ příprava protokolu pro předání staveniště, koncept protokolu jako podklad pro prohlášení zhotovitele o převzetí staveniště. Součástí je předání i dokladové části- stavebních povolení a autorizované dokumentace dalších výtisků DSP a PDPS (ZDS).

3.2. Práce spojené s prováděním stavby spočívající zejména v činnostech:

- ☞ fyzická přítomnost a výkon technického dozoru stavebníka na staveništi a to minimálně ve 3 dnech v průběhu kalendářního týdne, pokud nebude s příkazcem dohodnuto jinak
- ☞ soustavná kontrola dodržování podmínek smlouvy o dílo uzavřené mezi příkazcem (objednatel, stavebník) a zhotovitelem
- ☞ zabezpečení systematického doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje a kontroly, zda zhotovitel průběžně zpracovává dokumentaci skutečného provedení stavby
- ☞ projednání dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby. Veškeré dodatky a změny budou předkládány s vlastním vyjádřením příkazce
- ☞ svolávání a organizace pravidelných kontrolních dnů v četnosti podle požadavku příkazce
- ☞ kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami smlouvy o dílo a jejich předkládání příkazci k evidenci či proplacení
- ☞ kontrola těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryty, nebo se stanou nepřístupnými a účast na zkouškách prováděných v průběhu výstavby s kontrolou správnosti jejich provádění
- ☞ kontrola a odsouhlasení schválených technologických postupů
- ☞ spolupráce s pracovníky projektanta zabezpečujícími autorský dozor při zajišťování souladu realizovaných dodávek s projektem
- ☞ sledování, zda zhotovitel provádí předepsané a dohodnuté zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontrolování jejich výsledků a vyžadování dokladů, které prokazují kvalitu prováděných

- prací a dodávek (atesty, protokoly apod.), je přítomen kontrolním zkouškám, které provádí zhotovitel na staveništi staveniště,
- ☞ provádí nepřetržitou kontrolu při pokládce asfaltových směsí (obrusné a ložné vrstvy)
 - ☞ je přítomen po celou dobu provádění technologicky důležitých prací, kontroluje a odsouhlasuje postup podle schváleného TP, kontroluje správnost vyplnění protokolů o pracovním postupu (např. betonáže, předpínání výztuže, injektáže, izolace apod.),
 - ☞ sledování vedení stavebního deníku v souladu s podmínkami smlouvy o dílo, provádění zápisů se zhodnocením kvality prací a dodávek, souladu postupu výstavby s časovým plánem a s požadavky na odstranění zjištěných nedostatků; kontrola zápisů provedených zhotovitelem, a to nejpozději 1x během tří dnů, kontrolu potvrdí svým podpisem
 - ☞ spolupráce s odpovědnými pracovníky zhotovitele při provádění opatření na odvrácení, nebo omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi
 - ☞ kontrola a zabezpečování všech dokladů o provedených předepsaných zkouškách a revizích, evidence všech protokolů a zápisů
 - ☞ vypracování a zaslání příslušnému stavebnímu úřadu výzvy ke konání kontrolních prohlídek stavby dle vydaného stavebního povolení včetně zajištění podkladů nutných pro provedení prohlídky
 - ☞ kontrola a odsouhlasení časového postupu prací dle odsouhlaseného harmonogramu a návrhy na řešení vzniklých prodlev
 - ☞ příprava podkladů pro odevzdání a převzetí stavby, nebo její části
 - ☞ kontrola a odsouhlasení dokumentace skutečného provedení stavby
 - ☞ provedení soupisu vad a případných nedodělků a kontrola jejich odstraňování
 - ☞ zabezpečení a kontrola vyklizení pracoviště zhotovitelem
 - ☞ uplatňování požadavků na zhotovitele vyplývající z předání a převzetí díla.

