

Žádost o finanční podporu Centra podpory rodin Ruth pro rok 2017

Identifikační údaje žadatele:

Název: Diecézní charita Brno
Sídlo: třída Kpt. Jaroše 1928/9, 602 00 Brno, Černá Pole
Právní forma: evidovaná právnická osoba
IČO: 44990260
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., číslo účtu: 1520431319/0800
Statutární zástupce žadatele: Ing. Mgr. Oldřich Haičman, ředitel

Popis projektu:

Záměrem Centra podpory rodin Ruth je prohloubit kvalitu partnerských a manželských vztahů a posílit soudržnost rodiny. Služeb centra mohou využít rodiny s dětmi, matky či otcové na mateřské nebo rodičovské dovolené, těhotné ženy a jejich partneři i další rodinní příslušníci.

Centrum Ruth navázalo na jedenáctiletou činnost Poradny pro ženy, dívky a partnerské vztahy v Třebíči, jejímž zřizovatelem bylo Sdružení ochrana nenarozeného života Praha. Od roku 2006 funguje pod Oblastní charitou Třebíč a rozšířilo svou působnost i do dalších oblastí, které nebyly v Třebíči zabezpečeny např. poradenství v oblasti přirozeného plánování rodičovství. Začalo nabízet vzdělávací programy zaměřené na výchovu dětí, podporu partnerských vztahů, osobnostního rozvoje. Více se zaměřuje i na rozšíření mezigenerační spolupráce.

Centrum podpory rodin Ruth organizuje preventivní programy pro rodiče (jedná se o vzdělávací aktivity, workshopy, kurzy a besedy), zážitkové psychosociální programy pro rodiče a jejich děti, poradenství v poradně a v případě potřeby i v domácnosti rodiny. Poradenství je poskytováno osobně, telefonicky, e-mailem i pomocí skype. Klienti mají možnost využít duchovního poradenství či si vypůjčit odbornou literaturu podporující fungování rodinného života.

Realizuje také aktivity, kterou jsou určeny na podporu rodin, které jsou evidovány na oddělení sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD). Těmto rodinám je poskytováno poradenství v poradně zaměřené především na osobnostní stabilizaci rodičů a způsoby komunikace mezi rodiči a dětmi. Centrum také nabízí možnost doučování dětí prostřednictvím pracovníků i dobrovolníků, úzce spolupracuje s pracovníky OSPOD sociálního odboru v Třebíči. Pracovníci mají uděleno pověření k ochraně dětí a spolupracují s mnoha organizacemi, institucemi. Centrum Ruth je součástí komunitního plánování města Třebíč.

Každým rokem dochází ke zvyšování počtu lidí požadující poradenství vyplývající z vysoké pracovní vytíženosti a z nedostatku času na vzájemné rodinné vztahy. Přibývá klientů potřebujících se stabilizovat, kteří využívají možnosti návazných konzultací orientujících se na různé oblasti rodinného života. Návštěvnost programů se v roce 2016 se také navýšila (viz tabulka níže).

Porovnání období let 2014, 2015 a 2016

Poradenství	2014	2015	2016
Noví klienti	188	226	251
Počet konzultací	1201	1803	1412

Programy pro veřejnost	2014	2015	2016
Počet programů	55	60	64
Počet účastníků	669	757	737

Z dotazníkového šetření vyplynul největší zájem o programy zaměřené na partnerské a manželské vztahy, výchovu dětí i na mezigenerační vztahy v rodině. Na tuto skutečnost jsme reagovali v loňském roce návaznými programy: Manželská setkání, Jak být dobrým rodičem, výtvarnou soutěží s názvem Babička, dědeček a já a dalšími.

V letošním roce jsme zahájili nový mezigenerační projekt Rodbinson zaměřený na komplexní práci s rodinou napříč všemi generacemi. Záštitu nad projektem převzal náměstek hejtmána Kraje Vysočina Mgr. Pavel Fraňek, který se také zúčastnil společně se zástupci města Třebíč slavnostního zahájení projektu.

- Rodinonova škola života – jednorázové i navazující prosociální aktivity pro veřejnost i konkrétní skupiny.
- Rodinonova pošta – dlouhodobá aktivita „Pošli vzkaz v lahvi“, v rámci které mohou lidé všeho věku odeslat poselství jiné generaci.
- Rodinonův druh – zprostředkování setkání zájemců o projekt „adoptivní vnouče“ a „adoptivní prarodič“.
- Ostrov Rodbinson v FB moři – vytvoření virtuálního místa setkávání mladé a starší generace na facebooku.

V rámci osvětové činnosti letos uskutečníme informační akci s názvem „DOMOV pro děti z dětských domovů“. Na více místech trebičského regionu oslovíme veřejnost a předáme základní informace o možnostech náhradní rodinné péče.

V Poradně Ruth Třebíč pomáhalo během roku 15 dobrovolníků v širším věkovém rozpětí. Jednalo se především o studentky, pracující i nezaměstnané, kteří díky této pomoci získali pocit většího naplnění.

Kvalita projektů byla vždy vysoce hodnocena, obdrželi jsme maximální možnou dotaci z MPSV. Během roku byly ukazatele – počet klientů na poradenství i účastníků programů naplněny, mnohdy i překročeny. Sledován byl i jejich posun, který byl písemně zaznamenán. Kvalitu práce poradny potvrzují i písemné zpětné vazby či poděkování. Stále přicházejí i noví klienti, na základě doporučení stávajících.

Naší snahou bude také rozšířit již námi nabízené programy i do dalších měst a obcí Kraje Vysočina.

Personální zabezpečení projektu:

Mgr. Jaroslav František Žák – vedoucí projektu - VŠ vzdělání na PdF UHK, obor Sociální patologie a prevence, Sociální pedagogika, výcvik v systemické supervizi a koučování a další kurzy.

