

MINISTERSTVO PRÁCE A SOCIÁLNÍCH VĚCÍ
Odbor sociálních služeb, sociální práce a sociálního bydlení
Na Poříčním právu 1
128 01 Praha 2

vydává podle § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, a podle § 102/§ 103 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů

ROZHODNUTÍ č. 1
o poskytnutí dotace z kapitoly 313 – MPSV státního rozpočtu na rok 2017

Na základě žádosti kraje o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu (dále jen „žádost“) rozhodlo Ministerstvo práce a sociálních věcí (dále jen „poskytovatel dotace“) o poskytnutí dotace na výkon sociální práce podle ustanovení § 92 - § 93a zákona o sociálních službách / § 63 – § 65a zákona o pomoci v hmotné nouzi, které jsou uvedeny v žádosti evidenční číslo 70890749/2017 takto:

ČÁST I
OBEČNÉ VYMEZENÍ DOTACE

1. Specifikace příjemce dotace

V souladu s podmínkami pro poskytování dotací stanovenými v Metodice Ministerstva práce a sociálních věcí pro poskytování příspěvku na výkon sociální práce (s výjimkou agendy sociálně-právní ochrany dětí) formou dotace ze státního rozpočtu krajům, hl. m. Praze, obcím s rozšířenou působností a obcím s pověřeným obecním úřadem (dále jen „Metodika“), se poskytuje dotace příjemci:

Kraj Vysočina

Žižkova 1882/57

Jihlava

586 01 Jihlava 1

IČ: 70890749

Bankovní účet: 94-32925681/0710

2. Výše dotace

Dotace se poskytuje v celkové maximální výši 1 100 500,- Kč.

3. Účel dotace

Dotace je určena na výkon sociální práce v souladu s ustanovením § 92 - § 93a zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“), a ustanovením § 63 - § 65 zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi.

4. Lhůta, v níž má být dosaženo účelu

Účelu dotace musí být dosaženo ve lhůtě od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2017

ČÁST II ODŮVODNĚNÍ

Žádosti se v souladu s částí VI Metodiky vyhovuje ve výši vypočítané na základě schváleného kalkulačního vzorce (Příloha č. 3 Metodiky). Rozpočtový požadavek žadatele byl při výpočtu zohledněn ve výši vyčíslené tabulkou rozpočtu pro rok 2017.

ČÁST III PRÁVNÍ RÁMEC PRO POSKYTNUTÍ DOTACE Z KAPITOLY MPSV STÁTNÍHO ROZPOČTU NA VÝKON SOCIÁLNÍ PRÁCE

1. Na poskytnutí dotace ze státního rozpočtu není právní nárok. Dotace je poskytována na základě § 14 a násl. zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“) a v souladu se zákonem o sociálních službách.
2. Právní vztahy související s poskytnutím dotace se dále řídí zejména zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 367/2015 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem, a rovněž dalšími souvisejícími právními předpisy České republiky.
3. Pravidla a podmínky pro čerpání, kontrolu a finanční vypořádání dotace jsou stanovena v Metodice Ministerstva práce a sociálních věcí pro poskytování příspěvku na výkon sociální práce (s výjimkou agendy sociálně-právní ochrany dětí) formou dotace ze státního rozpočtu krajům, hl. m. Praze, obcím s rozšířenou působností a obcím s pověřeným obecním úřadem (Metodika). Tato je pro příjemce dotace závazná a je volně přístupná na webových stránkách www.mpsv.cz.

ČÁST IV POVINNOSTI PŘÍJEMCE DOTACE

1. Příjemce dotace je povinen splnit účel dotace uvedený v části I, bodě 3 tohoto Rozhodnutí.
2. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné a efektivní použití dotace v souladu s účelem, na který byla dotace poskytnuta.

3. Příjemce dotace je povinen dotaci ze státního rozpočtu použít pouze na úhradu výdajů na výkon sociální práce podle části I, bodu 3 tohoto Rozhodnutí a ve lhůtě uvedené v části I, bodu 4 tohoto Rozhodnutí.
4. Příjemce dotace je povinen čerpat dotaci pouze na úhradu uznatelných nákladů/výdajů, které jsou definovány v části IV Metodiky.
5. Z poskytnuté dotace příjemce dotace nesmí hradit tyto výdaje (tzv. neuznatelné výdaje, srov. Metodika, část V):
 - a) Výdaje, které nesouvisejí přímo s výkonem sociální práce a musely by být hrazeny i v případě, kdy by krajský nebo obecní úřad danou agendu nevykonával. Příspěvek proto nelze využít například na výdaje na mzdy zaměstnanců podatelny, hospodářské správy, údržby, recepce, úklidu a ostražky budovy a výdaje na opravu budovy. Dotaci nelze v poměrné části využít ani na zaměstnance, kteří na krajském nebo obecním úřadu zabezpečují personální či pracovněprávní agendu, byť se tato personální agenda týká sociálních pracovníků úřadu. Pokud jde o drobný dlouhodobý majetek (mobilní telefony, osobní počítače, fotoaparáty a kancelářské zařízení) pořízený z příspěvku na výkon sociální práce, musí být používán k účelu, ke kterému byl jako nezbytný prostředek pořízený a nemůže být převeden na jiné oddělení.
 - b) Příspěvek, ani jeho část, nesmí být vložen do peněžního fondu zřízeného obcí nebo krajem podle § 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
 - c) Příspěvek je poskytován jako neinvestiční dotace, z čehož plyne, že nesmí být použit ke krytí výdajů na pořízení a technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku. Tím se podle vyhlášky Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě, ve znění pozdějších předpisů, rozumí, že nemůže být použit k nákupu dlouhodobého hmotného majetku v hodnotě nad 40 tisíc Kč, dlouhodobého nehmotného majetku v hodnotě nad 60 tisíc Kč a k technickému zhodnocení tohoto majetku. Ministerstvo práce a sociálních věcí nebude měnit charakter tohoto příspěvku.
6. Příjemce dotace je povinen vést přidělenou dotaci v účetnictví odděleně a vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Příjemce dotace je povinen jednotlivé originály účetních dokladů označit tak, aby bylo zřejmé, že se jedná o výdaj hrazený z dotačního titulu na výkon sociální práce přidělené na základě tohoto Rozhodnutí.
7. Příjemce dotace je povinen vést analytickou účetní evidenci všech účetních případů vztahujících se k poskytnuté dotaci.
8. Při čerpání dotace je příjemce dotace povinen zajistit, aby na stejnou činnost/stejný výdaj nedocházelo k duplicitnímu čerpání finančních prostředků z více zdrojů se stejným účelem.
9. Příjemce dotace je povinen písemně informovat poskytovatele dotace o následujících změnách údajů uváděných v žádosti, a to nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne, kdy tato změna nastala:
 - změny v kontaktních údajích (změna kontaktní osoby, telefonického spojení, e-mailové adresy),
 - změna bankovního účtu příjemce dotace,

- jakoukoliv změnu ve vztahu k poskytovatelům veřejných prostředků z důvodu vyloučení možného rizika zneužití poskytnuté dotace
 - změny v rozpočtu ve smyslu nutnosti navýšení některé z položek rozpočtu, a to prostřednictvím odeslání změnového formuláře (příloha č. 6 Metodiky) datovou schránkou
10. Příjemce dotace je povinen řádně uchovávat veškeré dokumenty související s výkonem sociální práce a prokazující čerpání poskytnuté dotace na výkon sociální práce, a to včetně dokladů o kvalifikaci pracovníků, na jejichž osobní výdaje byly použity finanční prostředky z dotace, po dobu 10 let od ukončení jejího financování způsobem, který je v souladu s platnými právními předpisy České republiky.
11. Při výběru dodavatelů na zajištění dodávek a služeb je příjemce dotace povinen postupovat v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.
12. Příjemce dotace je povinen provést finanční vypořádání poskytnuté dotace v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem.
- Finanční vypořádání dotace zpracuje příjemce dotace za období týkající se celého roku 2017, tedy od 1. ledna 2017 do 31. prosince 2017. K podkladům příjemce dotace přiloží komentář a současně provede případnou vratku dotace společně s avízem. Lhůty pro finanční vypořádání se řídí vyhláškou č. 367/2015 Sb.
- Zpracovaný podklad pro finanční vypořádání dotace bude podepsán statutárním zástupcem příjemce dotace nebo jím pověřenou osobou.
- Při nedodržení uvedené povinnosti se postupuje podle § 44 a § 44a zákona o rozpočtových pravidlech. Bez řádného finančního vypořádání dotace v předepsaném termínu nebudou subjektu v následujícím roce uvolněny prostředky dotace.
13. Pokud příjemci dotace byla v roce 2017 přidělena dotace ve výši 3 mil. Kč a více (viz článek I tohoto Rozhodnutí), předloží do 31. srpna 2018 poskytovateli dotace:
- a) výrok auditora a vyjádření auditora ke způsobu účtování a použití poskytnuté dotace – v případě příjemců dotace, na které se podle § 20 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, vztahuje povinnost ověřování účetní závěrky auditorem,
 - b) vyjádření auditora ke způsobu účtování a použití poskytnuté dotace – v případě ostatních příjemců dotace.
14. Výrok a vyjádření auditora musí být předloženy jako samostatný dokument, nikoli jako součást jiného dokumentu.
15. V případě, že příjemce dotace nedodá výrok nebo vyjádření auditora ve stanoveném termínu, může být tato skutečnost důvodem pro neposkytnutí dotace. Sankce za nedodržení termínu předložení výroku nebo vyjádření auditora dále stanoví část V tohoto Rozhodnutí.
16. Pro kontrolu dodržování podmínek čerpání dotace ze státního rozpočtu a uplatnění sankcí při neoprávněném použití nebo zadržování dotace se postupuje podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a § 44a zákona o rozpočtových pravidlech.

