



Centrum v rytmu života

Došlo dne:	03-07-2017	Počet listů:	
Č. j.:		Počet příloh:	

**Žádost o dotaci na podporu aktivit Centra pro rodinu Vysočina
v oblasti Rodinné politiky na rok 2017**

Název projektu	Rodiny dnes	
a) Žadatel:	Název:	Centrum pro rodinu Vysočina, z.s. (dále jen CPR)
	Sídlo:	Chlumova 3, 586 01 Jihlava
	Právní forma:	spolek
	IČ:	22858202
	Název banky:	Komerční banka, a.s.
	Číslo účtu:	43-8079060247 / 0100
	www:	www.centrumrodin.cz
	e-mail:	centrum@centrumrodin.cz
	Telefon:	739 247 357
	Statutární zástupce:	Ing. Slavka Dokulilová, předsedkyně spolku
	Charakteristika organizace:	<p>Základním cílem CPR je vytvořit vhodný prostor a prostřednictvím připravených programů nabídnout společné setkávání rodin nebo jejich jednotlivých členů. Nabídkou programů žadatel napomáhá posilování rodinných vztahů se zaměřením na správnou a fungující komunikaci v rodině.</p> <p>To lze nabídnout především prostřednictvím vzájemné podpory, vzdělávacích, sociálních a volnočasových aktivit a podporou mezigeneračního soužití.</p>

b) Výše požadované dotace: 200.000,- Kč

Celkové náklady projektu: 995.000,- Kč (viz příloha č. 1 – Rozpočet projektu)

c) Účel použití dotace: dofinancování prorodinných aktivit zaměřených posilování rodičovských kompetencí a dovedností potřebných pro pozitivní výchovu dítěte v rodině.

(Viz příloha č. 2 – Charakteristika projektu)

d) Termín realizace projektu: 1. 1. 2017 – 31. 12. 2017

Centrum pro rodinu Vysočina, z. s.

Chlumova 3, Jihlava, Tel.: +420 739 247 357, E-mail: centrum@centrumrodin.cz, www.centrumrodin.cz

IČ: 22858202, DIČ: CZ22858202, Č. účtu: 43-8079060247/0100

e) **Odůvodnění žádosti:** CPR pracuje dlouhodobě s cílovou skupinou rodiny s dětmi na různých úrovních prevence. V rámci předkládaného projektu se jedná o primární prevenci. Důvodem pro předložení žádosti je potřeba dofinancování celého projektu pro rok 2017.

Cíle projektu: Cílem projektu je naplňovat funkci primární prevence a motivovat rodiče k úspěšnému naplňování rodičovské role a rozvoji rodičovských a vztahových kompetencí. Tento projekt si zároveň klade za cíl eliminovat ohrožení rodin sociálním vyloučením.

Lokalizace projektu: Pravidelné programy – Jihlava, Chlumova 3
Jednorázové akce – území Kraje Vysočina

f) **Identifikace osob** (viz přílohy žádosti Stanovy CPR a zápis ze schůze rady):

1. Osoby zastupující CPR:
Ing. Slavka Dokulilová, předsedkyně spolku
Eva Šalandová, místopředsedkyně spolku
2. Osoby s podílem v CPR:
Mgr. Daniela Dokulilová, členka spolku
Miroslava Huková, členka rady spolku
Jaroslava Fialová, členka rady spolku
Mgr. Marie Palánová, předsedkyně kontrolní komise
Mgr. Lenka Neckářová, členka kontrolní komise
Bc. Patrícia Kondrlová, členka kontrolní komise
Pavla Kvasničková, členka spolku
Renata Jakoubková, členka spolku
Marie Plešingrová, DiS. členka spolku
Bc. Helena Pokorná, členka spolku
Mgr. Šárka Pospíchalová, členka spolku
Mgr. Gabriela Šterclová, členka spolku
Mgr. Lucie Vitešnicková, členka spolku
3. Osoby, v nichž má CPR podíl: Irelevantní

g) **Přílohy žádosti:**

1. Rozpočet projektu
2. Charakteristika projektu
3. Kopie Stanov CPR
4. Kopie zápisu ze schůze výkonné rady CPR z 18. 6. 2015

V Jihlavě 5. 4. 2017

Ing. Slavka Dokulilová
předsedkyně spolku





Centrum v rytmu života

Rozpočet projektu Rodiny dnes	
1. Osobní náklady	790 000
1.1 Hrubé platy - zaměstnanci na pracovní poměr	762 000
Pracovní smlouvy	762 000
1.2 Odměny z dohod - DPP a DPČ	28 000
DPP	28 000
DPČ	
1.3 Ostatní osobní náklady	
2. Provozní náklady	205 000
2.1 Spotřební materiál	27 000
Kancelářské potřeby	15 000
Materiál	10 000
Vybavení	2 000
2.2 Energie	18 000
Služby spojené s nájmem	18 000
2.3 Opravy a udržování	2 000
Opravy a udržování budov	2 000
2.4 Cestovné	8 000
Cestovní náhrady zaměstnanců	8 000
2.5 Ostatní služby	150 000
Telefony a další spoje	2 000
Nájemné	110 000
Právní a ekonomické služby	32 000
Školení a vzdělávání	3 000
Jiné služby	3 000
CELKOVÉ NÁKLADY	995 000

