

Žádost o dofinancování denního stacionáře Úsměv rok 2017

Název poskytovatele: **Diecézní charita Brno**

se sídlem: **Kpt. Jaroše 1928/9, 602 00 Brno**

zastoupen: **Mgr. Petrem Jaškem** (ředitelem Oblastní charity Třebíč)

IČ: **44990260**

bankovní spojení, číslo účtu: **Česká spořitelna, č.ú.1520431319/0800**

KRAJ VYSOČINA		37
DORUČENO OSOBNĚ		
Došlo dne:	- 9 -10- 2017	Počet listů:
Č. j.:	<i>KVJ 70264/2017</i>	Počet příloh:

1) Název zařízení

Stacionář Úsměv Třebíč

2) Uveďte druh zaregistrované sociální služby:

§ 46 denní stacionáře (8981293)

3) Doba, po kterou bude projekt realizován:

1. 1. 2017 – 31. 12. 2017

4) Účel, na který chcete dotaci použít:

dofinancování provozních nákladů denního stacionáře

5) Zdůvodnění žádosti:

Stacionář Úsměv Třebíč poskytuje podporu a pomoc lidem s mentálním a kombinovaným postižením, kteří žijí v Třebíči a okolí. Ve stacionáři se mohou setkávat s přáteli, rozvíjet své znalosti a dovednosti pro praktický život, mají zajištěnou péči o svoji osobu. Zároveň zde dochází k naplnění potřeb nejen našich uživatelů, ale i jejich pečujících rodin a institucí. Využíváním naší služby předcházíme sociálnímu vyloučení těchto osob.

V současné době navštěvuje Úsměv 62 uživatelů. Z toho je 10 klientů obyvateli městyse Okříšky. Obec na tyto klienty ze svého rozpočtu přispívá, ale není schopna pokrýt výši našeho požadavku. Většina klientů (7 osob) z Okříšek jsou obyvateli Domova bez zámku, který v Okříškách sídlí. Z tohoto důvodu si dovoluujeme požádat o dofinancování i Kraj Vysočina.

6) Výše požadavku na dofinancování z rozpočtu kraje, kterou považujete pro svůj provoz za potřebnou:

168 000,- Kč

7) Uveďte položkový rozpis nákladů a předpokládané příjmy

příloha č. 1

Přílohy:

1. *Rozpočet*
2. *Výpočet*


Datum vyhotovení žádosti: 26. září 2017

Podpis žadatele a razítko:



DIECÉZNÍ CHARITA BRNO
OBLASTNÍ CHARITA
TŘEBÍČ

L. Pokorného 15, 674 01 Třebíč
IČ: 44 99 02 60 DIČ: CZ44990260 75


Mgr. Petr Jašek
ředitel Oblastní charity Třebíč

Název organizace: Diecézní charita Brno
Název zařízení (služby): Stacionář Úsměv Třebíč

číslo položky	Název položky	Rozpočet celkem	Podpora z rozpočtu kraje	Poznámka
	CELKOVÝ OBJEM NEINVESTIČNÍCH FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ	6 037 120	168 000	
1	z toho a) PROVOZNÍ NÁKLADY CELKEM	1 082 500		
2	v tom: Materiálové náklady	249 540		
3	v tom: potraviny	38 000		
4	kancelářské potřeby	14 160		
5	vybavení (DDHM do 40 tis. Kč)	100 000	10 000	zahradní nábytek, nábytek do místností
6	pohonné hmoty	12 540		
7	jiné materiálové náklady	84 840	30 000	mat.na úklid, údržbu a prac.terapii, aj.
8	v tom: Nemateriálové náklady	616 780		
9	v tom: energie	222 250	100 000	vodné, stočné, el.energie, teplo
10	opravy a udržování	43 640		
11	cestovné	11 140		
12	spoje celkem	16 400	8 000	telefony, poštovné, internet
13	nájemné	2 120		
14	právní a ekonomické služby	5 450		
15	školení a kurzy	61 510		
16	pořízení DNM do 60 tis. Kč	0		
17	jiné ostatní služby	254 270		
18	v tom: Ostatní provozní náklady	216 180		
19	z toho b) OSOBNÍ NÁKLADY CELKEM	4 954 620		
20	v tom: Mzdové náklady	3 659 165		
21	v tom: hrubé mzdy	3 518 147		
22	DPČ	15 868		
23	DPP	125 150	20 000	PSS, údržba, úklid
24	ostatní mzdové náklady	0		
25	v tom: Odvody na sociální a zdravotní pojištění	1 201 565		
26	v tom: pojistné ke mzdám	1 196 170		
27	pojistné k DPČ	5 395		
28	ostatní pojistné	0		
29	v tom: Ostatní osobní náklady	93 890		

Příloha: Rozpočet projektu na rok 2017

	Rok 2017	Předpokládané příjmy v Kč
Kraj Vysočina		543 000
Kraj Vysočina - dofinancování		168 000
MPSV		2 799 000
Město, obec:		
Třebíč		1 024 110
Jaroměřice n./R.		60 000
Jemnice		45 000
Mladoňovice		6 000
Náměšť		60 000
Okříšky		45 000
Vladislav		20 000
Římov		5 000
Nárameč		4 140
Hvězdoňovice		5 000
Úřady práce		0
Nadace zahraniční i tuzemské		114 000
Sbirky		0
Sponzorské dary		0
Příjmy od uživatelů		932 000
Prostředky strukturálních fondů EU		0
Ostatní – věcné dary, prodej materiálu, ...		206 870
Celkem		6 037 120