17. Příjemce dotace je povinen v souladu se zákonem o finanční kontrole, a v souladu s dalšími právními předpisy České republiky umožnit výkon kontroly všech dokladů vztahujících se k poskytnuté dotaci ze státního rozpočtu na základě rozhodnutí a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, příp. jejich zmocněncům. Těmito oprávněnými osobami jsou zaměstnanci odboru sociálních služeb, sociální práce a sociálního bydlení a jimi pověřené osoby, zaměstnanci příslušného krajského úřadu a jimi pověřené osoby, územní finanční orgány, Ministerstvo financí ČR, Nejvyšší kontrolní úřad, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly.
18. Příjemce dotace je povinen realizovat nápravná opatření, která mu byla uložena na základě prováděných kontrol, a to v požadovaném termínu, rozsahu a kvalitě a v souladu s § 18 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a informovat o splnění nápravných opatření toho, kdo tato nápravná opatření uložil.

ČÁST V PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Přídělená neprůtoková dotace je poskytovatelem dotace vyplácena jednorázově na účet příjemce dotace, zřízený u České národní banky, platebním poukazem, přídělená průtoková dotace je poskytovatelem dotace vyplácena jednorázově na účet zprostředkovatele, zřízený u České národní banky, platebním příkazem, a to v souladu s případnými regulačními opatřeními ve státním rozpočtu.
2. Výše a termín výplaty:
Příspěvek je vyplácen ve výši 100 % poskytnuté dotace po vydání tohoto Rozhodnutí a podpisu přiloženého formuláře Prohlášení příjemce dotace, nejpozději však do 31. května roku, na který je dotace poskytnuta.
3. MPSV si vyhrazuje právo změnit výši a termín výplaty dotace.

ČÁST VI SANKCE

V případě, že kontrolní orgán zjistí v průběhu roku, na který byla dotace poskytnuta, že příjemce dotace neplní povinnosti, které toto Rozhodnutí stanoví, je příjemce dotace povinen vrátit finanční prostředky, které neoprávněně použil, do státního rozpočtu ČR podle § 44a zákona o rozpočtových pravidlech.

ČÁST VII ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Příjemce dotace souhlasí se zveřejněním žádosti o dotaci, svého názvu, jména, adresy, výše požadavku na dotaci a výše přidělené dotace způsobem stanoveným poskytovatelem dotace.

2. Rozhodnutí se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze stran tohoto vztahu obdrží po jednom vyhotovení.
3. Toto Rozhodnutí se nahrazuje vydáním Rozhodnutí s vyšším pořadovým číslem.

ČÁST VIII POUČENÍ

1. Na vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace se na základě ustanovení § 14 odst. 5 rozpočtových pravidel nevztahují obecné právní předpisy o správním řízení a je vyloučeno jeho soudní přezkoumání. Případný soudní přezkum negativních rozhodnutí o nenárokové dotaci je omezen na posouzení řádného procesu, který garantuje rovnou ochranu práv a rovné zacházení se všemi žadateli za obecným způsobem stanovených podmínek.
2. Za podmínek stanovených v § 15 rozpočtových pravidel může být zahájeno řízení o odnětí dotace. Na řízení o odnětí dotace se vztahují obecné předpisy o správním řízení.

Bankovní spojení: 2229001/0710

Odbor sociálních služeb, sociální práce a sociálního bydlení
Oddělení koncepce sociální práce a vzdělávání

..

Za organizační složku státu:

David Pospíšil Digitálně podepsal David Pospíšil
Datum: 2017.05.04 15:51:51
+02'00'

Mgr. David Pospíšil
ředitel odboru sociálních služeb, sociální práce a sociálního bydlení
(elektronicky)

V Praze dne 4. 5. 2017

(otisk úředního razítka)