

ŽÁDOST O DOFINANCOVÁNÍ EVROPSKÉHO PROJEKTU

KRALOVYŠOČINA		29
Došlo dne:	31-08-2017	Počet listů
Č. j.:	LH 01/62958/2014	Počet příloh

Evidenční číslo žádosti (žadatel nevyplňuje)		PR 01566.0003
Název programu EU		Erasmus+
Název projektu		Perspektiva pro budoucnost mladých techniků
Žadatel	Úplný název	Střední průmyslová škola Třebíč
	Sídlo (ulice a č.p., PSČ a obec)	Manželů Curieových 734, 674 01 Třebíč
Statutární zástupce (jméno, příjmení, titul, telefon, e-mail)		Zdeněk Borůvka, Ing., 568832200, zboruvka@spst.cz
Kontaktní osoba (jméno, příjmení, titul, telefon, e-mail)		Anna Dobiášová, Mgr., 736675139, adobiasova@spst.cz
IČ		66610702
Bankovní spojení (název banky, pobočka, číslo účtu)		248 984 955/0300
Požadovaná výše podpory (+ kolik tvoří procent z celkového rozpočtu projektu)		50000,- Kč (1 %)
Stručný popis projektu		<p>Projekt „Perspektiva pro budoucnost mladých techniků“ vznikl jako výsledek dlouhodobé spolupráce se všemi zapojenými partnerskými organizacemi z Finska, Itálie a Portugalska. Posledně jmenovaný partner působí v celoevropském měřítku a zajistí pro nás odborné stáže ještě v Lotyšsku a ve Španělsku.</p> <p>Hlavními aktivitami je realizace mobility žáků Střední průmyslové školy Třebíč. Jedná se o dvoutýdenní stáže ve firmách a ve výcvikových střediscích. SPŠ Třebíč je v projektu vysílající organizací. S přijímajícími organizacemi byly prokonzultovány předpokládané počty, termíny a odbornosti pro jednotlivé stáže: (Portugalsko – podzim 2017 a 2018, celkem 18 žáků z oborů energetika, počítačové a řídicí systémy, technické lyceum, mechanik elektrotechnik, mechanik seřizovač, autotronik, obráběč, Španělsko – podzim 2017 a 2018, celkem 16 žáků z oborů strojírenství, technické lyceum, počítačové a řídicí systémy, elektrikář). Finsko – jaro 2018 a 2019, celkem 12 žáků z oborů energetika, strojírenství, počítačové a řídicí systémy, technické lyceum, mechanik elektrotechnik. Itálie – jaro 2018 a 2019, celkem 18 žáků z oborů strojírenství, energetika, technické lyceum, počítačové a řídicí systémy, autotronik. Lotyšsko – jaro 2018 a 2019, celkem 14 žáků z oborů technické lyceum, počítačové a řídicí systémy,</p>

<p style="text-align: right;">KRAJ VYSOČINA</p> <p style="text-align: center;">31-00-1E</p> <p style="text-align: right;">0200 000</p>	<p>mechanik elektrotechnik elektrikář). Byl také dohodnut rámcový plán jednotlivých stáží, kde jsou již navrženy jednotky výsledků učení. Pro žáky budou připraveny podklady ve formě Jednotky výsledků učení, které budou naplňovat během stáže a budou vyhodnoceny přijímací organizací.</p> <p>Dopadem projektu je zlepšení odborných a jazykových kompetencí žáků, povědomí o multikulturní společnosti v Evropě. Dlouhodobým přínosem u žáků je motivace k dalšímu studiu a zájmu o technické obory, zvýšení přehledu o nových trendech v technických oborech. Významným dlouhodobým přínosem je rovněž zvyšování prestiže školy.</p> <p>Výsledky projektu budou prezentovány účastníky na diseminačních akcích..</p>
<p>Cíle projektu (čeho chcete v rámci projektu dosáhnout)</p>	<p>Projekt je zaměřen na cíl programu Erasmus+, který se týká zvyšování kvality a přiměřenosti kvalifikací a dovedností v oblasti odborné přípravy, kde si mohou studující ověřit své stávající schopnosti, znalosti či dovednosti, osvojit si nové a zvýšit si tak svůj osobní rozvoj a zaměstnatelnost.</p> <p>1. Naším velkým úkolem je zvyšování motivace potenciálních žáků k odbornému vzdělávání</p> <p>Ze zkušenosti víme, že zahraniční odborné stáže jsou velkým motivačním prvkem k zvýšení zájmu o studium námi nabízených oborů a cizích jazyků (zde angličtiny). Stávající žáky tyto stáže stimulují k vážnějšímu uvažování o svém budoucím profesním nasazení a nastupujícím novým žákům přinášejí motivaci začít studium právě na naší škole a realizovat své schopnosti na příkladech dobré praxe svých starších spolužáků. Zahraniční stáže si během let získaly velkou oblibu nejen u samotných žáků, ale také u jejich rodičů, kteří je pokládají za důležitou součást studia jejich dětí. Tyto stáže také zvyšují renomé naší školy na trhu vzdělávání a získáváme tak dobré jméno u našeho zřizovatele a u našich sociálních partnerů.</p> <p>2. Poznání fungování reálných firem v zahraničí</p> <p>Žáci budou mít možnost pracovat v reálném prostředí, v němž dochází k rozvoji sociálních kontaktů se zaměstnanci a řídicími pracovníky firmy. Rovněž se odstraní negativní momenty přechodu absolventů do zaměstnání, a tím, že poznají organizaci práce v reálné firmě, pracovní tempo atd., se bez obav ze svého uplatnění snáze zapojí do praxe po ukončení vzdělávání. Výsledkem projektu odborných stáží bude zkvalitnění osobního rozvoje a lepší připravenosti účastníků na vstup na trh práce, a to národní i evropský.</p> <p>3. Zvýšení uplatnitelnosti žáků na trhu práce</p> <p>Posláním naší školy (uvedeno ve Strategickém plánu školy) je výchova manuálně zručných, k práci a vzdělání připravených a motivovaných absolventů. Jsme významnou školou poskytující vzdělání žákům v profesích, které město a celý region potřebuje ke svému hospodářskému růstu. K podpoře žáků v jejich přípravě na budoucí povolání, ke zvyšování zájmu o technické vzdělávání se snažíme využívat veškeré dostupné prostředky. Podařilo se nám docílit, že regionální firmy samy nabízejí našim žákům možnost praxe a eventuálně dalšího uplatnění po ukončení studia. Jedním z našich cílů</p>

	<p>je provázanost teoretické výuky s praxí a tímto se nám to daří. Umožňujeme žákům praxi i nad rámec stanovený vzdělávacím programem. Další možnosti, jak zvýšit uplatnitelnost žáků na trhu práce jsou také zahraniční stáže, s jejichž realizací máme již dlouholeté zkušenosti. Chceme poskytnout žákům šanci zjistit, že obsah technického vzdělávání je kromě používaného jazyka zhruba stejný ve všech zemích a požadavky firem na odbornosti zaměstnanců také, takže je pouze na nich, zda využijí příležitosti najít si zaměstnání v zahraničí. V tomto se jim snažíme poskytnout maximální podporu.</p> <p>4. Zlepšení cizojazyčných kompetencí žáků Díky účasti na stáži mají žáci možnost rozšířit si slovní zásobu o odbornou terminologii, zlepšit i své konverzační dovednosti, zbavit se strachu používat cizí jazyk v praxi. Pro stáže v tomto projektu volíme země, kde angličtina je cizí jazyk. Pomáhá to odstranit bariéru a strach z aktivního využívání angličtiny. Účastníci stáží mají možnost porovnat své znalosti cizího jazyka s kolegy ve firmách a s mladými lidmi, se kterými během stáže navazují kontakty. Při stážích využívají anglický jazyk a mají možnost zjistit svůj zájem o další cizí jazyk používaný v zemi partnerské organizace.</p> <p>5. Začlenit se do života v Evropě 6. Nezanedbatelným důvodem realizace projektu je také příležitost pro školu začlenit nejprve do stáží a následně přenést do výuky a do spolupráce se sociálními partnery principy ECVET – jednotku výsledku učení. Na základě zkušeností ze zahraničních stáží se tento způsob ověřování znalostí, dovedností a kompetencí se budeme snažit uplatňovat i u stáží v regionálních firmách. Prostřednictvím účasti na stáži mají účastníci možnost poznat nové země, najít si kamarády, zapojit se do sítě mezinárodních kontaktů a získat smysl pro občanství a evropskou identitu</p>
<p>Cílové skupiny (kdo je do projektu zapojen a komu je projekt určen)</p>	<p>Stáží se zúčastní žáci druhých až čtvrtých ročníků školy předkladatele projektu (cílová skupina, věk 17 – 19 let). Vybraní žáci budou z maturitních i učebních oborů: technické lyceum, strojírenství se zaměřením na obsluhu CNC a využívání moderní výpočetní techniky, elektronické počítačové a řídicí systémy, mechanik elektrotechnik, mechanik seřizovač (plasty, CNC), energetika, autoopravárenství, opravář zemědělských strojů, učňovské obory z oblasti strojírenství a elektro. Všichni žáci jsou počítačově gramotní. Žáci většinou vyjíždějí do zahraničí poprvé, řada pochází z nízkopříjmových rodin, které jsou často složeny z jednoho rodiče, proto byli označeni jako Účastníci s omezenými možnostmi. Rovněž je velmi pravděpodobné, že mezi žáky vybranými na stáže budou žáci se specifickými poruchami učení. V současné době je těchto žáků ve škole 106. Neoddiskutovatelnou potřebou v oblasti technického vzdělávání je propojení teoretické výuky s praxí, aby účastníci vzdělávacího procesu získali povědomí o pracovních povinnostech, zodpovědnosti, rutinních návycích, přístupu k ostatním pracovníkům, o potřebě dalšího vzdělávání. Žáci pravidelně chodí na praxe v místních firmách, získají tedy možnost porovnání v jakých aspektech jsou každodenní povinnosti stejné a jaké jsou odlišnosti. Naplní se tak v minulosti obvyklý model,</p>

	<p>kdy mladí tovaryši svého řemesla odcházeli na zkušenou do cizí země.</p> <p>K účasti na zahraničních stážích chceme dát příležitost žákům 2. – 4. ročníků maturitních oborů a žákům z 2. a 3. ročníků učebních oborů, to představuje cca 850 žáků (každý rok) v maturitních oborech kategorie „M“, maturitních oborech kategorie „L“, učebních oborech kategorie „H“. V rozmezí dvou školních roků plánujeme realizaci 10 dvoutýdenních stáží pro celkem 78 žáků + 10 doprovodných pedagogů rozložených do všech kategorií a zaměření. Ve spolupráci s partnerskými organizacemi jsme vytvořili předběžný plán – termín konání stáže, počet účastníků a obory. (Portugalsko – podzim 2017 a 2018, celkem 18 žáků z oborů energetika, počítačové a řídicí systémy, technické lyceum, mechanik elektrotechnik, mechanik seřizovač, autotronik, obráběč. Lotyšsko – podzim 2017 a 2018, celkem 14 žáků z oborů technické lyceum, počítačové a řídicí systémy, mechanik elektrotechnik elektrikář. Finsko – jaro 2018 a 2019, celkem 12 žáků z oborů energetika, strojírenství, počítačové a řídicí systémy, technické lyceum, mechanik elektrotechnik. Itálie – jaro 2018 a 2019, celkem 18 žáků z oborů strojírenství, energetika, technické lyceum, počítačové a řídicí systémy, autotronik. Španělsko – jaro 2018 a 2019, celkem 16 žáků z oborů strojírenství, technické lyceum, počítačové a řídicí systémy, elektrikář). Pokud nebude dostatek zájemců z určitého oboru, doplníme žáky ze zaměření příbuzného.</p>
Casový harmonogram realizace projektu (začátek projektu, konec projektu)	1.7.2017 – 30.6.2019
Odůvodnění projektu (proč žádáte o dofinancování projektu Krajem Vysočina)	Všechny destinace jsou dosažitelné letecky a přestože vyhledáváme nejlevnější spoje, cena letenek často převyšuje stanovenou paušální částku na dopravu. Z tohoto důvodu žádáme o příspěvek.
Země zapojené do projektu	Česká republika, Finsko, Portugalsko, Španělsko, Itálie (Sicílie), Lotyšsko

Celkový rozpočet projektu

Zdroje financování (uvádějte v Kč):

Zdroj	Částka:	%
Požadovaná dotace od Kraje Vysočina:	50000	1
Grant z programu EU*:	3935763	94
Vlastní podíl žadatele celkem:	195000	5
1. Jiná dotace (MŠMT aj.):		
2. Rozpočet školského zařízení, organizace:		
3. Podíl účastníků:		
4. Jiné:		
Příjmy celkem:	4180763	100

* v případě eTwinning projektů se tato položka nevyplňuje

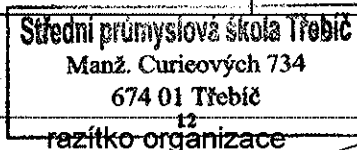
Celkové náklady (uvádějte v Kč):

Popis nákladů:	Částka
Řízení projektu	710756
Pobytové náklady	2550701
Cestovní náklady	724356
Kulturní program, pojištění, příspěvek na pitný režim	195000

Náklady, které plánujete financovat z dotace kraje (uvádějte v Kč):

Popis nákladů:	Požadovaná částka:
Cestovní náklady	50000,-

26.8.2017, Třebíč
datum, místo



Ing Zdeněk Borůvka
jméno a příjmení statutárního zástupce


podpis statutárního zástupce

Mgr. Anna Dobiášová
jméno a příjmení kontaktní osoby


podpis kontaktní osoby

Vyplněný formulář zašlete na e-mail cermakova.i@kr-vysocina.cz a v tištěné formě v jednom vyhotovení VČETNĚ POVINNÉ PŘÍLOHY na adresu: Krajský úřad Kraje Vysočina, oddělení mládeže a sportu, Žižkova 57, 587 33 Jihlava.



Erasmus+

GRANTOVÁ SMLOUVA pro:
projekt v rámci programu ERASMUS +¹

ČÍSLO SMLOUVY – 2017-1-CZ01-KA102-034542

Tato smlouva (dále jen „smlouva“) je uzavřena mezi těmito smluvními stranami:

na straně jedné,

**Dům zahraniční spolupráce
příspěvková organizace
IČ: 61386839
Na Poříčí 1035/4, 110 00 Praha 1**

národní agentura (dále jen „NA“), zastoupená pro účely podpisu této smlouvy ředitelkou
Ing. Danou Petrovou a působící z pověření Evropské komise, dále jen „Komise“

a

na straně druhé,

„příjemce“

**Střední průmyslová škola Třebíč
IČ: 66610702
Manželů Curieových 734, 674 01 Třebíč
PIC - identifikační číslo účastníka: 948274911**

zastoupený pro účely podpisu této smlouvy: **Ing. Zdeněk Borůvka, ředitel**

¹ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1288/2013 ze dne 11. prosince 2013, kterým se zavádí program „Erasmus+“: program Unie pro vzdělávání, odbornou přípravu, mládež a sport a zrušují rozhodnutí č. 1719/2006/ES, č. 1720/2006/ES a č. 1298/2008/ES.

Výše uvedené strany

SJEDNALY

Zvláštní podmínky (dále jen „zvláštní podmínky“) a následující přílohy:

- Příloha I Všeobecné podmínky (dále jen „všeobecné podmínky“) – ke stažení na webu <http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus> v sekci „Resources“
- Příloha II Popis projektu; Souhrnný rozpočet projektu
- Příloha III Finanční a smluvní pravidla – ke stažení na webu www.naerasmusplus.cz
- Příloha IV Platné sazby pro příspěvky na jednotkové náklady – ke stažení na webu www.naerasmusplus.cz
- Příloha V Vzory následujících smluvních dokumentů mezi příjemcem a účastníky mobility – ke stažení na webu www.naerasmusplus.cz:

Pro mobilitu pracovníků:

Účastnická smlouva pro mobilitu pracovníků v rámci Erasmus+ v odborném vzdělávání a přípravě *a její přílohy:*

- Příloha I Erasmus+ Work Programme for VET Staff mobility (*Dohoda o pracovním programu pro odbornou mobilitu pracovníků v rámci Erasmus+*)
- Příloha II Všeobecné podmínky

Pro mobilitu žáků/studentů:

Účastnická smlouva pro odbornou stáž žáků/studentů v rámci Erasmus+ v odborném vzdělávání a přípravě *a její přílohy:*

- projekty bez ECVET:

- Příloha I Erasmus+ Learning Agreement for VET mobility (*Dohoda o vzdělávacím programu pro odbornou stáž žáků/studentů v rámci Erasmus+*)
- Příloha II Všeobecné podmínky
- Příloha III Quality commitment (*Závazek kvality*)

- projekty s ECVET:

- Příloha I Learning Agreement (*Smlouva o učení*)
- Příloha II Všeobecné podmínky
- Příloha III Memorandum of Understanding (*Memorandum o porozumění*)
- Příloha IV Quality commitment (*Závazek kvality*)

kteří tvoří nedílnou součást této smlouvy.

Ustanovení zvláštních podmínek této smlouvy mají přednost před jejími přílohami.

Ustanovení přílohy I „Všeobecné podmínky“ mají přednost před ostatními přílohami.
Ustanovení přílohy III mají přednost před ostatními přílohami, vyjma přílohy I.

V rámci Přílohy II má část Podrobnosti o rozpočtu přednost před částí Podrobnosti o aktivitách.

ZVLÁŠTNÍ PODMÍNKY**OBSAH****Obsah**

ČLÁNEK I.1 – PŘEDMĚT SMLOUVY.....	5
ČLÁNEK I.2 – PLATNOST A TRVÁNÍ SMLOUVY.....	5
ČLÁNEK I.3 – MAXIMÁLNÍ VÝŠE GRANTU A FORMA GRANTU.....	5
ČLÁNEK I.4 – PŘEDKLÁDÁNÍ ZPRÁV A PLATEBNÍ PODMÍNKY.....	6
ČLÁNEK I.5 – BANKOVNÍ ÚČET PRO PLATBY.....	9
ČLÁNEK I.6 – SPRÁVCE ÚDAJŮ A KONTAKTNÍ ÚDAJE SMLUVNÍCH STRAN.....	9
ČLÁNEK I.7 – OCHRANA A BEZPEČNOST ÚČASTNÍKŮ.....	10
ČLÁNEK I.8 – DALŠÍ USTANOVENÍ O VYUŽITÍ VÝSLEDKŮ (VČETNĚ DUŠEVNÍHO A PRŮMYSLOVÉHO VLASTNICTVÍ).....	10
ČLÁNEK I.9 – VYUŽÍVÁNÍ IT NÁSTROJŮ.....	11
ČLÁNEK I.10 – DODATEČNÁ USTANOVENÍ O SUBDODÁVKÁCH.....	11
ČLÁNEK I.11 – DODATEČNÁ USTANOVENÍ O VIDITELNOSTI FINANCOVÁNÍ EVROPSKOU UNIÍ.....	11
ČLÁNEK I.12 - PODPORA ÚČASTNÍKŮ.....	11
ČLÁNEK I.13 – SOUHLAS RODIČŮ/ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ.....	12
ČLÁNEK I.14 – SPECIFICKÉ ODCHYLKY OD PŘÍLOHY I - VŠEOBECNÉ PODMÍNKY	12

ČLÁNEK I.1 – PŘEDMĚT SMLOUVY

- I.1.1** Národní agentura se za podmínek stanovených ve zvláštních podmínkách, všeobecných podmínkách a ostatních přílohách smlouvy rozhodla udělit grant na projekt s názvem **Perspektiva pro budoucnost mladých techniků** (dále jen „projekt“) v rámci programu Erasmus+, Klíčová akce 1: Vzdělávací mobilita jednotlivců, jak je uvedeno v příloze II.
- I.1.2** Podpisem této smlouvy příjemce přijímá grant a souhlasí s tím, že bude realizovat projekt, a to na vlastní odpovědnost.

ČLÁNEK I.2 – PLATNOST A TRVÁNÍ SMLOUVY

- I.2.1** Smlouva vstupuje v platnost dnem jejího podpisu poslední smluvní stranou.
- I.2.2** Projekt bude realizován po dobu **24 měsíců** od **01.07.2017** do **30.06.2019**, a to včetně těchto dnů.

ČLÁNEK I.3 – MAXIMÁLNÍ VÝŠE GRANTU A FORMA GRANTU

- I.3.1** Maximální výše přiděleného grantu činí **151 172,00 EUR**.
- I.3.2** Grant bude poskytnut formou jednotkových příspěvků a náhrad způsobilých skutečně vynaložených nákladů, a to v souladu s těmito ustanoveními:
- (a) způsobilé náklady specifikované v příloze III;
 - (b) přidělený rozpočet specifikovaný v příloze II;
 - (c) finanční pravidla specifikovaná v příloze III.

I.3.3 Převody v rámci rozpočtu bez povinnosti uzavřít dodatek ke smlouvě

Za podmínky, že nebude dotčen článek II.13, maximální výše grantu v každé z rozpočtových kategorií uvedených v Příloze IV a že projekt bude realizován tak, jak je popsáno v příloze II, je příjemci grantu povoleno provádět úpravy v přiděleném rozpočtu stanoveném v příloze II, a to prostřednictvím převodů mezi jednotlivými rozpočtovými kategoriemi. Tyto změny nebudou považovány za změnu smlouvy ve smyslu článku II.13, pokud budou dodržena tato pravidla:

- (a) Příjemci grantu je povoleno až 100 % finančních prostředků přidělených do rozpočtové kategorie náklady na organizaci mobility převést do rozpočtových kategorií cestovní náklady a pobytové náklady;
- (b) příjemci grantu je povoleno převádět prostředky z jakékoli rozpočtové kategorie do rozpočtové kategorie náklady na účastníky se specifickými potřebami, a to i v případě, že do rozpočtové kategorie náklady na účastníky se specifickými potřebami podle přílohy II nebyly původně přiděleny žádné prostředky;

- (c) příjemci grantu je povoleno až 50 % finančních prostředků přidělených do rozpočtové kategorie jazyková podpora převést do rozpočtové kategorie cestovní náklady a pobytové náklady v rámci mobility žáků/studentů;
- (d) příjemci grantu je povoleno až 100 % finančních prostředků přidělených do rozpočtové kategorie pobytové náklady a cestovní náklady na mobilitu pracovníků převést do rozpočtové kategorie pobytové náklady a cestovní náklady v rámci mobility žáků/studentů;
- (e) příjemci grantu je povoleno až 100 % finančních prostředků přidělených do rozpočtové kategorie pobytové náklady a cestovní náklady převádět mezi mobilitami žáků/studentů v organizacích odborného vzdělávání a přípravy a mobilitami žáků/studentů v podnicích;
- (f) příjemci grantu je povoleno převádět až 50 % finančních prostředků přidělených do rozpočtové kategorie pobytové náklady a cestovní náklady v rámci mobility pracovníků mezi těmito dvěma kategoriemi;
- (g) příjemci grantu je povoleno převádět až 50 % finančních prostředků přidělených do rozpočtové kategorie pobytové náklady a cestovní náklady v rámci mobility žáků/studentů mezi těmito dvěma kategoriemi.

ČLÁNEK I.4 – PŘEDKLÁDÁNÍ ZPRÁV A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Pro předkládání zpráv a platby platí následující ustanovení:

I.4.1 Platby

NA musí příjemci poukázat následující platby:

- první zálohu;
- doplatek na základě žádosti o doplatek v souladu s článkem I.4.4.

I.4.2 První záloha

Účelem zálohových plateb je poskytnout příjemci grantu počáteční finanční prostředky. Tyto prostředky zůstávají majetkem NA až do vyplacení doplatku.

NA vyplatí příjemci do 30 dnů po nabytí platnosti smlouvy první zálohu ve výši 120937,60 EUR odpovídající 80 % maximální částky grantu stanovené v článku I.3.1.

I.4.3 Průběžné zprávy a další zálohy

Netýká se.

I.4.4 Závěrečná zpráva a žádost o doplatek

Do 30 dnů od data ukončení projektu uvedeného v článku I.2.2 musí příjemce předložit závěrečnou zprávu o realizaci projektu. Tato zpráva musí obsahovat informace potřebné pro odůvodnění požadovaného grantového příspěvku na základě jednotkových příspěvků, má-li grant formu náhrady jednotkových příspěvků nebo na základě náhrad způsobilých skutečně vynaložených nákladů v souladu s přílohou III.

Závěrečná zpráva je považována za žádost příjemce o vyplacení doplatku grantu.

Příjemce ručí za to, že informace uvedené v žádosti o doplatek jsou úplné, spolehlivé a pravdivé. Dále ručí za to, že vynaložené náklady lze považovat za způsobilé podle této smlouvy a že žádost o doplatek je podložena náležitými podklady, které mohou být posouzeny v rámci kontrol nebo auditů popsanych v článku II.27.

I.4.5 Platba doplatku

Účelem jednorázové platby doplatku je uhradit zbývající část způsobilých nákladů vynaložených příjemcem grantu na realizaci projektu.

NA stanoví výši doplatku odečtením celkové výše již poskytnutého předběžného financování od konečné celkové výše grantu v souladu s článkem II.25.

Je-li celková výše dosud vyplacených záloh vyšší, než je konečná celková výše grantu stanovená v souladu s článkem II.25, bude mít závěrečná platba formu vratky v souladu s článkem II.26.

Je-li celková výše dosud vyplacených záloh nižší, než je konečná celková výše grantu stanovená v souladu s článkem II.25, vyplatí NA doplatek do 60 kalendářních dnů od okamžiku, kdy obdrží podklady v souladu s článkem I.4.4, pokud články II.24.1 nebo II.24.2 nestanoví jinak.

Platba podléhá schválení žádosti o vyplacení doplatku a podpůrných podkladů. Schválení závěrečné zprávy neznamená uznání řádnosti nebo hodnověrnosti, úplnosti a správnosti prohlášení a informací v ní obsažených.

Doplatek může být bez souhlasu příjemce snížen o jakoukoli částku, kterou příjemce dluží NA, a to až do maximální výše grantu.

I.4.6 Oznámení o výši plateb

NA příjemci zašle *formální oznámení*:

- (a) informující o výši platby,
- (b) a specifikaci, zda se oznámení týká další zálohy nebo vyplacení doplatku.

Pro vyplacení doplatku musí NA rovněž určit konečnou celkovou výši grantu v souladu s článkem II.25:

I.4.7 Platby NA příjemci

NA vyplatí finanční částky příjemci.

Platby příjemci odečte NA od svých platebních závazků.

I.4.8 Jazyk žádostí o platby a zpráv

Veškeré žádosti o platby a zprávy předloží příjemce v českém jazyce.

I.4.9 Měna pro žádosti o platby a přepočítání na eura

Žádost o platbu musí být předložena v EUR.

Veškeré přepočty nákladů (v rámci rozpočtových kategorií stanovených na základě skutečně vynaložených nákladů) vynaložených v jiné měně na euro provede příjemce grantu podle měsíčního účetního kurzu stanoveného Evropskou komisí a zveřejněného na jejích internetových stránkách², který platil v den podpisu smlouvy poslední z obou smluvních stran.

I.4.10 Měna pro platby

NA provádí veškeré platby v EUR.

I.4.11 Datum platby

Platby NA se považují za provedené ke dni, kdy byly odečteny z účtu NA, nestanoví-li vnitrostátní právní předpisy jinak.

I.4.12 Náklady spojené s převody plateb

Náklady spojené s převody plateb jsou hrazeny takto:

- (a) NA hraří náklady spojené s převodem plateb účtované její bankou;
- (b) příjemce hraří náklady spojené s převodem plateb účtované jeho bankou;
- (c) veškeré náklady spojené s opakovanými převody plateb zaviněné některou ze smluvních stran, nese smluvní strana, která opakování převodu zavinila.

² http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/inforeuro_en.cfm

I.4.13 Úroky z prodlení

Pokud nebyla platba provedena ve stanoveném termínu, má příjemce nárok na úroky z prodlení. Splatnost úroků se určuje podle ustanovení národních právních předpisů vztahujících se na smlouvy, nebo podle pravidel NA. Při neexistenci takových ustanovení se úrok určuje podle sazby, kterou používá Evropská centrální banka pro své hlavní refinanční operace v eurech (dále jen "referenční sazba") plus tři a půl bodu. Referenční úroková sazba je sazba platná první den měsíce, ve kterém vyprší termín pro platbu, jak byla zveřejněna v řadě C *Úředního věstníku Evropské unie*.

Pozastavení lhůty pro platby v souladu s článkem II.24.2, nebo pozastavení plateb ze strany NA v souladu s článkem II.24.1 nelze považovat za platbu v prodlení.

Úroky z prodlení pokrývají období od prvního dne následujícího po datu splatnosti až do data skutečné platby (včetně) v souladu s článkem I.4.11. NA nebere úrok z prodlení v úvahu při stanovení konečné výše grantu ve smyslu článku II.25.

Pokud bude vypočtený úrok nižší nebo roven částce 200 EUR, vyplácí se příjemci výjimečně, a to pouze v případě, že o to příjemce požádá do dvou měsíců od přijetí platby v prodlení.

ČLÁNEK I.5 – BANKOVNÍ ÚČET PRO PLATBY

Všechny platby musí být poukázány na bankovní účet příjemce, jak je uvedeno níže:

Název banky: **ČSOB, a.s.**

Adresa pobočky banky: **SME Jihlava - Masarykovo nám. 68/14, 586 01 Jihlava**

Přesný název majitele účtu: **Střední průmyslová škola Třebíč**

Úplné číslo účtu (včetně kódu banky): **279703685/0300**

IBAN: **CZ58 0300 0000 0002 7970 3685**

SWIFT (pouze u účtů vedených v EUR): **CEKOCZPP**

Měna, ve které je účet veden: **EUR**

ČLÁNEK I.6 – SPRÁVCE ÚDAJŮ A KONTAKTNÍ ÚDAJE SMLUVNÍCH STRAN

I.6.1 Správce údajů

Subjekt působící jako správce údajů ve smyslu článku II.7 je Dům zahraniční spolupráce.

I.6.2 Kontaktní údaje NA

Jakákoli sdělení zasílá příjemce na tuto adresu:

*Dům zahraniční spolupráce
Na Poříčí 1035/4
110 00, Praha 1, Česká republika*

E-mailová adresa: VET@dzs.cz

I.6.3 Kontaktní údaje příjemce grantu

Jakékoli sdělení příjemci zasílá NA příjemci na tuto adresu:

*Ing. Zdeněk Borůvka
ředitel
Střední průmyslová škola Třebíč
Manželů Curieových 734, 674 01 Třebíč*

E-mailová adresa: office@spst.cz

Běžná projektová komunikace bude vedena s kontaktní osobou.

ČLÁNEK I.7 – OCHRANA A BEZPEČNOST ÚČASTNÍKŮ

Příjemce grantu musí mít zavedeny účinné postupy a opatření na podporu a k zajištění bezpečnosti a ochrany účastníků jeho projektu.

Příjemce grantu musí zajistit, aby účastníci zahraničních mobilit byli náležitě pojištěni.

ČLÁNEK I.8 – DALŠÍ USTANOVENÍ O VYUŽITÍ VÝSLEDKŮ (VČETNĚ DUŠEVNÍHO A PRŮMYSLOVÉHO VLASTNICTVÍ)

V návaznosti na ustanovení článku II.9.3, pokud příjemce grantu vypracuje vzdělávací materiály v oblasti působnosti projektu, budou tyto materiály zpřístupněny veřejnosti prostřednictvím internetu v digitální podobě, bezplatně, na základě otevřených licencí³.

³Otevřená licence je způsob, jakým vlastník díla uděluje povolení všem využívat zdroj. Licence se pojí s jednotlivými zdroji. Otevřená licence nepředstavuje převod autorského práva ani práv duševního vlastnictví (PDV).

ČLÁNEK I.9 – VYUŽÍVÁNÍ IT NÁSTROJŮ

I.9.1 Mobility Tool+/Databáze mobility

Příjemce je povinen prostřednictvím on-line nástroje Mobility Tool+/Databáze mobility zaznamenávat veškeré informace týkající se všech realizovaných aktivit, včetně těch, na které nebyl poskytnut grant EU, vypracovávat dílčí a průběžné zprávy (v souladu s článkem I.4.3 a je-li nástroj k dispozici) a vypracovávat závěrečné zprávy.

Minimálně jednou měsíčně je příjemce grantu povinen vložit a aktualizovat nové údaje o účastnících a mobilitách.

I.9.2 Platforma pro šíření výsledků programu Erasmus+

Příjemce může k šíření výsledků projektu využít Platformu pro šíření výsledků programu Erasmus+ (<http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/>) podle pokynů uvedených na těchto stránkách.

ČLÁNEK I.10 – DODATEČNÁ USTANOVENÍ O SUBDODÁVKÁCH

Odchylně, ustanovení článku II.11.1 c) a d) se nepoužijí.

ČLÁNEK I.11 – DODATEČNÁ USTANOVENÍ O VIDITELNOSTI FINANCOVÁNÍ EVROPSKOU UNÍ

Aniž je dotčen článek II.8, musí příjemce ve veškerých sděleních a propagačních materiálech uvést, že získal podporu v rámci programu Erasmus+. Pokyny pro příjemce a třetí strany jsou k dispozici na http://eacea.ec.europa.eu/about-eacea/visual-identity_en.

ČLÁNEK I.12 - PODPORA ÚČASTNÍKŮ

Pokud uskutečnění projektu vyžaduje poskytnutí podpory účastníkům, příjemce grantu takovou podporu poskytne v souladu s podmínkami stanovenými v příloze II a příloze V (je-li relevantní), jež musí obsahovat alespoň:

- (a) maximální výši podpory, která nesmí přesáhnout 60 000 EUR na účastníka;
- (b) kritéria pro stanovení přesné výše podpory;
- (c) aktivity, na které může účastník získat podporu, dle stanoveného seznamu;
- (d) vymezení osob nebo kategorií osob, které mohou podporu získat;
- (e) kritéria pro poskytnutí podpory.

Podle dokumentace uvedené v příloze V (je-li relevantní) příjemce musí:

- Buď přidělit finanční podporu v rámci rozpočtových kategorií cestovních nákladů/pobytových nákladů/jazykové podpory v plné výši účastníkům mobility s využitím sazeb jednotkových nákladů specifikovaných v příloze IV;
- nebo poskytnout podporu v rámci rozpočtových kategorií cestovních nákladů/pobytových nákladů/jazykové podpory účastníkům mobility formou zajištění cesty/ubytování/jazykové podpory. V takovém případě má příjemce grantu povinnost zajistit, aby cesta/pobyt/jazyková podpora odpovídaly nezbytným standardům kvality a bezpečnosti

Příjemce může kombinovat obě možnosti definované v předchozím odstavci s podmínkou, že zajistí spravedlivý a rovný přístup ke všem účastníkům. V takovém případě se podmínky pro tu kterou možnost budou vztahovat na rozpočtové kategorie, u které bude tato možnost zvolena.

ČLÁNEK I.13 – SOUHLAS RODIČŮ/ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

Příjemce grantu musí získat souhlas rodičů/zákonných zástupců s účastí nezletilých účastníků na mobilitě před jejím zahájením.

ČLÁNEK I.14 – SPECIFICKÉ ODCHYLKY OD PŘÍLOHY I - VŠEOBECNÉ PODMÍNKY

1. Pro účely této smlouvy, v příloze I Všeobecné podmínky, termín „Komise“ musí být chápán jako „NA“, termín „akce“ musí být chápán jako „projekt“ a termín „jednotkové náklady“ musí být chápán jako „jednotkový příspěvek“, není-li stanoveno jinak.

Pro účely této smlouvy, v příloze I Všeobecné podmínky, pojem „finanční dokument“ musí být chápán jako „část zprávy týkající se rozpočtu“, není-li stanoveno jinak.

V článku II.4.1, II.8.2, II.20.3, II.27.1, II.27.3, v prvním odstavci článku II.27.4, v prvním odstavci článku II.27.8 a v článku II.27.9 termín „Komise“ musí být chápán jako „NA a Komise“.

V článku II.12 termín „finanční podpora“ musí být chápán jako „podpora“ a termín „třetí strany“ musí být chápán jako „účastníci“.

2. Pro účely této smlouvy se nepoužijí následující články přílohy I Všeobecných podmínek: Článek II.2. (d) (ii), článek II.12.2, článek II.13.4, článek II.17.2.1 (h), článek II.18.3, článek II.19.2, článek II.19.3, článek II.20.3, článek II.21, písmeno (c) šestého pododstavce článku II.25.3, článek II.27.7.

Pro účely této smlouvy se pojmy, zmíněné ve Všeobecných podmínkách, „přidružené subjekty“, „průběžná platba“, „jednorázová částka“, „paušální grant“ nepoužijí.

3. Článek II.7.1 musí být vykládán takto:

„II.7.1 Zpracování osobních údajů ze strany NA a Komise

Veškeré osobní údaje uvedené ve smlouvě zpracovává NA v souladu s vnitrostátními právními ustanoveními.

Veškeré osobní údaje zanesené v IT nástrojích Evropské komise budou zpracovány v souladu s Nařízením (ES) č. 45/2001⁴.

Tyto údaje zpracovává správce údajů uvedený v článku I.6.1 výlučně pro účely provádění smlouvy, její správy a sledování jejího plnění nebo k ochraně finančních zájmů EU, včetně kontrol, auditů a vyšetřování v souladu s článkem II.27, aniž je dotčeno možné předávání těchto údajů subjektům pověřeným sledováním a kontrolou dodržování vnitrostátních právních předpisů, které se na smlouvu vztahují.

Příjemce grantu má právo přístupu ke svým osobním údajům a právo na opravu jakýchkoli takových údajů. Za tímto účelem musí jakýkoli požadavek ohledně zpracování svých osobních údajů zaslat správci osobních údajů uvedenému v článku I.6.1.

Komise veškeré osobní údaje uvedené ve smlouvě zpracovává v souladu s Nařízením (ES) č. 45/2001.

Příjemce grantu má právo kdykoli se obrátit na Evropského inspektora ochrany údajů.

4. V článku II.9.3 název a písmeno (a) v prvním odstavci musí být vykládány následovně:

„II.9.3 Uživací práva NA a Unie k výsledkům a dříve založeným právům

Příjemce poskytuje NA a Unii tato uživatelská práva k výsledkům *projektu*:

- (a) pro jejich vlastní účely, zejména právo tyto výsledky poskytnout osobám, jež pracují pro NA, Komisi, ostatní orgány, agentury a subjekty Unie, orgánům členských států, jakož i je kopírovat a reprodukovat v plném či částečném rozsahu a v neomezeném počtu kopií;“

Ve zbytku tohoto článku musí být termín „Unie“ chápán jako „NA a/nebo Unie“.

5. Druhý odstavec článku II.10.1 musí být vykládán takto:

„Příjemce musí zajistit, že NA, Komise, Evropský účetní dvůr a Evropský úřad pro boj proti podvodům (OLAF) budou moci vykonávat svá práva podle článku II.27 rovněž vůči zhotovitelům, dodavatelům nebo poskytovatelům příjemce.“

6. Článek II.18 musí být vykládán takto:

⁴Nařízení (ES) č 45/2001 Evropského parlamentu a Rady z 18. prosince 2000 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů orgány a institucemi Společenství a o volném pohybu těchto údajů.

„**II.18.1** Tato smlouva se řídí právním řádem České republiky.

II.18.2 Příslušný soud určený v souladu s příslušnými vnitrostátními právními předpisy je výlučně příslušný rozhodovat o jakýchkoli sporech mezi NA a kterýmkoli příjemcem ohledně výkladu, uplatňování nebo platnosti této smlouvy, pokud takový spor nelze vyřešit dohodou obou stran.

Jakýkoliv právní akt přijatý NA lze v souladu s právním řádem České republiky napadnout žalobou u příslušného soudu České republiky.“

7. Článek II.19.1 musí být vykládán takto:

„Podmínky pro způsobilost nákladů jsou definovány v části I.1 a II.1 přílohy III.“

8. Článek II.20.1 musí být vykládán takto:

„Podmínky pro vykazování nákladů jsou definovány v části I.2 a II.2 přílohy III.“

9. Článek II.20.2 musí být vykládán takto:

„Podmínky pro záznamy a další podkladovou dokumentaci k vykazovaným nákladům jsou definovány v části I.2 a II.2 přílohy III.“

10. První odstavec článku II.22 musí být vykládán takto:

„Je-li projekt prováděn v souladu s popisem v příloze II, je příjemce oprávněn upravovat přidělený rozpočet v příloze II tím způsobem, že prostředky v rozpočtu přesouvá mezi jednotlivými rozpočtovými kategoriemi. Tyto úpravy nevyžadují změnu smlouvy dle článku II.13, pokud budou dodrženy podmínky článku I.3.3.“

11. Článek II.23(b) musí být vykládán takto:

„nepředloží takovou žádost ani ve lhůtě dalších 30 kalendářních dnů poté, co mu NA zašle písemnou upomínku.“

12. První odstavec článku II.24.1.3 musí být vykládán takto:

„Během období pozastavení plateb příjemce není oprávněn podávat jakékoli žádosti o platby a podklady uvedené v článcích I.4.3 a I.4.4“.

13. Článek II.25.1 musí být vykládán takto:

„II.25.1 Krok 1 – Uplatnění sazby proplácených nákladů na způsobilé náklady a připočtení jednotkového příspěvku

Tento krok je prováděn následovně:

(a) Je-li grant v souladu s článkem I.3.2(a) udělen formou úhrady způsobilých nákladů, je sazba proplácených nákladů specifikovaná v článku II.2 přílohy III

uplatněna na způsobilé náklady na projekt, které schválí NA pro dané kategorie nákladů a příjemce;

- (b) Je-li grant v souladu s článkem I.3.2(b) udělen formou jednotkového příspěvku, je jednotkový příspěvek specifikovaný v příloze IV vynásoben skutečným počtem jednotek, který schválí NA pro daného příjemce.

Stanoví-li článek I.3.2 kombinaci různých forem grantů, výsledné částky se sčítají.

14. Druhý odstavec článku II.25.4 musí být vykládán takto:

„Rozsah snížení je úměrný rozsahu realizace projektu, v němž projekt nebyl proveden řádně, či rozsahu závažnosti porušení povinností v souladu s částí IV přílohy III.“

15. Třetí odstavec článku II.26.2 musí být vykládán takto:

„Není-li do data uvedeného ve výzvě k úhradě platba provedena, bude NA vymáhat dlužnou částku:

- (a) započtením, bez předchozího souhlasu příjemce, proti veškerým dlužným částkám, které NA dluží příjemci („započtení“);

Za výjimečných okolností je NA za účelem ochrany finančních zájmů Unie oprávněna provést započtení ještě před termínem splatnosti.

Proti započtení lze podat žalobu k příslušnému soudu v souladu s článkem II.18.2;

- (a) čerpáním finanční záruky v souladu s článkem I.4.2 („čerpání finanční záruky“);
(b) učiněním právních kroků v souladu s článkem II.18.2, nebo se zvláštními podmínkami.“

16. Třetí odstavec článku II.27.2 musí být vykládán takto:

„Období uvedená v prvním a druhém pododstavci se prodlužují v případě, že to vyžadují vnitrostátní právní předpisy nebo v souvislosti s grantem probíhají audity, jsou podány opravné prostředky, probíhají soudní spory či jsou vymáhány pohledávky, a to včetně případů podle článku II.27.7. V takových případech je příjemce povinen uchovávat dokumenty až do doby, kdy jsou tyto audity, uplatňování opravných prostředků, soudní spory či vymáhání pohledávek ukončeny.“

17. Článek II.27.3 musí být vykládán takto:

„Příjemce je povinen poskytnout všechny údaje včetně údajů v elektronické podobě, jež si NA nebo Komise či externí subjekt zmocněný tak činit jménem NA vyžádají.

Nesplní-li příjemce povinnosti podle prvního a druhého pododstavce, je NA oprávněna považovat:

- (a) náklady, jež nejsou příjemcem dostatečně odůvodněné, za nezpůsobilé;

(b) jednotkové příspěvky, jednorázové částky a paušální grant, jež nejsou příjemcem dostatečně odůvodněné, za neoprávněné.“

Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech po jednom pro NA a pro příjemce.

PODPISY

Za příjemce grantu

Za národní agenturu

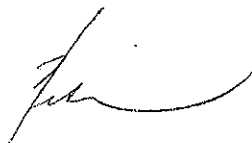
Ing. Zdeněk Borůvka
ředitel

Ing. Dana Petrova
ředitelka

Podpis



Podpis



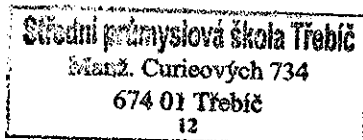
V Třebíči

dne 20.6.2017

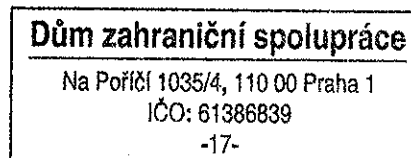
V Praze dne

27-06-2017

Razítko:



Razítko:



Kontrola dle zák. č. 320/07 provedena
Příkazce operace: *M. J. J.* dne: 20.6.2017
Správce rozpočtu: *M. J. J.* dne: 20.6.2017

Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů

1. Identifikace osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů – §10a, odst. 3, písm. f) 1.

Žadatele zastupuje **Ing. Zdeněk Borůvka** (uved'te jméno/popř. jména, pokud je statutárních zástupců více a jejich funkce), což dokládáme kopií jmenovacího dekretu do funkce ředitele.

Na samostatném listě doloží žadatel doklad o právní subjektivitě žadatele, kterým je výpis z registru osob pro osoby právnické obsahující název žadatele, sídlo žadatele, IČO a statutární orgán žadatele (jméno osoby či osob oprávněných jednat jménem žadatele). Za relevantní doklad o právní subjektivitě je pro účely podání žádosti o dotaci považován i prostý výpis z veřejného rejstříku z webu justice.cz, pokud obsahuje výše uvedené identifikační údaje žadatele. Žadatel doloží vytištěný obraz elektronického dokumentu pdf, na kterém je uvedeno, že je elektronicky podepsán krajským soudem (žadatel tento výpis získá po zadání IČO ve vyhledávání a následně po kliknutí na výpis platných vytiskne pdf verzi výpisu).

Pokud není žadatel veden v registru osob pro osoby právnické, doloží žadatel doklad, ze kterého vyplývá, jak byl statutární zástupce žadatele zvolen/stanoven. Příspěvková organizace kraje doloží prostou kopii jmenovacího dekretu do funkce ředitele/ředitelky. Příspěvková organizace nezřizovaná krajem doloží zřizovací listinu a jmenovací dekret do funkce ředitele v úředně ověřené kopii, kde lze požadované údaje o žadateli tj. název žadatele, sídlo žadatele, IČO a statutární orgán (jméno osoby či osob oprávněných jednat jménem žadatele) ověřit. Požadované dokumenty je možné doložit i v originále, který má stejnou platnost jako úředně ověřená kopie.

2. Identifikace osob s podílem v právnické osobě (v žadateli) podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů – §10a, odst. 3, písm. f) 2.

(např. spolek, o.p.s. apod. uvedou do tabulky níže výpis všech svých členů, příspěvková organizace uvede svého zřizovatele; atd.).

Pořadové číslo	IČO / datum narození	Název / jméno osoby, která má v žadateli podíl
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		

10	
----	--

v případě potřeby doplňte další řádky nebo doložte na samostatném listě

zakřížkujte, pokud je pro žadatele irelevantní (tj. pouze pokud v žadateli nemá žádná další osoba podíl; týká se všech obcí a měst)

3. Identifikace osob, v nichž má žadatel přímý podíl a výše tohoto podílu podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů – §10a, odst. 3, písm. f) 3.

(např. spolek doloží podíl v jiné NNO pokud nějaký podíl má, ve většině případů je tento bod pro spolky irelevantní)

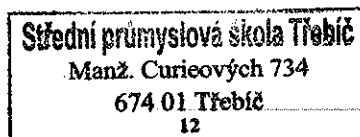
Pořadové číslo	IČO	Název právnické osoby, v níž má žadatel přímý podíl	Výše podílu v % ¹
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

v případě potřeby doplňte další řádky nebo doložte na samostatném listě

zakřížkujte, pokud je pro žadatele irelevantní (tj. žadatel nemá přímý podíl v dalších právnických osobách)

Jméno a podpis statutárního zástupce žadatele:

Ing. Zdeněk Borůvka

¹ pokud není výše podílu přesně dána, uveďte „nestanoveno“

JMENOVÁNÍ NA VEDOUcí PRACOVNÍ MÍSTO ŘEDITELE

V souladu s ustanovením § 59 odst. 1 písm. i) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, v souladu s § 166 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a na základě usnesení Rady Kraje Vysočina č. 0862/16/2014/RK ze dne 6. 5. 2014

jmenuje

na vedoucí pracovní místo ředitele

Střední průmyslové školy Třebíč

pana
narozeného
trvale bytem

Ing. Zdeňka Borůvku
9. 2. 1958
Pyšel – Vaneč č. 32, 675 71 Náměšť nad Oslavou

s účinností od 1. srpna 2014

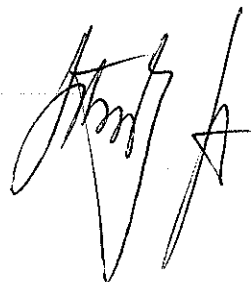
na dobu určitou do 31. července 2020.

Jihlava 6. květen 2014



Kraj Vysočina
Žižkova 57, 587 33 Jihlava

25



MUDr. Jiří Běhounek
hejtman Kraje Vysočina

Převzal:

Dne:

25. 6. 2014