

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(PR02032.0001)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřena: Ing. Jana Fialová, MBA, členka Rady Kraje Vysočina (dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800

a

Pionýr, z. s. - Pionýrská skupina Koloušci

adresa: Božejov 111, 39461 Božejov
IČO: 60860804
zastoupen: Romanem Ondruškem, vedoucím pionýrské skupiny (dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s.
číslo účtu: 2583071001/5500

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Rukodělné činnosti PS Koloušci**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4

Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto

smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 **Dotace**

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 37 200 Kč (slovy: třicetsedmtisícdvěstě korun českých), z toho 70% tvoří finanční prostředky poskytnuté Kraji Ministerstvem školství mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“), což odpovídá částce 26 040 Kč.
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	46 500 Kč
Výše dotace v Kč	37 200 Kč
Výše dotace v %	80 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	20 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	9 300 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5 odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v Čl. 5 odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v Čl. 5 odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci. Souběh podpory na realizaci akce z jiných zdrojů Kraje Vysočina včetně Fondu Vysočiny není možný. Dotace nesmí být použita na projekty podpořené v rámci Programů státní podpory práce s dětmi a mládeží pro nestátní neziskové organizace na rok 2017.

Čl. 6 **Způsob poskytnutí dotace**

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, nebo jiný účet Příjemce (jehož zřízení Příjemce Kraji doloží), a to do 60 dnů od podpisu smlouvy, nejpozději však do 31. 8. 2017.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do **31. 12. 2017**.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají dnem **1. 3. 2017**.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) náklady na vlastní daně a daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním dané akce nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné výši nebo krácený nebo v poměrné výši),
 - b) úhrada mezd a odvodů na sociální a zdravotní pojištění funkcionářů žadatele a jeho zaměstnanců,
 - c) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - d) dotace, dary, odměny a ceny,
 - e) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - f) náhrady škod a manka,
 - g) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
 - h) náklady na právní spory,
 - ch) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží, rezervy a opravné položky,
 - i) pokuty, penále a úroky z prodlení,
 - j) úroky z úvěrů, úhrada úvěrů a půjček, bankovní poplatky,
 - k) dlouhodobý hmotný i nehmotný investiční majetek,
 - l) poplatky za lékařskou pohotovost a služby (vystavení potvrzení lékařem atd.)
 - m) zábavní pyrotechnika, tabákové výrobky, alkohol a jiné návykové látky¹,
 - n) leasingové splátky (finanční pronájem),
 - o) nákup předplatných jízdenek městské hromadné dopravy,
 - p) financování podnikatelských aktivit a výdělečná činnost žadatele,
 - q) úhrada členských příspěvků střešním organizacím působícím v ČR,
 - r) úhrada nákladů zahraničních cest a stáží,
 - s) úhrada mezinárodních aktivit rekreačního a turistického charakteru,
 - t) vzdělávání, které nesouvisí s činností žadatele v oblasti práce s dětmi a mládeží,
 - u) platby fyzickým nebo právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací projektu,
 - v) výroba, tisk a distribuce časopisů, brožur a tiskovin veřejně distribuovaných za úplatu komerčními prodejci,
 - w) výdaje na pohoštění (občerstvení).

Tyto výdaje (náklady) nesmí být financovány ani z vlastních prostředků žadatele vynaložených na akci.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) nákup materiálu a služeb,
 - b) drobný dlouhodobý hmotný majetek (do 40 tis. Kč pořizovací ceny),

¹ Zákon č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

- c) nájemné,
- d) tiskové materiály, webové prezentace, propagační předměty,
- e) ostatní platby za provedenou práci – lektorné apod.,
- f) ubytování, stravování, cestovné,
- g) provozní náklady kanceláře žadatele.

Ostatní platby za provedenou práci mohou tvořit maximálně 20 % celkových nákladů akce a nesmí být hrazeny z finančních prostředků poskytnutých Kraji MŠMT.

Na provozní náklady kanceláře žadatele a propagaci lze použít nejvýše 5 % z celkových nákladů akce. Mezi provozní náklady kanceláře lze zahrnout nájem kanceláře, energie, spoje, poštovné, kancelářský materiál, materiál na opravu a údržbu kluboven a zařízení žadatele.

Stravováním se pro účely těchto Pravidel rozumí náklady na stravné maximálně ve výši minimální sazby dle § 176 a § 179 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, či náklady na nákup surovin v odpovídající výši. Výdaje za nákup alkoholických nápojů není možné zahrnout do těchto nákladů.

V případě použití dotace na tábory konané v termínech prázdnin vyhlašovaných MŠMT nebo krajským úřadem a jejichž délka trvání je 7 – 21 dnů včetně dne příjezdu a odjezdu, lze použít finanční prostředky ve výši max. 80 Kč na dítě (do 18 let) a den. U zimních táborů probíhajících v období od 1. 12. do 31. 3. lze použít finanční prostředky ve výši max. 150 Kč na dítě (do 18 let) a den. U táborů určených pro znevýhodněné děti do 18 let se závažným zdravotním postižením, lze použít finanční prostředky ve výši max. 250 Kč na dítě a den (stejný limit platí pro mládež do 26 let, pokud je držitelem průkazu ZTP). Hlavní vedoucí tábora musí splňovat kvalifikační předpoklad pro výkon této funkce (školení hlavních vedoucích dětských táborů podle pravidel Programů státní podpory práce s dětmi a mládeží pro NNO na léta 2017-2020).

- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.)

uvedením „**spolufinancováno z dotace Kraje Vysočina ID PR02032.0001**“, zároveň doklady prokazující využití finančních prostředků poskytnutých Kraji MŠMT musí být prokazatelně označeny a vedeny pod účelovým znakem **33064**,

- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví), nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do **15. 1. 2018** (rozhodující je datum poštovního razítka nebo podacího razítka Kraje) závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na <http://extranet.kr-vysocina.cz/eDotace/>, a která bude obsahovat:
- stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vyúčtování,
 - přehled dokladů obsahující označení účetního dokladu, obsah účetního případu – položku, okamžik vyhotovení účetního dokladu, příp. okamžik uskutečnění účetního případu, není-li shodný s okamžikem vyhotovení účetního dokladu a celkovou částku,
 - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) poskytnutou dotaci nepřevést na jiný subjekt,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 4) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu 1 roku ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
 - a) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - b) v případě organizace akce pro veřejnost umístění reklamních panelů či plachty s prezentací Kraje v místě konání akce a prezentace Kraje moderátorem akce,
 - c) v případě možnosti videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - d) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - e) v případě veřejné akce oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje
 - f) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy – Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění této smlouvy v informačním systému veřejné správy – Registru smluv zajistí Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Bc. Jana Albrechtová, tel.: 564 602 942, email: albrechtova.j@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu včetně podpisů v informačním systému veřejné správy – Registru smluv. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 27. 6. 2017 usnesením č. xxxx/22/2017/RK.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Roman Ondrušek
vedoucí pionýrské skupiny

.....
Ing. Jana Fialová, MBA
členka Rady Kraje Vysočina

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE
dle Pravidla Rady Kraje Vysočina pro poskytování dotací na pořádání rukodělných a
řemeslných volnočasových aktivit pro děti a mládež

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)		/	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)		PR02032-07_04_17-1	
Název grantového programu		Pořádání rukodělných a řemeslných volnočasových aktivit pro děti a mládež	
Název projektu		Rukodělné činnosti PS Koloušci	
Žadatel	Přesný název žadatele (dle dokladu o právní subjektivitě)	Pionýr, z. s. - Pionýrská skupina Koloušci	
	Právní status:	Pobočný spolek	
	Ulice:	č.p. 111	
	Obec:	Božejov	
	PSČ:	39461	
	Převzetí dotace		Načti data
	Název banky:	Raiffeisen Bank	
	Číslo účtu:	2583071001/5500	
	www:	www.kolousci.cz	
	Email:	ps.kolousci@gmail.com	
	Tel./fax:	723730951	
Statutární zástupce žadatele	Titul:		
	Jméno:	Roman	
	Příjmení:	Ondrušek	
	Funkce:	vedoucí pionýrské skupiny	

Kontaktní osoba projektu	Titul:	
	Jméno:	Roman
	Příjmení:	Ondrušek
	Funkce:	vedoucí pionýrské skupiny
	Email:	ps.kolousci@gmail.com
	Tel.:	606201323

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Město Pelhřimov, Město Červená Řečice, obec Vyskytná - mikroregion Pelhřimovsko a Městys Božejov - Mikroregion Brána Vysočiny
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	Pionýrská skupina Koloušci již řadu let úspěšně působí v Božejově, v posledních sedmnácti letech rozšířila svojí působnost i do blízkého Pelhřimova a od roku 2015 také do Vyskytné. V roce 2016 pak založila již čtvrté středisko ve města Červená Řečice. Skupina je velmi úspěšná v práci s talentovanou mládeží, hudební oddíl skupiny dosáhl v minulosti řadu velmi dobrých výsledků v nejrůznějších soutěžích a jeho práce byla v roce 1997 oceněna i putovním pohárem za dlouholetou kulturní práci s dětmi, který skupině propůjčil premiér Tošovský. Obdobné ocenění pro rok 2016 udělil skupině premiér Sobotka za práci s mládeží v oblasti výtvarné a rukodělných technik. V průběhu školního roku skupina pořádá několik akcí a soutěží a o letních prázdninách dětské tábory v Božejově. Od roku 2004 vyvíjí skupina také soustavnou činnost zaměřenou na práci s neorganizovanou mládeží. S podporou Fondu Vysočiny jsme realizovali volnočasový klub pro žáky základních škol a pro neorganizovanou mládež otevřeli tradiční akce skupiny. Pozornost věnujeme i práci s mládeží ve věku 15 až 18 let. V průběhu roku 2008 skupina připravila a otevřela pro veřejnost výtvarnou a keramickou dílnu. Hned od počátku činnosti se podařilo otevřít dva „kluby“ – jeden pro děti do 14 let a druhý pro mládež od 15 let. Činnost obou je otevřená i pro nečleny organizace. Postupně pak byly otevřeny další tři výtvarné a keramické kroužky pro děti v Božejově a točířská dílna v Pelhřimově. Koncem roku 2015 jsme zprovoznili novou výtvarnou a keramickou dílnu ve Vyskytné, kde jsou otevřeny dva kroužky keramiky a o rok později dílnu v Č.Řečici, rovněž se dvěma kroužky.
3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	1) Podpořit keramickou dílnu v rámci nově otevřeného letního dětského tábora ve Vyskytné. 2) Posílit materiální základnu stávajících keramických kroužků. 3) V rámci činnosti keramických dílen rozvíjet další klubové aktivity, zejména rukodělné a výtvarné projevy, s dosahem mezi neorganizovanou mládež.
4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	Projekt je zaměřen na děti školního věku a na mládež - studenty středních a vysokých škol - ve věku do 26 let z mikroregionů Pelhřimovsko a Brána vysočiny. Vzhledem k blízkosti Vyskytné od hranice okresu Jihlava zasahuje působnost pravidelné činnosti a také nově pořádaného letního tábora i do tohoto území.

5. Počet organizovaných a neorganizovaných dětí a mládeže <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v příloze žádosti)</i>	Do celoročních aktivit pionýrské skupiny se pravidelně zapojuje cca. 90 až 100 dětí. Dalších navazujících jednorázových akcí se účastní jak členové, tak i neorganizovaná mládež. Kapacita těchto akcí je u jarních a podzimních prázdnin 2x10 účastníků, letní tábor Božejov 30 účastníků, letní tábor Vyskytná 45 účastníků, příměstský tábor v Pelhřimově 20 účastníků.
6. Popis projektu <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v příloze žádosti)</i>	Pionýrská skupina Koloušci vyvíjí soustavnou činnost pro děti a mládež ve čtyřech keramických dílnách. Dále pořádá jednorázové navazující akce, jarní prázdniny, podzimní prázdniny, letní tábor v Božejově, příměstské tábory v Pelhřimově. V roce 2017 nově otevírá letní dětský tábor s keramikou ve Vyskytné. Účelem žádosti je především rozšířit činnost keramických kroužků o další výtvarné a rukodělné projevy pro děti a mládež, posílit materiální zázemí stávajících keramických kroužků a dofinancovat práci keramické a výtvarné dílny na letním dětském táboře ve Vyskytné. Podrobný popis projektu je přílohou žádosti.
7. Výstupy projektu <i>(Uvedte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i>	1) Rozšíření záběru činnosti stávajících keramických dílen o další výtvarné a rukodělné projevy a to formou klubové akce 1 x v měsíci v každé ze čtyř stávajících dílen. 2) Zajištění práce keramické dílny na letním dětském táboře ve Vyskytné
8. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Projekt je realizován od 1.3.2017 průběžně do 31.12.2017. Udržitelnost projektu je nejméně do konce školního roku 2017/18.

9. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	Personální zajištění projektu : Soustavnou činnost dílen zajišťuje tým vedoucích, především pak oddíloví vedoucí Jaroslava Bambasová, Lenka Šmídová, Bc.Kateřina Zemanová, Bc.Miroslava Koutníková, Bc. Eva Štefflová, Roman Ondrušek, Vojtěch Zeman, Ivana Stránská a Olga Kořínková, Alena Plšková a Ing.Klára Vondrová. Na přípravě a realizaci navazujících akcí budou spolupracovat také další vedoucí. Všichni jmenovaní vedoucí mají kvalifikaci „vedoucí dětského kolektivu“. Všichni oddíloví vedoucí mají zároveň kvalifikaci „zdravotník pobytových akcí pro děti a mládež“. R.Ondrušek, J.Bambasová, E.Štefflová a I.Stránská mají kvalifikaci „Hlavní vedoucí pobytových akcí pro děti a mládež“. R.Ondrušek je absolventem kurzu Projektové řízení, realizovaného kr. Vysočina v rámci projektu „Partnerství pro Vysočinu.“ Vedoucí dílen, Roman Ondrušek, Jaroslava Bambasová, Bc. Eva Štefflová, Lenka Šmídová a Olga Kořínková jsou absolventy základních kurzů keramiky v keramickém studiu Ing.J.Tyrnerové v Kohoutově, pan Ondrušek se specializuje na techniky točení na kruhu a lití keramiky, paní Bambasová na dekoraci keramiky, paní Kořínková na modelování a figurální keramiku. Naše organizace v posledních letech realizovala projekty : - Fond Vysočiny - grantový program volný čas - v letech 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010 - MŠMT - oblast č. 2 - v letech 2004, 2005, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016 - Česká nadace 2000 - v letech 2001, 2003, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016 - V roce 2011, 2012, 2013, 2014, 2015 a 2016 získána pro projekt Koloušci dotace kr. Vysočina na pořádání celoročních volnočasových aktivit pro děti a mládež. - Fond Vysočiny - grantový program Tábory - v roce 2015 - Dotace na pořádání technických, přírodovědných a řemeslných volnočasových aktivit (Kr.Vysočina) - v roce 2016
---	--

10. Rozpočet projektu	10A. Struktura rozpočtových zdrojů <i>(Uved'te podrobné členění očekávaných zdrojů)</i>		
	Podpora z kraje	37200	Kč
	Vlastní prostředky	9300	Kč
	Jiné	0	Kč
	Celkem	46500	Kč

10B. Struktura rozpočtových nákladů (U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.)

Druh nákladu	Celkem	Finanční prostředky žadatele	Dotace z kraje
1. Osobní náklady zaměstnanců (členů) žadatele, z toho:	0	0	0
a) dohody konané mimo pracovní poměr	0	0	0
2. Ostatní osobní náklady, z toho:	0	0	0
a) honoráře, odměny účinkujícím	0	0	0
b) dohody konané mimo pracovní poměr kromě a)	0	0	0
3. Cestovné, z toho:	0	0	0
a) dopravní náklady žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele	0	0	0
b) ubytování a strava žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele	0	0	0
c) dopravní náklady mimo a)	0	0	0
d) ubytování a strava mimo b)	0	0	0
4. Materiálové náklady, z toho:	46500	9300	37200
a) spotřeba materiálu, kancel. potřeby, čistící prostředky	44000	6800	37200
b) knihy, časopisy, odborné texty, učebnice	0	0	0
c) spotřeba energie, vody, plynu, PHM	0	0	0
d) propagační materiály	0	0	0
e) DROBNÝ dlouhodobý hmotný majetek (do 40 tis. Kč pořizovací ceny)	2500	2500	0
f) ostatní	0	0	0
5. Služby a ostatní provozní náklady, z toho:	0	0	0
a) poplatky poště	0	0	0
b) telefony, Internet, datové přenosy	0	0	0
c) školení, poradenské a právní služby	0	0	0
d) služby reklamních agentur, PR	0	0	0
e) opravy a udržování	0	0	0
f) ostatní	0	0	0
6. Nájemné	0	0	0
VÝDAJE CELKEM	46500	9300	37200
11. Stručná charakteristika činnosti žadatele	Jedná se o neziskovou organizaci, která je pobočným spolkem zapsaného spolku Pionýr, z.s. . Sídlem skupiny je Božejov, skupina však působí také v Pelhřimově, ve Vyskytné a v Červené Řečici. Skupina je nezávislá na Jihlavské krajské radě Pionýra, z důvodu historického vývoje je registrována Jihočeskou krajskou organizací Pionýra. Účelem organizace je především vytváření podmínek pro účelné využití volného času dětí a mládeže.		
Plátce DPH	☐ Žadatel je plátcem DPH ☒ Žadatel není plátcem DPH		

Pokud jste zaškrtnli ANO, ale nemáte u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty (v plné výši, krácený, v poměrné výši) vyplňte níže uvedené čestné prohlášení:

Žadatel (úplný název) Pionýr, z.s. - Pionýrská skupina Koloušci prohlašuje, že u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty z níže uvedeného důvodu:

12. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel (úplný název) Pionýr, z.s. - Pionýrská skupina Koloušci prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků Kraje.

13. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevyplňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládané krajem Vysočina)

Žadatel (úplný název) Pionýr, z.s. - Pionýrská skupina Koloušci prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

14. Seznam příloh (Uved'te seznam všech příloh, které k žádosti přikládáte. Přílohy očísľujte)

- 1) Stručný popis naplnění specifických kritérií
- 2) Rozpočet akce
- 3) Podrobný popis projektu
- 4) Doklad o právní subjektivitě - Úplný výpis ze spolkového rejstříku
- 5) Doložení náležitostí dle zák. 250/2000 Sb. + seznam členů pobočného spolku
- 6) Fotopříloha a propagační materiály

V Pelhřimově dne 7.4.2017



[Handwritten signature]
.....
podpis

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy všechny doklady nutné k posouzení žádosti požadované v rámci Pravidla Rady Kraje Vysočina pro poskytování dotací na pořádání rukodělných a řemeslných volnočasových aktivit pro děti a mládež.
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište ve zvláštní příloze
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené v Pravidlech
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání ve třech vyhotoveních
- jsou na obálce uvedeny údaje požadované v Pravidlech

a) Dopad akce na děti a mládež

Projekt zahrnuje pravidelné schůzky pro vlastní členy i akce pro neorganizovanou mládež. Na pravidelnou práci keramických oddílů obsahově navazují jednorázové akce pro děti, dva dětské letní tábory v Božejově a ve Vyskytné, dva příměstské tábory v Pelhřimově a akce k propagaci činnosti mezi veřejností. Velký zájem je rovněž o akce o jarních a podzimních prázdninách. Všechny tyto aktivity jsou otevřené široké veřejnosti. Důraz je kladen na aktivní zapojení dětí do činnosti. Předpokládáme, že se do projektu (pravidelnou i jednorázovou účastí na našich aktivitách) zapojí nejméně 180 dětí a mladých lidí do 18 let.

b) Časový rozsah akce

Projekt bude realizován v roce 2017, od 1.3. do 31.12.2017.

V průběhu školního roku probíhají aktivity :

- týdne otevřená výtvarná a keramická dílna pro děti a mládež v Pelhřimově (2 kroužky)
- týdne kroužek točení na hrnčířském kruhu
- týdne keramické kroužky v Božejově (3 kroužky)
- týdne keramické kroužky ve Vyskytné (3 kroužky)
- týdne keramické kroužky v Červené Řečici (2 kroužky)
- měsíčně v každé z dílen – klubové tvoření – rukodělné projevy
- prázdninové dílny o jarních a podzimních prázdninách (akce pro veřejnost)
- výstava výrobků keramických kroužků v Božejově
- výstava výrobků keramických kroužků v Červené Řečici

O letních prázdninách se uskuteční :

- Letní dětský tábor v Božejově
- Keramický letní dětský tábor ve Vyskytné
- Příměstský tábor pro děti v Pelhřimově (dva běhy)

c) Součástí akce je pobytová akce navazující na pravidelnou činnost

Součástí projektu jsou dva pobytové letní dětské tábory navazující na činnost výtvarné a keramické dílny, které jsou otevřené pro širokou veřejnost. Celková délka táborů je 18 dní (9 a 9 dní). Veřejnosti jsou určeny i příměstské tábory v Pelhřimově – dva běhy o délce 1 týden.

d) Výše ostatních plateb za provedenou práci

Pionýrská skupina nemá žádného zaměstnance v pracovním poměru. Na základě dohod o provedení práce jsou zajištěny některé činnosti - účetnictví organizace, úklid v klubovnách apod. Jedinou aktivitou projektu realizovanou formou placené práce (dohody o provedení práce se studenty) jsou příměstské tábory. OPPP jsou však financovány z jiných zdrojů a do projektu nejsou zahrnuty. Všichni ostatní vedoucí vykonávají funkce spojené s realizací projektu ve svém volném čase bez nároku na odměnu. To platí pro vedoucí kroužků, vedoucí na akcích a táborech i pro ostatní práce, jako např. zajištění kuchyně na letních táborech apod.

e) Propagace akce směrem k široké veřejnosti

- Využíván vlastní web na www.kolousci.cz, případně na www.taboryskeramikou.cz.
- Pravidelné informace na různých informačních webech – www.pelhrimovsko.cz, www.cesketabory.cz, www.tabory-vysocina.cz, www.borovice.cz apod.
- Pravidelné plakátování akcí v Pelhřimově, Božejově, Vyskytné a Č.Řečici, využití letáček, propagační bannery v Pelhřimově a okolí, polep osobního automobilu.
- Výstava výrobků výtvarných a keramických kroužků v kostele sv. Jiří v Božejově v dubnu 2017
- Výstava prací keramických kroužků na radnici v Č.Řečici v květnu 2017

Rozpis zdrojů financování a podrobný položkový rozpis nákladů akce

Zdroje financování

K financování projektu předpokládáme využít dotaci Kraje Vysočina v předpokládané výši 37.200,- Kč. K dofinancování ve výši 9.300,- Kč hodláme použít vlastní zdroje organizace, konkrétně daňovou úsporu předchozích účetních období, kterou máme k dispozici a to v objemu 9.880,- Kč.

Položkový rozpis nákladů

Položka	rozp.	náklady	specifikace
Materiál pro činnost klubů ručních prací– drobné nářadí a materiál pro rukodělnou a výtvarnou činnost.	4a)	12 000,00 Kč	Papír a kreslicí čtvrtky, modelovací hmota, pastelky, štětce, barvy, textil, nůžky, nože, podložky, pedig,
Materiál pro keramické dílny konané v rámci letního tábora	4a)	15 000,00 Kč	Modelářské keramické hmoty, základní a barevné glazury, engoby, barvítka, creaton, stabil, sádra atd.
Materiál pro posílení práce keramických dílen v Božejově, Pelhřimově, Č.Řečici a Vyskytné	4a)	15 000,00 Kč	Modelářské keramické hmoty, základní a barevné glazury, engoby, barvítka, creaton, stabil, sádra atd.
Provozní náklady kanceláře žadatele (max. 5% rozpočtu)	4a)	2 000,00 Kč	Tonery a inkousty pro tisk
Pořízení drobného hmotného majetku	4e)	2 500,00 Kč	Policové ragály pro materiál letního tábora, plastové úložné boxy, basa na nářadí....
Celkem za projekt		46 500,00 Kč	

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(PR02032.0005)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřena: Ing. Jana Fialová, MBA, členka Rady Kraje Vysočina (dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800

a

Junák - český skaut, středisko Luka nad Jihlavou, z. s.

adresa: Na Balkáně 250, 58822 Luka nad Jihlavou
IČO: 61737411
zastoupen: Bc. Markétou Brestovskou, vedoucí střediska (dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
číslo účtu: 230033879/0300

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Šikovné louché ručičky**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4

Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto

smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 50 000 Kč (slovy: padesáttisíc korun českých), z toho 70% tvoří finanční prostředky poskytnuté Kraji Ministerstvem školství mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“), což odpovídá částce 35 000 Kč.
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	62 500 Kč
Výše dotace v Kč	50 000 Kč
Výše dotace v %	80 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	20 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	12 500 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5 odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v Čl. 5 odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v Čl. 5 odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci. Souběh podpory na realizaci akce z jiných zdrojů Kraje Vysočina včetně Fondu Vysočiny není možný. Dotace nesmí být použita na projekty podpořené v rámci Programů státní podpory práce s dětmi a mládeží pro nestátní neziskové organizace na rok 2017.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, nebo jiný účet Příjemce (jehož zřízení Příjemce Kraji doloží), a to do 60 dnů od podpisu smlouvy, nejpozději však do 31. 8. 2017.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do **31. 12. 2017**.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají dnem **1. 3. 2017**.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) náklady na vlastní daně a daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním dané akce nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné výši nebo krácený nebo v poměrné výši),
 - b) úhrada mezd a odvodů na sociální a zdravotní pojištění funkcionářů žadatele a jeho zaměstnanců,
 - c) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - d) dotace, dary, odměny a ceny,
 - e) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - f) náhrady škod a manka,
 - g) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
 - h) náklady na právní spory,
 - ch) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží, rezervy a opravné položky,
 - i) pokuty, penále a úroky z prodlení,
 - j) úroky z úvěrů, úhrada úvěrů a půjček, bankovní poplatky,
 - k) dlouhodobý hmotný i nehmotný investiční majetek,
 - l) poplatky za lékařskou pohotovost a služby (vystavení potvrzení lékařem atd.)
 - m) zábavní pyrotechnika, tabákové výrobky, alkohol a jiné návykové látky²,
 - n) leasingové splátky (finanční pronájem),
 - o) nákup předplatných jízdenek městské hromadné dopravy,
 - p) financování podnikatelských aktivit a výdělečná činnost žadatele,
 - q) úhrada členských příspěvků střešním organizacím působícím v ČR,
 - r) úhrada nákladů zahraničních cest a stáží,
 - s) úhrada mezinárodních aktivit rekreačního a turistického charakteru,
 - t) vzdělávání, které nesouvisí s činností žadatele v oblasti práce s dětmi a mládeží,
 - u) platby fyzickým nebo právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací projektu,
 - v) výroba, tisk a distribuce časopisů, brožur a tiskovin veřejně distribuovaných za úplatu komerčními prodejci,
 - w) výdaje na pohoštění (občerstvení).

