FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

ID FV02041.0001

Čl. 1
Smluvní strany

Kraj Vysočina,
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmana
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol:

a

Kulturní zařízení města Pelhřimova
se sídlem: tř. Legií 1115, 393 01 Pelhřimov
IČO: 00374580
zastoupená: Mgr. Martinem Eclerem, ředitelem organizace
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení a číslo účtu zřizovatele: města Pelhřimov, Česká spořitelna, a.s., účet č. 622101359/0800 (rozpočet zřizovatele zprostředkovává vztah příspěvkové organizace k rozpočtu Kraje v souladu s § 28 odst. 15 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů)

Čl. 2
Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce **„“**, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3
Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu **odbor kultury, památkové péče a cestovního ruchu, Krajský úřad Kraje Vysočina, Žižkova 57, 587 33 Jihlava** v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4
Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (archivace, povinnost umožnit kontrolu,…) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5
Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **49 800 Kč** (slovy: Čtyřicet devět tisíc osm set korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	**166 000 Kč**
Výše dotace v Kč	49 800 Kč
Výše dotace v %	30% z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	70% z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	116 200 Kč

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6
Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle

Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7
Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do **31. října 2017.**

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají dnem vyhlášení výzvy programu Regionální kultura 2017, tj. dnem 28. března 2017.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Neuznatelné náklady akce jsou:
   a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
   b) mzdové náklady včetně zdravotního a sociálního pojištění, dohody o provedení práce uzavřené se členy žadatele,
   c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
   d) náklady na pořízení dlouhodobého majetku (týká se kategorií: hmotný, nehmotný a i drobný majetek),
   e) alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky
   f) úhrada úvěrů a půjček,
   g) penále, pokuty,
   h) náhrady škod a manka,
   ch) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné, balné, doprava, bankovní poplatky, odpisy .....),
   i) náklady na právní spory,
   j) náklady na publicitu,
   k) opravy a udržování.

5) Mezi uznatelné náklady patří výhradně náklady bezprostředně související s uspořádáním kulturní akce (nákup materiálu a služeb, propagace, náklady na ubytování, stravování a dopravu, občerstvení, nájemné, honoráře a odměny na základě dohod o provedení práce nebo o pracovní činnosti, odměny (ceny) pro soutěžící a účinkující, poplatky autorským svazům).

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8
Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

a) dotaci přijmout,
b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02041.0001“**,
d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma zákonných odvodů u mzdových výdajů, pokud jsou mzdové výdaje touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do data ukončení realizace akce. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví) nebo svými pokladními doklady,
f) doručit Kraji do **30. listopadu 2017** závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
   - stručný popis zrealizované akce
   - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace 1 strana A4,
   - finanční vyúčtování akce,
   - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
   - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělení sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih apod.
g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,

j) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9
Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. j) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10
Publicita

1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.fondvysociny.cz/grafické podklady.

3) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu konání akce ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
   a) logo Kraje umístěné na pozvánkách, plakátech, programech souvisejících s akcí,
   b) viditelné vyvěšení loga Kraje v místech konání akce v počtu min. 1 ks plachet o rozměru 1 x 3 m (reklamní plachty si Příjemce vyzvedne u Kraje),
   c) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.

4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11
Udržitelnost akce

Udržitelnost není u akce vyžadována.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě, že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.

2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.

3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Jaroslava Panáčková, tel. 724 650 147, mail: panackova.j@kr-vysocina.cz.

4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené v Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 2. 5. 2017.

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 27. 6. 2017 usnesením č.

V Jihlavě

V .....dne.....

.....
Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmana

.....
Mgr. Martin Ecler
ředitel organizace

Kraj Vysočina
FOND VYSOČINY

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV 02041. 0001	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data" v záhlaví formuláře)	FV02041-02_05_17-1	
Název grantového programu	Regionální kultura 2017	
Název projektu	Pelhřimovské kulturní léto 2017	
Identifikační údaje žadatele	Přesný název:	Kulturní zařízení města Pelhřimova, p.o.
	Právní forma:	příspěvková organizace
	Ulice:	třída Legií 1115
	Obec:	Pelhřimov
	PSČ:	39301
	Pošta:	Pelhřimov
	IČO/RČ:	00374580
	Název banky:	Komerční banka, a.s. Pelhřimov
	Číslo účtu:	4534-261/0100
Statutární zástupce žadatele	Titul:	Mgr.
	Jméno:	Martin
	Příjmení:	Ecler
	Funkce:	ředitel
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:	
	Jméno:	Vlasta
	Příjmení:	Vlčková
	Funkce:	vedoucí odd. kultury a cest. ruchu
	Email:	kultura@kzpe.cz
	Tel.:	777012391
Indentifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:	Město Pelhřimov
	IČO:	00248801
	Název banky:	Česká spořitelna a.s. Pelhřimov
	Číslo účtu:	622101359/0800

1. Lokalizace projektu *(Město/obec/mikroregion)*	Pelhřimov
2. Odůvodnění projektu *(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)*	Návštěvnost kulturních akcí v Pelhřimově o letních prázdninách je nejistá a většinou je navštěvují spíše turisté. Přesto je záměrem, aby město o prázdninách kulturně žilo. Kulturní zařízení města Pelhřimova, p.o. se rozhodla připravit pro občany i návštěvníky města model festivalu neprofesionálních umělců z města i širokého okolí, kde v sérii vystoupení v různých oborech neprofesionálního umění osloví různé cílové skupiny. Festival probíhá ve venkovním prostředí a vstupné se nevybírá. Pořádat nevýdělečné akce pro široké vrstvy obyvatelstva je finančně náročné, a proto se Kulturní zařízení města Pelhřimova, p.o. rozhodla požádat Fond Vysočiny o finanční výpomoc.
3. Cíle projektu *(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)*	Pokračovat v započaté tradici pořádání této akce. Možnost prezentace amatérských umělců z Kraje Vysočina. Pořádání kvalitní akce pro jednotlivé generace všech sociálních vrstev. Oživení města během letní sezony, navázání vztahu občanů města k návštěvníkům města.
4. Cílové skupiny *(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)*	Festival je koncipován dle jednotlivých věkových kategorií - v hrubém rozlišení: děti a rodiny s dětmi v poloze první - série prázdninových pohádek div. souborů, generace náctiletých v poloze druhé - Malý letní rockový festival před KD Máj a střední a starší generace v poloze třetí - promenádní koncerty.

5. Popis projektu *(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)*	Pelhřimovské kulturní léto je festival neprofesionálních souborů v oborech dechová hudba, rocková hudba a dětské divadlo. Bude probíhat během letních prázdnin a jeho záměrem je představit neprofesionální umění Vysočiny občanům i návštěvníkům města. Záměrem projektu je oživit město kulturními akcemi pro jednotlivé generace na straně jedné, na straně druhé dát možnost vystoupit neprofesionálním umělcům našeho kraje. Projekt má tři části. V prvním sledu budou pořádány každou prázdninovou neděli od 10:00 hodin na Masarykově náměstí promenádní koncerty neprofesionálních souborů z Vysočiny (cílová skupiny senioři a střední generace), v druhém sledu Malý letní rockový festival - 22. července 2017 od 17:00 hodin - odpolední vystoupení neprofesionálních rockových souborů z Vysočiny před kulturním domem Máj (cílová skupina mladá generace vč. náctiletých) a ve třetím sledu každé sudé prázdninové úterý od 16:00 hodin odpolední pohádky neprofesionálních divadelních souborů opět před kulturním domem Máj (cílová skupina rodiny s dětmi).
6. Výstupy projektu *(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)*	Série kulturních vystoupení na venkovních prostranstvích města, zachování tradice, nové kontakty mezi soubory Kraje Vysočina (možnost reciprocity vystoupení souborů), propagační materiály festivalu, materiální zabezpečení průběhu festivalu.
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Příprava + vyúčtování - duben až říjen 2017. Samotný festival bude probíhat v rozmezí měsíců červenec - srpen 2017.
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu *(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)*	Kulturní zařízení města Pelhřimova, p.o. jsou příspěvkovou organizací Města Pelhřimova. Tato organizace zajišťuje programy pro využití volného času i kulturního vyžití pro všechny věkové skupiny obyvatel města i návštěvníky města již několik desítek let. Organizace již zajišťovala tuto akci v roce 2007 a 2008 formou Smlouvy o dílo pro Město Pelhřimov a v dalších letech organizovala samostatně a obdržela na tuto akci příspěvek z Fondu Vysočiny.

9. Rozpočet projektu *(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.* **částky uvádějte v celých Kč**	**Celkové náklady na projekt**	**166 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
	Požadovaná výše dotace	**49 800**	**Kč**	**30,00**	**%**
	- z toho investiční dotace		**Kč**	**,00**	**%**
	- z toho neinvestiční dotace	**49 800**	**Kč**	**100,00**	**%**
	Spoluúčast žadatele	**116 200**	**Kč**	**70,00**	**%**
	- z toho investiční spoluúčast		**Kč**	**,00**	**%**
	- z toho neinvestiční spoluúčast	**116 200**	**Kč**	**100,00**	**%**

10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **nemá** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☒
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **má** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel není plátcem DPH	☐

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12..

14. Seznam dokladů *(Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslujte je.)*

1. Stručný popis naplnění specifických kritérií 2. Doklad o právní subjektivitě žadatele podle typu žadatele (Doklad o právní subjektivitě - zřizovací listina). 3. Doložená náležitosti dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů 4. Podrobný položkový rozpis nákladů projektu. 5. Předběžný harmonogram a program kulturní akce (festivalu)

Kulturní zařízení ④
města Pelhřimova, p.o.
třída Legií 1115, 393 01 Pelhřimov
tel.: 565 321 184
IČO: 374 580, DIČ: CZ00374580

V Pelhřimově dne 2. května 2017 .....

Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE
uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

ID FV02041.0002

Čl. 1
Smluvní strany

Kraj Vysočina,
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmana
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 238317

a

Městské kulturní a informační středisko v Humpolci
se sídlem: Havlíčkovo náměstí 91, 396 01 Humpolec
IČO: 69538549
zastoupené: Marcelou Kubíčkovou, ředitelkou organizace
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení a číslo účtu zřizovatele: města Humpolec, Komerční banka, a.s., účet č. 9005-1528261/0100 (rozpočet zřizovatele zprostředkovává vztah příspěvkové organizace k rozpočtu Kraje v souladu s § 28 odst. 15 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů)

Čl. 2
Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce **„Zpěvobraní“**, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3
Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu **odbor kultury, památkové péče a cestovního ruchu, Krajský úřad Kraje Vysočina, Žižkova 57, 587 33 Jihlava** v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4
Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (archivace, povinnost umožnit kontrolu,…) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5
Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **30 000 Kč** (slovy: Třicet tisíc korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	**100 000 Kč**
Výše dotace v Kč	30 000 Kč
Výše dotace v %	30% z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	70% z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	70 000 Kč

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6
Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle

Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7
Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do **31. října 2017.**

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají dnem vyhlášení výzvy programu Regionální kultura 2017, tj. dnem 28. března 2017.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Neuznatelné náklady akce jsou:
   a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
   b) mzdové náklady včetně zdravotního a sociálního pojištění, dohody o provedení práce uzavřené se členy žadatele,
   c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
   d) náklady na pořízení dlouhodobého majetku (týká se kategorií: hmotný, nehmotný a i drobný majetek),
   e) alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky
   f) úhrada úvěrů a půjček,
   g) penále, pokuty,
   h) náhrady škod a manka,
   ch) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné, balné, doprava, bankovní poplatky, odpisy .....),
   i) náklady na právní spory,
   j) náklady na publicitu,
   k) opravy a udržování.

5) Mezi uznatelné náklady patří výhradně náklady bezprostředně související s uspořádáním kulturní akce (nákup materiálu a služeb, propagace, náklady na ubytování, stravování a dopravu, občerstvení, nájemné, honoráře a odměny na základě dohod o provedení práce nebo o pracovní činnosti, odměny (ceny) pro soutěžící a účinkující, poplatky autorským svazům).

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8
Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

a) dotaci přijmout,
b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02041.0002“**,
d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma zákonných odvodů u mzdových výdajů, pokud jsou mzdové výdaje touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do data ukončení realizace akce. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví) nebo svými pokladními doklady,
f) doručit Kraji do **30. listopadu 2017** závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
   - stručný popis zrealizované akce
   - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace 1 strana A4,
   - finanční vyúčtování akce,
   - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
   - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělení sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih apod.
g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,

j) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9
Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. j) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10
Publicita

1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.fondvysociny.cz/grafické podklady.

3) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu konání akce ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
   a) logo Kraje umístěné na pozvánkách, plakátech, programech souvisejících s akcí,
   b) viditelné vyvěšení loga Kraje v místech konání akce v počtu min. 1 ks plachet o rozměru 1 x 3 m (reklamní plachty si Příjemce vyzvedne u Kraje),
   c) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.

4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11
Udržitelnost akce

Udržitelnost není u akce vyžadována.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě, že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.

2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.

3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Jaroslava Panáčková, tel. 724 650 147, mail: panackova.j@kr-vysocina.cz.

4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené v Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 2. 5. 2017.

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 27. 6. 2017 usnesením č.

V Jihlavě

V .....dne.....

....

Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmana

Marcela Kubíčková
ředitelka organizace

Kraj Vysočina
FOND VYSOČINY

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV 02041.0002	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data" v záhlaví formuláře)	FV02041-02_05_17-2	
Název grantového programu	Regionální kultura 2017	
Název projektu	ZPĚVOBRANÍ	
Identifikační údaje žadatele	Přesný název:	Městské kulturní a informační středisko v Humpolci
	Právní forma:	Příspěvková organizace Města Humpolec
	Ulice:	Havlíčkovo náměstí 91
	Obec:	Humpolec
	PSČ:	39601
	Pošta:	Humpolec
	IČO/RČ:	69538549
	Název banky:	Komerční banka
	Číslo účtu:	19-7055622017/0100
Statutární zástupce žadatele	Titul:	
	Jméno:	Marcela
	Příjmení:	Kubíčková
	Funkce:	ředitelka
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:	
	Jméno:	Marcela
	Příjmení:	Kubíčková
	Funkce:	ředitelka
	Email:	mekis@infohumpolec.cz
	Tel.:	565532479

Indentifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:	Město Humpolec
	IČO:	00248266
	Název banky:	Komerční banka
	Číslo účtu:	9005-1528261/0100

1. Lokalizace projektu *(Město/obec/mikroregion)*	Humpolec
2. Odůvodnění projektu *(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)*	Ve městě a okolí je velké množství neprofesionálních hudebních těles, jejichž hudební produkce je na velmi vysoké úrovni a těší se velkému zájmu diváků. Jsou to hudební skupiny a sbory, v jejichž repertoáru je vážná i populární hudba, country, jazz, dixieland, rock a další "nezaškatulkované" žánry. Naší ideou je uspořádat přehlídkový festival, kde by všechny tyto kapely vystoupily během několika dní a představily by tak široké veřejnosti své umění.
3. Cíle projektu *(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)*	- podpora a rozvoj kulturních tradic ve městě - rozvoj regionálních kulturních aktivit - podpora občanské sounáležitosti - podpora a zviditelnění neprofesionálního umění - zviditelnění města v rámci kraje a celé republiky - vznik nové akce, založení nové tradice
4. Cílové skupiny *(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)*	Tento festival zasáhne širokou veřejnost, není určen jen pro určité cílové skupiny. Vzhledem k tomu, že zde vystoupí tělesa od dětských pěveckých sborů přes skupiny zaměřené na pop, bigbeat, vážnou hudbu, dechovku, aj., festival zasáhne všechny cílové skupiny - dětské diváky, mládež a dospívající, a také střední generaci a seniory.

5. Popis projektu *(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)*	ZPĚVOBRANÍ. Jedná se o několikadenní přehlídku neprofesionálních hudebních těles z Humpolce a okolí. V termínu od 15.9.2017 do 25.9.2017 se budou konat koncerty v různých místech Humpolce, vhodných pro danou produkci - divadelní scéna kina, výstavní a koncertní sál muzea, Toleranční kostelík na Zichpili, klub kina a v případě příznivého počasí i venkovní scéna v zahradě muzea. Předpoklad je, že se do tohoto projektu zapojí velké množství místních hudebních skupin a sborů (min. 25 těles), a proto se během víkendových dnů budou konat dvojkoncerty, podle potřeby vystoupí i více skupin denně. Pro větší motivaci skupin a aktivní zapojení diváků plánujeme diváckou cenu za nejlepší výkon - diváci budou moci dát svůj hlas té skupině, která je nejvíce oslovila. Skupina, která získá nejvíce hlasů od diváků bude odměněna dárkovým balíčkem. Jednotlivé dvojkoncerty budou žánrově sladěny a během celé doby festivalu se na pódiích vystřídají dětské i dospělé pěvecké sbory, dechové orchestry, kapely hrající pop, folk, rock, funk, a další styly, zazní i jazz, dixieland a vážná hudba. Město Humpolec tímto bude prezentovat místní neprofesionální umění na skutečně profesionální úrovni a nabídne široké spektrum muziky, kde si každý divák najde to, co se mu líbí.
6. Výstupy projektu *(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)*	Výstupem projektu bude samotná akce ZPĚVOBRANÍ, rozložená do několika dnů, od pátku 15.9.2017 do pondělí 25.9.2017. Během těchto dní se budou konat koncerty na nichž vystoupí cca 25 - 35 hudebních skupin a pěveckých sborů z Humpolcle a nejbližšího okolí.
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Příprava akce: červenec - srpen 2017 Začátek samotné akce: 15.9.2017 Ukončení akce: 25.9.2017 Vyúčtování: říjen 2017
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu *(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)*	MěKIS v Humpolci pořádá kulturní a společenské akce podobného charakteru již od roku 2000, organizátoři těchto akcí mají dostatečné zkušenosti v daném oboru. Pro organizační zajištění akce je k dispozici vždy potřebný počet organizátorů ze strany zaměstnanců organizace, v případě nutnosti využíváme i pomoci brigádníků a dobrovolníků.

9. Rozpočet projektu *(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.* **částky uvádějte v celých Kč**	**Celkové náklady na projekt**	**100 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
	Požadovaná výše dotace	**30 000**	**Kč**	**30,00**	**%**
	- z toho investiční dotace	**0**	**Kč**	**,00**	**%**
	- z toho neinvestiční dotace	**30 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
	Spoluúčast žadatele	**70 000**	**Kč**	**70,00**	**%**
	- z toho investiční spoluúčast	**0**	**Kč**	**,00**	**%**
	- z toho neinvestiční spoluúčast	**70 000**	**Kč**	**100,00**	**%**

10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **nemá** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **má** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel není plátcem DPH	☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

14. Seznam dokladů *(Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslujte je.)*

1. Popis naplnění specifických kritérií
2. Doklad o právní subjektivitě žadatele
3. Doložení náležitostí dle zákona 250/2000 Sb., o rozp. pravidlech úz. rozpočtů
4. Položkový rozpis nákladů projektu
5. Harmonogram a program kulturní akce

Městské kulturní a informační
středisko v Humpolci
Havlíčkovo náměstí 91
396 01 HUMPOLEC
IČO: 695 38 549

V Humpolci dne 2.5.2017 .....

Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :
Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE
uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

ID FV02041.0003

Čl. 1
Smluvní strany

Kraj Vysočina,
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmana
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 338317

a

Jaroslav Duben
se sídlem: Horní Papšíkov 183, 580 01 Havlíčkův Brod
IČO: 04758552
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: Fio banka, a.s.
číslo účtu: 2900556839/2010

Čl. 2
Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce **„Festival dechových hudeb – memoriál Otto Bauera“**, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3
Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu **odbor kultury, památkové péče a cestovního ruchu, Krajský úřad Kraje Vysočina, Žižkova 57, 587 33 Jihlava** v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4
Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (archivace, povinnost umožnit kontrolu,…) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5
Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **48 000 Kč** (slovy: Čtyřicet osm tisíc korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	**160 000 Kč**
Výše dotace v Kč	48 000 Kč
Výše dotace v %	30% z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	70% z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	112 000 Kč

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6
Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle

Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7
Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do **30. září 2017.**

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají dnem vyhlášení výzvy programu Regionální kultura 2017, tj. dnem 28. března 2017.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Neuznatelné náklady akce jsou:
   a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
   b) mzdové náklady včetně zdravotního a sociálního pojištění, dohody o provedení práce uzavřené se členy žadatele,
   c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
   d) náklady na pořízení dlouhodobého majetku (týká se kategorií: hmotný, nehmotný a i drobný majetek),
   e) alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky
   f) úhrada úvěrů a půjček,
   g) penále, pokuty,
   h) náhrady škod a manka,
   ch) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné, balné, doprava, bankovní poplatky, odpisy .....),
   i) náklady na právní spory,
   j) náklady na publicitu,
   k) opravy a udržování.

5) Mezi uznatelné náklady patří výhradně náklady bezprostředně související s uspořádáním kulturní akce (nákup materiálu a služeb, propagace, náklady na ubytování, stravování a dopravu, občerstvení, nájemné, honoráře a odměny na základě dohod o provedení práce nebo o pracovní činnosti, odměny (ceny) pro soutěžící a účinkující, poplatky autorským svazům).

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8
Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

a) dotaci přijmout,
b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02041.0003“**,
d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma zákonných odvodů u mzdových výdajů, pokud jsou mzdové výdaje touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do data ukončení realizace akce. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví) nebo svými pokladními doklady,
f) doručit Kraji do **31. října 2017** závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
   - stručný popis zrealizované akce
   - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace 1 strana A4,
   - finanční vyúčtování akce,
   - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
   - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělení sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih apod.
g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,

j) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9
Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. j) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10
Publicita

1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.fondvysociny.cz/grafické podklady.

3) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu konání akce ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
   a) logo Kraje umístěné na pozvánkách, plakátech, programech souvisejících s akcí,
   b) viditelné vyvěšení loga Kraje v místech konání akce v počtu min. 1 ks plachet o rozměru 1 x 3 m (reklamní plachty si Příjemce vyzvedne u Kraje),
   c) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.

4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11
Udržitelnost akce

Udržitelnost není u akce vyžadována.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě, že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.

2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.

3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Jaroslava Panáčková, tel. 724 650 147, mail: panackova.j@kr-vysocina.cz.

4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené v Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 2. 5. 2017.

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 27. 6. 2017 usnesením č.

V Jihlavě

V .....dne.....

....

Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmana

Jaroslav Duben

Kraj Vysočina
FOND VYSOČINY

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV 02041.0003	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data" v záhlaví formuláře)	FV02041-02_05_17-3	
Název grantového programu	Regionální kultura 2017	
Název projektu	Festival dechových hudeb - memoriál Otto Bauera	
Identifikační údaje žadatele	Přesný název:	Jaroslav Duben
	Právní forma:	Fyzická osoba podnikající dle živnostenského zákona nezapsaná v obchodním rejstříku
	Ulice:	Horní Papšíkov
	Obec:	Havlíčkův Brod
	PSČ:	58001
	Pošta:	Horní Papšíkov 183
	IČO/RČ:	04758552
	Název banky:	FIO
	Číslo účtu:	2900556839/2010
Statutární zástupce žadatele	Titul:	
	Jméno:	Jaroslav
	Příjmení:	Duben
	Funkce:	
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:	
	Jméno:	Jaroslav
	Příjmení:	Duben
	Funkce:	Pořadatel akce
	Email:	jara.duben@seznam.cz
	Tel.:	775300678

Indentifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu *(Město/obec/mikroregion)*	Havlíčkovo náměstí, Havlíčkův Brod
2. Odůvodnění projektu *(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)*	Jedná se o projekt, který organizuji již 4. rokem. Jde již o tradiční akci, která se každý rok koná na náměstí v Havlíčkově Brodě a láká velký počet návštěvníků z celé republiky. Vzhledem k finanční náročnosti celé akce žádám o příspěvek Kraje Vysočina, aby úroveň pořádaného festivalu mohla stoupat.
3. Cíle projektu *(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)*	- udržení dechové hudby v podvědomí mladším i starším generacím - propagovat město Havlíčkův Brod a kraj Vysočina - vytvořit příjemné odpoledne všem zúčastněným
4. Cílové skupiny *(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)*	Jedná se o všechny věkové skupiny s převahou starších občanů
5. Popis projektu *(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)*	Jedná se o jednodenní kulturní akci, která se letos bude konat již čtvrtým rokem a to 8.7.2017 na náměstí v Havlíčkově Brodě. Jde o festival dechových hudeb, nesoucí podnázev memoriál Otto Bauera, který byl vyhlášeným učitelem a kapelníkem působící mnoho let v Místní Základní škole. Vychoval spoustu kvalitních muzikantů, kteří se věnují hudbě na profesionální úrovni dodnes. Na festivalu letos vystoupí i zvučné kapely jako je například Krajanka, či Mistříňana. Jako doprovodný program bude soutěž dětských týmů v požárním útoku.
6. Výstupy projektu *(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)*	uspořádání festivalu dechových hudeb
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	8.7.2017 Program: 13.00 Havlíčkobrodská dvanáctka 15.00 Polenská třináctka 17.00 Rebelka 18.45 Krajanka 20.30 Mistříňanka Doprovodný program: Soutěž dětských týmů v požárním útoku. (SDH Veselý Žďár, SDH Perknov, SDH Mírovka) termín realizace IV. - IX. 2017

8. Organizační a odborné zabezpečení projektu *(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)*	Od mala se věnuji hraní na trumpetu, tudíž i léta hraji v různých dechových souborech. Na této akci spolupracuji se Zbyňkem Paličkou, který má bohaté zkušenosti s pořádáním různých akcí – např.: Slavnosti piva Rebel, Hasičské festivaly dech. Hudeb v Pelhřimově atd. Společně jsme s panem Paličkou v minulých letech dělali 1., 2. i 3. ročník festivalu dechových hudeb, který se konal za podpory města Havlíčkův Brod. Rádi bychom z této akce udělali tradici, která ovšem bez podpory nemůže být konána. V loňských ročnícívh bylo na festivalech průměrně kolem dvou tisíců lidí – což si klademe za dobrý úspěch.

9. Rozpočet projektu *(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.* **částky uvádějte v celých Kč**	**Celkové náklady na projekt**	**160 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
	Požadovaná výše dotace	**48 000**	**Kč**	**30,00**	**%**
	- z toho investiční dotace		**Kč**	**,00**	**%**
	- z toho neinvestiční dotace	**48 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
	Spoluúčast žadatele	**112 000**	**Kč**	**70,00**	**%**
	- z toho investiční spoluúčast	**112 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
	- z toho neinvestiční spoluúčast		**Kč**	**,00**	**%**

10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **nemá** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **má** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel není plátcem DPH	☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

14. Seznam dokladů *(Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslujte je.)*

1. Popis naplnění specifických kritérií 2. Harmonogram a program kulturní akce 3. Výpis z registgru osob 4. Položkový rozpočet nákladů

V Havlíčkově Brodě dne 2.5.2017

.....

Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE
uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

ID FV02041.0004

Čl. 1
Smluvní strany

Kraj Vysočina,
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmana
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 438317

a

Mikroregion Bystřicko
se sídlem: Příční 405, 593 01 Bystřice nad Pernštejnem
IČO: 70830355
zastoupený: Liborem Pokorným, předsedou svazku
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 86-4736480287/0100

Čl. 2
Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce **„Bystřicko čte dětem XI.“**, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3
Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu **odbor kultury, památkové péče a cestovního ruchu, Krajský úřad Kraje Vysočina, Žižkova 57, 587 33 Jihlava** v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4
Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (archivace, povinnost umožnit kontrolu,…) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5
Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **50 000 Kč** (slovy: Padesát tisíc korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	**185 000 Kč**
Výše dotace v Kč	50 000 Kč
Výše dotace v %	27,03% z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	72,97% z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	135 000 Kč

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6
Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle

Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7
Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do **31. května 2018.**

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají dnem vyhlášení výzvy programu Regionální kultura 2017, tj. dnem 28. března 2017.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Neuznatelné náklady akce jsou:
   a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
   b) mzdové náklady včetně zdravotního a sociálního pojištění, dohody o provedení práce uzavřené se členy žadatele,
   c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
   d) náklady na pořízení dlouhodobého majetku (týká se kategorií: hmotný, nehmotný a i drobný majetek),
   e) alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky
   f) úhrada úvěrů a půjček,
   g) penále, pokuty,
   h) náhrady škod a manka,
   ch) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné, balné, doprava, bankovní poplatky, odpisy .....),
   i) náklady na právní spory,
   j) náklady na publicitu,
   k) opravy a udržování.

5) Mezi uznatelné náklady patří výhradně náklady bezprostředně související s uspořádáním kulturní akce (nákup materiálu a služeb, propagace, náklady na ubytování, stravování a dopravu, občerstvení, nájemné, honoráře a odměny na základě dohod o provedení práce nebo o pracovní činnosti, odměny (ceny) pro soutěžící a účinkující, poplatky autorským svazům).

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8
Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

a) dotaci přijmout,
b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02041.0004“**,
d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma zákonných odvodů u mzdových výdajů, pokud jsou mzdové výdaje touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do data ukončení realizace akce. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví) nebo svými pokladními doklady,
f) doručit Kraji do **30. června 2018** závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
   - stručný popis zrealizované akce
   - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace 1 strana A4,
   - finanční vyúčtování akce,
   - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
   - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělení sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih apod.
g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,

j) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9
Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. j) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10
Publicita

1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.fondvysociny.cz/grafické podklady.

3) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu konání akce ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
   a) logo Kraje umístěné na pozvánkách, plakátech, programech souvisejících s akcí,
   b) viditelné vyvěšení loga Kraje v místech konání akce v počtu min. 1 ks plachet o rozměru 1 x 3 m (reklamní plachty si Příjemce vyzvedne u Kraje),
   c) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.

4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11
Udržitelnost akce

Udržitelnost není u akce vyžadována.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě, že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.

2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.

3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Jaroslava Panáčková, tel. 724 650 147, mail: panackova.j@kr-vysocina.cz.

4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené v Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 2. 5. 2017.

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 27. 6. 2017 usnesením č.

V Jihlavě

V .....dne.....

.....
Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmana

.....
Libor Pokorný
předseda svazku

Kraj Vysočina
FOND VYSOČINY

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV 02041. 0004	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data" v záhlaví formuláře)	FV02041-02_05_17-4	
Název grantového programu	Regionální kultura 2017	
Název projektu	Bystřicko čte dětem XI.	
Identifikační údaje žadatele	Přesný název:	Mikroregion Bystřicko
	Právní forma:	Svazek obcí
	Ulice:	Příční 405
	Obec:	Bystřice nad Pernštejnem
	PSČ:	59301
	Pošta:	Bystřice nad Pernštejnem
	IČO/RČ:	70830355
	Název banky:	Komerční banka, a.s.
	Číslo účtu:	86-4736480287/0100
Statutární zástupce žadatele	Titul:	
	Jméno:	Libor
	Příjmení:	Pokorný
	Funkce:	předseda
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:	Mgr.
	Jméno:	Veronika
	Příjmení:	Palečková
	Funkce:	manažer Mikroregionu Bystřicko
	Email:	mikroregionbystricko@centrum.cz
	Tel.:	736535145
Indentifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:	
	IČO:	
	Název banky:	
	Číslo účtu:	

1. Lokalizace projektu *(Město/obec/mikroregion)*	Území celého Mikroregionu Bystřicko - zapojení se do projektu je na zvážení každé členské obce, zájem ale každoročně vzrůstá. V letošním roce se zapojilo 20 obcí z celkových 38 obcí Mikroregionu a 3 bystřické školy.
2. Odůvodnění projektu *(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)*	Projekt Bystřicko čte dětem by se v roce 2018 měl konat již po jedenácté, chystáme se tedy zahájit druhou desítku pořádání této akce. Akce je v rámci území všeobecně velice oblíbená a žádaná. Každým rokem stoupá počet pořádaných čtení na jednotlivých obcích, letos jich bylo 71. Daří se nám tedy úspěšně naplňovat hlavní cíl celého projektu, což je přivedení dětí zábavnou a nenucenou formou ke klasické knize. Organizátoři se každoročně snaží tato čtenářská setkání nad knihou dělat zajímavou a pro děti poutavou formou, aby se na ně všechny těšily. Již tradičně se k samotnému čtení jako doprovodný program připravuje například hrané nebo loutkové divadlo, řemeslné a výtvarné dílničky, besedy se zábavnou, ale i poučnou tématikou, doprovodné soutěže apod. Vždy je pro malé i velké připraveno něco nového. Každoročně se také mění čtenáři na jednotlivých obcích, většinou se však jedná o regionálně, ale i celorepublikově, známé osobnosti. Velká část tohoto projektu a aktivit s ním spojených je vždy založena na bázi dobrovolnosti, aktivizaci místní komunity a chuti prožít pár společných výjimečných podvečerů, kde se děti a dospělí mohou setkat se zajímavými lidmi a odnést si spoustu zážitků. Pravidelné a poutavé předčítání se navíc může stát nástrojem, jak se může kniha a prožitek z jejího čtení stát pro dítě stejně přitažlivým a poutavým jako televize nebo počítat, možná dokonce poutavějším, neboť knihy značně rozvíjí jejich fantazii. Jsme přesvědčeni, že se jedná o správnou cestu, jak dítě zaujmout, nenásilně rozvíjet jeho jazykové dovednosti a všeobecné vědomosti, formovat jeho návyk a chuť číst si také v dospělosti. Snažíme se tedy tento úspěšný projekt realizovat každoročně, protože zájem obcí, rodičů i dětí nám obecně narůstá a našim cílem je tuto tradici udržet co nejdéle. S touto, pro nás již krásnou tradicí, jsou pochopitelně ale také spojeny značné finanční náklady, které nám každoročně vzrůstají. V roce 2018 bychom velice rádi pořádali další ročník, který bude tentokrát zahajovat druhou desítku. Pokud se nám podaří sehnat dostatečné finanční prostředky, zvažujeme, že pod záštitou našeho Mikroregionu uspořádáme, stejně jako v loňském jubilejním ročníku, jedno speciální velké čtení, s více či méně známými osobnosti, které by mělo trochu speciální program a bylo určeno všem dětem ze škol z našeho regionu, případně široké veřejnosti.

3. Cíle projektu *(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)*	Cílem projektu je propagace hlasitého čtení. Chceme podnítit místní, aby si navzájem četli, a to nejen rodiče dětem, ale také děti dětem, prarodiče dětem apod. Chceme, aby si všichni z jednotlivých čtení odnášeli nejen příjemné prožitky, zkušenosti, dojmy a inspiraci na zajímavé knihy, ale také třeba vlastnoručně vyrobené památeční předměty. Především je však našim cílem ukázat dětem i dospělým, kteří na to v dnešní době značně zapomínají, kouzlo klasické knihy a kouzlo prožitku při čtení knihy, která také značně rozvíjí dětskou představivost a fantazii, obohacuje jejich slovní zásobu a podporuje jejich schopnost vyjadřovat se na veřejnosti. Jedná se tedy o značnou podporu emocionálního, psychického, myšlenkového a morálního rozvoje a zdraví dětí i mládeže. Každé jednotlivé čtení je obcí organizováno tak, aby se na něj děti těšily a aby si z něj odnášely příjemné prožitky.
4. Cílové skupiny *(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)*	• děti a mládež v jednotlivých obcích, které se rozhodnou zapojit do projektu: nenásilnou formou jsou vedeni ke čtení a ke klasické knize. • místní komunita občanů z každé obce: schopnost uspořádat smysluplnou a divácky atraktivní a úspěšnou akci, která vede ke zlepšení fungování místní komunity a k jejich vzájemnému setkávání a spolupráci. • Rodiče: význam hlasitého čtení a osobního kontaktu s dítětem, který vede k jeho rozvoji a správné výchově v dnešní přetechnizované a uspěchané době.

5. Popis projektu *(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)*	Hlavní náplní projektu je čtení v jednotlivých zúčastněných obcích, kde se postupně, týden po týdnu scházejí rodiče s dětmi na odpoledním čtení spojeném s doprovodným programem (soutěže, výtvarné, divadelní a hudební dílny, besedy, umělecká vystoupení). Každá obec uspořádá v určeném časovém rozpětí 1-5 čtení dětem a jejich rodičům ve svých prostorách (knihovna, škola, kulturní dům apod.). Každý den čte jiná osoba z knížky, kterou si sama vybrala. Čtenáři jsou vybíráni většinou z významných občanů obce, ale v posledních letech bývá čtenářem regionálně nebo i celorepublikově známý host (4. ročník – Saša Rašilov a Zdeněk Podhůrský ve Štěpánově n.S., Bolek Polívka ve Víru; 5. ročník – Lukáš Hejlík ve Strážku a Štěpánově n.S., Marek Šolmes Srazil ve Víru, Petr Bende v Písečném, Martina Drijverová v Bystřici n.P., 6. ročník – Zdeněk Podhůrský v Rožné, Valérie Zawadská v Blažkově, Petr Krčál - radní Kraje Vysočina v Rozsochách, 7. ročník - Zdeněk Junák v Rožné a Bystřici n. P., Jiří Kurfürst ve Víru, Markéta Vydrová v Blažkově, Jan Adámek - v Bystřici n. P., Lubomír Müller v Bystřici n. P., 8. ročník - herec Zdeněk Junák v Blažkově a Sulkovci, spisovatel Jan Opatřil v Dalečíně, Lísku a ve Víru, ilustrátorka Markéta Vydrová v Dolní Rožínce a Prosetíně, spisovatel Marek Šolmes Srazil v Bystřici n. P., herec a loutkoherec Jan Hrubec v Písečném, Strážku, Sulkovci a ve Víru, malíř František Pillmayer ve Strážku, herec a režisér Jaroslav Sypal ve Zvoli, ilustrátor a spisovatel Adolf Dudek ve Víru, polární ekolog Jakub Žárský v Unčíně, 9. ročník - spisovatel Jan Opatřil ve Štěpánově n. S., knihovně Bystřice n. P., Velkých Janovicích, Lísku a ZŠ TGM Bystřice n. P., herec a loutkoherec Jan Hrubec v Blažkově, Rožné, Rovečném, Sulkovci a ve Víru, herec Horáckého divadla Jihlava František Mitáš v ZŠ Nádražní Bystřice n.P., mluvčí KŘP Kraje Vysočina mjr. JUDr. Dana Čírtková v ZŠ Nádražní Bystřice n.P., předseda bezpečnostní komise Rady kraje Vysočina Jan Slámečka v ZŠ Nádražní Bystřice n. P., akademická malířka Božena Rossí v Písečném, Jakub Zedníček ve Štěpánově n. S., reportérka televize Prima Veronika Klapačová v Rožné, diplomovaná umělkyně Martina Olivová ve Zvoli nad P., členka divadla Paravánek Katka Rakovčíková ve Zvoli n. P., Víru a Rozsochách, vlídný písničkář Pavel Helan ve Zvoli n. P., ilustrátorka dětských knih Markéta Vydrová v Sulkovci, autor knih pro děti Ing. Jiří Šandera ve Strážku, akademický malíř Tomáš Rossí v ZŠ TGM Bystřice n. P., cestovatel a spisovatel Ladislav Zibura v Rozsochách, 10. ročník - herec Zdeněk Junák v Dolní Rožínce, spisovatelka Michaela

Popis projektu

Hlavní náplní projektu je čtení v jednotlivých zúčastněných obcích, kde se postupně, týden po týdnu scházejí rodiče s dětmi na odpoledním čtení spojeném s doprovodným programem (soutěže, výtvarné, divadelní a hudební dílny, besedy, umělecká vystoupení). Každá obec uspořádá v určeném časovém rozpětí 1-5 čtení dětem a jejich rodičům ve svých prostorách (knihovna, škola, kulturní dům apod.). Každý den čte jiná osoba z knížky, kterou si sama vybrala. Čtenáři jsou vybíráni většinou z významných občanů obce, ale v posledních letech bývá čtenářem regionálně nebo i celorepublikově známý host (4. ročník – Saša Rašilov a Zdeněk Podhůrský ve Štěpánově n.S., Bolek Polívka ve Víru; 5. ročník – Lukáš Hejlík ve Strážku a Štěpánově n.S., Marek Šolmes Srazil ve Víru, Petr Bende v Písečném, Martina Drijverová v Bystřici n.P., 6. ročník – Zdeněk Podhůrský v Rožné, Valérie Zawadská v Blažkově, Petr Krčál - radní Kraje Vysočina v Rozsochách, 7. ročník - Zdeněk Junák v Rožné a Bystřici n. P., Jiří Kurfürst ve Víru, Markéta Vydrová v Blažkově, Jan Adámek - v Bystřici n. P., Lubomír Müller v Bystřici n. P., 8. ročník - herec Zdeněk Junák v Blažkově a Sulkovci, spisovatel Jan Opatřil v Dalečíně, Lísku a ve Víru, ilustrátorka Markéta Vydrová v Dolní Rožínce a Prosetíně, spisovatel Marek Šolmes Srazil v Bystřici n. P., herec a loutkoherec Jan Hrubec v Písečném, Strážku, Sulkovci a ve Víru, malíř František Pillmayer ve Strážku, herec a režisér Jaroslav Sypal ve Zvoli, ilustrátor a spisovatel Adolf Dudek ve Víru, polární ekolog Jakub Žárský v Unčíně, 9. ročník - spisovatel Jan Opatřil ve Štěpánově n. S., knihovně Bystřice n. P., Velkých Janovicích, Lísku a ZŠ TGM Bystřice n. P., herec a loutkoherec Jan Hrubec v Blažkově, Rožné, Rovečném, Sulkovci a ve Víru, herec Horáckého divadla Jihlava František Mitáš v ZŠ Nádražní Bystřice n.P., mluvčí KŘP Kraje Vysočina mjr. JUDr. Dana Čírtková v ZŠ Nádražní Bystřice n.P., předseda bezpečnostní komise Rady kraje Vysočina Jan Slámečka v ZŠ Nádražní Bystřice n. P., akademická malířka Božena Rossí v Písečném, Jakub Zedníček ve Štěpánově n. S., reportérka televize Prima Veronika Klapačová v Rožné, diplomovaná umělkyně Martina Olivová ve Zvoli nad P., členka divadla Paravánek Katka Rakovčíková ve Zvoli n. P., Víru a Rozsochách, vlídný písničkář Pavel Helan ve Zvoli n. P., ilustrátorka dětských knih Markéta Vydrová v Sulkovci, autor knih pro děti Ing. Jiří Šandera ve Strážku, akademický malíř Tomáš Rossí v ZŠ TGM Bystřice n. P., cestovatel a spisovatel Ladislav Zibura v Rozsochách, 10. ročník - herec Zdeněk Junák v Dolní Rožínce, spisovatelka Michaela Fišarová, spisovatelka Zdeňka Šiborová v ZŠ Nádražní Bystřice nad Pernštejnem, hudebník, publicista a esejista Vladimír Merta ve Zvoli, autor dětských knih Marek Šolmes Srazil ve Velkých Janovicích, cestovatel Jan Vařeka v Prosetíně a v Rozsochách, spisovatel Jan Opatřil v Rozsochách a v ZŠ TGM Bystřice nad Pernštejnem, loutkoherec Jan Hrubec ve Strážku, Sulkovci, ve Víru a ve Zvoli, Ladislav Zibura v Bystřici nad Pernštejnem pod záštitou Mikroregionu Bystřicko), jehož přítomnost má pomoci k lepší propagaci celé akce. V případě zájmu se do akce mohou zapojit i další obce mikroregionu. Projekt navazuje na celostátní projekt Celé Česko čte dětem. V současné době skončil jubilejní 10. ročník projektu, na jehož realizaci přispěl i Kraj Vysočina.

Veřejnost je o akci vždy informována na webových stránkách obcí a Mikroregionu Bystřicko, v novinách měsíčníku Bystřicko a na plakátech v jednotlivých zúčastněných obcích.

Do realizace projektu jsou zapojeny:

- děti z Bystřicka a jejich rodiče – posluchači
- pedagogičtí i nepedagogičtí pracovníci škol, zaměstnanci a starostové obcí – čtenáři, organizátoři čtení a doprovodných programů
- obyvatelé obcí, neprofesionální umělci či známé osobnosti ČR - čtenáři

6. Výstupy projektu *(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)*	Výstupem projektu bude kolem 65 - 70 čtecích večerů (letos 71), které se budou konat v průběhu druhé poloviny ledna až dubna roku 2018. Tyto čtení se uskuteční minimálně ve 20 obcích Mikroregionu Bystřicko. Předpokládaná účast je tři až čtyři tisíce posluchačů - především rodiče a jejich děti a prarodiče.
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Realizace projektu bude zahájena začátkem roku 2018 (leden) a ukončena na jaře roku 2018 (duben). Po celou tuto dobu budou na jednotlivých obcích Mikroregionu Bystřicko probíhat jednotlivá čtecí odpoledne a večery.
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu *(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)*	Mikroregion Bystřicko v minulých letech získal již dostatečné zkušenosti s pořádáním této kulturní a společenské akce pro děti (děkujeme za poskytnuté finanční zdroje v letech minulých, bez kterých by náš Mikroregion tuto všemi oblíbenou, zejména našimi dětmi, akci nemohl pořádat). Stejně tak i jednotlivé členské obce mají již dostatečnou zkušenost s pořádáním akce Bystřicko čte dětem, o čemž také svědčí fakt, že v roce 2017 se konal již jubilejní desátý ročník této akce. V roce 2018 chceme v rámci této akce vkročit již do druhé desítky, která bude snad stejně úspěšná, jako ta první. Mimo tuto akci náš svazek také úspěšně realizuje další kulturní projekty a akce určené pro širokou veřejnost jako je Putovní letní kino, Hry bez hranic, Dětská výtvarná soutěž, Nositel tradic Bystřicka aj.

9. Rozpočet projektu
(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.
částky uvádějte v celých Kč

Celkové náklady na projekt	**185 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
Požadovaná výše dotace	**50 000**	**Kč**	**27,03**	**%**
- z toho investiční dotace		**Kč**	**,00**	**%**
- z toho neinvestiční dotace	**50 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
Spoluúčast žadatele	**135 000**	**Kč**	**72,97**	**%**
- z toho investiční spoluúčast		**Kč**	**,00**	**%**
- z toho neinvestiční spoluúčast	**135 000**	**Kč**	**100,00**	**%**

10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)

žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **nemá** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **má** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel není plátcem DPH	☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

14. Seznam dokladů *(Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslujte je.)*

1) Stručný popis naplnění specifických kritérií
2) Doklad o právní subjektivitě žadatele
3) Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů
4) Podrobný položkový rozpis nákladů projektu
5) Harmonogram a program kulturní akce
6) Ukázkový program jednoho týdne této akce z minulého ročníku
7) Fotky z posledního ročníku Bystřicko čte dětem

MIKROREGION BYSTŘICKO
Příční 405
593 01 Bystřice nad Pernštejnem
IČO: 708 30 355

V Bystřici nad Pernštejnem dne 2.5.2017

.....

Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE
uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

ID FV02041.0007

Čl. 1
Smluvní strany

Kraj Vysočina,
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmana
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 738317

a

Ing. Petr Machek
se sídlem: Emericha Dítě 1777, 396 01 Humpolec
IČO: 73548553
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 1263339123/0800

Čl. 2
Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce **„Letní Platforma Humpolec 2017“**, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3
Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu **odbor kultury, památkové péče a cestovního ruchu, Krajský úřad Kraje Vysočina, Žižkova 57, 587 33 Jihlava** v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4
Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (archivace, povinnost umožnit kontrolu,…) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5
Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **32 000 Kč** (slovy: Třicet dva tisíce korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	**108 500 Kč**
Výše dotace v Kč	32 000 Kč
Výše dotace v %	29,49% z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	70,51% z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	76 500 Kč

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6
Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle

Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7
Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do **31. října 2017.**

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají dnem vyhlášení výzvy programu Regionální kultura 2017, tj. dnem 28. března 2017.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Neuznatelné náklady akce jsou:
   a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
   b) mzdové náklady včetně zdravotního a sociálního pojištění, dohody o provedení práce uzavřené se členy žadatele,
   c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
   d) náklady na pořízení dlouhodobého majetku (týká se kategorií: hmotný, nehmotný a i drobný majetek),
   e) alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky
   f) úhrada úvěrů a půjček,
   g) penále, pokuty,
   h) náhrady škod a manka,
   ch) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné, balné, doprava, bankovní poplatky, odpisy .....),
   i) náklady na právní spory,
   j) náklady na publicitu,
   k) opravy a udržování.

5) Mezi uznatelné náklady patří výhradně náklady bezprostředně související s uspořádáním kulturní akce (nákup materiálu a služeb, propagace, náklady na ubytování, stravování a dopravu, občerstvení, nájemné, honoráře a odměny na základě dohod o provedení práce nebo o pracovní činnosti, odměny (ceny) pro soutěžící a účinkující, poplatky autorským svazům).

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8
Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

a) dotaci přijmout,
b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví"), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02041.0007"**,
d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma zákonných odvodů u mzdových výdajů, pokud jsou mzdové výdaje touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH") v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do data ukončení realizace akce. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví) nebo svými pokladními doklady,
f) doručit Kraji do **30. listopadu 2017** závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
   - stručný popis zrealizované akce
   - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace 1 strana A4,
   - finanční vyúčtování akce,
   - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
   - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělení sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih apod.
g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,

j) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9
Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. j) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10
Publicita

1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.fondvysociny.cz/grafické podklady.

3) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu konání akce ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
   a) logo Kraje umístěné na pozvánkách, plakátech, programech souvisejících s akcí,
   b) viditelné vyvěšení loga Kraje v místech konání akce v počtu min. 1 ks plachet o rozměru 1 x 3 m (reklamní plachty si Příjemce vyzvedne u Kraje),
   c) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.

4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11
Udržitelnost akce

Udržitelnost není u akce vyžadována.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě, že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.

2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.

3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Jaroslava Panáčková, tel. 724 650 147, mail: panackova.j@kr-vysocina.cz.

4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené v Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 2. 5. 2017.

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 27. 6. 2017 usnesením č.

V Jihlavě

V .....dne.....

....

Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmana

Ing. Petr Machek

Kopie

Kraj Vysočina
FOND VYSOČINY

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV 02041. 0007	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data" v záhlaví formuláře)	FV02041-02_05_17-7	
Název grantového programu	Regionální kultura 2017	
Název projektu	Letní Platforma Humpolec 2017	
Identifikační údaje žadatele	Přesný název:	Ing. Petr Machek
	Právní forma:	fyzická osoba podnikající
	Ulice:	Emericha Dítě 1777
	Obec:	Humpolec
	PSČ:	39601
	Pošta:	Humpolec
	IČO/RČ:	73548553
	Název banky:	Česká Spořitelna
	Číslo účtu:	1263339123/0800
Statutární zástupce žadatele	Titul:	Ing.
	Jméno:	Petr
	Příjmení:	Machek
	Funkce:	
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:	Ing.
	Jméno:	Petr
	Příjmení:	Machek
	Funkce:	
	Email:	machek.architektura.stavba@gmail.com
	Tel.:	732837671
Indentifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:	
	IČO:	
	Název banky:	
	Číslo účtu:	

1. Lokalizace projektu *(Město/obec/mikroregion)*	Humpolec - park Stromovka, okres Pelhřimov
2. Odůvodnění projektu *(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)*	V červenci 2014 jsme v parku Stromovka v Humpolci poprvé zrealizovali dřevěné zastřešené pódium, kde měla veřejnost možnost navštívit během letních prázdnin několik akcí, kterými se představili některé aktivní organizace a jednotlivci působící v Humpolci a jeho nejbližším okolí. Projekt měl kladné hodnocení, a proto jsme v roce 2015 připravili rozšířený propracovanější regionální multižánrový festival, který veřejnosti nabízel řadu zajímavých koncertů především regionálních hudebních skupin, akce pro děti, přednášky, souhrnnné prezentace regionálních včelařů a rukodělných výrobků, výstavy fotografií humpoleckých rodáků a další akce. Tím byl nastaven směr, kterým bychom se rádi ubírali v organizování a obohacování tohoto festivalu novými typy akcí v dalších letech. Letní Platforma Humpolec má za ambici přivést do veřejného prostoru místní hudebníky, zájmové skupiny, lokální výrobce a realizovat zde různorodé kulturní a společenské akce regionálního charakteru. Na jednom místě tak představuje obyvatelům Humpolce široké spektrum aktivních jednotlivců, skupin nebo aktivit, které jim jejich region nabízí.
3. Cíle projektu *(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)*	Tímto projektem chceme oživit park uprostřed města Humpolce, který je svojí polohou umístěný na strategickém místě v rámci urbanistické struktury města, ale během roku slouží spíše jako průchozí park. Důležitým cílem projektu je seznámení veřejnosti se zajímavými lidmi, skupinami a organizacemi z regionu Humpolecka. Chtěli bychom založit tradici každoročně se opakujícího festivalu v parku.
4. Cílové skupiny *(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)*	Různé věkové kategorie, např.: rodiče s dětmi (akce pro děti, divadelní představení pro děti, výtvarné workshopy pro děti), příznivci různých hudebních žánrů (jazz, folk, pop, funky, rock), akce pro seniory, atd..
5. Popis projektu *(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)*	Letní Platformu Humpolec bychom mohli souhrnně nazvat jako regionální multižánrový festival v parku, který umožní řadě místních organizací, zájmových skupin a jednotlivců prezentaci své činnosti. Seznam akcí a jejich organizátorů je uveden v programu, který je samostatnou přílohou.

6. Výstupy projektu *(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)*	23 koncertů místních hudebních skupin a jednotlivců, 12 akcí pro děti, 6 divadelních představení pro děti, 4 výtvarné workshopy pro děti, 2 přednášky, 2 akce pro seniory, 4 promítání českých filmů, 9 brunch v parku v režii regionálních restaurací, bister, nebo jednotlivců
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	začátek projektu 1.4.2017, ukončení projektu 1.10.2017
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu *(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)*	Přípravná fáze organizace festivalu souvisí s tvorbou programu festivalu, technickým zajištěním (např. zajištění pronájmu pozemku, elektrické energie) a s propagací festivalu (webové stránky festivalu, tvorba a umístění plakátů a letáků, prezentace akcí na Facebooku). Stavba zastřešeného pódia bude realizována stejně jako v předchozím roce za pomoci dobrovolníků. Pro jednotlivé účinkující bude v rámci pódia k dispozici elektrická energie, židle a stoly, ozvučení nebo mobilní WC. V průběhu festivalu budeme zveřejňovat aktualizované přehledy plánovaných akcí na plakátovacích plochách ve městě, na Facebooku nebo formou letáků. Organizace samotných akcí bude ve spolupráci s pořádajícími skupinami nebo jednotlivci.

9. Rozpočet projektu
(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.
částky uvádějte v celých Kč

Celkové náklady na projekt	**108 500**	**Kč**	**100,00**	**%**
Požadovaná výše dotace	**32 000**	**Kč**	**29,49**	**%**
- z toho investiční dotace		**Kč**	**,00**	**%**
- z toho neinvestiční dotace	**32 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
Spoluúčast žadatele	**76 500**	**Kč**	**70,51**	**%**
- z toho investiční spoluúčast		**Kč**	**,00**	**%**
- z toho neinvestiční spoluúčast	**76 500**	**Kč**	**100,00**	**%**

10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)

žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **nemá** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **má** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel není plátcem DPH	☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

14. Seznam dokladů *(Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslujte je.)*

1 - naplnění specifických kritérií, 2 - výpis z registru osob, 4 - položkový rozpis nákladů, 5 - harmonogram a program

V Humpolci dne 2.5.2017

.....

Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE
uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

ID FV02041.0008

Čl. 1
Smluvní strany

Kraj Vysočina,
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmana
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 838317

a

Třebíčský operní festival, z.s.
se sídlem: Smila Osovského 2, 674 01 Třebíč
IČO: 02701664
zastoupený: MgA. Terezou Válkovou, místopředsedkyní spolku
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 86-2794230287/0100

Čl. 2
Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce **„Třebíčský operní festival 2017“**, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3
Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu **odbor kultury, památkové péče a cestovního ruchu, Krajský úřad Kraje Vysočina, Žižkova 57, 587 33 Jihlava** v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4
Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (archivace, povinnost umožnit kontrolu,…) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5
Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **50 000 Kč** (slovy: Padesát tisíc korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	**358 000 Kč**
Výše dotace v Kč	50 000 Kč
Výše dotace v %	13,97% z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	86,03% z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	308 000 Kč

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6
Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle

Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7
Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do **30. listopadu 2017.**

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají dnem vyhlášení výzvy programu Regionální kultura 2017, tj. dnem 28. března 2017.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Neuznatelné náklady akce jsou:
   a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
   b) mzdové náklady včetně zdravotního a sociálního pojištění, dohody o provedení práce uzavřené se členy žadatele,
   c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
   d) náklady na pořízení dlouhodobého majetku (týká se kategorií: hmotný, nehmotný a i drobný majetek),
   e) alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky
   f) úhrada úvěrů a půjček,
   g) penále, pokuty,
   h) náhrady škod a manka,
   ch) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné, balné, doprava, bankovní poplatky, odpisy .....),
   i) náklady na právní spory,
   j) náklady na publicitu,
   k) opravy a udržování.

5) Mezi uznatelné náklady patří výhradně náklady bezprostředně související s uspořádáním kulturní akce (nákup materiálu a služeb, propagace, náklady na ubytování, stravování a dopravu, občerstvení, nájemné, honoráře a odměny na základě dohod o provedení práce nebo o pracovní činnosti, odměny (ceny) pro soutěžící a účinkující, poplatky autorským svazům).

