

Pravidel Rady Kraje Vysočina pro poskytování dotací na dofinancování evropských vzdělávacích projektů Příloha č. 1

ŽÁDOST O DOFINANCOVÁNÍ EVROPSKÉHO VZDĚLÁVACÍHO PROJEKTU

Evidenční číslo žádosti (žadatel nevyplňuje)		PRO1566.0004	KRAJ VYSOČINA		15
Název programu		Erasmus+	Došlo dne: 27-10-2017	Počet listů	
Název projektu		Z Chotěboře do Milána za moderními technologiemi	Č.j.: KÚJ1 88031/2014	Počet příloh	
Žadatel	Uplný název dle dokladu o právní subjektivitě	Vyšší odborná škola, Obchodní akademie a Střední odborné učiliště technické Chotěboř			
	Sídlo (ulice a č.p., PSČ a obec)	Na Valech 690, 583 29 Chotěboř			
Statutární zástupce (jméno, příjmení, titul, funkce, telefon, e-mail)		Mgr. Luděk Benák - ředitel školy telefon: 734 693 681 email: benak@oschot.cz			
Kontaktní osoba (jméno, příjmení, titul, telefon, e-mail)		Ing. Helena Ondráčková telefon: 605 126 428 email: ondrackova@oschot.cz			
IČO		60126671			
Bankovní spojení (název banky, číslo účtu / kód banky)		MONETA Money bank číslo účtu: 203269229/0600			
Celkový rozpočet projektu		870 000 Kč			
Požadovaná výše dotace (+ kolik tvoří procent z celkového rozpočtu projektu)		40 000 Kč (5%)			
Stručný popis projektu		<p>Náplní projektu je realizace odborných stáží v zahraničí pro celkem 14 žáků školy (3 žáky oboru Mechanik strojů a zařízení, 4 žáky oboru Mechanik elektrotechnik, 3 studenty VOŠ oboru Řízení zabezpečování jakosti a 4 studenty VOŠ oboru Řízení bezpečnosti práce) a jejich doprovodné učitele.</p> <p>Stáže proběhnou u našich dvou zahraničních partnerů v italském Miláně - Fucine Vulcano a CLO od 29. listopadu do 22. prosince 2017. Žáci oborů Mechanik strojů a zařízení a Mechanik elektrotechnik vyjedou na 2 týdny, žáci oborů Řízení bezpečnosti práce a Řízení zabezpečování jakosti vyjedou na 3 týdny.</p> <p>Miláno jsme si vybrali zejména proto, že je to město pro naše žáky velice atraktivní, o stáž v</p>			

	<p>Miláně je velký zájem. Žáci a studenti naší školy pochází často ze sociálně znevýhodněného prostředí, nemají tedy možnost vycestovat do města tak vzdáleného jako je Miláno. Zároveň je to město velice technicky vyspělé, ať už v oblasti módy, strojírenství, elektrotechniky, automobilní a dalších. Proto se nám toto město zdálo jako ideální pro výkon stáže. Hlavním jazykem stáže bude angličtina, vybírali jsme firmy, které bezproblémově komunikují v anglickém jazyce.</p> <p>V projektu jsme se rozhodli pro využívání ECVET - ty jsme ve spolupráci se zahraničními partnery již definovali.</p>
<p>Cíle projektu (čeho chcete v rámci projektu dosáhnout)</p>	<p>Cílem projektu je získat zkušenosti v oboru a zdokonalit si praktické komunikační dovednosti v cizím jazyce (žáci osvojené dovednosti uplatní u maturitní zkoušky nebo u absolutoria). Díky projektu se žáci lépe připraví na své budoucí zaměstnání. Většina firem v našem regionu, tzn. potencionální budoucí zaměstnavatelé našich absolventů, mají zahraničního vlastníka nebo obchodní partnery. Žáci se připraví na situace, které je čekají v zaměstnání (tj. zahraniční pracovní cesty, spolupráce se zahraničními partnery, komunikace v cizím jazyce) a tím zvýší svoje šance na uplatnění na trhu práce. Žáci si díky projektu rozšíří praktické dovednosti, poznají pracovní postupy uplatňované v zahraniční firmě, osvojí si nové pracovní postupy a metody. Žáci budou aplikovat své teoretické poznatky v praxi.</p> <p>Škola získá důležité zahraniční partnery, s kterými bude moci dlouhodobě spolupracovat, zvýší si tak atraktivitu v rámci regionu i na mezinárodní úrovni. Bude moci inovovat vyučovací procesy, stane se atraktivnější pro nové učitele odborných předmětů a bude schopna zmodernizovat výuku.</p>
<p>Cílové skupiny (kdo je do projektu zapojen a komu je projekt určen)</p>	<p>Přímo se projektu – odborných stáží v zahraničí zúčastní:</p> <ul style="list-style-type: none"> 3 žáci oboru mechanik strojů a zařízení, 4 žáci oboru mechanik elektrotechnik, 3 studenti VOŠ oboru řízení zabezpečování jakosti, 4 studenti VOŠ oboru řízení bezpečnosti práce, 1 učitel odborných předmětů strojírenských a odborného výcviku, 1 učitel odborných předmětů elektrotechnických a odborného výcviku, 2 učitelé anglického jazyka.

	<p>Nepřímo budou do projektu zapojeni všichni žáci a zaměstnanci školy, zřizovatel, veřejnost a partnerské firmy, a to díky informování o projektu a šíření projektových výstupů.</p>
<p>Casový harmonogram realizace projektu (začátek projektu, aktivity, konec projektu)</p>	<p>Projektové období: 1. 9. 2017 – 31. 8. 2018 (v období po schválení grantu Národní agenturou, ale před začátkem proj. období již proběhlo šíření možnosti účasti v projektu mezi žáky a studenty školy a zařízení praktických a logistických náležitostí s partnery).</p> <p>Harmonogram aktivit v projektovém období:</p> <p>září – říjen 2017 – výběr účastníků dle předem stanovených kritérií, doladění praktických a logistických detailů</p> <p>listopad 2017 – příprava účastníků (praktické a logistické náležitosti, italská kultura, rizika cestování a pobytu ve velkoměstě, prevence rizik – školení BOZP na pracovišti, jazyková a odborná příprava v hodinách odborných předmětů a v hodinách anglického jazyka), podpisy všech dokumentů nezbytných k realizaci projektu</p> <p>listopad – prosinec 2017 – realizace stáží v délce 2 a 3 týdnů, účastníci povedou pracovní deník</p> <p>leden – červen 2018 – vyplnění účastnických zpráv, šíření výsledků projektu mezi cílové skupiny, zhodnocení projektu</p> <p>červenec - srpen 2018 – vypracování závěrečné zprávy, celkové hodnocení projektu, postoupení závěrečné zprávy k hodnocení Národní agentuře</p>

