

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV02098.0002

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 0002.39017

a

Diecézní charita Brno

adresa /se sídlem/ s místem podnikání: 60200 Brno - Černá Pole, třída Kpt. Jaroše 1928/9
IČO: 44990260
zastoupen: Ing. Mgr. Oldřichem Haičmanem, ředitelem
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Česká spořitelna a.s.
číslo účtu: 1520431319/0800

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „Sociální vyloučení neznamená bezpráví“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4

Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 150 000 Kč (slovy: jedno sto padesát tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	251 401 Kč
Výše dotace v Kč	150 000 Kč
Výše dotace v %	59,67 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	40,33 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	101 401 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle

Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 11. 2018.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
 - d) úhrada úvěrů a půjček,
 - e) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
 - f) náklady na pohoštění,
 - g) náklady na publicitu,
 - j) alkohol a tabákové výrobky.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) ostatní osobní náklady včetně nákladů na sociální a zdravotní pojištění,
 - b) příspěvek na náklady na tuzemské pobytové akce.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), **a zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů,

ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby skutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV 02098.0002**“,

- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 11. 2018). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 30. 11. 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.kr-vysocina.cz/fv, která bude obsahovat:
 - stručný popis zrealizované akce,
 - fotodokumentace zrealizované akce,
 - informace o realizované publicitě a její doložení,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazujících zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“
 - umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- g) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- h) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- i) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- j) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm.) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 12 měsíců ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu 12 měsíců ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
 - b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) viditelné a prominentní vyvěšení loga Kraje v místech konání akce v počtu min. 1 ks plachet o rozměru 1 x 3 m (reklamní plachty si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - e) umístění reklamních panelů s prezentací Kraje v místě konání akce,
 - f) distribuce tiskových materiálů Kraje, které dodá Kraj, mezi hosty akce,
 - g) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - h) prezentace Kraje moderátorem akce,
 - i) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů

(zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11

Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Josef Pokorný tel: 564 602 164 email: pokorny.josef@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nepředají třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 28. 6. 2017.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 29. srpna 2017 usnesením č. xxxx/27/2017/RK.

V Brně dne

V Jihlavě dne

.....
Ing. Mgr. Oldřich Haičman
ředitel

.....
Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmána

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV02098.0002		
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV02098-26_06_17-3		
Název grantového programu	Prevence kriminality 2017		
Název projektu	Sociální vyloučení neznamená bezpráví		
Identifikační údaje žadatele	Přesný název:	Diecézní charita Brno, Oblastní charita Jihlava	
	Právní forma:	Evidované církevní právnické osoby	
	Ulice:	Jakubské náměstí 2	
	Obec:	Jihlava	
	PSČ:	58601	
	Pošta:		
	IČO/RČ:	44990260	
	Název banky:	ČSOB Jihlava	
	Číslo účtu:	108383744/0300	
Statutární zástupce žadatele	Titul:	Mgr.	
	Jméno:	Michal	
	Příjmení:	Novotný	
	Funkce:	Ředitel Oblastní charity Jihlava	
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:	Bc.	
	Jméno:	Eva	
	Příjmení:	Nováková	
	Funkce:	Vedoucí TP SOVY	
	Email:	eva.novakova@jihlava.charita.cz	
	Tel.:	736238095	
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:		
	IČO:		
	Název banky:		
	Číslo účtu:		

1. Lokalizace projektu (Město/obec/mikroregion)	Jihlava
---	---------

2. Odůvodnění projektu

(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)

Sociální vyloučení je jevem, který s sebou nese mnoho negativních průvodních jevů. Jedním z nich je zvýšený výskyt kriminality a protiprávního jednání, přičemž lidé, kteří jsou sociálním vyloučením ohroženi, se ocitají jak na straně obětí, tak na straně pachatelů. Špatná bytová situace, zadlužení, nízká úroveň vzdělání a informovanosti spolu se ztíženým přístupem k oficiálnímu zaměstnání nebo participaci na řešení své situace, to jsou všechno faktory, které k tomu přispívají. Mezi ty, kdo jsou ohroženi sociálním vyloučením patří v mnoha městech a obcích i příslušníci menšin, zejména Romové, přičemž například diskriminaci jsou vystavováni i Romové, kteří jsou integrováni do společnosti. Pracovníci služby Terénní programy SOVY se při své práci setkávají se všemi těmito skupinami. Cestu ke zlepšení vidí zejména v koordinovaném přístupu a zapojení samotných Romů/sociálně vyloučených. Za tímto účelem pracují na zprostředkovávání kontaktu uživatelů se společenským prostředím a poskytují pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí. V zařízení pracuje několik romských asistentek, jejichž role je v mnoha ohledech klíčová. Umožňují lepší orientaci v terénu, disponují znalostí cílové skupiny, v mnoha případech usnadňují komunikaci a hledají řešení tak, aby vycházelo z reálných potřeb a kapacit uživatele. V praxi se setkáváme s tím, že řada problémů je pro mnoho uživatelů společných (zadlužení, bydlení, špatná ekonomická situace). Cestu k jejich řešení vidíme kromě standardní sociální práce i ve zvyšování informovanosti a zapojování uživatelů. Ti pak mohou dále působit na svou komunitu jako vzory a pomoci tak eliminovat negativní jevy, včetně kriminality/protiprávního jednání. Při stanovování cílů projektu jsme vycházeli ze Strategie romské integrace do roku 2020: "Klíčovou prioritou je důsledný import práva a spravedlnosti do prostředí sociálního vyloučení a zlepšení vztahu mezi policií a obyvateli tzv. sociálně vyloučených romských lokalit, aby obyvatelé získali důvěru a naučili se využívat institucionální pomoc při ochraně svých práv garantovaných zákonem. Bezpečnostní politika by rovněž měla směřovat k nekompromisnímu potírání těch subjektů, které zneužívají situace sociálně vyloučených romských rodin k vlastnímu obohacení (lichvářů, dealerů drog, poskytovatelů nelegální práce atd.). Je důležité působit na postoje dětí a osob žijících ve vyloučeném prostředí, nabízet jim pozitivní vzory a alternativy způsobu života."

3. Cíle projektu

(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)

Cílem je zrealizovat semináře, které poskytnou účastníkům základní informace týkající se zadlužení, občanského zákoníku (zejména nájemních a jiných smluv), právního minima, základů efektivní komunikace (včetně mediální), občanské participace a úvodu do komunitní práce. Těchto seminářů se budou účastnit vybraní uživatelé Terénních programů SOVY spolu se zaměstnanci, zejména těmi, kteří sami pocházejí z romské komunity. Část těchto seminářů bude zrealizována výjezdní formou (za účasti celých rodin). Výstupem z těchto seminářů bude realizace společného setkání se zástupci Městské policie a Policie ČR, na kterém budou projednány hlavní problémy, se kterými se obě strany potýkají. Bude navržen i postup, jak tyto problémy společně řešit. Aktivita bude sloužit jako základ pro rozšíření možností participace uživatelů na řešení jejich problémů, například v podobě zformování komunitní akční skupiny.

Posilování kompetencí sociálně znevýhodněných skupin patří mezi klíčové priority Rady vlády pro záležitosti romské komunity. Participace je trendem, který se stále více začíná prosazovat v praxi sociálních služeb, ale i jiných orgánů a vládních agentur.

Z toho jsme vycházeli i při navrhování tohoto projektu. Vidíme jej jako pilotní projekt, který může stát u začátku posilování participace. Jedním z důležitých kroků je již zapojení romských pracovníků Terénních programů SOVY. V současné době jich na službě působí 6 (z toho tři v její registrované formě a 3 na projektu financovaném MŠMT). Participace však není něco, co lze jen tak nastolit. Je to proces, na kterém je nutné systematicky pracovat, ideálně v součinnosti s dalšími relevantními institucemi. I u romských asistentek platí, že klíčové je pro ně posilování kompetencí, které pak mohou přenést na zbytek komunity. Nemělo by se ale orientovat výlučně na ně, do tohoto procesu by měli být od začátku zapojováni i uživatelé sociálních služeb, případně další lidé, kteří jsou ohroženi negativními dopady sociálního vyloučení a kteří mohou v budoucnu působit jako vzory pro zbytek komunity a partneři k jednání.

4. Cílové skupiny (Popíšte cılové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)	Uživatelé služby Terénní programy SOVY, lidé žijící v sociálním vyloučení nebo sociálním vyloučením ohrožení, příslušníci menšin (Romové). Primární potřebou je zmírnit/eliminovat následky sociálního vyloučení a podpořit osoby v prohlubování sociálního začleňování, tím pádem napomoci k prevenci kriminality ve vyloučených lokalitách/mezi lidmi, kteří jsou sociálním vyloučením ohrožení. Sociální vyloučení je multidimenzionálním fenoménem, a kromě špatné ekonomické, bytové nebo vzdělanostní úrovně se vyznačuje i zvýšenou mírou výskytu sociálně patologických jevů (přičemž obyvatelé lokalit bývají i oběťmi i pachateli). Zároveň mají omezené možnosti svou špatnou situaci řešit, ať už svépomocí nebo ve spolupráci s relevantními institucemi.
---	---

5. Popis projektu

(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)

Proběhne série 6 školení/praktických seminářů za účasti uživatelů i romských zaměstnanců služby. Školení budou vedena odborníky na daná témata, tam, kde to bude možné, oslovíme lektory z řad Romů samotných, kteří již mají v těchto oblastech zkušenosti.

1. Dluhy a insolvence (vedeno insolvenčním správcem nebo odborníkem z občanské poradny)
2. Právní minimum a informace pro oběti trestných činů (vedené právníkem a odborníkem z Bílého kruhu bezpečí)
3. Občanský zákoník s důrazem na smlouvy, půjčky, bydlení (vedené právníkem)
4. Techniky a metody participace uživatelů sociálních služeb (romský odborník, například Bc. David Tišer)
5. Základy komunitní práce a aktivního občanství (romský odborník)
6. Základy efektivní komunikace s institucemi a médii (romský odborník)

Na základě těchto seminářů bude pro vybrané aktivní účastníky zorganizován dvoudenní pobyt zaměřený na celou rodinu. Cílem je zapojení všech generací a příprava konkrétního setkání se zástupci policie. Účastníci budou mít možnost tvořivě pracovat v prostředí mimo každodenních starostí, zapojit do aktivit členy své rodiny, setkat se romskými osobnostmi a společně se podílet na podobě dalších aktivit.

Kulaté stoly se zástupci různých institucí jsou osvědčeným nástrojem sociální prevence i prevence kriminality. Cílem je vytvořit prostředí, ve kterém budou moci své obavy a pocity vyjádřit obě strany a společně pak pracovat na konkrétních krocích, které by měly směřovat k řešení, které bude reflektovat jejich potřeby.

V budoucnu plánujeme tyto aktivity rozšířit i na další instituce, policii jsme vybrali jako klíčového aktéra právě na poli prevence kriminality. Romové a sociálně vyloučení by se v dalších fázích mohli účastnit i komunitního plánování nebo jiných participativních akcí. Aktuálním příkladem může být například revitalizace náměstí nebo jiných městských částí, kdy výsledná architektonická podoba může ovlivnit i míru kriminality. Je tedy důležité, aby se plánování účastnily i marginalizované skupiny. Nutným předpokladem k jejich zapojení je však zvyšování kompetencí, během kterého jim budou poskytnuty nástroje, díky kterým se budou moci zhostit role aktivních a plnohodnotných účastníků.

6. Výstupy projektu <i>(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i>	Bude zrealizováno nejméně 6 seminářů, každého z nich se zúčastní nejméně 8 osob (obyvatelů sociálně vyloučených lokalit, osob žijících v sociálním vyloučení nebo sociálním vyloučení ohrožených, zástupců menšin a romských asistentek sociálních pracovníků z Terénních programů SOVY). Dále bude zrealizován dvoudenní pobyt pro účastníky a jejich rodiny, během kterého proběhnou další vzdělávací semináře a příprava setkání s policií. Bude zrealizováno jedno setkání, které připraví účastníci kurzu spolu s terénními pracovníci TP SOVY. Pozvání budou ostatní obyvatelé sociálně vyloučených lokalit a zástupci Policie ČR a Městské policie. Účast alespoň 15 osob.
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Program projektu bude probíhat během kalendářního roku 2018, přípravy realizace projektu budou v posledním čtvrtletí 2017. říjen - prosinec 2017: příprava seminářů, stanovení přesného harmonogramu, oslovování účastníků, potvrzení lektorů leden - červen 2018: realizace 6 seminářů červenec - srpen 2018: pobyt pro účastníky seminářů, příprava setkání s policií září - říjen 2018: setkání s Městskou policií a Policií ČR říjen 2018: vyhodnocení a ukončení projektu

8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	Terénní programy SOVY od svého založení působí na poli sociální prevence ve vyloučených lokalitách a mezi lidmi, kteří jsou sociálním vyloučením ohroženi. V rámci terénní práce působí nejen v Jihlavě, ale v dalších městech a obcích Kraje Vysočina. V současné době se služba podílí na realizaci projektu Společně a úspěšně v Jihlavě, financovaného MŠMT ČR a zaměřeného na podporu školní úspěšnosti žáků a studentů ze socioekonomicky znevýhodněného a kulturně odlišného prostředí. V rámci projektu se pracuje nejen s žáky samotnými, ale i celou rodinou, součástí je i spolupráce se školami a dalšími relevantními institucemi. Tím se částečně navazuje na předchozí projekt terénní podpory vzdělávání, který byl realizován ve vyloučených lokalitách v Chotěboři a Kojaticích. Registrovaná sociální služba TP SOVY sestává ze třech terénních týmů (složených ze sociálních pracovníků a romských asistentek). Vedoucí služby je Bc. Eva Nováková, řízením na úrovni OCHJ je pověřena Mgr. Zuzana Fialová. Do projektu budou zařazeny zejména romské asistentky (Lucie Patkaňová, Dana Cinová a Agáta Drevňáková), které budou mít na starost organizační část a samy vzdělávání i veškeré související aktivity absolvují. Budou zodpovědné za oslovování uživatelů s nabídkou účasti, za jejich motivaci k účasti, organizaci pobytu pro rodiny účastníků i za společnou přípravu setkání s policií. Důležitou návaznou aktivitou bude práce přímo v terénu, přenos informací a řešení konkrétních problémů uživatelů.																																				
9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	<table border="1"> <tr> <td>Celkové náklady na projekt</td> <td>251 401</td> <td>Kč</td> <td>100,00</td> <td>%</td> </tr> <tr> <td>Požadovaná výše dotace</td> <td>150 000</td> <td>Kč</td> <td>59,67</td> <td>%</td> </tr> <tr> <td>- z toho investiční dotace</td> <td>0</td> <td>Kč</td> <td>,00</td> <td>%</td> </tr> <tr> <td>- z toho neinvestiční dotace</td> <td>150 000</td> <td>Kč</td> <td>100,00</td> <td>%</td> </tr> <tr> <td>Spoluúčast žadatele</td> <td>101 401</td> <td>Kč</td> <td>40,33</td> <td>%</td> </tr> <tr> <td>- z toho investiční spoluúčast</td> <td>0</td> <td>Kč</td> <td>,00</td> <td>%</td> </tr> <tr> <td>- z toho neinvestiční spoluúčast</td> <td>101 401</td> <td>Kč</td> <td>100,00</td> <td>%</td> </tr> </table>	Celkové náklady na projekt	251 401	Kč	100,00	%	Požadovaná výše dotace	150 000	Kč	59,67	%	- z toho investiční dotace	0	Kč	,00	%	- z toho neinvestiční dotace	150 000	Kč	100,00	%	Spoluúčast žadatele	101 401	Kč	40,33	%	- z toho investiční spoluúčast	0	Kč	,00	%	- z toho neinvestiční spoluúčast	101 401	Kč	100,00	%	
Celkové náklady na projekt	251 401	Kč	100,00	%																																	
Požadovaná výše dotace	150 000	Kč	59,67	%																																	
- z toho investiční dotace	0	Kč	,00	%																																	
- z toho neinvestiční dotace	150 000	Kč	100,00	%																																	
Spoluúčast žadatele	101 401	Kč	40,33	%																																	
- z toho investiční spoluúčast	0	Kč	,00	%																																	
- z toho neinvestiční spoluúčast	101 401	Kč	100,00	%																																	
10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)																																					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty				☒																																	

žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel není plátcem DPH	☐

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevypĺňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12..