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8
Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

a) dotaci přijmout,
b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví"), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02041.0008"**,
d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma zákonných odvodů u mzdových výdajů, pokud jsou mzdové výdaje touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH") v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do data ukončení realizace akce. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví) nebo svými pokladními doklady,
f) doručit Kraji do **31. prosince 12017** závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
   - stručný popis zrealizované akce
   - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace 1 strana A4,
   - finanční vyúčtování akce,
   - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
   - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělení sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih apod.
g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,

j) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9
Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. j) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10
Publicita

1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.fondvysociny.cz/grafické podklady.

3) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu konání akce ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
   a) logo Kraje umístěné na pozvánkách, plakátech, programech souvisejících s akcí,
   b) viditelné vyvěšení loga Kraje v místech konání akce v počtu min. 1 ks plachet o rozměru 1 x 3 m (reklamní plachty si Příjemce vyzvedne u Kraje),
   c) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.

4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11
Udržitelnost akce

Udržitelnost není u akce vyžadována.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě, že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.

2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.

3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Jaroslava Panáčková, tel. 724 650 147, mail: panackova.j@kr-vysocina.cz.

4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené v Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 2. 5. 2017.

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 27. 6. 2017 usnesením č.

V Jihlavě

V .....dne.....

.....
Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmana

.....
MgA. Tereza Válková
místopředsedkyně spolku

Kraj Vysočina
FOND VYSOČINY

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV 02041. 0008	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data" v záhlaví formuláře)	FV02041-02_05_17-8	
Název grantového programu	Regionální kultura 2017	
Název projektu	Třebíčský hudební festival 2017	
Identifikační údaje žadatele	Přesný název:	Třebíčský operní festival, z.s.
	Právní forma:	spolek
	Ulice:	Smila Osovského 2
	Obec:	Třebíč
	PSČ:	67401
	Pošta:	
	IČO/RČ:	02701664
	Název banky:	Komerční banka a.s.
	Číslo účtu:	86-2794230287/100
Statutární zástupce žadatele	Titul:	MgA.
	Jméno:	Tereza
	Příjmení:	Válková
	Funkce:	místopředseda spolku
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:	MgA.
	Jméno:	Tereza
	Příjmení:	Válková
	Funkce:	místopředseda spolku
	Email:	office@ebcz.eu
	Tel.:	731494167
Indentifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:	
	IČO:	
	Název banky:	
	Číslo účtu:	

1. Lokalizace projektu *(Město/obec/mikroregion)*	Třebíč
2. Odůvodnění projektu *(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)*	Projekt reaguje na nedostatek kulturního vyžití v oblasti kantáty, oratoria/opery a klasické hudby vůbec a zároveň na rostoucí zájem široké veřejnosti o tento žánr v Třebíči a velmi širokém okolí. V kraji Vysočina není v současné době činné žádné hudební divadlo. Lidé z celého kraje dojíždí za kulturou do Prahy a Brna. Chceme proto oživit nové, netypické, ale přitom velmi atraktivní prostory a přispět tak k zpřístupnění a popularizaci klasické hudby - zejména kantáty a oraoria. Předešlé ročníky nás utvrdily v tom, že poptávka po vokálně-instrumentálních formách je veliká a všechna představení a koncerty festivalu jsou vždy naplněné do posledního místa.
3. Cíle projektu *(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)*	- zrealizovat v Třebíči a regionu kvalitní kulturní projekt a demýtizovat vokálně-instrumentální žánry, jako kantáta a oratorium formou aktivní participace a vzděláváním prostřednictvím sdílení zážitků - zvýšení atraktivity kulturní nabídky v kraji Vysočina - zpřístupnit žánr, který je jinak pro velkou část obyvatelstva nedosažitelný a to jak geograficky, tak ekonomicky - dílčími cíly je uskutečnění jednotlivých akcí projektu a přiblížení hudby starších slohových období - zpřístupnit kvalitní umělecký a vzdělávací zážitek, aniž by zájemci museli navštěvovat vzdálené metropole - snoubit nejvyšší možnou umělecká úroveň s přitažlivou a nekomformní formou - zvýšit informovanost obyvatel Vysočiny o hudbě a opeře, zdarma odborná pomoc a konzultace pro zájmové hudbení spolky - využít místní kvalitní divadlo a oživit netradiční prostory - přivézt mnoho diváků a posluchačů z celé republiky do Třebíče

4. Cílové skupiny *(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)*	1. Posluchači a diváci, zájemci o kulturní dění z kraje Vysočina (finanční dostupnost) 2. Důchodci a osoby se sociálním nebo zdravotním znevýhodněním - ti, kteří nemohou za kulturou cestovat např. do Prahy 3. Rodiny s dětmi - dětská část publika je pro THF nesmírně důležitou a proto na produkce pro děti klade velký důraz 4. dosavadní návštěvníci zavedených koncertních cyklů a festivalů 5. milovníci barokní a klasicistní hudby (v dramaturgii je kladen důraz na autentickou interpretaci této hudby) 6. mládež, studenti vysokých a středních, zejména uměleckých škol (možnost získání jedinečné praxe v oboru organizace kulturních akcí, možnost brigády) 7. osoby považující za významné žít kulturním a společenským životem, celoživotně se vzdělávat a investovat do svého osobního rozvoje 8. amatérská hudební uskupení a umělecko-pedagogické instituce v kraji (možnost využití odborné konzultace, workshopu či semináře o intepretaci staré hudby) 9. milovníci vína (při některých koncertech a představeních prezentace vinařství a welcomedrink zdarma)

5. Popis projektu *(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)*	Třebíčský hudební festival chce přinést špičkové kulturní zážitky, přilákat nové publikum, detabuizovat a demýtizovat žánry jako kantáta nebo oratorium. Chceme divákům ukázat, že nejsou ničím zastaralým a cizorodým, ale že spojení lidského hlasu a hudebního nástroje je žánrem živým, který nevyžaduje pouze velké koncertní a operní domy a pódia, ale v různých formách se může uplatnit také v prostorách alternativních - pivovar, stará továrna, nábřeží, školy atd, THF představuje projekt jehož dramaturgie je programově obohacena o aktivní participaci občanů. Představuje klasickou hudbu v nových, živých souvislostech určených nejširší veřejnosti (hudební ohňostroj, hudba v ulicích). Součástí akce budou představení, recitály, koncerty, besedy, happening a workshopy zaměřené na amatérské hudebníky v kraji, kterým nabídneme možnost seznámit se s hudbou renesance a baroka v dobovém ladění a na staré nástroje. Hudební lektoři formou přednášek a praktické výuky osvětlí zájemcům taje interpretace staré hudby. Projekt přinese nový pohled na klasickou hudbu, a to formou tzv. autentické interpretace, která je ve světě zcela běžným aspektem výuky, avšak v ČR se pomalu ale jistě dostává do popředí zájmu teprve posledních pár desetiletí. Projekt nabízí ideální spojení přehlídky koncertů a představení na vrcholové umělecké úrovni a na druhé straně možnost vyzkoušet si sám, jak je daná problematika výjimečná.
6. Výstupy projektu *(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)*	Výstupy 11. ročníku THF budou představení, koncert a projekty s jediným společným tématem a to je Česká hudba v proměnách staletí: 1. Přednáška na téma Česká hudba v proměnách staletí 2. Hudba za doby Rudolfa II. 3. Koncert Třebíčských rodáků 4. F. I. Tůma: Stabat mater 5. Český a německý Bach 6. L. Hurník: Poslední léto s Juliet 7. S. Capricornus: Jubilus Bernhardi
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	duben - červen - smluvní zajištění umělců, lektorů a uměleckých souborů červenec - první fáze propagace srpen - druhá fáze propagace, organizační zázemí 5. 9. - 24. 9. - vlastní festival říjen - listopad - vyhodnocení a účetní uzavření projektu

8. Organizační a odborné zabezpečení projektu *(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)*	Třebíčský hudební festival má za sebou již 10 velmi úspěšných ročníků. V rámci dvou získal partnerství s Rakouskem a dotaci z EU. Záštitu nad festivalem převzal: - MUDr. Jiří Běhounek – hejtman kraje Vysočina - Mons. ThLic. Vojtěch Cikrle – biskup brněnský - Ing. Pavel Janata – starosta města Třebíč Zakladatelé: bývalý třebíčský starosta a také bývalý senátor MVDr. Pavel Heřman, který za desetiletí v obou funkcích dokázal pro Třebíč mnohé. Počínaje záchranou Židovského města a hřbitova až po počiny na poli živé kultury - např. spoluzaložení Concentus Moraviae. - Umělecký ředitel Roman Válek, uznávaný český dirigent, šéfdirigent souboru dobových nástrojů Czech Ensemble Baroque. Patronem festivalu je již pátým rokem Adam Plachetka - sólista Vídeňské státní opery, host Metropolitní opery New York a Královské opery Covent Garden v Londýně, který v minulých letech v třebíčské bazilice a v produkci TOF natočil své první debutové album pro Supraphon. - Spolupořadatel, umělecký garant: Czech Ensemble Baroque - největší soubor v ČR zabývající se autentickou interpretací staré hudby - ansámbl s velkými zkušenostmi a vysokou uměleckou úrovní, který ročně vytvoří desítky koncertních i scénických projektů - spolupracuje s umělci, jako R. Janál, J. Březina, M. Fajtová, L. Peterková, P. Šporcl, M. Štryncl, B. M. Willi atd. - natáčí pro ČRo Vltava, Českou televizi, Supraphon aj. - odbornou kritikou je řazen mezi špičková tělesa svého druhu Organizační tým: Petra Telátníková (finanční manažer), MgA. Tereza Válková (koordinace, organizace), Libor Komárek (PR, produkce festivalu), Tereza Málková (umělecká produkce), Výkonná produkce: Vendulka Hrůzová, Klára Janatová, Jana Heřmanová, účetní: Ing. Jarmila Telátníková a další

9. Rozpočet projektu *(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.* **částky uvádějte v celých Kč**	**Celkové náklady na projekt**	**358 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
	Požadovaná výše dotace	**50 000**	**Kč**	**13,97**	**%**
	- z toho investiční dotace	**0**	**Kč**	**,00**	**%**
	- z toho neinvestiční dotace	**50 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
	Spoluúčast žadatele	**308 000**	**Kč**	**86,03**	**%**
	- z toho investiční spoluúčast	**0**	**Kč**	**,00**	**%**
	- z toho neinvestiční spoluúčast	**308 000**	**Kč**	**100,00**	**%**

10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **nemá** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **má** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel není plátcem DPH	☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1. 1. do 31. 12..

14. Seznam dokladů *(Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslujte je.)*

1. Popis naplnění specifických kritérií
2. Doklad o právní subjektivitě
3. Podrobný položkový rozpis nákladů projektu
4. Předběžný harmonogram a program kulturní akce
5. Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb.,

① Třebíčský operní festival
Smila Osovského 44/2
674 01 Třebíč
IČ: 270 16 064

V Třebíči dne 2. 5. 2017

.....

Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE
uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

ID FV02041.0009

Čl. 1
Smluvní strany

Kraj Vysočina,
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmana
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 938317

a

KUMŠT z.s.
se sídlem: Pod Horou 200, 593 01 Bystřice nad Pernštejnem
IČO: 22887849
zastoupený: Mgr. Miladou Krásenskou, předsedkyní spolku
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
číslo účtu: 245299215/0300

Čl. 2
Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce **„ZRCADLENÍ 2017“**, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3
Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu **odbor kultury, památkové péče a cestovního ruchu, Krajský úřad Kraje Vysočina, Žižkova 57, 587 33 Jihlava** v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4
Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (archivace, povinnost umožnit kontrolu,…) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5
Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **50 000 Kč** (slovy: Padesát tisíc korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	**170 000 Kč**
Výše dotace v Kč	50 000 Kč
Výše dotace v %	29,41% z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	70,59% z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	120 000 Kč

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6
Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle

Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7
Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do **30. června 2018.**

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají dnem vyhlášení výzvy programu Regionální kultura 2017, tj. dnem 28. března 2017.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Neuznatelné náklady akce jsou:
   a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
   b) mzdové náklady včetně zdravotního a sociálního pojištění, dohody o provedení práce uzavřené se členy žadatele,
   c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
   d) náklady na pořízení dlouhodobého majetku (týká se kategorií: hmotný, nehmotný a i drobný majetek),
   e) alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky
   f) úhrada úvěrů a půjček,
   g) penále, pokuty,
   h) náhrady škod a manka,
   ch) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné, balné, doprava, bankovní poplatky, odpisy .....),
   i) náklady na právní spory,
   j) náklady na publicitu,
   k) opravy a udržování.

5) Mezi uznatelné náklady patří výhradně náklady bezprostředně související s uspořádáním kulturní akce (nákup materiálu a služeb, propagace, náklady na ubytování, stravování a dopravu, občerstvení, nájemné, honoráře a odměny na základě dohod o provedení práce nebo o pracovní činnosti, odměny (ceny) pro soutěžící a účinkující, poplatky autorským svazům).

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8
Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

a) dotaci přijmout,
b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví"), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02041.0009"**,
d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma zákonných odvodů u mzdových výdajů, pokud jsou mzdové výdaje touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH") v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do data ukončení realizace akce. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví) nebo svými pokladními doklady,
f) doručit Kraji do **31. července 2018** závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
   - stručný popis zrealizované akce
   - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace 1 strana A4,
   - finanční vyúčtování akce,
   - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
   - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělení sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih apod.
g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,

j) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9
Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. j) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10
Publicita

1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.fondvysociny.cz/grafické podklady.

3) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu konání akce ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
   a) logo Kraje umístěné na pozvánkách, plakátech, programech souvisejících s akcí,
   b) viditelné vyvěšení loga Kraje v místech konání akce v počtu min. 1 ks plachet o rozměru 1 x 3 m (reklamní plachty si Příjemce vyzvedne u Kraje),
   c) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.

4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11
Udržitelnost akce

Udržitelnost není u akce vyžadována.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě, že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.

2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.

3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Jaroslava Panáčková, tel. 724 650 147, mail: panackova.j@kr-vysocina.cz.

4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené v Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 2. 5. 2017.

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 27. 6. 2017 usnesením č.

V Jihlavě

V .....dne.....

.....
Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmana

.....
Mgr. Milada Krásenská
předsedkyně spolku

Kraj Vysočina
FOND VYSOČINY

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV 02041. 0009	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data" v záhlaví formuláře)	FV02041-03_05_17-9	
Název grantového programu	Regionální kultura 2017	
Název projektu	ZRCADLENÍ 2017	
Identifikační údaje žadatele	Přesný název:	KUMŠT z. s.
	Právní forma:	Spolek
	Ulice:	Pod Horou 200
	Obec:	Bystřice nad Pernštejnem
	PSČ:	59301
	Pošta:	Bystřice nad Pernštejnem
	IČO/RČ:	22887849
	Název banky:	ČSOB a.s., Poštovní spořitelna
	Číslo účtu:	245299215/0300
Statutární zástupce žadatele	Titul:	Mgr.
	Jméno:	Milada
	Příjmení:	Krásenská
	Funkce:	předsedkyně spolku
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:	Mgr.
	Jméno:	Milada
	Příjmení:	Krásenská
	Funkce:	předsedkyně spolku
	Email:	info@fotosoutez-bystricko.cz
	Tel.:	777553058
Indentifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:	
	IČO:	
	Název banky:	
	Číslo účtu:	

1. Lokalizace projektu *(Město/obec/mikroregion)*	Celostátní projekt s mezinárodními přesahy, jehož hlavní část proběhne na území celého Mikroregionu Bystřicko - 35 členských obcí, 19 924 obyvatel, 325,9 km2, s centrálním městem Bystřice nad Pernštejnem. Projekt je zaměřený na podporu a reflexi aktuálního tématu Mezinárodního roku udržitelného cestovního ruchu 2017, vyhlášeného Valným shromážděním Organizace spojených národů pro rok 2017. Do soutěžní části jsou přizvány fotokluby a fotografická veřejnost z ČR i ze zahraničí (v minulých letech se účastnili autoři z Norska, Slovenska)
2. Odůvodnění projektu *(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)*	Fotografická soutěž Zrcadlení s doprovodnými programy a Dnem s fotografií vytváří podmínky pro celoroční aktivní zapojení veřejnosti do umělecké oblasti vizuálního - fotografického umění. Umožňuje sdílení „nekomerční" regionální kulturní aktivity všech, kteří se věnují krásné, ale náročné zálibě – fotografování. Jedná se o projekt ojedinělý v celém kraji Vysočina jak zaměřením na obor fotografie, tak i rozsahem a náplní aktivit. Vedle samotné soutěže vzniká i další významný fenomén – vizuální kronika regionu. Soubory fotografií dokumentující kulturní akce a významné události na Bystřicku, samotné město a krajinu. Jedná se o "kroniku" autorsky pojatých fotografických obrazů, jejíž význam zhodnotí samozřejmě především přibývající čas. Nekomerční projekt VII. ročníku fotosoutěže a rozrůstající se fotokroniky Bystřicka (přes 3000 fotografií ze šesti předchozích ročníků Zrcadlení) je organizovaný neziskovou organizací - spolkem KUMŠT z.s., jeho členy, spolupracovníky a dobrovolníky. Projekt je neziskový a jeho chod je plně vázaný na finanční zdroje státní podpory, partnery a sponzory. V současné době převládajícího spěchu a smývání individuality je nedocenitelné dát lidem se společným koníčkem prostor pro komunikaci, umělecké vyjádření a prezentaci své tvorby.

3. Cíle projektu *(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)*	1. Vytvářet „obrazovou fotokroniku“ - každoročně doplňovaný soubor uměleckých a dokumentárních fotografií regionu Bystřicko, fotokroniku, která mapuje kulturně-společenské aktivity, probíhající na území regionu. 2. Ukázat a zviditelnit region Bystřicko pro turistický ruch prostřednictvím kvalitních fotografií, výstav a profesionální webové galerie. 3. Udržet dlouhodobou tradici v regionu v oblasti umělecké fotografie. 4. Zapojit občany celého regionu i návštěvníky a turisty do sledování a zachycování kultury formou fotografie, otevřít a iniciovat v této oblasti možnost aktivní účasti všem věkovým skupinám a mezigeneračnímu dialogu (žáci ZŠ, senioři) 5. Poskytnout široké obci amatérských fotografů prostor k diskuzi, setkávání a k informacím o nejnovějších trendech v oblasti digitální fotografie (workshop, přednášky s odborníky v oblasti fotografie, konzultace s odbornou porotou) 6. Umožnit členským obcím mikroregionu i kraji Vysočina bezplatné využití fotografií z fotokroniky Bystřicka pro svou propagaci a cestovní ruch a zpracování do výstupů fotosoutěže do materiálů, sloužících k tomuto účelu.

4. Cílové skupiny *(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)*	1. Široká veřejnost, amatérští a zájmoví fotografové regionu a celé ČR bez omezení věku - podpora oblasti vizuálního umění/ umělecké a dokumentární fotografie. 2. Turisté a návštěvníci, fotografující v našem regionu - zapojení regionu do oslav Mezinárodního roku trvale udržitelného cestovního ruchu. 3. Mládež a začínající talenty v oboru fotografie - motivační aktivity - soutěž, celoroční fotokurzy, zviditelnění a pomoc při prosazení vlastní tvorby. 4.Žáci ZŠ a SŠ regionu Bystřicko (část zaměřená na vyhledávání taletů mezi žáky pod názvem "Fotograf JUNIOR") - zapojení nejmladší generace, vyhledávání talentů a jejich podpora, spolupráce a propojení aktivit se školami regionu. 5. Návštěvníci akcí zaměřených k Mezinárodnímu roku udržitelného cestovního ruchu 2017, vyhlášeného OSN - představení regionu Bystřicko a propojení s celostátními aktivitami k tomuto tematickému roku. Projekt je věnovaný široce rozšířenému hobby - fotografii a fotografování. Prostřednictvím fotoaparátu zapojuje širokou veřejnost a návštěvníky regionu Bystřicko do mapování aktivního dění, sledování a spoluvytváření kultury a vnímání proměn regionu. Na portfoliu webové galerie vzniká „obrazová fotokronika“ – každoročně doplňovaný soubor fotografií v oblasti umělecké a dokumentární fotografie.

5. Popis projektu *(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)*	Projekt Zrcadlení je celoroční iniciativou. Jednotlivé součásti projektu fotografického festivalu ZRCADLENÍ 2017: 1. Fotosoutěž amatérských a zájmových fotografů, věnovaná umělecké a dokumentární fotografii v těchto tématech a) Téma regionu Bystřicko: CESTOU NECESTOU PO BYSTŘICKU b) Téma s celostátní působností: ČERNOBÍLÉ EMOCE c) Téma pro děti / Fotograf JUNIOR: MODERNÍ TECHNOLOGIE A JÁ 2. Fotokronika a veřejná obrazová fotogalerie na webu projektu (www.fotosoutez-bystricko.cz) 3. Výstava nejlepších a vítězných fotografií "To nejlepší ze Zrcadlení 2017" – celoroční putovní výstavní projekt, prezentovaný v lokalitách kraje Vysočina, turistických informačních centrech a partnerských galeriích s přesahy do jiných regionů (Městské muzeum Bystřice n. P., Galerie Na schodech v Tišnově, prostory Krajského úřadu Kraje Vysočina, Galerie Na bahnech Vír a další) 4. Den s fotografií - workshopy, besedy a přednášky pod vedením profesionálních fotografů, setkání účastníků fotosoutěže a porotců, vyhlášení vítězů a vernisáž vítězných snímků soutěže. 5. Vydání tematického kalendáře 2018 - propagace vítězných snímků a turistické atraktivity Bystřicka formou kalendáře, zviditelnění nejlepších snímků a jejich tvůrců (v počtu cca 500 ks) 6. Závěrečný Galavečer s vyhlášením výsledků soutěže za účasti médií, partnerů a hostů, předání ocenění pro nejúspěšnější fotografy. Více viz samostatná příloha - POPIS PROJEKTU ZRCADLENÍ 2017

6. Výstupy projektu *(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)*	1.Podpora uměleckého oboru fotografie - soutěž věnovaná fotografii a její schopnosti zachytit dění a přírodní krásy regionu /účast min. 150 soutěžících fotografů z řad nejširší veřejnosti/. 2.Obrazová fotokronika Bystřicka, která již obsahuje přes 3000 fotografií předchozích ročníků /předpokládaný přírustek minim. 600 nových soutěžních uměleckých a dokumentárních fotografií v dalším ročníku 2017/ 3.Galerie na internetu s možností aktivního hlasování veřejnosti / roční návštěvnost cca 20.000 diváků/. 4.Vzdělávací aktivity a besedy na Dnu s fotografií pod vedením profesionálních fotografů /min.100 účastníků z řad široké veřejnosti a soutěžících/. 5.Výstava z vítězných fotografií prezentovaná na vybraných místech regionu /cca 1000 diváků/ 6.Propagace regionu formou tisku tematického fotokalendáře Bystřicka /v nákladu 500 ks/. 7.Závěrečný galavečer s vyhlášením výsledků soutěže za účasti médií (pravidelná účast TV Vysočina), partnerů a hostů, s promítáním nominací, oceněním vítězů a celovečerním kulturním programem/ min. 200 návštěvníků/. 8. Možnost bezplatného využití snímků z fotokroniky pro další zviditelnění a propagaci mikroregionu Bystřicko a kraje Vysočina /web, brožury, pohlednice, propagační materiály/, spolupráce s TIC Bystřice n. P., Mikroregionem Bystřicko, MAS Zubří země atd. - probíhá celoročně dle potřeb jmenovaných organizací.
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	1. červenec 2017 - 30. červen 2018 (celoroční projekt, konkrétní harmonogram - viz samostatná příloha)

8. Organizační a odborné zabezpečení projektu *(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)*	Akce proběhne pod záštitou těchto osobností: Ministr kultury Mgr. Daniel Herman Hejtman Kraje Vysočina MUDr. Jiří Běhounek Starosta města Bystřice n. P. Ing. Karel Pačiska Předseda Mikroregionu Bystřicko pan Libor Pokorný Organizátor: KUMŠT z.s.. - předchozí odborné a organizační zkušenosti: Pořadatelství kulturních a vzdělávacích akcí, organizace šesti ročníků fotosoutěže 2011, 2012, 2013, 2014, 2015 a 2016 s výrazným ohlasem účastníků a diváků. Spolupráce s odborníky v oblasti umělecké fotografie (např. prof. Jindřich Štreit), s instituty, školami a organizacemi, např IDIF, FOTOMOSTY. Vedoucí projektu: Mgr. Milada Krásenská - odborná kvalifikace: 1. vysokoškolské vzdělání v magisterském programu "MANAGEMENT V KULTUŘE", ESF a FF fakulta MU Brno (profilové okruhy: management, řízení lidských zdrojů, řízení kulturního provozu, marketing, ekonomika kultury, kulturní politika) 2. vysokoškolské vzdělání v bakalářském programu Obecné dějiny a teorie umění, "HUDEBNÍ VĚDA", FF MU Brno (profilové okruhy: muzikologie, sociologie, historiografie, estetika a teorie umění) Manažer projektu: MgA. Mirka Melníková - odborná kvalifikace: 1. vysokoškolské vzdělání v magisterském programu "HUDEBNÍ MANAGEMENT", JAMU Brno (profilové okruhy: hudební management a marketing, kulturní politika, strategické řízení, fundraising, autorské právo, účetnictví a ekonomika v hudbě)

9. Rozpočet projektu *(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.* **částky uvádějte v celých Kč**	**Celkové náklady na projekt**	**170 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
	Požadovaná výše dotace	**50 000**	**Kč**	**29,41**	**%**
	- z toho investiční dotace	**0**	**Kč**	**,00**	**%**
	- z toho neinvestiční dotace	**50 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
	Spoluúčast žadatele	**120 000**	**Kč**	**70,59**	**%**
	- z toho investiční spoluúčast	**0**	**Kč**	**,00**	**%**
	- z toho neinvestiční spoluúčast	**120 000**	**Kč**	**100,00**	**%**

10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **nemá** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **má** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel není plátcem DPH	☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1. 1, do 31. 12..

14. Seznam dokladů *(Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslujte je.)*

Příloha č.1 - Stručný popis naplnění specifických kritérií
Příloha č.2 - Doklad o právní subjektivitě - Výpis z veřejného rejstříku
Příloha č.3 - Doložení náležitostí dle zákona 250/2000Sb.
Příloha č.4 - Podrobný položkový rozpis nákladů projektu
Příloha č.5 - Harmonogram a stručný program průběhu projektu
Příloha č.6 - Podrobný popis projektu Zrcadlení 2017

KUMŠT z.s.
Pod Horou 200
593 01 Bystřice n. P.
IČO: 22887849

V Bystřici n. P. dne 2. 5. 2017

.....

Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :
Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE
uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

ID FV02041.0012

Čl. 1
Smluvní strany

Kraj Vysočina,
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmana
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 1238317

a

Klub Sluníčko – Unijazz, z.s.
se sídlem: Radnická 1007, 592 31 Nové Město na Moravě
IČO: 48894966
zastoupený: Bc. Janem Trusinou, místopředsedou spolku
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: Fio banka, a.s.
číslo účtu: 2600934914/2010

Čl. 2
Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce **„28. festival Otevřeno – Jimramov 2017“**, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3
Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu **odbor kultury, památkové péče a cestovního ruchu, Krajský úřad Kraje Vysočina, Žižkova 57, 587 33 Jihlava** v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4
Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (archivace, povinnost umožnit kontrolu,…) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5
Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **50 000 Kč** (slovy: Padesát tisíc korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	**325 000 Kč**
Výše dotace v Kč	50 000 Kč
Výše dotace v %	15,38% z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	84,62% z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	275 000 Kč

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6
Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle

Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7
Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do **30. listopadu 2017.**

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají dnem vyhlášení výzvy programu Regionální kultura 2017, tj. dnem 28. března 2017.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Neuznatelné náklady akce jsou:
   a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
   b) mzdové náklady včetně zdravotního a sociálního pojištění, dohody o provedení práce uzavřené se členy žadatele,
   c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
   d) náklady na pořízení dlouhodobého majetku (týká se kategorií: hmotný, nehmotný a i drobný majetek),
   e) alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky
   f) úhrada úvěrů a půjček,
   g) penále, pokuty,
   h) náhrady škod a manka,
   ch) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné, balné, doprava, bankovní poplatky, odpisy .....),
   i) náklady na právní spory,
   j) náklady na publicitu,
   k) opravy a udržování.

5) Mezi uznatelné náklady patří výhradně náklady bezprostředně související s uspořádáním kulturní akce (nákup materiálu a služeb, propagace, náklady na ubytování, stravování a dopravu, občerstvení, nájemné, honoráře a odměny na základě dohod o provedení práce nebo o pracovní činnosti, odměny (ceny) pro soutěžící a účinkující, poplatky autorským svazům).

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8
Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

a) dotaci přijmout,
b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví"), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02041.0012"**,
d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma zákonných odvodů u mzdových výdajů, pokud jsou mzdové výdaje touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH") v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do data ukončení realizace akce. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví) nebo svými pokladními doklady,
f) doručit Kraji do **31. prosince 2017** závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
   - stručný popis zrealizované akce
   - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace 1 strana A4,
   - finanční vyúčtování akce,
   - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
   - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělení sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih apod.
g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,

j) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9
Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. j) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10
Publicita

1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.fondvysociny.cz/grafické podklady.

3) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu konání akce ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
   a) logo Kraje umístěné na pozvánkách, plakátech, programech souvisejících s akcí,
   b) viditelné vyvěšení loga Kraje v místech konání akce v počtu min. 1 ks plachet o rozměru 1 x 3 m (reklamní plachty si Příjemce vyzvedne u Kraje),
   c) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.

4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11
Udržitelnost akce

Udržitelnost není u akce vyžadována.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě, že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.

2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.

3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Jaroslava Panáčková, tel. 724 650 147, mail: panackova.j@kr-vysocina.cz.

4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené v Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je:

Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 3. 5. 2017.

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 27. 6. 2017 usnesením č.

V Jihlavě

V .....dne.....

.....	.....
Mgr. Pavel Pacal	Bc. Jan Trusina
náměstek hejtmana	místopředseda spolku

Kraj Vysočina
FOND VYSOČINY

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV 02041. 0012	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data" v záhlaví formuláře)	FV02041-03_05_17-13	
Název grantového programu	Regionální kultura 2017	
Název projektu	28. festival Otevřeno - Jimramov 2017	
Identifikační údaje žadatele	Přesný název:	Klub Sluníčko - Unijazz, z.s.
	Právní forma:	spolek
	Ulice:	Radnická 1007
	Obec:	Nové Město na Moravě
	PSČ:	59231
	Pošta:	Nové Město na Moravě
	IČO/RČ:	48894966
	Název banky:	Fio Banka
	Číslo účtu:	2600934914/2010
Statutární zástupce žadatele	Titul:	Bc.
	Jméno:	Jan
	Příjmení:	Trusina
	Funkce:	2. místopředseda
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:	Bc.
	Jméno:	Jan
	Příjmení:	Trusina
	Funkce:	2. místopředseda
	Email:	jan.trusina@klubslunicko.cz
	Tel.:	720471153
Indentifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:	
	IČO:	
	Název banky:	
	Číslo účtu:	

1. Lokalizace projektu *(Město/obec/mikroregion)*	Jimramov
2. Odůvodnění projektu *(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)*	V letošním roce se bude konat 28. ročník festivalu, který patří mezi významné akce regionu, jak o tom mj. svědčí dvojnásobný zisk ocenění Zlatá jeřabina. Festival chápeme jako přínosný zvláště z následujících důvodů: 1. Na festival se sjíždí návštěvníci z celé republiky, často i ze zahraničí (Slovensko, Německo, Nizozemí, Lucembursko, ...) Festival tak přispívá k představování Vysočiny širokému okruhu lidí. 2. Festival má příznivý dopad na život v obci z hlediska rozvoje turistiky a zpestření kulturního života. Festival dlouhodobě podporuje lokální kapely 3. Do organizace festivalu je každoročně zapojeno cca 100 dobrovolníků. Z velké části se jedná o mladé lidi, kteří tak mají šanci získat zkušenosti, ke kterým by se jinak nedostali. Zároveň se tak učí investovat svůj volný čas do aktivit, které jim jako odměnu nabízí dobrý pocit z toho, že udělali něco pro své okolí.Každoroční návraty těchto dobrovolníků jsou důkazem, že takto strávený čas považují za smysluplně investovaný. 4. Neméně významný je festival jako "oáza" pro návštěvníky festivalu, kteří zde nacházejí inspiraci a optimismus do běžných dní. Festival je postaven na nekomerčnosti, snaží se o vytvoření prostředí bez tlaků na "úspěšnost", prostředí otevřeného a inspirujícího k tvořivému nekonzumnímu způsobu života. Takto postavený festival není pro sponzory příliš zajímavý, proto hledá podporu u jiných subjektů.
3. Cíle projektu *(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)*	1. Vytváření a udržování prostoru, který není vymezen a deformován předsudky, unifikovaností ani komerčními tlaky, který je pestrý a otevřený. 2. Vytváření prostoru pro setkávání lidí různého věku i názorové orientace, setkávání lidí otevřených "jinému" - jiným lidem, jiné hudbě, jiným názorům, ... 3. Podpora amatérské tvorby a tvořivosti, především v hudební oblasti, ale i v oblasti výtvarného umění, divadla, ... 4. Upozornit na místní historickou dominantu, jíž je park Bludník, a zvýšit zájem veřejnosti o jeho další osud

4. Cílové skupiny *(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)*	Festival je koncipován tak, aby byl zajímavý pro široké spektrum lidí a mohly se při něm potkávat různé generace. Hlavní cílovou skupinu a významnou část návštěvníků i dobrovolníků tvoří mladí lidé ve věku 15 až 30 let. V programu je ale pamatováno i na střední a starší generaci a také na rodiny s malými dětmi. Snažíme se o to, aby návštěvníci přijížděli na celý víkend a mohlo tak vzniknout určité společenství. Hlavními skupinami, na které bude mít realizace projektu přímý dopad jsou návštěvníci festivalu (cca 1000 lidí) a obyvatelé městyse Jimramov (cca 1200 lidí
5. Popis projektu *(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)*	Festival zahájí vernisáž obrazů v neděli 20. srpna, výstava potrvá do prvního víkendu v září. Hlavní část festivalu bude probíhat od pátku do neděle 25. - 27. 8. 2017. Kromě hudebních produkcí na hlavním pódiu, je v plánu koncert vážné hudby v evangelickém kostele, muzicírování v Irském stanu, výstava fotografií, výtvarná dílna, beseda s hostem, divadelní představení a filmové projekce, včetně besedy s režiséry
6. Výstupy projektu *(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)*	1. Vystoupení hudebních skupin a písničkářů, zapojení návštěvníků do tvůrčích dílen, ... (podrobněji v příloze). 2. Počet účastníků se pohybuje kolem tisíce, návštěvníci se sjíždějí z celé repunliky, někdy i ze zahraničí. 3. Průběh projektu je zachycen fotografickou a audio dokumentací, informují o něm regionální, někdy i celorepublikové sdělovací prostředky.
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	přípravy listopad 2016/listopad 2017 realizace 20.8 - 3.9.2017
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu *(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)*	Festival Otevřeno má již více než čtvrtstoletou nepřerušenou tradici, pořadatelský tým má s jeho organizací rozsáhlé zkušenosti. Kádr pořadatelů a spolupracovníků se sice obměňuje, ale základní jádro členů Klubu Sluníčko - Unijazz zůstává. Kromě tohoto projektu má zkušenosti z realizace mnoha dalších projektů ve spolupráci s dalšími subjekty (Novoměstské hudební slavnosti, Dylan Days, Daňkovický bigbít, ...).

9. Rozpočet projektu *(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.* **částky uvádějte v celých Kč**	**Celkové náklady na projekt**	**325 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
	Požadovaná výše dotace	**50 000**	**Kč**	**15,38**	**%**
	- z toho investiční dotace		**Kč**	**,00**	**%**
	- z toho neinvestiční dotace	**50 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
	Spoluúčast žadatele	**275 000**	**Kč**	**84,62**	**%**
	- z toho investiční spoluúčast		**Kč**	**,00**	**%**
	- z toho neinvestiční spoluúčast	**275 000**	**Kč**	**100,00**	**%**

10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **nemá** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **má** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel není plátcem DPH	☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

14. Seznam dokladů *(Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslujte je.)*

1. Stručný popis naplnění specifických kritérií.
2. Doklad o právní subjektivitě (výpis z rejstříku)
3. Doložení náležitosí
4. Podrobný položkový rozpis nákladů projektu.
5. Předběžný harmonogram a program akce.

V Praze dne 3.5.2017

.....

Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE
uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

ID FV02041.0013

Čl. 1
Smluvní strany

Kraj Vysočina,
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmana
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 1338317

a

Pionýr, z. s. – Pionýrská skupina Jitřenka Kaliště
se sídlem: 394 51 Kaliště 106
IČO: 60860863
zastoupená: Jiřím Kutišem, vedoucím skupiny
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
číslo účtu: 255190301/0300

Čl. 2
Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce **„Festival FolKaliště 2018“**, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3
Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu **odbor kultury, památkové péče a cestovního ruchu, Krajský úřad Kraje Vysočina, Žižkova 57, 587 33 Jihlava** v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4
Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (archivace, povinnost umožnit kontrolu,…) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5
Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **50 000 Kč** (slovy: Padesát tisíc korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	**201 010 Kč**
Výše dotace v Kč	50 000 Kč
Výše dotace v %	24,87% z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	75,13% z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	151 010 Kč

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6
Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle

Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7
Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do **31. července 2018.**

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají dnem vyhlášení výzvy programu Regionální kultura 2017, tj. dnem 28. března 2017.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Neuznatelné náklady akce jsou:
   a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
   b) mzdové náklady včetně zdravotního a sociálního pojištění, dohody o provedení práce uzavřené se členy žadatele,
   c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
   d) náklady na pořízení dlouhodobého majetku (týká se kategorií: hmotný, nehmotný a i drobný majetek),
   e) alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky
   f) úhrada úvěrů a půjček,
   g) penále, pokuty,
   h) náhrady škod a manka,
   ch) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné, balné, doprava, bankovní poplatky, odpisy .....),
   i) náklady na právní spory,
   j) náklady na publicitu,
   k) opravy a udržování.

5) Mezi uznatelné náklady patří výhradně náklady bezprostředně související s uspořádáním kulturní akce (nákup materiálu a služeb, propagace, náklady na ubytování, stravování a dopravu, občerstvení, nájemné, honoráře a odměny na základě dohod o provedení práce nebo o pracovní činnosti, odměny (ceny) pro soutěžící a účinkující, poplatky autorským svazům).

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8
Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

a) dotaci přijmout,
b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví"), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02041.0013"**,
d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma zákonných odvodů u mzdových výdajů, pokud jsou mzdové výdaje touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH") v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do data ukončení realizace akce. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví) nebo svými pokladními doklady,
f) doručit Kraji do **31. srpna 2018** závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
   - stručný popis zrealizované akce
   - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace 1 strana A4,
   - finanční vyúčtování akce,
   - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
   - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělení sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih apod.
g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,

j) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9
Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. j) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10
Publicita

1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.fondvysociny.cz/grafické podklady.

3) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu konání akce ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
   a) logo Kraje umístěné na pozvánkách, plakátech, programech souvisejících s akcí,
   b) viditelné vyvěšení loga Kraje v místech konání akce v počtu min. 1 ks plachet o rozměru 1 x 3 m (reklamní plachty si Příjemce vyzvedne u Kraje),
   c) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.

4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11
Udržitelnost akce

Udržitelnost není u akce vyžadována.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě, že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.

2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.

3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Jaroslava Panáčková, tel. 724 650 147, mail: panackova.j@kr-vysocina.cz.

4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené v Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 2. 5. 2017.

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 27. 6. 2017 usnesením č.

V Jihlavě

V .....dne.....

.....
Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmana

.....
Jiří Kutiš
vedoucí skupiny

Kraj Vysočina
FOND VYSOČINY

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV 02041.0013	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data" v záhlaví formuláře)	FV02041-03_05_17-14	
Název grantového programu	Regionální kultura 2017	
Název projektu	Festival FolKaliště 2018	
Identifikační údaje žadatele	Přesný název:	Pionýr, z. s. - Pionýrská skupina Jitřenka Kaliště
	Právní forma:	Pobočný spolek
	Ulice:	Kaliště 106
	Obec:	Kaliště
	PSČ:	39451
	Pošta:	Kaliště
	IČO/RČ:	60860863
	Název banky:	ČSOB
	Číslo účtu:	255190301/0300
Statutární zástupce žadatele	Titul:	
	Jméno:	Jiří
	Příjmení:	Kutiš
	Funkce:	vedoucí pionýrské skupiny
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:	
	Jméno:	Jiří
	Příjmení:	Kutiš
	Funkce:	vedoucí pionýrské skupiny
	Email:	kutisjiri@seznam.cz
	Tel.:	602109897
Indentifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:	
	IČO:	
	Název banky:	
	Číslo účtu:	

Pionýr, z.s.
Pionýrská skupina Jitřenka Kaliště
Kaliště 106, 394 51 Kaliště
IČ: 608 60 863

1. Lokalizace projektu *(Město/obec/mikroregion)*	Obec Kaliště - areál Chalupy Na Bělici
2. Odůvodnění projektu *(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)*	Pořadatel, festivalu FolKaliště, Pionýrská skupina Jitřenka Kaliště z důvodu stoupajících finančních nákladů se rozhodla podat tuto žádost o finanční podporu. Festival má v Kalištích již zavedenou tradici a je vyhledáván stále větším počtem návštěvníků. Financování z rozpočtu skupiny je velmi náročné, protože je akce nekomerčního charakteru a skupina se snaží zvyšovat kvalitu vystupujících i zázemí celé akce.
3. Cíle projektu *(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)*	Cílem projektu je uspořádat sedmý ročník Festivalu FolKaliště a zvýšit jeho kvalitu oproti předchozím ročníkům. Dalším cílem festivalu je podpora a rozvoj místního areálu pro děti.
4. Cílové skupiny *(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)*	Cílovou skupinou jsou návštěvníci festivalu, převážně rodiny s dětmi. Přijíždí sem z celé České republiky a rovněž i ze zahraničí (především Slovenská republika).
5. Popis projektu *(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)*	Projekt je zaměřen na uspořádání dvoudenního folkového festivalku, který se bude konat 7. - 8. 6. 2018 v přírodním areálu Chalupy Na Bělici v obci Kaliště. Festival je zaměřen na presentaci a propagaci folkové, trampské a country hudby včetně vystoupení neprofesionálních umělců. Přírodní areál se sestává z mobilní montované scény o velikosti 7x6 m se zastřešením a přírodního hlediště v mírném svahu, kde je umístěno sezení pro diváky. Nad hledištěm je rovinatý charakter terénu, který umožňuje zřízení stanového tábora pro účastníky a lze z něj sledovat hlavní scénu. Chalupa Na Bělici slouží jako základna pionýrské skupiny a pořádají se zde během roku stmelovací pobyty a prázdninové tábory. V areálu festivalu se mimo hlavní scénu nachází i vedlejší scéna. Během dvou dnů se na scénách vystřídá přes 20 kapel a písničkářů. Součástí festivalu je i doprovodný program, který zahrnuje dopolední scénu "Totem" pro začínající písničkáře, loutkové divadlo pro děti, lanovou dráhu v korunách stromů, ukázky tvorby dřevořezbáře, výuka hry na hudební nástroj, seznámení s deskovými hrami a mnoho dalšího.

6. Výstupy projektu *(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)*	Výstupem projektu je uspořádání sedmého ročníku festivalu FolKaliště
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Začátek - listopad 2017 Ukončení - červen 2018
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu *(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)*	Uspořádání šesti předchozích ročníků FolKaliště Uspořádání několika ročníků dětských táborů Spolupořádání dětských dnů Organizace Vánočních a Velikonočních chaloupek pro rodiče s dětmi Uspořádání 15ti ročníků cyklotrasy Chalupy Na Bělici

9. Rozpočet projektu
(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.
částky uvádějte v celých Kč

Celkové náklady na projekt	**201 010**	**Kč**	**100,00**	**%**
Požadovaná výše dotace	**50 000**	**Kč**	**24,87**	**%**
- z toho investiční dotace		**Kč**	**,00**	**%**
- z toho neinvestiční dotace	**50 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
Spoluúčast žadatele	**151 010**	**Kč**	**75,13**	**%**
- z toho investiční spoluúčast		**Kč**	**,00**	**%**
- z toho neinvestiční spoluúčast	**151 010**	**Kč**	**100,00**	**%**

10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)

žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **nemá** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **má** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel není plátcem DPH	☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a

organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

Pionýr, z.s.
-Pionýrská skupina Jitřenka Kaliště
Kaliště 106, 394 51 Kaliště
IČ: 608 60 863

14. Seznam dokladů *(Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslujte je.)*

Příloha č. 1 - Stručný popis naplnění specifických kritérií
Příloha č. 2 - výpis z registru osob
Příloha č. 3 - Náležitosti dle zákona č. 250/2000 Sb.
Příloha č. 4 - Podrobný položkový rozpočet
Příloha č. 5 - Harmonogram a program kulturní akce

Pionýr, z.s.
-Pionýrská skupina Jitřenka Kaliště
Kaliště 106, 394 51 Kaliště
IČ: 608 60 863

V Kališti dne 2.5.2017 .....

Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :
Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE
uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

ID FV02041.0015

Čl. 1
Smluvní strany

Kraj Vysočina,
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmana
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 1538317

a

OUTDOOR FILMS s.r.o.
se sídlem: Smetanovo náměstí 1180/7, 702 00 Ostrava
IČO: 28614593
zastoupená: Mgr. Jiřím Kráčalíkem, jednatelem společnosti
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 43-6469670287/0100

Čl. 2
Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce **„Mezinárodní festival outdoorových filmů“**, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3
Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu **odbor kultury, památkové péče a cestovního ruchu, Krajský úřad Kraje Vysočina, Žižkova 57, 587 33 Jihlava** v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4
Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (archivace, povinnost umožnit kontrolu,…) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5
Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **45 000 Kč** (slovy: Čtyřicet pět tisíc korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	**155 000 Kč**
Výše dotace v Kč	45 000 Kč
Výše dotace v %	29,03% z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	70,97% z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	110 000 Kč

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6
Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle

Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7
Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do **31. prosince 2017.**

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají dnem vyhlášení výzvy programu Regionální kultura 2017, tj. dnem 28. března 2017.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Neuznatelné náklady akce jsou:
   a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
   b) mzdové náklady včetně zdravotního a sociálního pojištění, dohody o provedení práce uzavřené se členy žadatele,
   c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
   d) náklady na pořízení dlouhodobého majetku (týká se kategorií: hmotný, nehmotný a i drobný majetek),
   e) alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky
   f) úhrada úvěrů a půjček,
   g) penále, pokuty,
   h) náhrady škod a manka,
   ch) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné, balné, doprava, bankovní poplatky, odpisy .....),
   i) náklady na právní spory,
   j) náklady na publicitu,
   k) opravy a udržování.

5) Mezi uznatelné náklady patří výhradně náklady bezprostředně související s uspořádáním kulturní akce (nákup materiálu a služeb, propagace, náklady na ubytování, stravování a dopravu, občerstvení, nájemné, honoráře a odměny na základě dohod o provedení práce nebo o pracovní činnosti, odměny (ceny) pro soutěžící a účinkující, poplatky autorským svazům).

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8
Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

a) dotaci přijmout,
b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví"), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02041.0015"**,
d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma zákonných odvodů u mzdových výdajů, pokud jsou mzdové výdaje touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH") v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do data ukončení realizace akce. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví) nebo svými pokladními doklady,
f) doručit Kraji do **31. ledna 2018** závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
   - stručný popis zrealizované akce
   - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace 1 strana A4,
   - finanční vyúčtování akce,
   - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
   - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělení sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih apod.
g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,

j) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9
Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. j) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10
Publicita

1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.fondvysociny.cz/grafické podklady.

3) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu konání akce ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
   a) logo Kraje umístěné na pozvánkách, plakátech, programech souvisejících s akcí,
   b) viditelné vyvěšení loga Kraje v místech konání akce v počtu min. 1 ks plachet o rozměru 1 x 3 m (reklamní plachty si Příjemce vyzvedne u Kraje),
   c) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.

4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11
Udržitelnost akce

Udržitelnost není u akce vyžadována.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě, že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.

2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.

3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Jaroslava Panáčková, tel. 724 650 147, mail: panackova.j@kr-vysocina.cz.

4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené v Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 4. 5. 2017.

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 27. 6. 2017 usnesením č.

V Jihlavě

V .....dne.....

.....
Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmana

.....
Mgr. Jiří Kráčalík
jednatel společnosti

Kraj Vysočina
FOND VYSOČINY

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV 02041. 0015	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data" v záhlaví formuláře)	FV02041-04_05_17-16	
Název grantového programu	Regionální kultura 2017	
Název projektu	Mezinárodní festival outdoorových filmů - 15. ročník	
Identifikační údaje žadatele	Přesný název:	OUTDOOR FILMS s.r.o.
	Právní forma:	Společnost s ručením omezeným
	Ulice:	Smetanovo náměstí
	Obec:	Ostrava
	PSČ:	70200
	Pošta:	
	IČO/RČ:	28614593
	Název banky:	Komerční banka a.s.
	Číslo účtu:	43-6469670287/0100
Statutární zástupce žadatele	Titul:	Mgr.
	Jméno:	Jiří
	Příjmení:	Kráčalík
	Funkce:	jednatel
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:	Ing.
	Jméno:	Zuzana
	Příjmení:	Vavrečková
	Funkce:	asistent produkce
	Email:	pr@outdoorfilms.cz
	Tel.:	605237834

Indentifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu *(Město/obec/mikroregion)*	V kraji Vysočina - Bystřice nad Pernštejnem; celý festival - téměř 50 měst v ČR a na Slovensku
2. Odůvodnění projektu *(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)*	Důvodem žádosti je dofinancování nákladů na uspořádání 15. ročníku Mezinárodního festivalu outdoorových filmů v Bystřici n.P. a propagace kraje Vysočina v téměř 50 městech v ČR a na Slovensku.
3. Cíle projektu *(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)*	Cílem je představit nové dokumentární dobrodružné, cestopisné adrenalinové a extrémní outdoorové filmy amatérských i profesionálních filmařů z více než 20 zemí světa, zpestřit kulturní nabídku občanům kraje Vysočina v mimosezónním období, zvýšit zájem veřejnosti o oblast filmového umění tohoto žánru. Přiblížit divákovi toto jedinečné filmové umění, v němž dominuje autenticita, opravdovost a věrohodnost (na rozdíl od běžných filmů); přičemž tento žánr není snadno dostupný (ani v TV či na internetu) a jedním z mála zdrojů je právě tento festival. Zprostředkovat návštěvníkům bohatý doprovodný program (besedy, sportovní akce). V neposlední řadě pak prezentace a propagace kraje Vysočina ve všech festivalových městech (v celé ČR a části SR).
4. Cílové skupiny *(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)*	Široká veřejnost – počínaje lidmi v produktivním věku, přes studenty až po aktivní seniory. Festival hojně navštěvují také školy - využívají jako dodatek k výuce (např. zeměpis, sociologie, přírodopis, ekologie..) - zvýhodněné vstupné. Dle našeho průzkumu navštěvují festival především lidé se zájmem o kulturně–společenské dění, filmový dokument, cestování a sport, lidé zvídaví, upřednostňující činorodý životní styl.

5. Popis projektu *(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)*	Mezinárodní festival outdoorových filmů (MFOF) je soutěžní filmová putovní přehlídka amatérských i profesionálních dokumentárních filmů dobrodružného, cestopisného, adrenalinového a sportovního zaměření. Součástí MFOF je doprovodný program (besedy, komponované pořady, sportovní akce,...). Jeho již 15. ročník proběhne přibližně v 50 městech České republiky a Slovenska (take v Kraji Vysočina). Festivalové snímky jsou z velké části amatérské, některé profesionální, a pochází z více než 20 zemí světa. Jeho jedinečnost spočívá v tom, že vše co se ve filmu odehrává, je skutečné, autentické – na rozdíl od běžné filmové produkce. Za 14 let své činnosti MFOF vytvořil divácky i mediálně atraktivní projekt, který svým rozsahem nemá v ČR obdoby a zasloužil se tak o založení atraktivního filmového žánru - outdoorového filmu. Svým zaměřením se stává akcí pro širokou veřejnost (lidé v aktivním věku, žáci a studenti, aktivní senioři i školní kolektivy). Je uznáván také odbornou veřejností (záštita Ministerstva kultury ČR, podpora Státního fondu kinematografie,...), a to i na mezinárodní úrovni (zn. EFFE (Europe for Festivals, Festivals for Europe), udělená v rámci projektu podporovaného Evropskou komisí EU. Silnou stránkou projektu je jeho kvalita, stabilita a tradice, divácká i mediální atraktivnost (jde o projekt, který svým rozsahem nemá v ČR i Evropě obdoby). Přináší s sebou různé formy propagace Kraje Vysočina v celé ČR i na Slovensku. Podrobněji rozpracováno v příloze.
6. Výstupy projektu *(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)*	A) Návštěvnost: každoročně cca 30 000 osob v rámci celého festivalu; v kraji Vysočina odhadem 500 osob. B) Program v kraji Vysočina, Bystřici n.P. - projekce cca 20 festivalových filmů, uspořádání 2 besed, 1 sportovní akce (po dobu 2 dnů) C) Oslovení veřejnosti: Z pohledu komunikační strategie a přístupu k cílovým skupinám se v rámci komunikačního sdělení (spoty, plakáty, billboardy, promo akce, TV, rozhlas, internet, webové stránky, Facebook, bannery v ČR a SR) počítá s celkovým zásahem cca 900 000 zástupců cílové skupiny. D) Kvalitní propagace a zviditelnění kraje Vysočina ve všech městech v rámci celého festivalu v ČR a na Slovensku.

7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Realizace festivalu představuje celoroční kontinuální činnost, který zahrnuje tyto fáze: Leden - červenec 2017: oslovování filmařů a příjímání jejich filmů, dohodnutí se se spolupořadatelskými místy, komunikace s partnery a mediálními partnery srpen – říjen 2017: příprava a realizace propagace festivalu, příprava filmů pro projekce (překlady, kopírování, titulkování, úpravy), příprava doprovodných programů říjen 2017: zahájení putovní přehlídky v Ostravě říjen – prosinec 2017: příprava a realizace festivalu a doprovodných programů předběžně v 50 městech ČR a SR, zakončení festivalu v Praze prosinec 2017 – vyhodnocení, vyúčtování, závěrečné zprávy, monitoring. FESTIVAL V KRAJI VYSOČINA – Bystřice n.P., 13. – 14.10. – program a harmonogram rozpracován v samostatné příloze
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu *(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)*	S projektem MFOF má žadatel již dlouholetou zkušenost, jak dokládá předchozích 14 úspěšných ročníků (viz archiv na www.outdoorfilms.cz). V r. 2017 se jedná již o 15. ročník, přičemž rozsah MFOF se rok od roku zvětšuje a rozrůstá (letos cca 50 měst), což je výsledkem zvyšujícího se zájmu jak ze strany návštěvníků, tak jednotlivých regionálních spolupořadatelů i médií. Odborné a organizační schopnosti dokládáme v příloze formou zhodnocení projektu představiteli Ministerstva kultury, Krátkého filmu Praha, ad.

9. Rozpočet projektu
(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.
částky uvádějte v celých Kč

Celkové náklady na projekt	**155 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
Požadovaná výše dotace	**45 000**	**Kč**	**29,03**	**%**
- z toho investiční dotace	**0**	**Kč**	**,00**	**%**
- z toho neinvestiční dotace	**45 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
Spoluúčast žadatele	**110 000**	**Kč**	**70,97**	**%**
- z toho investiční spoluúčast	**0**	**Kč**	**,00**	**%**
- z toho neinvestiční spoluúčast	**110 000**	**Kč**	**100,00**	**%**

10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)

žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **nemá** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **má** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☒

žadatel není plátcem DPH	☐

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1.2017 do 31.12.2017.

14. Seznam dokladů *(Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslujte je.)*

Příloha 1 - Popis projektu - naplnění specifických kritérií; Příloha 2 – Doklad o právní subjektivitě - Výpis z obchodního rejstříku; Příloha 3 – Doložení náležitostí o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů; Příloha 4 – Podrobný položkový rozpis nákladů projektu; Příloha 5 - Harmonogram a program kulturní akce; Příloha 6 – Zhodnocení odborných a organizačních schopností žadatele.

OUTDOOR FILMS s.r.o.
Smetanovo nám. 1180/7
702 00 OSTRAVA 1, CZECH REPUBLIC
IČ: 28614593 • www.outdoorfilms.cz
tel.: 720 018 168 • email: info@outdoorfilms.cz

V Ostravě dne 4.5.2017 .....

Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :
Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE
uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

ID FV02041.0019

Čl. 1
Smluvní strany

Kraj Vysočina,
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmana
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 1938317

a

Městské kulturní středisko Třebíč
se sídlem: Karlovo náměstí 47, 674 01 Třebíč
IČO: 44065566
zastoupené: Bc. Jaromírou Hanáčkovou, ředitelkou organizace
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení a číslo účtu zřizovatele: město Třebíč, Komerční banka, a.s., účet č. 86-605170217/0100 (rozpočet zřizovatele zprostředkovává vztah příspěvkové organizace k rozpočtu Kraje v souladu s § 28 odst. 15 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů)

Čl. 2
Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce **„SLAVNOSTI TŘÍ KÁPÍ“**, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3
Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu **odbor kultury, památkové péče a cestovního ruchu, Krajský úřad Kraje Vysočina, Žižkova 57, 587 33 Jihlava** v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4
Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (archivace, povinnost umožnit kontrolu,…) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5
Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **50 000 Kč** (slovy: Padesát tisíc korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	**435 000 Kč**
Výše dotace v Kč	50 000 Kč
Výše dotace v %	11,49% z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	88,51% z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	385 000 Kč

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6
Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle

Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7
Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do **30. listopadu 2017.**

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají dnem vyhlášení výzvy programu Regionální kultura 2017, tj. dnem 28. března 2017.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Neuznatelné náklady akce jsou:
   a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
   b) mzdové náklady včetně zdravotního a sociálního pojištění, dohody o provedení práce uzavřené se členy žadatele,
   c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
   d) náklady na pořízení dlouhodobého majetku (týká se kategorií: hmotný, nehmotný a i drobný majetek),
   e) alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky
   f) úhrada úvěrů a půjček,
   g) penále, pokuty,
   h) náhrady škod a manka,
   ch) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné, balné, doprava, bankovní poplatky, odpisy .....),
   i) náklady na právní spory,
   j) náklady na publicitu,
   k) opravy a udržování.