<p>Odůvodnění žádosti (proč žádáte o dofinancování projektu Krajem)</p>	<p>Slabou stránkou školy je věková struktura pedagogů v oblasti odborných předmětů a odborného výcviku (vysoký průměrný věk). Jedním z cílů tohoto projektu tudíž je i zvýšení prestiže školy s cílem zatraktivnit školu pro mladé učitele, kteří jsou nakloněni moderním výukovým metodám i moderním technologiím.</p> <p>Do projektu chceme zapojit více doprovodných učitelů – učitelů odborných předmětů a odborného výcviku. Bohužel v současné době nemáme učitele odborných předmětů tak jazykově vybavené, aby mohli se žáky vycestovat sami. Zároveň také není z organizačních důvodů (zajištění běžné výuky ve škole) možné vyslat jednoho až dva pedagogy na celou dobu stáží (2-3 týdny). Učitele tedy chceme v průběhu trvání zahraničních stáží vystřídat, čímž nám vzniknou další náklady (cestovné, strava, ubytování, pojištění).</p> <p>Účastí na zahraničních mobilitách chceme také doprovodné učitele odborných předmětů motivovat ke studiu cizích jazyků a umožnit jim získání nových zkušeností. Doprovodní pedagogové díky návštěvám účastníků při práci poznají chod zahraniční firmy, zdokonalí si své jazykové znalosti i schopnost organizace skupiny žáků v zahraničním prostředí. Poznají také novou kulturu, zvyky, tradice, cestování ve velkém městě a budou otevřenější, přístupnější dalšímu cestování a dalším projektům mobility. Navázání dlouhodobé spolupráce se zahraničními partnery a realizace projektů mobility i v budoucnu je pro nás prioritou.</p>
<p>Země zapojené do projektu</p>	<p>Česká Republika Itálie</p>

Celkový rozpočet projektu

Zdroje financování (uvádějte v Kč):

Zdroj	Částka:	%
Požadovaná dotace od Kraje Vysočina:	40 000	5%
Grant z programu Erasmus+ nebo ČNFB*:	830 000	95%
Vlastní prostředky žadatele:	0	0 %
Příjmy celkem:	870 000	100%

* v případě eTwinning projektů se tato položka nevyplňuje

Celkové náklady (uvádějte v Kč):

Popis nákladů:	Částka:
Cestovní náklady – studenti a učitelé	135 000
Studenti – pobytové náklady - pojištění, ubytování, doprava veřejnými dopravními prostředky v Miláně, strava, kulturní program zajištěný partnerskou organizací	510 000
Učitelé – pobytové náklady - pojištění, ubytování, strava, doprava veřejnými dopravními prostředky v Miláně, strava, kulturní program zajištěný partnerskou organizací	95 000
Náklady na organizaci mobilit a řízení projektu	130 000
Celkem	870 000

Náklady, které plánujete financovat z dotace Kraje: (uvádějte v Kč):

Popis nákladů:	Částka:
Cestovní náklady doprovodných učitelů	15 000
Pobytové náklady doprovodných učitelů	15 000
Náklady na organizaci mobilit a řízení projektu – odměny z dohod konaných mimo pracovní poměr	10 000
Celkem	40 000

Čestné prohlášení:

Potvrzuji, že údaje obsažené v žádosti jsou úplné a pravdivé.

Vyšší odborná škola, Obchodní akademie
Střední odborné učiliště technické Chotěboř
Na Valech 690, 583 29 Chotěboř
tel. 569 624 106
IČ: 60126671 DIČ: CZ60126671
11

25.10.2014, Chotěboř

datum, místo

razítko žadatele

Mgr. Luděk Zeman

jméno a příjmení statutárního zástupce

Mgr. Karel A. L.

podpis statutárního zástupce

Vyplněný formulář zašlete na e-mail cermakova.j@kr-vysocina.cz a v tištěné formě v jednom vyhotovení VČETNĚ POVINNÉ PŘÍLOHY na adresu: Krajský úřad Kraje Vysočina, oddělení mládeže a sportu, Žižkova 57, 587 33 Jihlava.



GRANTOVÁ SMLOUVA pro: Vyšší odborné škola, Obchodní akademie
a Střední odborné učiliště technické Chotěboř
Na Valech 690, 583 29 Chotěboř
projekt v rámci programu ERASMUS+

Datum doručení: 12. 4. 2017
Číslo oschot/ 0933 / 2017
Počet listů: 16 Počet příloh: 1

ČÍSLO SMLOUVY – 2017-1-CZ01-KA102-034612

Tato smlouva (dále jen „smlouva“) je uzavřena mezi těmito smluvními stranami:
na straně jedné,

Dům zahraniční spolupráce
příspěvková organizace
IČ: 61386839
Na Poříčí 1035/4, 110 00 Praha 1

národní agentura (dále jen „NA“), zastoupená pro účely podpisu této smlouvy ředitelkou
Ing. Danou Petrovou a působící z pověření Evropské komise, dále jen „Komise“

a

na straně druhé,

„příjemce“

Vyšší odborná škola, Obchodní akademie a Střední odborné učiliště technické Chotěboř
IČ: 60126671
Na Valech 690, 583 01 Chotěboř
PIC - identifikační číslo účastníka: 940572238

zastoupený pro účely podpisu této smlouvy: **Mgr. Luděk Benák, ředitel školy**

¹ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1288/2013 ze dne 11. prosince 2013, kterým se zavádí program „Erasmus+“: program Unie pro vzdělávání, odbornou přípravu, mládež a sport a zrušují rozhodnutí č. 1719/2006/ES, č. 1720/2006/ES a č. 1298/2008/ES.

Výše uvedené strany

SJEDNALY

Zvláštní podmínky (dále jen „zvláštní podmínky“) a následující přílohy:

- Příloha I Všeobecné podmínky (dále jen „všeobecné podmínky“) – ke stažení na webu <http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus> v sekci „Resources“
- Příloha II Popis projektu; Souhrnný rozpočet projektu
- Příloha III Finanční a smluvní pravidla – ke stažení na webu www.naerasmusplus.cz
- Příloha IV Platné sazby pro příspěvky na jednotkové náklady – ke stažení na webu www.naerasmusplus.cz
- Příloha V Vzory následujících smluvních dokumentů mezi příjemcem a účastníky mobility – ke stažení na webu www.naerasmusplus.cz:

Pro mobilitu pracovníků:

Účastnická smlouva pro mobilitu pracovníků v rámci Erasmus+ v odborném vzdělávání a přípravě *a její přílohy:*

- Příloha I Erasmus+ Work Programme for VET Staff mobility (*Dohoda o pracovním programu pro odbornou mobilitu pracovníků v rámci Erasmus+*)
- Příloha II Všeobecné podmínky

Pro mobilitu žáků/studentů:

Účastnická smlouva pro odbornou stáž žáků/studentů v rámci Erasmus+ v odborném vzdělávání a přípravě *a její přílohy:*

- projekty bez ECVET:

- Příloha I Erasmus+ Learning Agreement for VET mobility (*Dohoda o vzdělávacím programu pro odbornou stáž žáků/studentů v rámci Erasmus+*)

Příloha II Všeobecné podmínky

Příloha III Quality commitment (*Závazek kvality*)

- projekty s ECVET:

Příloha I Learning Agreement (*Smlouva o učení*)

Příloha II Všeobecné podmínky

Příloha III Memorandum of Understanding (*Memorandum o porozumění*)

Příloha IV Quality commitment (*Závazek kvality*)

které tvoří nedílnou součást této smlouvy.

Ustanovení zvláštních podmínek této smlouvy mají přednost před jejími přílohami.

Ustanovení přílohy I „Všeobecné podmínky“ mají přednost před ostatními přílohami.
Ustanovení přílohy III mají přednost před ostatními přílohami, vyjma přílohy I.

V rámci Přílohy II má část Podrobnosti o rozpočtu přednost před částí Podrobnosti o aktivitách.

ZVLÁŠTNÍ PODMÍNKY

OBSAH

Obsah

ČLÁNEK I.1 – PŘEDMĚT SMLOUVY.....	5
ČLÁNEK I.2 – PLATNOST A TRVÁNÍ SMLOUVY	5
ČLÁNEK I.3 – MAXIMÁLNÍ VÝŠE GRANTU A FORMA GRANTU	5
ČLÁNEK I.4 – PŘEDKLÁDÁNÍ ZPRÁV A PLATEBNÍ PODMÍNKY	6
ČLÁNEK I.5 – BANKOVNÍ ÚČET PRO PLATBY	9
ČLÁNEK I.6 – SPRÁVCE ÚDAJŮ A KONTAKTNÍ ÚDAJE SMLUVNÍCH STRAN	9
ČLÁNEK I.7 – OCHRANA A BEZPEČNOST ÚČASTNÍKŮ	10
ČLÁNEK I.8 – DALŠÍ USTANOVENÍ O VYUŽITÍ VÝSLEDKŮ (VČETNĚ DUŠEVNÍHO A PRŮMYSLVÉHO VLASTNICTVÍ).....	10
ČLÁNEK I.9 – VYUŽÍVÁNÍ IT NÁSTROJŮ	10
ČLÁNEK I.10 – DODATEČNÁ USTANOVENÍ O SUBDODÁVKÁCH.....	11
ČLÁNEK I.11 – DODATEČNÁ USTANOVENÍ O VIDITELNOSTI FINANCOVÁNÍ EVROPSKOU UNIÍ.....	11
ČLÁNEK I.12 - PODPORA ÚČASTNÍKŮ	11
ČLÁNEK I.13 – SOUHLAS RODIČŮ/ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ	12
ČLÁNEK I.14 – ONLINE JAZYKOVÁ PODPORA (OLS).....	12
ČLÁNEK I.15 – SPECIFICKÉ ODCHYLKY OD PŘÍLOHY I - VŠEOBECNÉ PODMÍNKY	12

ČLÁNEK I.1 – PŘEDMĚT SMLOUVY

I.1.1 Národní agentura se za podmínek stanovených ve zvláštních podmínkách, všeobecných podmínkách a ostatních přílohách smlouvy rozhodla udělit grant na projekt s názvem **Z Chotěboře do Milána za moderními technologiemi** (dále jen „projekt“) v rámci programu Erasmus+, Klíčová akce I: Vzdělávací mobilita jednotlivců, jak je uvedeno v příloze II.

I.1.2 Podpisem této smlouvy příjemce přijímá grant a souhlasí s tím, že bude realizovat projekt, a to na vlastní odpovědnost.

ČLÁNEK I.2 – PLATNOST A TRVÁNÍ SMLOUVY

I.2.1 Smlouva vstupuje v platnost dnem jejího podpisu poslední smluvní stranou.

I.2.2 Projekt bude realizován po dobu **12 měsíců** od **01.09.2017** do **31.08.2018**, a to včetně těchto dnů.

ČLÁNEK I.3 – MAXIMÁLNÍ VÝŠE GRANTU A FORMA GRANTU

I.3.1 Maximální výše přiděleného grantu činí 31 637,00 EUR.

I.3.2 Grant bude poskytnut formou jednotkových příspěvků a náhrad způsobilých skutečně vynaložených nákladů, a to v souladu s těmito ustanoveními:

- (a) způsobilé náklady specifikované v příloze III;
- (b) přidělený rozpočet specifikovaný v příloze II;
- (c) finanční pravidla specifikovaná v příloze III.

I.3.3 Převody v rámci rozpočtu bez povinnosti uzavřít dodatek ke smlouvě

Za podmínky, že nebude dotčen článek II.13, maximální výše grantu v každé z rozpočtových kategorií uvedených v Příloze IV a že projekt bude realizován tak, jak je popsáno v příloze II, je příjemci grantu povoleno provádět úpravy v přiděleném rozpočtu stanoveném v příloze II, a to prostřednictvím převodů mezi jednotlivými rozpočtovými kategoriemi. Tyto změny nebudou považovány za změnu smlouvy ve smyslu článku II.13, pokud budou dodržena tato pravidla:

- (a) Příjemci grantu je povoleno až 100 % finančních prostředků přidělených do rozpočtové kategorie náklady na organizaci mobility převést do rozpočtových kategorií cestovní náklady a pobytové náklady;
- (b) příjemci grantu je povoleno převádět prostředky z jakékoli rozpočtové kategorie do rozpočtové kategorie náklady na účastníky se specifickými potřebami, a to i v případě,

