

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01574.0002)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmána (dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 235216

a

Jezdecký klub Třešť, z.s.

se sídlem: B. Smetany 339/33, Třešť, 58901
IČO: 65767446
zastoupen: Zbyňkem Herknerem, DiS., předsedou (dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
číslo účtu: 221903211/0300

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „Jezdecký sport v Třešti“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **10000 Kč** (slovy: desettisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	25000 Kč
Výše dotace v Kč	10000 Kč
Výše dotace v %	40,0 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	60,0 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	15000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2017.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů, úroků z úvěrů a půjček, leasingové splátky (finanční pronájem),
 - f) penále, pokuty a úroky z prodlení,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce (v případě, že konečná faktura bude nižší než zaplacená záloha (přeplatek na zálohách), bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné faktury,
 - ch) náklady na právní spory,
 - i) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - j) paušální poplatky za telefon,
 - k) alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky,
 - l) zábavní pyrotechnika,
 - m) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží,
 - n) rezervy a opravné položky,
 - o) bankovní poplatky,
 - p) pořízení dlouhodobého hmotného i nehmotného investičního majetku.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) nákup materiálu a služeb,
 - b) náklady na dopravu, cestovné a odměny pro rozhodčí,
 - c) náklady na dopravu, cestovné, ubytování a stravné účastníků,
 - d) drobný hmotný dlouhodobý majetek,
 - e) nájemné,
 - f) tiskové materiály, webové prezentace,
 - g) propagační předměty a odměny (ceny) pro účastníky,

- h) odměny sjednané na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01574.0002**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daň. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 6. 2017. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) **doručit Kraji do 1. 8. 2017 závěrečnou zprávu**, jejíž vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz>, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - přehled dokladů obsahující označení účetních dokladů (vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz> u formuláře závěrečné zprávy)
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,

- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 1 roku ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,

- b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - e) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce,
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11

Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Milan Kastner, tel: 564 602 971, email: kastner.m@kr-vysocina.cz
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a

technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 28. 4. 2016 usnesením č. /15/2016/RK.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Zbyněk Herkner, DiS.
předseda

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmana

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	2
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV01574-07_03_16-2
Název grantového programu	Sportujeme 2016
Název projektu	Jezdecký sport v Třešti
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Jezdecký klub Třešť
	Právní forma: Spolek
	Ulice: B. Smetany 339
	Obec: Třešť
	PSČ: 58901
	Pošta: Třešť
	IČO/RČ: 65767446
	Název banky: Česká poštovní spořitelna
	Číslo účtu: 221903211/0300
Statutární zástupce žadatele	Titul: DiS.
	Jméno: Zbyněk
	Příjmení: Herkner
	Funkce: předseda
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul: DiS.
	Jméno: Zbyněk
	Příjmení: Herkner
	Funkce: předseda
	Email: jk.trest@seznam.cz
	Tel.: 776556958
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Třešť, mikroregion třešťsko
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	Jezdecký klub Třešť je neziskovou organizací zabývající se celoročně činností s dětmi a mládeží zaměřenou tematicky na chov a ošetřování koní, jezdeckví a turistiku s koňmi. Dětem a mládeži ve věkovém rozmezí 6 – 26 let se věnují kvalifikovaní cvičitelé a proškolení vedoucí. K dispozici máme 16 koní. Areál, který máme pronajatý pro působení našeho občanského sdružení, zahrnuje stáj s malou klubovnou a šatnou, výběhy pro koně a dále pak jízdní dráhu pro výcvik jízdy na koni, jezdecká soustředění, tematické tréninkové hodiny. Zájmová činnost s koňmi potažmo jezdecký sport je časově i finančně velmi náročný, představuje zajištění potřebného materiálu, pomůcek, vhodných koní a jejich výcvik i zajištění krmiva a steliva, veterinární a podkovářské péče. Důvodem k podání žádosti o grant je zkvalitnění naší sportovní činnosti s dětmi a mládeží a následné reprezentaci klubu a našeho regionu na kolbištích.
3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	1) Efektivnější využití našich vlastních finančních zdrojů. 2) Reprezentace Kraje Vysočina a našeho regionu. 3) Sportovní vyžití členů JK a dalších klubů v regionu (tréninkové soustředění a lekce s renomovanými lektory jízdy na koni v různých disciplínách). 4) Zvyšování kvalifikace a znalostí cvičitelů dětského oddílu. 5) Aktivní, zdravý a smysluplný způsob využití volného času dětí a mládeže - protidrogová prevence.
4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	1) Členové JK Třešť- sdružujeme děti a mládež z celého regionu: z Třeště, Batelova, Kostelce, Telče, Jihlavy, Dolní i Horní Cerekve, Hodic a Růžene. 2) Děti a mládež z dalších klubů regionu účastníci se soustředění a tréninkových lekcí se zkušenými lektory. 3) Zájemci z řad veřejnosti.

5. Popis projektu <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)</i>	viz. příloha č.1
6. Výstupy projektu <i>(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i>	Trénink dětí a mládeže pod vedením cvičitelů JK Třešť probíhá 2-4x do týdne. K dispozici máme 16 koní. Dle náročnosti se tréninkové hodiny účastní 1-5 jezdců. 1-2 denní tematická soustředění pod vedením renomovaných lektorů probíhají 1-2x do měsíce mimo závodní sezonu. Skokových hodin se může účastnit až tříčlená ekipa. Drezurní hodiny je lépe absolvovat samostatně. ZZVJ probíhají na jaře a na podzim, po jejich složení se jezdci mohou účastnit oficiálních závodů. Závody se konají od dubna do října a to většinou o víkendech. Dle obtížnosti je možné se účastnit až 4 závodů do měsíce - nejlépe v týdenních intervalech. Jezdec s koněm se může účastnit 2 soutěží v jednom dni - pravidlo ČJF.
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Sportovní příprava dětí a mládeže na složení zkoušek základního výcviku jezdce a na samotné závody pod vedením licencovaných cvičitelů JK Třešť probíhá 2 - 4x týdně po předchozí domluvě (povětrnostní podmínky, zdravotní stav koní a jezdců). Jezdecká soustředění s lektory (reprezentanty v různých jezdeckých disciplínách) probíhají v době mimo závodní sezonu dle možností alespoň 1x do měsíce. Aktivní závodní sezóna je od dubna do října (absolvování 1-4 závodů v měsíci). Začátek projektu od podpisu smlouvy. Ukončení projektu 30.6.2017.

8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	Jezdecký klub Třešť se věnuje činnosti s dětmi a mládeží již od roku 1981, kdy byl založen. Od roku 2001 činnost organizujeme v částečné spolupráci s Městem Třešť. Potvrzení viz. příloha. Máme již více než 30-ti letou zkušenost s celoročním organizováním dětí a mládeže, pořádáme jezdecká soustředění, víkendová soustředění, tábory, jezdecké závody. Provoz a vlastní činnost klubu zajišťují bezplatně členové klubu, a jeho příznivci ve svém volném čase. Projekt je po stránce odborné a organizační zabezpečen zkušenými cvičiteli jezdeckví, odborníky z oblasti ekonomie, práva, pedagogiky, zdravotníky a vyučenými pracovníky v různých potřebných profesích z řad členů klubu nebo jeho příznivců či rodičů dětí.				
9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	25 000	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	10 000	Kč	40,00	%
	- z toho investiční dotace		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	10 000	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	15 000	Kč	60,00	%
	- z toho investiční spoluúčast		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	15 000	Kč	100,00	%
10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel není plátcem DPH					☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevypĺňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

14. Seznam dokladů (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1. popis projektu
2. stručný popis naplnění specifických kritérií
3. doklad o právní subjektivitě
4. doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb.
5. podrobný položkový rozpis nákladů projektu
6. garance Města Třešř
7. prohlášení o spoluúčasti Pony klubu Přibyslav
8. čestné prohlášení

JEZDECKÝ KLUB TŘEŠŘ, z.s.

B.Smetany 339, 589 01 Třešř

IČ 657 67 446

①



V Třešř

dne 7.3.2016

.....
Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Příloha č.2 k žádosti „Sportujeme 2016“

Stručný popis naplnění specifických kritérií

a) dopad projektu na děti a mládež

Naším cílem je vedení dětí a mládeže ke zdravému způsobu života a myšlení, tvoření společné identity, smyslu pro kolektiv i zodpovědnost a vytváření vztahu k přírodě a k regionu, ve kterém žijí.

Jedná se o pravidelnou celoroční sportovní přípravu dětí a mládeže při zajištění denního provozu klubu, společné tréninky několikrát v týdnu i jednorázová tematická soustředění pro zájemce z dalších oddílů. To vše má vliv na plnohodnotné využití volného času dětí a mládeže a učí je aktivnímu způsobu odpočinku - protidrogová prevence.

Možnost využití získaných teoretických znalostí a praktických zkušeností při studiu na středních školách s chovatelským, veterinárním a jezdeckým zaměřením.

b) časový rozsah projektu

Jde o celoroční činnost, kdy od listopadu do března probíhá jezdecká příprava 2 – 4x týdně, dle povětrnostních podmínek, zdravotního stavu koní a jezdců. Tematické tréninkové hodiny a soustředění probíhají 1 – 2x do měsíce. Od dubna do října pak probíhá samotná závodní sezona – 1 až 4 závody měsíčně.

c) součástí projektu je soustředění navazující na pravidelnou činnost

Součástí projektu jsou tematická jezdecká soustředění s renomovanými lektory a reprezentanty (např. Karel Diringer, Ing. Magda Škardová, Ing. Daniela Šeneklová), konající se na jízdárně v areálu JK nebo v pronajaté jezdecké hale v našem okolí.

d) aktivní zapojení účastníků projektu

Vzhledem k tomu, že se jedná o specifický sport ve vzájemném vztahu s živým tvorem – koněm, o kterého je třeba se denně postarat a přistupovat k němu rovněž jako k atletovi, není jiné než aktivní zapojení účastníků do projektu možné.

e) spoluúčast jiných subjektů doložená potvrzením

- Garance Města Třešť
- Potvrzení spoluúčasti Pony klubu Přibyslav

f) zkušenosti žadatele s realizací podobných projektů

JK Třešť organizuje jezdecký sport již více než 30let. Kromě toho máme zkušenosti s pořádáním jezdeckých závodů, letního dětského tábora, průvodu sv. Martina v Třešti, a další jednorázové akce spojené s volnočasovými aktivitami dětí a mládeže.

g) výše ostatních plateb za provedenou práci

Projekt je celý postaven na dobrovolné aktivitě členů klubu a jeho příznivců (celoroční sportovní příprava dětí a mládeže, doprovod na závody).

Příloha č.5 k žádosti „Sportujeme 2016“

Podrobný položkový rozpis nákladů projektu

Položky	Druh nákladu	Předpokládané výdaje v Kč
Cestovné na závody, jezdecká soustředění mimo areál, cestovné lektorům		4 000
Doprava koní na závody a jezdecká soustředění mimo areál		10 500
Startovné na závodech		5 000
Výkon lektora		4 000
Pronájem jezdecké haly		1 500
Celkem		25 000

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01574.0005)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounek, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 535216

a

Tělocvičná jednota Sokol Bedřichov

se sídlem: Sokolovská 4656/122C, Jihlava, 58601
IČO: 00530948
zastoupen: Liběnou Menšíkovou, starostkou
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
číslo účtu: 207385972/0300

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „GLOXI CLUB“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **55000 Kč** (slovy: padesátpět tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	162500 Kč
Výše dotace v Kč	55000 Kč
Výše dotace v %	33,85 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	66,15 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	107500 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2017.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů, úroků z úvěrů a půjček, leasingové splátky (finanční pronájem),
 - f) penále, pokuty a úroky z prodlení,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce (v případě, že konečná faktura bude nižší než zaplacená záloha (přeplatek na zálohách), bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné faktury,
 - ch) náklady na právní spory,
 - i) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - j) paušální poplatky za telefon,
 - k) alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky,
 - l) zábavní pyrotechnika,
 - m) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží,
 - n) rezervy a opravné položky,
 - o) bankovní poplatky,
 - p) pořízení dlouhodobého hmotného i nehmotného investičního majetku.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) nákup materiálu a služeb,
 - b) náklady na dopravu, cestovné a odměny pro rozhodčí,
 - c) náklady na dopravu, cestovné, ubytování a stravné účastníků,
 - d) drobný hmotný dlouhodobý majetek,
 - e) nájemné,
 - f) tiskové materiály, webové prezentace,
 - g) propagační předměty a odměny (ceny) pro účastníky,

- h) odměny sjednané na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01574.0005**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 6. 2017. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) **doručit Kraji do 1. 8. 2017 závěrečnou zprávu**, jejíž vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz>, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - přehled dokladů obsahující označení účetních dokladů (vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz> u formuláře závěrečné zprávy)
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,

- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 1 roku ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,

- b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - e) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce,
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11

Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Milan Kastner, tel: 564 602 971, email: kastner.m@kr-vysocina.cz
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a

technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne
usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Liběna Menšíková
starostka

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmana

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	5
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV01574-07_03_16-5
Název grantového programu	Sportujeme 2016
Název projektu	GLOXI CLUB
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Tělocvičná jednota Sokol Bedřichov
	Právní forma: Pobočný spolek
	Ulice: Sokolovská 4656/122c
	Obec: Jihlava
	PSČ: 58601
	Pošta:
	IČO/RČ: 00530948
	Název banky: Poštovní spořitelna a.s.
Statutární zástupce žadatele	Číslo účtu: 207385972/0300
	Titul:
	Jméno: Liběna
	Příjmení: Menšíková
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Funkce: starostka TJ
	Titul: Mgr.
	Jméno: Renáta
	Příjmení: Kejnovská
	Funkce: předsedkyně odd. Gloxi klubu
	Email: KejnovskaR@seznam.cz
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Tel.: 723517988
	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu (Město/obec/mikroregion)	Jihlava
2. Odůvodnění projektu (Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)	Činnost oddílu je velmi finančně náročná, přestože rodiče platí za děti poměrně vysoké příspěvky/ 4000,-Kč na rok/, ani tak to nepokryje náklady na pronájmy, dopravu na závody, závodní oblečení, materiální vybavení, startovné, registrační poplatky apod. Rádi bychom dětem umožnili kvalitní zázemí a přípravu na závody i další doplňkové činnosti.
3. Cíle projektu (Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)	V daném časovém období máme naplánovanu řadu závodů jak pro děti na soutěže všestrannosti, tak i pro závodní kategorie TeamGymů, a to jak v rámci ČR, tak i v zahraničí. Nedílnou součástí je letní týdenní sportovní pobyt pro celý oddíl. V srpnu 2016 plánujeme rovněž týdenní tréninkový kemp v italském Cesenaticu. Naším cílem je, aby se těchto akcí mohlo zúčastnit, co nejvíce dětí z našeho oddílu. Součástí jsou i společné mimotréninkové aktivity/např. návštěva bazénu, ZOO apod./.
4. Cílové skupiny (Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)	Děti a mládež od 4 let věku, nabízíme sportovní aktivity pro všechny děti bez ohledu na výši talentu- nejmladší děti se zapojují do soutěží všestrannosti / atletika, gymnastika, plavání/, dále jsou pak postupně včleňovány do družstev TeamGymů .
5. Popis projektu (V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)	Gloxi club TJ Sokol Bedřichov, oddíl všeobecné gymnastiky, byl založen v dubnu roku 1998 na mnohaletých základech části oddílu sportovní gymnastiky. V současné době v oddíle trénuje kolem 60 závodnic . Členové oddílu se účastní soutěží TeamGymů junior, mezi největší úspěchy v této oblasti patří druhé místo na mistrovství ČR v kategorii Junior III a několik titulů přeborníků ČOS v kategoriích do 11.let i do 16.let. Jedna členka oddílu je také členkou juniorské reprezentace ČR v TeamGymu a již se zúčastnila ME v Reykjavíku, kde český tým skončil na 7.místě a nyní se připravují na další ME ve Slovinsku. V oddíle trénují děvčata od 4 let, v přípravce se věnují gymnastickým základům a soutěžím všestrannosti pořádaných ČOS / atletika, gymnastika, plavání/, postupně se začleňují do družstev teamgymů . V současné době v oddíle preferujeme právě soutěže TeamGymů, do kterých se může začlenit větší počet dětí. Tréninky probíhají ve sportovní hale Sokola Bedřichov na Sokolovské ulici v Jihlavě. Trenéři trénují v oddíle bez nároku na odměnu.