5) Mezi uznatelné náklady patří výhradně náklady bezprostředně související s uspořádáním kulturní akce (nákup materiálu a služeb, propagace, náklady na ubytování, stravování a dopravu, občerstvení, nájemné, honoráře a odměny na základě dohod o provedení práce nebo o pracovní činnosti, odměny (ceny) pro soutěžící a účinkující, poplatky autorským svazům).

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8
Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

a) dotaci přijmout,
b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví"), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02041.0019"**,
d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma zákonných odvodů u mzdových výdajů, pokud jsou mzdové výdaje touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH") v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do data ukončení realizace akce. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví) nebo svými pokladními doklady,
f) doručit Kraji do **31. prosince 2017** závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
   - stručný popis zrealizované akce
   - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace 1 strana A4,
   - finanční vyúčtování akce,
   - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
   - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělení sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih apod.
g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,

j) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9
Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. j) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10
Publicita

1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.fondvysociny.cz/grafické podklady.

3) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu konání akce ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
   a) logo Kraje umístěné na pozvánkách, plakátech, programech souvisejících s akcí,
   b) viditelné vyvěšení loga Kraje v místech konání akce v počtu min. 1 ks plachet o rozměru 1 x 3 m (reklamní plachty si Příjemce vyzvedne u Kraje),
   c) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.

4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11
Udržitelnost akce

Udržitelnost není u akce vyžadována.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě, že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.

2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.

3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Jaroslava Panáčková, tel. 724 650 147, mail: panackova.j@kr-vysocina.cz.

4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené v Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 5. 5. 2017.

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 27. 6. 2017 usnesením č.

V Jihlavě

V .....dne.....

.....
Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmana

.....
Bc. Jaromíra Hanáčková
ředitelka organizace

Kraj Vysočina
FOND VYSOČINY

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV 02041. 0019	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data" v záhlaví formuláře)	FV02041-05_05_17-20	
Název grantového programu	Regionální kultura 2017	
Název projektu	SLAVNOSTI TŘÍ KÁPÍ	
Identifikační údaje žadatele	Přesný název:	Městské kulturní středisko Třebíč
	Právní forma:	příspěvková organizace
	Ulice:	Karlovo náměstí 47
	Obec:	Třebíč
	PSČ:	67401
	Pošta:	Třebíč
	IČO/RČ:	44065566
	Název banky:	Komerční banka
	Číslo účtu:	86-3605170217/0100
Statutární zástupce žadatele	Titul:	Bc.
	Jméno:	Jaromíra
	Příjmení:	Hanáčková
	Funkce:	ředitelka
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:	
	Jméno:	Věra
	Příjmení:	Čechová
	Funkce:	pracovnice MKS Třebíč
	Email:	v.cechova@mkstrebic.cz
	Tel.:	568610011
Indentifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:	Město Třebíč
	IČO:	00290629
	Název banky:	ČNB
	Číslo účtu:	94-716711/0710

1. Lokalizace projektu *(Město/obec/mikroregion)*	Třebíč, mikroregion Třebíčsko, kraj Vysočina.
2. Odůvodnění projektu *(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)*	Třebíč je městem s bohatou historií. Dějiny města se začínají psát již v prvním roce dvanáctého století, kdy byl na významné zemské stezce v místě brodu přes řeku Jihlavu založen přemyslovskými knížaty Oldřichem a Litoltem benediktinský klášter. Ten se i díky svému bohatému obvěnění spolu s později založeným městem stal na dlouhá staletí skutečným kulturním, společenským i hospodářským centrem Jihozápadní Moravy. Bazilika sv. Prokopa, původně klášterní chrám Nanebevzetí Panny Marie, románsko-gotická stavba byla v roce 2003 společně s třebíčskou židovskou čtvrtí a hřbitovem zapsána na prestižní seznam světového kulturního a přírodního bohatství UNESCO. Kulturně-společenský dopad realizace Slavností Tří kápí, úzce související se zviditelněním vynikající památky UNESCO je nezpochybnitelným přínosem nejen pro město Třebíč a kraj Vysočinu, ale i pro celou Českou republiku.
3. Cíle projektu *(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)*	Zviditelnit významnou památku, zapsanou na seznam světového kulturního a přírodního bohatství UNESCO. - Připomenout občanům Třebíče bohatou historii jejich místa bydliště, vzbudit v nich pocit hrdosti a sounáležitosti s městem. - Přilákat do města turisty a ostatní návštěvníky v souvislosti s hlavním cílem rozvoje města v oblasti cestovního ruchu, kterým je zvýšení návštěvnosti a prodloužení průměrné délky pobytu návštěvníků ve městě. - Zapojit do přípravy a realizace významné kulturně-společenské akce třebíčské neziskové organizace, příspěvkové organizace, instituce, základní a střední školy i širokou veřejnost. - Umožnit třebíčským amatérským skupinám i jednotlivcům aktivní účast v programu oslav.
4. Cílové skupiny *(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)*	Občané města všech věkových kategorií od dětí předškolního věku po seniory - Turisté a návštěvníci města - Žáci a studenti všech typů škol - Profesionální i amatérští hudebníci a umělci, účinkující v programu oslav - Významní hosté z řad pozvaných osobností politického, společenského i veřejného života.

5. Popis projektu *(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)*	Slavnosti Tří kápí jsou třídenní historické oslavy, které se budou konat na veřejných prostranstvích i v historických památkách města Třebíče, především však na Podzámecké nivě. Předběžný program akce - viz příloha č. 5.
6. Výstupy projektu *(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)*	Slavnosti Tří kápí navazují na tradici Oslav zápisu do UNESCO a Středověkých slavností města Třebíče, konaných od roku 2003 vždy pravidelně v tomto termínu. Tyto historické slavnosti patří pro svůj bohatý program a nekomerční charakter k nejnavštěvovanějším akcím roku. Účast pravidelně překračuje 10 tis. osob. Ve třídenním programu vystoupí celkem cca 300 profesionálních i amatérských účinkujících.
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Slavnosti Tří kápí se uskuteční ve dnech 18. – 20. srpna 2017 v Třebíči v areálu Podzámecké nivy, Baziliky sv. Prokopa a dalších veřejných prostorách města. Únor 2017 – oslovení souborů, hudebních skupin, trhovců, řemeslníků, lidových tvůrců a majitelů občerstvení Březen 2017 – průběžná korespondence se soubory, skupinami Duben 2017 – příprava propagačních materiálů a webových stránek Červen 2017 – upřesnění a koordinace programu, technické podmínky (zvuk, osvětlení, pódium, lavičky), příprava propagace v médiích, smlouvy s účinkujícími Červenec 2017 – distribuce propagačních materiálů – pozvánky, plakáty, propagační letáky
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu *(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)*	Městské kulturní středisko Třebíč má bohaté zkušenosti s pořádáním historických slavností, profesionálních i amatérských přehlídek a vícedenních festivalů. Nejvýznamnější akce a festivaly letní sezóny /červen - září/ jsou sdruženy v projektu Třebíčské kulturní léto. Projekt Třebíčské kulturní léto 2017 zahrnuje kromě Slavností Tří kápí například Svatoprokopskou pouť, filmový festival Filmy pro Karla IV., Oživené židovské město, festival židovské kultury Šamajim a folklórní festival Bramborobraní.

9. Rozpočet projektu *(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.* **částky uvádějte v celých Kč**	**Celkové náklady na projekt**	**435 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
	Požadovaná výše dotace	**50 000**	**Kč**	**11,49**	**%**
	- z toho investiční dotace	**50 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
	- z toho neinvestiční dotace	**0**	**Kč**	**,00**	**%**
	Spoluúčast žadatele	**385 000**	**Kč**	**88,51**	**%**
	- z toho investiční spoluúčast	**0**	**Kč**	**,00**	**%**
	- z toho neinvestiční spoluúčast	**385 000**	**Kč**	**100,00**	**%**

10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **nemá** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☒
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **má** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel není plátcem DPH	☐

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1. 1. do 31. 12.

14. Seznam dokladů *(Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslujte je.)*

Příloha č. 1 - specifická kritéria, Příloha č. 2 - doklady o právní subjektivitě: zřizovací listina - dodatek č. 9, 12, doklad o přidělení IČ, jmenování statutárního zástupce, Příloha č. 3 - doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb., Příloha č. 4 - podrobný položkový rozpis nákladů, Příloha č. 5 - předběžný harmonogram a program kulturní akce.

Městské kulturní středisko Třebíč
Karlovo nám. 47, 674 01 Třebíč
Tel.: 568 610 011
IČ: 440 65 566, DIČ: CZ44065566

V Třebíči dne 5. 5. 2017 .....

Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE
uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

ID FV02041.0020

Čl. 1
Smluvní strany

Kraj Vysočina,
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmana
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 2038317

a

Diecézní charita Brno – Oblastní charita Jihlava
adresa: Jakubské náměstí 2, 586 01 Jihlava
IČO: 44990260
zastoupená: Mgr. Michalem Novotným, ředitelem
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
číslo účtu: 108383744/0300

Čl. 2
Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce **„Amen khelas – tančíme!“**, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3
Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu **odbor kultury, památkové péče a cestovního ruchu, Krajský úřad Kraje Vysočina, Žižkova 57, 587 33 Jihlava** v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4
Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (archivace, povinnost umožnit kontrolu,…) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5
Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **18 000 Kč** (slovy: Osmnáct tisíc korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	**60 000 Kč**
Výše dotace v Kč	18 000 Kč
Výše dotace v %	30% z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	70% z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	42 000 Kč

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6
Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle

Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7
Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do **31. července 2018.**

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají dnem vyhlášení výzvy programu Regionální kultura 2017, tj. dnem 28. března 2017.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Neuznatelné náklady akce jsou:
   a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
   b) mzdové náklady včetně zdravotního a sociálního pojištění, dohody o provedení práce uzavřené se členy žadatele,
   c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
   d) náklady na pořízení dlouhodobého majetku (týká se kategorií: hmotný, nehmotný a i drobný majetek),
   e) alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky
   f) úhrada úvěrů a půjček,
   g) penále, pokuty,
   h) náhrady škod a manka,
   ch) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné, balné, doprava, bankovní poplatky, odpisy .....),
   i) náklady na právní spory,
   j) náklady na publicitu,
   k) opravy a udržování.

5) Mezi uznatelné náklady patří výhradně náklady bezprostředně související s uspořádáním kulturní akce (nákup materiálu a služeb, propagace, náklady na ubytování, stravování a dopravu, občerstvení, nájemné, honoráře a odměny na základě dohod o provedení práce nebo o pracovní činnosti, odměny (ceny) pro soutěžící a účinkující, poplatky autorským svazům).

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8
Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

a) dotaci přijmout,
b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví"), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02041.0020"**,
d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma zákonných odvodů u mzdových výdajů, pokud jsou mzdové výdaje touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH") v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do data ukončení realizace akce. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví) nebo svými pokladními doklady,
f) doručit Kraji do **31 srpna 2018** závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
   - stručný popis zrealizované akce
   - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace 1 strana A4,
   - finanční vyúčtování akce,
   - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
   - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělení sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih apod.
g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,

j) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9
Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. j) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10
Publicita

1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.fondvysociny.cz/grafické podklady.

3) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu konání akce ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
   a) logo Kraje umístěné na pozvánkách, plakátech, programech souvisejících s akcí,
   b) viditelné vyvěšení loga Kraje v místech konání akce v počtu min. 1 ks plachet o rozměru 1 x 3 m (reklamní plachty si Příjemce vyzvedne u Kraje),
   c) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.

4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11
Udržitelnost akce

Udržitelnost není u akce vyžadována.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě, že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.

2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.

3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Jaroslava Panáčková, tel. 724 650 147, mail: panackova.j@kr-vysocina.cz.

4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené v Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 10. 5. 2017.

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 27. 6. 2017 usnesením č.

V Jihlavě

V .....dne.....

.....
Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmana

.....
Mgr. Michal Novotný
ředitel

KOPIE

Kraj Vysočina
FOND VYSOČINY

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV 02041. 0020	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data" v záhlaví formuláře)	FV02041-05_05_17-21	
Název grantového programu	Regionální kultura 2017	
Název projektu	Amen khelas - tančíme!	
Identifikační údaje žadatele	Přesný název:	Diecézní charita Brno - Oblastní charita Jihlava
	Právní forma:	Evidované církevní právnické osoby
	Ulice:	Jakubské náměstí 2
	Obec:	Jihlava
	PSČ:	58601
	Pošta:	Jihlava 1
	IČO/RČ:	44990260
	Název banky:	ČSOB Jihlava
	Číslo účtu:	108383744/0300
Statutární zástupce žadatele	Titul:	Mgr.
	Jméno:	Michal
	Příjmení:	Novotný
	Funkce:	ředitel Oblastní charity Jihlava
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:	
	Jméno:	Vladislav
	Příjmení:	Hamršmíd
	Funkce:	Vedoucí projektu
	Email:	vladislav.hamrsmid@jihlava.charita.cz
	Tel.:	736523636

Indentifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu *(Město/obec/mikroregion)*	Doba (termín) realizace projektu: 1. Taneční soutěž "Amen khelas" 24. 5. 2018 – čtvrtek. Místo konání: DKO Jihlava 24. 5. 2018 (realizace na území města Jihlavy) 2. Výstava fotografií z akce v prostorách Magistrátu města Jihlavy - červen 2018.
2. Odůvodnění projektu *(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)*	Amen khelas: Pravidelná kulturní akce – již 11. ročník - která obohacuje jihlavskou kulturní scénu o romskou hudbu a tanec prezentovaný dětmi a mládeží ve věku 10 až 26 let. Projekt oslovuje primárně specifickou společenskou skupinu, se kterou je potřebné dlouhodobě pracovat a nabízet jí možnosti kvalitní seberealizace, přispívá také ke zvyšování povědomí veřejnosti o minoritních kulturách.
3. Cíle projektu *(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)*	Amen khelas: Již jedenáctý ročník kulturní akce, která obohacuje jihlavskou kulturní scénu o romskou hudbu a tanec prezentovaný dětmi a mládeží ve věku 10 až 26 let. Projekt oslovuje primárně specifickou společenskou skupinu, se kterou je potřebné dlouhodobě pracovat a nabízet jí možnosti kvalitní seberealizace. Projekt také přispívá ke zvyšování povědomí majoritní veřejnosti o minoritních kulturách. Veřejnosti bude akce ještě jednou připomenuta na výstavě fotografií v měsíci červnu 2018 ve vestibulu Magistrátu města Jihlavy.

4. Cílové skupiny *(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)*	Účinkující, taneční skupiny, diváci, média: 1. Počet přímých vystupujících: až 80 osob z romské minority, sekundárně z majority - děti a mládež ve věku 10 až 26 let z nízkoprahových center a dalších zařízení, pracujících z mládeží. Projekt přispívá ke kvalitní realizaci trávení volného času (3 měsíce zkoušek), za dohledu odborných pracovníků, přispívá k seberealizaci dětí a mládeže, zvyšuje jejich prestiž v očích vlastních i z pohledu veřejnosti. 2. Počet tanečních skupin: 18 - 20 3. Počet diváků: minimálně 500, v roce 2016 okolo 650 osob především z řad romů, majoritní veřejnosti, i odborné veřejnosti. 4. Každý rok zaznamenáváme velký zájem nejen regionálních médií.
5. Popis projektu *(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)*	Amen khelas (11. ročník taneční soutěže). Cílem projektu je oslovit nejen romskou minoritu, ale i širokou laickou a odbornou veřejnost, a představit jim kulturní aktivity týkající se romské kultury – především hudbu a tanec. Romská kultura má bohaté kořeny a historii a její prezentace může v rámci multikulturního prostření pozitivně ovlivnit vzájemné soužití menšin s majoritou. V tomto případě budou hlavními aktéry převážně romské děti a romská mládež z Jihlavy, z regionu Vysočiny, JM kraje a pozváni jsou zástupci zařízení, pracujících s mládeží z celé ČR a to i z majoritní skupiny obyvatel. Pod vedením pracovníků a dobrovolníků v rámci mimoškolních aktivit nacvičí účinkující řadu tanečních vystoupení, která budou v rámci kulturních akcí pořádaných v Jihlavě představena v DKO Jihlava. Projekt je v tomto regionu naprosto jedinečný a originální. Zároveň je tato kulturní aktivita pojata jako soutěž, což je silný motivační prvek pro zúčastněné. Žádná organizace zde podobnou kulturní akci v takovém rozsahu nezajišťuje. Účastníky jsou taneční skupiny z center a klubů v Jihlavě, Třebíči, Žďáru n. S., Chotěboře, Nového Bydžova, Telče, Brna, Prahy ... Veškeré náklady si pozvaní účastníci soutěže hradí sami, proto jsme upustili od vybírání vstupného. Primárně je mnohem důležitější dlouhodobá a pravidelná realizace akce s dětmi a mládeží z dané cílové skupiny.

6. Výstupy projektu *(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)*	1. Počet přímých vystupujících: až 80 osob z romské minority, sekundárně z majority - děti a mládež ve věku 10 až 26 let z nízkoprahových center a dalších zařízení, pracujících z mládeží. 2. Projekt přispívá ke smysluplné realizaci trávení volného času (3 měsíce zkoušek), 2. Počet tanečních skupin: 18 - 20 3. Počet diváků: minimálně 500, v roce 2016 okolo 650 osob především z řad romů, majoritní veřejnosti, i odborné veřejnosti. 4. Výstava fotografií z akce v prostorách Magistrátu města Jihlavy - červen 2018. 5. Kvalitní PR nejen v regionálních médiích ale i na sociálních sítích - pozitivní obraz akce. 6. Po taneční soutěži navštěvujeme s tímto kulturním programem LDN v nemocnici a domovy seniorů v Jihlavě.

7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Časový harmonogram činností: /zahrnující přípravu, realizaci a ukončení projektu/ Příprava: březen, duben, květen 2018 – nácviky vystoupení, pozvání soutěžících, propagace... Realizace taneční soutěže Amen khelas - DKO Jihlava, 24. 5. 2018. Projektový tým připraví dramaturgii 3 hodinového tanečního vystoupení. Představení budou zahrnovat taneční vystoupení převážně na romskou hudbu. Součástí dramaturgie bude časový harmonogram, plán zkoušek, vyhlášení výsledků apod. Moderátor akce a prostory DKO jsou zajištěny. Čas: 24. 5. 2018 – čtvrtek. 15.00 – 17.30: taneční soutěž 17.30 – 18.00: vyhlášení výsledků Ukončení projektu: výstava o aktivitách NZDM Erko a kulturní akci „Amen khelas" v červnu 2018 – zarámované fotografie zachycující jednotlivá vystoupení budou vystaveny pro odbornou i širší veřejnost v prostorách Magistrátu města Jihlavy. Propagace představení: Akce budou propagovány prostřednictvím médií, elektronické pošty, osobních pozvání, letáků a plakátů, kulturního zpravodaje i webových stránek OCH Jihlava a účinkujících organizací. Z kulturní akce bude pořízen DVD záznam pro účastníky a zájemce, celá akce bude z profesionálně pořízeného videozáznamu prezentována na sociální síti – facebook Erko. V soutěžní porotě budou mimo jiné také představitelé kulturního a společenského života našeho města a Kraje Vysočina.
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu *(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)*	Projektový tým z Oblastní charity Jihlava - NZDM Erko má dlouholeté zkušenosti s realizací řady sportovních a kulturních akcí - i mezinárodních. Připraví dramaturgii 3 hodinového tanečního vystoupení. Představení budou zahrnovat taneční vystoupení převážně na romskou hudbu. Součástí dramaturgie bude časový harmonogram, plán zkoušek, vyhlášení výsledků, PR akce apod. Dobrovolníci z řad studentů VŠPJ, moderátor akce, odborná porota a prostory DKO jsou zajištěny.

9. Rozpočet projektu *(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.* **částky uvádějte v celých Kč**	**Celkové náklady na projekt**	**60 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
	Požadovaná výše dotace	**18 000**	**Kč**	**30,00**	**%**
	- z toho investiční dotace	**0**	**Kč**	**,00**	**%**
	- z toho neinvestiční dotace	**18 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
	Spoluúčast žadatele	**42 000**	**Kč**	**70,00**	**%**
	- z toho investiční spoluúčast	**0**	**Kč**	**,00**	**%**
	- z toho neinvestiční spoluúčast	**42 000**	**Kč**	**100,00**	**%**

10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **nemá** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **má** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☒
žadatel není plátcem DPH	☐

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12.

14. Seznam dokladů *(Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslujte je.)*

Doklady nutné k posouzení žádosti dle bodu 14:

1. Stručný popis naplnění specifických kritérií
2. Doklad o právní subjektivitě žadatele
3. Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb.
4. Podrobný položkový rozpis nákladů
5. Harmonogram a program kulturní akce

Diecézní charita Brno
OBLASTNÍ CHARITA JIHLAVA
Jakubské náměstí 2
586 01 Jihlava 13
IČO: 44990260, DIČ: CZ44990260

V Jihlava dne 10.5. 2017

.....

Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE
uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

ID FV02041.0021

Čl. 1
Smluvní strany

Kraj Vysočina,
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmana
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 2138317

a

Zapnuto Bystřice z.s.
se sídlem: Beranka 1330, 593 01 Bystřice nad Pernštejnem
IČO: 22673491
zastoupený: Mgr. Radkem Vojtou, předsedou spolku
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: MONETA Money Bank, a.s.
číslo účtu: 190707479/0600

Čl. 2
Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce **„Bystřické léto 2017“**, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3
Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu **odbor kultury, památkové péče a cestovního ruchu, Krajský úřad Kraje Vysočina, Žižkova 57, 587 33 Jihlava** v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4
Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (archivace, povinnost umožnit kontrolu,…) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5
Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **50 000 Kč** (slovy: Padesát tisíc korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	**169 000 Kč**
Výše dotace v Kč	50 000 Kč
Výše dotace v %	29,59% z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	70,41% z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	119 000 Kč

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6
Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle

Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7
Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do **30. listopadu 2017.**

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají dnem vyhlášení výzvy programu Regionální kultura 2017, tj. dnem 28. března 2017.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Neuznatelné náklady akce jsou:
   a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
   b) mzdové náklady včetně zdravotního a sociálního pojištění, dohody o provedení práce uzavřené se členy žadatele,
   c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
   d) náklady na pořízení dlouhodobého majetku (týká se kategorií: hmotný, nehmotný a i drobný majetek),
   e) alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky
   f) úhrada úvěrů a půjček,
   g) penále, pokuty,
   h) náhrady škod a manka,
   ch) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné, balné, doprava, bankovní poplatky, odpisy .....),
   i) náklady na právní spory,
   j) náklady na publicitu,
   k) opravy a udržování.

5) Mezi uznatelné náklady patří výhradně náklady bezprostředně související s uspořádáním kulturní akce (nákup materiálu a služeb, propagace, náklady na ubytování, stravování a dopravu, občerstvení, nájemné, honoráře a odměny na základě dohod o provedení práce nebo o pracovní činnosti, odměny (ceny) pro soutěžící a účinkující, poplatky autorským svazům).

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8
Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

a) dotaci přijmout,
b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví"), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02041.0021"**,
d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma zákonných odvodů u mzdových výdajů, pokud jsou mzdové výdaje touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH") v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do data ukončení realizace akce. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví) nebo svými pokladními doklady,
f) doručit Kraji do **31. prosince 2017** závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
   - stručný popis zrealizované akce
   - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace 1 strana A4,
   - finanční vyúčtování akce,
   - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
   - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělení sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih apod.
g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,

j) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9
Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. j) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10
Publicita

1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.fondvysociny.cz/grafické podklady.

3) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu konání akce ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
   a) logo Kraje umístěné na pozvánkách, plakátech, programech souvisejících s akcí,
   b) viditelné vyvěšení loga Kraje v místech konání akce v počtu min. 1 ks plachet o rozměru 1 x 3 m (reklamní plachty si Příjemce vyzvedne u Kraje),
   c) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.

4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11
Udržitelnost akce

Udržitelnost není u akce vyžadována.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě, že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.

2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.

3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Jaroslava Panáčková, tel. 724 650 147, mail: panackova.j@kr-vysocina.cz.

4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené v Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 5. 5. 2017.

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 27. 6. 2017 usnesením č.

V Jihlavě

V .....dne.....

.....
Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmana

.....
Mgr. Radek Vojta
předseda spolku

Kraj Vysočina
FOND VYSOČINY

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV 02041. 0021	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data" v záhlaví formuláře)	FV02041-05_05_17-22	
Název grantového programu	Regionální kultura 2017	
Název projektu	Bystřické léto 2017	
Identifikační údaje žadatele	Přesný název:	Zapnuto Bystřice z.s.
	Právní forma:	Spolek
	Ulice:	Beranka 1330
	Obec:	Bystřice nad Pernštejnem
	PSČ:	59301
	Pošta:	Bystřice nad Pernštejnem
	IČO/RČ:	22673491
	Název banky:	GE Money bank
	Číslo účtu:	190707479/0600
Statutární zástupce žadatele	Titul:	Mgr.
	Jméno:	Radek
	Příjmení:	Vojta
	Funkce:	předseda spolku
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:	Mgr.
	Jméno:	Radek
	Příjmení:	Vojta
	Funkce:	předseda spolku
	Email:	radek.vojta@bystricenp.cz
	Tel.:	603551629
Indentifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:	
	IČO:	
	Název banky:	
	Číslo účtu:	

1. Lokalizace projektu *(Město/obec/mikroregion)*	Bystřice nad Pernštejnem
2. Odůvodnění projektu *(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)*	V letošním roce se jedná již o 9. ročník kulturně společenské akce Bystřické léto. Tato akce se již stala nezbytnou součástí života našeho regionu a celého kraje. Impulzem pro její zvyk byla skutečnosti, že jak občané města Bystřice nad Pernštejnem, tak i jeho vedení si již několik let přáli založit tradici kulturně společenské akce vztahující se k Bystřici n.P. a regionu Bystřicko. Město ani okolní region nemělo kromě tradiční Svatovavřinecké poutě či bystřických hodů (které však má většina obcí a nejedná se tedy o nic specifického) žádnou osobitou kulturně společenskou akci, která by zaujala širokou veřejnost celého kraje, tak jak je tomu v jiných městech. Před několika lety zde skončil jak již celkem známý divadelní festival "Vysočinská buchta", tak tradiční "Hornické dny". Každé město a jeho region má většinou svoji specifickou akci, se kterou je spojováno, která se každoročně opakuje a každý rok se dále rozvíjí. Na tuto akci se pak sjíždí široká veřejnost nejen z kraje, ale někdy i celé republiky. Podobnou kulturně společenskou akci se podařilo zrealizovat i v Bystřici nad Pernštejnem.
3. Cíle projektu *(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)*	Cílem projektu je: 1) pokračovat v nově vytvořeném kulturně společenském souboru akcí, který v regionu citelně scházel a 2) touto formou podpořit rozvoj kulturního vnímání občanů regionu. Region Bystřicka je osídlen zejména občany s hornickou minulostí a samotné město v minulosti nemělo velké ambice na významnější podporu těchto kulturně společenských akcí. Se změnou společenského klimatu a rozvrstvení druhu zaměstnání se tato podoba vnímání mění a podobné akce jsou občany regionu žádány. Dalším významným cílem je 3) podpora zejména regionálního neprofesionálního umění, neboť takřka všechny akce jsou organizovány vystupujícími z regionu. Neméně významným cílem je 4) výrazné zapojení mládeže a studentů jako vystupujících, stejně tak jako 5) generační sblížení nejen vystupujících, ale i návštěvníků vzhledem k popsanému charakteru akce.

4. Cílové skupiny *(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)*	Protože se jedná v rámci akce "Bystřické léto" o komplex společensko-kulturních vystoupení (jak je patrno z programu) velmi širokého záběru a mnoha žánrů, cílovou skupinou je tedy každý obyvatel republiky jakékoliv generace. Nejnavštěvovanější akce hudební festival Pelíšek fest je průřezem všech věkových a společnských kategorií. Od "Nedělního dopoledne s dechovkou", u kterého lze očekávat zejména starší a nejstarší generaci, přes "Divadlo na náměstí" zejména pro střední generaci, či "Folk country náměstíčko" pro mladší generaci. Takovéto hodnocení je však příliš zužující, neboť celá akce je koncipována tak, aby se na jednotlivých akcích mísily všechny generace, tak jako např. na loňském festivalu, kde se sešli lidé od 3 do 70 let Tyto akce oslovují občany nejenom regionu Bystřicka, ale i okresu a kraje a republiky.
5. Popis projektu *(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)*	Divadlo na náměstí - vystoupení regionálních ochotnickýchj divadel, které má již svoje publikum a uskuteční se přímo na pódiu na náměstí.Bystřické léto se skládá ze šesti základních akcí rozličného charakteru, které by měly obsáhnout celé léto a nepravidelně po sobě následovat cca po 14 dnech. Jedná se o tyto akce: 1) Divadlo na náměstí - vystoupení regionálního ochotnického divadla z Víru, které má již svoje publikum a uskuteční se přímo na pódiu na náměstí. 2) Pelíšek fest - hudební festival pro širokou veřejnost. Festival je zahájen jež den předem tzv. Zahříváním Pelíšku, kde vystoupí regionální kapely. 3) Dopoledne s dechovkou - vystoupení regionální kapely Bystřicka společně s dětským dechovým orchestrem ZUŠ Bystřice nad Pernštejnem 4) Revival náměstíčko - vystoupení známých světových hudebních formací v revivalovém podání na náměstí 5) Folk-country náměstíčko - vystoupení folkrockových a countryových skupin na náměstí, 6) Divadlo na náměstí - vystoupení regionálního ochotnického divadla z Víru, které má již svoje publikum a uskuteční se přímo na pódiu na náměstí.

6. Výstupy projektu *(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)*	Celkem 7 dnů různorodých kulturně společenských akcí. Předpokládaný celkový počet návštěvníků min. 3000 (účinkujících-50), z toho: Zahřívání Pelíšku - min. 600 návštěvníků Pelíšek fest - min. 1000 návštěvníků Dopoledne s dechovkou - min. 200 návštěvníků Revival náměstíčko - min. 600 návštěvníků Folk country náměstíčko - min. 600 návštěvníků Divadlo na náměstí - min. 400 návštěvníků
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	červenec až září 2017 Předpokládaný harmonogram: 1.7.2017 - Pelíšek fest 15.7.2017 - Dopoledne s dechovkou 28.7.2017 - Revival náměstíčko 19.8.2017 - Folk-country náměstíčko 3.9.2017 - Divadlo na náměstí – ochotníci z Rozsoch - ukončení
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu *(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)*	Členové spolku již v předešlých letech organizovali několik kulturně společenských akcí, ostatně Bystřického léto je již devátý ročník. Tato akce byla podporována a posléze kladně hodnocena vedením Města Bystřice nad Pernštejnem i hejtmanem kraje Vysočina, na základě čehož získala i jeho podporu. Jak pořádková služba, tak zázemí akcí je profesionálně zabezpečono členy či sympatizanty spolku.

9. Rozpočet projektu
(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.
částky uvádějte v celých Kč

Celkové náklady na projekt	**169 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
Požadovaná výše dotace	**50 000**	**Kč**	**29,59**	**%**
- z toho investiční dotace	**0**	**Kč**	**,00**	**%**
- z toho neinvestiční dotace	**50 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
Spoluúčast žadatele	**119 000**	**Kč**	**70,41**	**%**
- z toho investiční spoluúčast	**0**	**Kč**	**,00**	**%**
- z toho neinvestiční spoluúčast	**119 000**	**Kč**	**100,00**	**%**

10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)

žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **nemá** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **má** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel není plátcem DPH	☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12..

14. Seznam dokladů *(Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslujte je.)*

1) Stručný popis naplnění specifických kritérií podle bodu 9 výzvy
2) Doklad p právní subjektivitě žadatele (výpis z registru osob)
3) Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb. (samostatný formulář)
4) Podrobý položkový rozpis nákladů projektu
5) Harmonogram a program kulturní akce

Zapnuto Bystřice z.s.
spolek
sídlo: Beranka 1330
593 01 Bystřice nad Pernštejnem
IČ: 22673491, DIČ: CZ 22673491

V Bystřici nad Pernštjenem dne 5.5.2017

.....

Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :
Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE
uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

ID FV02041.0023

Čl. 1
Smluvní strany

Kraj Vysočina,
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmana
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 2338317

a

Kulturní zařízení města Přibyslav
se sídlem: Bechyňovo náměstí 45, 582 22 Přibyslav
IČO: 71169113
zastoupená: Zdeňkou Valnerovou, ředitelkou organizace
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení a číslo účtu zřizovatele: města Přibyslav, Česká spořitelna, a.s., účet č. 1478051389/0800 (rozpočet zřizovatele zprostředkovává vztah příspěvkové organizace k rozpočtu Kraje v souladu s § 28 odst. 15 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů)

Čl. 2
Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce **„Divadelní Přibyslav 2017“**, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3
Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu **odbor kultury, památkové péče a cestovního ruchu, Krajský úřad Kraje Vysočina, Žižkova 57, 587 33 Jihlava** v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4
Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (archivace, povinnost umožnit kontrolu,…) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5
Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **27 000 Kč** (slovy: Dvacet sedm tisíc korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	**90 000 Kč**
Výše dotace v Kč	27 000 Kč
Výše dotace v %	30% z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	70% z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	63 000 Kč

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6
Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle

Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7
Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do **31. prosince 2017.**

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají dnem vyhlášení výzvy programu Regionální kultura 2017, tj. dnem 28. března 2017.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Neuznatelné náklady akce jsou:
   a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
   b) mzdové náklady včetně zdravotního a sociálního pojištění, dohody o provedení práce uzavřené se členy žadatele,
   c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
   d) náklady na pořízení dlouhodobého majetku (týká se kategorií: hmotný, nehmotný a i drobný majetek),
   e) alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky
   f) úhrada úvěrů a půjček,
   g) penále, pokuty,
   h) náhrady škod a manka,
   ch) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné, balné, doprava, bankovní poplatky, odpisy .....),
   i) náklady na právní spory,
   j) náklady na publicitu,
   k) opravy a udržování.

5) Mezi uznatelné náklady patří výhradně náklady bezprostředně související s uspořádáním kulturní akce (nákup materiálu a služeb, propagace, náklady na ubytování, stravování a dopravu, občerstvení, nájemné, honoráře a odměny na základě dohod o provedení práce nebo o pracovní činnosti, odměny (ceny) pro soutěžící a účinkující, poplatky autorským svazům).

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8
Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

a) dotaci přijmout,
b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02041.0023“**,
d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma zákonných odvodů u mzdových výdajů, pokud jsou mzdové výdaje touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do data ukončení realizace akce. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví) nebo svými pokladními doklady,
f) doručit Kraji do **31. ledna 2018** závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
   - stručný popis zrealizované akce
   - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace 1 strana A4,
   - finanční vyúčtování akce,
   - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
   - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělení sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih apod.
g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,

j) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9
Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. j) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10
Publicita

1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.fondvysociny.cz/grafické podklady.

3) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu konání akce ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
   a) logo Kraje umístěné na pozvánkách, plakátech, programech souvisejících s akcí,
   b) viditelné vyvěšení loga Kraje v místech konání akce v počtu min. 1 ks plachet o rozměru 1 x 3 m (reklamní plachty si Příjemce vyzvedne u Kraje),
   c) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.

4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11
Udržitelnost akce

Udržitelnost není u akce vyžadována.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě, že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.

2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.

3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Jaroslava Panáčková, tel. 724 650 147, mail: panackova.j@kr-vysocina.cz.

4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené v Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 5. 5. 2017.

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 27. 6. 2017 usnesením č.

V Jihlavě

V .....dne.....

.....
Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmana

.....
Zdeňka Valnerová
ředitelka organizace

Kraj Vysočina
FOND VYSOČINY

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV 02041. 0023	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data" v záhlaví formuláře)	FV02041-05_05_17-25	
Název grantového programu	Regionální kultura 2017	
Název projektu	Divadelní Přibyslav 2017	
Identifikační údaje žadatele	Přesný název:	Kulturní zařízení města Přibyslav
	Právní forma:	Zřizovaná organizace
	Ulice:	Bechyňovo náměstí 45
	Obec:	Přibyslav
	PSČ:	58222
	Pošta:	Česká pošta, s. p., pobočka Přibyslav
	IČO/RČ:	71169113
	Název banky:	Česká spořitelna, a. s.,pobočka Přibyslav
	Číslo účtu:	1126282319/0800
Statutární zástupce žadatele	Titul:	
	Jméno:	Zdeňka
	Příjmení:	Valnerová
	Funkce:	ředitelka
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:	
	Jméno:	Zdeňka
	Příjmení:	Valnerová
	Funkce:	ředitelka
	Email:	knihovna@pribyslav.cz
	Tel.:	569484257

Indentifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:	město Přibyslav
	IČO:	00268097
	Název banky:	Česká spořitelna, a.s.
	Číslo účtu:	1478051389/0800

1. Lokalizace projektu *(Město/obec/mikroregion)*	Přibyslav, mikroregion Přibyslavsko, Kraj Vysočina
2. Odůvodnění projektu *(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)*	V roce 2017 proběhne 34. ročník tradiční přehlídky divadelních ochotnických souborů z Vysočiny. Tato nesoutěžní přehlídka se dostala do povědomí širokého okolí a soubory mají velký zájem o účast na přehlídce, každý rok se představí další nový soubor. Také se zvyšuje kvalita jednotlivých představení. Neustálou propagací amatérského divadelního umění se daří přilákat i stoupající počet diváků. Přehlídku každoročně navštíví přibližně 1500 diváků. V letošním roce bude přehlídka ještě slavnostnější, v roce 2017 uplyne 160 let od založení prvního ochotnického souboru v Přibyslavi.
3. Cíle projektu *(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)*	Zachování tradiční přehlídky neprofesionálního umění, propagovat ochotnické divadlo v regionu, zachovat návaznost jednotlivých ročníků, dát prostor i nově vznikajícím souborům, další možnost, jak rozšířit nabídku kulturních pořadů.
4. Cílové skupiny *(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)*	Diváci - všechny věkové kategorie široké veřejnosti, od dětí po seniory. Členové ochotnických souborů - možnost prezentace celoroční práce, setkání s ostatními soubory, možnost předávání zkušeností, a porovnání vlastní práce s ostatními soubory, možnost vystoupení ve velkém divadelním sále, který je vybavený odpovídající divadelní technikou, se zajištěným zázemím pro účinkující, apod.
5. Popis projektu *(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)*	Přehlídka ochotnických divadelních souborů "Divadelní Přibyslav" má již dlouholetou tradici, je oblíbená jak u souborů, tak u divácké veřejnosti. Každoročně je odehráno 10 - 12 představení různých žánrů - od pohádky po detektivku. Od roku 2014 je vyhlašován "Nejvěrnější divák DP", v letošním roce chceme přidat divácké hlasování o nejlepší představení. V roce 2017 proběhne již 34.ročník přehlídky.
6. Výstupy projektu *(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)*	Uspořádání dalšího ročníku přehlídky amatérského umění, propagace ochotnického divadla, propagace a prezentace zúčastněných souborů z Vysočiny, získávání nových zkušeností, účast představitelů města, rozšíření nabídky kulturních pořadů pro širokou veřejnost, divadelní hry různých žánrů, cílem je udržet nastavenou úroveň a návštěvnost přehlídky.

7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	říjen - prosinec 2017
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu *(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)*	Přehlídku každoročně zajišťují zaměstnanci KZM Přibyslav, přehlídka je pořádána na velké scéně kulturního domu, technické vybavení a zázemí pro soubory plně vyhovuje všem požadavkům.

9. Rozpočet projektu
(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.
částky uvádějte v celých Kč

Celkové náklady na projekt	**90 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
Požadovaná výše dotace	**27 000**	**Kč**	**30,00**	**%**
- z toho investiční dotace		**Kč**	**,00**	**%**
- z toho neinvestiční dotace	**27 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
Spoluúčast žadatele	**63 000**	**Kč**	**70,00**	**%**
- z toho investiční spoluúčast		**Kč**	**,00**	**%**
- z toho neinvestiční spoluúčast	**63 000**	**Kč**	**100,00**	**%**

10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)

žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **nemá** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **má** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel není plátcem DPH	☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje*

bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12.

5.5.2017

KULTURNÍ ZAŘÍZENÍ MĚSTA
PŘIBYSLAV
Bechyňovo nám. 45, 582 22 Přibyslav
IČO: 711 69 113, tel.: 569 484 257

14. Seznam dokladů *(Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslujte je.)*

1. Žádost o poskytnutí dotace
2. Příloha podle zákona č.250/2000 Sb.
3. Stručný popis naplnění specifických kritérií
4. Doklad o právní subjektivitě
5. Identifikace osoby zastupující právnickou osobu
6. Podrobný položkový rozpis nákladů projektu
7. Harmonogram a program kulturní akce

KULTURNÍ ZAŘÍZENÍ MĚSTA PŘIBYSLAV
Bechyňovo nám. 45, 582 22 Přibyslav
IČO: 711 69 113, tel.: 569 484 257

V Přibyslavi dne 5.5.2017

Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :
Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE
uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

ID FV02041.0024

Čl. 1
Smluvní strany

Kraj Vysočina,
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmana
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 2438317

a

Spolek přátel betlémů v Třešti
se sídlem: Revoluční 20, 589 01 Třešť
IČO: 65803752
zastoupený: Pavlem Brychtou, předsedou spolku
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
číslo účtu: 124782892/0300

Čl. 2
Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce **„Dřevořezání 2017“**, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3
Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu **odbor kultury, památkové péče a cestovního ruchu, Krajský úřad Kraje Vysočina, Žižkova 57, 587 33 Jihlava** v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4
Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (archivace, povinnost umožnit kontrolu,…) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5
Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **29 000 Kč** (slovy: Dvacet devět tisíc korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	**99 000 Kč**
Výše dotace v Kč	29 000 Kč
Výše dotace v %	29,29% z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	70,71% z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	70 000 Kč

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6
Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle

Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7
Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do **30. září 2017.**

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají dnem vyhlášení výzvy programu Regionální kultura 2017, tj. dnem 28. března 2017.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Neuznatelné náklady akce jsou:
   a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
   b) mzdové náklady včetně zdravotního a sociálního pojištění, dohody o provedení práce uzavřené se členy žadatele,
   c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
   d) náklady na pořízení dlouhodobého majetku (týká se kategorií: hmotný, nehmotný a i drobný majetek),
   e) alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky
   f) úhrada úvěrů a půjček,
   g) penále, pokuty,
   h) náhrady škod a manka,
   ch) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné, balné, doprava, bankovní poplatky, odpisy .....),
   i) náklady na právní spory,
   j) náklady na publicitu,
   k) opravy a udržování.

5) Mezi uznatelné náklady patří výhradně náklady bezprostředně související s uspořádáním kulturní akce (nákup materiálu a služeb, propagace, náklady na ubytování, stravování a dopravu, občerstvení, nájemné, honoráře a odměny na základě dohod o provedení práce nebo o pracovní činnosti, odměny (ceny) pro soutěžící a účinkující, poplatky autorským svazům).

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8
Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

a) dotaci přijmout,
b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02041.0024“**,
d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma zákonných odvodů u mzdových výdajů, pokud jsou mzdové výdaje touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do data ukončení realizace akce. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví) nebo svými pokladními doklady,
f) doručit Kraji do **31. října 2017** závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
   - stručný popis zrealizované akce
   - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace 1 strana A4,
   - finanční vyúčtování akce,
   - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
   - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělení sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih apod.
g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,

j) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9
Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. j) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10
Publicita

1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.fondvysociny.cz/grafické podklady.

3) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu konání akce ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
   a) logo Kraje umístěné na pozvánkách, plakátech, programech souvisejících s akcí,
   b) viditelné vyvěšení loga Kraje v místech konání akce v počtu min. 1 ks plachet o rozměru 1 x 3 m (reklamní plachty si Příjemce vyzvedne u Kraje),
   c) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.

4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11
Udržitelnost akce

Udržitelnost není u akce vyžadována.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě, že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.

2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.

3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Jaroslava Panáčková, tel. 724 650 147, mail: panackova.j@kr-vysocina.cz.

4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené v Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 9. 5. 2017.

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 27. 6. 2017 usnesením č.

V Jihlavě

V .....dne.....

.....
Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmana

.....
Pavel Brychta
předseda spolku

Kraj Vysočina
FOND VYSOČINY

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV 02041.0024	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data" v záhlaví formuláře)	FV02041-09_05_17-27	
Název grantového programu	Regionální kultura 2017	
Název projektu	DŘEVOŘEZÁNÍ 2017	
Identifikační údaje žadatele	Přesný název:	Spolek přátel betlémů v Třešti
	Právní forma:	Spolek
	Ulice:	Revoluční 20
	Obec:	Třešť
	PSČ:	58901
	Pošta:	
	IČO/RČ:	65803752
	Název banky:	Česká obchodní banka a.s., divize Poštovní spořitelna
	Číslo účtu:	124782892/0300
Statutární zástupce žadatele	Titul:	
	Jméno:	Pavel
	Příjmení:	Brychta
	Funkce:	předseda
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:	Ing.
	Jméno:	Eva
	Příjmení:	Požárová
	Funkce:	pokladník
	Email:	pozarova.eva@seznam.cz
	Tel.:	725488668
Indentifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:	
	IČO:	
	Název banky:	
	Číslo účtu:	

1. Lokalizace projektu *(Město/obec/mikroregion)*	Město Třešť / Mikroregion Třešťsko
2. Odůvodnění projektu *(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)*	Spolek přátel betlémů v Třešti pořádá Dřevořezání každoročně od roku 2002 na třešťském náměstí. Je to setkání neprofesionálních lidových řezbářů z České republiky, ale i ze Slovenska a Rakouska. Řezbáři předvádějí návštěvníkům a obyvatelům Třeště krásu třešťských betlémů a přímo před očima návštěvníků vyřezávají figurky, zvířata a stavby. Tyto příspěvky řezbářů rozšiřují společný betlém, který se každoročně rozrůstá a stává se tak mimořádným a unikátním dílem, které vydává svědectví o živém umění tuzemských i zahraničních řezbářů. K dnešnímu dni má betlém přes tisíc kusů figurek a je ho možné shlédnout ve stálé expozici betlémů, která se nachází v prostorách rodného domu světového ekonoma J. A. Schumpetera. Tradice třešťského betlémářství byla v roce 2014 zapsána na Seznam nemateriálních statků tradiční lidové kultury Kraje Vysočina a v roce 2015 na Seznam nemateriálních statků tradiční lidové kultury České republiky.
3. Cíle projektu *(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)*	Cíle projketu: - prohloubení spolupráce spolků a jedinců řezbářů - vzájemná výměna zkušeností betlémářů z ČR - zhotovení nebarvené figurky nebo stavby do společného unikátního betléma - práce na velkých sochách, rozšiřování betléma, který je postaven jako poutač v lokalitě „Na hrázi" - členové spolku organizačně zajistí akci (ubytování, stravování řezbářů, kulturní program, zázemí, nářadí, výrobní ponky) - propagace betlémů a betlémářství v regionu i v celé České republice
4. Cílové skupiny *(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)*	Cílové skupiny -řezbáři z České republiky, Slovenska -příznivci tradičních řemesel -návštěvníci akce, turisté -členové Spolku přátel betlémů v Třešti -začínající řezbáři, kteří budou mít možnost řezání vyzkoušet se zkušeným lektorem. Dřevořezání se účastní zhruba cca 50 neprofesionálních lidových řezbářů, akce se účastní i mladí členové řezbářského kroužku při Domu dětí a mládeže v Třešti a řezbáři z kroužku dospělých.

5. Popis projektu *(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)*	Od dubna začal výbor Spolku přátel betlémů v Třešti připravovat pozvánky a plakáty pro Dřevořezání 2017. V květnu se bude zabývat podrobnostmi programu volného času účastníků – seminář, společné večery, kulturní program během řezání, bude zamluveno ubytování, občerstvení, organizační zajištění. Budou zajištěny propagační materiály, pozvánky apod. Na doprovodných kulturních akcích se podílejí i ostatní spolky z Třeště (loutkaři, muzejní spolek atd.). Program DŘEVOŘEZÁNÍ 2017 Úterý 4. července 2017 - prezentace řezbářů proběhne od 14. hodiny, v prostorách stálé expozice Spolku přátel betlémů v Schumpeterově domě - po prezentaci a ubytování proběhne slavnostní zahájení, seminář pro řezbáře - večeře s následujícím krátkým seznamovacím večerem za účasti členů Spolku přátel betlémů v Třešti se uskuteční v místní restauraci Středa 5. července 2017 - v 9.00 hod. slavnostní zahájení Dřevořezání na náměstí TGM v Třešti za účasti zástupců města. Zahájení bude obohaceno malým kulturním programem. - první den řezání se uskuteční na náměstí za účasti široké veřejnosti a bude ukončen v 17 hodin - po celý den ukázky loutkového umění a v odpoledních hodinách bude na náměstí kulturní program Čtvrtek 6. července 2017 - dopoledne se uskuteční druhý den řezání - v odpoledních hodinách bude Dřevořezání na stejných místech pokračovat, společné fotografování a na náměstí se uskuteční malý kulturní program - společná večeře v místní restauraci. Po večeři proběhne společenský večer spojený především s neformální výměnou zkušeností, ale i s hudbou. Pátek 7. července 2017 - prohlídka hotových děl - odjezd všech účastníků. Celá akce bude zakončena do konce září. Jako každoročně budeme z Dřevořezání zasílat řezbářům fotografie z akce na DVD a časopis Naše město.

6. Výstupy projektu *(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)*	Úkolem každého účastníka Dřevořezání je zhotovení nebarvené figurky (postava, zvíře) ve velikosti cca 12-15 cm nebo velikostně vhotné stavby do betléma, která bude vystavena v unikátním, stále se rozšiřujícím betlému v Schupeterově domě. Tento betlém má v současnosti více než tisíc děl. Díky projektu Dřevořezání 2017 vznikne cca 50 nových figurek nebo staveb. Pro cca 50 řezbářů bude zajištěno občerstvení a ubytování. Občerstvení bude zajištěné i pro organizátory (pořadatele akce) z řad třešťských betlémářů cca 25 lidí. Bude zajištěn kulturní program. Součástí projektu je i propagace akce.
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Realizace celého projektu proběhne od 1. dubna 2017 - 30. září 2017. Samotná akce Dřevořezání 2017 se bude konat od 4. července do 7. července 2017 v Třešti na náměstí TGM.
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu *(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)*	Spolek přátel betlémů od svého založení v roce 1997 podporuje rozvoj betlémářské tradice v Třešti a okolí. Projekt Dřevořezání bude spolkem realizován již po šestnácté. Nultý ročník-pouze seminář se konal v roce 1999. Od roku 2002 se koná s aktivní účastí řezbářů každoročně. Členové Spolku přátel betlémů celou akci připraví a zorganizují na náměstí v Třešti. Hlavní aktivity Spolku jsou následující: - pořádání tradičních vánočních výstav v Třešti - pořádání prohlídek místních betlémů v jednotlivých domácnostech s názvem Betlémská cesta - podpora aktivní lidové tvořivosti - záchrana historických a uměleckých cenných betlémů před prodejem z města - na přání jednotlivých vlastníků a majitelů betlémů možnost zajištění ochrany těchto uměleckých hodnot v osobním vlastnictví - zprostředkování kontaktů s betlémáři a betlémářskými organizacemi z jiných měst a zemí - poskytování betlémů ve vlastnictví členů Spolku přátel betlémů v Třešti na výstavy v České republice i v zahraničí.

9. Rozpočet projektu *(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.* **částky uvádějte v celých Kč**	**Celkové náklady na projekt**	**99 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
	Požadovaná výše dotace	**29 000**	**Kč**	**29,29**	**%**
	- z toho investiční dotace		**Kč**	**,00**	**%**
	- z toho neinvestiční dotace	**29 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
	Spoluúčast žadatele	**70 000**	**Kč**	**70,71**	**%**
	- z toho investiční spoluúčast		**Kč**	**,00**	**%**
	- z toho neinvestiční spoluúčast	**70 000**	**Kč**	**100,00**	**%**

10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **nemá** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **má** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel není plátcem DPH	☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1.2017 do 31.12.2017.

14. Seznam dokladů *(Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslujte je.)*

Příloha č. 1 - Stručný popis naplnění specifických kritérií
Příloha č. 2 - Doklady o právní subjektivitě
2A - Úplný výpis ze spolkového rejstříku
2B - Stanovy Spolku přátel betlémů v Třešti
Příloha č. 3 - Doložení náležitostí dle zákona č. 250/200 Sb.
3A - Výpis z usnesení valné hromady
3B - Seznam členů Spolku přátel betlémů
Příloha č. 4 - Podrobný položkový rozpis nákladů projektu
Příloha č. 5 - Harmonogram a program kulturní akce

SPOLEK PŘÁTEL BETLÉMŮ V TŘEŠTI

V Třešti dne 9.5.2017

Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :
Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE
uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

ID FV02041.0025

Čl. 1
Smluvní strany

Kraj Vysočina,
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmana
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 2538317

a

Castrum o. p. s.
se sídlem: Hradská 818, 396 01 Humpolec
IČO: 25167987
zastoupená: Pavlem Koubkem, ředitelem společnosti
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
číslo účtu: 259383020/0300

Čl. 2
Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce **„Kulturní léto na hradě Orlíku“**, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3
Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu **odbor kultury, památkové péče a cestovního ruchu, Krajský úřad Kraje Vysočina, Žižkova 57, 587 33 Jihlava** v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4
Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (archivace, povinnost umožnit kontrolu,…) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5
Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **50 000 Kč** (slovy: Padesát tisíc korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	**229 535 Kč**
Výše dotace v Kč	50 000 Kč
Výše dotace v %	21,78% z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	78,22% z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	179 535 Kč

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6
Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle

Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7
Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do **31. prosince 2017.**

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají dnem vyhlášení výzvy programu Regionální kultura 2017, tj. dnem 28. března 2017.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Neuznatelné náklady akce jsou:
   a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
   b) mzdové náklady včetně zdravotního a sociálního pojištění, dohody o provedení práce uzavřené se členy žadatele,
   c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
   d) náklady na pořízení dlouhodobého majetku (týká se kategorií: hmotný, nehmotný a i drobný majetek),
   e) alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky
   f) úhrada úvěrů a půjček,
   g) penále, pokuty,
   h) náhrady škod a manka,
   ch) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné, balné, doprava, bankovní poplatky, odpisy .....),
   i) náklady na právní spory,
   j) náklady na publicitu,
   k) opravy a udržování.

5) Mezi uznatelné náklady patří výhradně náklady bezprostředně související s uspořádáním kulturní akce (nákup materiálu a služeb, propagace, náklady na ubytování, stravování a dopravu, občerstvení, nájemné, honoráře a odměny na základě dohod o provedení práce nebo o pracovní činnosti, odměny (ceny) pro soutěžící a účinkující, poplatky autorským svazům).

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8
Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

a) dotaci přijmout,
b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví"), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02041.0025"**,
d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma zákonných odvodů u mzdových výdajů, pokud jsou mzdové výdaje touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH") v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do data ukončení realizace akce. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví) nebo svými pokladními doklady,
f) doručit Kraji do **31. ledna 2018** závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
   - stručný popis zrealizované akce
   - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace 1 strana A4,
   - finanční vyúčtování akce,
   - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
   - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělení sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih apod.
g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,

j) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9
Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. j) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10
Publicita

1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.fondvysociny.cz/grafické podklady.

3) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu konání akce ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
   a) logo Kraje umístěné na pozvánkách, plakátech, programech souvisejících s akcí,
   b) viditelné vyvěšení loga Kraje v místech konání akce v počtu min. 1 ks plachet o rozměru 1 x 3 m (reklamní plachty si Příjemce vyzvedne u Kraje),
   c) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.

4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11
Udržitelnost akce

Udržitelnost není u akce vyžadována.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě, že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.

2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.

3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Jaroslava Panáčková, tel. 724 650 147, mail: panackova.j@kr-vysocina.cz.

4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené v Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 6. 5. 2017.

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 27. 6. 2017 usnesením č.

V Jihlavě

V .....dne.....