Ing. Bc. Marcela Blažková – koordinátor prarodinných aktivit, VŠ – Mendelova univerzita v Brně, obor provozně ekonomický, CMTF Univerzita Palackého Olomouc, obor Charitativní a sociální práce, pětiletý výcvik v systemickém vedení rozhovoru, výcvik v párové terapii, arteterapeutický výcvik, kurz efektivního rodičovství a další.

Bc. Miluše Vybíralová – pracovník v prarodinných službách – konzultant – VŠ: Sociální pedagogika, kurzy: Aplikace psychologie v sociálních službách, Kids Skills – práce s dětmi zaměřená na řešení, Efektivní komunikace aj.

Bc. Helena Marečková, DiS. – pracovník v prarodinných službách - CMTF Univerzita Palackého v Olomouci, obor Charitativní a sociální práce, CARITAS - VOŠ sociální Olomouc, Pedagogické centrum Jihlava – Sociálně psychologický výcvik, Charitní dobrovolnické centrum při SeDCHB – Řešení komunikačních situací v týmu a řešení konfliktů.

Mgr. Jana Kršková, Ph.D. - pracovník v prarodinných službách (dohoda o pracovní činnosti) - bakalářský obor Ošetrovatelství na Lékařské fakultě Univerzity Palackého. Magisterské studium programu Učitelství odborných předmětů na PdF UP. Rozšiřující pedagogické studium Etické výchovy. Doktorské studium Antropologie na PdF UP. Supervizní výcvik se zaměřením na oblast sociálních služeb.

Lektoři (dohody o provedení práce) – lektorování programů, poradenství pro účastníky besed.

Na projektu se částí úvazků podílí také uklízečka a pracovníci správy (ředitel, ekonom, účetní, údržbář apod.)

Rozpočet projektu:

Centrum podpory rodin Ruth je dlouhodobě podporováno dotacemi z MPSV (odbor rodinné politiky), dotací Města Třebíč a dalšími obcemi, využíváme Tříkrálovou sbírku a dary. Spolufinancování Krajem je nezbytné pro udržitelnost projektu.

Rozpočet na rok 2017 činí 1 358 600,- Kč, žádáme o dotaci z Kraje Vysočina ve výši 334.200,- Kč. Rozpis nákladů a příjmů je uveden v samostatné **Příloze č. 1**.

V Třebíči, dne 7. 4. 2017

Mgr. Petr Jašek
ředitel Oblastní charity Třebíč



DIECÉZNÍ CHARITA BRNO
OBLASTNÍ CHARITA
TŘEBÍČ

L. Pokorného 15, 674 01 Třebíč
IČ: 44 99 02 60 DIČ: CZ44990260 /3

Seznam příloh:

Příloha č. 1 – Rozpočet projektu

Výpis z Rejstříku evidovaných právnických osob

Informace o vlastnické a ovládací struktuře právnické osoby

Stanovy Diecézní charity Brno

Organizační řád Diecézní charity Brno

Potvrzení výkonu funkce ředitele Oblastní charity Třebíč

Centrum podpory rodin RUTH

Rok 2017	Předpokládané příjmy (v Kč):
Kraj Vysočina	334 200
MPSV	633 310
MŠMT	
Ostatní resorty státní správy	
Mezirezortní rady vlády (komise a výbory)	
Magistrát, obec	203 500
Úřady práce	
Nadace zahraniční i tuzemské	88 290
Sbírky	
Sponzorské dary	29 200
Příjmy od klientů	
Prostředky strukturálních fondů EU	
Ostatní (uved'te jaké) příjem za reklamu, prodej služeb, za úroky aj.	70 100
Celkem	1 358 600

		Rozpočet celkem na rok 2017	Finanční prostředky žadatele	Podpora z rozpočtu kraje	Poznámka
	CELKOVÝ OBJEM NEINVESTIČNÍCH FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ	1 358 600	1 024 400	334 200	
1	z toho a) PROVOZNÍ NÁKLADY CELKEM	240 700	188 200	52 500	
2	v tom: Materiálové náklady	60 200	45 700	14 500	
3	v tom: potraviny				
4	kancelářské potřeby	11 000	9 500	1 500	vč. tonerů
5	vybavení (DDHM do 40 tis. Kč)	13 200	5 200	8 000	počítač
6	pohonné hmoty	6 200	4 200	2 000	
7	jiné materiálové náklady	29 800	26 800	3 000	odb. literatura, výtvarný mat., na úklid, hygienu, údržbu aj.
8	v tom: Nemateriálové náklady	159 000	121 000	38 000	
9	v tom: energie	46 100	46 100		plyn, elektřina, vodné, stočné, teplo
10	opravy a udržování	6 000	6 000		
11	cestovné	8 800	3 800	5 000	
12	spoje celkem	7 900	5 900	2 000	telefony, poštovní, internet
13	nájemné	3 800	3 800		
14	právní a ekonomické služby	1 400	1 400		
15	školení a kurzy	30 600	18 600	12 000	odborné kurzy, školení
16	pořízení DNIM do 60 tis. Kč				
17	jiné ostatní služby	54 400	35 400	19 000	supervize, odpady, letáky, IT služby, revize apod.
18	v tom: Ostatní provozní náklady	21 500	21 500	0	pojistné majetku, odpisy aj.
19	z toho b) OSOBNÍ NÁKLADY CELKEM	1 117 900	836 200	281 700	
20	v tom: Mzdové náklady	829 200	617 200	212 000	
21	v tom: hrubé mzdy	702 400	517 400	185 000	prac. projektu 1,913 úvazků, úklid 0,075 úv. + podíl správy 0,238 úv.
22	DPČ	89 000	69 000	20 000	pracovnice proj. 0,28 úv., údržbař
23	DPP	37 800	30 800	7 000	lektori na programech
24	ostatní mzdové náklady				
25	v tom: Odvody na sociální a zdravotní pojištění	272 800	203 100	69 700	
26	v tom: pojistné ke mzdám	238 800	175 900	62 900	
27	pojistné k DPČ	30 200	23 400	6 800	
28	ostatní pojistné	3 800	3 800		zákonné poj.
29	v tom: Ostatní osobní náklady	15 900	15 900	0	