6. Výstupy projektu <i>(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i>	Výsledkem a cílem naší činnosti je především smyslupné vyplnění volného času dětí sportovními aktivitami především gymnastického charakteru. Týmové soutěže podporují u dětí smysl pro kolektiv, přátelství, důvěru, tréninkové jednotky pak rozvíjí volní vlastnosti dětí, smysl pro disciplínu. Neopomenutelnou částí jsou i úspěchy na závodech, radost z výsledků i sportovní hodnota předvedených výkonů. Kvalitu našeho oddílu dokazují opakované účasti našich členů na mistrovstvích ČR a v reprezentaci ČR.				
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	březen 2016 - květen 2017				
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	Oddíl vznikl v r. 1998 a jeho činnost zajišťuje v současné době 10 trenérů a rozhodčích s kvalifikací na soutěže TeamGymů. Organizačně zajišťují bez nároku na odměnu tréninky, účast na závodech, vystoupeních, pořádáme pravidelně týdenní letní soustředění. Vedoucí klubu má praxi 27 let. Ostatní mají praxi mezi 16 až 4 lety.				
9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	162 500	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	55 000	Kč	33,85	%
	<i>- z toho investiční dotace</i>	0	Kč	,00	%
	<i>- z toho neinvestiční dotace</i>	55 000	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	107 500	Kč	66,15	%
	<i>- z toho investiční spoluúčast</i>	0	Kč	,00	%
	<i>- z toho neinvestiční spoluúčast</i>	107 500	Kč	100,00	%
10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☒
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel není plátcem DPH					☐

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevypĺňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

14. Seznam dokladů (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1/ Popis naplnění specifických kritérií, 2/ Doklad o právní subjektivitě - úplný výpis z justice.cz, 3/ Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb. - soupis členů je přiložen na samostatných listech, 4/ Položkový rozpočet, 5/ Termínová listina činnosti Gloxi klubu 03/2016-05/2017



V Jihlavě

dne 7.3.2016

Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Doklad č. 1 nutný k posouzení žádosti

Stručný popis naplnění specifických kritérií - Gloxi club

Specifická kritéria:

- a/ Projekt je určen dětem a mládeži od 4 do 18 let. Členy oddílu jsou děti nejen z Jihlavy, ale i z okolních obcí regionu.
- b/ Jde o celoroční činnost, tréninky jsou v rozsahu 1-4 x týdně + víkendové akce a závody.
- c/ Součástí projektu je každoroční letní týdenní soustředění pro všechny členy oddílu, letos v italském Cesenaticu a v Jihlavě.
- d/ Oddíl přijímá do svých řad všechny děti bez ohledu na výši talentu, podle schopností jsou pak zařazovány do jednotlivých družstev.
- e/ Spoluúčast jiných subjektů - v činnosti nám pomáhají především sponzoři (avšak každý rok se mění, nelze momentálně doložit prohlášením), spolupracujeme s Českou gymnastickou federací, jejímž je Gloxi club členem, s Českou obcí sokolskou
- 1 - Členství v ČGF dokládáme registračním formulářem staženým ze stránek ČGF – 3 listy
- 2- Členství v ČOS dokládáme registračním formulářem Odboru sportů ČOS potvrzeným Sokolskou župou plk. Švece v Jihlavě – 1 list
- Další subjekty - sponzoři, kterým zajišťujeme nárazově vystoupení na akcích a oni na oplátku propagují náš oddíl - jsou to však akce, které se zajišťují v průběhu roku, tak jak vznikne potřeba - tudíž opět nelze doložit prohlášením.
- f/ Oddíl funguje od r. 1998, vedoucí klubu má praxi 27 let, ostatní trenéři nejčastěji mezi 9 -17 lety, mladší kolem 5 let praxe.
- g/ Naši trenéři pracují v oddíle ve svém volném čase bez nároku na finanční ohodnocení.

Doklad č. 4 nutný k posouzení žádosti – rozpočet projektu :

Podrobný položkový rozpočet Gloxi klubu TJ Sokol Bedřichov na období březen 2016 - květen 2017

Startovné na závody:

Teamgymové soutěže- 21 000,- Kč / obvyklá cena je 500-700 Kč za družstvo, na M ČR je to 3 000,-Kč za družstvo, obvykle na jeden závod jedou 3-4 naše družstva/

Župní přebory ve všestrannosti /plavání, atletika, přespolní běh, gymnastika/ - 3 500,- Kč
/obvyklé startovné je 30,-Kč
na závodníka/

Letní soustředění - 2 000,- Kč /spotřební materiál, odměny na soutěže, jinak si vše si hradí děti samy/

Materiálové zabezpečení - 18 000,- Kč /magnézium, CD, opravy trikotů apod./

Školení rozhodčích a trenérů - 6 000,- Kč /především na účastnické poplatky/

Roční registrační poplatek u ČGF - 3 100,- Kč

Pronájem tělocvičen v hale TJ Sokol Bedřichov - 54 000,-Kč /rok – ceny pronájmů jsou dány vnitřním předpisem TJ

Doprava na závody u nás i v zahraničí - 54 900,- Kč /jede-li více družstev, jezdíme pronajatým autobusem, cena jedné jízdy do Prahy bývá kolem 10 000,-Kč, občas jedeme vlakem, nejčastěji jezdí rodiče os.auty/

Ceny startovného, dopravy, nájmu vychází ze zkušeností a podkladů z minulých let.

Celkem náklady na dané období: 162 500,- Kč

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01574.0008)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava

IČO: 70890749

zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje

k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmána (dále jen „Kraj“)

bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 835216

a

Tělovýchovná jednota CHS Chotěboř, z.s.

se sídlem: Tyršova 794, Chotěboř, 58301

IČO: 15059588

zastoupen: Ing. Zdeňkem Janovským, předsedou (dále jen „Příjemce“)

bankovní spojení: GE Money Bank, a.s.
číslo účtu: 570806524/0600

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „*VOLEJBAL - ideální sport pro děti*“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **20000 Kč** (slovy: dvacetitisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	50000 Kč
Výše dotace v Kč	20000 Kč
Výše dotace v %	40,0 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	60,0 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	30000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2017.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů, úroků z úvěrů a půjček, leasingové splátky (finanční pronájem),
 - f) penále, pokuty a úroky z prodlení,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce (v případě, že konečná faktura bude nižší než zaplacená záloha (přeplatek na zálohách), bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné faktury,
 - ch) náklady na právní spory,
 - i) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - j) paušální poplatky za telefon,
 - k) alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky,
 - l) zábavní pyrotechnika,
 - m) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží,
 - n) rezervy a opravné položky,
 - o) bankovní poplatky,
 - p) pořízení dlouhodobého hmotného i nehmotného investičního majetku.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) nákup materiálu a služeb,
 - b) náklady na dopravu, cestovné a odměny pro rozhodčí,
 - c) náklady na dopravu, cestovné, ubytování a stravné účastníků,
 - d) drobný hmotný dlouhodobý majetek,
 - e) nájemné,
 - f) tiskové materiály, webové prezentace,
 - g) propagační předměty a odměny (ceny) pro účastníky,

- h) odměny sjednané na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01574.0008**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daň. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 6. 2017. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) **doručit Kraji do 1. 8. 2017 závěrečnou zprávu**, jejíž vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz>, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - přehled dokladů obsahující označení účetních dokladů (vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz> u formuláře závěrečné zprávy)
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,

- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 1 roku ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,

- b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - e) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce,
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11

Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Milan Kastner, tel: 564 602 971, email: kastner.m@kr-vysocina.cz
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a

technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne
usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Ing. Zdeněk Janovský
předseda

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmána

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV01574-08_03_16-9
Název grantového programu	Sportujeme 2016
Název projektu	VOLEJBAL - ideální sport pro děti
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Tělovýchovná jednota CHS Chotěboř, z.s.
	Právní forma: Spolek
	Ulice: Tyršova
	Obec: Chotěboř
	PSČ: 58301
	Pošta: Chotěboř
	IČO/RČ: 15059588
	Název banky: GE MONEY BANK
	Číslo účtu: 570806524/0600
Statutární zástupce žadatele	Titul: Ing.
	Jméno: Zdeněk
	Příjmení: Janovský
	Funkce: předseda TJ CHS
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul: Mgr.
	Jméno: Pavel
	Příjmení: Hejtmánek
	Funkce: místopředseda
	Email: tjchs@seznam.cz
	Tel.: 724111551
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Kraj Vysočina, město Chotěboř, region Podoubraví
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	Cílem projektu je aktivní zapojení dětí ve věku 6-15 let do pravidelné sportovní činnosti a to za podpory základních škol, malých obcí v regionu a rodičů. V Chotěboři je volejbal jediným kolektivním dívčím sportem. Již dva roky probíhají náborové akce v ZŠ a následně pravidelné tréninky. Družstvo žákyň je součástí krajského přeboru a družstvo přípravky je zapojeno do projektu Havlball pro děti ve věku 6-12 let a to pro chlapce i děvčata.
3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	Cílem projektu je zapojení dětí do pravidelného sportování, dále rozvoj osobnostních vlastností dětí v kolektivním sportu. Zlepšení podmínek pro pravidelnou a celoroční přípravu dívčích družstev. Rádi bychom navázali na úspěšné náborové akce v ZŠ v Chotěboři a přidružených obcích a zapojili další děti do pravidelné přípravy ve volejbalových trénincích. Projekt bude využit pro náborové akce, materiální podmínky k tréninku, přípravu trenérů a školení rodičů.
4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	Cílovými skupinami jsou děti ve věku 6-15 let /první až pátá třída pro náborové akce, pátá až devátá třída pro pravidelnou tréninkovou přípravu/. Do projektu jsou zapojeny převážně dívky /družstva TJ CHS Chotěboř/ a chlapci a ti jsou předáváni do TJ Jiskra Havlíčkův Brod. V Chotěboři jsou v činnosti kluby fotbalu a hokeje, tak je volejbal jediným dívčím kolektivním sportem. Úspěšné náborové akce již přivedly děti z Malče a Bezděkova. V příštím roce bychom rádi zapojili děti z Libicen/D, České Bělé, Rozsochatce a Sobiňova.
5. Popis projektu <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)</i>	Volejbalový oddíl TJ CHS Chotěboř dlouhodobě pracuje s mládeží. V současné době má dvě družstva dívek v přípravě na soutěže. Předpokládáme rozšíření činnosti a spolupráce na další subjekty, jako např. ZŠ Maleč, Sobiňov a Česká Bělá. Celoroční sportovní příprava je prováděna 3x týdně /po, st, pá/ a o víkendu jsou zápasy a turnaje. Součástí přípravy je i letní soustředění /v roce 2015 v Třemošnici, rok 2016 Seč/. VO TJ CHS se podílí na pořádání turnajů v rámci Havlball /1.11.2015 - se účastnilo 90 dětí z celého regionu, 13.3.2016 budeme pořadateli dalšího kola/. Havlball je nadregionální soutěž v mini volejbalu, v současné době jsou zapojeny družstva dětí z okresů HB, PE a CR. Jedná se asi o 250 dětí. Letní turnaje na kurtech TJ jsou pro děti, rodiče s dětmi a také pro neregistrované. Veškerá činnost je provozována na základě dobrovolnosti, bez jakýchkoli plateb formou mzdy. Prostředky z projektu budou použity ke zlepšení materiální situace /míče, sítě/, dále na podporu soustředění a náborů v ZŠ.

6. Výstupy projektu <i>(Uvedte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i>	Prostředky z projektu : - nákup sítí, míčů, švihadel a medicimbálů - příspěvek na nákup dresů a mikin - příspěvek na letní soustředění - příspěvek na cestovné, rozhodčí - příspěvek na pořádání turnajů, ceny Celkem požadujeme příspěvek ve výši 20.000,- Kč				
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Volejbalový oddíl TJ CHS Chotěboř provádí celoroční činnost, příprava a tréninky probíhají celoročně, soutěžní období je září - červen. Požadovaná dotace bude využita v roce 2016.				
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	Mgr. Pavel Hejtmánek - absolvent FTK UP Olomouc, trenér II. třídy, rozhodčí I. třídy volejbalu, místopředseda TJ CHS Chotěboř - 15 let trenér juniorů v I. lize, nyní trenér dívčích družstev v KP. Další trenéři - Veronika Lesáková, Tomáš Krov, Eva Hlavičková, Vít Bořil. - každoroční letní soustředění družstev - pořádání turnajů a soutěží - krajské, regionální/Havlball/ a celorepublikové-aktivní zapojení rodičů a příbuzných dětí v přípravě a soutěžích, - zapojení učitelů ZŠ v regionu Chotěboře do vyhledávání talentovaných dětí.				
9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	50 000	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	20 000	Kč	40,00	%
	- z toho investiční dotace		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	20 000	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	30 000	Kč	60,00	%
	- z toho investiční spoluúčast		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	30 000	Kč	100,00	%
10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel není plátcem DPH					☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1.2016 do 31.12.2016.