3.3. Práce po dokončení stavby spočívající zejména v činnostech:

- příprava podkladů pro žádost o vydání kolaudačního souhlasu včetně vypracování návrhu na vydání kolaudačního souhlasu a účast na závěrečné kontrolní prohlídce stavby v případě potřeby na vyzvání příkazce a zajištění podkladů k předčasnému užívání stavby
- zpracování podkladů pro závěrečné vyúčtování stavby
- příprava podkladů pro vyplnění formuláře „Protokol o povýšení hodnoty dlouhodobého hmotného majetku kraje Vysočina ve správě příspěvkové organizace“.
- Správce stavby před potvrzením nároku na konečnou platbu ověří a zkontroluje:
 - náležitosti týkající se plateb za období od začátku posledního měsíce k datu uvedenému v protokolu obdobně jako v případě měsíční faktury,
 - správnost množství všech skutečně provedených prací,
 - správnost použití cen a sazeb,
 - správnost zvýšení nebo snížení ceny díla v důsledku změn,
 - náležitosti týkající se provizorních položek a prací za ceny hodinové práce,
 - náležitosti týkající se dodatečných plateb,

Článek 4 - Čas plnění

- 4.1. Příkazník zahájí činnost ihned po nabytí účinnosti této smlouvy. Předpokládaný termín zahájení 08/2016.
- 4.2. Příkazník ukončí svoji činnost předáním dokončené stavby zhotovitelem na základě předávacího protokolu, případně odstraněním poslední vady a nedodělky z přejímacího řízení doložené protokolem o odstranění vad a nedodělků včetně odsouhlasení závěrečného vyúčtování stavebních nákladů. Předpokládaný termín dokončení 11/2016

Článek 5 – Odměna příkazníka, platební podmínky

5.1. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi za uskutečnění činností podle této smlouvy smluvní dohodnutou nejvýše přípustnou odměnu ve výši

Cena celkem bez DPH:	68 000,- Kč
DPH 21%:	14 280,- Kč
Cena celkem včetně DPH:	82 280,- Kč

(cena celkem včetně DPH slovy: osmdesátdvatisícdvěstěosmdesát korun českých)

5.2. Celkovou a pro účely fakturace rozhodnou cenou se rozumí cena vč. DPH.

5.3. V ceně podle bodu 5. 1. jsou zahrnuty veškeré náklady na výkon činností příkazníka. Cena za dílo může být upravena (zvýšena či snížena) dodatky k této smlouvě v případě změny zákonných sazeb DPH.

5.4. Dohodnutá odměna bude příkazníkovi proplacena na základě jeho daňových dokladů (faktur) v těchto etapách:

- činnost podle čl. 3.1
po ukončení přípravných prací souvisejících se zahájením stavby
- činnost podle čl. 3.2
v průběhu realizace díla (fakturace bude provedena dle platebního kalendáře, který tvoří přílohu příkazní smlouvy).
- činnost podle čl. 3.3
po podpisu předávacího protokolu, případně protokolu o odstranění poslední vady a nedodělku bude uhrazena zbývající část ceny předmětu plnění.

5.5. Faktury za jednotlivá dílčí plnění i konečná faktura za poslední dílčí plnění, dle odst. 3.1, 3.2, 3.3, budou vyhotoveny v jednom vyhotovení a doručeny na adresu příkazce. Pro účely vystavení daňového dokladu se použije označení příkazce: Kraj Vysočina, Žižkova 1882/57, 587 33 Jihlava, IČO: 708 90 749. Mimo povinných náležitostí dle zákona je příkazník povinen uvádět na daňovém dokladu doslovný a přesný název akce, který je definován v ustanovení čl. 2 této smlouvy.

5.6. Mezi smluvními stranami se touto smlouvou sjednává, že celkové plnění, na které je uzavřena tato smlouva, je souhrnem dílčích plnění, jimiž se rozumí plnění, která se podle této smlouvy uskuteční ve sjednaných lhůtách. Za dílčí plnění jsou dohodou smluvních stran považovány činnosti provedené zhotovitelem dle článku 3. Každé dílčí plnění uskutečněné podle čl. 3 této smlouvy je ve vztahu k dani z přidané hodnoty považováno za zdanitelné plnění uskutečněné vždy posledního dne daného kalendářního měsíce.

5.7. Příkazník je povinen vždy do patnácti dnů od posledního dne daného kalendářního měsíce, resp. od ukončení dílčího plnění, vyhotovit pro objednatele fakturu – daňový doklad, která bude deklarovat cenu dílčího plnění, tedy bude představovat cenu činností provedených příkazníkem dle této smlouvy vždy v průběhu daného kalendářního měsíce.

5.8. Úhrada za plnění z této smlouvy bude realizována bezhotovostním převodem na účet příkazníka, který je správcem daně (finančním úřadem) zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu ustanovení § 109 odst. 2 písm. c) zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“).

5.9. Pokud se po dobu účinnosti této smlouvy příkazník stane nespolehlivým plátcem ve smyslu ustanovení § 106a zákona o DPH, smluvní strany se dohodly, že příkazce uhradí DPH za zdanitelné plnění přímo příslušnému správci daně. Příkazcem takto provedená úhrada je považována za uhrazení příslušné části smluvní ceny rovnající se výši DPH fakturované příkazníkem.

5.10. Příkazce ve smyslu § 2436 občanského zákoníku uhradí prokázané náklady, které příkazník nutně nebo účelně vynaložil při plnění předmětu smlouvy - správní a jiné poplatky. Úkony, na základě kterých tyto náklady vzniknou, příkazník s příkazcem předem projedná.

5.11. Lhůta splatnosti daňových dokladů se vzájemnou dohodou sjednává do 30 ti dnů ode dne, kdy příkazce obdrží oprávněně vystavený daňový doklad.

5.12. Práce, které se případně vyskytnou nad rámec předmětu smlouvy, budou dohodnuty v dodatku této příkazní smlouvy. Odměna za tyto práce bude sjednána v souladu s náklady příkazníka dle přílohy této smlouvy – kalkulace odměny.

Článek 6 – Práva a povinnosti smluvních stran

6.1. Příkazník je povinen postupovat při zařizování smluvené záležitosti s veškerou odbornou péčí, podle svých schopností a znalostí a podle pokynů příkazce.

6.2. Příkazce se předem písemně vyjádří zejména k návrhům dodatků smlouvy o dílo, cenám a časům plnění a k jiným důležitým úkonům příkazník při plnění předmětu smlouvy.

6.3. Příkazník je povinen předat příkazci bez zbytečného odkladu věci, které za něj převzal při vyřizování záležitostí.

6.4. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi veškeré informace, které jsou nutné k zařizení záležitosti, pokud k zajištění těchto informací není smluvně vázán příkazník.

6.5. Příkazce je oprávněn vyhradit si účast svého pověřeného zástupce při jakémkoliv úkonu příkazníka, který se týká předmětu této smlouvy.

6.6. Dle § 2e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, je příkazník osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly do konce udržitelnosti projektu (5 let od proplacení závěrečné žádosti o platbu).

Článek 7 – Změna závazku

7.1. Tuto smlouvu lze měnit pouze formou písemných, číslovaných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

7.2. K návrhům dodatků této smlouvy se smluvní strany zavazují písemně vyjádřit do sedmi dnů ode dne doručení. Po tuto dobu je navrhuující strana tímto návrhem vázána.

Článek 8 – Sankce

8.1. V případě, že příkazce prokáže nedostatky v práci příkazníka a příkazník tyto nedostatky neodstraní v přiměřené lhůtě stanovené příkazcem, je příkazce oprávněn uplatnit sankci do výše 10.000,- Kč za každý nedostatek, u něhož je příkazník v prodlení za každý den prodlení.

8.2. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo příkazce na náhradu škody způsobenou příkazníkem a zjednání nápravy vedoucí k odstranění vady.

8.3. V případě prodlení příkazce se zaplacením faktur uhradí příkazce příkazníkovi úrok z prodlení ve výši stanovené příslušným právním předpisem, nejméně 0,015 % z ceny díla sjednané touto smlouvou za každý den prodlení.

8.4. Pro případ neuhrazené pohledávky spočívající v plnění úroků z prodlení, dle ustanovení této smlouvy, se ujednává, že dlužník zaplatí spolu s úroky také úroky z úroků. Výše úroků bude stanovena v souladu s příslušným právním předpisem.

Článek 9 – Odpovědnost za škodu

9.1. Příkazník odpovídá za škodu, která příkazci vznikne v důsledku vadného plnění, a to v plném rozsahu. Za škodu se považuje i újma, která příkazci vznikla tím, že musel vynaložit náklady v důsledku porušení povinností příkazníka.

9.2. Příkazník se zavazuje, že po celou dobu plnění svého závazku z této smlouvy bude mít na vlastní náklady sjednáno profesní pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám vyplývající z dodávaného předmětu smlouvy s limitem min. 2 mil. Kč.

9.3. Příkazník je povinen předat příkazci úředně ověřenou kopii pojistné smlouvy na požadované pojištění dle čl. 9.2 této smlouvy, nejpozději při podpisu této smlouvy.

9.4. Odpovědnost za škodu se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, nestanoví-li smlouva jinak.

Článek 10 – Ostatní ujednání, závěrečná ustanovení

10.1. Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou ode dne jejího podpisu do dne ukončení předmětu plnění.

10.2. Příkazník je oprávněn vypovědět smlouvu s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příkazci, nevyplyvá-li z výpovědi doba pozdější. Do doby ukončení výpovědní lhůty jsou smluvní strany vázány zněním § 2440 občanského zákoníku.

10.3. Příkazce může smlouvu kdykoli částečně nebo v celém rozsahu vypovědět. Smlouva může být rovněž zrušena dohodou smluvních stran. Výpověď i dohoda musí být v písemné formě.

10.4. Příkazce má právo vypovědět tuto smlouvu v případě, že v souvislosti s plněním účelu této smlouvy dojde ke spáchání trestného činu. Výpovědní doba činí 3 dny a začíná běžet dnem následujícím po dni, kdy bylo písemné vyhotovení výpovědi doručeno příkazníkovi.

10.5. Příkazce si vyhrazuje právo odstoupit od smlouvy v případě, že stavba, pro kterou se sjednává předmět plnění dle č. 2, nebude zahájena v termínu 12 měsíců od podpisu této smlouvy. Příkazník bere tuto skutečnost na vědomí a pro případ, že se tak stane, je s tím srozuměn.

10.6. Příkazník prohlašuje, že se před uzavřením smlouvy nedopustil v souvislosti se zadávacím řízením sám nebo prostřednictvím jiné osoby žádného jednání, jež by odporovalo zákonu nebo dobrým mravům nebo by zákon obcházelo, zejména že nenabízel žádné výhody osobám podílejícím se na zadání veřejné zakázky, na kterou s ním zadavatel uzavřel smlouvu, a že se zejména ve vztahu k ostatním uchazečům nedopustil žádného jednání narušujícího hospodářskou soutěž.

10.7. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva neobsahuje žádné údaje, které by byly smluvními stranami považovány za obchodní tajemství, stejně tak jako údaje, jejichž zveřejnění by bránilo jiné právní předpisy.

10.8. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu.

10.9. Příkazník výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy včetně podpisů v informačním systému veřejné správy - Registru smluv a na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

10.10. Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) zajistí Příkazce.

10.11. Pro vztahy výslovně neupravené touto smlouvou platí příslušná ustanovení občanského zákoníku. Smluvní strany se dohodly na tom, že při plnění této smlouvy nebudou mít obchodní zvyklosti přednost před dispozitivními ustanoveními zákona.

10.10. Příkazník je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2028.

10.11. Příkazník je povinen minimálně do konce roku 2028 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR ČR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

10.12. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž tři obdrží příkazce a jeden příkazník.

10.13 Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu před podpisem přečetly, s jejím obsahem souhlasí a na důkaz svobodné a vážné vůle připojují své podpisy.

10.14. Nedílnou součástí smlouvy jsou tyto přílohy:
- kalkulace odměny

19. 8. 2016

V Jihlavě dne

příkazce:

Ing. Libor Joukl
náměstek hejtmána pro oblast majetku,
dopravy a silničního hospodářství

Kraj Vysočina

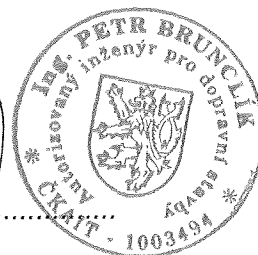
500 02 Jihlava

46

Ve Znojmě dne 11.8.2016

příkazník:

Ing. Petr Brunclík, TDI



**Kalkulace odměny
k nabídce TDI na akci**

II/408 Jemnice – křiž. s II/152

Při kalkulaci cen byl jako vodítko použitý sazebník UNIKA pro navrhování nabídkových cen projektových prací a inženýrských činností.

V kalkulaci jsou zahrnuty veškeré náklady potřebné k zajištění činnosti TDI.

Činnosti dle Smlouvy o dílo	Hod. sazba v Kč	Hodin celkem	Celkem Kč bez DPH
Činnost dle čl. 3.1 SoD	200,-	20,-	4 000,-
Činnost dle čl. 3.2 SoD	400,-	150	60 000,-
Činnost dle čl. 3.3 SoD	200,-	20,-	4 000,-
CELKEM		190,-	68 000,-

Ve Znojmě, 11.8.2016

Ing. Petr Brunclík