MINISTERSTVO KULTURY

Stav ke dni: 9.3.2017

Výpis z Rejstříku evidovaných právnických osob

Název:	Diecézní charita Brno		
Sídlo:	Ulice a číslo:	třída Kpt. Jaroše 1928/9	
	Obec:	Brno, Černá Pole	
	PSČ:	60200	
IČO:	44990260		
Datum evidence:	30.10.1996	Číslo evidence:	8/1-07-708/1996
Statutární orgán:	ředitel	OLDŘICH HAIČMAN	Od: 2.4.2007
		3.8.1963	
Způsob jednání statutárního orgánu:	<p>Statutární orgán jedná samostatně, není-li dále stanoveno jinak. Statutární orgán se podepisuje tak, že k názvu právnické osoby připojí svůj podpis s vyznačením funkce. K platnosti jednání v režimu mimořádné správy je vždy nezbytný k danému právnímu úkonu souhlas místního ordináře, který je statutárním zástupcem Biskupství brněnského. Tento souhlas se udílí vždy písemně, a to tak, že k vyjádření souhlasu na listině o právním úkonu místní ordinář, který je statutárním zástupcem Biskupství brněnského, připojí svůj podpis s vyznačením funkce a názvu Biskupství brněnského. Souhlas může být udělen i na samostatné listině a dále rovněž písemným zmocněním pro vymezený okruh jednání.</p> <p>Do úkonů v režimu mimořádné správy náleží:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Uplatnění nároků k vydání historického majetku.2. Uzavření nájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčce k nemovitosti na dobu delší 10 let.3. Uzavření nájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčce k movité věci, jejíž hodnota přesahuje 200.000 Kč nebo která je kulturní památkou zapsanou v Ústředním seznamu kulturních památek České republiky.4. Uzavření smlouvy, dohody nebo jiného právního úkonu, včetně smlouvy o budoucí smlouvě a dohody o doplnění obsahu smlouvy nebo jiného právního úkonu, jejichž předmětem je:<ol style="list-style-type: none">a) zatěžování nemovitého majetku nebo vzdání se práva, úplatný nebo bezúplatný převod či přechod vlastnictví k nemovitým věcem (ustanovení dle č. 2 však tímto není dotčeno),b) zatěžování movitého majetku nebo vzdání se práva, úplatný nebo bezúplatný převod či přechod vlastnictví k movitým věcem, jejichž hodnota přesahuje částku 2,000.000 Kč nebo které jsou kulturní památkou zapsanou v Ústředním seznamu kulturních památek České republiky (ustanovení dle č. 3 však tímto není dotčeno),c) vznik závazku, jehož cena či hodnota plnění přesahuje částku 2,000.000 Kč (ustanovení dle písm. d) však tímto není dotčeno),d) úkon, který zakládá účast v jiných subjektech, ručení nebo solidární závazek.5. Přijetí daru, dotace nebo grantu, jehož cena či hodnota plnění přesahuje částku 2,000.000 Kč. Do úkonů v režimu mimořádné správy nenáleží úkon směřující k přijetí dědictví, za podmínky, že toto dědictví není předloženo. Smlouvy uzavírané mezi evidovanou právnickou osobou a fyzickou osobou, která je současně statutárním orgánem této právnické osoby, lze		

	uzavřít výhradně se schválením místního ordináře, který je statutárním zástupcem Biskupství brněnského, s výjimkou smlouvy či smluv, jejichž celkové plnění včetně příslušenství v kalendářním roce nepřesáhne ekvivalent peněžité částky 200.000 Kč.
Předmět obecně prospěšné, podnikatelské a jiné výdělečné činnosti:	Předmětem činnosti DCHB je zejména zajišťování a poskytování duchovních, sociálních a zdravotnických služeb, a to především pro seniory, lidi se zdravotním postižením, pro osoby v nepříznivé sociální situaci, ohrožené a neorganizované děti a mládež, pro příslušníky etnických a národnostních menšin, lidi s akutním, chronickým a nevyléčitelným onemocněním, pro nezaměstnané, cizince, osoby se závislostí na návykových látkách. DCHB organizuje humanitární a krizovou pomoc, provozuje služby v oblasti prorodinných aktivit za účelem prevence sociálního vyloučení a nežádoucích jevů v rodinných a partnerských vztazích.
	V těchto oblastech DCHB rozvíjí činnost jak na profesionální, tak i na dobrovolné úrovni, zřizuje jednotlivá zařízení a střediska pomoci, vydává odborné publikace a tiskové materiály. Pracovníkům, klientům a uživatelům služeb i odborné veřejnosti umožňuje, organizuje a poskytuje služby zaměstnanosti a získávání potřebné kvalifikace, včetně dalšího i celoživotního vzdělávání, profesního růstu a ostatních výchovně vzdělávacích aktivit.
	DCHB je při své činnosti povinna dodržovat katolické principy a nemůže přijímat jakékoliv závazky, které by dodržování katolických principů něčím podmiňovaly.
	Dále DCHB provádí doplňkové činnosti na základě živnostenských a jiných oprávnění. DCHB drží živnostenská oprávnění pro předměty podnikání: Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona, hostinská činnost, pedikúra, manikúra, silniční motorová doprava - nákladní provozovaná vozidla nebo jízdními soupravami o největší povolené hmotnosti nepřesahující 3,5 tuny, jsou-li určeny k přepravě zvířat nebo věcí, - osobní provozovaná vozidla určenými pro přepravu nejvýše 9 osob včetně řidiče, masérské, rekondiční a regenerační služby.
Zřizovatel:	Biskupství brněnské, Petrov 269/8, Brno-město-Brno-střed, 60143, IČ 00445142

V kolonkách **Opatrovnictví, Status veřejné prospěšnosti, Zrušení evidence, Likvidace, Insolvenční řízení, Zánik, Právní nástupce** není žádný záznam.