Stacionář Úsměv Třebíč

celkem klientů (2016)	62
plánované náklady 2017	6 037 120,00 Kč
náklady na 1 uživatele	97 000,00 Kč

Městys Okříšky

10 klientů

podíl obce na nákladech dle zásad KV 25% **240 000,00 Kč** (žádost na městys Okříšky)

z toho občané městyse Okříšky

3

72 000,00 Kč

dotace Okříšky (Okříšky poskytl dotaci ve výši 45 000)

z toho obyvatelé DOMOVA BEZ ZÁMKU

7

168 000,00 Kč

dotace prostřednictvím Kraje Vysočina

Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

1. Identifikace osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů – §10a, odst. 3, písm. f) 1.

Všechny typy žadatelů vyjma obcí a příspěvkových organizací kraje dokládají identifikaci osob v rámci dokladů k právní subjektivitě stanovených ve výzvě grantového programu, kde musí být povinně statutární zástupci uvedeni a není nutné tuto záležitost znovu dokládat.

Obce doloží tuto skutečnost např. výpisem usnesení ze zasedání zastupitelstva obce o zvolení starosty obce; doložením kopie ze zasedání ustavujícího zastupitelstva obce, výpisem z registru osob, pokud je na výpise toto jméno starosty uvedeno apod.; Postačí i uvedení jména starosty s odkazem na číslo usnesení (pokud existuje) a datum zasedání zastupitelstva obce (pokud bude uvedeno jen jméno starosty, bude žádost vyřazena z důvodu administrativního nesouladu).

Příspěvková organizace kraje doloží prostou kopii jmenovacího dekretu do funkce ředitele/ředitelky.

2. Identifikace osob s podílem v právnické osobě (v žadateli) podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů – §10a, odst. 3, písm. f) 2.

(např. spolek, o.p.s. apod. uvedou do tabulky níže výpis všech svých členů, právnická osoba podnikající uvede výpis podílníků, příspěvková organizace uvede svého zřizovatele; svazek obcí doloží seznam obcí, které jsou v něm zastoupeny atd.).

Pořadové číslo	IČO / datum narození	Název / jméno osoby, která má v žadateli podíl
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

v případě potřeby doplňte další řádky nebo doložte na samostatném listě

zakřížkujte, pokud je pro žadatele irelevantní (tj. pouze pokud v žadateli nemá žádná další osoba podíl; týká se všech obcí a měst)

3. Identifikace osob, v nichž má žadatel přímý podíl a výše tohoto podílu podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů – §10a, odst. 3, písm. f) 3.

(např. obec/město uvede zastoupení v organizacích, jako jsou svazek obcí, místní akční skupina, zřizované školy, technické služby, bytové družstvo, obchodní společnosti apod.; právnická osoba podnikající uvede podíl v jiných právnických osobách, spolek doloží podíl v jiné NNO atp.)

Pořadové číslo	IČO	Název právnické osoby, v níž má žadatel přímý podíl	Výše podílu v % ¹
1	26929228	SANSIMON, s.r.o.	100
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

v případě potřeby doplňte další řádky nebo doložte na samostatném listě

zakřížkujte, pokud je pro žadatele irelevantní (tj. žadatel nemá přímý podíl v dalších právnických osobách)



DIECÉZNÍ CHARITA BRNO
OBLASTNÍ CHARITA
TŘEBÍČ

L. Pokorného 15, 674 01 Třebíč
IČ: 44 99 02 60 DIČ: CZ4990260 /5

Jméno a podpis statutárního zástupce žadatele:

Mgr. Petr Jašek

¹ pokud není výše podílu přesně dána, uveďte „nestanoveno“



**DIECÉZNÍ CHARITA
BRNO**

Děcézní charita Brno
tř. Kpt. Jaroše 9
602 00 Brno

tel: +420 545 426 610
dchb@charita.cz
www.dchb.charita.cz

Informace o vlastnické a ovládací struktuře právnické osoby

- 1. Jména všech osob oprávněných jednat jménem právnické osoby s uvedením, zda jednají jako statutární orgán nebo na základě udělené plné moci.**
 - Ing. Mgr. Oldřich Haičman, statutární zástupce
 - Ing. Mgr. Marie Sendlerová, plná moc k jednání
 - Mgr. Michal Novotný, plná moc k jednání
- 2. Jména a příjmení osob, názvy právnických osob s podílem v právnické osobě.**
 - Nerelevantní
- 3. Jména a názvy osob, ve kterých má právnická osoba podíl, a výše tohoto podílu**
 - Sansimon, s.r.o., IČO 26929228, podíl 100 %
- 4. Jména a názvy osob, které jsou se žadatelem o dotaci v obchodním vztahu a mají z jeho podnikání nebo jiné výdělečné činnosti prospěch, který se liší od prospěchu, který by byl získán mezi nezávislými osobami v běžných obchodních vztazích za stejných nebo obdobných podmínek. Jedná se zejména o osoby, které uzavřely se žadatelem smlouvu o tichém společenství podle § 673 obchodního zákoníku.**
 - Nerelevantní

Místo:	Brno
Datum:	9.5.2017
Jméno a příjmení	Ing. Mgr. Oldřich Haičman
Funkce:	Ředitel Diecézní charita Brno
Podpis:	



