Kraj Vysočina

104853

KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

Název dokumentu:	Smlouva o poskytnutí dotace				
Oprávněn/pověřen k podpisu:	Mgr. Pavel Pacal				
Schváleno:	RK	**Datum:**	6.6.2017	**Č.usnesení:**	1026/20/2017/RK
Dokument uložen u:	OddPKŽÚ				
Počet vyhotovení:	2				
Adresát:	Zachraňme Starý hrad z. s.				
Smluvní částka: 1)	50000.00				
Odpovědný odbor: 2)	odbor informatiky				
Podpis zajistit do:	14.7.2017				

		Pracoviště/pracovník	Datum	Podpis
Zpracoval:		OI/D. Šťastná	4.7.2017	
Projednáno s:				
Právní kontrola:		OI/K. Jiráková	4.7.2017	
Předkládá:		OI/P. Pavlinec	4.7.2017	
Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3)		OI/P. Pavlinec	4.7.2017	
Zodpovídá:	**Příkazce operace:**	OI/P. Pavlinec	4.7.2017	
	Správce rozpočtu:	OE/R. Tesařová	4. 07. 2017	

Poznámka:
Subjekt (IČO: 22715720), se kterým je uzavírána smlouva NEBYL NALEZEN v databázi nespolehlivých plátců MFČR; (ověření provedl: stastna, datum ověření: 04.07.2017 09:27:14):

Poskytnutí dotace - Fond Vysočiny, Informační a komunikační technologie 2017, FV01977.0081, projekt "Multimediální webová prezentace památky Starý hrad"

Rozpočtová skladba:
Částka s DPH: 50000, Datum Od: , Datum do: , Perioda: jednorázově, ODPA: 3636, ORJ: 1372, ORG: POL: UZ:

1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košilce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u niž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uveďte částku jedné platby.

2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.

3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).

Kraj Vysočina
KRAJSKÝ ÚŘAD
Odbor informatiky
Žižkova 57, 587 33 Jihlava

2

KUJIP01DKTCN

4268/17

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník")

(FV01977.0081)

Čl. 1
Smluvní strany

Kraj Vysočina,
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmana
(dále jen "Kraj")
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

"Zachraňme Starý hrad, z.s. "
adresa: Rekreační 207, Želetava, 67526
IČO: 22715720
zastoupen: Josef Vašina, předseda spolku
(dále jen "Příjemce")
bankovní spojení: FIO Banka
číslo účtu: 2900292730/2010

Čl. 2
Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace") na realizaci akce Multimediální webová prezentace památky Starý hrad, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce").

Čl. 3
Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4
Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5
Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 50000 Kč (slovy: padesáttisíc korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	**100230** Kč
Výše dotace v Kč	50000 Kč
Výše dotace v %	49,89 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	50,11 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	50230 Kč

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se vylučuje / nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6
Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7
Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 11. 2017.

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Neuznatelné náklady akce jsou:
   a) náklady na vlastní daně a daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné výši nebo krácený nebo v poměrné výši), s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
   b) dotace a dary,
   c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady včetně pojistného na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění Příjemce za zaměstnance,
   d) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
   e) úhrada úvěrů a půjček,
   f) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
   g) náklady na pohoštění,
   h) veškeré provozní (údržba a provoz SW systému, nájem kanceláří, telefonní poplatky, telekomunikační poplatky, nájem datových tras, opravy, energie, bankovní poplatky, poplatky za připojení k síti, papír, topení, kancelářské potřeby aj.) a mimořádné náklady uživatele přímo nesouvisející s projektem,
   i) náklady na publicitu,
   j) alkohol a tabákové výrobky,
   k) nábytek, odpisy dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku,
   l) služby (cestovné, reprezentace apod.) a výdaje na pohoštění a dary, úhrady cestovních náhrad spojených se zahraničními cestami,
   m) pořízení či oprava prostředků komunikační, výpočetní či spotřební elektroniky (video, fotoaparát, toner, přehrávač, mobilní telefon apod.) včetně HW periferií (tiskárna, skener atd.), přímo nesouvisející s projektem,
   n) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
   o) jiné SW produkty přímo nesouvisející s projektem,
   p) veškeré další náklady, které nejsou níže uvedené jako uznatelné.