Tyto výdaje (náklady) nesmí být financovány ani z vlastních prostředků žadatele vynaložených na akci.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) nákup materiálu a služeb,
 - b) drobný dlouhodobý hmotný majetek (do 40 tis. Kč pořizovací ceny),

² Zákon č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

- c) nájemné,
- d) tiskové materiály, webové prezentace, propagační předměty,
- e) ostatní platby za provedenou práci – lektorné apod.,
- f) ubytování, stravování, cestovné,
- g) provozní náklady kanceláře žadatele.

Ostatní platby za provedenou práci mohou tvořit maximálně 20 % celkových nákladů akce a nesmí být hrazeny z finančních prostředků poskytnutých Kraji MŠMT.

Na provozní náklady kanceláře žadatele a propagaci lze použít nejvýše 5 % z celkových nákladů akce. Mezi provozní náklady kanceláře lze zahrnout nájem kanceláře, energie, spoje, poštovné, kancelářský materiál, materiál na opravu a údržbu kluboven a zařízení žadatele.

Stravováním se pro účely těchto Pravidel rozumí náklady na stravné maximálně ve výši minimální sazby dle § 176 a § 179 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, či náklady na nákup surovin v odpovídající výši. Výdaje za nákup alkoholických nápojů není možné zahrnout do těchto nákladů.

V případě použití dotace na tábory konané v termínech prázdnin vyhlašovaných MŠMT nebo krajským úřadem a jejichž délka trvání je 7 – 21 dnů včetně dne příjezdu a odjezdu, lze použít finanční prostředky ve výši max. 80 Kč na dítě (do 18 let) a den. U zimních táborů probíhajících v období od 1. 12. do 31. 3. lze použít finanční prostředky ve výši max. 150 Kč na dítě (do 18 let) a den. U táborů určených pro znevýhodněné děti do 18 let se závažným zdravotním postižením, lze použít finanční prostředky ve výši max. 250 Kč na dítě a den (stejný limit platí pro mládež do 26 let, pokud je držitelem průkazu ZTP). Hlavní vedoucí tábora musí splňovat kvalifikační předpoklad pro výkon této funkce (školení hlavních vedoucích dětských táborů podle pravidel Programů státní podpory práce s dětmi a mládeží pro NNO na léta 2017-2020).

- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.)

- uvedením „**spolufinancováno z dotace Kraje Vysočina ID PR02032.0005**“, zároveň doklady prokazující využití finančních prostředků poskytnutých Kraji MŠMT musí být prokazatelně označeny a vedeny pod účelovým znakem **33064**,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví), nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do **15. 1. 2018** (rozhodující je datum poštovního razítka nebo podacího razítka Kraje) závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na <http://extranet.kr-vysocina.cz/eDotace/>, a která bude obsahovat:
- stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vyúčtování,
 - přehled dokladů obsahující označení účetního dokladu, obsah účetního případu – položku, okamžik vyhotovení účetního dokladu, příp. okamžik uskutečnění účetního případu, není-li shodný s okamžikem vyhotovení účetního dokladu a celkovou částku,
 - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) poskytnutou dotaci nepřevést na jiný subjekt,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 4) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu 1 roku ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
 - a) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - b) v případě organizace akce pro veřejnost umístění reklamních panelů či plachty s prezentací Kraje v místě konání akce a prezentace Kraje moderátorem akce,
 - c) v případě možnosti videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - d) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - e) v případě veřejné akce oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje
 - f) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy – Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění této smlouvy v informačním systému veřejné správy – Registru smluv zajistí Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Bc. Jana Albrechtová, tel.: 564 602 942, email: albrechtova.j@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu včetně podpisů v informačním systému veřejné správy – Registru smluv. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 27. 6. 2017 usnesením č. xxxx/22/2017/RK.

V dne

V Jihlavě dne

.....
*Bc. Markéta Brestovská
vedoucí střediska*

.....
*Ing. Jana Fialová, MBA
členka Rady Kraje Vysočina*

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE

dle Pravidla Rady Kraje Vysočina pro poskytování dotací na pořádání rukodělných a
řemeslných volnočasových aktivit pro děti a mládež

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)		5
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)		PR02032-27_04_17-5
Název grantového programu		Pořádání rukodělných a řemeslných volnočasových aktivit pro děti a mládež
Název projektu		Šikovné loucké ručičky
Žadatel	Přesný název žadatele (dle dokladu o právní subjektivitě)	Junák - český skaut, středisko Luka nad Jihlavou, z. s.
	Právní status:	Pobočný spolek
	Ulice:	Na Balkáně
	Obec:	Luka nad Jihlavou
	PSČ:	58822
	[Redacted] Načti data	
	Název banky:	Poštovní spořitelna
	Číslo účtu:	230033879/0300
	www:	abahoa.cz/luka
	Email:	vankova@drevocentrum.cz
Statutární zástupce žadatele	Tel./fax:	603428036
	Titul:	Bc.
	Jméno:	Markéta
	Příjmení:	Brestovská
	Funkce:	vedoucí střediska

Kontaktní osoba projektu	Titul:	Ing.
	Jméno:	Magda
	Příjmení:	Vaňková
	Funkce:	zástupce vedoucího střediska
	Email:	vankova@drevo centrum.cz
	Tel.:	603428036

1. Lokalizace projektu (Město/obec/mikroregion)	Luka nad Jihlavou, mikroregion Loucko
2. Odůvodnění projektu (Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)	V dnešní době nemají děti a mládež mnoho příležitostí ke smysluplné manuální práci, která by je bavila a rozvíjela jejich schopnosti a zkušenosti. Projektem chceme probudit v dětech a mládeži zručnost a šikovnost při výrobě širšího sortimentu, tak aby si každý mohl vybrat na co stačí a za pomoci starších kamarádů i to na co by si netroufl. Vyrobíme populární reklamní plakety, tkané a drátkované doplňky, linoryty, adventní věnce. Výroba draků, ptačích budek a krmítek je součástí naší Drakiády, kterou organizujeme i pro širokou veřejnost. Pro uskladnění našeho táborového vybavení vyrobíme kvalitní uzavíratelné přepravní bedny. Při dřevovýrobě si vyzkoušíme, jestli vyrobíme stanové podsady.
3. Cíle projektu (Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)	Hlavním cílem projektu je zvýšení zručnosti dětí a mládeže při pravidelných schůzkách i akcích pro veřejnost. Zvládnutím ruční práce při výrobě si rozšíří znalosti, které uplatní v běžném životě.
4. Cílové skupiny (Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)	Naši primární skupinou jsou členové od 5 do 15 let. Při práci jim aktivně pomáhají rádcové- mládež do 18 let. Tyto skupiny se schází pravidelně každý týden na 9 dvouhodinových schůzkách. Pro neorganizované děti je určena tradiční Drakiáda s vlastnoručně vyrobenými draky, při které pomáhají naši zkušení vedoucí a rádcí.
5. Počet organizovaných a neorganizovaných dětí a mládeže (V případě potřeby podrobněji rozepište v příloze žádosti)	Skautské středisko Luka n.J. má k 31.12.2016 99 členů do 18 let. Na Drakiádě bylo v minulých letech cca 200 účastníků. Den řemesel je pravidelně navštěvován cca 550 účastníky.
6. Popis projektu (V případě potřeby podrobněji rozepište v příloze žádosti)	V našem skautském středisku nabízíme dětem a mládeži celoroční činnost zaměřenou na vztah k přírodě, regionu, posilování týmové spolupráce a zodpovědnosti. Realizací tohoto grantu bychom značně rozšířili nabídku naší činnosti o zvládnutí drobných rukodělných prací, které jsou přínosné i pro běžný život. Děti si při reálné výrobě ověří svoji šikovnost, trpělivost a zručnost. Budou moci vlastnoručně realizovat své nápady, které předvedou na tradiční loucké akci Dni řemesel, která bude vyvrcholením našeho snažení.
7. Výstupy projektu (Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)	Naším cílem je zatraktivnění stávající činnosti našeho skautského střediska o realizaci zaměřenou na výrobu řemeslného charakteru v tradiční i moderní podobě. Každý z našich členů bude moci vyrobit ptačí budku, krmítko, podsadu. Vyzkouší si drobné dekorativní výrobky, adventní věnce. Vyrobí plakát s pozváním na akci, svou originální placku a ozdobné přání.

8. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Projekt bude realizován od 1.3.2017 do 31.12.2017 v rámci pravidelných schůzek, 14 denního tábora, Drakiády a Dne řemesel.		
9. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	S dětmi pracují vedoucí, kteří mají potřebné vzdělání v rámci své profese či skautské organizace, mají potřebné odborné kurzy. Na všech akcích je přítomen zdravotník. Vedoucí se dětem věnují ve svém volném čase bez nároku na finanční odměnu. Máme dostatečné personální zabezpečení a to nám umožňuje pořádat akce pro veřejnost.		
10. Rozpočet projektu	10A. Struktura rozpočtových zdrojů <i>(Uveďte podrobné členění očekávaných zdrojů)</i>		
	Podpora z kraje	50000	Kč
	Vlastní prostředky	12500	Kč
	Jiné	0	Kč
	Celkem	62500	Kč

10B. Struktura rozpočtových nákladů (U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.)

Druh nákladu	Celkem	Finanční prostředky žadatele	Dotace z kraje
1. Osobní náklady zaměstnanců (členů) žadatele, z toho:	0	0	0
a) dohody konané mimo pracovní poměr	0	0	0
2. Ostatní osobní náklady, z toho:	0	0	0
a) honoráře, odměny účinkujícím	0	0	0
b) dohody konané mimo pracovní poměr kromě a)	0	0	0
3. Cestovné, z toho:	1000	200	800
a) dopravní náklady žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele	1000	200	800
b) ubytování a strava žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele	0	0	0
c) dopravní náklady mimo a)	0	0	0
d) ubytování a strava mimo b)	0	0	0
4. Materiálové náklady, z toho:	61500	12300	49200
a) spotřeba materiálu, kancel. potřeby, čisticí prostředky	45000	9000	36000
b) knihy, časopisy, odborné texty, učebnice	0	0	0
c) spotřeba energie, vody, plynu, PHM	0	0	0
d) propagační materiály	2000	400	1600
e) DROBNÝ dlouhodobý hmotný majetek (do 40 tis. Kč pořizovací ceny)	14500	2900	11600
f) ostatní	0	0	0
5. Služby a ostatní provozní náklady, z toho:	0	0	0
a) poplatky poště	0	0	0
b) telefony, Internet, datové přenosy	0	0	0
c) školení, poradenské a právní služby	0	0	0
d) služby reklamních agentur, PR	0	0	0
e) opravy a udržování	0	0	0
f) ostatní	0	0	0
6. Nájemné	0	0	0
VÝDAJE CELKEM	62500	12500	50000
11. Stručná charakteristika činnosti žadatele	Junák-český skaut, z.s. je největší výchovnou organizací u nás, má propracovaný vzdělávací i výchovný systém a je založen na práci dobrovolníků. Nabízí různorodou činnost přizpůsobenou specifickým potřebám dětí dle věku, regionu. Činnost směřuje k vytvoření zodpovědného vztahu k sobě i okolí. Základní organizační jednotkou je středisko, které sdružuje několik oddílů. Středisko je právnickou osobou.		
Plátce DPH	☐ Žadatel je plátcem DPH ☒ Žadatel není plátcem DPH		

Pokud jste zaškrtnli ANO, ale nemáte u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty (v plné výši, krácený, v poměrné výši) vyplňte níže uvedené čestné prohlášení:

Žadatel (úplný název) Junák-český skaut, středisko Luka nad Jihlavou, z.s. prohlašuje, že u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty z níže uvedeného důvodu:

12. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel (úplný název) Junák-český skaut, středisko Luka nad Jihlavou, z.s. prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků Kraje.

13. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevypĺňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládané krajem Vysočina)

Žadatel (úplný název) Junák - český skaut, středisko Luka nad Jihlavou, z.s. prohlašuje, že má:

a) vypořádaný závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

14. Seznam příloh (Uveďte seznam všech příloh, které k žádosti přikládáte. Přílohy očísľujte)

1. specifická kritéria, 2. položkový rozpočet, rozpis financování, 3. doklady právní subjektivity, 4. doložení náležitostí

V Lukách n.J. dne 27.4.2017



Junák - český skaut,
středisko Luka nad Jihlavou, z. s.
Nepřekážkář 258
58622 Luka nad Jihlavou
IČ: 61737441, ev.č. 614.03. (2)

.....
podpis

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

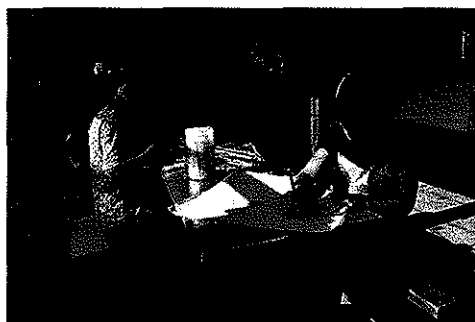
- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy všechny doklady nutné k posouzení žádosti požadované v rámci
- Pravidla Rady Kraje Vysočina pro poskytování dotací na pořádání rukodělných a řemeslných volnočasových aktivit pro děti a mládež.
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište ve zvláštní příloze
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené v Pravidlech
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání ve třech vyhotoveních
- jsou na obálce uvedeny údaje požadované v Pravidlech

Příloha č. 1

Specifická kritéria

a) Dopad akce na děti a mládež

Činnost našeho střediska je soustavná a pravidelná. V rámci našeho střediska nabízíme různorodý program pro děti od pěti do 18 let. Realizací grantu získáme potřebné technické zázemí pro rozšíření činnosti o rukodělné práce vhodné jak pro děvčata tak i chlapce různých věkových kategorií. Grant bude realizován na pravidelných schůzkách našeho střediska a do realizace bude zapojena i neorganizovaná mládež a děti mikroregionu Loucko. Pro veřejnost jsou určeny dvě hlavní akce a to tradiční Drakiáda s výrobou funkčních draků a Den řemesel 2.12.2017. Zde předvedeme své výrobky a připravíme rukodělnou dílnu právě pro veřejnost. Děti a mládež si budou moci pod dohledem zkušených vedoucích vyzkoušet svoji šikovnost a zručnost a odnest si svůj vlastní výrobek.



b) Časový rozsah akce

Naše činnost je pravidelná a celoroční. Máme devět družin (skupina cca 10-12 dětí), Každý týden jsou dvouhodinové schůzky, zaměřené programově podle věku a zájmu dětí. Týdně probíhá 9 schůzek. Zahrnují aktivity sportovní i edukační, kreativní činnosti, aktivity sloužící k rozvoji sociálních a manuálních dovedností.

Na schůzky navazují jednodenní i víkendové akce, pořádané cca 2x do měsíce. Jsou zaměřeny na poznávání historických i přírodních zajímavostí regionu i vzdálenějších míst.

Veškerá činnost se děje zážitkovou formou.

Pro mládež připravujeme pravidelné vzdělávací aktivity či vícedenní putování, sjezd některé z našich řek.

c) Součástí akce je pobytová akce navazující na pravidelnou činnost

Celoroční pravidelná činnost vrcholí 14 denním stanovým táborem. Protože účastníků přibývá, v roce 2016 proběhly tábory dva. Tento trend bude pokračovat i v letošním roce. Program táborů je motivován vždy celotáborovou hrou, která rozvíjí dovednosti získané během roku. Na táboře je dostatek kvalifikovaných vedoucích.

d) Výše plateb za provedenou práci

Veškeré organizační i programové zajištění poskytují vedoucí bez nároku na finanční odměnu ve svém volném čase či dovolených. Stejně jako děti platí členské příspěvky i úhradu za tábor či vydání spojené s ostatními akcemi. Ve volném čase si doplňují potřebné vzdělání zahrnující kurzy zdravotnické, metodické či sportovní.

Drobné práce na údržbě klubovny a okolí probíhají v rámci brigád, stejně jako údržba táborového vybavení (podsady, lodě). Těchto brigád se účastní členové i vedoucí dle svých možností a také rodiče a příznivci našeho sdružení.

e) Propagace akce směrem k široké veřejnosti

Naše aktivity vedou mimo jiné k zapojení do života obce. V rámci realizace grantu proběhnou dvě velké akce pro širokou veřejnost. Drakiáda s výrobou funkčních draků a Den řemesel, kterého se účastníme s prezentací našich výrobků. Jedná se o VIP akci mikroregionu Loucko. Naši činnost prezentujeme pravidelně na našich webových stránkách a v Louckém zpravodaji. Spolupracujeme s místním Sokolem, Charitou, ZŠ. Farnosti pomáháme s programovým zajištěním Farního dne, sdružení Petrov pomocí na plese. Sdružení Kamarádi balkánského ranče vítají naši pomoc při organizování Dne řemesel a Májové slavnosti. Podílíme se na kulturním životě obce účastí na vystoupeních či pořádáním vlastních kulturních programů. Každoročně hrajeme vánoční divadlo s rozdáváním světla z Betléma, pořádáme pro Luka n.J. Tříkrálovou sbírku. Pro rodiny s dětmi se koná každý podzim drakiáda a na jaře countrybál. Taneční večer pořádáme také pro širokou veřejnost, stejně jako kreativní dílny v zimním období.

Příloha č.2 Rozpočet akce a zdroj financování

Rozpočet

1.000,-Kč	dopravní náklady žadatele
20.000,-	palubky, latky, prkna, překližky
5.000,-	vruty, šrouby, hřebíky, kování, lazura
8.000,-	folie, placky, komponenty
10.000,-	drátky, dekorace, svíčky, provaz
2.000,-	papír, barevné archy
16.500,-	ruční nářadí, rydla, sekerky, kladívka, pilky, matrice, výsekový strojek
62.500,-Kč	Celkem

Zdroje financování

54.450,-Kč	členské příspěvky
30.000,-	příspěvky na výrobky od dětí

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(PR02032.0006)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřena: Ing. Jana Fialová, MBA, členka Rady Kraje Vysočina (dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800

a

Statek u zvířátek z.s.

adresa: Nová Buková 3, 39301 Nová Buková
IČO: 02107589
zastoupen: Štěpánkou Matějkovou, předsedou
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Fio banka, a.s.
číslo účtu: 2600535518/2010

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Mladý řemeslník**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4

Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto

smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 50 000 Kč (slovy: padesáttisíc korun českých), z toho 70% tvoří finanční prostředky poskytnuté Kraji Ministerstvem školství mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“), což odpovídá částce 35 000 Kč.
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	70 000 Kč
Výše dotace v Kč	50 000 Kč
Výše dotace v %	71,43 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	28,57 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	20 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5 odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v Čl. 5 odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v Čl. 5 odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci. Souběh podpory na realizaci akce z jiných zdrojů Kraje Vysočina včetně Fondu Vysočiny není možný. Dotace nesmí být použita na projekty podpořené v rámci Programů státní podpory práce s dětmi a mládeží pro nestátní neziskové organizace na rok 2017.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, nebo jiný účet Příjemce (jehož zřízení Příjemce Kraji doloží), a to do 60 dnů od podpisu smlouvy, nejpozději však do 31. 8. 2017.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do **31. 12. 2017**.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají dnem **1. 3. 2017**.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) náklady na vlastní daně a daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním dané akce nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné výši nebo krácený nebo v poměrné výši),
 - b) úhrada mezd a odvodů na sociální a zdravotní pojištění funkcionářů žadatele a jeho zaměstnanců,
 - c) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - d) dotace, dary, odměny a ceny,
 - e) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - f) náhrady škod a manka,
 - g) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
 - h) náklady na právní spory,
 - ch) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží, rezervy a opravné položky,
 - i) pokuty, penále a úroky z prodlení,
 - j) úroky z úvěrů, úhrada úvěrů a půjček, bankovní poplatky,
 - k) dlouhodobý hmotný i nehmotný investiční majetek,
 - l) poplatky za lékařskou pohotovost a služby (vystavení potvrzení lékařem atd.)
 - m) zábavní pyrotechnika, tabákové výrobky, alkohol a jiné návykové látky³,
 - n) leasingové splátky (finanční pronájem),
 - o) nákup předplatných jízdenek městské hromadné dopravy,
 - p) financování podnikatelských aktivit a výdělečná činnost žadatele,
 - q) úhrada členských příspěvků střešním organizacím působícím v ČR,
 - r) úhrada nákladů zahraničních cest a stáží,
 - s) úhrada mezinárodních aktivit rekreačního a turistického charakteru,
 - t) vzdělávání, které nesouvisí s činností žadatele v oblasti práce s dětmi a mládeží,
 - u) platby fyzickým nebo právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací projektu,
 - v) výroba, tisk a distribuce časopisů, brožur a tiskovin veřejně distribuovaných za úplatu komerčními prodejci,
 - w) výdaje na pohoštění (občerstvení).

Tyto výdaje (náklady) nesmí být financovány ani z vlastních prostředků žadatele vynaložených na akci.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) nákup materiálu a služeb,
 - b) drobný dlouhodobý hmotný majetek (do 40 tis. Kč pořizovací ceny),

³ Zákon č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

- c) nájemné,
- d) tiskové materiály, webové prezentace, propagační předměty,
- e) ostatní platby za provedenou práci – lektorné apod.,
- f) ubytování, stravování, cestovné,
- g) provozní náklady kanceláře žadatele.

Ostatní platby za provedenou práci mohou tvořit maximálně 20 % celkových nákladů akce a nesmí být hrazeny z finančních prostředků poskytnutých Kraji MŠMT.

Na provozní náklady kanceláře žadatele a propagaci lze použít nejvýše 5 % z celkových nákladů akce. Mezi provozní náklady kanceláře lze zahrnout nájem kanceláře, energie, spoje, poštovné, kancelářský materiál, materiál na opravu a údržbu kluboven a zařízení žadatele.

Stravováním se pro účely těchto Pravidel rozumí náklady na stravné maximálně ve výši minimální sazby dle § 176 a § 179 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, či náklady na nákup surovin v odpovídající výši. Výdaje za nákup alkoholických nápojů není možné zahrnout do těchto nákladů.

V případě použití dotace na tábory konané v termínech prázdnin vyhlašovaných MŠMT nebo krajským úřadem a jejichž délka trvání je 7 – 21 dnů včetně dne příjezdu a odjezdu, lze použít finanční prostředky ve výši max. 80 Kč na dítě (do 18 let) a den. U zimních táborů probíhajících v období od 1. 12. do 31. 3. lze použít finanční prostředky ve výši max. 150 Kč na dítě (do 18 let) a den. U táborů určených pro znevýhodněné děti do 18 let se závažným zdravotním postižením, lze použít finanční prostředky ve výši max. 250 Kč na dítě a den (stejný limit platí pro mládež do 26 let, pokud je držitelem průkazu ZTP). Hlavní vedoucí tábora musí splňovat kvalifikační předpoklad pro výkon této funkce (školení hlavních vedoucích dětských táborů podle pravidel Programů státní podpory práce s dětmi a mládeží pro NNO na léta 2017-2020).

- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.)

- uvedením „**spolufinancováno z dotace Kraje Vysočina ID PR02032.0006**“, zároveň doklady prokazující využití finančních prostředků poskytnutých Kraji MŠMT musí být prokazatelně označeny a vedeny pod účelovým znakem **33064**,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví), nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do **15. 1. 2018** (rozhodující je datum poštovního razítka nebo podacího razítka Kraje) závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na <http://extranet.kr-vysocina.cz/eDotace/>, a která bude obsahovat:
- stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vyúčtování,
 - přehled dokladů obsahující označení účetního dokladu, obsah účetního případu – položku, okamžik vyhotovení účetního dokladu, příp. okamžik uskutečnění účetního případu, není-li shodný s okamžikem vyhotovení účetního dokladu a celkovou částku,
 - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) poskytnutou dotaci nepřevést na jiný subjekt,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 4) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu 1 roku ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
 - a) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - b) v případě organizace akce pro veřejnost umístění reklamních panelů či plachty s prezentací Kraje v místě konání akce a prezentace Kraje moderátorem akce,
 - c) v případě možnosti videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - d) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - e) v případě veřejné akce oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje
 - f) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy – Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění této smlouvy v informačním systému veřejné správy – Registru smluv zajistí Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Bc. Jana Albrechtová, tel.: 564 602 942, email: albrechtova.j@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu včetně podpisů v informačním systému veřejné správy – Registru smluv. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 27. 6. 2017 usnesením č. xxxx/22/2017/RK.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Štěpánka Matějková
předseda

.....
Ing. Jana Fialová, MBA
členka Rady Kraje Vysočina



Kraj Vysočina

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE

dle Pravidla Rady Kraje Vysočina pro poskytování dotací na pořádání rukodělných a
řemeslných volnočasových aktivit pro děti a mládež

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	6	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	PR02032-27_04_17-6	
Název grantového programu	Pořádání rukodělných a řemeslných volnočasových aktivit pro děti a mládež	
Název projektu	Mladý řemeslník	
Žadatel	Přesný název žadatele (dle dokladu o právní subjektivitě)	Statek u zvířátek z.s.
	Právní status:	spolek
	Ulice:	Nová Buková 3
	Obec:	Nová Buková
	PSČ:	39301
	ICO	021407539 Načti data
	Název banky:	Fio banka a.s.
	Číslo účtu:	2600535518/2010
	www:	http://www.stateknovabukova.cz/
	Email:	lukava@post.cz
Statutární zástupce žadatele	Titul:	
	Jméno:	Štěpánka
	Příjmení:	Matějková
	Funkce:	předseda

Kontaktní osoba projektu	Titul:	
	Jméno:	Štěpánka
	Příjmení:	Matějková
	Funkce:	předseda
	Email:	lukava@post.cz
	Tel.:	777142632

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Pelhřimov, Nová Buková, Rynárec, Horní Cerekev
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	Kroužek "Mladý řemeslník" vznikl již v roce 2016 na rynárecké ZŠ. Ze strany dětí i rodičů se setkal s velkým zájmem. V letošním roce bychom rádi umožnili absolvování kroužku více dětem, proto vybavujeme prostory pro kroužek v Pelhřimově. Rádi bychom místnost zařídili a nakoupili kvalitní materiály pro rukodělnou práci dětí
3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	Cílem je na začátku seznámit děti se širokým spektrem řemesel, aby si dále mohli vybrat, kterému se chtějí věnovat. Dlouhodobě nabízet dětem řemeslné kroužky, které přivedou děti k tvořivé činnosti, budou rozvíjet jejich manuální zručnost a dovednosti a především jim přinesou radost z vlastnoručního výrobku. Věříme, že je tato činnost zaujme a stane se jejich oblíbenou volnočasovou aktivitou. První ohlasy a zájem dětí tomu nasvědčují.
4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	Děti a mládež – na kroužcích dětí od 5ti do 15let, na jednorázové odpolední kurzy od 2ti do 18ti let. Kroužek bude rozvíjet manuální zručnost dětí, jejich kreativitu, umělecké nadání. Chceme vytvořit též prostor pro týmovou práci.
5. Počet organizovaných a neorganizovaných dětí a mládeže <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v příloze žádosti)</i>	V současné době probíhají zkušebně 2 kroužky ve 2 školách (celkem zapojeno je 16dětí) Plánujeme rozšířit na 4 kroužky v Pelhřimově, 1 v Horní Cerekvi a 2 v Rynárci. V každém kroužku bude 6 – 10 dětí(tzn.7kroužků -42-70 dětí) . Kreativní sobotní odpoledne budou otevřeny široké veřejnosti. Nyní je navštěvuje okolo 30lidí – z toho 15-20 dětí od 1do 18let
6. Popis projektu <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v příloze žádosti)</i>	Kroužek "Mladý řemeslník" má dětem přinést možnost tvoření při využití různých materiálů a technik výroby, což vede k rozvíjení kreativity a smyslu pro praktičnost i estetičnost. Seznamujeme děti s řemesly, jejich historií, současností i různými způsoby využití materiálu nejen pomocí tvoření, ale i pracovních listů a her. . Jedná se o - drátování, šperkařství, keramiku, smalt, plstění, batikování a malování na textil, svíčky, mýdla, tkaní, mozaiky, výroba ručního papíru, pletení z proutí, výrobu domácí kosmetiky apod.