že do rozpočtové kategorie náklady na účastníky se specifickými potřebami podle přílohy II nebyly původně přiděleny žádné prostředky;

- (c) příjemci grantu je povoleno až 50 % finančních prostředků přidělených do rozpočtové kategorie jazyková podpora převést do rozpočtové kategorie cestovní náklady a pobytové náklady v rámci mobility žáků/studentů;
- (d) příjemci grantu je povoleno až 100 % finančních prostředků přidělených do rozpočtové kategorie pobytové náklady a cestovní náklady na mobilitu pracovníků převést do rozpočtové kategorie pobytové náklady a cestovní náklady v rámci mobility žáků/studentů;
- (e) příjemci grantu je povoleno až 100 % finančních prostředků přidělených do rozpočtové kategorie pobytové náklady a cestovní náklady převádět mezi mobilitami žáků/studentů v organizacích odborného vzdělávání a přípravy a mobilitami žáků/studentů v podnicích;
- (f) příjemci grantu je povoleno převádět až 50 % finančních prostředků přidělených do rozpočtové kategorie pobytové náklady a cestovní náklady v rámci mobility pracovníků mezi těmito dvěma kategoriemi;
- (g) příjemci grantu je povoleno převádět až 50 % finančních prostředků přidělených do rozpočtové kategorie pobytové náklady a cestovní náklady v rámci mobility žáků/studentů mezi těmito dvěma kategoriemi.

ČLÁNEK I.4 – PŘEDKLÁDÁNÍ ZPRÁV A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Pro předkládání zpráv a platby platí následující ustanovení:

I.4.1 Platby

NA musí příjemci poukázat následující platby:

- první zálohu;
- doplatek na základě žádosti o doplatek v souladu s článkem I.4.4.

I.4.2 První záloha

Účelem zálohových plateb je poskytnout příjemci grantu počáteční finanční prostředky. Tyto prostředky zůstávají majetkem NA až do vyplacení doplatku.

NA vyplatí příjemci do 30 dnů po nabytí platnosti smlouvy první zálohu ve výši **25309,60 EUR** odpovídající 80 % maximální částky grantu stanovené v článku I.3.1.

I.4.3 Průběžné zprávy a další zálohy

Netýká se.

I.4.4 Závěrečná zpráva a žádost o doplatek

Do 30 dnů od data ukončení projektu uvedeného v článku I.2.2 musí příjemce předložit závěrečnou zprávu o realizaci projektu. Tato zpráva musí obsahovat informace potřebné pro odůvodnění požadovaného grantového příspěvku na základě jednotkových příspěvků, má-li grant formu náhrady jednotkových příspěvků nebo na základě náhrad způsobilých skutečně vynaložených nákladů v souladu s přílohou III.

Závěrečná zpráva je považována za žádost příjemce o vyplacení doplatku grantu.

Příjemce ručí za to, že informace uvedené v žádosti o doplatek jsou úplné, spolehlivé a pravdivé. Dále ručí za to, že vynaložené náklady lze považovat za způsobilé podle této smlouvy a že žádost o doplatek je podložena náležitými podklady, které mohou být posouzeny v rámci kontrol nebo auditů popsanych v článku II.27.

I.4.5 Platba doplatku

Účelem jednorázové platby doplatku je uhradit zbývající část způsobilých nákladů vynaložených příjemcem grantu na realizaci projektu.

NA stanoví výši doplatku odečtením celkové výše již poskytnutého předběžného financování od konečné celkové výše grantu v souladu s článkem II.25.

Je-li celková výše dosud vyplacených záloh vyšší, než je konečná celková výše grantu stanovená v souladu s článkem II.25, bude mít závěrečná platba formu vratky v souladu s článkem II.26.

Je-li celková výše dosud vyplacených záloh nižší, než je konečná celková výše grantu stanovená v souladu s článkem II.25, vyplatí NA doplatek do 60 kalendářních dnů od okamžiku, kdy obdrží podklady v souladu s článkem I.4.4, pokud články II.24.1 nebo II.24.2 nestanoví jinak.

Platba podléhá schválení žádosti o vyplacení doplatku a podpůrných podkladů. Schválení závěrečné zprávy neznamena uznání řádnosti nebo hodnověrnosti, úplnosti a správnosti prohlášení a informací v ní obsažených.

Doplatek může být bez souhlasu příjemce snížen o jakoukoli částku, kterou příjemce dluží NA, a to až do maximální výše grantu.

I.4.6 Oznámení o výši plateb

NA příjemci zašle *formální oznámení*:

- (a) informující o výši platby,
- (b) a specifikaci, zda se oznámení týká další zálohy nebo vyplacení doplatku.

Pro vyplacení doplatku musí NA rovněž určit konečnou celkovou výši grantu v souladu s článkem II.25.

I.4.7 Platby NA příjemci

NA vyplatí finanční částky příjemci.

Platby příjemci odečte NA od svých platebních závazků.

I.4.8 Jazyk žádostí o platby a zpráv

Veškeré žádosti o platby a zprávy předloží příjemce v českém jazyce.

I.4.9 Měna pro žádosti o platby a přepočítání na eura

Žádost o platbu musí být předložena v EUR.

Veškeré přepočty nákladů (v rámci rozpočtových kategorií stanovených na základě skutečně vynaložených nákladů) vynaložených v jiné měně na euro provede příjemce grantu podle měsíčního účetního kurzu stanoveného Evropskou komisí a zveřejněného na jejích internetových stránkách², který platil v den podpisu smlouvy poslední z obou smluvních stran.

I.4.10 Měna pro platby

NA provádí veškeré platby v EUR.

I.4.11 Datum platby

Platby NA se považují za provedené ke dni, kdy byly odečteny z účtu NA, nestanoví-li vnitrostátní právní předpisy jinak.

I.4.12 Náklady spojené s převody plateb

Náklady spojené s převody plateb jsou hrazeny takto:

- (a) NA hradí náklady spojené s převodem plateb účtované její bankou;
- (b) příjemce hradí náklady spojené s převodem plateb účtované jeho bankou;
- (c) veškeré náklady spojené s opakovanými převody plateb zaviněné některou ze smluvních stran, nese smluvní strana, která opakování převodu zavinila.