5) Uznatelné náklady akce jsou:
   a) SW, který přímo souvisí s cílem projektu a aktualizací stránek (např. redakční systém, webový popř. aplikační server, SW pro zpřístupnění OpenDat, identitní a autentizační systémy),

b) pořízení přídavných modulů redakčních systémů,
c) pořízení webových aplikací a multimediálních online prezentací,
d) pořízení a digitalizace dokumentů, fotografií, mapových podkladů,
e) náklady na pořízení domény (DNS) a šifrovacích certifikátů,
f) multimediální prezentace,
g) pořízení SW pro integraci autentizačních a federalizačních služeb.

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8
Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

a) dotaci přijmout,
b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01977.0081**,
d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 11. 2017). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušeného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví) nebo svými pokladními doklady,

f) doručit Kraji do 31. 12. 2017 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na http://www.kr-vysocina.cz/zaverecna-zprava-a-vyuctovani-poskytnute-dotace/d-739339/p1=8764, která bude obsahovat:
   - stručný popis zrealizované akce,
   - fotodokumentace zrealizované akce,
   - informace o realizované publicitě a její doložení,
   - finanční vyúčtování akce,
   - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9
Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola").

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10
Publicita

1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina" v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.

3) V případě, že výstupem akce bude hardwarové vybavení, příjemce hardware označí „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina" v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 3 let ode dne

uvedeného v čl. 7 odst. 1 této smlouvy. Příjemce případně označí výše uvedeným způsobem i místnost, kde bude hardware umístěn.

4) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina" v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 3 let ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

5) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina" ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.

6) „Logotyp Kraje Vysočina" je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11
Udržitelnost akce

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.

2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.

3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Dana Šťastná, tel: 564 602 340, email: Stastna.D@kr-vysocina.cz.

4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 10. 4. 2017.

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 6. 6. 2016 usnesením č. 1026/20/2017/RK.

V Želetavě dne 26. června 2017

Josef Vašina
předseda spolku

Zachraňme
Starý hrad z. s.
Rekreační 207,
675 26 Želetava
IČ 22715720
Spolek zapsán pod sp.zn. L 16781 u Krajského soudu v Brně.

V Jihlavě dne 10-07-2017

Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmana

Kraj Vysočina
Žižkova 57, 587 33 Jihlava
27

Kraj Vysočina
FOND VYSOČINY

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)		
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data" v záhlaví formuláře)	FV01977-10_04_17-99	
Název grantového programu	Informační a komunikační technologie 2017	
Název projektu	Multimediální webová prezentace památky Starý hrad	
Podprogram	A: Webové stránky	
Identifikační údaje žadatele	Přesný název:	"Zachraňme Starý hrad, z.s. "
	Právní forma:	Spolek
	Ulice:	Rekreační 207
	Obec:	Želetava
	PSČ:	67526
	Pošta:	Želetava
	IČO/RČ:	22715720
	Název banky:	FIO Banka
	Číslo účtu:	2900292730/2010
Statutární zástupce žadatele	Titul:	
	Jméno:	Josef
	Příjmení:	Vašina
	Funkce:	předseda spolku
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:	
	Jméno:	Josef
	Příjmení:	Vašina
	Funkce:	
	Email:	josef.vasina.trebic@seznam.cz
	Tel.:	777189567

Indentifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu *(Město/obec/mikroregion)*	Želetava/Želetava/Moravsko-Budějovicko
2. Odůvodnění projektu *(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)*	Starý hrad v Želetavě je velmi významnou památkou kraje Vysočina. Od roku 1953, kdy byl v hospodářské části direktivně ukončen provoz tehdy velmi známého pivovaru, v podstatě chátrá a nyní trpí řadou havarijních stavů. Známost o památce se v podslední době zvyšuje. Památka byla prezentována v celostátních i místních denících (DNES, Právo, Blesk, Třebíčský deník, Horácké noviny ...) a byla také prezentována na stanici Český rozhlas - Radiožurnál. Tuto velmi významnou památku je nezbytné zachránit. Je více jak pět let obnovována majitelem, který ji zdědil. Památka žádné prostředky negeneruje, přičemž prostředky majitele na tak rozsáhlou opravu naprosto nestačí. A proto je zapotřebí vzbudit zájem o památku, aby bylo možné generovat příjmy. Například ze vstupného, z využití pro kulturní účely - galerie, muzeum a i z možné drobné hospodářské činnosti (provozování drobných řemesel, ubytování a menší resturace). Záměrem je také i oživení památky skrze různé festivaly, provozování trhů na nádvoří apod. Konečným cílem je záchrana významné památky kraje Vysočina
3. Cíle projektu *(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)*	Cílem je projektu je vybudování multimediální webové prezentace, která bude prezentovat: a) provedená historická zkoumání b) současné práce na obnově památky c) a především vzbudí zájem o návštěvu, využití a oživení památky.
4. Cílové skupiny *(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)*	Cílovými skupinami jsou zejména turisté, jakož i další návštěvnická veřejnost. A to jak z kraje Vysočina, tak především z řad široké veřejnosti. Obecně je zde i zájem současníků a budoucích generací na zachování velmi cenné kulturní památky v kraji Vysočina
5. Popis projektu *(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)*	Záměrem je zbudování unikátního multimediálně prezentačního webu s výraznými inovativními prvky sloužící k prezentaci velmi cenné nemovitosti v kraji Vysočina – zapsané kulturní památky – Starý hrad v Želetavě. Podrobný popis obsahahuje příloha č.5.

6. Výstupy projektu *(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)*	Moderní, unikátní a jedinečné multimediální webové stránky prezentující velmi cennou památku kraje Vysočina.
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	červenec až listopad 2017
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu *(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)*	Statutární zástupce žadatele má dostatečné zkušenosti s řízením obdoných projektů, které v kraji Vysočina realizoval. Krom toho drobně podniká a má tedy zkušenosti s řízením menších kolektivů. Má odborné středoškolské a je tedy schopen práce řádně zadávat a výstupy kontrolovat. Dále spolupracuje s řadou osob, které jsou buď členy žadale či mimo spolek a které jsou schopné vypomoci s realizací. Samotná realizace bude svěřena odborné programátorské a animační firmě.

9. Rozpočet projektu
(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.
částky uvádějte v celých Kč

Celkové náklady na projekt	**100 230**	**Kč**	**100,00**	**%**
Požadovaná výše dotace	**50 000**	**Kč**	**49,89**	**%**
- z toho investiční dotace	**50 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
- z toho neinvestiční dotace		**Kč**	**,00**	**%**
Spoluúčast žadatele	**50 230**	**Kč**	**50,11**	**%**
- z toho investiční spoluúčast	**50 230**	**Kč**	**100,00**	**%**
- z toho neinvestiční spoluúčast		**Kč**	**,00**	**%**

10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)

žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **nemá** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **má** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel není plátcem DPH	☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

14. Seznam dokladů *(Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslujte je.)*

1. Stručný popis naplnění specifických kritérií
2. Doklad o právní subjektivitě žadatele - výpis ze spolkového restříku
3. Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů – vyplněný formulář
4. Podrobná cenová nabídka skupiny firem McRAI
5. Podrobný slovní popis projektu
6. Příklad zdrojových pokladů pro web (zasláno následujícím mailem)

V Třebíči dne 10.4.2017 .....

Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Příloha č. 1. Specifická kritéria pro **Titul A: Webové stránky:**

a) systém aktualizací (uveďte, jak často aktualizace probíhají, žádoucí jsou častější aktualizace) **(bodové rozpětí 0-3 body)**

Stránky budou aktualizovány týdně.

- Čerstvost informací významně podtrhne okolnost, že zde budou prezentovány současné práce na obnově, opravách objektu a záchranných pracích.

Bude využíváno mimo jiné i těchto značně rozsáhlých a bohatých zdrojů o kulturní památce Starý hrad, které budou sloužit pro týdenní aktualizace:

- Náplní aktualizace budou články, informace a zjištění ze stavebně historických průzkumů (dva velmi rozsáhlé materiály o celkovém rozsahu více jak 150 stran textu, různých popisů a fotografií).
- Dále historická zjištění (archív pana Musila z Želetavy, více jak 50 stran včetně historických fotografií),
- Materiály plynoucí spolupráce s Černokosteleckým pivovarským muzeem a archívem, op.s. (postupně jsou zjišťovány další informace z historických zkoumání v historických archívech, jako jsou zemské archívy, archívy dobových tiskovin, např. Pivovarské listy, Rakousko-uherské a později prvorepublikové Technické listy),
- Jsou k dispozici fotografie již pořízené v rámci dokumentace památky (více jak 300 různých fotografií),
- Rovněž na stránky budou umísťovány různé historické materiály, např. vykreslené mapy – císařské otisky, vojenská mapování, nákresy budov apod.
- Nadále dochází k významnému rozšiřování znalostí a informací o Starém hradu plynoucích jednak z přípravy podkladů pro opravy a jednak z probíhajících historických zkoumání.
- A další různé a zajímavé výstupy z již prováděných zkoumání (např. statika, výkresy a další podklady).

b) dostupnost webových stránek (blind-friendly web, uveďte, zda je nebo není použita blind-friendly technologie nebo jiná technologie zlepšující čitelnost webu pro zdravotně znevýhodněné skupiny uživatelů) **(bodové rozpětí 0-2 body)**

- **Technologie blind-friendly web bude užita.** Realizační firma má velmi podrobně zpracovaný plán zahrnutí těchto technologií pro zlepšení čitelnosti (viz nabídka v příloze č. 4.)

c) integrace autentizačních a federalizačních služeb **(bodové rozpětí 0-2 body)**

- Bude řešen volný přístup k datům - OpenData
- Obdobně bude řešeno geolokační napojení na Openstreetmap
- Registrace na serveru se nepředpokládá, data budou volně přístupná.

d) užití webové aplikace (uveďte, zda projekt řeší webové aplikace (např. formulářová podání, interaktivní vkládání a prezentace dat atd.), případně uveďte jaké aplikace jsou řešeny) **(bodové rozpětí 0-2)**

Budou zřízeny zejména tyto webové aplikace:

- celková proklikávací „kostra" - multimediálně-animovaná webová aplikace
- prezentace fotografií probíhají obnovy a záchrany památky
- náhledy profesionálně pořízených fotografií s náhledy a odborným popisem
- historická klikací časová osa

- zpřístupnění 3D modelu Starého hradu
- animované aplikace – schéma funkce sladovnické věže (unikátní řešení!)
- schematické interaktivní zobrazení jednotlivých částí objektu
- prezentace videí apod.
- A další různé webové aplikace

e) zpětná vazba od uživatelů prostřednictvím webových stránek (popište způsob zpětné vazby) **(bodové rozpětí 0-2)**

- Součástí aplikací bude výrazně propojení s facebookem.
- Stránky budou obsahovat možnost podávat formulářové dotazy a jednoduše reagovat na obsah článků.

f) originalita a inovativnost projektu (uveďte, v čem je projekt inovativní či originální) **(bodové rozpětí 0-4)**

- **Bude zhotovena jedinečná webová aplikace (stránky) umožňující uživateli získat unikátně ucelený pohled na velmi cennou kulturní památku Starý hrad v Želetavě, to vše předloženo prostřednictvím moderních výrazových prostředků v prostředí internetu.**
- Pokud je žadateli známo, takto komplexně není zmapována žádná takováto obdobná památka a už vůbec ne památka shodného typu! Takto široké pojetí je jedinečné a bude vyžadovat značné množství inovativních prvků např. pro webové animační zobrazování, klikací obrázky, proklikávací šablony, historickou klikací mapu apod.
- Zamýšlené řešení bude originální i v tom směru, že bude prezentovat, jakým způsobem probíhá oprava historické nemovitosti – kulturní památky. Unikátnost spatřuje žadatel i tom, že mu není známa obdobná webová či jiná aplikace, která by krok po kroku mapovala opravu a obnovu památky.
- Dále bude věnována pozornost odkazovému aparátu na historické souvztažnosti přímo ze stránek. I to žadatel považuje za nepochybný inovativní přístup, kdy návštěvník stránek bude moci zasadit informace prezentované na stránkách do širších souvislostí.
- Bude realizováno interaktivní schematické zobrazení jednotlivých částí památky.
- A samozřejmě bude užito pro prezentaci historických fakt a okolností moderních prvků v trendu současných možností internetových aplikací a to jak v celkovém vyznění webu, tak i v jednotlivých prvcích zamýšleného webu.

g) přínos projektu z hlediska žadatele (uveďte, v čem a jak je projekt přínosný) **(bodové rozpětí 0-3)**

- Pro žadatele je projekt přínosný zejména ucelenou a hodnotnou prezentací, která získá a vyvolá širší zájem veřejnosti. A tedy podpora obnovy a opravy památky.
- Cílem je oživení památky prostřednictvím unikátní webové aplikace, která by měla vyvolat zájem o přímé navštívení památky.
- V konečném důsledku z hlediska žadatele směřuje webová aplikace přímo k naplnění cíle spolku, kterým je záchrana nemovité kulturní památky Starý hrad v Želetavě.

h) podpora mobilního přístupu (podpora mobilních zařízení, specializované styly, mobilní aplikace) **(bodové rozpětí 0-2)**

Podpora mobilních zařízení bude respektována (responzibilní web) a to jak pro malé obrazovky (mobil, tablet) až po velké (HD), viz nabídka. Budou rovněž realizovány specializované styly.

Cenová kalkulace
webové stránky „Starý hrad“

Zadavatel	**Josef Vašina**
Položky nabídky	**O McRai** **Významní klienti** **Kalkulace + termíny** **Specifikace dle zadavatele + návrh řešení**

Obchodní a softwarové pracoviště Třebíč
Vítězslava Nezvala 2
674 01 Třebíč

Sídlo společnosti
Komenského nám. 141
674 01 Třebíč

tel.: **+420 778 074 433**
e-mail: **mv@mcrai.eu**
www.mcrai.eu

PŘEDSTAVENÍ

Skupina firem McRAI s.r.o. a Relative design s.r.o. jsou stabilní, nepřetržitě rostoucí ziskové firmy z oblasti reklamy, PR, marketingu a internetových aplikací. Rosteme spolu s našimi klienty a jsme na to hrdí. Díky webové sekci, firmě McRai s.r.o., se specializujeme na tvorbu webových stránek, webdesign, redakční systémy, internetové obchody a online marketing. Klienti si nás chválí pro naše inovace, odborné znalosti a flexibilní servis.

Naporti tomu se ve společnosti Relative design s.r.o. věnují partnerům se stavbou a budováním značky, od správného výběru názvu a sloganu loga, až po kompletní CI, MARCOM strategii, nákup médií, výrobní proces a samotnou realizaci.

Svým klientům dokážeme nabídnout veškeré služby, které souvisejí s jejich přítomností na trhu. Díky našemu silnému know-how z internetového oboru od nás klient získává produkty a služby o vysoké kvalitě podpořené zkušenostmi z různých oborů podnikání.

Chápeme tuto možnou spolupráci jako začátek trvalého a oboustranně prospěšného vztahu. Dlouhodobý charakter přináší lepší poznání vašich potřeb, větší důvěru, snazší administrativu a přátelskou atmosféru.

mcRAI
real application for internet

VÝZNAMNÍ KLIENTI

HELUZ
Stavte s těmi nejlepšími!

RE/MAX

INFINITI
Red Bull RACING

TOPTRANS

ČEZ ENERGOSERVIS
SKUPINA ČEZ

WINTERSTEIGER
Thinking about tomorrow.

NEW HOLLAND AGRICULTURE

BLIZZARD

SUBWAY

NICOM
počítačová a fotografická škola

BLIZZARD
INTELLIGENT EQUIPMENT

100% pure

Botaska
autorizovaný prodejce

Hokejová-výstroj.cz

SKATEPRAHA

PATRICK
l'esprit du Sport

SAFETY JOGGER
SAFETY SHOES

udírny.cz

vestavné-sety.cz
Řídí Vaši domácnost

vestavné spotřebiče.cz

Sorion

Obchodní a softwarové pracoviště Třebíč
Vítězslava Nezvala 2
674 01 Třebíč

Sídlo společnosti
Komenského nám. 141
674 01 Třebíč

tel.: **+420 778 074 433**
e-mail: **mv@mcrai.eu**
www.mcrai.eu

mcRAI
real application for internet

KALKULACE (Web Starý hrad)

Částky jsou uváděny bez DPH, dodavatel není plátcem DPH.

Tvorba Grafiky responzivní provedení (Full HD- mobile)	**24.500,-**
Kódování Grafického Template	**14.000,-**
Programování – nasazení šablony na systém MONA	**16.000,-**
Přenesení obsahu do webové prezentace	**4.000,-**
Založení a nastavení odkazů na webu	**1.990,-**
Kompletní optimalizace webu pro Google a Seznam	**2.990,-**
Spuštění webu, šifrovací certifikáty	**1.350,-**
Webové aplikace	**12.000,-**
Výroba grafických a klikacích log, gif obrázků a odkazů užitých v aplikacích apod.	**5.900,-**
Multimediální prezentace	**9.000,-**
Pořízení a digitalizace dokumentů, fotografií, mapových podkladů	**6.500,-**
Zpřístupnění OpenDat	**2.000,-**

Celková cena	**100.230,-**

Nabídka je bez DPH. Dodavatel nebude plátcem DPH.

Obchodní a softwarové pracoviště Třebíč
Vítězslava Nezvala 2
674 01 Třebíč

Sídlo společnosti
Komenského nám. 141
674 01 Třebíč

tel.: **+420 778 074 433**
e-mail: **mv@mcrai.eu**
www.mcrai.eu

Doplněk nabídky - Návrh řešení dle
Metodiky Blind Friendly Web 2.3

2. a) Používáme vždy. Jen u formulářových prvků nemám alternativní popisek a není problém jej dodat.

2. b)
Běžně máme Javascript použitý na výsuv položek v horním menu. A dále na „hamburgeru" na mobilních zařízeních. Pokud by hlavička byla dostatečně „prostorná" a dostaly jsme odkazy v nezměněné podobě (i kdyby za cenu zmenšení loga atd..) ve stejném vzhledu i do šířky běžné čtečky (očekávám +/- jako tablet na výšku) tak by tento problém odpadl. Následně by se k tomuto bodu napsala informace, že pod danou šířku zařízení má web problémy právě s Javascriptem. Ohledně CSS (kaskádové styl) problém nebude jen se musí v určitých situacích hlídat grafik, abych mohl kód logicky strukturovat a byl i bez stylů přehledný.

2. c)
Není problém.

2. d)
Je doporučeno mapy nepoužívat. Kdyby byla nutná tak není problém dodat alternativní popisky.

2. e)
Obnovu stránky neřešíme. Může být problém s případným postníkem obrázků, ale není nutné jen využít.

2. f)
Pomocí rámů weby netvoříme.

2. g)
Není problém

2. h) + 2. i)
Zde se musí ohlídat grafik. Máme několik odkazů na weby, které kontrolují kontrast i simulují jak web vidí určité zrakové postižení. Každopádně to je o nějakém testování.

2. j)
Toto je pro nás problém. Pokud by uživatel zvětšoval font, tak by nám nefungovala grafika. Možná, kdyby byl web navržen s ohledem na tuto skutečnost, tak by to možné bylo. Osobně bych se tomuto bodu spíše bránil, ač rozumím že zvětšení fontu pomůže člověku s horším zrakem. Ale je to na diskuzi a ideálně i pohled na nějaké weby kde ta možnost je a co od toho uživatel očekává.

2. k)
Není problém. Občas může nastat problém, kdy lze řešit situaci, kdy jedno řešení je korektní z pohledu validity (= nemá syntaktickou chybu), ale uživatelsky není moc přívětivé. Zatímco to řešení uživatelsky přívětivé není zase validní (= je syntaktickou chybou). Zde běžně volíme uživatelskou přívětivost.