.....
Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmana

.....
Pavel Koubek
ředitel společnosti

Kraj Vysočina
FOND VYSOČINY

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV 02041.0025	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data" v záhlaví formuláře)	FV02041-09_05_17-28	
Název grantového programu	Regionální kultura 2017	
Název projektu	Kulturní léto na hradě Orlíku	
Identifikační údaje žadatele	Přesný název:	Castrum o.p.s.
	Právní forma:	Obecně prospěšná společnost
	Ulice:	Hradská
	Obec:	Humpolec
	PSČ:	39601
	Pošta:	
	IČO/RČ:	25167987
	Název banky:	ČSOB a.s
	Číslo účtu:	259383020/0300
Statutární zástupce žadatele	Titul:	
	Jméno:	Pavel
	Příjmení:	Koubek
	Funkce:	ředitel o.p.s.
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:	
	Jméno:	Pavel
	Příjmení:	Koubek
	Funkce:	ředitel o.p.s.
	Email:	kastelan@hrad-orlik.cz
	Tel.:	607161131
Indentifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:	
	IČO:	
	Název banky:	
	Číslo účtu:	

1. Lokalizace projektu *(Město/obec/mikroregion)*	hrad Orlík, město Humpolec
2. Odůvodnění projektu *(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)*	Projekt Kulturní léto zahrnuje dvě akce: - třídenní filmový festival Film a dějiny - třídenní folkový festival Ozvěny prázdnin na Oríku Filmový festival Film a dějiny je nekomerčním letním tématickým filmovým festivalem s více než desetiletou tradicí, jež prostřednictvím filmového umění zobrazuje vybraná dějinná období, přičemž je tématizuje a nahlížením z různých perspektiv na ně se usiluje poukázat na nejednoznačnost jejich hodnocení. Výběr hraných i dokumentárních snímků rezonuje častokrát i se současným děním a problémy ve vývoji občanské společnosti. Divák je tak vybízen k hledání spojitostí a paralel mezi tím minulým a tím přítomným. Projekt má vzdělávací a popularizační charakter, a proto prezentaci tematicky příbuzných filmů doplňuje každoročně přednáškový cyklus pro širokou veřejnost. Záměrem akce je zapojovat do diskusí nad tématy kromě odborníků především laiky se zájmem o historická témata, a proto projekt staví na maximální otevřenosti akce včetně bezplatné účasti návštěvníků. Projekce a přednášky doplňují každoročně další kulturní akce, např. výstavy, besedy s tvůrci, a pod. Čtvrtý ročník folkového festivalu na hradě Orlíku je kulturním počinem společnosti Castrum, který navázal na přerušenou tradici folkových festivalů konaných v Humpolci na přelomu 80. a 90. let pod názvem Setkání pod Orlíkem. V roce 2017 bude festival třídenní a rozdělený do několika částí. Páteční večer bude věnován místním skupinám. Sobotní dopolední část nazvaná Veselé noty bude věnována především dětem, pro které budou připraveny hudební a výtvarné dílny. Odpolední a večerní část bude věnována přehlídce nejen folkových skupin z Kraje Vysočina i jiných míst republiky. Vzhledem k tomu, že se festival koná na středověkém hradě, bude nedělní část programu věnována skupinám navazujícím na středověkou hudbu.

3. Cíle projektu *(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)*	- propagace českých dějin v perspektivě kvalitní filmové tvorby jak současné tak archivní, - vytvoření prostoru pro interakci filmových tvůrců a diváků a zapojení laiků především amatérských nadšenců se zájmem o historii, dějiny kinematografie, humanitní a společenské vědy do diskuse nad tématy festivalu a promítanými snímky, - propagace hradu ve snaze učinit z něj celostátně známou kulturní dominantu regionu Vysočina, - zvýšení mediálního ohlasu festivalu a celkového povědomí o akci a místě konání u filmových fanoušků a nadšenců do historie i mimo region Vysočina. - úspěšné pokračování v obnovené tradici folkových festivalů v Humpolci
4. Cílové skupiny *(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)*	aktivní zájemci o historii, filmové umění a audiovizuální kulturu z řad laické i odborné veřejnosti, - studenti a pedagogové vysokých škol z oborů historie, filmová a kulturální studia a souvisejících humanitních oborů. - středoškolská mládež a pedagogové středních škol (filmový festival se koná na konci letních prázdnin, kdy vrcholí příprava nového školního roku), - obyvatelé měst Humpolec, Pelhřimov, Havlíčkův Brod, Jihlava

5. Popis projektu *(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)*	Nekomerční letní tématický filmový festival zaměřen na historickou tématiku s osvětovým a vzdělávacím posláním a desetiletou tradicí. Hlavní program: projekce tematicky příbuzných filmů a cyklus přednášek pro širokou veřejnost. Doprovodný program: přednášky historiků k tématu, dětský program. Téma 16. ročníku má podtitul Pravěk útočí. Festival jako už tradičně nabídne propojení „vážných" témat vzdělávacích s méně vážnými aktivitami zábavnými (program pro děti). Cílem je oslovit co nejširší část veřejnosti a podat naší dávnou minulost multiperspektivně, nedogmaticky, neideologicky a přitom zábavně. V maximální možné míře bude zapojen genius loci hradu Orlíku.. Podrobná charakteristika filmového festivalu je uvedena v příloze 3 - Harmonogram a program akce. Vzhledem k loňskému úspěchu a zájmu učinkujících plánujeme opět program letošního ročníku folkového festivalu Ozvěny prázdnin na tři dny. Páteční večer bude věnován pouze místní skupinám. Sobotní dopoledne věnujeme dětem, pro které budou připraveny hudební a výtvarné dílny. Odpolední a večerní program bude věnován přehlídce folkových skupin z Kraje Vysočina i jiných míst republiky. Vzhledem k tomu, že se festival koná na zřícenině středověkého hradu, bude nedělní program venován skupinám navazujícím na středověkou hudbu.
6. Výstupy projektu *(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)*	Třídenní filmový festival Film a dějiny a třídenní folkový festival Ozvěny prázdnin na Oríku

7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Přípravná fáze - říjen – prosinec 2016: příprava dramaturgie, oslovení partnerů a donátorů. - Produkční fáze - leden – duben 2017: sestavení programu, získání finančních prostředků, zajištění projekční techniky, filmových materiálů a materiálů pro doprovodné akce. Příprava seminářů a podkladů pro medializaci - duben – srpen 2017: mediální kampaň, technická a organizační příprava, pozvánky hostů a studentů - Realizace Film: 18.-20.srpna 2017: zajištění logistiky (projekční technika, filmové materiály) a organizace akce v plánovaném termínu Folk: 21.-23. července 2017: uskutečnění folkového festivalu Ozvěny prázdnin - Vyhodnocení - září – prosinec 2017: edice sborníku (anotace), vyhodnocení a statistika pro zainteresované subjekty, vyúčtování
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu *(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)*	Žadatel Castrum, o.p.s. během 20 let své dosavadní existence uspořádala mnoho kulturních akcí. Organizační štáb je složen z členů o,p.s. a dobrovolníků spolupracujících dlouhodobě se žadatelem, včetně nadšenců se zkušenostmi z předchozích 15 ročníků filmového festivalu. Na přípravě folkového festivalu se podílejí organizátoři Folkových prázdnin v Telči a samotní muzikanti folkových kapel.

9. Rozpočet projektu
(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.
částky uvádějte v celých Kč

Celkové náklady na projekt	**229 535**	**Kč**	**100,00**	**%**
Požadovaná výše dotace	**50 000**	**Kč**	**21,78**	**%**
- z toho investiční dotace	**0**	**Kč**	**,00**	**%**
- z toho neinvestiční dotace	**50 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
Spoluúčast žadatele	**179 535**	**Kč**	**78,22**	**%**
- z toho investiční spoluúčast	**0**	**Kč**	**,00**	**%**
- z toho neinvestiční spoluúčast	**179 535**	**Kč**	**100,00**	**%**

10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **nemá** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **má** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel není plátcem DPH	☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12..

14. Seznam dokladů *(Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslujte je.)*

Příloha č.1. - Specifická kritería, Příloha č.2. - doklad o právní subjektivitě, Příloha č.3. - Doložení náležitostí, Příloha č.4. - Položkový rozpis nákladů, Příloha č.5. - Program a harmonogram akce

V Humpolci dne 6.5.2017

.....

Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

Castrum o.p.s.
Hradská 813
396 01 Humpolec

Poznámka pro žadatele :
Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE
uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

ID FV02041.0026

Čl. 1
Smluvní strany

Kraj Vysočina,
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmana
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 2638317

a

Česká hračka, s.r.o.
se sídlem: Žďár 13, 512 63 Veselá
IČO: 28848446
zastoupená: Petrem Heinzlem, jednatelem společnosti
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: Fio banka, a.s.
číslo účtu: 2500263412/2010

Čl. 2
Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce **„Přísekohraní 2017“**, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3
Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu **odbor kultury, památkové péče a cestovního ruchu, Krajský úřad Kraje Vysočina, Žižkova 57, 587 33 Jihlava** v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4
Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (archivace, povinnost umožnit kontrolu,…) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5
Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **30 000 Kč** (slovy: Třicet tisíc korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	**100 000 Kč**
Výše dotace v Kč	30 000 Kč
Výše dotace v %	30% z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	70% z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	70 000 Kč

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6
Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle

Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7
Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do **30. září 2017.**

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají dnem vyhlášení výzvy programu Regionální kultura 2017, tj. dnem 28. března 2017.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Neuznatelné náklady akce jsou:
   a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
   b) mzdové náklady včetně zdravotního a sociálního pojištění, dohody o provedení práce uzavřené se členy žadatele,
   c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
   d) náklady na pořízení dlouhodobého majetku (týká se kategorií: hmotný, nehmotný a i drobný majetek),
   e) alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky
   f) úhrada úvěrů a půjček,
   g) penále, pokuty,
   h) náhrady škod a manka,
   ch) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné, balné, doprava, bankovní poplatky, odpisy .....),
   i) náklady na právní spory,
   j) náklady na publicitu,
   k) opravy a udržování.

5) Mezi uznatelné náklady patří výhradně náklady bezprostředně související s uspořádáním kulturní akce (nákup materiálu a služeb, propagace, náklady na ubytování, stravování a dopravu, občerstvení, nájemné, honoráře a odměny na základě dohod o provedení práce nebo o pracovní činnosti, odměny (ceny) pro soutěžící a účinkující, poplatky autorským svazům).

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8
Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

a) dotaci přijmout,
b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví"), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02041.0026"**,
d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma zákonných odvodů u mzdových výdajů, pokud jsou mzdové výdaje touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH") v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do data ukončení realizace akce. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví) nebo svými pokladními doklady,
f) doručit Kraji do **31. října 2017** závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
   - stručný popis zrealizované akce
   - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace 1 strana A4,
   - finanční vyúčtování akce,
   - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
   - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělení sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih apod.
g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,

j) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9
Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. j) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10
Publicita

1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.fondvysociny.cz/grafické podklady.

3) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu konání akce ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
   a) logo Kraje umístěné na pozvánkách, plakátech, programech souvisejících s akcí,
   b) viditelné vyvěšení loga Kraje v místech konání akce v počtu min. 1 ks plachet o rozměru 1 x 3 m (reklamní plachty si Příjemce vyzvedne u Kraje),
   c) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.

4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11
Udržitelnost akce

Udržitelnost není u akce vyžadována.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě, že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.

2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.

3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Jaroslava Panáčková, tel. 724 650 147, mail: panackova.j@kr-vysocina.cz.

4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené v Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 9. 5. 2017.

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 27. 6. 2017 usnesením č.

V Jihlavě

V .....dne.....

.....
Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmana

.....
Petr Heinzl
jednatel společnosti

KOPIE

Kraj Vysočina
FOND VYSOČINY

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV 02041. 0026	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data" v záhlaví formuláře)	FV02041-09_05_17-29	
Název grantového programu	Regionální kultura 2017	
Název projektu	Přísekohraní 2017	
Identifikační údaje žadatele	Přesný název:	Česká hračka, s.r.o.
	Právní forma:	společnost s ručením omezeným
	Ulice:	Žďár 13
	Obec:	Veselá
	PSČ:	51263
	Pošta:	Rovensko pod Troskami
DAT. SCHRÁNKA: vxbdg4a	IČO/RČ:	28848446
	Název banky:	FIO banka, a.s.
	Číslo účtu:	2500263412/2010
Statutární zástupce žadatele	Titul:	
	Jméno:	Petr
	Příjmení:	Heinzl
	Funkce:	jednatel
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:	
	Jméno:	Petr
	Příjmení:	Heinzl
	Funkce:	jednatel
	Email:	petr.heinzl@ceska-hracka.cz
	Tel.:	774346951
Indentifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:	
	IČO:	
	Název banky:	
	Číslo účtu:	

1. Lokalizace projektu *(Město/obec/mikroregion)*	Příseka, obec Brtnice, mikroregion Černé Lesy (cykloregion Stříbrné Pomezí)
2. Odůvodnění projektu *(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)*	V roce 2015 se ve zrekonstruovaném zámku Příseka otevřelo unikátní muzeum autíček české firmy Abrex. Mimo stálé expozice a sbírek historických i soudobých modelů se ve spolupráci s portálem českých výrobců hraček www.ceska-hracka.cz plánují tématické krátkodobé akce, které nabídnou v regionu zajímavé a smysluplné využití volného času a přilákají do regionu také nové návštěvníky.
3. Cíle projektu *(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)*	Projekt si klade za cíl vytvoření tradice pořádání rodinných akcí spojených s prezentací českých hraček, regionální tvorby včetně doprovodného programu pro celé rodiny. Programy se budou zaměřovat na tvořivé, kulturní a sportovní aktivity.
4. Cílové skupiny *(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)*	Akce je určena pro širokou veřejnost s nadregionálním významem. Hlavní cílovou skupinou jsou rodiny s dětmi, termín v průběhu prázdnin také cílí na účast větších dětských kolektivů v rámci příměstských a pobytových táborů. Návštěva tematického muzea se sbírkou historických modelů také cílí na starší generací, na seniory. Akce se tak stává vhodným místem pro propojení a společné trávení času mezi více generacemi v rodině a napříč společností.
5. Popis projektu *(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)*	První ročník festivalu pro rodiny s dětmi, dětské kolektivy a také pamětníky. Návštěvníkům nabídne kvalitní a originální přehlídku tvořivých, sportovních a kulturních aktivit se zacílením "nejen na autíčka". Akce bude probíhat v zámeckém areálu - ve venkovní části se představí čeští výrobci hraček, her a dalšího vybavení, včetně regionálních výrobců, designérů a umělců. Pro děti bude připraven soutěžní okruh, divadelní představení, tvořivé dílny, malování na obličej, fotokoutek a mnoho dalšího. V areálu dále vznikne aréna s RC modely, dojednáváme také účast aut "v životní velikosti" (SDH, veteráni, závodní vozy a další technika). V průběhu akce budou otevřeny i standartní expozice zámku s prohlídkou sbírek autíček od roku 1900 do současnosti.
6. Výstupy projektu *(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)*	Výstupem pro projekt bude návštěvnost této akce - zvýšení regionálního turistického ruchu a rozšíření povědomí o zajímavém novém muzeu. Dále počet vystavovatelů a účastníků doprovodného programu. Akce bude zároveň vhodným startem pro vybudován cyklu tematických akcí v průběhu dalších období.

7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	červen/červenec 2017 - příprava programu, oslovení výrobců, partnerů. technické zajistění akce, marketing a propagace / 12.8.2017 - den konání akce / srpen 2017 - vyhodnocení akce, inovace a plán dalších akcí (detailně viz samostatná příloha)
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu *(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)*	Akce je produkována firmou Česká hračka, která od roku 2013 provozuje portál českých výrobců hraček www.ceska-hracka.cz a od svého vzniku se podílí na organizaci festivalů a veletrhů s tématikou tuzemské výroby. Od roku 2013 organizujeme vlastní prodejní veletrh a představení českých firem "Česká hračka a řemeslo" v Praze, na Novoměstské radnici (každoročně 40-50 vystavovatelů, návštěvnost víkendové akce 4-5tis osob). V průběhu každého roku spolupracujeme s dalšími organizátory na regionálních akcích - Sobotecký jarmark v Českém Ráji, Slavnosti břehů Vltavy v Roztokách u Prahy, spolupráce na akcích Národního muzea v Praze apod. V Kraji Vysočina jsme v roce 2015 spoluprodukovali festival Svět hraček a tvoření na zámku ve Světlé nad Sázavou

9. Rozpočet projektu
(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.
částky uvádějte v celých Kč

Celkové náklady na projekt	**100 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
Požadovaná výše dotace	**30 000**	**Kč**	**30,00**	**%**
- z toho investiční dotace	**0**	**Kč**	**,00**	**%**
- z toho neinvestiční dotace	**30 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
Spoluúčast žadatele	**70 000**	**Kč**	**70,00**	**%**
- z toho investiční spoluúčast	**0**	**Kč**	**,00**	**%**
- z toho neinvestiční spoluúčast	**70 000**	**Kč**	**100,00**	**%**

10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)

žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **nemá** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **má** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☒
žadatel není plátcem DPH	☐

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše

přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

14. Seznam dokladů *(Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslujte je.)*

1, Naplnění specifických kritérií / 2, Výpis z obchodního rejstříku / 3, Doložení náležitostí dle zákona 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech / 4, Rozpočet akce / 5, Harmonogram a program akce

Česká hračka, s.r.o.
Žďár 13, 512 52 Veselá
IČ: 28848446, DIČ: CZ28848446
www.ceska-hracka.cz

V Veselé dne 9.5.2017 .....

Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :
Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE
uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

ID FV02041.0027

Čl. 1
Smluvní strany

Kraj Vysočina,
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmana
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 2738317

a

Městské kulturní středisko v Náměšti nad Oslavou
se sídlem: Masarykovo náměstí 100, 675 71 Náměšť nad Oslavou
IČO: 18127746
zastoupené: Mgr. Zuzanou Valovou, vedoucí střediska
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení a číslo účtu zřizovatele: město Náměšť nad Oslavou, Komerční banka, a.s., účet č. 724711/0100 (rozpočet zřizovatele zprostředkovává vztah příspěvkové organizace k rozpočtu Kraje v souladu s § 28 odst. 15 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů)

Čl. 2
Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce **„Oživený zámek 2017“**, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3
Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu **odbor kultury, památkové péče a cestovního ruchu, Krajský úřad Kraje Vysočina, Žižkova 57, 587 33 Jihlava** v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4
Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (archivace, povinnost umožnit kontrolu,…) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5
Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **49 000 Kč** (slovy: Čtyřicet devět tisíc korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	**170 000 Kč**
Výše dotace v Kč	49 000 Kč
Výše dotace v %	28,82% z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	71,18% z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	121 000 Kč

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6
Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle

Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7
Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do **30. listopadu 2017.**

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají dnem vyhlášení výzvy programu Regionální kultura 2017, tj. dnem 28. března 2017.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Neuznatelné náklady akce jsou:
   a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
   b) mzdové náklady včetně zdravotního a sociálního pojištění, dohody o provedení práce uzavřené se členy žadatele,
   c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
   d) náklady na pořízení dlouhodobého majetku (týká se kategorií: hmotný, nehmotný a i drobný majetek),
   e) alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky
   f) úhrada úvěrů a půjček,
   g) penále, pokuty,
   h) náhrady škod a manka,
   ch) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné, balné, doprava, bankovní poplatky, odpisy .....),
   i) náklady na právní spory,
   j) náklady na publicitu,
   k) opravy a udržování.

5) Mezi uznatelné náklady patří výhradně náklady bezprostředně související s uspořádáním kulturní akce (nákup materiálu a služeb, propagace, náklady na ubytování, stravování a dopravu, občerstvení, nájemné, honoráře a odměny na základě dohod o provedení práce nebo o pracovní činnosti, odměny (ceny) pro soutěžící a účinkující, poplatky autorským svazům).

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8
Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

a) dotaci přijmout,
b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví"), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02041.0027"**,
d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma zákonných odvodů u mzdových výdajů, pokud jsou mzdové výdaje touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH") v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do data ukončení realizace akce. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví) nebo svými pokladními doklady,
f) doručit Kraji do **31. prosince 2017** závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
   - stručný popis zrealizované akce
   - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace 1 strana A4,
   - finanční vyúčtování akce,
   - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
   - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělení sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih apod.
g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,

j) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9
Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. j) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10
Publicita

1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.fondvysociny.cz/grafické podklady.

3) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu konání akce ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
   a) logo Kraje umístěné na pozvánkách, plakátech, programech souvisejících s akcí,
   b) viditelné vyvěšení loga Kraje v místech konání akce v počtu min. 1 ks plachet o rozměru 1 x 3 m (reklamní plachty si Příjemce vyzvedne u Kraje),
   c) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.

4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11
Udržitelnost akce

Udržitelnost není u akce vyžadována.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě, že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.

2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.

3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Jaroslava Panáčková, tel. 724 650 147, mail: panackova.j@kr-vysocina.cz.

4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené v Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 3. 5. 2017.

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 27. 6. 2017 usnesením č.

V Jihlavě

V .....dne.....

.....
Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmana

.....
Mgr. Zuzana Valová
vedoucí střediska

Kraj Vysočina
FOND VYSOČINY

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV 02041. 0024	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data" v záhlaví formuláře)	FV02041-09_05_17-30	
Název grantového programu	Regionální kultura 2017	
Název projektu	Oživený zámek 2017	
Identifikační údaje žadatele	Přesný název:	Městské kulturní středisko v Náměšti nad Oslavou
	Právní forma:	Příspěvková organizace
	Ulice:	Masarykovo nám. 100
	Obec:	Náměšť nad Oslavou
	PSČ:	67571
	Pošta:	Náměšť nad Oslavou
	IČO/RČ:	18127746
	Název banky:	Komerční banka
	Číslo účtu:	15133711/0100
Statutární zástupce žadatele	Titul:	Mgr.
	Jméno:	Zuzana
	Příjmení:	Valová
	Funkce:	vedoucí
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:	Mgr.
	Jméno:	Zuzana
	Příjmení:	Valová
	Funkce:	vedoucí
	Email:	valova@namestnosl.cz
	Tel.:	605290764
Indentifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:	Město Náměšť nad Oslavou
	IČO:	00289965
	Název banky:	Komerční banka
	Číslo účtu:	724711/0100

1. Lokalizace projektu *(Město/obec/mikroregion)*	Město Náměšť nad Oslavou, mikroregion Náměšťsko, kraj Vysočina
2. Odůvodnění projektu *(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)*	V roce 2000 Městské kulturní středisko přihlásilo u MK ČR jako doprovodnou akci v rámci Dnů evropského kulturního dědictví projekt "Oživený zámek". Akce měla u návštěvníků obrovský úspěch a v den jejího konání byla překročena dosavadní rekordní návštěvnost zámku v jednom dnu téměř třikrát. V následujícím roce 2001 byla akce pořádaná pro velký zájem návštěvníků jako dvoudenní a opět byl rekord v návštěvnosti překonán (1.718 osob). MěKS se proto rozhodlo pořádat tuto akci tradičně každý rok. V následujících letech návštěvnost Oživeného zámku překračovala 2 tisíce osob. V roce 2006 padla rekordní návštěvnost ve dvou po sobě následujících dnech 2.515 osob. V letošním roce 2017 proběhne již 18. ročník.
3. Cíle projektu *(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)*	Zavedení a udržení nové kulturní akce, která vychází z historických tradic. - Návštěvníci akce se atraktivní zábavnou formou seznamují s regionální historií. - Podpora občanské sounáležitosti při aktivní spolupráci místních zájmových sdružení a organizací na vlastním programu a průběhu akce (taneční a pohybové kroužky DDM Náměšť, místní organizace ČSŽ, DDM, JéTé Pádlo, Náměšťský okrašlovací spolek, ZUŠ, skupiny historického šermu). Celkem cca 140 účinkujících a 40 osob v technickém zázemí akce. - Podpora neprofesionálního umění v oblasti hudební, divadelní a taneční v podání dobrovolných amatérských sdružení i dobrovolníků jednotlivců. - Propagace kulturní památky. - Podpora a rozvoj turistického ruchu.
4. Cílové skupiny *(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)*	První cílovou skupinou jsou návštěvníci bez věkového a socioprofesního omezení. Druhou cílovou skupinou jsou místní organizace, zájmová sdružení a občané, kteří projekt společně realizují, což napomáhá rozvoji kulturního života regionu a podporuje občanskou sounáležitost.

5. Popis projektu *(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)*	V rámci upravené speciální prohlídkové trasy v náměšťském zámku se v jednotlivých živých obrazech ztvárňují události a dění, které byly spjaty se životem a historií Náměště a zámku samotného. Návštěvníci se formou divadelních, tanečních a hudebních výstupů seznamují s historickými momenty našich regionálních dějin. Program je zatraktivněn jinými obrazy, které se historicky sice udály jinde, ale teoreticky neexistuje překážka, proč by se právě ve své době nemohly odehrát zde. Další obrazy celkově zpestřují historický kolorit akce. V posledních letech jsou zařazovány i obrazy s tématy, která návštěvníkům přibližují naše a světová významná literární, hudební a filmová díla. /Např.: 2006 - Limonádový Joe, 2007 - Prodaná nevěsta, 2008 - Babička, 2009 - Starci na chmelu, 2010 - Romeo a Julie, 2011- Karkulka a sedm trpaslíků - průřez známými pohádkami 2012 - Na oběžné dráze - obrazy z dějin dobývání vesmíru USA a SSSR/ 2013 - Ústředním motivem se u příležitosti oslav 400. výročí vydání Bible kralické z roku 1613 stal obraz Jana Amose Komenského, který se odehrával v zámecké knihovně. Zde byla u této příležitosti také vystavená 4-dílná Bible kralická, která je v majetku náměšťského zámku. Náměšťský zámek a panství bylo poslední místo pobytu následníka trůnu Ferdinanda ´d Este před jeho osudovou cestou do Sarajeva. 2014 - tragický atentát na budoucího rakousko-uherského císaře se potom stal ve vypjaté atmosféře tehdejší Evropy záminkou k rozpoutání I. světové války. Toto bylo téma jubilejního 15. ročníku Oživeného zámku. 2015 - 600. výročí upálení Mistra Jana Husa v Kostnici v souvislostmi s dějinnými událostmi u nás a v Evropě. Minulý ročník 2016 - 400 let úmrtí William Shakespeare - představení díla světového dramatika. Důraz klademe i na program pro děti, které akci navštěvují v doprovodu rodičů, proto se zde každoročně objevují pohádky a interaktivní scénky, kde si děti například zaspívají nebo se stanou součástí hraného obrazu.

6. Výstupy projektu *(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)*	Oživený zámek je nekomerční kulturní akce, která vychází z historických tradic regionu. Na jedné straně upevňuje sounáležitost a spolupráci místních spolků a sdružení, kdy bez nároků na honorář se až 200 osob aktivně podílí na vlastním dvoudenním programu a jeho technickém zabezpečení. Na straně druhé se jedná o atraktivní formu podpory turistického ruchu. V minulosti byla rekordní denní návštěvnost zámku cca 300 osob. Při prvním ročníku v roce 2000 byl tento rekord překonán trojnásobně, v roce 2002 se zvýšila průměrná denní návštěvnost na více jak 1000 osob, v roce 2003 pak 1250 osob, v roce 2004 to bylo 957 osob, v roce 2005 - 821 osob a v roce 2006 rekordních 1257 /v jeden den, akce je dvoudenní/. V roce 2007 se díky nepřízni počasí snížila denní návštěvnost na 978, v loňském roce prošlo zámkem celkem 1600 návštěvníků. Očekáváme, že se projektu v letošním roce zúčastní cca 150 aktivních účastníků a cca 2 tisíce návštěvníků celkem.
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	4 - 5/2017– přípravná fáze (vytváření dramaturgie, upřesnění počtu a obsahu hraných obrazů, stanovení počtu rolí) 6 - 8/2017 - obsazení role konkrétní osobou, vyřešení kostýmů (zajištění materiálu a zhotovení), technicko organizační zabezpečení akce (zajištění, případně zhotovení nutných rekvizit, smluvní zajištění termínu s partnery). 7 - 8/2017 – propagace - pozvánky, letáky, plakáty, mediální kampaň 9/2017– vyvrcholení mediální kampaně, příprava na realizaci 9.-10.9. 2017 - realizace akce 10 - 11/2017- zhodnocení projektu, vyúčtování
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu *(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)*	Vzhledem k tomu, že MěKS zajišťuje převážnou většinu kulturních a společenských akcí v našem městě, má bohaté zkušenosti s pořádáním akcí nejrůznějšího charakteru – koncerty, divadla, plesy, besedy, pořady pro děti, multižánrový festival Folkové prázdniny, Náměšťská placka, festival Concentus Moraviae, tradiční pálení čarodějnic, rozsvícení vánočního stromu, happeningy, výstavy atd. V letošním roce proběhne již 18. ročník projektu Oživený zámek, který je pořádaný v rámci Dnů evropského dědictví jako doprovodná akce.

9. Rozpočet projektu *(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.* **částky uvádějte v celých Kč**	**Celkové náklady na projekt**	**170 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
	Požadovaná výše dotace	**49 000**	**Kč**	**28,82**	**%**
	- z toho investiční dotace		**Kč**	**,00**	**%**
	- z toho neinvestiční dotace	**49 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
	Spoluúčast žadatele	**121 000**	**Kč**	**71,18**	**%**
	- z toho investiční spoluúčast		**Kč**	**,00**	**%**
	- z toho neinvestiční spoluúčast	**121 000**	**Kč**	**100,00**	**%**

10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **nemá** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☒
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **má** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel není plátcem DPH	☐

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

14. Seznam dokladů *(Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslujte je.)*

Doklad č. 1: Stručný popis naplnění specifických kritérií,
Doklad č. 2: Doklady o právní subjektivitě: a) Zřizovací listina, b) Doklad o přidělení IČO, c) Jmenovací dekret,
Doklad č. 3: Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb,
Doklad č. 4: Podrobný položkový rozpis nákladů projektu,
Doklad č. 5: Harmonogram a program kulturní akce

...SKE KULTURNÍ STŘEDISKO
Masarykovo nám.100
675 71 Náměšť nad Oslavou
...187746 tel. 668 620 4...

V Náměšti nad Oslavou dne 3.5.2017 .....

Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :
Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE
uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

ID FV02041.0028

Čl. 1
Smluvní strany

Kraj Vysočina,
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmana
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 2838317

a

Fotostředisko Havlíčkův Brod, z.s.
se sídlem: Mahenova 3983, 580 01 Havlíčkův Brod
IČO: 69834857
zastoupený: Stanislavem Novotným, předsedou spolku
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: Fio banka, a.s.
číslo účtu: 2600822672/2010

Čl. 2
Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce **„Fotosoutěž Brody v Brodě 2017“**, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3
Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu **odbor kultury, památkové péče a cestovního ruchu, Krajský úřad Kraje Vysočina, Žižkova 57, 587 33 Jihlava** v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4
Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (archivace, povinnost umožnit kontrolu,…) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5
Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **43 000 Kč** (slovy: Čtyřicet tři tisíce korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	**148 000 Kč**
Výše dotace v Kč	43 000 Kč
Výše dotace v %	29,05% z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	70,95% z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	105 000 Kč

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6
Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle

Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7
Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do **31. srpna 2018.**

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají dnem vyhlášení výzvy programu Regionální kultura 2017, tj. dnem 28. března 2017.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Neuznatelné náklady akce jsou:
   a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
   b) mzdové náklady včetně zdravotního a sociálního pojištění, dohody o provedení práce uzavřené se členy žadatele,
   c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
   d) náklady na pořízení dlouhodobého majetku (týká se kategorií: hmotný, nehmotný a i drobný majetek),
   e) alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky
   f) úhrada úvěrů a půjček,
   g) penále, pokuty,
   h) náhrady škod a manka,
   ch) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné, balné, doprava, bankovní poplatky, odpisy .....),
   i) náklady na právní spory,
   j) náklady na publicitu,
   k) opravy a udržování.

5) Mezi uznatelné náklady patří výhradně náklady bezprostředně související s uspořádáním kulturní akce (nákup materiálu a služeb, propagace, náklady na ubytování, stravování a dopravu, občerstvení, nájemné, honoráře a odměny na základě dohod o provedení práce nebo o pracovní činnosti, odměny (ceny) pro soutěžící a účinkující, poplatky autorským svazům).

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8
Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

a) dotaci přijmout,
b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02041.0028“**,
d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma zákonných odvodů u mzdových výdajů, pokud jsou mzdové výdaje touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do data ukončení realizace akce. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví) nebo svými pokladními doklady,
f) doručit Kraji do **30. září 2018** závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
   - stručný popis zrealizované akce
   - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace 1 strana A4,
   - finanční vyúčtování akce,
   - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
   - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělení sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih apod.
g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,

j) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9
Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. j) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10
Publicita

1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.fondvysociny.cz/grafické podklady.

3) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu konání akce ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
   a) logo Kraje umístěné na pozvánkách, plakátech, programech souvisejících s akcí,
   b) viditelné vyvěšení loga Kraje v místech konání akce v počtu min. 1 ks plachet o rozměru 1 x 3 m (reklamní plachty si Příjemce vyzvedne u Kraje),
   c) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.

4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11
Udržitelnost akce

Udržitelnost není u akce vyžadována.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě, že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.

2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.

3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Jaroslava Panáčková, tel. 724 650 147, mail: panackova.j@kr-vysocina.cz.

4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené v Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 9. 5. 2017.

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 27. 6. 2017 usnesením č.

V Jihlavě

V .....dne.....

.....
Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmana

.....
Stanislav Novotný
předseda spolku

Kraj Vysočina
FOND VYSOČINY

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV 02041. 0028	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data" v záhlaví formuláře)	FV02041-09_05_17-31	
Název grantového programu	Regionální kultura 2017	
Název projektu	Fotosoutěž „Brody v Brodě 2017"	
Identifikační údaje žadatele	Přesný název:	Fotostředisko Havlíčkův Brod
	Právní forma:	spolek
	Ulice:	Mahenova 3983
	Obec:	Mahenova 3983
	PSČ:	58001
	Pošta:	Havlíčkův Brod
	IČO/RČ:	69834857
	Název banky:	Fio banka
	Číslo účtu:	2600822672/2010
Statutární zástupce žadatele	Titul:	
	Jméno:	Stanislav
	Příjmení:	Novotný
	Funkce:	předseda
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:	
	Jméno:	Stanislav
	Příjmení:	Novotný
	Funkce:	předseda
	Email:	info@infohb.cz
	Tel.:	777720131
Indentifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:	
	IČO:	
	Název banky:	
	Číslo účtu:	

1. Lokalizace projektu *(Město/obec/mikroregion)*	Havlíčkův Brod/ Kraj Vysočina/ ČR
2. Odůvodnění projektu *(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)*	Fotostředisko Havlíčkův Brod, jeden z nejaktivnějších fotoklubů v republice, pořádá 5. ročník fotosoutěže pro širokou veřejnost s tematickým zaměřením na města, která mají v názvu "Brod"
3. Cíle projektu *(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)*	Zapojení široké fotografické veřejnosti, včetně mládeže, do fotosoutěže, která dá vzniknout unikátnímu souboru fotografií ze života lidí a krásy měst s názvem "Brod". Propagace regionu Vysočiny, zejména města Havlíčkův Brod v ostatních krajích po celé ČR
4. Cílové skupiny *(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)*	Široká fotografická veřejnost včetně dětí z celé České republiky. Možnost realizovat, rozvíjet a uplatnit své tvůrčí schopnosti.
5. Popis projektu *(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)*	viz. příloha
6. Výstupy projektu *(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)*	Soubory 30-40 adjustovaných velkoformátových fotografií, z kterých bude sestavena putovní výstava. V r. 2017 - 2018 bude soubor fotografií postupně vystaven v zúčastněných městech. Webové stránky obsahující veškeré potřebné informace a všechny soutěžní fotografie.
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	1.3.2017 / 30.6.2018 podrobněji viz. příloha

8. Organizační a odborné zabezpečení projektu *(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)*	Fotostředisko Havlíčkův Brod je fotoklub s více jak 50-tiletou tradicí, jehož členové dosáhli řady ocenění v různých i mezinárodních fotografických soutěžích. V posledních letech bylo Fotostředisko několikrát vítězem Mapového okruhu Vysočina. Členové Fotostřediska pravidelně vystavují. Velký úspěch zaznamenal projekt "Brod a Broďáci" a předchozí ročníky fotosoutěže "Brody v Brodě". Jako jediný fotoklub v republice vydal knižní publikaci autorů fotoklubu. Členové Fotostřediska Havlíčkův Brod aktivně vystavují. V současné době probíhá v prostorách Nové radnice v Havlíčkově Brodě výstava starších fotografií Havlíčkova Brodu, v letošním roce je zde plánována výstava nejlepších fotografií z klubových soutěží z loňského roku a na podzim výstava z 16. ročníku hudebního festivalu Stamicových slavností 2017 v Havlíčkově Brodě.

9. Rozpočet projektu *(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.* **částky uvádějte v celých Kč**	**Celkové náklady na projekt**	**148 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
	Požadovaná výše dotace	**43 000**	**Kč**	**29,05**	**%**
	- z toho investiční dotace		**Kč**	**,00**	**%**
	- z toho neinvestiční dotace	**43 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
	Spoluúčast žadatele	**105 000**	**Kč**	**70,95**	**%**
	- z toho investiční spoluúčast		**Kč**	**,00**	**%**
	- z toho neinvestiční spoluúčast	**105 000**	**Kč**	**100,00**	**%**

10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **nemá** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **má** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel není plátcem DPH	☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

14. Seznam dokladů *(Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslujte je.)*

1) popis projektu
2) výpis ze spolkového rejstříku + seznam členů
3) doložená náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb.
4) rozpočet projektu
5) časový harmonogram projektu

Fotostředisko
Horní čp. 11
58002 Havlíčkův Brod
www.fotoklubhb.cz
IČO 69834857

V Havlíčkově Brodě dne 9.5.2017

.....

Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :
Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE
uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

ID FV02041.0029

Čl. 1
Smluvní strany

Kraj Vysočina,
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmana
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 2938317

a

OSTROV POHODY zapsaný spolek
se sídlem: Vrchlického 419/8, 591 01 Žďár nad Sázavou
IČO: 26531682
zastoupený: Ing. Martinem Müllerem, vedoucím spolku
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: Raiffeisenbank, a.s.
číslo účtu: 4075433001/5500

Čl. 2
Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce **„Ostrov pohody 2017 - barokní“**, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3
Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu **odbor kultury, památkové péče a cestovního ruchu, Krajský úřad Kraje Vysočina, Žižkova 57, 587 33 Jihlava** v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4
Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (archivace, povinnost umožnit kontrolu,…) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5
Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **30 000 Kč** (slovy: Třicet tisíc korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	**125 500 Kč**
Výše dotace v Kč	30 000 Kč
Výše dotace v %	23,9% z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	76,1% z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	95 500 Kč

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6
Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle

Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7
Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do **31. ledna 2018.**

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají dnem vyhlášení výzvy programu Regionální kultura 2017, tj. dnem 28. března 2017.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Neuznatelné náklady akce jsou:
   a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
   b) mzdové náklady včetně zdravotního a sociálního pojištění, dohody o provedení práce uzavřené se členy žadatele,
   c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
   d) náklady na pořízení dlouhodobého majetku (týká se kategorií: hmotný, nehmotný a i drobný majetek),
   e) alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky
   f) úhrada úvěrů a půjček,
   g) penále, pokuty,
   h) náhrady škod a manka,
   ch) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné, balné, doprava, bankovní poplatky, odpisy .....),
   i) náklady na právní spory,
   j) náklady na publicitu,
   k) opravy a udržování.

5) Mezi uznatelné náklady patří výhradně náklady bezprostředně související s uspořádáním kulturní akce (nákup materiálu a služeb, propagace, náklady na ubytování, stravování a dopravu, občerstvení, nájemné, honoráře a odměny na základě dohod o provedení práce nebo o pracovní činnosti, odměny (ceny) pro soutěžící a účinkující, poplatky autorským svazům).

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8
Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

a) dotaci přijmout,
b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02041.0029“**,
d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma zákonných odvodů u mzdových výdajů, pokud jsou mzdové výdaje touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do data ukončení realizace akce. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví) nebo svými pokladními doklady,
f) doručit Kraji do **28. února 2018** závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
   - stručný popis zrealizované akce
   - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace 1 strana A4,
   - finanční vyúčtování akce,
   - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
   - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělení sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih apod.
g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,

j) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9
Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. j) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10
Publicita

1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.fondvysociny.cz/grafické podklady.

3) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu konání akce ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
   a) logo Kraje umístěné na pozvánkách, plakátech, programech souvisejících s akcí,
   b) viditelné vyvěšení loga Kraje v místech konání akce v počtu min. 1 ks plachet o rozměru 1 x 3 m (reklamní plachty si Příjemce vyzvedne u Kraje),
   c) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.

4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11
Udržitelnost akce

Udržitelnost není u akce vyžadována.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě, že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.

2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.

3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Jaroslava Panáčková, tel. 724 650 147, mail: panackova.j@kr-vysocina.cz.

4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené v Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 9. 5. 2017.

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 27. 6. 2017 usnesením č.

V Jihlavě

V .....dne.....

.....
Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmana

.....
Ing. Martin Müller
vedoucí spolku

Kraj Vysočina
FOND VYSOČINY

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV 02041.0029	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data" v záhlaví formuláře)	FV02041-09_05_17-32	
Název grantového programu	Regionální kultura 2017	
Název projektu	OSTROV POHODY 2017 - BAROKNÍ	
Identifikační údaje žadatele	Přesný název:	OSTROV POHODY zapsaný spolek
	Právní forma:	Spolek
	Ulice:	Vrchlického 419/8
	Obec:	Žďár nad Sázavou
	PSČ:	59101
	Pošta:	Žďár nad Sázavou 1
	IČO/RČ:	26531682
	Název banky:	Raiffeisenbank a.s.
	Číslo účtu:	4075433001/5500
Statutární zástupce žadatele	Titul:	Ing.
	Jméno:	Martin
	Příjmení:	Müller
	Funkce:	Vedoucí spolku
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:	Ing.
	Jméno:	Martin
	Příjmení:	Müller
	Funkce:	Vedoucí spolku
	Email:	muller@cmail.cz
	Tel.:	+420777616696
Indentifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:	
	IČO:	
	Název banky:	
	Číslo účtu:	

1. Lokalizace projektu *(Město/obec/mikroregion)*	Žďár nad Sázavou
2. Odůvodnění projektu *(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)*	V letošním roce se bude jednat již o jubilejní, dvacátý ročník Ostrova pohody. U příležitosti 340. výročí narození J. B. Santiniho se chceme i my náplní této tradiční akce připojit k důstojným barokním oslavám v našem městě a tak jsme program částečně přizpůsobili tomuto tématu. Proto jsme letošní ročník nazvali OSTROV POHODY 2017 - BAROKNÍ. Přestože má akce stále větší návštěvnost i publicitu a je o ni obrovský zájem ze strany široké veřejnosti, finanční zajištění akce je stále obtížné. Na akci se částečně finančně podílí i město Žďár nad Sázavou, v roce 2014 se na financování akce formou dotace z Fondu Vysočiny spolupodílel i Kraj Vysočina, přičemž vyúčování bylo podáno řádně a včas a bylo akceptováno bez připomínek. Obdržením dotace z Fondu Vysočiny bychom zajistili bezproblémový a programově pestrý Ostrov pohody i v letošním roce.
3. Cíle projektu *(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)*	Na Ostrově pohody by mělo každému dojít, že Vánoce nejsou svátky nákupních horeček, ale klidu a míru. Zkušenosti z minulých ročníků nám ukazují, že svoji činnost nekonáme nadarmo – návštěvníci se vrací celá léta, mnohdy i s dalšími dětmi, kdy starší jsou již odrostlejší. Také to, že účinkující soubory zažívají na Ostrově pohody bezprostřední, neformální až domáckou atmosféru, pomáhá k upevňování a rozkvětu občanské společnosti na Vysočině.
4. Cílové skupiny *(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)*	Široká veřejnost, děti a mládež - odpolední programy, dospělí - večerní představení. Projekt je určen pro všechny, kteří se chtějí v předvánočním shonu na chvíli zastavit a oddychnout si. Podle reakcí jednotlivých nášvtěvníků a z rozhovorů s nimi lze konstatovat, že návštěvníci jsou nejenom ze Žďáru nad Sázavou, ale i z přilehlých měst a obcí této oblasti Kraje Vysočina.

5. Popis projektu *(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)*	Tradičně se jedná se o poslední víkend před vánočními svátky, kdy v prostorách Městského divadla propuká každoroční kulturní maratón složený z programů jak pro děti, tak i pro dospělé, přičemž tradici Ostrova pohody lze datovat již od roku 1992. Tento rok je dvacátý ročník akce a tak bychom jej rádi rozšířili, a to na dny mezi 7.12.2017 až 17. 12. 2017. Úspěch předchozích ročníků a vzrůstající zájem nás motivuje a zavazuje k čím dál kvalitnějšímu zajištění a obsazení. Rovněž bychom rádi pozvali významnější umělce, což ovlivní jejich honoráře a tím i výši nákladů, potažmo grantu. Jedná se o divadelní a hudební představení konaná na jevišti divadla v podání souborů místních i přespolních. Foyer divadla bude jako již vždy vyzdoben v souladu s předvánočním časem, tentokrát barokně laděné. Během přestávek mezi jednotlivými produkcemi si zde děti budou moci vyrábět jednoduché ozdoby na stromeček, dárečky pro rodiče a své blízké, seznámí se s lidovými zvyky, vyrobí si vánoční pohledy a přáníčka, shlédnou práci lidových umělců, pro rodiče bude již tradičně uspořádána ochutnávka vánočního cukroví a perníčků, hudbymilovní si budou moci zahrát a zazpívat s našimi hudebníky koledy. Ve spolupráci s ROYAL RANGERS, Přístavem vodních skautů Racek a s DUHA AZ pořádáme hry a soutěže pro děti se zajímavými cenami. Hlavním cílem Ostrova pohody nicméně zůstává vytvoření předvánoční pohodové atmosféry ve Žďáře nad Sázavou.
6. Výstupy projektu *(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)*	Na Ostrově pohody mohou příchozí návštěvníci vychutnat zklidňující atmosféru nadcházejících Vánoc. Radostné a přátelské prostředí přispívá k navození vánoční atmosféry a k otvírání dětských srdéček kráse, radosti a dobru. Pro propagaci projektu využíváme vlastních webových stránek www.ostrovpohody.cz, o jednotlivých ročnících bylo informováno v místním i subregionálním tisku. Největší devizou celého projektu je skutečnost, že přes mnohé těžkosti zejména finančního rázu se nám stále daří držet výhradně nekomerční charakter akce a šířit myšlenku, že zde jsou Vánoce pro všechny - vstupné je dobrovolné a tak přijít může opravdu každý. Nezanedbatelným aspektem je i fakt, že je projekt již tradičně umístěn do Městského divadla, které poskytuje důstojný prostor pro předvánoční atmosféru i profesionální technické zázemí. Letos se bude Ostrov pohody konat i na jiných místech - ve Staré radnici, i jinde.

7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	1. 7. 2017 až 31. 12. 2017, přičemž vlastní OSTROV POHODY 2017 - BAROKNÍ plánujeme na termín 7. 12. 2017 až 17. 12. 2017 (čtvrtek až neděle) a bude zahrnovat i dva víkendy.
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu *(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)*	Organizací Ostrovů pohody se v sehraném týmu věnujeme již od roku 1992. Ohlasy ve sdělovacích médiích i neformální a spontánní reakce občanů nás stále utvrzují v přesvědčení, že naše snaha nevyznívá naplano. Členové organizačního týmu mají zkušenosti i z dalších akcí – zkoušení divadelních představení, práce s mládeží, organizování Běhu naděje, vedení dramatických kroužků, letních dětských táborů a podobně.

9. Rozpočet projektu
(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.
částky uvádějte v celých Kč

Celkové náklady na projekt	**125 500**	**Kč**	**100,00**	**%**
Požadovaná výše dotace	**30 000**	**Kč**	**23,90**	**%**
- z toho investiční dotace		**Kč**	**,00**	**%**
- z toho neinvestiční dotace	**30 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
Spoluúčast žadatele	**95 500**	**Kč**	**76,10**	**%**
- z toho investiční spoluúčast		**Kč**	**,00**	**%**
- z toho neinvestiční spoluúčast	**95 500**	**Kč**	**100,00**	**%**

10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)

žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **nemá** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **má** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel není plátcem DPH	☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje*

bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

14. Seznam dokladů *(Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslujte je.)*

Povinné přílohy:
1. Stručný popis naplnění specifických kritérií podle bodu 14 výzvy - 4 A4
2. Doklad o právní subjektivitě žadatele - výpis z registru osob - spolk. rejstř. - 1 A4
3. Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb. - 2 A4
4. Podrobný položkový rozpis nákladů projektu - 1 A4
5. Harmonogram a program kulturní akce - 1 A4

Nepovinné přílohy:
6. Potvrzení o začlenění do akcí Vysočina Barokní - 1 A4
7. Několik fotografií z ročníků 2014, 2015 a 2016 - 5 A4
8. Programy z minulých ročníků 2014, 2015 a 2016 - 3 A4
9. Ohlasy z médií - 6 A4 . . . Celkem přikládáme 24 A4 příloh

OSTROV POHODY * zapsaný spolek
telefon: 777 616 696
* Vrchlického 419/8
591 01 Žďár nad Sázavou
* IČ: 265 31 682 *
* KSBR - oddíl L, vložka 8585
www.ostrovpohody.cz

V e Žďáru nad Sázavou dne 9.5.2017

.....

Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :
Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE
uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

ID FV02041.0031

Čl. 1
Smluvní strany

Kraj Vysočina,
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmana
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 3138317

a

NOS – Náměšťský okrašlovací spolek
se sídlem: Masarykovo náměstí 100, 675 71 Náměšť nad Oslavou
IČO: 75035049
zastoupený: Ing. Leonou Davidovou, předsedkyní spolku
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 86-3597900207/0100

Čl. 2
Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce **„Hnízdo múz – festival tvůrčích dílen, workshopů a seminářů“**, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3
Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu **odbor kultury, památkové péče a cestovního ruchu, Krajský úřad Kraje Vysočina, Žižkova 57, 587 33 Jihlava** v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4
Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (archivace, povinnost umožnit kontrolu,…) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5
Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **49 500 Kč** (slovy: Čtyřicet devět tisíc pět set korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	**180 000 Kč**
Výše dotace v Kč	49 500 Kč
Výše dotace v %	27,5% z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	72,5% z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	130 500 Kč

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6
Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle

Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7
Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do **30. listopadu 2017.**

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají dnem vyhlášení výzvy programu Regionální kultura 2017, tj. dnem 28. března 2017.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Neuznatelné náklady akce jsou:
   a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
   b) mzdové náklady včetně zdravotního a sociálního pojištění, dohody o provedení práce uzavřené se členy žadatele,
   c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
   d) náklady na pořízení dlouhodobého majetku (týká se kategorií: hmotný, nehmotný a i drobný majetek),
   e) alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky
   f) úhrada úvěrů a půjček,
   g) penále, pokuty,
   h) náhrady škod a manka,
   ch) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné, balné, doprava, bankovní poplatky, odpisy .....),
   i) náklady na právní spory,
   j) náklady na publicitu,
   k) opravy a udržování.

5) Mezi uznatelné náklady patří výhradně náklady bezprostředně související s uspořádáním kulturní akce (nákup materiálu a služeb, propagace, náklady na ubytování, stravování a dopravu, občerstvení, nájemné, honoráře a odměny na základě dohod o provedení práce nebo o pracovní činnosti, odměny (ceny) pro soutěžící a účinkující, poplatky autorským svazům).

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8
Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

a) dotaci přijmout,
b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02041.0031“**,
d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma zákonných odvodů u mzdových výdajů, pokud jsou mzdové výdaje touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do data ukončení realizace akce. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví) nebo svými pokladními doklady,
f) doručit Kraji do **31. prosince 2017** závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
   - stručný popis zrealizované akce
   - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace 1 strana A4,
   - finanční vyúčtování akce,
   - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
   - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělení sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih apod.
g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,

j) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9
Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. j) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10
Publicita

1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.fondvysociny.cz/grafické podklady.

3) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu konání akce ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
   a) logo Kraje umístěné na pozvánkách, plakátech, programech souvisejících s akcí,
   b) viditelné vyvěšení loga Kraje v místech konání akce v počtu min. 1 ks plachet o rozměru 1 x 3 m (reklamní plachty si Příjemce vyzvedne u Kraje),
   c) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.

4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11
Udržitelnost akce

Udržitelnost není u akce vyžadována.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě, že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.

2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.

3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Jaroslava Panáčková, tel. 724 650 147, mail: panackova.j@kr-vysocina.cz.

4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené v Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 3. 5. 2017.

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 27. 6. 2017 usnesením č.

V Jihlavě

V .....dne.....

.....
Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmana

.....
Ing. Leona Davidová
předsedkyně spolku

Kraj Vysočina
FOND VYSOČINY

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV 02041.0031	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data" v záhlaví formuláře)	FV02041-09_05_17-34	
Název grantového programu	Regionální kultura 2017	
Název projektu	Hnízdo múz - festlival tvůrčích dílen, workshopů a seminářů	
Identifikační údaje žadatele	Přesný název:	NOS - Náměšťský okrašlovací spolek
	Právní forma:	Spolek
	Ulice:	Masarykovo nám. 100
	Obec:	Náměšť nad Oslavou
	PSČ:	67571
	Pošta:	Náměšť nad Oslavou
	IČO/RČ:	75035049
	Název banky:	KB Náměšť nad Oslavou
	Číslo účtu:	863597900207/0100
Statutární zástupce žadatele	Titul:	Ing.
	Jméno:	Leona
	Příjmení:	Davidová
	Funkce:	předseda
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:	
	Jméno:	Naděžda
	Příjmení:	Kejdová
	Funkce:	hospodář
	Email:	ucetni@namestnosl.cz
	Tel.:	603255783

Indentifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu *(Město/obec/mikroregion)*	Město Náměšť nad Oslavou, mikroregion Náměšťsko a Chvojnice, Kraj Vysočina
2. Odůvodnění projektu *(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)*	V roce 2000 a 2001 proběhly v našem městě projekty tvůrčích dílen CIRKUL 2000 a 2001, které vzbudily velký ohlas zejména u mládeže. Na tuto aktivitu se snažilo navázat Městské kulturní středisko v roce 2002 a 2003 pořádáním tvůrčích dílen a workshopů během hudebního festivalu Folkové prázdniny. I tyto dílny měly velmi kladný ohlas a vysokou navštěvnost, ale ze strany MěKS byly ne zcela kvalitně organizačně zvládnuté. Z důvodu značné organizační náročnosti festivalu Folkové prázdniny se MěKS rozhodlo od jejich pořádání ustoupit. Protože tyto aktivity v minulých letech měly u veřejnosti velký úspěch, rozhodli se členové „Náměšťského okrašlovacího spolku" za pomoci dobrovolníků jejich pořádání zajistit. V roce 2004 jsme tento projekt poprvé uskutečnili pod názvem „Hnízdo múz" a byl velmi úspěšný, proběhlo téměř 40 dílen, kterých se zúčastnilo cca 1500 návštěvníků. NOS se proto rozhodl pořádat „Hnízdo múz" každoročně. V dalších letech se rozšířilo množství druhů dílen na více než 50 a počet jejich návštěvníků stoupl téměř na 3.000. Náš projekt se časově shoduje s termínem Folkových prázdnin, což je k oboustrannému prospěchu. My budeme mít dostatek potencionálních zájemců do různých dílen a naopak návštěvníci Folkových prázdnin budou moci zajímavě a aktivně vyplnit volný čas během dne. V loňském roce 2016 u příležitosti 31. ročníku Folkových prázdnin Hnízdo múz nabídlo návštěvníkům festivalu rekordních 66 druhů dílen v 202 bězích, které navštívilo téměř 4.000 frekventantů.

3. Cíle projektu *(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)*	Iniciovat zejména u mládeže trvalý zájem o tvůrčí aktivity, vytvořit podmínky pro rozvoj tvořivosti, podpořit a prezentovat tvůrčí snahy. - Zkvalitnit využívání volného času s cílem rozvíjet kulturní život regionu a podporovat akce navazující na tradice kraje. - Rozšířit nabídku volnočasových občanských aktivit v oblasti kultury a umění. - Seznámit zájemce s různými uměleckými obory, technikami a výrazovými prostředky, umožnit jejich vzájemné prolínání a střetávání. - Podpořit rozvoj kulturního dění a turistického ruchu v regionu. - Přispět ke spolupráci jednotlivých subjektů z oblasti kultury, státní správy, samosprávy, podnikatelské sféry a dalších institucí a občanských iniciativ. - Podpořit rozvoj a zviditelnění oblastí, situovaných mimo běžně vnímaná kulturní centra a turisticky atraktivní oblasti.
4. Cílové skupiny *(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)*	Jedná se především o mládež ve věku od 15 do 25 let. Z části patří do různých socioprofesních skupin a z části se jedná o studenty bez vlastního příjmu. Tuto mládež spojuje pasivní a zčásti aktivní zájem o zajímavou hudbu a kulturu vůbec. Uvedená věková skupina patří k nejčastějším zájemcům. Návštěvníci mnoha dílen však patří do všech věkových kategorií, důchodce nevyjímaje. V posledních letech navštěvuje tento festival obrovské množství rodičů s dětmi, společné tvoření zde upevňuje rodinnou sounáležitost. Snažíme se ve všech probudit především aktivní zájem o tradiční českou hudebnost, divadelní a výtvarnou tvořivost, aby sami cítili potřebu se seberealizovat v uvedené oblasti. Cílem projektu je toto umožnit a zprostředkovat. V posledních letech festival spolupracuje s Domovem bez zámku v Náměšti na Oslavou, který program doplňuje nabídkou dalších dílen ve vlastních prostorách.