² http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/infoeuro_en.cfm

I.4.13 Úroky z prodlení

Pokud nebyla platba provedena ve stanoveném termínu, má příjemce nárok na úroky z prodlení. Splatnost úroků se určuje podle ustanovení národních právních předpisů vztahujících se na smlouvy, nebo podle pravidel NA. Při neexistenci takových ustanovení se úrok určuje podle sazby, kterou používá Evropská centrální banka pro své hlavní refinanční operace v eurech (dále jen "referenční sazba") plus tři a půl bodu. Referenční úroková sazba je sazba platná první den měsíce, ve kterém vyprší termín pro platbu, jak byla zveřejněna v řadě C *Úředního věstníku Evropské unie*.

Pozastavení lhůty pro platby v souladu s článkem II.24.2, nebo pozastavení plateb ze strany NA v souladu s článkem II.24.1 nelze považovat za platbu v prodlení.

Úroky z prodlení pokrývají období od prvního dne následujícího po datu splatnosti až do data skutečné platby (včetně) v souladu s článkem I.4.11. NA nebere úrok z prodlení v úvahu při stanovení konečné výše grantu ve smyslu článku II.25.

Pokud bude vypočtený úrok nižší nebo roven částce 200 EUR, vyplácí se příjemci výjimečně, a to pouze v případě, že o to příjemce požádá do dvou měsíců od přijetí platby v prodlení.

ČLÁNEK I.5 – BANKOVNÍ ÚČET PRO PLATBY

Všechny platby musí být poukázány na bankovní účet příjemce, jak je uvedeno níže:

Název banky: **MONETA Money Bank, a. s.**

Adresa pobočky banky: **MONETA Money Bank - Chotěboř, náměstí T. G. Masaryka 325, 583 01 Chotěboř**

Přesný název majitele účtu: **VOŠ, OA a SOUT Chotěboř**

Úplné číslo účtu (včetně kódu banky): **223093777/0600**

IBAN: **CZ34 0600 0000 0002 2309 3777**

SWIFT (pouze u účtů vedených v EUR): **AGBACZPP**

Měna, ve které je účet veden: **EUR**

ČLÁNEK I.6 – SPRÁVCE ÚDAJŮ A KONTAKTNÍ ÚDAJE SMLUVNÍCH STRAN

I.6.1 Správce údajů

Subjekt působící jako správce údajů ve smyslu článku II.7 je Dům zahraniční spolupráce.

I.6.2 Kontaktní údaje NA

Jakákoli sdělení zasílá příjemce na tuto adresu:

Dům zahraniční spolupráce

Na Poříčí 1035/4

110 00, Praha 1, Česká republika

E-mailová adresa: VET@dzs.cz

I.6.3 Kontaktní údaje příjemce grantu

Jakékoli sdělení příjemci zasílá NA příjemci na tuto adresu:

*Mgr. Luděk Benák
ředitel školy
Vyšší odborná škola, Obchodní akademie a Střední odborné učiliště technické Chotěboř
Na Valech 690, 583 01 Chotěboř
E-mailová adresa: benak@oschot.cz*

Běžná projektová komunikace bude vedena s kontaktní osobou.

ČLÁNEK I.7 – OCHRANA A BEZPEČNOST ÚČASTNÍKŮ

Příjemce grantu musí mít zavedeny účinné postupy a opatření na podporu a k zajištění bezpečnosti a ochrany účastníků jeho projektu.

Příjemce grantu musí zajistit, aby účastníci zahraničních mobilit byli náležitě pojištěni.

ČLÁNEK I.8 – DALŠÍ USTANOVENÍ O VYUŽITÍ VÝSLEDKŮ (VČETNĚ DUŠEVNÍHO A PRŮMYSLOVÉHO VLASTNICTVÍ)

V návaznosti na ustanovení článku II.9.3, pokud příjemce grantu vypracuje vzdělávací materiály v oblasti působnosti projektu, budou tyto materiály zpřístupněny veřejnosti prostřednictvím internetu v digitální podobě, bezplatně, na základě otevřených licencí³.

ČLÁNEK I.9 – VYUŽÍVÁNÍ IT NÁSTROJŮ

I.9.1 Mobility Tool+/Databáze mobility

Příjemce je povinen prostřednictvím on-line nástroje Mobility Tool+/Databáze mobility zaznamenávat veškeré informace týkající se všech realizovaných aktivit, včetně těch, na které nebyl poskytnut grant EU, vypracovávat dílčí a průběžné zprávy (v souladu s článkem I.4.3 a je-li nástroj k dispozici) a vypracovávat závěrečné zprávy.

Minimálně jednou měsíčně je příjemce grantu povinen vložit a aktualizovat nové údaje o účastnících a mobilitách.

³Otevřená licence je způsob, jakým vlastník díla uděluje povolení všem využívat zdroj. Licence se pojí s jednotlivými zdroji. Otevřená licence nepředstavuje převod autorského práva ani práv duševního vlastnictví (PDV).

I.9.2 Platforma pro šíření výsledků programu Erasmus+

Příjemce může k šíření výsledků projektu využít Platformu pro šíření výsledků programu Erasmus+ (<http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/>) podle pokynů uvedených na těchto stránkách.

ČLÁNEK I.10 – DODATEČNÁ USTANOVENÍ O SUBDODÁVKÁCH

Odchylně, ustanovení článku II.11.1 c) a d) se nepoužijí.

ČLÁNEK I.11 – DODATEČNÁ USTANOVENÍ O VIDITELNOSTI FINANCOVÁNÍ EVROPSKOU UNIÍ

Aniž je dotčen článek II.8, musí příjemce ve veškerých sděleních a propagačních materiálech uvést, že získal podporu v rámci programu Erasmus+. Pokyny pro příjemce a třetí strany jsou k dispozici na http://eacea.ec.europa.eu/about-eacea/visual-identity_en.

ČLÁNEK I.12 - PODPORA ÚČASTNÍKŮ

Pokud uskutečnění projektu vyžaduje poskytnutí podpory účastníkům, příjemce grantu takovou podporu poskytne v souladu s podmínkami stanovenými v příloze II a příloze V (je-li relevantní), jež musí obsahovat alespoň:

- (a) maximální výši podpory, která nesmí přesáhnout 60 000 EUR na účastníka;
- (b) kritéria pro stanovení přesné výše podpory;
- (c) aktivity, na které může účastník získat podporu, dle stanoveného seznamu;
- (d) vymezení osob nebo kategorií osob, které mohou podporu získat;
- (e) kritéria pro poskytnutí podpory.

