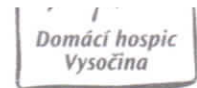


**Domáci hospic Vysočina, o.p.s.**  
Vratislavovo náměstí 115, 592 31 Nové Město na Moravě  
IČO: 708 03 978  
tel.: 566 615 198, e-mail: info@hhv.cz, www.hhv.cz



**Krajský úřad kraje Vysočina**  
**odbor sociálních věcí**  
**Žižkova 57**  
**587 33 Jihlava**

**Věc:**

**Žádost o pokrytí části nákladů, spojených se vstupem do pilotního projektu**

**Žadatel:** Domáci hospic Vysočina, o.p.s.  
Vratislavovo náměstí 115  
592 31 Nové Město na Moravě  
IČ 70803978

**Požadovaná částka:** 1.100.000 Kč

**Účel:** pokrytí části nákladů, vyvolaných vstupem do pilotního projektu VZP

**Doba použití:** do 31.12.2017

**Identifikace osoby zastupující Domáci hospic Vysočina, o.p.s.:**  
Společnost zastupuje statutární orgán, kterým je ředitel společnosti

**Identifikace osob s podílem v naší právnické osobě**  
je uveden v zakládací smlouvě

**Přímý podíl společnosti v jiných právnických osobách**  
žádný

**Zdůvodnění:**

Vážení,  
v souladu s předchozím ujednáním mi dovolu požádat jménem organizace Domáci hospic Vysočina, o.p.s. o poskytnutí finančních prostředků na částečné dofinancování nákladů, spojených s naším vstupem do pilotního projektu. Předběžné projednání této záležitosti proběhlo dne 5. dubna 2017. Za Krajský úřad Vysočina se ho zúčastnili 1. a 2.náměstek hejtmána ing. Franěk a ing. Novotný, ing. Soňa Měrtlová a Mgr. Jiří Bína, za Domáci hospic Vysočina předsedkyně správní rady p. Zdeňka Marková a ředitel ing. Petr Havlíček.

Z rozhodnutí VZP bylo letos do pilotního projektu přizváno několik dalších subjektů tak, aby v každém kraji byli minimálně dva jeho účastníci. V Kraji Vysočina se této cti dostalo nám, což je na jedné straně určitým oceněním naší práce i organizace samotné, na druhé straně přináší tento krok obrovské množství práce navíc a také ne nepodstatné finanční náklady. Přesto se chceme do pilotního projektu aktivně zapojit. A budeme věřit a doufat v podporu Kraje Vysočina.

**Koncepce Domáciho hospicu Vysočina**

Z důvodu časových dispozic a především z titulu náročnosti splnění personálních podmínek VZP bude za Domáci hospic Vysočina v letošním roce aktivně zapojeno do pilotního projektu středisko hospicové péče v Novém Městě na Moravě, včetně jeho odloučeného pracoviště ve Velkém Meziříčí. Ve středisku hospicové péče v Jihlavě budou probíhat přípravné práce, aby se toto středisko v roce 2018 mohlo zapojit do očekávaného rutinního modelu spolupráce se zdravotními pojišťovnami, vycházejícího z principů pilotního projektu. Termín pro zahájení aktivní činnosti v rámci pilotního projektu jsme stanovili na 1.6.2017.

## **Kritéria VZP**

Podmínky Všeobecné zdravotní pojišťovny kladené na účastníky pilotního projektu se dají stručně shrnout do následujících bodů:

- Min. 1,2 úvazků lékařů
- Min. 5,0 úvazků zdravotních sester
- Nepřetržitá dostupnost lékaře a zdravotní sestry
- Denní intervence u každého klienta
- Pravidelné týdenní porady celého multidisciplinárního týmu.
- Okamžité provádění záznamů do zdravotní dokumentace
- Vykazování všech zdravotnických úkonů poskytnutých klientům, přihlášených do pilotního projektu.

Jaké jsou splněním těchto kritérií vyvolány změny a s nimi související finanční náklady ukazuje následující přehled:

- Razantní posílení lékařského týmu – úvodní složení našeho lékařského týmu pro pilotní projekt obsahuje Příloha č. 2
- Částečné posílení týmu zdravotních sester
- Proplácení pohotovostí, držení lékařů a zdravotními sestrami
- Pořízení aplikace Karta pacienta, usnadňující práci se zdravotní dokumentací a komunikaci členů týmu
- Vybavení sester a lékařů hardwarem, nezbytným pro používání výše uvedené aplikace
- Vybavení zdravotníků nezbytnými léky a zdravotnickým materiálem

## **Rozpočet – pilotní projekt**

Všechny tyto náklady jsou zakomponovány do rozpočtu, který může na první pohled vypadat nevyváženě z hlediska poměru nákladů a výnosů. K tomu je však nutné dodat, že finanční efekt pilotního projektu je pouze jedním z jeho cílů. Vedle něj je nutné zmínit přinejmenším další 3 očekávané efekty:

- významné personální posílení zdravotnické složky péče
- kvalitativní změna ve zpracování zdravotnické dokumentace
- růst zájmu o službu mobilní paliativní péče (= růst počtu klientů).

Třetí z uvedených efektů pak bude pomáhat v postupném dosahování ekonomické efektivity smluv s pojišťovnami. Účast v pilotním projektu není tedy pouze ekonomickou záležitostí, ale zásadní změnou s dopadem do personálního vybavení, růstu mezd, technického vybavení a organizace práce. To vše se dá shrnout do stručné věty: Pilotní projekt přinese výrazný růst kvality i kvantity domácí hospicové péče, odborně mobilní specializované paliativní péče (MSPP).

Ze všeho dosud uvedeného je zřejmé, že účast v pilotu přinese v letošním roce mírný růst příjmů a oproti tomu výrazný růst nákladů.

## **Náklady pilotního projektu v roce 2017**

Jak vyplývá z tabulky v Příloze č.3, náklady budou poměrně vysoké. Z hlediska časového je můžeme rozdělit na jednorázové a opakující se. Toto členění poměrně věrně koresponduje s rozdělením věcným - na provozní a osobní náklady.

Provozní náklady jsou pilotním projektem ovlivněny ve dvou oblastech:

Drobný hospodářský a investiční majetek – ten představuje typicky jednorázové náklady na pořízení technického vybavení pro uskladnění, příp. transport zdravotnického materiálu. Dále o náklady na změny ve vedení a archivaci zdravotnické dokumentace a v neposlední řadě o náklady na kvalitnější komunikace mezi členy multidisciplinárního týmu a jejich rychlý přístup do dokumentace jednotlivých klientů.

Účet zdravotnický materiál a léky – zde jde o spotřební materiál a do projektu jsou zařazeny jen náklady na prvotní vybavení zdravotníků potřebnými léky (včetně opiátů) a zdravotnickým materiálem. Jde tedy opět o jednorázové náklady, neboť běžnou spotřebu v jednotlivých péčích je nutné neprodleně v zásobách doplňovat. Peníze použité za tímto účelem tak zůstanou trvale zmrazeny v zásobách léků a zdravotnického materiálu. Podrobnější specifikaci největší položky tohoto účtu, kterou představují opiáty, naleznete v Příloze č.4.

Osobní náklady představují největší nákladovou položku a tentokrát jde ze 100 % o náklady, které se budou opakovat i v následujících letech. Na druhé straně je nutné přiznat, že některým z těchto nákladů bychom se časem nevyhnuli, i kdybychom do pilotu nevstoupili. Máme tím na mysli především oblast dlouhodobě podhodnocené úrovně mezd zdravotních sester a oblast odměn za pohotovost lékařů a zdravotních sester. Detail osobních nákladů je v Příloze č. 5.

### Příjmy z pilotního projektu v roce 2017

Na rozdíl od nákladů je predikce příjmů velice obtížná. Dvě ze tří veličin, z nichž odhad vychází (počet klientů zařazených do pilotního projektu a počet dnů, po které bude péče o ně kryta pojišťovnou) se stanovují velmi špatně. Vycházíme-li ze zkušeností účastníků 1. fáze pilotního projektu, dostáváme se pro rok 2017 k odhadu 15 klientů, zařazených do pilotního projektu po dobu 15 dní.

K tomu je nezbytné doplnit vysvětlení: Letošní limit pro počet klientů přihlášených do pilotního projektu stanovila VZP na 25. Tohoto čísla nedosáhneme ze dvou důvodů, za prvé – do projektu vstupujeme takřka v polovici roku a ne na začátku, jak se původně předpokládalo a za druhé - ne každý klient bude moci být do pilotu přihlášen. Může jít pouze o klienty VZP a ti musí být v terminálním stádiu života s předpokládaným úmrtím do 30 dnů. Obtížnost odhadu, kdy tato situace skutečně nastane, je příčinou toho, že u klientů je v průměru hrazena péče pouhých 15 dnů místo povolených 30 dnů. Dalším důvodem, proč nejsou využívány úhrady pojišťovny v průměru více než oněch 15 dní je skutečnost, že klienti se k nám dostávají stále velmi pozdě a ve skutečnosti naše péče o ně většinou ani 30 dní netrvá.

Z předpokladů, uvedených v 1. odstavci tedy vycházejí očekávané příjmy z pilotního projektu v podobě úhrad výkonů zdravotnické péče klientů zařazených v roce 2017 do pilotního projektu ve výši zhruba 300 tis. Kč (viz Příloha č. 5).

Tyto paušální příjmy je však nutné očistit o průměrnou částku, kterou nás každý klient, kterého přihlásíme do pilotního projektu, bude stát. Při využití statistických dat, vzešlých z dosavadních výsledků pilotního projektu, a to, že 2/3 paušální platby spolknou úhrady léků a zdravotnického materiálu, se bude výsledný čistý příjem pohybovat kolem 100 tis. Kč.

### Výsledný požadavek na podporu ze strany Kraje Vysočina

Původní rozpočet, který byl z naší strany předložen, počítal se vstupem do pilotního projektu k 1.5.2017. Na základě výsledků prvního jednání padlo rozhodnutí, odložit náš vstup o 1 měsíc. O 1/8 tak bylo možné zkrátit variabilní náklady rozpočtu. Zpřesněny a sníženy byly též fixní náklady, především na zásoby léků. V návaznosti, po projednání ve správní radě společnosti, padlo rozhodnutí získat a použít pro financování 1/3 nákladů vlastní zdroje. Výsledná částka našeho požadavku na podíl Kraje Vysočina na krytí uvedených nákladů tedy činí

**1.100.000 Kč.**

Vážení, dovoluji, abych na základě uvedených skutečností požádal KrÚ Kraje Vysočina o **částecné financování nákladů, spojených s naším vstupem do pilotního projektu ve výši**

**1.100 tis. Kč.**

Věřím, že s přihlédnutím k naší historii a kvalitě námi poskytovaných služeb, bude této naší žádosti vyhověno

#### Přílohy:

- 1) Příloha č.1 - **Kopie zakládací smlouvy** (identifikace statutárního orgánu)
- 2) Příloha č.2 – **Lékařský tým DHV**
- 3) Příloha č.3 – **Rozpočet - náklady**
- 4) Příloha č.4 – **Opiáty zásoba**
- 5) Příloha č.5 – **Rozpočet – osobní náklady**
- 6) Příloha č.6 – **Rozpočet - příjmy**

**Datum vyhotovení žádosti: 13.4.2017**

Domáci hospic Vysočina, o.p.s.  
② Vratislavovo nám. 115  
592 31 Nové Město na Moravě  
tel. 566 615 198 IČ: 70903978



Ing. Petr Havlíček  
ředitel společnosti

# ZAKLÁDACÍ SMLOUVA

## obecně prospěšné společnosti

### Domácí hospic Vysočina, o.p.s.

#### Úvodní ustanovení

Obecně prospěšná společnost Domácí hospic Vysočina, o.p.s. se sídlem v Novém Městě na Moravě (dále jen "Společnost"), je založena podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů v platném znění. Společnost vzniká změnou právní formy stávajícího občanského sdružení Hospicové hnutí – Vysočina, o.s. podle zákona č. 68/2013 Sb., o změně právní formy občanského sdružení na obecně prospěšnou společnost a o změně zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů ve znění pozdějších předpisů.

Hlavním posláním Společnosti je poskytovat hospicovou a paliativní péči a k tomu postupně vytvářet střediska hospicové a paliativní péče, včetně doprovodných programů. Základním cílem je poskytovat poradenství a doprovázení v zármutku, rozvíjet dobrovolnický program a usilovat o změnu pohledu veřejnosti na umírání a smrt člověka. Společnost dále pomáhá umírajícím důstojně prožít poslední období života, pokud možno v domácím prostředí. Stejně tak pomáhá blízkým těchto osob, pečujícím i pozůstalým. Dalším cílem Společnosti je přispívat ke zlepšení sociální, psychické a duchovní péče o osamělé, nemocné a umírající osoby v sociálních a zdravotnických zřízeních.

Společnost se zakládá na dobu neurčitou.  
Identifikační číslo organizace je **708 03 978**.

Společnost byla ke dni 25.září 2013 zapsána do rejstříku obecně prospěšných společností, vedeného Krajským soudem v Brně - oddíl O, vložka 636.

Úplné znění Zakladací smlouvy Společnosti bylo převzato z notářského zápisu NZ 212/2013, sepsaného JUDr. Evou Turínskou dne 27. srpna 2013 v Novém Městě na Moravě.

#### I.

#### Zakladatel

Zakladateli Společnosti jsou:

**Paní:** Zdeňka Marková  
rodné číslo: 565622/1956  
trvale bytem: Nové Město na Moravě, Karníkova 1148

**Paní:** MUDr. Eva Pelikánová  
rodné číslo: 655926/2050  
trvale bytem: Nové Město na Moravě, Leandra Čecha 240

**Pan:** Mgr. Miroslav Erdinger  
rodné číslo: 540529/1012  
trvale bytem: Praha 8, U Školské zahrady 1

**Pan:** Vojtěch Zikmund  
rodné číslo: 570216/1850  
trvale bytem: Nové Město na Moravě, Leandra Čecha 345

**Pan:** Ivo Fiala  
**rodné číslo:** 550820/2348  
**trvale bytem:** Nové Město na Moravě, Sportovní 578

Majetkové vklady nejsou zakladateli vkládány.

## **II.**

### ***Název a sídlo***

Společnost má název „Domáci hospic Vysočina, o.p.s.“. Při své činnosti činí Společnost právní úkony pod tímto názvem. Sídlem Společnosti je obec Nové Město na Moravě.

## **III.**

### ***Druh obecně prospěšných služeb***

1. Společnost poskytuje tyto obecně prospěšné služby:

- Domáci hospicová péče
- Odlehčovací služby
- Poradna Alej – odborné sociální poradenství
- Domáci zdravotní péče
- Rodinné pokoje v nemocnici Nové Město na Moravě
- Dobrovolnický program
- Půjčovna zdravotnických pomůcek

2. Kromě těchto obecně prospěšných služeb, k jejichž poskytování byla Společnost založena, může společnost vykonávat i doplňkové činnosti, kterými jsou:

- lektorská činnost,
- publikační a vydavatelská činnost,
- reklamní činnost,
- fundraisingové, propagační a benefiční činnosti.

## **IV.**

### ***Podmínky poskytování obecně prospěšných služeb***

1. Obecně prospěšné služby realizované Společností v rámci její činnosti podle čl. III. odst. 1) Zakládací smlouvy jsou poskytovány klientům, a to fyzickým osobám.
2. Obecně prospěšné služby jsou Společností poskytovány všem klientům za rovných podmínek s respektem jedinečnosti každého člověka, v souladu s etickým kodexem a vnitřními dokumenty Společnosti.

3. Obecně prospěšné služby jsou poskytovány bezplatně nebo za úhradu v souladu s platnou legislativou.
4. Ceny služeb stanoví ředitel Společnosti, po projednání se správní radou. Aktuální ceník služeb je přístupný na webu Společnosti a v jejím sídle.
5. Konkrétní služby jsou poskytovány klientům v pořadí, v jakém se o službu ucházejí objednaním služby, a to s ohledem na kapacitu dané služby.

## V.

### **Orgány Společnosti**

Orgány Společnosti jsou správní rada, dozorčí rada a ředitel.

## VI.

### **Správní rada**

1. Správní rada má 3 členy.
2. Členy správní rady jmenuje zakladatel. V případě, že zakladatel ani přes písemnou výzvu ředitele, správní nebo dozorčí rady nejmenuje chybějícího člena správní rady do 60 dnů po doručení takové výzvy, zvolí nového člena správní rady samotná správní rada hlasy obou zbývajících členů.
3. Funkční období členů správní rady je tříleté. Opětovné členství ve správní radě je možné.
4. Prvními členy správní rady jsou:  

<b>Paní:</b>	Zdeňka Marková
rodné číslo:	565622/1956
trvale bytem:	Nové Město na Moravě, Karníkova 1148
<b>Paní:</b>	MUDr. Eva Pelikánová
rodné číslo:	655926/2050
trvale bytem:	Nové Město na Moravě, Leandra Čecha 240
<b>Pan:</b>	Petr Dvořák
rodné číslo:	590712/1418
trvale bytem:	Sněžné, Sněžné 180
5. Členství ve správní radě je čestné. Členům nepřísluší odměna za výkon jejich funkce. Členům správní rady však mohou být poskytovány náhrady výdajů, a to v souladu s příslušnými právními předpisy.
6. Člen správní rady je povinen vykonávat svoji funkci s péčí řádného hospodáře a zachovávat mlčenlivost.
7. Členové správní rady volí ze svého středu předsedu, který svolává a řídí jednání správní rady. Dále ze svého středu správní rada volí místopředsedu.

8. Správní rada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů. K platnosti rozhodnutí se vyžaduje souhlas nadpoloviční většiny všech členů správní rady. Při rozhodování je hlasovací právo členů správní rady rovné. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy správní rady.
9. Členství ve správní radě zaniká:
- uplynutím funkčního období,
  - úmrtím,
  - odstoupením,
  - odvoláním.
10. Zakladatelé odvolají člena správní rady, pokud přestane splňovat podmínky pro členství ve správní radě podle § 10 odst. 3 zákona o obecně prospěšných společnostech nebo poruší-li závažným způsobem nebo opakovaně zákon o obecně prospěšných společnostech, zakládací smlouvu nebo statut Společnosti nebo neúčastní-li se opakovaně bez závažných důvodů zasedání správní rady.
11. Do působnosti správní rady náleží zejména:
- dbát na zachování účelu, pro který byla Společnost založena,
  - stanovit strategii rozvoje Společnosti,
  - rozhodovat o rozšíření či změně poskytovaných služeb,
  - rozhodovat o ukončení poskytování služby, pokud o ni po delší dobu není dostatečný zájem,
  - vydat ve lhůtě 6 měsíců ode dne vzniku Společnosti statut, kterým se podrobněji upraví vnitřní organizace obecně prospěšné společnosti,
  - rozhodovat o změnách statutu,
  - rozhodovat o zrušení Společnosti a určení obecně prospěšné společnosti, na kterou se převede likvidační zůstatek,
  - rozhodovat o vnitrostátní fúzi nebo rozdělení Společnosti,
  - schvalovat rozpočet Společnosti, jeho změny a jmenovitě náklady na vlastní správu Společnosti,
  - pověřit člena nebo více členů správní rady k účasti na vyhodnocení vyhlášené veřejné soutěže
  - schvalovat žádost o poskytnutí úvěru Společnosti,
  - schvalovat partnerské smlouvy s fyzickými nebo právnickými osobami, které souvisejí se strategickými záměry Společnosti,
  - schvalovat řádnou a mimořádnou účetní závěrku a výroční zprávu Společnosti,

- jmenovat a odvolávat ředitele Společnosti, rozhodovat o odměně ředitele a činit úkony týkající se vztahu ředitele ke Společnosti,
- schvalovat jednací řád správní rady,
- rozhodovat o vydání předchozího písemného souhlasu k právnímu úkonu, kterým Společnost:
  - a) nabývá, zcizuje nebo zatěžuje nemovitou věc,
  - b) nabývá nebo zcizuje movitou věc, zřizuje věcné břemeno nebo předkupní právo u movité věci, jejíž cena je vyšší než 50.000,-Kč, tj. slovy padesát tisíc korun českých,
  - c) nabývá nebo zcizuje autorská práva nebo průmyslová práva,
  - d) zakládá jinou právnickou osobu a vkládá peněžitý nebo nepeněžitý majetek do této právnické osoby,
- vydání předchozího písemného souhlasu k právnímu úkonu je povinna správní rada oznámit do 7 dnů ode dne jeho vydání řediteli a dozorčí radě.

## **VII.**

### ***Způsob jednání správní rady***

1. Správní rada Společnosti ze svého středu volí předsedu, který nejméně 1 x za tři měsíce svolává a řídí její zasedání. Dále správní rada volí místopředsedu, který zastupuje předsedu v době jeho nepřítomnosti.
2. Členové správní rady jsou povinni jednat vždy v souladu se zakládací smlouvou a statutem Společnosti, hájit a prosazovat její zájmy a svojí činností přispívat k naplňování strategie Společnosti a k jejímu dobrému jménu.
3. Podepisování dokumentů správní rady se děje tak, že svůj podpis připojí společně předseda a místopředseda.
4. Členové správní rady mohou přijímat rozhodnutí i mimo své zasedání. Rozhodnutí je přijato pomocí hlasování per rollam. Podrobnosti stanoví jednací řád správní rady.

## **VIII.**

### ***Dozorčí rada***

1. Dozorčí rada je kontrolním orgánem společnosti.
2. Dozorčí rada má tři členy.
3. Funkční období dozorčí rady je tříleté. Opakované členství v dozorčí radě je možné.
4. Členy dozorčí rady jmenují zakladatelé. O jmenování a odvolání členů dozorčí rady platí přiměřeně ustanovení této zakládací smlouvy týkající se správní rady.



5. Prvními členy dozorčí rady jsou:

**Pan:** Tomáš Kondýsek  
rodné číslo: 820407/4802  
trvale bytem: Nové Město na Moravě, Německého 627

**Pan:** Ivo Fiala  
rodné číslo: 550820/2348  
trvale bytem: Nové Město na Moravě, Sportovní 578

**Pan:** Renata Netoušková  
rodné číslo: 635410/1996  
trvale bytem: Bystřice nad Pernštejnem, Okružní 972

6. Členství v dozorčí radě je čestné. Členům nepřísluší odměna za výkon jejich funkce. Členům dozorčí rady však mohou být poskytovány náhrady výdajů, a to v souladu s příslušnými právními předpisy.
7. Na své první schůzi volí dozorčí rada ze svého středu předsedu, který nejméně 2 x za rok svolává schůzi. Dále dozorčí rada volí místopředsedu, který zastupuje předsedu v době jeho nepřítomnosti.
8. Do působnosti dozorčí rady náleží zejména:
- přezkoumávat řádnou a mimořádnou účetní závěrku a výroční zprávu Společnosti,
  - nejméně dvakrát ročně podávat zprávu řediteli a správní radě o výsledcích své kontrolní činnosti,
  - dohlížet na to, že obecně prospěšná společnost vyvíjí činnost v souladu se zákony, zakládací smlouvou a statutem Společnosti,
  - povinnost upozornit ředitele a správní radu na porušení zákonů, ustanovení zakládací smlouvy nebo statutu, na nehospodárné postupy, popřípadě na další nedostatky v činnosti Společnosti
  - právo stanovit řediteli nebo správní radě lhůtu ke zjednání nápravy zjištěných nedostatků a není-li náprava zjednána, informovat o nich zakladatele,
  - podávat správní radě či zakladatelům podnět k odvolání ředitele,
  - nahlížet do účetních knih a jiných dokladů a kontrolovat tam obsažené údaje,
  - svolat mimořádné jednání správní rady, jestliže to vyžadují zájmy Společnosti.
9. Členové dozorčí rady mají právo účastnit se jednání správní rady, musí jim být uděleno slovo, pokud o ně požádají.
10. Pro členy dozorčí rady platí přiměřeně ustanovení článku VI., body 5 - 10 Zakládací smlouvy o správní radě.

## **IX.**

### **Ředitel**

1. Ředitel je statutárním orgánem společnosti, jenž řídí a koordinuje činnost Společnosti a jedná jejím jménem navenek.
2. Ředitele společnosti jmenuje a odvolává správní rada, která také určuje výši jeho smluvní odměny.
3. Ředitelem může být jmenována pouze fyzická osoba, která je bezúhonná.
4. Ředitel se účastní jednání správní rady s hlasem poradním.
5. Prvním ředitelem společnosti je:  
**Pan:** Ing. Petr Havlíček  
**rodné číslo:** 541221/3235  
**trvale bytem:** Nové Město na Moravě, Mrštíkova 1043
6. Ředitel vykonává funkci ve smluvním poměru, který stanoví možnost a způsob jeho odměňování.
7. Do působnosti ředitele náleží zejména:
  - jednat jménem Společnosti ve věcech vztahujících se k činnostem Společnosti,
  - uzavírat pracovní smlouvy, stanovit pracovní náplň všem zaměstnancům Společnosti,
  - realizovat rozhodnutí a opatření správní rady strategického charakteru,
  - předkládat správní radě 2 x ročně zprávu o činnosti Společnosti podle jednotlivých služeb, a to za 1. pololetí roku do 31. července a dále pak za 3. čtvrtletí do 31. října,
  - předkládat správní radě ke schválení výroční zprávu, řádnou účetní závěrku a rozpočet,
  - připravovat podklady pro jednání správní rady,
  - schvalovat vnitřní řády a směrnice Společnosti,
  - vydávat pokyny ředitele k zajištění chodu a činnosti Společnosti,
  - navrhnout správní radě strategii rozvoje Společnosti,
  - vydávat informační a propagační materiály Společnosti,
  - neprodleně informovat správní radu o pracovním úrazu zaměstnance nebo poškození klienta vyžadujícím mimořádný zásah ve zdravotnickém zařízení a dále o podezření nebo spáchání trestného činu zaměstnancem Společnosti.

## **X.**

### **Rozhodování zakladatelů**

Ve všech věcech týkajících se Společnosti (např. jmenování či odvolání orgánů Společnosti, změna této smlouvy aj.) rozhodují všichni žijící zakladatelé jednomyslně. Není-li však možno dosáhnout jednomyslného rozhodnutí, postačí, souhlasí-li s rozhodnutím nadpoloviční většina žijících

zakladatelů. V každém případě však musí být všichni zakladatelé o potřebě přijetí daného rozhodnutí vyrozuměni, tj. nesmí jim být možnost rozhodování odepřena. Vyrozumění se provádí zpravidla písemně, a to vždy tak, aby mezi dnem odeslání vyrozumění na adresu zakladatele uvedenou v rejstříku obecně prospěšných společností a dnem, kdy bude rozhodováno, uplynulo nejméně 15 dní.

#### XI.

#### **Účetnictví a výroční zpráva**

1. Společnost vede podvojně účetnictví ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví v platném znění.
2. Společnost vypracovává Výroční zprávu o činnosti a hospodaření Společnosti podle pravidel stanovených zákonem č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech.
3. Výroční zpráva bude po schválení správní radou uložena do sbírky listin u rejstříkového soudu ve lhůtě do 30 dnů. V téže lhůtě Společnost zveřejní Výroční zprávu vyvěšením na webových stránkách Společnosti. Dále bude veřejně přístupná v sídle Společnosti, a to v úředních hodinách stanovených Společností.

#### XII.

#### **Zrušení a zánik Společnosti**

Zrušení a zánik Společnosti se řídí ustanovením § 7 a následujících zákona o obecně prospěšných společnostech. V případě zrušení Společnosti s likvidací rozhodne správní rada o určení obecně prospěšné společnosti oprávněné k přijetí likvidačního zůstatku.

#### XIII.

#### **Ustanovení společná a závěrečná**

1. Není-li v Zakládací smlouvě uvedeno jinak, řídí se právní poměry Společnosti obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem o obecně prospěšných společnostech.
2. Podrobnosti a další náležitosti chodu Společnosti upravuje statut Společnosti.

Domácí hospic Vysočina, o.p.s.  
② Vratislavovo nám. 115  
592 31 Nové Město na Moravě  
tel. 566 615 198 IČ: 70803978

V Novém Městě na Moravě, 30.6.2016

#### **OVĚŘOVACÍ DOLOŽKA PRO LEGALIZACI**

Podle ověřovací knihy Městského úřadu Nové Město na Moravě,  
poř. č.: legalizace L/385/2016  
vlastnoručně podepsal  
Petr Havlíček, nar.: 21.12.1954, Nové Město na Moravě  
Nové Město na Moravě, Mrštíkova 1043  
adresa místa trvalého pobytu  
OP č. 114334597

druh a číslo dokladu; na základě kterého byly zjištěny osobní údaje, uvedené v této ověřovací doložce  
V Novém Městě na Moravě 13.07.2016

Irena Pejchalová

jméno a příjmení osoby, která legalizaci provedla



Statutární orgán

**Domácí hospic Vysočina, o.p.s.****Lékařský tým Nové Město na Moravě a Velké Meziříčí****A. Členové lékařského týmu – dohody**

MUDr. Věra Němcová	Nemocnice NMnM – anesteziologické a resuscitační oddělení
MUDr. Miroslav Meduňa	Nemocnice NMnM – anesteziologické a resuscitační oddělení
MUDr. Veronika Chroustovská	Nemocnice NMnM – anesteziologické a resuscitační oddělení
MUDr. Olga Brázdilová	Nemocnice NMnM – onkologické oddělení
MUDr. Květoslava Pejchalová	Nemocnice NMnM – interní oddělení
MUDr. Marta Hladíková	Praktická lékařka
MUDr. Helena Sedmidubská	Praktická lékařka

**B. Budoucí spolupráce - předběžný souhlas**

MUDr. Lukáš Koutný	Praktický lékař
MUDr. Lucie Kovářová	Nemocnice NMnM – interní oddělení
MUDr. Svatava Matznerová	Praktická lékařka

## Rožpočet - náklady

	Položka	Nové Město n/M			Velké Meziříčí			Celkem Kč
		Množství	Jedn. cena	Celkem Kč	Množství	Jedn. cena	Celkem Kč	
Vybavení DHIM	Skříň na léky	1	8 000	8 000	1	8 000	8 000	16 000
	Kartotéka na dokumentaci	1	5 000	5 000	1	5 000	5 000	10 000
	Notebook	2	10 000	20 000	1	10 000	10 000	30 000
	Tiskárna	2	12 500	25 000	1	12 500	12 500	37 500
	Tablety	5	5 000	25 000	3	5 000	15 000	40 000
	Mobilní telefon	5	6 000	30 000	3	6 000	18 000	48 000
	Zdravotnický kufr	1	7 000	7 000	1	7 000	7 000	14 000
				<b>120 000</b>			<b>75 500</b>	<b>195 500</b>
Zdravotnický materiál, léky	Opiáty			66 900			66 900	133 800
	Ostatní léky			50 000			50 000	100 000
	Výbava zdravotnického kufru			25 000			25 000	50 000
				<b>141 900</b>			<b>141 900</b>	<b>283 800</b>
Ostatní služby	Maintenance Karta pacienta			30 000				30 000
				<b>30 000</b>			<b>0</b>	<b>30 000</b>
Mzdové náklady	Hrubá mzda - pracovní smlouvy			277 250			263 250	540 500
Mzdové náklady	Dohody o provedení práce			177 200			177 200	354 400
Soc. a zdr. pojištění	Zákonné soc. a zdr. pojištění			125 300			120 500	245 800
				<b>579 750</b>			<b>560 950</b>	<b>1 140 700</b>
				<b>871 650</b>			<b>778 350</b>	<b>1 650 000</b>

## Seznam opiátů PILOT - 1 středisko

<u>NÁZEV</u>	<u>CENA 1bal</u>	<u>NÁKUP</u>	<u>CELKOVĚ</u>
FENTANYL 25	485 Kč	2 balení	970 Kč
FENTANYL 50	970 Kč	2 balení	1 940 Kč
FENTANYL 100	1 930 Kč	2 balení	3 860 Kč
TRANSTEC 35	758 Kč	2 balení	758 Kč
TRANSTEC 70	1 500 Kč	2 balení	3 000 Kč
MO1% 1ml	92 Kč	10 balení	920 Kč
MO1% 2ml	107 Kč	10 balení	1 070 Kč
INSTANYL 100	7 100 Kč	2 balení	14 100 Kč
INSTANYL 200	6 830 Kč	2 balení	13 660 Kč
LUNALDIN 200	5 322 Kč	2 balení	10 644 Kč
LUNALDIN 400	5 322 Kč	2 balení	10 644 Kč
LUNALDIN 600	5 322 Kč	1 balení	5 322 Kč

**Celkem cca 66.900 Kč**

## Rožpočet - osobní náklady

		Nové Město n/M				Velké Meziříčí			
	Lékaři	Hodiny	Sazba	Celkem Kč	Hodiny	Sazba	Celkem Kč	Celkem Kč	Celkem Kč
1	pohotovost	212 dni	2,5	127 200	5 088	25	127 200	254 400	
2	služby	výjezdy + týdenní porady	250	50 000	200	250	50 000	100 000	
3	sociální a zdravotní pojištění	hlavní lékař - DPČ		31 049			31 049	62 098	
4			275	208 249	5 288	275	208 249	416 498	
	<b>Zdravotní sestry</b>								
5	pohotovost	(146 prac. dní * 16) + (70 svátků * 24)	15	60 240	4 016	15	60 240	120 480	
6	zvýšení platu vrchní sestry		Navýšení	Celkem Kč	Počet	Navýšení	Celkem Kč		
			4 000	28 000	1	4 000	28 000	56 000	
7	zvýšení platů stávajících		2 000	28 000	1	2 000	14 000	42 000	
8	nové úvazky		23 000	161 000	1	23 000	161 000	322 000	
9	sociální a zdravotní pojištění			94 262			89 502	183 763	
10			29 000	371 502	3	29 000	352 742	724 243	
11				579 750			560 990	1 140 741	

## Rozpočet - příjmy

	Nové Město n/M					Velké Meziříčí				
	Sazba	Klienti pp	Počet dnů	Celkem Kč		Klienti pp	Počet dnů	Celkem Kč		Celkem Kč
Platby VZP za klienty přihlášené do pilotu v 1. sazbě	1 161	10	5	58 050		5	5	29 025		87 075
Platby VZP za klienty přihlášené do pilotu v 2. sazbě	1 452		10	145 200			10	72 600		217 800
		<b>10</b>	<b>15</b>	<b>203 250</b>		<b>5</b>	<b>15</b>	<b>101 625</b>		<b>304 875</b>