5. Popis projektu *(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)*	Hnízdo múz je festivalem tvůrčích dílen, workshopů a seminářů. Trvá 7 dní, které mnozí návštěvníci stráví jako své hudební, výtvarné, taneční prázdniny, v nichž mohou být aktivními i pasivními účastníky. Mohou si vybrat z dílen hudebních /vokální a instrumentální/, výtvarných, písmáckých, pohybových, případně z dílen, které tyto základní směry kombinují /např.: vyrobíš si vlastnoručně ze dřeva píšťalu a pak na ní budeš hrát/. Tak se mohou naučit základům hry na netradiční hudební nástroje, vyzkoušet zajímavé pěvecké techniky, seznámit se s různými výtvarnými technikami a vytvořit si svá vlastní dílka, zatančit si nebo se prostřednictvím pohybových dílen dozvědět něco více o sobě samých, zkusit si vlastní psaní – recenzí či volného psaní, poesie, skládání písniček... Snahou je jednotlivé ročníky od sebe rozlišit a využívá se nosné téma festivalu Folkové prázdniny především v nabídce hudebních dílen, které vedou účinkující z hlavní festivalové scény.
6. Výstupy projektu *(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)*	Jedná se o sedmidenní festival. Jednotlivé dílny, semináře a workshopy jsou půldenní, jednodenní až sedmidenní. Denní nabídka různorodých aktivit je připravena pro 250-350 zájemců. Na základě svého zájmu se tak aktivním způsobem na festivalu zapojuje téměř 4000 návštěvníků. Tvůrčí výsledky frekventantů budou průběžně denně prezentovány na festivalu Folkové prázdniny. Na závěr proběhne prezentace, včetně společné výstavy, která bude součástí ukončení festivalu Folkové prázdniny. V souhrnu bude s výsledky „Hnízda múz“ seznámeno cca 1000 návštěvníků festivalu. Účastníci mají možnost se teoreticky i prakticky seznámit s jednotlivými tvůrčími aktivitami. Atraktivní a zajímavá forma workshopů je předpokladem k získání trvalého zájmu o tvůrčí aktivity, které bude nejen mládež realizovat ve volném čase a ve svém osobním životě.
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	04/2017 - 05/2017 – přípravná fáze (zajišťování lektorů na workshopy, zajišťování financí) - 05/2017 - 06/2017 - propagace v médiích, nábor účastníků stálých tvůrčích dílen - 06/2017 - 07/2017 – zajišťování prostorového a materiálového zabezpečení, - mediální kampaň - 23.7. – 29.7.2017- uspořádání tvůrčích dílen, workshopů, seminářů, předvedení výsledků, -08/2017 – 11/2017 - zhodnocení projektu, doúčtování

8. Organizační a odborné zabezpečení projektu *(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)*	Náměšťský okrašlovací spolek - NOS se podílelo na realizaci projektů tvůrčích dílen CIRKUL 2000 a 2001, na které navazuje projekt Hnízdo múz, který byl samostatně úspěšně realizován v roce 2004. Od roku 2000 organizuje různé akce zejména v oblasti kultury. Iniciuje různé aktivity ve městě, které podporují tvořivost a prezentující tvůrčí snahy zejména dětí a mládeže – dílny, besedy, výstavy... Spolupracuje aktivně s různými místními zájmovými sdruženími a organizacemi MěKS, DDM, Český svaz žen, Klub důchodců, TJ Sokol, JéTé Pádlo...) na pořádání různých aktivit příležitostného charakteru pro děti, mládež i dospělé (Oslaviáda – výroba netradičních plavidel a sjezd části řeky, Oživený zámek – kostýmovaný happening na zámku, Netradiční ples – amatérské divadlo hrané v rámci plesu, sportovní Olympiády...). Spolupracoval několik let s klubem maminek „Stonožka" na vybudování dětského hřiště a odpočinkové zóny pro rodiče s dětmi a seniory. Stal se hlavním realizátorem tohoto projektu, který byl v květnu 2007 úspěšně dokončen. Podílel se mnoho let na realizaci akce napomáhající integraci handicapovaných občanů (Nedělní výlet – koncert, výstava a happening s handicapovanými občany...). Odbornou realizaci projektu garantují v neposlední řadě lektoři, mezi kterými jsou i profesionálové v daném oboru. Náměšťský okrašlovací spolek organizoval festival Hnízdo múz od roku 2004 do roku 2016 pravidelně nepřetržitě.

9. Rozpočet projektu
(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.
částky uvádějte v celých Kč

Celkové náklady na projekt	**180 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
Požadovaná výše dotace	**49 500**	**Kč**	**27,50**	**%**
- z toho investiční dotace		**Kč**	**,00**	**%**
- z toho neinvestiční dotace	**49 500**	**Kč**	**100,00**	**%**
Spoluúčast žadatele	**130 500**	**Kč**	**72,50**	**%**
- z toho investiční spoluúčast		**Kč**	**,00**	**%**
- z toho neinvestiční spoluúčast	**130 500**	**Kč**	**100,00**	**%**

10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)

žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **nemá** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **má** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel není plátcem DPH	☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

14. Seznam dokladů *(Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslujte je.)*

Doklad č. 1 - Stručný popis naplnění specifických kritérií
Doklad č. 2 - Doklad o právní subjektivitě žadatele - výpis ze spolkového rejstříku, vedeného Krajským soudem v Brně, oddíl L, vložka 7736
Doklad č. 3 - Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb.
Doklad č. 4 - Podrobný položkový rozpis nákladů projektu
Doklad č. 5 - Harmonogram a program kulturní akce

NOS-NÁMĚŠŤSKÝ OKRAŠLOVACÍ SPOLEK
Masarykovo nám. 100
675 71 Náměšť nad Oslavou
IČ: 750 350 49
Nejsme plátci DPH

V Náměšti nad Oslavou dne 3.5.2017

.....

Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :
Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE
uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

ID FV02041.0032

Čl. 1
Smluvní strany

Kraj Vysočina,
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmana
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 3238317

a

Horácká galerie v Novém Městě na Moravě
se sídlem: Vratislavovo náměstí 1, 592 31 Nové Město na Moravě
IČO: 00167959
zastoupená: PhDr. Josefem Chalupou, ředitelem organizace
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: MONETA Money Bank a.s.
číslo účtu: 9200705604/0600

Čl. 2
Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce **„Festival uměleckých škol Moravský múzokraj“**, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3
Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu **odbor kultury, památkové péče a cestovního ruchu, Krajský úřad Kraje Vysočina, Žižkova 57, 587 33 Jihlava** v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4
Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (archivace, povinnost umožnit kontrolu,…) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5
Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **11 955 Kč** (slovy: Jedenáct tisíc devět set padesát pět korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	**39 850 Kč**
Výše dotace v Kč	11 955 Kč
Výše dotace v %	30% z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	70% z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	27 895 Kč

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6
Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle

Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7
Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do **31. prosince 2017.**

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají dnem vyhlášení výzvy programu Regionální kultura 2017, tj. dnem 28. března 2017.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Neuznatelné náklady akce jsou:
   a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
   b) mzdové náklady včetně zdravotního a sociálního pojištění, dohody o provedení práce uzavřené se členy žadatele,
   c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
   d) náklady na pořízení dlouhodobého majetku (týká se kategorií: hmotný, nehmotný a i drobný majetek),
   e) alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky
   f) úhrada úvěrů a půjček,
   g) penále, pokuty,
   h) náhrady škod a manka,
   ch) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné, balné, doprava, bankovní poplatky, odpisy .....),
   i) náklady na právní spory,
   j) náklady na publicitu,
   k) opravy a udržování.

5) Mezi uznatelné náklady patří výhradně náklady bezprostředně související s uspořádáním kulturní akce (nákup materiálu a služeb, propagace, náklady na ubytování, stravování a dopravu, občerstvení, nájemné, honoráře a odměny na základě dohod o provedení práce nebo o pracovní činnosti, odměny (ceny) pro soutěžící a účinkující, poplatky autorským svazům).

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8
Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

a) dotaci přijmout,
b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví"), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02041.0032"**,
d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma zákonných odvodů u mzdových výdajů, pokud jsou mzdové výdaje touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH") v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do data ukončení realizace akce. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví) nebo svými pokladními doklady,
f) doručit Kraji do **31. ledna 2018** závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
   - stručný popis zrealizované akce
   - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace 1 strana A4,
   - finanční vyúčtování akce,
   - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
   - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělení sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih apod.
g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,

j) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9
Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. j) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10
Publicita

1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.fondvysociny.cz/grafické podklady.

3) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu konání akce ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
   a) logo Kraje umístěné na pozvánkách, plakátech, programech souvisejících s akcí,
   b) viditelné vyvěšení loga Kraje v místech konání akce v počtu min. 1 ks plachet o rozměru 1 x 3 m (reklamní plachty si Příjemce vyzvedne u Kraje),
   c) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.

4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11
Udržitelnost akce

Udržitelnost není u akce vyžadována.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě, že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.

2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.

3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Jaroslava Panáčková, tel. 724 650 147, mail: panackova.j@kr-vysocina.cz.

4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené v Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 27. 6. 2017 usnesením č.

V Jihlavě

V .....dne.....

.....
Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmana

.....
PhDr. Josef Chalupa
ředitel organizace

Kraj Vysočina
FOND VYSOČINY

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV 02041. 0032	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data" v záhlaví formuláře)	FV02041-09_05_17-36	
Název grantového programu	Regionální kultura 2017	
Název projektu	Festival uměleckých škol „Moravský múzokraj"	
Identifikační údaje žadatele	Přesný název:	Horácká galerie v Novém Městě na Moravě
	Právní forma:	Zřizovaná organizace
	Ulice:	Vratislavovo náměstí 1
	Obec:	Nové Město na Moravě
	PSČ:	59231
	Pošta:	Nové Město na Moravě
	IČO/RČ:	00167959
	Název banky:	MONETA Money Bank a.s.
	Číslo účtu:	9200705604/0600
Statutární zástupce žadatele	Titul:	PhDr.
	Jméno:	Josef
	Příjmení:	Chalupa
	Funkce:	ředitel
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:	Bc.
	Jméno:	Pavel
	Příjmení:	Haluza
	Funkce:	edukátor, PR
	Email:	haluza@horackagalerie.cz
	Tel.:	566654216
Indentifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:	
	IČO:	
	Název banky:	
	Číslo účtu:	

1. Lokalizace projektu *(Město/obec/mikroregion)*	Nové Město na Moravě
2. Odůvodnění projektu *(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)*	Horácká galerie (HG) je kulturní institucí, která dlouhodobě spolupracuje s místními základními uměleckými školami (ZUŠ). Poskytuje jim prostory pro vlastní koncerty a prezentaci. Pedagogové a žáci ZUŠ také pravidelně vystupují na vernisážích a akcích HG. Pomocí projektu chce HG upevnit spolupráci s těmito i dalšími krajskými školami stejně jako prezentovat svoji činnost v rámci Kraje Vysočina. Vzhledem k omezeným možnostem propagace HG hledáme možnost prezentovat činnost instituce návštěvníkům, kteří ji běžně nenavštěvují. Pomocí tradičních informačních kanálů a obecně užívaných propagačních metod oslovuje zaměření HG pouze úzké spektrum obyvatelstva. Koncertní činnost a hlavně vystupování mladých umělců láká do těchto prostor publikum, které svůj umělecký cit vzhledem k nízkému věku teprve formuje.
3. Cíle projektu *(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)*	Cílem projektu je propagace činnosti HG a zprostředkování jejích expozic pro návštěvníky, kteří by galerii jinak nenavštívili. Jedná se o příležitost představit galerii, jako živý kulturní organizmus podílející se na kulturním životě kraje. Místo kam se chodí nejen ve výjimečných případech. Dalším cílem projektu Moravský múzokraj je prezentace nadaných začínajících umělců z řad žáků hudebních oborů základních uměleckých škol našeho regionu, podpořit rozvoj jejich talentu a ukázat směr jejich dalšího uměleckého vývoje. Projekt je koncipován jako přehlídka místních uměleckých škol, vystoupení studentů konzervatoře Brno a absolventů JAMU. Žáci, ale také publikum tak mohou sledovat umělecký posun v jednotlivých fázích hudebního vzdělávání od základní umělecké školy až po profesionální umělce z Kraje Vysočina.
4. Cílové skupiny *(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)*	-Žáci a studenti hudebních oborů uměleckých šol, jejich rodiče a přátele. -Senioři -Široká veřejnost

5. Popis projektu *(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)*	Festival uměleckých škol „Moravský múzokraj" Kraj Vysočina je bohatý na umělecké vily všeho druhu. Je rodištěm a věčnou inspirací nejen výtvarných umělců, ale také význačných skladatelů i hudebníků. Také umělci z okolních regionů, zejména z jižní Moravy, hledali inspiraci ve zdejší krajině, lidové slovesnosti, či v lidových zvycích místních obyvatel. Domácí nebo školní vzdělávání v hudební oblasti je hluboce zakořeněno v tradicích většiny místních rodin. Horácká galerie v Novém Městě na Moravě již dlouhou dobu podporuje aktivity mladých umělců, spolupracuje se základními uměleckými školami a dává prostor pro vystoupení posluchačů z vysokých uměleckých škol. Tradičním partnerem při pořádání koncertů je například Základní umělecká škola Jana Štursy, či Janáčkova akademie múzických v Brně.
6. Výstupy projektu *(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)*	Galerie zrealizuje pět koncertů se ZUŠ z Kraje Vysočina. Přínosem bude nejen inspirace pro další uměleckou činnost dětí z regionálních ZUŠ, ale také propagace kraje coby kolébky uměleckých osobností. Předpokládá se zvýšení zájmu o kulturní dění a zájmu o vzdělávání v oblasti hudby. Z toho hlediska lze považovat akci za významnou prozatím v regionálním měřítku s přesahem do dalších krajů. V případě úspěšnosti se počítá se založením nové tradice přehlídek uměleckých škol nejen z našeho regionu. Koncerty tohoto typu přitahují obvykle větší počet návštěvníků z řad široké veřejnosti. Díky tomu navštíví Horáckou galerii i lidé, kteří nepatří k jejím obvyklým návštěvníkům. Zvýší se tedy povědomí o činnosti galerie a o jejích sbírkách.
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	1.10.217 - 13.12.2017

8. Organizační a odborné zabezpečení projektu *(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)*	Každoročně pořádá Horácká galerie koncerty a akce podobného typu ve spolupráci se ZUŠ Jana Štursy, ve spolupráci j JAMU, či Janáčkovým kvartetem nejen v rámci Novoměstského Slunohraní. Samostatně z vlastního rozpočtu pořádá vystoupení různých uměleckých souborů i sólistů. Vzhledem k omezeným rozpočtovým možnostem HG je pořádání těchto akcí problematické. Z toho důvodu hledá HG jiné možnosti spolufinancování těchto projektů. V minulosti HG žádala HG tyto granty: Každoročně žádáme o granty z Ministerstva kultury ČR v rámci progamů ISO A a ISO D a jiných dotačních titulů. V roce 2015 jsme již žádali o poskytnutí dotace z Fondu Kraje Vysočiny Informační a komunikační technologie 2015, tituly B + C. V tomto řízení jsme byli 100% úspěšní.

9. Rozpočet projektu *(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.* **částky uvádějte v celých Kč**	**Celkové náklady na projekt**	**39 850**	**Kč**	**100,00**	**%**
	Požadovaná výše dotace	**11 955**	**Kč**	**30,00**	**%**
	- z toho investiční dotace	**0**	**Kč**	**,00**	**%**
	- z toho neinvestiční dotace	**11 955**	**Kč**	**100,00**	**%**
	Spoluúčast žadatele	**27 895**	**Kč**	**70,00**	**%**
	- z toho investiční spoluúčast	**0**	**Kč**	**,00**	**%**
	- z toho neinvestiční spoluúčast	**27 895**	**Kč**	**100,00**	**%**

10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **nemá** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **má** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel není plátcem DPH	☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům *(za závazky vůči*

státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1.2017 do 31.12.2017.

14. Seznam dokladů *(Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslujte je.)*

Příloha č. 1 - Specifická kritéria
Příloha č. 3 - Doložení náležitostí
Příloha č. 4 - Položkový rozpis nákladů
Příloha č. 5 - Harmonogram a program
Příloha č. 5a - Popis projektu

HORÁCKÁ GALERIE
v Novém Městě na Moravě
se sídlem Vratislavovo nám. 1
592 31 Nové Město na Moravě
IČO: 00167959 Fax: 566 654 219
Tel.: 566 654 220, 566 654 211

V Novém Městě na Moravě dne 9.5.2017

Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :
Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE
uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

ID FV02041.0033

Čl. 1
Smluvní strany

Kraj Vysočina,
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmana
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 3338317

a

Zámek Světlá s.r.o.
se sídlem: Fráni Šrámka 2340/35, 150 00 Praha
IČO: 27209601
zastoupená: Ing. Helenou Degerme, jednatelkou společnosti
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 3259365379/0800

Čl. 2
Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce **„Den slavnosti baroka“**, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3
Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu **odbor kultury, památkové péče a cestovního ruchu, Krajský úřad Kraje Vysočina, Žižkova 57, 587 33 Jihlava** v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4
Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (archivace, povinnost umožnit kontrolu,…) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5
Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **50 000 Kč** (slovy: Padesát tisíc korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	**170 000 Kč**
Výše dotace v Kč	50 000 Kč
Výše dotace v %	29,41% z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	70,59% z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	120 000 Kč

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6
Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle

Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7
Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do **30. září 2017.**

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají dnem vyhlášení výzvy programu Regionální kultura 2017, tj. dnem 28. března 2017.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Neuznatelné náklady akce jsou:
   a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
   b) mzdové náklady včetně zdravotního a sociálního pojištění, dohody o provedení práce uzavřené se členy žadatele,
   c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
   d) náklady na pořízení dlouhodobého majetku (týká se kategorií: hmotný, nehmotný a i drobný majetek),
   e) alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky
   f) úhrada úvěrů a půjček,
   g) penále, pokuty,
   h) náhrady škod a manka,
   ch) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné, balné, doprava, bankovní poplatky, odpisy .....),
   i) náklady na právní spory,
   j) náklady na publicitu,
   k) opravy a udržování.

5) Mezi uznatelné náklady patří výhradně náklady bezprostředně související s uspořádáním kulturní akce (nákup materiálu a služeb, propagace, náklady na ubytování, stravování a dopravu, občerstvení, nájemné, honoráře a odměny na základě dohod o provedení práce nebo o pracovní činnosti, odměny (ceny) pro soutěžící a účinkující, poplatky autorským svazům).

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8
Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

a) dotaci přijmout,
b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví"), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02041.0033"**,
d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma zákonných odvodů u mzdových výdajů, pokud jsou mzdové výdaje touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH") v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do data ukončení realizace akce. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví) nebo svými pokladními doklady,
f) doručit Kraji do **31. října 2017** závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
   - stručný popis zrealizované akce
   - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace 1 strana A4,
   - finanční vyúčtování akce,
   - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
   - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělení sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih apod.
g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,

j) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9
Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. j) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10
Publicita

1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.fondvysociny.cz/grafické podklady.

3) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu konání akce ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
   a) logo Kraje umístěné na pozvánkách, plakátech, programech souvisejících s akcí,
   b) viditelné vyvěšení loga Kraje v místech konání akce v počtu min. 1 ks plachet o rozměru 1 x 3 m (reklamní plachty si Příjemce vyzvedne u Kraje),
   c) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.

4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11
Udržitelnost akce

Udržitelnost není u akce vyžadována.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě, že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.

2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.

3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Jaroslava Panáčková, tel. 724 650 147, mail: panackova.j@kr-vysocina.cz.

4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené v Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 9. 5. 2017.

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 27. 6. 2017 usnesením č.

V Jihlavě

V .....dne.....

.....
Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmana

.....
Ing. Helena Degerme
jednatelka společnosti

Kraj Vysočina
FOND VYSOČINY

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV 02041. 0033	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data" v záhlaví formuláře)	FV02041-09_05_17-37	
Název grantového programu	Regionální kultura 2017	
Název projektu	Den slavnosti baroka	
Identifikační údaje žadatele	Přesný název:	Zámek Světlá s.r.o.
	Právní forma:	Společnost s ručením omezeným
	Ulice:	Fráni Šrámka
	Obec:	Praha
	PSČ:	15000
	Pošta:	
	IČO/RČ:	27209601
	Název banky:	Česká spořitelna
	Číslo účtu:	3259365379/0800
Statutární zástupce žadatele	Titul:	Ing.
	Jméno:	Helena
	Příjmení:	Degerme
	Funkce:	jednatelka
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:	Ing.
	Jméno:	Helena
	Příjmení:	Degerme
	Funkce:	jedantelka
	Email:	HD@zameksvetla.cz
	Tel.:	774838585
Indentifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:	
	IČO:	
	Název banky:	
	Číslo účtu:	

1. Lokalizace projektu *(Město/obec/mikroregion)*	Zámek Světlá nad Sázavou
2. Odůvodnění projektu *(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)*	Při hledání letošního motivu zámeckého dne jsme se nechali inspirovat celonárodním tématem, které bylo agenturou Czech Tourism vybráno pro rok 2017 při prezentaci Česka domácím i zahraničním návštěvníkům. Zámek ve Světlé nad Sázavou patří k méně známým českým památkám. A právě připojením k celonárodní kampani s jednotným motivem se znažíme o zviditelnění této kulturní památky a o propagaci cestovního ruchu na Světelsku resp. v Kraji Vysočina.
3. Cíle projektu *(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)*	Cílem projektu je propagace zámku jako barokní památky a seznámení se s dobou baroka nejen na světelském zámku. Motiv baroka bude propojen s celodenním programem akce a bude se promítat mimo jiné v zámeckých prohlídkách, v aktivitách pro děti, v divadelních, hudebních i pěveckých představeních, v dobovém jarmarku a občerstvení. Celková atmosféra bude podpořena dobovými dekoracemi a rekvizitami a kostými průvodkyň a servírek.
4. Cílové skupiny *(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)*	Projekt si klade za cíl oslovit širokou skupinu obyvatelstva. Program a aktivity jsou vhodné pro všechny věkové kategorie. Cílovými skupinami jsou rodiny s dětmi, mládež, senioři a každý, kdo se zajímá o historii včetně baroka.

5. Popis projektu *(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)*	Slavnosti baroka navazují na předloni založenou tradici pořádání zámeckých dnů ve Světlé nad Sázavou. Letošním motivem zámeckého dne je baroko, které bylo agenturou Czech Tourism vybráno jako celonárodní téma, které prezentuje Česko domácím i zahraničním turistům. Hlavním cílem kampaně je propagace české i moravské barokní architektury a to včetně menších a méně známých památek. K těm se řadí i zámek Světlá nad Sázavou, do jehož více než 600 leté historie se zapsalo právě i baroko. Cílem celodenní akce je seznámit návštěvníky s obdobím baroka, a to prostřednictvím architektury, umění, hudby, tanců, gastronomie a dalšího. Po celý den (od 10 do 18 h) budou probíhat prohlídky zámeckých expozic komentované průvodkyněmi v kostýmech, do kterých bude zakomponovaný i motiv baroka včetně důrazu na architekturu barokního křídala světelského zámku. Pro děti bude připraven interaktivní program na celý den opět s tématem baroka. Otevřena bude zámecká kavárna, ve které budou obsluhovat servírky v dobovém oblečení. Na zámeckém nádvoří a v části parku těsně přiléhající k zámecké budově bude místo pro stánkaře s dobovým občerstvením, řemesly a dalšími výrobky k navození barokní atmosféry. V průběhu dne se na zámeckém nádvoří budou odehrávat tematická hudební, pěvecká, divadelní a šermířská představení. Večer proběhnou netradiční prohlídky zámku, které zahrnou i místnosti běžně návštěvníkům nepřístupné. Kostýmované prohlídky se budou opět věnovat baroku.
6. Výstupy projektu *(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)*	Výstupy projektu jsou: upěvnění nedávno založené tradice pořádání zámeckých dní na zámku ve Světlé nad Sázavou, vytvoření podmínek pro podporu a zachování kulturních tradic v regionu, vytvoření zajímavé turistické atraktivity, zvýšení informovanosti o zámku jakožto kulturní památce prostřednictvím národního tématu - baroka - kterým se Česko v roce 2017 prezentuje českým i zahraničním turistům, propagace a rozvoj cestovního ruchu ve Světlé nad Sázavou a ve světelském regionu.

7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	březen 2017 - oslovení potenciálních stánkařů, řemeslníků, bavičů, divadelních souborů, tanečních skupin, hudebníků a zpěváků; oslovení a zajištění zaměstnanců na dohody konané mimo pracovní poměr - na pomoc při přípravách a realizaci akce duben 2017 - zapojení zaměstnanců na dohody konané mimo pracovní poměr, zahájení výroby dekorací a koupě látek a našití kostýmů; scénáře celodenního programu, dětských soutěží, scénáře netradičních nočních prohlídek zámku a vymýšlení aktivit tvůrčích dílniček pro děti květen 2017 - práce na grafice propagačních materiálů a tisk propagačních materiálů; pokračování na výrobě dobových dekorací a rekvizit; půjčení kostýmů pro personál; jednání se všemi umělci o podobách vystoupení; definitivní podoba programu akce; zapojení zaměstnanců na dohody konané mimo pracovní poměr do plánování projektu; nákup materiálu pro dětské soutěže a tvůrčí dílničky červen 2017 - propagace akce v médiích, na internetu, v rádiu; nákup materiálu pro dětské soutěže a tvůrčí dílničky; příprava dobových dekorací a rekvizit; sestavení podrobného harmonogramu prací na akci a určení zodpovědných osob; příprava dobových dekorací, výzdoba nádvoří, kavárny a zámeckých expozic; 1. červenec 2017 - realizace akce
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu *(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)*	Koordinátorem projektu je Ing. Helena Degerme, která má s realizováním podobných projektů zkušenosti (např. Trčkovské slavnosti 2015, Slavnosti Karla IV. 2016).

9. Rozpočet projektu *(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.* **částky uvádějte v celých Kč**	**Celkové náklady na projekt**	**170 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
	Požadovaná výše dotace	**50 000**	**Kč**	**29,41**	**%**
	- z toho investiční dotace	**0**	**Kč**	**,00**	**%**
	- z toho neinvestiční dotace	**50 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
	Spoluúčast žadatele	**120 000**	**Kč**	**70,59**	**%**
	- z toho investiční spoluúčast	**0**	**Kč**	**,00**	**%**
	- z toho neinvestiční spoluúčast	**120 000**	**Kč**	**100,00**	**%**

10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **nemá** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **má** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☒
žadatel není plátcem DPH	☐

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

14. Seznam dokladů *(Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslujte je.)*

př. 1 - Specifická kritéria, př. 2 - výpis z Obchodního rejstříku, př. 3 - formulář s doložením náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb., př. 4 - položkový rozpočet, př. 5 - harmonogram a program kulturní akce

ZÁMEK SVĚTLÁ s.r.o.
ZÁMECKÁ 1
582 91 SVĚTLÁ NAD SÁZAVOU
IČ: 27209601, DIČ: CZ27209601

V Světlé nad Sázavou dne 9. 5. 2017

.....

Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :
Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE
uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

ID FV02041.0034

Čl. 1
Smluvní strany

Kraj Vysočina,
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmana
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 3438317

a

Rybníkáři a přátelé z.s.
se sídlem: Náměstí 185, 594 42 Měřín
IČO: 26676664
zastoupený: Terezou Motyčkovou, předsedkyní spolku
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 2821033319/0800

Čl. 2
Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce **„Měřínský živý betlém 2017“**, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3
Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu **odbor kultury, památkové péče a cestovního ruchu, Krajský úřad Kraje Vysočina, Žižkova 57, 587 33 Jihlava** v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4
Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (archivace, povinnost umožnit kontrolu,…) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5
Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **50 000 Kč** (slovy: Padesát tisíc korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	**175 000 Kč**
Výše dotace v Kč	50 000 Kč
Výše dotace v %	28,57% z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	71,43% z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	120 000 Kč

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6
Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle

Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7
Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do **31. ledna 2018.**

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají dnem vyhlášení výzvy programu Regionální kultura 2017, tj. dnem 28. března 2017.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Neuznatelné náklady akce jsou:
   a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
   b) mzdové náklady včetně zdravotního a sociálního pojištění, dohody o provedení práce uzavřené se členy žadatele,
   c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
   d) náklady na pořízení dlouhodobého majetku (týká se kategorií: hmotný, nehmotný a i drobný majetek),
   e) alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky
   f) úhrada úvěrů a půjček,
   g) penále, pokuty,
   h) náhrady škod a manka,
   ch) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné, balné, doprava, bankovní poplatky, odpisy .....),
   i) náklady na právní spory,
   j) náklady na publicitu,
   k) opravy a udržování.

5) Mezi uznatelné náklady patří výhradně náklady bezprostředně související s uspořádáním kulturní akce (nákup materiálu a služeb, propagace, náklady na ubytování, stravování a dopravu, občerstvení, nájemné, honoráře a odměny na základě dohod o provedení práce nebo o pracovní činnosti, odměny (ceny) pro soutěžící a účinkující, poplatky autorským svazům).

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8
Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

a) dotaci přijmout,
b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví"), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02041.0034"**,
d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma zákonných odvodů u mzdových výdajů, pokud jsou mzdové výdaje touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH") v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do data ukončení realizace akce. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví) nebo svými pokladními doklady,
f) doručit Kraji do **28. února 2018** závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
   - stručný popis zrealizované akce
   - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace 1 strana A4,
   - finanční vyúčtování akce,
   - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
   - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělení sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih apod.
g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,

j) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9
Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. j) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10
Publicita

1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.fondvysociny.cz/grafické podklady.

3) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu konání akce ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
   a) logo Kraje umístěné na pozvánkách, plakátech, programech souvisejících s akcí,
   b) viditelné vyvěšení loga Kraje v místech konání akce v počtu min. 1 ks plachet o rozměru 1 x 3 m (reklamní plachty si Příjemce vyzvedne u Kraje),
   c) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.

4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11
Udržitelnost akce

Udržitelnost není u akce vyžadována.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě, že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.

2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.

3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Jaroslava Panáčková, tel. 724 650 147, mail: panackova.j@kr-vysocina.cz.

4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené v Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 9. 5. 2017.

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 27. 6. 2017 usnesením č.

V Jihlavě

V .....dne.....

....

Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmana

Tereza Motyčková
předsedkyně spolku

Kraj Vysočina
FOND VYSOČINY

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV 02041. 0034	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data" v záhlaví formuláře)	FV02041-09_05_17-38	
Název grantového programu	Regionální kultura 2017	
Název projektu	MĚŘÍNSKÝ ŽIVÝ BETLÉM 2017	
Identifikační údaje žadatele	Přesný název:	Rybníkáři a přátelé z.s.
	Právní forma:	Spolek
	Ulice:	Náměstí
	Obec:	Měřín
	PSČ:	59442
	Pošta:	Měřín
	IČO/RČ:	26676664
	Název banky:	Česká spořitelna
	Číslo účtu:	2821033319/0800
Statutární zástupce žadatele	Titul:	
	Jméno:	Tereza
	Příjmení:	Motyčková
	Funkce:	předseda
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:	
	Jméno:	Ivo
	Příjmení:	Horák
	Funkce:	člen zapsaného spolku
	Email:	namesti185@seznam.cz
	Tel.:	+420732146787
Indentifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:	
	IČO:	
	Název banky:	
	Číslo účtu:	

1. Lokalizace projektu *(Město/obec/mikroregion)*	Městys Měřín
2. Odůvodnění projektu *(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)*	Vzhleden k tomu, že velikost akce již zdaleka přerostla velikost Městyse Měřín (návštěvnost je vyšší, než počet obyvatel), na přípravu a samotnou organizaci je třeba vynaložit nemalé finanční prostředky, abychom standart nejen udrželi, ale mohli jej i každoročně pozvednout. Proto žádáme o spolufinancování projektu.
3. Cíle projektu *(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)*	Máme již dlouho pocit, že příběh o narození Ježiše Krista a samotný "duch vánoc", již zdaleka není hlavním tématem dnešních svátků. Snažíme se proto dětem ukázat, že dárky a sposta jídla není tím podstatným. Chceme připomenout dospělým, že osobní setkání s přáteli a podání ruky nenahradí zaslaná esemeska. Cílem projektu je tedy jednoduše zabrzdit shon dnešní doby a formou pohádky (pradávného příběhu) navodit všem kolem nás ten pravý, poklidný čas vánoční.
4. Cílové skupiny *(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)*	Tato kulturně-společenská akce je určena pro všechny věkové skupiny, které ji také navštěvují.
5. Popis projektu *(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)*	O Štědrém dni se ve dvou zhruba hodinových vystoupeních představí cca 75 amatérských herců a muzikantů. Živěodehraný příběh o narození Ježíše Krista, který je každoročně nově zpracován, doplňuje také zvířecí ansábl v podobě velbloudů, koní, oslíka, ovcí atd. Na míru postavená tři dřevěná jeviště dozdobí vždy potřebné kulisy a rekvizity. Pro komfort diváků, kteří již vzhledem k vzrůstající návštěvnosti nedokázalo zajistit místní prostranství, stavíme mobilní tribuny a pro děti jsou vyhrazena místa před nimi v prvních řadách.
6. Výstupy projektu *(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)*	Výstupem projektu je pro nás dozajista ohlas široké veřejnosti z celé České republiky (diváci z Chebu, Prahy, Vysočiny, Brna, Ostravy, atd.), kteří se každoročně, když počasí dovolí, do Měřína na Štědrý den vrací. Za další pozitivum považujeme zájem místní mladé generace o pomocnou práci a účinkování na divadle.
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	04/2017 - 01/2018

8. Organizační a odborné zabezpečení projektu *(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)*	Zapsaný spolek Rybníkáři a přátelé v roce 2016 uspořádalo již třináctý ročník Měřínského živého betlému. Akce rok od roku získává na popularitě a to nejen mezi návštěvníky, ale také v oblasti médií, jedná se aktuálně totiž o jednu z největších svého druhu v republice. Spolek mimo jiné pořádá i další kulturní akce jako např. Masopustní průvod nebo Fotbalový turnaj Rybníčků.

9. Rozpočet projektu *(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.* **částky uvádějte v celých Kč**	**Celkové náklady na projekt**	**175 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
	Požadovaná výše dotace	**50 000**	**Kč**	**28,57**	**%**
	- z toho investiční dotace		**Kč**	**,00**	**%**
	- z toho neinvestiční dotace	**50 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
	Spoluúčast žadatele	**125 000**	**Kč**	**71,43**	**%**
	- z toho investiční spoluúčast		**Kč**	**,00**	**%**
	- z toho neinvestiční spoluúčast	**125 000**	**Kč**	**100,00**	**%**

10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **nemá** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **má** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel není plátcem DPH	☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní

období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)
Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12..

14. Seznam dokladů *(Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslujte je.)*

1) Stručný popis naplnění specifických kritérií
2) Doklad o právní subjektivitě žadatele
3) Doložení náležitosti dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů
4) Podrobný položkový rozpis nákladů projektu
5) Harmonogram a program kulturní akce

Rybníkáři a přátelé z.s.
Náměstí 185
594 42 Měřín
IČ: 266 76 664

V Měříně dne 9.5.2017 .....

Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :
Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE
uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

ID FV02041.0035

Čl. 1
Smluvní strany

Kraj Vysočina,
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmana
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 3538317

a

Folklórní soubor Strážišťan, z.s.
se sídlem: Nádražní 912, 395 01 Pacov
IČO: 49026747
zastoupený: Petrem Bratránkem, předsedou spolku
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 24033261/0100

Čl. 2
Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce **„Dudácké slavnosti v kraji pod Stražištěm – 2. ročník“**, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3
Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu **odbor kultury, památkové péče a cestovního ruchu, Krajský úřad Kraje Vysočina, Žižkova 57, 587 33 Jihlava** v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4
Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (archivace, povinnost umožnit kontrolu,…) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5
Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **18 900 Kč** (slovy: Osmnáct tisíc devět set korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	**63 000 Kč**
Výše dotace v Kč	18 900 Kč
Výše dotace v %	30% z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	70% z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	44 100 Kč

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6
Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle

Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7
Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do **30. června 2018.**

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají dnem vyhlášení výzvy programu Regionální kultura 2017, tj. dnem 28. března 2017.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Neuznatelné náklady akce jsou:
   a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
   b) mzdové náklady včetně zdravotního a sociálního pojištění, dohody o provedení práce uzavřené se členy žadatele,
   c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
   d) náklady na pořízení dlouhodobého majetku (týká se kategorií: hmotný, nehmotný a i drobný majetek),
   e) alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky
   f) úhrada úvěrů a půjček,
   g) penále, pokuty,
   h) náhrady škod a manka,
   ch) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné, balné, doprava, bankovní poplatky, odpisy .....),
   i) náklady na právní spory,
   j) náklady na publicitu,
   k) opravy a udržování.

5) Mezi uznatelné náklady patří výhradně náklady bezprostředně související s uspořádáním kulturní akce (nákup materiálu a služeb, propagace, náklady na ubytování, stravování a dopravu, občerstvení, nájemné, honoráře a odměny na základě dohod o provedení práce nebo o pracovní činnosti, odměny (ceny) pro soutěžící a účinkující, poplatky autorským svazům).

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8
Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

a) dotaci přijmout,
b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví"), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02041.0035"**,
d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma zákonných odvodů u mzdových výdajů, pokud jsou mzdové výdaje touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH") v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do data ukončení realizace akce. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví) nebo svými pokladními doklady,
f) doručit Kraji do **31. července 2018** závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
   - stručný popis zrealizované akce
   - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace 1 strana A4,
   - finanční vyúčtování akce,
   - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
   - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělení sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih apod.
g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,

j) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9
Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. j) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10
Publicita

1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.fondvysociny.cz/grafické podklady.

3) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu konání akce ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
   a) logo Kraje umístěné na pozvánkách, plakátech, programech souvisejících s akcí,
   b) viditelné vyvěšení loga Kraje v místech konání akce v počtu min. 1 ks plachet o rozměru 1 x 3 m (reklamní plachty si Příjemce vyzvedne u Kraje),
   c) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.

4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11
Udržitelnost akce

Udržitelnost není u akce vyžadována.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě, že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.

2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.

3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Jaroslava Panáčková, tel. 724 650 147, mail: panackova.j@kr-vysocina.cz.

4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené v Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 9. 5. 2017.

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 27. 6. 2017 usnesením č.

V Jihlavě

V .....dne.....

.....
Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmana

.....
Petr Bratránek
předseda spolku

Kraj Vysočina
FOND VYSOČINY

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV 02041. 0035	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data" v záhlaví formuláře)	FV02041-09_05_17-40	
Název grantového programu	Regionální kultura 2017	
Název projektu	Dudácké slavnosti v kraji pod Stražištěm – 2. ročník	
Identifikační údaje žadatele	Přesný název:	Folklórní soubor Strážišťan, z.s.
	Právní forma:	Spolek
	Ulice:	Nádražní
	Obec:	Pacov
	PSČ:	39501
	Pošta:	Pacov
	IČO/RČ:	49026747
	Název banky:	Komerční banka
	Číslo účtu:	24033261/0100
Statutární zástupce žadatele	Titul:	
	Jméno:	Petr
	Příjmení:	Bratránek
	Funkce:	předseda
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:	Bc.
	Jméno:	Kateřina
	Příjmení:	Martínková
	Funkce:	admin. pracovník
	Email:	info@straziste.cz
	Tel.:	721514748

Indentifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu *(Město/obec/mikroregion)*	- Město Pacov - Obec s pověřeným obecním úřadem Pacov - Obec s rozšířenou působností Pacov - Kraj Vysočina - Region soudržnosti NUTS II Jihovýchod
2. Odůvodnění projektu *(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)*	Strážišťan folklórní soubor je pojmenován podle stejnojmenného vrchu Stražiště, jež se tyčí severně od Pacova do výšky 744 m n. m. Soubor pochází přímo z města Pacov. Z národopisného hlediska spadá do oblasti Českého Horácka, jež je ovlivňováno kulturou Táborska i Moravy. Na tomto zájmovém území, potažmo v okolních městech a obcích mimo region, připravuje předkladatel projektu bohatý celoroční program pro děti a mládež, který zde realizuje již přes 45 let své činnosti. Soubor lidových písní a tanců Strážišťan je spolek, který se snaží o zachování kulturních tradic a kulturního bohatství jako nehmotného kulturního dědictví českého národa na Vysočině. Soubory lidových písní a tanců Stražišťan a Stražišťánek připravují slavnost, aby vzdaly hold lidovému nástroji, který se významně po celá staletí zapisuje do dějin naší lidové kultury. Tímto nástrojem jsou dudy, které prošly dlouhým vývojem od pastýřské píšťaly až po jejich dnešní podobu. Dnes jsou dudy významným nástrojem především v souborech lidových písní a tanců po celé naší vlasti. Rozšířeny jsou zejména v Čechách, a to nejen v místech jejich největšího uplatnění – v oblastech západních a jižních Čech. Dudy mají svou dlouholetou tradici také na Vysočině, i když zde dudácká hudba nedosáhla tak velkého rozšíření. Nesmíme zapomenout ani na významné dudácké oblasti na Moravě, jako je Brněnsko, Valašsko nebo Moravskoslezské Beskydy. Všechny tyto oblasti se významnou měrou podílejí na programech největšího dudáckého svátku, Mezinárodního dudáckého festivalu ve Strakonicích, který se koná pravidelně jednou za dva roky. V menším provedení se podobná akce uskuteční v Pacově. Představí se zde soubory, které mají své dudáky, napříč celou ČR. Na tento první ročník z roku 2017 navazuje předkládaný projekt a vytváří tak novou tradici kulturních akcí na Pacovsku. Podrobnější odůvodnění akce viz příloha č. 6.

3. Cíle projektu *(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)*	- Rozvoj regionálních společenských neprofesionálních hudebních akcí, - rozvoj kulturního života navazující na tradice regionu, - podpora rozvoje volnočasových aktivit obyvatel a široké veřejnosti, - posílení identity obyvatel s městem Pacov, potažmo mikroregionem Stražiště, - propagace Folklórního souboru Strážišťan a přilákání dětí k účelovému trávení volného času, - propagace Města Pacov, - propagace Svazku obcí mikroregionu Stražiště, - propagace MAS Via rustica, - propagace Kraje Vysočina, - propagace okolních svazků obcí, - podpora aktivit podnikatelských subjektů, - zkvalitnění volnočasového trávení obyvatel a široké veřejnosti, - posílení kvalitních akcí pro rozvoj cestovního ruchu.
4. Cílové skupiny *(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)*	- Občané Pacova, - návštěvníci Pacova, - občané na území Svazku obcí mikroregionu Stražiště, - návštěvníci regionu Svazku obcí mikroregionu Stražiště, - občané a návštěvníci okolních mikroregionů.

5. Popis projektu *(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)*	Kulturní akce „Dudácké slavnosti v kraji pod Stražištěm – 2. ročník“ je zaměřen na českou hudebnost a tradice, které představí folklórní soubor Strážišťan a další pozvaní neprofesionální umělci z celé ČR. Prvkem, který prolne celou akci, jsou dudy, jež mají na Vysočině dlouholetou tradici. Obsahem projektu je navázání na první ročník z roku 2017 a vytvoření tradice této společenské jednorázové akce v Pacově. Předpokladem této akce bude zopakování a rozšíření a současně také zlepšení a vytvoření dalších nových prvků v jediné obdobné akce v oblasti neprofesionálního umění v tomto rozsahu ve městě Pacov. Ve své podstatě dochází také k prezentaci celé ČR, neboť zde budou vystupovat soubory a neprofesionální umělci napříč celou Českou republikou. Záměrem Folklórního souboru Strážišťan je vytvoření zajímavého, poutavého programu, který zaujme a zvýší kvalitu volnočasového a kulturního pro obyvatele a návštěvníky města Pacov právě skrze tuto událost. Událost přitáhne nové zájemce o tradiční lidové umění navazující na tradice kraje. K vystoupení mnoha dudáků dojde v sokolovně ve městě Pacov. Uvítání a zahájení programu proběhne v zámeckém areálu v Pacově, který nabízí pro pořádání společenských akcí krásné prostředí zrekonstruovaného zámku a obnovené zámecké zahrady. Odtud povede průvod do sokolovny, kde proběhne hudební část programu. Během celé akce bude také doprovodný program pro děti i dospělé, např. projížďka koňmi. Realizaci projektu předchází řada přípravných aktivit, bez jejichž důsledného zpracování by nebylo možné projekt realizovat nebo realizace by byla značně obtížnější a akce by proběhla nekoordinovaně a finanční prostředky by nebyly vynaloženy se 100 % efektivností. V průběhu přípravy projektu proběhly následující aktivity: zhodnocení předchozího prvního ročníku akce Dudácké slavnosti v kraji pod Stražištěm – 1. ročník, analýza potřeb a navržení nových prvků do realizace dalšího ročníku, kalkulace cenových nákladů na realizaci regionální jednorázové akce, vypracování žádosti do Fondu Vysočiny. Hlavní část projektu je složena z následujících dílčích aktivit: propagace akce, zahájení akce v zámeckém sále, kulturní a společenský program v sokolovně v Pacově a doprovodný program (průvod městem, projížďka koňmi, dětské aktivity aj.) Podrobnější popis akce viz příloha č. 6.

6. Výstupy projektu *(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)*	- 1 společenská hudební a taneční akce, - cca 100 návštěvníků akce a 60 účinkujících, - zvýšený rozvoj akce s neprofesionálním uměním, - zvýšení účelného trávení volného času obyvatel s návazností na tradice kraje, - zvýšená propagace Folklórního souboru Strážišťan, Svazků obcí, měst, městysů a obcí a v neposlední řadě podnikatelských subjektů, - podpora rozvoje podnikání v oblasti služeb.
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Realizace projektu proběhne v dubnu 2018 a bude dokončena nejpozději do 30. 6. 2018. Vyúčtování akce bude provedeno do jednoho měsíce po ukončení akce.
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu *(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)*	Organizační a odborné zabezpečení provede Folklórní soubor Strážišťan ve spolupráci s Městem Pacov a současně s pozvanými neprofesionálními umělci z celé ČR. Folklórní soubor Strážišťan má s pořádáním obdobných kulturních akcí mnohaleté bohaté zkušenosti včetně čerpání finančních prostředků ze státních dotačních titulů a grantů a fondů EU.

9. Rozpočet projektu
(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.
částky uvádějte v celých Kč

Celkové náklady na projekt	**63 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
Požadovaná výše dotace	**18 900**	**Kč**	**30,00**	**%**
- z toho investiční dotace		**Kč**	**,00**	**%**
- z toho neinvestiční dotace	**18 900**	**Kč**	**100,00**	**%**
Spoluúčast žadatele	**44 100**	**Kč**	**70,00**	**%**
- z toho investiční spoluúčast		**Kč**	**,00**	**%**
- z toho neinvestiční spoluúčast	**44 100**	**Kč**	**100,00**	**%**

10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)

žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **nemá** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **má** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel není plátcem DPH	☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se

zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

14. Seznam dokladů *(Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslujte je.)*

1. Stručný popis naplnění specifických kritérií
2. Doklad o právní subjektivitě žadatele
3. Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů
4. Podrobný položkový rozpis nákladů projektu
5. Harmonogram a program kulturní akce
6. Podrobný popis projektu

Folklórní soubor Strážkovan, z.s.
Nádražní 912
355 01 Pacov
IČO: 490 26 [illegible]7

V Pacově dne 9.května 2017

Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE
uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

ID FV02041.0037

Čl. 1
Smluvní strany

Kraj Vysočina,
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmana
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 3738317

a

Komorní hudba dnes, z.s.
se sídlem: Nádražní 50/25, 591 01 Žďár nad Sázavou
IČO: 22818987
zastoupený: Ing. Vlastou Piskačovou, předsedkyní spolku
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 43-6595040227/0100

Čl. 2
Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce **„Novoměstské slunohraní – 8. ročník“**, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3
Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu **odbor kultury, památkové péče a cestovního ruchu, Krajský úřad Kraje Vysočina, Žižkova 57, 587 33 Jihlava** v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4
Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (archivace, povinnost umožnit kontrolu,…) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5
Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **50 000 Kč** (slovy: Padesát tisíc korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	**200 000 Kč**
Výše dotace v Kč	50 000 Kč
Výše dotace v %	25% z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	75% z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	150 000 Kč

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6
Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle

Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7
Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do **31. října 2017.**

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají dnem vyhlášení výzvy programu Regionální kultura 2017, tj. dnem 28. března 2017.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Neuznatelné náklady akce jsou:
   a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
   b) mzdové náklady včetně zdravotního a sociálního pojištění, dohody o provedení práce uzavřené se členy žadatele,
   c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
   d) náklady na pořízení dlouhodobého majetku (týká se kategorií: hmotný, nehmotný a i drobný majetek),
   e) alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky
   f) úhrada úvěrů a půjček,
   g) penále, pokuty,
   h) náhrady škod a manka,
   ch) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné, balné, doprava, bankovní poplatky, odpisy .....),
   i) náklady na právní spory,
   j) náklady na publicitu,
   k) opravy a udržování.

5) Mezi uznatelné náklady patří výhradně náklady bezprostředně související s uspořádáním kulturní akce (nákup materiálu a služeb, propagace, náklady na ubytování, stravování a dopravu, občerstvení, nájemné, honoráře a odměny na základě dohod o provedení práce nebo o pracovní činnosti, odměny (ceny) pro soutěžící a účinkující, poplatky autorským svazům).

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8
Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

a) dotaci přijmout,
b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02041.0037“**,
d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma zákonných odvodů u mzdových výdajů, pokud jsou mzdové výdaje touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do data ukončení realizace akce. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví) nebo svými pokladními doklady,
f) doručit Kraji do **30. listopadu 2017** závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
   - stručný popis zrealizované akce
   - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace 1 strana A4,
   - finanční vyúčtování akce,
   - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
   - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělení sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih apod.
g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,

j) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9
Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. j) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10
Publicita

1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.fondvysociny.cz/grafické podklady.

3) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu konání akce ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
   a) logo Kraje umístěné na pozvánkách, plakátech, programech souvisejících s akcí,
   b) viditelné vyvěšení loga Kraje v místech konání akce v počtu min. 1 ks plachet o rozměru 1 x 3 m (reklamní plachty si Příjemce vyzvedne u Kraje),
   c) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.

4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11
Udržitelnost akce

Udržitelnost není u akce vyžadována.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě, že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.

2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.

3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Jaroslava Panáčková, tel. 724 650 147, mail: panackova.j@kr-vysocina.cz.

4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené v Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 9. 5. 2017.

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 27. 6. 2017 usnesením č.

V Jihlavě

V .....dne.....

.....
Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmana

.....
Ing. Vlasta Piskačová
předsedkyně spolku

Kraj Vysočina
FOND VYSOČINY

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV 02041. 0034	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data" v záhlaví formuláře)	FV02041-09_05_17-43	
Název grantového programu	Regionální kultura 2017	
Název projektu	Novoměstské slunohraní - 8. ročník	
Identifikační údaje žadatele	Přesný název:	Komorní hudba dnes, z.s.
	Právní forma:	Spolek
	Ulice:	Nádražní 50/25
	Obec:	Žďár nad Sázavou
	PSČ:	59101
	Pošta:	Žďár nad Sázavou
	IČO/RČ:	22818987
	Název banky:	Komerční banka, a.s.
	Číslo účtu:	43-6595040227/0100
Statutární zástupce žadatele	Titul:	Ing.
	Jméno:	Vlasta
	Příjmení:	Piskačová
	Funkce:	předsedkyně
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:	Ing.
	Jméno:	Vlasta
	Příjmení:	Piskačová
	Funkce:	předsedkyně
	Email:	piskacovav@seznam.cz
	Tel.:	606600296
Indentifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:	
	IČO:	
	Název banky:	
	Číslo účtu:	

1. Lokalizace projektu *(Město/obec/mikroregion)*	Nové Město na Moravě
2. Odůvodnění projektu *(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)*	Cílem letní dílny komorní hudby je přinést jejím účastníkům vysoce kvalitní vzdělávací program v podobě spolupráce s profesionály a také připravit tři hodnotné koncerty pro širší veřejnost. Celý tento program není možno financovat pouze z kurzovného, které účastníci platí. Výši kurzovného i cenu vstupenek na koncery chceme zachovat takovou, aby byla akceptovatelná pro lidi všech věkových i sociálních skupin.
3. Cíle projektu *(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)*	Cíle: Udržovat tradici Novoměstského Slunohraní (vždy na začátku července přijíždějí do Nového Města na Moravě hudebníci z celé ČR, popřípadě z okolních států, setkávají se zde v rámci společného programu, konají se zajímavé koncerty pro veřejnost) Propagovat akci tak, aby se byla zapamatovatelná v hudebních kruzích a aby její účastníci šířili její dobré jméno ve svém okolí. Každoročně připravovat po tři večery hodnotné koncerty pro veřejnost i pro účastníky. Podpora komorní hudby, vzdělávání neprofesionálních hudebníků v oblasti komorní hudby prostřednictvím spolupráce s profesionály, šíření komorní hudby směrem k veřejnosti. Obohacení kraje Vysočina hodnotnými koncerty se špičkovými umělci. Představení projektu veřejnosti formou malých vystoupení účastníků v prostoru před Horáckou galerií v Novém Městě na Moravě, formou informační kavárny před Horáckou galerií a formou tří hodnotných koncertů, včetně závěrečného koncertu, kde vystoupí Janáčkovo kvarteto a orchestr, složený ze všech účastníků. Podpora cestovního ruchu ve městě (stravování, ubytování, atd…), Noví návštěvníci města se seznámí s okolím a jeho možnostmi. Zváni budou také zájemci ze zahraničí. Spolupráce s místními subjekty při realizaci akce (Horácká galerie Nové Město na Moravě, ZUŠ Jana Štursy, Novoměstská kulturní zařízení)

4. Cílové skupiny *(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)*	Účastníci: Neprofesionální hráči na smyčcové nástroje z celé ČR a okolních zemí, kteří mají zájem dále se vzdělávat, rozvíjet své schopnosti, získávat nové informace a spolupracovat. (od 18 let, různé úrovně hry na nástroj) Návštěvníci veřejných akcí: Zájemci o koncerty komorní hudby a jejího prolínání s dalšími hudebními žánry. Koncerty ocení především posluchači, kteří vyhledávají kvalitní komorní hudbu i hudbu jiných žánrů ve vytříbeném provedení.
5. Popis projektu *(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)*	Novoměstské Slunohraní je letní dílna komorní hudby, určená pro neprofesionální hráče na smyčcové hudební nástroje ve věku od 18 let z ČR a okolních států. Skládá se z části výukové (interní) a koncertní (veřejné) (Příloha 6)
6. Výstupy projektu *(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)*	25 – 30 neprofesionálních hráčů na smyčcové nástroje se zúčastní výuky formou hry v kvartetech, individuálních konzultací a hry v komorním orchestru. (3.7. - 8.7.2017) Proběhnou tři koncerty pro veřejnost (5.7., 6.7., 7.7. 2017) Jeden koncert shlédne průměrně 150 návštěvníků
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	1.4. 2017 příprava realizace akce a zahájení marketingové komunikace směrem k účastníkům workshopů, 15.5. 2017 zahájení marketingové komunikace směrem k návštěvníkům koncertů a příprava realizace akce 3. -8.7.2017 realizace kulturní akce, 10.7. - 31.8. marketingová komunikace výstupů projektu.

8. Organizační a odborné zabezpečení projektu *(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)*	Vlasta Piskačová - aktivní hráčka na housle v Tišnovském komorním orchestru, ukončen 2. cyklus ZUŠ, zkušenosti s komorní hrou v různých seskupeních. Pracuje jako manažerka projektu ve vydavatelství ANTECOM. Zde získala zkušenosti v oblasti komunikace, propagace, vedení lidí a řízení projektů. Dalšími členy organizačního týmu jsou: Eva Mošnerová - ředitelka ZUŠ Jana Štursy v novém Městě na Moravě, Hana Konderlová - aktivní hráč v Tišnovském komorním orchestru. Profesní zaměření hlavních organizátorů akce a také úspěšné zvládnutí předchozích sedmi ročníků Novoměstského Slunohraní jsou zárukou kvalitní organizační práce a zdárné realizace celého projektu.

9. Rozpočet projektu *(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.* **částky uvádějte v celých Kč**	**Celkové náklady na projekt**	**200 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
	Požadovaná výše dotace	**50 000**	**Kč**	**25,00**	**%**
	- z toho investiční dotace	**0**	**Kč**	**,00**	**%**
	- z toho neinvestiční dotace	**50 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
	Spoluúčast žadatele	**150 000**	**Kč**	**75,00**	**%**
	- z toho investiční spoluúčast	**0**	**Kč**	**,00**	**%**
	- z toho neinvestiční spoluúčast	**150 000**	**Kč**	**100,00**	**%**

10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **nemá** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **má** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel není plátcem DPH	☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního*

zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

14. Seznam dokladů *(Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslujte je.)*

1. Popis specifických kritérií, 2. Doklad o právní subjektivitě žadatele (Výpis ze spolkového rejstříku a Zápis ze členské schůze - volba statutárního orgánu, stanovy) 3. Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb, 4.Podrobný položkový rozpis nákladů projektu, 5. Harmonogram a program kulturní akce, 6. Podrobný popis projektu

Komorní hudba dnes, z.s.
Nádražní 50/25
591 01 Žďár nad Sázavou 6
IČ: 22818987 tel.+420 606 600 296

V Žďár nad Sázavou dne 9.5.2017

.....

Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE
uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

ID FV02041.0038

Čl. 1
Smluvní strany

Kraj Vysočina,
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmana
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 3838317

a

Společnost koncertních umělců člen AHUV, z.s.
se sídlem: Radlická 99, 150 00 Praha 5
IČO: 70101353
zastoupený: MgA. Irvinem Venyšem, PhD., místopředsedou spolku
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 1940396329/0800

Čl. 2
Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce **„Mezinárodní klarinetový festival v Žirovnici“**, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3
Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu **odbor kultury, památkové péče a cestovního ruchu, Krajský úřad Kraje Vysočina, Žižkova 57, 587 33 Jihlava** v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4
Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (archivace, povinnost umožnit kontrolu,…) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5
Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **50 000 Kč** (slovy: Padesát tisíc korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	**203 500 Kč**
Výše dotace v Kč	50 000 Kč
Výše dotace v %	24,57% z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	75,43% z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	153 500 Kč

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6
Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle

Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7
Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do **30. listopadu 2017.**

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají dnem vyhlášení výzvy programu Regionální kultura 2017, tj. dnem 28. března 2017.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Neuznatelné náklady akce jsou:
   a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
   b) mzdové náklady včetně zdravotního a sociálního pojištění, dohody o provedení práce uzavřené se členy žadatele,
   c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
   d) náklady na pořízení dlouhodobého majetku (týká se kategorií: hmotný, nehmotný a i drobný majetek),
   e) alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky
   f) úhrada úvěrů a půjček,
   g) penále, pokuty,
   h) náhrady škod a manka,
   ch) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné, balné, doprava, bankovní poplatky, odpisy .....),
   i) náklady na právní spory,
   j) náklady na publicitu,
   k) opravy a udržování.

5) Mezi uznatelné náklady patří výhradně náklady bezprostředně související s uspořádáním kulturní akce (nákup materiálu a služeb, propagace, náklady na ubytování, stravování a dopravu, občerstvení, nájemné, honoráře a odměny na základě dohod o provedení práce nebo o pracovní činnosti, odměny (ceny) pro soutěžící a účinkující, poplatky autorským svazům).

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8
Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

a) dotaci přijmout,
b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02041.0038“**,
d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma zákonných odvodů u mzdových výdajů, pokud jsou mzdové výdaje touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do data ukončení realizace akce. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví) nebo svými pokladními doklady,
f) doručit Kraji do **31. prosince 2017** závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
   - stručný popis zrealizované akce
   - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace 1 strana A4,
   - finanční vyúčtování akce,
   - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
   - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělení sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih apod.
g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,

j) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9
Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. j) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10
Publicita

1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.fondvysociny.cz/grafické podklady.

3) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu konání akce ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
   a) logo Kraje umístěné na pozvánkách, plakátech, programech souvisejících s akcí,
   b) viditelné vyvěšení loga Kraje v místech konání akce v počtu min. 1 ks plachet o rozměru 1 x 3 m (reklamní plachty si Příjemce vyzvedne u Kraje),
   c) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.

4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11
Udržitelnost akce

Udržitelnost není u akce vyžadována.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě, že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.

2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.

3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Jaroslava Panáčková, tel. 724 650 147, mail: panackova.j@kr-vysocina.cz.

4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené v Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 7. 5. 2017.

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 27. 6. 2017 usnesením č.

V Jihlavě

V .....dne.....

.....
Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmana

.....
MgA. Irvin Venyš, PhD.
místopředseda spolku

Kraj Vysočina
FOND VYSOČINY

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV 02041.0018	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data" v záhlaví formuláře)	FV02041-09_05_17-44	
Název grantového programu	Regionální kultura 2017	
Název projektu	Mezninárodní klarinetový festival v Žirovnici	
Identifikační údaje žadatele	Přesný název:	Společnost koncertních umělců člen AHUV, z. s.
	Právní forma:	Spolek
	Ulice:	Radlická 99
	Obec:	Praha
	PSČ:	15000
	Pošta:	
	IČO/RČ:	70101353
	Název banky:	Česká Spořitelna
	Číslo účtu:	1940396329/0800
Statutární zástupce žadatele	Titul:	Prof.
	Jméno:	Lubomír
	Příjmení:	Malý
	Funkce:	předseda
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:	MgA., PhD.
	Jméno:	Irvin
	Příjmení:	Venyš
	Funkce:	místopředseda
	Email:	irvinvenys@centrum.cz
	Tel.:	+420603825127
Indentifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:	
	IČO:	
	Název banky:	
	Číslo účtu:	

1. Lokalizace projektu *(Město/obec/mikroregion)*	Žirovnice
2. Odůvodnění projektu *(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)*	Projekt již dvacet let oživuje, udržuje a rozvíjí tradici kulturního dění v regionu, která má široký společenský přínos a pomáhá vytvářet a šířit pozitivní PR a povědomí o regionu obecně. Díky bohaté zahraniční účasti participantů a hostů projektu, je region propagován v mnoha zemích Evropy i mimo ni, čímž napomáhá rozvoji mj. cestovního ruchu. Do projektu jsou zapojeni regionální partneři a spolupracovníci a v průběhu realizace je využíváno taktéž místních služeb.
3. Cíle projektu *(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)*	Oživení letní kulturní sezony v regionu. Udržení mnohaleté tradice zavedeného projektu (v r. 2016 projekt oslavil 20 let trvání). Uspořádání mistrovských kurzů, vedených významnými pedagogy z ČR i zahraničí. Uspořádání koncertů pro širokou veřejnost. Bohatý doprovodný program - workshopy, přednášky, výstava hudebních nástrojů. Představení regionu (památky, kultura) zahraničním studentům, hostům a dalším účastníkům mistrovských kurzů.
4. Cílové skupiny *(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)*	Široká veřejnost Turisté Studenti škol se zaměřením na hudbu (ZUŠ, konzervatoře, hudební akademie apod.) Účastníci mistrovských kurzů z ČR i ze zahraničí Pedagogové škol, zaměřených na hudbu

5. Popis projektu *(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)*	Mezinárodní klarinetový festival v Žirovnici je kulturně vzdělávací projekt komorního charakteru, zaměřený jak na odbornou, tak širokou veřejnost, který má v regionu bohatou tradici, letošní ročník je v pořadí již 21. Hlavní náplní projektu jsou mistrovské klarinetové kurzy pro české i zahraniční studenty pod vedením těch nejlepších profesorů a lektorů z ČR i ze zahraničí. Kurzy jsou doplněné řadou praktických workshopů, přednášek a společných koncertů. Večerní koncerty jsou určeny široké veřejnosti a za dobu 20 let konání festivalu mají své pravidelné návštěvníky. V rámci doprovodného programu jsou pořádány workshopy, odborné předášky a komorní výstava hudebních nástrojů i replik historických hudebních nástrojů. Podstatným jednotícím prvkem celého projektu je vzájemné navazování kontaktů a sdílení zkušeností jak mezi studenty několika národností, tak i spolu s pedagogy. Právě v Žirovnici dochází k prohloubení spolupráce celého kolektivu. K místní tradici již patří koncerty pod širým nebem v areálu žirovnického zámku, kde studenti prezentují výsledky své práce nejen jako sólisté, i v rámci nově vzniklých ansámblů. Díky rozmanité dramaturgii, kvalitním lektorům a interpretům, profesionální propagaci a PR a bezchybné organizaci, se projekt stal mezi účastníky i publikem oblíbeným, což dokládá účast mladých i profesionálních umělců z několika kontinentů.
6. Výstupy projektu *(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)*	1) Uspořádání mistrovských kurzů pro účastníky z ČR i zahraničí, vedených českými i zahraničními pedagogy. 2) Uspořádání koncertů pro širokou veřejnost. 3) Uspořádání výstavy, odborných přednášek a workshopů, přístupných i širší veřejnosti. 4) nahrávka závěrečného koncertu 5) dokumentační materiály (tištěná propagace, fotogalerie)
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	4. - 8. 7. 2017

8. Organizační a odborné zabezpečení projektu *(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)*	Spolek "Společnost koncertních umělců" provozuje činnost od roku 1990 (jako součást Asociace Hudebních Umělců a Vědců - AHUV), a tedy má bohaté zkušenosti s pořádáním nejrůznějších kulturních akcí více než 25 let. Současný organizační tým festivalu v Žirovnici se na jeho organizaci podílí již šestým rokem, pod vedením zakladatele projektu prof. Jiřího Hlaváče, který zůstává odborným garantem.

9. Rozpočet projektu *(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.* **částky uvádějte v celých Kč**	**Celkové náklady na projekt**	**203 500**	**Kč**	**100,00**	**%**
	Požadovaná výše dotace	**50 000**	**Kč**	**24,57**	**%**
	- z toho investiční dotace	**0**	**Kč**	**,00**	**%**
	- z toho neinvestiční dotace	**50 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
	Spoluúčast žadatele	**153 500**	**Kč**	**75,43**	**%**
	- z toho investiční spoluúčast	**0**	**Kč**	**,00**	**%**
	- z toho neinvestiční spoluúčast	**153 500**	**Kč**	**100,00**	**%**

10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **nemá** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **má** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel není plátcem DPH	☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní

období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1. 1. 2017 do 31.12.2017.

SPOLEČNOST KONCERTNÍCH UMĚLCŮ
Pražské klarinetové dny
Radlická 99, 150 00 Praha 5
IČO: 70101353

14. Seznam dokladů *(Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslujte je.)*

1) Stručný popis naplnění specifických kritérií
2) Doklad o právní subjektivitě žadatele (stanovy, výpis z rejstříku spolků, valná hromada)
3) Položkový rozpočet
4) Harmonogram a program
5) Doložení náležitostí dle zákona

SPOLEČNOST KONCERTNÍCH UMĚLCŮ
Pražské klarinetové dny
Radlická 99, 150 00 Praha 5
IČO: 70101353

V Praze dne 7. 5. 2017 .....

Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :
Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE
uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

ID FV02041.0039

Čl. 1
Smluvní strany

Kraj Vysočina,
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmana
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 3938317

a

Příležitostný rozruch z.s.
se sídlem: Na Hradbách 35, 394 64 Počátky
IČO: 05936594
zastoupený: Mgr. Michaelou Kešnerovou, předsedkyní spolku
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: Fio banka, a.s.
číslo účtu: 2401205778/2010

Čl. 2
Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce **„Sousedská slavnost“**, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3
Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu **odbor kultury, památkové péče a cestovního ruchu, Krajský úřad Kraje Vysočina, Žižkova 57, 587 33 Jihlava** v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4
Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (archivace, povinnost umožnit kontrolu,…) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5
Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **8 000 Kč** (slovy: Osm tisíc korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	**28 000 Kč**
Výše dotace v Kč	8 000 Kč
Výše dotace v %	28,57% z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	71,43% z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	20 000 Kč

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6
Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle

Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7
Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do **30. září 2017.**

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají dnem vyhlášení výzvy programu Regionální kultura 2017, tj. dnem 28. března 2017.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Neuznatelné náklady akce jsou:
   a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
   b) mzdové náklady včetně zdravotního a sociálního pojištění, dohody o provedení práce uzavřené se členy žadatele,
   c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
   d) náklady na pořízení dlouhodobého majetku (týká se kategorií: hmotný, nehmotný a i drobný majetek),
   e) alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky
   f) úhrada úvěrů a půjček,
   g) penále, pokuty,
   h) náhrady škod a manka,
   ch) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné, balné, doprava, bankovní poplatky, odpisy .....),
   i) náklady na právní spory,
   j) náklady na publicitu,
   k) opravy a udržování.

5) Mezi uznatelné náklady patří výhradně náklady bezprostředně související s uspořádáním kulturní akce (nákup materiálu a služeb, propagace, náklady na ubytování, stravování a dopravu, občerstvení, nájemné, honoráře a odměny na základě dohod o provedení práce nebo o pracovní činnosti, odměny (ceny) pro soutěžící a účinkující, poplatky autorským svazům).

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8
Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

a) dotaci přijmout,
b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví"), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02041.0039"**,
d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma zákonných odvodů u mzdových výdajů, pokud jsou mzdové výdaje touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH") v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do data ukončení realizace akce. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví) nebo svými pokladními doklady,
f) doručit Kraji do **31. října 2017** závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
   - stručný popis zrealizované akce
   - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace 1 strana A4,
   - finanční vyúčtování akce,
   - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
   - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělení sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih apod.
g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,

j) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9
Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. j) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10
Publicita

1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.fondvysociny.cz/grafické podklady.

3) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu konání akce ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
   a) logo Kraje umístěné na pozvánkách, plakátech, programech souvisejících s akcí,
   b) viditelné vyvěšení loga Kraje v místech konání akce v počtu min. 1 ks plachet o rozměru 1 x 3 m (reklamní plachty si Příjemce vyzvedne u Kraje),
   c) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.

4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11
Udržitelnost akce

Udržitelnost není u akce vyžadována.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě, že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.

2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.

3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Jaroslava Panáčková, tel. 724 650 147, mail: panackova.j@kr-vysocina.cz.

4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené v Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 9. 5. 2017.

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 27. 6. 2017 usnesením č.

V Jihlavě

V .....dne.....

.....
Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmana

.....
Mgr. Michaela Kešnerová
předsedkyně spolku

Kraj Vysočina
FOND VYSOČINY

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV 02041. 0035	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data" v záhlaví formuláře)	FV02041-09_05_17-40	
Název grantového programu	Regionální kultura 2017	
Název projektu	Dudácké slavnosti v kraji pod Stražištěm – 2. ročník	
Identifikační údaje žadatele	Přesný název:	Folklórní soubor Strážišťan, z.s.
	Právní forma:	Spolek
	Ulice:	Nádražní
	Obec:	Pacov
	PSČ:	39501
	Pošta:	Pacov
	IČO/RČ:	49026747
	Název banky:	Komerční banka
	Číslo účtu:	24033261/0100
Statutární zástupce žadatele	Titul:	
	Jméno:	Petr
	Příjmení:	Bratránek
	Funkce:	předseda
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:	Bc.
	Jméno:	Kateřina
	Příjmení:	Martínková
	Funkce:	admin. pracovník
	Email:	info@straziste.cz
	Tel.:	721514748

Indentifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu *(Město/obec/mikroregion)*	- Město Pacov - Obec s pověřeným obecním úřadem Pacov - Obec s rozšířenou působností Pacov - Kraj Vysočina - Region soudržnosti NUTS II Jihovýchod
2. Odůvodnění projektu *(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)*	Strážišťan folklórní soubor je pojmenován podle stejnojmenného vrchu Stražiště, jež se tyčí severně od Pacova do výšky 744 m n. m. Soubor pochází přímo z města Pacov. Z národopisného hlediska spadá do oblasti Českého Horácka, jež je ovlivňováno kulturou Táborska i Moravy. Na tomto zájmovém území, potažmo v okolních městech a obcích mimo region, připravuje předkladatel projektu bohatý celoroční program pro děti a mládež, který zde realizuje již přes 45 let své činnosti. Soubor lidových písní a tanců Strážišťan je spolek, který se snaží o zachování kulturních tradic a kulturního bohatství jako nehmotného kulturního dědictví českého národa na Vysočině. Soubory lidových písní a tanců Stražišťan a Stražišťánek připravují slavnost, aby vzdaly hold lidovému nástroji, který se významně po celá staletí zapisuje do dějin naší lidové kultury. Tímto nástrojem jsou dudy, které prošly dlouhým vývojem od pastýřské píšťaly až po jejich dnešní podobu. Dnes jsou dudy významným nástrojem především v souborech lidových písní a tanců po celé naší vlasti. Rozšířeny jsou zejména v Čechách, a to nejen v místech jejich největšího uplatnění – v oblastech západních a jižních Čech. Dudy mají svou dlouholetou tradici také na Vysočině, i když zde dudácká hudba nedosáhla tak velkého rozšíření. Nesmíme zapomenout ani na významné dudácké oblasti na Moravě, jako je Brněnsko, Valašsko nebo Moravskoslezské Beskydy. Všechny tyto oblasti se významnou měrou podílejí na programech největšího dudáckého svátku, Mezinárodního dudáckého festivalu ve Strakonicích, který se koná pravidelně jednou za dva roky. V menším provedení se podobná akce uskuteční v Pacově. Představí se zde soubory, které mají své dudáky, napříč celou ČR. Na tento první ročník z roku 2017 navazuje předkládaný projekt a vytváří tak novou tradici kulturních akcí na Pacovsku. Podrobnější odůvodnění akce viz příloha č. 6.

3. Cíle projektu *(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)*	- Rozvoj regionálních společenských neprofesionálních hudebních akcí, - rozvoj kulturního života navazující na tradice regionu, - podpora rozvoje volnočasových aktivit obyvatel a široké veřejnosti, - posílení identity obyvatel s městem Pacov, potažmo mikroregionem Stražiště, - propagace Folklórního souboru Strážišťan a přilákání dětí k účelovému trávení volného času, - propagace Města Pacov, - propagace Svazku obcí mikroregionu Stražiště, - propagace MAS Via rustica, - propagace Kraje Vysočina, - propagace okolních svazků obcí, - podpora aktivit podnikatelských subjektů, - zkvalitnění volnočasového trávení obyvatel a široké veřejnosti, - posílení kvalitních akcí pro rozvoj cestovního ruchu.
4. Cílové skupiny *(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)*	- Občané Pacova, - návštěvníci Pacova, - občané na území Svazku obcí mikroregionu Stražiště, - návštěvníci regionu Svazku obcí mikroregionu Stražiště, - občané a návštěvníci okolních mikroregionů.

5. Popis projektu *(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)*	Kulturní akce „Dudácké slavnosti v kraji pod Stražištěm – 2. ročník“ je zaměřen na českou hudebnost a tradice, které představí folklórní soubor Strážišťan a další pozvaní neprofesionální umělci z celé ČR. Prvkem, který prolne celou akci, jsou dudy, jež mají na Vysočině dlouholetou tradici. Obsahem projektu je navázání na první ročník z roku 2017 a vytvoření tradice této společenské jednorázové akce v Pacově. Předpokladem této akce bude zopakování a rozšíření a současně také zlepšení a vytvoření dalších nových prvků v jediné obdobné akce v oblasti neprofesionálního umění v tomto rozsahu ve městě Pacov. Ve své podstatě dochází také k prezentaci celé ČR, neboť zde budou vystupovat soubory a neprofesionální umělci napříč celou Českou republikou. Záměrem Folklórního souboru Strážišťan je vytvoření zajímavého, poutavého programu, který zaujme a zvýší kvalitu volnočasového a kulturního pro obyvatele a návštěvníky města Pacov právě skrze tuto událost. Událost přitáhne nové zájemce o tradiční lidové umění navazující na tradice kraje. K vystoupení mnoha dudáků dojde v sokolovně ve městě Pacov. Uvítání a zahájení programu proběhne v zámeckém areálu v Pacově, který nabízí pro pořádání společenských akcí krásné prostředí zrekonstruovaného zámku a obnovené zámecké zahrady. Odtud povede průvod do sokolovny, kde proběhne hudební část programu. Během celé akce bude také doprovodný program pro děti i dospělé, např. projížďka koňmi. Realizaci projektu předchází řada přípravných aktivit, bez jejichž důsledného zpracování by nebylo možné projekt realizovat nebo realizace by byla značně obtížnější a akce by proběhla nekoordinovaně a finanční prostředky by nebyly vynaloženy se 100 % efektivností. V průběhu přípravy projektu proběhly následující aktivity: zhodnocení předchozího prvního ročníku akce Dudácké slavnosti v kraji pod Stražištěm – 1. ročník, analýza potřeb a navržení nových prvků do realizace dalšího ročníku, kalkulace cenových nákladů na realizaci regionální jednorázové akce, vypracování žádosti do Fondu Vysočiny. Hlavní část projektu je složena z následujících dílčích aktivit: propagace akce, zahájení akce v zámeckém sále, kulturní a společenský program v sokolovně v Pacově a doprovodný program (průvod městem, projížďka koňmi, dětské aktivity aj.) Podrobnější popis akce viz příloha č. 6.

6. Výstupy projektu *(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)*	- 1 společenská hudební a taneční akce, - cca 100 návštěvníků akce a 60 účinkujících, - zvýšený rozvoj akce s neprofesionálním uměním, - zvýšení účelného trávení volného času obyvatel s návazností na tradice kraje, - zvýšená propagace Folklórního souboru Strážišťan, Svazků obcí, měst, městysů a obcí a v neposlední řadě podnikatelských subjektů, - podpora rozvoje podnikání v oblasti služeb.
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Realizace projektu proběhne v dubnu 2018 a bude dokončena nejpozději do 30. 6. 2018. Vyúčtování akce bude provedeno do jednoho měsíce po ukončení akce.
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu *(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)*	Organizační a odborné zabezpečení provede Folklórní soubor Strážišťan ve spolupráci s Městem Pacov a současně s pozvanými neprofesionálními umělci z celé ČR. Folklórní soubor Strážišťan má s pořádáním obdobných kulturních akcí mnohaleté bohaté zkušenosti včetně čerpání finančních prostředků ze státních dotačních titulů a grantů a fondů EU.

9. Rozpočet projektu
(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.
částky uvádějte v celých Kč

Celkové náklady na projekt	**63 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
Požadovaná výše dotace	**18 900**	**Kč**	**30,00**	**%**
- z toho investiční dotace		**Kč**	**,00**	**%**
- z toho neinvestiční dotace	**18 900**	**Kč**	**100,00**	**%**
Spoluúčast žadatele	**44 100**	**Kč**	**70,00**	**%**
- z toho investiční spoluúčast		**Kč**	**,00**	**%**
- z toho neinvestiční spoluúčast	**44 100**	**Kč**	**100,00**	**%**

10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)

žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **nemá** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **má** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel není plátcem DPH	☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se

zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

14. Seznam dokladů *(Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslujte je.)*

1. Stručný popis naplnění specifických kritérií
2. Doklad o právní subjektivitě žadatele
3. Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů
4. Podrobný položkový rozpis nákladů projektu
5. Harmonogram a program kulturní akce
6. Podrobný popis projektu

Folklórní soubor Strážkovan, z.s.
Nádražní 912
355 01 Pacov
IČO: 490 26 [illegible]7

V Pacově dne 9.května 2017

Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE
uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

ID FV02041.0040

Čl. 1
Smluvní strany

Kraj Vysočina,
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmana
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 4038317

a

Tělocvičná jednota Sokol Martínkov
se sídlem: 675 44 Martínkov 113
IČO: 69725934
zastoupená: Josefem Pléhou, starostou jednoty
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 1522443399/0800

Čl. 2
Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce **„35. Martínkovské krojované hody“**, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3
Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu **odbor kultury, památkové péče a cestovního ruchu, Krajský úřad Kraje Vysočina, Žižkova 57, 587 33 Jihlava** v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4
Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (archivace, povinnost umožnit kontrolu,…) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5
Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **14 900 Kč** (slovy: Čtrnáct tisíc devět set korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	**49 900 Kč**
Výše dotace v Kč	14 900 Kč
Výše dotace v %	29,86% z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	70,14% z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	35 000 Kč

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6
Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle

Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7
Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do **31. října 2017.**

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají dnem vyhlášení výzvy programu Regionální kultura 2017, tj. dnem 28. března 2017.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Neuznatelné náklady akce jsou:
   a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
   b) mzdové náklady včetně zdravotního a sociálního pojištění, dohody o provedení práce uzavřené se členy žadatele,
   c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
   d) náklady na pořízení dlouhodobého majetku (týká se kategorií: hmotný, nehmotný a i drobný majetek),
   e) alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky
   f) úhrada úvěrů a půjček,
   g) penále, pokuty,
   h) náhrady škod a manka,
   ch) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné, balné, doprava, bankovní poplatky, odpisy .....),
   i) náklady na právní spory,
   j) náklady na publicitu,
   k) opravy a udržování.

5) Mezi uznatelné náklady patří výhradně náklady bezprostředně související s uspořádáním kulturní akce (nákup materiálu a služeb, propagace, náklady na ubytování, stravování a dopravu, občerstvení, nájemné, honoráře a odměny na základě dohod o provedení práce nebo o pracovní činnosti, odměny (ceny) pro soutěžící a účinkující, poplatky autorským svazům).

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8
Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

a) dotaci přijmout,
b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02041.0040“**,
d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma zákonných odvodů u mzdových výdajů, pokud jsou mzdové výdaje touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do data ukončení realizace akce. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví) nebo svými pokladními doklady,
f) doručit Kraji do **30. listopadu 2017** závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
   - stručný popis zrealizované akce
   - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace 1 strana A4,
   - finanční vyúčtování akce,
   - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
   - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělení sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih apod.
g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,

j) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9
Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. j) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10
Publicita

1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.fondvysociny.cz/grafické podklady.

3) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu konání akce ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
   a) logo Kraje umístěné na pozvánkách, plakátech, programech souvisejících s akcí,
   b) viditelné vyvěšení loga Kraje v místech konání akce v počtu min. 1 ks plachet o rozměru 1 x 3 m (reklamní plachty si Příjemce vyzvedne u Kraje),
   c) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.

4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11
Udržitelnost akce

Udržitelnost není u akce vyžadována.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě, že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.

2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.

3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Jaroslava Panáčková, tel. 724 650 147, mail: panackova.j@kr-vysocina.cz.

4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené v Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 10. 5. 2017.

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 27. 6. 2017 usnesením č.

V Jihlavě

V .....dne.....

.....
Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmana

.....
Josef Pléha
starosta jednoty

KOPIE

Kraj Vysočina
FOND VYSOČINY

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV 02041.0040	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data" v záhlaví formuláře)	FV02041-10_05_17-46	
Název grantového programu	Regionální kultura 2017	
Název projektu	35. Martínkovské krojované hody	
Identifikační údaje žadatele	Přesný název:	Tělocvičná jednota Sokol Martínkov
	Právní forma:	Pobočný spolek
	Ulice:	-
	Obec:	Martínkov
	PSČ:	67544
	Pošta:	
	IČO/RČ:	69725934
	Název banky:	Česká spořitelna,a.s.
	Číslo účtu:	1522443399/0800
Statutární zástupce žadatele	Titul:	--
	Jméno:	Josef
	Příjmení:	Pléha
	Funkce:	starosta jednoty
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:	--
	Jméno:	Josef
	Příjmení:	Pléha
	Funkce:	starosta jednoty
	Email:	sokol@martinkov.cz
	Tel.:	724508837
Indentifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:	
	IČO:	
	Název banky:	
	Číslo účtu:	

1. Lokalizace projektu *(Město/obec/mikroregion)*	Obec Martínkov, Moravskobudějovický mikroregion
2. Odůvodnění projektu *(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)*	Tělocvičná jednota Sokol Martínkov patří dlouhodobě ke spolupořadatelům Martínkovských krojovaných hodů. Lze říci, že je hlavním pořadatelem, protože většinu akcí souvisejících s průběhem hodů pořádají právě členové místního Sokola a členové souborů, které pracují pod vzdělavatelským sborem jednoty. Jedná se o krojované soubory Džbánek (mládež od 17. let a dospělí), Džbáneček (12 – 16 let) a Martínek (4 – 11 let) a dále pěvecký sbor Jordán. K dalším pořadatelům hodů patří Klub přátel historie Martínkova, který každoročně připravuje výstavu týkající se historie obce nebo významných výročí či akcí, obec Martínkov poskytující prostory pro tuto výstavu a Římskokatolická farnost Martínkov, protože hody souvisí se svátkem Nanebevzetí Panny Marie a církevní oslavou tohoto svátku. V roce 1982 došlo v Martínkově poprvé k vystoupení krojované mládeže během taneční pouťové zábavy, od roku 1893 se pak pořádají hody s bohatším programem. K němu patří stavění hodové máje, odpolední vystoupení folklorních souborů, průvod obcí, vyzývání stárek a později přibylo i posezení u cimbálu. Martínkovské krojované hody nemají v širokém okolí konkurenci, obecně se hody v krojích na Vysočině i Třebíčsku pořádají jen v málokteré obci, na rozdíl od Slovácka či jiných oblastí jižní či východní Moravy. Pouze krátkodobě byla v letech 2001 – 2004 tradice hodů v Martínkově omezena pouze na vystoupení během taneční zábavy, protože v tomto období nebyl v obci dostatek členů krojovaných souborů a velmi slabá mládežnická populace. Tradice ovšem přerušena nebyla, došlo pouze k omezení akcí. V následujících letech však opět došlo k rozšíření hodových tradic a tyto chceme zachovat i v budoucnu. Letošní hody jsou v pořadí 35. Chceme i nadále navázat na tradici, která je v okolí ojedinělá a každoročně přitahuje do Martínkova množství návštěvníků a hostů. V posledních letech došlo k nástupu nové vedoucí a choreografky našich krojovaných souborů a díky tomu i k rozšíření činnosti například na různých akcích v blízkém i vzdálenějším okolí: například vystoupení na plesech, poutích, setkáních rodáků a podobně.

3. Cíle projektu *(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)*	Hlavním cílem projektu je pokračovat v tradici pořádání krojovaných hodů v oblasti, kde není tak hluboce zakořeněná, ale za dobu svého trvání si našla množství příznivců a zvídavých návštěvníků. Na tvářích mnohých z nich je během vystoupení folklorních souborů vidět usměv a spokojenost, naše soubory tedy přispívají i k rozdávání radosti mezi návštěvníky akce a diváky.Mezi další cíle patří vštěpování folklóru mladší generaci a děti, které se rovněž do akce zapojují tancováním v krojovaných souborech nebo zpěvem v pěveckém sboru Jordán, který rovněž působí pod Tělocvičnou jednotou Sokol Martínkov. Dlouhodobou kvalitní organizací krojovaných hodů v nich rozvíjíme taneční schopnosti, zájem o folklór ale i úctu a lásku k lidovým tradicím. Zájmem všech členů martínkovských souborů i ostatních pořadatelů je vychovat si v nich pokračovatele lidových tradic a zajistit tak, že tento krásný svátek lidových písní, tanců a společné kulturní osvěty v Martínkově v budoucnu nezanikne. Členové zejména toho prostředního věkového souboru se po boku nejstarších krojáků často účastní i na akcích konaných i mimo naši obec a seznamují se tak s aktivitami i jiných folklorních souborů. Všechny tři krojované soubory v Martínkově čítají kolem 60 členů, mezi které každoročně přibývají zejména dorůstající malé děti. A ti mají v Martínkově v současné době v poměru k celkovému počtu obyvatel obce výrazné zastoupení – z 264 obyvate obcel je 41 dětí do 15.let. Cílem projektu je i nabídnout všem občanům a návštěvníkům obce možnost aktivně se do hodových akcí zapojit ať již jako vystupující či pořadatelé, tak i jako diváci, posluchači či tanečníci. Martínkovské hody každoročně přilákají do obce množství našich příbuzných a známých, ale i mnoho dalších návštěvníků. Hodů se účastní i hostující vystupující soubory, dalším cílem je tedy udržení tradice vzájemného navštěvování se mezi folklorními soubory a účast na akcích pořádaných i v jiných vesnicích a městech. Cílem je tedy rovněž udržování a posilování národopisných tradic nejen v Martínkově, ale i v jiných místech nejen našeho kraje.

4. Cílové skupiny *(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)*	Hlavní cílovou skupinou jsou všichni milovníci folklóru, tance a zpěvu, kteří každoročně přijíždějí do Martínkova právě kvůli krojovaným hodům. Jednak jsou to členové vystupujících souborů a jednak diváci, pro které je během tří dnů trvání akce nabídnuto množství kulturních akcí. Druhou cílovou skupinou jsou pak obyvatelé obce – ti, kteří jsou organizováni ve folklorních souborech a celou akci dlouhodobě připravují i ti ostatní, kteří se jednotlivých vystoupení účastní jako diváci. K nim můžeme počítat i jejich příbuzné a hosty, které si právě na hody zvou. Mezi cílové skupiny patří i členové ostatních folklorních souborů, kteří jezdí do Martínkova vystupovat (např. Podjavořičan z Telče, Okřešánek z Okříšek, Čebínská chasa a další) a kteří poté zvou martínkovské soubory na vystoupení na své akce. Dochází tak k utužování vzájemného přátelství a díky vzájemným návštěvám mohou diváci vidět i tance a slyšet písně z jiných oblastí folklóru. Projektem jsou tedy řešeny zájmy všech, kteří se pravidelně do pořádání hodů zapojují nebo je navštěvují. K cílové skupině můžeme počítat i věřící spoluobčany a další návštěvníky pouťové mše svaté k svátku Nanebevzetí Panny Marie. Této mše se účastní i krojované děti a mládež v hojném počtu.

5. Popis projektu *(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)*	Martínkovské krojované hody jsou třídenní akcí – od pátku do neděle. Jejich příprava samozřejmě začíná již mnoho měsíců dopředu nácvikem vystoupení, zajištěním hudebních kapel a vystupujících hostů. V pátek 11. srpna 2017 budou 35. Martínkovské krojované hody zahájeny vernisáží klubu přátel historie Martínkova, který každoročně připravuje výstavu vztahující se k obci, její historii, výročím či významným událostem. Poté se postaví hodová máje, tu stavíme ručně bez používání techniky pouze za pomocí ráhen a jistících provazů. Večer následuje posezení u cimbálu buď pod májí, nebo v místní sokolovně. V sobotu 12. srpna 2017 je na programu odpolední koncert pěveckého souboru Jordán a po něm následuje vyzývání stárek. Během něj obejdou krojovaní mládenci – stárci vesnici a v několik staveních si vyzvednou své partnerky – krojované stárky. Poté si společně zatančí na parketu pod májí a večer se přesunou na pouťovou taneční zábavu, kde převezmou od starosty obce tzv. stárkovské právo a zábavu zahájí předtančením lidových tanců. V neděli 13. srpna 2017 proběhne v místním kostele slavná mše svatá k uctění svátku Nanebevzetí Panny Marie, v pravé poledne pak za doprovodu hudby vyrazí obcí krojovaný průvod. Tanečníci se zastaví u každého domu a s domácími i jejich hosty si zatančí lidové tance. Tento průvod je pro všechny velmi náročný, ovšem musí jim i poté zbýt síly na vyvrcholení celého programu Martínkovských krojovaných hodů. Tím je vystoupení všech tří místních krojovaných souborů a jejich hostů pod májí. V letošním roce je již potvrzena účast krojované chasy z Čebína u Brna a Okřešánku z Okříše a premiérově i folklorního souboru Kyčery z Prahy. Po skončení programu následuje poděkování hostujícím souborům a předání darů jako poděkování za účast a upomínkových předmětů Hody budou ukončeny v neděli večer posezením u cimbálu a poté dozvuky v hodovém sklípku.

6. Výstupy projektu *(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)*	Výstupy projektu: 1. uspořádání významné folklorní akce v oblasti, kde krojované tradice nemají silné kořeny 2. zajištění udržitelnosti kvalitního pořadatelství hodů 3. udržení dlouholeté tradice pořádání Martínkovských krojovaných hodů 4. propagace obce a folklóru v rámci mikroregionu, okresu a kraje 5. udržení a rozšíření spolupráce s ostatními folklorními soubory z Kraje Vysočina a Jihomoravského kraje, nově rovněž z hlavního města Prahy
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Začátek projektu: přípravy (nácvik tanců) probíhají již od jarních měsíců, za termín vlastního zahájení pak můžeme brát začátek května, kdy se začíná upřesňovat účast hostů, organizuje se pořadatelské zajištění, připravuje se výzdoba a výstava. Vlastní akce: zahájení v pátek 11. 8. 2017 v podvečer, ukončení 14. 8. 2017 ve ranních hodinách.

8. Organizační a odborné zabezpečení projektu *(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)*	Jak již bylo uvedeno, letošní hody budou v pořadí pětatřicáté. Od prvních nesmělých krůčků v dobách, kdy s pořádáním folklorních vystoupení neměl takřka nikdo žádnou zkušenost jsme se dostali až k dnešku, kdy se jedná o akci třídenní, která je všemi účastníky a diváky kladně hodnocena. Zejména v posledních pěti letech došlo k nárůstu členů místních krojovaných souborů a s novým vedením přišla i obměna choreografie a nácvik nových tanců. Organizace hodů je časově náročná, proto se do příprav a průběhu zapojují i ostatní členové Tělocvičné jednoty Sokol a ostatní občané. Zejména pořadatelská služba během akce, kdy je nutno zajistit přípravu parketu pro vystoupení, taneční zábavu, obsluhu, občerstvení a další zaměstná během hodů mnoho z nás. Letité zkušenosti s jejich pořádáním ale zaručují, že každý ví, co má dělat a co je potřeba zařídit. Sokol Martínkov pořádá každoročně množství sportovních, ale i kulturních a společenských akcí, například Martínkovský duatlon, atletický přebor, nohejbalový turnaj, štafetový maraton, turnaj ve stolním tenise nebo plesy a společenská setkání. Velmi kladně bylo vedením Sokolské župy plk. Švece hodnoceno zorganizování župní akademie v roce 2009 a 2015 i oslav 90. výročí založení Sokola v Martínkově spojené s další akademií v roce 2010i. Při pořádání akcí obecního úřadu, jako například setkání rodáků nebo loňské oslavy 300 let od obnovy kostela v Martínkově, aktivně spolupracujeme na jejich průběhu a většinu pořadatelských funkcí obstarávají členové Sokola Martínkov. Rovněž během pořádání setkání rodáků a přátel obce (poslední v roce 2016) zajišťují členové Sokola Martínkov většinu programu setkání.

9. Rozpočet projektu *(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.* **částky uvádějte v celých Kč**	**Celkové náklady na projekt**	**49 900**	**Kč**	**100,00**	**%**
	Požadovaná výše dotace	**14 900**	**Kč**	**29,86**	**%**
	- z toho investiční dotace	**0**	**Kč**	**,00**	**%**
	- z toho neinvestiční dotace	**14 900**	**Kč**	**100,00**	**%**
	Spoluúčast žadatele	**35 000**	**Kč**	**70,14**	**%**
	- z toho investiční spoluúčast	**0**	**Kč**	**,00**	**%**
	- z toho neinvestiční spoluúčast	**35 000**	**Kč**	**100,00**	**%**

10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **nemá** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **má** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel není plátcem DPH	☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12..

14. Seznam dokladů ***(Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslujte je.)***

Příloha č. 1: Popis naplnění specifických kritérií
Příloha č. 2: Rozpočet akce
Příloha č. 3: Prohlášení žadatele
Příloha č. 4: Úplný výpis ze spolkového rejstříku vedeného Městským soudem v Praze oddíl L, vložka 28517
Příloha č. 5: Harmonogram a program akce
Příloha č. 6: Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb včetně příloh
Příloha č. 7: Kopie darovací smlouvy včetně pokladních dokladů
Příloha č. 8: Fotografie z loňských krojovaných hodů v Martínkově

Tělocvičná jednota Sokol Martínkov
Martínkov 113
675 44 p.Lesonice
IČ: 697 25 934

V Martínkově dne 10.5.2017

Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :
Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE
uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

ID FV02041.0042

Čl. 1
Smluvní strany

Kraj Vysočina,
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmana
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 4238317

a

Sportovní klub Batyskaf, z.s.
se sídlem: Okružní 2029/8, 591 01 Žďár nad Sázavou
IČO: 27002888
zastoupený: Mgr. Pavlem Benešem, předsedou spolku
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
číslo účtu: 238758305/0300

Čl. 2
Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce **„Žďáráles 2018“**, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3
Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu **odbor kultury, památkové péče a cestovního ruchu, Krajský úřad Kraje Vysočina, Žižkova 57, 587 33 Jihlava** v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4
Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (archivace, povinnost umožnit kontrolu,…) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5
Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **24 000 Kč** (slovy: Dvacet čtyři tisíce korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	**80 000 Kč**
Výše dotace v Kč	24 000 Kč
Výše dotace v %	30% z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	70% z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	56 000 Kč

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6
Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle

Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7
Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do **31. července 2018.**

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají dnem vyhlášení výzvy programu Regionální kultura 2017, tj. dnem 28. března 2017.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Neuznatelné náklady akce jsou:
   a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
   b) mzdové náklady včetně zdravotního a sociálního pojištění, dohody o provedení práce uzavřené se členy žadatele,
   c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
   d) náklady na pořízení dlouhodobého majetku (týká se kategorií: hmotný, nehmotný a i drobný majetek),
   e) alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky
   f) úhrada úvěrů a půjček,
   g) penále, pokuty,
   h) náhrady škod a manka,
   ch) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné, balné, doprava, bankovní poplatky, odpisy .....),
   i) náklady na právní spory,
   j) náklady na publicitu,
   k) opravy a udržování.

5) Mezi uznatelné náklady patří výhradně náklady bezprostředně související s uspořádáním kulturní akce (nákup materiálu a služeb, propagace, náklady na ubytování, stravování a dopravu, občerstvení, nájemné, honoráře a odměny na základě dohod o provedení práce nebo o pracovní činnosti, odměny (ceny) pro soutěžící a účinkující, poplatky autorským svazům).

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8
Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

a) dotaci přijmout,
b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví"), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02041.0042"**,
d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma zákonných odvodů u mzdových výdajů, pokud jsou mzdové výdaje touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH") v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do data ukončení realizace akce. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví) nebo svými pokladními doklady,
f) doručit Kraji do **31. srpna 2018** závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
   - stručný popis zrealizované akce
   - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace 1 strana A4,
   - finanční vyúčtování akce,
   - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
   - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělení sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih apod.
g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,

j) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9
Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. j) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10
Publicita

1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.fondvysociny.cz/grafické podklady.

3) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu konání akce ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
   a) logo Kraje umístěné na pozvánkách, plakátech, programech souvisejících s akcí,
   b) viditelné vyvěšení loga Kraje v místech konání akce v počtu min. 1 ks plachet o rozměru 1 x 3 m (reklamní plachty si Příjemce vyzvedne u Kraje),
   c) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.

4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11
Udržitelnost akce

Udržitelnost není u akce vyžadována.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě, že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.

2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.

3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Jaroslava Panáčková, tel. 724 650 147, mail: panackova.j@kr-vysocina.cz.

4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené v Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 5. 5. 2017.

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 27. 6. 2017 usnesením č.

V Jihlavě

V .....dne.....

.....
Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmana

.....
Mgr. Pavel Beneš
předseda spolku

Kraj Vysočina
FOND VYSOČINY

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV 02041. 0042	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data" v záhlaví formuláře)	FV02041-10_05_17-48	
Název grantového programu	Regionální kultura 2017	
Název projektu	Žďáráles 2018	
Identifikační údaje žadatele	Přesný název:	Sportovní klub Batyskaf, z.s.
	Právní forma:	Spolek
	Ulice:	Okružní 2029/78
	Obec:	Žďár nad Sázavou
	PSČ:	59101
	Pošta:	
	IČO/RČ:	27002888
	Název banky:	Poštovní spořitelna
	Číslo účtu:	238758305/0300
Statutární zástupce žadatele	Titul:	Mgr.
	Jméno:	Pavel
	Příjmení:	Beneš
	Funkce:	statutární zástupce
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:	
	Jméno:	Martina
	Příjmení:	Koláčná
	Funkce:	ekonom
	Email:	kolacna@batyskaf.net
	Tel.:	725020603
Indentifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:	
	IČO:	
	Název banky:	
	Číslo účtu:	

1. Lokalizace projektu *(Město/obec/mikroregion)*	Žďár nad Sázavou, okres Žďár n/S
2. Odůvodnění projektu *(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)*	Majáles jsou studentské oslavy příchodu máje. Jsou charakterizovány především průvody recesisticky oblečených studentů městem a volbou Krále majálesu. V době normalizace byly majálesy zakázány a jejich tradice se postupně začala obnovovat až po roce 1989. Tradiční průběh majálesu je v současnosti doplněn o široký kulturní program. Dnes je tak majáles pojímán především jako velký hudební festival na oslavu studentského života. Ve Žďáře nad Sázavou místní studenti realizovali jeden ročník majálesu v roce 1996, ale jednalo se o projekt, který již neměl pokračování. Proto se organizátoři rozhodli tuto tradici v našem městě obnovit a připojit se tak k dalším městům v ČR, kde již majáles proběhl v mnoha ročnících. Projekt Žďárský Majáles 2018 navazuje a vychází z koncepce předchozích ročníků . Od ročníku 2013 bylo z administrativních a organizačních důvodů pořadatelství akce předáno o.s. Sportovní klub Batyskaf, které má bohaté zkušenosti s pořádáním společenských akcí i s prací s mladými lidmi. I v letošním roce bude pokračovat spolupráce se sdružením Erteple & Hmla, o.s., které provozuje kulturní centrum Batyskaf, a které pomůže s realizací akce především v oblasti přípravy hudební dramaturgie projektu. Snahou projektu je nejenom kulturní vyžití obyvatel Žďáru nad Sázavou, ale i prohloubení spolupráce mezi NNO ve městě a jejich prezentace před širokou veřejností. V neposlední řadě budou mít školy v rámci programu možnost představit aktivity budoucím žákům či rodičům. Nutností, kterou musí projekt řešit z hlediska financování, jsou velké náklady na cestovné a honorář skupin a další režijní náklady spojené s realizací. Vzhledem k plánovanému minimálnímu příjmu ze vstupného budou náklady na realizaci výrazně převyšovat příjmy. Z tohoto důvodu podáváme tuto žádost o podporu z Fondu Vysočiny, která by nám pomohla zajistit vyrovnané náklady a příjmy projektu. Tato žádost je významnou šancí žadatele zajistit pro projekt dostatek finančních prostředků.

3. Cíle projektu *(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)*	Hlavními cíly projektu Žďárský majáles 2018 je: • Vznik tradici zakládající akce – každoroční Majáles – 8.ročník • Vystoupení 5 hudebních souborů z ČR • Spolupráce s neziskovými a příspěvkovými organizacemi ve městě (Erteple&Hmla, Lidová škola umění, Spektrum, atd.), rozvoj občanské společnosti • Představení aktivit místních NNO • Prezentace všech zapojených středních škol ze Žďáru nad Sázavou
4. Cílové skupiny *(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)*	Projekt je primárně zaměřen na mladé lidi ze Žďáru nad Sázavou, ale týká se všech věkových skupin se zaměřením na: • Studenti místních středních škol • Obyvatele regionu 10 – 60 let • Vystupující umělci – členové hudebních uskupení • Zástupci spolupracujících neziskových organizací a příspěvkových organizací města • Střední školy působící ve městě Cílové skupiny projektu můžeme v číslech odhadnout následovně: • počet návštěvníků z řad obyvatel – 300 osob • počet studentů zapojených do průvodu – 200 osob • počet návštěvníků festivalu z řad studentů místních škol – 200 osob • počet účinkujících hudebníků – 20 osob • počet dobrovolníků v rámci realizace –30 osob • počet zástupců z NNO spolupracujících na projektu – 20 osob Celkově se projekt odhadem dotkne zhruba 600-800 osob z výše uvedených cílových skupin.

5. Popis projektu *(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)*	Náplní projektu je příprava a realizace klasického studentského majálesu. Měsíc před vlastním majálesem bude vyhlášeno téma průvodu pro letošní rok. O majálesu a tématu průvodu budou informovány všechny střední školy ve Žďáře nad Sázavou. Školy, respektive její studenti se následně na majáles přihlásí a budou mít jeden měsíc na přípravu svých masek a krátké prezentace školy. V den majálesu začne program u KC Batyskaf. Porota složená ze zástupců NNO města vybere vítěznou školu s nejlepšími maskami a programem. Studenti vítězné školy si ze svého středu zvolí Krále majálesu. U KC Batyskaf kromě korunovace proběhne i krátký kulturní program – žadatel bude oslovovat hudební a dramatickou sekci Lidové školy umění. Všechny zúčastněné školy pak vystoupí s krátkým představením své školy. Program bude doplněn o ukázku freestylových sportů, všichni návštěvníci si budou moct vyzkoušet parkour, slackline, trial nebo skateboarding. Průvod, v čele s Králem neseným na trůnu, vyrazí přes pěší zónu města směrem do parku „Farčata". Zde průvod skončí a program bude pokračovat velkým hudebním festivalem, který je připravován společně s KC Batyskaf. Plánováno je 1 velké podium s následujícím programem: · Vystoupení 4 hudebních skupin ze Žďáru nad Sázavou · V přestávkách mezi koncerty prezentace neziskových organizací města, které se zapojí do přípravy majálesu Vzhledem k časovému omezení produkcí na veřejných prostranstvích, bude festival zakončen opět v KC Batyskaf, kde bude ve večerních hodinách probíhat afterparty s další hudební produkcí. Dalším obsahem projektu není pouze uspořádání a organizace vlastního majálesu, ale i jeho kvalitní prezentace a organizační a technické zajištění. V neposlední řadě je snahou organizátorů realizace kulturní a společenské akce, která založí tradici do budoucích let. Nutností, kterou musí projekt řešit z hlediska financování, jsou velké náklady na honoráře hudebních skupin a další režijní náklady spojené s realizací projektu. Organizátoři nepočítají s výběrem vstupného za účast na festivalu.

6. Výstupy projektu *(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)*	Mezi hlavní výstupy projektu patří: • Realizace tradičního studentského majálesu – 1x • Vystoupení hudebních skupin z ČR - 5x • Prezentace středních škol ze Žďáru n/S – 1x • Odhadovaný dopad projektu na cca 600-800 osob • Spolupráce s dalšími neziskovými a příspěvkovými organizacemi v regionu - 4x
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	1.2. 2018 začátek projektu 20.4. 2018 vyhlášeno téma majálesového dne 18.5. 2018 Žďárský majáles 2018 31.7. 2018 ukončení a vyúčtování projektu
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu *(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)*	Organizační a pořadatelské zázemí má tento projekt zabezpečen díky úzké spolupráci s občanským sdružením Erteple&Hmla, které má s realizací obdobných kulturních událostí také dlouholeté zkušenosti. Žadatel bude na projektu spolupracovat asi s 30 dobrovolníky, zapojeny budou i jednotlivé střední školy a spolupracující neziskové organizace.

9. Rozpočet projektu
(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.
částky uvádějte v celých Kč

Celkové náklady na projekt	**80 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
Požadovaná výše dotace	**24 000**	**Kč**	**30,00**	**%**
- z toho investiční dotace	**0**	**Kč**	**,00**	**%**
- z toho neinvestiční dotace	**24 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
Spoluúčast žadatele	**56 000**	**Kč**	**70,00**	**%**
- z toho investiční spoluúčast	**0**	**Kč**	**,00**	**%**
- z toho neinvestiční spoluúčast	**56 000**	**Kč**	**100,00**	**%**

10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)

žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **nemá** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **má** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel není plátcem DPH	☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

14. Seznam dokladů *(Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslujte je.)*

Příloha č.1: Stručný popis naplnění specifických kritérií
Příloha č.2: Doklady o právní subjektivitě žadatele
Příloha č.3: Identifikace PO
Příloha č.4: Podrobný položkový rozpis nákladů projektu
Příloha č.5: Předběžný harmonogram a program kulturní akce

SK BATYSKAF
Okružní 78/5
591 01 Žďár nad Sázavou
IČO: 270 02 888
č.ú.: 78-8019550287/0100
tel.: 566 620 394

V Žďár nad Sázavou dne 5.5.2017 .....

Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :
Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE
uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

ID FV02041.0043

Čl. 1
Smluvní strany

Kraj Vysočina,
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmana
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 4338317

a

Studentský klub Bystřicko, z.s.
se sídlem: Dr. Veselého 343, 593 01 Bystřice nad Pernštejnem
IČO: 22823964
zastoupený: Ing. Tomášem Krejčím, předsedou spolku
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
číslo účtu: 235816792/0300

Čl. 2
Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce **„Kulturní program a doprovodné aktivity studentských slavností Majáles Zubří země 2018“**, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3
Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu **odbor kultury, památkové péče a cestovního ruchu, Krajský úřad Kraje Vysočina, Žižkova 57, 587 33 Jihlava** v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4
Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (archivace, povinnost umožnit kontrolu,…) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5
Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **50 000 Kč** (slovy: Padesát tisíc korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	**190 000 Kč**
Výše dotace v Kč	50 000 Kč
Výše dotace v %	26,32% z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	73,68% z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	140 000 Kč

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6
Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle

Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7
Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do **31. srpna 2018.**

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají dnem vyhlášení výzvy programu Regionální kultura 2017, tj. dnem 28. března 2017.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Neuznatelné náklady akce jsou:
   a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
   b) mzdové náklady včetně zdravotního a sociálního pojištění, dohody o provedení práce uzavřené se členy žadatele,
   c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
   d) náklady na pořízení dlouhodobého majetku (týká se kategorií: hmotný, nehmotný a i drobný majetek),
   e) alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky
   f) úhrada úvěrů a půjček,
   g) penále, pokuty,
   h) náhrady škod a manka,
   ch) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné, balné, doprava, bankovní poplatky, odpisy .....),
   i) náklady na právní spory,
   j) náklady na publicitu,
   k) opravy a udržování.

5) Mezi uznatelné náklady patří výhradně náklady bezprostředně související s uspořádáním kulturní akce (nákup materiálu a služeb, propagace, náklady na ubytování, stravování a dopravu, občerstvení, nájemné, honoráře a odměny na základě dohod o provedení práce nebo o pracovní činnosti, odměny (ceny) pro soutěžící a účinkující, poplatky autorským svazům).

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8
Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

a) dotaci přijmout,
b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02041.0043“**,
d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma zákonných odvodů u mzdových výdajů, pokud jsou mzdové výdaje touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do data ukončení realizace akce. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví) nebo svými pokladními doklady,
f) doručit Kraji do **30. září 2018** závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
   - stručný popis zrealizované akce
   - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace 1 strana A4,
   - finanční vyúčtování akce,
   - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
   - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělení sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih apod.
g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,

j) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9
Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. j) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10
Publicita

1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.fondvysociny.cz/grafické podklady.

3) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu konání akce ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
   a) logo Kraje umístěné na pozvánkách, plakátech, programech souvisejících s akcí,
   b) viditelné vyvěšení loga Kraje v místech konání akce v počtu min. 1 ks plachet o rozměru 1 x 3 m (reklamní plachty si Příjemce vyzvedne u Kraje),
   c) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.

4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11
Udržitelnost akce

Udržitelnost není u akce vyžadována.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě, že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.

2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.

3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Jaroslava Panáčková, tel. 724 650 147, mail: panackova.j@kr-vysocina.cz.

4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené v Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 8. 5. 2017.

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 27. 6. 2017 usnesením č.

V Jihlavě

V .....dne.....

.....
Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmana

.....
Ing. Tomáš Krejčí
předseda spolku

Kraj Vysočina
FOND VYSOČINY

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV 02041.0043	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data" v záhlaví formuláře)	FV02041-10_05_17-50	
Název grantového programu	Regionální kultura 2017	
Název projektu	Kulturní program a doprovodné aktivity studentských slavností Majáles Zubří země 2017	
Identifikační údaje žadatele	Přesný název:	Studentský klub Bystřicko, z.s.
	Právní forma:	Spolek
	Ulice:	Dr. Veselého
	Obec:	Bystřice nad Pernštejnem
	PSČ:	59301
	Pošta:	Bystřice nad Pernštejnem
	IČO/RČ:	22823964
	Název banky:	Posštovní spořitelna
	Číslo účtu:	235816792/0300
Statutární zástupce žadatele	Titul:	Ing.
	Jméno:	Tomáš
	Příjmení:	Krejčí
	Funkce:	předseda organizace
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:	Ing.
	Jméno:	Tomáš
	Příjmení:	Krejčí
	Funkce:	předseda organizace
	Email:	krejci.tomas@szesby.cz
	Tel.:	732683564

Indentifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu *(Město/obec/mikroregion)*	Město Bystřice nad Pernštejnem, mikroregion Bystřicko
2. Odůvodnění projektu *(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)*	Studentský klub Bystřicko má již bohaté zkušenosti s pořádáním kulturních a sportovních akcí, které jsou prioritně směřovány k mládeži a široké veřejnosti města Bystřice nad Pernštejnem a celého mikroregionu Bystřicko. Tato projektová žádost je podávána pro akci plánovanou pro rok 2018. V uplynulých letech byla v Bystřici nad Pernštejnem obnovena tradice studentských slavností příchodu máje - Majáles. V letošním roce s koná již sedmý ročník této akce organizované Studentským klubem a na příští rok je již nyní plánováno konání ročníku osmého. Akce se těší podpoře města Bystřice nad Pernštejnem - zastupitelé města v minulosti podpořili myšlenku rozvoje Majálesu Zubří zeme na vícedenní akci zaměřenou nejenom na mládež, nýbrž i na širokou veřejnost. Od roku 2013 byla proto akce rozšířena na vícedenní program zahrnující různá kulturní vystoupení, výstavy, přehlídky apod. V letošním roce jsou do programu zařazeny i besedy se zajímavými lidmi zaměřená na kulturní a sportovní témata. S postupem času bystřické majálesové slavnosti nabývají i mezinárodního charakteru. Na oslavy jsou zváni partneři z Nitranského samosprávného kraje (SR), který je partnerem Kraje Vysočina.
3. Cíle projektu *(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)*	Hlavním cílem projektu je udržování kulturních tradic a kulturní rozvoj města Bystřice nad Pernštejnem a mikroregionu Bystřicko. Smyslem akce je kulturní vyžití široké veřejnosti, s níž Studentský klub při svých akcích pracuje pravidelně. Základní myšlenkou je další rozšiřování programu této zaběhnuté kulturní akce a neustálé naplňování její hlavní podstaty - podpoře místní neprofesionální kultury. V tomto smyslu je cílem projektu podpora regionálních umělců z rozmanitých oblastí - hudební, divadelní, fotografické, ale i výtvarné, grafické a dalších. I pro příští ročník akce je plánována i účast zahraničních hostů z oblasti neprofesionálního umění. Tradičním místem konání akce se stalo atraktivní prostředí areálu VOŠ a SOŠ Bystřice nad Pernštejnem zahrnující jak rozlehlé venkovní prostory (školní zahrada, sad a park), tak reprezentativní vnitřní prostory budovy a atria.