14. Seznam dokladů (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1. Úplný výpis ze spolkového rejstříku, 2. Veřejný výpis z registru osob, 3. Stanovy TJ CHS Chotěboř, 4. Smlouva o zřízení bankovního účtu + dispozice, 5. Zápis z volby předsedy TJ + usnesení, 6. Potvrzení o bezdlužnosti - FÚ, VZP, OSSZ, 7. Položkový rozpočet + kopie dokladů o nákupu a ceník sportovního materiálu, 8. Specifická kritéria + potvrzení od škol, 9. Doklad č. 3 - Doložení náležitostí dle zákona č. 250/200 Sb. + členská základna

Tělovýchovná jednota CHS Chotěboř, z.s.
Tyršova 794, 583 01 Chotěboř
IČ: 15059588 tel.: 569 624 856
e-mail: tjchs@seznam.cz

V Chotěboři

dne 8.3.2016

.....
Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

SPECIFICKÁ KRITERIA

a/ dopad projektu na děti a mládež

Cílem projektu je aktivní zapojení dětí ve věku 6-15 let do pravidelné sportovní činnosti a to za podpory ZŠ, malých obcí regionu a rodičů. V Chotěboři je volejbal jediným dívčím kolektivním sportem. Již 2 roky probíhají náborové v ZŠ /Maleč, Libice n/D, Česká Bělá, Ždírec n/D, Sobiňov/. Družstvo přípravy je zapojeno do projektu HAVLBALL pro děti ve věku 6-10 let a to pro chlapce i děvčata. Cílem je zapojení dětí do pravidelného sportování a rozvoj jejich osobnostních vlastností v kolektivním sportu. Zlepšení podmínek pro pravidelnou celoroční přípravu bude sloužit pro pravidelné tréninkové hodiny.

b/časový rozsah projektu

Volejbalový oddíl TJ CHS Chotěboř dlouhodobě pracuje s mládeží. V současné době má dvě družstva dívek v přípravě na soutěže. Předpokládáme rozšíření činnosti a spolupráce na další subjekty, jako např. ZŠ Maleč, Sobiňov a Česká Bělá. Celoroční sportovní příprava je prováděna 3x týdně /po, st, pá/ a o víkendu jsou zápasy a turnaje. Součástí přípravy je i letní soustředění /v roce 2015 v Třemošnici, rok 2016 Seč/. VO TJ CHS se podílí na pořádání turnajů v rámci Havlball / 1.11.2015 - se účastnilo 90 dětí z celého regionu, 13.3.2016 budeme pořadateli dalšího kola/. Havlball je nadregionální soutěž v mini volejbalu, v současné době jsou zapojeny družstva dětí z okresů HB, PE a CR. Jedná se asi o 250 dětí. Letní turnaje na kurtech TJ jsou pro děti, rodiče s dětmi a také pro neregistrované. Veškerá činnost je provozována na základě dobrovolnosti, bez jakýchkoli plateb formou mzdy. Prostředky z projektu budou použity ke zlepšení materiální situace /míče, sítě/, dále na podporu soustředění a náborů v ZŠ.

c/ součástí projektu je soustředění navazující na pravidelnou činnost

Součástí přípravy je i letní soustředění /v roce 2015 v Třemošnici, rok 2016 Junior centrum Seč – 16.-22.8./.

d/ aktivní zapojení účastníků projektu

Volejbalový oddíl TJ CHS Chotěboř provádí celoroční činnost, příprava a tréninky probíhají celoročně, soutěžní období je září - červen. Požadovaná dotace bude využita v roce 2016. Mgr. Pavel Hejtmánek - absolvent FTK UP Olomouc, trenér II. třídy, rozhodčí I. třídy volejbalu, místopředseda TJ CHS Chotěboř - 15 let trenér juniorů v I. lize, nyní trenér dívčích družstev v KP - další trenéři - Veronika Lesáková, Tomáš Krov, Eva Hlavičková, Vít Bořil - každoroční letní soustředění družstev - pořádání turnajů a soutěží - krajské, regionální /Havlball/ a celorepublikové - aktivní zapojení rodičů a příbuzných dětí v přípravě a soutěžích, - zapojení učitelů ZŠ v regionu Chotěboře do vyhledávání talentovaných dětí

e/spoluúčast jiných subjektů

ZŠ Maleč – viz. Potvrzení o spolupráci

ZŠ Buttulova Chotěboř – viz. Potvrzený Náborový plakát

ZŠ Trhová Kamenice – viz. Potvrzený Náborový plakát

f/ zkušenosti žadatele s realizací podobných projektů

Mgr. Pavel Hejtmánek - absolvent FTK UP Olomouc, trenér II.třídy, rozhodčí I.třídy volejbalu, místopředseda TJ CHS Chotěboř - 15 let trenér juniorů v I.lize, nyní trenér dívčích družstev v KP - další trenéři - Veronika Lesáková, Tomáš Krov, Eva Hlavičková, Vít Bořil - každoroční letní soustředění družstev - pořádání turnajů a soutěží - krajské, regionální /Havlball/ a celorepublikové - aktivní zapojení rodičů a příbuzných dětí v přípravě a soutěžích, - zapojení učitelů ZŠ v regionu Chotěboře do vyhledávání talentovaných dětí

g/ výše ostatních plateb za provedenou práci

Projekt je uskutečňován zcela na základě dobrovolnosti.

POLOŽKOVÝ ROZPOČET – VOLEJBAL – ideální sport pro děti

<u>1.Letní soustředění Seč</u>	srpen 2016	20.000,- Kč
/ubytování, strava, nájem kurtů/		
<u>2.Sada dresů a mikin</u>		10.000,-Kč
<u>3.Nákup volejbalových míčů</u>		8.000,-Kč
<u>4.Nákup volejbalové sítě</u>		2.500,-Kč
<u>5.Startovné na turnajích</u>		1.500,-Kč
<u>6.Cestovné na zápasy a turnaje</u>		6.000,-Kč
<u>7.Příspěvek na pořádání turnajů /ceny, medaile/</u>		2.000,- Kč

CELKOVÁ VÝŠE NÁKLADŮ 50.000,- Kč

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01574.0010)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava

IČO: 70890749

zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje

k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmána (dále jen „Kraj“)

bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 1035216

a

LTC Humpolec, z.s.

se sídlem: Hálkova 1845, Humpolec, 39601

IČO: 49029860

zastoupen: Ing. Liborem Novákem, předsedou

(dále jen „Příjemce“)

bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 19-7056930217/0100

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „*Sportujeme LTC Humpolec*“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **60000 Kč** (slovy: šedesáttisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	161800 Kč
Výše dotace v Kč	60000 Kč
Výše dotace v %	37,08 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	62,92 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	101800 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2017.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů, úroků z úvěrů a půjček, leasingové splátky (finanční pronájem),
 - f) penále, pokuty a úroky z prodlení,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce (v případě, že konečná faktura bude nižší než zaplacená záloha (přeplatek na zálohách), bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné faktury,
 - ch) náklady na právní spory,
 - i) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - j) paušální poplatky za telefon,
 - k) alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky,
 - l) zábavní pyrotechnika,
 - m) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží,
 - n) rezervy a opravné položky,
 - o) bankovní poplatky,
 - p) pořízení dlouhodobého hmotného i nehmotného investičního majetku.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) nákup materiálu a služeb,
 - b) náklady na dopravu, cestovné a odměny pro rozhodčí,
 - c) náklady na dopravu, cestovné, ubytování a stravné účastníků,
 - d) drobný hmotný dlouhodobý majetek,
 - e) nájemné,
 - f) tiskové materiály, webové prezentace,
 - g) propagační předměty a odměny (ceny) pro účastníky,

- h) odměny sjednané na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01574.0010**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daň. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 6. 2017. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) **doručit Kraji do 1. 8. 2017 závěrečnou zprávu**, jejíž vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz>, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - přehled dokladů obsahující označení účetních dokladů (vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz> u formuláře závěrečné zprávy)
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,

- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 1 roku ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,

- b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - e) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce,
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11

Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Milan Kastner, tel: 564 602 971, email: kastner.m@kr-vysocina.cz
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a

technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne
usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Ing. Libor Novák
předseda

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmana

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	10
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV01574-09_03_16-11
Název grantového programu	Sportujeme 2016
Název projektu	Sportujeme LTC Humpolec
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: LTC Humpolec, z.s.
	Právní forma: spolek
	Ulice: Hálkova 1845
	Obec: Humpolec
	PSČ: 39601
	Pošta: Humpolec
	IČO/RČ: 49029860
	Název banky: KB, a.s.
Statutární zástupce žadatele	Číslo účtu: 19-7056930217/0100
	Titul: Ing.
	Jméno: Libor
	Příjmení: Novák
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Funkce: předseda
	Titul: Ing.
	Jméno: Libor
	Příjmení: Novák
	Funkce: předseda
	Email: libor.novak@gjw-praha.cz
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Tel.: 724646951
	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu (Město/obec/mikroregion)	Humpolec
2. Odůvodnění projektu (Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)	Aktuálně má náš tenisový oddíl 75 dětí, pro které zajišťujeme celoroční hraní tenisu. Musíme nakupovat antuku, tenisové míče, drobné sportovní náradí, věcné ceny na turnaje, platit služby trenérů a správců. Dále musíme platit nájem haly, poplatky za elektřinu a vodu v hale a v areálu.
3. Cíle projektu (Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)	Tím, že dostaneme dotaci, budeme moci poskytnout více sportovních hodin stávajícím dětem a případně přibrat i nové, které na to zatím nemají finanční prostředky.
4. Cílové skupiny (Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)	Cílovou skupinou je mládež ve věku 5-18let. Jejich potřebou je sportovat co nejvíce hodin v týdnu, tzn. snížit náklady na pronájem sportoviště, nákup vybavení (rakety, míče), cestovné a služby trenérů.
5. Popis projektu (V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)	Projekt slouží k zajištění volnočasových aktivit mládeže hraním tenisu a klubovou činností. Projekt probíhá 365 dní v roce po celý život jedince (pokud nepřestane hrát tenis, ale i potom dochází bývalí hráči do klubu a účastní se našich akcí). V létě o prázdninách se koná soustředění, které navazuje na pravidelné tréninky konané v průběhu roku. Veškerá sportovní aktivita je založena na aktivním přístupu dětí tím, že hrají tenis, cvičí, apod.
6. Výstupy projektu (Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)	Zajištění sportovní činnosti pro zhruba 75 dětí, téměř 365 dní v roce odsportováním cca $365 \times 3 \times 3 = 9855$ osh (365 dní v roce, průměrně 3 děti na kurtu, 3 hodiny denně, 3 kurty)
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	1.1.2016 (nebo ihned po podpisu smlouvy)-30.6.2017
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu (Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)	Projekt běží již cca 30let, mládež je pod vedením zkušených trenérů II. a III. trenérské třídy, kteří mají zkušenosti i s vrcholovým sportem v rámci své aktivní kariéry vč. zkušeností ze zahraničí. Kondiční přípravu zajišťují bývalí vrcholoví sportovci, kteří se aktivně účastnili mistrovství světa, evropy a olympijských her.

9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	161 800	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	60 000	Kč	37,08	%
	- z toho investiční dotace	0	Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	60 000	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	101 800	Kč	62,92	%
	- z toho investiční spoluúčast	0	Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	101 800	Kč	100,00	%

10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel není plátcem DPH	☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevypĺňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12.

14. Seznam dokladů (Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1. Stručný popis naplnění specifických kritérií, 2. Výpis ze SR, Usnesení KS, Stanovy spolku, Zápis z VH, Protokol o volbě členů výkonného výboru, Zápis ze schůze výboru-volba funkcí 3. Doložení náležitostí dle 250-2000, Členská základna, 4. Podrobný položkový rozpis nákladů, 5. Smlouva o nájmu Město Humpolec-Technické služby Humpolec, Výpis z usnesení Rady Města, Smlouva o podnájmu Technické služby Humpolec-LTC Humpolec, Nájemní smlouva Město Humpolec-LTC Humpolec

LTC HUMPOLEC, z.s.

ZALOŽENO 1907

Hájkova 1845, 396 01 Humpolec ①

IČO: 490 29 860; www.ltc-humpolec.cz

KB, a.s. ě.č.:19-7056930217/0100

KS v ě. Budějovicích Sp. zn.: L 1665

V Humpolci

dne 9.3.2016

Nová

Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Stručný popis naplnění specifických kritérií

Specifická kritéria:

a) dopad projektu na děti a mládež **(bodové rozpětí 0 – 5)**

Projekt je zcela zaměřen na děti a mládež, působí na rozvoj jejich osobnosti. Zahrnuje pravidelné schůzky dětí a mládeže, jednorázové aktivity pro organizované i neorganizované děti a mládež (pořádání turnajů, soutěží, soustředění). Projekt má dopad v okresním a větším měřítku, neboť děti potkávají a sportují se svými kolegy z celé ČR a v rámci této aktivity i cestují po celé ČR. Projekt je určen pouze dětem a mládeži do 18-ti let

b) časový rozsah projektu **(bodové rozpětí 0 – 5)**

Projekt je převážně zaměřen na celoroční činnost (alespoň 10 měsíců). Zahrnuje pravidelné schůzky alespoň 2krát měsíčně i jednorázové aktivity. Projekt probíhá celoročně včetně letních prázdnin. Schůzky-tréninky jsou pravidelné 1-5x týdně dle jednotlivých dětí. O víkendech se konají soustředění, turnaje, soutěže.

c) součástí projektu je soustředění navazující na pravidelnou činnost **(bodové rozpětí 0 – 2)**

Součástí projektu je soustředění navazující na pravidelnou celoroční činnost. O letních prázdninách probíhá soustředění - tréninkový kemp, který naváže na pravidelnou celoroční činnost.

d) aktivní zapojení účastníků projektu **(bodové rozpětí 0 – 3)**

Sportovní aktivity jsou založeny na aktivním přístupu účastníků. Účastníkem projektu jsou děti a mládež, které se účastní tenisových tréninků. Bez jejich aktivního přístupu by trénink nemohl proběhnout.

e) spoluúčast jiných subjektů (může být i nefinanční povahy) doložená potvrzením **(bodové rozpětí 0 – 2)**

Na projektu se podílí Město Humpolec poskytováním dotace ze svých prostředků-možno dohledat na internetu jako veřejně přístupnou informaci. Dále se na projektu podílí sponzoři oddílů formou darů na provoz a sportovní činnost (jen výběrem: Metalcom Kutná Hora a.s., GJW Praha spol. s r.o., Vaňkát-Agromarket, REKOP s.r.o. apod.). Doložení viz. příloha k účetní závěrce za rok 2015.

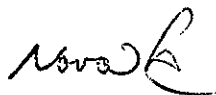
f) zkušenosti žadatele s realizací podobných projektů **(bodové rozpětí 0 – 1)**

Žadatel má zkušenosti. Sportovní aktivity organizuje pravidelně a tradičně. Tenisový oddíl má historii od roku 1907. Od té doby se již pracuje s mládeží. Oddíl pořádá již desítky let i různé mládežnické soutěže družstev a jednotlivců. Stejně tak práce s mládeží již probíhá desítky let. Možná nalézt na www.cztenis.cz

g) výše ostatních plateb za provedenou práci **(bodové rozpětí 0 – 2)**

Ostatní platby jsou dorovnávány z prostředků sponzorů a členů oddílu. Platby za pořádání turnajů a soutěží družstev a jednotlivců jsou 0,-. Členové oddílu je pořádají zdarma. Stejně tak zásadní přípravné práce pro hraní, brigádnické činnosti apod.

Příloha : Příloha k účetní závěrce za rok 2015

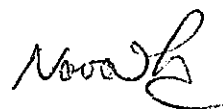


LTC HUMPOLEC, z.s.
ZALOŽENO 1907
Hálkova 1845, 396 01 Humpolec ①
IČO: 490 29 880; www.ltc-humpec.cz
KB, a.s. č.ú.:19-7056930217/0100
KS v Č. Budějovicích Sp. zn.: L 1665

Podrobný položkový rozpis nákladů projektu za předpokladu zajištění plného finančního krytí

Položka	náklady celkem
věcné ceny, poháry (předpoklad 6 turnajů)	7 000,00
nájemné tenisová hala	46 200,00
doprava na turnaje jednotlivců a soutěže družstev, stravné, startovné	50 000,00
dětské rakety	10 000,00
tenisové míče-cca 27 kرتونů	48 600,00
Celkem	161 800,00

LTC HUMPOLEC, z.s.
ZALOŽENO 1907
Hádkova 1845, 396 01 Humpolec ①
IČO: 490 29 860; www.ltc-humpolec.cz
KB, a.s. č.ú.:19-7056930217/0100
KS v Č. Budějovicích Sp. zn.: L 1665



FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01574.0012)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava

IČO: 70890749

zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje

k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)

bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 1235216

a

Sportovní klub moderní gymnastiky Vysočina Jihlava, z.s.

se sídlem: Evžena Rošického 2684/6, Jihlava, 58601

IČO: 02425297

zastoupen: Janou Kopáčovou, předsedou výboru
(dále jen „Příjemce“)

bankovní spojení: Fio banka, a.s.
číslo účtu: 2100516599/2010

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „*Gymnastická příprava dětí a mládeže*“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **60000 Kč** (slovy: šedesáttisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	220945 Kč
Výše dotace v Kč	60000 Kč
Výše dotace v %	27,16 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	72,84 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	160945 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2017.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů, úroků z úvěrů a půjček, leasingové splátky (finanční pronájem),
 - f) penále, pokuty a úroky z prodlení,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce (v případě, že konečná faktura bude nižší než zaplacená záloha (přeplatek na zálohách), bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné faktury,
 - ch) náklady na právní spory,
 - i) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - j) paušální poplatky za telefon,
 - k) alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky,
 - l) zábavní pyrotechnika,
 - m) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží,
 - n) rezervy a opravné položky,
 - o) bankovní poplatky,
 - p) pořízení dlouhodobého hmotného i nehmotného investičního majetku.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) nákup materiálu a služeb,
 - b) náklady na dopravu, cestovné a odměny pro rozhodčí,
 - c) náklady na dopravu, cestovné, ubytování a stravné účastníků,
 - d) drobný hmotný dlouhodobý majetek,
 - e) nájemné,
 - f) tiskové materiály, webové prezentace,
 - g) propagační předměty a odměny (ceny) pro účastníky,

- h) odměny sjednané na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01574.0012**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daň. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 6. 2017. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) **doručit Kraji do 1. 8. 2017 závěrečnou zprávu**, jejíž vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz>, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - přehled dokladů obsahující označení účetních dokladů (vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz> u formuláře závěrečné zprávy)
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,

- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 1 roku ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,

- b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - e) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce,
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11

Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Milan Kastner, tel: 564 602 971, email: kastner.m@kr-vysocina.cz
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a

technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne
usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Jana Kopáčová
předseda výboru

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmana

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	12
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV01574-11_03_16-13
Název grantového programu	Sportujeme 2016
Název projektu	Gymnastická příprava dětí a mládeže
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Sportovní klub moderní gymnastiky Vysočina Jihlava
	Právní forma: Spolek
	Ulice: Evžena Rošického
	Obec: Jihlava
	PSČ: 58601
	Pošta:
	IČO/RČ: 02425297
	Název banky: Fio banka, a.s.
	Číslo účtu: 2100516599/2010
Statutární zástupce žadatele	Titul:
	Jméno: Jana
	Příjmení: Kopáčová
	Funkce: předseda výboru
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:
	Jméno: Eva
	Příjmení: Opatrná
	Funkce: projektový pracovník
	Email: eva.opatrna@gmail.com
	Tel.: 777557363
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Projekt je lokalizován především v Jihlavě. Pro přípravu gymnastek jsou kromě kvalitní trenérské práce potřebné prostory se specifickými parametry. Z toho důvodu náš oddíl využívá jednak prostory sportovní haly a tělocvičny E. Rošického, jednak tenisovou halu jihlavského Teniscentra. V případě, že rozpis nájemců neumožní žadateli gymnastickou přípravu v potřebném rozsahu, je žadatel připraven zajistit náhradní tréninkové prostory v Jihlavě a bezprostředním okolí. Pro souvislou letní přípravu gymnastek žadatel využívá prostor školicího centra Erudito v Lukách nad Jihlavou, které disponuje vyhovující tělocvičnou a baletním sálem.
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	Projekt je zaměřen na skupinu dětí ve věku od 4 do 16 let, které se věnují nebo chtějí věnovat moderní gymnastice. Gymnastky trénují zpravidla 5x týdně, o víkendech se zúčastňují závodů celostátní i mezinárodní úrovně. Díky nadstandardnímu nasazení trenérského týmu a řady dobrovolníků se tak klub SK MG Vysočina Jihlava řadí ke špičkovým týmům MG v naší republice. Dívky jsou vedeny ke zdravému životnímu stylu, smysluplnému trávení volného času a týmové spolupráci. Realizace projektu umožní žadateli i nadále připravovat gymnastky na špičkové úrovni a přispívat k jejich výchově a zdravému životnímu stylu.
3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	1. Umožnit kvalitní sportovní činnost s dětmi ve věku 4-16 let. 2. Zajistit takové tréninkové prostory, aby splňovaly parametry požadované pravidly FIG a požadavky na bezpečný pohyb dětí. 3. Na pravidelnou tréninkovou činnost navázat letním soustředěním, kde mohou dívky projít letní přípravou na závodní činnost. 4. Udržet špičkovou úroveň výsledků našich závodnic a přispět tak k prestiži města a kraje jako regionu sportovních talentů. 5. Snahou o rozvoj zdravého životního stylu, týmové spolupráce a fair-play zvyšovat povědomí rodičů a veřejnosti o důležitosti sportu v životě mladého člověka.
4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	Cílovou skupinou jsou jednak děti ve věku 4 - 16 let, které se moderní gymnastice již věnují, jednak děti, které by se moderní gymnastice v budoucnu chtěly věnovat.

5. Popis projektu (V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)	Projekt je zaměřen na celoroční činnost oddílu SK MG Vysočina Jihlava. Základem úspěšné práce s dětmi a mládeží je, pokud jde o moderní gymnastiku, kromě kvalitní práce trenérů zejména zajištění vhodných prostor pro denní trénink gymnastek a organizace soustředění, kde mohou sportovkyně projít intenzivní sportovní přípravou. Projektem je tedy zajištění roční sportovní přípravy a letního soustředění.
6. Výstupy projektu (Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)	1. Pravidelná sportovní příprava členek oddílu SK MG Vysočina Jihlava a dalších dětí, které se moderní gymnastice chtějí věnovat. 2. Účast na závodech republikové úrovně, reprezentace Kraje Vysočina. 3. Realizace letního soustředění. 4. Tiskové zprávy v regionálních médiích. 5. Oznámení o aktivitách klubu na webu a FB stránkách. 6. Fotodokumentace a videozáznamy ze závodů a tréninkové činnosti na oddílových stránkách.
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	1.4.2016 - 31.3.2017
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu (Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)	Jana Kopáčová - hlavní trenérka a předsedkyně klubu působí více než 20 let jako trenérka moderní gymnastiky. Trenérka III. třídy, rozhodčí I. třídy. Pod jejím vedením získala řada závodnic titul mistryň nebo absolutních mistryň České republiky. Kateřina Kopáčová - trenérka II. třídy, rozhodčí I. třídy. Choreografka oddílu. Reprezentantka ČR, sedminásobná mistryně ČR, dvojnásobná finalistka ME, účastnice Grand Prix. Petra Suchá - trenérka III. třídy, rozhodčí III. třídy. Jako lektorka AJ přispívá při výchově dětí svými pedagogickými zkušenostmi. Leona Pochylá - trenérka III. třídy, rozhodčí III. třídy. Absolventka studia pedagogiky. Eva Opatrná - projektový pracovník. Jako ekonomka PO zpracovává a vypořádává rozvojové programy rozpočtové kapitoly MŠMT 333xx. Několikaletá praxe ve finančním řízení projektů OPVK jako finanční manažer.

9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	220 945	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	60 000	Kč	27,16	%
	- z toho investiční dotace	60 000	Kč	100,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	0	Kč	,00	%
	Spoluúčast žadatele	160 945	Kč	72,84	%
	- z toho investiční spoluúčast	0	Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	160 945	Kč	100,00	%

10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel není plátcem DPH	☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12..

14. Seznam dokladů (Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľuj'te je.)

1. Stručný popis naplnění specifických kritérií s přílohou (potvrzení spolupráce se Střediskem přípravy sportovců při SK MG Máj České Budějovice)
2. Doklady o právní subjektivitě žadatele:
 - a) výpis z rejstříku z webu justice.cz
 - b) ověřená kopie usnesení Krajského soudu v Brně o zápisu změny do spolkového rejstříku.
3. Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů
4. Podrobný položkový rozpis nákladů projektu s nezbytnými přílohami.

V Jihlavě

dne 11.3.2016



SK MG VYSOČINA JIHLAVA
Evžena Rošického 2684/6
586 01 Jihlava
IČ: 024 25 297

Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Popis naplnění specifických kritérií projektu „Gymnastická příprava dětí a mládeže“, dále jen „projekt“.

a) Dopad projektu na děti a mládež

Projekt je zcela zaměřen na děti a mládež, konkrétně na sportovní přípravu gymnastek a dětí, které by se chtěly v budoucnu gymnastice věnovat. Jejich sportovní příprava je koncipována s ohledem na všestranný rozvoj osobnosti dětí. Zahrnuje mj. zajištění pravidelných tréninků. Dobrovolný charakter práce členů spolku přináší spolupráci s širšími rodinami, vrstevníky a kamarády. Výsledkem sportovní přípravy je kvalitní umístění závodnic v republikovém a mezinárodním měřítku.

b) Časový rozsah projektu

Projekt je zaměřen na celoroční činnost klubu. Je plánován od 1.4.2016 do 31.3.2017. Zahrnuje pravidelné schůzky několikrát týdně, jednorázové aktivity v rámci tréninků (baletní příprava, relaxační aktivity) a navazující letní soustředění.

c) Soustředění

Součástí projektu je letní soustředění navazující na roční činnost klubu. Soustředění je plánováno v termínu 30.7.2016 – 6.8.2016 ve středisku ERUDITO v Lukách nad Jihlavou.

d) Aktivní zapojení účastníků projektu

Sportovní aktivity jsou zcela založeny na aktivním přístupu účastníků. Všechny děti aktivně trénují, účastní se závodů (jsou-li pro jejich věkovou kategorii závody vypisovány), dospělí členové působí v klubu jako trenéři, pedagogové nebo poskytují organizační podporu klubu.

e) Spoluúčast jiných subjektů

Při sportovní přípravě gymnastek klub spolupracuje se Sportovním střediskem (SpS) při SK MG Máj České Budějovice. SpS zajišťují nadstandardní přípravu sportovních talentů a spolupráci se sportovními kluby mají přímo definovanou ve Směrnici č. 10 pro činnost SCM, SPS, SC, dostupné na <http://www.csmg.cz/files/dokumenty/interni-sekce/komise-sps-a-scm/2015-smernice-scm-sps-sc.pdf>

SpS je ekonomicky zajištěno mj. státním rozpočtem v rámci programu II Sportovně talentovaná mládež. Spolupráce s uvedeným střediskem významně pomáhá klubu při rozvoji sportovní činnosti klubu. Kopie potvrzení o spolupráci je přílohou tohoto popisu.

f) Zkušenosti žadatele s realizací podobných projektů

Žadatel má se sportovní přípravou gymnastek bohaté zkušenosti. Sportovní aktivity organizuje pravidelně a tradičně. Přehled vlastní činnosti je popsán na webových stránkách klubu zde <http://www.skmgvysočina.cz/>. Gymnastky SK MG Vysočina Jihlava pravidelně dosahují vynikajících výsledků v závodech pořádaných českými i zahraničními kluby a na Mistrovstvích ČR. Výsledkové listiny některých závodů jsou k nahlédnutí např. zde <http://www.csmg.cz/cs/zavody/domaci-terminova-listina/> nebo v archivu ČSMG.

g) Výše ostatních plateb za provedenou práci

Projekt je uskutečněn zcela na základě dobrovolnosti. Žádný z pracovníků projektu není odměňován formou OPPP.



SK MG VYSOČINA JIHLAVA
Evžena Rošického 2684/6
586 01 Jihlava
IČ: 024 25 297

Jana Kopáčová, předsedkyně spolku

Sportovní klub moderní gymnastika Máj z.s.

Sportovní hala, Stromovka 12

370 01 České Budějovice

IČ: 62536656

Potvrzení o spolupráci

Potvrzujeme, že SpS při SK MG Máj České Budějovice spolupracuje na základě Směrnice ČSMG č. 10 pro činnost SCM, SPS a SC se Sportovním klubem moderní gymnastiky Vysočina Jihlava při sportovní přípravě závodnic.

Aktuálně jsou zařazeny do programu závodnice Anita Lencová (2006) a Nela Pochylá (2003).

V Českých Budějovicích dne 8.3.2016

Lada Csoka Křováčková



Vedoucí trenérka SpS

Podrobný položkový rozpis nákladů projektu

1. Nájemné tělocvičny a sportovní haly

a) hala č. 1, kalkulováno pro Teniscentrum a.s., dopolední příprava

počet hodin z ročního plánu - předpoklad :

180

hodinová sazba dle aktuálního ceníku Teniscentra a.s.:

310 Kč

předpokládané náklady na nájemné haly č. 1

55 800 Kč

b) hala č. 2, kalkulováno pro halu E. Rošického, odpolední příprava

počet hodin z ročního plánu - předpoklad:

736,5

hodinová sazba dle aktuálně platné smlouvy se SMJ Jihlava:

130 Kč

předpokládané náklady na nájemné haly č. 2:

95 745 Kč

V případě, že z kapacitních důvodů nebude možné využít některého z výše uvedených sportovišť, je klub připraven zajistit náhradní prostory tak, aby byly potřebné hodiny tréninků realizovány.

2. Předpokládané náklady spojené s realizací letního soustředění

a) nájem tělocvičny:

5 000 Kč

b) ubytování a stravování gymnastek a trenérek:

64 400 Kč

Předpokádané náklady na realizaci letního soustředění

69 400 Kč

Předpokládané náklady projektu celkem:

220 945 Kč

Přiložené podklady ke kalkulaci:

1. Orientační plán sportovní přípravy

2. Kopie aktuálně platné smlouvy na nájem haly E. Rošického, aktuální ceník nájmu haly Teniscentra a.s.

3. Kalkulace nákladů na letní soustředění dle nabídky dodavatele



SK MG VYSOČINA JIHLAVA

Evžena Rošického 2684/6

586 01 Jihlava

IČ: 024 25 297

Jana Kopáčová

předsedkyně SK MG Vysočina Jihlava

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01574.0014)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava

IČO: 70890749

zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje

k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmána (dále jen „Kraj“)

bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 1435216

a

Bruslařský oddíl juniorů Žďár nad Sázavou

se sídlem: Jungmannova 1495/8, Žďár nad Sázavou, 59101

IČO: 22768076

zastoupen: Jiřím Macháčkem, předsedou oddílu (dále jen „Příjemce“)

bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 107-1142380277/0100

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „*Bruslíme v létě i v zimě*“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **60000 Kč** (slovy: šedesát tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	150000 Kč
Výše dotace v Kč	60000 Kč
Výše dotace v %	40,0 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	60,0 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	90000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2017.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů, úroků z úvěrů a půjček, leasingové splátky (finanční pronájem),
 - f) penále, pokuty a úroky z prodlení,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce (v případě, že konečná faktura bude nižší než zaplacená záloha (přeplatek na zálohách), bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné faktury,
 - ch) náklady na právní spory,
 - i) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - j) paušální poplatky za telefon,
 - k) alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky,
 - l) zábavní pyrotechnika,
 - m) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží,
 - n) rezervy a opravné položky,
 - o) bankovní poplatky,
 - p) pořízení dlouhodobého hmotného i nehmotného investičního majetku.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) nákup materiálu a služeb,
 - b) náklady na dopravu, cestovné a odměny pro rozhodčí,
 - c) náklady na dopravu, cestovné, ubytování a stravné účastníků,
 - d) drobný hmotný dlouhodobý majetek,
 - e) nájemné,
 - f) tiskové materiály, webové prezentace,
 - g) propagační předměty a odměny (ceny) pro účastníky,

- h) odměny sjednané na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01574.0014**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daň. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 6. 2017. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) **doručit Kraji do 1. 8. 2017 závěrečnou zprávu**, jejíž vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz>, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - přehled dokladů obsahující označení účetních dokladů (vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz> u formuláře závěrečné zprávy)
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,

- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 1 roku ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,

- b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - e) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce,
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11

Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Milan Kastner, tel: 564 602 971, email: kastner.m@kr-vysocina.cz
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a

technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne
usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Jiří Macháček
předseda oddílu

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmana

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	14
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV01574-14_03_16-16
Název grantového programu	Sportujeme 2016
Název projektu	Bruslíme v létě i v zimě
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Bruslařský oddíl juniorů Žďár nad Sázavou
	Právní forma: Spolek
	Ulice: Jungmannova 1495/8
	Obec: Žďár nad Sázavou
	PSČ: 59101
	Pošta:
	IČO/RČ: 22768076
	Název banky: Komerční banka, a.s.
	Číslo účtu: 107-1142380277/0100
Statutární zástupce žadatele	Titul:
	Jméno: Jiří
	Příjmení: Macháček
	Funkce: předseda spolku
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:
	Jméno: Jiří
	Příjmení: Macháček
	Funkce: předseda spolku
	Email: machy.3@seznam.cz
	Tel.: 605841653
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Žďár nad Sázavou, Kraj Vysočina
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	BOJ Žďár nad Sázavou je sportovní klub, který vychovává kvalitní reprezentanty rychlobruslení a kolečkového bruslení. Jsme spolek, který se věnuje výchově mladých reprezentantů a vede děti a mládež ke sportu. Již několik let se děti umísťují na vyšších příčkách závodů jak v rychlobruslení, tak v kolečkovém bruslení. V kategoriích začátečníci a žáci D máme dva hochy, kteří pravidelně obsazují první místa výsledkových listin závodů. V kategorii žačky B máme zatím jednu závodnici, která se pravidelně umísťuje na nejvyšších příčkách. V kategorii žačky C máme několik nadějných rychlobruslařek, které se umísťují na velmi kvalitních příčkách. V dalších kategoriích jsou také velmi naděšní mladí sportovci, kteří pravidelnými tréninkovými dávkami a pílí dosáhnou jistě kvalitních výsledků. Pro splnění cílů, které si klub dává při výchově a přípravě sportovců, se však neobejdeme bez finanční podpory veřejné správy. V současné době je činnost našich dětí financována z příspěvků, které zasílá Český svaz rychlobruslení, z dotace Města Žďár nad Sázavou a nemalou část příjmů pro činnost klubu tvoří příspěvky rodičů dětí. Vzhledem k tomu, že se snažíme jít s dětmi neustále kupředu a chceme být v naší činnosti stále lepší, zvyšují se i náklady s tím spojené. Za účelem zvyšování nákladů jsme připravili žádost o dotaci do grantového programu Fondu Vysočiny Sportujeme 2016.
3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	- podpora dlouhodobé a pravidelné celoroční činnosti našeho bruslařského klubu - probudit v dětech smysl pro fairplay a vypěstovat v nich lásku ke sportu na celý život - upevňovat přátelské vztahy mezi dětmi a mládeží - rozšíření členské základny (propagace oddílu např. v tisku, webu, atd.) - vytvořit členům klubu ekonomicky pevný základ pro udržení a rozvoj rychlobruslařského sportu - zajistit kvalitní rychlobruslařskou výbavu všem členům tak, aby rychlobruslení bylo dostupné i pro děti ze sociálně slabších rodin - zajistit dětem soustředění a účast na závodech, kde dochází k vzájemnému poměření sil a výkonnosti, což je motivací pro další trénink - udržet a pokračovat v tradici rychlobruslení ve Žďáře nad Sázavou, kde je základ pro rychlobruslení velmi kvalitní, díky světové rekordmance Martině Sáblíkové - propagace Kraje Vysočina

4. Cílové skupiny

(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)

Cílovou skupinou projektu jsou děti a mládež ze Žďáru nad Sázavou a jeho okolí ve věku 4 -18 let. Projekt řeší celoroční potřeby těchto dětí, reaguje na ně a pomůže vypěstovat v dětech zdravý smysl pro disciplínu, fair play a upevňovat mezi dětmi přátelské vztahy. Další cílovou skupinou jsou také rodiče dětí, kterým by se díky dotaci z grantového programu snížila finanční zátěž. Toto snížení by mohlo vést k rozšíření členské základny a umožnění věnovat se tomuto sportu širšímu okruhu dětí a mládeže.

5. Popis projektu

(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)

Projekt je zaměřen na celoroční pravidelnou a kvalitní sportovní činnost pro děti a mládež ve věku od 4 do 18 let. Jedná se o zajištění celoročního odpovídajícího tréninkového procesu oddílu ve Žďáře nad Sázavou.

V létě se konají tréninky na rychlobruslařském oválu v sousedství zimního stadionu na kolečkových bruslích střídavě s atletickým tréninkem na tartanovém oválu vedle 3. Základní školy ve Žďáře nad Sázavou. Tyto tréninky probíhají 5krát týdně mimo víkendy.

V zimě probíhají tréninky převážně na ledové ploše zimního stadionu, které jsou v menší míře střídány s všeobecnou tělesnou přípravou v tělocvičně 3. ZŠ ve Žďáře nad Sázavou nebo silovým tréninkem přímo na stadionu.

Tréninky na ledové ploše jsou oproti letnímu období poměrně v nevýhodě, jelikož venkovní rychlobruslařský ovál je mnohem méně vytížený než ledová plocha v zimě. Přesto děti trénují minimálně pětkrát v týdnu. V letošním roce se podařilo zaledovat venkovní ovál, díky čemuž se zvýšily tréninkové dávky a děti tak mohly vyzkoušet jízdu na velkém rychlobruslařském oválu, což na zimním stadionu není možné.

V rámci celoroční činnosti zajišťujeme kromě tréninků také sportovní soustředění našich členů a účast na závodech po celé ČR. V roce 2015 probíhala soustředění v obci Kuklík a také v Německém Inzellu. Soustředění v Inzellu umožnilo dětem vyzkoušet si trénink a závody v podmínkách opravdové rychlobruslařské haly. V letošním roce bychom rádi uspořádali letní in-line závody a zimní rychlobruslařské závody ve Žďáře nad Sázavou a hostili tak i ostatní kluby z ČR. Na těchto závodech dochází k seznámení dětí z ostatních klubů v ČR, poměření sil mezi dětmi v rámci kategorií a zjištění stavu fyzické vytrvalosti na delších tratích.

Chceme se také zúčastnit několika závodů vyhlašovaných ostatními bruslařskými kluby ČR (Otrokovice, Veselí na Moravě, Benátky nad Jizerou, Brno, aj.).

Při trénincích nás již několikrát navštívila Martina Sábílková se svým trenérem Petrem Novákem a bylo vidět, že Martině není osud dětí z oddílu lhostejný. Byla velmi ráda, že rychlobruslení láká stále více dětí, kterým jsou kvalitní výsledky odměnou za jejich píli.

6. Výstupy projektu <i>(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i>	Udržení a rozvoj kvalitní tréninkové činnosti s dobře připravenými trenéry. Vytvoření ekonomicky pevného základu pro udržení a rozvoj rychlobruslařského sportu. Příliv nových členů klubu. Uspořádání rychlobruslařských závodů i in-line závodů. Účast na závodech a dosažení co nejvyšších umístění našich bruslařů. Uspořádání sportovních soustředění v ČR i v zahraničí na místech, kde jsou k dispozici velké rychlobruslařské dráhy, aby děti nasály atmosféru opravdu velkých závodů.				
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	od podpisu smlouvy (duben/květen 2016) do 30. 6. 2017				
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	Bruslařský oddíl juniorů Žďár nad Sázavou vznikl na podzim roku 2008. Oddíl je zaměřen na výchovu mladých rychlobruslařů a především na navázání tradice tohoto sportu na Vysočině, potažmo ve Žďáře nad Sázavou. Vedení oddílu má dostatečné zkušenosti s realizací projektů, jelikož již několik let žádá o podporu Město Žďár nad Sázavou a velmi úspěšně.				
9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	150 000	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	60 000	Kč	40,00	%
	- z toho investiční dotace	0	Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	60 000	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	90 000	Kč	60,00	%
	- z toho investiční spoluúčast	0	Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	90 000	Kč	100,00	%
10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel není plátcem DPH					☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se

zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

14. Seznam dokladů (*Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.*)

1. Stručný popis naplnění specifických kritérií (+potvrzení spolupracujících subjektů)
2. Doklady o právní subjektivitě žadatele (výpis z veřejného rejstříku z webu justice.cz, zápis z členské schůze - úředně ověřená kopie)
3. Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb.
4. Podrobný položkový rozpis nákladů projektu

BOJ ŽDÁR NAD SÁZAVOU
Jungmannova 1495/8
591 01 Žďár nad Sázavou
IČ: 227 68 076

V e Žďáře nad Sázavou

dne 14. 3. 2016



Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Doklad č. 1 nutný k posouzení žádosti

Stručný popis naplnění specifických kritérií

a) dopad projektu na děti a mládež

Projekt je zcela zaměřen na děti a mládež ve věku od 4-18 let. Jedná se o zajištění tréninkového procesu oddílu. V létě tréninky na rychlobruslařském oválu ve Žďáře nad Sázavou na kolečkových rychlobruslích (3x-4x týdně), doplněné o atletickou přípravu na atletickém oválu vedle 3. základní školy ve Žďáře nad Sázavou (cca 1x týdně). V zimním období tréninky na bruslích (převážná většina dětí z oddílu již jezdí na dlouhých nožích) na ledové ploše zimního stadionu. Pokud se podaří zaledovat venkovní ovál, trénujeme na velkém oválu, což zvyšuje výkonnost dětí. Tréninky i v zimní období probíhají 3x-4x do týdne a jsou doplněny o tělesnou přípravu v tělocvičně (atletika) zhruba 1x týdně. Činnost oddílu je tedy pravidelná. Tréninky mohou navštívit i neorganizované děti a mládež, které si chtějí např. jen vyzkoušet tréninkovou zátěž. Pravidelná činnost je doplněná o jednorázové aktivity, což jsou účasti na závodech (Otrokovice, Veselí na Moravě, Benátky nad Jizerou, Brno, atd.) a minimálně dvakrát do roka pořádá oddíl soustředění pro své členy (3 - 4denní zimní soustředění – Inzell – Max Aicher Arena, letní soustředění – penzion Kuklík – zaměřeno na atletiku – běhání, turistika). Dopad projektu je tedy celorepublikový i zahraniční.

b) časový rozsah projektu

Projekt je celoroční (12 měsíců). Tréninky probíhají 4x – 5x týdně.

c) součástí projektu je soustředění navazující na pravidelnou činnost

Součástí projektu je soustředění v zimním období:

-organizované 3 - 4denní soustředění v Německu v Inzelli (rychlobruslařská dráha Max Aicher Arena). V loňském roce proběhlo soustředění na podzim a také hned na začátku roku 2016. Dále bylo uskutečněno soustředění v době jarních prázdnin dětí, aby účast nezasahovala do výuky. Další soustředění včetně závodů proběhlo následující prodloužený víkend 19. – 21. 2. 2016.

Součástí projektu je soustředění v letním období (podle časových možností i na podzim):

-organizované 3 - 4denní soustředění v obci Kuklík (atletika, běh, turistika)

d) aktivní zapojení účastníků projektu

Díky skoro každodenním tréninkům jsou děti a mládež aktivně zapojeny do činnosti oddílu. Nejen sportující děti a mládež se zapojují do činnosti. Velkou měrou jsou zapojeni i rodiče dětí a mládeže – organizování závodů, soustředění.

e) spoluúčast jiných subjektů (doložena potvrzením)

Město Žďár nad Sázavou, 3. základní škola Žďár nad Sázavou, Bruslařský klub Žďár nad Sázavou (společné tréninky, spolupráce při pořádání závodů).

f) zkušenosti žadatele s realizací podobných projektů

Oddíl již několik let úspěšně žádá Město Žďár nad Sázavou o dotaci na sportovní činnost. Sportovní aktivity jsou organizovány pravidelně a dlouhodobě.

e) výše ostatních plateb za provedenou práci

Projekt je uskutečněn zcela na základě dobrovolnosti. Trenéři trénují děti ve svém volném čase bez nároku na odměnu. Stejně i ubytování a stravu na soustředěních si hradí pro děti rodiče ze svých zdrojů.

Další informace jsou k naleznutí na webových stránkách oddílu: www.rychlobruslenizdar.cz

Položkový rozpočet projektu

<i>Položka</i>	<i>Celkem</i>	<i>Kraj</i>
Letní kombinézy pro děti	16 000 Kč	6 000 Kč
Zimní kombinézy pro děti	18 000 Kč	6 000 Kč
Kolečka, šasí, ložiska	20 000 Kč	10 000 Kč
Letní bruslařské boty	20 000 Kč	6 000 Kč
Dlouhé nože	10 000 Kč	4 000 Kč
Zimní bruslařské boty	15 000 Kč	5 000 Kč
Ochranné pomůcky - helmy, rukavice, čepice, nákrčníky	10 000 Kč	4 000 Kč
Soustředění - Inzell (ubytování, startovné, doprava)	21 000 Kč	9 000 Kč
Startovné na závodech v ČR	5 000 Kč	3 000 Kč
Ubytování - závody	15 000 Kč	7 000 Kč
Celkem	150 000 Kč	60 000 Kč

Ve Žďáře nad Sázavou, dne 16. 3. 2016

BOJ ŽDÁR NAD SÁZAVOU
 Jungmannova 1495/8
 591 01 Žďár nad Sázavou
 IČ: 227 68 076

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01574.0016)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava

IČO: 70890749

zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje

k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)

bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 1635216

a

SK Fotbalová škola,z.s.

se sídlem: Vrchlického 990, Třebíč, 67401

IČO: 66610591

zastoupen: Mgr. Alešem Křečkem, předsedou
(dále jen „Příjemce“)

bankovní spojení: Waldvierter Sparkasse Bank AG
číslo účtu: 4500006001/7940

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „*Fotbalová škola Třebíč*“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **60000 Kč** (slovy: šedesát tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	150000 Kč
Výše dotace v Kč	60000 Kč
Výše dotace v %	40,0 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	60,0 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	90000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2017.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů, úroků z úvěrů a půjček, leasingové splátky (finanční pronájem),
 - f) penále, pokuty a úroky z prodlení,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce (v případě, že konečná faktura bude nižší než zaplacená záloha (přeplatek na zálohách), bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné faktury,
 - ch) náklady na právní spory,
 - i) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - j) paušální poplatky za telefon,
 - k) alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky,
 - l) zábavní pyrotechnika,
 - m) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží,
 - n) rezervy a opravné položky,
 - o) bankovní poplatky,
 - p) pořízení dlouhodobého hmotného i nehmotného investičního majetku.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) nákup materiálu a služeb,
 - b) náklady na dopravu, cestovné a odměny pro rozhodčí,
 - c) náklady na dopravu, cestovné, ubytování a stravné účastníků,
 - d) drobný hmotný dlouhodobý majetek,
 - e) nájemné,
 - f) tiskové materiály, webové prezentace,
 - g) propagační předměty a odměny (ceny) pro účastníky,

- h) odměny sjednané na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01574.0016**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daň. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 6. 2017. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) **doručit Kraji do 1. 8. 2017 závěrečnou zprávu**, jejíž vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz>, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - přehled dokladů obsahující označení účetních dokladů (vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz> u formuláře závěrečné zprávy)
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,

- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 1 roku ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,

- b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - e) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce,
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11

Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Milan Kastner, tel: 564 602 971, email: kastner.m@kr-vysocina.cz
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a

technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne
usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Mgr. Aleš Křeček
předseda

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmana

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	16
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV01574-14_03_16-18
Název grantového programu	Sportujeme 2016
Název projektu	Fotbalová škola Třebíč
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Fotbalová škola Třebíč
	Právní forma: Spolek
	Ulice: Vrchlického
	Obec: Třebíč
	PSČ: 67401
	Pošta:
	IČO/RČ: 66610591
	Název banky: WSPK
	Číslo účtu: 4500006001/7940
Statutární zástupce žadatele	Titul: Mgr.
	Jméno: Aleš
	Příjmení: Křeček
	Funkce: předseda
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul: PaedDr.
	Jméno: Luděk
	Příjmení: Procházka
	Funkce: místopředseda
	Email: lprochazka.pf@seznam.cz
	Tel.: 604238127
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Třebíč, okres Třebíč
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	Fotbalová škola Třebíč byla založena v roce 1998 jako občanské sdružení. Jsme ryze mládežnickým fotbalovým klubem. V současné době má FŠ něco přes 200 hráčů ve věku od 4 do 18 let. O 11 tréninkových skupin, které jsou rozděleny podle ročníků narození se stará 25 trenérů, ale také specialista na výchovu brankářů a kondiční trenér a fyzioterapeutka. Největší důraz je ve FŠ kladen na kvalitu tréninkového procesu, se kterým úzce souvisí kvalitní trenérský tým. Ve FŠ působí trenéři s nejvyššími trenérskými licencemi. Trenéři pracují podle společné metodické koncepce, v níž je důraz kladen na samostatné herní rozhodování hráčů a na výchovu osobnostních vlastností. Celý tréninkový proces, obsahující klubové vzdělávání trenérů, řídí a zastřešuje trenér s nejvyšší profesionální licenci UEFA.
3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	Cílem projektu je vytváření podmínek pro sportovní přípravu hráčů předškolního, mladšího, staršího školního a dorosteneckého věku. Podmínkami se myslí organizování tréninkového procesu, soutěžních i nesoutěžních utkání, turnajů, soustředění na táborech a kempech. Tréninkový proces nebude zaměřen pouze na specializaci – fotbal, ale na všestrannou sportovní přípravu s akcentem na správný vývoj dítěte. Naším cílem je zapojit velký počet dětí do pravidelné sportovní aktivity.
4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	Projekt je zaměřen zejména na děti a mládež ve věku 4 -18let, ale také pro širokou veřejnost (rodiče, zájemce o sport, o fotbal).

5. Popis projektu <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)</i>	Činnost Fotbalové školy Třebíč je především zaměřena na pravidelné sportovní vyžití dětí. Tréninkový proces probíhá u všech kategorií celoročně, nejmladší školička trénuje 2x týdně, od mladší přípravky vždy 3x týdně a o víkendu se hráči účastní utkání nebo turnaje. Celoroční sportovní aktivita všech hráčů fotbalové školy probíhá na hřištích s přírodní trávou a přes zimu trénují všechny kategorie v halách a v tělocvičnách, starší ročníky trénují i na umělé trávě. Všechny kategorie se účastní zimního a letního soustředění. FŠ organizuje velké množství turnajů a soutěží a pravidelně se účastní i turnajů v celé ČR i zahraničí. Fotbalová škola Třebíč v rámci dlouhodobého projektu "Třebíčsko fotbalu, fotbal dětem třebíčska" organizuje pravidelně různé akce pro veřejnost, jako je Den fotbalu, sportovní dopoledne pro handicapované, turnaje pro ZŠ "Kluci, holky, pojďte hrát fotbal", Festival fotbalu, turnaj pro rodiny Hraje celá rodina a další...
6. Výstupy projektu <i>(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i>	Výstupem projektu je zapojení co největšího počtu dětí z Třebíče a blízkého okolí do pravidelné celoroční sportovní aktivity, která je organizována pod hlavičkou Fotbalové školy Třebíč. Chtěli bychom, aby v červnu 2017 bylo do činnosti FŠ Třebíč zapojeno 220 sportujících dětí a mládeže do 18-ti let.
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	červen 2016 - červen 2017
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	SK Fotbalová škola má za sebou 17 let existence. Celoročně organizujeme tréninkový proces a utkání mistrovská i nemistrovská, sportovní soustředění a další akce pro cca 200 dětí a mládeže. V našem klubu působí trenéři s nejvyšší trenérskou kvalifikací UEFA PROFI. Každoročně sami zorganizujeme např. 20-25 turnajů. V letech 2013-15 jsme byli držiteli statutu Krajského střediska mládeže. Pro soutěžní rok 2015/16 jsme získali vyšší statut Sportovního střediska mládeže FAČR. Naši trenéři působí jako školitelé v trenérském vzdělávacím systému FAČR, zejména Mgr. Aleš Křeček, PaedDr. Luděk Procházka a Martin Daněk. V rámci projektu Žijeme hrou jsme spoluautory nového vzdělávacího a tréninkového programu He-Art.

9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	150 000	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	60 000	Kč	40,00	%
	- z toho investiční dotace		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	60 000	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	90 000	Kč	60,00	%
	- z toho investiční spoluúčast		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	90 000	Kč	100,00	%

10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel není plátcem DPH	☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevypíňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

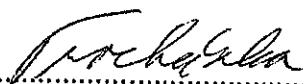
Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

14. Seznam dokladů (*Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.*)

- Příloha č. 1 - Specifická kritéria
- Příloha č. 2 - Položkový rozpočet projektu
- Příloha č. 3 - Doložení náležitostí dle zákona č. 205/2000 Sb.
- Příloha č. 4 - Identifikace osob s podílem v právnické osobě
- Příloha č. 5 - Smlouva o spolupráci se ZŠ Bartuškova
- Příloha č. 6 - Potvrzení o využití stadionu FK Borovina - Opatov
- Příloha č. 7 - Potvrzení o spolupráci s Qellan s.r.o.
- Příloha č. 8 - Výpis ze spolkového rejstříku

V Třebíči

dne 14.3.2016

.....

Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

SK FOTBALOVÁ ŠKOLA TŘEBÍČ, z.s.
Vrchlického 990, 674 01 Třebíč
IČ: 666 10 591
č. FAČR: 6140671

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Příloha č. 1 - Sportujeme 2016

Fotbalová škola Třebíč

Specifická kritéria:

- a) Protože Fotbalová škola Třebíč je ryze mládežnickým klubem, je i projekt činnosti v roce 2016 zaměřen výhradně na děti. Pravidelné tréninky, utkání, turnaje a soustředění jsou organizovány pro členy FŠ Třebíč. Ostatní akce pořádané Fotbalovou školou – Den fotbalu, sportovní dopoledne pro handicapované, školní turnaje, sportovní dopoledne v mateřských školách, halové i venkovní turnaje atd. jsou pořádány pro širokou veřejnost, především pro děti, které nejsou členy FŠ.
- b) Činnost Fotbalové školy Třebíč je celoroční (leden – prosinec 2016), kdy tréninky probíhají pravidelně 2 – 3x týdně + víkendový zápas nebo turnaje. Ostatní organizované akce probíhají průběžně celý kalendářní rok.
- c) V rámci pravidelné tréninkové přípravy se hráči FŠ účastní i letního a zimního soustředění.
- d) Tréninky i ostatní sportovní akce vyžadují aktivní zapojení hráčů do tréninkového procesu, zápasů, soutěží a jiných sportovních aktivit
- e) Většina tréninků FŠ Třebíč probíhá na stadionu FK Borovina - Opatov, který poskytuje celý areál (hřiště, kabiny, kancelář) k dispozici Fotbalové škole Třebíč. Další sportoviště využívají naši hráči v areálu ZŠ Bartuškova Třebíč a SŠS Třebíč. Hlavním partnerem FŠ Třebíč je firma Qellan s.r.o.
- f) Žadatel má dlouhodobé zkušenosti s organizováním sportovních aktivit – FŠ Třebíč zahájila již 18 rok své činnosti.
- g) V rámci činnosti FŠ Třebíč potřebujeme aktivní zapojení pomocníků a organizátorů z řad rodičů, kteří se zapojují dobrovolně a bez nároku na odměnu.



SK FOTBALOVÁ ŠKOLA TŘEBÍČ, z.s.
Vrchlického 990, 674 01 Třebíč
IČ: 666 10 591
č. FAČR: 6140671

Příloha č. 2 - Sportujeme 2016

Podrobný položkový rozpočet k projektu

doprava na utkání a turnaje	40000
pronájmy sportovišť	70000
startovné na turnajích	32000
internet	5000
kancelářské potřeby	3000
Celkové náklady	150000



SK FOTBALOVÁ ŠKOLA TŘEBÍČ, z.s.
Vrchlického 990, 674 01 Třebíč
IČ: 666 10 591
č. FAČR: 6140671

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01574.0017)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmána (dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 1735216

a

Dance Style Bystřice n.P., z.s.

se sídlem: Zahradní 750, Bystřice nad Pernštejnem, 59301
IČO: 22824103
zastoupen: Petrou Novákovou, předsedou
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
číslo účtu: 236127614/0300

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „*Street dance pro děti a mládež*“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **50000 Kč** (slovy: padesát tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	150000 Kč
Výše dotace v Kč	50000 Kč
Výše dotace v %	33,33 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	66,67 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	100000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2017.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů, úroků z úvěrů a půjček, leasingové splátky (finanční pronájem),
 - f) penále, pokuty a úroky z prodlení,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce (v případě, že konečná faktura bude nižší než zaplacená záloha (přeplatek na zálohách), bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné faktury,
 - ch) náklady na právní spory,
 - i) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - j) paušální poplatky za telefon,
 - k) alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky,
 - l) zábavní pyrotechnika,
 - m) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží,
 - n) rezervy a opravné položky,
 - o) bankovní poplatky,
 - p) pořízení dlouhodobého hmotného i nehmotného investičního majetku.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) nákup materiálu a služeb,
 - b) náklady na dopravu, cestovné a odměny pro rozhodčí,
 - c) náklady na dopravu, cestovné, ubytování a stravné účastníků,
 - d) drobný hmotný dlouhodobý majetek,
 - e) nájemné,
 - f) tiskové materiály, webové prezentace,
 - g) propagační předměty a odměny (ceny) pro účastníky,

- h) odměny sjednané na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01574.0017**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daň. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 6. 2017. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) **doručit Kraji do 1. 8. 2017 závěrečnou zprávu**, jejíž vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz>, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - přehled dokladů obsahující označení účetních dokladů (vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz> u formuláře závěrečné zprávy)
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,

- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 1 roku ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,

- b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - e) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce,
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11

Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Milan Kastner, tel: 564 602 971, email: kastner.m@kr-vysocina.cz
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a

technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne
usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Petra Nováková
předseda

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmana

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	17
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV01574-14_03_16-19
Název grantového programu	Sportujeme 2016
Název projektu	Street dance pro děti a mládež
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Dance Style Bystřice n.P., z.s.
	Právní forma: Spolek
	Ulice: Zahradní 750
	Obec: Bystřice nad Pernštejnem
	PSČ: 59301
	Pošta: Bystřice nad Pernštejnem
	IČO/RČ: 22824103
	Název banky: Poštovní spořitelna
	Číslo účtu: 236127614/0300
Statutární zástupce žadatele	Titul:
	Jméno: Petra
	Příjmení: Nováková
	Funkce: předseda spolku
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul: Mgr.
	Jméno: Miroslav
	Příjmení: Novák
	Funkce: člen spolku
	Email: novak.mirek@szesby.cz
	Tel.: +420603104178
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Město Bystřice nad Pernštejnem
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	Dance Style je neziskovou organizací, která působí v oblasti sportu a tělovýchovy. Snaží se děti a mládež odtáhnout od nešvarů moderní doby (počítače, televize, kouření,...) a vést je ke zdravému stylu života, včetně radosti z pohybu. V případě úspěchu v projektu budou poskytované aktivity kvalitnější a pestřejší.
3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	Cílem projektu je rozšíření, zkvalitnění a ucelení nabídky poskytovaných aktivit pro děti a mládež, posílení prvků občanské společnosti a vytvoření společné identity v rámci dlouhodobé sportovní a tělovýchovné aktivity v regionu Bystřice nad Pernštejnem.
4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	Cílovou skupinou jsou děti mateřských a základních škol a mládež z mikroregionu Bystřicko.

5. Popis projektu <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)</i>	Hlavní náplní organizace DS je příprava dětí a mládeže na vystoupení (převážně ve Street Dance a aerobiku), a reprezentace města Bystřice n. P a Kraje Vysočina při sportovních, kulturních a společenských akcích. V současné době se organizace DS stará o 2 skupiny dětí a mládeže v rozmezí 6-18 let. Uvedené skupiny se pravidelně schází minimálně 1x týdně při přípravě a nácviku choreografií. V loňském roce se děvčata z těchto skupin umísťovala na předních místech na soutěžích organizovaných po celé ČR. DS každoročně připravuje v rámci své činnosti tyto sportovní, sportovně vzdělávací a společenské akce: - Vystoupení na kulturních a společenských akcích (plesy, karnevaly, městské akce, atd.) - Taneční soutěže s účastí bystřických i mimo bystřických tanečních a aerobikových skupin a klubů, konané ve velkém sále Kulturního domu v Bystřici nad Pernštejnem. - Meziklubové soutěže (tzv. Battle) - Účast na soutěžích v kraji a po celé ČR - Víkendová školení pod vedením odborných lektorů tance - Silvestrovskou aerobickou show V DS jsou momentálně dvě lektorky aerobiku, step aerobiku, body and mind forem a MTV dance, dva členi mají odbornou kvalifikaci v několika sportovních odvětvích.. Organizace je otevřena všem zájemcům o tyto sporty. Na veškerou činnost využíváme sportovní halu a tělocvičny škol v Bystřici nad Pernštejnem.
6. Výstupy projektu <i>(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i>	Výstupem projektu bude písemná zpráva o činnosti za podpořené období, účetní doklady, fotodokumentace z činnosti a závodů včetně výsledkových a startovních listin z jednotlivých soutěží.
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	od 11.7.2016 do 18.6.2017

8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	Každoroční pořádané akce: - celostátní taneční soutěž „Bystřický Kostitřas“ závodí se v pěti kategoriích: Aerobic, Street dance, Show dance, Moderní a disco dance a Free dance.. Každoročně předáno více než 45 ocenění. - Tradiční silvestrovskou aerobic show s Lenkou Velínskou, Romanem Ondráškem a dalšími lektory aerobiku v prosinci ve sportovní hale v Bystřici. Na tuto akci do Bystřice již tradičně jezdí cvičenky a lektorky z celé ČR i SR. Členové DS mají cvičení zdarma. - Tradiční soutěž „Bystřický talent “. Jedná se o jedinečnou choreografickou soutěž, kdy děti a mládež si sami vyberou hudební doprovod a vymyslí si na něj choreografii ve stylu street a hip-hop, kterou poté předvedou před odbornou porotou. V roce 2012 byl rozšířen o kategorii gymnastika. Děti předvádí jednoduchou gymnastickou choreografii. V loňském roce byla uvedená soutěž podpořena v rámci výzvy "Živý venkov ve spolupráci s MAS Zubří země, o.p.s.". Bystřický kostitřas a nezisková organizace byla podporována z vyhlášených projektů městem Bystřice nad Pernštejnem . Odborné zabezpečení projektu je kvalifikovanými (certifikovanými) členy organizace v oblasti tanečního sportu.				
9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt Požadovaná výše dotace - z toho investiční dotace - z toho neinvestiční dotace Spoluúčast žadatele - z toho investiční spoluúčast - z toho neinvestiční spoluúčast	150 000 50 000 0 50 000 100 000 0 100 000	Kč Kč Kč Kč Kč Kč Kč	100,00 33,33 ,00 100,00 66,67 ,00 100,00	% % % % % % %
10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel není plátcem DPH					☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevypĺňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

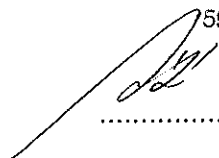
14. Seznam dokladů (*Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.*)

1. Stručný popis naplnění specifických kritérií
2. Doklad o právní subjektivitě žadatele
3. Náležitosti dle zákona č. 250/2000 Sb.
4. Položkový rozpočet akce
5. Potvrzení o spolupráci

V Bystřici nad Pernštejnem dne 14.3.2016

Dance Style Bystřice n.P.

593 01 Bystřice nad Pernštejnem
IČ: 228 24 103



.....
Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER



Dance Style Bystřice n. P., z. s.
Zahradní 750, 593 01 Bystřice nad Pernštejnem
IČ 228 24 103

Stručný popis naplnění specifických kritérií:

- a) dopad projektu na děti a mládež – projekt je výhradně zaměřen na pravidelnou činnost dětí a mládeže z mikroregionu Bystřicko, kteří se v průběhu roku připravují pro vystoupení street dance a show dance nejen při akcích v okolí Bystřice nad Pernštejnem, ale i na závody po celé ČR. Kromě pravidelných schůzek jsou organizovány jednorázové akce pro organizované i neorganizované děti a mládež. (Noční tréninky, Bystřický talent, Závěr kalendářního roku, Ukončení sezóny,...)
- b) časový rozsah projektu – účastníci projektu se účastní pravidelně schůzek v průběhu školního roku (září – červen), každý pátek (nejsou-li prázdniny), jednorázově o víkendu, prázdninách, případně jiných termínech z důvodu závodů, vystoupení atd, případně k přípravě na uvedené akce.
- c) v rámci přípravy proběhne letní soustředění navazující na pravidelnou činnost
- d) aktivní zapojení účastníků projektu – děti a mládež jsou aktivně zapojeni v rámci vlastní aktivity při vytváření jednotlivých choreografií, které kromě skupinového vystoupení můžou uplatnit i při individuálních závodech Bystřický talent, který Dance style každoročně připravuje jako vlastní klubovou soutěž, která se skládá z vymyšlení vlastní choreografie, předvedení před přísnými, ale spravedlivými klubovými rozhodčími a z druhé části koordinace pohybů v gymnastice.
- e) v rámci pravidelných i jednorázových aktivitách úzce spolupracujeme s členy Studentského klubu Bystřicko, z.s. v Bystřici nad Pernštejnem – viz potvrzení.
- f) Zkušenosti žadatele s realizací podobných projektů – Dance style Bystřice nad Pernštejnem kromě pravidelné činnosti (kde byla již v minulosti podpořena v rámci grantu sportovních a volnočasových aktivit vyhlášených Městem Bystřice nad Pernštejnem) má zkušenosti i v organizaci jednorázových aktivit, které byly podpořeny z Fondu Vysočiny, Města Bystřice n.P. a MAS Zubří země, o.p.s. Každoroční pořádané akce:
 - celostátní taneční soutěž „Bystřický Kostitřas“ závodí se v pěti kategoriích: Aerobic, Street dance, Show dance, Modrení a disco dance a Free dance. Každoročně předáno více než 45 ocenění.
 - Tradiční silvestrovskou aerobic show s Lenkou Velínskou, Romanem Ondráškem a jinými lektory AE v prosinci ve sportovní hale v Bystřici. Na tuto akci do Bystřice již tradičně jezdí cvičenky a lektorky z celé ČR i SR. Členové DS mají cvičení zdarma.
 - Tradiční soutěž „Bystřický talent“. Jedná se o jedinečnou choreografickou soutěž, kdy děti a mládež si sami vyberou hudební doprovod a vymyslí si na něj choreografii ve stylu street a hip-hop, kterou poté předvedou před odbornou porotou. V roce 2012 byl rozšířen o kategorii gymnastika. Děti předvádí jednoduchou gymnastickou choreografii.
- g) V organizaci působí kromě dětí a mládeže pět dospělých členů, kteří mají dostatečnou kvalifikaci pro pedagogickou, sportovní a tělovýchovnou činnost. Veškeré aktivity v rámci projektu jsou organizovány na základě dobrovolnosti a bez nároku na mzdu.

V Bystřici nad Pernštejnem, dne 14. 3. 2016

Petra Nováková
Dance Style Bystřice n.P.
593 01 Bystřice nad Pernštejnem
IČ: 228 24 103
předseda organizace



Dance Style Bystřice n. P., z. s.
Zahradní 750, 593 01 Bystřice nad Pernštejnem
IČ 228 24 103

Příloha č. 4

Rozpočet volnočasové aktivity /návrh/

	Předpokládané (skutečné)* náklady související s předloženou akcí	Celkový návrh rozpočtu	
1.	Pronájem prostor a sportovišť	20.000	
2.	Materiálové náklady (sportovní vybavení, taneční kostýmy,...)	65.000	
3.	Cestovné a stravné (závody, školení, zaj potř.org.)	20.000	
4.	Školení, workshopy, kurzy, závody (školené, kurzovné, startovné...)	25.000	
5.	Náklady na propagaci a odměny (ceny) pro účastníky	15.000	
6.	Ostatní náklady (tiskové materiály, kancel potřeby, zajištění potřeb org....)	5.000	
Celkové náklady akce		150.000,-	

	Předpokládané/skutečné* příjmové položky		
1	Členské příspěvky	20.000	
2	Dotace od města	40.000	
3	Jiné příjmy a dary na činnost	40.000	
	Celkové příjmy	100.000,-	
	Rekapitulace nákladů a příjmů	rozdíl mezi celkovými náklady a celkovými příjmy 50.000,- Kč	
	Požadovaná výše dotace Kč	50.000,- Kč	

V Bystřici nad Pernštejnem, dne 14.3.2016

Dance Style Bystřice n.P.
593 01 Bystřice nad Pernštejnem
IČ: 228 24 103

Petra Nováková
předseda organizace

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01574.0018)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava

IČO: 70890749

zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje

k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)

bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 1835216

a

Tělocvičná jednota Sokol Luka nad Jihlavou

se sídlem: Nová 330, Luka nad Jihlavou, 58822

IČO: 60544929

zastoupen: Ing. Petrou Špejtkovou, starostkou a Markem Mašátem, jednatelem
(dále jen „Příjemce“)

bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 1465752389/0800

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „*Sportujeme v Sokolu Luka nad Jihlavou*“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **60000 Kč** (slovy: šedesáttisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	190000 Kč
Výše dotace v Kč	60000 Kč
Výše dotace v %	31,58 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	68,42 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	130000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2017.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů, úroků z úvěrů a půjček, leasingové splátky (finanční pronájem),
 - f) penále, pokuty a úroky z prodlení,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce (v případě, že konečná faktura bude nižší než zaplacená záloha (přeplatek na zálohách), bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné faktury,
 - ch) náklady na právní spory,
 - i) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - j) paušální poplatky za telefon,
 - k) alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky,
 - l) zábavní pyrotechnika,
 - m) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží,
 - n) rezervy a opravné položky,
 - o) bankovní poplatky,
 - p) pořízení dlouhodobého hmotného i nehmotného investičního majetku.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) nákup materiálu a služeb,
 - b) náklady na dopravu, cestovné a odměny pro rozhodčí,
 - c) náklady na dopravu, cestovné, ubytování a stravné účastníků,
 - d) drobný hmotný dlouhodobý majetek,
 - e) nájemné,
 - f) tiskové materiály, webové prezentace,
 - g) propagační předměty a odměny (ceny) pro účastníky,

- h) odměny sjednané na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01574.0018**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 6. 2017. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) **doručit Kraji do 1. 8. 2017 závěrečnou zprávu**, jejíž vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz>, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - přehled dokladů obsahující označení účetních dokladů (vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz> u formuláře závěrečné zprávy)
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,

- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 1 roku ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,

- b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - e) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce,
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11

Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Milan Kastner, tel: 564 602 971, email: kastner.m@kr-vysocina.cz
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a

technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 28. 4. 2016 usnesením č. /15/2016/RK.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Ing. Petra Špejtková, starostka

.....
*Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmana*

.....
Marek Mašát, jednatel

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	18
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV01574-14_03_16-21
Název grantového programu	Sportujeme 2016
Název projektu	Sportujeme v Sokolu Luka nad Jihlavou
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Tělocvičná jednota SOKOL Luka nad Jihlavou
	Právní forma: Pobočný spolek
	Ulice: Nová 330
	Obec: Luka nad Jihlavou
	PSČ: 58822
	Pošta: Luka nad Jihlavou
	IČO/RČ: 60544929
	Název banky: Česká spořitelna
Statutární zástupce žadatele	Číslo účtu: 1465752389/0800
	Titul: Ing.
	Jméno: Petra
	Příjmení: Špejtková
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Funkce: starostka
	Titul: Ing.
	Jméno: Petra
	Příjmení: Špejtková
	Funkce: starostka
	Email: spejtkova@drevocentrum.cz
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Tel.: 603157908
	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu (Město/obec/mikroregion)	Luka nad Jihlavou
2. Odůvodnění projektu (Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)	T.J. Sokol Luka nad Jihlavou je sportovní organizace s dlouholetou tradicí. Nabízí smysluplné využití volného času sportujícím dětem, mládeži i dospělým. V rámci sokolské župy se naši členové účastní regionálních soutěží.
3. Cíle projektu (Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)	Naším cílem je přitáhnout k pravidelnému sportování větší počet dětí a mládeže. Chceme zabezpečit činnost tradičních oddílů, ale i podpořit vznik nových aktivit v naší tělovýchovné jednotě.
4. Cílové skupiny (Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)	Naše členská základna je od 5 do 87 let. V posledních letech se nám podařilo podstatně navýšit počet sportující mládeže a dětí ve věku do 18 let. Naši prioritou je zatraktivnit nabídku sportů všestrannosti pro mládež 15+, kdy se rozhoduje o jejich celoživotnímu vztahu ke sportu.
5. Popis projektu (V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)	V rámci naší T.J. nabízíme dětem a mládeži celoroční činnost zaměřenou na sport v jednotlivých oddílech. V současné době fungují tyto oddíly: florbal, tenis, lyžování, volejbal, historický šerm. Přiměřeně věku a svým schopnostem jsou děti a mládež zapojováni do činnosti a chodu celé T.J. (brigády při údržbě areálu, zabezpečení kulturních akcí, organizování soutěží a závodů).
6. Výstupy projektu (Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)	Naším cílem je udržet a rozvíjet stávající dobré podmínky pro kvalitní využití volného času dětí a mládeže ve sportovní činnosti. Chceme i nadále nabízet atraktivní sportovní vyžití a utužit jejich fyzický i psychický rozvoj. Chceme rozšířit nabídku sportů všestrannosti o moderní a poptávané sportovní činnosti. Důraz klademe na vzdělávání vedoucích jednotlivých oddílů.
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	1.7.2016 - 30.6.2017
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu (Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)	S dětmi a mládež pracují zkušení vedoucí a trenéři, kteří mají potřebné vzdělání v rámci profese či sokolské organizace. Věnují se svým svěřencům ve svém volném čase a bez nároku na finanční odměnu. Máme dostatečné personální zabezpečení a to nám umožňuje pořádat akce pro veřejnost a župní sokolské akce.

9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	190 000	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	60 000	Kč	31,58	%
	- z toho investiční dotace		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	60 000	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	130 000	Kč	68,42	%
	- z toho investiční spoluúčast		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	130 000	Kč	100,00	%

10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☒
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel není plátcem DPH	☐

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočina.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřízovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

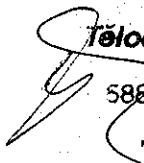
Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12..

14. Seznam dokladů (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1. Stručný popis naplnění specifických kritérií 2. Doklad o právní subjektivitě
3. Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000Sb. 4. Podrobný položkový rozpis nákladů projektu 5. Seznam členů

V Lukách nad Jihlavou

dne 14.3.2016

 **Tělocvičná jednota Sokol**
Nová 830
588 22 Luká nad Jihlavou
IČ: 60544929
DIČ: CZ60544929

Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

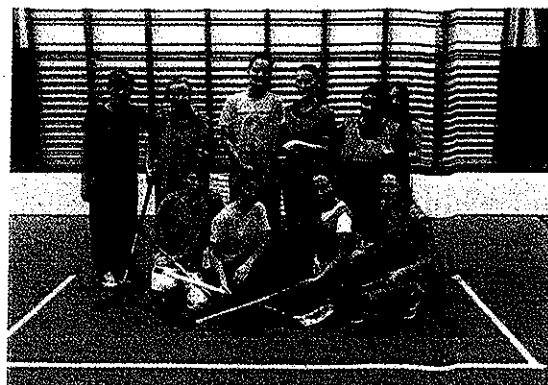
Příloha č.1

Specifická kritéria:

a) dopad projektu na děti a mládež

Činnost naší TJ je ve svých trénincích a soutěžích zaměřena na děti a mládež. Tréninky a cvičení probíhají každý týden pravidelně v stanovených časech. O víkendu probíhají zápasy a turnaje. Naše sportovní činnost je zaměřena na fyzický rozvoj dětí a mládeže. Protože činnost oddílů je zaměřena na rekreační sport a regionální soutěže, je pro nás důležité kamarádství v týmu a zásady fair play. Trenéři se snaží svoje svěřence zaujmout moderními tréninkovými metodami.

Pro neorganizované děti a mládež každoročně pořádáme turnaje ve volejbalu a tenise a přebory ve sjezdovém lyžování.



b) časový rozsah projektu

Naše sportovní činnost pro děti a mládež je celoroční, tréninky probíhají každý týden podle jednotlivých oddílů od září do června. Celé letní prázdniny jsou pro naše členy k dispozici od rána do večera volejbalové a tenisové kurty a sokolovna slouží florbalistům.



c) součástí projektu je soustředění navazující na pravidelnou činnost

V prázdninových měsících je naplánováno soustředění na kvalitní přípravu do nové sezóny zaměřené na zvýšení fyzické a technické zdatnosti, ale i utužení vztahů v jednotlivých týmech.

d) aktivní zapojení účastníků projektu

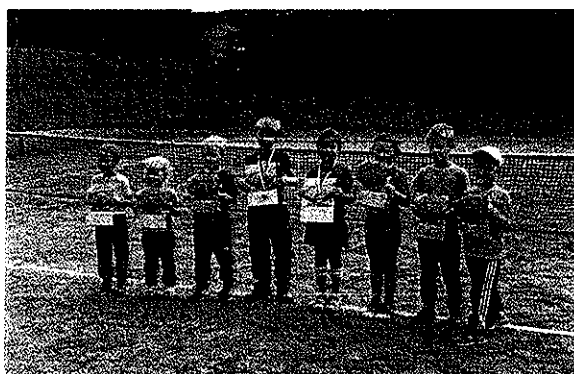
Snažíme se aktivně zapojit naše svěřence do přípravy tréninků i soustředění, tak aby je činnost v naší TJ bavila a motivovala. Sportovci v dorosteneckém věku se aktivně věnují svým mladším kamarádům.



e) spoluúčast jiných subjektů (může být i nefinanční povahy)

Naše TJ spolupracuje v rámci ostatních aktivit například s TJ Orel – pořádání župních přeborů ve sjezdovém lyžování a přeboru v horských kolech.