Počet stran výpisu:	2
Vyhotovil:	Datum: 09.03.2017 Č. j.: MK 178879/2017 OC
	Jméno a příjmení: Petra Weiglová
	Podpis: <i>[Handwritten Signature]</i>



**DIECÉZNÍ CHARITA
BRNO**

Diecézní charita Brno
tř. Kpt. Jaroše 9
602 00 Brno

tel: +420 545 426 610
dchb@charita.cz
www.dchb.charita.cz

Informace o vlastnické a ovládací struktuře právnické osoby

- Jména všech osob oprávněných jednat jménem právnické osoby s uvedením, zda jednají jako statutární orgán nebo na základě udělené plné moci.**
 - Ing. Mgr. Oldřich Haičman, statutární zástupce
 - Ing. Mgr. Marie Sendlerová, plná moc k jednání
 - Mgr. Michal Novotný, plná moc k jednání
- Jména a příjmení osob, názvy právnických osob s podílem v právnické osobě.**
 - Nerelevantní
- Jména a názvy osob, ve kterých má právnická osoba podíl, a výše tohoto podílu**
 - Sansimon, s.r.o., IČO 26929228, podíl 100 %
- Jména a názvy osob, které jsou se žadatelem o dotaci v obchodním vztahu a mají z jeho podnikání nebo jiné výdělečné činnosti prospěch, který se liší od prospěchu, který by byl získán mezi nezávislými osobami v běžných obchodních vztazích za stejných nebo obdobných podmínek. Jedná se zejména o osoby, které uzavřely se žadatelem smlouvu o tichém společenství podle § 673 obchodního zákoníku.**
 - Nerelevantní

Místo:	Brno
Datum:	29. 6. 2015
Jméno a příjmení	Ing. Mgr. Oldřich Haičman
Funkce:	Ředitel Diecézní charita Brno
Podpis:	



**DIECÉZNÍ CHARITA
BRNO**

tř. Kpt. Jaroše 9, 602 00 Brno
IČ: 44990260, DIČ: CZ44990260 -2



STANOVY DIECÉZNÍ CHARITY BRNO

Stanovy Diecézní charity Brno jsou vydávány v souladu s Kodexem kanonického práva (CIC) a dalších obecných i partikulárních církevních norem a se zák. č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), v platném znění.

Čl. I. Zřízení

§ 1. Diecézní charita Brno (dále jen DCHB) byla zřízena diecézním biskupem brněnským jako církevní veřejná právnická osoba podle kán. 114 a 116 a 312 Kodexu kanonického práva (CIC) a Motu proprio *Intima Ecclesiae natura* (IEN).

Čl. II. Poslání, principy a cíle

§ 1. Posláním DCHB je služba milosrdné lásky církve bližnímu v nouzi bez ohledu na jeho příslušnost k rase, národnosti, vyznání a na politické příslušnosti.

§ 2. Poslání, principy a cíle DCHB jsou dále určeny Kodexem Charity Česká republika, schváleným Českou biskupskou konferencí.

§ 3. Diecézní biskup brněnský zřizuje DCHB na svém území jako důležitý nástroj charitativní služby katolické církve.

Čl. III. Předmět činnosti

§ 1. Předmětem činnosti DCHB je zejména zajišťování a poskytování duchovních, sociálních a zdravotnických služeb, a to především pro seniory, lidi se zdravotním postižením, pro osoby v nepříznivé sociální situaci, ohrožené a neorganizované děti a mládež, pro příslušníky etnických a národnostních menšin, lidi s akutním, chronickým a nevyléčitelným onemocněním, pro nezaměstnané, cizince, osoby se závislostí na návykových látkách. DCHB organizuje humanitární a krizovou pomoc, provozuje služby v oblasti prarodinných aktivit za účelem prevence sociálního vyloučení a nežádoucích jevů v rodinných a partnerských vztazích.

§ 2. V těchto oblastech DCHB rozvíjí činnost jak na profesionální, tak i na dobrovolné úrovni, zřizuje jednotlivá zařízení a střediska pomoci, vydává odborné publikace a tiskové materiály. Pracovníkům, klientům a uživatelům služeb i odborné veřejnosti umožňuje, organizuje a poskytuje služby zaměstnanosti a získávání potřebné kvalifikace, včetně dalšího i celoživotního vzdělávání, profesního růstu a ostatních výchovně vzdělávacích aktivit.

§ 3. DCHB je při své činnosti povinna dodržovat katolické principy a nemůže přijímat jakékoli závazky, které by dodržování katolických principů něčím podmiňovaly (čl. 1 § 3 IEC).

§ 4. Dále DCHB provádí doplňkové činnosti na základě živnostenských a jiných oprávnění. DCHB drží živnostenská oprávnění pro předměty podnikání: Výroba, obchod a služby nevedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona; Hostinská činnost; Pedikúra, manikúra; Silniční motorová doprava – nákladní provozovaná vozidly nebo jízdními soupravami o největší povolené hmotnosti nepřesahující 3,5 tuny, jsou-li určeny k přepravě zvířat nebo věcí, – osobní provozovaná vozidly určenými pro přepravu nejvýše 9 osob včetně řidiče; Masérské, rekondiční a regenerační služby.

Čl. IV.

Právní postavení, působnost a sídlo

§ 1. DCHB je právnickou osobou a má vlastní právní subjektivitu. Jejím sídlem je Brno, třída Kpt. Jaroše 1928/9. Působí na území brněnské diecéze.

Čl. V.

Ředitel DCHB

§ 1. V čele DCHB stojí ředitel, který je statutárním orgánem.

§ 2. Ředitele DCHB ustanovuje a odvolává diecézní biskup brněnský (kán. 317 CIC).

§ 3. Ředitelem DCHB může být ustanovena pouze osoba, která vyniká v organizačních a komunikačních dovednostech, má odpovídající vzdělání v oblasti sociální práce a managementu nebo je v tomto oboru opravdu zběhlá, sdílí nebo alespoň respektuje katolickou identitu této služby (čl. 7 § 1 IEN), je občansky a morálně bezúhonná a splňuje ostatní požadavky uvedené v Kodexu Charity ČR.

§ 4. Ředitel DCHB je pověřen řádnou výkonnou mocí ve věci řízení DCHB podle zákonů a předpisů církve, těchto stanov a dalších směrnic DCHB.

§ 5. Ředitel DCHB touto mocí smí pověřit (kán. 137 CIC) i další osoby (zejména své zástupce pro rozvoj a kvalitu služeb, pro ekonomiku a financování a pro komunikaci a technickou podporu).

§ 6. Úkolem ředitele DCHB je zejména dbát na to, aby DCHB ve svých organizačních složkách a zařízeních a prostřednictvím svých pracovníků účinně a efektivně plnila svoje poslání a určitou službu.

§ 7. Ředitel DCHB pracuje pod metodickým vedením biskupského delegáta pro oblast charitativní činnosti církve v brněnské diecézi, který je současně prezidentem DCHB. Pokud není biskupský delegát pro oblast charitativní činnosti církve v brněnské diecézi ustanoven, je ředitel DCHB podřízen přímo diecéznímu biskupovi brněnskému.

§ 8. Ředitel DCHB jedná samostatně, není-li dále stanoveno jinak. Ředitel se podepisuje tak, že k názvu právnické osoby připojí svůj podpis s vyznačením funkce. K platnosti jednání v režimu mimořádné správy dle partikulárního zákona PZ 5.2 O správě diecézního majetku je vždy nezbytný k danému právnímu úkonu (právnímu jednání) souhlas místního ordináře, který je statutárním zástupcem Biskupství brněnského.

Čl. VI.

Prezident DCHB

§ 1. Prezidenta DCHB ustanovuje a odvolává diecézní biskup brněnský, a to současně jako svého delegáta pro oblast charitativní činnosti církve v brněnské diecézi.

§ 2. Prezident DCHB dle svého ustanovení biskupským delegátem pro oblast charitativní činnosti církve v brněnské diecézi zastupuje diecézního biskupa v jeho pastýřské péči o charitativní službu a je jím pověřen výkonnou mocí (kán. 137 CIC) v oblasti řízení a koordinace charitativní činnosti církve na území brněnské diecéze. Prezident DCHB dbá, aby všechny aktivity v této oblasti udržovaly živého evangelního ducha (čl. 6 IEN).

§ 3. Prezident DCHB kontroluje dodržování stanov DCHB a dalších vnitřních předpisů DCHB. Prosazuje uplatňování Kodexu Charity ČR a sociální nauky církve.

§ 4. Prezident DCHB odpovídá za duchovní formaci pracovníků DCHB a metodicky vede a koordinuje práci kněží a pastoračních asistentů pověřených pastorcí v DCHB (čl. 2, § 3 IEN).

§ 5. Prezident DCHB musí být alespoň pět roků knězem, musí vynikat pevnou vírou, zbožností a horlivostí o duše, mít lidské ctnosti a být alespoň licenciátem biblických věd, teologie či kano-
nického práva, anebo být opravdu zběhlý v těchto oborech.

Čl. VII. Rada DCHB

§ 1. Prezident DCHB svobodně jmenuje a odvolává Radu DCHB jako svůj poradní orgán. Rada DCHB má šest členů.

§ 2. Radě DCHB předsedá prezident DCHB, který ji také svolává. Ředitel DCHB není členem Rady DCHB, účastní se jejího jednání a má právo iniciovat svolání mimořádného jednání této Rady.

§ 3. Rada DCHB plní mimo jiné také funkci ekonomické rady dle kán. 1280 CIC.

§ 4. Rada DCHB mimo jiné vždy projednává následující materiály, které k projednání Radě DCHB zpravidla předloží ředitel DCHB:

- Návrh (popř. změny) ročního rozpočtu DCHB a předkládá jej diecéznímu biskupovi brněnskému ke schválení.
- Výsledek hospodaření DCHB a předkládá jej diecéznímu biskupovi ke schválení.
- Návrhy na zásadní organizační úpravy v DCHB a Strategický plán DCHB.

Čl. VIII. Struktura DCHB

§ 1. DCHB realizuje svoji činnost prostřednictvím organizačních jednotek bez právní subjektivity. Organizační jednotky jsou Správa DCHB a služby Brno (SDCHBaSB), oblastní charity (OCH), farní charity (FCH).

§ 2. SDCHBaSB je organizačním útvarem, který slouží především k výkonu servisu v oblasti odbornosti, kvality a propagace služeb, právní, ekonomické a komunikačně technické podpory a k provozování sociálních, zdravotních a ostatních služeb ve městě Brně.

§ 3. Ředitelé OCH mohou jako své poradní orgány ustavit Rady OCH, a to v přiměřeném počtu členů.

Čl. IX.

Delegování pravomocí ředitele DCHB na své zástupce a na ředitele OCH

§ 1. Ředitelé OCH a zástupci ředitele DCHB, jako zástupci statutárního orgánu, mohou činit jménem DCHB právní úkony stanovené Organizačním řádem související s činností DCHB.

§ 2. Výslovně nejsou oprávněni činit tyto úkony:

- uzavření smluv týkajících se koupě, prodeje, darování a směny nemovitého majetku
- uzavření smluv o poskytnutí úvěru
- rozhodnutí o zahájení podnikatelské činnosti

Čl. X.

Ekonomické zdroje a hospodaření

§ 1. DCHB hospodaří samostatně s vlastními prostředky dle rozpočtu projednaného Radou DCHB a schváleného diecézním biskupem brněnským.

§ 2. Rozpočtovými příjmy DCHB jsou zejména:

- a) kostelní sbírky vyhlášené diecézním biskupem brněnským pro DCHB
- b) výnosy z hospodaření a majetku
- c) výnosy z veřejných sbírek, z kulturních akcí, loterií a tombol
- d) dary, odkazy a příspěvky poskytované tuzemskými i zahraničními fyzickými i právníckými osobami
- e) účelové dotace a příspěvky státních, územních a obecních úřadů i společenských organizací

§ 3. Po ukončení finančního roku výsledky hospodaření DCHB projedná Rada DCHB a předloží diecéznímu biskupovi ke schválení (čl. 10, § 5 IEN).

§ 4. Při hospodaření a správě majetku je DCHB povinna řídit se příslušnými obecně závaznými předpisy včetně partikulárního zákona PZ 5.2 O správě diecézního majetku, vydaného diecézním biskupem brněnským.

Čl. XI.

Vztah DCHB k Charitě Česká republika (CHČR)

§ 1. Právní vztahy DCHB a CHČR vyplývají a řídí se platnými stanovami CHČR schválenými Českou biskupskou konferencí.

Čl. XII.

Zánik Diecézní charity Brno

§ 1. DCHB zaniká na základě rozhodnutí diecézního biskupa brněnského.

§ 2. Správa DCHB a služby Brno a OCH zanikají na základě rozhodnutí ředitele DCHB.

§ 3. FCH zanikají na základě rozhodnutí ředitele OCH po předchozím projednání s příslušným duchovním správcem farnosti.

§ 4. Při likvidaci DCHB přechází veškerý majetek a závazky na Biskupství brněnské.

Čl. XIII.

Závěrečná ustanovení

§ 1. Organizační podrobnosti a vztahy jsou upraveny Organizačním řádem DCHB, který vydává ředitel DCHB v návaznosti na platné Stanovy DCHB.

§ 2. Tyto stanovy nahrazují Stanovy Diecézní charity Brno ze dne 19.3.2014.

§ 3. Tyto stanovy nabývají účinnosti dne 1.2.2015.

V Brně 19. 1. 2015

Čj. Ep/0032/15


.....
ing. Jiří Doffek, Ph.D.
kancléř



+ *Vojtěch Cikrle*

.....
Mons. ThLic. Vojtěch Cikrle
diecézní biskup brněnský



ORGANIZAČNÍ ŘÁD DIECÉZNÍ CHARITY BRNO

I. Účel vydání

Organizační řád Diecézní Charity Brno (dále jen DCHB) se vydává v návaznosti na Stanovy DCHB, které jsou účinné k 1. dubnu 2014, a slouží k podrobnějšímu vymezení vnitřních i vnějších vztahů a pravidel řízení DCHB.

II. Organizační jednotky DCHB

1. Správa DCHB a Služby Brno (SDCHBaSB)

SDCHBaSB zřizuje ředitel DCHB k metodickému vedení, kontrole a koordinaci činností v DCHB. SDCHBaSB pro všechny složky DCHB vykonává především servis v oblasti odbornosti, kvality a propagace služeb, právní, ekonomické a komunikačně technické podpory. SDCHBaSB je tvořena odbory, které vedou zástupci ředitele DCHB na pozici vedoucích odborů. Dále provozuje sociální, zdravotní a ostatní služby ve městě Brně, za jejichž řízení je odpovědný vedoucí odboru Služby Brno. Odbory SDCHBaSB se člení na oddělení.

2. Oblastní Charity (OCH)

Oblastní charity jsou organizační jednotky bez právní subjektivity zřízené ředitelem DCHB. Jsou řízeny řediteli OCH. Zajišťují provoz služeb a činností na území své působnosti.

V DCHB jsou zřízeny tyto OCH:

- Oblastní charita Blansko (OCH BK)
- Oblastní charita Břeclav (OCH BV)
- Oblastní charita Hodonín (OCH HO)
- Oblastní charita Jihlava (OCH JI)
- Oblastní charita Rajhrad (OCH RH)
- Oblastní charita Tišnov (OCH TI)
- Oblastní charita Třebíč (OCH TR)
- Oblastní charita Znojmo (OCH ZN)
- Oblastní charita Žďár n. S. (OCH ZR)

3. Farní charity

- a) Ředitel DCHB/OCH zřizuje farní charity (dále jen FCH) a pověřuje výkonem funkce jejich vedoucí, a to po předchozím projednání s příslušným duchovním správcem farnosti.
- b) Farní charity se věnují dobrovolnické službě v charitních zařízeních, sousedské výpomoci, sbírkám humanitární pomoci a dalším činnostem ve spolupráci s farnostmi.
- c) Vedoucí FCH je po dohodě s ředitelem DCHB/OCH oprávněn jednat nejvýše na úrovni děkanství, obecních a městských úřadů. Pokud je ve farnosti ustavena farní rada, je vhodné, aby vedoucí FCH byl jejím členem.

4. **Charitní služby, zařízení a činnosti** zřizuje ředitel DCHB nebo ředitel příslušné OCH. Vznik a zrušení služby schvaluje ředitel DCHB a postupuje se dle metodiky *Vznik a provozování služeb v Diecézní charitě Brno*. O náplni činnosti a pravidlech jejich fungování rozhoduje příslušný ředitel. Vykonávají profesionální i dobrovolnickou práci v oblasti sociálních a zdravotních služeb a ostatních činností ve spolupráci s farnostmi nebo s FCH.

5. Provozy ekonomických činností

Jsou zřizovány příslušným ředitelem organizační jednotky, jejich vznik schvaluje ředitel DCHB. Jsou zřizovány za účelem získávání doplňkových zdrojů k financování hlavní činnosti, a to jak na úrovni DCHB, tak na úrovni SDCHBaSB nebo OCH. Řídí se metodikou *Pro provozování živností v Diecézní charitě Brno*.

III. Činnost a pravomoci řídicích orgánů DCHB

1. **Ředitel DCHB** je statutárním orgánem a je oprávněn jednat ve všech záležitostech DCHB. Ředitele DCHB ustanovuje a odvolává diecézní biskup brněnský, kterému prostřednictvím biskupského delegáta pro oblast charitativní činnosti církve v brněnské diecézi ředitel DCHB zodpovídá za veškerou činnost DCHB v souladu se Stanovami DCHB. Ředitel DCHB je pověřen řádnou výkonnou mocí ve věci řízení DCHB podle zákonů a předpisů církve, Stanov a dalších směrnic DCHB. Úkolem ředitele DCHB je zejména dbát na to, aby DCHB ve svých organizačních složkách a zařízeních a prostřednictvím svých pracovníků účinně a efektivně plnila svoje poslání a určenou službu.
2. **Prezidenta DCHB** ustanovuje a odvolává diecézní biskup brněnský, a to současně jako svého delegáta pro oblast charitativní činnosti církve brněnské diecéze. Prezident DCHB pravidelně informuje diecézního biskupa brněnského o situaci v DCHB a nesmí jednat proti jeho vůli. Prezident DCHB prosazuje uplatňování Kodexu CHČR a sociální nauky církve a kontroluje dodržování Stanov DCHB a dalších vnitřních předpisů. Je zván na jednání řídicích orgánů DCHB svolaná ředitelem DCHB. Má právo iniciovat svolání mimořádného jednání těchto řídicích orgánů. Prezident DCHB odpovídá za duchovní formaci pracovníků DCHB a metodicky vede práci kněží a pastoračních asistentů pověřených pastoračí DCHB.
3. **Zástupci ředitele DCHB** jsou pověřeni metodickým vedením a přímým výkonem vymezených činností a funkcí dle přílohy č. 2. K zastupování vně DCHB jsou trvale zmocněni ředitelem DCHB.
4. **Ředitelé oblastních charit** řídí příslušnou OCH. Jménem DCHB činí právní úkony související s činností dané OCH v oblasti své působnosti, svěřených odpovědností a pravomocí dle přílohy č. 2. Ředitelé OCH delegují řízení služeb, zařízení a činností na své zástupce a vedoucí pracovníky. Ředitel DCHB ve městě Brně deleguje řízení služeb, zařízení a činností na vedoucího odboru Služby Brno. Dále pověřují výkonem funkce vedoucí farních charit. Úkolem ředitelů OCH je zejména dbát, aby ve svých organizačních složkách prostřednictvím svých pracovníků účinně a efektivně plnili svoje poslání a určenou službu DCHB.
5. Ředitel DCHB zřizuje odborné pracovní skupiny nebo další **poradní a metodické orgány**, které mu slouží ke koordinaci organizačních jednotek, metodickému vedení a kontrole.

IV. Vedení Diecézní charity Brno (Vedení DCHB)

1. **Vedení DCHB zřizuje a řídí ředitel DCHB.** Vedení DCHB předsedá ředitel DCHB, tvoří je zástupci ředitele DCHB. Je nástrojem řízení DCHB, má řídicí, metodickou, kontrolní a koordinační funkci. Vedení DCHB přijímá rozhodnutí závazná pro celou DCHB, vytváří návrhy vnitřních norem, připravuje program a podklady na zasedání Rady ředitelů a Rady DCHB. Porady **Vedení DCHB** se účastní vedoucí oddělení Kontaktů s veřejností. Jednání Vedení DCHB se řídí jednacím řádem vydaným ředitelem DCHB.

V. Rada DCHB

1. Prezident DCHB zřizuje jako svůj poradní orgán Radu DCHB, která má šest členů. Ředitel DCHB není členem Rady DCHB, účastní se však jejího jednání a má právo iniciovat svolání mimořádného jednání této Rady. Rada DCHB plní mimo jiné také funkci ekonomické rady DCHB.
2. Rada DCHB vždy projednává:
 - a) návrh (popř. změny) ročního rozpočtu DCHB a předkládá jej diecéznímu biskupovi brněnskému ke schválení,
 - b) výsledek hospodaření DCHB a předkládá jej diecéznímu biskupovi brněnskému ke schválení,
 - c) návrhy na zásadní organizační úpravy v DCHB a Strategický plán DCHB.

VI. Rada ředitelů

1. Radu ředitelů zřizuje ředitel DCHB jako svůj poradní orgán. Je složena z ředitelů OCH a Vedení DCHB. Rada ředitelů se spolupodílí na tvorbě norem a pravidel platných v celé DCHB. Ředitel DCHB může některá svá rozhodnutí delegovat na Radu ředitelů. Členové Rady ředitelů mohou předkládat návrhy na řešení důležitých operativních či koncepčních záležitostí DCHB. Zasedání Rady ředitelů se účastní vedoucí oddělení či koncepčních záležitostí DCHB. Zasedání Rady ředitelů se řídí jednacím řádem, který vydává po projednání v Radě ředitelů ředitel DCHB.

VII. Úprava vztahů uvnitř a vně DCHB

1. Úprava vztahů mezi jednotlivými organizačními složkami je znázorněna v organigramu, který tvoří přílohu č. 1. tohoto dokumentu.
2. Přehled odpovědností a pravomocí pro pracovní pozice v DCHB jsou upraveny přílohou č. 2. tohoto dokumentu.
3. Stížnosti a spory mezi pracovníky DCHB jsou řešeny po **řídící linii**, tzn. po linii všech stupňů řízení zdola (vedoucí zařízení/služby/oddělení – zástupce ředitele OCH/vedoucí odboru – ředitel OCH – ředitel DCHB – prezident DCHB). V odůvodněných případech je možno stížnosti a spory řešit bezprostředně s prezidentem DCHB.
4. Vstup DCHB a jejich organizačních jednotek do právnických osob, případně jejich zakládání, náleží do úkonů mimořádné správy Partikulárního zákona PZ 5.2 o správě diecézního majetku. Vstup zaměstnanců DCHB jako fyzických osob do právnických osob vykonávající obdobnou činnost DCHB je možný pouze po předchozím písemném souhlasu ředitele DCHB.
5. Pracovníci se mohou na základě písemného souhlasu ředitele DCHB/OCH podílet na činnostech třetí osoby vykonávající obdobnou činnost jako DCHB.

VIII. Základní nástroje řízení

1. **Základní a strategické dokumenty**
Základními dokumenty, které vymezují činnost DCHB, jsou Stanovy DCHB, Organizační řád DCHB, Strategický plán DCHB a Kodex CHČR.
2. **Prováděcí normy**
Systém vnitřních norem organizace je popsán v příloze č. 3. tohoto dokumentu.
3. **Koncepční nástroje řízení**
Strategický plán DCHB je základním dokumentem určujícím další směr vývoje organizace a jejích cílů. Jeho zpracování, schvalování a vyhodnocování se řídí Směrnicí strategické dokumenty. Je výchozím materiálem pro tvorbu strategických plánů organizačních jednotek DCHB, je po projednání v Radě DCHB schvalován prezidentem DCHB a průběžně vyhodnocován na koncepčních poradách Vedení DCHB a zasedání rady Radě ředitelů.
4. **Nástroje metodického vedení**
Metodické vedení je stanovování doporučených postupů pro odborné činnosti organizace prostřednictvím porad, písemných metodik a konzultací.
Porady odborných pracovních skupin a Výboru odborných kolegií (VOK) DCHB koordinují a metodicky vedou svěřenou oblast činností a připravují podklady pro řídicí strukturu. Porady pracovních skupin se řídí směrnicí *Komunikace a práce s informacemi* a činnost Výboru odborných kolegií směrnicí *Odborná kolegia*.
5. **Nástroje finančního řízení**
Základním nástrojem finančního řízení je **rozpočet DCHB**. Postup, termíny a proces schvalování upravuje směrnice *Tvorba a schvalování rozpočtu DCHB a jejích organizačních složek*. Rozpočet DCHB je tvořen organizačními jednotkami DCHB, je schvalován v termínech daných směrnicí

Tvorba a schvalování rozpočtu DCHB (a org. složek), projednán Radou ředitelů a Radou DCHB. Po schválení rozpočtu diecézním biskupem brněnským se tento rozpočet stává závazným pro celou DCHB.

Dalším nástrojem finančního řízení a kontroly je projednávání výsledku hospodaření a rozborů ekonomických ukazatelů. V oblasti služeb je základním nástrojem posuzování hospodárnosti Srovnávací analýza DCHB.

6. Nástroje řízení kvality

Kvalitu služeb kontroluje **Expertní tým DCHB**. Jeho činnost upravuje *Metodika vnitřního kontrolního systému kvality služeb*. Řízením Expertního týmu je pověřen zástupce ředitele pro rozvoj a kvalitu služeb. Expertní tým vykonává systematickou kontrolní činnost v oblasti kvality poskytovaných služeb.

IX. Hospodaření DCHB a organizačních jednotek

1. Ředitel DCHB zodpovídá za hospodaření s prostředky podle rozpočtu, který byl schválen diecézním biskupem brněnským po projednání Radou DCHB.
2. Ředitelé OCH a vedoucí odborů SDCHBaSB zodpovídají za hospodaření s prostředky podle rozpočtu schváleného ředitelem DCHB.
3. Hospodaření FCH je součástí systému hospodaření SDCHBaSB a OCH.
4. Kontrola hospodaření je zabezpečena vedle vnitřní kontrolní činnosti prostřednictvím prezidenta DCHB i externím auditem a Radou DCHB. Při správě majetku je DCHB povinna se řídit partikulárním zákonem PZ 5.2 o správě diecézního majetku.

X. Závěrečná ustanovení

1. Tento organizační řád nabývá účinnosti dnem 1. dubna 2014. Tímto dnem současně pozbývá účinnosti organizační řád DCHB ze dne 1. 4. 2004.
2. Kopii tohoto řádu obdrží všechny organizační složky DCHB.

V Brně dne 27. března 2014

Schválil:

+ Vojtěch Cikrle

Mons. ThLic. Vojtěch Cikrle
diecézní biskup brněnský



Ing. Mgr. Oldřich Haičman
ředitel DCHB



DIECÉZNÍ CHARITA
BRNO

tř. Kpt. Jaroše 9, 602 00 Brno
IČ: 44990260, DIČ: CZ44990260 -1-

- Přílohy:
1. Organigram DCHB
 2. Kompetence řídicích orgánů DCHB



**DIECÉZNÍ CHARITA
BRNO**

Diecézní charita Brno
tř. Kpt. Jaroše 9
602 00 Brno

tel: +420 545 426 610
dchb@charita.cz
www.dchb.charita.cz

Jméno: **Mgr. Petr Jašek**
Narozen: **15. 5. 1969**
Bytem: **Trnava 235**
674 01 Třebíč

Výkon funkce: Ředitel Oblastní charity Třebíč

V souladu s ustanovením Zákoníku práce a Stanov Diecézní charity Brno
potvrzují, že v pracovním poměru k Diecézní charitě Brno vykonáváte funkci

ředitele Oblastní charity Třebíč

s platností od 1. 1. 2014 na dobu neurčitou.

Všechny Vaše povinnosti vyplývají z pracovního poměru, tedy za zákoníku práce, ze Stanov a organizačního řádu Diecézní charity Brno, z obecně závazných předpisů a z pracovní náplně. Vaším přímým nadřízeným je ředitel Diecézní charity Brno.

V Brně dne 20. 12. 2014



**DIECÉZNÍ CHARITA
BRNO**

tř. Kpt. Jaroše 9, 602 00 Brno
IČ: 44990260, DIČ: CZ44990260 -2-

Ing. Mgr. Oldřich Haičman
ředitel Diecézní charity Brno

Dne: *20. 12. 2014*

Převzal: *[Signature]*