

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV02033-29_06_17-12
Název grantového programu	Klenotnice Vysočiny 2017
Název projektu	Oprava skleněných podmaleb
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Městské muzeum Bystřice nad Pernštejnem
	Právní forma: Městské muzeum
	Ulice: Masarykovo náměstí 1
	Obec: Bystřice nad Pernštejnem
	PSČ: 59301
	Pošta: Bystřice nad Pernštejnem
	IČO/RČ: 00294136
	Název banky: KOMERČNÍ BANKA A.S.
	Číslo účtu: 9005-723751/0100
Statutární zástupce žadatele	Titul: PhDr.
	Jméno: Vladimír
	Příjmení: Cisár
	Funkce: ředitel Městského muzea Bystřice nad Pernštejnem
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul: PhDr.
	Jméno: Vladimír
	Příjmení: Cisár
	Funkce: ředitel Městského muzea Bystřice nad Pernštejnem
	Email: muzeum.bystricko@tiscali.cz
	Tel.: 566590366

Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název: Město Bystřice nad Pernštejnem
	IČO: 00294136
	Název banky: Komerční banka, a. s.
	Číslo účtu: 9005-723751/0100

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Bystřice nad Pernštejnem
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	Městské muzeum Bystřice nad Pernštejnem ve svém depozitáři vlastní, v dnešní době, poměrně vzácné skleněné podmalby, které nutně potřebují restaurátorský zásah. V minulosti bylo do skleněných podmaleb neodborně zasáhováno, což výrazně přispělo k současné neutěšené situaci.
3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	oprava skleněných podmaleb, tak aby mohly být představeny veřejnosti zachování podmaleb pro budoucí generace
4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	návštěvníci muzea - vystavení zrenovovaných skleněných podmaleb
5. Popis projektu <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)</i>	Celý projekt Oprava skleněných podmaleb je zaměřen na renovaci v dnešní době již poměrně vzácných skleněných podmaleb. Všechny tyto podmalby v minulosti patřily obyvatelům mikroregionu Bystřicka, mají tedy vypovídací hodnotu o životě v tomto regionu. Do renovace bylo zařazeno 8 ks skleněných podmaleb s inventurními čísly muzea: 420 BY-A, 421 BY-A, 422 BY - A, 423 BY - A, 424 BY - A, 433 BY - A, 526 BY-A, 527 BY - A. Podmalby byly v různém stavu poškození. Opravu podmaleb zajišťuje Mgr. Dana Modráčková, která se na podmalby na skle zaměřuje (Mgr. Dana Modráčková, restaurátorka podmaleb na skle, Lukavice 221, Slatiňany 53821, IČO: 01748629). Opravené podmalby budou vystaveny široké veřejnosti v Městském muzeu Bystřice nad Pernštejnem. Celý projekt je vyčíslen na 65 000 Kč bez DPH. Přesné vyčíslení rozpočtu na projekt je přiloženo k žádosti jako příloha č. 4.
6. Výstupy projektu <i>(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i>	Výstupem projektu Oprava skleněných podmaleb bude 8 zrenovovaných skleněných podmaleb, které budou prezentovány široké veřejnosti v místnosti Horácká světnička v Městském muzeu Bystřice nad Peršntejnem.
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	1. 7. 2017 - 30.12. 2017

8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	Jsem ředitelem Městského muzea Bystřice nad Pernštejnem od roku 1991. Jsem vystudovaný archeolog a historik. Během svého působení v muzeu se mi podařilo rekonstruovat celou budovu muzea, vytvořit půdní galerii a vybudovat nové expoziční místnosti ve sklepení muzea. Domnívám se, že mé odborné i organizační schopnosti zcela odpovídají požadavkům dotačního programu Klenotnice Vysočiny 2017.				
9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	65 000	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	26 000	Kč	40,00	%
	- z toho investiční dotace	26 000	Kč	100,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	0	Kč	,00	%
	Spoluúčast žadatele	39 000	Kč	60,00	%
	- z toho investiční spoluúčast	39 000	Kč	100,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	0	Kč	,00	%
10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					<input type="checkbox"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					<input checked="" type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH					<input type="checkbox"/>

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládáných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní

období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1.2017 do 31.12.2017.

14. Seznam dokladů (Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

- příloha č. 1 - Stručný popis naplnění specifických kritérií,
- příloha č. 2 - doklad o právní subjektivitě,
- příloha č. 3 - doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb.,
- příloha č. 4 - položkový rozpis nákladů projektu,
- příloha č. 5 - osvědčení o provedeném zápisu do CES

Město Bystřice nad Pernštejnem
Příční 405
593 15 Bystřice nad Pernštejnem
IČ:00294136, DIČ:CZ00294136

V Bystřice nad Pernštejnem dne 29.6.2017

.....
Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER



Zřizovací listina

Město Bystřice nad Pernštejnem vydává, na základě usnesení č. 5/13, přijatého na 13. zasedání Zastupitelstva města Bystřice nad Pernštejnem konaného dne 15. 3. 2017 a v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a ve smyslu ustanovení § 10 odst. 6 zákona č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů,

Zřizovací listinu

Městského muzea Bystřice nad Pernštejnem

organizační složky obce /dále jen Muzeum/

Čl.1

Označení zřizovatele

Název zřizovatele: Město Bystřice nad Pernštejnem
Sídlo organizace: Příční 405, Bystřice nad Pernštejnem 593 01
zastoupený: JUDr. Eva Špatková
IČ: 00294136

Čl.2

Název a sídlo organizační složky

Název organizace: **Městské muzeum Bystřice nad Pernštejnem**

Sídlo a adresa organizace: **Masarykovo náměstí 1**

59301 Bystřice nad Pernštejnem

Muzeum je organizační složkou obce, nemá právní subjektivitu, nemůže nabývat svým jménem práv a zavazovat se (s výjimkou případů, které jsou v této zřizovací listině jmenovitě uvedeny).

Čl.3

Účel zřízení a předmět činnosti

Základní účel

Městské muzeum Bystřice nad Pernštejnem (dále jen „organizace“) plní funkci muzea ve smyslu ustanovení § 10 odst. 6 zákona č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o

změně některých dalších zákonů. Zřizuje se za účelem získávat, shromažďovat, trvale uchovávat, evidovat, odborně zpracovávat a zpřístupňovat veřejnosti sbírky muzejní povahy.

Předmět hlavní činnosti

1. Organizace shromažďuje sbírky hmotných dokladů vývoje přírody, prehistorie a historie české i zahraniční provenience, zejména však z území Bystřicka především v oborech etnografie a sbírku tvoří na základě vědeckého poznání a vlastní koncepce sbírkotvorné činnosti.
2. Vytváří a spravuje historický knižní fond (sbírkový) a sbírku dokumentů archivní povahy. Sbíрку spravuje podle zákona č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů.
3. Ke sbírkovým předmětům pořizuje odbornou dokumentaci písemnou a podle potřeby i obrazovou, případně zvukovou.
4. Sbírkové předměty odborně zpracovává a vytěžuje z nich poznatky o vývoji přírody a společnosti.
5. Odborný pracovník provede vědecký výzkum prostředí, z něhož se sbírkové předměty získávají, zhotoví jejich dokumentaci. Muzejní pracovníci provádí sběr a běžnou údržbu předmětů i sbírek.
6. Sbírkové předměty, jejich rozmnoženiny, odbornou dokumentaci k nim a poznatky získané jejich odborným zpracováním prezentuje zejména prostřednictvím stálých expozic a krátkodobých výstav, vlastní publikační a přednáškovou činností v České republice i v zahraničí a dalšími kulturně-výchovnými aktivitami určenými pro nejširší veřejnost, zejména dětem a mládeži, seniorům a handicapovaným občanům.
7. Zapůjčuje sbírkové předměty do expozic a na výstavy pořádané jinými subjekty v České republice i v zahraničí nebo za účelem jejich vědeckého zkoumání nebo preparování, konzervování a restaurování, za předpokladu, že je zajištěna jejich bezpečnost a ochrana ve smyslu zákona č. 122/2000 Sb. Umožňuje studium svých sbírek badatelům za podmínek stanovených zákonem č. 122/2000 Sb.
8. Vydává a veřejně šíří neperiodické publikace související s oborem její činnosti.
9. Pořádá samostatně nebo ve spolupráci s jinými právníckými nebo fyzickými osobami odborné konference, sympózia a semináře, vztahující se k předmětu činnosti.
10. Pořádá kulturní a vzdělávací programy vyplývající z předmětu činnosti (hudební, divadelní, literární, filmové a multimediální). Provádí přednáškovou a vzdělávací činnost.
11. Vstupuje do profesních sdružení za účelem koordinace odborné činnosti.
12. Poskytuje odborně metodickou pomoc orgánům veřejné správy.
13. V oboru své činnosti spolupracuje s tuzemskými i zahraničními partnery.

14. Vykonává činnosti vyplývající z předmětu činnosti a ve vztahu k zajištění provozu veřejně přístupných prostor. Umožňuje za úplatu návštěvu expozic, výstav a dalších kulturních akcí. Vybírá poplatky za fotografování, filmování a pořizování videozáznamů, pořizování kopií dokumentů, poskytování fotografií a negativů. Prodává katalogy, upomínkové předměty a další zboží propagující předmět činnosti, kopie, repliky a další rozmnoženiny sbírkových předmětů, výrobky z ušlechtilých materiálů s odpovídající uměleckou úrovní, nosiče audio a video nahrávek. Poskytuje reklamní služby při zpřístupňování svých sbírek. Zpracovává odborné posudky, rešerše a expertízy. Poskytuje informační služby související s předmětem činnosti.

Čl. 4

Vedení muzea

1. Vedoucí muzea, který je oprávněn jednat za muzeum, je zaměstnancem zřizovatele a je jmenován a odvoláván radou obce. V pracovně-právních záležitostech jsou vedoucí muzea i jeho zaměstnanci podřízeni tajemníkovi MěÚ Bystřice nad Pernštejnem.
2. Vedoucí muzea je zřizovateli odpovědný za činnost muzea, za hospodaření s obecním majetkem, který muzeum užívá, i za správnost nakládání s finančními prostředky podle platných právních předpisů a pokynů zřizovatele.
3. Vedoucí muzea předkládá zřizovateli ke schválení dokumenty nezbytné pro činnost muzea.
4. Vedoucí muzea odpovídá za ochranu majetku a stanoví úkoly, práva a povinnosti jednotlivým zaměstnancům. Navrhuje zřizovateli uzavření dohod o hmotné zodpovědnosti s těmito zaměstnanci.

Čl. 5

Rada muzea

1. Rada muzea je odborným poradním orgánem vedoucího muzea za účelem zkvalitnění odborné práce při vytváření koncepce muzejní činnosti na Bystřicku.
2. Rada muzea spolupracuje s vedoucím muzea při tvorbě koncepce a dlouhodobých odborných záměrů činnosti muzea, vyjadřuje se k návrhu rozpočtu muzea, k návrhu plánu práce a výstavnické činnosti muzea na příslušný kalendářní rok, k návrhu řádu muzea a k návrhu na jmenování a odvolání vedoucího muzea.
3. Členy Rady muzea jmenuje a odvolává starosta města, a to zejména z řad zainteresovaných odborníků v muzejnictví, umění, historii, ochraně přírody a cestovního ruchu. Členství v Radě muzea je dobrovolné a bezplatné, s výjimkou cestovních nákladů, které za práci v Radě muzea poskytne členům Rady město.
4. Schůze Rady muzea se svolává nejméně dvakrát ročně.



Čl. 6

Vymezení majetku, k němuž má muzeum právo hospodaření

1. Muzeum není samostatnou účetní jednotkou. Hospodaření muzea je součástí hospodaření obce. Rozpočet muzea je součástí rozpočtu obce, částka na zabezpečení činnosti muzea je každoročně stanovována v rámci rozpočtu obce.
2. V rámci péče o svěřený majetek je vedoucí muzea povinen každoročně do 31. 12. daného roku předložit zřizovateli návrhy na údržbu a modernizaci.
3. Muzeum není oprávněno svěřený majetek obce dále půjčovat nebo s ním nakládat tak, aby byl změněn charakter a původní účel věci bez souhlasu zřizovatele.
4. Na organizační složku je přeneseno právo disponovat s provozní zálohou. Průběh hospodaření je veden v peněžním deníku a vyúčtování se provádí dle potřeby.
5. Muzeum je oprávněno vybírat příjmy v hotovosti v souladu se schváleným ceníkem, o kterých vede evidenci a odevzdává je neprodleně do rozpočtu obce, která je přednostně použije pro zabezpečení činnosti muzea.
6. Dalšími finančními zdroji muzea mohou být např. účelové dotace (granty), finanční dary, sponzorské příspěvky apod. Tyto finanční zdroje musí být zaúčtovány tak, aby byl prokázán účel jejich využití.
7. Zřizovatel kontroluje hospodaření se svěřeným majetkem k 31. 12. daného roku. Při této kontrole je vedoucí muzea povinen řídit se pokyny zřizovatele.

Čl. 7

Závěrečná ustanovení

1. Muzeum je zřízeno na dobu neurčitou.
2. Tato zřizovací listina vstupuje v platnost dnem 15.3. 2017

V Bystřici nad Pernštejnem



Ing. Karěl Pačiska

Starosta Města Bystřice nad Pernštejnem

Podle ověřovací knihy Městského úřadu Bystřice nad Pernštejnem
poř.č. vidimace IV-0278-2017
tato úplná kopie obsahující 4 strany
souhlasí doslovně s předloženou listinou, z níž byla pořizena,
a tato listina je prvopisem obsahujícím 4 strany.
Listina, z níž je vidimovaná listina pořizena, neobsahuje viditelný
zajišťovací prvek, jenž je součástí obsahu právního významu této
listiny.

V Bystřici nad Pernštejnem dne 29.6.2017

Vidimaci provedl/a
Květa Straková