7. Výstupy projektu <i>(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i>	V průběhu realizace projektu předpokládáme zvyšování náročnosti řemeslné výroby v souladu se zájmem dětí. Řemeslné výrobky, které děti zhotoví v kroužku si odnesou domů. Zároveň mohou v některé z hodin spolupracovat na společném projektu, který se stane výzdobou společného prostoru. Předpokládáme především nárůst zájmu z řad dětí, během prvního roku na dvojnásobek. Uchazeči o kroužek rychle přibývají již nyní, proto věříme, že kroužky obsadíme a řemeslům se přiučí na 70 dětí.		
8. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Kroužky se konají od konce září do ledna (16 schůzek) a od února do začátku června(16 schůzek) s pravidelnými schůzkami 1x týdně s letním soustředěním. Kreativní soboty jsou pravidelné 1x za 14 dní.		
9. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	Projekt bude zabezpečen dvěma odbornými lektory, kteří již mají mnohaleté zkušenosti v práci s dětmi. Již nyní projekt realizují. Kromě dětí pravidelně vyučují i dospělí a připravují metodiky k výuce výtvarných činností nebo třeba letních táborů		
10. Rozpočet projektu	10A. Struktura rozpočtových zdrojů <i>(Uveďte podrobné členění očekávaných zdrojů)</i>		
	Podpora z kraje	50000	Kč
	Vlastní prostředky	20000	Kč
	Jiné	0	Kč
	Celkem	70000	Kč

10B. Struktura rozpočtových nákladů (U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.)

Druh nákladu	Celkem	Finanční prostředky žadatele	Dotace z kraje
1. Osobní náklady zaměstnanců (členů) žadatele, z toho:	0	0	0
a) dohody konané mimo pracovní poměr	0	0	0
2. Ostatní osobní náklady, z toho:	0	0	0
a) honoráře, odměny účinkujícím	0	0	0
b) dohody konané mimo pracovní poměr kromě a)	0	0	0
3. Cestovné, z toho:	0	0	0
a) dopravní náklady žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele	0	0	0
b) ubytování a strava žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele	0	0	0
c) dopravní náklady mimo a)	0	0	0
d) ubytování a strava mimo b)	0	0	0
4. Materiálové náklady, z toho:	70000	20000	50000
a) spotřeba materiálu, kancel. potřeby, čisticí prostředky	50000	20000	30000
b) knihy, časopisy, odborné texty, učebnice	0	0	0
c) spotřeba energie, vody, plynu, PHM	0	0	0
d) propagační materiály	0	0	0
e) DROBNÝ dlouhodobý hmotný majetek (do 40 tis. Kč pořizovací ceny)	20000	0	20000
f) ostatní	0	0	0
5. Služby a ostatní provozní náklady, z toho:	0	0	0
a) poplatky poště	0	0	0
b) telefony, internet, datové přenosy	0	0	0
c) školení, poradenské a právní služby	0	0	0
d) služby reklamních agentur, PR	0	0	0
e) opravy a udržování	0	0	0
f) ostatní	0	0	0
6. Nájemné	0	0	0
VÝDAJE CELKEM	70000	20000	50000
11. Stručná charakteristika činnosti žadatele	Státek u zvířátek z.s. se zabývá seznamováním dětí i dospělých s životem hospodářských zvířat a jejich využitím, výukou starých řemesel, péčí o krajinu, pořádáním kulturních akcí, volnočasových aktivit, kroužků a řemeslně zemědělských letních pobytů pro děti.		
Plátce DPH	☐ Žadatel je plátcem DPH	☒ Žadatel není plátcem DPH	

Pokud jste zaškrtnli ANO, ale nemáte u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty (v plné výši, krácený, v poměrné výši) vyplňte níže uvedené čestné prohlášení:

Žadatel (úplný název) Státek u zvířátek z.s. prohlašuje, že u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty z níže uvedeného důvodu:

12. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel (úplný název) Státek u zvířátek z.s. prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků Kraje.

13. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevyplňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládané krajem Vysočina)

Žadatel (úplný název) Statek u zvířátek z.s. prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

14. Seznam příloh (Uveďte seznam všech příloh, které k žádosti přikládáte. Přílohy očísľujte)

1.rozpočet akce, 2. Stručný popis naplnění specifických kritérií dle článku 5 odstavce 2 Pravidel, 3.doklad o právní subjektivitě žadatele - úplný výpis ze spolkového rejstříku, 4.Zápis z jednání valné hromady Statek u zvířátek, o.s. v roce 2015, 5.zápis z jednání rady sdružení Statek u zvířátek, o.s. v roce 2015

V Nové Bukové dne 27.4.2017

.....
podpis

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy všechny doklady nutné k posouzení žádosti požadované v rámci Pravidla Rady Kraje Vysočina pro poskytování dotací na pořádání rukodělných a řemeslných volnočasových aktivit pro děti a mládež.
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište ve zvláštní příloze
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené v Pravidlech
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání ve třech vyhotoveních
- jsou na obálce uvedeny údaje požadované v Pravidlech

Stručný popis naplnění specifických kritérií dle článku 5 odstavce 2 Pravidel:

- a) Projekt je zcela zaměřen na děti a mládež od 6ti do 18let. Zahrnuje pravidelné řemeslné kroužky konané jednou týdně, které mají za úkol zlepšit jemnou motoriku, samostatnost i povědomí dětí a jednotlivých řemeslech. Těmto dětem organizujeme i víkendový řemeslný pobyt. Jednou za 14 dní kreativní sobotní odpoledne, kam může přijít kdokoliv.
- b) Kroužky se konají od konce září do ledna a od února do začátku června s pravidelnými schůzkami 1x týdně s letním soustředěním. Jednorázové akce každých 14 dní v sobotu.
- c) Součástí je řemeslný víkendový pobyt dětí z kroužku.
- d) Jedna lektorka vyučuje na dobrovolnické bázi včetně dobrovolnické smlouvy.
- e) Projekt je propagován na webových stránkách, letáčkách, v novinách a na FB.

Rozpočet

Rozpočet na celý projekt je vyšší, než jsou požadované prostředky.

50 000,- dotace + 20 tisíc vlastní zdroje

Výdaje

50tis (30tis. dotace + 20tis.vlastní prostředky) Materiál –výtvarný materiál na drátování, šperkařství, keramiku, smalt, plstění, batikování a malování na textil, svíčky, mýdla, tkaní, mozaiky, výroba ručního papíru, pletení z proutí, výrobu domácí kosmetiky apod. , dále papíry do tiskárny

20 tis. drobný majetek – místnost na kroužky je potřeba vybavit - nakoupíme stoly a židle pro děti a police na uložení materiálu a výrobků, rychlovarnou konvici na ohřev vody, vařič (na rozechřívání hmot na mýdlo a svíčky)

Příjmy

Vlastní prostředky získáme z členských příspěvků a poplatku za kroužek nebo odpolední aktivitu

Za odpoledne průměrně 50kč/osobu (podle techniky – někdy 30 a jindy 90(např. při tvoření triček – tričko je v ceně)

Za kroužky vybíráme v současnosti 800kč/dítě/pololetí(8lekci) Největší položkou je samozřejmě materiál .

Ceny plánujeme zvednout při verzi jednou za 14 dní na 960Kč (120Kč/lekcí – více pospícháme – děti si vyrobí min. 3 výrobky) a při 1x týdně na 1450Kč(90kč/lekcí – zlevní se tím, že částečně se roztáhnou aktivity – bude na ně více času)

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(PR02032.0007)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřena: Ing. Jana Fialová, MBA, členka Rady Kraje Vysočina (dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800

a

Mateřské centrum Domeček Luka nad Jihlavou, z. s.

adresa: Lidická 811, 588 22 Luka nad Jihlavou
IČO: 22854681
zastoupen: Blankou Kovářovou, předsedou
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
číslo účtu: 240175117/0300

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci akce **„Ruce plné práce 2“**, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4

Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto

smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 50 000 Kč (slovy: padesáttisíc korun českých), z toho 70% tvoří finanční prostředky poskytnuté Kraji Ministerstvem školství mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“), což odpovídá částce 35 000 Kč.
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	62 500 Kč
Výše dotace v Kč	50 000 Kč
Výše dotace v %	80 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	20 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	12 500 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5 odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v Čl. 5 odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v Čl. 5 odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci. Souběh podpory na realizaci akce z jiných zdrojů Kraje Vysočina včetně Fondu Vysočiny není možný. Dotace nesmí být použita na projekty podpořené v rámci Programů státní podpory práce s dětmi a mládeží pro nestátní neziskové organizace na rok 2017.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, nebo jiný účet Příjemce (jehož zřízení Příjemce Kraji doloží), a to do 60 dnů od podpisu smlouvy, nejpozději však do 31. 8. 2017.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do **31. 12. 2017**.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají dnem **1. 3. 2017**.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) náklady na vlastní daně a daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním dané akce nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné výši nebo krácený nebo v poměrné výši),
 - b) úhrada mezd a odvodů na sociální a zdravotní pojištění funkcionářů žadatele a jeho zaměstnanců,
 - c) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - d) dotace, dary, odměny a ceny,
 - e) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - f) náhrady škod a manka,
 - g) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
 - h) náklady na právní spory,
 - ch) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží, rezervy a opravné položky,
 - i) pokuty, penále a úroky z prodlení,
 - j) úroky z úvěrů, úhrada úvěrů a půjček, bankovní poplatky,
 - k) dlouhodobý hmotný i nehmotný investiční majetek,
 - l) poplatky za lékařskou pohotovost a služby (vystavení potvrzení lékařem atd.)
 - m) zábavní pyrotechnika, tabákové výrobky, alkohol a jiné návykové látky⁴,
 - n) leasingové splátky (finanční pronájem),
 - o) nákup předplatných jízdenek městské hromadné dopravy,
 - p) financování podnikatelských aktivit a výdělečná činnost žadatele,
 - q) úhrada členských příspěvků střešním organizacím působícím v ČR,
 - r) úhrada nákladů zahraničních cest a stáží,
 - s) úhrada mezinárodních aktivit rekreačního a turistického charakteru,
 - t) vzdělávání, které nesouvisí s činností žadatele v oblasti práce s dětmi a mládeží,
 - u) platby fyzickým nebo právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací projektu,
 - v) výroba, tisk a distribuce časopisů, brožur a tiskovin veřejně distribuovaných za úplatu komerčními prodejci,
 - w) výdaje na pohoštění (občerstvení).

Tyto výdaje (náklady) nesmí být financovány ani z vlastních prostředků žadatele vynaložených na akci.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) nákup materiálu a služeb,
 - b) drobný dlouhodobý hmotný majetek (do 40 tis. Kč pořizovací ceny),

⁴ Zákon č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

- c) nájemné,
- d) tiskové materiály, webové prezentace, propagační předměty,
- e) ostatní platby za provedenou práci – lektorné apod.,
- f) ubytování, stravování, cestovné,
- g) provozní náklady kanceláře žadatele.

Ostatní platby za provedenou práci mohou tvořit maximálně 20 % celkových nákladů akce a nesmí být hrazeny z finančních prostředků poskytnutých Kraji MŠMT.

Na provozní náklady kanceláře žadatele a propagaci lze použít nejvýše 5 % z celkových nákladů akce. Mezi provozní náklady kanceláře lze zahrnout nájem kanceláře, energie, spoje, poštovné, kancelářský materiál, materiál na opravu a údržbu kluboven a zařízení žadatele.

Stravováním se pro účely těchto Pravidel rozumí náklady na stravné maximálně ve výši minimální sazby dle § 176 a § 179 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, či náklady na nákup surovin v odpovídající výši. Výdaje za nákup alkoholických nápojů není možné zahrnout do těchto nákladů.

V případě použití dotace na tábory konané v termínech prázdnin vyhlašovaných MŠMT nebo krajským úřadem a jejichž délka trvání je 7 – 21 dnů včetně dne příjezdu a odjezdu, lze použít finanční prostředky ve výši max. 80 Kč na dítě (do 18 let) a den. U zimních táborů probíhajících v období od 1. 12. do 31. 3. lze použít finanční prostředky ve výši max. 150 Kč na dítě (do 18 let) a den. U táborů určených pro znevýhodněné děti do 18 let se závažným zdravotním postižením, lze použít finanční prostředky ve výši max. 250 Kč na dítě a den (stejný limit platí pro mládež do 26 let, pokud je držitelem průkazu ZTP). Hlavní vedoucí tábora musí splňovat kvalifikační předpoklad pro výkon této funkce (školení hlavních vedoucích dětských táborů podle pravidel Programů státní podpory práce s dětmi a mládeží pro NNO na léta 2017-2020).

- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.)

uvedením „**spolufinancováno z dotace Kraje Vysočina ID PR02032.0007**“, zároveň doklady prokazující využití finančních prostředků poskytnutých Kraji MŠMT musí být prokazatelně označeny a vedeny pod účelovým znakem **33064**,

- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví), nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do **15. 1. 2018** (rozhodující je datum poštovního razítka nebo podacího razítka Kraje) závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na <http://extranet.kr-vysocina.cz/eDotace/>, a která bude obsahovat:
- stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vyúčtování,
 - přehled dokladů obsahující označení účetního dokladu, obsah účetního případu – položku, okamžik vyhotovení účetního dokladu, příp. okamžik uskutečnění účetního případu, není-li shodný s okamžikem vyhotovení účetního dokladu a celkovou částku,
 - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) poskytnutou dotaci nepřevést na jiný subjekt,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 4) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu 1 roku ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
 - a) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - b) v případě organizace akce pro veřejnost umístění reklamních panelů či plachty s prezentací Kraje v místě konání akce a prezentace Kraje moderátorem akce,
 - c) v případě možnosti videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - d) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - e) v případě veřejné akce oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje
 - f) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy – Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění této smlouvy v informačním systému veřejné správy – Registru smluv zajistí Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Bc. Jana Albrechtová, tel.: 564 602 942, email: albrechtova.j@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu včetně podpisů v informačním systému veřejné správy – Registru smluv. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 27. 6. 2017 usnesením č. xxxx/22/2017/RK.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Blanka Kovářová
předseda

.....
Ing. Jana Fialová, MBA
členka Rady Kraje Vysočina

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE

dle Pravidla Rady Kraje Vysočina pro poskytování dotací na pořádání rukodělných a
řemeslných volnočasových aktivit pro děti a mládež

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)		4
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)		PR02032-28_04_17-7
Název grantového programu		Pořádání rukodělných a řemeslných volnočasových aktivit pro děti a mládež
Název projektu		Ruce plné práce 2
Žadatel	Přesný název žadatele (dle dokladu o právní subjektivitě)	Mateřské centrum Domeček Luka nad Jihlavou, z. s.
	Právní status:	zapsaný spolek
	Ulice:	Lidická 811
	Obec:	Luka nad Jihlavou
	PSČ:	588 22
	Načti data	
	Název banky:	Poštovní spořitelna
	Číslo účtu:	240175117/0300
	www:	www.mcdomecek.cz
	Email:	blankakovarova@email.cz
	Tel./fax:	723830888
Statutární zástupce žadatele	Titul:	
	Jméno:	Blanka
	Příjmení:	Kovářová
	Funkce:	předseda spolku

Kontaktní osoba projektu	Titul:	
	Jméno:	Blanka
	Příjmení:	Kovářová
	Funkce:	předseda spolku
	Email:	blankakovarova@email.cz
	Tel.:	723830888

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Aktivity budou realizovány v Lukách nad Jihlavou, Mikroregion Loucko a Kraj Vysočina
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	Městys Luka nad Jihlavou má 2.854 obyvatel. V posledních 10 letech se obec rozvíjí. Především masivní výstavbou rodinných domů. Od roku 2005 se postavilo celkem 95 rodinných domů (jedná se především o mladé lidi s malými dětmi). MC Domeček již 8mým rokem organizuje volnočasové aktivity, pravidelně a dlouhodobé aktivity pro děti a mládež, které podněcují jejich tvořivost a rozvíjí manuální zručnost. Ze zkušeností provozování MC Domeček zjišťujeme, jak velký zájem projevují rodiče o kvalitní volnočasové aktivity pro svoje děti. Velmi si vážíme spolupráce a podpory s Městysem Luka nad Jihlavou, který pro provoz MC Domeček umožnil pronájem dostatečně velké klubovny pro volnočasové aktivity, rukodělné a řemeslné činnosti. Klubovna je včetně zázemí a výbornou polohou (blízko náměstí, s dostatečnou kapacitou parkovacích míst v dostupnosti autobusové zastávky). Realizace projektu : "Ruce plné práce 2" bude navazovat na dosavadní činnost MC Domeček. Do projektu vložíme potřebné znalosti a zkušenosti s organizací dlouhodobých a pravidelných aktivit pro děti a mládež. Uvědomujeme si, že rizika vyplývající z pasivně tráveného volného času dětí a mládeže, zároveň prospěšnost a smysluplnost rukodělných i řemeslných aktivit. Z tohoto důvodu jsme se rozhodli zorganizovat sérii řemeslných činností pro děti, mládež i studenty.
3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	- propagace účelného trávení volného času, prevence pasivního trávení volného času dětí a mládeže - zajistit dlouhodobě nabídku řemeslných volnočasových aktivit, které povedou k rozvoji řemeslného vzdělávání (košíkářství, kurzy keramiky, ruční potisk textilu, výroba slaměných ozdob, aranžování, malba na hedvábí, výrobky z přírodnin) - vytvoříme nabídku volnočasových a dalších aktivit pro organizované i neorganizované děti a mládež, rozvoj materiálně technické základny, pod odborným vedením dětem a mládeži umožnit rozvoj manuální zručnosti, rozvíjet jejich tvořivost, kreativitu a využívat nové technologie - rozvoj vzdělávání v rámci mimoškolních aktivit
4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	1. děti předškolního a školního věku, 2. mládež a studenti, 3. organizované i neorganizované děti a mládež

5. Počet organizovaných a neorganizovaných dětí a mládeže <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v příloze žádosti)</i>	Předpokládáme počet účastníků řemeslných volnočasových aktivit mezi 150 - 200 dětí. Neorganizované děti - 90 (vycházíme z 8mi letých zkušeností provozováním Mateřského centra Domeček a organizování podobných aktivit)
6. Popis projektu <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v příloze žádosti)</i>	MC Domeček bude realizovat projekt v následujících aktivitách : 1. Pleteme košíky, ošatky, zvonky a krabičky (dle zručnosti účastníků). Tyto výrobky budeme vyrábět z proutí a pedigu. Počítáme s odborným vedením - ukázkou řemesla - základní práce s proutím. 2. Keramický ateliér - umožníme dětem a mládeži skutečnou práci s keramickou hlínou, glazurování, práce s engobou, práce na hrnčířském kruhu. Tvoření k jednotlivým svátkům v roce - den matek, velikonoce, vánoce, - zhotovení tematických výrobků. 3. Výroba slaměných ozdob, klasické "vesnické tradiční", ale i zdobené korálkové. 4. Malba na hedvábí - dětem umožníme malování šátků, šálek, ubrousků, ubrusů. 5. Drátkování - seznámení s technikou drátkování, zhotovení různých předmětů denní potřeby. Jako doplňkové aktivity budeme realizovat : ruční potisk textilu, aranžování, vyrábění z přírodnin. Všechny aktivity budou zaměřené na rozvoj zručnosti, budou podporovat kreativitu, rozvíjet manuální zručnost a seznámit účastníky s historií řemesel v našem KRAJI VYSOČINA. Jednotlivé aktivity budou rozděleny do několika úrovní, dle náročnosti a schopnosti zúčastněných dětí a mládeže.
7. Výstupy projektu <i>(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i>	1. Počet akcí pro děti a mládež : předpoklad : 45. 2. Celkový počet účastníků těchto akcí - předpoklad 250. Počet informačních letáků celkem 1.500 ks. Propagace účelně tráveného volného času dětí a mládeže. Ohlasy z řad veřejnosti, ankety, dotazníky i názory v místním zpravodaji budou pravidelně analyzovány a na potřeby a zájem dětí a mládeže budeme reagovat. V závěrečné části projektu bude zpracováno vyhodnocení aktivit.
8. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Ruce plné práce 2 - realizace : podrobný časový harmonogram bude zajištěn tak, aby byl v souladu s podmínkami uvedenými v zadání projektu, bude zahrnovat pravidelné a dlouhodobé aktivity, probíhající po dobu 12ti kalendářních měsíců (9. 1. - 15. 12. 2017)

9. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	Mateřské centrum Domeček Luka nad Jihlavou úzce spolupracuje s Městysem Luka nad Jihlavou a společně realizovali projekty : 2013 Rodino vítěj v Lukách, 2014 Bydlet, pracovat a žít v Lukách, 2015 Rodina, zdroj štěstí. Samotné MC Domeček realizoval projekty jednorázové akce Kraje Vysočina - 2014, 2015, 2016. Dále projekty : MPSV - Centrum vzdělávání a zvyšování rodičovských kompetencí (2015, 2016, 2017). Mateřské centrum Domeček dále organizuje již 8 let : Dny dětí, Vypouštění balónků Ježíškovi, Mikulášské besídky, Průvod sv. Martina. Odborné zajištění : Blanka Kovářová - koordinátorka aktivit, držitelka národního diplomu Montessori pedagogiky, předsedkyně MC Domeček, projektová manažerka, koordinátorka projektů na podporu prorodinné politiky (2013, 2014, 2015). Bc. Romana Medová - speciální pedagog, spoluorganizátorka realizovaných akcí, místopředseda MC Domeček. Zdeňka Koumarová - lektorka odborných rukodělných kurzů. Aktivní zapojení rodičů, kteří přispívají k činnosti MC Domeček svou odborností. Spolupráce se Sítí mateřských center, čerpání informací, předávání zkušeností, získávání kontaktů na odborníky.		
10. Rozpočet projektu	10A. Struktura rozpočtových zdrojů <i>(Uvedte podrobné členění očekávaných zdrojů)</i>		
	Podpora z kraje	50000	Kč
	Vlastní prostředky	12500	Kč
	Jiné	0	Kč
	Celkem	62500	Kč

10B. Struktura rozpočtových nákladů (U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.)			
Druh nákladu	Celkem	Finanční prostředky žadatele	Dotace z kraje
1. Osobní náklady zaměstnanců (členů) žadatele, z toho:	10000	4000	6000
a) dohody konané mimo pracovní poměr	10000	4000	6000
2. Ostatní osobní náklady, z toho:	0	0	0
a) honoráře, odměny účinkujícím	0	0	0
b) dohody konané mimo pracovní poměr kromě a)	0	0	0
3. Cestovné, z toho:	0	0	0
a) dopravní náklady žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele	0	0	0
b) ubytování a strava žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele	0	0	0
c) dopravní náklady mimo a)	0	0	0
d) ubytování a strava mimo b)	0	0	0
4. Materiálové náklady, z toho:	52500	8500	44000
a) spotřeba materiálu, kancel. potřeby, čisticí prostředky	9500	2500	7000
b) knihy, časopisy, odborné texty, učebnice	0	0	0
c) spotřeba energie, vody, plynu, PHM	0	0	0
d) propagační materiály	3000	1000	2000
e) DROBNÝ dlouhodobý hmotný majetek (do 40 tis. Kč pořizovací ceny)	40000	5000	35000
f) ostatní	0	0	0
5. Služby a ostatní provozní náklady, z toho:	0	0	0
a) poplatky poště	0	0	0
b) telefony, Internet, datové přenosy	0	0	0
c) školení, poradenské a právní služby	0	0	0
d) služby reklamních agentur, PR	0	0	0
e) opravy a udržování	0	0	0
f) ostatní	0	0	0
6. Nájemné	0	0	0
VÝDAJE CELKEM	62500	12500	50000
11. Stručná charakteristika činnosti žadatele	Mateřské centrum Domeček Luka nad Jihlavou, z. s. založené v roce 2010 v Lukách nad Jihlavou, kde je příliv nových obyvatel, převážně rodin s dětmi a masivní výstavba rodinných domů. MC Domeček zahájilo svou činnost původně pouze pro rodiče na MD, RD, setkávání 1x týdně. Pro velký zájem, nejen ze stran zájemců o činnost, ale i podpory Městyse a zájmu ostatních NNO svou činnost postupně rozšiřujeme. Náplň programu se dostává na profesionální úroveň, kdy poskytujeme opravdu kvalitní služby a nabízíme pestrý program pro děti, mládež, rodiny i ostatní obyvatele Luk nad Jihlavou i z okolních obcí. Mezi pravidelné aktivity patří: 1. Mimiklub, 2. Batoleklub (setkávání maminek na MD, RD, pestrý hudebně pohybový kroužek) 3. Montessori program 4. Rukodělné a výtvarné kroužky pro děti a mládež (pletení z pedigu, proutí, kroužky keramiky) 5. Vzdělávací kurzy efektivního rodičovství 6. Prožitkové kurzy, relaxační techniky 7. Organizování jednorázových akcí: Mikulášské besídky, Dny dětí, Letní družiny, Příjezd sv. Martina, Jarní pletení pomlázek, výroba píšťalek. Spolupracujeme s odborníky, dle zájmu a poptávky klientů vytváříme programy, podporujeme sdružování občanů, zajišťujeme rukodělné kurzy pro děti a mládež.		
Plátce DPH	☐ Žadatel je plátcem DPH ☒ Žadatel není plátcem DPH		

Pokud jste zaškrtnuli ANO, ale nemáte u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty (v plné výši, krácený, v poměrné výši) vyplňte níže uvedené čestné prohlášení:

Žadatel (úplný název) Mateřské centrum Domeček Luka nad Jihlavou, z. s. prohlašuje, že u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty z níže uvedeného důvodu:

12. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel (úplný název) Mateřské centrum Domeček Luka nad Jihlavou, z. s. prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků Kraje.

13. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevypĺňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládané krajem Vysočina)

Žadatel (úplný název) **Mateřské centrum Domeček Luka nad Jihlavou, z. s.** prohlašuje, že má:

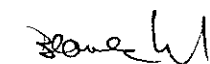
a) vypořádaný závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

14. Seznam příloh (Uveďte seznam všech příloh, které k žádosti přikládáte. Přílohy očísľujte)

Příloha č. 1. Specifická kritéria, Příloha č. 2. Podrobný položkový rozpočet, Příloha č. 3. Doklad o právní subjektivitě žadatele, Příloha 4. Identifikace osob

V Lukách nad Jihlavou dne 28. 4. 2017


.....
podpis

Mateřské centrum DOMEČEK
Lidická 811
588 22 Luka nad Jihlavou
IČ : 228 546 81
tel. : 723 830 888
www.mcdomecek.cz

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy všechny doklady nutné k posouzení žádosti požadované v rámci Pravidla Rady Kraje Vysočina pro poskytování dotací na pořádání rukodělných a řemeslných volnočasových aktivit pro děti a mládež.
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište ve zvláštní příloze
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené v Pravidlech
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání ve třech vyhotoveních
- jsou na obálce uvedeny údaje požadované v Pravidlech

Příloha č. 1.

Specifická kritéria pro posuzování žádostí:

- a) dopad akce na děti a mládež (bodové rozpětí 0 – 8)
upřednostňovány budou akce zcela zaměřené na děti a mládež různého věku, působící na jejich rozvoj, které budou zahrnovat pravidelné schůzky i jednorázové aktivity pro organizované i neorganizované děti a mládež;

Mateřské centrum Domeček Luka nad Jihlavou, z. s. vytváří program hlavně pro děti, školákům a mládeži. Jedná se o pravidelné schůzky, ale i jednorázové aktivity pro organizované i neorganizované děti. Činnost těchto aktivit bude pokračovat i tímto projektem. Nabídka programů MC Domeček je pestrá, kvalitní a u klientů vyhledávaná, počítáme s dalším rozvojem. Mezi účastníky našich programů patří nejen děti z Luk, ale z celého Mikroregionu Loucko. Prioritou zůstává aktivní a účelné trávení volného času dětí a mládeže.

- b) časový rozsah akce (bodové rozpětí 0 – 7)
prioritou budou akce zaměřené na dlouhodobou činnost zahrnující pravidelné schůzky více než 2krát týdně i jednorázové aktivity;

Projekt bude realizován přesně tak, aby splňoval výzvu projektu. Jedná se o 12 měsíců a pravidelný program, aktivity 3x týdně, některé 1x měsíčně, 2x měsíčně. Projekt navazuje na předcházející činnost a programy MC Domeček. V době letních prázdnin navazují na celoroční činnost letní družiny.

- c) součástí akce je pobytová akce navazující na pravidelnou činnost (bodové rozpětí 0 – 2)
upřednostňovány budou akce, jejichž součástí je pobytová akce navazující na pravidelnou a dlouhodobou činnost;

Na dlouhodobou celoroční činnost navazuje 5 týdenních letních družin. Letní družiny jsou určeny pro děti a mládež.

- d) výše ostatních plateb za provedenou práci (bodové rozpětí 0 – 1)
upřednostňovány budou akce uskutečněné na základě dobrovolnosti;

V rozpočtu uvádíme pouze platby za provedenou práci odborných lektorů – jedná se především o řemeslné kurzy, na které nemáme odborníky z řad vlastních lektorů ani dobrovolníků z řad členů a rodičů a tím můžeme zajistit vysokou kvalitu realizace projektu. Ostatní lektori volnočasových aktivit vykonávají tuto práci dobrovolně, zdarma.

- e) propagace akce směrem k široké veřejnosti (bodové rozpětí 0 – 2)
upřednostňovány budou akce, které svou činnost propagují směrem k široké veřejnosti.

Propagaci vnímáme jako klíčovou nejen pro rozvoj naší organizace, ale i pro rozvoj obce a regionu. Spolupracujeme s místními spolky, ostatními partnerskými organizacemi nejen v naší obci, ale v celém Kraji Vysočina a tím zajišťujeme propagaci k široké veřejnosti. Pravidelně otiskujeme články v místním zpravodaji a aktuální pozvánky na akce dostávají občané do svých domácností a jsou vyhlášované místním rozhlasem.

PŘÍLOHA Č. 2**PODROBNÝ POLOŽKOVÝ ROZPIS NÁKLADŮ PROJEKTU****1. Osobní náklady – DPP lektori**

celkem :	finanční prostředky MC Domeček	Kraj Vysočina
10.000 Kč	4.000 Kč	6.000 Kč

4. Materiálové náklady

- a) spotřeba materiálu, kancelářské potřeby, čisticí prostředky
(zároveň materiál k rukodělným činnostem – keramická hlína, barvy, glazury,
výtvarné a papírenské potřeby, čisticí a úklidové prostředky – materiál bezprostředně
související s realizací projektu)

jednotlivé položky :

materiál k rukodělným činnostem 6.500

výtvarné potřeby 1.000

čisticí a úklidové prostředky 1.000

odměny pro děti 1.000

celkem :	finanční prostředky MC Domeček	Kraj Vysočina
9.500 Kč	2.500 Kč	7.000 Kč

d) propagační materiály

(do propagačních materiálů zařazujeme materiály a předměty, které obsahují logo kraje
Vysočina a slouží k propagaci projektu a kraje Vysočina)

celkem :	finanční prostředky MC Domeček	Kraj Vysočina
3.000 Kč	1.000 Kč	2.000 Kč

- e) Drobný dlouhodobý hmotný majetek, do 40 tis. pořizovací ceny)
- hrnčířský kruh, rozvoj materiální základny

celkem :	finanční prostředky MC Domeček	Kraj Vysočina
40.000 Kč	5.000 Kč	35.000 Kč

celkové výdaje:	finanční prostředky MC Domeček	Fond Vysočina
62.500 Kč	12.500 Kč	50.000 Kč

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(PR02032.0008)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřena: Ing. Jana Fialová, MBA, členka Rady Kraje Vysočina (dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800

a

Třebíčské centrum z. s.

adresa: Fr. Hrubína 753/1, 67401 Třebíč
IČO: 67029230
zastoupen: Bc. Annou Machátovou, předsedou
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Waldviertler Sparkasse Bank AG
číslo účtu: 8500008486/7940

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**EKOATELIÉR PRO MALÉ I VELKÉ**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4

Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto

smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 50 000 Kč (slovy: padesáttisíc korun českých), z toho 70% tvoří finanční prostředky poskytnuté Kraji Ministerstvem školství mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“), což odpovídá částce 35 000 Kč.
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	62 500 Kč
Výše dotace v Kč	50 000 Kč
Výše dotace v %	80 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	20 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	12 500 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5 odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v Čl. 5 odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v Čl. 5 odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci. Souběh podpory na realizaci akce z jiných zdrojů Kraje Vysočina včetně Fondu Vysočiny není možný. Dotace nesmí být použita na projekty podpořené v rámci Programů státní podpory práce s dětmi a mládeží pro nestátní neziskové organizace na rok 2017.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, nebo jiný účet Příjemce (jehož zřízení Příjemce Kraji doloží), a to do 60 dnů od podpisu smlouvy, nejpozději však do 31. 8. 2017.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do **31. 12. 2017**.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají dnem **1. 3. 2017**.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) náklady na vlastní daně a daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním dané akce nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné výši nebo krácený nebo v poměrné výši),
 - b) úhrada mezd a odvodů na sociální a zdravotní pojištění funkcionářů žadatele a jeho zaměstnanců,
 - c) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - d) dotace, dary, odměny a ceny,
 - e) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - f) náhrady škod a manka,
 - g) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
 - h) náklady na právní spory,
 - ch) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží, rezervy a opravné položky,
 - i) pokuty, penále a úroky z prodlení,
 - j) úroky z úvěrů, úhrada úvěrů a půjček, bankovní poplatky,
 - k) dlouhodobý hmotný i nehmotný investiční majetek,
 - l) poplatky za lékařskou pohotovost a služby (vystavení potvrzení lékařem atd.)
 - m) zábavní pyrotechnika, tabákové výrobky, alkohol a jiné návykové látky⁵,
 - n) leasingové splátky (finanční pronájem),
 - o) nákup předplatných jízdenek městské hromadné dopravy,
 - p) financování podnikatelských aktivit a výdělečná činnost žadatele,
 - q) úhrada členských příspěvků střešním organizacím působícím v ČR,
 - r) úhrada nákladů zahraničních cest a stáží,
 - s) úhrada mezinárodních aktivit rekreačního a turistického charakteru,
 - t) vzdělávání, které nesouvisí s činností žadatele v oblasti práce s dětmi a mládeží,
 - u) platby fyzickým nebo právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací projektu,
 - v) výroba, tisk a distribuce časopisů, brožur a tiskovin veřejně distribuovaných za úplatu komerčními prodejci,
 - w) výdaje na pohoštění (občerstvení).

Tyto výdaje (náklady) nesmí být financovány ani z vlastních prostředků žadatele vynaložených na akci.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) nákup materiálu a služeb,
 - b) drobný dlouhodobý hmotný majetek (do 40 tis. Kč pořizovací ceny),

⁵ Zákon č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

- c) nájemné,
- d) tiskové materiály, webové prezentace, propagační předměty,
- e) ostatní platby za provedenou práci – lektorné apod.,
- f) ubytování, stravování, cestovné,
- g) provozní náklady kanceláře žadatele.

Ostatní platby za provedenou práci mohou tvořit maximálně 20 % celkových nákladů akce a nesmí být hrazeny z finančních prostředků poskytnutých Kraji MŠMT.

Na provozní náklady kanceláře žadatele a propagaci lze použít nejvýše 5 % z celkových nákladů akce. Mezi provozní náklady kanceláře lze zahrnout nájem kanceláře, energie, spoje, poštovné, kancelářský materiál, materiál na opravu a údržbu kluboven a zařízení žadatele.

Stravováním se pro účely těchto Pravidel rozumí náklady na stravné maximálně ve výši minimální sazby dle § 176 a § 179 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, či náklady na nákup surovin v odpovídající výši. Výdaje za nákup alkoholických nápojů není možné zahrnout do těchto nákladů.

V případě použití dotace na tábory konané v termínech prázdnin vyhlašovaných MŠMT nebo krajským úřadem a jejichž délka trvání je 7 – 21 dnů včetně dne příjezdu a odjezdu, lze použít finanční prostředky ve výši max. 80 Kč na dítě (do 18 let) a den. U zimních táborů probíhajících v období od 1. 12. do 31. 3. lze použít finanční prostředky ve výši max. 150 Kč na dítě (do 18 let) a den. U táborů určených pro znevýhodněné děti do 18 let se závažným zdravotním postižením, lze použít finanční prostředky ve výši max. 250 Kč na dítě a den (stejný limit platí pro mládež do 26 let, pokud je držitelem průkazu ZTP). Hlavní vedoucí tábora musí splňovat kvalifikační předpoklad pro výkon této funkce (školení hlavních vedoucích dětských táborů podle pravidel Programů státní podpory práce s dětmi a mládeží pro NNO na léta 2017-2020).

- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby skutečně příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.)

uvedením „**spolufinancováno z dotace Kraje Vysočina ID PR02032.0008**“, zároveň doklady prokazující využití finančních prostředků poskytnutých Kraji MŠMT musí být prokazatelně označeny a vedeny pod účelovým znakem **33064**,

- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví), nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do **15. 1. 2018** (rozhodující je datum poštovního razítka nebo podacího razítka Kraje) závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na <http://extranet.kr-vysocina.cz/eDotace/>, a která bude obsahovat:
- stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vyúčtování,
 - přehled dokladů obsahující označení účetního dokladu, obsah účetního případu – položku, okamžik vyhotovení účetního dokladu, příp. okamžik uskutečnění účetního případu, není-li shodný s okamžikem vyhotovení účetního dokladu a celkovou částku,
 - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) poskytnutou dotaci nepřevést na jiný subjekt,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 4) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu 1 roku ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
 - a) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - b) v případě organizace akce pro veřejnost umístění reklamních panelů či plachty s prezentací Kraje v místě konání akce a prezentace Kraje moderátorem akce,
 - c) v případě možnosti videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - d) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - e) v případě veřejné akce oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje
 - f) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy – Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění této smlouvy v informačním systému veřejné správy – Registru smluv zajistí Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Bc. Jana Albrechtová, tel.: 564 602 942, email: albrechtova.j@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu včetně podpisů v informačním systému veřejné správy – Registru smluv. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 27. 6. 2017 usnesením č. xxxx/22/2017/RK.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Bc. Anna Machátová
předseda

.....
Ing. Jana Fialová, MBA
členka Rady Kraje Vysočina

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE

dle Pravidla Rady Kraje Vysočina pro poskytování dotací na pořádání rukodělných a
řemeslných volnočasových aktivit pro děti a mládež

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)			
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)		PR02032-28_04_17-8	
Název grantového programu		Pořádání rukodělných a řemeslných volnočasových aktivit pro děti a mládež	
Název projektu		EKOATELIÉR PRO MALÉ I VELKÉ	
Žadatel	Přesný název žadatele (dle dokladu o právní subjektivitě)	Třebíčské centrum z. s.	
	Právní status:	Spolek	
	Ulice:	Fr. Hrubína	
	Obec:	Třebíč	
	PSČ:	67401	
	ICO:	67029230	Načti data
	Název banky:	WSPK Třebíč	
	Číslo účtu:	8500008486/7940	
	www:	www.trebicskecentrum.cz	
	Email:	tc.machatova@gmail.com	
	Tel./fax:	604 813 882	
Statutární zástupce žadatele	Titul:	Bc.	
	Jméno:	Anna	
	Příjmení:	Machátová	
	Funkce:	Předsedkyně	

Kontaktní osoba projektu	Titul:	Bc.
	Jméno:	Anna
	Příjmení:	Machátová
	Funkce:	Předsedkyně
	Email:	tc.machatova@gmail.com
	Tel.:	603 870 272

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Třebíč a okolí, mikroregion Třebíčsko, Kraj Vysočina Akce a kroužky budou realizovány v Třebíčském centru na Fr. Hrubína 753 (areál bývalé MŠ) a také v naší pobočce - Centrum DaR (Centrum pro dítě a rodinu) v Třebíči-Borovině, Okružní 935.
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	Třebíčské centrum z. s. již devatenáctým rokem organizuje a poskytuje rozsáhlé služby pro nejširší veřejnost. Primární aktivitou je zajišťování komplexního programu pro rodiny a organizování bohatého celoročního volnočasového programu patří spolu s aktivizačními službami pro rodiče s dětmi a dalšími službami pro rodinu mezi stěžejní, neboť tyto aktivity jsou veřejností vyžadovány, vítány a přijímány s velkým pozitivním ohlasem. Tímto projektem hodláme navázat na 10 předchozích úspěšně realizovaných projektů finančně podpořených Krajem Vysočina v oblasti volnočasových aktivit. Díky tomu, že můžeme nabídnout zajímavé a polohou výhodné místo (nacházíme se téměř ve středu hustě obydlené lokality Hájek), snadnou dostupnost pro co největší počet obyvatel (v bezprostřední blízkosti Třebíčského centra se nachází autobusová zastávka MHD), dostatečně velké prostory, potřebné zkušenosti a znalosti s organizováním akcí a plnění projektů, síť partnerských organizací, spolupracovníků, dobrovolníků a odborných partnerů, dokážeme nabídnout dostatečně silné záruky, co se týče kvalitní realizace i tohoto projektu. Od roku 2014 byla rozšířena nabídka volnočasových aktivit a kroužků i v naší pobočce Centrum DaR v Třebíči - Borovina.

3. Cíle projektu (Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)	- Rozvíjet a zkvalitňovat nabídku volnočasového programu pro děti a mládež - Připravovat a uskutečňovat kvalitní program zejména pro děti a mládež, ale i celé rodiny s dětmi za účelem aktivního naplnění a strávení jejich volného času se zaměřením na rukodělnou a řemeslnou činnost. - Rozvíjet kreativitu, podněcovat tvořivost a zlepšovat manuální zručnost dětí a mládeže. - Působit pozitivně na zdravý psychický i fyzický rozvoj dětí a mládeže díky široké nabídce dlouhodobých volnočasových aktivit zaměřených na rukodělnou a řemeslnou činnost s důrazem na práci s přírodními materiály. - Pomáhat udržovat a posilovat zdravé vztahy v rodině a propagovat účelné a společné aktivní trávení volného času. - Pokračovat v rozvíjení další spolupráci s partnerskými organizacemi, společně připravovat akce zejména pro rodiny s dětmi. - Kvalitními, společně sdílenými prožitky přispět k vytvoření a posílení společné identity obyvatelstva regionu a rozvíjet prvky občanské společnosti. - Zapojit i studenty a mládež do těchto volnočasových aktivit (např. i jako dobrovolníky – vést je a motivovat k další práci). - I v letních měsících zajistit pro děti a školáky zajímavé aktivity navazující na pravidelné schůzky během roku. - Díky podpoře Kraje Vysočina nákupem zajistit nové nástroje a pomůcky nutné pro rukodělnou a řemeslnou činnost, a tím vytvářet lepší podmínky pro zajištění lepší materiálně-technické základny pro naše akce a aktivity.
4. Cílové skupiny (Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)	- Děti předškolního a předškolního věku (zejména odpolední, ale i dopolední pravidelné aktivity v rámci programu, rovněž účast na jednorázových akcích) - Děti školního věku a studenti (v rámci odpoledních kroužků a kurzů a o prázdninách, rovněž účast na jednorázových akcích, akce pro školáky a studenty, kteří mají zájem rozvíjet své rukodělné aktivity) - Mládež (zejména odpolední a večerní kurzy, nabídka rukodělných volnočasových aktivit, možnost zapojení do celoroční dobrovolnické činnosti) - Rodiny s dětmi bez ohledu na věk (zejména účast na jednorázových akcích)

5. Počet organizovaných a neorganizovaných dětí a mládeže

(V případě potřeby podrobněji rozepište v příloze žádosti)

Třebíčské centrum je spolek a našimi členy jsou pouze dospělí. Děti jsou účastníky aktivit, a to jak pravidelných, tak jednorázových. Organizované děti jsou účastníci z kroužků, vycházíme ze statistik: ROK 2015 celkem 330 dětí, ROK 2016 celkem 348 dětí, dále letní družiny a minidružiny dětí + minidružiny 305 dětí; Počet dětí v rámci jednorázových akcí - evidujeme počty kontaktů a účast se pohybuje od 40 osob až po několik set v případě velkých celoměstských akcí. Na základě našich statistik a zkušeností můžeme konstatovat, že v rámci jednorázových akcí a aktivit mimo pravidelné kroužky navštíví naše Centrum cca 200 dětí MĚSÍČNĚ (kromě letních prázdnin). (+ další údaje viz bod 7 Výstupy projektu.

6. Popis projektu

(V případě potřeby podrobněji
rozepište v příloze žádosti)

Naše organizace hodlá realizovat tyto
volnočasové aktivity zaměřené na rukodělnou a
řemeslnou činnost:

- (1) Kroužky pro děti předškolního věku (Barvínek, Šikovné ručičky, Hrajeme si s barvičkami, Radovánky, Dílničky pro nejmenší)
- (2) Kroužky a aktivity pro rodiče s dětmi předškolního věku (Fantazie, Ekodílničky pro malé i velké,...)
- (3) Rukodělná, výtvarná a keramická dílna (rukodělné kurzy nabízené dle aktuálních termínů - min. 4x měsíčně dopolední i odpolední kurzy nejen ve všední dny, ale i o víkendu) - nabídka tradičních kurzů, ale i nových (quilling, embossing, šablonování, linoryt, ketlování, mramorování, mozaika, ubrousková technika, drátkování, encaustika a mnoho dalších)
- (4) Ekoateliér - NOVÁ aktivita - nabídka rukodělných a tvořivých kurzů a akcí zaměřených na práci s přírodními materiály, představení tradičních a často málo známých řemesel (pletení z proutí, tkání, výroba svíček a mýdel, apod)
- (5) Letní příměstské tábory (družiny pro děti od 6 do 15 let a minidružiny pro děti od 3 do 7 let navazující na celoroční činnost kroužků a kurzů - rukodělná, eko-rukodělná, všestranná, tvořivá)
- (6) Další akce doplňující a navazující na dlouhodobé pravidelné volnočasové kroužky a aktivity - Jednorázové akce pro zejména pro rodiny s dětmi tématicky zaměřené na události v průběhu roku, svátky, roční období, apod.
 - BŘEZEN – měsíc kultury a tradic (Vítej jaro, ...) - jarní aranžování, dekorace ze sena, jaro v truhlíku, atd.
 - DUBEN – měsíc pro Zemi a ekologii (Ekodny, ...) - zdobení kraslic, ekodílničky,
 - KVĚTEN - Mezinárodní den matek a Mezinárodní den rodiny (Spolu - u stolu, v dílně, při hře) - Tvořivé dílničky pro maminku, Otevřená zahrada - téma KREATIVITA - tvořivé a rukodělné aktivity
 - ČERVEN – Mezinárodní den dětí a Mezinárodní den otců - Táta dneska frčí, řemesla našich dědečků
 - ZÁŘÍ – měsíc vzdělávání (Podzimní slavnosti) - rukodělné aktivity zaměřené na práci s plody podzimní přírody a představování již téměř zapomenutých řemesel)
 - ŘÍJEN – měsíc pro zdraví - Rukodělné aktivity jako relaxační aktivity podporující duševní zdraví
 - LISTOPAD – rukodělné workshopy
 - PROSINEC – Předvánoční radovánky - vánoční dílničky a tvoření

7. Výstupy projektu <i>(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i>	• Počet nabídnutých volnočasových kroužků zaměřené na rukodělné a tvořivé aktivity primárně určené pro děti (ad bod 1-2) - reálný předpoklad cca 10 kroužků (v každém pololetí 5-6) • Počet nabídnutých rukodělných, tvořivých a řemeslných kurzů a aktivit (ad bod 3-4) - reálný předpoklad min. 45 • Počet letních družin a minidružin (ad bod 5) - reálný předpoklad min. 7 • Počet jednorázových akcí (ad bod 6) - reálný předpoklad min. 18 • Počet dětí, studentů a mládeže, kteří využijí naši nabídku volnočasových aktivit, dále počet rodin s dětmi - reálný předpoklad min. 400 dětí a 320 rodin • Ohlasy a zájem veřejnosti – písemné (ankety, dotazníky) i ústní. • Počty vydaných propagačních tiskovin, celková propagace a medializace (počet uveřejněných článků atd.). Předpoklad 15 letáků v nákladu celkem 1500 ks, 10 článků, reportáže a fotografie na facebooku ze všech aktivit, databáze mailových adres cca 1800 kontaktů. V závěrečné fázi bude provedeno zpracování a vyhodnocení realizace našich aktivit,
8. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Březen až prosinec 2017 (Časový harmonogram bude zajištěn tak, aby byl v souladu s podmínkami uvedenými v zadání projektu.)

9. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	Třebíčské centrum bylo úspěšným realizátorem mnoha projektů, z nichž největší vybíráme: - Projekty na podporu rodiny podpořené MPSV - od roku 2004 každý rok, dotace cca 200 - 300 tis. - Projekty podpořené Krajem Vysočina - Volný čas - již deset let za sebou + projekty podpořené Fondem Vysočiny od roku 2004 - Jednorázové akce, Kultura, Prevence kriminality... - Projekty na podporu zdravého životního stylu - Nadační fond Albert - projekty od roku 2011 - Projekty podpořené GS Zdravé město Třebíč od roku 2005 každý rok cca 3-5 projektů - Projekt finančně podpořený z ESF s názvem "Rodina - základ kariéry", doba realizace 1.11.2010-31.8.2013, částka acca 4,7 mil. Kč - Projekt s názvem ProŽeny (Fond NNO) - realizace 1.4.2015-31.3.2016 Personální zajištění projektu - viz samostatná příloha Profesionalitu a odbornost personálního zajištění projektu dokládají mnoholeté zkušenosti pracovníků organizace podložené různými školeními a kurzy v dané oblasti, ale rovněž široká síť partnerských organizací a spolupracujících odborníků, která již přesahuje 100 členů.														
10. Rozpočet projektu	10A. Struktura rozpočtových zdrojů <i>(Uvedte podrobné členění očekávaných zdrojů)</i> <table border="1"> <tr> <td>Podpora z kraje</td> <td>50000</td> <td>Kč</td> </tr> <tr> <td>Vlastní prostředky</td> <td>12500</td> <td>Kč</td> </tr> <tr> <td>Jiné</td> <td>0</td> <td>Kč</td> </tr> <tr> <td>Celkem</td> <td>62500</td> <td>Kč</td> </tr> </table>			Podpora z kraje	50000	Kč	Vlastní prostředky	12500	Kč	Jiné	0	Kč	Celkem	62500	Kč
Podpora z kraje	50000	Kč													
Vlastní prostředky	12500	Kč													
Jiné	0	Kč													
Celkem	62500	Kč													

10B. Struktura rozpočtových nákladů (U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.)			
Druh nákladu	Celkem	Finanční prostředky žadatele	Dotace z kraje
1. Osobní náklady zaměstnanců (členů) žadatele, z toho:	0	0	0
a) dohody konané mimo pracovní poměr	0	0	0
2. Ostatní osobní náklady, z toho:	0	0	0
a) honoráře, odměny účinkujícím	0	0	0
b) dohody konané mimo pracovní poměr kromě a)	0	0	0
3. Cestovné, z toho:	0	0	0
a) dopravní náklady žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele	0	0	0
b) ubytování a strava žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele	0	0	0
c) dopravní náklady mimo a)	0	0	0
d) ubytování a strava mimo b)	0	0	0
4. Materiálové náklady, z toho:	50000	10000	40000
a) spotřeba materiálu, kancel. potřeby, čisticí prostředky	30000	6000	24000
b) knihy, časopisy, odborné texty, učebnice	0	0	0
c) spotřeba energie, vody, plynu, PHM	0	0	0
d) propagační materiály	0	0	0
e) DROBNÝ dlouhodobý hmotný majetek (do 40 tis. Kč pořizovací ceny)	0	0	0
f) ostatní	20000	4000	16000
5. Služby a ostatní provozní náklady, z toho:	12500	2500	10000
a) poplatky poště	0	0	0
b) telefony, Internet, datové přenosy	0	0	0
c) školení, poradenské a právní služby	0	0	0
d) služby reklamních agentur, PR	0	0	0
e) opravy a udržování	0	0	0
f) ostatní	12500	2500	10000
6. Nájemné	0	0	0
VÝDAJE CELKEM	62500	12500	50000
11. Stručná charakteristika činnosti žadatele	TŘEBÍČSKÉ CENTRUM z. s. působí již devatenáctým rokem a za tu dobu se stala profesionální organizací, která nabízí celotýdenní a celoroční program a dělí své aktivity na následující: 1) KROUŽKY A AKTIVITY PRO RODIČE S DĚTMI; 2) KROUŽKY PRO DĚTI; 3) AKTIVITY PRO MLÁDEŽ A DOSPĚLÉ (sportovní, kulturní, vzdělávací,...); 4) RUKODĚLNÁ, VÝTVARNÁ A KERAMICKÁ DÍLNA; 5) JEDNORÁZOVÉ AVÍKENDOVÉ AKCE (společenské, volnočasové, sportovní, kulturní, vzdělávací, sociální, ...); 6) PRÁZDNINOVÉ PŘÍMĚSTSKÉ TÁBORY / DRUŽINY A MINIDRUŽINY pro děti od 3 do 15 let; 7) SOCIÁLNĚ-AKTIVIZAČNÍ SLUŽBY pro rodiny s dětmi; 8) PŘEDNÁŠKOVÁ A VZDĚLÁVACÍ ČINNOST + SPECIALIZOVANÉ PORADNY (spolupráce s odborníky a partnerskými organizacemi). 9) Zapojení do ROZVOJE KOMUNITY. Bližší údaje o našich aktivitách na www.trebicskecentrum.cz a informační letáky a reportáže z akcí na facebooku.		
Plátce DPH	☐ Žadatel je plátcem DPH ☒ Žadatel není plátcem DPH		

Pokud jste zaškrtnli ANO, ale nemáte u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty (v plné výši, krácený, v poměrné výši) vyplňte níže uvedené čestné prohlášení:

Žadatel (úplný název) Třebíčské centrum z. s. prohlašuje, že u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty z níže uvedeného důvodu:

12. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel (úplný název) Třebíčské centrum z. s. prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků Kraje.

13. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevypĺňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládané krajem Vysočina)

Žadatel (úplný název) Třebíčské centrum z. s. prohlašuje, že má:

a) vypořádaný závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

14. Seznam příloh (Uveďte seznam všech příloh, které k žádosti přikládáte. Přílohy očísľujte)

- 1) Stručný popis naplnění specifických kritérií
- 2) Rozpočet akce - rozpis zdrojů financování a podrobný položkový rozpis nákladů akce
- 3) Doklad o právní subjektivitě žadatele - výpis z obchodního rejstříku
- 4) Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb.- identifikace osob zastupující žadatele

Další přílohy:

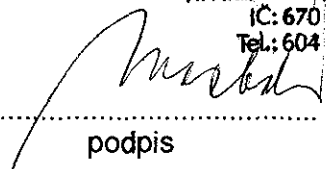
- 5) Organizační, odborné a personální zajištění projektu + seznam spolupracujících a partnerských organizací

Veškeré informace o aktivitách Třebíčského centra (letáky, shrnutí, fotografie, články z médií - dokazující spolupráci i schopnost podobné akce realizovat) jsou k dispozici na webu a facebooku organizace

Vytištěná žádost je předkládána ve třech vyhotoveních.

Třebíčské centrum z.s.
Fr. Hrubína 753, 674 01 Třebíč
IČ: 670 29 230
Tel.: 604 813 882

V Třebíči dne 28.4.2017


.....
podpis

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy všechny doklady nutné k posouzení žádosti požadované v rámci Pravidla Rady Kraje Vysočina pro poskytování dotací na pořádání rukodělných a řemeslných volnočasových aktivit pro děti a mládež.
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepíšete ve zvláštní příloze
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené v Pravidlech
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání ve třech vyhotoveních
- jsou na obálce uvedeny údaje požadované v Pravidlech

STRUČNÝ POPIS NAPLNĚNÍ SPECIFICKÝCH KRITÉRIÍ

a) dopad akce na děti a mládež (bodové rozpětí 0 – 8)

- *upřednostňovány budou akce zcela zaměřené na děti a mládež různého věku, působící na jejich rozvoj, které budou zahrnovat pravidelné schůzky i jednorázové aktivity pro organizované i neorganizované děti a mládež;*

Třebíčské centrum z. s. věnuje velkou část svých aktivit právě dětem a mládeži a je tomu tak i v tomto projektu. Cílovou skupinu tvoří děti od nejmenšího věku až po studenty. Většina aktivit je určena pro děti a mládež bez rodičů (dětí organizované i neorganizované), část aktivit je určena pro rodiče s dětmi s cílem rozvíjet děti a jejich dovednosti a zároveň posilovat vztahy v rodině. Nabízené aktivity jsou díky mnohaletým zkušenostem organizace i samotných pracovníků a lektorů Centra kvalitní a bohaté a jsou realizovány s cílem aktivního zapojení a rozvoje účastníků a zahrnují jak pravidelné schůzky, tak jednorázové aktivity pro děti a mládež. Okruh našich klientů a návštěvníků pochází nejen z Třebíče, ale i z celého Třebíčského okresu a letní příměstské tábory jsou obsazovány dětmi z různých koutů Kraje Vysočina.

b) časový rozsah akce (bodové rozpětí 0 – 7)

- *prioritou budou akce zaměřené na dlouhodobou činnost zahrnující pravidelné schůzky více než 2krát týdně i jednorázové aktivity;*

Projekt je realizován od března do prosince 2017 (tedy 10 měsíců), je v drtivé většině zaměřen na pravidelné aktivity se schůzkami buď 1x týdně nebo i 2-3 x týdně (kromě letních prázdnin, kdy jsou organizovány letní příměstské tábory - družiny a minidružiny i jiné pobytové akce), které jsou doplňovány jednorázovými aktivitami. Projekt zároveň kontinuálně navazuje na aktivity roku 2007 - 2016, je tedy zajištěno dlouhodobé působení.

c) součástí akce je pobytová akce navazující na pravidelnou činnost (bodové rozpětí 0 – 2)

- *upřednostňovány budou akce, jejichž součástí je pobytová akce navazující na pravidelnou a dlouhodobou činnost*

V době letních prázdnin budou uskutečněny příměstské tábory - během 9 týdnů letních prázdnin bude realizováno min. celkem 7 týdenních družin a minidružin. Svými tematickými celky plně navazující na celoroční pravidelnou činnost a jsou rozděleny dle prioritních zájmů dětí (rukodělná, eko-rukodělná, všestranná, kreativní, tvořivá, atd.) a jsou určeny pro děti od 6 do 15 let a pro děti od 3 do 7 let (bohatý program pro předškolní děti i děti školního věku). Zároveň plánujeme i kratší pobytové akce (např. víkendové).

d) výše ostatních plateb za provedenou práci (bodové rozpětí 0 – 1)

- *upřednostňovány budou akce uskutečněné na základě dobrovolnosti*

Lektoři volnočasových kroužků a aktivit vykonávají tuto práci buď zcela zdarma jako dobrovolnickou činnost nebo za symbolickou odměnu. Velkou část lektorů tvoří buď studenti, kteří zde získávají praxi, nebo i rodiče, kteří vedou aktivity spolu se svými dětmi. Třebíčské centrum má i placené zaměstnance, v rozpočtu tohoto projektu však nejsou uvedeny platby za provedenou práci - mzdové prostředky jsou realizovány díky jiným projektům nebo z vlastních zdrojů. V současnosti rovněž zaměstnáváme 4 pracovníce v rámci veřejně prospěšných prací a tato pracovní místa jsou dotována Úřadem práce v Třebíči. Z ostatních položek týkajících se podobných úhrad je počítáno pouze se službami (lektorné), které je ve srovnání s celkovým rozpočtem a objemu aktivit velmi nízké.

e) propagace akce směrem k široké veřejnosti (bodové rozpětí 0 - 2)

- *upřednostňovány budou akce, které svou činností propagují směrem k široké veřejnosti.*

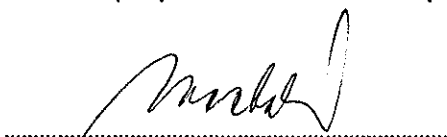
Velmi si uvědomujeme důležitost propagace všech našich aktivit, a to nejen směrem k daným cílovým skupinám, ale celé široké veřejnosti. Během téměř 19tiletého působení jsme vypracovali velmi dobrý, propracovaný systém propagace aktivit i zajištění publicity donátora.

Způsob propagace:

- **Tisk** - Máme velmi dobrou spolupráci nejen s místními novinami, ale i regionálními a celostátními tiskovinami, jejichž zástupce zveme na všechny naše velké akce.
- **Internetová média** - Publikované články na www.vysocinanews.cz
- **Rozhlas** - O našich akcích informují rádia Vysočina, Blaník, Region Rozhlas
- **Internet** - Prostřednictvím našich webových stránek www.trebickskecentrum.cz
- **Facebook** - Aktivní propagace na sociálních sítích, na facebooku jsou zveřejňovány pozvánky na akce i fotografie a reportáže z akcí.
- **Tiskopisy, informační letáky a propagační materiál** - Máme dohodu s partnerskými organizacemi a dalšími subjekty o výlepu a roznosu letáků informujících o činnosti a aktuálních akcích Třebíčského centra z. s. Letáky vydáváme pololetní, měsíční i na každou velkou akci. Letáky jsou vyvěšovány rovněž na místech s velkým pohybem obyvatel, např. obchody, nemocnice, centrum; i ve vývěskách MÚ.
- **Mailová korespondence** - přímé informování klientů naší organizace o aktivitách formou mailových pozvánek na akci. V současné době máme v databázi cca 1800 mailových adres.
- **Propagace na celoměstských akcích** - jako partneři Zdravého města Třebíč se účastníme cca 4-6 celoměstských kampaní s návštěvností několika tisíc osob.
- **Nástěnky v organizaci** - propagace i vůči účastníkům dalších aktivit naší organizace

Při propagaci je uváděn fakt, že aktivity jsou finančně podpořeny Krajem Vysočina.

Jméno a podpis statutárního zástupce žadatele:



Bc. Anna Machátová, předsedkyně

Třebíčské centrum z.s.
Fr. Hrubína 753, 674 01 Třebíč
IČ: 670 29 230
Tel.: 604 813 882

V Třebíči dne 28.4.2017

PODROBNÝ POLOŽKOVÝ ROZPIS NÁKLADŮ AKCE

	CELKEM	FIN.PROSTR.	Fond
		TC	Vysočiny
4. Materiálové náklady, z toho:			
a) <u>spotřeba materiálu, kancel. potřeby, čist.prostředky</u>	30.000,00	6.000,00	24.000,00
Položka zahrnuje materiál k rukodělným činnostem, kancelářské, výtvarné a papírenské potřeby, cartridge, čistící a úklidové prostředky, atd. (materiál bezprostředně související s realizací projektu)			
f) <u>Ostatní</u>	20.000,00	4.000,00	16.000,00
Položka zahrnuje drobné nástroje a pomůcky pro realizaci rukodělných a tvořivých aktivit, např., rydla, vypalovačky, kleště, razidla, šablony, řezačky, tavné pistole atd. (materiál bezprostředně související s realizací projektu)			
5. Služby, z toho:			
f) <u>Ostatní</u>	12.500,00	2.500,00	10.000,00
Položka zahrnuje zejména lektorné a další odborné služby nutné pro kvalitní realizaci projektu			
VÝDAJE CELKEM	62.500,00	12.500,00	50.000,00

Finanční prostředky žadatele budou kryty z vlastních zdrojů a z příspěvků na aktivity od účastníků.

V Třebíči dne 28.4.2017

Bc. Anna Machátová, předsedkyně

Třebíčské centrum z.s.
 Husova 753, 674 01 Třebíč
 IČ: 670 29 230
 Tel: 604 813 882

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(PR02032.0009)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřena: Ing. Jana Fialová, MBA, členka Rady Kraje Vysočina (dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800

a

Komunitní škola Dobronín, z.s.

adresa: Polenská 162/4, 58812 Dobronín
IČO: 26568845
zastoupen: Pavlínou Cinkovou Novákovou, předsedou
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
číslo účtu: 228088918/0300

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci akce **„Podpora činnosti keramického kroužku pro děti“**, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4

Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto

smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 38 400 Kč (slovy: třicet osm tisíc čtyřista korun českých), z toho 70% tvoří finanční prostředky poskytnuté Kraji Ministerstvem školství mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“), což odpovídá částce 26 880 Kč.
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	48 000 Kč
Výše dotace v Kč	38 400 Kč
Výše dotace v %	80 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	20 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	9 600 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5 odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v Čl. 5 odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v Čl. 5 odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci. Souběh podpory na realizaci akce z jiných zdrojů Kraje Vysočina včetně Fondu Vysočiny není možný. Dotace nesmí být použita na projekty podpořené v rámci Programů státní podpory práce s dětmi a mládeží pro nestátní neziskové organizace na rok 2017.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, nebo jiný účet Příjemce (jehož zřízení Příjemce Kraji doloží), a to do 60 dnů od podpisu smlouvy, nejpozději však do 31. 8. 2017.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do **31. 12. 2017**.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají dnem **1. 3. 2017**.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) náklady na vlastní daně a daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním dané akce nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné výši nebo krácený nebo v poměrné výši),
 - b) úhrada mezd a odvodů na sociální a zdravotní pojištění funkcionářů žadatele a jeho zaměstnanců,
 - c) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - d) dotace, dary, odměny a ceny,
 - e) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - f) náhrady škod a manka,
 - g) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
 - h) náklady na právní spory,
 - ch) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží, rezervy a opravné položky,
 - i) pokuty, penále a úroky z prodlení,
 - j) úroky z úvěrů, úhrada úvěrů a půjček, bankovní poplatky,
 - k) dlouhodobý hmotný i nehmotný investiční majetek,
 - l) poplatky za lékařskou pohotovost a služby (vystavení potvrzení lékařem atd.)
 - m) zábavní pyrotechnika, tabákové výrobky, alkohol a jiné návykové látky⁶,
 - n) leasingové splátky (finanční pronájem),
 - o) nákup předplatných jízdenek městské hromadné dopravy,
 - p) financování podnikatelských aktivit a výdělečná činnost žadatele,
 - q) úhrada členských příspěvků střešním organizacím působícím v ČR,
 - r) úhrada nákladů zahraničních cest a stáží,
 - s) úhrada mezinárodních aktivit rekreačního a turistického charakteru,
 - t) vzdělávání, které nesouvisí s činností žadatele v oblasti práce s dětmi a mládeží,
 - u) platby fyzickým nebo právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací projektu,
 - v) výroba, tisk a distribuce časopisů, brožur a tiskovin veřejně distribuovaných za úplatu komerčními prodejci,
 - w) výdaje na pohoštění (občerstvení).

Tyto výdaje (náklady) nesmí být financovány ani z vlastních prostředků žadatele vynaložených na akci.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) nákup materiálu a služeb,
 - b) drobný dlouhodobý hmotný majetek (do 40 tis. Kč pořizovací ceny),

⁶ Zákon č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

- c) nájemné,
- d) tiskové materiály, webové prezentace, propagační předměty,
- e) ostatní platby za provedenou práci – lektorné apod.,
- f) ubytování, stravování, cestovné,
- g) provozní náklady kanceláře žadatele.

Ostatní platby za provedenou práci mohou tvořit maximálně 20 % celkových nákladů akce a nesmí být hrazeny z finančních prostředků poskytnutých Kraji MŠMT.

Na provozní náklady kanceláře žadatele a propagaci lze použít nejvýše 5 % z celkových nákladů akce. Mezi provozní náklady kanceláře lze zahrnout nájem kanceláře, energie, spoje, poštovné, kancelářský materiál, materiál na opravu a údržbu kluboven a zařízení žadatele.

Stravováním se pro účely těchto Pravidel rozumí náklady na stravné maximálně ve výši minimální sazby dle § 176 a § 179 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, či náklady na nákup surovin v odpovídající výši. Výdaje za nákup alkoholických nápojů není možné zahrnout do těchto nákladů.

V případě použití dotace na tábory konané v termínech prázdnin vyhlašovaných MŠMT nebo krajským úřadem a jejichž délka trvání je 7 – 21 dnů včetně dne příjezdu a odjezdu, lze použít finanční prostředky ve výši max. 80 Kč na dítě (do 18 let) a den. U zimních táborů probíhajících v období od 1. 12. do 31. 3. lze použít finanční prostředky ve výši max. 150 Kč na dítě (do 18 let) a den. U táborů určených pro znevýhodněné děti do 18 let se závažným zdravotním postižením, lze použít finanční prostředky ve výši max. 250 Kč na dítě a den (stejný limit platí pro mládež do 26 let, pokud je držitelem průkazu ZTP). Hlavní vedoucí tábora musí splňovat kvalifikační předpoklad pro výkon této funkce (školení hlavních vedoucích dětských táborů podle pravidel Programů státní podpory práce s dětmi a mládeží pro NNO na léta 2017-2020).

- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.)

- uvedením „**spolufinancováno z dotace Kraje Vysočina ID PR02032.0009**“, zároveň doklady prokazující využití finančních prostředků poskytnutých Kraji MŠMT musí být prokazatelně označeny a vedeny pod účelovým znakem **33064**,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví), nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do **15. 1. 2018** (rozhodující je datum poštovního razítka nebo podacího razítka Kraje) závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na <http://extranet.kr-vysocina.cz/eDotace/>, a která bude obsahovat:
- stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vyúčtování,
 - přehled dokladů obsahující označení účetního dokladu, obsah účetního případu – položku, okamžik vyhotovení účetního dokladu, příp. okamžik uskutečnění účetního případu, není-li shodný s okamžikem vyhotovení účetního dokladu a celkovou částku,
 - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) poskytnutou dotaci nepřevést na jiný subjekt,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 4) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu 1 roku ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
 - a) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - b) v případě organizace akce pro veřejnost umístění reklamních panelů či plachty s prezentací Kraje v místě konání akce a prezentace Kraje moderátorem akce,
 - c) v případě možnosti videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - d) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - e) v případě veřejné akce oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje
 - f) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy – Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění této smlouvy v informačním systému veřejné správy – Registru smluv zajistí Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Bc. Jana Albrechtová, tel.: 564 602 942, email: albrechtova.j@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu včetně podpisů v informačním systému veřejné správy – Registru smluv. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 27. 6. 2017 usnesením č. xxxx/22/2017/RK.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Pavlaína Cinková Nováková
předseda

.....
Ing. Jana Fialová, MBA
členka Rady Kraje Vysočina



Kraj Vysočina

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE

dle Pravidla Rady Kraje Vysočina pro poskytování dotací na pořádání rukodělných a
řemeslných volnočasových aktivit pro děti a mládež

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	9	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	PR02032-28_04_17-9	
Název grantového programu	Pořádání rukodělných a řemeslných volnočasových aktivit pro děti a mládež	
Název projektu	Podpora činnosti keramického kroužku pro děti	
Žadatel	Přesný název žadatele (dle dokladu o právní subjektivitě)	Komunitní škola Dobronín, z.s.
	Právní status:	spolek
	Ulice:	Polenská 162/4
	Obec:	Dobronín
	PSČ:	58812
		Načti data
	Název banky:	ČSOB
	Číslo účtu:	228088918/0300
	www:	www.ksdobronin.cz
	Email:	novakova.pavlina@seznam.cz
Statutární zástupce žadatele	Tel./fax:	+420606932220
	Titul:	
	Jméno:	Pavčina
	Příjmení:	Cinková Nováková
	Funkce:	předseda spolku

Kontaktní osoba projektu	Titul:	
	Jméno:	Pavčina
	Příjmení:	Cinková Nováková
	Funkce:	předseda spolku
	Email:	novakova.pavčina@seznam.cz
	Tel.:	+420606932220

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Obec Dobronín
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	Komunitní škola Dobronín, z.s. je spolek, který pořádá spoustu akcí a kurzů nejen pro děti, ale i pro širokou veřejnost. Členové pracují a pořádají akce na základě dobrovolnosti, pouze vedoucí kroužku pro děti a dospělí jsou zaměstnání na základě dohody o provedení práce a jednou z našich akcí jsou kroužky pro děti, u kterých se snažíme o jejich zpřístupnění pro co největší množství dětí. V rámci této činnosti nabízíme i kroužek keramiky, kde nám k jeho většímu rozšíření brání finanční náročnost materiálu. Rovněž nám chybí další vybavení pro pestřejší a dokonalejší tvorbu s dětmi. Díky novým pomůckám bude práce v kroužku pro děti pestřejší a naučí se novým technikám. Některé současné vybavení je již zastaralé a je nutné ho obnovit pro další využití v kroužku.
3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	Snížení finanční náročnosti kroužku a jeho zpřístupnění většímu množství zájemců. Získání nových pomůcek pro tvorbu v kroužku a tím pestřejší práce pro děti a naučení novým technikám. Obnovení již zastaralého vybavení.
4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	Děti 7- 15 let.
5. Počet organizovaných a neorganizovaných dětí a mládeže <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v příloze žádosti)</i>	V současnosti kroužek navštěvuje 14 organizovaných dětí a naším zájmem je udržení případně navýšení počtu organizovaných dětí v kroužku.
6. Popis projektu <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v příloze žádosti)</i>	První částí projektu je zakoupení keramického materiálu pro řemeslnou tvorbu, který by v případě pravidelné účasti 16 dětí vystačil na činnost kroužku od října 2017 do května 2018. Kroužek náš spolek vede již několik let od října do května, děti se scházejí jednou týdně na jednu hodinu. Druhou částí je zakoupení nového vybavení a pomůcek. Většina pokračuje v kroužku několik let po sobě. Chceme jim dát možnost dalšího zdokonalování se a naučit je nové techniky. Nákupem nových pomůcek a materiálu odpadnou částečné starosti o financování volnočasové aktivity dětí a dáme možnost zapojení se do práce kroužku i dětem z méně movitých rodin.

7. Výstupy projektu <i>(Uvedte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i>	Díky zakoupení keramického materiálu v rámci dotace snížení ceny za kroužek pro zájemce z cílové skupiny. Obnovení již zastaralého vybavení. Díky novým pomůckám bude práce v kroužku pro děti pestřejší a naučí se novým technikám.		
8. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Kroužek probíhá již několik let, nyní od října 2016 do května 2017. Dále bude pokračovat od října 2017 do května 2018 s pokračováním v dalších letech.		
9. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	Náš spolek má zkušenosti s realizací projektů z dotací Kraje Vysočina. V oblasti řemeslných volnočasových aktivit pro děti a mládež jsme v loňském roce realizovali projekt Podpora činnosti keramického kroužku pro děti. Máme zkušenosti pořádání mimoškolních aktivit a akcí pro děti a širokou veřejnost.		
10. Rozpočet projektu	10A. Struktura rozpočtových zdrojů <i>(Uvedte podrobné členění očekávaných zdrojů)</i>		
	Podpora z kraje	38400	Kč
	Vlastní prostředky	9600	Kč
	Jiné	0	Kč
	Celkem	48000	Kč

10B. Struktura rozpočtových nákladů (U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.)

Druh nákladu	Celkem	Finanční prostředky žadatele	Dotace z kraje
1. Osobní náklady zaměstnanců (členů) žadatele, z toho:	7500	1500	6000
a) dohody konané mimo pracovní poměr	7500	1500	6000
2. Ostatní osobní náklady, z toho:	0	0	0
a) honoráře, odměny účinkujícím	0	0	0
b) dohody konané mimo pracovní poměr kromě a)	0	0	0
3. Cestovné, z toho:	0	0	0
a) dopravní náklady žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele	0	0	0
b) ubytování a strava žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele	0	0	0
c) dopravní náklady mimo a)	0	0	0
d) ubytování a strava mimo b)	0	0	0
4. Materiálové náklady, z toho:	40500	8100	32400
a) spotřeba materiálu, kancel. potřeby, čisticí prostředky	40500	8100	32400
b) knihy, časopisy, odborné texty, učebnice	0	0	0
c) spotřeba energie, vody, plynu, PHM	0	0	0
d) propagační materiály	0	0	0
e) DROBNÝ dlouhodobý hmotný majetek (do 40 tis. Kč pořizovací ceny)	0	0	0
f) ostatní	0	0	0
5. Služby a ostatní provozní náklady, z toho:	0	0	0
a) poplatky poště	0	0	0
b) telefony, Internet, datové přenosy	0	0	0
c) školení, poradenské a právní služby	0	0	0
d) služby reklamních agentur, PR	0	0	0
e) opravy a udržování	0	0	0
f) ostatní	0	0	0
6. Nájemné	0	0	0
VÝDAJE CELKEM	48000	9600	38400

11. Stručná charakteristika činnosti žadatele

Cílem činnosti spolku je rozvoj komunitního školství v obci jako základního článku celoživotního vzdělávání. Spolek bude podporovat aktivity Základní školy a mateřské školy Dobronín, příspěvkové organizace, směřující ke zlepšení kvality výuky, zvýšení úrovně znalostí, k vytvoření zdravého a tvůrčího prostředí ve škole a v obci, včetně dalších forem předškolního, mimoškolního vzdělávání a mimoškolních aktivit žáků a občanů. Za tímto účelem spolek usiluje o zapojení dětí, mládeže a občanů do dění ve škole i v obci. Spolek podporuje zájem dětí, mládeže a občanů o jazykovou výuku, počítačové dovednosti, zdravý životní styl, řemeslné a výtvarné techniky. Spolek usiluje o rozvoj partnerství obec-škola-veřejnost, o zvýšení úrovně zaměstnanosti občanů, uspokojování vzdělávacích, kulturních nebo rekreačních potřeb.

Plátce DPH

☐ Žadatel je plátcem DPH

☒ Žadatel není plátcem DPH

Pokud jste zaškrtnli ANO, ale nemáte u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty (v plné výši, krácený, v poměrné výši) vyplňte níže uvedené čestné prohlášení:

Žadatel (úplný název) Komunitní škola Dobronín, z.s. prohlašuje, že u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty z níže uvedeného důvodu:

12. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel (úplný název) Komunitní škola Dobronín, z.s. prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků Kraje.

13. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevypĺňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládané krajem Vysočina)

Žadatel (úplný název) Komunitní škola Dobronín, z.s. prohlašuje, že má:

a) vypořádaný závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

14. Seznam příloh (Uvedte seznam všech příloh, které k žádosti přikládáte. Přílohy očísľujte)

Příloha č. 1 - Stručný popis naplnění specifických kritérií

Příloha č. 2 - Podrobný položkový rozpočet nákladů

Příloha č. 3 - Doklad o právní subjektivitě žadatele

Příloha č. 4 - Příloha pro účely novely zákona 250/2000 Sb.

Komunitní škola
Dobronín, z.s.

Polenská 1624
588 12 Dobronín

V Dobroníně dne 27.4.2017

.....
podpis

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy všechny doklady nutné k posouzení žádosti požadované v rámci
- Pravidla Rady Kraje Vysočina pro poskytování dotací na pořádání rukodělných a řemeslných volnočasových aktivit pro děti a mládež.
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište ve zvláštní příloze
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené v Pravidlech
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání ve třech vyhotoveních
- jsou na obálce uvedeny údaje požadované v Pravidlech

Stručný popis naplnění specifických kritérií

a. Dopad akce na děti a mládež

Projekt je zaměřený na děti a mládež od 7-15 let v rámci kroužku keramiky. Působí na rozvoj dětí a jejich manuální zručnost a je smysluplný využitím jejich volného času.

b. Časový rozsah akce

Děti se scházejí jednou týdně od října do května na jednu hodinu. Kroužek probíhá dlouhodobě již několik roků.

c. Součástí akce je pobytová akce navazující na pravidelnou činnost

Pobytová akce není součástí činnosti.

d. Výše ostatních plateb za provedenou práci

Vedení Komunitní školy Dobronín, z.s. pracuje na základě dobrovolnosti, placení jsou pouze vedoucí kroužku (100 Kč/hodina hrubá částka).

e. Propagace akce směrem k široké veřejnosti

Webové stránky Komunitní školy Dobronín, z.s., sociální sítě – facebook, letáčky v ZŠ Dobronín, místní tištěný Dobronínský zpravodaj, e-maily rodičům dětí ZŠ Dobronín, obecní rozhlas, propagace na dalších akcích Komunitní školy Dobronín, z.s.

Rozpočet Keramický kroužek pro děti a mládež šk. Rok 2017/2018 pro 16 dětí

Výdaje

Hlína, licí břecha	13700,-
Glazury	4300,-
Formy	6500,-
Sleněná drť	1300,-
Otočné kroužky	1800,-
Pecní pláty	1800,-
Pecní sloupky a nožky	1000,-
Polystyrenové tvary (formy na modelování)	400,-
Sádra	200,-
Magnety	400,-
Razítka, razidla, vykrajovátka, strukt. Válečky	3500,-
Pomůcky(nožíky, děrovačky, válečky, jehly, štětce...)	2500,-
Vázací a spojovací materiál (kovové řetízky, očka, stuhy, lýko, vlasec, jutový provázek, sekaný drát apod.)	1900,-
Zástěry, rukavice jednoráz., houbičky, mističky...	1200,-
Lektorné	7500,-

Výdaje celkem

48000,-

Příjmy

Kraj Vysočina	38 400,-
---------------	----------

Vlastní (poplatky za kroužek, rezerva spolku)	9 600,-
---	---------

Příjmy celkem	48 000,-
----------------------	-----------------

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(PR02032.0010)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřena: Ing. Jana Fialová, MBA, členka Rady Kraje Vysočina (dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800

a

Spolek pro rozvoj svobodného vzdělávání, z.s.

adresa: Libická Lhotka 11, 58301 Libice nad Doubravou
IČO: 04446887
zastoupen: Mgr. Petrou Polívkovou, předsedou správní rady
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 4118563309/0800

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci akce **„Tátodílina a výtvarné dílny“**, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4

Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto

smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 50 000 Kč (slovy: padesát tisíc korun českých), z toho 70% tvoří finanční prostředky poskytnuté Kraji Ministerstvem školství mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“), což odpovídá částce 35 000 Kč.
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	65 000 Kč
Výše dotace v Kč	50 000 Kč
Výše dotace v %	76,92 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	23,08 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	15 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5 odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v Čl. 5 odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v Čl. 5 odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci. Souběh podpory na realizaci akce z jiných zdrojů Kraje Vysočina včetně Fondu Vysočiny není možný. Dotace nesmí být použita na projekty podpořené v rámci Programů státní podpory práce s dětmi a mládeží pro nestátní neziskové organizace na rok 2017.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, nebo jiný účet Příjemce (jehož zřízení Příjemce Kraji doloží), a to do 60 dnů od podpisu smlouvy, nejpozději však do 31. 8. 2017.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do **31. 12. 2017**.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají dnem **1. 3. 2017**.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) náklady na vlastní daně a daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním dané akce nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné výši nebo krácený nebo v poměrné výši),
 - b) úhrada mezd a odvodů na sociální a zdravotní pojištění funkcionářů žadatele a jeho zaměstnanců,
 - c) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - d) dotace, dary, odměny a ceny,
 - e) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - f) náhrady škod a manka,
 - g) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
 - h) náklady na právní spory,
 - ch) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží, rezervy a opravné položky,
 - i) pokuty, penále a úroky z prodlení,
 - j) úroky z úvěrů, úhrada úvěrů a půjček, bankovní poplatky,
 - k) dlouhodobý hmotný i nehmotný investiční majetek,
 - l) poplatky za lékařskou pohotovost a služby (vystavení potvrzení lékařem atd.)
 - m) zábavní pyrotechnika, tabákové výrobky, alkohol a jiné návykové látky⁷,
 - n) leasingové splátky (finanční pronájem),
 - o) nákup předplatných jízdenek městské hromadné dopravy,
 - p) financování podnikatelských aktivit a výdělečná činnost žadatele,
 - q) úhrada členských příspěvků střešním organizacím působícím v ČR,
 - r) úhrada nákladů zahraničních cest a stáží,
 - s) úhrada mezinárodních aktivit rekreačního a turistického charakteru,
 - t) vzdělávání, které nesouvisí s činností žadatele v oblasti práce s dětmi a mládeží,
 - u) platby fyzickým nebo právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací projektu,
 - v) výroba, tisk a distribuce časopisů, brožur a tiskovin veřejně distribuovaných za úplatu komerčními prodejci,
 - w) výdaje na pohoštění (občerstvení).

Tyto výdaje (náklady) nesmí být financovány ani z vlastních prostředků žadatele vynaložených na akci.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) nákup materiálu a služeb,
 - b) drobný dlouhodobý hmotný majetek (do 40 tis. Kč pořizovací ceny),

⁷ Zákon č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

- c) nájemné,
- d) tiskové materiály, webové prezentace, propagační předměty,
- e) ostatní platby za provedenou práci – lektorné apod.,
- f) ubytování, stravování, cestovné,
- g) provozní náklady kanceláře žadatele.

Ostatní platby za provedenou práci mohou tvořit maximálně 20 % celkových nákladů akce a nesmí být hrazeny z finančních prostředků poskytnutých Kraji MŠMT.

Na provozní náklady kanceláře žadatele a propagaci lze použít nejvýše 5 % z celkových nákladů akce. Mezi provozní náklady kanceláře lze zahrnout nájem kanceláře, energie, spoje, poštovné, kancelářský materiál, materiál na opravu a údržbu kluboven a zařízení žadatele.

Stravováním se pro účely těchto Pravidel rozumí náklady na stravné maximálně ve výši minimální sazby dle § 176 a § 179 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, či náklady na nákup surovin v odpovídající výši. Výdaje za nákup alkoholických nápojů není možné zahrnout do těchto nákladů.

V případě použití dotace na tábory konané v termínech prázdnin vyhlašovaných MŠMT nebo krajským úřadem a jejichž délka trvání je 7 – 21 dnů včetně dne příjezdu a odjezdu, lze použít finanční prostředky ve výši max. 80 Kč na dítě (do 18 let) a den. U zimních táborů probíhajících v období od 1. 12. do 31. 3. lze použít finanční prostředky ve výši max. 150 Kč na dítě (do 18 let) a den. U táborů určených pro znevýhodněné děti do 18 let se závažným zdravotním postižením, lze použít finanční prostředky ve výši max. 250 Kč na dítě a den (stejný limit platí pro mládež do 26 let, pokud je držitelem průkazu ZTP). Hlavní vedoucí tábora musí splňovat kvalifikační předpoklad pro výkon této funkce (školení hlavních vedoucích dětských táborů podle pravidel Programů státní podpory práce s dětmi a mládeží pro NNO na léta 2017-2020).

- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby skutečně příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.)

- uvedením „**spolufinancováno z dotace Kraje Vysočina ID PR02032.0010**“, zároveň doklady prokazující využití finančních prostředků poskytnutých Kraji MŠMT musí být prokazatelně označeny a vedeny pod účelovým znakem **33064**,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví), nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do **15. 1. 2018** (rozhodující je datum poštovního razítka nebo podacího razítka Kraje) závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na <http://extranet.kr-vysocina.cz/eDotace/>, a která bude obsahovat:
- stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vyúčtování,
 - přehled dokladů obsahující označení účetního dokladu, obsah účetního případu – položku, okamžik vyhotovení účetního dokladu, příp. okamžik uskutečnění účetního případu, není-li shodný s okamžikem vyhotovení účetního dokladu a celkovou částku,
 - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) poskytnutou dotaci nepřevést na jiný subjekt,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 4) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu 1 roku ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
 - a) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - b) v případě organizace akce pro veřejnost umístění reklamních panelů či plachty s prezentací Kraje v místě konání akce a prezentace Kraje moderátorem akce,
 - c) v případě možnosti videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - d) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - e) v případě veřejné akce oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje
 - f) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy – Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění této smlouvy v informačním systému veřejné správy – Registru smluv zajistí Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Bc. Jana Albrechtová, tel.: 564 602 942, email: albrechtova.j@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu včetně podpisů v informačním systému veřejné správy – Registru smluv. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 27. 6. 2017 usnesením č. xxxx/22/2017/RK.

V dne

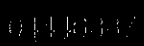
V Jihlavě dne

.....
Mgr. Petra Polívková
předseda správní rady

.....
Ing. Jana Fialová, MBA
členka Rady Kraje Vysočina

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE

dle Pravidla Rady Kraje Vysočina pro poskytování dotací na pořádání rukodělných a řemeslných volnočasových aktivit pro děti a mládež

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	10	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	PR02032-28_04_17-10	
Název grantového programu	Pořádání rukodělných a řemeslných volnočasových aktivit pro děti a mládež	
Název projektu	Tátodílna a výtvarné dílny	
Žadatel	Přesný název žadatele (dle dokladu o právní subjektivitě)	Spolek pro rozvoj svobodného vzdělávání, z.s.
	Právní status:	Spolek
	Ulice:	Libická Lhotka 11
	Obec:	Libice nad Doubravou
	PSČ:	58301
		Načti data
	Název banky:	Česká spořitelna
	Číslo účtu:	4118563309/0800
	www:	www.svobodnaskolachotebor.cz
	Email:	info@svobodnaskolachotebor.cz
Statutární zástupce žadatele	Tel./fax:	739 374 258
	Titul:	Mgr.
	Jméno:	Petra
	Příjmení:	Polívková
	Funkce:	předseda správní rady

Kontaktní osoba projektu	Titul:	Bc.
	Jméno:	Lucie
	Příjmení:	Pešková
	Funkce:	projektový koordinátor
	Email:	lucka.domonkos@seznam.cz
	Tel.:	775690719

1. Lokalizace projektu (Město/obec/mikroregion)	Chotěboř, mikroregion Podoubraví
2. Odůvodnění projektu (Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)	Součástí spolku pro svobodné vzdělávání je Klub Šalamounek. Tento klub se zabývá volnočasovými aktivitami pro děti, mládež a dospělé. V současné době provozuje 5 pravidelných aktivit. Jednou z nich je Tátodílna, kde mají děti každý týden možnost vytvořit výrobek společně se svými tatínky. Vyráběli už například hmyzí domečky, ptačí budky a další zajímavé předměty. Každý měsíc také pořádáme dvě rukodělné dílny pro širokou veřejnost. Dílny jsou přizpůsobeny ročnímu období a také tradicím v průběhu roku. Z tohoto grantu bychom chtěli získat finance na podporu, rozšiřování nabídky a propagaci těchto sportovních aktivit.
3. Cíle projektu (Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)	- rozvoj řemeslných a rukodělných aktivit - materiální podpora Tátodílny a rukodělných dílen - uspořádání soustředění Tátodílny - propagace kroužků na benefičním dni a na webových stránkách
4. Cílové skupiny (Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)	- děti od 3 do 10 let - rozvoj zájmu o řemesla, které jim přibližují jejich otcové - děti od 6 do 15 let - rozvoj dovedností pomocí rukodělných dílen, povzbuzení zájmu o tradice
5. Počet organizovaných a neorganizovaných dětí a mládeže (V případě potřeby podrobněji rozepište v příloze žádosti)	Tátodílny se pravidelně účastní kolem 20 dětí, které jsou zapsány do této volnočasové aktivity. Rukodělných dílen se může zúčastnit každé dítě od 6 do 15 let. Pravidelně se na každé dílně sejde kolem 15 zájemců. Každý měsíc se konají dvě dílny. Celkově se tedy do projektu zapojí 240 neorganizovaných dětí.
6. Popis projektu (V případě potřeby podrobněji rozepište v příloze žádosti)	Tátodílna Každý týden bude v Klubu Šalamounek probíhat tátodílna. Účastní se jí tatínkové se svými dětmi. Jeden z tatínků si připraví téma výrobku a všechny pomůcky a v rámci tátodílny si jej vyrobí. Tátodílny se konají každý týden kromě prázdnin. O prázdninách se bude konat soustředění tátodílny v údolí Doubravy. Děti se společně s tatínky naučí plést košíky, vyřezávat ze dřeva a to vše v dobrodružném prostředí stanového tábora. Rukodělné dílny Každý měsíc kromě prázdnin se uskuteční dvě rukodělné dílny, které budou vycházet z tradičních řemeslných technik. Do konce roku jich uskutečníme 16. Děti si budou moci vyrobit například pantofle zvané Hurache, drátěné zápichy do květináče, průsvity, perníky a další zajímavé výrobky. Výrobky z těchto dílen budeme prezentovat na benefičním koncertě.

7. Výstupy projektu <i>(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i>	- 1 volnočasová aktivita Tátodílňa - 16 rukodělných dílen - 1 letní soustředění - 250 účastníků řemeslných a rukodělných aktivit		
8. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	1. 3. - 31. 12. 1 tátodílňa týdně 16 rukodělných dílen		
9. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	Společnost pro rozvoj svobodného vzdělávání má tři součásti a jednou z nich je Klub Šalamounek, který vznikl z rodičovské iniciativy vytvořit prostor pro výchovu a vzdělávání dětí i dospělých. Činnost klubu zahrnuje - dopolední klub (od 8 do 13 hodin) pro děti od dvou let podle principů waldorfské pedagogiky - odpolední dílny pro děti i dospělé - sportovní aktivity pro děti a dospělé - večerní kruhy, přednášky, setkání - rodinná setkání a slavnosti Aktivity klubu organizují zkušení pedagogové, trenéři, výtvarníci a další odborníci. Společnost pro rozvoj svobodného vzdělávání realizuje v současné době tři projekty: Svobodnou školu, školku Šalamounekův Dvoreček a Klub Šalamounek. Garant tohoto projektu Mgr. Barbora Polívková spolupracovala a spolupracuje s institucemi ČŠI, NIDM, RDC Totem, regionální dobrovolnická organizace Plzeň; 1. incentivní...královská motivace, s.r.o; Schneider Electric; Verlag Dashöfer; Čtením a psaním ke kritickému myšlení, s.r.o; DDM Sokolov; DDM Osek; Děčko Náchod; Serafin – kurzy kreslení levou a pravou mozkovou hemisférou; EKO – KOM; Romano Džaniben; Centrum pro rodinu Plzeň apod. Účast v projektech financovaných z EU 2009 - 2015 Účast v projektu K2, realizoval NIDV 2009 - 2012 Účast v projektu Klíče pro život, realizoval NIDM 2010 - 2013 Účast v projektu NIQUES, realizovala ČŠI		
10. Rozpočet projektu	10A. Struktura rozpočtových zdrojů <i>(Uveďte podrobné členění očekávaných zdrojů)</i>		
	Podpora z kraje	50000	Kč
	Vlastní prostředky	15000	Kč
	Jiné	0	Kč
	Celkem	65000	Kč

10B. Struktura rozpočtových nákladů (U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.)

Druh nákladu	Celkem	Finanční prostředky žadatele	Dotace z kraje
1. Osobní náklady zaměstnanců (členů) žadatele, z toho:	0	0	0
a) dohody konané mimo pracovní poměr	0	0	0
2. Ostatní osobní náklady, z toho:	0	0	0
a) honoráře, odměny účinkujícím	0	0	0
b) dohody konané mimo pracovní poměr kromě a)	0	0	0
3. Cestovné, z toho:	15000	15000	0
a) dopravní náklady žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele	0	0	0
b) ubytování a strava žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele	15000	15000	0
c) dopravní náklady mimo a)	0	0	0
d) ubytování a strava mimo b)	0	0	0
4. Materiálové náklady, z toho:	24000	0	24000
a) spotřeba materiálu, kancel. potřeby, čisticí prostředky	20000	0	20000
b) knihy, časopisy, odborné texty, učebnice	1000	0	1000
c) spotřeba energie, vody, plynu, PHM	0	0	0
d) propagační materiály	3000	0	3000
e) DROBNÝ dlouhodobý hmotný majetek (do 40 tis. Kč pořizovací ceny)	0	0	0
f) ostatní	0	0	0
5. Služby a ostatní provozní náklady, z toho:	16000	0	16000
a) poplatky poště	0	0	0
b) telefony, Internet, datové přenosy	0	0	0
c) školení, poradenské a právní služby	0	0	0
d) služby reklamních agentur, PR	0	0	0
e) opravy a udržování	0	0	0
f) ostatní	16000	0	16000
6. Nájemné	10000	0	10000
VÝDAJE CELKEM	65000	15000	50000
11. Stručná charakteristika činnosti žadatele	Spolek pro rozvoj svobodného vzdělávání Chotěboř je tvořen Svobodnou školou, školkou Šalamounkův Dvůrček a volnočasovým klubem Šalamounek. V Chotěboři pracujeme od roku 2015. POSLÁNÍ Tvoříme podnětný a láskyplný prostor pro děti a jejich blízké. Podporujeme chuť dětí poznávat svět s respektem k jejich jedinečnosti. HOTNOTY – základní pilíře, na nichž stojíme Komunita Propojujeme učitele, děti a jejich blízké. Naše vztahy jsou založeny na vzájemném respektu. Příroda Příroda je pro nás důležitým zdrojem inspirace. Venkovní aktivity jsou nedílnou součástí našeho dne. Demokracie Zapojujeme děti i rodiče do rozhodování o chodu školy. Společné rozhodování pro nás znamená společnou odpovědnost. Smysluplnost Učíme se kvůli hlubšímu pochopení sebe a světa, ne kvůli známám.		
Plátce DPH	☐ Žadatel je plátcem DPH ☒ Žadatel není plátcem DPH		

Pokud jste zaškrtnli ANO, ale nemáte u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty (v plné výši, krácený, v poměrné výši) vyplňte níže uvedené čestné prohlášení:

Žadatel (úplný název) Spolek pro rozvoj svobodného vzdělávání Chotěboř prohlašuje, že u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty z níže uvedeného důvodu:

12. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel (úplný název) Spolek pro rozvoj svobodného vzdělávání Chotěboř **prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků Kraje.**

13. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevypĺňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládané krajem Vysočina)

Žadatel (úplný název) Spolek pro rozvoj svobodného vzdělávání Chotěboř prohlašuje, že má:

a) vypořádaný závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

14. Seznam příloh (Uveďte seznam všech příloh, které k žádosti přikládáte. Přílohy očísľujte)

1. Příloha 1 - Stručný popis naplnění specifických kritérií
2. Příloha 2 - Doklady o právní subjektivitě
3. Příloha 3 - Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb.
4. Příloha 4 - Podrobný položkový rozpis nákladů

V Chotěboři dne 27. 4. 2018

.....
podpis

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy všechny doklady nutné k posouzení žádosti požadované v rámci Pravidla Rady Kraje Vysočina pro poskytování dotací na pořádání rukodělných a řemeslných volnočasových aktivit pro děti a mládež.
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište ve zvláštní příloze
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené v Pravidlech
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání ve třech vyhotoveních
- jsou na obálce uvedeny údaje požadované v Pravidlech

PŘÍLOHA 1

Stručný popis naplnění specifických kritérií

a) dopad projektu na děti a mládež

Projekt Tátodílna a rukodělné dílny je zaměřen na aktivity pro děti a mládež. Zahrnuje pravidelné schůzky dětí a mládeže a jednorázové kurzy pro organizované i neorganizované děti a mládež. Součástí projektu je i benefiční akce a soustředění, kde chceme tyto činnosti propagovat.

b) časový rozsah projektu

Projekt je zaměřen na celoroční aktivity trvající více jak 10 měsíců. Zahrnuje pravidelné tréninky 1krát týdně, rukodělné dílny a soustředění.

c) součástí akce je pobytová akce navazující na pravidelnou činnost

Součástí projektu je jedno sedmidenní sportovní soustředění, které se uskuteční v tábořišti v údolí řeky Doubravy a bude navazovat na činnost tátodílny

d) rozložení rozpočtu projektu (bodové rozpětí 0 - 3)

Rozpočet projektu je zaměřen na sportovní činnost zahrnuje sportovní vybavení, náhrady trenérům, úhradu nájmů sportovišť a dopravu, stravu a nájem na soustředění.

e) výše ostatních plateb za provedenou práci

Projekt neobsahuje platby za provedenou práci a je převážně postaven na dobrovolnících.

f) propagace akce směrem k široké veřejnosti

Projekt bude propagován na webových stránkách, v místním tisku, na plakátech, na sociálních sítích. Propagace výsledků rukodělných činností proběhne na benefičním koncertu, který budeme pořádat v září.

PŘÍLOHA 4**Podrobný položkový rozpočet nákladů projektu**

Druh nákladu	Celkem	Finanční prostředky žadatele	Podpora z Fondu Vysociny (v rámci přijatelných výdajů)
Cestovné, ubytování a strava z toho:	15 000	15 000	0
ubytování a strava – ubytování a strava soustředění (Nájemné – 80 Kč/dítě/den – 20 účastníků)	15 000	Účastnický poplatek 15 000	0
Materiálové náklady z toho:	24 000	0	24 000
spotřeba materiálu na táto dílny a rukodělné dílny – výtvarné potřeby, řemeslnické potřeby, kancel. potřeby, čisticí prostředky, tonery	20 000	0	20 000
propagační materiály – plakáty, webová propagace	3 000	0	3 000
Knihy pro tvoření	1 000	0	1 000
Nájemné prostor pro konání dílen	10 000	0	10 000
Lektorné (1000 Kč – čtyřhodinová dílna)	16 000	0	16 000
VÝDAJE CELKEM	65 000	15 000	50 000

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(PR02032.0011)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřena: Ing. Jana Fialová, MBA, členka Rady Kraje Vysočina (dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800

a

17/01 ZO ČSOP - SEV Mravenec

adresa: Masarykovo náměstí 17, 39301 Pelhřimov
IČO: 65983611
zastoupen: Martou Kosovou, předsedou
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Fio banka, a.s.
číslo účtu: 2400486301/2010

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**MRAVENEC - práce všeho druhu**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4

Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto

smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 50 000 Kč (slovy: padesáttisíc korun českých), z toho 70% tvoří finanční prostředky poskytnuté Kraji Ministerstvem školství mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“), což odpovídá částce 35 000 Kč.
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	70 000 Kč
Výše dotace v Kč	50 000 Kč
Výše dotace v %	71,43 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	28,57 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	20 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5 odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v Čl. 5 odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v Čl. 5 odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci. Souběh podpory na realizaci akce z jiných zdrojů Kraje Vysočina včetně Fondu Vysočiny není možný. Dotace nesmí být použita na projekty podpořené v rámci Programů státní podpory práce s dětmi a mládeží pro nestátní neziskové organizace na rok 2017.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, nebo jiný účet Příjemce (jehož zřízení Příjemce Kraji doloží), a to do 60 dnů od podpisu smlouvy, nejpozději však do 31. 8. 2017.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do **31. 12. 2017**.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají dnem **1. 3. 2017**.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) náklady na vlastní daně a daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním dané akce nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné výši nebo krácený nebo v poměrné výši),
 - b) úhrada mezd a odvodů na sociální a zdravotní pojištění funkcionářů žadatele a jeho zaměstnanců,
 - c) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - d) dotace, dary, odměny a ceny,
 - e) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - f) náhrady škod a manka,
 - g) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
 - h) náklady na právní spory,
 - ch) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží, rezervy a opravné položky,
 - i) pokuty, penále a úroky z prodlení,
 - j) úroky z úvěrů, úhrada úvěrů a půjček, bankovní poplatky,
 - k) dlouhodobý hmotný i nehmotný investiční majetek,
 - l) poplatky za lékařskou pohotovost a služby (vystavení potvrzení lékařem atd.)
 - m) zábavní pyrotechnika, tabákové výrobky, alkohol a jiné návykové látky⁸,
 - n) leasingové splátky (finanční pronájem),
 - o) nákup předplatných jízdenek městské hromadné dopravy,
 - p) financování podnikatelských aktivit a výdělečná činnost žadatele,
 - q) úhrada členských příspěvků střešním organizacím působícím v ČR,
 - r) úhrada nákladů zahraničních cest a stáží,
 - s) úhrada mezinárodních aktivit rekreačního a turistického charakteru,
 - t) vzdělávání, které nesouvisí s činností žadatele v oblasti práce s dětmi a mládeží,
 - u) platby fyzickým nebo právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací projektu,
 - v) výroba, tisk a distribuce časopisů, brožur a tiskovin veřejně distribuovaných za úplatu komerčními prodejci,
 - w) výdaje na pohoštění (občerstvení).

Tyto výdaje (náklady) nesmí být financovány ani z vlastních prostředků žadatele vynaložených na akci.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) nákup materiálu a služeb,
 - b) drobný dlouhodobý hmotný majetek (do 40 tis. Kč pořizovací ceny),

⁸ Zákon č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

- c) nájemné,
- d) tiskové materiály, webové prezentace, propagační předměty,
- e) ostatní platby za provedenou práci – lektorné apod.,
- f) ubytování, stravování, cestovné,
- g) provozní náklady kanceláře žadatele.

Ostatní platby za provedenou práci mohou tvořit maximálně 20 % celkových nákladů akce a nesmí být hrazeny z finančních prostředků poskytnutých Kraji MŠMT.

Na provozní náklady kanceláře žadatele a propagaci lze použít nejvýše 5 % z celkových nákladů akce. Mezi provozní náklady kanceláře lze zahrnout nájem kanceláře, energie, spoje, poštovné, kancelářský materiál, materiál na opravu a údržbu kluboven a zařízení žadatele.

Stravováním se pro účely těchto Pravidel rozumí náklady na stravné maximálně ve výši minimální sazby dle § 176 a § 179 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, či náklady na nákup surovin v odpovídající výši. Výdaje za nákup alkoholických nápojů není možné zahrnout do těchto nákladů.

V případě použití dotace na tábory konané v termínech prázdnin vyhlašovaných MŠMT nebo krajským úřadem a jejichž délka trvání je 7 – 21 dnů včetně dne příjezdu a odjezdu, lze použít finanční prostředky ve výši max. 80 Kč na dítě (do 18 let) a den. U zimních táborů probíhajících v období od 1. 12. do 31. 3. lze použít finanční prostředky ve výši max. 150 Kč na dítě (do 18 let) a den. U táborů určených pro znevýhodněné děti do 18 let se závažným zdravotním postižením, lze použít finanční prostředky ve výši max. 250 Kč na dítě a den (stejný limit platí pro mládež do 26 let, pokud je držitelem průkazu ZTP). Hlavní vedoucí tábora musí splňovat kvalifikační předpoklad pro výkon této funkce (školení hlavních vedoucích dětských táborů podle pravidel Programů státní podpory práce s dětmi a mládeží pro NNO na léta 2017-2020).

- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.)

- uvedením „**spolufinancováno z dotace Kraje Vysočina ID PR02032.0011**“, zároveň doklady prokazující využití finančních prostředků poskytnutých Kraji MŠMT musí být prokazatelně označeny a vedeny pod účelovým znakem **33064**,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví), nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do **15. 1. 2018** (rozhodující je datum poštovního razítka nebo podacího razítka Kraje) závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na <http://extranet.kr-vysocina.cz/eDotace/>, a která bude obsahovat:
- stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vyúčtování,
 - přehled dokladů obsahující označení účetního dokladu, obsah účetního případu – položku, okamžik vyhotovení účetního dokladu, příp. okamžik uskutečnění účetního případu, není-li shodný s okamžikem vyhotovení účetního dokladu a celkovou částku,
 - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) poskytnutou dotaci nepřevést na jiný subjekt,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 4) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu 1 roku ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
 - a) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - b) v případě organizace akce pro veřejnost umístění reklamních panelů či plachty s prezentací Kraje v místě konání akce a prezentace Kraje moderátorem akce,
 - c) v případě možnosti videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - d) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - e) v případě veřejné akce oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje
 - f) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy – Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění této smlouvy v informačním systému veřejné správy – Registru smluv zajistí Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Bc. Jana Albrechtová, tel.: 564 602 942, email: albrechtova.j@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu včetně podpisů v informačním systému veřejné správy – Registru smluv. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 27. 6. 2017 usnesením č. xxxx/22/2017/RK.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Marta Kosová
předseda

.....
Ing. Jana Fialová, MBA
členka Rady Kraje Vysočina



Kraj Vysočina

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE

dle Pravidla Rady Kraje Vysočina pro poskytování dotací na pořádání rukodělných a řemeslných volnočasových aktivit pro děti a mládež

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)		11	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)		PR02032-28_04_17-11	
Název grantového programu		Pořádání rukodělných a řemeslných volnočasových aktivit pro děti a mládež	
Název projektu		MRAVENEC - práce všeho druhu	
Žadatel	Přesný název žadatele (dle dokladu o právní subjektivitě)	17/01 ZO ČSOP - SEV Mravenec	
	Právní status:	Pobočný spolek	
	Ulice:	Masarykovo náměstí	
	Obec:	Pelhřimov	
	PSČ:	39301	
			Načti data
	Název banky:	Fio banka Pelhřimov	
	Číslo účtu:	2400486301/2010	
	www:	sevmravenec.cz	
	Email:	mravenec@sevmravenec.cz	
Tel./fax:	723288123		
Statutární zástupce žadatele	Titul:		
	Jméno:	Marta	
	Příjmení:	Kosová	
	Funkce:	předseda	

Kontaktní osoba projektu	Titul:	
	Jméno:	Marta
	Příjmení:	Kosová
	Funkce:	předseda
	Email:	mravenec@sevmravenec.cz
	Tel.:	723288123

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	okres Pelhřimov, region Pelhřimovsko, kraj Vysočina
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	Je důležité, aby děti měly možnost vybírat si z různých nabídek zájmových kroužků, kde budou smysluplně trávit volný čas, rozvíjet svoje schopnosti, kreativitu a tvořivost, řemeslnou zručnost, nacházet nové přátele, hledat nové zájmy, učit se komunikaci, skupinové práci, pomoci si navzájem. Právě takové trávení volného času dětem nabízí naše přírodovědné zájmové kroužky s důrazem na praktické činnosti, výrobu z přírodních materiálů, pobyt v přírodě – stavění přístřešků, rozdělávání ohně, vyřezávání, práci s nožem, práci s přírodními materiály – včelím voskem, hlinou, dřevem, látkou. Podporujeme šikovnost a zručnost dětí a mládeže v rozličných rukodělných činnostech – od práce s jehlou po práci se sekerou, pilou či kladivem.... Naše kroužky a veřejné osvětové akce mohou navštěvovat již předškoláci, školáci a dále děti, jež základní školu opouští. Po odchodu na střední školu mladí lidé většinou ztrácejí s dětskými volnočasovými organizacemi kontakt, a protože zařízení soustavně se zabývajících mimoškolní činností mládeže zatím příliš mnoho není, má tato věková kategorie jen velmi omezenou možnost plynule navázat na systematickou zájmovou činnost z předchozích let. Bohužel právě v tomto věku jsou mladí lidé velmi zranitelní a nenaleznou-li vhodné motivy pro trávení volného času, mohou snadno podléhat různým negativním vlivům okolí a společnosti (problematika drog, kriminality apod.). Naše nabídka dětí a mládež oslovila a rády se zapojily do pravidelné činnosti klubu a zvláště do větších osvětových akcí připravených pro širokou veřejnost.

3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	Nabídnout dětem a mládeži Pelhřimovského regionu, smysluplné, tvořivé, řemeslné, rukodělné, zajímavé i zábavné trávení volného času v pravidelných zájmových kroužcích. Pravidelná činnost s dětmi škol základních v klubu, který se zabývá ochranou přírody a krajiny, praktickými činnostmi, které rozvíjejí u dětí zručnost a řemeslnost: výroba svíček ze včelího vosku – ze včelích mezistěn i svíčky lité, keramické dílny – práce s dalším přírodním materiálem – hlinou, práce s oběma rukama, plastické vnímání a tvoření výroba ze dřeva – výroba dřevěných rámečků, tvoření z dřevěných výseků, velikonoční, vánoční ozdoby, dárky pro maminky a babičky základy šití – výroba pytlíčku, obalu na zápisník do klubu, pláště na tábor, hadrových koulí na pohybové hry na víkendových akcích a letním táboře dále praktické dovednosti – utvářením pozitivních životních hodnot, rozvíjením osobnosti a mezilidských vztahů omezovat negativní dopad patologických jevů spojených s dnešním stylem života na mladé lidi. Ukázat dětem a mládeži možnou cestu, při které se ve svém volném čase budou nejen scházet sami se svými vrstevníky, ale zároveň se naučí pracovat, učit, vyrábět, tvořit, hrát, připravit náplň volného času mladším dětem.
4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	* organizované děti – našich zájmových kroužků – Mravenec-mladší děti, Mravenec-dorost, Včelařství – děti a mládež se zájmem o přírodu a pobyt v ní, praktické činnosti, vyrábění z různých materiálů, nově rukodělné činnosti, navštěvující pravidelné schůzky, společné aktivity, víkendové akce, výpravy, účastní se jako spolupořadatelé akcí pro širokou veřejnost (Medování, Den Země, Kladinský potok...), letní tábor * neorganizované děti – alternativa trávení volného času pro neorganizované děti na námi pořádaných akcích * rodiče s dětmi, senioři – účastníci veřejně osvětových akcí * široká veřejnost – seznámení široké veřejnosti přístupnou formou s ochranou přírody, tvorba výroba z přírodních materiálů na veřejně osvětových akcích - * mládež – děti, které ukončí ZŠ – mohou dále pracovat v našich zájmových kroužcích jako instruktoři, učí se práci s dětmi, pomáhají při veřejně osvětových akcích pro veřejnost, učí se dobrovolnickým aktivitám

5. Počet organizovaných a neorganizovaných dětí a mládeže (V případě potřeby podrobněji rozepište v příloze žádosti)	viz tabulka - specifická kritéria a) dopad akce na děti a mládež
6. Popis projektu (V případě potřeby podrobněji rozepište v příloze žádosti)	Středisko ekologické výchovy MRAVENEČ se dlouhodobě zabývá volnočasovými aktivitami pro děti a mládež. Nabízí smysluplné trávení volného času dětem již v předškolním věku, školákům a nezapomínáme ani na děti, které opustí základní školu a mění se jim dosavadní způsob života. Jsme otevřeným klubem a mohou se k nám přihlásit děti a mládež, každý kdo má zájem o naše kroužky a aktivity. Děti se učí vzájemně si pomáhat, být k sobě ohleduplní, spolupracovat, učit se jeden od druhého. Zaměření jsme na ochranu přírody, poznávání zvířat, rostlin, přírody a pobyt v ní. Klademe důraz na praktické činnosti, při nichž se rozvíjí motorika, na rukodělné a řemeslné aktivity. Rukodělné a řemeslné aktivity (tvoření z přírodních materiálů – hlíny, včelího vosku, bavlny, dřeva) jsou součástí našich pravidelných schůzek, ale věnujeme se jim ve větší míře a časovém rozsahu na veřejně osvětových akcích – Den Země, Medování, Budkování, Hrabání Kladinského potoka, na víkendových pobytových akcích a letním dětském táboře. Samozřejmě schůzky probíhají formou her, soutěží, aktivit, smyslového vnímání, ... V úterý se schází zájmový kroužek Mravenec – určen pro všechny věkové kategorie. Ve středu probíhá Včelařský kroužek – kde vychováváme nové včelaře, tak aby vznikla nová generace zájemců o chov včel. Současní včelaři jsou nejčastěji v seniorském věku a chybí dorost. Ve čtvrtek se schází starší děti a mládež, kteří mají trvalejší, dlouhodobější zájem o naše aktivity, pomáhají při veřejně osvětových, chtějí dále pracovat s námi případně chtějí dále pracovat s námi případně i jako instruktoři s dětmi, na víkendovkách, na táboře. Tvoří se tak platforma nových vedoucích, nových dobrovolníků. Dlouhodobě spolupracujeme s dalšími neziskovými organizacemi – Krajinou Žďár nad Sázavou, Pionýrem Svidník, Fokusem, ale i městy – Pelhřimov, Pacov, dále DDM Pelhřimov, knihovnou.

7. Výstupy projektu <i>(Uvedte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i>	* pravidelné schůzky 3 x týdně – úterý (Mravenec – mladší děti), středa (Včelařství), čtvrtek (Mravence - dorost) * víkendové akce * 14 denní letní tábor navazující na celoroční systematickou činnost – praktické činnosti, rukodělné činnosti, řemesla * Budkování – veřejně přístupná akce – praktická činnost – čištění, oprava a evidence a vyvěšování ptačích budek * Medování – tradiční předvánoční akce – pozastavení a připomenutí tradic, propagace včelařství a včelaření, výtvarné dílničky – práce se včelím voskem, zdobení perníčků, vánoční přání z papíru, dřevěných hoblin... * Den Země – naše největší veřejně osvětová akce * Tiskové materiály ke tvoření dětí, dokreslovačky, kulaté výseky – nálepky, pohledy, polotovary pro tvorbu, výtvarnou činnost
8. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Projekt probíhá celý rok - od 1.1. 2017 do 31.12. 2017

9. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	Marta Kosová (Rodová) 29 let praxe - práce s dětmi v jejich volném čase, spoluzakladatelka Klubu „Ještě není pozdě“, 13 let hlavní táborový vedoucí, vedoucí staršího oddílu, organizace víkendových akcí, táborů, Dnů Země, Medování, Budkování, Krmítkování, veřejně přístupných a vzdělávacích výstav, besed... 16. rokem práce ve Středisku ekologické výchovy MRAVENEK, jeho vedoucí a realizátorka ekologických výukových programů pro děti a mládež, organizace akcí pro širokou veřejnost, výstavy, besedy, semináře. Tvorba informačních materiálů o třídění odpadů – Kam s tím?, o naučných stezkách – Městské sady, Křemešník, o výrobě a vyvěšování budek – Budkování, o přikrmování ptáků v zimě – Krmítkování, publikace o památných stromech – Památné stromy Pelhřimovska, o zvláště chráněných územích – Zvláště chráněná území Pelhřimovska a nově o cestování bez auta – Výlety pěšky, na kole či vlakem, aneb auto nechme v garáži.		
	Ivana Razimová 23 let praxe – práce s dětmi v jejich volném čase, spoluzakladatel Klubu „Ještě není pozdě“, dále ekonomika táborových i víkendových akcí		
	Ing. Václav Kos Absolvent Klubu „Ještě není pozdě“ v současné době pracuje v SEV Mravenec, angažuje se v práci Klubu i SEV Mravenec, aktivní činnost v „Klubu přátel Mravence“.		
	Jindřich Simandl 23 let praxe – práce s dětmi v jejich volném čase, spoluzakladatel Klubu „Ještě není pozdě“, táborový vedoucí, zdravotník,		
	Ing. Otto Krob Absolvent Klubu „Ještě není pozdě“ v současné době se angažuje v práci Klubu i SEV Mravenec, aktivní činnost v „Klubu přátel Mravence“.		
10. Rozpočet projektu	Mgr. Richard Rod Absolvent Klubu „Ještě není pozdě“ v současné době se angažuje v práci Klubu i SEV Mravenec, aktivní činnost v „Klubu přátel Mravence“.		
	10A. Struktura rozpočtových zdrojů <i>(Uveďte podrobné členění očekávaných zdrojů)</i>		
	Podpora z kraje	50000	Kč
	Vlastní prostředky	15000	Kč
	Jiné	5000	Kč
	Celkem	70000	Kč

10B. Struktura rozpočtových nákladů (U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.)

Druh nákladu	Celkem	Finanční prostředky žadatele	Dotace z kraje
1. Osobní náklady zaměstnanců (členů) žadatele, z toho:	8000	0	8000
a) dohody konané mimo pracovní poměr	8000	0	8000
2. Ostatní osobní náklady, z toho:	0	0	0
a) honoráře, odměny účinkujícím	0	0	0
b) dohody konané mimo pracovní poměr kromě a)	0	0	0
3. Cestovné, z toho:	32000	12000	20000
a) dopravní náklady žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele	0	0	0
b) ubytování a strava žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele	32000	12000	20000
c) dopravní náklady mimo a)	0	0	0
d) ubytování a strava mimo b)	0	0	0
4. Materiálové náklady, z toho:	23000	6000	17000
a) spotřeba materiálu, kancel. potřeby, čisticí prostředky	17000	4000	13000
b) knihy, časopisy, odborné texty, učebnice	6000	2000	4000
c) spotřeba energie, vody, plynu, PHM	0	0	0
d) propagační materiály	0	0	0
e) DROBNÝ dlouhodobý hmotný majetek (do 40 tis. Kč pořizovací ceny)	0	0	0
f) ostatní	0	0	0
5. Služby a ostatní provozní náklady, z toho:	7000	2000	5000
a) poplatky poště	0	0	0
b) telefony, Internet, datové přenosy	0	0	0
c) školení, poradenské a právní služby	0	0	0
d) služby reklamních agentur, PR	0	0	0
e) opravy a udržování	0	0	0
f) ostatní	7000	2000	5000
6. Nájemné	0	0	0
VÝDAJE CELKEM	70000	20000	50000

11. Stručná charakteristika činnosti žadatele	Středisko ekologické výchovy Mravenec, ZO ČSOP 17/01, působí na okrese Pelhřimov již 20. rokem, je „Akreditovaným ekocentrem Českého svazu ochránců přírody“ a podílí se na celonárodním programu Sdružení středisek ekologické výchovy Pavučina a Českého svazu ochránců přírody „Národní síť středisek a center environmentálního vzdělávání a osvěty“. Hlavní náplní činnosti SEV Mravenec je zajišťování ekologických výukových programů pro děti z mateřských a základních škol, pořádání osvětových akcí pro veřejnost (Den Země, Krmítkování, Medování, výstavy – Za tajemstvím lesa I., II., Kam s tím? Besedy s environmentální tematikou apod.), organizování seminářů a dílen pro učitele ad. Středisko ekologické výchovy MRAVENEC se zabývá praktickou ochranou přírody – vyvěšováním, čištěním a evidencí budek, péčí o zvláště chráněná území – PR Nový rybník, PP Rašelinná louka u Proseče Oboříště, PR – Kladinský potok, PR – Hrachoviště, PR – Čermákovy louky a VKP U Puldů, nově také vyhledáváním a značením doupných stromů. Nedílnou součástí střediska je také informační a poradenská kancelář pro veřejnost, kde je zájemcům k dispozici odborná knihovna a videotéka s tematikou životního prostředí, nejrozumnější informační materiály, časopisy apod. Vydali jsme publikace – Památné stromy Pelhřimovska, Zvláště chráněná území Pelhřimovska a nově publikaci Výlety pěšky, na kole či vlakem, aneb auto nechme v garáži, informační letáky o třídění odpadů – Kam s tím?, magnetický materiál k umístění na lednici se stejným názvem, inf. Materiál o výrobě a vyvěšování budek – Budkování, o naučných stezkách – Městské sady, Křemešník, o přikrmování ptáků v zimě – Krmítkování, o medu a životě včel – Medování, pohlednice památných stromů Pelhřimovska, chráněných živočichů, výstavní panely s památnými stromy Pelhřimovska a další.	
Plátce DPH	☐ Žadatel je plátcem DPH	☒ Žadatel není plátcem DPH

Pokud jste zaškrtnli ANO, ale nemáte u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty (v plné výši, krácený, v poměrné výši) vyplňte níže uvedené čestné prohlášení:

Žadatel (úplný název) 17/01 ZO ČSOP - SEV Mravenec prohlašuje, že u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty z níže uvedeného důvodu:

12. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel (úplný název) 17/01 ZO ČSOP - SEV Mravenec prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků Kraje.

13. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevypĺňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládané krajem Vysočina)

Žadatel (úplný název) 17/01 ZO ČSOP - SEV Mravenec prohlašuje, že má:

a) vypořádaný závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

14. Seznam příloh (Uvedte seznam všech příloh, které k žádosti přikládáte. Přílohy očísľujte)

1. Specifická kritéria - Stručný popis naplnění specifických kritérií
2. Podrobný položkový rozpis nákladů projektu
3. Doklad o právní subjektivitě žadatele – Úplný výpis ze spolkového rejstříku
4. Doložení náležitostí dle zák.č. 250/2000 Sb.
5. Fotografická příloha z řemeslných činností a dílniček
6. Podrobný harmonogram
7. Odborné a personální zajištění projektu
8. Materiální zabezpečení projektu
9. Pozvánka Den Země
10. Pozvánka Budkování
11. Medování



V Pelhřimově dne 27.4.2017


.....
podpis

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy všechny doklady nutné k posouzení žádosti požadované v rámci
- Pravidla Rady Kraje Vysočina pro poskytování dotací na pořádání rukodělných a řemeslných volnočasových aktivit pro děti a mládež.
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište ve zvláštní příloze
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené v Pravidlech
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání ve třech vyhotoveních
- jsou na obálce uvedeny údaje požadované v Pravidlech

A) DOPAD AKCE NA DĚTI A MLÁDEŽ Náš projekt se zabývá nejen prací s dětmi v jejich volném čase, ale je alternativou i pro děti, které dokončí školní docházku a systematická volnočasová aktivita jim často chybí. Nabízíme jim náplň pro trávení jejich volného času na společných schůzkách, zabýváme se tvořením z přírodních materiálů – hlíny, včelího vosku, bavlny, dřeva ...vícedenních akcích, ale dále i na veřejně přístupných akcích, kde se z nich stávají pomocníci organizátorů. Sami pak působí na ostatní děti, mládež i širokou veřejnost.

Jsme otevřeným klubem, přijímáme další zájemce a pořádáme a účastníme se s dalšími partnery a spolupracujícími organizacemi veřejně osvětových akcí.

	organizované	neorganizované	celkem
PRAVIDELNÉ SCHŮZKY MRAVENEC – KAŽDÉ ÚTERÝ	28		28
PRAVIDELNÉ SCHŮZKY MRAVENEC – KAŽDÝ ČTVRTEK – STARŠÍ DĚTI A MLÁDEŽ	12		12
PRAVIDELNÉ SCHŮZKY VČELAŘSKÝ KROUŽEK KAŽDOU STŘEDU	10		10
VÍKENDOVKY	15	10	25
DEN ZEMĚ	47	cca 1400	cca 1400
MEDOVÁNÍ	43	cca 150	cca 200
KLADINSKÝ POTOK	7	15	22
BUDKOVÁNÍ	12	15	27
LETNÍ TÁBOR	28	12	40

VÍCEDENNÍ AKCE: Kladinský potok - pomoc při ochraně a údržbě zvláště chráněného území Kladinský potok – jsou určeny nejstarším členům klubu a mají za úkol všechny dosud získané informace uplatnit v praxi – ochrana podmáčených luk – kosení a hrabání trávy, odklizení travní hmoty. Některé děti drží v rukou hrábě prvně v životě. Na této akci spolupracujeme se sdružením Krajina z Počíték u Žďáru nad Sázavou.

VÍCEDENNÍ AKCE – Budkování – vyvěšování, čištění, evidence ptačích budek. Jde o praktickou činnost spolu s dětmi a mládeží, kterou se zabýváme již od roku 2003. Vyvěšujeme nové budky – sýkorníky, šoupálkovníky a rehkovníky a čistíme stávající, tak aby se v nich v následujících letech mohli ptáci znovu zahnídit. Děti tak přivádíme k rukodělným – výroba, oprava budek, čištění - dobrovolným aktivitám i k praktické ochraně přírody, současně se toho opravdu hodně naučí v přírodě.

B) ČASOVÝ ROZSAH AKCE

Projekt budeme realizovat v průběhu celého roku 2017

SCHŮZKY jsou dvouhodinové pravidelně 3 x týdně v úterý, ve středu a čtvrtek. Jedná se o hlavní celoroční činnost, právě na schůzkách dochází k utváření bližších vztahů mezi dětmi a mládeží, ale i k přírodě a problematice ji blízké. Klademe důraz na praktické činnosti, rukodělnou činnost, výrobu a tvorbu.

VÍKENDOVÉ AKCE: plánujeme 4 – 5 za rok – jsou příležitostí pro děti a mládež více se poznat, strávit víkend v přírodě a měli čas se věnovat ve větším časovém rozsahu praktickým činnostem, výrobě, tvorbě... na základnách – Chaloupky u Nového Rychnova, Chválkov u Černovic, Kopaniny u Rohozné, Hutě u Pacova, Bělá u Červené Řečice... na víkendových akcích probíhají vícehodinové rukodělné dílny – práce se dřevem, práce s hlinou, práce se včelím voskem, poznávají a pozorují přírodu, učí se s druhými komunikovat, vyjednávat, pracovat, hrát...

DEN ZEMĚ – naše největší akce, kterou pořádáme od roku 2000 v posledních 8 letech s Městem Pelhřimov. Tato akce je materiálně zajištěná městem Pelhřimov. Naše organizace ji zajišťuje zejména z organizační stránky za pomoci našich dobrovolníků kteří na přípravu a realizaci jen této akce odpracují neuvěřitelných 1400 hodin práce. Dále spolupracujeme s FOKUSEM Pelhřimov, Lesy ČR, Muzeem Pelhřimov, Kulturním zařízením Pelhřimov. Děti z našich kroužků jsou zde v roli „učitelů“ a jsou většinou ve dvojici na stanovišti, kde účastníky provází, učí nebo s nimi hrají hru, vysvětlí pravidla soutěže... máme více než 30 stanovišť, kde pomáhají právě děti účastníci se projektu – organizované i neorganizované např. z gymnázia. Této tradiční akce se účastní velké množství dětí, mládeže, dospělých, rodičů s dětmi, i seniorů. V letošním roce jsme dosáhli dokonce 1400 návštěvníků.

MEDOVÁNÍ – zde spolupracujeme s místní knihovnou a v hudebním oddělení již tradičně pořádáme předvánoční Medování. Všechny aktivity mají za cíl pozastavení v předvánočním shonu, přiblížení světa včel široké veřejnosti, vlastnoruční výroba svíček a ozdob ze včelího vosku, zdobení perníčků, výroba ozdob z hoblínek.... Spolupracujeme s Českým včelařským svazem a zkušenosti včelaři veřejnosti přibližují svět včel. My máme další doplňující aktivity – včelí puzzle, stavba těla včely, zdobení perníčků, výroba svíček a ozdob ze včelího vosku, svícen z pomeranče nebo jablka, ochutnávka zdravého cukroví...

C) ROZSAH A ZAMĚŘENÍ LETNÍ ČINNOSTI – LETNÍCH TÁBORŮ

Součástí našeho projektu je letní tábor navazující na pravidelnou činnost

LETNÍ TÁBOR: 14 dní – určeno všem zájemcům klubu, je otevřeno i ostatním – nečlenům. Naše letní tábory jsou specifické tím, že jsou malé, vždy max. do 30 dětí, tak abychom mohli mít individuální přístup ke všem dětem a jejich potřebám. Tak abychom o každém věděli a pomohli jim rozvíjet silné i slabé stránky. Máme rozvrstvenou věkovou strukturu, přibrali jsme letos i předškoláky, a ač je to náročnější, z dlouhodobého hlediska si myslíme, že to bude přínosem. Děti se začleňují mezi starší a starší děti se učí ohleduplnosti k nim i je samy učí. Jde o nejdelší a nejintenzivnější akci, při které se děti a mládež ještě více navzájem poznávají, tvoří, vyrábí, učí se dalším znalostem nejen z přírody, ale také toleranci a pomáhat jeden druhému, kamarádskému chování, skupinové práci, ohleduplnosti (ve družinách jsou děti a mládež různého věku).

D) VÝŠE OSTATNÍCH PLATEB ZA PROVEDENOU PRÁCI (PRIORITOU JE DOBROVOLNOST

Většinu veškerých činností, které je třeba k realizaci našeho projektu zajišťují členové klubu či spolupracujících organizací dobrovolnický. Vždyť právě to je jedním z našich cílů, ukázat dětem a mládeži cestu k dobrovolnickým aktivitám

E) PROPAGACE AKCE SMĚREM K ŠIROKÉ VEŘEJNOSTI

Všechny naše akce a činnost propagujeme na webových stránkách organizace www.sevmravenec.cz, současně i na facebooku, dále propagujeme prostřednictvím pozváněk a v místních novinách.

Příloha č. 2				
Podrobný položkový rozpis nákladů projektu		2017		
Druh nákladu	Celkem	Položka	Prostředky žadatele	Prostředky z Fondu Vysočiny
1. Osobní náklady zaměstnanců (členů) žadatele, z toho:				
2. Ostatní osobní náklady, z toho:				
a) honoráře, odměny účinkujícím				
b) dohody konané mimo pracovní poměr kromě a)	8 000	organ. zajištění akcí pro veřejnost: Medování, Budování aj.	0	8 000
		organizační zajištění akce Hrabání Kladinského potoka		
		organ. zajištění klubových akcí: letní tábor, víkendovky, aj.		
		www.stránky-inovace, aktualizace		
3. Cestovné, z toho:				
b) ubyt. a strava žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele	32 000	nájem tábořiště	12 000	20 000
		nájem jiných zařízení na víkendové akce		
		strava letní tábor		
		strava víkendové akce		
4. Materiálové náklady, z toho:				
a) spotřeba materiálu, výtvarné potřeby,	4 000	mezistěny - výroba svíček	1 500	2500
	1500	hlína - keramická dílna		1500
	2000	papír, čtvrtky, výtvarné potřeby potřeby (tempery, pastelky, barvy, štětce...) dřevěné výseky ke tvoření	2000	
	1500	čisticí prostředky na letní tábor a víkendové akce (savo, jar, houbičky, utěrky...)	500	1000
	1000	úložné boxy, košíky na ukládání pomůcek, materiálu na rukodělné činnosti		1000
	2000	trička na pomalování		2000
	2000	zátěžový prodružovací kabel 50 m - i do venkovního prostředí - tvoření na veřejných akcích, na táboře		2000
	2000	látky - základy šití		2000
	1000	laminátovací folie na šablony na tvoření, pomůcky		1000
b) knihy, časopisy, odborné texty, učebnice	6 000	knihy do zájmových kroužků	2 000	4 000
5. Služby a ostatní provozní náklady, z toho:				
a) poplatky poště, bankám				
Tiskové materiály	7 000	dokreslovačky, kulaté výseky, nálepky se zvláště chráněnými rostlinami a živočichy - polotovary pro tvorbu, výtvarná činnost	2 000	5 000
g) opravy a udržování				
VÝDAJE CELKEM	70 000,00		20 000	50 000 Kč



Český svaz ochránců přírody

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(PR02032.0012)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřena: Ing. Jana Fialová, MBA, členka Rady Kraje Vysočina (dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800

a

Junák - český skaut, přístav Racek Žďár nad Sázavou, z. s.

adresa: 1. máje 1, 59101 Žďár nad Sázavou
IČO: 48895717
zastoupen: Petrem Bednářem, vedoucím střediska
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Fio banka, a.s.
číslo účtu: 2800560662/2010

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci akce **„Rozvoj řemeslných dovedností dětí a mládeže ve skautských oddílech“**, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4

Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto

smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 28 000 Kč (slovy: dvacetosmtisíc korun českých), z toho 70% tvoří finanční prostředky poskytnuté Kraji Ministerstvem školství mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“), což odpovídá částce 19 600 Kč.
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	35 200 Kč
Výše dotace v Kč	28 000 Kč
Výše dotace v %	79,55 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	20,45 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	7 200 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5 odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v Čl. 5 odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v Čl. 5 odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci. Souběh podpory na realizaci akce z jiných zdrojů Kraje Vysočina včetně Fondu Vysočiny není možný. Dotace nesmí být použita na projekty podpořené v rámci Programů státní podpory práce s dětmi a mládeží pro nestátní neziskové organizace na rok 2017.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, nebo jiný účet Příjemce (jehož zřízení Příjemce Kraji doloží), a to do 60 dnů od podpisu smlouvy, nejpozději však do 31. 8. 2017.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do **31. 12. 2017**.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají dnem **1. 3. 2017**.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) náklady na vlastní daně a daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním dané akce nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné výši nebo krácený nebo v poměrné výši),
 - b) úhrada mezd a odvodů na sociální a zdravotní pojištění funkcionářů žadatele a jeho zaměstnanců,
 - c) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - d) dotace, dary, odměny a ceny,
 - e) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - f) náhrady škod a manka,
 - g) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
 - h) náklady na právní spory,
 - ch) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží, rezervy a opravné položky,
 - i) pokuty, penále a úroky z prodlení,
 - j) úroky z úvěrů, úhrada úvěrů a půjček, bankovní poplatky,
 - k) dlouhodobý hmotný i nehmotný investiční majetek,
 - l) poplatky za lékařskou pohotovost a služby (vystavení potvrzení lékařem atd.)
 - m) zábavní pyrotechnika, tabákové výrobky, alkohol a jiné návykové látky⁹,
 - n) leasingové splátky (finanční pronájem),
 - o) nákup předplatných jízdenek městské hromadné dopravy,
 - p) financování podnikatelských aktivit a výdělečná činnost žadatele,
 - q) úhrada členských příspěvků střešním organizacím působícím v ČR,
 - r) úhrada nákladů zahraničních cest a stáží,
 - s) úhrada mezinárodních aktivit rekreačního a turistického charakteru,
 - t) vzdělávání, které nesouvisí s činností žadatele v oblasti práce s dětmi a mládeží,
 - u) platby fyzickým nebo právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací projektu,
 - v) výroba, tisk a distribuce časopisů, brožur a tiskovin veřejně distribuovaných za úplatu komerčními prodejci,
 - w) výdaje na pohoštění (občerstvení).

Tyto výdaje (náklady) nesmí být financovány ani z vlastních prostředků žadatele vynaložených na akci.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) nákup materiálu a služeb,
 - b) drobný dlouhodobý hmotný majetek (do 40 tis. Kč pořizovací ceny),

⁹ Zákon č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

- c) nájemné,
- d) tiskové materiály, webové prezentace, propagační předměty,
- e) ostatní platby za provedenou práci – lektorné apod.,
- f) ubytování, stravování, cestovné,
- g) provozní náklady kanceláře žadatele.

Ostatní platby za provedenou práci mohou tvořit maximálně 20 % celkových nákladů akce a nesmí být hrazeny z finančních prostředků poskytnutých Kraji MŠMT.

Na provozní náklady kanceláře žadatele a propagaci lze použít nejvýše 5 % z celkových nákladů akce. Mezi provozní náklady kanceláře lze zahrnout nájem kanceláře, energie, spoje, poštovné, kancelářský materiál, materiál na opravu a údržbu kluboven a zařízení žadatele.

Stravováním se pro účely těchto Pravidel rozumí náklady na stravné maximálně ve výši minimální sazby dle § 176 a § 179 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, či náklady na nákup surovin v odpovídající výši. Výdaje za nákup alkoholických nápojů není možné zahrnout do těchto nákladů.

V případě použití dotace na tábory konané v termínech prázdnin vyhlašovaných MŠMT nebo krajským úřadem a jejichž délka trvání je 7 – 21 dnů včetně dne příjezdu a odjezdu, lze použít finanční prostředky ve výši max. 80 Kč na dítě (do 18 let) a den. U zimních táborů probíhajících v období od 1. 12. do 31. 3. lze použít finanční prostředky ve výši max. 150 Kč na dítě (do 18 let) a den. U táborů určených pro znevýhodněné děti do 18 let se závažným zdravotním postižením, lze použít finanční prostředky ve výši max. 250 Kč na dítě a den (stejný limit platí pro mládež do 26 let, pokud je držitelem průkazu ZTP). Hlavní vedoucí tábora musí splňovat kvalifikační předpoklad pro výkon této funkce (školení hlavních vedoucích dětských táborů podle pravidel Programů státní podpory práce s dětmi a mládeží pro NNO na léta 2017-2020).

- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.)

uvedením „**spolufinancováno z dotace Kraje Vysočina ID PR02032.0012**“, zároveň doklady prokazující využití finančních prostředků poskytnutých Kraji MŠMT musí být prokazatelně označeny a vedeny pod účelovým znakem **33064**,

- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví), nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do **15. 1. 2018** (rozhodující je datum poštovního razítka nebo podacího razítka Kraje) závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na <http://extranet.kr-vysocina.cz/eDotace/>, a která bude obsahovat:
- stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vyúčtování,
 - přehled dokladů obsahující označení účetního dokladu, obsah účetního případu – položku, okamžik vyhotovení účetního dokladu, příp. okamžik uskutečnění účetního případu, není-li shodný s okamžikem vyhotovení účetního dokladu a celkovou částku,
 - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) poskytnutou dotaci nepřevést na jiný subjekt,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 4) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu 1 roku ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
 - a) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - b) v případě organizace akce pro veřejnost umístění reklamních panelů či plachty s prezentací Kraje v místě konání akce a prezentace Kraje moderátorem akce,
 - c) v případě možnosti videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - d) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - e) v případě veřejné akce oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje
 - f) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

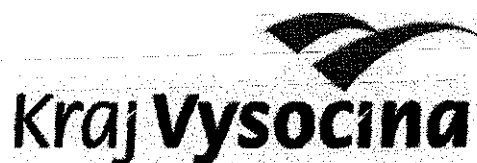
- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy – Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění této smlouvy v informačním systému veřejné správy – Registru smluv zajistí Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Bc. Jana Albrechtová, tel.: 564 602 942, email: albrechtova.j@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu včetně podpisů v informačním systému veřejné správy – Registru smluv. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 27. 6. 2017 usnesením č. xxxx/22/2017/RK.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Petr Bednář
vedoucí střediska

.....
Ing. Jana Fialová, MBA
členka Rady Kraje Vysočina



ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE

dle Pravidla Rady Kraje Vysočina pro poskytování dotací na pořádání rukodělných a
řemeslných volnočasových aktivit pro děti a mládež

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)		/	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)		PR02032-29_04_17-17	
Název grantového programu		Pořádání rukodělných a řemeslných volnočasových aktivit pro děti a mládež	
Název projektu		Rozvoj řemeslných dovedností dětí a mládeže ve skautských oddílech	
Žadatel	Přesný název žadatele (dle dokladu o právní subjektivitě)	Junák - český skaut, přístav Racek Žďár nad Sázavou, z. s.	
	Právní status:	Pobočný spolek	
	Ulice:	1. máje 1	
	Obec:	Žďár nad Sázavou	
	PSČ:	59101	
			Načti data
	Název banky:	Fio banka, a.s.	
	Číslo účtu:	2800560662/2010	
	www:	http://racek.skauting.cz	
	Email:	petr.bednar@skaut.cz	
	Tel./fax:	605870840	
	Statutární zástupce žadatele	Titul:	
Jméno:		Petr	
Příjmení:		Bednář	
Funkce:		vedoucí střediska	

Kontaktní osoba projektu	Titul:	Ing.
	Jméno:	Hana
	Příjmení:	Vencálková
	Funkce:	výchovný zpravodaj
	Email:	venci@skaut.cz
	Tel.:	601200333

1. Lokalizace projektu (Město/obec/mikroregion)	Žďár nad Sázavou
2. Odůvodnění projektu (Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)	Jakožto skautská organizace si klademe za cíl výchovu a všestranný rozvoj dětí a mládeže. Mimo jiné se soustředíme na zlepšování dovedností, které zvyšují samostatnost jedince ve svém životě, a tudíž i připravenost na život v současném světě. K těmto oblastem patří i rozvoj řemeslných dovedností a manuální zručnosti. Jsme nezisková organizace a všichni naši vedoucí pracují jako dobrovolníci. Většina našich finančních prostředků pochází z členských příspěvků, což pokrývá zejména provozní náklady naší činnosti. Tímto projektem bychom rádi rozšířili naši materiálně-technickou základnu pro volnočasové vzdělávání v technické oblasti.
3. Cíle projektu (Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)	- Rozvoj materiálně technické základny pro zkvalitnění námi vytvářeného volnočasového programu pro děti a mládež - Vzdělávání dětí a mládeže v oblasti technických a řemeslných dovedností (práce se dřevem, kůží apod.)
4. Cílové skupiny (Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)	Projekt je zaměřen na děti v našich oddílech ve věku 5 - 18 let a na mládež ve věku 18 - 26 let, která se podílí na vedení dětí a rozvíjí zájmovou činnost pro svoji věkovou skupinu. Projekt řeší přirozené potřeby těchto cílových skupin - potřeby poznávat, vzdělávat se a rozvíjet své dovednosti. Projekt působí i motivačně, kdy předpokládáme navýšení zájmu o technické vzdělávání u našich členů. Projekt částečně cílí i na neorganizované děti a mládež, pro které pořádáme ukázky z naší činnosti jakožto smysluplné trávení volného času.
5. Počet organizovaných a neorganizovaných dětí a mládeže (V případě potřeby podrobněji rozepište v příloze žádosti)	V lednu 2017 bylo v naší organizační jednotce registrováno 72 členů do 18 let (z toho 71 dětí do 15 let) a 18 členů do 26 let, celkem tedy 90 dětí a mládeže do 26 let. Členskou základnu dětí a mládeže se nám daří rozšiřovat (rok 2015 - 76 členů do 26 let, rok 2016 - 89 členů do 26 let). Při akcích pro veřejnost odhadujeme dopad na desítky neorganizovaných dětí a mládeže.
6. Popis projektu (V případě potřeby podrobněji rozepište v příloze žádosti)	Podrobně rozepsáno v Příloze 1.
7. Výstupy projektu (Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)	- Členové organizace vzdělání v řemeslné oblasti (práce se dřevem, kůží apod.) - Uspořádané vzdělávací semináře pro mládež, pomáhající v oddílech v oblasti přípravy programu se zaměřením na řemeslné dovednosti

8. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Květen 2017 - prosinec 2017		
9. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	V oddílech působí 15 činovníků se zkouškami, které opravňují k samostatnému vedení oddílu. Povinnost, druh a náročnost kvalifikace jsou uvedeny ve stanovách a směrnících organizace. Za více než dvacet let obnovené existence naší organizace jsme zorganizovali desítky táborů pro děti a mládež a stovky kratších akcí. V posledních letech jsme se opakovaně podíleli na akcích pro neorganizované děti a mládež. Úspěšně jsme uskutečnili projekty v rámci dotačních programů O2 Think Big, města Žďáru nad Sázavou i Kraje Vysočina (Volný čas 2015, Pořádání technických, přírodovědných a řemeslných volnočasových aktivit pro děti a mládež 2016). Mezi činovníky patří absolventi technicky zaměřených středních odborných škol i absolventi vysokoškolského studia, projekt jsme tedy schopni zabezpečit i po odborné technické stránce.		
10. Rozpočet projektu	10A. Struktura rozpočtových zdrojů <i>(Uveďte podrobné členění očekávaných zdrojů)</i>		
	Podpora z kraje	28000	Kč
	Vlastní prostředky	7200	Kč
	Jiné	0	Kč
	Celkem	35200	Kč

10B. Struktura rozpočtových nákladů (U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.)

Druh nákladu	Celkem	Finanční prostředky žadatele	Dotace z kraje
1. Osobní náklady zaměstnanců (členů) žadatele, z toho:	0	0	0
a) dohody konané mimo pracovní poměr	0	0	0
2. Ostatní osobní náklady, z toho:	0	0	0
a) honoráře, odměny účinkujícím	0	0	0
b) dohody konané mimo pracovní poměr kromě a)	0	0	0
3. Cestovné, z toho:	0	0	0
a) dopravní náklady žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele	0	0	0
b) ubytování a strava žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele	0	0	0
c) dopravní náklady mimo a)	0	0	0
d) ubytování a strava mimo b)	0	0	0
4. Materiálové náklady, z toho:	35200	7200	28000
a) spotřeba materiálu, kancel. potřeby, čisticí prostředky	7000	1400	5600
b) knihy, časopisy, odborné texty, učebnice	0	0	0
c) spotřeba energie, vody, plynu, PHM	0	0	0
d) propagační materiály	0	0	0
e) DROBNÝ dlouhodobý hmotný majetek (do 40 tis. Kč pořizovací ceny)	28200	5800	22400
f) ostatní	0	0	0
5. Služby a ostatní provozní náklady, z toho:	0	0	0
a) poplatky poště	0	0	0
b) telefony, Internet, datové přenosy	0	0	0
c) školení, poradenské a právní služby	0	0	0
d) služby reklamních agentur, PR	0	0	0
e) opravy a udržování	0	0	0
f) ostatní	0	0	0
6. Nájemné	0	0	0
VÝDAJE CELKEM	35200	7200	28000
11. Stručná charakteristika činnosti žadatele	Junák podporuje rozvoj osobnosti mladých lidí, jejich duchovních, mravních, intelektuálních, sociálních a tělesných schopností tak, aby byli po celý život připraveni plnit povinnosti k sobě samým, bližním, vlasti, přírodě a celému lidskému společenství v souladu s principy a metodami skautského hnutí. Skautská výchovná metoda vede mladého člověka na cestě osobního růstu, je soustavou výchovy a sebevýchovy vedoucí k upevňování charakteru, vytváření hodnotového systému, rozvoji dovedností a znalostí. Po celý školní rok probíhají několikrát za týden schůzky, organizujeme jednodenní i vícedenní akce a tábory pro děti a mládež. Jako vodní skauti trénujeme i ve vodě a na lodích.		
Plátce DPH	☐ Žadatel je plátcem DPH ☒ Žadatel není plátcem DPH		

Pokud jste zaškrtnuli ANO, ale nemáte u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty (v plné výši, krácený, v poměrné výši) vyplňte níže uvedené čestné prohlášení:

Žadatel (úplný název) Junák - český skaut, přístav Racek Žďár nad Sázavou, z. s. prohlašuje, že u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty z níže uvedeného důvodu:

12. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se

zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel (úplný název) Junák - český skaut, přístav Racek Žďár nad Sázavou, z. s. prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků Kraje.

13. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevypĺňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládané krajem Vysočina)

Žadatel (úplný název) Junák - český skaut, přístav Racek Žďár nad Sázavou, z. s.
prohlašuje, že má:

a) vypořádaný závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

14. Seznam příloh (Uvedte seznam všech příloh, které k žádosti přikládáte. Přílohy očísľujte)

Příloha 1 - popis projektu

Příloha 2 - popis naplnění specifických kritérií

Příloha 3 - Rozpis zdrojů financování a podrobný položkový rozpis nákladů akce

Příloha 4 - Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

Příloha 5 - Doklad o právní subjektivitě žadatele

V e Žďáře nad Sázavou dne 29.4.2017



podpis

Junák - český skaut,
přístav Racek Žďár nad Sázavou, z. s.
1. máje 325/1
59101 Žďár nad Sázavou
IČ: 48895717, ev. č. 615.04 (2)

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy všechny doklady nutné k posouzení žádosti požadované v rámci
- Pravidla Rady Kraje Vysočina pro poskytování dotací na pořádání rukodělných a řemeslných volnočasových aktivit pro děti a mládež.
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište ve zvláštní příloze
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené v Pravidlech
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání ve třech vyhotoveních
- jsou na obálce uvedeny údaje požadované v Pravidlech

Příloha 1

Popis projektu

Projekt je zaměřen na podporu a rozvoj činnosti organizace Junák – český skaut, přístav Racek Žďár nad Sázavou. V rámci naší celoroční činnosti se zaměříme na výchovu a všestranný rozvoj dětí a mládeže.

Již v současné době se při naší činnosti snažíme zvyšovat úroveň technických a řemeslných dovedností dětí a mládeže, avšak se často potýkáme s nedostatkem nebo úplnou absencí některých nástrojů, pomůcek i materiálů. V rámci projektu bychom tak chtěli naši materiálně-technickou základnu rozšířit, aby se zjednodušila a zefektivnila práce v rámci připravených vzdělávacích programů a rozšířila se jejich nabídka. V projektu se soustředíme zejména na práci se dřevem a s kůží, chceme ale také obnovit zásobu nůžek a zakoupit i všestranně využitelné tavné lepicí pistole.

Práci se dřevem pojmáme od úplného základu, kdy je potřeba syrové dřevo hrubě opracovat, až po poslední drobné úpravy a pokusy o umělecké dozdobení dřeva. Děti si tak vyzkouší od sekání dřeva, přes broušení až po sestavení a montáž jednodušších i složitějších výtvarů. V rámci pravidelných schůzek a víkendových akcí budou vyrábět například ptačí budky či modely lodí, na letním táboře si vyzkouší udělat např. zvoničku a jiné táborové stavby. Kvůli překrývání termínů táborů jednotlivých oddílů chceme koupit tři sady pil a seker různých velikostí, aby měly všechny děti možnost si práci s těmito nástroji vyzkoušet.

Děti si také vyzkouší jednodušší práce s kůží, kdy si budou moci samy ušít váčky či kožená pouzdra – v rámci pravidelných schůzek, víkendových akcí i na táborech.

V rámci projektu zorganizujeme minimálně dva workshopy pro mládež, která pomáhá při práci s dětmi a s jejich vzděláváním v oddílech. Během těchto workshopů si vyzkouší nejen samotnou řemeslnou práci a co vše obnáší, ale také metodiku práce s dětmi a možnosti zapojení řemeslných aktivit do vzdělávacích programů pro děti (členy našich oddílů).

Příloha 3

Rozpis zdrojů financování a podrobný položkový rozpis nákladů akce

Druh nákladu	Celkem	Vlastní prostředky	Dotace z kraje
3 sady seker a pil (v každé sadě 3 sekery, 2 rámové pily)	10 800 Kč	2 160 Kč	8 640 Kč
Jednoruční pilka 2x	1 500 Kč	300 Kč	1 200 Kč
Aku vrtačka s příslušenstvím 2x	10 500 Kč	2 100 Kč	8 400 Kč
Dláta na dřevo	1 800 Kč	360 Kč	1 440 Kč
Pilníky na dřevo	800 Kč	160 Kč	640 Kč
Kladivo 2x	200 Kč	200 Kč	0 Kč
Spojovací materiál (hřebíky, šroubky, úhelníky atp.)	700 Kč	140 Kč	560 Kč
Dřevo (hranoly, prkna atp.)	1 500 Kč	300 Kč	1 200 Kč
Kůže	2 000 Kč	400 Kč	1 600 Kč
Nástroje na opracování kůže (děrovačka)	800 Kč	160 Kč	640 Kč
Tavná lepicí pistole 2x	1 800 Kč	360 Kč	1 440 Kč
Náplně do tavné pistole	800 Kč	160 Kč	640 Kč
Nůžky 40x	2 000 Kč	400 Kč	1 600 Kč
Celkem	35 200 Kč	7 200 Kč	28 000 Kč

Pozn.: Vlastní prostředky pochází z členských příspěvků členů naší organizace: dětí, mládeže i dospělých vedoucích.