4. Cílové skupiny *(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)*	Hlavní cílovou skupinou projektu je široká veřejnost města Bystřice nad Pernštejnem a jeho nejširšího okolí. Část programu je zaměřena na mládež ve věkovém rozmezí cca 13 - 20 let, další části programu jsou prioritně určeny starší populaci, přičemž věková hranice nabízeného programu není nijak omezena. Primární zájmovou skupinou je tak veřejnost města Bystřice nad Pernštejnem a mikroregionu Bystřicko, ale i region Novoměstska a Žďáru nad Sázavou. Další cílovou skupinou jsou účastníci mezinárodní návštěvy z Nitranského kraje (Slovenská republika), partnera Kraje Vysočina - návštěvu již potvrdila škola VOŠ a SOŠ Bystřice nad Pernštejnem ze slovenských Šahů.
5. Popis projektu *(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)*	Vícedenní kulturní akce Majáles Zubří zeme 2018 bude mít následující program: 1) Výstavy neprofesionální autorů ve foyer VOŠ a SOŠ Bystřice nad Pernštejnem (fotografie, grafika, výtvarné umění...). Výstavy budou probíhat v průběhu měsíců duben a květen, návštěvníkům bude umožněn vstup zcela zdarma. 2) Festival multižánrové hudební scény - vystoupení regionálních amatérských kapel zastupujících různé hudební žánry, zahraniční účast rovněž z neprofesionální oblasti. Jedná se o jednodenní akci zaměřenou primárně na mládež, která proběhne zhruba v polovině měsíce května. 3) Májový podvečer v atriu školy zahrnující kulturní vystoupení a přehlídky (např. divadlo, módní přehlídka, živá hudba, vystoupení místní lidové školy umění, místního symfonického orchestru apod. - progam umělců z oblasti neprofesionálního umění; dle aktuální nabídky). Jedná se rovněž o jednodenní akci, která je primárně zaměřena na střední a starší generaci. Proběhne v první polovině měsíce května. 4) Recesistický průvod studentů středních škol Bystřice nad Pernštejnem, jímž bude připomenuta tradice konání majálesových oslav ve městě. Průvod je zakončen soutěžemi o vítěznou družinu Majálesu - vítězové získají zajímavé a hodnotné ocenění. Jedná se o jednodenní akci konanou rovněž v první polovině května. Určena je nejen studentům místních středních škol (aktivně), ale i široké veřejnosti (pasivně). 5) Besedy na témata z oblasti sportu a kultury se zajímavými osobnostmi. V průběhu měsíců duben až červen proběhnou minimálně dvě besedy zaměřené na různá témata.

6. Výstupy projektu *(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)*	1) Déletrvající amatérské výstavy ve foyer VOŠ a SOŠ Bystřice nad Pernštejnem (duben - květen). 2) Jednodenní festival mutižánrové hudební scény s minimálně 5 vystupujícími kapelami a mezinárodní účastí (květen). 3) Jednodenní Májový podvečer v atriu školy zahrnující minimálně jedno divadelní vystoupení, živou hudební produkci či některou z dalších popsaných aktivit dle aktuálních možností pořadatele a zájmu vystupujících a návštěvníků (květen). 4) Jednodenní recesistický průvod studentů středních škol se soutěžemi o vítěznou studentskou družinu Majáles 2018, která získá hodnotné ocenění (květen). 5) Minimálně dvě jednodenní akce - besedy s osobnostmi z oblasti kultury a sportu na různá témata (duben až červen).
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Začátek programu Majáles Zubří země 2018 je plánován na první polovinu měsíce dubna 2018. Ukončení většiny akcí proběhne v polovině měsíce května 2018, doprovodné akce (výstavy a besedy) budou dle zájmu návštěvníků realizovány případně ještě v průběhu měsíce června.
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu *(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)*	Akce bude v dostatečném předstihu před svým započetím mediálně propagována v místních periodicích, městském rozhlase, na webových stránkách, facebookovém profilu akce, nástěnkách a vývěsních tabulích, pomocí informačních letáků apod., aby byla zajištěna vysoká účast návštěvníků. Organizaci celého programu, jeho přípravu i samotný průběh budou realizovat dobrovolníci z členské základny Studentského klubu Bystřicko, který má s realizací akcí tohoto druhu bohaté zkušenosti. Naprostou většinu realizačního týmu budou tvořit pedagogičtí pracovníci střední školy disponující odbornými a praktickými zkušenostmi s přípravou a realizací akce. Technické zajištění akce (ozvučení areálu, technické vybavení disciplín, pronájem podia apod.) bude realizován prostřednictvím nájmu od smluvních organizací SK Bystřicko.

9. Rozpočet projektu *(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.* **částky uvádějte v celých Kč**	**Celkové náklady na projekt**	**190 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
	Požadovaná výše dotace	**50 000**	**Kč**	**26,32**	**%**
	- z toho investiční dotace	**0**	**Kč**	**,00**	**%**
	- z toho neinvestiční dotace	**50 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
	Spoluúčast žadatele	**140 000**	**Kč**	**73,68**	**%**
	- z toho investiční spoluúčast	**0**	**Kč**	**,00**	**%**
	- z toho neinvestiční spoluúčast	**140 000**	**Kč**	**100,00**	**%**

10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **nemá** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **má** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel není plátcem DPH	☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1.2017 do 31.12.2017.

14. Seznam dokladů *(Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslujte je.)*

Příloha č. 1 - popis naplnění specifických kriterií
Příloha č. 2 - doklad o právní subjektivitě žadatele
Příloha č. 3 - doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů
Příloha č. 4 - Podrobný položkový rozpis nákladů projektu
Příloha č. 5 - Harmonogram a program kulturní akce

SK VOŠ a SOŠ Bystřice n.P.
Dr. Veselého 343
593 01 Bystřice nad Pernštejnem
IČO: 228 23 964

V Bystřici nad Pernštejnem dne 8.5.2017

.....

Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :
Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE
uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

ID FV02041.0046

Čl. 1
Smluvní strany

Kraj Vysočina,
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmana
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 4638317

a

Civic, z.s.
se sídlem: Brodská 1867/28, 591 01 Žďár nad Sázavou
IČO: 27008479
zastoupený: Martinou Koláčnou, předsedkyní spolku
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
číslo účtu: 237527185/0300

Čl. 2
Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce **„Festival Pod Zelenou horou 2017“**, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3
Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu **odbor kultury, památkové péče a cestovního ruchu, Krajský úřad Kraje Vysočina, Žižkova 57, 587 33 Jihlava** v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4
Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (archivace, povinnost umožnit kontrolu,…) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5
Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **50 000 Kč** (slovy: Padesát tisíc korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	**241 000 Kč**
Výše dotace v Kč	50 000 Kč
Výše dotace v %	20,75% z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	79,25% z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	191 000 Kč

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6
Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle

Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7
Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do **30. září 2017.**

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají dnem vyhlášení výzvy programu Regionální kultura 2017, tj. dnem 28. března 2017.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Neuznatelné náklady akce jsou:
   a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
   b) mzdové náklady včetně zdravotního a sociálního pojištění, dohody o provedení práce uzavřené se členy žadatele,
   c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
   d) náklady na pořízení dlouhodobého majetku (týká se kategorií: hmotný, nehmotný a i drobný majetek),
   e) alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky
   f) úhrada úvěrů a půjček,
   g) penále, pokuty,
   h) náhrady škod a manka,
   ch) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné, balné, doprava, bankovní poplatky, odpisy .....),
   i) náklady na právní spory,
   j) náklady na publicitu,
   k) opravy a udržování.

5) Mezi uznatelné náklady patří výhradně náklady bezprostředně související s uspořádáním kulturní akce (nákup materiálu a služeb, propagace, náklady na ubytování, stravování a dopravu, občerstvení, nájemné, honoráře a odměny na základě dohod o provedení práce nebo o pracovní činnosti, odměny (ceny) pro soutěžící a účinkující, poplatky autorským svazům).

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8
Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

a) dotaci přijmout,
b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02041.0046“**,
d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma zákonných odvodů u mzdových výdajů, pokud jsou mzdové výdaje touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do data ukončení realizace akce. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví) nebo svými pokladními doklady,
f) doručit Kraji do **31. října 2017** závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
   - stručný popis zrealizované akce
   - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace 1 strana A4,
   - finanční vyúčtování akce,
   - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
   - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělení sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih apod.
g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,

j) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9
Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. j) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10
Publicita

1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.fondvysociny.cz/grafické podklady.

3) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu konání akce ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
   a) logo Kraje umístěné na pozvánkách, plakátech, programech souvisejících s akcí,
   b) viditelné vyvěšení loga Kraje v místech konání akce v počtu min. 1 ks plachet o rozměru 1 x 3 m (reklamní plachty si Příjemce vyzvedne u Kraje),
   c) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.

4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11
Udržitelnost akce

Udržitelnost není u akce vyžadována.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě, že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.

2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.

3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Jaroslava Panáčková, tel. 724 650 147, mail: panackova.j@kr-vysocina.cz.

4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené v Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 8. 5. 2017.

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 27. 6. 2017 usnesením č.

V Jihlavě

V .....dne.....

.....
Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmana

.....
Martina Koláčná
předsedkyně spolku

Kraj Vysočina
FOND VYSOČINY

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV 02041. 0046	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data" v záhlaví formuláře)	FV02041-10_05_17-54	
Název grantového programu	Regionální kultura 2017	
Název projektu	Festival Pod Zelenou horou 2017	
Identifikační údaje žadatele	Přesný název:	Civic, z.s.
	Právní forma:	Spolek
	Ulice:	Brodská
	Obec:	Žďár nad Sázavou
	PSČ:	59101
	Pošta:	
	IČO/RČ:	27008479
	Název banky:	ČSOB a.s., Žďár n/S
	Číslo účtu:	237527185/0300
Statutární zástupce žadatele	Titul:	
	Jméno:	Martina
	Příjmení:	Koláčná
	Funkce:	statutární zástupce
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:	
	Jméno:	Martina
	Příjmení:	Koláčná
	Funkce:	statutární zástupce
	Email:	kolacna@batyskaf.net
	Tel.:	725020603
Indentifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:	
	IČO:	
	Název banky:	
	Číslo účtu:	

1. Lokalizace projektu *(Město/obec/mikroregion)*	Žďár nad Sázavou, 1.nádvoří Zámku
2. Odůvodnění projektu *(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)*	Hudební festival Pod Zelenou Horou 2017 navazuje na předchozích dvanáct úspěšných ročníků tohoto projektu. Původně byl festival situován do obce Olešenka kousek od Přibyslavi. Organizátorům se v roce 2008 díky ochotě pana dr. Kinského podařilo festival přesunout více do centra dění – přímo do Žďáru nad Sázavou. Projekt je proto situován přímo na 1.nádvoří Zámku ve Žďáře nad Sázavou. Občanské sdružení Civic tento projekt samostatně organizuje osmým rokem. V předchozích letech Civic spolupracoval na organizaci předchozích ročníků s občanským sdružením Erteple a Hmla ze Žďáru nad Sázavou. Vzhledem k velké vytíženosti tohoto sdružení i s ohledem na finanční náročnost spojenou s realizací tohoto projektu, byla od roku 2009 příprava festivalu administrativně a na formální úrovni předána občanskému sdružení Civic. Hlavní osoby a dobrovolníci, kteří se podílely na organizaci minulých ročníků zůstanou i nadále s celým projektem ve spojení a budou se podílet i na organizaci a dramaturgii letošního ročníku. Standardní problém, se kterým jsou organizátoři každoročně konfrontováni nejenom v rámci tohoto projektu, je nedostatek financí a každoročně se zvyšující náklady na organizaci letního festivalu pod širým nebem. Jedná se především o náklady na cestovné, honoráře a ubytování pro jednotlivé účinkující kapely a náklady na vlastní režii festivalu. Náklady na organizaci vždy výrazně převyšují příjmy ze vstupného na tento festival. Příjem ze vstupného však tvoří položku, která kromě ročníků 2009 a 2010 (z důvodu velmi špatného počasí), v průběhu let zaznamenala nárůst. I v letošním roce se organizátoři rozhodli pro okračování festivalu jako dvoudenní kulturní akce. Díky tomuto rozšíření tak došlo k inovaci, která zajistila ještě větší přízeň návštěvníků a festival tak posunula do kategorie "velkých" několikadenních festivalů. Z důvodu zlepšení kvality i kvantity vystupujících a rozšíření služeb pro rostoucí počet návštěvníků, předkládáme žádost o spolufinancování z Fondu Vysočiny, která by nám pomohla lépe zajistit vyrovnané náklady a příjmy projektu.

3. Cíle projektu *(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)*	Hlavními cíly projektu Festival Pod Zelenou horou 2017 je: •Pokračování úspěšného kulturního projektu s dvanáctiletou tradicí •Pokračování tradice dvoudenního kulturního festivalu •Vystoupení 1 významné hudebních skupiny ze zahraničí •Vystoupení 4 významných hudebních skupin z ČR •Vystoupení 5 regionálních hudebních uskupení •Propagace města v rámci regionu i celé ČR •Spolupráce s dalšími organizacemi ve městě •Ucelený kulturní program pro celé rodiny včetně malých dětí Mezi další cíle projektu patří: •Realizace workshopů a umělecké dílny pro návštěvníky •Vybudování dětského koutku a příprava soutěží pro děti •Pokračování spolupráce s NNO ze Žďáru nad Sázavou •Zařazení festivalu Pod Zelenou horou 2017 do cyklu Žďárské kulturní léto

4. Cílové skupiny *(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)*	Projekt se snaží vycházet potřebě cílových skupin zúčastnit se v průběhu letních měsíců kulturního festivalu pod otevřeným nebem, který má dramaturgické zaměření tohoto charakteru. Klasických hudebních festivalů je po celé České republice organizováno nespočet, tento projekt se však snaží nabídnout svým návštěvníkům odlišnou programovou náplň. Vzhledem k dlouholeté tradici festivalu se z původně nezadaných návštěvníků stali mladí rodičové, kteří mají o festival i nadále zájem. Projekt proto reflektuje potřeby mladých rodin s malými dětmi a nabízí možnost vyžití v klidném kulturním prostředí. Obdobný kulturní festival, který by vycházel vstříc potřebám cílových skupin v současné době ve Žďáře nad Sázavou a okolí neexistuje. Podle věku: Cílovou skupinou Festivalu Pod Zelenou horou jsou všechny věkové kategorie. Hlavní cílovou skupinou pro aktivity pořádané v rámci festivalu je skupina aktivních lidí ve věku 18 - 45 let. Jak již bylo uvedeno výše, festival nabízí široké vyžití pro rodiny s malými dětmi. Jednou z dílčích cílových skupin projektu jsou mladí rodičové se svými ratolestmi nejčastěji ve věku 1-10 let. Podle lokality: Dle lokality můžeme cílovou skupinu rozdělit na obyvatele Žďáru nad Sázavou a přilehlého regionu (tato skupina je složena z pravidelných návštěvníků a doplněna každoročně o velké množství „nováčků“) a na návštěvníky, kteří nejsou místní. Jedná se o návštěvníky z jiných regionů ČR i ze zahraničí, kteří v době konání festivalu naše město navštíví. Předpokládaná návštěvnost festivalu je 1.400 – 1.500 návštěvníků především ze Žďáru nad Sázavou. Počet návštěvníků je výrazně závislý na počasí ve festivalový den.

5. Popis projektu *(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)*	Festival Pod Zelenou Horou v roce 2017 naváže na tradici z předchozích let. Stejné zůstane místo konání – 1.nádvoří Zámku ve Žďáře nad Sázavou i jeho náplň, která byla v letech 2008-2016 návštěvníky, i přes nepřízeň počasí v některých letech, výrazně podpořena. Již třetím rokem bude využit formát dvoudenního. Festival je tak i letos rozdělen do dvou dnů - pátek+sobota. Snahou organizátorů je i v letošním roce oslovit mladé rodiny s malými dětmi. Prostředí, do kterého je festival situován i celodenní program tomuto cíli určitě výrazně napomohou. Pro děti bude připraven dětský koutek, velký skákací hrad, soutěže a hry. V rámci hudební části festivalu vystoupí české skupiny, které budou zastoupeny jak známými hvězdami, tak i novými a méně známými hudebními skupinami z regionu. Jistotu úspěchu projektu zaštiťují hlavní hvězdy festivalu – kapela Monkey Businnes, Prago Union, -123minut či zástupce ženského elementu zpěvačka Debbie. Dalším tahákem je i zahraniční host kapela Krema Kawa z Belgie. Tyto hvězdy doplňují i velmi oblíbené kapely ze Žďáru nad Sázavou a okolí - celkem se jedná o dalších 5 místních hudebních uskupení. Pro „nehudební" vyžití se budou mít diváci možnost zapojit se do dalších připravených aktivit jako je keramická dílna, umělecké kování a nebo divadlo. V areálu festivalu bude mít své zastoupení i Klub Spektrum zřizovaný Kolpingovým dílem ČR ze Žďáru nad Sázavou, jehož hlavní činností je drogová prevence. Terénní pracovníci tohoto občanského sdružení budou k dispozici všem návštěvníkům. Pro zajištění vysoké návštěvnosti bude kladen důraz na reklamu a propagaci v médiích. Kromě standardních reklamních ploch, využijí organizátoři jak regionální rádio a televizi, tak i televizní vysílání celostátní a místní periodika. Pro informace z minulých ročníků je možno nahlédnout na webové stránky www.festival.batyskaf.net . Dramaturgie festivalu je poskládána tak, aby se jednotlivé programy na scénách doplňovaly, nikoliv překrývaly. Součástí projektu by měli být i interaktivní dílny, a to zejména výtvarná, divadelní a hudební, včetně prezentace vytvořených prací. Příjemným zpestřením by mělo být promítání netradičních amatérských filmů. Jedním z cílů projektu je, aby divák nepřijímal kulturu pouze pasivně, ale aby se sám zapojil do jejího aktivního vytváření.

6. Výstupy projektu *(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)*	Mezi hlavní výstupy projektu patří: •Prezentace českých hudebních uskupení – 9x •Prezentace zahraničních hudebních uskupení – 1x •Udržení tradice kulturního festivalu přímo ve Žďáře nad Sázavou – 12.ročník •Pokračování tradice dvoudenního kulturního festivalu přímo ve Žďáře nad Sázavou – 1x •Workshopy pro návštěvníky – 3x (keramická dílna, umělecký kovář, divadlo) •Předpokládaná návštěvnost až 1.500 lidí •Spolupráce s městem - 1x •Spolupráce s neziskovými organizacemi – rozvoj občanské společnosti – 3x •Ucelený kulturní program pro celé rodiny včetně malých dětí – 1x •Organizace jediného velkého hudebního festivalu v okr.Žďár nad Sázavou – 1x
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	únor – červenec 2017: příprava projektu 28+29.7.2017: realizace projektu září 2017: řádně vyúčtování projektu dle podmínek grantového programu Fondu Vysočiny Konkrétní časový a dramaturgický plán viz. Příloha č.5 této žádosti

8. Organizační a odborné zabezpečení projektu *(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)*	Organizační a pořadatelské zázemí projektu vychází z mnohaleté zkušenosti organizátorů s pořádáním kulturních akcí tohoto typu. Žadatel sestavil ve spolupráci s občanským sdružením Erteple a Hmla ze Žďáru nad Sázavou následující realizační tým: Vedoucí projektu: •Bc.Martina Koláčná Účetnictví: •Mgr.Pavel Beneš Ekonom: •Bc.Martina Koláčná Dramaturgie: •Aleš Kostečka Technické zabezpečení: •Aleš Kocman Zabezpečení prostor festivalu: •Město Žďár nad Sázavou, SDH Žďár nad Sázavou - Zámek Preventivní protidrogový program: •Kolpingovo dílo ČR, Oblastní charita ZR Na samotném organizačním zajištění přímo v průběhu festivalu bude projekt spolupracovat s přibližně 40-ti zkušenými dobrovolníky.

9. Rozpočet projektu
(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.
částky uvádějte v celých Kč

Celkové náklady na projekt	**241 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
Požadovaná výše dotace	**50 000**	**Kč**	**20,75**	**%**
- z toho investiční dotace	**0**	**Kč**	**,00**	**%**
- z toho neinvestiční dotace	**50 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
Spoluúčast žadatele	**191 000**	**Kč**	**79,25**	**%**
- z toho investiční spoluúčast	**0**	**Kč**	**,00**	**%**
- z toho neinvestiční spoluúčast	**191 000**	**Kč**	**100,00**	**%**

10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)

žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **nemá** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **má** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐

žadatel není plátcem DPH	☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

14. Seznam dokladů *(Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslujte je.)*

Příloha č.1: Stručný popis naplnění specifických kritérií
Příloha č.2: Doklady o právní subjektivitě žadatele
Příloha č.3: Identifikace právnické osoby
Příloha č.4: Podrobný položkový rozpis nákladů projektu
Příloha č.5: Předběžný harmonogram a program kulturní akce
Příloha č.6: Fotodokumentace

civic
tel: 569 620 394
mob: 605 261 854
e-mail: civic@batyskafmet
www.civic.batyskaf.cz
address: Okružní 78/5
office: nám. Republiky 25
Žďár nad Sázavou
591 01
IČ: 27008479
DIČ: CZ27008479

V Žďár nad Sázavou dne 8.5.2017

.....

Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :
Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE
uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

ID FV02041.0047

Čl. 1
Smluvní strany

Kraj Vysočina,
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmana
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 4738317

a

Erteple a Hmla, z.s.
se sídlem: Haškova 17/54, 591 01 Žďár nad Sázavou
IČO: 65767721
zastoupený: Alešem Kostečkou, předsedou spolku
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
číslo účtu: 152292794/0300

Čl. 2
Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce **„Kultura v kostce 2017“**, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3
Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu **odbor kultury, památkové péče a cestovního ruchu, Krajský úřad Kraje Vysočina, Žižkova 57, 587 33 Jihlava** v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4
Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (archivace, povinnost umožnit kontrolu,…) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5
Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **50 000 Kč** (slovy: Padesát tisíc korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	**182 000 Kč**
Výše dotace v Kč	50 000 Kč
Výše dotace v %	27,47% z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	72,53% z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	132 000 Kč

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6
Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7
Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do **31. srpna 2018.**

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají dnem vyhlášení výzvy programu Regionální kultura 2017, tj. dnem 28. března 2017.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Neuznatelné náklady akce jsou:
   a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
   b) mzdové náklady včetně zdravotního a sociálního pojištění, dohody o provedení práce uzavřené se členy žadatele,
   c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
   d) náklady na pořízení dlouhodobého majetku (týká se kategorií: hmotný, nehmotný a i drobný majetek),
   e) alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky
   f) úhrada úvěrů a půjček,
   g) penále, pokuty,
   h) náhrady škod a manka,
   ch) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné, balné, doprava, bankovní poplatky, odpisy .....),
   i) náklady na právní spory,
   j) náklady na publicitu,
   k) opravy a udržování.

5) Mezi uznatelné náklady patří výhradně náklady bezprostředně související s uspořádáním kulturní akce (nákup materiálu a služeb, propagace, náklady na ubytování, stravování a dopravu, občerstvení, nájemné, honoráře a odměny na základě dohod o provedení práce nebo o pracovní činnosti, odměny (ceny) pro soutěžící a účinkující, poplatky autorským svazům).

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8
Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

a) dotaci přijmout,
b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02041.0047“**,
d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma zákonných odvodů u mzdových výdajů, pokud jsou mzdové výdaje touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do data ukončení realizace akce. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví) nebo svými pokladními doklady,
f) doručit Kraji do **30. září 2018** závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
   - stručný popis zrealizované akce
   - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace 1 strana A4,
   - finanční vyúčtování akce,
   - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
   - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělení sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih apod.
g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,

- prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,

i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,

j) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9
Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. j) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10
Publicita

1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.fondvysociny.cz/grafické podklady.

3) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu konání akce ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
   a) logo Kraje umístěné na pozvánkách, plakátech, programech souvisejících s akcí,
   b) viditelné vyvěšení loga Kraje v místech konání akce v počtu min. 1 ks plachet o rozměru 1 x 3 m (reklamní plachty si Příjemce vyzvedne u Kraje),
   c) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.

4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11
Udržitelnost akce

Udržitelnost není u akce vyžadována.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě, že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.

2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.

3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Jaroslava Panáčková, tel. 724 650 147, mail: panackova.j@kr-vysocina.cz.

4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené v Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 9. 5. 2017.

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 27. 6. 2017 usnesením č.

V Jihlavě

V .....dne.....

....

Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmana

Aleš Kostečka
předseda spolku

Kraj Vysočina
FOND VYSOČINY

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV 02041. 0047	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data" v záhlaví formuláře)	FV02041-10_05_17-55	
Název grantového programu	Regionální kultura 2017	
Název projektu	Kultura v kostce 2017	
Identifikační údaje žadatele	Přesný název:	Erteple a Hmla, z.s.
	Právní forma:	Spolek
	Ulice:	Haškova 17/54
	Obec:	Žďár nad Sázavou
	PSČ:	59101
	Pošta:	
	IČO/RČ:	65767721
	Název banky:	ČSOB a.s.
	Číslo účtu:	152292794/0300
Statutární zástupce žadatele	Titul:	
	Jméno:	Aleš
	Příjmení:	Kostečka
	Funkce:	předseda spolku
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:	
	Jméno:	Martina
	Příjmení:	Koláčná
	Funkce:	ekonom
	Email:	kolacna@batyskaf.net
	Tel.:	725020603
Indentifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:	
	IČO:	
	Název banky:	
	Číslo účtu:	

1. Lokalizace projektu *(Město/obec/mikroregion)*	Žďár nad Sázavou, okres Žďár nad Sázavou
2. Odůvodnění projektu *(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)*	V rámci pravidelného kulturního programu v kulturním centru Batyskaf probíhal po dobu deseti let hudební festival Středoevropské Vlnobití. Díky této dramaturgické koncepci proběhlo v KC Batyskaf několik stovek koncertů, výstav, přednášek a dalších kulturních akcí. Po ukončení úspěšné dekády se dramaturgové rozhodli vytvořit novou, divácky ještě přitažlivější koncepci celoročního provozu klubu. Byl navrhnut nový dramaturgický plán s větším množstvím inovativních prvků, které reflektují potřeby především mladších lidí ve Žďáře a okolí. Projekt „Kultura v kostce", jak byl tento ucelený dramaturgický plán pojmenován, představuje alternativu pro velká městská kulturní zařízení, která se většinou soustředí na umělce velkých jmen. Ostatně nezbývá jím nic jiného, protože potřebují zaplnit obrovské prostory stovkami diváků. Menší prostory, které KC Batyskaf nabízí, naopak mohou dávat prostor umělcům méně známým, mladým, ale talentovaným, a to jak na pódiu, tak na stěnách výstavního prostoru. Program Kultura v kostce byl v letech 2013-2014 „otestován" na návštěvnících. Od roku 2015 programový formát funguje naplno a poslední roky je možné označit za nejúspěšnějších v historii klubu. Vzhledem k neziskovosti většiny realizovaných a plánovaných aktivit a z důvodu vysokých finančních nákladů směřovaných především na honoráře pro účinkující, je nutné pro projekt zajistit i další finanční zdroje. Z tohoto důvodu předkládá sdružení tuto žádost o podporu z Fondu Vysočiny, která by pomohla zajistit vyrovnané náklady a příjmy projektu.

3. Cíle projektu *(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)*	Hlavní cíle projektu Kultura v kostce 2017 jsou rozděleny do následujících skupin: PROSTORY KC BATYSKAF: • Bezplatné zapůjčování prostor jednotlivcům i neziskovým organizacím za účelem realizace kulturních a společenských akcí • Zapůjčení ozvučovaní i světelné techniky • Bezplatná pomoc v administrativní a organizační oblasti pro laiky při přípravě jejich kulturních projektů KONCERTY: • Prezentace 10 – 15 tradičních a nově vzniklých hudebních skupin z regionu • Představení 10 známých hudebních uskupení z České republiky • Představení 4 uměleckých souborů ze zahraničí PODPORA MENŠIN, SOCIÁLNÍ INTEGRACE: • Bezplatné zapůjčení prostor pro NNO k akcím a přednáškám zaměřeným na sociální integraci a osvětu • Bezplatné zapůjčení prostor pro výstavy zaměřené na sociální integraci • Představení 2 uměleckých souborů zastupující národnostní menšiny v ČR DOPLŇKOVÉ KULTURNÍ AKTIVITY: • Díky výstavním plochám v Kulturním centru Batyskaf představit návštěvníkům koncertů tvorbu mladých výtvarných umělců z regionu – 10 výstav • Realizace 2-3 divadelních představení alternativní scény • Prezentace nových směrů v kultuře pro obyvatele regionu CHARITATIVNÍ ČINNOST: • Organizace propagačních a sbírkových aktivit pro jiné NNO – sbírková akce Pomozte dětem a charitativní večer pro Oblastní charitu Žďár nad Sázavou, pokračování dlouhodobé charitativní akce Ruce pro Petra • Charitativní akce na podporu brněnské dětské onkologie (9.ročník) • Podpora Azylového centra pro matky (otce) s dětmi (o.s.Ječmínek) SPOLUPRÁCE S NNO: • Spolupráce s NNO z regionu v oblasti volnočasových aktivit dětí a mládeže (Spektrum, Ponorka, Sportovní klub Batyskaf) • Pokračování spolupráce s dalšími kulturními NNO ve městě – HI-Fi klub, Klub MLHA • Spolupráce s dalšími organizacemi ve městě

4. Cílové skupiny *(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)*	Projekt se týká všech věkových skupin se zaměřením na: •Obyvatele regionu 18 – 60 let •Obyvatele regionu, kteří mají specifické požadavky na kulturu, nikdo jiný se ve žďárském regionu prezentací tohoto typu kultury nezabývá. •Obyvatele regionu se zdravotním postižením (díky plošině pro vozíčkáře jsou prostory bezbariérové). •hudební skupiny, umělci, kteří se prezentují prostřednictvím projektu. Cílové skupiny projektu můžeme v číslech odhadnout následovně: •počet návštěvníků jednotlivých koncertů – 3.200 osob •počet účinkujících hudebníků – 100 osob •počet účinkujících divadelníků – 10 osob •počet organizátorů v rámci nezávislých kulturních akcí – 60 osob •počet návštěvníků nezávislých kulturních akcí – 800 osob •počet návštěvníků charitativních akcí – 400 osob •počet návštěvníků divadelních představení – 150 osob •počet vystavujících umělců – 12 osob •počet návštěvníků výstav a vernisáží – 800 osob •počet dobrovolníků a partnerů z NNO spolupracujících na projektu – 40 osob Celkově se projekt v průběhu realizace / roku dotkne zhruba 5.600 osob z výše uvedených cílových skupin.

5. Popis projektu *(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)*	Projekt je složen z několika aktivit kulturního zaměření, které se vzájemně budou doplňovat. Můžeme je rozdělit do následujících skupin: 1. Realizace koncertů: V rámci projektu bude v průběhu roku realizována více než desítka festivalových koncertů v Kulturním centru Batyskaf (1-2 x měsíčně, kromě období letních prázdnin). Vystoupí minimálně 10 známých hudebních uskupení z ČR, která budou doplněna kapelami z regionu i zahraničí. 2. Bezplatné využívání prostor: Jednou z hlavních náplní projektu je otevření prostor klubu pro nadšence z řad laiků i pro sdružení a organizace, jejichž problémem pro pořádání akcí je absence vlastních prostor. KC Batyskaf v rámci celoroční činnosti nabídne k dispozici klubové prostory pro realizaci nejrůznějších kulturních akcí. 3. Podpora menšin, sociální integrace: I v letošním roce je snahou organizátorů podpora zapojování národnostních menšin do kulturního dění ve městě. V rámci programu bude dán prostor občanským sdružením zabývajícím se sociální integrací a osvětou. Budou organizovány přednášky a výstavy na toto téma. 4. Charitativní činnost: V návaznosti na předchozí dekádu bude pokračovat organizace propagačních a sbírkových aktivit pro jiné NNO. 5. Další kulturní aktivity: Každý měsíc ožijí výstavní prostory KC Batyskaf novou výstavou, ať už se jedná o fotografii, kresbu, keramiku nebo volnou instalaci. Prostor dostanou mladí a začínající malíři i fotografové z regionu.Tak jako v předchozích letech jsou plánovány minimálně 2 divadelní představení z české alternativní scény. 6. Spolupráce s NNO Jedním z úkolů sdružení Erteple a Hmla je i navazování spolupráce s dalšími neziskovými organizacemi ve městě, popř. pokračování v již započaté spolupráci. Cílem spolupráce s NNO je především rozvoj občanské společnosti. Podrobný popis plánovaných aktivit je uveden v příloze č.6 Podrobný popis aktivit projektu.

6. Výstupy projektu *(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)*	Mezi hlavní výstupy projektu patří: • Příprava prostor pro alternativní nezávislé kulturní počiny pro celý rok realizace projektu – 1x • Prezentace dvaceti hudebních kapel z Česka a ze zahraničí v rámci minimálně 10 uspořádaných hudebních akcí • Organizace sbírkových a charitativních akcí – min. 5x • Instalace 12 výstav mladých začínajících umělců z regionu • Vystoupení minimálně 2 divadelních souborů v rámci alternativní scény • Odhadovaný dopad projektu na cca 5.600 osob • Spolupráce s dalšími neziskovými organizacemi v regionu - 5x • Podpora sociální integrace národnostních menšin – 1x
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	1. 7. 2017 – začátek projektu 30.6. 2018 – ukončení projektu Vyúčtování projektu proběhne dle podmínek Fondu Vysočiny. Konkrétní časový a dramaturgický plán viz. Příloha č.5. této žádosti
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu *(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)*	Organizační a pořadatelské zázemí má tento projekt zabezpečen díky struktuře organizace a v návaznosti na prostory provozovny KC Batyskaf. Žadatel se může pochlubit téměř sedmnáctiletými zkušenostmi v oblasti organizace a realizace kulturních a společenských událostí. Realizační tým: • Vedoucí projektu - Aleš Kostečka • Ekonomika a účetnictví – Bc.Martina Koláčná • Dramaturgie - Jakub Mazel, Aleš Kostečka • Technické zajištění projektu – Mgr.Pavel Beneš, Aleš Kocman • Ozvučení, osvětlení – Petr Petřek • Výstavy – Pavel Remar • Komunikace s NNO – Mgr.Pavel Beneš • Charitativní akce – Mgr. Hana Ticháčková Chod KC Batyskaf zajišťuje 1 stálý zaměstnanec sdružení. Dále na organizačním zajištění spolupracujeme s cca. 20 dobrovolníky ze Žďáru nad Sázavou

9. Rozpočet projektu *(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.* **částky uvádějte v celých Kč**	**Celkové náklady na projekt**	**182 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
	Požadovaná výše dotace	**50 000**	**Kč**	**27,47**	**%**
	- z toho investiční dotace	**0**	**Kč**	**,00**	**%**
	- z toho neinvestiční dotace	**50 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
	Spoluúčast žadatele	**132 000**	**Kč**	**72,53**	**%**
	- z toho investiční spoluúčast	**0**	**Kč**	**,00**	**%**
	- z toho neinvestiční spoluúčast	**132 000**	**Kč**	**100,00**	**%**

10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **nemá** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☒
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **má** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel není plátcem DPH	☐

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

14. Seznam dokladů *(Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslujte je.)*

Příloha č.1: Stručný popis naplnění specifických kritérií
Příloha č.2: Doklady o právní subjektivitě žadatele
Příloha č.3: Identifikace PO
Příloha č.4: Podrobný položkový rozpis nákladů projektu
Příloha č.5: Předběžný harmonogram a program kulturní akce
Příloha č.6: Podrobný popis projektu

Sdružení zdravých nositelů
ERTEPLE & HIMLA
Heškova 17/54, Žďár nad Sázavou
tel.: 0603/742 564, szneh@freemusic.cz
IČO: 657 67 721
www.szneh.freemusic.cz

V Žďár nad Sázavou dne 9.5.2017

.....

Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :
Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE
uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

ID FV02041.0048

Čl. 1
Smluvní strany

Kraj Vysočina,
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmana
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 4838317

a

Kultura Žďár, příspěvková organizace
se sídlem: Dolní 183/30, 591 01 Žďár nad Sázavou
IČO: 72053682
zastoupená: Ing. Marcelou Lorencovou, ředitelkou organizace
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení a číslo účtu zřizovatele: města Žďár nad Sázavou, Komerční banka, a.s., účet č. 19-328751/0100 (rozpočet zřizovatele zprostředkovává vztah příspěvkové organizace k rozpočtu Kraje v souladu s § 28 odst. 15 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů)

Čl. 2
Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce **„Horácký džbánek 2017“**, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3
Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu **odbor kultury, památkové péče a cestovního ruchu, Krajský úřad Kraje Vysočina, Žižkova 57, 587 33 Jihlava** v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4
Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (archivace, povinnost umožnit kontrolu,…) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5
Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **50 000 Kč** (slovy: Padesát tisíc korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	**468 000 Kč**
Výše dotace v Kč	50 000 Kč
Výše dotace v %	10,68% z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	89,32% z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	418 000 Kč

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6
Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle

Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7
Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do **30. listopadu 2017.**

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají dnem vyhlášení výzvy programu Regionální kultura 2017, tj. dnem 28. března 2017.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Neuznatelné náklady akce jsou:
   a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
   b) mzdové náklady včetně zdravotního a sociálního pojištění, dohody o provedení práce uzavřené se členy žadatele,
   c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
   d) náklady na pořízení dlouhodobého majetku (týká se kategorií: hmotný, nehmotný a i drobný majetek),
   e) alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky
   f) úhrada úvěrů a půjček,
   g) penále, pokuty,
   h) náhrady škod a manka,
   ch) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné, balné, doprava, bankovní poplatky, odpisy .....),
   i) náklady na právní spory,
   j) náklady na publicitu,
   k) opravy a udržování.

5) Mezi uznatelné náklady patří výhradně náklady bezprostředně související s uspořádáním kulturní akce (nákup materiálu a služeb, propagace, náklady na ubytování, stravování a dopravu, občerstvení, nájemné, honoráře a odměny na základě dohod o provedení práce nebo o pracovní činnosti, odměny (ceny) pro soutěžící a účinkující, poplatky autorským svazům).

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8
Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

a) dotaci přijmout,
b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví"), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02041.0048"**,
d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma zákonných odvodů u mzdových výdajů, pokud jsou mzdové výdaje touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH") v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do data ukončení realizace akce. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví) nebo svými pokladními doklady,
f) doručit Kraji do **31. prosince 2017** závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
   - stručný popis zrealizované akce
   - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace 1 strana A4,
   - finanční vyúčtování akce,
   - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
   - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělení sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih apod.
g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,

j) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9
Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. j) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10
Publicita

1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.fondvysociny.cz/grafické podklady.

3) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu konání akce ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
   a) logo Kraje umístěné na pozvánkách, plakátech, programech souvisejících s akcí,
   b) viditelné vyvěšení loga Kraje v místech konání akce v počtu min. 1 ks plachet o rozměru 1 x 3 m (reklamní plachty si Příjemce vyzvedne u Kraje),
   c) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.

4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11
Udržitelnost akce

Udržitelnost není u akce vyžadována.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě, že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.

2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.

3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Jaroslava Panáčková, tel. 724 650 147, mail: panackova.j@kr-vysocina.cz.

4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené v Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 10. 5. 2017.

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 27. 6. 2017 usnesením č.

V Jihlavě

V .....dne.....

.....
Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmana

.....
Ing. Marcela Lorencová
ředitelka organizace

Kraj Vysočina
FOND VYSOČINY

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV 02041. 0048	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data" v záhlaví formuláře)	FV02041-10_05_17-56	
Název grantového programu	Regionální kultura 2017	
Název projektu	Horácký džbánek 2017	
Identifikační údaje žadatele	Přesný název:	Kultura Žďár, příspěvková organizace
	Právní forma:	Příspěvková organizace
	Ulice:	Dolní
	Obec:	Žďár nad Sázavou
	PSČ:	59101
	Pošta:	
	IČO/RČ:	72053682
	Název banky:	Komerční banka Žďár nad Sázavou
	Číslo účtu:	43-6358680247/0100
Statutární zástupce žadatele	Titul:	Ing.
	Jméno:	Marcela
	Příjmení:	Lorencová
	Funkce:	ředitelka
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:	Ing.
	Jméno:	Marcela
	Příjmení:	Lorencová
	Funkce:	ředitelka
	Email:	lorencova.m@dkzdar.cz
	Tel.:	533502253
Indentifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:	Město Žďár nad Sázavou
	IČO:	00295841
	Název banky:	Komerční banka Žďár nad Sázavou
	Číslo účtu:	19-328751/0100

1. Lokalizace projektu *(Město/obec/mikroregion)*	Žďár nad Sázavou
2. Odůvodnění projektu *(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)*	Horácký džbánek je festival s dlouholetou tradicí. Vznikl jako folkový festival v době, kdy bylo pořádání těchto akcí spíše vzácností. Široký okruh příznivců této hudby se v současnosti negeneruje jenom z osob vyznávajících tramping a stanovou turistiku. A za dobu svého trvání - úctyhodných 35 let - se stal nedílnou součástí města Žďáru n/S. a žďárského kulturního léta. Z počátku několikadenní festival se v posledních letech ustálil jako dvoudenní. Festival si za dobu svého trvání našel věrné publikum, díky kterému Horácký džbánek byl a do určité míry i je festivalem folkové a country písně. V posledních letech se ale snažíme program přizpůsobit také současnému návštěvníku, a tak se v programové nabídce objevují intrepreti i jiných žánrů, začínající i známější. Tak, aby byl program barvitý, aby si návštěvník poslechl nejen známé starší hity, ale aby objevil i něco nového. Svoji "kariéru" zde před mnoha lety odstartoval např. Jaromír Nohavica, skupina Čechomor či Wabi Daněk. Programová nabídka letošního 35. ročníku se snaží návštěvníkům nabídnout vedle známých interpretů opět prostor také méně známým či ve Žďáře zcela neznámým kapelám. Známá jména se ale z důvodu udržení konkurenceschopnosti v rámci letních fesitvalů objeví také. Výše honorářů se pro letošní rok odhaduje na 350 tis. Kč, celkové náklady pak téměř na 450 tis. Kč. Značnou část finančních prostředků získáváme od sponzorů našeho regionu. Mnoho z nich přispívá pravidelně řadu let a my si toho velice vážíme. Zvláště pak také proto, že jsme si plně vědomi současné ekonomické situace. Přesto ale získané prostředky nestačí a přibližně polovinu nákladů musíme pokrýt z výše vstupného. A proto hledáme další finanční možnosti, které by umožnily návštěvu našeho festivalu co nejširším sociálním vrstvám.

3. Cíle projektu *(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)*	Kulturní vyžití občanů města, blízkého i vzdáleného okolí. Festival je otevřen všem věkovým skupinám obvatel. Pro nejmenší (a nejen pro ně) organizujeme rukodělné dílny, kde se velmi obětavě a profesionálně realizují místní skauti. Tuto službu s vděčností přijali dospělí, kteří se tak beze strachu a obavy o své děti mohou věnovat kulturnímu vyžití. Navíc se velmi často zapojují se svými ratolestmi do aktivní tvorby. Ke kulturnímu, aktivnímu prožití volného času přispívá velkým dílem pořádání festivalu v prostorech Zámku rodiny Kinských. Zámecká, parková úprava nenapodobitelně umocňuje kulturní prožitky a pokud je nám příznivě nakloněno i počasí, odnášející se lidé pohodu a příjemné pocity . Svým umístěním v areálu zámku rodiny Kinských však oslovuje i rekreanty a návštěvníky blízkého okolí a je vhodným doplňkem pro rozvoj turistického ruchu. Snaha o zachování tradice pořádání tohoto festivalu. Horácký džbánek se svým 35. ročníkem řadí mezi 5 nejstarších kulturních festivalů v republice. Doba, kdy se návštěvníci sjíždějí ve větším počtu ze vzdálených koutů naší republiky se v posledních letech k naší radosti opět vrátila. Jinak má tento festival stěžejní společenský přínos především v rámci regionálního kulturního vyžití. Podporuje zachování tradičních kulturních akcí regionu a domníváme se, že se stal pro Žďár nad Sázavou, žďáráky i ostatní pravidelné návštěvníky nezaměnitelným kulturním počinem. V neposlední řadě se pak také podílí na propagaci města jako kulturního centra nejen v našem regionu.

4. Cílové skupiny *(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)*	Projekt je zaměřen prakticky na všechny věkové i sociální skupiny obyvatel. Minulé ročníky nás přesvědčily, že programová nabídka nebývá vždy rozhodujícím faktorem pro výběr této akce. Velké procento návštěvníků přichází kvůli neopakovatelné atmosféře. Spojení hudby, zámeckého prostředí, dobrého občerstvení, prožitků a věříme, že i dobrá organizace akce, přivede kroky návštěvníka. Tento projekt si neklade přemrštěné cíle. Je to kulturní akce, která nabízí alternativu k pasivně trávenému volnému času u televize, počítačových her. Je to místo společného setkávání přátel v příjemném prostředí naproti facebook komunikaci. Společenských a ekonomických starostí přibývá u drtivého procenta obyvatel našeho ne příliš ekonomicky bohatého regionu. Neznamená to ale, že bychom nemohli přispět k jejich duchovnímu obohacení a duševní pohodě. A zde je naše akce určitě na správném místě.
5. Popis projektu *(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)*	Horácký džbánek 2017 je dvoudenní hudební festival s bohatým doprovodným programem. Uskuteční se ve dnech 18. a 19. srpna v prostorách 1. nádvoří zámku rodiny Kinských. Páteční program bude oficiálně zahájem v 17,00 hodin. V podvečer vystoupí kapela Slunečno a Jaroslav Samson Lenk, Marush, Michal Tučný revival a Irena Bueweiserová a Plavci. V sobotu pak od 14,00 hodin Spiritál Kvintet, Navostro, Poutníci, Roosevelt Houserockers (Rakousko), Babalet a Žlutý pes. Vedle bohatého občerstvení a rožnění prasátka nabízí areál mnoho stánků s rukodělnými výrobky, dává prostor charitativním organizacím a dalším dílnám, které umožňují návštěvníkům aktivní tvůrčí vyžití. V neposlední řadě je tu prostor pro nejmenší dětské návštěvníky, kde se aktivně zapojují místní skautské skupiny při přípravě a realizaci dětského programu a místní divadelní společnosti.
6. Výstupy projektu *(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)*	Kvalitní kulturní zážitek, aktivně a příjemně prožitý volný čas, přibližně 1 800 spokojených návštěvníků, propagace města a regionu v kulturní oblasti. Podpora udržet tradiční regionální kulturu.

7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Realizace projektu začíná pravidelně na podzim předešlého roku, kdy je zasláno všem sponzorům vedle materiálů s reklamním plněním i poděkování a následně žádost o podporu roku následujícího, v tomto případě roku 2016. Koncem roku 2016 byli osloveni interpreti letošního ročníku. Počátkem roku proběhla schůzka se zástupci pronajímaného areálu. Zároveň jsou průběžně oslovováni vedle mnohaletých účastníků také noví realizátoři rukodělných dílen. Ukázka jejich činnosti je nejen přínosem pro festival jako takový, ale rovněž pro realizátory samotné. V květnu jsou uzavírány smlouvy o reklamě v rámci sponzorování akce. Připravuje se tiskový materiál, plakáty, vstupenky. Předprodej byl již zahájen. Realizace projektu 18. a 19. srpna 2017, vyúčtování, reklamní plnění do října 2017.
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu *(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)*	Projekt pořádá naše organizace již řadu let. Pouze první ročníky probíhající v nedalekém areálu obce Cikháj organizoval v jeho počátcích v dřívější době existující svaz mládeže. Stále vysoká návštěvnost, obliba a rovněž organizačně bezproblémový průběh této akce nás utvrzují v přesvědčení, že je akce dobře připravena. Hlavní činností naší organizace je pořádání kulturních, zájmových a společenských akcí za účelem kulturního vyžití návštěvníků širokého věkového spektra a společenských skupin našeho regionu. Vedle tohoto festivalu organizujeme pravidelně Festival dechových hudeb Vysočiny, Pohádkový mlejnek, Festival vzdělávání, velmi úspěšné dětské divadelní předplatné či divadelní předplatné pro dospělé. Program kulturních akcí je veřejně k dispozici na našem internetovém portálu www.dkzdar.cz.

9. Rozpočet projektu *(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.* **částky uvádějte v celých Kč**	**Celkové náklady na projekt**	**468 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
	Požadovaná výše dotace	**50 000**	**Kč**	**10,68**	**%**
	- z toho investiční dotace	**0**	**Kč**	**,00**	**%**
	- z toho neinvestiční dotace	**50 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
	Spoluúčast žadatele	**418 000**	**Kč**	**89,32**	**%**
	- z toho investiční spoluúčast	**0**	**Kč**	**,00**	**%**
	- z toho neinvestiční spoluúčast	**418 000**	**Kč**	**100,00**	**%**

10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **nemá** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☒
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **má** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel není plátcem DPH	☐

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1.2017 do 31.12.2017.

14. Seznam dokladů *(Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslujte je.)*

1) Specifická kritéria, 2) Zřizovací listina, 3) Doložení dle zákona 250/2000 Sb., 4) Položkový rozpis nákladů, 5) Harmonogram a program kulturní akce

Kultura ŽĎÁR NAD SÁZAVOU Příspěvková organizace
Dolní 183/30; 591 01 ŽĎÁR NAD SÁZAVOU
IČ: 77053682; DIČ: CZ77053682; www.dkzdar.cz

1

V Žďár nad Sázavou dne 10.5.2017

Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE
uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

ID FV02041.0049

Čl. 1
Smluvní strany

Kraj Vysočina,
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmana
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 4938317

a

Junior – dům dětí a mládeže, středisko volného času, Chotěboř, Tyršova 793
se sídlem: Tyršova 793, 583 01 Chotěboř
IČO: 72076658
zastoupený: Hanou Hochmanovou, zástupkyní ředitelky
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení a číslo účtu zřizovatele: města Chotěboř, Komerční banka, a.s., účet č. (rozpočet zřizovatele zprostředkovává vztah příspěvkové organizace k rozpočtu Kraje v souladu s § 28 odst. 15 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů)

Čl. 2
Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce **„Chotěbořské divadlení aneb 20 dkg Junioru“**, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3
Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu **odbor kultury, památkové péče a cestovního ruchu, Krajský úřad Kraje Vysočina, Žižkova 57, 587 33 Jihlava** v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4
Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (archivace, povinnost umožnit kontrolu,…) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5
Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **43 000 Kč** (slovy: Čtyřicet tři tisíce korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	**144 900 Kč**
Výše dotace v Kč	43 000 Kč
Výše dotace v %	29,68% z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	70,32% z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	101 900 Kč

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6
Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle

Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7
Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do **30. listopadu 2017.**

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají dnem vyhlášení výzvy programu Regionální kultura 2017, tj. dnem 28. března 2017.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Neuznatelné náklady akce jsou:
   a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
   b) mzdové náklady včetně zdravotního a sociálního pojištění, dohody o provedení práce uzavřené se členy žadatele,
   c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
   d) náklady na pořízení dlouhodobého majetku (týká se kategorií: hmotný, nehmotný a i drobný majetek),
   e) alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky
   f) úhrada úvěrů a půjček,
   g) penále, pokuty,
   h) náhrady škod a manka,
   ch) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné, balné, doprava, bankovní poplatky, odpisy .....),
   i) náklady na právní spory,
   j) náklady na publicitu,
   k) opravy a udržování.

5) Mezi uznatelné náklady patří výhradně náklady bezprostředně související s uspořádáním kulturní akce (nákup materiálu a služeb, propagace, náklady na ubytování, stravování a dopravu, občerstvení, nájemné, honoráře a odměny na základě dohod o provedení práce nebo o pracovní činnosti, odměny (ceny) pro soutěžící a účinkující, poplatky autorským svazům).

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8
Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

a) dotaci přijmout,
b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví"), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02041.0049"**,
d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma zákonných odvodů u mzdových výdajů, pokud jsou mzdové výdaje touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH") v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do data ukončení realizace akce. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví) nebo svými pokladními doklady,
f) doručit Kraji do **31. prosince 2017** závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
   - stručný popis zrealizované akce
   - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace 1 strana A4,
   - finanční vyúčtování akce,
   - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
   - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělení sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih apod.
g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,

j) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9
Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. j) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10
Publicita

1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.fondvysociny.cz/grafické podklady.

3) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu konání akce ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
   a) logo Kraje umístěné na pozvánkách, plakátech, programech souvisejících s akcí,
   b) viditelné vyvěšení loga Kraje v místech konání akce v počtu min. 1 ks plachet o rozměru 1 x 3 m (reklamní plachty si Příjemce vyzvedne u Kraje),
   c) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.

4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11
Udržitelnost akce

Udržitelnost není u akce vyžadována.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě, že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.

2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.

3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Jaroslava Panáčková, tel. 724 650 147, mail: panackova.j@kr-vysocina.cz.

4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené v Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 10. 5. 2017.

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 27. 6. 2017 usnesením č.

V Jihlavě

V .....dne.....

.....
Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmana

.....
Hana Hochmanová
zástupkyně ředitelky

Kraj Vysočina
FOND VYSOČINY

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV 02041.0049	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data" v záhlaví formuláře)	FV02041-10_05_17-57	
Název grantového programu	Regionální kultura 2017	
Název projektu	Chotěbořské divadlení aneb 20 dkg Junioru	
Identifikační údaje žadatele	Přesný název:	Junior - dům dětí a mládeže, středisko volného času, Chotěboř, Tyršova 793
	Právní forma:	Zřizovaná organizace
	Ulice:	Tyršova 793
	Obec:	Chotěboř
	PSČ:	58301
	Pošta:	Chotěboř
	IČO/RČ:	72076658
	Název banky:	Komerční banka
	Číslo účtu:	43-8449270277/0100
Statutární zástupce žadatele	Titul:	
	Jméno:	Hana
	Příjmení:	Hochmanová
	Funkce:	zástupce statutárního orgánu
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:	Bc.
	Jméno:	Lucie
	Příjmení:	Pešková
	Funkce:	pedagog volného času
	Email:	peskova@ddmchotebor.cz
	Tel.:	775690719

Indentifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:	Město Chotěboř
	IČO:	00267538
	Název banky:	Komerční banka
	Číslo účtu:	94-6016521/0710

1. Lokalizace projektu *(Město/obec/mikroregion)*	Česká republika, kraj Vysočina, Chotěboř
2. Odůvodnění projektu *(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)*	Již šestnáct let let pořádá Junior DDM-SVČ Chotěboř přehlídku amatérských i profesionálních divadelních souborů hrajících pro děti a mládež. Dopolední představení navštěvují především žáci chotěbořských a okolních škol, odpolední představení jsou určena pro veřejnost. V rámci přehlídky probíhají také workshopy, na kterých se schází divadelníci a vyměňují si zkušenosti, diskutují o představeních, navzájem si konzultují svá představení a vyměňují si kontakty. Právě propojením profesionální a amatérské sféry je Chotěbořské divadlení ojedinělou přehlídkou v celé republice. Přehlídka je také určena pedagogům, pracovníkům kulturních domů, ředitelům divadel a dalším, kteří zde zhlédnou jednotlivá představení a získávají tak tipy a kontakty pro svá zařízení. V každém roce se snažíme přehlídku inovovat a přinést něco zajímavého. V letošním roce bychom chtěli založit tradici Improligy. Část prostředků na zajištění a zkvalitnění přehlídky bychom chtěli získat z tohoto grantu.
3. Cíle projektu *(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)*	- inovace tradičně pořádáné divadelní přehlídky republikového významu - představení nových zajímavých trendů - Improliga - mapování současné divadelní tvorby pro děti a mládež - porovnání úrovně a různorodosti přístupu divadelních souborů - získání nových kontaktů - prezentace města a kraje Vysočina
4. Cílové skupiny *(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)*	Děti ze MŠ, ZŠ, SŠ – rozvoj estetického cítění a kulturního povědomí Programoví pracovníci kulturních domů, městských kulturních středisek a informačních center z celé ČR – osobní seznámení s úrovní divadelních souborů vedoucích ke zkvalitnění programové nabídky, navázání spolupráce s ostatními pracovníky Ředitelé divadel – seznámení s různým přístupem souborů k dramatické tvorbě pro děti a mládež Ředitelé škol a školských zařízení – kvalitní výběr pořadů pro žáky svých zařízení Ochotnické soubory – možnost srovnání práce a nacházení nových přístupů, výměna zkušeností Pedagogové a veřejnost – seznámení s novou formou neprofesionálního umění

5. Popis projektu *(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)*	Chotěbořské divadlení aneb 20 deka Junioru je přehlídka amatérských i profesionálních divadelních souborů hrajících pro děti. Bude probíhat v září v Chotěboři v prostorách kina a sokolovny. Tyto budovy jsou v těsné blízkosti, takže účastníci mohou bez problémů navštěvovat všechna představení. Každý den se v dopoledních hodinách uskuteční představení pro děti a mládež a představení pro širokou veřejnost v odpoledních hodinách. Po večerních představeních se konají workshopy, při kterých účastníci přehlídky diskutují o shlédnutých představeních a vyměňují si své zkušenosti, kontakty. Každý rok se snažíme přehlídku inovovat a přinášet nové trendy. Letos bude přehlídka obohacena o seminář Improligy. Improliga je malinko o sportu, ale především o divadle. Dva týmy se navzájem utkávají v improvizacích na divácká témata. Cílem NENÍ navzájem se vyřadit, ale SPOLEČNĚ vytvářet kvalitní improvizaci, mít radost ze hry, moci si kdykoliv zahrát/zaimprovizovat s různými týmy z různých měst. Improligové týmy se vyzývají ke vzájemným zápasům, společně trénují, pořádají workshopy. Mezi největší akce patří každoroční setkání improvizátorů z celé republiky zvané Improstřesk a obdobná akce pro středoškolské týmy nazvaná Improslet. Chceme studenty místních středních škol seznámit s pravidly a disciplínami Improligy a zpřístupnit jim tak tuto zajímavou formu neprofesionálního umění. Seminář uspořádáme na základě zájmu studentů.
6. Výstupy projektu *(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)*	10 divadelních představení 800 návštěvníků divadelních představení 20 účastníků přehlídky 10 hrajících divadelních souborů 1 seminář Improligy 10 účastníků semináře

7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Květen - červen 2017 - kontaktování a výběr souborů na divadelní přehlídku - kontaktování lektora Improligy - upřesňování titulů prezentovaných divadelních her a pořadů - propagace v tisku, rozhlase, na webu, e-maily - zvací dopisy kulturním zařízením, divadlům, odborům kultury, školským zařízením - schůzka s řediteli škol - zamluvení představení a semináře pro žáky - tisk plakátů a transparentů - předběžné zajištění ubytování Srpen 2017 - opětovná propagace - rozvoz a výlep plakátů - potvrzení účasti souborů - tvorba a tisk informačních brožur a orientačních tabulí - zajištění stravování a ubytování pro divadelní soubory a přihlášené účastníky Září 2017 6. září - 8. září 2017 Chotěbořské divadlení aneb 20 deka Junioru Říjen 2017 evaluace akce, vyúčtování

8. Organizační a odborné zabezpečení projektu *(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)*	Junior DDM-SVČ je školské zařízení zřizované městem Chotěboř. Pracují zde 3 pedagogičtí a 3 nepedagogičtí pracovníci. Máme zkušený a vzdělaný lektorský sbor externistů, jejichž dovednosti a znalosti chceme využít i v tomto projektu. V Chotěboři a okolí působíme 60 let. Všechny formy zájmového vzdělávání, které veřejnosti nabízíme, vedou k rozvoji lidských zdrojů. Máme zkušenosti s pořádáním akcí od nejmenších (workshopy, dílny,...) až po velké s několika tisícovou účastí. Zaměřujeme se na sportovní aktivity, akce pro rodiny s dětmi, divadelní představení, výukové programy pro školy, výtvarné dílny, zájezdy, koncerty. Pořádáme letní tábory, soustředění, soutěže, přehlídky. Spolupracujeme s místními občanskými sdruženími, s městem, se školami, s okolními obcemi. Máme bohaté zkušenosti s tvorbou, vedením a realizací projektů. Realizovali jsme tyto projekty: MŠMT - Minimální preventivní programy 1999 - Klub volného času, NIDM: 2012 - Náš Klub, 2000, 2001 - Romale čhave I, II Fond Vysočiny: 2002 - Setkávání aneb mámo, táto, pojďte si hrát, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008 - Otevřená sportoviště 2005 - Volný čas patří nám, Mezinárodní den dětí 2006, 2008,2012, 2013 - Regionální kultura 2006, 2008, 2012 - Pohádkový les 2008 - Mikulášská mašinka 2012 Rodina je pro nás 1. 2013 Jdeme, příkladem-předcházíme odpadům, Rodiče a děti v Junioru letí, Babičko a dědo, pojďte s námi do Junioru, Amare chave-naše děti, Noc alchysmistů 2014 Prevence kriminality, Regionální kultura, Životní prostředí 2015 – Adventní cesta, Juniorská 60, Prevence kriminality, Sportujeme Aisis: 2005, 2006, 2007 - Paragraf 11/55 V roce 2005 jsme vlastním nákladem vydali informační brožuru Volnočasové aktivity pro děti a mládež v Chotěboři. V této publikaci jsme zmapovali sdružení a jejich činnost v oblasti dětí a mládeže. Z dotazníkového šetření, které bylo uskutečněno v rámci tvorby komunitního plánu města Chotěboř, vyplývá, že aktivity Junior DDM-SVČ jsou nejvyužívanější sociální a související službou pro cílovou skupinu rodiče s dětmi, mládež, osoby bez zaměstnání,.... Cílová skupina tedy zná Junior DDM-SVČ a jeho služby považuje za kvalitní a hodnotí je průměrnou známkou 1,65. Junior na

9. Rozpočet projektu *(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.* **částky uvádějte v celých Kč**	**Celkové náklady na projekt**	**144 900**	**Kč**	**100,00**	**%**
	Požadovaná výše dotace	**43 000**	**Kč**	**29,68**	**%**
	- z toho investiční dotace	**0**	**Kč**	**,00**	**%**
	- z toho neinvestiční dotace	**43 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
	Spoluúčast žadatele	**101 900**	**Kč**	**70,32**	**%**
	- z toho investiční spoluúčast	**0**	**Kč**	**,00**	**%**
	- z toho neinvestiční spoluúčast	**101 900**	**Kč**	**100,00**	**%**

10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **nemá** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **má** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel není plátcem DPH	☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12..

14. Seznam dokladů *(Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslujte je.)*

1. Příloha 1 - Stručný popis naplnění specifických kritérii
2. Příloha 2 - Doklady o právní subjektivitě
3. Příloha 3 - Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb.
4. Příloha 4 - Podrobný položkový rozpis nákladů
5. Příloha 5 - Harmonogram a program akce

JUNIOR
DDM - SVČ 1
Tyršova 793, 583 01 CHOTĚBOŘ
tel. 569 626 936, IČ: 720 768 58

V Chotěboři dne 10. 5. 2017 .....

Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :
Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE
uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

ID FV02041.0050

Čl. 1
Smluvní strany

Kraj Vysočina,
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmana
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 5038317

a

JUPITER club, s.r.o.
se sídlem: Náměstí 17, 594 01 Velké Meziříčí
IČO: 46967036
zastoupená: Mgr. Milanem Dufkem, jednatelem
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 1621489309/0800

Čl. 2
Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce **„Kulturní léto“**, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3
Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu **odbor kultury, památkové péče a cestovního ruchu, Krajský úřad Kraje Vysočina, Žižkova 57, 587 33 Jihlava** v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4
Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (archivace, povinnost umožnit kontrolu,…) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5
Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **50 000 Kč** (slovy: Padesát tisíc korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	**167 000 Kč**
Výše dotace v Kč	50 000 Kč
Výše dotace v %	29,94% z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	70,06% z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	117 000 Kč

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6
Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle

Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7
Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do **31. prosince 2017.**

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají dnem vyhlášení výzvy programu Regionální kultura 2017, tj. dnem 28. března 2017.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Neuznatelné náklady akce jsou:
   a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
   b) mzdové náklady včetně zdravotního a sociálního pojištění, dohody o provedení práce uzavřené se členy žadatele,
   c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
   d) náklady na pořízení dlouhodobého majetku (týká se kategorií: hmotný, nehmotný a i drobný majetek),
   e) alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky
   f) úhrada úvěrů a půjček,
   g) penále, pokuty,
   h) náhrady škod a manka,
   ch) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné, balné, doprava, bankovní poplatky, odpisy .....),
   i) náklady na právní spory,
   j) náklady na publicitu,
   k) opravy a udržování.

5) Mezi uznatelné náklady patří výhradně náklady bezprostředně související s uspořádáním kulturní akce (nákup materiálu a služeb, propagace, náklady na ubytování, stravování a dopravu, občerstvení, nájemné, honoráře a odměny na základě dohod o provedení práce nebo o pracovní činnosti, odměny (ceny) pro soutěžící a účinkující, poplatky autorským svazům).

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8
Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

a) dotaci přijmout,
b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví"), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02041.0050"**,
d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma zákonných odvodů u mzdových výdajů, pokud jsou mzdové výdaje touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH") v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do data ukončení realizace akce. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví) nebo svými pokladními doklady,
f) doručit Kraji do **31. ledna 2018** závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
   - stručný popis zrealizované akce
   - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace 1 strana A4,
   - finanční vyúčtování akce,
   - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
   - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělení sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih apod.
g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,

j) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9
Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. j) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10
Publicita

1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.fondvysociny.cz/grafické podklady.

3) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu konání akce ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
   a) logo Kraje umístěné na pozvánkách, plakátech, programech souvisejících s akcí,
   b) viditelné vyvěšení loga Kraje v místech konání akce v počtu min. 1 ks plachet o rozměru 1 x 3 m (reklamní plachty si Příjemce vyzvedne u Kraje),
   c) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.

4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11
Udržitelnost akce

Udržitelnost není u akce vyžadována.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě, že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.

2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.

3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Jaroslava Panáčková, tel. 724 650 147, mail: panackova.j@kr-vysocina.cz.

4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené v Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 10. 5. 2017.

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 27. 6. 2017 usnesením č.

V Jihlavě

V .....dne.....

.....
Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmana

.....
Mgr. Milan Dufek
jednatel

Kraj Vysočina
FOND VYSOČINY

KRAJ VYSOČINA 13
Došlo dne: 10 -05- 2017
Počet listů
Č.j.: KUJI 34736/2017
Počet příloh

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV 02041.0050	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data" v záhlaví formuláře)	FV02041-10_05_17-58	
Název grantového programu	Regionální kultura 2017	
Název projektu	Kulturní léto	
Identifikační údaje žadatele	Přesný název:	JUPITER club, s.r.o.
	Právní forma:	Společnost s ručením omezeným
	Ulice:	Náměstí 17
	Obec:	Velké Meziříčí
	PSČ:	59401
	Pošta:	Velké Meziříčí
	IČO/RČ:	46967036
	Název banky:	Česká spořitelna, a.s.
	Číslo účtu:	1621489309/0800
Statutární zástupce žadatele	Titul:	Mgr.
	Jméno:	Milan
	Příjmení:	Dufek
	Funkce:	jednatel
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:	Mgr.
	Jméno:	Milan
	Příjmení:	Dufek
	Funkce:	ředitel
	Email:	reditel@jupiterclub.cz
	Tel.:	566782002
Indentifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:	
	IČO:	
	Název banky:	
	Číslo účtu:	

1. Lokalizace projektu *(Město/obec/mikroregion)*	město Velké Meziříčí, mikroregion Velkomeziříčsko-Bítešsko
2. Odůvodnění projektu *(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)*	Základní myšlenka Kulturního léta se vyvinula na základě potřeb obyvatel Velkého Meziříčí a jejich snahy o vnesení života do centra města, konkrétně na hlavní náměstí. Akce Kulturní léto velice dobře funguje od svého první ročníku v roce 2012, letos půjde již o 6. ročník. Hlavní myšlenkou festivalu je udržet živé centrum města a umožnit jeho obyvatelům aktivně tvořit náplň svého volného času. Hledala se možnost, jak umožnit vystoupit a uvést do širokého povědomí veřejnosti zejména místní, regionální umělce a umělecká uskupení. Ovšem vystupují i umělci ze širšího okolí, známé hudební skupiny a divadelní soubory. Letní festivaly pod širým nebem jsou obecně vyhledávané, Velké Meziříčí se svým historickým, citlivě opraveným náměstím k atmosféře takového kulturního počinu velmi pozitivně přispívá. Důležitá je pohodlná dopravní dostupnost pro přespolní a krátká vzdálenost z jednotlivých částí města pro pěší. Samozřejmostí je pak profesionální zázemí kulturní organizace s dlouholetou historií a vděčné publikum, které se rádo vrací. Akce se postupně zařazuje mezi vyhledávané v regionu Velkomeziříčsko-Bítešsko.

	1. Oživení centra města v letních měsících, o prázdninách 2. Rozvoj spolupráce hlavní kulturní organizace Jupiter clubu a místních umělců a uměleckých uskupení 3. Zvýšení povědomí obyvatel a návštěvníků o městských, regionálních umělcích a umělecké scéně 4. Zachování tradiční, kulturně-společenské akce 5. Propagací akce na webových portálech města a Jupiter clubu zvýšit povědomí o městě a projektu i za hranicemi regionu 6. Zesílit občanskou identitu a sounáležitost 7. Nabídnout kulturní vyžití a účelné trávení volného času
3. Cíle projektu *(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)*	Cílem projektu je zvýšení povědomí o městu Velké Meziříčí jako kulturním centru, které nabízí mnoho příležitostí ke kulturnímu vyžití v každém ročním období. Nosným cílem projektu je živoucí srdce města sloužící k setkávání jeho obyvatel. Náměstí díky tomu každý letní víkendový večer ožívá. Dalším cílem, který Kulturní léto má plnit, je posílit sousedskou sounáležitost. Festival je zahajován již tradičně koncertem dětí ze základní umělecké školy a náměstí tak zaplní jejich rodiče; během poslechu se lépe poznávají a budují nové vazby. Svým zaměřením a tím, že je program určován především samotnými účinkujícími, nabízí možnost prezentace především místním, regionálním hudebníkům a divadelníkům nejrůznějšího žánru a zaměření. Reflektuje tak přání obyvatel. Konkrétní program záleží především na samotných účastnících Kulturního léta, jejich zájmu se prezentovat. Vedlejšími cíly jsou větší návštěvnost města, zvýšení kulturního povědomí obyvatel, spokojenost se životem ve městě. 1. Oživení centra města v letních měsících, o prázdninách 2. Rozvoj spolupráce hlavní kulturní organizace Jupiter clubu a místních umělců a uměleckých uskupení 3. Zvýšení povědomí obyvatel a návštěvníků o městských, regionálních umělcích a umělecké scéně 4. Zachování tradiční, kulturně-společenské akce 5. Propagací akce na webových portálech města a Jupiter clubu zvýšit povědomí o městě a projektu i za hranicemi regionu 6. Zesílit občanskou identitu a sounáležitost 7. Nabídnout kulturní vyžití a účelné trávení volného času

4. Cílové skupiny *(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)*	Projekt je orientován na zvýšení povědomí občanů o kulturní scéně města a zpřístupnění umělecké tvorby širšímu publiku. Obyvatelé města - získání povědomí o tradiční akci - příjemné a účelné trávení volného času celých rodin Umělci - možnost se prezentovat a zacílit širší obecenstvo - představit svou tvorbu Organizátoři - získání zkušeností s realizací a propagací své tvorby - nové zkušenosti se zajištěním technického zázemí Mezi cílovou skupinu projektu patří především dospělí obyvatelé města a uspokojení jejich kulturních zájmů a nároků. To se daří především díky rozmanitosti hudebních skupin. Mezi nejvíce zastoupené návštěvníky akce patří mladí lidé a senioři. Nově se do programu zapojují i divadelní společnosti s programem zaměřeným na děti. Program cílí na posluchače všech možných hudebních žánrů (folk, irská hudba, rock, dechovka, jazz) i milovníky muzikálových melodií, divadelních i filmových představení.

5. Popis projektu *(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)*	Kulturní léto 2017 je již šestý ročník letního kulturního festivalu konaného pod záštitou organizace Jupiter club s. r. o. Projekt slouží k prezentaci jednotlivců i uměleckých uskupení. Jeho myšlenka je unikátní tím, že program je z velké části tvořen samotnými účinkujícími. Od jara běží na webu města rezervační systém pro přihlašování. Je otevřen do poslední chvíle, uzávěrka je pět pracovních dní před uskutečněním akce. JUPITER club zajišťuje pro účinkující podium, zdarma poskytuje připojení k energiím a ozvučení, zázemí pro diváky.Proplácí náklady vystupijících a autorské polatky. Organizace projektu stojí na pracovnících Jupiter clubu, kteří dojednávají s účinkujícími jednotlivé detaily, dohlíží na právně a morálně nezávadný obsah vystoupení a v případě špatného počasí jej přesunují do prostor Jupiter clubu. Vystupující si svou reklamu zajišťují ve velké míře sami, program Kulturního léta je zveřejňován na webu města, měsíčníku Velkomeziříčsko, v kalendáři Jupiter clubu a plakátech. Informují o něm i regionální periodika. Nedílnou součástí programu se stal Kinematograf bratří Čadíků. V letošním roce jsou na programu čtyři večerní promítání, výtěžek bude věnován na různé charitativní akce. Projekt ve svém průběhu umožňuje vystoupit místním umělcům a hudebním skupinám, zároveň nabízí v okurkové sezoně zajímavé kulturní vyžití pro obyvatele města a širokého okolí. Pro regionální hudební skupiny znamená vystupování na této akci lepší zviditelnění se a tím i trvalejší životaschopnost. Bohatá nabídka kulturního programu ve městě, ozvláštněná netradičním prostředím historického náměstí, ve kterém se podium nachází, příznivě ovlivňuje pověst města jako kvalitního místa pro život jeho obyvatel a zpětně pak díky své dobré pověsti přitahuje zajímavé umělce a skupiny ze širšího okolí.

6. Výstupy projektu *(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)*	Projekt přináší zviditelnění města i za hranicemi regionu. Programová nabídka cílí na široké spektrum návštěvníků, od dětí po seniory, stálé obyvatele i turisty. Rozšiřuje turistickou nabídku v kraji. Předpokládaná návštěvnost je , vystoupí okolo 20 hudebních skupin a divadelních společností, v plánu jsou čtyři filmové projekce. · plakáty · internet – www.jupiterclub.cz, www.velkomeziricsko, www.velkemezirici.cz · média -podrobné informování v měsíčníku Velkomeziříčsko - regionální deníky - internetové noviny Velkomeziříčsko, NovinyVM - webové stránky jednotlivých organizátorů, umělců
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	- Kulturní léto 2017 bude probíhat v letních měsících. - v dubnu spuštěn rezervační systém - od května běží propagace v kalendářích města, Jupiter clubu i Velkomeziříčska - v červnu stavba podia
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu *(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)*	Garantem projektu je organizace Jupiter club, s. r. o. Vznik organizované kultury ve Velkém Meziříčí se datuje k roku 1964. Od té doby má zařízení bohaté zkušenosti s pořádáním nejrůznějších kulturních akcí, koncertů, výstav, technicky a propagačně zaštiťuje také kulturního dění v rámci celého města. Zastřešuje zájmové útvary a spolky (např. loutkové divadlo, filatelisty, folklórní soubor Horáčan, Vlastivědná a genealogická společnost). V posledních letech pořádá pod záštitou Filosofického ústavu AV ČR Evropský filozofický festival. Na něm vystupují přední čeští odborníci k daným tématům jednotlivých ročníků. Ta reflektují aktuální dění ve společnosti. JUPITER club již v minulosti úspěšně žádal v grantových programech Kraje Vysočina. Své technické zázemí poskytuje pro pořádání hudebních programů festivalu Concentus Moraviae, a to jak v budově Jupiter clubu, tak např. na zámku nebo v kostele sv. Mikuláše.

9. Rozpočet projektu *(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.* **částky uvádějte v celých Kč**	**Celkové náklady na projekt**	**167 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
	Požadovaná výše dotace	**50 000**	**Kč**	**29,94**	**%**
	- z toho investiční dotace	**0**	**Kč**	**,00**	**%**
	- z toho neinvestiční dotace	**50 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
	Spoluúčast žadatele	**117 000**	**Kč**	**70,06**	**%**
	- z toho investiční spoluúčast	**0**	**Kč**	**,00**	**%**
	- z toho neinvestiční spoluúčast	**117 000**	**Kč**	**100,00**	**%**

10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **nemá** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **má** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☒
žadatel není plátcem DPH	☐

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

14. Seznam dokladů *(Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslujte je.)*

č.1: Stručný popis naplnění specifických kritérií, č.2: Výpis z obchodního rejstříku, č.3: Doložení náležitostí zákona č. 250/2000 Sb., č.4: Položkový rozpis nákladů, č.5: Harmonogram a program kulturní akce

V Velkém Meziříčí dne 10. 5. 2017 .....

Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE
uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

ID FV02041.0051

Čl. 1
Smluvní strany

Kraj Vysočina,
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmana
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 5138317

a

Novoměstská kulturní zařízení
se sídlem: Tyršova 1001, 592 31 Nové Město na Moravě
IČO: 00372854
zastoupená: Danielem Šimkem, ředitelem
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení a číslo účtu zřizovatele: města Nové Město na Moravě, Komerční banka, a.s., účet č. 9005-1320-751/0100 (rozpočet zřizovatele zprostředkovává vztah příspěvkové organizace k rozpočtu Kraje v souladu s § 28 odst. 15 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů)

Čl. 2
Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce **„Váza Fest 2017“**, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3
Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu **odbor kultury, památkové péče a cestovního ruchu, Krajský úřad Kraje Vysočina, Žižkova 57, 587 33 Jihlava** v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4
Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (archivace, povinnost umožnit kontrolu,…) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5
Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **21 000 Kč** (slovy: Dvacet jeden tisíc korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	**70 000 Kč**
Výše dotace v Kč	21 000 Kč
Výše dotace v %	30% z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	70% z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	49 000 Kč

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6
Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle

Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7
Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do **30. září 2017.**

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají dnem vyhlášení výzvy programu Regionální kultura 2017, tj. dnem 28. března 2017.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Neuznatelné náklady akce jsou:
   a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
   b) mzdové náklady včetně zdravotního a sociálního pojištění, dohody o provedení práce uzavřené se členy žadatele,
   c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
   d) náklady na pořízení dlouhodobého majetku (týká se kategorií: hmotný, nehmotný a i drobný majetek),
   e) alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky
   f) úhrada úvěrů a půjček,
   g) penále, pokuty,
   h) náhrady škod a manka,
   ch) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné, balné, doprava, bankovní poplatky, odpisy .....),
   i) náklady na právní spory,
   j) náklady na publicitu,
   k) opravy a udržování.

5) Mezi uznatelné náklady patří výhradně náklady bezprostředně související s uspořádáním kulturní akce (nákup materiálu a služeb, propagace, náklady na ubytování, stravování a dopravu, občerstvení, nájemné, honoráře a odměny na základě dohod o provedení práce nebo o pracovní činnosti, odměny (ceny) pro soutěžící a účinkující, poplatky autorským svazům).

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8
Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

a) dotaci přijmout,
b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02041.0051“**,
d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma zákonných odvodů u mzdových výdajů, pokud jsou mzdové výdaje touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do data ukončení realizace akce. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví) nebo svými pokladními doklady,
f) doručit Kraji do **31. října 2017** závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
   - stručný popis zrealizované akce
   - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace 1 strana A4,
   - finanční vyúčtování akce,
   - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
   - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělení sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih apod.
g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,

j) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9
Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. j) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10
Publicita

1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.fondvysociny.cz/grafické podklady.

3) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu konání akce ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
   a) logo Kraje umístěné na pozvánkách, plakátech, programech souvisejících s akcí,
   b) viditelné vyvěšení loga Kraje v místech konání akce v počtu min. 1 ks plachet o rozměru 1 x 3 m (reklamní plachty si Příjemce vyzvedne u Kraje),
   c) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.

4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11
Udržitelnost akce

Udržitelnost není u akce vyžadována.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě, že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.

2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.

3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Jaroslava Panáčková, tel. 724 650 147, mail: panackova.j@kr-vysocina.cz.

4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené v Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 9. 5. 2017.

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 27. 6. 2017 usnesením č.

V Jihlavě

V .....dne.....

....

Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmana

Daniel Šimek
ředitel

Kraj Vysočina
FOND VYSOČINY

KRAJ VYSOČINA 13
Došlo dne: 09-05-2017
Počet listů
Č.j. KUJI 24477/2017
Počet příloh 1

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV 02041. 0051	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data" v záhlaví formuláře)	FV02041-10_05_17-59	
Název grantového programu	Regionální kultura 2017	
Název projektu	Váza Fest 2017	
Identifikační údaje žadatele	Přesný název:	Novoměstská kulturní zařízení
	Právní forma:	Zřizovaná organizace
	Ulice:	Tyršova 1001
	Obec:	Nové Město na Moravě
	PSČ:	59231
	Pošta:	
	IČO/RČ:	00372854
	Název banky:	Komerční banka, pobočka nové Město na Moravě
	Číslo účtu:	8434751/0100
Statutární zástupce žadatele	Titul:	
	Jméno:	Daniel
	Příjmení:	Šimek
	Funkce:	ředitel
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:	
	Jméno:	Daniel
	Příjmení:	Šimek
	Funkce:	ředitel
	Email:	daniel.simek@nmnm.cz
	Tel.:	608617234

Indentifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:	Novoměstská kulturní zařízení
	IČO:	00372854
	Název banky:	Komerční banka, pobočka Nové město na Moravě
	Číslo účtu:	8434751/0100

1. Lokalizace projektu *(Město/obec/mikroregion)*	Nové Město na Moravě
2. Odůvodnění projektu *(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)*	V Novém Městě na Moravě v posledních letech chyběla ryze letní venkovní akce, která by navázala na tradici koncertů pod širým nebem u novoměstského Koupaliště. V roce 2014 se uskutečnil první ročník Váza Festu a potěšil všechny milovníky podobných benátských nocí, které jsou pořádány v mnoha místech republiky. Akce se setkala s kladným ohlasem a od té doby je každoročně navštěvována nejen věkově různými obyvateli Nového Města, ale i lidmi z celého regionu. A proč Váza Fest? Protože pohár plný zážitků je prostě málo. Váza je větší a více se do ní vejde, má úzké hrdlo, takže v ní zůstane co nejvíce dojmů a zároveň kulturních i společenských zážitků.
3. Cíle projektu *(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)*	- hudebně-společenský relax v přírodě Cílem projektu je vyvést obyvatele Novoměstska za město, do krásné přírody, kde budou společensky relaxovat mezi svými známými a podpoří hudební produkci regionálních a nově vznikajících hudebních kapel, které by se jinak do povědomí tak velkého publika jen těžko dostávaly. - podpora začínajících kapel Výhodné je to i pro začínající hudebníky, kteří si vyzkouší vystoupení před různorodým publikem. Pomůže jim to získat zpětnou vazbu, jak lidé na jejich produkci reagují, co se líbí a co je případně nutné změnit. Možnost vyzkoušet si živý koncert na pódiu s profi ozvučením, světly se jim totiž často nenaskytne a pak je problém, kde získat potřebné renomé. - tradice V Novém Městě a blízkém okolí je zvykem v letních měsících pořádat venkovní akce. Benátské noci se v Novém Městě konaly již za 1. republiky. Kromě tanečních výletů se v 90. letech 20. století konaly hudební produkce právě u novoměstského Koupaliště a na to se snaží Novoměstská kulturní zařízení znovu navázat.

4. Cílové skupiny *(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)*	Váza Fest je určen široké veřejnosti. Tím, že začíná ji v odpoledních hodinách a je situován do přírody, je konečnou nejen fanouškům, kamarádům a rodinným příslušníkům vystupujících interpretů, ale i rodinám s dětmi, turisty. V podvečerních hodinách potom přicházejí fanoušci hudebních festivalů, benátských nocí a nebo jen multižánrové hudby. - Rodiny s dětmi Díky festivalu mohou rodiny s dětmi strávit daleko bohatší společný čas, kromě koupání v rybníce a hraní her, si mohou jít také společně zatančit, je k dispozici širší nabídka občerstvení a děti mohou využít drobných doprovodných aktivit festivalu jako je například dočasné šablonové tetování na ruku. Rodinní příslušníci vystupujících Tím, že se jedná o začínající regionální kapely, mohou se přijet podívat i příbuzní, kteří by se jinak do večerních klubů nemohli přijít např. z důvodu svého věku nebo příliš hlučné hudby. Tím, že se jedná o venkovní areál, j možné se posadit tam, kde to bude návštěvníkovi nejpříjemnější. Festivaloví fanoušci Pro ty, kteří milují atmosféru festivalů, je zde vše potřebné, kromě občerstvení a hygienického zázemí také možnost postavit si stan a pobýt až do druhého dne. Hudební příznivci Kdo miluje hudbu, rád objevuje nové podněty, tady jich má možnost poznat hned několik. Nové kapely napříč žánry a kdo ví, třeba budou přeci jen jednou slavní. Skupiny přátel od 16 do 60 let Ideální příležitost se sejít a pobavit se a posedět s přáteli. Právě k tomuto účelu jsou instalovány tzv. pivní sety, které zajistí pohodlné sezení a vytvoří komunikační prostor až pro 10 osob.

5. Popis projektu *(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)*	Váza Fest je určen široké veřejnosti. Tím, že začíná již v odpoledních hodinách a je situován do přírody, je konečnou nejen fanouškům, kamarádům a rodinným příslušníkům vystupujících interpretů, ale i rodinám s dětmi, turisty. V podvečerních hodinách potom přicházejí fanoušci hudebních festivalů, benátských nocí a nebo jen multižánrové hudby. - Rodiny s dětmi Díky festivalu mohou rodiny s dětmi strávit daleko bohatší společný čas, kromě koupání v rybníce a hraní her, si mohou jít také společně zatančit, je k dispozici širší nabídka občerstvení a děti mohou využít drobných doprovodných aktivit festivalu jako je například dočasné šablonové tetování na ruku. - Rodinní příslušníci vystupujících Tím, že se jedná o začínající regionální kapely, mohou se přijet podívat i příbuzní, kteří by se jinak do večerních klubů nemohli přijít např. z důvodu svého věku nebo příliš hlučné hudby. Tím, že se jedná o venkovní areál, j možné se posadit tam, kde to bude návštěvníkovi nejpříjemnější. - Festivaloví fanoušci Pro ty, kteří milují atmosféru festivalů, je zde vše potřebné, kromě občerstvení a hygienického zázemí také možnost postavit si stan a pobýt až do druhého dne. Hudební příznivci Kdo miluje hudbu, rád objevuje nové podněty, tady jich má možnost poznat hned několik. Nové kapely napříč žánry a kdo ví, třeba budou přeci jen jednou slavní. - Skupiny přátel od 16 do 60 let Ideální příležitost se sejít a pobavit se a posedět s přáteli. Právě k tomuto účelu jsou instalovány tzv. pivní sety, které zajistí pohodlné sezení a vytvoří komunikační prostor až pro 10 osob.
6. Výstupy projektu *(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)*	- Půldenní přehlídka začínajících a regionálních hudebních skupin v krásném přírodním prostředí, navíc v docházkové vzdálenosti Nového Města na Moravě. - Multižánrová hudební akce s volným vstupem pro všechny bez rozdílu věku s možností posezení a občerstvení, případně stanováním. - Duševní relax, skvělá rodinná aktivita.

7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	červen 2017 - organizace akce: oslovování kapel, poptávka na zajištění zvuku, domluva služeb a doprovodných aktivit červen/července 2017 - vznik plakátu, příprava tiskových zpráv, oslovení médií, propagace, schůzka organizátorů a dobrovolníků 27. července 2017 - chystání a příprava festivalu na místě 28. července 2017 - realizace akce, začátek v 15 hodin, předpokládaný konec ve 24 hodin 29. července 2017 - ještě v noci úklid po akci
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu *(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)*	Organizačně i dramaturgicky festival zaštiťují zkušení pracovníci Novoměstských kulturních zařízení, kteří mají bohaté zkušenosti jak s pořádáním koncertů v kulturním domě, tak s realizací venkovních akcí jako jsou slavnosti města Nova Civitas, Svatováclavské slavnosti, Medové slavnosti a další. Zabezpečení projektu je také v pořádku, vzhledem k tomu, že Váza Fest proběhl již třikrát a v tomto roce se uskuteční jeho 4. ročník. Všechny předchozí ročníky proběhly z hlediska organizace bez problémů a dle ohlasů a spokojenosti návštěvníků i účinkujících se festival vydařil. Návštěvníci vyzdvihují především skvělou uvolněnou atmosféru a seznámení se s kapelami, které by jinak nepoznali.

9. Rozpočet projektu
(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.
částky uvádějte v celých Kč

Celkové náklady na projekt	**70 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
Požadovaná výše dotace	**21 000**	**Kč**	**30,00**	**%**
- z toho investiční dotace		**Kč**	**,00**	**%**
- z toho neinvestiční dotace	**21 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
Spoluúčast žadatele	**49 000**	**Kč**	**70,00**	**%**
- z toho investiční spoluúčast		**Kč**	**,00**	**%**
- z toho neinvestiční spoluúčast	**49 000**	**Kč**	**100,00**	**%**

10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)

žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **nemá** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☒

žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **má** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel není plátcem DPH	☐

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1/2017 do 12/2017.

14. Seznam dokladů *(Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslujte je.)*

Příloha č.1 Naplnění specifických kritérií
Příloha č. 2 Doklad o právní subjektivitě žadatele
Příloha č 2a: Zřizovací listina
Příloha č. 2b: Jmenování do funkce ředitele
Příloha č. 3 Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů
Příloha č. 4 Podrobný položkový rozpis nákladů projektu
Příloha č. 5 Harmonogram a program kulturní akce

V Novém Městě na Moravě dne 9.5. 2017 .....

Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :
Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE
uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

ID FV02041.0052

Čl. 1
Smluvní strany

Kraj Vysočina,
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmana
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 5238317

a

Klub výtvarných umělců Horácka, z. s.
se sídlem: Wolkerova 2082/7, 591 01 Žďár nad Sázavou
IČO: 15544028
zastoupený: Janou Zabloudilovou, předsedkyní spolku
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: Fio banka, a.s.
číslo účtu: 2600957059/2010

Čl. 2
Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce **„UMĚNÍ SROZUMITELNĚ VI“**, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3
Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu **odbor kultury, památkové péče a cestovního ruchu, Krajský úřad Kraje Vysočina, Žižkova 57, 587 33 Jihlava** v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4
Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (archivace, povinnost umožnit kontrolu,…) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5
Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **13 000 Kč** (slovy: Třináct tisíc korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	**43 500 Kč**
Výše dotace v Kč	13 000 Kč
Výše dotace v %	29,89% z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	70,11% z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	30 500 Kč

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6
Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle

Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7
Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do **31. prosince 2017.**

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají dnem vyhlášení výzvy programu Regionální kultura 2017, tj. dnem 28. března 2017.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Neuznatelné náklady akce jsou:
   a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
   b) mzdové náklady včetně zdravotního a sociálního pojištění, dohody o provedení práce uzavřené se členy žadatele,
   c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
   d) náklady na pořízení dlouhodobého majetku (týká se kategorií: hmotný, nehmotný a i drobný majetek),
   e) alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky
   f) úhrada úvěrů a půjček,
   g) penále, pokuty,
   h) náhrady škod a manka,
   ch) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné, balné, doprava, bankovní poplatky, odpisy .....),
   i) náklady na právní spory,
   j) náklady na publicitu,
   k) opravy a udržování.

5) Mezi uznatelné náklady patří výhradně náklady bezprostředně související s uspořádáním kulturní akce (nákup materiálu a služeb, propagace, náklady na ubytování, stravování a dopravu, občerstvení, nájemné, honoráře a odměny na základě dohod o provedení práce nebo o pracovní činnosti, odměny (ceny) pro soutěžící a účinkující, poplatky autorským svazům).

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8
Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

a) dotaci přijmout,
b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví"), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02041.0052"**,
d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma zákonných odvodů u mzdových výdajů, pokud jsou mzdové výdaje touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH") v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do data ukončení realizace akce. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví) nebo svými pokladními doklady,
f) doručit Kraji do **31. ledna 2018** závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
   - stručný popis zrealizované akce
   - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace 1 strana A4,
   - finanční vyúčtování akce,
   - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
   - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělení sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih apod.
g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,

j) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9
Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. j) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10
Publicita

1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.fondvysociny.cz/grafické podklady.

3) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu konání akce ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
   a) logo Kraje umístěné na pozvánkách, plakátech, programech souvisejících s akcí,
   b) viditelné vyvěšení loga Kraje v místech konání akce v počtu min. 1 ks plachet o rozměru 1 x 3 m (reklamní plachty si Příjemce vyzvedne u Kraje),
   c) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.

4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11
Udržitelnost akce

Udržitelnost není u akce vyžadována.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě, že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.

2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.

3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Jaroslava Panáčková, tel. 724 650 147, mail: panackova.j@kr-vysocina.cz.

4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené v Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 10. 5. 2017.

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 27. 6. 2017 usnesením č.

V Jihlavě

V .....dne.....

.....	.....
Mgr. Pavel Pacal	Jana Zabloudilová
náměstek hejtmana	předsedkyně spolku

Kraj Vysočina
FOND VYSOČINY

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV 02041. 0052	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data" v záhlaví formuláře)	FV02041-10_05_17-60	
Název grantového programu	Regionální kultura 2017	
Název projektu	UMĚNÍ SROZUMITELNĚ VI	
Identifikační údaje žadatele	Přesný název:	Klub výtvarných umělců Horácka, z. s.
	Právní forma:	spolek
	Ulice:	Wolkerova 2082/7
	Obec:	Žďár nad Sázavou
	PSČ:	59101
	Pošta:	Žďár nad Sázavou
	IČO/RČ:	15544028
	Název banky:	Fio banka, a. s.
	Číslo účtu:	2600957059/2010
Statutární zástupce žadatele	Titul:	
	Jméno:	Jana
	Příjmení:	Zabloudilová
	Funkce:	předsedkyně
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:	
	Jméno:	Jana
	Příjmení:	Zabloudilová
	Funkce:	předsedkyně
	Email:	zabloudilova.jana@email.cz
	Tel.:	603335615
Indentifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:	
	IČO:	
	Název banky:	
	Číslo účtu:	

1. Lokalizace projektu *(Město/obec/mikroregion)*	Žďár nad Sázavou
2. Odůvodnění projektu *(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)*	Cílem projektu „Umění srozumitelně“ od prvního ročníku (2012) bylo seznamovat občany města, zvláště pak školní mládež s výtvarným uměním prostřednictvím jejich vlastní aktivity a přispívat tím k příznivému kulturnímu klimatu Žďáru nad Sázavou. Toto původní užší zaměření bylo od třetího ročníku (2014) po zkušenostech z bezprostředního styku s žáky a studenty zaměřeno i na obecnější otázky výtvarné kultury. Z původně jednodenní akce byl projekt propojen s výtvarnou částí každoročního kulturního festivalu Slavnosti jeřabin a je realizován v průběhu měsíce září. Konání přednášek pro mládež v prostorách Obřadní síně města umožnilo propojit výklad nejen s probíhající výstavou, ale porovnat současné trendy s kvalitními uměleckými díly konce minulého století. V roce 2017 se v prostorách Staré radnice představí výtvarníci spojení se SUPŠ v Uherském Hradišti a v kapli sv. Barbory vystaví své práce jeden z nejznámějších absolventů školy - sochař Otmar Oliva. Prokazatelně roste zájem o účast na dílnách pro školní mládež i o akce určené veřejnosti (počet účastníků: 2012 - 360, 2013 - 550, 2014 - 1226, 2015 - 1541, 2016 - 1990). V letošním roce hodláme počet žáků a studentů zapojených do projektu pro velký zájem škol zvýšit. K čtyřem dílnám (grafická tvorba, prostorová tvorba, šperk a drobná plastika, fotografie) přibude v tomto ročníku dílna restaurátorská, spojená s revitalizací sochy určené k instalování před Gymnáziem ve Žďáru nad Sázavou.
3. Cíle projektu *(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)*	Propojit vzdělávací akce pro mládež i veřejnost s aktuálně probíhající výstavou v rámci Slavností jeřabin. Umožnit setkání výtvarníků s širokou veřejností a žáky základních a středních škol formou přednášek, dílen a besed. Podchytit zájem mladé generace o kvalitní vnímání estetiky prostředí. Uskutečnit přednášky a besedy u uměleckých děl s historikem umění nebo za účasti autorů. Prostřednictvím tvůrčích dílen umožnit žákům studentů vyzkoušet si práci v různých výtvarných technikách a s rozličnými materiály, včetně základního poučení o restaurátorských technikách.

4. Cílové skupiny *(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)*	Žáci základních škol – tvůrčí dílny, které mladším dětem přiblíží přitažlivou formou práci s materiálem; při prohlídce výstavy budou seznámeni se současnoou výtvarnou tvorbou a speciálně s tvorbou akad. soch. Otmara Olivy, ralizátora významných sakrálních děl v ČR i v zahraničí. Studenti středních škol – odborné přednášky renomovaného historika, komentovaná prohlídka výstavy, tvůrčí dílny, z nichž speciálně pro ně bude určena dílna restaurátorská. Mládež – poznání kvalit života, estetiky, volný čas, výchova mládeže k hodnotám. Laická i odborná veřejnost – estetické cítění, zvýšení zájmu o sochařská díla umístěná ve veřejném prostoru.
5. Popis projektu *(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)*	Projekt tvoří tři části – 1. výstava umělců okruhu uherskohradišťské Umprumky a dílo Otmara Olivy, 2. série přednášek a besed pro veřejnost a studenty středních škol a 3. tvůrčí dílny pro žáky základních i středních škol. Výstava bude využita v rámci programu pro veřejnost i speciálního programu pro žáky škol. Veřejnosti je určena derniéra výstavy spojená s besedou s autory a historiky umění jako společenské ukončení Slavností jeřabin. Dětem a studentům jsou určeny především tvůrčí dílny, které proběhnou v budově Staré radnice a v budově Gymnázia. Osvědčily se dílny grafické tvorby, prostorové tvorby, šperku a drobné plastiky a fotografie. Nabídku v tomto roce rozšiřujeme o speciální dílnu restaurování sochařských děl. Dílny jsou kombinovány s prohlídkou výstavy nebo přednáškou tak, že polovina žáků se seznamuje s technologií a sama si může některé postupy vyzkoušet (kresba, modelování) nebo při práci asistovat (tisky), druhé polovině je určen výklad nebo jiná animace ve výstavě, a pak se obě skupiny vymění. Žáci si mohou své výtvory odnést domů a navíc od IV. ročníku (2015) získávajíi Osvědčení o účasti na tvůrčí dílně v rámci Slavností jeřabin. Protože výklad je podáván odlišně od běžné školní praxe, patří dílny k nejvyužívanější nabídce v rámci projektu. Pro dílny připravíme stručné tištěné informace o probírané tématice a k prohlídce výstavy pracovní listy.

6. Výstupy projektu *(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)*	Přednášky, besedy a dílny pro žáky a studenty i občany v orientačním rozsahu 300 žáků a studentů a 100 občanů Setkání s veřejností – zahájení Jeřabin (200 účastníků), besedy v průběhu festivalu, derniéra výstavy. Pracovní listy pro žáky a studenty. Informace ve sdělovacích prostředcích. Výstavka výsledků tvůrčích dílen.
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	květen - srpen 2017 příprava a tisk materiálů pro účastníky tvůrčích dílen, výběr uměleckých děl pro výstavu v rámci Slavností jeřabin, předběžný rozvrh účasti na dílnách (ve spolupráci se školami), podklady pro tiskoviny k Slavnostem jeřabin a pro tiskové zprávy 22. – 23. srpna 2017 Svoz exponátů a instalace výstavy 24. srpna 2017 Zahájení Slavností jeřabin, vernisáž výstavy 25. – 31. srpna 2017 Příprava a vytištění pracovních listů k výstavě pro žáky 4. – 17. září 2017 Cyklus přednášek, besedy a tvůrčí dílny 12. září 2017 Slavnostní derniéra výstavy s přednáškou a besedou
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu *(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)*	Projekt organizačně a odborně zabezpečí členové Klubu výtvarných umělců a jeho spolupracovníci. Za průběh projektu zodpovídají Jana Zabloudilová, Mgr. A. Monika Vosyková, Mgr. Jan Dočekal, Mgr. Petr Benda, Miroslav Štěpánek, Ivo Holán, MgA. Patrik Vlček, RNDr. Eva Nováková a PhDr. Oskar Brůža ve spolupráci s organizací Kultura Žďár a Městem Žďár nad Sázavou, Gymnáziem Žďár nad Sázavou a dalšími zúčastněnými školami. V průběhu pěti předešlých ročníků vznikl kvalifikovaný tým, který je zárukou úspěšné realizace projektu.

9. Rozpočet projektu *(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.* **částky uvádějte v celých Kč**	**Celkové náklady na projekt**	**43 500**	**Kč**	**100,00**	**%**
	Požadovaná výše dotace	**13 000**	**Kč**	**29,89**	**%**
	- z toho investiční dotace		**Kč**	**,00**	**%**
	- z toho neinvestiční dotace	**13 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
	Spoluúčast žadatele	**30 500**	**Kč**	**70,11**	**%**
	- z toho investiční spoluúčast		**Kč**	**,00**	**%**
	- z toho neinvestiční spoluúčast	**30 500**	**Kč**	**100,00**	**%**

10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **nemá** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **má** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel není plátcem DPH	☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

14. Seznam dokladů *(Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslujte je.)*

1. Stručný popis naplnění specifických kritérií
2. Úplný výpis ze spolkového rejstříku, vedeného Krajským soudem v Brně, oddíl L, vložka 816
3. Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb.
4. Položkový rozpis nákladů projektu
5. Harmonogram a program akce

KLUB VÝTVARNÝCH UMĚLCŮ HORÁCKA Z.S.
ČLEN UNIE VÝTVARNÝCH UMĚLCŮ

V e Žďáře nad Sázavou dne 10.5.2017

.....

Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE
uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

ID FV02041.0054

Čl. 1
Smluvní strany

Kraj Vysočina,
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmana
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 5438317

a

Zbystři, z. s.
adresa: Luční 640, 593 01 Bystřice nad Pernštejnem
IČO: 03020924
zastoupený: Bc. Martinem Břenkem, předsedou spolku
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: Air Bank a.s.
číslo účtu: 1176159028/3030

Čl. 2
Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce **„Zbystři 2017“**, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3
Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu **odbor kultury, památkové péče a cestovního ruchu, Krajský úřad Kraje Vysočina, Žižkova 57, 587 33 Jihlava** v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4
Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (archivace, povinnost umožnit kontrolu,…) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5
Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **50 000 Kč** (slovy: Padesát tisíc korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	**290 000 Kč**
Výše dotace v Kč	50 000 Kč
Výše dotace v %	17,24% z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	82,76% z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	240 000 Kč

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6
Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle

Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7
Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do **31. srpna 2018.**

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají dnem vyhlášení výzvy programu Regionální kultura 2017, tj. dnem 28. března 2017.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Neuznatelné náklady akce jsou:
   a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
   b) mzdové náklady včetně zdravotního a sociálního pojištění, dohody o provedení práce uzavřené se členy žadatele,
   c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
   d) náklady na pořízení dlouhodobého majetku (týká se kategorií: hmotný, nehmotný a i drobný majetek),
   e) alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky
   f) úhrada úvěrů a půjček,
   g) penále, pokuty,
   h) náhrady škod a manka,
   ch) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné, balné, doprava, bankovní poplatky, odpisy .....),
   i) náklady na právní spory,
   j) náklady na publicitu,
   k) opravy a udržování.

5) Mezi uznatelné náklady patří výhradně náklady bezprostředně související s uspořádáním kulturní akce (nákup materiálu a služeb, propagace, náklady na ubytování, stravování a dopravu, občerstvení, nájemné, honoráře a odměny na základě dohod o provedení práce nebo o pracovní činnosti, odměny (ceny) pro soutěžící a účinkující, poplatky autorským svazům).

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8
Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

a) dotaci přijmout,
b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02041.0054“**,
d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma zákonných odvodů u mzdových výdajů, pokud jsou mzdové výdaje touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do data ukončení realizace akce. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví) nebo svými pokladními doklady,
f) doručit Kraji do **30. září 2018** závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
   - stručný popis zrealizované akce
   - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace 1 strana A4,
   - finanční vyúčtování akce,
   - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
   - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělení sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih apod.
g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,

j) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9
Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. j) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10
Publicita

1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.fondvysociny.cz/grafické podklady.

3) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu konání akce ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
   a) logo Kraje umístěné na pozvánkách, plakátech, programech souvisejících s akcí,
   b) viditelné vyvěšení loga Kraje v místech konání akce v počtu min. 1 ks plachet o rozměru 1 x 3 m (reklamní plachty si Příjemce vyzvedne u Kraje),
   c) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.

4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11
Udržitelnost akce

Udržitelnost není u akce vyžadována.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě, že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.

2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.

3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Jaroslava Panáčková, tel. 724 650 147, mail: panackova.j@kr-vysocina.cz.

4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené v Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 10. 5. 2017.

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 27. 6. 2017 usnesením č.

V Jihlavě

V …….…… dne …….

....

Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmana

Bc. Martin Břenek
předseda spolku

Kraj Vysočina
FOND VYSOČINY

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV 02041.0054	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data" v záhlaví formuláře)	FV02041-10_05_17-62	
Název grantového programu	Regionální kultura 2017	
Název projektu	Zbystři 2017	
Identifikační údaje žadatele	Přesný název:	Zbystři, z. s.
	Právní forma:	Spolek
	Ulice:	Luční 640
	Obec:	Bystřice nad Pernštejnem
	PSČ:	59301
	Pošta:	Bystřice nad Pernštejnem
	IČO/RČ:	03020924
	Název banky:	Air bank
	Číslo účtu:	1176159028/3030
Statutární zástupce žadatele	Titul:	Bc.
	Jméno:	Martin
	Příjmení:	Břenek
	Funkce:	Předseda
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:	Bc.
	Jméno:	Martin
	Příjmení:	Břenek
	Funkce:	Předseda
	Email:	brenek.m@gmail.com
	Tel.:	+420731851060
Indentifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:	
	IČO:	
	Název banky:	
	Číslo účtu:	

1. Lokalizace projektu *(Město/obec/mikroregion)*	Bystřice nad Pernštejnem/mikroregion Bystřicko
2. Odůvodnění projektu *(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)*	Neziskový spolek Zbystři funguje již čtvrtým rokem a za dobu své existence rozšířil svoji působnost na celoroční činnost skládající se z několika událostí, které se navzájem prolínají. Činnost spolku je charakterizována komplexním celoročním programem Zbystři 2017, který vyvrcholí letní akcí Wůdštok na psím kruháči. V závislosti na rozrůstání činnosti spolku rostou i celkové náklady na celoroční projekt. Z postavení neziskové organizace nejsme schopni zajistit pokrytí všech nákladů, tj. nejen financování účinkujících, ale rovněž kvalitního technického zázemí a rozrůstajícího se personálního obsazení. Ačkoliv jsme v Bystřici nad Pernštejnem a okolí vybudovali jistou tradici a věříme, že jméno našeho spolku se dostává do povědomí různých vrstev obyvatelstva, stále se nám nedaří v rozpočtu dostat do kladných čísel, a to i přes zapojení velkého množství dobrovolníků. Tato skutečnost pro nás nicméně není důvodem své snažení vzdát, právě naopak. Do projektu se snažíme ponořit každým rokem hlouběji, odstranit co nejvíce stávajících chyb a z každé další události se poučit. Čerpáme inspiraci z podobných profesionálních akcí nejen v tuzemsku, ale také v zahraničí a snažíme se jim vyrovnat. V závislosti na zvyšující se kvalitě se samozřejmě zvyšují i náklady s ní spojené.
3. Cíle projektu *(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)*	Naším stěžejním cílem je rozvoj hudební gramotnosti Bystřicka a okolí. Snažíme se o podporu místních existujících kapel, kterým pravidelně poskytujeme prostor pro jejich vystoupení. Kromě hudebních aktivit ale klademe důraz také na další zájmové oblasti. Z oblasti umělecké jmenujme např. filmový seminář, legální grafitti stěnu, výstavu děl vytvořených v rámci festivalu. Sportovní nadšenci se hojně účastní každoročního streetballového turnaje, letos se pro ně chystáme připravit rovněž atraktivní skateboardovou rampu. Velmi se nám osvědčila spolupráce se skautským střediskem Klen, pod jehož režií probíhá program určený nejmladším bystřickým občanům. Zároveň se jedná o formu vzájemné podpory mezi neziskovými organizacemi, protože poskytujeme prostor pro zviditelnění a propagaci bystřického skautingu. Dalším, neméně důležitým, cílem letošního roku je pro nás posun k recyklovatelným materiálům, tedy zejména nápojovým kelímkům.

4. Cílové skupiny *(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)*	Festival napomáhá ke smazávání generačních rozdílů mezi účastníky a konfrontuje mezi sebou všechny věkové skupiny, jejichž aktivity se napříč různými činnostmi prolínají. Pro všechny se nabízí samozřejmě klíčový hudební a kulturní zážitek, prostor pro setkávání se s přáteli a známými, různorodé sportovní vyžití. Jedna z mála venkovních možností, jak se kulturně vyžít v rámci Bystřice (i blízkého okolí). Pro děti od předškolního do mladšího školního věku tradičně chystáme dětské dopoledne, které organizačně zaštiťuje skautské středisko Klen. V jeho rámci nechybí i další různorodé pohybové aktivity (např. mobilní lanové centrum, střelba z luku, pohybové hry a soutěže) ani umělecká a rukodělná činnost. Starší děti se mohou věnovat též rozličným sportovním disciplínám včetně tradičního streetballového turnaje. Dospělí mají, kromě sportovního a uměleckého vyžití (např. na již zmíněném lanovém centru, streetballovém turnaji či grafitti stěně) rovněž prostor pro propagaci svých podnikatelských aktivit, a to nejen formou sponzorské činnosti, ale také činnosti prodejní apod. Dříve narození spoluobčané jsou na našich akcích též vítáni, mohou se účastnit samozřejmě veškerého programu, ale primárně chápeme naše akce jako prostor pro jejich setkávání, propojování jejich sociální skupiny s dalšími.

5. Popis projektu *(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)*	Projekt Zbystři 2017 zaštiťují tři hlavní organizátoři doplnění skupinou nadšenců/dobrovolníků, která čítá asi dvacet osob. Spolupracujeme s dalšími neziskovými organizacemi a spolky, které se snaží o jakoukoliv osvětu mládeže, podporu mezilidských vztahů či lokálních komunit. Povzbuzujeme kreativitu a tvořivost bystřické umělecké skupiny grafickými workshopy a filmovými semináři. Snažíme se využít kulturu jako prostředek rozvoje osobnosti člověka, zvýšit kvalitu sociálního prostředí v regionu a nabádáme ke všeobecnému zlepšení vztahů v naší společnosti. Snažíme se odstraňovat generační rozdíly mezi účastníky aktivitami, které jsou určeny všem bez věkového omezení. Wůdštok se stává již počtvrté multižánrovým dvoudenním festivalem, který zahrnuje vystoupení deseti převážně neprofesionálních interpretů regionálního charakteru, doplněných o zajímavá jména české klubové scény. V návaznosti na úspěch z předešlých ročníku jsme zavedli zimní variantu tohoto festivalu. Pokračujeme taktéž v pořádání streetballového turnaje a hojně navštěvované legální graffiti stěny, která funguje pod vedením mentora, jenž jejím provozem nabádá k potírání vandalismu. Nabízíme také filmový seminář s promítáním klubových tématických filmů. Další plánovanou akcí tohoto projektu je vernisáž uměleckých děl vytvořených v rámci letního festivalu.

6. Výstupy projektu *(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)*	Hlavním hmatatelným výstupem činnosti spolu Zbystři je letní festival Wůdštok na psím kruháči, který je připraven až pro 1500 návštěvníků z Bystřicka a okolí. Jedná se o dvoudenní událost, která láká nejen na deset účinkujících interpretů, ale rovněž na dětské dopoledne, filmový seminář s projekcí, sportovní turnaj, vernisáž uměleckých děl vytvořených v průběhu akce a další netradiční aktivity. Vzhledem ke snaze obohatit bystřickou kulturní scénu a přinést obyvatelům zajímavé hosty, vznikla myšlenka zimní varianty festivalu. Ta je svým rozsahem sice menší (určená asi pro polovinu návštěvníků), ale programem jistě neméně zajímavá. V rámci události vystupuje pět kapel, z nichž tři jsou místní a tedy občanům dobře známé. Zimní varianta s sebou tak nese velmi osobní a přátelskou atmosféru. Kromě uspokojení návštěvníků se snažíme vyhovět také potřebám místních podnikatelů, kterým poskytujeme prostor ke zviditelnění. Oceňujeme činnost dalších neziskových organizací, např. skautského střediska Klen, se kterým si vzájemně vypomáháme. Účastníkům zpětně poskytujeme bohatou foto a video dokumentaci, díky níž si mohou osvěžit vzpomínky na den strávený na "psím kruháči" či v místní Sokolovně. Tyto výstupy nám slouží rovněž jako reklamní materiál, který distribuujeme zejména prostřednictvím sociálních sítí, kde se nám další zacílit až na 30 000 potenciálních návštěvníků.
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Wůdštok na psím kruháči - Srpen 2017 Turnaj ve streetballu - Srpen 2017 Grafitti workshop - Srpen 2017 Filmový seminář - Srpen 2017 Vernisáž uměleckých děl - Září 2017 Wůdštok v zimním kabátě - Únor 2018
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu *(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)*	Členové spolku Zbystři mají bohaté zkušenosti s pořádáním různorodých kulturních, zejména pak hudebních, akcí. Kromě předchozích ročníků festivalu Wůdštok na psím kruháči jmenujeme např. dva ročníky festivalu Pod Horou, dva ročníky koncertů v Uherském Hradišti, spolúčast na pořádání mnohých klubových vystoupení (z místních např. Parafest v Millenium klubu). Organizátoři jsou samostatnou jednotkou soběstačnou v oblasti PR i veškerého zázemí včetně cateringu a ozvučení. Bezpečnost událostí je pak zajišťována profesionální security službou.

9. Rozpočet projektu *(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.* **částky uvádějte v celých Kč**	**Celkové náklady na projekt**	**290 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
	Požadovaná výše dotace	**50 000**	**Kč**	**17,24**	**%**
	- z toho investiční dotace		**Kč**	**,00**	**%**
	- z toho neinvestiční dotace	**50 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
	Spoluúčast žadatele	**240 000**	**Kč**	**82,76**	**%**
	- z toho investiční spoluúčast		**Kč**	**,00**	**%**
	- z toho neinvestiční spoluúčast	**240 000**	**Kč**	**100,00**	**%**

10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **nemá** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **má** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel není plátcem DPH	☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

14. Seznam dokladů *(Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslujte je.)*

Příloha č.1 - Stručný popis naplnění specifických kriterií
Příloha č.2 - Doklad o právní subjektivitě
Příloha č.3 - Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb.
Příloha č.4 - Rozpis nákladů
Příloha č.5 - Harmonogram
Příloha č.3 - Propagační materiály

V Brně dne 10.5.2017

.....

Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER