



KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

Název dokumentu:	Smlouva o poskytnutí dotace			
Oprávněn/pověřen k podpisu:	Ing. Vladimír Novotný			
Schváleno:	RK	Datum:	31.5.2016	Č.usnesení: 0967/19/2016/RK
Dokument uložen u:	OddPKŽÚ			
Počet vyhotovení:	2			
Adresát:	ASOCIACE POMÁHAJÍCÍ LIDEM S AUTISMEM - APLA - Vysočina o.s.			
Smluvní částka: 1)	15900.00			
Odpovědný odbor: 2)	odbor informatiky			
Podpis zajistit do:	7.6.2016			

	Pracoviště/pracovník	Datum	Podpis	
Zpracoval:	OI/K. Jiráková	3.6.2016		
Projednáno s:				
Právní kontrola:	OddPKŽÚ/K. Kotrba	3.6.2016		
Předkládá:	OI/P. Pavlinec	3.6.2016		
Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3)	OI/P.Pavlinec	3.6.2016		
Zodpovídá:	Příkazce operace:	OI/P.Pavlinec	3.6.2016	
	Správce rozpočtu:	OE/ R. Tesařová	6. 06. 2016	

Poznámka:
Subjekt (IČO: 26652935), se kterým je uzavírána smlouva NEBYL NALEZEN v databázi nespolehlivých plátců MFČR; (ověření provedl: jirakova, datum ověření: 3.6.2016 10:37:43):

Rozpočtová skladba:
Částka s DPH: 15900, Datum Od: , Datum do: , Perioda: , ODPA: 3636, ORJ: 1356, ORG: POL: UZ:
Částka s DPH: , Datum Od: , Datum do: , Perioda: , ODPA: , ORJ: , ORG: POL: UZ:

- 1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košilce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u níž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uveďte částku jedné platby.
- 2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.
- 3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(ID dotace FV01577.0079)

Čl. 1 Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmána (dále jen "Kraj")
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: FV01577.007935516

a

ASOCIACE POMÁHAJÍCÍ LIDEM S AUTISMEM - APLA-Vysočina o.s.

Telečská 7, Jihlava, 58601
IČO: 26652935
zastoupen: JUDr. Dagmar Zápotočnou, MBA, ředitelkou (dále jen "Příjemce")
bankovní spojení: Oberbank AG
číslo účtu: 2271106092/8040
variabilní symbol: FV01577.007935516

Čl. 2 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „Web APLA-Vysočina, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 15900 Kč (slovy: patnácttisícdevětset korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce. Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	39930 Kč
Výše dotace v Kč	15900 Kč
Výše dotace v %	39,82 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	60,18 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	24030 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 90-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do:
 - o Titul A: Webové stránky – 30. 11. 2016
 - o Titul B: Bezpečnost a archivace dat – 28. 2. 2017
 - o Titul C: Virtualizace – 31. 3. 2017
 - o Titul D: Vzdělávání – 31. 3. 2017
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) náklady na vlastní daně a daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné výši nebo krácený nebo v poměrné výši), s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) nábytek, odpisy dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty, poplatky,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) náklady na pohoštění,
 - i) veškeré provozní (údržba a provoz SW systému, nájem kanceláří, telefonní poplatky, telekomunikační poplatky, nájem datových tras, opravy, energie, papír, topení, kancelářské potřeby aj.) a mimořádné náklady uživatele přímo nesouvisející s projektem,
 - j) nákup či oprava prostředků komunikační, výpočetní či spotřební elektroniky (video, fotoaparát, toner, přehrávač, mobilní telefon apod.) včetně HW periférií (tiskárna, skener atd.) přímo nesouvisejících s projektem,
 - k) služby (cestovné, reprezentace apod.) a výdaje na pohoštění a dary, úhrady cestovních náhrad spojených se zahraničními cestami
 - l) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
 - m) náklady na právní spory,
 - n) náklady na publicitu,

- o) SW produkty přímo nesouvisející s projektem,
- p) veškeré další náklady, které nejsou níže uvedené jako přijatelné.

