



## Dohoda o partnerství

**Dohoda mezi Vedoucím partnerem a partnerem č. 10  
projektu financovaného z programu Interreg IVC**

**projekt “eCitizen II – Towards citizen-centred eGovernment in  
European Cities and Regions “**



## S OHLEDEM NA

- nařízení Rady (ES) č. 1080/2006 ze dne 5. července 2006 ve znění nařízení (ES) 397/2009 ze dne 6. května 2009 (L 126, 21.5.2009, str. 3), článek 20 (1) (a), kterým se stanovují obecná ustanovení o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropského sociálního fondu a Fondu soudržnosti,
- Programový manuál, oddíl 4.1.2 “Dohoda o partnerství”, načež partneři v projektu financovanému v rámci Interreg IVC musí uzavřít dohodu týkající se jejich vzájemné finanční a právní odpovědnosti, včetně funkcí a odpovědnosti Vedoucího partnera,
- Smlouvu o dotace uzavřenou mezi Řídícím orgánem a Vedoucím partnerem, oddíl 4 pro realizaci Interreg IVC projektu eCitizen II – Towards citizen-centered eGovernment in European Cities and Regions, která byla schválena Řídícím výborem Interreg IVC 5. listopadu 2009 ve Stockholmu,

bude uzavřena následující dohoda mezi těmito partnery:

## VEDOUcí PARTNER

### **The Baltic Institute of Finland**

Adresa: Verkatehtaankatu 2, P.O. Box 487, 33101 Tampere, Finland

Zastupuje: Esa Kokkonen, ředitel

Schválený rozpočet Vedoucího partnera	€154 780,12
Výše národního spolufinancování:	€38 695,03
Částka společných nákladů, které mají být sdíleny s partnery:	€174 256,27

## PROJEKTOVÝ PARTNER

### **Kraj Vysočina, Česká republika**

Partner číslo: 10

Adresa: Žižkova 57, 587 33, Jihlava, Česká republika

Zastupuje: Zdeněk Ryšavý, člen Rady kraje Vysočina  
(dále uváděno jako Vysočina)

Schválený rozpočet partnera:	€149 940,00
Výše národního spolufinancování:	€22 491,00
Výše podílu na sdílených nákladech:	€13 373,01



## **Článek 1**

### **Předmět smlouvy**

1. Předmětem této smlouvy je organizace a partnerství za účelem realizace Interreg IVC projektu **0723R2 eCitizen II – Towards citizen-centred eGovernment in European Cities and Regions** jak je uvedeno v přílohách. Přílohy obsahují:

- poslední verzi formuláře žádosti schválené Monitorovacím výborem Interreg IVC včetně příloh (příloha I),
- smlouvu o dotaci mezi Řídícím orgánem "INTERREG IVC" operačního programu a Vedoucím projektu and the Lead Partner dated 2.2.2010 (příloha II),
- rozpočet dle rozpočtových položek, dle jednotlivých komponent pro partnera č. 10 (příloha III),

2. Přílohy - obsahující všechny ustanovení – jsou považovány za nedílnou součást této dohody.

3. Tato dohoda vstoupí v platnost od 5. listopadu (datum rozhodnutí o schválení ze strany Monitorovacího výboru) kupředu.

## **Článek 2**

### **Partneři k dohodě**

1. Vedoucí partner je odpovědný za řízení, komunikaci, realizaci a koordinaci aktivit mezi partnery příslušnými partnery jak je popsáno v Programovém manuálu v oddílu 2.3.4 "Vedoucí partner" a ve smlouvě o dotace v článku 5 "Zastoupení partnerů, odpovědnosti".

2. Projektoví partneři jsou organizace odpovědné za provádění konkrétních aktivit projektu způsobem a rozsahem jak je uvedeno ve schváleném formuláři žádosti.

3. Být způsobilý jako projektový partner v rámci Interreg IVC znamená mít právní status, který je v souladu s definicí uvedenou v Operačním programu Interreg IVC a v poslední verzi Programového manuálu v oddílu 2.3.3.

## **Článek 3**

### **Povinnosti**

#### *Obecná ustanovení*

1. Vedoucí partner a partneři se zavazují, že udělají vše co je v jejich silách aby podpořili realizaci projektu tak jak je uvedeno v § 1 v souladu s EU a národní legislativou a smlouvou o dotaci.



### *Závazky a povinnosti Vedoucího partnera*

Vedoucí partner musí splnit všechny závazky vyplývající ze smlouvy o dotaci a ze schválené žádosti.

- Vedoucí partner musí jmenovat Koordinátora kvalifikovaného v managementu evropský projektů, který přijme odpovědnost za realizaci celého projektu a
- jmenuje Finančního manažera odpovědného za účetnictví, finanční výkaznictví, vnitřní nakládání s prostředky ERDF/NORWEGIAN fondů a národního kofinancování
- zahájit a realizovat projekt v souladu s popisem jednotlivých komponent schválených Monitorovacím výborem
- dvakrát ročně vypracovat a předložit Společnému technickému sekretariátu Interreg IVC zprávy o pokroku obsahující zprávy o činnosti a certifikované finanční reporty stejně jako závěrečnou zprávu jak je definováno ve smlouvě o dotaci
- žádat a přijímat platby od Řídícího / certifikačního orgánu Programu Interreg IVC
- převést v souladu s vykazovanými částkami ve zprávě o pokroku podíl pro každého partnera jakmile obdrží platbu od Řídícího / Certifikačního orgánu
- zajistit efektivní vnitřní řídicí a kontrolní systém, tj.:

a) řídit a ověřovat příslušné výdaje přidělené dotace

b) nést celkové účetnictví projektu

c) komunikovat s orgány programu INTERREG IVC, zejména s – Řídícím orgánem / Společným technickým sekretariátem, Certifikačním orgánem a Auditním orgánem

d) pohotově reagovat na každou žádost subjektů implementujících program "INTERREG IVC"

e) informovat své partner o každé události, která by mohla vést k dočasnému nebo konečnému přerušení projektu nebo o jiné změně v projektu

- Zachovat vždy pro účely auditu všechny soubory, dokumenty a data o části projektu za kterou zodpovídá a to na běžném mediu pro ukládání dat po dobu nejméně 3 let po zaplacení konečného zůstatku Evropskou komisí programu INTERREG IVC. This balance will only be transferred in an as yet unspecified period of time after 2015; other possibly longer statutory retention periods, as might be stated by national law, shall remain unaffected
- Zachovat všechny dokumenty potřebné pro audit, poskytnou nezbytné informace a dát přístup do svých obchodních prostor
- Poskytovat nezávislým hodnotitelům provádějícím hodnocení projektu veškeré podklady a informace nezbytné pro pomoc při hodnocení.

### *Závazky a povinnosti partnerů*



Každý partner musí přijmout tyto závazky a povinnosti:

- Jmenovat Projektového koordinátora pro ty části projektu, za které je zodpovědný a dát mu pravomoc zastupovat partnera v projektu
- Realizovat tu část projektu, za kterou je zodpovědný, včas a podle popisů jednotlivých komponent (Application Form, příloha 3) schválených Řídícím výborem
- Podporovat Vedoucího partnera při sestavování zpráv o pokroku a závěrečné zprávy tím, že požadované údaje předloží včas. Zejména všichni partneři předloží dvakrát ročně finanční zprávu o svých výdajích v období od 1. ledna do 30. června **do 1. září** a v období od 1. července do 31. prosince **do 1. března**, s ohledem na povinnost Vedoucího partnera předložit zprávu o pokroku JTS 1. října a 1. dubna.
- Uvědomit Vedoucího partnera okamžitě o každé události, která by mohla vést k dočasnému nebo konečnému přerušení projektu a o dalších změnách
- Předložit všechny dokumenty potřebné pro účely auditu, zejména poskytnout potřebné informace a dát přístup do svých obchodní prostor všem příslušným kontrolním orgánům
- Zachovat vždy pro účely auditu všechny soubory, dokumenty a data o části projektu za kterou zodpovídá a to na běžném mediu pro ukládání dat po dobu nejméně 3 let po zaplacení konečného zůstatku Evropskou komisí programu INTERREG IVC. This balance will only be transferred in an as yet unspecified period of time after 2015; other possibly longer statutory retention periods, as might be stated by national law, shall remain unaffected
- Poskytovat nezávislým hodnotitelům provádějícím hodnocení projektu veškeré podklady a informace nezbytné pro pomoc při hodnocení.
- Dodržovat všechna pravidla a povinnosti dané smlouvou o dotaci a prohlášením o spolufinancování, které podepsal každý z partnerů v žádosti
- Pružně reagovat na jakoukoliv žádost orgánu programu INTERREG – Řídícího orgánu, Společného technického sekretariátu, Certifikačního a Auditního orgánu.

#### **Článek 4**

##### **Odpovědnost**

1. Každý partner včetně Vedoucího partnera je odpovědný k ostatním partnerům a měl by se pojistit proti všem škodám vyplývajícím z neplnění svých úkolů a povinností stanovených touto dohodou a jejími přílohami.
2. Žádná strana není odpovědná za nedodržení povinností vyplývajících z této dohody v případě vyšší moci. V takovém případě musí příslušný partner oznámit tuto skutečnost neprodleně písemně ostatním partnerům projektu.

#### **Článek 5**

##### **Podrobnosti rozpočtu a platební prognóza Partnera**



1. Vedoucí partner je jediným odpovědným účastníkem vůči Řídícímu orgánu INTERREG IVC a Monitorovacího výboru pro rozpočtové a finanční řízení projektu. Vedoucí partner je odpovědný za realizaci a předávání žádostí o platby svým partnerům stejně jako žádosti o změnu rozpočtu mezi jednotlivými položkami a mezi komponentami jak je definováno v ve smlouvě o dotaci v oddílu 2.2. Pro každý finanční report následovaný platbou z programových fondů Vedoucímu projektu musí Vedoucí partner převést okamžitě částky partnerům. Žádné srážky, zadržetí nebo další zvláštní poplatky nesmí být provedeny.

2. Vedoucí partner musí zajistit správnost účetní a finanční zprávy a dokumentů vypracovaných partnery. Vedoucí partner si může vyžádat další informace, dokumentaci a doklady od partnerů.

3. Každý partner je odpovědný za svůj rozpočet do výše částky, kterou se partner podílí v projektu a zavazuje se uvolnit svoji část spolufinancování.

4. Partneři projektu se zavazují k respektování rozpočtu a rozpočtových položek a platební prognózy partnera dle přílohy III této dohody.

5. Každý partner se zavazuje vést oddělené účetnictví používané pouze pro účely projektu jak je definováno v § 1. Účty zajistí registraci v EUR (EUR; €) pro všechny příjmy a výdaje projektu.

Účetní výkazy a jiné dokumenty včetně kopií všech podkladů (faktury, doklady vztahující se k veřejným zakázkám, bankovní výpisy atd.) musí být předloženy Vedoucímu partnerovi v souladu s plánem a požadavky stanovenými Vedoucí partnerem. V souladu s článkem 4 smlouvy o dotaci pouze výdaje vynaložené a hrazené organizací uvedené jako partner v poslední verzi žádosti jsou uznatelné pro ERDF a Norwegian spolufinancování.

6. Neexistují-li důkazy nebo v případě nenaplnění pravidel týkajících se způsobilosti výdajů, Vedoucí partner požádá partnery aby přeformulovali předložené finanční dokumenty. V případě opakovaného neplnění je Vedoucí partner oprávněn zamítnout výdaje vykázané partnerem. V takovém případě je Vedoucí partner povinen informovat dotčenou partnerskou organizaci o zamítnutí vykázáných výdajů a důvodů k němu: tedy Řídící orgán / Jednotný technický sekretariát programu Interreg IV musí být informován.

## 7. Sdílené náklady

Dle Programového manuálu programu Interreg IVC (kapitola 4.3.3, str. 42) partneři rozhodli o sdílení nákladů v rámci partnerství. Projektoví partneři budou sdílet společné náklady na projekt, které činí 174 256, 27 EUR celkem. Každý partner se podílí na společných nákladech maximálně 9,9% z vlastního rozpočtu.

Podíl partnera č. 10 (Vysočina) na společných nákladech představuje 13 373,01 EUR, které budou rozděleny na maximálně šest plateb Vedoucímu projektu každý leden a každý červenec po dobu





trvání projektu od 5/11/2009 – 12/2012. Každá platba bude vypočtena ze skutečných výdajů ve vykazovaném období.

Sdílené náklady budou vykazovány Vysočinou položka rozpočtu “externí expertízy a služby” a budou obsahovat příslušný podíl pouze na externích nákladech Vedoucího projektu:

- CP2 – výdaje na závěrečný seminář (uspořádání)
- CP2 – výdaje na komunikační a propagační nástroje zahrnující design webových stránek a hosting, propagační brožury, standardní formu překladů částí newsletteru, služby komunikační agentury pro komunikační plán, projektové výstupy, Celoevropské Bestpractises a šíření závěrečného semináře
- CP2 – externí expert na design a hostování internetového nástroje pro Manuál Celoevropské Bestpractises

Následující postup se použije pro platby sdílených nákladů:

1. Vysočina předem zajistí souhlas certifikační autority a odpovídajícím způsobem o tom informuje Vedoucího projektu.

2. Po zaplacení Vedoucí partner kontaktuje vlastního kontrolora ohledně potvrzení celkové výše sdílených nákladů v dané etapě. Na základě potvrzení kontrolora Vedoucí partner zašle Vysočině fakturu a dopis s uvedením které náklady jsou sdíleny. V dopise:

- bude uvedena celková částka k proplacení odpovědným partnerem, podíl každého z partnerů a metoda výpočtu použitá k výpočtu podílu partnera
- bude přiloženo potvrzení kontrolora o celkové výši sdílených nákladů uhrazených Vedoucímu projektu a kopie příslušných dokladů (dle Programového manuálu, str. 42) prokazujících uznatelnost a úhradu výdajů.

První faktura na úhradu sdílených nákladů bude přeložena Vysočině nejpozději do července 2010.

3. Vysočina uhradí sdílené náklady Vedoucímu projektu ve lhůtě dvou týdnů. The expenditure will be included in the partner's own project book-keeping according to the advice provided by the Lead Partner in connection of each requested payment and in the project financial report. The financial reports will be confirmed by the partner's own controller.

4. Vedoucí partner přebírá zodpovědnost v rámci partnerství za objednávání, uzavírání smluv v souladu s evropskou, národní a mezinárodní legislativou pro zadávání veřejných zakázek.

## **Článek 6**

### **Úprava pracovního plánu a rozpočtu**

1. Před podáním žádosti o přerozdělení celkových nákladů uvedených ve schválené žádosti u jednotlivých rozpočtových položek nebo komponent a / nebo partnera do jiné v souladu se smlouvou o dotace oddíl 2.2 schválené žádosti, Vedoucí partner musí získat souhlas svých



partnerů. Vedoucí partner může vyhlásit lhůtu pro schválení těchto změn tak, aby po stanoveném termínu, pokud žádné sdělení neobdržel, mohla být změna považována za schválenou ze strany partnerů.

2. Každá žádost o změnu smlouvy o dotaci přeložená Vedoucím partnerem Řídícímu orgánu / Jednotnému technickému sekretariátu programu Interreg IVC musí být předem schválena partnery.

### **Článek 7**

#### **Zprávy (reporty)**

1. Každý partner se zavazuje poskytnout Vedoucímu projektu informace potřebné k vypracování zprávy o pokroku a další specifické dokumenty požadované Řídícím orgánem / JTS programu Interreg IVC nebo dalšími subjekty provádějícími program. Reportovací období jak je uvedeno ve Smlouvě o dotace, reportovací lhůty odsouhlasené Vedoucím partnerem a také instrukce obsažené v reportovacích formulářích musí být dodrženy.

2. Vedoucí partner projektu bude systematicky posílat každému partnerovi kopii zpráv o pokroku předloženou Řídícímu orgánu / JTS programu Interreg IVC a bude udržovat informovanost partnerů na základě regulérní komunikace s prováděcími orgány.

3. Partneři jsou povinni mít své zprávy pro Vedoucího partnera certifikované kontrolním orgánem v souladu s národními požadavky na kontrolu jak je uvedeno na webové stránce INTERREG IVC. Partneři musí předkládat Vedoucímu projektu zprávy obsahující potvrzení kontrolora.

### **Článek 8**

#### **Informační a propagační opatření**

1. Vedoucí partner a partneři budou společně provádět komunikační a diseminační plán, který zajišťuje dostatečnou propagaci projektu a jeho výsledků směrem k potenciaálním příjemcům, klíčovými osobám a široké veřejnosti.

2. Veškeré informace a propagační opatření zaměřená na příjemce, potenciaální příjemce a veřejnost musí uvádět, že projekt získal dotaci z programových fondů jak je definováno v článku 1(1) v rámci programu INTERREG IVC. Ustanovení nařízení Komise (ES) No 1828/2006 ze dne 27. prosince 2006, ve znění nařízení (ES) 846/2009 ze dne 1. září 2009 (OJ L 250, 23.9.2009, p. 1), oddíl II, oddíl 1 (zejména články 8 a 9) týkající se informační a propagačních opatření v případě podpory ze strukturálních fondů a MA / JTS pokynů jak stanoveno v nejnovější verzi programového manuálu a na webové stránce.

3. Kromě toho musí být jasně uvedeno, že projekt byl konfinancován z ERDF/Norwegian Fund v rámci programu Interreg IVC kromě toho i použití Evropské vlajky a programového loga a sloganu.





4. Partneři souhlasí, že MA / JTS je oprávněn v rámci programu Interreg IVC zveřejnit v jakékoliv formě a prostřednictvím jakéhokoliv media včetně internetu tyto informace:

- Jméno Vedoucího partnera a jeho partnerů
- Účel dotace
- Poskytnutou částku a podíl z celkových podpory na celkových nákladech
- Zeměpisnou polohu projektu
- Zprávy o pokroku včetně závěrečné zprávy
- Zda a jak byl projekt předtím zveřejněn

5. Partneři souhlasí s tím, že zašlou tři (3) kopie hlavních pořízených propagačních a informačních materiálů na JTS. Partneři dále povolují JTS, MA a EC použít tento materiál k předvedení jak byla dotace použita.

6. Partneři souhlasí s tím, že jakékoliv informace, media, nebo jiné publicity projektu budou komunikovány s JTS pro potenciální update webové stránky nebo showcases.

7. Partneři musí zajistit aby alespoň jeden člen JTS byl vyzván k prezentování programu a to během projektové finální konference nebo jiné zakončování akce.

8. Partneři se budou snažit jmenovat stálý kontakt pro účely informací a publicity.

## **Článek 9**

### **Důvěrnost**

1. Přestože povaha realizace projektu je veřejná, část výměny informací v rámci jeho provádění mezi programovými orgány a partnery / Vedoucím partnerem nebo mezi Vedoucím partnerem a MA/MC/ AA může být důvěrná. Pouze dokumenty a ostatní prvky výslovně označené jako "důvěrné" mohou být za takové považovány.

2. Vedoucí partner a partneři se zavazují k přijetí opatření k zajištění toho, aby všichni zaměstnanci participující na projektu respektovali důvěrnou povahu těchto informací a nešířili je třetím osobám nebo používali bez předchozího písemného souhlasu Vedoucího partnera a partnerské instituce, poskytující informace.

## **Článek 10**

### **Spolupráce s třetími stranami, zmocnění, outsourcing**



1. V případě spolupráce s třetími stranami, delegace části aktivit nebo outsourcingu partneři zůstávají jedinými odpovědnými stranami vůči Vedoucímu partnerovi a orgánům provádějícím program v souladu s jejich závazky dle podmínek stanovených v této dohodě, včetně jejích příloh.
2. Vedoucí partner bude informován ze strany partnerů o předmětu a stranách všech kontraktů uzavřených s třetí stranou.
3. Pro outsourcing činností kofinancovaných v rámci Interregu IVC Vedoucí partner a partneři musí počítat s evropskými a národními pravidly pro zadávání veřejných zakázek.

### **Článek 11**

#### **Převod práva, právní posloupnost**

1. Ani Vedoucí partner, ani partneři nemohou postoupit své povinnosti a práva stanovená touto dohodou bez předchozího souhlasu ostatních stran této dohody.

Strany této dohody jsou si vědomy ustanovení Smlouvy o dotace načež Vedoucí partner je oprávněn postoupit své povinnosti a práva pouze po předchozím písemném souhlasu MA/MC programu Interreg IVC.

2. V případě právního nástupnictví je Vedoucí partner nebo partner povinen převést všechny povinnosti dle této dohody na právního nástupce.

### **Článek 12**

#### **Neplnění povinností či zpoždění**

1. Každý partner je povinen neprodleně informovat Vedoucího partnera prokázat mu potřebné detaily o všech událostech, které by mohly ohrozit realizaci projektu.

2. Pokud je některý z partnerů v prodlení, Vedoucí partner musí napomínat příslušného partnera k dosažení souladu v přiměřené lhůtě, maximálně jeden měsíc. Vedoucí partner musí vynaložit veškeré úsilí aby kontaktoval partnery při řešení problémů, včetně hledání pomoci u JTS / MA programu Interreg IVC.

3. V případě, že nejsou-li splněny povinnosti pokračovat, Vedoucí partner může rozhodnout o vyloučení dotyčného partnera z projektu se souhlasem orgánů programu Interreg IVC. JTS /MA musí být neprodleně informováni v případě, že Vedoucí partner má v úmyslu vyloučit partnera z projektu.

4. Vyloučený partner je povinen vrátit Vedoucímu partnerovi jakékoliv obdržené finanční prostředky, které nemohou prokázat v den vyloučení že nebyly použity pro realizaci projektu v souladu s pravidly pro způsobilost výdajů.



5. V případě neplnění povinností partnera, které mají finanční důsledky na financování projektu jako celku, může Vedoucí partner požadovat náhradu na pokrytí dotčené částky.

### **Článek 13**

#### **Požadavek na vrácení Řídícím orgánem**

1. V případě, že řídicí orgán programu "INTERREG IVC" v souladu s ustanoveními oddílu smlouvy o dotaci 8, požadovanou splátku již převedl, je každý partner povinen převést svůj podíl na splátce Vedoucímu partnerovi. Vedoucí partner musí neprodleně předložit dopis, kterým řídicí orgán žádá o vrácení částky a oznámí každému partnerovi splatnou částku. Částka je splatná ve lhůtě dvou týdnů po oznámení od Vedoucího partnera. In case the amount repayable shall be subject to interest, the interest rate will be determined in accordance with the provisions of the Subsidy Contract 8.4. and would be applied to each partner.

### **Článek 14**

#### **Spory mezi partnery**

1. V případě jakýchkoliv sporů mezi sebou jsou partneři projektu nuceni pracovat na smírném řešení. Spory budou řešeny řídicím výborem projektu.
2. V případě že smírné urovnání nebude možné, spor bude s konečnou platností rozhodnut v souladu s jurisdikcí země, která je sídlem Vedoucího partnera.

### **Článek 15**

#### **Promlčení**

1. Soudní řízení týkající se jakýchkoliv otázek vyplývajících z této dohody nesmí být podána u soudu více než tři roky poté, co žádost vznikla.

### **Článek 16**

#### **Závěrečná ustanovení**

1. Pracovním jazykem tohoto partnerství bude angličtina.
2. Pokud jakékoliv ustanovení této dohody bude plně nebo částečně neúčinné, strany této dohody se zavazují nahradit neúčinná ustanovení o účinná, která budou nejbližší jak to bude možné původnímu znění.
3. Tato dohoda může být měněna pouze písemně formou dodatku podepsaného všemi zúčastněnými stranami.



Změny v projektu (např. Ohledně aktivit, časový harmonogram a rozpočet), které byly schváleny MA mohou být prováděny bez změny dohody.

4. Jakákoliv změna trvalého sídla jak je uvedeno ve formuláři žádosti (příloha I) musí být oznámena Vedoucímu partnerovi doručenou poštou do 15 dnů od změny adresy.

Uzavřeno v .....  
[datum, místo]

#### **Vedoucí partner**

\_\_\_\_\_  
Podpis  
Esa Kokkonen, ředitel

\_\_\_\_\_  
Datum

#### **Partner 10: Kraj Vysočina**

\_\_\_\_\_  
Podpis  
Zdeněk Ryšavý, člen Rady kraje Vysočina

\_\_\_\_\_  
Datum



Doložka k

**DOHODĚ O PARTNERSTVÍ  
mezi Vedoucím partnerem a partnerem č. 10  
projektu financovaného z programu Interreg IVC**

**projekt “eCitizen II – Towards citizen-centred eGovernment in  
European Cities and Regions “**

Dle zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, je prohlášení o partnerství a spolupráci v pravomoci zastupitelstva kraje. Zastupitelstvo kraje Vysočina schválilo dohodu o partnerství na svém zasedání č. 5 dne 21. září 2010 usnesením č. ....*bude doplněno*.....

Jméno právnické osoby: kraj VYSOCINA

Jméno oprávněného zástupce: Zdeněk Ryšavý

Podpis oprávněného zástupce: .....

Datum a místo: 21. 09. 2010, Jihlava

Razítko organizace: