



Smlouva o partnerství

*uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., Občanského zákoníku, ve znění
pozdějších předpisů*

Část I – Smluvní strany

Krajská hospodářská komora Kraje Vysočina, z.s.

se sídlem / místo podnikání Benešova 1256/13, Jihlava
zastoupená Dr. Ing. arch. Jaroslavem Huňáčkem, předsedou představenstva a
Jiřím Novotným, místopředsedou představenstva
zapsaná u Krajského soudu v Brně, oddíl L, vložka 21966¹
IČ:70843252
bankovní spojení: ČSOB, a.s. č. ú: 182980176/0300
(dále jen „příjemce“)

a

Vysočina Education, školské zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a středisko služeb školám, příspěvková organizace

se sídlem / místo podnikání Jihlava, Žižkova 1939/20
zastoupená Mgr. Romanem Křivánkem, ředitelem organizace
zapsaná u Krajského soudu v Brně, oddíl Pr, vložka 1577²
IČ: 75140349
bankovní spojení: Sberbank CZ, č.ú. 4200157318/6800
(dále jen „partner²“)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o partnerství a vzájemné spolupráci (dále jen „smlouva“):

Část II – Předmět a účel smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je úprava postavení příjemce a jeho partnerů, jejich úlohy a odpovědnosti, jakož i úprava jejich vzájemných práv a povinností při naplňování účelu této smlouvy.
2. Účelem této smlouvy je zajištění realizace projektu „**Na správné místo**“, reg. č. CZ.03.1.48/0.0/16_055/0005625 podpořeného finančními prostředky z ESF a ze státního rozpočtu³ v rámci Operačního programu Zaměstnanost (dále jen „projekt“).

Datum zahájení realizace projektu: 1. 12. 2016

Datum ukončení realizace projektu: 30. 11. 2018

¹ Uvádí se jen u subjektů, které jsou zapsány v Obchodním rejstříku.

² Odlišení jednotlivých partnerů, je-li partnerů více.

³ Odstraňte, pokud státní rozpočet ČR projekt nespolufinancuje.

Poskytovatelem prostředků na realizaci projektu je Ministerstvo práce a sociálních věcí České republiky (dále jen „poskytovatel“)

3. Vztahy mezi příjemcem a jeho partnerem se řídí principy partnerství, které jsou vymezeny v kapitole 13 Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ, která je k dispozici na www.esfcr.cz.

Část III – Práva a povinnosti smluvních stran

1. Smluvní strany se dohodly, že se budou spolupodílet na realizaci projektu uvedeného v čl. II odst. 2 této smlouvy tak, že:

a) Příjemce bude provádět tyto činnosti:

- *řízení projektu,*
- *akvizice cílové skupiny z řad osob soustavně se připravujících na výkon budoucího povolání, které jsou v posledním ročníku vzdělávání či profesní přípravy,*
- *příprava a organizace aktivity „Firemní dny“, sestavení portfolia zúčastněných firem, příprava prostor a materiálů pro cílovou skupinu,*
- *koordinace činnosti cílové skupiny a zaměstnavatelů na místě,*
- *přípravu a řízení informačních schůzek ve spolupráci s Úřadem práce,*
- *přípravu a řízení workshopů personalisty, vytvoření jednotné organizační a obsahové náplně,*
- *příprava a řízení kurzů v aktivitě „Finanční gramotnost“ ve spolupráci s partnery,*
- *příprava a řízení kurzů v aktivitě „Rozvoje IT kompetencí“,*
- *poradenská a informační činnost v rámci aktivity „Job point pro mladé“ motivující účastníka k vyhledání zaměstnání, aktivní pomoc při umístění účastníka na trhu práce,*
- *zpracování návrhu projektu a jeho změn a doplnění,*
- *průběžné informování partnerů,*
- *průběžné vyhodnocování projektových činností,*
- *vyhodnocení připomínek a hodnocení výstupů z projektu,*
- *provádět publicitu projektu,*
- *projednání veškerých změn a povinností s partnerem,*
- *zpracování zpráv o realizaci projektu a předkládání žádostí o platby,*
- *schvalování a proplácení způsobilých výdajů partnera.*

b) Partner Vysočina Education, příspěvková organizace, bude provádět tyto činnosti: ⁴

- *připomínkování a hodnocení výstupů projektu,*
- *spolupráce na definování potřeb cílové skupiny,*
- *zprostředkování kontaktu s cílovou skupinou a předání vytipovaných účastníků projektu z řad cílové skupiny koordinátorům projektu,*
- *stanovení výukové metodiky v aktivitách „finanční gramotnost“ a „rozvoj IT kompetencí“,*

⁴ Na tomto místě partner uvede činnosti, jimiž se podílí na projektu a k nimž se zavázal v žádosti o podporu.

- *vyhledání lektorů a stanovení jednotné přednáškové náplně včetně využití již vytvořených existujících výukových materiálů,*
 - *zajištění odborných lektorů pro skupinové workshopy v aktivitě „Job point pro mladé“,*
 - *zajištění odborných lektorů v aktivitách „Firemní dny“, „Workshopy s personalisty“ a „Exkurze ve firmách“,*
 - *spolupráce na návrhu změn a doplnění projektu,*
 - *vyúčtování vynaložených prostředků,*
 - *zpracování zpráv o své činnosti v dohodnutých termínech.*
2. Příjemce a partner se zavazují nést plnou odpovědnost za realizaci činností, které mají vykonávat dle této smlouvy tak, aby byl splněn účel smlouvy nejpozději do data ukončení realizace projektu.
 3. Příjemce a partner jsou povinni jednat způsobem, který neohrožuje realizaci projektu a zájmy ostatních smluvních stran.
 4. Partner má právo na veškeré informace týkající se projektu, zejména jeho finančního řízení, dosažených výsledků projektu a související dokumentace.
 5. Příjemce se zavazuje pravidelně v průběhu realizace komunikovat se svými partnery a informovat je o postupu projektu.
 6. Při plnění předmětu smlouvy se partner zavazuje:
 - a) dodržovat podmínky stanovené právními předpisy EU a ČR, těmito Podmínkami a Pravidly OPZ, kterými jsou:
 - Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ a
 - Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady;
 - b) realizovat projekt v souladu s Informací o projektu, která je přílohou č. 1 této smlouvy, a to ve znění případných změn, k jejichž provedení je příjemce oprávněn dle Pravidel OPZ, anebo ve znění změn, které poskytovatel dle Pravidel OPZ schválil;
 - c) použít dotaci pouze na výdaje, které souvisejí s realizací projektu, jsou uvedeny ve schváleném rozpočtu projektu, příp. v rozpočtu, který příjemce upravil v souladu s Pravidly OPZ, a je možné je dle Pravidel OPZ považovat za způsobilé;
 - d) v případech, kdy projekt podle platných pravidel o veřejné podpoře ve smyslu článku 107 Smlouvy o fungování EU podléhá povinnosti zachování investice, je partner povinen zajistit, aby ve stanoveném období od ukončení realizace projektu nedošlo k zastavení nebo přemístění výrobní činnosti mimo programovou oblast (článek 71 odst. 3 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006);

- e) řádně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, resp. výnosech a nákladech. Vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a vést příjmy a výdaje s jednoznačnou vazbou na projekt s výjimkou výdajů, které jsou financovány jakožto paušální výdaje dle § 14 odst. 7 rozpočtových pravidel, nebo je povinen vést pro projekt tzv. daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k projektu splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona č. 563/1991 Sb., (s výjimkou písm. f) zákona) a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly s výjimkou výdajů, které jsou financovány jakožto paušální výdaje dle § 14 odst. 7 rozpočtových pravidel, vedeny s jednoznačnou vazbou na projekt;
- f) předat poskytovateli prostřednictvím příjemce ve lhůtě jím stanovené na jeho vyžádání účetní záznamy a další doklady vztahující se k projektu převedené do digitální podoby;
- g) postupovat při zadávání zakázek v souladu s pravidly pro zadávání zakázek, jež jsou stanoveny v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ;
- h) zavázat dodavatele předkládat k proplacení pouze faktury, které obsahují název a číslo projektu. V odůvodněných případech je partnerovi umožněno, aby doklady označil názvem a číslem projektu sám před jejich předložením příjemci;
- i) dodržovat plnění politik Evropské unie, zejména pravidel hospodářské soutěže a veřejné podpory, principů udržitelného rozvoje a prosazování rovných příležitostí;
- j) na žádost příjemce písemně poskytnout jakékoliv doplňující informace související s realizací projektu v části, kterou realizuje (zejména má v této souvislosti povinnost poskytnout veškeré informace o výsledcích kontrol a auditů, včetně kontrolních protokolů z kontrol provedených v souvislosti s projektem), a to ve lhůtě stanovené příjemcem;
- k) vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu, poskytnout oprávněným osobám veškeré doklady vážící se k realizaci projektu, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu uváděných ve zprávách o realizaci projektu se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou MPSV (Řídicí orgán), územní orgány finanční správy, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly;
- l) při realizaci činností dle této smlouvy provádět informační a komunikační opatření projektu v souladu s Pravidly OPZ;
- m) zajistit nápravu nedostatků týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření projektu ve lhůtě a způsobem specifikovaným ve výzvě k provedení této nápravy, kterou obdrží od příjemce;
- n) nefinancovat žádnou z aktivit, kterou provádí dle této smlouvy, z jiných finančních nástrojů Evropské unie či z jiných veřejných prostředků. Pokud byl určitý výdaj uhrazen z dotace pouze z části, týká se zákaz podle předchozí věty pouze této části výdaje;

- o) řádně uchovávat veškeré dokumenty související s realizací projektu v souladu s platnými právními předpisy ČR, zejména v souladu s § 44a odst. 11 rozpočtových pravidel⁵ a Pravidly OPZ;
 - p) zacházet po dobu realizace projektu s majetkem spolufinancovaným z dotace s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení a nezatěžovat takový majetek žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva. Povinnost podle předchozí věty se netýká spotřebního materiálu;
 - q) poskytnout prostřednictvím příjemce poskytovateli neomezenou bezplatnou licenci k užití práv duševního vlastnictví včetně možnosti zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě oprávnění tvořící součást licence, jestliže byly při vzniku práv duševního vlastnictví použity prostředky z dotace, a to bez zbytečného odkladu po vzniku takových práv. Pokud je držitelem takových práv duševního vlastnictví vzniklých na základě zakázky jiná osoba než partner, musí ve smlouvě uzavřené s dodavatelem zajistit pro poskytovatele neomezenou bezplatnou licenci k užití těchto práv včetně možnosti zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě oprávnění tvořící součást licence.
 - r) předkládat příjemci v pravidelných šestiměsíčních⁶ intervalech podklady pro zpracování zprávy o realizaci projektu a žádosti o platbu nebo vždy, kdy o to příjemce požádá, a dále se podílet na vypracování zpráv o realizaci projektu či žádosti o platbu;
7. Nepodstatné změny projektu je partner povinen nahlásit příjemci a to v takové lhůtě, aby příjemce mohl dodržet lhůtu pro oznámení poskytovateli stanovenou v Pravidlech OPZ.
8. Podstatné změny projektu jsou účastníci smlouvy oprávněni uskutečnit jen se souhlasem ostatních účastníků. Příjemce je oprávněn podat poskytovateli žádost o změnu, která dle Pravidel OPZ patří mezi podstatné změny projektu, jen se souhlasem partnera.
9. Partner je povinen se podílet na nápravě nedostatků žádostí o změnu projektu, zpráv o realizaci projektu (včetně spolu s nimi předložených žádostí o platbu) a případně další související dokumentace vyžádané poskytovatelem, a to v termínech stanovených příjemcem.
10. Příjemce se zavazuje s partnerem uzavřít smlouvu podle § 14 zákona o ochraně osobních údajů, pokud má v souvislosti s realizací projektu zpracovávat osobní údaje podpořených osob. Stejnou povinnost má partner vůči svému dodavateli. Smlouvy uzavírané podle § 14 zákona o ochraně osobních údajů s partnerem, resp. s dodavatelem, musí upravovat podmínky zpracování osobních údajů obdobně jako podmínky stanovené v pověření příjemce v rozhodnutí o poskytnutí dotace.

⁵ § 44a odstavec 11 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, stanovuje, že odvod a penále lze vyměřit do 10 let od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž došlo k porušení rozpočtové kázně. Po tuto dobu by měly být dokumenty archivovány. Pokud příjemce neprokáže, jak byly prostředky použity, je to považováno za neoprávněné použití peněžních prostředků dle § 3 písm. e) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech.

⁶ Upravit příp. dle nastavení v právním aktu o poskytnutí podpory z OPZ na projekt.

Část IV – Financování projektu

1. Projekt dle článku II. odst. 2 smlouvy je financován z prostředků OPZ, tyto prostředky byly poskytnuty na základě rozhodnutí o poskytnutí dotace ve výši 8,613.075,- Kč.
2. Náklady na činnosti, jimiž se příjemce a partner podílejí na projektu, jsou podrobně rozepsány v rozpočtu projektu, který je součástí přílohy č. 1 této smlouvy. Celkový finanční podíl příjemce a jednotlivých partnerů na projektu činí:
 - a) Příjemce: 8,008.975,- Kč
 - b) Partner: Vysočina Education, příspěvková organizace: 604.100,- Kč
3. Partner je povinen zajistit úhradu výdajů projektu vztahujících se k činnostem, které realizuje v rámci projektu a které nejsou kryty výše uvedenou dotací (zejména nezpůsobilé výdaje), aby byl dodržen účel poskytnutí dotace na daný projekt.
4. Partner není oprávněn po příjemci požadovat úhradu výdajů, které byly poskytovatelem shledány jako nezpůsobilé.
5. Náklady vynaložené při realizaci projektu budou hrazeny partnerovi takto:
6. Příjemce poskytne první zálohu Partnerovi ve výši 241 640 Kč.

Partner je povinen tuto i každou další zálohu příjemci řádně vyúčtovat a výdaje prokázat účetními doklady. Zálohu je Příjemce povinen poskytnout Partnerovi nejpozději do 10 dnů od připsání první platby v rámci finanční podpory na účet Příjemce, případně do 10 dnů od podpisu této smlouvy. Další zálohu Příjemce Partnerovi poskytne na základě předloženého vyúčtování, případně žádosti Partnera. Další zálohy je Příjemce povinen poskytnout Partnerovi nejpozději do 10 dnů od připsání platby v rámci finanční podpory na účet Příjemce, případně po připsání prostředků finanční podpory odpovídající schválené zprávě o realizaci/žádosti o platbu, jejíž součástí bylo vyúčtování Partnera. Příjemce poskytne Partnerovi finanční prostředky maximálně ve výši stanovené v čl. IV., odst. 2 této Smlouvy.

7. Partnerovi jsou hrazeny způsobilé výdaje, povaha právních vztahů mezi příjemcem a partnerem však není založena na poskytování služeb, tedy na dodavatelském vztahu. Označení plateb mezi příjemcem a partnerem podle účetních předpisů není rozhodující. V platbách však nesmí být zakalkulován žádný zisk ani DPH.

Část V – Odpovědnost za škodu

1. Právní a finanční odpovědnost za správné a zákonné použití dotace partnerem vůči poskytovateli nese příjemce.
2. Partner je povinen příjemci uhradit škodu, za niž příjemce odpovídá dle článku V. odst. 1 smlouvy a která příjemci vznikla v důsledku toho, že partner porušil povinnost vyplývající z této smlouvy.

Část VI – Další práva a povinnosti smluvních stran

1. Smluvní strany jsou povinny zdržet se jakékoliv činnosti, jež by mohla znemožnit nebo ztížit dosažení účelu této smlouvy.
2. Smluvní strany jsou povinny vzájemně se informovat o skutečnostech rozhodných pro plnění této smlouvy.
3. Smluvní strany jsou povinny jednat při realizaci projektu eticky, korektně, transparentně a v souladu s dobrými mravy.
4. Partner je povinen příjemci oznámit do 10 pracovních dnů od nabytí účinnosti smlouvy kontaktní údaje pracovníka pověřeného koordinací svých prací na projektu dle článku II. smlouvy.
5. Pokud tato smlouva používá pojem partner, míní se jím všichni zapojení partneři do realizace projektu, není-li stanoveno jinak.

Část VII – Trvání smlouvy

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do doby dosažení účelu dle článku II. smlouvy, nejméně však do doby ukončení realizace projektu a jeho závěrečného vyúčtování.
2. Pokud partner závažným způsobem nebo opětovně poruší některou z povinností vyplývajících pro něj z této smlouvy nebo z platných právních předpisů, je příjemce oprávněn po získání souhlasu poskytovatele písemně odstoupit od této smlouvy a vyloučit tak partnera z další účasti na realizaci projektu.
3. Partner může ukončit spolupráci s příjemcem na základě písemné dohody. Takovým ukončením spolupráce však nesmí být ohroženo plnění účelu smlouvy a nesmí tím vzniknout újma příjemci.
4. Partner může ukončit spolupráci s příjemcem také jednostranným vypovězením smlouvy ze závažných důvodů, spočívajících v závažném nebo opětovném porušení některé z povinností vyplývajících pro příjemce z této smlouvy, z rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo z platných právních předpisů.

Část VIII – Ostatní ustanovení

1. Jakékoliv změny této smlouvy lze provádět pouze na základě dohody smluvních stran formou písemných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran.
2. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu smluvních stran.
3. Vztahy smluvních stran blíže neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., Občanským zákoníkem, a dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky.
4. Pojmy uvedené v této smlouvě jsou používány ve smyslu, jak jsou definovány v Pravidlech OPZ.

5. Tato smlouva je vyhotovena v 2 vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
6. Partner je povinen řídit se při realizaci projektu podmínkami upravenými v Pravidlech OPZ, nestanoví-li tato smlouva jinak. Partner je povinen řídit se při realizaci projektu ustanoveními příloh uvedených v části VIII bodu 8 této smlouvy a dále dokumenty, které jsou zmíněny v části III bodě 6 této smlouvy.
7. Pravidla OPZ jsou pro partnera závazná ve verzi platné v den učinění příslušného úkonu souvisejícího s realizací projektu, nebo v den porušení příslušného ustanovení plynoucího z právních předpisů, rozhodnutí o poskytnutí dotace či Pravidel OPZ. Při zadávání zakázek je pro partnera závazná verze Pravidel OPZ platná v den zahájení zadávání zakázky. O vydání nové revize Pravidel vyrozumí příjemce bez zbytečného odkladu partnera.
8. Smluvní strany souhlasí se zveřejněním smlouvy v plném rozsahu ve veřejném registru dle Zákona č. 340/2015 Sb. Zákon o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
9. Tato smlouva byla projednána na jednání Rady Kraje Vysočina dne a schválena usnesením č.
10. Nedílnou součástí této smlouvy jsou tyto přílohy:

Příloha č. 1 – Informace o projektu - žádost (obsahuje klíčové aktivity, cílovou skupinu, rozpočet projektu, partnery, cílové hodnoty indikátorů výstupů a výsledků, finanční plán)

V [], dne _____

V [], dne _____

V [], dne _____

příjemce

partner

partner

Příloha č. 1 - Informace o projektu

1. Identifikace projektu

Registrační číslo: CZ.03.1.48/0.0/0.0/16_055/0005625

Název projektu: Na správné místo

2. Partneři projektu

Vysočina Education, školské zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a středisko služeb školám, příspěvková organizace

IČ: 75140349

Sídlo: Žižkova 1939/20, 586 01 Jihlava

Právní forma: Příspěvková organizace zřízená územním samosprávným celkem

Typ partnera: s finančním příspěvkem

Popis zapojení partnera do jednotlivých fází projektu:

Partner má zkušenosti ve spolupráci se středními školami na Vysočině. Úkolem partnera je odborná činnost při realizaci klíčových aktivit (zjištění a vedení odborných lektorů). Dále bude partner nápomocen při akvizici cílové skupiny z řad osob soustavně se připravujících na výkon budoucího povolání, které jsou v posledním ročníku vzdělávání či profesní přípravy. Vytipované účastníky projektu předá koordinátorům cílové skupiny k další komunikaci.

Hlavní činnosti partnera jsou v klíčových aktivitách:

Finanční gramotnost a Rozvoj IT kompetencí - stanovení výukové metodiky, vyhledání vhodných lektorů a stanovení jednotné přednáškové náplně včetně využití již vytvořených existujících výukových materiálů.

Job point pro mladé - partner zajistí odborné lektory pro skupinové workshopy.

U Klíčových aktivit Firemní dny, Workshopy s personalisty a Exkurze ve firmách zajistí partner odborné lektory.

Vzhledem k tomu, že partner Vysočina Education je členem NPF (Národní poradenské fórum) a České asociace pro KP, realizovalo řadu projektů (včetně mezinárodních) zaměřených na profesní orientaci a disponuje sítí odborníků na tuto oblast. Díky této odbornosti a zkušenostem je garantem kvalitní realizace klíčových aktivit pro cílovou skupinu.

Úřad práce České republiky

IČ: 72496991

Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7 - Holešovice

Právní forma: Organizační složka státu

Typ partnera: bez finančního příspěvku

Popis zapojení partnera do jednotlivých fází projektu:

Partner je zapojen do připomínkového procesu k jednotlivým klíčovým aktivitám projektu a k metodickému poradenství u jednotlivých aktivit. Nedílnou součástí práce partnera je komunikace s cílovou skupinou a vytipování vhodných účastníků projektu nebo podpořených osob z řad cílové skupiny. Jedná o osoby ve věku 15-24 let včetně, zařazené Úřadem práce ČR do evidence uchazečů o zaměstnání nebo do evidence zájemců o zaměstnání v Kraji Vysočina. Partner ÚP ČR vytipuje vhodné kandidáty k účasti z řad uchazečů a zájemců o

zaměstnání a pozve je na úvodní informační schůzku, na níž s nimi bude koordinátorem cílové skupiny projednáno možné zapojení do této KA.

3. Popis projektu

Cílové skupiny:

- Uchazeči a zájemci o zaměstnání a neaktivní osoby mladší 25 let

Klíčové aktivity

Název klíčové aktivity: Firemní dny - motivační aktivita

Popis klíčové aktivity:

V KA se budou realizovat motivační aktivity zaměřené na zvýšení orientace v požadavcích trhu práce a aktivity ke zvýšení osobní motivace cílové skupiny k vyhledání zaměstnání. Firemní dny = soustředění zaměstnavatelů na jedno místo a organizace setkání s CS.

Organizace Firemních dnů:

- Každá zúčastněná firma obdrží vlastní uzavřený prostor (třída, kancelář apod.), kde bude moci prezentovat svou firmu, nabízená volná místa, požadavky na uchazeče a komunikovat s cílovou skupinou.
- Účastníci firemních dnů (cílová skupina) obdrží plán s popisy firem a jejich umístěním v rámci areálu akce.
- Cílová skupina (účastníci) - mají možnost firmu navštívit, něco se o ní dozvědět a zároveň absolvovat stručný rozhovor s personalistou nebo jiným odpovědným pracovníkem zaměstnavatele.
- Scénář rozhovoru a setkání s účastníkem je na organizaci dané firmy. Mohou vyplnit anketní dotazníky, soutěžní otázky. Zástupce firmy si s účastníkem vymění vzájemné představy o požadavcích a nabídkách spojených s daným pracovním místem. Koordinátor cílové skupiny bude organizačně k dispozici účastníkům a bude koordinovat firemní den.
- Součástí dne budou i další doprovodné aktivity k zvýšení osobní motivace k zaměstnání – workshopy - jak se správně prezentovat, vhodné odpovědi na otázky personalistů, osobní silné a slabé stránky.

Součástí KA je i akvizice účastníků Firemních dnů. Partner ÚP ČR vytipuje vhodné kandidáty k účasti z řad uchazečů a zájemců o zaměstnání a pozve je na úvodní informační schůzku, na níž s nimi bude koordinátorem CS projednáno možné zapojení do této KA. Partner VE vyhledá vhodné kandidáty z řad žáků posledních ročníků a předá koordinátorovi. VE zajistí odborné lektory.

Výstupy: 500 podpořených osob = účastníků firemních dnů z řad cílové skupiny projektu.

Časová dotace: 10 Firemních dnů/projekt = 2 Firemní dny v každém okrese Kraje Vysočina (PE, TR, ZR, JI, HB), Firemní den bude trvat 9 hodin.

Název klíčové aktivity: Workshopy s personalisty

Popis klíčové aktivity:

KA zaměřená na zvýšení orientace v požadavcích trhu práce a ke zvýšení motivace účastníka k vyhledání zaměstnání a k zařazení do dalších aktivit projektu. CS získá přehled o odborných a sociálních požadavcích zaměstnavatelů (např. umět jednat s lidmi, nést odpovědnost, komunikace, loajalita, sebereflexe, flexibilita, respektování autorit atd.). Předpokládá se zapojení především žáků z posledních ročníků škol, ale v menší míře i zájemců a neaktivních osob.

Organizace workshopů s personalisty u významných zaměstnavatelů:

- Akvizice účastníků workshopů mezi cílovou skupinou zajištěná koordinátory cílové skupiny. Partner ÚP ČR vytipuje vhodné kandidáty k účasti z řad uchazečů a zájemců o zaměstnání a pozve je na úvodní informační schůzku, na níž s nimi bude koordinátorem CS projednáno možné zapojení do této KA. Partner VE vyhledá vhodné kandidáty z řad žáků posledních ročníků a předá koordinátorovi. VE zajistí odborné lektory.
- Vytvoření jednotné struktury organizace workshopu (jednotná organizační a obsahová náplň pro všechny workshopy) s cílem vytvořit workshopy atraktivní a motivační pro účastníky. Na vytvoření budou pracovat koordinátoři cílové skupiny a personalisté z firem.
- Realizace Workshopů s personalisty - realizace v místě u zaměstnavatele (možnost prohlédnout si hlavní provozy = konkrétní pracovní prostředí a zázemí) zajistí a dojednají koordinátoři cílové skupiny. Budou také organizačně k dispozici na místě během workshopu. Prezentace personalistou firmy, diskuse s účastníky = požadavky, benefity, firemní kultura. Workshopy budou zaměřeny na různé obory (2/rok/okres). Koordinátor cílové skupiny provede pohovory s CS a získá zpětnou vazbu.

Výstupy: 200 podpořených osob

Časová dotace: 20 workshopů/projekt = 2 workshopy/rok/okres (5 okresů Kraje Vysočina = minimalizovat dojezdovou vzdálenost a vypíchnout specifika daného okresu). Trvání jednoho workshopu 2 hodiny.

Název klíčové aktivity: Finanční gramotnost

Popis klíčové aktivity:

Realizace KA za účelem rozvoje základních kompetencí cílové skupiny a snazšího uplatnění na trhu práce. Současně KA zvýší motivaci účastníka k vyhledání zaměstnání a pomůže zamezit demotivaci k uplatnění na trhu práce v důsledku upadnutí do "dluhové pastí" (nejrozšířenější důvod ekonomické neaktivity).

Kurz Finanční gramotnost, činnosti:

- Akvizice účastníků kurzu mezi cílovou skupinou ve spolupráci s partnery. Partner ÚP ČR vytipuje vhodné kandidáty k účasti z řad uchazečů a zájemců o zaměstnání a pozve je na úvodní informační schůzku, na níž s nimi bude koordinátorem CS projednáno možné zapojení do této KA. Partner VE vyhledá vhodné kandidáty z řad žáků posledních ročníků a předá koordinátorovi. VE zajistí odborné lektory.
- Vytvoření jednotné struktury organizace kurzu (jednotná organizační a obsahová náplň pro všechny kurzy) s cílem vytvořit kurzy atraktivní, motivační pro účastníky a zvýšit jejich orientaci v dané problematice. Na organizaci budou pracovat koordinátoři cílové skupiny a odborníci (lektori) na problematiku finanční gramotnosti (VE).
- Vytvoření E-learningového kurzu - výuková podpora. Na vytvoření budou pracovat koordinátoři cílové skupiny, odborníci (lektori) na problematiku finanční gramotnosti (VE). Vzdělávací program vychází z již existujících zpracovaných metodik a manuálů a ze spolupráce se spolkem AISIS, který se touto problematikou dlouhodobě zabývá. Rozsah

kurzu a jeho časová dotace jsou stanoveny na základě jednání s vedením středních škol (časové možnosti žáků, jejich znalosti).

- Vyhledání a pronájem vhodných prostor pro realizaci kurzu, zajištění didaktické techniky..
- Realizace samotného kurzu.
- Koordinátor cílové skupiny provede pohovory s CS a získá zpětnou vazbu.

Výstupy: 150 podpořených osob (průměrně 15 osob/kurz).

Časová dotace: prezenční kurz o rozsahu 10 hodin, 2 kurzy/okres = 10 kurzů, + E-learningový kurz (součást kurzu) = 5 hodin/kurz

Název klíčové aktivity: Rozvoj IT kompetencí

Popis klíčové aktivity:

Realizace KA za účelem rozvoje základních kompetencí cílové skupiny a snazšího uplatnění na trhu práce. V době přicházející digitalizace (4. průmyslová revoluce) získá CS kompetence, které jim umožní lepší uplatnění na trhu práce.

Kurz Rozvoj IT kompetencí, činnosti:

- Akvizice účastníků kurzu mezi cílovou skupinou ve spolupráci s partnery. Partner ÚP ČR vytipuje vhodné kandidáty k účasti z řad uchazečů a zájemců o zaměstnání a pozve je na úvodní informační schůzku, na níž s nimi bude koordinátorem CS projednáno možné zapojení do této KA. Partner VE vyhledá vhodné kandidáty z řad žáků posledních ročníků a předá koordinátorovi. VE zajistí odborné lektory.
- Vytvoření jednotné struktury organizace kurzu (jednotná organizační a obsahová náplň pro všechny kurzy) tak, aby byly atraktivní, motivační pro účastníky a zvýšily jejich orientaci v dané problematice. Na vytvoření budou pracovat koordinátoři cílové skupiny a odborníci (lektori) na problematiku IT kompetencí dle známých a analýzou potvrzených požadavků zaměstnavatelů.
- Vytvoření E-learningového kurzu - výuková podpora. Na vytvoření budou pracovat koordinátoři cílové skupiny, odborníci (lektori) na problematiku IT (VE). Vzdělávací program (kurz i e-learning) vychází z již existujících zpracovaných metodik a manuálů. Realizační tým ve spolupráci s lektory zajistí jejich vhodnou úpravu pro implementaci v projektu s co nejlepším dopadem pro CS. Rozsah kurzu a jeho časová dotace jsou stanoveny na základě jednání se zaměstnavateli (potřeby) a s vedením středních škol (časové možnosti žáků).
- Vyhledání a pronájem vhodných prostor pro realizaci kurzu, zajištění didaktické techniky.
- Realizace samotného kurzu.
- Koordinátor cílové skupiny provede pohovory s CS a získá zpětnou vazbu.

Výstupy: 150 podpořených osob (průměrně 15 osob/kurz).

Časová dotace: prezenční kurz o rozsahu 10 hodin, 2 kurzy/okres = 10 kurzů, E-learningový kurz (součást kurzu) = 5 hodin/kurz

Název klíčové aktivity: Job Point pro mladé

Popis klíčové aktivity:

KA zaměřená na poradenskou a informační činnost a motivující účastníka k vyhledání zaměstnání.

1) Vytvoření kontaktního místa Job point pro mladé – místo, kde mohou zástupci CS získat individuální a skupinové poradenství. Samostatný prostor dobře dosažitelný v Havlíčkově Brodě, Jihlavě, Pelhřimově, Třebíči, Žďáru nad Sázavou. Vizuálně označený a identifikovatelný. Vybavení kontaktního místa výpočetní technikou, připojením na internet. Kontaktní místo a veškeré služby (individuální i skupinové) bude zajišťovat Poradce. V Job point cílové skupině nabídne činnosti:

- Individuální pohovory s cílem zmapovat profilaci, individuální motivaci a potenciální uplatnění CS na trhu práce a získání dovednosti samostatné orientace na trhu práce (min. hod. dotace 3 hod./os.).
- Individuální motivační poradenství s cílem přípravy CS na sebe prezentaci na trhu práce - příprava na přijímací pohovor, kde a jak vyhledat nabídky volných pracovních míst a jak se nabízet, informace o vhodných zaměstnavatelích dle kvalifikace CS, vytvoření životopisu a motivačního dopisu, individuálního portfolio, prezentace na internetu (min. hod. dotace 3 hod./os.).
- Individuální poradenské služby cílové skupině dle jednotné metodiky (informačního listu) s cílem umístit osoby z cílové skupiny na trhu práce. V souvislosti s tím bude v rámci projektu poskytnuta přímá podpora ve výši 100% mzdových nákladů na zapracování CS. Podpora bude poskytována po dobu zapracování tj. 4 měsíců. (min. 15 umístěných osob).
- Skupinové workshopy s cílem prezentovat jiné formy uplatnění na trhu práce - Flexibilní formy zaměstnání - práce na dálku, zkrácené úvazky, sdílené pracovní místo (min. hod. dotace 2 hod./skupinu)
- Skupinové workshopy Mapování kompetencí pro sebeřízení na trhu práce (min. hod. dotace 6 hod/skupinu max. 20 osob)

2) Akvizice cílové skupiny ve spolupráci s partnery. ÚP ČR vytipuje vhodné kandidáty k účasti v KA z řad zájemců o zaměstnání a ekonomicky neaktivních osob do 25 let a předá koordinátorovi cílové skupiny k osobním motivačním jednáním o zapojení do této KA. Partner VE vyhledá vhodné kandidáty z řad žáků posledních ročníků a předá koordinátorovi. Vysočina Education zajistí odborné lektory pro skupinové workshopy.

3) Vytvoření jednotného informačního listu pro poradce

- Formy flexibilní práce, diagnostika aplikace některé z flexibilních forem práce na konkrétního zájemce v závislosti na jeho kompetence, zájem a časové možnosti, právní aspekty flexibilních forem práce, jak nabízet flexibilní formu práce zaměstnavatelům.
- Motivační poradenství – poradenství k vyhledání vhodného místa a k motivaci k uplatnění na trhu práce v závislosti na kvalifikačních, dovednostních a osobnostních předpokladech uchazečem, tj. jak napsat životopis a motivační dopis, jak se prezentovat prostřednictvím vlastního portfolio, video vizitky apod., jak zvládnout přijímací pohovor, přehled a kontakty na vhodné zaměstnavatele dle kompetencí uchazeče, jak a kde vyhledat vhodná volná místa. Asistované vyhledávání volných míst – vyhledávání a nabízení se na specializovaných webech, sociálních profesních sítích (např. LinkedIn) za využití IT.

Výstupy:

5 poradenských center Job point pro mladé (1 v okrese),

500 individuálních poradenských aktivit (zápisy, záznamy z individuálního poradenství)

15 umístěných osob na trhu práce na zapracování s přímou podporu průměrně 4 měsíce/osoba

40 Skupinových workshopů Flexibilní formy práce = 8WS/okres/ projekt = 5*8 = 40

40 Skupinových workshopů Mapování kompetencí = 8WS/okres/ projekt = 5*8 = 40

Název klíčové aktivity: Exkurze ve firmách

Popis klíčové aktivity:

KA zaměřená na zvýšení orientace v požadavcích trhu práce a ke zvýšení motivace účastníka k vyhledání zaměstnání a k zařazení do dalších aktivit projektu.

Organizace Exkurzí u významných zaměstnavatelů:

- Akvizice účastníků workshopů mezi cílovou skupinou zajištěný koordinátory cílové skupiny. Partner ÚP ČR vytipuje vhodné kandidáty k účasti z řad uchazečů a zájemců o zaměstnání. Pozve je na úvodní informační schůzku, na níž s nimi bude koordinátorem CS projednáno možné zapojení do této KA. Partner Vysočina Education vyhledá vhodné kandidáty z řad žáků posledních ročníků a předá koordinátorovi. Vysočina Education zajistí odborné lektory.
- Vyhledání vhodných zaměstnavatelů dle zaměření žáků z posledního ročníku středních škol z daného oboru.
- Realizace Exkurzí - realizace v místě u zaměstnavatele (možnost prohlédnout hlavní provozy = konkrétní pracovní prostředí a zázemí). Získání povědomí o firmách z daného oboru a regionu. Průvodcem po firmě bude lektor (personalista).

Výstupy: 600 podpořených osob = průměrně 15 účastníků exkurze.

Časová dotace: 40 exkurzí/projekt = 4 exkurze/rok/okres (5 okresů Kraje Vysočina = minimalizovat dojezdovou vzdálenost a vypíchnout specifika daného okresu, zaměření dle oboru). Trvání jedné exkurze 3 hodiny.

4. Indikátory

Indikátory, pro které jsou stanoveny cílové hodnoty jako závazek příjemce:

Kód indikátoru	Název	Měrná jednotka	Typ indikátoru	Cílová hodnota
60000	Celkový počet účastníků	Osoby	Výstup	150
62600	účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti	Osoby	Výsledek	0

Indikátory, které musí příjemce vykazovat,² ale cílová hodnota nepředstavuje závazek:

Kód indikátoru	Název	Měrná jednotka	Typ indikátoru
62500	účastníci v procesu vzdělávání / odborné přípravy po ukončení své účasti	Osoby	Výsledek
62800	Znevýhodnění účastníci, kteří po ukončení své účasti hledají zaměstnání, jsou v procesu vzdělávání/ odborné přípravy, rozšiřují si kvalifikaci nebo jsou zaměstnaní, a to i OSVČ	Osoby	Výsledek

² Rozuměno nad rámec indikátorů týkajících se účastníků projektu, které také musí vykazovány a jsou specifikovány v Pravidlech OPZ.

5. Rozpočet

Kód	Název	Měrná jednotka	Cena jednotky	Počet jednotek	Částka celkem	Procento
1	Celkové způsobilé výdaje		0,00	0,00	8 613 075,00	125,00
1.1	Přímé náklady		0,00	0,00	6 890 460,00	100,00
1.1.1	Osobní náklady		0,00	0,00	4 369 660,00	63,42
1.1.1.1	Pracovní smlouvy		0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.2	Dohody o pracovní činnosti		0,00	0,00	3 886 380,00	56,40
1.1.1.2.1	Poradce pro cílovou skupinu	Počet hodin	335,00	4 500,00	1 507 500,00	21,88
1.1.1.2.2	Koordinátor cílové skupiny	Počet hodin	236,00	10 080,00	2 378 880,00	34,52
1.1.1.3	Dohody o provedení práce		0,00	0,00	483 280,00	7,01
1.1.1.3.1	Lektor KA Firemní dny (VE)		276,00	60,00	16 560,00	0,24
1.1.1.3.2	Lektor KA Workshopy s personalisty(VE)		276,00	60,00	16 560,00	0,24
1.1.1.3.3	Lektor KA Finanční gramotnost (VE)		350,00	300,00	105 000,00	1,52
1.1.1.3.4	Lektor KA Rozvoj IT kompetencí(VE)		350,00	300,00	105 000,00	1,52
1.1.1.3.5	Lektor KA Job Point (VE)		350,00	560,00	196 000,00	2,84
1.1.1.3.6	Lektor KA Exkurze ve firmách (VE)		276,00	160,00	44 160,00	0,64
1.1.2	Cestovné		0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2.1	Zahraniční cesty místního personálu		0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2.2	Cesty zahraničních expertů		0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.3	Zařízení a vybavení, včetně pronájmu a odpisů		0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.3.1	Investiční výdaje		0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.3.1.1	Pořízení odpisovaného		0,00	0,00	0,00	0,00

	nehmotného majetku					
1.1.3.1.2	Pořízení odpisovaného hmotného majetku		0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.3.2	Neinvestiční výdaje		0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.3.2.1	Neodpisovaný nehmotný majetek		0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.3.2.2	Neodpisovaný hmotný majetek		0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.3.2.3	Spotřební materiál		0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.3.2.4	Nájem/operativní leasing odpisovaného majetku		0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.3.2.5	Odpisy majetku		0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.4	Nákup služeb		0,00	0,00	752 000,00	10,91
1.1.4.1	Moderátor pro Firemní dny	Počet hodin	800,00	90,00	72 000,00	1,04
1.1.4.2	Pronájem prostor - Firemní dny	Počet dnů	20 000,00	10,00	200 000,00	2,90
1.1.4.3	Pronájem prostor - Workshopy s personalisty	Počet hodin	500,00	40,00	20 000,00	0,29
1.1.4.4	Pronájem prostor - Finanční gramotnost	Počet hodin	500,00	100,00	50 000,00	0,73
1.1.4.5	Pronájem prostor - Rozvoj It kompetencí	Počet hodin	500,00	100,00	50 000,00	0,73
1.1.4.6	Pronájem prostor - Job point pro mladé	Počet měsíců	4 000,00	90,00	360 000,00	5,22
1.1.5	Drobné stavební úpravy		0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.6	Přímá podpora cílové skupiny		0,00	0,00	1 768 800,00	25,67
1.1.6.1	Mzdové příspěvky	osoboměsíc	29 480,00	60,00	1 768 800,00	25,67
1.1.6.2	Cestovné a ubytování		0,00	0,00	0,00	0,00

1.1.6.3	Příspěvek na péči o dítě a další závislé osoby		0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.6.4	Příspěvek na zapracování		0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.6.5	Jiné		0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.7	Křížové financování		0,00	0,00	0,00	0,00
1.2	Nepřímé náklady				1 722 615,00	25,00
2	Celkové nezpůsobilé výdaje		0,00	0,00	0,00	0,00

6. Finanční plán

Pořadí	Záloha - plán	Vyúčtování - plán
1.	3 445 230,00	0,00
2.	1 722 615,00	1 722 615,00
3.	1 722 615,00	1 722 615,00
4.	1 722 615,00	1 722 615,00
5.	0,00	3 445 230,00

Metadata konvertovaného dokumentu v systému MS2014+

Identifikátor : 802846
Alternativní identifikátor : FBT4RMHBJ0OAB7AWVXZXBG
Revize : 1
Jméno souboru : 5625 RoPD_VP pro třetí zapojené subjekty.docx
Typ souboru : application/vnd.openxmlformats-officedocument.wordprocessingml.document
Velikost : 483528
Otisk : 7QWVJ7eARL5f8sXj8gO5QjGddzWpbpKyc0vhtMuLwfNP7ee1Zq/OCHcrqib48Di8sk/inGW6pbBPoR3ikt6A4Q==

Dokument je opatřen následujícími podpisy :

Datum podpisu : 30. 11. 2016 12:50:14
Použitý certifikát
Vystavitel : SERIALNUMBER=NTRCZ-26439395, O="První certifikační autorita, a.s.", CN=I.CA
Qualified 2 CA/RSA 02/2016, C=CZ
Subjekt : SERIALNUMBER=ICA - 10381857, OU=Ministerstvo práce a sociálních věcí,
O=MPSV, C=CZ, SN=Budínová, G=Kateřina, CN=Kateřina Budínová
Platnost od : 22. 9. 2016 12:38:26
Platnost do : 22. 9. 2017 12:38:26
Sériové č. : 00AA5F23
Krypt. otisk : 8C8122159BBE494EDC12D5F1A1FF1E04C3FB7A97

Všechny uvedené podpisy jsou v okamžiku konverze k datu 1. 12. 2016 17:35:01 platné.