5) Uznatelné náklady akce jsou:

a) pro **titul A: Webové stránky** patří:

- o SW, který přímo souvisí s cílem projektu a aktualizací stránek (např. redakční systém, webový popř. aplikační server),
- o pořízení přídatných modulů redakčních systémů,
- o pořízení webových aplikací a multimediálních online prezentací,
- o pořízení a digitalizace dokumentů či fotografií,
- o náklady na pořízení domény (DNS)
- o překlady jazykových mutací
- o multimediální prezentace.

b) pro **titul B: Bezpečnost a archivace dat** patří:

- o nákup, vývoj a nasazení bezpečnostního SW a HW,
- o náklady na zpracování bezpečnostního projektu (popř. vnitřních směrnic, analýzy rizik, ...),
- o náklady na testování bezpečnosti (např. penetrační testy),
- o disková pole, SAN/NAS a jejich komponenty,
- o archivační a zálohovací SW a HW,
- o metodiky zálohování, archivace a obnovy dat,
- o náklady na digitalizaci, ukládání a elektronickou archivaci.

c) pro **titul C: Virtualizace** patří:

- o nákup, vývoj a nasazení virtualizačního řešení,
- o disková pole, SAN/NAS a jejich komponenty,
- o dedikovaný HW pro serverovou/desktopovou virtualizaci, přičemž uvedený HW musí být uveden na kompatibilitu listu,
- o koncová zařízení pro VDI (terminály)
- o virtualizační SW – s podmínkou skutečného nasazení systému virtualizace (není povoleno v rámci projektu pořídit pouze a jenom virtualizační SW),
- o jednorázové zaškolení zaměstnanců v případě komplexního nasazení systému virtualizace.

d) pro **titul D: Vzdělávání** patří:

- o nákup licencí výukového (ne vyučovaného) SW,
- o pronájem školících prostor (externí prostory – tzn. nikoliv prostory nositele projektu),
- o odměny pro školitele (odměny mimo pracovní poměr nebo školení provedená externím subjektem),
- o náklady na školení (kurzovné)
- o drobný majetek pro účely vzdělávacích kurzů (pouze CD/DVD, fotoaparát, webová kamera, tablet atd.), nutná přímá souvislost s projektem,
- o tvorba tištěných propagačních materiálů.

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01577.0079**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 30 dnů od data uvedeného v čl. 7 odst. 1 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na <http://www.kr-vysocina.cz/zaverecna-zprava-a-vyuctovani-poskytnute-dotace/d-739339/p1=8764>, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f).

- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) V případě, že výstupem akce bude hardwarové vybavení, příjemce hardware označí „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 3 let ode dne uvedeného v čl. 7 odst. 1 této smlouvy. Příjemce případně označí výše uvedeným způsobem i místnost, kde bude hardware umístěn.
- 4) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 3 let ode dne uvedeného v čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 5) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 6) „Logotyp kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

těto

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Klára Jiráková, tel: 564 602 341 email: jirakova.k@kr-vysocina.cz.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 14.4.2016.

- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 31. 5. 2016, usnesením č. 0967/19/2016/RK.

V JIHLAVĚ² dne 26.6.2016

V Jihlavě dne - 6 -06- 2016..

Dagmar Zápotočná

JUDr., MBA Dagmar Zápotočná
ředitelka



Vladimír Novotný

Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmana

Kraj Vysočina

Žižkova 57, 587 33 Jihlava

27

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV01577-14_04_16-110
Název grantového programu	Informační a komunikační technologie 2016
Název projektu	Web APLA-Vysočina
Podprogram	A: Webové stránky
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: ASOCIACE POMÁHAJÍCÍ LIDEM S AUTISMEM - APLA-Vysočina o.s.(dále též „APLA“)
	Právní forma: občanské sdružení/spolek
	Ulice: Telečská 7
	Obec: Jihlava
	PSČ: 58601
	Pošta: Jihlava
	IČO/RČ: 26652935
	Název banky: Oberbank AG
	Číslo účtu: 2271106092/8040
Statutární zástupce žadatele	Titul: JUDr., MBA
	Jméno: Dagmar
	Příjmení: Zápotočná
	Funkce: ředitelka
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul: Bc., DiS.
	Jméno: Vít
	Příjmení: Palacký
	Funkce: sociální pracovník
	Email: socialni.rehabilitace@aplavysocina.cz
	Tel.: 728373968

Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:
1. Lokalizace projektu (Město/obec/mikroregion)	Jihlava
2. Odůvodnění projektu (Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)	<p>APLA je jediným poskytovatelem sociálních služeb na Vysočině, který je prioritně zaměřen na účinnou pomoc osobám s autismem. V současné době používá webové rozhraní na bázi open source Joomla. Systém je nevyhovující z hlediska přehlednosti stavby stránek, je graficky chudý a dnešními novými systémy překonaný. Také editorský systém není user friendly a znesnadňuje/v některých svých částech znemožňuje editaci dle potřeb APLA. V poslední době jsme častým terčem spamových útoků, proti kterým je systém Joomla málo odolný, proto jsme například museli zrušit online registraci nových uživatelů. Považujeme za nutné vytvoření nové, bezpečné a přehledné webové prezentace naší činnosti.</p>
3. Cíle projektu (Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)	<p>Dosažení přímého přístupu k informacím pro zájemce o naši službu. Pořízení bezpečného rozhraní, které nebude lehce napadnutelné jako to stávající. Zajištění user friendly editorského systému, který bude nezávislý na profesionální, placené editaci a správě. Rozšíření webu o online formuláře, fóra a jiné operativní aplikace.</p>
4. Cílové skupiny (Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)	<p>Projekt cílí primárně na rodiče osob s poruchou autistického spektra a na tyto osoby samotné. Musí nabízet takovou strukturu, která umožňuje zdravému občanovi i člověku s hendikepem jasnou orientaci a přímou dostupnost informací o poskytovaných službách (denní stacionář, sociální rehabilitace, odborné sociální poradenství, vzdělávací a volnočasové aktivity). Sekundárně projekt cílí na organizace zajišťující také pomoc osobám s poruchou autistického spektra, které s námi spolupracují nebo chtějí potencionálně spolupracovat, aby dostaly jasný, faktický přehled o naší činnosti a případných vzájemných možnostech spolupráce. Terciálně k všeobecné osvětě a povědomí o problematice autismu.</p>

<p>5. Popis projektu <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)</i></p>	<p>APLA poptávala u zhotovitelů webovských stránek podmínky pro nový web. Z předložených nabídek a ukázek tvorby vyšla vítězně firma Luděk Jedlička, IČ: 65039912 z Pelhřimovska (dále též "firma"). Předmětem projektu, v jehož rámci nechá APLA zhotovit nové webové rozhraní, které si klade za cíl lepší informovanost zájemců o naše služby a široké veřejnosti o problematice autismu.</p> <p>V první fázi bude vybraná firma na základě svého osvědčeného redakčního systému vytvářet web dle zadání APLA. Hlavními požadavky jsou bezpečnost, dostupnost, přehlednost a to i pro uživatele s autismem.</p> <p>V druhé fázi bude vybraná firma plnit nový web relevantním obsahem dle požadavků APLA.</p> <p>V třetí a závěrečné fázi proběhne zodpovědným pracovníkem APLA kontrola kvality provedené práce, případné připomínkování a následné doplnění do kvalitativně požadovaného stavu.</p>
<p>6. Výstupy projektu <i>(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i></p>	<p>Nový web APLA- Vysočina, který bude mít následující náležitosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - user friendly redakční systém - responzivní design (optimalizace pro tablety a mobily) - jazyková mutace – Angličtina - formulářová podání - diskusní fórum - fotogalerie
<p>7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu</p>	<p>do 2.5.2016 - předání podkladů k tvorbě webu pro APLA.</p> <p>do 30.6.2016 - tvorba a předání webové stránky APLA.</p> <p>do 15.7.2016 – specifikace a uplatnění případných připomínek k webu ze strany APLA</p> <p>do 31.8.2016 – vypořádání vad a nedodělků pro plně funkční web; spuštění nového webu APLA.</p>

8. Organizační a odborné zabezpečení projektu

(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)

Přípravou projektu se bude zabývat tým odborně vyškolených osob. Garantem projektu je management APLA-Vysočina, který má zkušenosti s projekty: A/rok 2005 projekt v programu „1+1 je více než 2“, donátorem VAS a.s., náklady 50.000 Kč; B/ rok 2006-2008 dva projekty : „Vybudování Integračního centra pro osoby s omezením pohybu a orientace“, program SROP, náklady projektu 23 mil.korun; „Zprovoznění integračního centra“, program SROP, náklady projektu 7 mil.korun; C/ rok 2009 projekt v programu „Sport pro všechny“, Fond Vysočiny, náklady 21.860 Kč od Kraje; 2011 Investujeme v sociálních službách 200.000,- Kč D/ rok 2012 projekt v programu "Jednorázové akce 2012" s celkovými náklady na projekt 85.000,- Kč; E/ 2013 projekt v programu "Celoroční aktivity v APLA" s celkovými náklady na projekt 86.424,- Kč; F/ 2014 projekt v programu "Celoroční aktivity v APLA" s celkovými náklady na projekt 81.184,- Kč; projekt v programu "Jednorázové akce 2014" s celkovými náklady na projekt 85.731,- Kč G/ každoroční žádosti o provozní dotace předkládané u MPSV, Kraje Vysočina , města Jihlavy.

Firma vytvářející webové stránky pro APLA je profesionálním zpracovatelem a jedná se konkrétně o: Luděk Jedlička, F. B. Vaňka 1862, 393 01 Pelhřimov, IČ: 65039912, která zajišťuje veškeré odborné práce. Za naplnění nového webu odborným obsahem odpovídá zaměstnanec APLA Bc. Vít Palacký, DiS..

9. Rozpočet projektu

(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.

částky uvádějte v celých Kč

Celkové náklady na projekt	39 930	Kč	100,00	%
Požadovaná výše dotace	15 900	Kč	39,82	%
- z toho investiční dotace	15 900	Kč	100,00	%
- z toho neinvestiční dotace		Kč	,00	%
Spoluúčast žadatele	24 030	Kč	60,18	%
- z toho investiční spoluúčast	24 030	Kč	100,00	%
- z toho neinvestiční spoluúčast		Kč	,00	%

10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)

obmě
osti

žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH	<input checked="" type="checkbox"/>

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřízovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

14. Seznam dokladů (*Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslete je.*)

1. - Stručný popis naplnění specifických kritérií
- 2 a)- Doklad výpis z veřejného rejstříku z webu justice.cz; stanovy; 2b) - zápis z Valné hromady s volbou statutárního zástupce
3. - Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů
4. - Podrobný položkový rozpis nákladů projektu – nabídka
5. - Podrobný slovní popis projektu

V Jihlavě

dne 14.4.2016

.....
Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER



ASOCIACE POMÁHAJÍCÍ LIDEM S AUTISMEM – APLA-Vysočina o. s.

www.aplavysocina.cz, vysocina@aplavysocina.cz

Specifická kritéria pro Titul A: Webové stránky:

- a) systém aktualizací (uvedte, jak často aktualizace probíhají, žádoucí jsou častější aktualizace) **(bodové rozpětí 0-3 body)**
 - 3 body – týdně a častěji.
- b) dostupnost webových stránek (blind-friendly web, uvedte, zda je nebo není použita blind-friendly technologie) **(bodové rozpětí 0-2 body)**
 - 0 bodů – ne
- c) využití jazykových mutací (uvedte, zda jsou stránky přeloženy do dalších jazyků, případně kolika a jakých) **(bodové rozpětí 0-2 body)**
 - 1 bod – pouze 1 jazyk – anglický jazyk.
- d) užití webové aplikace (uvedte, zda projekt řeší webové aplikace (např. formulářová podání, interaktivní vkládání a prezentace dat atd.), případně uveďte jaké aplikace jsou řešeny) **(bodové rozpětí 0-2)**
 - 2 body – formulářová podání, diskusní fórum, fotogalerie.
- e) zpětná vazba od uživatelů prostřednictvím webových stránek (popište způsob zpětné vazby) **(bodové rozpětí 0-2)**
 - Diskusní fórum, ve kterém nám uživatel webu může dát zpětnou vazbu.
- f) originalita a inovativnost projektu (uvedte, v čem je projekt inovativní či originální) **(bodové rozpětí 0-4)**
 - ASOCIACE POMÁHAJÍCÍ LIDEM S AUTISMEM - APLA-Vysočina o.s. je jedinou organizací prioritně pomáhající lidem s poruchou autistického spektra v Kraji Vysočina. Náš projekt nových webových stránek je inovativní ve své podstatě a to především svým plánovaným obsahem a strukturou. Z hlediska speciální pedagogiky a strukturovaného učení, bude web uzpůsoben tak, aby byl jasně pochopitelný i například spoluobčanovi s Aspergerovým syndromem.
- g) přínos projektu z hlediska žadatele (uvedte, v čem a jak je projekt přínosný) **(bodové rozpětí 0-3)**
 - Nový web nahradí současné zastaralé stránky, které již nevyhovují dnešním standardům a mohou být nejen pro uživatele s poruchou autistického spektra matoucí.
 - Naše organizace získá user-friendly redakční systém, který budou moci obsluhovat všichni pracovníci organizace a získáme tak nezávislost na IT firmách a jiných poskytovatelích podobných služeb.
 - Plánovaný web bude v anglickém jazyce, a tak budou moci mít i spřízněné organizace ze zahraniční neustálý přehled o aktualitách a službách, které poskytujeme.
 - Díky optimalizovanému vyhledávání budeme snadno viditelní ve všech významných vyhledávačích pro zájemce o naše služby. Zvýší se tak také povědomí o problematice autismu v ČR a Kraji Vysočina.
- h) podpora mobilního přístupu (podpora mobilních zařízení, specializované styly, mobilní aplikace) **(bodové rozpětí 0-2)**
 - Náš web bude podporovat i mobilní zařízení.

Cenová nabídka¹

Originální grafika na míru

Myslíte to s propagací na internetu vážně? Chcete se odlišit od konkurence? Měl být web hlavním zdrojem příjmů? Potom je originální grafika jasná volba!

Redakční systém včetně grafického návrhu	25000
Responzivní design (optimalizace pro tablety a mobily)	zdarma

Ukázka: <http://www.krahulik.cz/>

Součásti webu

Hosting (měs.); v závislosti na konfiguraci	od 100
.CZ Doména (ročně)	250
Propojení webu a soc. sítí	zdarma
Základní SEO (při spuštění)	zdarma
Statistiky návštěvnosti	zdarma
Školení pro plnění webu	zdarma
Základní diskuzní fórum	8000

¹ Cenová nabídka platí pouze pro Apla Vysočina. Ceny jsou uvedeny v Kč bez DPH a platí v období do 31. 5. 2016.

Doporučené součásti webu²

Výběr z našich doplňkových služeb:

Logo společnosti (v ceně není logomanuál)	3000
Příprava grafiky pro facebook	1000
Pokročilé SEO (jednorázově, 2 měsíce od spuštění)	2000
Plnění webu (hod.)	250
Copywriting (normostrana A4)	300
Programování, animování (hod.)	450
Grafické práce (hod.)	400
Body obnovení webových stránek (měs.)	35

Kontaktní osoby

Ing. Jan Hána, spolumajitel společnosti CREATION.CZ
email: honza@creation.cz, tel.: (00420) 607 612 533

Luděk Jedlička, spolumajitel společnosti CREATION.CZ
email: design@creation.cz, tel.: (00420) 608 959 399

² Ceny jsou uvedeny v Kč bez DPH.



KUJIXP14PCUD

PRŮVODKA ELEKTRONICKÉHO PODÁNÍ

<p>Datum podání: 14.04.2016 17:27:26</p> <p>Věc: Fond Vysočiny, Grantový program "INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE 2016 - TITUL A"</p> <p>Poznámka:</p> <p>Odesílatel: Zápotočná Dagmar, JUDr., Telečská 7/, 58601 Jihlava, dagmar.zapotocna@akza.cz</p> <p>Adresa odes.: dagmar.zapotocna@akza.cz</p> <p>Počet příloh dokumentu: 7</p> <p>Seznam el. souborů: message_1.eml; Žádost_o_grant_APLA.zfo; 2_b_APLA_zápis_z_VH_registrace_o_s_.pdf; 4_Podrobný_položkový_rozpis_nákladů_projektu_nabídka.pdf; 1_Stručný_popis_naplnění_specifických_kritérií.docx; 2_a_doklad_výpis_z_veřejného_rejstříku_z_webu_justice_cz.pdf; 3_doklad_č_3_nutný_k_posouzení_žádosti.doc; 5_Podrobný_slovní_popis_projektu.docx</p> <p>Přiděleno: Odbor informatiky</p>	<p>EL. PODATELNA: posta@kr-vysocina.cz</p> <p>Identifikátor el. podání: KUJI0C15ONYS</p> <p>Předmět: Fond Vysočiny, Grantový program "INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE 2016 - TITUL A"</p> <p>Datum doručení: 14.04.2016 17:27:26</p> <p>Datum stažení: 15.04.2016 06:54:58</p> <p>Stav el.podání: Podáno</p> <p>Datum zpracování: 15.04.2016 07:00:53</p> <p>Zpracoval: Bělková Jitka, Refo_POD,VYP</p> <p>Výsledek zpracování: podání přijato</p> <p>Podpis: Ověřeno</p> <p>Ověření: OK</p> <p>Datum ověření: 15.04.2016 07:00:53</p> <p>Časové razítko: Nepodepsáno</p> <p>Ověření čas. r.: Časové razítko nenalezeno</p>
<p>Datum a podpis zpracovatele:</p>	