14. Seznam dokladů (Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1. Stručný popis naplnění specifických kritérií.
2. Doložení náležitosti dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
3. Doklad o právní subjektivitě žadatele.
4. Podrobný položkový rozpis nákladů projektu.
5. Doporučení obce k realizaci předkládaného projektu.

V Jihlavě

dne 28. 6. 2017

OBČANSKÝ ÚŘED OBCE
OBĽASTNÍ CHARITA JIHLAVA
Jakubské náměstí 2 17
586 01 Jihlava
IČO: 44990260, DIČ: CZ44990260

.....
Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Přehled nákladů

Druh finančních prostředků		Dotace KV	Celkové náklady na projekt	Komentář
CELKOVÝ OBJEM NEINVESTIČNÍCH FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ		150 000,00	251 401,00	
1	z toho a) PROVOZNÍ NÁKLADY CELKEM	24 000,00	24 000,00	
2	v tom: Materiálové náklady	0,00	0,00	
3	v tom: potraviny	0,00	0,00	
4	kancelářské potřeby	0,00	0,00	
5	vybavení (DDPH do 40 tis. Kč)	0,00	0,00	
6	pohonné hmoty	0,00	0,00	
7	jiné materiálové náklady	0,00	0,00	
8	v tom: Nemateriálové náklady	24 000,00	24 000,00	
9	v tom: energie	0,00	0,00	
10	opravy a udržování	0,00	0,00	
11	cestovné	0,00	0,00	
12	spoje celkem	0,00	0,00	
13	nájemné	0,00	0,00	
14	právní a ekonomické služby	0,00	0,00	
15	školení a kurzy	0,00	0,00	
16	pořízení DNM do 60 tis. Kč	0,00	0,00	
17	jiné ostatní služby	24 000,00	24 000,00	Príspevek na náklady na tuzemskou pobytovou akci
18	v tom: Ostatní provozní náklady	0,00	0,00	
19	z toho b) OSOBNÍ NÁKLADY CELKEM	126 000,00	227 401,00	
20	v tom: Mzdové náklady	114 328,00	190 000,00	
21	v tom: hrubé mzdy	34 328,00	110 000,00	Pracovníci pracující s cílovou skupinou
22	DPC	0,00	0,00	
23	DPP	80 000,00	80 000,00	Externí odborní pracovníci
24	ostatní mzdové náklady	0,00	0,00	
25	v tom: Odvody na sociální a zdravotní pojištění	11 672,00	37 401,00	
26	v tom: pojistné ke mzdám	11 672,00	37 401,00	
27	pojistné k DPC	0,00	0,00	
28	ostatní pojistné	0,00	0,00	
29	v tom: Ostatní osobní náklady	0,00	0,00	

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV02098.0006

Čl. 1 Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava

IČO: 70890749

zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje

k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)

bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 0006.39017

a

Nebojte se policie, z.s.

adresa / se sídlem / s místem podnikání: 58601 Jihlava, Hany Kvapilové 4396/37

IČO: 22879307

zastoupen: Mgr. Antonínem Křoustkem, předsedou
(dále jen „Příjemce“)

bankovní spojení: Fio banka, a.s.
číslo účtu: 2300280365/2010

Čl. 2 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „*Případová manažerka pro opuštěné seniory*“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4

Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 150 000 Kč (slovy: jedno sto padesát tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	288 000 Kč
Výše dotace v Kč	150 000 Kč
Výše dotace v %	52,08 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	47,92 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	138 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahuje se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle

Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 11. 2018.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) náklady na nákup věci osobní potřeby,
 - d) úhrada úvěrů a půjček,
 - e) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
 - f) náklady na pohoštění,
 - g) náklady na publicitu,
 - j) alkohol a tabákové výrobky.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) osobní náklady včetně nákladů na sociální a zdravotní pojištění,
 - b) materiálové náklady (kancelářské potřeby, letáky, tisk ap.).
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů,

ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV 02098.0006**“,

- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 11. 2018). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 30. 11. 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.kr-vysocina.cz, která bude obsahovat:
 - stručný popis zrealizované akce,
 - fotodokumentace zrealizované akce,
 - informace o realizované publicitě a její doložení,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazujících zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“
 - umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- g) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- h) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- i) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- j) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm.) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 12 měsíců ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu 12 měsíců ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
 - b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) viditelné a prominentní vyvěšení loga Kraje v místech konání akce v počtu min. 1 ks plachet o rozměru 1 x 3 m (reklamní plachty si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - e) umístění reklamních panelů s prezentací Kraje v místě konání akce,
 - f) distribuce tiskových materiálů Kraje, které dodá Kraj, mezi hosty akce,
 - g) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - h) prezentace Kraje moderátorem akce,
 - i) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů

(zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11

Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Josef Pokorný tel: 564 602 164 email: pokorny.josef@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 30. 6. 2017.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 29. srpna 2017 usnesením č. xxxx/27/2017/RK.

V Jihlavě dne

V Jihlavě dne

.....
Mgr. Antonín Křoustek
předseda

.....
Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmána

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV02098.0006
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV02098-30_06_17-9
Název grantového programu	Prevence kriminality 2017
Název projektu	Případová manažerka pro opuštěné seniory.
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Nebojte se policie, z.s.
	Právní forma: zapsaný spolek
	Ulice: Hany Kvapilové
	Obec: Jihlava
	PSČ: 58601
	Pošta:
	IČO/RČ: 22879307
	Název banky: Fio banka, a.s.
	Číslo účtu: 2300280365/2010
Statutární zástupce žadatele	Titul: Mgr.
	Jméno: Antonín
	Příjmení: Křoustek
	Funkce: předseda spolku
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul: Mgr.
	Jméno: Antonín
	Příjmení: Křoustek
	Funkce: předseda spolku
	Email: kroustek.a@seznam.cz
	Tel.: 773486566
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Město Jihlava
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	Projekt jsme sestavili a rádi bychom jej za podpory dotace realizovali ze dvou hlavních důvodů. Tím prvním důvodem je skutečnost, že realizací projektu reagujeme na jeden z hlavních bezpečnostních problémů města Jihlavy – trestná činnost páchaná na seniorech. Je tedy věnován především osamoceně žijícím a tedy více ohroženým seniorům, kteří jsou bezprostředně trestnou činností ohroženi. V rámci realizace projektu budeme tuto cílovou skupinu vyhledávat a kontinuálně s ní pracovat. Projekt je zaměřen na tuto cílovou skupinu především vzhledem k tomu, že senioři mají velice sníženou schopnost vlastní obrany před pachateli trestné činnosti. Jedná se tedy o bezplatnou právní pomoc pro seniory, kteří se dostali do tíživé životní situace a neví, jak ji zvládnout a vyřešit. Druhým důvodem realizace jsou získané zkušenosti z již realizovaného obdobného projektu v roce 2016. Realizace projektu byla naprosto odůvodněná, protože případová manažerka měla během projektu kontakt s 596 seniory a devadesát procent dotázaných respondentů uvedlo, že takto poskytnutou pomoc pro opuštěné seniory považuje za velice přínosnou a rádi by takto poskytovanou službu využili i v dalším období. Po celou dobu projektu bude navíc seniorům poskytováno i odborné sociálně právní poradenství.
3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	a) Vyhledávat osamocené a tím pádem i ohrožené seniory, kterým budeme pomáhat zvládat jejich tíživou životní situaci. b) Organizovat již pátý ročník Policejní akademie pro seniory. c) Zvýšit povědomí seniorů o nebezpečí spojeném s využívání informačních a komunikačních technologií. d) Zvyšování finanční gramotnosti seniorů - ochrana před majetkovými a úvěrovými podvody. e) Zvyšování informovanosti o možnostech ochrany svého majetku a možnostech obrany před napadením. f) Předávání informací k problematice domácího násilí páchaného na seniorech a možnostech ochrany před tímto druhem trestné činnosti. g) Získání nových sociálních kontaktů a současně získání sebedůvěry při komunikaci se zástupci policie, magistrátu a zástupci jiných důležitých organizací, kteří budou vystupovat během seminářů jako lektori.

4. Cílové skupiny (Popíšte cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)	Zejména senioři ve věku od 60 let výše, kteří žijí osamoceně a tím pádem se v mnoha případech stávají i vysoce ohroženými seniory, nejvíce pak majetkovou kriminalitou. Do cílové skupiny jsou zařazeny i osoby nižšího věku, které jsou však ohrožení zejména pro svůj zdravotní nebo mentální hendikep.
5. Popis projektu (V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)	Komplexnost projektu spočívá především v tom, že cílové skupině seniorů bude poskytnuta pomoc při řešení jejich tíživé situace v delším časovém intervalu - od září 2017 do října 2018. Činnost případové manažerky bude spočívat ve dvou hlavních oblastech. Tou první oblastí bude vyhledávání opuštěných seniorů, kteří se z nejrůznějších důvodů, (například úmrtí blízké osoby, oběť protiprávního jednání, zhoršení zdravotního stavu), dostanou do tíživé životní situace, kterou sami obtížně zvládají a kteří se z těchto důvodů velice snadno stávají obětí trestné činnosti. Těmto osobám budeme poskytovat prvotní podporu zejména vhodnou komunikací v návaznosti na další pomoc v nejrůznějších oblastech. Prvořadě se bude jednat o prevenci (ochranu seniorů) před majetkovou trestnou činností. Pokud se však již opuštěný senior stane obětí, tak mu bude poskytnuto odborné poradenství při komunikaci s policií včetně doprovodu na tuto instituci. Druhou oblastí pomoci ohroženým seniorům bude organizace již pátého ročníku Policejní akademie pro opuštěné seniory. Důležitým významem policejní akademie je především to, že senioři, kteří se zúčastnili předchozích ročníků, předávají své dobré zkušenosti i seniorům, kteří se z nejrůznějších důvodů bojí navštěvovat obdobné osvětové akce. Uspořádání pátého ročníku povede k vyhledávání osamoceně žijících seniorů i touto cestou. Realizace projektu předpokládá i úzkou spolupráci s Policií ČR, která by měla signalizovat nová rizika ohrožující seniory. V projektu budeme aplikovat i poradenskou činnost těm seniorům, kteří se již stali (popřípadě stanou) obětí trestné činnosti nebo jiného protiprávního jednání.

6. Výstupy projektu <i>(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i>	Kvantitativní: - budou zjišťovány formou dotazníků, zda cílová skupina považuje nabídnutou a poskytnutou službu za potřebnou, dostatečnou a přínosnou. Kvalitativní: - letáky (zhotovení a distribuce letáků upozorující na projekt a následnou pomoc - předpokládaný počet minimálně 3 000 ks); - pozitivní vliv na cílovou skupinu. Podkladem pro statistické vyhodnocení tohoto výstupu pak bude zpracovaný přehled uživatelů naší služby, který bude veden za dodržení naprosté anonymity klientů. Sledované údaje: muž, žena, věk, problémy klienta. Předpokládaný počet: min. 1 000 seniorů; - zvýšení právního vědomí seniorů bude ověřeno závěrečným testem účastníků Policejní akademie pro seniory.
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Projekt bude realizován od 1.9.2017 do 31.10.2018
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	Odborné zabezpečení garantuje předseda z.s. Nebojte se policie Mgr. Antonín Křoustek. Garant projektu: Mgr. Bc. Antonín Křoustek (kontakt email: kroustek.a@seznam.cz; 773486566) - absolvent bakalářského směru právnické fakulty Masarykovy univerzity Brno; - absolvent magisterského směru sociální pedagogiky Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně; - absolvent kurzu lektorů určených k řešení problematiky domácího násilí; - jednatel pobočky BKB v Jihlavě a vedoucí poradny BKB v Jihlavě; - předseda z.s. Nebojte se policie, který čtyři roky organizoval a lektoroval Policejní akademii pro seniory; - plukovník Policie ČR ve výslužbě s třicetiletou praxí v oblasti policejního práva a pedagogiky. Funkci případové manažerky bude vykonávat členka z.s. Nebojte se policie, která se čtyři roky podílela na organizaci Policejní akademie pro seniory a která v rámci činnosti z.s. Nebojte se policie od ledna 2015 do června 2016 poskytla odbornou pomoc 596 ohroženým seniorům. O odbornosti z.s. Nebojte se policie svědčí i ta skutečnost, že v letošním roce spolek zvítězil v kategorii Skutek roku Kraje Vysočina v sociální oblasti za práci ve prospěch seniorů.

9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	288 000	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	150 000	Kč	52,08	%
	- z toho investiční dotace	0	Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	150 000	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	138 000	Kč	47,92	%
	- z toho investiční spoluúčast	0	Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	138 000	Kč	100,00	%
10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel není plátcem DPH					☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

14. Seznam dokladů (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1. Popis naplnění specifických kritérií. 2. Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. 3. Výpis z registru osob.
4. Položkový rozpis nákladů projektu. 5. Doporučení k realizaci projektu

V Jihlavě

dne 30. června 2017

Nebojte se policie, z.s.
Hany Kvapilové 4396/37
586 01 Jihlava
IČ: 22879307

Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Položkový rozpis nákladů projektu

Rozpočet

Druh nákladu	Celkem	
1. Osobní náklady zaměstnance		
a) případová manažerka	280 000,- Kč	
2. Cestovné		
a) dopravní náklady	0,- Kč	
3. Materiálové náklady, z toho:		
a) kancelářské potřeby	3.000,- Kč	
c) letáky A5, čnb – tisk	5.000,- Kč	
Celkem:	288.000,- Kč	

Kalkulace osobních nákladů.

Pracovní smlouva případové manažerky:

Superhrubá mzda: 20.000,-Kč

Odvody:

Pojištění u VZP: 2.015,-Kč

Sociální pojištění: 4.703,-Kč

Záloha daně FÚ: 930,-Kč

Čistá odměna: 12.352,- Kč

Hodinová sazba včetně odvodů: 114,-Kč/h

Čistá hodinová sazba: 88,-Kč/h

Celkové osobní náklady:

14 měsíců x 20 000,-Kč = 280 000,-Kč

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV02098.0007

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava

IČO: 70890749

zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje

k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmana
(dále jen „Kraj“)

bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 0007.39017

a

Nebojte se policie, z.s.

adresa / se sídlem / s místem podnikání: 58601 Jihlava, Hany Kvapilové 4396/37

IČO: 22879307

zastoupen: Mgr. Antonínem Křoustkem, předsedou

(dále jen „Příjemce“)

bankovní spojení: Fio banka, a.s.

číslo účtu: 2300280365/2010

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „*Policejní akademie pro seniory V*“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4

Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 39 730 Kč (slovy: třicet devět tisíc sedm set třicet korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	68 500 Kč
Výše dotace v Kč	39 730 Kč
Výše dotace v %	58,00 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	42,00 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	28 770 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle

Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 11. 2018.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
 - d) úhrada úvěrů a půjček,
 - e) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
 - f) náklady na pohoštění,
 - g) náklady na publicitu,
 - j) alkohol a tabákové výrobky.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) osobní náklady včetně nákladů na sociální a zdravotní pojištění,
 - b) materiálové náklady (pronájem areálu na branný závod, kancelářské potřeby, náklady na dopravu apod.).
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví,

je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV 02098.0007**“,

- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 11. 2018). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 30. 11. 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.kr-vysocina.cz, která bude obsahovat:
 - stručný popis zrealizované akce,
 - fotodokumentace zrealizované akce,
 - informace o realizované publicitě a její doložení,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“
 - umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- g) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- h) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- i) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- j) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm.) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 12 měsíců ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu 12 měsíců ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
 - b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) viditelné a prominentní vyvěšení loga Kraje v místech konání akce v počtu min. 1 ks plachet o rozměru 1 x 3 m (reklamní plachty si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - e) umístění reklamních panelů s prezentací Kraje v místě konání akce,
 - f) distribuce tiskových materiálů Kraje, které dodá Kraj, mezi hosty akce,
 - g) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - h) prezentace Kraje moderátorem akce,
 - i) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů

(zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Josef Pokorný tel: 564 602 164 email: pokorny.josef@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 30. 6. 2017.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 29. srpna 2017 usnesením č. xxxx/27/2017/RK.

V Jihlavě dne

V Jihlavě dne

.....
Mgr. Antonín Křoustek
předseda

.....
Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmána

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV02098.0007
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV02098-30_06_17-8
Název grantového programu	Prevence kriminality 2017
Název projektu	Policejní akademie pro seniory V.
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Nebojte se policie, z.s.
	Právní forma: zapsaný spolek
	Ulice: Hany Kvapilové 37
	Obec: Jihlava
	PSČ: 58601
	Pošta: Jihlava
	IČO/RČ: 22879307
	Název banky: Fio banka, as.s.
	Číslo účtu: 2300280365/2010
Statutární zástupce žadatele	Titul: Mgr.
	Jméno: Antonín
	Příjmení: Křoustek
	Funkce: předseda spolku
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul: Mgr.
	Jméno: Antonín
	Příjmení: Křoustek
	Funkce: předseda spolku
	Email: kroustek.a@seznam.cz
	Tel.: 773486566
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Město Jihlava
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	Projekt Policejní akademie pro seniory V. navazuje na předchozí čtyři ročníky, které potvrzují odůvodněnost tohoto projektu zejména neustále se zvyšujícím počtem studentů akademie (v prvním ročníku to bylo 60 seniorů a v roce 2016 již 120). Navíc ti senioři, kteří akademii navštěvovali v předchozích letech, projekt doporučují i seniorům, kteří z nejrůznějších důvodů měli obavu navštěvovat obdobné osvětové akce. Tím pádem policejní akademie plní i úkol vyhledávání a ochranu opuštěných seniorů. Druhým důvodem odůvodněnosti projektu je skutečnost, že počet trestných činů spáchaných na seniorech nijak zásadním způsobem neklesá a senioři se stávají terčem i nových druhů trestné činnosti. Projekt tak opět reaguje na jeden z hlavních bezpečnostních problémů města Jihlavy – trestná činnost páchaná na seniorech. Projekt je tedy věnován především seniorům, kteří jsou bezprostředně trestnou činností ohroženi nebo kteří se již stali obětí trestné činnosti. Odůvodněnost projektu je dána i umožněním sociálního kontaktu seniorů při účasti na jednotlivých seminářích - projekt nesleduje pouze poučení před riziky ohrožení jejich osob, ale umožňuje jim i navázání sociálních kontaktů během seminářů a výměnu jejich zkušeností při ochraně před kriminalitou.
3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	a) Vyhledávat osamocené a tím pádem i ohrožené seniory. b) Zvýšit povědomí seniorů o nebezpečí spojeném s využíváním informačních a komunikačních technologií. c) Zvyšování finanční gramotnosti seniorů - ochrana před majetkovými a úvěrovými podvody. d) Zvyšování informovanosti o možnostech ochrany svého majetku a možnostech obrany před napadením. e) Předávání informací k problematice domácího násilí páchaného na seniorech a možnostech ochrany před tímto druhem trestné činnosti. f) Získání nových sociálních kontaktů a současně získání sebedůvěry při komunikaci se zástupci policie, magistrátu a zástupci jiných důležitých organizací, kteří budou vystupovat během seminářů jako lektori.

4. Cílové skupiny (Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)	Senioři ve věku 60+ a i osoby nižšího věku, které jsou však ohroženi zejména pro svůj zdravotní nebo mentální hendikep.
5. Popis projektu (V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)	Komplexnost projektu spočívá především v tom, že cílové skupině seniorů bude poskytnuta pomoc při řešení jejich tíživé situace po dobu celého roku 2018. Projekt navazuje na již realizované čtyři ročníky akademie. Předpokládáme, že maximální počet účastníků bude 120 seniorů. V rámci projektu bude uspořádáno nejméně jedenáct samostatných seminářů, které se mimo jiné budou snažit reagovat na nově vzniklá bezpečnostní rizika ohrožující seniory. Přestože jsou v projektu zpracovává konkrétní témata jednotlivých seminářů, tak vzhledem k výše uvedeným důvodům je nutné počítat i s jejich rozšířením. Rozšíření počtu seminářů nebude znamenat požadavek na navýšení dotace. Realizace projektu tedy předpokládá úzkou spolupráci s Policií ČR, která by měla signalizovat nová rizika ohrožující seniory. V projektu budeme aplikovat i poradenskou činnost těm seniorům, kteří se již stali (popřípadě stanou) obětí trestné činnosti nebo jiného protiprávního jednání.
6. Výstupy projektu (Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)	Kvalitativní: -projekt předpokládá, že po jeho realizaci bude jeho výstupem 120 seniorů, u kterých se zvýší informovanost o rizicích, která je mohou ohrozit a jak se těmto rizikům úspěšně bránit. Tím dojde k podstatnému zvýšení jejich pocitu bezpečí. Ke zjištění stupně zvýšení jejich informovanosti bude sloužit porovnání výsledků vstupního a výstupního vědomostního testu. Vstupní test účastníci projektu vyplní v úvodním semináři. Výstupní test pak budou absolvovat při závěrečném semináři. Porovnáním vstupního a závěrečného testu pak dojde k vyhodnocení efektivnosti celého projektu. Kvantitativní: - budou zjišťovány formou dotazníků, zda cílová skupina považuje nabídnutou a poskytnutou službu za potřebnou, dostatečnou a přínosnou.
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Začátek projektu leden 2018 - konec projektu listopad 2018.

8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	Odborné zabezpečení garantuje předseda z.s. Nebojte se policie Mgr. Antonín Křoustek, který bude rovněž lektorovat jednotlivé semináře. Garant projektu: Mgr. Bc. Antonín Křoustek (kontakt email: kroustek.a@seznam.cz; 773486566) - absolvent bakalářského směru právnické fakulty Masarykovy univerzity Brno; - absolvent magisterského směru sociální pedagogiky Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně; - absolvent kurzu lektorů určených k řešení problematiky domácího násilí; - jednatel pobočky BKB v Jihlavě a vedoucí poradny BKB v Jihlavě; - plukovník Policie ČR ve výslužbě s třicetiletou praxí v oblasti policejního práva a pedagogiky. K zajištění realizace odborných seminářů budou navíc přibráni odborní lektoři z organizací, které se danou problematikou zabývají.				
9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	68 500	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	39 730	Kč	58,00	%
	<i>- z toho investiční dotace</i>	0	Kč	,00	%
	<i>- z toho neinvestiční dotace</i>	39 730	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	28 770	Kč	42,00	%
	<i>- z toho investiční spoluúčast</i>	0	Kč	,00	%
	<i>- z toho neinvestiční spoluúčast</i>	28 770	Kč	100,00	%
10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel není plátcem DPH					☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočina.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevypíňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

14. Seznam dokladů (Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1. Popis naplnění specifických kritérií. 2. Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. 3. Výpis z registru osob.
4. Položkový rozpis nákladů projektu. 5. Doporučení k realizaci projektu

V Jihlavě

dne 30. června 2017

Nebojte se policie, z.s.
Hany Kvapilové 4396/37
586 01 Jihlava.....
IČ: 22879307
Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Položkový rozpis nákladů projektu

Mzdové náklady:

Hodinová odměna lektora: 250,-Kč (včetně daně)

Jeden seminář 3 hodiny x 250,-Kč = 750,- Kč za jeden seminář

Celkový počet seminářů: 11 x 750,- Kč 8 250,- Kč

Organizační příprava jednotlivých seminářů:

11x3 hodinyx250,-Kč 8 250,- Kč

Odborní lektori: 10 hodin x 250,-Kč 2 500,- Kč

Konzultace: 40 hodin x 250,-Kč 10 000,- Kč

Na rozdíl od předchozích ročníků nebude z dotace čerpaná odměna asistentky, protože úkoly asistentky budou plněny případovou manažerkou pro opuštěné seniory (o proti předchozímu ročníku to je úspora 4 950,-Kč).

Mzdové náklady celkem: 29 000,- Kč

Materiálové náklady:

Nájem:

Pronájem areálu na branný závod: 4 500,- Kč

Kancelářské potřeby a výroba osvědčení o absolvování kurzu: 10 000,- Kč

Náklady na dopravu (tématický zájezd k problematice prevence kriminality bude upřesněn dle bezpečnostní situace): 15 000,-Kč

Ceny pro účastníky branného závodu: 10 000,- Kč

Materiálové náklady celkem: 39 500,- Kč

Celkové náklady: 68 500,- Kč

Dotace kraje: 39 730,- Kč

Spoluúčast žadatele: 28 770,- Kč (42%)

Mgr. Antonín Křoustek
předseda z.s.
Neborův se pole, z.s.
Háry Kvapilové 4396/37
586 01 Jihlava
IČ: 22879307

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV02098.0009

Čl. 1 Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 0009.39017

a

Laxus z. u.

adresa / se sídlem / s místem podnikání: 28802 Nymburk, Sadová 2107
IČO: 62695487
zastoupen: Bc. Evou Mířkovou, ředitelkou
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Raiffeisen Bank, a.s.
číslo účtu: 601125001/5500

Čl. 2 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „*Centrum poradenských služeb pro obviněné a odsouzené*“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4

Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 127 152 Kč (slovy: jedno sto dvacet sedm tisíc jedno sto padesát dva korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	289 199 Kč
Výše dotace v Kč	127 152 Kč
Výše dotace v %	43,97 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	56,03 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	162 047 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle

Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 11. 2018.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
 - d) úhrada úvěrů a půjček,
 - e) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
 - f) náklady na pohoštění,
 - g) náklady na publicitu,
 - j) alkohol a tabákové výrobky.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) osobní náklady (u sociálních, pedagogických, nepedagogických a obdobných profesí ve výši max. 250 Kč za hodinu vykonané práce, u supervizorů a odborných vysoce specializovaných činností max. 500 Kč za hodinu vykonané práce) včetně nákladů na sociální a zdravotní pojištění,
 - b) materiálové náklady (kancelářské potřeby, PHM, ostatní materiálové náklady),
 - c) nemateriálové náklady (energie, cestovné, právní a ekonomické služby, nájemné apod.).
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,

- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), **a zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV 002098.0009**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 11. 2018). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 30. 11. 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.kr-vysocina.cz, která bude obsahovat:
- stručný popis zrealizované akce,
 - fotodokumentace zrealizované akce,
 - informace o realizované publicitě a její doložení,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“
 - umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- g) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- h) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- i) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- j) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a

to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm.) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 12 měsíců ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu 12 měsíců ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
 - b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) viditelné a prominentní vyvěšení loga Kraje v místech konání akce v počtu min. 1 ks plachet o rozměru 1 x 3 m (reklamní plachty si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - e) umístění reklamních panelů s prezentací Kraje v místě konání akce,
 - f) distribuce tiskových materiálů Kraje, které dodá Kraj, mezi hosty akce,
 - g) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - h) prezentace Kraje moderátorem akce,

- i) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11

Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Josef Pokorný tel: 564 602 164 email: pokorny.josef@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly

svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 10. 7. 2017.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 29. srpna 2017 usnesením č. xxxx/27/2017/RK.

V Nymburku dne

V Jihlavě dne

.....
Bc. Eva Mířková
ředitelka

.....
Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmána

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV02 098. 0009
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV02098-10_07_17-11
Název grantového programu	Prevence kriminality 2017
Název projektu	Centrum poradenských služeb pro obviněné a odsouzené
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Laxus z.ú.
	Právní forma: zapsaný ústav
	Ulice: Sadová 2107
	Obec: Nymburk
	PSČ: 28802
	Pošta: Nymburk 2
	IČO/RČ: 62695487
	Název banky: Raiffeisen Bank a.s.
Statutární zástupce žadatele	Číslo účtu: 601125001/5500
	Titul: Bc.
	Jméno: Eva
	Příjmení: Mířková
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Funkce: ředitelka
	Titul: Bc.
	Jméno: Jana
	Příjmení: Vondrová
	Funkce: vedoucí podpory služeb
	Email: laxus@laxus.cz
	Tel.: 495401565

Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Světlá nad Sázavou
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	Poradenství poskytované osobám ve VTOS, které jsou ohroženy návykovým chováním prokazatelně snižuje riziko návratu k původnímu způsobu života, tedy i recidivy páchání trestné činnosti. Zároveň poradenství v sociální oblasti s možností poskytnutí relevantních informací snižuje riziko sociálního vyloučení a naopak zvyšuje uplatnění na trhu práce, nezbytné pro znovuzачlenění do společnosti.
3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	Hlavním cílem projektu je pomoc osobám, které se v důsledku užívání nelegálních drog nebo jiného návykového chování dostaly do konfliktu se zákonem. Aktivita projektu se soustředí zejména na motivaci klienta ke změně a jeho potřeby pro její úspěšnou realizaci. Východiskem spolupráce s klientem je analýza rizikových faktorů a hledání možných zdrojů. Cílem spolupráce je zkompetentnění klienta v řešení klíčových problémů (bydlení, práce, léčba...), případně podpora a pomoc v konkrétních krocích na cestě změny (poradenství, doprovod, postpéče...) Konkrétní cíle jsou definovány individuálním plánem, který je sestaven na základě analýzy klientových potřeb, rizik a zdrojů. Individuální plán vytyčuje nejdůležitější problémy a stanovuje kroky k jejich řešení, je pravidelně revidován a vyhodnocován. Dílčími cíli rozumíme především doplnění nabídky protidrogových aktivit nabízených samotnými věznicemi, spolupráci při realizaci preventivních programů ve věznicích (spolupráce s poradnou protidrogové prevence); aktivní účast při tvorbě nových koncepcí práce s obviněnými a odsouzenými v oblasti návykového chování. Školení personálu věznic.

4. Cílové skupiny (Popíšte cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)	Primární cílovou skupinou jsou odsouzené ženy ve VTOS, které se dostaly do konfliktu se zákonem v důsledku užívání nelegálních drog nebo v důsledku jiného návykového chování. Do projektu jsou zařazovány bez ohledu na věk, fázi závislosti, užívání/abstinance, způsobu užívání návykových látek nebo formě závislostního chování či charakteru trestné činnosti. Přednostně jsou do projektu zařazovány motivované klientky, jimž se blíží konec trestu (6 měs. do konce trestu). Do sekundární cílové skupiny zařazujeme osoby blízké výše uvedeným, personál věznice a další odbornou veřejnost. S osobami blízkými jsme většinou v písemném a telefonickém kontaktu, zpravidla se jedná o poradenství z oblasti práva, sepsání žádosti atp. V ideálním stavu bychom chtěli pracovat s rodinami odsouzených již během VTOS při přípravě na návrat a po návratu v adaptačním období, kdy se rozdílnosti vzájemných očekávání mohou projevit nepředpokládanými konflikty.
5. Popis projektu (V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)	Stěžejní aktivitou je individuální práce s klientem v osobním kontaktu, zahrnující odborné poradenství, sociální práci, informační servis, krizovou intervenci a další podle aktuální situace. Vycházíme z analýzy klientových potřeb a rizik, souvisejících s návratem do běžného života (prevence relapsu, možnosti následné péče po VTOS, hledání bydlení a práce při rozhodnutí o změně bydliště, doprovod po konci trestu atp.). Nedílnou součástí individuální práce je i řešení aktuálních problémů, souvisejících se samotným VTOS (relaps, HR poradenství, možnost přefazování do jiné věznice v souvislosti se specializovaným programem zacházení, žádost o podmíněné propuštění - účast na soudním projednání žádosti, spolupráce s PMS).
6. Výstupy projektu (Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)	Kvantifikovaným výstupem je počet klientek a realizovaných konzultací. Při současném stavu počítáme s 30 klientkami a 120 individuálními konzultacemi. Počet doprovodů po konci trestu a dalších aktivit závisí na aktuální situaci. Stejně tak je závislý i objem nepřímé práce ve prospěch klientek a případná spolupráce s okruhem osob blízkých.
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	1.11.2017 - 30.10.2018

8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	Na realizaci projektu se celkově podílí 4 pracovníci v přímé práci. Všichni jsou VŠ vzdělání (Mgr.) s dlouholetou praxí v sociálních a adiktologických službách se specializací na osoby v konfliktu se zákonem. Tým je multidisciplinární (adiktoložka, sociální pracovníce, speciální pedagogové), 3 členové týmu mají ukončený dlouhodobý psychoterapeutický výcvik, jedna pracovníce je frekventantkou. Všichni se průběžně vzdělávají a pracují pod supervizí. Naše aktivity probíhají v dalších 10 věznicích. Speciálně zaměřený projekt na osoby v konfliktu se zákonem realizujeme 12 let.				
9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	289 199	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	127 152	Kč	43,97	%
	- z toho investiční dotace	0	Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	127 152	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	162 047	Kč	56,03	%
	- z toho investiční spoluúčast	0	Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	162 047	Kč	100,00	%
10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel není plátcem DPH					☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel

není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12.

14. Seznam dokladů (Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

Příloha a) - Stručný popis naplnění specifických kritérií

Příloha b) - Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb.

Příloha c) - Výpis z registru osob obsahující název žadatele, sídlo žadatele, IČO a statutární orgán žadatele

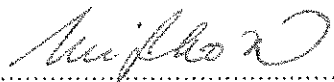
Příloha d) - Podrobný položkový rozpis nákladů projektu

Příloha e) - Doporučení obce k předkládanému projektu - vyjádření vedoucí Odboru sociálních věcí Města Světlá nad Sázavou, vyjádření ke spolupráci ředitelky věznice Světlá nad Sázavou

Příloha f) - Popis projektu

V Nymburku

dne 10.7.2017


.....

Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele



Lexus z.ú. Sadová 2107, 28802 Nymburk
tel.: +420 495 401 565 | web: www.laxus.cz
IČO: 62695487

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER



2014

Rozpočet projektu (neinvestiční náklady) a požadavek od Kraje Vysočina 2017/2018 podle nákladových položek

Nákladová položka	Náklady na rok 2017/18	Požadavek od Kraje Vysočina na rok 2017/18	Poznámka - slovní komentář (nutno vyplnit)
1. Provozní náklady celkem	107 732	46 500	///
1.1 Materiálové náklady celkem	16 432	10 500	///
z toho:			
- potraviny	0	0	///
- kancelářské potřeby	2 500	0	Poměrná část - kancelářské potřeby, tonery.
- vybavení (DDHM)	0	0	///
- pohonné hmoty	12 432	10 500	PHM - porady, supervize centra, cesty do věznice Světlá nad Sázavou. Jedna zpáteční cesta do věznice nad Sázavou 182 km x 24 výjezdů (4.368 km) + cca 500 km - porady, supervize apod.
- zdravotnický materiál	0	0	///
- odborná literatura	0	0	///
- materiál údržba	0	0	///
- terapeutické pomůcky	0	0	///
- materiálové soc. pomoc klientům	0	0	///
- ostatní materiálové náklady	1 500	0	Poměrná část - letáky
1.2 Nemateriálové náklady celkem	83 300	36 000	///
1.2.1 Energie	12 000	12 000	Poměrná část za energetické výdaje kanceláře v Hradci Králové
1.2.2 Opravy a udržování	4 500	0	///
z toho:			
- opravy a udržování budov	0	0	///
- opravy a udržování aut	4 500	0	Poměrná část - Servisy, servisní kapaliny, zimní pneumatiky, běžná údržba.
1.2.3 Cestovné	6 000	0	///
z toho:			
- cestovné zaměstnanců	6 000	0	Cestovné pracovníků do zapojených věznic, na porady, vzdělávání apod.
- cestovné klientů	0	0	///
1.2.4 Ostatní služby	60 800	24 000	///
z toho:			
- telefony	7 000	0	Poměrná část - pevná linka s internetem a mobilní telefony pracovníků služby
- poštovné	800	0	Korespondence s odsouzenými a úřady
- internet	0	0	///
- nájemné	30 000	24 000	Poměrná část - nájemné administrativního zázemí pracovníků
- právní a ekonomické služby	8 000	0	Poměrná část - náklady na účetní
- školení a vzdělávání, supervize	15 000	0	Poměrná část - Školení, kurzy, vzdělávání a supervize
- pořízení DDNM do Kč 60 tis.	0	0	///
- jiné ostatní služby	0	0	///
1.3 Jiné provozní náklady - konkretizujte	8 000	0	///
z toho:			
- daně a poplatky	0	0	///
- pojištění	3 000	0	Poměrná část - povinné ručení a havarijní pojištění auta
- ostatní	0	0	///
- provozní náklady správy	5 000	0	Poměrná část - provozní náklady Správy + PR.
2. Osobní náklady celkem	181 467	80 652	///
2.1 Mzdové náklady	135 000	60 000	///
z toho:			
- hrubé mzdy	135 000	60 000	pracovník na HPP pro přímou práci ve Světlé nad Sázavou
- OON na DPČ	0	0	///
- OON na DPP	0	0	pracovník na DPP pro přímou práci ve Světlé nad Sázavou
- ostatní mzdové náklady	0	0	///
2.2 Odvody sociální a zdravotní pojištění	45 900	20 400	///
2.3 Ostatní sociální náklady	567	252	zákonnné poj.odpovědnosti zaměstnavatele
Celkové náklady na realizaci projektu	289 199	127 152	///

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV02098.0010

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava

IČO: 70890749

zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje

k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmána

(dále jen „Kraj“)

bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava

číslo účtu: 4050005211/6800

variabilní symbol: 0010.39017

a

Diecézní charita Brno

adresa /se sídlem/ s místem podnikání: 60200 Brno - Černá Pole, třída Kpt. Jaroše 1928/9

IČO: 44990260

zastoupen: Ing. Mgr. Oldřichem Haičmanem, ředitelem

(dále jen „Příjemce“)

bankovní spojení: Česká spořitelna a.s.

číslo účtu: 1520431319/0800

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „*Probační program MOST*“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4

Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 124 000 Kč (slovy: jedno sto dvacet čtyři tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	249 000 Kč
Výše dotace v Kč	124 000 Kč
Výše dotace v %	49,80 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	50,20 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	125 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahuje se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle

Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 11. 2018.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
 - d) úhrada úvěrů a půjček,
 - e) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
 - f) náklady na pohoštění,
 - g) náklady na publicitu,
 - j) alkohol a tabákové výrobky.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) ostatní osobní náklady včetně nákladů na sociální a zdravotní pojištění,
 - b) materiálové náklady,
 - c) služby a ostatní provozní náklady.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), **a zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví,

je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV 02098.0010**“,

- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 11. 2018). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 30. 11. 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.kr-vysocina.cz/fv, která bude obsahovat:
 - stručný popis zrealizované akce,
 - fotodokumentace zrealizované akce,
 - informace o realizované publicitě a její doložení,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“
 - umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- g) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- h) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- i) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- j) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm.) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 12 měsíců ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu 12 měsíců ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
 - b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) viditelné a prominentní vyvěšení loga Kraje v místech konání akce v počtu min. 1 ks plachet o rozměru 1 x 3 m (reklamní plachty si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - e) umístění reklamních panelů s prezentací Kraje v místě konání akce,
 - f) distribuce tiskových materiálů Kraje, které dodá Kraj, mezi hosty akce,
 - g) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - h) prezentace Kraje moderátorem akce,
 - i) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech,

soudcích, přisedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11

Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Josef Pokorný tel: 564 602 164 email: pokorny.josef@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 10. 7. 2017.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 12. září 2017 usnesením č. xxxx/05/2017/ZK.

V Brně dne

V Jihlavě dne

.....
Ing. Mgr. Oldřich Haičman
ředitel

.....
Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmána

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV02098.0010
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV02098-11_07_17-12
Název grantového programu	Prevence kriminality 2017
Název projektu	Probační program MOST
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Diecézní charita Brno
	Právní forma: církevní právnická osoba
	Ulice: Třída Kpt. Jaroše 1928/9
	Obec: Brno
	PSČ: 60200
	Pošta: Brno
	IČO/RČ: 44990260
	Název banky: Česká spořitelna a.s.
	Číslo účtu: 1520431319/0800
Statutární zástupce žadatele	Titul: Ing. Mgr.
	Jméno: Oldřich
	Příjmení: Haičman
	Funkce: ředitel Diecézní charity Brno
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul: Ing. Mgr.
	Jméno: Ivo
	Příjmení: Vítek
	Funkce: sociální pracovník
	Email: ivo.vitek@trebic.charita.cz
	Tel.: 739389230
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Projekt je realizován v Třebíči, klienti jsou z okresu Třebíč
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	Probační program je využíván Okresním soudem a Střediskem PMS Třebíč jako výchovné opatření. Posláním probačního programu je nabídnout mladistvému výhodnější alternativu trestu, která může pozitivně působit na mladistvého, měnit negativní vzorce chování a vést ho k řádnému způsobu života. Probační program MOST byl v roce 2017 opět řádně certifikován ze strany Ministerstva spravedlnosti ČR a je realizován stabilně od roku 2005. Patří také do Minimální sítě sociálních služeb v rámci komunitního plánování sociálních služeb města Třebíče.
3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	Cílem probačního programu je snížení rizika recidiv u mladistvých prvopachatelů a redukce konzumace omamných a psychotropních látek včetně alkoholu. Program usiluje o rozvoj sociálních dovedností a osobnosti mladistvého, a to s různým režimem omezení v běžném způsobu života, který směřuje k tomu, aby se mladistvý vyhnul chování, které by bylo v rozporu se zákonem, a k podpoře jeho vhodného sociálního zázemí a k urovnání vztahů mezi ním a poškozeným. Dále program stimuluje klienty k řádnému dokončení vzdělání a profesnímu nasměrování. Součástí aktivit je snaha o osobnostní zrání klientů a rozšiřování jejich životních zkušeností. S mladistvými absolvujeme každoročně exkurzi do Věznice Rapotice.
4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	Probační program MOST je určen pro mladistvé od 15 do 18 let, ale i pro mladé dospělé. Klient bývá experimentátorem nebo uživatelem omamných a psychotropních látek včetně alkoholu a léků a to především v momentě, kdy se provinění dopustil. Účastníci nemusí být přímo klienty K-centra, ale budou do tohoto programu zařazeni na základě drogových deliktů, či páchání činů jinak trestných (s odkazem na § 17 Zákona o soudnictví ve věcech mládeže jako výchovné opatření zák. č. 218/2003 Sb.) . Klienti jsou do programu zařazováni prostřednictvím Střediska PMS nebo Okresního soudu v Třebíči. Vytipovanými klienty jsou mladiství se závažnějším patologickým chováním, spojeným s pácháním trestné činnosti, s potřebou individuálního přístupu, např. konzumenti návykových látek, recidivující klienti, účastníci s prvky sociální exkluze, kombinace více patologických jevů...)

5. Popis projektu

(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)

Probační program MOST je realizován v úzké spolupráci se Střediskem PMS Třebíč. Probační program MOST dává mladistvému šanci projevit snahu po změně a převzetí odpovědnosti za své chování. Dobrovolný vstup klienta do programu může soud nebo státní zástupce zohlednit při svém rozhodování.

Výchovné opatření na něj může pozitivně působit v jeho přirozeném prostředí, pomáhá měnit negativní vzorce chování a může ho nasměrovat k nekonfliktnímu způsobu života. Pravidelné plnění programu je účinná podpora a pomoc účastníkovi programu směřující k tomu aby vedl řádný život. Program je zaměřen zejména na kauzální rizikové faktory v chování naší cílové skupině klientů. Obsahově je zaměřen na odstranění příčin, které vedou klienta k trestné činnosti nebo k jiným formám sociální patologie a snaží se pomoci udržovat změny vztahově postojových a seberegulačních vlastností osobnosti klienta, směrem k nekonfliktnímu začlenění do společnosti. V případě nevratného osobnostního deficitu usiluje program o vhodnou kompenzaci směřující k minimalizaci následků tohoto stavu na běžný život. Nástup do programu je vázán na dobrovolnost a vlastní iniciativu klienta ke změně.

Probační program MOST realizuje multidisciplinární tým - psychoterapeut, sociální pracovník, sociální pedagog. Konzultační tým pak tvoří kurátor pro mladistvé, probační úředník, soudce, státní zástupce – specialisté pro mladistvé.

Každý klient programu cirkuluje podle sestaveného plánu mezi jednotlivými pracovníky. Používané metody práce vycházejí z teorií a metod práce jednotlivých profesí, obsah tohoto dokumentu se nezabývá popisem obecných teoretických východisek jednotlivých oborů, pro orientaci uvádíme např.: nácvik sociálních dovedností praxí, zvyšování osobní efektivity formou sebepoznání, výchovně vzdělávací aktivity zaměřené na korekci vztahově - postojových vlastností osobnosti, sociální poradenství, psychoterapie párová, individuální, motivační rozhovory, kognitivně behaviorální postupy, řetězení... Z použitých metod uvádíme např. rozhovor, diskuse, brainstorming, myšlenková mapa, volné psaní.

Jednotlivé metody práce jsou přizpůsobeny specifikům cílové skupiny, při práci zohledňujeme zejména věk, osobností a sociální zralost, rizikovost spáchaného provinění, rozumový potenciál a rodinné zázemí účastníka.

6. Výstupy projektu <i>(Uved'te konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i>	Kapacita programu MOST je nastavena na 10 klientů ročně. Délka programu je obvykle 10 měsíců s týdenní frekvencí schůzek. V indikovaných případech je délka programu zkrácena na 6 měsíců, po dohodě s pracovníky PMS. V roce 2016 jsme pracovali s 12 klienty. Za první pololetí 2017 bylo do programu zařazeno již 7 klientů. Výstupem projektu je edukovaný a osobnostně zralejší klient, u kterého se výrazně snižuje pravděpodobnost recidivy trestné činnosti. Naopak se u absolventů programu zvyšuje pravděpodobnost, že bezkonfliktně zvládnou přechod do dospělosti (vzdělání, profesní uplatnění, mezilidské vztahy, abstinence, apod.). Výstupem projektu je počet klientů, počet klientů s programem uloženým soudně a zejména podíl absolventů programu, kteří nerecidivují a žijí uspokojivým způsobem života.
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Probační program MOST probíhá kontinuálně od roku 2005. Program byl letos úspěšně akreditován Ministerstvem spravedlnosti do 31. 12. 2018.
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	DCHB - Oblastní charita Třebíč poskytuje sociální a zdravotní služby od roku 1992 a je v současné době největším poskytovatelem těchto služeb v regionu. Personální obsazení probačního programu MOST je stabilní od doby jeho vzniku v roce 2005. Pracovníci participující na projektu mají několikaleté zkušenosti s realizací primární, sekundární a zejména terciální prevence s rizikovými uživateli drog (K-centrum Noe). Vlastní realizaci projektu zajišťují tyto pracovníci: Ing. Mgr. Ivo Vítek, DiS. - sociální práce, sociální pedagogika, hospodářská politika a správa. Absolvoval čtyřletý výcvik v systemické psychoterapii. Mgr. Jaroslav František Žák - sociální pedagogika, absolvent psychoterapeutického výcviku SUR, výcvik systemického řízení a supervize. Mgr. Kateřina Dobrá – VŠ vzdělání - sociální pedagogika. Dále se na realizaci projektu podíl část vedení správy Oblastní charity Třebíč (ekonom).