**DIECÉZNÍ CHARITA
BRNO**

tř. Kpt. Jaroše 9, 602 00 Brno
IČ 44990260, DIČ CZ44990260 -2-



MINISTERSTVO KULTURY

Stav ke dni: 24.7.2017

Výpis z Rejstříku evidovaných právnických osob

Název:	Diecézní charita Brno		
Sídlo:	Ulice a číslo:	třída Kpt. Jaroše 1928/9	
	Obec:	Brno, Černá Pole	
	PSC:	60200	
IČO:	44990260		
Datum evidence:	30.10.1996	Číslo evidence:	8/1-07-708/1996
Statutární orgán:	ředitel	OLDŘICH HAICMAN	Od: 2.4.2007
		3.8.1963	
Způsob jednání statutárního orgánu:	<p>Statutární orgán jedná samostatně, není-li dále stanoveno jinak. Statutární orgán se podepisuje tak, že k názvu právnické osoby připojí svůj podpis s vyznačením funkce. K platnosti jednání v režimu mimořádné správy je vždy nezbytný k danému právnímu úkonu souhlas místního ordináře, který je statutárním zástupcem Biskupství brněnského. Tento souhlas se udílí vždy písemně, a to tak, že k vyjádření souhlasu na listině o právním úkonu místní ordinář, který je statutárním zástupcem Biskupství brněnského, připojí svůj podpis s vyznačením funkce a názvu Biskupství brněnského. Souhlas může být udělen i na samostatné listině a dále rovněž písemným zmocněním pro vymezený okruh jednání.</p> <p>Do úkonů v režimu mimořádné správy náleží:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Uplatnění nároků k vydání historického majetku.2. Uzavření nájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčce k nemovitosti na dobu delší 10 let.3. Uzavření nájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčce k movité věci, jejíž hodnota přesahuje 200.000 Kč nebo která je kulturní památkou zapsanou v Ústředním seznamu kulturních památek České republiky.4. Uzavření smlouvy, dohody nebo jiného právního úkonu, včetně smlouvy o budoucí smlouvě a dohody o doplnění obsahu smlouvy nebo jiného právního úkonu, jejichž předmětem je:<ol style="list-style-type: none">a) zatěžování nemovitého majetku nebo vzdání se práva, úplatný nebo bezúplatný převod či přechod vlastnictví k nemovitým věcem (ustanovení dle č. 2 však tímto není dotčeno),b) zatěžování movitého majetku nebo vzdání se práva, úplatný nebo bezúplatný převod či přechod vlastnictví k movitým věcem, jejichž hodnota přesahuje částku 2,000.000 Kč nebo které jsou kulturní památkou zapsanou v Ústředním seznamu kulturních památek České republiky (ustanovení dle č. 3 však tímto není dotčeno),c) vznik závazku, jehož cena či hodnota plnění přesahuje částku 2,000.000 Kč (ustanovení dle písm. d) však tímto není dotčeno),d) úkon, který zakládá účast v jiných subjektech, ručení nebo solidární závazek.5. Přijetí daru, dotace nebo grantu, jehož cena či hodnota plnění přesahuje částku 2,000.000 Kč. Do úkonů v režimu mimořádné správy nenáleží úkon směřující k přijetí dědictví, za podmínky, že toto dědictví není předloženo. Smlouvy uzavírané mezi evidovanou právnickou osobou a fyzickou osobou, která je současně statutárním orgánem této právnické osoby, lze		

Předmět obecně prospěšné,
podnikatelské a jiné
výdělečné činnosti:

uzavřít výhradně se schválením místního ordináře, který je statutárním zástupcem Biskupství brněnského, s výjimkou smlouvy či smluv, jejichž celkové plnění včetně příslušenství v kalendářním roce nepřesáhne ekvivalent peněžité částky 200.000 Kč.

Předmětem činnosti DCHB je zejména zajišťování a poskytování duchovních, sociálních a zdravotnických služeb, a to především pro seniory, lidi se zdravotním postižením, pro osoby v nepříznivé sociální situaci, ohrožené a neorganizované děti a mládež, pro příslušníky etnických a národnostních menšin, lidi s akutním, chronickým a nevyléčitelným onemocněním, pro nezaměstnané, cizince, osoby se závislostí na návykových látkách. DCHB organizuje humanitární a krizovou pomoc, provozuje služby v oblasti prorodinných aktivit za účelem prevence sociálního vyloučení a nežádoucích jevů v rodinných a partnerských vztazích.

V těchto oblastech DCHB rozvíjí činnost jak na profesionální, tak i na dobrovolné úrovni, zřizuje jednotlivá zařízení a střediska pomoci, vydává odborné publikace a tiskové materiály. Pracovníkům, klientům a uživatelům služeb i odborné veřejnosti umožňuje, organizuje a poskytuje služby zaměstnanosti a získávání potřebné kvalifikace, včetně dalšího i celoživotního vzdělávání, profesního růstu a ostatních výchovně vzdělávacích aktivit.

DCHB je při své činnosti povinna dodržovat katolické principy a nemůže přijímat jakékoliv závazky, které by dodržování katolických principů něčím podmiňovaly.

Dále DCHB provádí doplňkové činnosti na základě živnostenských a jiných oprávnění. DCHB drží živnostenská oprávnění pro předměty podnikání: Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona, hostinská činnost, pedikúra, manikúra, silniční motorová doprava - nákladní provozovaná vozidly nebo jízdními soupravami o největší povolené hmotnosti nepřesahující 3,5 tuny, jsou-li určeny k přepravě zvířat nebo věcí, - osobní provozovaná vozidly určenými pro přepravu nejvýše 9 osob včetně řidiče, masérské, rekondiční a regenerační služby.

Zřizovatel:

Biskupství brněnské, Petrov 269/8, Brno-město-Brno-střed, 60143, IČ 00445142

V kolonkách Opatrovnictví, Status veřejné prospěšnosti, Zrušení evidence, Likvidace, Insolvenční řízení, Zánik, Právní nástupce není žádný záznam.



