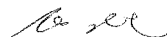
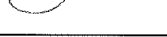




KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

Název dokumentu:	Smlouva o poskytnutí dotace			
Oprávněn/pověřen k podpisu:	Ing. Vladimír Novotný			
Schváleno:	ZK	Datum:	23.6.2015	Č.usnesení: 0279/04/2015/ZK
Dokument uložen u:	OddPKŽÚ			
Počet vyhotovení:	2			
Adresát:	Město Ledec nad Sázavou			
Smluvní částka: 1)	12100.00			
Odpovědný odbor: 2)	odbor informatiky			
Podpis zajistit do:	3.7.2015			

		Pracoviště/pracovník	Datum	Podpis
Zpracoval:		OI/T. Mrázková	29.6.2015	
Projednáno s:				
Právní kontrola:		OPKŽÚ/K. Kotrba	29.6.2015	
Předkládá:		OI/P. Pavlinec	29.6.2015	
Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3)		OI/P. Pavlinec	29.6.2015	
Zodpovídá:	Příkazce operace:	OI/P. Pavlinec	29.6.2015	
	Správce rozpočtu:	OE/R. Tesařová	- 1. 07. 2015	

Poznámka:

Subjekt (IČO: 267759), se kterým je uzavírána smlouva NENÍ nespolehlivým plátcem dle § 109 od. 3 zákona o DPH; (ověření provedl: mrazkova.t, datum ověření: 29.6.2015 12:43:58):

GP"Informační a komunikační technologie 2015"

Rozpočtová skladba:

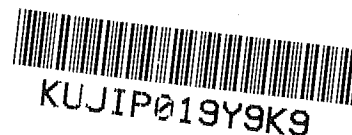
Částka s DPH: 12100, Datum Od: 1.7.2015, Datum do: , Perioda: jednorázově, ODPA: 3636, ORJ: 1327, ORG: POL: UZ:

Částka s DPH: , Datum Od: , Datum do: , Perioda: , ODPA: , ORJ: , ORG: POL: UZ:

1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košilce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u níž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uveďte částku jedné platby.

2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.

3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).



5074/15

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01184.0036)

Čl. 1 Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounekem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmana
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Město Ledec nad Sázavou

Husovo náměstí 7, Ledec nad Sázavou 58401
IČO: 267759
zastoupen: Ing. Zdeňkem Tůmou, starostou
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: KOMERČNÍ BANKA A.S.
číslo účtu: 9005-2429521/0100
variabilní symbol: 3632615

Čl. 2 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „Modernizace webových stránek města Ledec nad Sázavou“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 12100 Kč (slovy: dvanáct tisíc jednoho korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce. Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	30250 Kč
Výše dotace v Kč	12100 Kč
Výše dotace v %	40 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	60 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	18150 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 90-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do:
 - Titul A: Webové stránky – 30. 11. 2015
 - Titul B: Bezpečnost a archivace dat – 28. 2. 2016
 - Titul C: Virtualizace – 31. 3. 2016
 - Titul D: Vzdělávání – 31. 3. 2016
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) náklady na vlastní daně a daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné výši nebo krácený nebo v poměrné výši), s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) nábytek, odpisy dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty, poplatky,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) náklady na pohoštění,
 - i) veškeré provozní (údržba a provoz SW systému, nájem kanceláří, telefonní poplatky, telekomunikační poplatky, nájem datových tras, opravy, energie, papír, topení, kancelářské potřeby aj.) a mimořádné náklady uživatele přímo nesouvisející s projektem,
 - j) nákup či oprava prostředků komunikační, výpočetní či spotřební elektroniky (video, fotoaparát, toner, přehrávač, mobilní telefon apod.) včetně HW periférií (tiskárna, skener atd.) přímo nesouvisejících s projektem,
 - k) služby (cestovné, reprezentace apod.) a výdaje na pohoštění a dary, úhrady cestovních náhrad spojených se zahraničními cestami
 - l) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
 - m) náklady na právní spory,
 - n) náklady na publicitu,
 - o) SW produkty přímo nesouvisející s projektem,
 - p) veškeré další náklady, které nejsou níže uvedené jako přijatelné.

5) Uznatelné náklady akce jsou:

a) pro **titul A: Webové stránky** patří:

- SW, který přímo souvisí s cílem projektu a aktualizací stránek (např. redakční systém, webový popř. aplikační server),
- pořízení přídatných modulů redakčních systémů,
- pořízení webových aplikací a multimediálních online prezentací,
- pořízení a digitalizace dokumentů či fotografií,
- náklady na pořízení domény (DNS)
- překlady jazykových mutací.

b) pro **titul B: Bezpečnost a archivace dat** patří:

- nákup, vývoj a nasazení bezpečnostního SW a HW,
- náklady na zpracování bezpečnostního projektu (popř. vnitřních směrnic),
- náklady na testování bezpečnosti (např. penetrační testy),
- disková pole, SAN/NAS a jejich komponenty,
- archivační a zálohovací SW a HW,
- metodiky zálohování, archivace a obnovy dat,
- náklady na digitalizaci, ukládání a elektronickou archivaci.

c) pro **titul C: Virtualizace** patří:

- nákup, vývoj a nasazení virtualizačního řešení,
- disková pole, SAN/NAS a jejich komponenty,
- dedikovaný HW pro serverovou/desktopovou virtualizaci, přičemž uvedený HW musí být uveden na kompatibilitu listu,
- koncová zařízení pro VDI (terminály)
- virtualizační SW – s podmínkou skutečného nasazení systému virtualizace (není povoleno v rámci projektu pořídit pouze a jenom virtualizační SW),
- jednorázové zaškolení zaměstnanců v případě komplexního nasazení systému virtualizace.

d) pro **titul D: Vzdělávání** patří:

- nákup licencí výukového (ne vyučovaného) SW,
- pronájem školících prostor (externí prostory – tzn. nikoliv prostory nositele projektu),
- odměny pro školitele (odměny mimo pracovní poměr nebo školení provedená externím subjektem),
- náklady na školení (kurzovné)
- drobný majetek pro účely vzdělávacích kurzů (pouze CD/DVD, fotoaparát, webová kamera, tablet atd.), nutná přímá souvislost s projektem,
- tvorba tištěných propagačních materiálů.

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových

- nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01184.0036**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad,
 - e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
 - f) doručit Kraji do 30 dnů od data uvedeného v čl. 7 odst. 1 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na <http://www.kr-vysocina.cz/zaverecna-zprava-a-vyuctovani-poskytnute-dotace/d-739339/p1=8764>, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
 - h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
 - i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
 - j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) V případě, že výstupem akce bude hardwarové vybavení, příjemce hardware označí „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 3 let ode dne uvedeného v čl. 7 odst. 1 této smlouvy. Příjemce případně označí výše uvedeným způsobem i místnost, kde bude hardware umístěn.
- 4) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 3 let ode dne uvedeného v čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 5) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 6) „Logotyp kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

Čl. 13

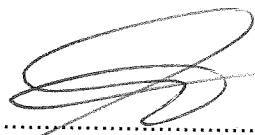
Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Klára Jiráková, .tel: 564 602 341 email: jirakova.k@kr-vysocina.cz.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nepředají třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 15.4.2015.
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 23. 6. 2015 usnesením č. 0279/04/2015/ZK.

V LEDCI N.R. dne 23.7.2015

V Jihlavě dne 29-06-2015


Ing. Zdeněk Tůma
starosta města


Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmana



V Radě města Ledec nad Sázavou

dne: 20.7.2015

schváleno:

usneseno: 31.14.2015/223 RM-1)


Kraj Vysočina
Žižkova 57, 587 33 Jihlava

27

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	
Kód elektronické žádosti (žadatel nevyplňuje, bude automaticky vygenerován)	FV01184-15_04_15-39
Název grantového programu	Informační a komunikační technologie 2015
Název projektu	Modernizace webových stránek města Ledec nad Sázavou
Podprogram	A: Webové stránky
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Město Ledec nad Sázavou
	Právní forma: Obecní úřad
	Ulice: Husovo náměstí 7
	Obec: Ledec nad Sázavou
	PSČ: 58401
	Pošta: Ledec nad Sázavou
	IČO/RČ: 00267759
Statutární zástupce žadatele	Název banky: KOMERČNÍ BANKA A. S.
	Číslo účtu: 9005-2429521/0100
	Titul: Ing.
	Jméno: Zdeněk
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Příjmení: Tůma
	Funkce: starosta města
	Titul:
	Jméno: Jana
	Příjmení: Merunková
	Funkce: referent oddělení majetku a investic
	Email: jana.merunkova@ledecns.cz
	Tel.: 569729528

Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu (Město/obec/mikroregion)	Město Ledec nad Sázavou
2. Odůvodnění projektu (Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)	V současné době má Město Ledec nad Sázavou webové stránky, které mají strukturu zkopírovanou z původních stránek založených již v roce 2005 a nesplňují tedy již současně nároky na moderní web, který by měl být maximálně přehledný, dobře strukturovaný a měl by nabízet uživatelsky přívětivé prostředí, které umožňuje rychlé vyhledávání a snadnou orientaci. Z tohoto důvodu bychom v rámci projektu chtěli modernizovat vzhled a zlepšit strukturovanost webových stránek města a tím zlepšit jejich přehlednost pro uživatele.
3. Cíle projektu (Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)	Uprava vzhledu a struktury webových stránek tak, aby byly graficky přehledné a moderní, měly logickou strukturu, ve které návštěvník rychle najde to, co hledá. Rozšíření možnosti prezentace sportovních organizací a dalších spolků. Pořízení rozšiřujícího modulu redakčního systému pro přímé napojení na Facebook, které zpřístupní zveřejňované informace většímu počtu uživatelů.
4. Cílové skupiny (Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)	Všichni uživatelé webových stránek Města Ledec nad Sázavou a díky rozšiřujícímu modulu pro napojení na Facebook i všichni uživatelé Facebooku.
5. Popis projektu (V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)	Projekt řeší problematiku zastaralých webových stránek tak, aby se staly graficky přehledné a moderní, měly logickou strukturu, ve které se bude návštěvník rychle a snadno orientovat. Redakční systém nového webu plně splňuje nároky státní správy a nabízí dostatečnou modularitu, komplexnost a intuitivní ovládání. Rozšiřující modul RS umožní přímé napojení na Facebook, z RS lze kliknutím odeslat článek a zveřejnit jej na Facebooku, kam se přenesou primární obrázky, anotace článku spolu s prolinkem na zdrojový článek na webu města.
6. Výstupy projektu (Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)	Modernizace webu, zlepšení vzhledu, strukturovanosti a přehlednosti stránek, - rozšíření možnosti prezentace sportovních organizací a spolků, - přímé napojení na Facebook díky rozšiřujícímu modulu redakčního systému
7. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Projekt bude zahájen po podpisu smlouvy o poskytnutí dotace a ukončen nejpozději do 30. 11. 2015.

8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	Město Ledec nad Sázavou, jako samosprávný celek, má velké zkušenosti s realizací podobných projektů, hrazených ze svých prostředků či dotačních titulů, jak po organizační, tak i po administrativní stránce.				
9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i>	Celkové náklady na projekt	30 250	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	12 100	Kč	40,00	%
	- z toho investiční dotace		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	12 100	Kč	100,00	%
	Spolučást žadatele	18 150	Kč	60,00	%
10. Stručná charakteristika činnosti žadatele <i>(obce nevyplňují)</i>	- z toho investiční spolučást		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spolučást	18 150	Kč	100,00	%
	obec				
Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☒
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel není plátcem DPH					☐

11. Prohlášení žadatele, že zajišťi podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel Město Ledec nad Sázavou prohlašuje, že zajišťi podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevyplňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zříkávané Krajem Vysočina)

Žadatel úplný název prohlašuje, že má:

a) vypořádaný závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje

bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevypĺňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel úplný název prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od
do

14. Seznam dokladů (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1. Stručný popis naplnění specifických kritérií
2. Podrobný ploškový rozpis nákladů projektu
3. Podrobný slovní popis projektu
4. Příloha podle zákona č. 250/2000 Sb. - Identifikace osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení - usnesení z ustavujícího zasedání Zastupitelstva města, identifikace osob, v nichž má žadatel přímý podíl a výše tohoto podílu



V Ledči nad Sázavou

dne 15. 4. 2015

[Signature]

Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14
- Výzvy k předkládání projektu
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Ověřovací doložka konverze do dokumentu obsaženého v datové zprávě

Ověřuji pod pořadovým číslem 71983441-179477-150415092044, že tento dokument, který vznikl převedením vstupu v listinné podobě do podoby elektronické, skládající se z 6 listů, se doslovně shoduje s obsahem vstupu.

Zajišťovací prvek: bez zajišťovacího prvku

Ověřující osoba: Lenka Žáčková

Vystavil: Město Ledec nad Sázavou
Pracoviště: Město Ledec nad Sázavou
Ledci nad Sázavou, Městský úřad dne 15.04.2015



71983441-179477-150415092044

Stručný popis naplnění specifických kritérií

Titul A: Webové stránky

a) **Systém aktualizací**

Aktualizace webových stránek probíhá týdně a častěji.

b) **Dostupnost webových stránek**

Projekt neřeší použití blind friendly technologie.

c) **Využití jazykových mutací**

Webové stránky budou přeloženy do jednoho cizího jazyka.

d) **Užití webové aplikace**

Stránky budou obsahovat možnost pokládání dotazů k dění ve městě prostřednictvím formuláře, dále budou obsahovat katalog firem působících v regionu Ledčsko.

e) **Zpětná vazba od uživatelů prostřednictvím webových stránek**

Zpětná vazba bude realizována prostřednictvím formuláře umístěného na webu.

f) **Originalita a inovativnost projektu**

Projekt řeší úpravu vzhledu a struktury webových stránek tak, aby byly graficky přehledné a moderní, měly logickou strukturu, ve které návštěvník rychle najde to, co hledá. Dále umožní automatické propojení redakčního systému na Facebook. Redakční systém webu plně splňuje nároky státní správy a díky jeho modularitě, komplexnosti a intuitivnímu ovládání, uspokojí zkušeného webmastera, ale dokáže jej ovládat i běžný uživatel kancelářských aplikací. Celý redakční systém splňuje standardy organizace W3C a zásady tvorby přístupného webu.

g) **Přínos projektu z hlediska žadatele**

Úprava vzhledu a struktury webových stránek (mj. rozdělení stránek podle oblastí zájmu uživatelů) umožní uživatelům lepší orientaci na těchto stránkách, snadnější a rychle vyhledávání. Bude výrazně rozšířena možnost prezentace sportovních organizací a dalších spolků. Přímé propojení na Facebook zlepší přístup k zveřejňované informaci většímu počtu uživatelů. Z redakčního systému lze pouhým kliknutím odeslat článek a zveřejnit jej na Facebooku, na Facebook se přenese primární obrázek, anotace článku spolu s prolinkem na zdrojový článek na webu města.

h) **Podpora mobilního přístupu**

Projekt neřeší mobilní přístup na webové stránky.

Ověřovací doložka konverze do dokumentu obsaženého v datové zprávě

Ověřuji pod pořadovým číslem 71985218-179477-150415093741, že tento dokument, který vznikl převedením vstupu v listinné podobě do podoby elektronické, skládající se z 1 listů, se doslovně shoduje s obsahem vstupu.

Zajišťovací prvek: bez zajišťovacího prvku

Ověřující osoba: Lenka Žáčková

Vystavil: Město Ledec nad Sázavou
Pracoviště: Město Ledec nad Sázavou
Ledci nad Sázavou, Městský úřad dne 15.04.2015



71985218-179477-150415093741

Lenka Žáčková
MĚSTO
LEDCE NAD SÁZAVOU
38401 Ledce nad Sázavou

Podrobný položkový rozpis nákladů (Příloha č. 2)

k přípravě akce: "Modernizace webových stránek města Ledče nad Sázavou"
 Fond Vysoký, grantový program: Informační a komunikační technologie 2015, Titul A: Webové stránky

Odběratel:	Město Ledče nad Sázavou Husovo náměstí č. 7 584 01 Ledče nad Sázavou IČO: 00387759	AKCE:	Modernizace webových stránek města Ledče nad Sázavou
------------	---	-------	--

Celkové náklady

Celková cena v Kč bez DPH	25 000,00
DPH 21 %	5 250,00
Celková cena za projekt v Kč včetně DPH 21%	30 250,00

Vypracováno dle předložení nabídek, dle cen obvyklých v místě a čase. Žadatel je plátcem DPH, ale u zdaněných plnění přijatých v souvislosti s financováním výše uvedeného projektu nemá nárok na odpočet DPH.

Položkový rozpočet			
Číslo položky	Název položky	celkem (Kč) bez DPH	celkem (Kč) s DPH
1.	Grafický návrh webových stránek včetně implementace do RS	15 000	18 150
2.	OG např. informace pro sociální síla v hlavníce stránky sloužící pro správné zobrazování rázu, odrazu na webových stránkách, znaku města. Následně na linkování článků uživatelům	3 000	3 630
3.	Ověřování informací na Facebooku přímo z RS, z RS lze kliknutím odolat článků a zveřejnit na Facebooku. Na Facebooku se přenesou obrázky a videa článků spolu s profilním na zdrojový článek na webu	7 000	8 470
Celkové náklady na akci		25 000,00	30 250,00

v Ledči nad Sázavou dne 15. dubna 2015



Jana Merunková
 Ing. Zdeněk Tůma
 starosta města

Vypracovatel: Jana Merunková

Ověřovací doložka konverze do dokumentu obsaženého v datové zprávě

Ověřuji pod pořadovým číslem 71983908-179477-150415092554, že tento dokument, který vznikl převedením vstupu v listinné podobě do podoby elektronické, skládající se z 1 listů, se doslovně shoduje s obsahem vstupu.

Zajišťovací prvek: bez zajišťovacího prvku

Ověřující osoba: Lenka Žáčková

Vystavil: Město Ledče nad Sázavou

Pracoviště: Město Ledče nad Sázavou

Ledče nad Sázavou, Městský úřad dne 15.04.2015



71983908-179477-150415092554