9. Rozpočet projektu (podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH. částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	249 000	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	124 000	Kč	49,80	%
	- z toho investiční dotace	0	Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	124 000	Kč	100,00	%
	Spoluúcast žadatele	125 000	Kč	50,20	%
	- z toho investiční spoluúcast	0	Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúcast	125 000	Kč	100,00	%

10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☒
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel není plátcem DPH	☐

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevypĺňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12.

14. Seznam dokladů (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1. Specifická kritéria
2. Výpis z rejstříku evidovaných právnických osob - ověřené
3. Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb
4. Podrobný položkový rozpočet
5. Stanovy Diecézní charity Brno
6. Výkon funkce ředitele Oblastní charity Třebíč - ověřené
7. Organizační řád Diecézní charity Brno
8. Doporučení MěÚ Třebíč
9. Informace o vlastnické a ovládací struktuře - ověřené
10. Plná moc
11. Kopie smlouvy o zřízení běžného účtu

V Třebíči

dne 10.7.2017

Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele



DIECÉZNÍ CHARITA BRNO
OBLASTNÍ CHARITA
TŘEBÍČ

L. Pokorného 15, 674 01 Třebíč
IČ: 44 99 02 60 DIČ: CZ44990260 /2

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Podrobný položkový rozpis nákladů projektu

Probační program Most

Druh nákladu	Celkové náklady v Kč	Finanční prostředky zadatele	Podpora z Fondu Vysočiny
1. Ostatní osobní náklady:	242 800	119 000	123 800
Psychoterapeut - DPČ			
Mgr. Jaroslav F. Žák, 15 hod /měs x 220 Kč	39 600	19 600	20 000
sociální pedagog a sociální pracovník - DPČ			
Mgr. Ivo Vítek, 30 hod/měs x 220 Kč	79 200	40 000	39 200
terénní pracovník - DPČ			
Kateřina Dobrá, 20 hod x 150 Kč	36 000	16 000	20 000
Lysáková SP 10 hod /měs. x 220 Kč - DPČ	26 400	13 200	13 200
Odvody soc. a zdrav. pojištění	61 600	30 200	31 400
2. Materiálové náklady, z toho:	3 000	3 000	0
Spotřeba energie, vody, teplo	3 000	3 000	
3. Služby a ostatní provozní náklady, z toho:	3 200	3 000	200
telefony, internet, poštovné	400	200	200
školení	1 000		
propagace	1 800	1 800	
Provozní náklady celkem	249 000	125 000	124 000

50,20% 49,80%

min. podíl 40%

DIECÉZNÍ CHARITA BRNO
 OBLASTNÍ CHARITA
 TŘEBÍČ
 Husovo nám. 15, 674 01 Třebíč
 IČ: 44 99 02 60 DIČ: CZ44990260 /2

Mgr. Petr. Jašek
 ředitel Oblastní charity Třebíč

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV02098.0011

Čl. 1 Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmana
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 0011.39017

a

Diecézní charita Brno

adresa /se sídlem/ s místem podnikání: 60200 Brno - Černá Pole, třída Kpt. Jaroše 1928/9
IČO: 44990260
zastoupen: Ing. Mgr. Oldřichem Haičmanem, ředitelem
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Česká spořitelna a.s.
číslo účtu: 1520431319/0800

Čl. 2 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „*Probační program MOST pro dospělé*“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4

Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 150 000 Kč (slovy: jedno sto padesát tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	303 600 Kč
Výše dotace v Kč	150 000 Kč
Výše dotace v %	49,41 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	50,59 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	153 600 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle

Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 11. 2018.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) náklady na nákup věci osobní potřeby,
 - d) úhrada úvěrů a půjček,
 - e) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
 - f) náklady na pohoštění,
 - g) náklady na publicitu,
 - j) alkohol a tabákové výrobky.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) ostatní osobní náklady včetně nákladů na sociální a zdravotní pojištění,
 - b) materiálové náklady,
 - c) služby a ostatní provozní náklady.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví,

je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV 02098.0011**“,

- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 11. 2018). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 30. 11. 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.kr-vysocina.cz/fv, která bude obsahovat:
 - stručný popis zrealizované akce,
 - fotodokumentace zrealizované akce,
 - informace o realizované publicitě a její doložení,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“
 - umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- g) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- h) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- i) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- j) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm.) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 12 měsíců ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu 12 měsíců ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
 - b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) viditelné a prominentní vyvěšení loga Kraje v místech konání akce v počtu min. 1 ks plachet o rozměru 1 x 3 m (reklamní plachty si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - e) umístění reklamních panelů s prezentací Kraje v místě konání akce,
 - f) distribuce tiskových materiálů Kraje, které dodá Kraj, mezi hosty akce,
 - g) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - h) prezentace Kraje moderátorem akce,
 - i) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech,

soudcích, přisedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11

Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Josef Pokorný tel: 564 602 164 email: pokorny.josef@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 10. 7. 2017.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 12. září 2017 usnesením č. xxxx/05/2017/ZK.

V Brně dne

V Jihlavě dne

.....
Ing. Mgr. Oldřich Haičman
ředitel

.....
Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmána

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV02098.0011
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV02098-11_07_17-13
Název grantového programu	Prevence kriminality 2017
Název projektu	Probační program MOST pro dospělé
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Diecézní charita Brno
	Právní forma: církevní právnická osoba
	Ulice: Třída Kpt. Jaroše 1928/9
	Obec: Brno
	PSČ: 60200
	Pošta: Brno
	IČO/RČ: 44990260
	Název banky: Česká spořitelna a.s.
	Číslo účtu: 1520431319/0800
Statutární zástupce žadatele	Titul: Ing. Mgr.
	Jméno: Oldřich
	Příjmení: Haičman
	Funkce: ředitel Diecézní charity Brno
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul: Ing. Mgr.
	Jméno: Ivo
	Příjmení: Vítek
	Funkce: sociální pracovník
	Email: ivo.vitek@trebic.charita.cz
	Tel.: 739389230
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Projekt je realizován v Třebíči pro klienty z okresu Třebíč
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	Realizace probačního programu pro dospělé se řídí vymezením Ministerstva spravedlnosti ČR reaguje na zákon č. 40/2009 Sb. Dle §48 odst. 4 může být Probační program MOST pro dospělé nástrojem · pro bod b) „podrobit se vhodnému programu sociálního výcviku a převýchovy“ · pro bod d) „podrobit se vhodným programům psychologického poradenství“. Posláním Probačního programu MOST pro dospělé je podpora resocializace a snižování recidiv trestné činnosti u dospělých pachatelů trestné činnosti na okrese Třebíč, formou individuální práce a to zejména postupným přijímáním odpovědnosti za své chování a důsledky páchané trestné činnosti. Probační program MOST pro dospělé je řádně akreditován ze strany Ministerstva spravedlnosti. Naší snahou je, abychom pro Okresní soud a Středisko PMS v Třebíči byli praktickým a použitelným nástrojem.
3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	Cílem Probačního programu je MOST pro dospělé je snížení recidivy trestné činnosti. Mělo by dojít ke korekci naučených vzorců chování, které dovedly klienta k páčání trestné činnosti, kompenzaci případných osobnostních deficitů a postupné přijetí odpovědnosti za spáchané trestné činy. Dalším cílem je pochopení dopadu trestné činnosti na oběť a snaha o narovnání vztahu mezi pachatelem a poškozeným.
4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	Probační program MOST pro dospělé je určen pro dospělé pachatele trestné činnosti včetně recidivistů a zejména pro pachatele, kteří přímo či nepřímo poškodili fyzickou osobu. Do programu jsou zařazováni prostřednictvím střediska PMS Třebíč nebo na základě rozhodnutí soudu.

5. Popis projektu (V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)	Probační program MOST pro dospělé je určen pro dospělé pachatele trestné činnosti včetně recidivistů a zejména pro pachatele, kteří přímo či nepřímo poškodili fyzickou osobu. Do programu jsou zařazováni prostřednictvím střediska PMS Třebíč nebo na základě rozhodnutí soudu. Standardní délka programu je stanovena na 6 měsíců, při absolvování minimálně 20 konzultací. Klientům můžeme nabídnout rozvolnění programu na více měsíců z důvodu pracovních povinností s tím, že bude dodržen počet konzultací. Cílem programu není to, aby klient „formálně absolvoval“ a následně pokračoval v páčání trestné činnosti. Program má nastavena jasná kritéria, která musí klient naplnit, aby mohl program úspěšně absolvovat. Jedná se o baterii témat, kterými klient aktivně v terapii projde a která by měl v rámci programu zpracovat. Výstupem terapeutické práce bude „Závěrečná práce“, ve které by měl klient prokázat, že získal náhled na trestnou činnost. Práce bude reflektovat, jak se klient vypořádal se svoji trestnou činností a jak odčinil svůj skutek. Klient musí prokázat, že pracoval na získání odpovědnosti ke společnosti, že si uvědomuje újmu, kterou způsobil poškozenému, atd.
6. Výstupy projektu (Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)	Kapacita programu MOST pro dospělé je nastavena na 10 klientů ročně. Úspěšně absolvuje klient, který splní tyto indikátory: 1. Docházka v minimálním rozsahu 20 konzultací 2. Aktivní účast na konzultacích 3. Zpracování „Závěrečné práce“ v rozsahu nejméně 5 stran A4 Výstupem projektu je počet klientů, počet klientů s programem uloženým soudně a zejména podíl absolventů programu, kteří nerecidivují a žijí uspokojivým způsobem života.
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Program bude probíhat nepřetržitě.

8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	DCHB - Oblastní charita Třebíč poskytuje sociální a zdravotní služby od roku 1992 a je v současné době největším poskytovatelem těchto služeb v regionu. Pracovníci participující na projektu mají několikaleté zkušenosti s realizací primární, sekundární a zejména terciální prevence s rizikovými uživateli drog (K-centrum Noe). Stejní pracovníci realizují Probační program MOST pro mladistvé pachatele. Vlastní realizaci programu MOST pro dospělé zajišťují tyto pracovníci: Ing. Mgr. Ivo Vítek, DiS. - sociální práce, sociální pedagogika, hospodářská politika a správa. Absolvoval čtyřletý výcvik v systemické psychoterapii. Mgr. Jaroslav František Žák - sociální pedagogika, absolvent psychoterapeutického výcviku SUR, výcvik systemického řízení a supervize. Mgr. Kateřina Dobrá – VŠ vzdělání - sociální pedagogika. Dále se na realizaci projektu podíl část vedení správy Oblastní charity Třebíč (ekonom).				
9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	303 600	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	150 000	Kč	49,41	%
	<i>- z toho investiční dotace</i>	0	Kč	,00	%
	<i>- z toho neinvestiční dotace</i>	150 000	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	153 600	Kč	50,59	%
	<i>- z toho investiční spoluúčast</i>	0	Kč	,00	%
	<i>- z toho neinvestiční spoluúčast</i>	153 600	Kč	100,00	%
10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☒
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel není plátcem DPH					☐

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (*za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury*),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12.

14. Seznam dokladů (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1. Specifická kritéria
2. Výpis z rejstříku evidovaných právnických osob - ověřené
3. Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb
4. Podrobný položkový rozpočet
5. Stanovy Diecézní charity Brno
6. Výkon funkce ředitele Oblastní charity Třebíč - ověřené
7. Organizační řád Diecézní charity Brno
8. Doporučení MěÚ Třebíč
9. Informace o vlastnické a ovládací struktuře - ověřené
10. Plná moc
11. Kopie smlouvy o zřízení běžného účtu

V Třebíči

dne 10.7.2017

Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele



DIECÉZNÍ CHARITA BRNO
OBLASTNÍ CHARITA
TŘEBÍČ

L. Pokorného 15, 674 01 Třebíč
IČ: 44 99 02 60 DIČ: CZ44990260 /2

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Podrobný položkový rozpis nákladů projektu

Probační program Most pro dospělé

Druh nákladu	Celkové náklady v Kč	Finanční prostředky zadatele	Podpora z Fondu Vysočiny
1. Ostatní osobní náklady:	290 240	141 840	148 400
Psychoterapeut - DPČ		0	
Mgr. Jaroslav F. Žák, 15 hod /měs x 220 Kč	39 600	15 600	24 000
sociální pedagog a sociální pracovník - DPČ		0	
Mgr. Ivo Vítek, 30 hod/měs. x 220 hod	79 200	28 950	50 250
terénní pracovník - DPČ		0	
Kateřina Dobrá, 25 hod x 150 Kč	45 000	25 000	20 000
Lysáková SP 20 hod /měs. x 220 Kč - DPČ	52 800	36 300	16 500
Odvody soc. a zdrav. pojištění	73 640	35 990	37 650
2. Materiálové náklady, z toho:	3 270	1 670	1 600
Spotřeba energie, vody, teplo	3 270	1 670	1 600
5. Služby a ostatní provozní náklady, z toho:	10 090	10 090	0
telefony, internet, poštovné	500	500	
školení	9 000	9 000	
propagace	590	590	
Provozní náklady celkem	303 600	153 600	150 000

50,59% 49,41%

min. podíl 40%

Mgr. Petr. Jašek
ředitel Oblastní charity Třebíč



DIECÉZNÍ CHARITA BRNO
OBLASTNÍ CHARITA
TŘEBÍČ

L. Pokorného 15, 674 01 Třebíč
IČ: 44 99 02 60 DIČ: CZ44990260 /2

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV02098.0012

Čl. 1 Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmana
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 0012.39017

a

Občanská poradna Žďár nad Sázavou, z.s.

adresa / se sídlem / s místem podnikání: 59101 Žďár nad Sázavou - Žďár nad Sázavou 1, Dolní 165/1
IČO: 69720649
zastoupen: JUDr. Dagmar Čížkovou, předsedkyní
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Fio banka, a.s.
číslo účtu: 2500342145/2010

Čl. 2 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „*Pomoc osobám zadluženým a obětem trestných činů*“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 150 000 Kč (slovy: jedno sto padesát tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	320 000 Kč
Výše dotace v Kč	150 000 Kč
Výše dotace v %	46,88 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	53,12 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	170 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle

Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 11. 2018.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
 - d) úhrada úvěrů a půjček,
 - e) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
 - f) náklady na pohoštění,
 - g) náklady na publicitu,
 - j) alkohol a tabákové výrobky.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) osobní náklady (max. 250 Kč na hod. vykonané práce) včetně odvodů na sociální a zdravotní pojištění,
 - b) materiálové náklady,
 - c) nemateriálové náklady.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností,

ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV 002098.0012**“.

- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 11. 2018). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 30. 11. 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.kr-vysocina.cz, která bude obsahovat:
 - stručný popis zrealizované akce,
 - fotodokumentace zrealizované akce,
 - informace o realizované publicitě a její doložení,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“
 - umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- g) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- h) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- i) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- j) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm.) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 12 měsíců ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu 12 měsíců ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
 - b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) viditelné a prominentní vyvěšení loga Kraje v místech konání akce v počtu min. 1 ks plachet o rozměru 1 x 3 m (reklamní plachty si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - e) umístění reklamních panelů s prezentací Kraje v místě konání akce,
 - f) distribuce tiskových materiálů Kraje, které dodá Kraj, mezi hosty akce,
 - g) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - h) prezentace Kraje moderátorem akce,
 - i) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech,

soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 **Udržitelnost akce**

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12 **Důsledky porušení povinností Příjemce**

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 **Závěrečná ujednání**

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Josef Pokorný tel: 564 602 164 email: pokorny.josef@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nepředají třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 11. 7. 2017.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 29. srpna 2017 usnesením č. xxxx/27/2017/RK.

Ve Žďáře nad Sázavou dne

V Jihlavě dne

.....
JUDr. Dagmar Čížková
předsedkyně

.....
Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmána

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV02098.0012
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV02098-11_07_17-14
Název grantového programu	Prevence kriminality 2017
Název projektu	Pomoc osobám zadluženým a obětem trestných činů
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Občanská poradna Žďár nad Sázavou, z. s.
	Právní forma: spolek
	Ulice: Dolní 165/1
	Obec: Žďár nad Sázavou
	PSČ: 59101
	Pošta: Žďár nad Sázavou
	IČO/RČ: 69720649
	Název banky: Fio banka, a. s.
	Číslo účtu: 2500342145/2010
Statutární zástupce žadatele	Titul: JUDr.
	Jméno: Dagmar
	Příjmení: Čížková
	Funkce: předsedkyně výboru
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul: JUDr.
	Jméno: Dagmar
	Příjmení: Čížková
	Funkce: předsedkyně výboru
	Email: porzdar@seznam.cz
	Tel.: 728518290

Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Žďár nad Sázavou
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	Občanská poradna Žďár n. S. poskytuje poradenství od r. 1999, zná problémy občanů v mnoha životních situacích a chce je pomáhat řešit i do budoucna - v oblasti zadlužení, exekucí, soudních řízení, insolvenčních řízení, vztahů rodinných, pracovněprávních, majetkových, náhrady škody v trestním a občanskoprávním řízení, při návratu z výkonu trestu, obětem trestných činů, aj., s finančním příspěvkem Fondu Vysočiny
3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	Předcházet sociálně patologickým jevům, řešit zadlužení osob, zvyšovat finanční gramotnost, pomáhat obětem trestných činů a těm, kteří jsou ohroženi trestnou činností, komplexně pomáhat řešit nepříznivé situace občanů včetně těch ze sociálně vyloučené lokality ve spolupráci se samosprávou, dalšími státními orgány a NNO v regionu
4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	Osoby ze znevýhodněných skupin, sociálně potřební, žijící na hranici životního minima, se zdravotním postižením, senioři, nezaměstnaní, osamělí rodiče, rodiny s dětmi, oběti domácího násilí, oběti trestné činnosti, osoby ohrožené závislostí nebo závislé na návykových látkách, osoby žijící v sociálně vyloučených komunitách, osoby s nízkým právním vědomím.
5. Popis projektu <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)</i>	Občanská poradna Žďár n. S. poskytuje odborné sociální poradenství občanům v nepříznivé sociální situaci dle zákona o sociálních službách. Konzultace s občany jsou formou osobní návštěvy v poradně a telefonické. S klientem je komplexně projednána jeho situace, čeho chce klient dosáhnout, poradce pomáhá najít varianty řešení situace a seznamuje jej s jejími důsledky. K tomu využívá právní předpisy, příp. odkazuje na příslušné služby, pomáhá sepsat listiny. Služby poradny jsou bezplatné, diskrétní, nestranné.
6. Výstupy projektu <i>(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i>	Dle statistik z minulých let se předpokládá, že v rámci projektu bude poskytnuto 350 konzultací v oblasti zadlužení občanů, 50 konzultací obětem trestných činů, 200 konzultací v oblasti pracovněprávních, rodinných a občanskoprávních vztahů a sociálních dávek za účelem předcházení sociálně patologických jevů.

7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Začátek realizace projektu od podpisu smlouvy o poskytnutí dotace do 30.11.2018.				
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	Občanská poradna Žďár n. S. realizuje projekty bezplatného poradenství pro občany v nepříznivé sociální situaci již 18. rokem. Vedoucí poradny a zároveň poradkyně s VŠ právnickým vzděláním má zkušenosti v poradenství po celou dobu existence poradny. Druhá poradkyně má VŠ vzdělání ve studijním programu bezpečnostně právní činnost ve veřejné správě.				
9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH. částky uvádějte v celých Kč</i>	Celkové náklady na projekt	320 000	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	150 000	Kč	46,88	%
	- z toho investiční dotace	0	Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	150 000	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	170 000	Kč	53,13	%
	- z toho investiční spoluúčast	0	Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	170 000	Kč	100,00	%
10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel není plátcem DPH					☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočina.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond

národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

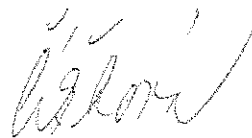
b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevypĺňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

14. Seznam dokladů (Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1) Popis naplnění specifických kritérií, 2) Doložení náležitostí dle zák. č. 250/2000 Sb., 3) Výpis z registru osob, 4) Položkový rozpis nákladů projektu, 5) Doporučení obce Žďár nad Sázavou k realizaci projektu.



Občanská poradna Žďár nad Sázavou, z.s.
Dolní 165/1
591 01 Žďár nad Sázavou
IČ: 69720649

V Žďáru nad Sázavou

dne 11.7.2017

.....
Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepíšete v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

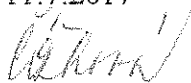
Občanská poradna Žďár nad Sázavou

Položkový rozpis nákladů projektu

kancelářské potřeby	6 000 Kč
cestovné	4 000 Kč
nájemné	20 000 Kč
energie	5 000 Kč
telefon	5 000 Kč
osobní náklady (tj. mzdy včetně zákonných odvodů)	280 000 Kč (1120 hodin po 250 Kč)
Celkem	320 000 Kč

Ve Žďáru nad Sázavou dne 11.7.2017

JUDr. Dagmar Čížková



Občanská poradna Žďár nad Sázavou, z.s.
Dolní 165/1
591 01 Žďár nad Sázavou
IČ: 69720649

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV02098.0014

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava

IČO: 70890749

zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje

k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)

bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 0014.39017

a

STŘED, z. ú.

adresa / se sídlem / s místem podnikání: 67401 Třebíč - Nové Dvory, Mládežnická 229

IČO: 70870896

zastoupen: Mgr. Martinou Bártovou, ředitelkou

(dále jen „Příjemce“)

bankovní spojení: WSPK

číslo účtu: 9500006266/7940

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „*Výchovně rekreační pobyty pro rizikovou mládež*“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4

Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 150 000 Kč (slovy: jedno sto padesát tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	268 800 Kč
Výše dotace v Kč	150 000 Kč
Výše dotace v %	55,80 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	44,20 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	118 800 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle

Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 11. 2018.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) náklady na nákup věci osobní potřeby,
 - d) úhrada úvěrů a půjček,
 - e) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
 - f) náklady na pohoštění,
 - g) náklady na publicitu,
 - j) alkohol a tabákové výrobky.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) osobní náklady (max. 250 Kč na hodinu vykonané práce) včetně odvodů na sociální a zdravotní pojištění,
 - b) materiálové náklady (kancelářské, výtvarné a sportovní potřeby),
 - c) nemateriálové náklady (ubytování, stravování, doprava, zajištění vzdělávacího programu apod.).
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových

nákladů na akci (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV 002098.0014**“.

- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 11. 2018). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 30. 11. 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.kr-vysocina.cz, která bude obsahovat:
 - stručný popis zrealizované akce,
 - fotodokumentace zrealizované akce,
 - informace o realizované publicitě a její doložení,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“
 - umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- g) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- h) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- i) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- j) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9

Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm.) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 12 měsíců ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu 12 měsíců ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
 - b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) viditelné a prominentní vyvěšení loga Kraje v místech konání akce v počtu min. 1 ks plachet o rozměru 1 x 3 m (reklamní plachty si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - e) umístění reklamních panelů s prezentací Kraje v místě konání akce,
 - f) distribuce tiskových materiálů Kraje, které dodá Kraj, mezi hosty akce,
 - g) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - h) prezentace Kraje moderátorem akce,
 - i) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.

- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11

Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Josef Pokorný tel: 564 602 164 email: pokorny.josef@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 12. 7. 2017.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 29. srpna 2017 usnesením č. xxxx/27/2017/RK.

V Třebíči dne

V Jihlavě dne

.....
Mgr. Martina Bártová
ředitelka

.....
Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmana

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV02098.0014
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV02098-12_07_17-16
Název grantového programu	Prevence kriminality 2017
Název projektu	Výchovně-rekreační pobyty pro rizikovou mládež
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: STŘED, z. ú.
	Právní forma: zapsaný ústav
	Ulice: Mládežnická 229
	Obec: Třebíč
	PSČ: 67401
	Pošta: Třebíč
	IČO/RČ: 70870896
	Název banky: WSPK
	Číslo účtu: 9500006266/7940
Statutární zástupce žadatele	Titul: Mgr.
	Jméno: Martina
	Příjmení: Bártová
	Funkce: ředitelka
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul: Mgr.
	Jméno: Martina
	Příjmení: Bártová
	Funkce: ředitelka
	Email: bartova@stred.info
	Tel.: 775725655
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Kraj Vysočina, okres Třebíč
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	Děti a mládež s rizikovými projevy v chování, která patří do cílové skupiny tohoto projektu, tráví dobu prázdnin často neorganizovaně, zůstávají doma bez dohledu rodičů. Většinou pocházejí ze sociálně slabých rodin, které nemají prostředky nebo nejsou motivovaní zajistit dětem jiný program. Rodiče neumí efektivně hospodařit s penězi a tak ani jejich děti nemají představu o hodnotě peněz a často své kapesné utratí najednou. Oblíbenou formou trávení volného času mládeže je potulování se městem ve skupině kamarádů bez doprovodu dospělých. Dostanou se tak i do lokalit, kde je pro ně snadné získat alkohol nebo jiné návykové látky. Dopouštějí se vandalismu, nebo jiných prohřešků vůči zákonu někdy i pod vlivem návykových látek. Zároveň některé děti či mladí lidé tráví spoustu času ve virtuálním prostředí, především na sociálních sítích (facebook, instagram), a často jim chybí informace o možných rizicích, které tam na ně mohou číhat. Především jsou snadno ovlivnitelní a důvěřiví, mohou se tak dostat do nechtěných problémů. Tato situace nás vede již 12-tým rokem k realizaci předkládaného projektu, který cílové skupině nabídne týden organizovaných aktivit k získání náhledu na své chování. Konkrétní účastníci budou do projektu vybíráni především na základě doporučení pracovníků oddělení sociálně právní ochrany dětí, případně pracovníků Probační a mediační služby, nebo Střediska výchovné péče STŘED.

3. Cíle projektu (Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)	1. Cíle projektu: informovat o nastavených společenských a právních normách, důsledcích užívání návykových látek, rizicích spojených s pohybem ve virtuálním prostředí, důsledcích protiprávního jednání, hospodaření s financemi, možnosti samostatného bydlení ad. dle věku a zakázky cílové skupiny 2. Nabídka alternativ aktivního a zdravého trávení volného času s možností přenosu svých zájmů a talentů do běžného života. 3. Posílení schopnosti náhledu na sebe, na své hodnoty a osobní cíle, fungování ve vztazích s rodinou, vrstevníky. Posílení sebedůvěry, zdravého sebevědomí a cílem naučit se nové mechanismy zvládání náročných situací bez protiprávního jednání. Aktivity jsou realizovány formou motivačních her, skupinové psycho - sociální práce, využívány jsou různé terapeutické prvky, zážitková pedagogika apod. Na pobytech je posílený počet vedoucích, tak aby byl umožněn individuální přístup a každý účastník dostal prostor pro vyjádření svých pocitů, myšlenek a emocí ad. a pro účastníky bylo zajištěno bezpečí.
4. Cílové skupiny (Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)	Výchovně – rekreační pobyty se zaměřují především na cílovou skupinu dětí a dospívajících, kteří: - pocházejí z rizikového prostředí (např. rodiny žijí na ubytovnách, pobírající dávky hmotné nouze, nezaměstnaní, rodiče s nízkými výchovnými kompetencemi, duševně nemocní nebo jinak zdravotně handicapovaní); - mají výchovné problémy (experimentují s alkoholem, s dalšími návykovými látkami, nerespektují rodiče, autority) - mají specifické nebo hyperkinetické poruchy chování (impulzivita, agresivita, lhavost, ADHD) dopouštějí delikventního nebo kriminálního chování. Projekt má tři cílové skupiny podle druhu pobytu: 1. Letní dílny Rudíkov - příměstský tábor (4-10 let) 2. Výchovně - rekreační tábor STŘED (7-15 let) 3. Letní pobyt pro mladé (13-21 let)

5. Popis projektu

(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)

Pobyt č. 1.

Letní díly Rudíkov se zaměřují na nejmladší děti (4 – 10 let) ze sociálně slabých rodin. Tyto děti často žijí v nepodnětném prostředí, volný čas tráví spíše pasivně. Příměstský tábor umožňuje dětem prožít týden naplněný činnostmi a aktivitami jejichž hlavním cílem je začlenění dětí do vrstevnické skupiny a upevnění základních pravidel morálky

Pobyt č. 2.

Výchovně rekreačního tábora se účastní starší děti (7 – 15 let), které mají rizikové projevy v chování. Často se děti tohoto tábora účastní na doporučení kurátorů OSPOD v Moravských Budějovicích a Třebíči, nebo střediska výchovné péče STŘED, případně jsou to děti z pěstounských rodin. Tábor dětem nabízí alternativní žádoucí formy trávení volného času. Cílem je mimo jiné ukázat prostředí, kde mohou zažít přijetí a respekt mají prostor vyjádřit svůj názor, emoce, což jim jinak může chybět. Ale zároveň nechybí hranice, pravidla a režim, který se děti se učí dodržovat.

Pobyt č. 3

Letní pobyt pro mladé je určen mládeži a mladým dospělým ve věku 13 – 21 let z rizikového prostředí nebo s rizikovými projevy v chování, kteří se potýkají s krádežemi a delikventním chováním nebo šikanou. Účastníci jsou často vedeni v evidenci orgánů sociálně právní ochrany, na úřadech práce nebo u probační a mediační služby, kteří mohou jejich účast doporučit. Cílem pobytu je řešit nedostatečnou integraci cílové skupiny a pomoci jim zvládat přechod do běžného života a zvýšit jim tak šanci pro dobrou integraci do společnosti, zesílit jejich schopnosti k výběru a absolvování studia, k uplatnění na trhu práce a udržení se ve svém záměru.

6. Výstupy projektu

(Uvedte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)

Výběru účastníků předchází mapování vhodnosti zařazení dítěte a to jak z pohledu jeho rodiče či zákonného zástupce, tak z pohledu klíčového sociálního pracovníka. Hlavní vedoucí pobytu je klíčovými pracovníky informován (se souhlasem rodičů či zákonných zástupců dítěte) o základní sociální anamnéze rodiny, zdravotním, sociálním, či jiném handicapu, který by mohl negativně ovlivnit pobyt účastníka. Pokud je

Pokud je to v zájmu a schopnostech účastníka, vyplní vstupní dotazník a v závěru pobytu zpětnovazební dotazník, který má za cíl zjišťovat posun účastníků v jednotlivých sledovaných oblastech.

Kvantitativní a kvalitativní ukazatele:

Počet klientů celkem: 65

Počet pobytových dnů: 20

Pobyt č. 1: Letní dílny Rudíkov

Počet účastníků: 30

Zlepšení o 20 % (rozdíl mezi vstupním a zpětnovazebním dotazníkem) v těchto oblastech

Schopnosti začlenit se do kolektivu vrstevníků

Znalost základních pravidel morálky

Pobyt č.2: Výchovně – rekreační tábor

Počet účastníků: 20

Zlepšení o 20 % (rozdíl mezi vstupním a zpětnovazebním dotazníkem) v těchto oblastech

Informovanost o žádoucích formách trávení volného času

Povědomí o důsledcích protiprávního jednání

(vandalismus, užívání návykových látek, krádeže)

Informovanost o bezpečném používání internetu, sociálních sítí

Finanční gramotnost

Pobyt č.3: Letní prázdninový pobyt pro mladé

Počet účastníků 15

Zlepšení o 20 % (rozdíl mezi vstupním a zpětnovazebním dotazníkem) v těchto oblastech

Informace o možnostech uplatnění na trhu práce

Finanční gramotnost

Zodpovědnost za vlastní činy, znalost důsledků protiprávního jednání

Informace nutné k osamostatnění se a začlenění se do života dospělých

7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Příprava pobytů (výběr zařízení, cena, přihlášky, personální obsazení, rámcový obsah aktivit, technické zajištění ad.): leden 2018 až březen 2018 Komunikace s OSPOD a dalšími subjekty, rodiči, pohovory se zájemci, sběr přihlášek ad.: duben až červen 2018 Realizace pobytů: červenec až srpen 2018 Závěrečné zhodnocení projektu září 2018				
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	Mgr. Martina Bártová, metodička projektu a ředitelka organizace, má zkušenosti s pořádáním výchovně - rekreačních táborů od roku 1996, kdy stála u zrodu zařízení sociálně-výchovné činnosti (Klubu Naděje) , které funguje doposud pod MěÚ Třebíč, OSPOD. STŘED, z. ú. je organizací, která provozuje služby sociální prevence a školské zařízení a pomáhá tak rodinám, školám a školských zařízením s řešením problémů u dětí a mládeže s poruchami chování. Výchovně-rekreační pobyty pořádá od roku 2005. Koordinátor pobytů a hlavní vedoucí jsou zaměstnanci organizace, kteří mají potřebné vzdělání a zkušenosti s cílovou skupinou. Externisté, dobrovolníci jsou rovněž lidé se zkušenostmi a jsou pečlivě vybíráni.				
9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	268 800	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	150 000	Kč	55,80	%
	- z toho investiční dotace	0	Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	150 000	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	118 800	Kč	44,20	%
	- z toho investiční spoluúčast	0	Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	118 800	Kč	100,00	%
10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel není plátcem DPH					☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se

zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

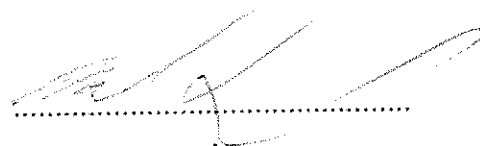
Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

14. Seznam dokladů (Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1. Podrobný popis realizace projektu
2. Stručný popis naplnění specifických kritérií
3. Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb.
4. Doklad o právní subjektivitě žadatele
5. Podrobný položkový rozpočet projektu
6. Doporučení obce k realizaci projektu

V Třebíči

dne 12.7.2017



Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Příloha č. 5: Podrobný položkový rozpočet projektu

„Výchovně – rekreační pobyty pro rizikovou mládež“

Rozpočet projektu podle zdrojů financování

	Předpokládaná výše dotace projektu v Kč	%
Dotace z Kraje Vysočina	150 000,00	55,6
Spoluúčast celkem	118 800,00	44,2
Z toho: příspěvky účastníků – 1. Pobyt/ 800,-Kč/30 osob	24 000,00	
Z toho: Příspěvky účastníků – 2.pobyt/ 2 600,-Kč/ 20 osob	52 000,00	
Z toho: Příspěvky účastníků – 3.pobyt/ 2 100,-Kč/15 osob	31 500,00	
Z toho ostatní spoluúčast - sponzor	11 300,00	
Celkem	268 800,00	100

Plán rozpočtu projektu podle nákladových položek

	Celkové náklady na projekt v Kč	Dotace FV v Kč	Komentář
Materiálové náklady celkem:	10 000,00	0,00	
Kancelářské, výtvarné a sportovní potřeby	10 000,00	0,00	Toner do tiskárny, kancelářské papíry, výtvarné, psací a sportovní potřeby
Nemater. náklady celkem:	104 800,00	0,00	
Stravné 1. pobyt	7 500,00	0,00	30 osob x 50 Kč/osoba x 5 dnů
Stravné 2. pobyt	26 000,00	0,00	20 účastníků + 6 vedoucích x 200Kč/osoba x 5 dnů
Stravné 3. pobyt	21 000,00	0,00	15 účastníků + 6 vedoucích x 200Kč/osoba x 5 dnů
Doprava	5 000,00	0,00	2 x smluvní přeprava
Pronájem zařízení 1. pobyt	3 000,00	0,00	30 osob x 20 Kč/osoba x 5 dnů
Pronájem zařízení 2. pobyt	23 400,00	0,00	20 účastníků + 6 vedoucích x 150Kč/osoba x 6 nocí
Pronájem zařízení 3. pobyt	18 900,00	0,00	15 účastníků + 6 vedoucích x 150Kč/osoba x 6 nocí
Osobní náklady celkem:	154 000,00	150 000,00	
			od ledna do června 2018 + září 2018
Koordinátor projektu - DPP	28 000,00	28 000,00	20 hodin/měsíc x 7 měsíců x 200,-Kč hodina
Hlavní vedoucí pobytů - DPP	42 000,00	42 000,00	3 pobyty x 70 hodin/pobyt včetně přípravy x 200,-Kč/hodina
Vedoucí pobytů - DPP	84 000,00	80 000,00	3 x 5 osob x 40 hodin x 140 Kč/hodina

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV02098.0015

Čl. 1 Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmana
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 0015.39017

a

Junior – dům dětí a mládeže, středisko volného času, Chotěboř, Tyršova 793, příspěvková organizace

se sídlem: 58301 Chotěboř, Tyršova 793
IČO: 72076658
DIČ:

zastoupen: Ing. Alenou Jandovou, ředitelkou
(dále jen „Příjemce“)

bankovní spojení a číslo účtu obce **Město Chotěboř** - zřizovatele: Komerční banka, a.s. – 94-6016521/0710 (rozpočet zřizovatele zprostředkovává vztah příspěvkové organizace k rozpočtu Kraje v souladu s § 28 odst. 15 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů)

Čl. 2 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „*Amare chave*“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 85 000 Kč (slovy: osmdesát pět tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	148 000 Kč
Výše dotace v Kč	85 000 Kč
Výše dotace v %	57,43 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	42,57 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	63 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 11. 2018.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
 - d) úhrada úvěrů a půjček,
 - e) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
 - f) náklady na pohoštění,
 - g) náklady na publicitu,
 - j) alkohol a tabákové výrobky.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) osobní náklady (max. 250 Kč na hodinu vykonané práce),
 - b) materiálové náklady (kancelářské potřeby, kostýmy pro vystoupení, sportovní vybavení, výtvarné potřeby apod.) nutné pro realizaci projektu,
 - c) cestovné,
 - d) služby (nájem lezecké stěny).
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,

- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), **a zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci **a celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV 002098.0015**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 11. 2018). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 30. 11. 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.kr-vysocina.cz, která bude obsahovat:
- stručný popis zrealizované akce,
 - fotodokumentace zrealizované akce,
 - informace o realizované publicitě a její doložení,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“
 - umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- g) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- h) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- i) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- j) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a

to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm.) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 12 měsíců ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu 12 měsíců ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
 - b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) viditelné a prominentní vyvěšení loga Kraje v místech konání akce v počtu min. 1 ks plachet o rozměru 1 x 3 m (reklamní plachty si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - e) umístění reklamních panelů s prezentací Kraje v místě konání akce,
 - f) distribuce tiskových materiálů Kraje, které dodá Kraj, mezi hosty akce,
 - g) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - h) prezentace Kraje moderátorem akce,

- i) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11

Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Josef Pokorný tel: 564 602 164 email: pokorny.josef@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly

svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 12. 7. 2017.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 29. srpna 2017 usnesením č. xxxx/27/2017/RK.

V Chotěboři dne

V Jihlavě dne

.....
Ing. Alena Jandová
ředitelka

.....
Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmána

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV02098.0015
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV02098-13_07_17-17
Název grantového programu	Prevence kriminality 2017
Název projektu	Amare chave
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Junior - dům dětí a mládeže, středisko volného času, Chotěboř, Tyršova 793
	Právní forma: Zřizovaná organizace
	Ulice: Tyršova 793
	Obec: Chotěboř
	PSČ: 58301
	Pošta: Chotěboř
	IČO/RČ: 72076658
	Název banky: Komerční banka
	Číslo účtu: 43-8449270277/0100
Statutární zástupce žadatele	Titul: Ing.
	Jméno: Alena
	Příjmení: Jandová
	Funkce: ředitelka
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul: Bc.
	Jméno: Lucie
	Příjmení: Pešková
	Funkce: projektový manažer
	Email: junior@ddmchotebor.cz
	Tel.: 569626638

Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:	Město Chotěboř
	IČO:	00267538
	Název banky:	Komerční banka
	Číslo účtu:	94-6016521/0710

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Chotěboř
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	V Junioru DDM-SVČ funguje volnočasový klub. Byl založen v roce 1999 jako nabídka spontánní aktivity a je také součástí komunitního plánu města. Klub je ve vestibulu budovy domu dětí a mládeže. Děti sem mohou kdykoliv přijít, zahrát si kulečnick, fotbalík, šipky, společenské a počítačové hry, využívat internet, nebo si napsat úkoly při čekání na autobus. Mohou si zde zakoupit drobné občerstvení. Součástí náplně klubu jsou i soutěže, výtvarné dílny, turnaje atd., které připravují pracovníci Junioru. Klub je v provozu denně v odpoledních hodinách. Vstup do klubu je zdarma. Navštěvníky klubu tvoří především děti z romských rodin a děti ze sociálně slabých rodin, které jsou ohroženy sociálním vyloučením a diskriminací. V klubu se jim věnují pedagogičtí pracovníci Junioru, kteří jsou ve spojení se sociálními pracovníky i se speciálními pedagogy. Podařilo se zde vytvořit bezpečné prostředí, které by se mohlo stát základem pro tento projekt.
3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	Cílem projektu je pomocí prožitku úspěchu naučit děti systematicky pracovat na jedné věci a dokončit ji, s čímž mají děti ze sociálně vyloučených skupin velké problémy
4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	Cílovou skupinou jsou děti ohrožené sociálním vyloučením ve městě Chotěboř. Jedná se o cca 50 dětí ze sociálně vyloučené lokality. Skupina je věkově prostupná, jsou to děti od 6 do 15 let. Tato skupina spontánně a ráda navštěvuje nízkoprahové zařízení a má důvěru v pedagogy Junioru.

5. Popis projektu <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)</i>	Naším záměrem je realizovat program pro děti, zaměřený na smysluplně trávený volný čas dětí a jejich pozitivní motivaci k vlastnímu rozvoji a na získání nových zkušeností a dovedností. Hlavní náplní programu budou měsíční workshopy, zaměřené na jednu konkrétní činnost, které budou vždy zakončeny prezentací výsledků dětí. Děti si mohou vybrat zaměřenou činnost (např. breakdance, netradiční sporty, kouzlení, vaření). Každý měsíc bude zakončen interní prezentací výsledků, které v dané činnosti dosáhly. Pokud to bude možné, budou děti moci předvést získané dovednosti na různých soutěžích a přehlídkách. Tato aktivita jim umožňuje získat nejen určitou dovednost, ale i konkrétní výsledek. Tím děti získávají příležitost rozvíjet se v činnosti, která je zajímavá. Úspěchy, kterých dosáhnou během těchto aktivit, je mohou motivovat a podporovat v pokračování v této činnosti i mimo tento projekt. Ve workshopech se zaměříme na rozvíjení schopností, fantazie, učení se novým věcem, poznávání sebe sama, posílení schopnosti spolupráce.
6. Výstupy projektu <i>(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i>	10 tématicky zaměřených měsíčních workshopů
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Říjen 2017 - květen 2018 Realizace měsíčních workshopů Říjen 2017 - květen 2018 Rozšíření nabídky volnočasového klubu Říjen 2017 - červenec 2018 Průběžná evaluace projektu

8. Organizační a odborné zabezpečení projektu

(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)

Junior DDM-SVČ je školské zařízení zřizované městem Chotěboř. Pracují zde 3 pedagogičtí a 3 nepedagogičtí pracovníci. Máme zkušený a vzdělaný lektorský sbor externistů, jejichž dovednosti a znalosti chceme využít i v tomto projektu. V Chotěboři a okolí působíme přes 60 let. Všechny formy zájmového vzdělávání, které veřejnosti nabízíme, vedou k rozvoji lidských zdrojů.

Máme zkušenosti s pořádáním akcí od nejmenších (workshopy, dílny,...) až po velké s několika tisícovou účastí. Zaměřujeme se na sportovní aktivity, akce pro rodiny s dětmi, divadelní představení, výukové programy pro školy, výtvarné dílny, zájezdy, koncerty. Pořádáme letní tábory, soustředění, soutěže, přehlídky. Spolupracujeme s místními občanskými sdruženími, s městem, se školami, s okolními obcemi.

Máme bohaté zkušenosti s tvorbou, vedením a realizací projektů. Realizovali jsme tyto projekty:

MŠMT - Minimální preventivní programy

1999 - Klub volného času, NIDM: 2012 - Náš Klub, 2000, 2001 - Romale čhave I, II

Fond Vysočiny:

2002 - Setkávání aneb mámo, táto, pojdte si hrát,

2004, 2005, 2006, 2007, 2008 - Otevřená sportoviště

2005 - Volný čas patří nám, Mezinárodní den dětí

2006, 2008, 2012, 2013 - Regionální kultura

2006, 2008, 2012 - Pohádkový les

2008 - Mikulášská mašinka

2012 Rodina je pro nás 1.

2013 Jdeme, příkladem-předcházíme odpadům,

Rodiče a děti v Junioru letí, Babičko a dědo, pojdte

s námi do Junioru, Amare chave-naše děti, Noc

alchymistů

2014 Prevence kriminality, Regionální kultura,

Životní prostředí

2015 – Adventní cesta, Juniorská 60, Prevence

kriminality, Sportujeme

2016 - Prevence kriminality

Projekty Prevence kriminality 2015 prošly v

loňském roce hloubkovou kontrolou z kraje a jejich

realizace i administrace byla shledána bez závad:

Aisis:

2005, 2006, 2007 - Paragraf 11/55

9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	148 000	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	85 000	Kč	57,43	%
	- z toho investiční dotace	0	Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	85 000	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	63 000	Kč	42,57	%
	- z toho investiční spoluúčast	0	Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	63 000	Kč	100,00	%

10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel není plátcem DPH	☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočina.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevypĺňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1. 1. do 31. 12..

14. Seznam dokladů (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1. Příloha 1 - Stručný popis naplnění specifických kritérií
2. Příloha 2 - Doklady o právní subjektivitě
3. Příloha 3 - Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb.
4. Příloha 4 - Podrobný položkový rozpis nákladů
5. Příloha 5 - Doporučení obce

JUNIOR
DDM - SVČ 2
Týřkova 793, 583 01 CHOTĚBOŘ
tel. 669 626 630, IČ: 720 756 58

V Chotěboři

dne 12. 7. 2017

.....
Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

PŘÍLOHA Č. 4**Podrobný položkový rozpis nákladů projektu**

Název	Částka požadovaná
1. Osobní náklady (Pracovní smlouva, DPČ a DPP)	90 000,-
Pedagog DPP (5000,- /měsíc), 40 hodin měsíčně	50 000,-
Pedagog DPP (2500,-/měsíc), 20 hodin měsíčně	25 000,-
2 x lektorné horolezecká stěna	9 600,-
Lektorné street dance	5 400,-
2. Investice (DHM nad 40 000,- za 1 ks; DNM nad 60 000,- za 1 ks)	0,-
3. Materiálové náklady (např. kancelářské potřeby, DDHM do 40 000,- za 1ks atd.)	31000,-
Kancelářské potřeby (papíry, tužky, eurodesky, tonery)	10 000,-
Hudební nástroje	3 000,-
Kostýmy pro vystoupení	5 000,-
Sportovní vybavení	8 000,-
Výtvarné potřeby	5 000,-
4. Cestovné (ne PHM)	15 000,-
cestovné na soutěže, do bazénu, apod.	15 000,-
5. Služby (poštovné, nájem, hovorné, lektorné, honoráře atd.)	12 000,-
Nájem horolezecké stěny (300,- Kč/hodina) – 40 hodin	12 000,-
Celkem	148 000,-

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV02098.0017

Čl. 1 Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava

IČO: 70890749

zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje

k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)

bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 0017.39017

a

Kolpingovo dílo České republiky z.s.

adresa / se sídlem / s místem podnikání: 59101 Žďár nad Sázavou - Žďár nad Sázavou 1,
nám. Republiky 286/22

IČO: 43379729

zastoupen: Liborem Havlíkem, centrálním sekretářem
(dále jen „Příjemce“)

bankovní spojení: Československá obchodní banka
číslo účtu: 103839765/0300

Čl. 2 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „*Adiktologická ambulance Spektrum*“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 150 000 Kč (slovy: jedno sto padesát tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	307 475 Kč
Výše dotace v Kč	150 000 Kč
Výše dotace v %	48,78 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	51,22 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	157 475 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle

Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 11. 2018.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
 - d) úhrada úvěrů a půjček,
 - e) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
 - f) náklady na pohoštění,
 - g) náklady na publicitu,
 - j) alkohol a tabákové výrobky.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) osobní náklady (u sociálních pedagogických a nepedagogických pracovníků a obdobných profesí max. 250 Kč na hod. vykonané práce; u supervizorů max. 500 Kč na hodinu vykonané práce) včetně nákladů na sociální a zdravotní pojištění,
 - b) nemateriálové náklady (telefon, nájemné, vzdělávání pracovníků nutné pro realizaci projektu),
 - c) materiálové náklady (letáky, inzerce, tisk, grafické práce).
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“),

a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV 002098.0017**“.

- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 11. 2018). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 30. 11. 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.kr-vysocina.cz, která bude obsahovat:
 - stručný popis zrealizované akce,
 - fotodokumentace zrealizované akce,
 - informace o realizované publicitě a její doložení,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“
 - umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- g) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- h) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- i) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- j) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm.) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 12 měsíců ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu 12 měsíců ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
 - b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) viditelné a prominentní vyvěšení loga Kraje v místech konání akce v počtu min. 1 ks plachet o rozměru 1 x 3 m (reklamní plachty si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - e) umístění reklamních panelů s prezentací Kraje v místě konání akce,
 - f) distribuce tiskových materiálů Kraje, které dodá Kraj, mezi hosty akce,
 - g) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - h) prezentace Kraje moderátorem akce,
 - i) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.

- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11

Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Josef Pokorný tel: 564 602 164 email: pokorny.josef@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 12. 7. 2017.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 29. srpna 2017 usnesením č. xxxx/27/2017/RK.

Ve Žďáře nad Sázavou dne

V Jihlavě dne

.....
Libor Havlík
centrální sekretář

.....
Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmána

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV02098.0017
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV02098-14_07_17-19
Název grantového programu	Prevence kriminality 2017
Název projektu	Adiktologická ambulance Spektrum
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Kolpingovo dílo České republiky z.s.
	Právní forma: Spolek
	Ulice: nám. Republiky
	Obec: Žďár nad Sázavou
	PSČ: 59101
	Pošta:
	IČO/RČ: 43379729
	Název banky: Československá obchodní banka
Statutární zástupce žadatele	Číslo účtu: 103839765/0300
	Titul:
	Jméno: Libor
	Příjmení: Havlík
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Funkce: centrální sekretář
	Titul: Mgr.
	Jméno: Josef
	Příjmení: Soukal
	Funkce: odborný ředitel, vedoucí adiktologické ambulance
	Email: josef.soukal@kolping.cz
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Tel.: 608816721
	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Projekt má zázemí ve Žďáře nad Sázavou, působnost pro okres Žďár nad Sázavou a Havlíčkův Brod
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	sV okresech Žďár nad Sázavou a Havlíčkův Brod není adekvátně řešena ambulantní léčba a poradenství pro problémové uživatele alkoholu, osoby potýkající se s problémovým hráčstvím, osoby mající problém s informačními a komunikačními technologiemi. Jde řádově o desítky až stovky lidí, kteří se potýkají se svým problémem, nenacházejí adekvátní řešení a často v té souvislosti páchají přestupky či trestné činy (činy páchané pod vlivem návykových látek, k opatření návykových látek, kriminalita páchaná v souvislosti s gamblerstvím apod.). Aktuálně je ve velmi omezené míře dostupná psychiatrická péče, která však pracuje hlavně s medikamentní léčbou, která potlačuje problematické stavy, ale neřeší příčiny problémů. A tak lidé, kteří nejsou schopni/ochotni nastoupit pobytovou léčbu nemají možnost využít adekvátní služby. V současné situaci již Adiktologická ambulance funguje bezmála tři roky a etablovala se v respektovanou odbornou službu. Projekt na FV je podáván z důvodu zajištění provozu i v roce 2017/2018, kdy stále ještě není jasné, zda bude možné ambulanci finančně spolufinancovat z veřejného zdravotního pojištění. Opakovaně jsme žádali o získání smluv s pojišťovnami, přičemž jsme ale dosud nebyli úspěšní, protože běží pilotní ověřování financování těchto ambulancí a není tak možné získat s VZP smlouvu.

3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	Cílem projektu je přispívat ke snižování kriminality, kdy se bude adekvátními prostředky reagovat na neuspokojivou situaci v řešení problematiky v oblasti ambulantní práce a léčby alkoholismu a závislosti na dalších drogách (zahrnuje i problémové hráčství). S těmito jevy jsou totiž spojeny jak činy klasifikované jako přestupky, tak i trestné činy (násilné, mravnostní, majetkové) a s tím spojené další sociálně patologické jevy (rozpad rodin, ztráta zaměstnání a přesun do dávkových systémů, veřejné pohoršování...). Užívání drog a další závislosti jsou tedy často příčinou další kriminality a bez řešení příčiny se řeší (často opakovaně) pouze následky. Cíle projektu: Cílem projektu je provozovaná adiktologické ambulance (dále AA). Dílčí cíle: a) dostupná ambulantní péče pro problémové uživatele alkoholu, b) dostupná ambulantní péče pro osoby užívající návykové látky c) dostupná péče pro osoby mající problém s kyberprostorem, d) dostupné poradenství pro osoby blízké výše uvedených skupin osob, e) snížení kriminality v souvislosti s alkoholem a dalšími návykovými látkami f) veřejnost je informována o službách adiktologické ambulance Cíle pro klienty: - Klient je zdravotně, psychologicky a sociálně stabilizován. - U klienta se sníží trestaná činnost - Klient žije spokojenějším a plnohodnotnějším způsobem života. - Je posílený rodinný systém klienta - Jsou posíleny psychosociální schopnosti a dovednosti - Klient přebírá větší zodpovědnost za svůj život - Klient zvládá efektivně selhání a obtížné situace - Klient dobře zvládá období po léčbě
4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	Cílová skupina: a) problémoví uživatelé alkoholu a dalších návykových látek b) osoby zažívající problémové situace v souvislosti s informačními a komunikačními technologiemi.

5. Popis projektu

(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)

Záměrem projektu je umožnit udržení adiktologické ambulance Spektrum (dále i AA Spektrum) ve Žďáře nad Sázavou pro okresy Žďár nad Sázavou a Havlíčkův Brod.

Projekt bude zaměřen primárně na uživatele alkoholu. S alkoholem je totiž z návykových látek spojeno nejvíce trestné činnosti. Sekundárně je projekt zaměřen i na další návykové látky a jiné formy závislostní chování.

Obsahem práce bude v největší míře individuální práce s osobami potýkající se se závislostí na návykových látkách (alkohol, tabák) a gamblingu. Zájemci se telefonicky či elektronicky objednávají. Péče o daného pacienta se odvíjí od společně stanoveného plánu (kontraktu). Počet setkání, průběh a podmínky se stanovují individuálně. Dle zájmu a potřeb bude probíhat i práce s rodinnou. Za tímto účelem jsou zajištěny adekvátní prostory. Pracovník ambulance dle možností a zájmu pacienta spolupracuje v odborné a případně i osobní síti pacienta.

Součástí služby jsou také propagační aktivity. Provozní doba ambulance je v pracovní dny dle aktuálního harmonogramu, který se odvíjí od potřeb klientů a možností pracovníků. V současné době není nutné zájemce odmítat.

Metody realizace:

- Vstupní anamnestický rozhovor
- Provádění adiktologické diagnostiky pacienta
- Poskytování informací v oblasti závislostí a závislostí na procesech
- Individuální poradenství
- Individuální terapie
- Poskytování informací v oblasti sociální problematiky (bydlení, zaměstnání, dluhy, instituce). Při hlubší potřebě předání do dalších institucí.
- Rodinné poradenství
- Case management
- Prevence relapsu
- Krizová intervence

Pro rok 2017/2018 se počítá se spolufinancováním z Úřadu vlády České republiky (Rada vlády pro koordinaci protidrogové politiky) a Ministerstva zdravotnictví. Tito donátoři podpořili provoz i v roce předcházejícím.

Souběžně bude probíhat propagace služby směrem k široké i odborné veřejnosti, a to v lokalitě okresů Žďár nad Sázavou a Havlíčkův Brod. Bude pokračovat prohlubování úzké spolupráce s psychiatry a psychiatrickými nemocnicemi za účelem propojení v síti, kde se

6. Výstupy projektu <i>(Uvedte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i>	Výstupy projektu: Na základě zkušeností z předchozích roků, byly určeny tyto výstupy: - bude provozována adiktologická ambulance - projekt využije min. 45 osob (kvalifikovaný odhad) - proběhne 555 intervencí, setkání (kvalifikovaný odhad) - proběhne 12 supervizí zaměřených na práci s klienty - občané v obou okresech budou ve větší míře seznámeni s možnostmi adiktologické ambulance
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Začátek projektu: podpis smlouvy s Krajským úřadem Konec projektu: nejpozději 30.11.2018 - poskytovat služeb klientům (podpis smlouvy - 11/2018) - supervize (podpis smlouvy - 11/2018) - propagace služby (12/2017-11/2018) - předložení závěrečné zprávy na FV (do 31.12.2018)

8. Organizační a odborné zabezpečení projektu

(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)

Personálně bude provoz zajištěn multidisciplinárním týmem. Tým je pod organizačním vedením Mgr. Josefa Soukala, vedoucího ambulance, který má více jak desetiletou praxi v poskytování sociálních služeb a nyní je i odborným ředitelem organizace. Tým je odborně veden Mgr. Veronikou Svobodovou, která v ambulanci pracuje od roku 2014. Dalším pracovníkem je Mgr. Kateřina Koktavá, psycholožka. Tým doplňuje jiný odborný pracovník sociálního zaměření, Josef Kaňka, jež je zkušený terapeut. Protože v průběhu času dochází k navyšování počtu klientů, navyšuje se i personální úvazek v ambulanci, který začínal na cca 0,3 a pro rok 2017 se počítá s cca 1,25. Adiktologická ambulance úzce spolupracuje s Probační a mediační službou ve Žďáře nad Sázavou, se sociálním odborem ve Žďáře nad Sázavou (převážně OSPOD), s psychiatrickými nemocnicemi v Jihlavě, Havlíčkově Brodě a Jemnici. Dále dle potřeby spolupracujeme s psychiatry, obvodními doktory a dalšími specialisty. Pracovníci pracují pod supervizí PhDr. et PaedDr. Miroslava Petržely, klinického a forenzního psychologa, psychoterapeuta. Pracovníci programu i zřizovatel mají dlouholeté zkušenosti s realizací velké řady projektů, včetně těch podpořených z Fondu Vysočiny. Všechny projekty byly úspěšně dokončeny a vyúčtovány.

9. Rozpočet projektu

(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.

částky uvádějte v celých Kč

Celkové náklady na projekt	307 475	Kč	100,00	%
Požadovaná výše dotace	150 000	Kč	48,78	%
- z toho investiční dotace	0	Kč	,00	%
- z toho neinvestiční dotace	150 000	Kč	100,00	%
Spoluúčast žadatele	157 475	Kč	51,22	%
- z toho investiční spoluúčast	0	Kč	,00	%
- z toho neinvestiční spoluúčast	157 475	Kč	100,00	%

10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)

žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **nemá** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty



žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel není plátcem DPH	☐

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevypĺňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

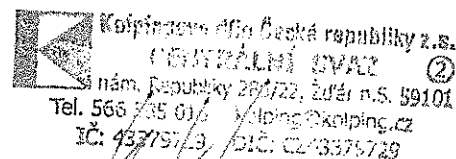
Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1 do 31.12.

14. Seznam dokladů (Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1. Stručný popis naplnění specifických kritérií
2. Výpis ze spolkového rejstříku (obsahuje identifikaci statutárního zástupce)
3. Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb.
4. Podrobný položkový rozpočet nákladů projektu
5. Doporučení obce k realizaci předkládaného projektu

V e Žďáře nad Sázavou

dne 12.7.2017



Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Kolpingovo dílo České republiky z.s.

Fond Vysočiny - Prevence kriminality 2017
Projekt: Adiktologická ambulance Spektrum
Příloha 3. - PODROBNÝ POLOŽKOVÝ ROZPIS NÁKLADŮ A PŘÍJMŮ

NÁKLADY

Druh nákladu	Celkem	Finanční prostředky žadatele	Zádosť z rozpočtu KRAJE
Letáky, inzerce, tisk, grafické práce	5 000,00 Kč	5 000,00 Kč	- Kč
Odborná literatura	2 000,00 Kč	- Kč	2 000,00 Kč
Osobní náklady (DPP + DPČ + sociální a zdravot. Poj. -275 Kč/hod.)	259 875,00 Kč	127 875,00 Kč	132 000,00 Kč
telefon	8 000,00 Kč	8 000,00 Kč	- Kč
vzdělávání	7 000,00 Kč	2 000,00 Kč	5 000,00 Kč
nájemné	4 000,00 Kč	4 000,00 Kč	- Kč
Ostatní nezbytné služby - supervize 1.800 Kč/měsíc (jedna supervize: 2x 1hodina á 900,- Kč) Celkem 24h. Z rozpočtu Kraje žádáno na 12 supervizí tj. 24 hodin supervize: 458,- Kč na 1 hod supervize.	21 600,00 Kč	10 600,00 Kč	11 000,00 Kč
VÝDAJE CELKEM	307 475,00 Kč	157 475,00 Kč	150 000,00 Kč

PŘÍJMY

zdroj	suma
Příspěvky z Kraje Vysočina	150 000 Kč
Ostatní zdroje organizace (vlastní)	157 475 Kč
CELKEM	307 475 Kč