Přehled zdrojů pro zajištění Prorodinných aktivit	
MPSV - přiznaná dotace	455 475
Město Jihlava - přiznaná dotace	68 000
Příjem z účastnických poplatků	120 000
Dobrovolné příspěvky na činnost	36 525
Sponzorské příspěvky	115 000
Předpokládané příjmy celkem	795 000
Chybějící zdroje	200 000

Stručná charakteristika projektu

Jedná se o projekt v oblasti poskytování prorodinných služeb. Žadatel pracuje od roku 2010 s cílovou skupinou rodiče s dětmi a realizuje programy zaměřené na posilování rodičovských kompetencí a dovedností potřebných pro pozitivní výchovu dítěte v rodině.

Hlavním cílem předkládaného projektu je prostřednictvím komplexního systému individuálních a skupinových aktivit upevnit, prohloubit a zkvalitnit rodičovské kompetence a účinně tak předcházet vzniku chronických výchovných a vztahových chyb, neřešených konfliktů mezi rodiči a dětmi a mezi partnery navzájem. Svými aktivitami projekt reaguje na potřeby rodičů, kteří se na žadatele obracejí se žádostí o pomoc při řešení obtížných situací při výchově dětí a pocitu vlastní nedostatečnosti. Jejím důvodem je nízká míra znalostí a dovedností rodičů při výchově dětí. Projekt pomáhá rodině od jejího vzniku až po soužití s prarodiči.

CPR dlouhodobě působí v oblastech, které jsou vytyčené jako hlavní cíle RP Kraje Vysočina. Z tohoto důvodu se CPR může stát stabilním partnerem Kraje Vysočina při uskutečňování těchto cílů.

Činnost CPR v mnoha bodech naprosto souhlasí s koncepcí rodinné politiky Kraje Vysočina na období 2012 až 2017.

Příprava a realizace programů CPR je zásadně zaměřená na zvyšování a zlepšování rodičovských kompetencí. CPR rovněž nabízí rodičům s dětmi zázemí, ve kterém nezůstává výchova dětí jen soukromou věcí rodičů. Mimo jiné díky realizovaným programům (odborné přednášky a besedy) dochází ke zvyšování ekonomické gramotnosti v rodinách. Služby nabízejí orientaci a pomoc v problematice slučitelnosti rodičovské a profesní role.

Obsahem projektu je soubor aktivit zaměřený na podporu prevence sociálního vyloučení, vzdělávání a posilování rodičovských kompetencí především rodičů předškolních a školních dětí. Jedná se o nabídku služeb poskytovaných na základě poptávky uživatelů.

Programy předkládaného projektu jsou vzdělávací, zaměřené na rozvoj rodičovských kompetencí, spolupráci rodičů a dětí a prevenci negativních vlivů v rodině.

Obsah projektu tvoří tyto aktivity:

Odborné přednášky

Přednášky otevřenou a široce přístupnou formou ozřejmí rodičům témata, která vycházejí přímo z jejich potřeb a z potřeb společnosti. Takto si rodiče osvojují znalosti a získávají informace, které používají při výchově svých dětí. Přednášky posilují rodičovské kompetence, zvyšují informovanost rodičů, snižují rodičovskou nejistotu, posilují rodičovské sebevědomí. Působí podpůrně a preventivně. Přednášky a následné diskuze v rodičích vzbuzují zájem o danou problematiku. Přednášku vždy vede zkušený odborník z praxe a v její druhé části je prostor pro individuální dotazy a řešení konkrétních situací.

Vzdělávací kurz Devatero úspěšného rodiče

Náplní kurzu je získávání rodičovských dovedností především v oblasti vztahů rodičů s dětmi, zároveň přivádí rodiče k demokratické výchově dětí, která buduje v dětech přirozenou zodpovědnost. Kurz nabízí účastníkům pohled na výkon rodičovské role při respektování individuality dítěte, jeho práv a důstojnosti. Pro rodiče je příležitostí zlepšit výchovný styl, vytvořit pro děti zázemí podpory, porozumění a lásky, ale i zkvalitnit vlastní život sebevzděláním v této náročné celoživotní roli. Prohloubit oboustranně chápající vztah mezi rodičem a dítětem, naučit rodiče užívat efektivní komunikaci v rodině. Na základě znalostí a dovedností získaných v kurzu mohou rodiče vychovávat další generaci k zodpovědnosti za své jednání.

Vzdělávací kurz Devatero úspěšného rodiče - plus

Návazný kurz je určen pro ty rodiče, kteří již v předchozích letech absolvovali kurz Devatero úspěšného rodiče a chtějí výchovné postupy dále prohlubovat a upevňovat. Ve čtyřech po sobě jdoucích lekcích se lektor zaměří na témata, která se ukázala jako palčivá, a hledá spolu s rodiči způsoby ke snížení této zátěže, což povede ke spokojenosti rodičů i dětí. Součástí hledání řešení je i nácvik řešení těchto problémových situací. Kurz Devatero úspěšného rodiče - plus vychází ze základních poznatků získaných v kurzu Devatero úspěšného rodiče. Jednotlivá témata jsou nabídnuta především formou praktických cvičení a modelových situací. Kurz se dotýká především otázek: sourozeneckých vztahů a přístupu rodičů k dětem při zachování respektu k nim, práce s emocemi, které se v rodině opakují, podpory a povzbuzování dětí, efektivní komunikace v rodině.

Seminář Laudato si

Celodenní seminář je určen široké veřejnosti, zejména však rodičům, kteří chtějí promýšlet jak etická témata, tak způsob, jak vychovávat další generace k zodpovědnosti. Seminář nabídne inspiraci ke konkrétní praxi. Cílem je osvojení a praktické uplatnění dovedností z oblasti rodičovských kompetencí. Seminář podporuje zájem o aktivity směřující k předcházení negativních jevů jako je lhostejnost ke svému okolí a odmítání zodpovědnosti za své jednání. Posiluje zásadním způsobem jistotu v rodičovské roli při výchově dětí.

Rodiče rodičům

Jedná se o nízkoprahový, vzdělávací a podpůrný program, který je zacílen na rodiče s dětmi, při čemž se programu účastní rodiny dvou a více generací. Přínosem je právě vícegenerační propojení a posilování mezigenerační solidarity a to nejen v rámci rodiny. Důraz je kladen na celou společnost, kdy se představuje takový vzdělávací podpůrný program, který motivuje účastníky k zamýšlení nad důležitostí pozitivních mezigeneračních vztahů. Program je zaměřen i na předávání zkušeností a názorů. Rozvíjí a podporuje oblast interpersonální komunikace a adaptability jedince ve společnosti z pohledu všech generací.

Spolu na cestě

Společné setkávání a diskuze rodičů, během nichž se otvírá prostor řešit rodinné problémy. Podpora komunikace mezi všemi účastníky i členy rodiny, posílení rodičů v oblasti rodičovských kompetencí a upevnění v přijímání rodičovské role, podpora zdravého sebevědomí všech účastníků, které usnadňuje pozitivní výchovu dítěte, prevence syndromu vyhoření u rodičů a sociálního vyloučení, podpora informovanosti. Účastníci mají k dispozici řadu tištěných materiálů a pomůcek. Setkávání podporuje rodiče

v komunikaci s jinými rodiči i mezi všemi členy rodiny. Diskuze podporuje zdravé sebevědomí všech jejích členů, které usnadňuje pozitivní výchovu dítěte.

Sdílení

Nízkoprahový podpůrný program vedený formou diskuse je určen pro rodiny se specifickými potřebami, které řeší problémy či úskalí v oblastech péče o dítě se zdravotním postižením, hyperaktivitu dítěte, rozvody či jiné spory a konflikty v rodině. Program má základ v komunitním setkávání osob s podobnými problémy a zastupuje tím velice důležitou oblast podpory a motivace jedince

Otevřená beseda

Nízkoprahové debaty jsou otevřené všem rodičům. Probíhají na základě předem určených témat vycházejících z potřeb rodičů a jsou vždy vedeny odborným pracovníkem. Zaměření besed je především na oblasti péče o dítě, prevence sociálně patologických jevů v rodině, zdravého životního stylu. Důraz je kladen i na oblast nové legislativy v oblasti rodiny a změn v legislativě.

Poradna pro rodiny

Základní individuální a odborné poradenství směřuje k cílové skupině rodin s dětmi v okruhu takových problémů, které ohrožují a narušují rodinné klima. Jedná se zejména o vztahy v rodině: mezi rodiči a dětmi, mezi dětmi navzájem, mezi manželi či partnery a vztahy s prarodiči.

Právní poradna pro rodiny

Jedná se o veřejně prospěšnou činnost namířenou zejména ve prospěch osob, které se s ohledem na své poměry potřebují zorientovat v právní situaci, ve které se ocitly, vše zaměřené na oblast rodiny. Účelem je poskytnutí základních informací tak, aby rodič získal přehled o svých právech, povinnostech a možnostech dalšího postupu.

Workshopy pro rodiče s dětmi

Programy posilují rodičovské kompetence v oblasti péče o dítě a řešení zlomových situací, např. nástup do MŠ nebo ZŠ. Součástí programu je také zlepšování interpersonální komunikace a rozvoj myšlení a řeči dítěte. Rodič rozvíjí svoje znalosti a schopnosti a kreativní formou se učí naslouchat dítěti. Při těchto aktivitách se používá mnoho různých vzdělávacích a podpůrných technik, které mohou být jinak pro tuto cílovou skupinu finančně nedostupné. Důraz je kladen na osobní přístup lektorů. Proto může být v případě potřeby rodině nabídnuta možnost využití sociálně aktivizačních služeb pro rodiny nebo další specializované služby.

- **DÍTĚ V BEZPEČÍ** – nácvik základních rodičovských dovedností; poznání vývoje dítěte a porozumění jeho aktuálním potřebám. Tematicky se kurzy mění zpravidla v souvislosti s ročním obdobím.
- **ROSTEME SPOLU** - pozitivně ovlivňuje jak psychický, tak i fyzický vývoj dítěte a podporuje další praxi v oblasti péče o dítě. Zásadní je důraz na bezpečnost dítěte. Prevence je podporována interaktivním způsobem.



Centrum v rytmu života

- OVEČKY - prevence patologických jevů v rodině, podpora rozvoje myšlení u dítěte a jeho prosociálního chování a sociálního fungování, působí také jako výchova k pozitivnímu rodičovství. Apelace na hodnotovou stránku individuality a na rozvoj morálky.

Hlídaní dětí

Účastníkům vzdělávacích programů - přednášek, kurzů, besed apod. nabízíme krátkodobé hlídání dětí jako doprovodnou službu. Jedná se o důležité opatření umožňující rodičům zúčastnit se nabízených aktivit projektu.

Uvedené aktivity probíhají v prostorách CPR, Chlumova ulice č. 3, Jihlava.

Dalšími aktivitami jsou **jednorázové akce pro rodiny s dětmi** pořádané na území Kraje Vysočina ve spolupráci s dalšími prarodinnými organizacemi. Jejich cílem je nabídnout rodinám program pro aktivní prožití společně stráveného času, který rovněž plní funkci propojování generací.

STANOVY ZAPSANÉHO SPOLKU CENTRUM PRO RODINU VYSOČINA, z.s.

Čl. 1

Název, forma a sídlo

- 1.1 Název:** Centrum pro rodinu Vysočina, z.s.
- 1.2 Forma:** Centrum pro rodinu Vysočina, z.s. (dále jen „CPR“ nebo spolek) je zapsaný spolek podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a je transformovaným občanským sdružením Centrum pro rodinu Vysočina, o.s., které bylo zaregistrováno 24.8.2010 podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů v platném znění, číslo registrace VS/1-1/81025/10-R.
- 1.3 Sídlo:** Chlumova ulice č. 1436/3, Jihlava 586 01

Čl. 2

Účel spolku

- 2.1 Poslání CPR:** Podporujeme rodinu ve všech fázích jejího vývoje, oceňujeme její význam pro společnost a hájíme její zájmy, podporujeme všechny členy rodiny, manželství a mezilidské vztahy na základě křesťanských hodnot.
- 2.2 Vize CPR** jsou definovány takto:
- CPR chce být ideově, personálně a ekonomicky stabilní organizace, která poskytuje podporu rodinám i jednotlivcům prostřednictvím jednotlivých programů a aktivit, sociálních služeb, vzdělávání a také formou vzájemného sdílení, předávání zkušeností a vzájemné podpory.
 - CPR chce vytvořit vhodný prostor a prostřednictvím jednotlivých programů nabídnout společné setkávání a podporu rodin nebo jejich jednotlivých členů.
 - CPR chce nabízet programy zaměřené na:
 - prevenci problémů v rodině a řešení problémů v rodině;
 - informování, vzdělávání a přípravu lidí před vstupem do manželství i v jeho průběhu;
 - účinnou pomoc při řešení obtížných partnerských a rodinných situací;
 - prevenci sociálního vyloučení;
 - primární prevenci sociálně patologických jevů ve společnosti;
 - podporu rodiny založené na manželství muže a ženy a tím přispět k ozdravení společnosti;
 - vzdělávání dětí, mládeže a rodin v poznávání kořenů evropské kultury;
 - ochranu života od početí do přirozené smrti;
 - pastorační programy a aktivity vedoucí k poznání křesťanských hodnot;
 - práci dobrovolníků a práci s dobrovolníky.
 - CPR chce být společensky uznávanou organizací s autoritou mluvčího rodin ve spolupráci s dalšími prorodinnými organizacemi.

Čl. 3

Činnost spolku

3.1 Činnost CPR má neziskový charakter. Případný zisk z činnosti spolku lze použít pouze pro spolkovou činnost, včetně správy spolku.

3.2 Hlavní činnost CPR přímo vede k naplňování poslání a vizí. Jedná se v převážné míře o poskytování veřejných služeb, které vedou k podpoře rodiny, manželství, dětí a mezilidských vztahů.

Pro naplnění cílů chce CPR provozovat tyto formy činnosti:

- Koordinace, poskytování a podpora volnočasových aktivit pro rodiny;
- Realizace preventivních programů na podporu rodiny;
- Organizace společenských akcí pro rodiny s dětmi i širokou veřejnost;
- Příprava a zajišťování vzdělávacích programů – přednášky, semináře, kurzy zaměřené na rodinnou, manželskou a sociální problematiku, pro různé cílové skupiny (lektory, odbornou veřejnost, koordinátory, snoubence, děti, mládež, rodiče, seniory apod.);
- Poskytování programů pro volnočasové a vzdělávací aktivity dětí, rodičů, celých rodin;
- Pomoc rodičům, dětem, manželům k prevenci a zvládnutí možných krizových stavů v rodině, včetně rodin v agendě OSPOD;
- Zajišťování poradenských služeb zaměřených na řešení problémů v rodině;
- Podpora osob se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním a osob o ně pečujících;
- Vyhledávání a vzdělávání dobrovolných spolupracovníků;
- Poskytování služeb seniorům a tělesně postiženým občanům prostřednictvím dobrovolných pracovníků;
- Poskytování služeb rodinám s dětmi prostřednictvím dobrovolných pracovníků;
- Spolupráce s dalšími podobně zaměřenými státními i nestátními, českými i zahraničními organizacemi, případně začleněním do národních a mezinárodních subjektů, které mají podobné zaměření;
- Zavádění nových postupů a metod do přímé práce s rodinami a jejich ověřování;
- Osvěta a propagace činnosti spolku, manželské, rodinné a sociální problematiky ve sdělovacích prostředcích.

3.3 Vedlejší činností CPR podporuje naplnění poslání a vizí, zejména:

- Poskytování sociálních služeb podle zák. č. 108/2006 Sb.;
- Podpora a doprovázení rodin v náhradní rodinné péči, především pěstounských rodin;
- Vydávání literatury a materiálů s manželskou, rodinnou a sociální problematikou;
- Pořádání benefičních akcí.

Čl. 4

Členství ve spolku

- 4.1 Členská základna CPR při jeho vzniku transformací z občanského sdružení je tvořena členy občanského sdružení k datu 31. 12. 2013.
- 4.2 Členství ve spolku je dobrovolné.
- 4.3 Členem spolku se může stát fyzická osoba starší 18 let, která se ztotožňuje s posláním, vizemí CPR a Etickým kodexem CPR a aktivně se zapojuje do činnosti spolku, a to bez rozdílu pohlaví, národnosti, rasy a státní příslušnosti.
- 4.4 O přijetí za člena CPR rozhoduje na základě přihlášky výkonná rada spolku.
- 4.5 Záměnce o členství ve spolku musí podat písemnou přihlášku, která obsahuje: jméno a příjmení, adresu trvalého pobytu, datum narození, případně telefonické spojení a e-mailovou adresu, datum podání přihlášky a vlastnoruční podpis žadatele.
- 4.6 Záměnce o členství ve spolku může podat přihlášku po 6 měsících dobrovolné spolupráce s CPR.
- 4.7 Záměnce o členství ve spolku projevuje svým zájmem o členství svou vůli být vázán těmito stanovami od okamžiku, kdy se stane členem spolku.
- 4.8 Výkonná rada může odmítnout přijetí přihlášky v případě opodstatněných obav z negativního působení uchazeče na činnost spolku.
- 4.9 Členství v CPR vzniká dnem, kdy výkonná rada spolku rozhodne o přijetí žadatele na základě jeho písemné přihlášky.
- 4.10 Členství v CPR se váže na osobu člena, je nepřevoditelné a nepřechází na právního nástupce.
- 4.11 Výkonná rada spolku je povinna vést seznam členů, který obsahuje tyto údaje: jméno a příjmení, adresu trvalého pobytu, datum narození, případně telefonické spojení a e-mailovou adresu.

Čl. 5

Práva a povinnosti členů

- 5.1 Člen CPR má právo zejména:
 - podílet se na veškeré činnosti spolku,
 - účastnit se členské schůze, být informován o činnosti spolku a na členské schůzi hlasovat;
 - volit a být volen do orgánů spolku;
 - posuzovat a schvalovat zprávy o činnosti spolku;
 - předkládat orgánům spolku návrhy, náměty, připomínky nebo stížnosti k činnosti spolku a žádat o vyjádření orgánů spolku;
 - žádat o svolání členské schůze, žádosti musí být vyhověno, pokud se na ní shodne nejméně polovina členů spolku.
- 5.2 Člen CPR je povinen zejména:
 - dodržovat stanovy spolku;
 - aktivně se podílet na činnosti spolku a jednat v souladu s plněním poslání CPR;
 - chránit dobré jméno spolku a dbát na to, aby nebyly poškozovány jeho zájmy;
 - platit členské příspěvky ve výši stanovené členskou schůzí;
 - chovat se v souladu s křesťanskou etikou a dobrými mravy, v duchu solidarity.

Čl. 6

Zánik členství

- 6.1 Členství v CPR zaniká vystoupením člena, úmrtím člena, zrušením členství na základě rozhodnutí členské schůze, zánikem spolku.
- 6.2 Vystoupení člena ze spolku lze uskutečnit na základě písemného prohlášení výkonné radě, členství zaniká dnem následujícím po dni doručení prohlášení člena o vystoupení.
- 6.3 Výkonná rada má právo rozhodnout o pozastavení členství a podat členské schůzi návrh na ukončení členství; o pozastavení členství informuje statutární zástupce dotčeného člena písemně (nebo e-mailem).
- 6.4 Osoba s pozastaveným členstvím má právo požádat o přezkoumání rozhodnutí kontrolní komisi.
- 6.5 Členská schůze má právo vyloučit člena, pokud svým jednáním vážně porušil povinnosti vyplývající z členství, nebo porušuje poslání a vize CPR, a pokud ani po písemné výzvě orgánů spolku nesjednal v přiměřené lhůtě nápravu. Výzva se nevyžaduje, nelze-li porušení povinností odčinit, nebo pokud spolku způsobilo závažnou újmu.
- 6.6 Rozhodnutí o zrušení členství se zašle dopisem na adresu trvalého pobytu.
- 6.7 Členství v CPR zaniká, pokud se člen dvakrát po sobě bez omluvy nezúčastní výroční členské schůze.
- 6.8 Členství v CPR zaniká, pokud člen i po písemném nebo elektronickém upozornění nezaplatí členský příspěvek v daném roce.

Čl. 7 Orgány spolku

Orgány sdružení jsou:

- 7.1 členská schůze,
- 7.2 statutární orgán,
- 7.3 výkonná rada spolku,
- 7.4 kontrolní komise.

7.1 Členská schůze

- 7.1.1 Členská schůze je nejvyšším orgánem sdružení.
- 7.1.2 Členskou schůzi tvoří všichni členové sdružení.
- 7.1.3 Členskou schůzi spolku svolává výkonná rada spolku podle potřeby, nejméně však jednou ročně.
- 7.1.4 Požádá-li nejméně polovina členů spolku o svolání členské schůze, nebo podá-li podnět ke svolání kontrolní komise, výkonná rada spolku svolá členskou schůzi do 30 dnů od doručení žádosti o mimořádnou členskou schůzi. Pokud tak neučiní, může svolat členskou schůzi ten, kdo podal žádost.
- 7.1.5 Pozvání na členskou schůzi musí být výkonnou radou rozesláno nejméně 30 dnů před datem konání e-mailem nebo dopisem. Z pozvánky musí být zřejmé místo konání, čas a program zasedání.
- 7.1.6 Každá řádně svolaná členská schůze je usnášeníschopná, pokud se jí účastní alespoň polovina členů spolku.
- 7.1.7 Členskou schůzi zahájí a vede předseda nebo jím pověřená osoba.
- 7.1.8 Po zahájení předsedající ověří, zda je členská schůze usnášeníschopná,

- zajistí volbu zapisovatele a ověřovatele zápisu.
- 7.1.9 Členská schůze se usnává hlasováním. Každý člen spolku má jeden hlas. K přijetí usnesení je potřeba nadpoloviční většina hlasů přítomných členů spolku. V případě rovnosti hlasů není návrh přijat.
- 7.1.10 Předsedající vede program členské schůze tak, jak byl navržen. Záležitost, která nebyla zařazena na program jednání při jeho ohlášení, lze zařadit jen na základě souhlasu nadpoloviční většiny přítomných členů spolku.
- 7.1.11 Výkonná rada spolku zajistí vyhotovení zápisu z členské schůze do 30 dnů od jejího konání.
- 7.1.12 Každý člen spolku může nahlížet do zápisů ze zasedání v sídle CPR, po předchozí domluvě termínu.
- 7.1.13 Členská schůze projednává a schvaluje:
- a) návrhy změn platných stanov spolku;
 - b) zprávu o činnosti CPR za uplynulý rok;
 - c) roční účetní závěrku;
 - d) zprávu kontrolní komise;
 - e) volí a odvolává členy výkonné rady spolku a kontrolní komise;
 - f) rozhoduje o vyloučení člena spolku;
 - g) rozhoduje o ukončení činnosti spolku za podmínek uvedených v Čl. 11 Zánik spolku.

7.2 Statutární orgán

- 7.2.1 Statutárním orgánem spolku je předseda a místopředseda.
- 7.2.2 Předseda a místopředseda zastupují CPR navenek samostatně, jednají a podepisují jménem spolku.
- 7.2.3 Předsedu i místopředsedu volí výkonná rada spolku.
- 7.2.4 Předseda svolává a řídí výkonnou radu spolku a přitom se řídí zákony České republiky, stanovami CPR, rozhodnutími a usneseními členské schůze a rozhodnutími výkonné rady spolku.
- 7.2.5 Předseda přijímá zaměstnance do pracovního poměru a rozhoduje o běžných záležitostech spolku.
- 7.2.6 Místopředseda je ve vnitřní struktuře podřízen předsedovi, zastupuje předsedu v jeho nepřítomnosti.

7.3 Výkonná rada spolku

- 7.3.1 Výkonná rada spolku je nejvyšší řídicí a výkonnou jednotkou spolku v období mezi členskými schůzemi.
- 7.3.2 Výkonná rada spolku má nejméně 3 členy.
- 7.3.3 Členství ve výkonné radě vzniká volbou na členské schůzi na základě návrhu některého ze členů.
- 7.3.4 Výkonná rada spolku po zvolení členskou schůzí volí na svém prvním zasedání předsedu a místopředsedu ze svého středu a podle potřeby i další funkcionáře.
- 7.3.5 Funkční období výkonné rady spolku je čtyřleté s možností opakovaného zvolení. Funkční období končí okamžikem nové volby výkonné rady členskou schůzí.
- 7.3.6 Ukončení členství ve výkonné radě spolku nastane
- a) uplynutím funkčního období;
 - b) zvolením nové výkonné rady členskou schůzí;
 - c) na vlastní žádost člena výkonné rady spolku, kterou předloží

statutárnímu zástupci.

- 7.3.7 Výkonná rada spolku zasedá podle potřeby, nejméně však pětkrát ročně.
- 7.3.8 Výkonná rada spolku je usnášeníschopná, jestliže je přítomná nejméně polovina jejích členů.
- 7.3.9 Výkonná rada spolku se usnáší hlasováním. K přijetí usnesení je potřeba nadpoloviční většina hlasů přítomných členů. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy.
- 7.3.10 Výkonná rada spolku plní tyto úkoly:
- a) svolává členskou schůzi a připravuje její program;
 - b) připravuje návrhy pro členskou schůzi a provádí její usnesení;
 - c) přijímá nové členy spolku podle Čl. 4;
 - d) rozhoduje o pozastavení členství členu spolku a podává členské schůzi návrh na zrušení členství podle čl. 4;
 - e) zajišťuje hospodaření CPR a stará se o zajištění finančních prostředků;
 - f) zabezpečuje rozvoj činnosti a realizaci programů CPR.
- 7.3.11 Výkonná rada spolku jmenuje výkonného ředitele. Funkční období ředitele je čtyřleté s možností opakovaného jmenování. Ředitel nemůže být členem kontrolní komise.
- 7.3.12 Výkonná rada stanovuje kompetence ředitele, které jsou specifikované v náplni práce, jež je nedílnou součástí pracovní smlouvy.
- 7.3.13 Výkonná rada spolku stanovuje odměnu ředitele ve mzdovém výměru, který je nedílnou součástí pracovní smlouvy.

7.4 Kontrolní komise

- 7.4.1 Kontrolní komise je kontrolním orgánem spolku. Dohlíží na dodržování obecně závazných právních předpisů, stanov a jiných organizačních norem spolku, usnesení a rozhodnutí členské schůze a výkonné rady spolku.
- 7.4.2 Kontrolní komise je volena členskou schůzí z členů CPR. Člen kontrolní komise nesmí být současně členem výkonné rady spolku.
- 7.4.3 Kontrolní komise je tříčlenná a v jejím čele stojí předseda, kterého si členové komise zvolí ze svého středu.
- 7.4.4 Funkční období kontrolní komise je čtyřleté s možností opakovaného zvolení.
- 7.4.5 Kontrolu provádí kontrolní komise nezávisle na ostatních orgánech spolku podle svého vlastního rozhodnutí kdykoliv v průběhu roku, nejméně však jednou ročně, při schvalování roční závěrky hospodaření.
- 7.4.6 V rozsahu působnosti kontrolní komise může její pověřený člen nahlížet do dokladů spolku a požadovat od členů výkonné rady spolku nebo od zaměstnanců spolku vysvětlení k jednotlivým záležitostem.
- 7.4.7 Kontrolní komise provádí přezkoumání rozhodnutí výkonné rady spolku o pozastavení členství, pokud o to dotčená osoba požádá, a předkládá stanovisko k hlasování členské schůzi.
- 7.4.8 Zjistí-li kontrolní komise nedostatky, upozorní na ně výkonnou radu, a dle závažnosti zjištěného nedostatku, případně členskou schůzí.
- 7.4.9 O kontrolní činnosti pořizuje kontrolní komise zápisy, s nimiž je seznamována výkonná rada spolku.
- 7.4.10 Kontrolní komise podává zprávu o své činnosti členské schůzi jednou ročně.

Čl. 8**Hospodaření CPR, majetek, finanční prostředky**

- 8.1 Za účelem naplňování poslání CPR vytváří spolek vlastní jmění, které lze použít pouze pro spolkovou činnost.
- 8.2 Správa jmění se řídí obecně závaznými právními předpisy a těmito stanovami.
- 8.3 CPR k naplňování svého poslání a cílů spravuje a užívá vlastní majetek získaný nákupem, dědictvím nebo formou dotací a sponzorských darů. Za stejným účelem může na základě pronájmu rovněž spravovat nebo užívat majetek jiných subjektů. Za řádnou správu, obnovu, údržbu a evidenci majetku odpovídají orgány spolku.
- 8.4 Finanční prostředky jsou tvořeny členskými příspěvky, dary fyzických a právnických osob, sponzorskými dary, dotacemi a granty a příjmy z hlavní a vedlejší činnosti.
- 8.5 Finanční prostředky jsou uloženy na vlastních účtech u peněžních ústavů. Právo nakládat s účty má statutární orgán spolku, případně jím pověřená (zmocněná) osoba.
- 8.6 Členské příspěvky členů jsou za příslušný kalendářní rok splatné vždy do 30. 6. daného roku. Zanikne-li členství v průběhu kalendářního roku, členský příspěvek ani jeho část se nevrací.
- 8.7 CPR vede účetnictví podle obecně závazných právních předpisů.
- 8.8 Výkonná rada spolku pověřuje vedením účetnictví odborně způsobilou osobu, se kterou uzavře smlouvu o dílo nebo obdobnou smlouvu vhodnou pro tuto činnost.
- 8.9 Výkonná rada spolku může část majetku svěřit do správy jinému subjektu, zejména v případě, že tak bude zabezpečeno účelnější využití majetku ve prospěch CPR. Ve smlouvě o svěření majetku určí rozsah i omezení pravomocí tohoto subjektu při jeho správě.
- 8.10 Hospodaření CPR probíhá podle ročního rozpočtu schváleného členskou schůzí.
- 8.11 Hospodářský rok (účetní období) začíná dne 1.1. a končí 31.12. každého roku.
- 8.12 CPR vypracovává zprávu o činnosti a hospodaření (Výroční zpráva). Její vypracování zajišťuje výkonná rada spolku a předkládá ji na schválení členské schůzi. Zpráva o činnosti a hospodaření obsahuje zpravidla náležitosti, které požadují obecně závazné právní předpisy o vedení účetnictví. Výroční zprávu CPR vhodným způsobem zveřejní (např. na svých internetových stránkách).

Čl. 9**Veřejná prospěšnost spolku**

- 9.1 CPR svým jednáním přispívá k dosahování obecného blaha; zejména činnostmi vedoucí k prohloubení a upevnění manželství a rodiny jako základu společnosti, a také poskytováním sociálních služeb a aktivitami na poli kultury a vzdělávání.
- 9.2 Na rozhodování o spolku mají vliv pouze bezúhonné osoby, spolek nabytí majetek jen z poctivých zdrojů a své jmění hospodárně využívá k veřejně prospěšným účelům.

Čl. 10 Změny stanov

Stanovy se mohou měnit pouze rozhodnutím členské schůze, pokud pro navrženou změnu hlasovaly nejméně 3/5 členů CPR.

Čl. 11 Zánik spolku

- 11.1 Spolek zaniká dobrovolným rozpuštěním nebo sloučením s jiným spolkem na základě rozhodnutí členské schůze.
- 11.2 Pravomoc rozhodnout o ukončení činnosti CPR má jen členská schůze, a to nejméně 3/5 hlasů členů za předpokladu, že byla řádně svolána s uvedením informace, že má být jednáno o ukončení činnosti.
- 11.3 Zaniká-li CPR dobrovolným rozpuštěním, rozhodne současně členská schůze o způsobu majetkového vypořádání, o ukončení činnosti spolku a rozhodne rovněž o dalším nakládání s jeho majetkem.
- 11.4 S likvidačním zůstatkem má být přednostně naloženo tak, že je likvidační zůstatek nabídnut spolku s účelem obdobným. Není-li to možné, je likvidační zůstatek nabídnut obci, na jejímž území má spolek sídlo.
- 11.5 CPR může zaniknout rozhodnutím soudu.

Čl. 12 Závěrečná ustanovení

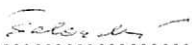

Tato změna stanov nabývá platnosti schválením členskou schůzí spolku 18. června 2015 a účinnosti dnem zapsání do příslušného spolkového rejstříku.

V Jihlavě dne 18.6.2015

Za výkonnou radu spolku:

Eva Šalandová

Slavka Dokulilová


.....

.....

**Zápis ze schůze výkonné rady zapsaného spolku Centrum pro rodinu Vysočina, z.s.
(dále jen spolek)**

konané 18.6.2015 za účasti členů výkonné rady spolku:
Miroslava Huková, Jaroslava Fialová, Slávka Dokulilová, Eva Šalandová

Program schůze výkonné rady:

Volba předsedkyně a místopředsedkyně spolku.

Členky výkonné rady se jednomyslně shodly a zvolily předsedkyni a místopředsedkyni spolku:
Předsedkyně: Ing. Slavka Dokulilová
Místopředsedkyně: Eva Šalandová

Zápis pořídila : Slavka Dokulilová



Ověření: Miroslava Huková