Podle dokumentace uvedené v příloze V (je-li relevantní) příjemce musí:

- Bud' přidělit finanční podporu v rámci rozpočtových kategorií cestovních nákladů/pobytových nákladů/jazykové podpory v plné výši účastníkům mobility s využitím sazeb jednotkových nákladů specifikovaných v příloze IV;
- nebo poskytnout podporu v rámci rozpočtových kategorií cestovních nákladů/pobytových nákladů/jazykové podpory účastníkům mobility formou zajištění cesty/ubytování/jazykové podpory. V takovém případě má příjemce grantu povinnost zajistit, aby cesta/pobyt/jazyková podpora odpovídaly nezbytným standardům kvality a bezpečnosti

Příjemce může kombinovat obě možnosti definované v předchozím odstavci s podmínkou, že zajistí spravedlivý a rovný přístup ke všem účastníkům. V takovém případě se podmínky pro tu kterou možnost budou vztahovat na rozpočtové kategorie, u které bude tato možnost zvolena.

ČLÁNEK I.13 – SOUHLAS RODIČŮ/ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

Příjemce grantu musí získat souhlas rodičů/zákonných zástupců s účastí nezletilých účastníků na mobilitě před jejím zahájením.

ČLÁNEK I.14 – ONLINE JAZYKOVÁ PODPORA (OLS)

Licence pro OLS jazykové hodnocení jsou přiděleny všem účastníkům žákovské/studentické mobility v délce nejméně 19 dnů jejichž hlavním jazykem výuky či pracovním jazykem je jeden z jazyků dostupných v on-line systému (s výjimkou rodilých mluvčích). Jejich povinností je provést on-line hodnocení před zahájením mobility a na jejím konci.

Projektu je uděleno [7] licencí pro OLS jazykové hodnocení.

Projektu je uděleno [7] licencí pro on-line jazykové kurzy.

Příjemce má povinnost využít přidělené licence v souladu s podmínkami stanovenými v příloze III.

Jakýkoli požadavek na úpravu počtu licencí pro OLS jazykové hodnocení nebo počtu licencí pro OLS jazykové kurzy příjemce zasílá NA. Přijetí žádosti NA nevyžaduje změnu smlouvy ve smyslu článku II.13.

ČLÁNEK I.15 – SPECIFICKÉ ODCHYLKY OD PŘÍLOHY I - VŠEOBECNÉ PODMÍNKY

1. Pro účely této smlouvy, v příloze I Všeobecné podmínky, termín „Komise“ musí být chápán jako „NA“, termín „akce“ musí být chápán jako „projekt“ a termín „jednotkové náklady“ musí být chápán jako „jednotkový příspěvek“, není-li stanoveno jinak.

Pro účely této smlouvy, v příloze I Všeobecné podmínky, pojem „finanční dokument“ musí být chápán jako „část zprávy týkající se rozpočtu“, není-li stanoveno jinak.

V článku II.4.1, II.8.2, II.20.3, II.27.1, II.27.3, v prvním odstavci článku II.27.4, v prvním odstavci článku II.27.8 a v článku II.27.9 termín „Komise“ musí být chápán jako „NA a Komise“.

V článku II.12 termín „finanční podpora“ musí být chápán jako „podpora“ a termín „třetí strany“ musí být chápán jako „účastníci“.

2. Pro účely této smlouvy se nepoužijí následující články přílohy I Všeobecných podmínek: Článek II.2. (d) (ii), článek II.12.2, článek II.13.4, článek II.17.2.1 (h), článek II.18.3, článek II.19.2, článek II.19.3, článek II.20.3, článek II.21, písmeno (c) šestého pododstavce článku II.25.3, článek II.27.7.

Pro účely této smlouvy se pojmy, zmíněné ve Všeobecných podmínkách, „přidružené subjekty“, „průběžná platba“, „jednorázová částka“, „paušální grant“ nepoužijí.

3. Článek II.7.1 musí být vykládán takto:

„II.7.1 Zpracování osobních údajů ze strany NA a Komise

Veškeré osobní údaje uvedené ve smlouvě zpracovává NA v souladu s vnitrostátními právními ustanoveními.

Veškeré osobní údaje zanesené v IT nástrojích Evropské komise budou zpracovány v souladu s Nařízením (ES) č. 45/2001⁴.

Tyto údaje zpracovává správce údajů uvedený v článku I.6.1 výlučně pro účely provádění smlouvy, její správy a sledování jejího plnění nebo k ochraně finančních zájmů EU, včetně kontrol, auditů a vyšetřování v souladu s článkem II.27, aniž je dotčeno možné předávání těchto údajů subjektům pověřeným sledováním a kontrolou dodržování vnitrostátních právních předpisů, které se na smlouvu vztahují.

Příjemce grantu má právo přístupu ke svým osobním údajům a právo na opravu jakýchkoli takových údajů. Za tímto účelem musí jakýkoli požadavek ohledně zpracování svých osobních údajů zaslat správci osobních údajů uvedenému v článku I.6.1.

Komise veškeré osobní údaje uvedené ve smlouvě zpracovává v souladu s Nařízením (ES) č. 45/2001.

Příjemce grantu má právo kdykoli se obrátit na Evropského inspektora ochrany údajů.

4. V článku II.9.3 název a písmeno (a) v prvním odstavci musí být vykládány následovně:

„II.9.3 Uživací práva NA a Unie k výsledkům a dříve založeným právům

Příjemce poskytuje NA a Unii tato uživací práva k výsledkům *projektu*:

- (a) pro jejich vlastní účely, zejména právo tyto výsledky poskytnout osobám, jež pracují pro NA, Komisi, ostatní orgány, agentury a subjekty Unie, orgánům členských států, jakož i je kopírovat a reprodukovat v plném či částečném rozsahu a v neomezeném počtu kopií;“

Ve zbytku tohoto článku musí být termín „Unie“ chápán jako „NA a/nebo Unie“.

5. Druhý odstavec článku II.10.1 musí být vykládán takto:

„Příjemce musí zajistit, že NA, Komise, Evropský účetní dvůr a Evropský úřad pro boj proti podvodům (OLAF) budou moci vykonávat svá práva podle článku II.27 rovněž vůči zhotovitelům, dodavatelům nebo poskytovatelům příjemce.“

⁴Nařízením (ES) č. 45/2001 Evropského parlamentu a Rady z 18. prosince 2000 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů orgány a institucemi Společenství a o volném pohybu těchto údajů.

6. Článek II.18 musí být vykládán takto:

„II.18.1 Tato smlouva se řídí právním řádem České republiky.