2. l)
Není problém pokud nebude vkládat posuvník obrázků (slider). Pokud by byl tak by byl časový úsek mezi jednotlivými obrázky určitě delší jak 1s běžně máme alespoň 3s, pokud je v obrázku text tak i více.

2. m)

Není problém
2. n)
Není problém. Formuláře podporujeme i pomocí WAI-ARIA.
3. a)
Není problém
3. b)
Není problém. Je potřeba to pohlídat jak při plnění webu texty, tak u návrhu, ale obecně s tím problém nebývá.
3. c)
Název lze upravovat a není problém jej mít jakkoliv.
3. d)
Není problém
3. e)
Není problém odkaz do nového okna nevyužívat. U odkazů na jiný web je doporučujeme, ale lze do popisku odkazu dodat, že budete odkázání do nového okna.

4. a)
Nepoužíváme, ale nezdá se jako problém použít.
4. b)
Toto by se muselo řešit jako další „soubor ke stažení" kdy případné pdf by bylo nahráno ve variantě txt + by bylo v popisku odlišeno.
4. c)
Lze použít.
4. d)
ASCII art nepoužíváme.
4. e)
Vytvořit stránku „prohlášení o míře přístupnosti" lze i včetně kontaktů. Odkaz z každé stránky na ni je možný formou nějakého statického odkazu (toto by bylo potřeba mít i v grafice)
4. f)
Atribut „lang" používáme globálně pro celý web. Nestává se, že by byl text v některé části vždy anglicky a tudíž jsme mu daly daný atribut.
5.
Tyto kontroly provedeme.

Obchodní a softwarové pracoviště Třebíč
Vítězslava Nezvala 2
674 01 Třebíč

Sídlo společnosti
Komenského nám. 141
674 01 Třebíč

tel.: **+420 778 074 433**
e-mail: **mv@mcrai.eu**
www.mcrai.eu

Kraj Vysočina
Kraj Vysočina, Žižkova 57, Jihlava, 58733

KUJIXP16N2WT

PRŮVODKA ELEKTRONICKÉHO PODÁNÍ

Datum podání:	10.04.2017 23:07:45	EL. PODATELNA:	posta@kr-vysocina.cz
Věc:	Grantový program „INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE 2017 – TITUL Webové stránky - Příloha č. 6 Uk	Identifikátor el. podání:	KUJI0C1EEMOQ
		Předmět:	Grantový program „INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE 2017 – TITUL Webové stránky - Příloha č. 6 Ukázka úrovně podkladových materiálů pro web
Poznámka:		Datum doručení:	10.04.2017 23:07:45
		Datum stažení:	11.04.2017 08:04:58
Odesílatel:	Vašina Josef, B. Václavka 39/2, 67401 Třebíč 1, josef@vasina.eu	Stav el.podání:	Podáno
		Datum zpracování:	11.04.2017 09:14:26
Adresa odes.:	josef@vasina.eu	Zpracoval:	Škrdlová Zuzana, REFO_POD,VYP
Počet příloh dokumentu:	8	Výsledek zpracování:	podání přijato
Seznam el. souborů:	message_3.eml; 6_Priloha_SHP_4.pdf; 6_Priloha_SHP_6.pdf; 6_Obrazová_příloha_Práce_roku_2016.pdf; 6_Castle_Old_Castle_in_Želetava_Třebíč_District.JPG; 6_Pohled_západní_s_označením_budov.jpeg; 6_Popis_budov_s_logem.jpeg; 6_SCAN_0003.TIF; 6_Pivovarské_sklepy_Třebíčský_denník_7_4_2017.jpeg; message_3.eml.tst	Podpis:	Ověřeno
		Ověření:	OK
		Datum ověření:	11.04.2017 09:14:26
Přiděleno:	Odbor informatiky	Časové razítko:	Nepodepsáno
		Ověření čas. r.:	Časové razítko nenalezeno

Datum a podpis zpracovatele: