



KUJIP00VDHCJ

Smlouva o dílo
uzavřená na základě dohody smluvních stran podle ustanovení §§ 536 a násl.
zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen
„obchodní zákoník“)

Čl. I

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, Jihlava

IČO: 70890749

zastoupený MUDr. Jiřím Běhounekem, hejtmánem kraje

k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmána

bankovní spojení: Volksbank CZ, a.s., Jihlava

číslo účtu: 4050005000/6800

(dále jen „objednatel“)

zástupcem objednatele ve věcech realizace této smlouvy je Petr Jelínek, Ivana Šmídová

a

Lederer s.r.o.

se sídlem: Vyšehradská 1349/2, 128 00, Praha 2

IČO: 25460871

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ústí nad Labem oddíl C,
vložka 19336

zastoupená: Vladimírem Ledererem, jednatelem

bankovní spojení: Česká spořitelna a.s.

č.ú.: 883046319/0800

(dále jen „zhotovitel“)

zástupcem zhotovitele ve věcech realizace této smlouvy je Vladimír Lederer

Čl. II

Účel smlouvy

Zajištění úklidových služeb a dodávek hygienických potřeb v objektech Žižkova 57 Jihlava,
Žižkova 16 Jihlava, Věžní 28 Jihlava, Seifertova 24 Jihlava, Seifertova 26 Jihlava, Ke Skalce
Jihlava, Bří Čapků Jihlava.

Čl. III

Předmět smlouvy

Zhotovitel se zavazuje provádět dodávky a úklidové práce (dále jen „služby“) v rozsahu
stanoveném v čl. IV této smlouvy a objednatel se zavazuje za řádné a včasné provádění
služeb zhotoviteli zaplatit cenu stanovenou v čl. VI této smlouvy.

Čl. IV

Specifikace služeb

1. Běžný úklid (úklidový plán):

Běžné denní úklidové práce budou zahájeny v 17:00 a ukončeny v 19:00.

DENNÍ ÚKLID:

- luxování kobercových podlahových krytin,
- strojní čištění anebo ruční vytírání podlah na chodbách ()
- vytírání schodiště, podlah výtahů,
- vytírání podlah v kuchyňkách a na sociálních zařízeních
- mytí záchodových mís, pisoárů a umyvadel včetně desinfekce
- vynášení odpadkových a hygienických nádob do kontejnerů s dodržením jejich separace

JEDENKRÁT ZA TÝDEN:

- otírání prachu na nábytku, zejména volné plochy stolových desek
- otírání prachu na okenních parapetech
- mytí obkladů a zrcadel na sociálních zařízeních
- mytí pracovní desky v kuchyňkách, čištění dřezů
- mytí dveří
- mytí výtahových kabin

JEDENKRÁT ZA 14 DNŮ:

- luxování čalouněného nábytku
- mytí zábradlí schodišť
- zalévání rostlin na chodbách a zasedacích místnostech budovy A a B objektu Žižkova 57 Jihlava

JEDENKRÁT ZA MĚSÍC:

- úklid podlah archivů a skladů za přítomnosti pracovníka krajského úřadu (první úterý v měsíci mezi 13.00 – 15.00 hod.)
- mytí nábytku a okenních parapetů

DVAKRÁT TÝDNĚ:

- úklid a údržba přilehlých venkovních prostor (zajistit připravenost pro provoz od 7:00 v pracovní dny)
- úklid a údržba podzemních garážových stání v objektu Žižkova 57 Jihlava

DVAKRÁT ROČNĚ

- oboustranné mytí oken, včetně rámu a parapetů (nejpozději vždy k 30. 4. a k 15.10.)

2. Požadavky na zajištění dodávek hygienických potřeb:**DODÁVKY PODLE SPOTŘEBY**

- toaletní papír (jednovrstevný, bez potisku),
- papírové ručníky,
- tekuté mýdlo,
- hygienické sáčky (skládané, polyetylenové),

DODÁVKY JEDENKRÁT ZA MĚSÍC prostředků WC hygieny do záchodových mís a pisoárů pro všechna sociální zařízení v budovách.

Dodávané hygienické prostředky musí splňovat požadavky platných bezpečnostních, zdravotních, hygienických a jiných předpisů, včetně předpisů a norem týkajících se ochrany a tvorby životního prostředí, vztahujících se na výrobek a výrobu.

3. Pro účely zajištění specifických služeb, které bude objednatel zadávat nahodile dle aktuální potřeby, předkládá zhotovitel Ceník služeb nad rámec běžného úklidu, který obsahuje cenu za jednotku bez DPH a vč. DPH.

	Ceník služeb - požadovaná služba	jednotka	cena za jednotku bez DPH	cena za jednotku vč. DPH
1	mytí krytů světel a zářivek	kus	9,50	11,40
2	čištění lamel žaluzií	kus	5,40	6,48
3	čištění koberců a čalouněného nábytku mokrou cestou	m ²	8,90	10,68
4	mytí prosklené části (atrium) budovy B a C, vnější a vnitřní	m ²	7,80	9,36

5	zajištění součinnosti a úklidu do 24 hodin při havárii vnitřních rozvodů topení nebo vody, nebo při živelných událostech	hodina	55,00	66,00
6	údržba přilehlé venkovní prostory v ZIMNÍM období listopad-březen (včetně) podle potřeby	m²	3,60	4,32
7	údržba podzemních garážových stání v ZIMNÍM období listopad-březen (včetně) podle potřeby	m²	2,20	2,64

Čl. V **Místo a čas plnění**

1. Místem plnění jsou budovy, v nichž jsou umístěna pracoviště a parkovací plochy Krajského úřadu Kraje Vysočina Žižkova 57 Jihlava, Žižkova 16 Jihlava, Věžní 28 Jihlava, Seifertova 24 Jihlava, Seifertova 26 Jihlava, Ke Skalce Jihlava, Bří Čapků Jihlava.
2. Běžné denní úklidové práce budou zahájeny v 17:00 a ukončeny v 19:00. Ostatní úklidové práce budou prováděny v termínech dle dohody.

Čl. VI **Cena služeb a platební podmínky**

1. Celková cena za provedení služeb uvedených v čl. IV této smlouvy je za každý měsíc trvání této smlouvy dohodnuta ve výši **108.312,00 Kč vč. DPH** jako cena pevná a nejvýše přípustná. K této ceně bude připočtena částka za služby uvedené v čl. IV. odst. 3 této smlouvy (dále „Ceník služeb“). Služby uvedené v bodě 1 až 4 Ceníku služeb budou objednávány objednatelem formou písemné objednávky, která bude obsahovat specifikaci požadované služby, její rozsah a termín. Objednávku je objednatel povinen zaslat e-mailem zhotoviteli nejméně 5 dnů před požadovaným termínem provedení služeb. V případě zajištění služeb uvedených v bodě 5 až 7 Ceníku služeb mohou být služby objednány telefonicky bez písemné objednávky. K vystavení objednávky je oprávněn: zástupce objednatele ve věcech realizace této smlouvy. Objednávky budou zaslány na: Vladimír Lederer - junior, info@lederer.biz, 777 331 155
2. Podkladem pro vystavení daňového dokladu na úhradu služeb je výkaz prací schválený zástupcem objednatele. Výkaz prací za provedení služeb předloží zhotovitel objednateli ke schválení nejpozději poslední pracovní den kalendářního měsíce, ve kterém byly služby provedeny.
3. Uvedené ceny v sobě zahrnují veškeré náklady zhotovitele spojené s prováděním služeb.
4. Cena za provedení služeb bude hrazena objednatelem měsíčně pozadu na základě daňového dokladu, vystaveného zhotovitelem. Zhotovitel je povinen vystavit daňový doklad za provedené služby nejpozději do 14 dnů po skončení příslušného měsíce, ve kterém byly služby provedeny. Objednatel se zavazuje zaplatit do 14 dnů ode dne prokazatelného doručení daňového dokladu.
5. Úhrada účtované částky bude probíhat formou bezhotovostního převodu na účet zhotovitele uvedený v čl. I této smlouvy.
6. Objednatel není v prodlení s úhradou ceny služeb, pokud mu nebyl zhotovitelem předložen příslušný měsíční výkaz prací podle čl. VI odst. 2 této smlouvy.

Čl. VII
Práva a povinnosti smluvních stran

1. Objednavatel se zavazuje:

- Poskytnout zhotoviteli před zahájením služeb potřebné informace, plány a jinou technickou dokumentaci k uklízeným objektům, která je nezbytná pro řádné provádění služeb.
- Umožnit zhotoviteli přístup do úklidových prostor, přístup k výlevce, vodě, elektrické energii, místům s odpadovým materiálem.
- Poskytnout bezplatně prostory pro převlékání zaměstnanců zhotovitele a pro úschovu úklidového materiálu.
- Poskytnout zhotoviteli kompletní materiály pro proškolení pracovníků úklidu z protipožárních a bezpečnostních předpisů platných pro zařízení objednatele, v nichž bude zhotovitel poskytovat úklidové služby.
- Uhradit zhotoviteli na základě vyúčtování sjednanou cenu.

2. Zhotovitel se zavazuje:

- Dodržovat právní předpisy a normy při používání čisticích, mycích a technických prostředků.
- Vykonyvat služby s náležitou a odbornou péčí.
- Dodržovat Zásady ekologicky šetrného úklidu:
 - při zajištění služeb úklidu užívat prostředky označené jako ekologicky šetrný výrobek
 - používat vhodné mechanické pomůcky, především utěrky z mikrovláken, mopy s vyměnitelnou mikrovláknovou plochou
 - omezit použití čisticích prostředků, které obsahují chemické látky zatěžující životní prostředí (např. chlor, fosfor a jejich sloučeniny)
- Převzít prostor pro převlékání zaměstnanců zhotovitele a pro úschovu úklidového materiálu, prostor řádně udržovat a předat ho ke dni ukončení provádění služeb vyklizený a uvedený do původního stavu objednateli.
- Zajistit neprodleně nápravu odstraněním vady v případě oprávněné reklamace.
- Předat objednateli jmenný seznam zaměstnanců zhotovitele, kteří budou provádět služby. Zhotovitel zajistí, aby byl seznam úplný a odpovídal reálnému stavu.
- Zajistit při provádění služeb odpovědné vedení přítomností svého zástupce.
- Zajistit, aby zaměstnanci zhotovitele nepoužívali přístroje objednatele (zejména počítače, kopírky, faxy, telefony), o čemž je zhotovitel před nástupem na pracoviště řádně poučí.
- Zajistit, aby zaměstnanci zhotovitele zachovávali mlčenlivost o všech informacích, které se dozvěděli při provádění služeb.
- Zajistit, aby všechny prokazatelně ztracené věci nalezené v místě provádění služeb zaměstnanci zhotovitele byly neodkladně odevzdány objednateli.
- Ohlásit objednateli neprodleně všechny závady, nedostatky a škody na nábytku, zařízení, elektrických a vodovodních instalacích zjištěné zhotovitelem.
- Zajistit při odchodu řádné zavření oken a dveří, zhasnutí všech světel.
- Zaznamenat v provozní knize všechny překážky, které neumožňují řádné provedení služby.
- Být po celou dobu účinnosti této smlouvy pojištěn odpovědností za škodu způsobenou zhotovitelem třetí osobě; minimální úroveň pojistného plnění musí být nejméně ve výši 5 mil. Kč. Spoluúčast zhotovitele přitom nesmí být vyšší než 0,5% pojistné částky. Za každé jednotlivé porušení této povinnosti je objednavatel oprávněn účtovat zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 300 000 Kč. Zhotovitel je povinen kdykoliv v průběhu trvání této smlouvy doložit na žádost objednavatele doklad o splnění povinnosti dle tohoto ustanovení.

4. Zhotovitel se zavazuje nepoužít podklady poskytnuté objednatel dle čl. VII odst. 3 této smlouvy pro svoji činnost, nezveřejnit podkladový materiál ani jeho část ani ho

neposkytnout třetím osobám bez souhlasu objednatele. Poskytnuté podklady je zhotovitel povinen objednateli po ukončení plnění této smlouvy neprodleně vrátit. Za porušení této povinnosti je objednatel zhotoviteli oprávněn účtovat smluvní pokutu ve výši 100 000,- Kč, a to za každé jednotlivé porušení této povinnosti

Čl. VIII

Odpovědnost

1. Zhotovitel odpovídá za to, že služby budou provedeny řádně a včas v souladu s touto smlouvou. Pro účely kontroly plnění povede zhotovitel provozní knihu. Jako provozní kniha bude využíván portál webových stránek poskytovatele, (<http://www.lederer.biz/zakaznicke-centrum/>), do kterého bude mít přístup odpovědný pracovník za každé jednotlivé pracoviště a dále jeden určený pracovník na všechna pracoviště. Po přihlášení do tohoto portálu, (zaheslovaný přístup obdrží každý určený pracovník elektronicky), bude moci zapsat reklamaci, či objednávku, která se objeví on-line na PC pracovníků poskytovatele, kteří okamžitě zahájí řešení vzniklé situace a odpoví stejnou elektronickou cestou pracovníkovi objednatel. V tomto portálu se jednotlivé zprávy dělí na:

1. Nový požadavek (zasílá strana objednatele)
2. Řeší se (zasílá strana poskytovatele)
3. Vyřešený (zasílá strana poskytovatele)

Tato komunikace zůstává uložena na portále a lze ji kdykoliv vytisknout do písemné podoby. Odeslané texty nelze dodatečně měnit, či jinak upravovat.

2. Objednatel je povinen zaznamenávat zjištěné nedostatky a vady služeb (dále jen „vady“) do provozní knihy společně s uvedením dne vyskytnutí vady. Při odstranění vady se do provozní knihy zaznamená den, kdy byla vada odstraněna. Do provozní knihy bude objednatel rovněž zaznamenávat prodlení při plnění ostatních povinností stanovených touto smlouvou.
3. Výskyt vad a jejich odstranění projednají zástupce zhotovitele a zástupce objednavatele. Zástupce objednatele a zhotovitele projednají zaznamenané závady vždy nejpozději do konce kalendářního měsíce, ve kterém byly zaznamenány.
4. Vady, které budou uvedeny v provozní knize, odstraní zhotovitel nejpozději následující den po dni zápisu v provozní knize. V případě odstranění závady služby zahrnující denní úklid tentýž den a v případě odstranění závady ostatních poskytovaných služeb nejpozději následující den nebude uplatněna sankce dle Čl. IX odst. 2.

Čl. IX

Sankce

1. Pokud nebudou služby nebo jiné povinnosti stanovené touto smlouvou splněny řádně a včas, zaplatí zhotovitel na účet objednatele smluvní pokutu ve výši uvedené v čl. IX odst. 2 této smlouvy.
- 2.

Služba nebo povinnost nesplněná řádně a včas	Výše smluvní pokuty (Kč za den)
Služby zahrnující běžný úklid	500,-
Úklid a údržbu přilehlých prostor	500,-
Ostatní povinnosti stanovené touto smlouvou (zejména uvedené v čl. VII odst. 2)	100,-

výše smluvní pokuty je stanovena za každou jednotlivě určenou vadu zaznamenanou v provozní knize nebo za každé jednotlivě určené nesplnění povinnosti zaznamenané v provozní knize, která nebyla odstraněna tentýž den zápisu pro „Služby zahrnující denní úklid“ nebo která nebyla odstraněna nejpozději následující den po dni zápisu pro ostatní výše v tabulce uvedené služby.

4. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo objednatele na náhradu škody.
5. V případě neuhrazení daňového dokladu – faktury vystavené v souladu s čl. VI odst. 2 této smlouvy, je objednavatel povinen zhotoviteli zaplatit úrok z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení. Zaplacením úroku z prodlení není dotčeno právo zhotovitele na náhradu škody.

Čl. X Trvání smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou, a to od **1. 11. 2012**.
2. Kterákoli ze smluvních stran může smlouvu vypovědět, a to i bez uvedení důvodu. Výpovědní lhůta se sjednává na dobu 4 měsíce a začíná plynout první den kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla písemná výpověď prokazatelně doručena druhé smluvní straně.

Čl. XI Ostatní ujednání

1. Výběr zhotovitele byl proveden v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozd. předpisů, a s Pravidly pro zadávání veřejných zakázek, v podmínkách kraje Vysočina a příspěvkových organizací zřizovaných krajem Vysočina ze dne 21. 12. 2010.
2. Smluvní strany se zavazují včas se informovat o všech důležitých skutečnostech, které mohou mít vliv na plnění této smlouvy.
3. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž jeden je určen pro objednatele a jeden pro zhotovitele.
4. Smluvní strany prohlašují, že smlouva byla sepsána dle jejich pravé a svobodné vůle, nikoli v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek.
5. Vztahy smluvních stran touto smlouvou blíže neupravené se řídí obchodním zákoníkem, především jeho ustanoveními upravujícími smlouvu o dílo.
6. Nedílnou součástí této smlouvy jsou příloha č. 1 - Specifikace prostor a jejich ploch.

V Jihlavě dne : **23. 07. 2012**

V Praze dne: 16.07.2012

objednatel


Kraj Vysočina
Žitná 57, 587 33 Jihlava

18

zhotovitel


Lederer s.r.o. ①
Vyšehradská 1349/2
128 00 Praha 2
IČ: 25460871 DIČ: CZ25460871

Příloha č. 1 – pracoviště kraje

OBJEKT Žižkova 57

Budova A

Výměry vnitřních ploch

chodby a schodiště (keramická dlažba)	887 m ²
kanceláře a zasedací místnosti (koberce)	1171 m ²
sociální zařízení (keramická dlažba)	172 m ²
sklady a spisovny (keramická dlažba)	48 m ²
výtah (PVC)	7 m ²

Plocha skla

okna a chodby (jednostranně)	368 m ²
spojovací krčky (jednostranně)	108 m ²

Budova B

Výměry vnitřních ploch

chodby a schodiště (keramická dlažba)	889 m ²
zasedací m., kanceláře (koberce)	706 m ²
konferenční sál (koberce)	232 m ²
balkóny sálu (koberce)	50 m ²
sociální zařízení (keramická dlažba)	150 m ²
výtahy (PVC)	6 m ²
parkovací stání – garáže (beton)	2288 m ²

Plocha skla

okna a chodby (jednostranně)	238 m ²
atrium B (jednostranně)	319 m ²

Budova C

Výměry vnitřních ploch

chodby a schodiště (keramická dlažba)	774 m ²
kanceláře a zasedací místnosti (koberce)	1620 m ²
sociální zařízení (keramická dlažba)	154 m ²
sklady a spisovny (keramická dlažba)	243 m ²
výtah (PVC)	5 m ²

Plocha skla

okna a chodby (jednostranně)	405 m ²
průčelí C (jednostranně)	77 m ²

Přilehlé venkovní prostory OBJEKTU Žižkova 57

chodníky ulice (betonová dlažba)	244 m ²
chodníky ovál + hospodářský dvůr (betonová dlažba)	229 m ²
chodníky v parku (betonová dlažba)	194 m ²
vozovka nádvoří a vjezd na h. dvůr (betonová dlažba)	570 m ²

Poznámka: chodníky v parku v zimě je nutné odklízet pouze na průchod, tj. cca 26 m²

OBJEKT Žižkova 16**Výměry vnitřních ploch**

chodby a schodiště (keramická dlažba)	149 m ²
kanceláře a zasedací místnosti (koberce)	402 m ²
sociální zařízení (keramická dlažba)	51 m ²
sklady a spisovny (keramická dlažba)	57 m ²

Plocha skla

okna (jednostranně)	107 m ²
---------------------	--------------------

Přilehlé venkovní prostory OBJEKTU Žižkova 16

chodníky (betonová dlažba)	120 m ²
parkoviště (betonová dlažba)	210 m ²

OBJEKT Seifertova 24**Výměry vnitřních ploch**

chodby a schodiště (keramická dlažba)	139 m ²
kanceláře a zasedačky (koberce)	370 m ²
sociální zařízení (keramická dlažba)	27 m ²
sklady a spisovny (PVC)	28 m ²

Plocha skla

okna a dveře (jednostranně)	87 m ²
-----------------------------	-------------------

OBJEKT Seifertova 26**Výměry vnitřních ploch**

chodby a schodiště (keramická dlažba)	82 m ²
kanceláře a zasedačky	206 m ²
sociální zařízení (keramická dlažba)	23 m ²
sklady a spisovny (PVC)	20 m ²

Plocha skla

okna a dveře (jednostranně)	50 m ²
-----------------------------	-------------------

Přilehlé venkovní prostory OBJEKTŮ Seifertova 24 a 26

komunikace (betonová dlažba)	280 m ²
------------------------------	--------------------

OBJEKT Věžní 28**Výměry vnitřních ploch**

chodby a schodiště (keramická dlažba)	124 m ²
kanceláře a zasedačky	428 m ²
sociální zařízení (keramická dlažba)	23 m ²
sklady a spisovny (keramická dlažba)	50 m ²

Plocha skla

okna a dveře (jednostranně)	85 m ²
-----------------------------	-------------------

Přilehlé venkovní prostory OBJEKTU Věžní 28

chodník a průjezd (betonová dlažba)	131 m ²
-------------------------------------	--------------------

OBJEKT Ke Skalce**Výměry vnitřních ploch**

chodby a schodiště (keramická dlažba)	491 m ²
kanceláře a zasedačky	1211 m ²
sociální zařízení (keramická dlažba)	122 m ²
sklady a spisovny (PVC)	313 m ²
výtah (PVC)	5 m ²

Plocha skla

okna a dveře (jednostranně)	287 m ²
-----------------------------	--------------------

Přilehlé venkovní prostory OBJEKTU Ke Skalce

komunikace (betonová dlažba)	520 m ²
------------------------------	--------------------

OBJEKT Parkoviště Bří Čapků

Samostatné veřejné parkoviště umístěné v sousedství areálu sídla kraje
(betonová dlažba a asfalt) 2340 m²

V Jihlavě dne : 23. 07. 2012

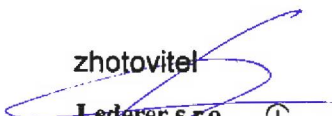
V Praze dne: 16.07.2012

objednatel


Kraj Vysočina
Žižkova 57, 587 33 Jihlava

18

zhotovitel


Lederer s.r.o. ①
Výšhradská 1349/2
128 00 Praha 2
IČ: 25460871 DIČ: CZ25460871