II.18.2 Příslušný soud určený v souladu s příslušnými vnitrostátními právními předpisy je výlučně příslušný rozhodovat o jakýchkoli sporech mezi NA a kterýmkoli příjemcem ohledně výkladu, uplatňování nebo platnosti této smlouvy, pokud takový spor nelze vyřešit dohodou obou stran.

Jakýkoliv právní akt přijatý NA lze v souladu s právním řádem České republiky napadnout žalobou u příslušného soudu České republiky.“

7. Článek II.19.1 musí být vykládán takto:

„Podmínky pro způsobilost nákladů jsou definovány v části I.1 a II.1 přílohy III.“

8. Článek II.20.1 musí být vykládán takto:

„Podmínky pro vykazování nákladů jsou definovány v části I.2 a II.2 přílohy III.“

9. Článek II.20.2 musí být vykládán takto:

„Podmínky pro záznamy a další podkladovou dokumentaci k vykazovaným nákladům jsou definovány v části I.2 a II.2 přílohy III.“

10. První odstavec článku II.22 musí být vykládán takto:

„Je-li projekt prováděn v souladu s popisem v příloze II, je příjemce oprávněn upravovat přidělený rozpočet v příloze II tím způsobem, že prostředky v rozpočtu přesouvá mezi jednotlivými rozpočtovými kategoriemi. Tyto úpravy nevyžadují změnu smlouvy dle článku II.13, pokud budou dodrženy podmínky článku I.3.3.“

11. Článek II.23(b) musí být vykládán takto:

„nepředloží takovou žádost ani ve lhůtě dalších 30 kalendářních dnů poté, co mu NA zašle písemnou upomínku.“

12. První odstavec článku II.24.1.3 musí být vykládán takto:

„Během období pozastavení plateb příjemce není oprávněn podávat jakékoli žádosti o platby a podklady uvedené v článcích I.4.3 a I.4.4“.

13. Článek II.25.1 musí být vykládán takto:

„II.25.1 Krok 1 – Uplatnění sazby proplácených nákladů na způsobilé náklady a připočtení jednotkového příspěvku

Tento krok je prováděn následovně:

- a) Je-li grant v souladu s článkem I.3.2(a) udělen formou úhrady způsobilých nákladů, je sazba proplácených nákladů specifikovaná v článku II.2 přílohy III uplatněna na způsobilé náklady na projekt, které schválí NA pro dané kategorie nákladů a příjemce;
- b) Je-li grant v souladu s článkem I.3.2(b) udělen formou jednotkového příspěvku, je jednotkový příspěvek specifikovaný v příloze IV vynásoben skutečným počtem jednotek, který schválí NA pro daného příjemce.

Stanoví-li článek I.3.2 kombinaci různých forem grantů, výsledné částky se sčítají.

14. Druhý odstavec článku II.25.4 musí být vykládán takto:

„Rozsah snížení je úměrný rozsahu realizace projektu, v němž projekt nebyl proveden řádně, či rozsahu závažnosti porušení povinnosti v souladu s částí IV přílohy III.“

15. Třetí odstavec článku II.26.2 musí být vykládán takto:

„Není-li do data uvedeného ve výzvě k úhradě platba provedena, bude NA vymáhat dlužnou částku:

- a) započtením, bez předchozího souhlasu příjemce, proti veškerým dlužným částkám, které NA dluží příjemci („započtení“);

Za výjimečných okolností je NA za účelem ochrany finančních zájmů Unie oprávněna provést započtení ještě před termínem splatnosti.

Proti započtení lze podat žalobu k příslušnému soudu v souladu s článkem II.18.2;

- b) čerpáním finanční záruky v souladu s článkem I.4.2 („čerpání finanční záruky“);
- c) učiněním právních kroků v souladu s článkem II.18.2, nebo se zvláštními podmínkami.“

16. Třetí odstavec článku II.27.2 musí být vykládán takto:

„Období uvedená v prvním a druhém pododstavci se prodlužují v případě, že to vyžadují vnitrostátní právní předpisy nebo v souvislosti s grantem probíhají audity, jsou podány opravné prostředky, probíhají soudní spory či jsou vymáhány pohledávky, a to včetně případů podle článku II.27.7. V takových případech je příjemce povinen uchovávat dokumenty až do doby, kdy jsou tyto audity, uplatňování opravných prostředků, soudní spory či vymáhání pohledávek ukončeny.“

17. Článek II.27.3 musí být vykládán takto:

„Příjemce je povinen poskytnout všechny údaje včetně údajů v elektronické podobě, jež si NA nebo Komise či externí subjekt zmocněný tak činit jménem NA vyžádají.

Nesplní-li příjemce povinnosti podle prvního a druhého pododstavce, je NA oprávněna považovat:

- a) náklady, jež nejsou příjemcem dostatečně odůvodněné, za nezpůsobilé;
- b) jednotkové příspěvky, jednorázové částky a paušální grant, jež nejsou příjemcem dostatečně odůvodněné, za neoprávněné.“

Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech po jednom pro NA a pro příjemce.

PODPISY

Za příjemce grantu

Za národní agenturu

Mgr. Luděk Benák
ředitel školy

Ing. Dana Petrova
ředitelka

Podpis *Mgr. Benák*

Podpis *D. Petrova*

v *Chotěboři*

dne 26 -06- 2017

V Praze dne

28 -06- 2017

Razítko:

Razítko:

Vyšší odborná škola, Obchodní akademie
a Střední odborné učiliště technické Chotěboř
Na Valech 690, 583 29 Chotěboř
tel. 569 624 106
IČ: 60126671 DIČ: CZ60126671

Dům zahraniční spolupráce

Na Poříčí 1035/4, 110 00 Praha 1
IČO: 61386839

-17-

Projekt: 2017-1-CZ01-KA102-034612**Podrobnosti o projektu**

Kód projektu	2017-1-CZ01-KA102-034612
Kód podání (Submission ID)	1378088

Příjemce bude realizovat projekt, jak je popsán v grantové žádosti s výše uvedeným kódem podání.

Souhrnný rozpočet : Rozpočet schválený NA / Grant přidělený NA

Rozpočtové položky	Celkový počet účastníků	Celková výše přiděleného grantu (v EUR)
Cestovní náklady	16	4 400,00
Pobytové náklady	16	22 337,00
Náklady na organizaci mobility	14	4 900,00
Celková výše přiděleného grantu		31 637,00

Podrobnosti rozpočtu**Cestovní náklady**

Aktivita	Počet účastníků (včetně doprovodných osob)	Počet dorovnání vysokých vnitrostátních cestovních nákladů (včetně doprovodných osob)	Celková výše přiděleného grantu (v EUR)
A1 - VET-COMP - VET learners traineeships in companies abroad	16	0	4 400,00
Celkem	16	0	4 400,00

Pobytové náklady

Aktivita	Celková financovaná délka trvání (dny)	Počet účastníků (bez doprovodných osob)	Celková financovaná délka trvání pro doprovodné osoby (dny)	Počet doprovodných osob	Celková výše přiděleného grantu (v EUR)
A1 - VET-COMP - VET learners traineeships in companies abroad	245	14	35	2	22 337,00
Celkem	245	14	35	2	22 337,00

Podrobnosti o aktivitách

Typ aktivity	Celkový počet účastníků	Celková financovaná délka trvání (dny)
VET-COMP - VET learners traineeships in companies abroad	16	280
Celkem	16	

Zúčastněné organizace**VYSSI ODBORNA SKOLA, OBCHODNI AKADEMIE A STREDNI ODBORNE UCILISTE
TECHNICKE CHOTEBOR**

Oficiální název organizace v latině	VYSSI ODBORNA SKOLA, OBCHODNI AKADEMIE A STREDNI ODBORNE UCILISTE TECHNICKE CHOTEBOR
Název organizace	Vyšší odborná škola, Obchodní akademie a Střední odborné učiliště technické Chotěboř
Role organizace	Coordinator
IC	60126671
Právní forma	UNKNOWN
Adresa	Na Valech 690, 583 01, Chotěboř,
Country	Czech Republic
PIC	940572238

Doklad nutný k posouzení žádosti

Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů

1. Identifikace osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů – §10a, odst. 3, písm. f) 1.

Žadatele zastupuje Mgr. Luděk Benák, ředitel školy, což dokládáme kopií Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitele.

Na samostatném listě doloží žadatel doklad o právní subjektivitě žadatele, kterým je výpis z registru osob pro osoby právnické obsahující název žadatele, sídlo žadatele, IČO a statutární orgán žadatele (jméno osoby či osob oprávněných jednat jménem žadatele). Za relevantní doklad o právní subjektivitě je pro účely podání žádosti o dotaci považován i prostý výpis z veřejného rejstříku z webu justice.cz, pokud obsahuje výše uvedené identifikační údaje žadatele. Žadatel doloží vytištěný obraz elektronického dokumentu pdf, na kterém je uvedeno, že je elektronicky podepsán krajským soudem (žadatel tento výpis získá po zadání IČO ve vyhledávání a následně po kliknutí na výpis platných vytiskne pdf verzi výpisu).

Pokud není žadatel veden v registru osob pro osoby právnické, doloží žadatel doklad, ze kterého vyplývá, jak byl statutární zástupce žadatele zvolen/stanoven. Příspěvková organizace kraje doloží prostou kopii jmenovacího dekretu do funkce ředitele/ředitelky. Příspěvková organizace nezřizovaná krajem doloží zřizovací listinu a jmenovací dekret do funkce ředitele v úředně ověřené kopii, kde lze požadované údaje o žadateli tj. název žadatele, sídlo žadatele, IČO a statutární orgán (jméno osoby či osob oprávněných jednat jménem žadatele) ověřit. Požadované dokumenty je možné doložit i v originále, který má stejnou platnost jako úředně ověřená kopie.

2. Identifikace osob s podílem v právnické osobě (v žadateli) podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů – §10a, odst. 3, písm. f) 2.

(např. spolek, o.p.s. apod. uvedou do tabulky níže výpis všech svých členů, příspěvková organizace uvede svého zřizovatele; atd.).

Pořadové číslo	IČO / datum narození	Název / jméno osoby, která má v žadateli podíl
1	70890749	Kraj Vysočina
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

v případě potřeby doplňte další řádky nebo doložte na samostatném listě

zakřížkujte, pokud je pro žadatele irelevantní (tj. pouze pokud v žadateli nemá žádná další osoba podíl; týká se všech obcí a měst)

3. Identifikace osob, v nichž má žadatel přímý podíl a výše tohoto podílu podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů – §10a, odst. 3, písm. f) 3.

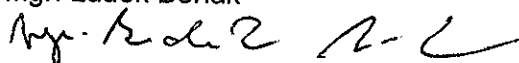
(např. spolek doloží podíl v jiné NNO pokud nějaký podíl má, ve většině případů je tento bod pro spolky irelevantní)

Pořadové číslo	IČO	Název právnické osoby, v níž má žadatel přímý podíl	Výše podílu v % ¹
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

v případě potřeby doplňte další řádky nebo doložte na samostatném listě

zakřížkujte, pokud je pro žadatele irelevantní (tj. žadatel nemá přímý podíl v dalších právnických osobách)

Jméno a podpis statutárního zástupce žadatele: Mgr. Luděk Benák



¹ pokud není výše podílu přesně dána, uveďte „nestanoveno“

JMENOVÁNÍ NA VEDOUcí PRACOVNÍ MÍSTO ŘEDITELE

V souladu s ustanovením § 59 odst. 1 písm. i) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, v souladu s § 166 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a na základě usnesení Rady Kraje Vysočina č. 1121/21/2016/RK ze dne 14. 6. 2016

j m e n u j e

na vedoucí pracovní místo ředitele


Vyšší odborné školy, Obchodní akademie a Středního odborného učiliště technického Chotěboř

pana
narozeného
trvale bytem

Mgr. Ludka Benáka
17. 8. 1973
Houbova 935, 583 01 Chotěboř

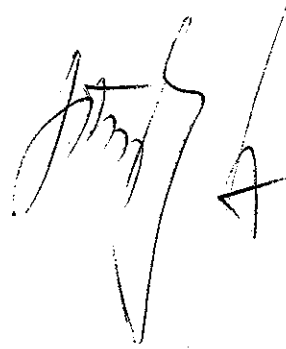
s účinností od 1. července 2016.

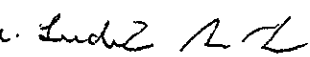
Jihlava 14. červen 2016


Kraj Vysočina
Žižkova 57, 587 33 Jihlava

25

MUDr. Jiří Běhounek
hejtman Kraje Vysočina



Převzal: 
Dne: 17. 6. 2016