Počet stran výpisu:

2

Vyhotovil: Datum:

24.07.2017 Č.j.: MK 47987/2017 OC

Jméno a příjmení:

Petra Weiglová

Podpis:



**DIECÉZNÍ CHARITA
BRNO**

Diecézní charita Brno
tř. Kpt. Jaroše 9
602 00 Brno

tel: +420 545 426 610
dchb@charita.cz
www.dchb.charita.cz

Jméno: **Mgr. Petr Jašek**
Narozen: **15. 5. 1969**
Bytem: **Trnava 235**
674 01 Třebíč

Výkon funkce: Ředitel Oblastní charity Třebíč

V souladu s ustanovením Zákoníku práce a Stanov Diecézní charity Brno potvrzují, že v pracovním poměru k Diecézní charitě Brno vykonáváte funkci

ředitele Oblastní charity Třebíč
s platností od 1. 1. 2014 na dobu neurčitou.

Všechny Vaše povinnosti vyplývají z pracovního poměru, tedy za zákoníku práce, ze Stanov a organizačního řádu Diecézní charity Brno, z obecně závazných předpisů a z pracovní náplně. Vaším přímým nadřízeným je ředitel Diecézní charity Brno.

V Brně dne 20. 12. 2014



**DIECÉZNÍ CHARITA
BRNO**

tř. Kpt. Jaroše 9, 602 00 Brno
IČ: 44990260, DIČ: CZ44990260 -2-

Ing. Mgr. Oldřich Haičman
ředitel Diecézní charity Brno

Dne: *20. 12. 2014*

Převzal: *[Signature]*



STANOVY DIECÉZNÍ CHARITY BRNO

Stanovy Diecézní charity Brno jsou vydávány v souladu s Kodexem kanonického práva (CIC) a dalších obecných i partikulárních církevních norem a se zák. č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), v platném znění.

Čl. I. Zřízení

§ 1. Diecézní charita Brno (dále jen DCHB) byla zřízena diecézním biskupem brněnským jako církevní veřejná právnická osoba podle kán. 114 a 116 a 312 Kodexu kanonického práva (CIC) a Motu proprio *Intima Ecclesiae natura* (IEN).

Čl. II. Poslání, principy a cíle

§ 1. Posláním DCHB je služba milosrdné lásky církve bližnímu v nouzi bez ohledu na jeho příslušnost k rase, národnosti, vyznání a na politické příslušnosti.

§ 2. Poslání, principy a cíle DCHB jsou dále určeny Kodexem Charity Česká republika, schváleným Českou biskupskou konferencí.

§ 3. Diecézní biskup brněnský zřizuje DCHB na svém území jako důležitý nástroj charitativní služby katolické církve.

Čl. III. Předmět činnosti

§ 1. Předmětem činnosti DCHB je zejména zajišťování a poskytování duchovních, sociálních a zdravotnických služeb, a to především pro seniory, lidi se zdravotním postižením, pro osoby v nepříznivé sociální situaci, ohrožené a neorganizované děti a mládež, pro příslušníky etnických a národnostních menšin, lidi s akutním, chronickým a nevléčitelným onemocněním, pro nezaměstnané, cizince, osoby se závislostí na návykových látkách. DCHB organizuje humanitární a krizovou pomoc, provozuje služby v oblasti prorodinných aktivit za účelem prevence sociálního vyloučení a nežádoucích jevů v rodinných a partnerských vztazích.

§ 2. V těchto oblastech DCHB rozvíjí činnost jak na profesionální, tak i na dobrovolné úrovni, zřizuje jednotlivá zařízení a střediska pomoci, vydává odborné publikace a tiskové materiály. Pracovníkům, klientům a uživatelům služeb i odborné veřejnosti umožňuje, organizuje a poskytuje služby zaměstnanosti a získávání potřebné kvalifikace, včetně dalšího i celoživotního vzdělávání, profesního růstu a ostatních výchovně vzdělávacích aktivit.

§ 3. DCHB je při své činnosti povinna dodržovat katolické principy a nemůže přijímat jakékoli závazky, které by dodržování katolických principů něčím podmiňovaly (čl. 1 § 3 IEC).

§ 4. Dále DCHB provádí doplňkové činnosti na základě živnostenských a jiných oprávnění. DCHB drží živnostenská oprávnění pro předměty podnikání: Výroba, obchod a služby nevedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona; Hostinská činnost; Pedikúra, manikúra; Silniční motorová doprava – nákladní provozovaná vozidly nebo jízdními soupravami o největší povolené hmotnosti nepřesahující 3,5 tuny, jsou-li určeny k přepravě zvířat nebo věcí, – osobní provozovaná vozidly určenými pro přepravu nejvýše 9 osob včetně řidiče; Masérské, rekondiční a regenerační služby.

Čl. IV.

Právní postavení, působnost a sídlo

§ 1. DCHB je právnickou osobou a má vlastní právní subjektivitu. Jejím sídlem je Brno, třída Kpt. Jaroše 1928/9. Působí na území brněnské diecéze.

Čl. V.

Ředitel DCHB

§ 1. V čele DCHB stojí ředitel, který je statutárním orgánem.

§ 2. Ředitele DCHB ustanovuje a odvolává diecézní biskup brněnský (kán. 317 CIC).

§ 3. Ředitelem DCHB může být ustanovena pouze osoba, která vyniká v organizačních a komunikačních dovednostech, má odpovídající vzdělání v oblasti sociální práce a managementu nebo je v tomto oboru opravdu zběhlá, sdílí nebo alespoň respektuje katolickou identitu této služby (čl. 7 § 1 IEN), je občansky a morálně bezúhonná a splňuje ostatní požadavky uvedené v Kodexu Charity ČR.

§ 4. Ředitel DCHB je pověřen řádnou výkonnou mocí ve věci řízení DCHB podle zákonů a předpisů církve, těchto stanov a dalších směrnic DCHB.

§ 5. Ředitel DCHB touto mocí smí pověřit (kán. 137 CIC) i další osoby (zejména své zástupce pro rozvoj a kvalitu služeb, pro ekonomiku a financování a pro komunikaci a technickou podporu).

§ 6. Úkolem ředitele DCHB je zejména dbát na to, aby DCHB ve svých organizačních složkách a zařízeních a prostřednictvím svých pracovníků účinně a efektivně plnila svoje poslání a určitou službu.

§ 7. Ředitel DCHB pracuje pod metodickým vedením biskupského delegáta pro oblast charitativní činnosti církve v brněnské diecézi, který je současně prezidentem DCHB. Pokud není biskupský delegát pro oblast charitativní činnosti církve v brněnské diecézi ustanoven, je ředitel DCHB podřízen přímo diecéznímu biskupovi brněnskému.

§ 8. Ředitel DCHB jedná samostatně, není-li dále stanoveno jinak. Ředitel se podepisuje tak, že k názvu právnické osoby připojí svůj podpis s vyznačením funkce. K platnosti jednání v režimu mimořádné správy dle partikulárního zákona PZ 5.2 O správě diecézního majetku je vždy nezbytný k danému právnímu úkonu (právnímu jednání) souhlas místního ordináře, který je statutárním zástupcem Biskupství brněnského.

Čl. VI.

Prezident DCHB

§ 1. Prezidenta DCHB ustanovuje a odvolává diecézní biskup brněnský, a to současně jako svého delegáta pro oblast charitativní činnosti církve v brněnské diecézi.

§ 2. Prezident DCHB dle svého ustanovení biskupským delegátem pro oblast charitativní činnosti církve v brněnské diecézi zastupuje diecézního biskupa v jeho pastýřské péči o charitativní službu a je jím pověřen výkonnou mocí (kán. 137 CIC) v oblasti řízení a koordinace charitativní činnosti církve na území brněnské diecéze. Prezident DCHB dbá, aby všechny aktivity v této oblasti udržovaly živého evangelního ducha (čl. 6 IEN).

§ 3. Prezident DCHB kontroluje dodržování stanov DCHB a dalších vnitřních předpisů DCHB. Prosazuje uplatňování Kodexu Charity ČR a sociální nauky církve.

§ 4. Prezident DCHB odpovídá za duchovní formaci pracovníků DCHB a metodicky vede a koordinuje práci kněží a pastoračních asistentů pověřených pastorcí v DCHB (čl. 2, § 3 IEN).

§ 5. Prezident DCHB musí být alespoň pět roků knězem, musí vynikat pevnou vírou, zbožností a horlivostí o duše, mít lidské ctnosti a být alespoň licenciátem biblických věd, teologie či kano-
nického práva, anebo být opravdu zběhlý v těchto oborech.

Čl. VII. Rada DCHB

§ 1. Prezident DCHB svobodně jmenuje a odvolává Radu DCHB jako svůj poradní orgán. Rada DCHB má šest členů.

§ 2. Radě DCHB předsedá prezident DCHB, který ji také svolává. Ředitel DCHB není členem Rady DCHB, účastní se jejího jednání a má právo iniciovat svolání mimořádného jednání této Rady.

§ 3. Rada DCHB plní mimo jiné také funkci ekonomické rady dle kán. 1280 CIC.

§ 4. Rada DCHB mimo jiné vždy projednává následující materiály, které k projednání Radě DCHB zpravidla předloží ředitel DCHB:

- Návrh (popř. změny) ročního rozpočtu DCHB a předkládá jej diecéznímu biskupovi brněnskému ke schválení.
- Výsledek hospodaření DCHB a předkládá jej diecéznímu biskupovi ke schválení.
- Návrhy na zásadní organizační úpravy v DCHB a Strategický plán DCHB.

Čl. VIII. Struktura DCHB

§ 1. DCHB realizuje svoji činnost prostřednictvím organizačních jednotek bez právní subjektiv-
tivity. Organizační jednotky jsou Správa DCHB a služby Brno (SDCHBaSB), oblastní charity (OCH), farní charity (FCH).

§ 2. SDCHBaSB je organizačním útvarem, který slouží především k výkonu servisu v oblasti odbornosti, kvality a propagace služeb, právní, ekonomické a komunikačně technické podpory a k provozování sociálních, zdravotních a ostatních služeb ve městě Brně.

§ 3. Ředitelé OCH mohou jako své poradní orgány ustavit Rady OCH, a to v přiměřeném počtu členů.

Čl. IX. Delegování pravomocí ředitele DCHB na své zástupce a na ředitele OCH

§ 1. Ředitelé OCH a zástupci ředitele DCHB, jako zástupci statutárního orgánu, mohou činit jménem DCHB právní úkony stanovené Organizačním řádem související s činností DCHB.

§ 2. Výslovně nejsou oprávněni činit tyto úkony:

- uzavření smluv týkajících se koupě, prodeje, darování a směny nemovitého majetku
- uzavření smluv o poskytnutí úvěru
- rozhodnutí o zahájení podnikatelské činnosti

Čl. X. Ekonomické zdroje a hospodaření

§ 1. DCHB hospodaří samostatně s vlastními prostředky dle rozpočtu projednaného Radou DCHB a schváleného diecézním biskupem brněnským.

§ 2. Rozpočtovými příjmy DCHB jsou zejména:

- a) kostelní sbírky vyhlášené diecézním biskupem brněnským pro DCHB
- b) výnosy z hospodaření a majetku
- c) výnosy z veřejných sbírek, z kulturních akcí, loterií a tombol
- d) dary, odkazy a příspěvky poskytované tuzemskými i zahraničními fyzickými i právnickými osobami
- e) účelové dotace a příspěvky státních, územních a obecních úřadů i společenských organizací

§ 3. Po ukončení finančního roku výsledky hospodaření DCHB projedná Rada DCHB a předloží diecéznímu biskupovi ke schválení (čl. 10, § 5 IEN).

§ 4. Při hospodaření a správě majetku je DCHB povinna řídit se příslušnými obecně závaznými předpisy včetně partikulárního zákona PZ 5.2 O správě diecézního majetku, vydaného diecézním biskupem brněnským.

Čl. XI.

Vztah DCHB k Charitě Česká republika (CHČR)

§ 1. Právní vztahy DCHB a CHČR vyplývají a řídí se platnými stanovami CHČR schválenými Českou biskupskou konferencí.

Čl. XII.

Zánik Diecézní charity Brno

§ 1. DCHB zaniká na základě rozhodnutí diecézního biskupa brněnského.

§ 2. Správa DCHB a služby Brno a OCH zanikají na základě rozhodnutí ředitele DCHB.

§ 3. FCH zanikají na základě rozhodnutí ředitele OCH po předchozím projednání s příslušným duchovním správcem farnosti.

§ 4. Při likvidaci DCHB přechází veškerý majetek a závazky na Biskupství brněnské.

Čl. XIII.

Závěrečná ustanovení

§ 1. Organizační podrobnosti a vztahy jsou upraveny Organizačním řádem DCHB, který vydává ředitel DCHB v návaznosti na platné Stanovy DCHB.

§ 2. Tyto stanovy nahrazují Stanovy Diecézní charity Brno ze dne 19.3.2014.

§ 3. Tyto stanovy nabývají účinnosti dne 1.2.2015.

V Brně 19. 1. 2015

Čj. Ep/0032/15

.....
ing. Jiří Dáňek, Ph.D.
kancléř



+ *Vojtěch Cikrle*

Mons. ThLic. Vojtěch Cikrle
diecézní biskup brněnský



ORGANIZAČNÍ ŘÁD DIECÉZNÍ CHARITY BRNO



I. Účel vydání

Organizační řád Diecézní Charity Brno (dále jen DCHB) se vydává v návaznosti na Stanovy DCHB, které jsou účinné k 1. dubnu 2014, a slouží k podrobnějšímu vymezení vnitřních i vnějších vztahů a pravidel řízení DCHB.

II. Organizační jednotky DCHB

1. Správa DCHB a Služby Brno (SDCHBaSB)

SDCHBaSB zřizuje ředitel DCHB k metodickému vedení, kontrole a koordinaci činností v DCHB. SDCHBaSB pro všechny složky DCHB vykonává především servis v oblasti odbornosti, kvality a propagace služeb, právní, ekonomické a komunikačně technické podpory. SDCHBaSB je tvořena odbory, které vedou zástupci ředitele DCHB na pozici vedoucích odborů. Dále provozuje sociální, zdravotní a ostatní služby ve městě Brně, za jejichž řízení je odpovědný vedoucí odboru Služby Brno. Odbory SDCHBaSB se člení na oddělení.

2. Oblastní Charity (OCH)

Oblastní charity jsou organizační jednotky bez právní subjektivity zřízené ředitelem DCHB. Jsou řízeny ředitelem OCH. Zajišťují provoz služeb a činností na území své působnosti.

V DCHB jsou zřízeny tyto OCH:

- Oblastní charita Blansko (OCH BK)
- Oblastní charita Břeclav (OCH BV)
- Oblastní charita Hodonín (OCH HO)
- Oblastní charita Jihlava (OCH JI)
- Oblastní charita Rajhrad (OCH RH)
- Oblastní charita Tišnov (OCH TI)
- Oblastní charita Třebíč (OCH TR)
- Oblastní charita Znojmo (OCH ZN)
- Oblastní charita Žďár n. S. (OCH ZR)

3. Farní charity

- a) Ředitel DCHB/OCH zřizuje farní charity (dále jen FCH) a pověřuje výkonem funkce jejich vedoucí, a to po předchozím projednání s příslušným duchovním správcem farnosti.
- b) Farní charity se věnují dobrovolnické službě v charitních zařízeních, sousedské výpomoci, sbírkám humanitární pomoci a dalším činnostem ve spolupráci s farnostmi.
- c) Vedoucí FCH je po dohodě s ředitelem DCHB/OCH oprávněn jednat nejvýše na úrovni děkanství, obecních a městských úřadů. Pokud je ve farnosti ustavena farní rada, je vhodné, aby vedoucí FCH byl jejím členem.

4. **Charitní služby, zařízení a činnosti** zřizuje ředitel DCHB nebo ředitel příslušné OCH. Vznik a zrušení služby schvaluje ředitel DCHB a postupuje se dle metodiky *Vznik a provozování služeb v Diecézní charitě Brno*. O náplni činnosti a pravidlech jejich fungování rozhoduje příslušný ředitel. Vykonávají profesionální i dobrovolnickou práci v oblasti sociálních a zdravotních služeb a ostatních činností ve spolupráci s farnostmi nebo s FCH.

5. Provozy ekonomických činností

Jsou zřizovány příslušným ředitelem organizační jednotky, jejich vznik schvaluje ředitel DCHB. Jsou zřizovány za účelem získávání doplňkových zdrojů k financování hlavní činnosti, a to jak na úrovni DCHB, tak na úrovni SDCHBaSB nebo OCH. Řídí se metodikou *Pro provozování živností v Diecézní charitě Brno*.

III. Činnost a pravomoci řídicích orgánů DCHB

- 1. Ředitel DCHB** je statutárním orgánem a je oprávněn jednat ve všech záležitostech DCHB. Ředitele DCHB ustanovuje a odvolává diecézní biskup brněnský, kterému prostřednictvím biskupského delegáta pro oblast charitativní činnosti církve v brněnské diecézi ředitel DCHB zodpovídá za veškerou činnost DCHB v souladu se Stanovami DCHB.
Ředitel DCHB je pověřen řádnou výkonnou mocí ve věci řízení DCHB podle zákonů a předpisů církve, Stanov a dalších směrnic DCHB. Úkolem ředitele DCHB je zejména dbát na to, aby DCHB ve svých organizačních složkách a zařízeních a prostřednictvím svých pracovníků účinně a efektivně plnila svoje poslání a určenou službu.
- 2. Prezidenta DCHB** ustanovuje a odvolává diecézní biskup brněnský, a to současně jako svého delegáta pro oblast charitativní činnosti církve brněnské diecéze. Prezident DCHB pravidelně informuje diecézního biskupa brněnského o situaci v DCHB a nesmí jednat proti jeho vůli. Prezident DCHB prosazuje uplatňování Kodexu CHČR a sociální nauky církve a kontroluje dodržování Stanov DCHB a dalších vnitřních předpisů. Je zván na jednání řídicích orgánů DCHB svolaná ředitelem DCHB. Má právo iniciovat svolání mimořádného jednání těchto řídicích orgánů. Prezident DCHB odpovídá za duchovní formaci pracovníků DCHB a metodicky vede práci kněží a pastoračních asistentů pověřených pastorační DCHB.
- 3. Zástupci ředitele DCHB** jsou pověřeni metodickým vedením a přímým výkonem vymezených činností a funkcí dle přílohy č. 2. K zastupování vně DCHB jsou trvale zmocněni ředitelem DCHB.
- 4. Ředitelé oblastních charit** řídí příslušnou OCH. Jménem DCHB činí právní úkony související s činností dané OCH v oblasti své působnosti, svěřených odpovědností a pravomocí dle přílohy č. 2. Ředitelé OCH delegují řízení služeb, zařízení a činností na své zástupce a vedoucí pracovníky. Ředitel DCHB ve městě Brně deleguje řízení služeb, zařízení a činností na vedoucího odboru Služby Brno. Dále pověřují výkonem funkce vedoucí farních charit. Úkolem ředitelů OCH je zejména dbát, aby ve svých organizačních složkách prostřednictvím svých pracovníků účinně a efektivně plnili svoje poslání a určenou službu DCHB.
- 5. Ředitel DCHB** zřizuje odborné pracovní skupiny nebo další **poradní a metodické orgány**, které mu slouží ke koordinaci organizačních jednotek, metodickému vedení a kontrole.

IV. Vedení Diecézní charity Brno (Vedení DCHB)

- 1. Vedení DCHB zřizuje a řídí ředitel DCHB.** Vedení DCHB předsedá ředitel DCHB, tvoří je zástupci ředitele DCHB. Je nástrojem řízení DCHB, má řídicí, metodickou, kontrolní a koordinační funkci. Vedení DCHB přijímá rozhodnutí závazná pro celou DCHB, vytváří návrhy vnitřních norem, připravuje program a podklady na zasedání Rady ředitelů a Rady DCHB. Porady **Vedení DCHB** se účastní vedoucí oddělení Kontaktů s veřejností. Jednání Vedení DCHB se řídí jednacím řádem vydaným ředitelem DCHB.

V. Rada DCHB

- 1. Prezident DCHB** zřizuje jako svůj poradní orgán Radu DCHB, která má šest členů. Ředitel DCHB není členem Rady DCHB, účastní se však jejího jednání a má právo iniciovat svolání mimořádného jednání této Rady. Rada DCHB plní mimo jiné také funkci ekonomické rady DCHB.
- 2. Rada DCHB** vždy projednává:
 - a) návrh (popř. změny) ročního rozpočtu DCHB a předkládá jej diecéznímu biskupovi brněnskému ke schválení,
 - b) výsledek hospodaření DCHB a předkládá jej diecéznímu biskupovi brněnskému ke schválení,
 - c) návrhy na zásadní organizační úpravy v DCHB a Strategický plán DCHB.

VI. Rada ředitelů

1. Radu ředitelů zřizuje ředitel DCHB jako svůj poradní orgán. Je složena z ředitelů OCH a Vedení DCHB. Rada ředitelů se spolupodílí na tvorbě norem a pravidel platných v celé DCHB. Ředitel DCHB může některá svá rozhodnutí delegovat na Radu ředitelů. Členové Rady ředitelů mohou předkládat návrhy na řešení důležitých operativních či koncepčních záležitostí DCHB. Zasedání Rady ředitelů se účastní vedoucí oddělení Kontaktů s veřejností. Zasedání Rady ředitelů se řídí jednacím řádem, který vydává po projednání v Radě ředitelů ředitel DCHB.

VII. Úprava vztahů uvnitř a vně DCHB

1. Úprava vztahů mezi jednotlivými organizačními složkami je znázorněna v organigramu, který tvoří přílohu č. 1. tohoto dokumentu.
2. Přehled odpovědností a pravomocí pro pracovní pozice v DCHB jsou upraveny přílohou č. 2. tohoto dokumentu.
3. Stížnosti a spory mezi pracovníky DCHB jsou řešeny po **řídící linii**, tzn. po linii všech stupňů řízení zdola (vedoucí zařízení/služby/oddělení – zástupce ředitele OCH/vedoucí odboru – ředitel OCH – ředitel DCHB – prezident DCHB). V odůvodněných případech je možno stížnosti a spory řešit bezprostředně s prezidentem DCHB.
4. Vstup DCHB a jejích organizačních jednotek do právnických osob, případně jejich zakládání, náleží do úkonů mimořádné správy Partikulárního zákona PZ 5.2 o správě diecézního majetku. Vstup zaměstnanců DCHB jako fyzických osob do právnických osob vykonávající obdobnou činnost DCHB je možný pouze po předchozím písemném souhlasu ředitele DCHB.
5. Pracovníci se mohou na základě písemného souhlasu ředitele DCHB/OCH podílet na činnostech třetí osoby vykonávající obdobnou činnost jako DCHB.

VIII. Základní nástroje řízení

1. **Základní a strategické dokumenty**
Základními dokumenty, které vymezují činnost DCHB, jsou Stanovy DCHB, Organizační řád DCHB, Strategický plán DCHB a Kodex CHČR.
2. **Prováděcí normy**
Systém vnitřních norem organizace je popsán v příloze č. 3. tohoto dokumentu.
3. **Koncepční nástroje řízení**
Strategický plán DCHB je základním dokumentem určujícím další směr vývoje organizace a jejích cílů. Jeho zpracování, schvalování a vyhodnocování se řídí Směrnici strategické dokumenty. Je výchozím materiálem pro tvorbu strategických plánů organizačních jednotek DCHB, je po projednání v Radě DCHB schvalován prezidentem DCHB a průběžně vyhodnocován na koncepčních poradách Vedení DCHB a zasedání rady Radě ředitelů.
4. **Nástroje metodického vedení**
Metodické vedení je stanovování doporučených postupů pro odborné činnosti organizace prostřednictvím porad, písemných metodik a konzultací.
Porady odborných pracovních skupin a Výboru odborných kolegií (VOK) DCHB koordinují a metodicky vedou svěřenou oblast činností a připravují podklady pro řídicí strukturu. Porady pracovních skupin se řídí směrnici *Komunikace a práce s informacemi* a činnost Výboru odborných kolegií směrnici *Odborná kolegia*.
5. **Nástroje finančního řízení**
Základním nástrojem finančního řízení je **rozpočet DCHB**. Postup, termíny a proces schvalování upravuje směrnice *Tvorba a schvalování rozpočtu DCHB a jejích organizačních složek*. Rozpočet DCHB je tvořen organizačními jednotkami DCHB, je schvalován v termínech daných směrnici

Tvorba a schvalování rozpočtu DCHB (a org. složek), projednán Radou ředitelů a Radou DCHB. Po schválení rozpočtu diecézním biskupem brněnským se tento rozpočet stává závazným pro celou DCHB.

Dalším nástrojem finančního řízení a kontroly je projednávání výsledku hospodaření a rozborů ekonomických ukazatelů. V oblasti služeb je základním nástrojem posuzování hospodárnosti Srovnávací analýza DCHB.

6. Nástroje řízení kvality

Kvalitu služeb kontroluje **Expertní tým DCHB**. Jeho činnost upravuje *Metodika vnitřního kontrolního systému kvality služeb*. Řízením Expertního týmu je pověřen zástupce ředitele pro rozvoj a kvalitu služeb. Expertní tým vykonává systematickou kontrolní činnost v oblasti kvality poskytovaných služeb.

IX. Hospodaření DCHB a organizačních jednotek

1. Ředitel DCHB zodpovídá za hospodaření s prostředky podle rozpočtu, který byl schválen diecézním biskupem brněnským po projednání Radou DCHB.
2. Ředitelé OCH a vedoucí odborů SDCHBaSB zodpovídají za hospodaření s prostředky podle rozpočtu schváleného ředitelem DCHB.
3. Hospodaření FCH je součástí systému hospodaření SDCHBaSB a OCH.
4. Kontrola hospodaření je zabezpečena vedle vnitřní kontrolní činnosti prostřednictvím prezidenta DCHB i externím auditem a Radou DCHB. Při správě majetku je DCHB povinna se řídit partikulárním zákonem PZ 5.2 o správě diecézního majetku.

X. Závěrečná ustanovení

1. Tento organizační řád nabývá účinnosti dnem 1. dubna 2014. Tímto dnem současně pozbývá účinnosti organizační řád DCHB ze dne 1. 4. 2004.
2. Kopii tohoto řádu obdrží všechny organizační složky DCHB.

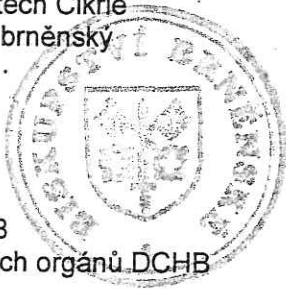
V Brně dne 27. března 2014

Ing. Mgr. Oldřich Haičman
ředitel DCHB

Schválil:

+ *Vojtěch Cikrle*

Mons. ThLic. Vojtěch Cikrle
diecézní biskup brněnský



DIECÉZNÍ CHARITA
BRNO

tr. Kpt. Jaroše 9, 602 00 Brno
IČ: 44990260, DIČ: CZ44990260 -1-

- Přílohy:
1. Organigram DCHB
 2. Kompetence řídicích orgánů DCHB