S Junákem Luka každoročně spolupřádáme na podzim Drakiádu a soutěže v lanových aktivitách.



f) zkušenosti žadatele s realizací podobných projektů

Naše T.J. SOKOL Luka nad Jihlavou je nestarší sportovní organizací v našem městysu. K tradičním sportům s dlouholetou tradicí postupně přibývají „moderní sporty a sportovní aktivity“, které jsou atraktivní pro dnešní děti a mládež.

g) výše ostatních plateb za provedenou práci

Všichni trenéři a cvičitelé pracují bez nároku na odměnu ve svém volném čase. Jejich největší odměnou jsou plná sportoviště.

Příloha č.4

Podrobný položkový rozpis nákladů projektu

Provoz sokolovny (energie) - 95.000,-

Sportovní vybavení - 45.000,-

Cestovné - 15.000,-

Startovné na závodech - 5.000,-

Pronájem sportovišť - 10.000,-

Soustředění - 20.000,-

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01574.0019)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava

IČO: 70890749

zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje

k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmána (dále jen „Kraj“)

bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 1935216

a

Basketbalový klub Žďár nad Sázavou

se sídlem: Komenského 973/4, Žďár nad Sázavou, 59101

IČO: 22835148

zastoupen: Janou Svobodovou, předsedkyní BK Žďár nad Sázavou (dále jen „Příjemce“)

bankovní spojení: Fio banka, a.s.
číslo účtu: 2000054673/2010

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „*Basketbal jako sport pro všechny děti*“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **54501 Kč** (slovy: padesátčtyřtisícpětsetjedna korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	347500 Kč
Výše dotace v Kč	54501 Kč
Výše dotace v %	15,68 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	84,32 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	292999 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2017.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů, úroků z úvěrů a půjček, leasingové splátky (finanční pronájem),
 - f) penále, pokuty a úroky z prodlení,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce (v případě, že konečná faktura bude nižší než zaplacená záloha (přeplatek na zálohách), bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné faktury,
 - ch) náklady na právní spory,
 - i) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - j) paušální poplatky za telefon,
 - k) alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky,
 - l) zábavní pyrotechnika,
 - m) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží,
 - n) rezervy a opravné položky,
 - o) bankovní poplatky,
 - p) pořízení dlouhodobého hmotného i nehmotného investičního majetku.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) nákup materiálu a služeb,
 - b) náklady na dopravu, cestovné a odměny pro rozhodčí,
 - c) náklady na dopravu, cestovné, ubytování a stravné účastníků,
 - d) drobný hmotný dlouhodobý majetek,
 - e) nájemné,
 - f) tiskové materiály, webové prezentace,
 - g) propagační předměty a odměny (ceny) pro účastníky,

- h) odměny sjednané na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01574.0019**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daň. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 6. 2017. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) **doručit Kraji do 1. 8. 2017 závěrečnou zprávu**, jejíž vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz>, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - přehled dokladů obsahující označení účetních dokladů (vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz> u formuláře závěrečné zprávy)
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,

- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 1 roku ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,

- b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - e) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce,
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11

Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Milan Kastner, tel: 564 602 971, email: kastner.m@kr-vysocina.cz
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a

technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne
usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Jana Svobodová
předsedkyně BK Žďár nad Sázavou

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmana

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	19
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV01574-14_03_16-22
Název grantového programu	Sportujeme 2016
Název projektu	Basketbal jako sport pro všechny děti
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Basketbalový klub Žďár nad Sázavou
	Právní forma: Spolek
	Ulice: Komenského 973/4
	Obec: Žďár nad Sázavou
	PSČ: 59101
	Pošta: Žďár nad Sázavou
	IČO/RČ: 22835148
	Název banky: Fio banka
	Číslo účtu: 2000054673/2010
Statutární zástupce žadatele	Titul:
	Jméno: Jana
	Příjmení: Svobodová
	Funkce: předsedkyně klubu
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul: Bc.
	Jméno: Věra
	Příjmení: Veselá
	Funkce: ekonom klubu
	Email: v.ves@seznam.cz
	Tel.: 602592274
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	hala ZŠ Komenského, Žďár nad Sázavou, Kraj Vysočina
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	Cílem žádosti je získat finanční prostředky na podporu činnosti sportovních aktivit dětí a mládeže a zajištění sportovní činnosti dětských a mládežnických družstev v basketbale s důrazem na: - zachování, zkvalitnění a rozšíření nabídky vhodné formy trávení volného času dětí a mládeže - zlepšení a podporu sportovních aktivit dětí a mládeže obyvatel města Žďáru nad Sázavou a jeho okolí - udržování sportovní tradice ve městě, která je více jak 70letá - prezentace města, kraje na turnajích, mistrovstvích i mimo území města Žďár nad Sázavou, ČR - nadále pokračovat v náboru nových dětí a podporovat tak u nich radost z pohybu a ze hry - získat další finanční zdroje na dopravu dětí a mládeže, odstraňovat postupně riziko nebezpečnosti při dopravě osobních aut - zajistit existenci basketbalu jako sportu ve městě, propagovat tento sport jako sport pro všechny děti
3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	Cíle BK: - zachovat, zkvalitňovat a rozšířit nabídku vhodné formy trávení volného času dětí a mládeže - přispět k rozvoji sportu a propagaci města a kraje nejen v rámci ČR, ale i v zahraničí - zachovat a rozšířit všechny stávající mládežnické kategorie a tím zajistit udržení existence klubu - neustále zlepšovat a udržovat tréninkovou a herní přípravu dětí a mládeže - pokračovat i nadále v náboru dětí do přípravných družstev (Basketbalová školka) - na základě sportovních pravidel naučit děti způsobu fair-play hry - nezvyšovat už tak dost vysoké členské příspěvky - zajistit dopravu hráčů na utkání venku autobusem místo aut z důvodu zvýšení bezpečnosti dětí - formou školení zvyšovat kvalifikace trenérů a zaškolení nových trenérů - udržet tradici a výbornou pověst žďárského basketbalu

4. Cílové skupiny (Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)	Cílovou skupinou jsou dívky a chlapci ve věku 5 – 19 let, BK má celkem 11 mládežnických družstev, z toho 4 družstva, která hrají soutěže na ligové a extraligové úrovni (nejvyšší soutěž v ČR): Juniorky U19 – dorostenecká extraliga, nejvyšší soutěž v ČR, Kadetky U17 – žákovská liga, 2. nejvyšší soutěž v ČR Žákyně U 15 – žákovská liga, 2. nejvyšší soutěž v ČR Žáci U15 žákovská liga, 2. nejvyšší soutěž v ČR dále má 5 mládežnických družstev, která hrají oblastní soutěže (na úrovni krajů) a 2 družstva v Basketbalové školce + přípravce. Kadeti U17 – OP 1.třídy, nejvyšší soutěž Jižní Moravy Starší mini žáci U13 – OP 1.třídy, nejvyšší soutěž Jižní Moravy Nejmladší mini dívky U12 – OP 1.třídy, nejvyšší soutěž Jižní Moravy Nejmladší mini žáci U11A – OP 1.třídy, nejvyšší soutěž Jižní Moravy Nejmladší mini žáci U11B – OP 1.třídy, nejvyšší soutěž Jižní Moravy Intenzivní a všestranná příprava: Basketbalová školka - 1 družstvo Přípravka - 1 družstvo

5. Popis projektu

*(V případě potřeby podrobněji
rozepište v samostatném
dokumentu, který doložíte k
žádosti)*

Projekt je celoroční pro všechny věkové kategorie dívek a chlapců od přípravky, nejmladší mini přes žákovská družstva až po juniorská družstva a kadetky. Tento projekt spočívá v možnosti dát velké skupině dětí a mládeže prostor k smysluplnému využití volného času.

9 mládežnických družstev dohrává v květnu a červnu mistrovská utkání a kvalifikace do ligových a extraligových soutěží, v červenci a srpnu absolvují soustředění a intenzivní trénink na sezónu 2016/2017, od září 2016 do května 2017 jsou v tzv. plné tréninkové zátěži, aby dosáhla co nejlepšího umístění v sezóně 2016/2017.

1 družstvo z přípravky je od května 2016 v plné tréninkové zátěži a chystá se na své první soutěže v sezóně 2016/2017. Basketbalová školka po celou dobu trvání projektu trénuje všestrannost, obratnost a trenéři cíleně provádí nábor nových dětí ve věku 5-6 let z mateřských škol a z prvních ročníků ZŠ (pravidelně každou středu i na svých trénincích).

Všechny výše uvedené činnosti jsou prováděny koordinovaně, smysluplně a pravidelně pod vedením 11 kvalifikovaných trenérů a 7 školených asistentů BK Žďár nad Sázavou.

Děti trénují 3x 4 týdně v rozmezí 4,5 - 6 hod. týdně. Celkem tedy potřebují mládežnická družstva 34 hod. týdně na trénování. Kapacita haly 2.ZŠ již bohužel nestačí, využíváme tedy k trénování také tělocvičnu 3.ZŠ, 2.ZŠ a Sokolovny.

Tréninková činnost je doplňována domácími turnaji, jako je např. Velikonoční turnaj, turnaj Street, kterého se mohou zúčastnit i děti a mládež z jiných klubů nebo škol. Pravidelně se také naše mládežnická družstva účastní mezinárodního turnaje Easter Cup v Praze.

Na celoroční činnost navazují soustředění o letních prázdninách. Každoročně jezdí družstva na svá letní soustředění mimo základnu BK. Tradicí se již stalo letní soustředění v Zubří, ve Velké Losenici, V Kosově nebo v Harachově.

Všechny aktivity jsou zajišťovány ze strany výboru, trenérů a asistentů bez nároku na mzdu, všichni pracují zcela dobrovolně.

6. Výstupy projektu <i>(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i>	- zachování dosavadní členské mládežnické základny (přípravka, minižáci, minižákyně, žáci, žákyně, dorostenci, dorostenky, kadeti, junioři) - rozšíření členské základny nábojem nových dětí a vytvoření dalších potřebných družstev dívek a chlapců v počtu o 20 – 30 dětí. - udržet se a uspět ve skupinách extraligové a ligové soutěže i do další sezóny u stávajících družstev, - zvýšení kompetentnosti stávajících trenérů a zaškolení minimálně 2 nových trenérů nebo asistentů - nadále kvalitně a s úspěchem prezentovat Město Žďár nad Sázavou a Kraj Vysočina na prestižních turnajích, kam jsou naše družstva zvána (Easter Euro Cup – Praha, Bratislava, Polsko - Koscian) - zvýšení úrovně vedení tréninků a efektivní využívání inovativních metod při trénování tak, aby se zvýšil zájem u dětí a mládeže o sport jako aktivní využívání volného času. - zajištění finančních zdrojů na autobusovou přepravu družstev na mistrovská utkání
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Projekt bude zahájen po podpisu Smlouvy o poskytnutí dotace a ukončen bude nejdéle do 30.6.2017.
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	Náplň projektu po organizační stránce zajišťuje pětičlenný výkonný výbor BK a po sportovní stránce 11 vysoce kvalifikovaných trenérů a 7 pravidelně školených asistentů. Výbor BK: Jana Svobodová, Alena Šilhanová, Bc. Věra Veselá, Petr Kazda, Věra Stočková. Všichni pracují bez nároku na mzdu. BK od roku 2010 pravidelně samostatně a úspěšně podává žádosti o dotace z GP Města Žďár nad Sázavou, dále z Kraje Vysočina. Dotace vždy řádně a včas vyúčtovává. V roce 2012 obdržel BK dotaci z Fondu Vysočiny, kterou také řádně vyúčtoval.

9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	347 500	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	60 000	Kč	17,27	%
	<i>- z toho investiční dotace</i>	0	Kč	,00	%
	<i>- z toho neinvestiční dotace</i>	60 000	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	287 500	Kč	82,73	%
	<i>- z toho investiční spoluúčast</i>	0	Kč	,00	%
	<i>- z toho neinvestiční spoluúčast</i>	287 500	Kč	100,00	%

10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel není plátcem DPH	☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

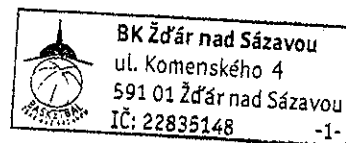
14. Seznam dokladů (Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

Příloha č.1: Stručný popis naplnění specifických kritérií

Příloha č.2: Doklad o právní subjektivitě žadatele

Příloha č.3: Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb.,

Příloha č.4: Podrobný položkový rozpis nákladů projektu



V e Žďáře nad Sázavou

dne 12.3.2016

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Ladislav Bědovský", written over a dotted line.

Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Příloha č. 1

Stručný popis naplnění specifických kritérií

a) Dopad projektu na děti a mládež

Veškeré aktivity projektu jsou založeny na aktivním přístupu všech dětí a mládeže. Projekt je celoroční pro všechny věkové kategorie dívek a chlapců od přípravky, nejmladší mini přes žákovská družstva až po juniorská družstva a kadetky. Tento projekt spočívá v možnosti dát velké skupině dětí a mládeže prostor k smysluplnému využití volného času.

Tréninková činnost je doplňována domácími turnaji, jako je např. Velikonoční turnaj, turnaj Street, kterého se mohou zúčastnit i děti a mládež z jiných klubů nebo škol. Pravidelně se také naše mládežnická družstva účastní mezinárodního turnaje Easter Cup v Praze.

b) Časový rozsah projektu

Projekt je uskutečňován od ledna do prosince, tedy celoročně. Děti a mládež se scházejí pravidelně 3x4 týdně na trénincích, dále hrají 2x do měsíce svá mistrovská utkání jak na domácí palubovce, tak i v jiných městech.

9 mládežnických družstev dohrává mistrovská utkání v lednu až květnu 2016 a jsou v tzv. plné tréninkové zátěži. 2 družstva z basketbalové školky a přípravky jsou v plné tréninkové zátěži a chystají se na mistrovské soutěže v sezóně 2016/2017. O letních měsících jezdí mládežnická družstva pravidelně na svá soustředění mimo domovskou základnu.

c) Součástí projektu je soustředění navazující na pravidelnou činnost

Na celoroční činnost navazují soustředění o letních prázdninách. Každoročně jezdí družstva na svá letní soustředění mimo základnu BK. Tradicí se již stalo letní soustředění v Zubří, ve Velké Losenici, V Kosově nebo v Harachově.

d) Aktivní zapojení účastníků projektu

Veškeré sportovní aktivity jsou založeny na aktivním přístupu dětí. Trenéři i po skončení mistrovských utkání mají snahu a zájem využívat a trávit co nejvíce času se svými družstvy a chtějí využít každé možnosti (i zábavnou formou) ke zlepšování nejenom individuálních schopností svých svěřenců, ale vytvářet dobrou psychickou pohodu a stmelovat kolektiv, a to nejenom ve svých družstvech, ale i v celém basketbalovém klubu.

e) Spoluúčast jiných subjektů na projektu doložená potvrzením

Na projektu se spolupodílí také spolek Sokol Žďár nad Sázavou formou pronajímání svých prostorů extraligovému družstvu juniorek U19. V prostorách pravidelně družstvo provádí svůj strečink a relaxační trénink.

f) Zkušenosti žadatele s realizací podobných projektů

Náplň a organizace projektu zajišťuje pětičlenný výkonný výbor BK a po sportovní stránce 11 kvalifikovaných trenérů se školenými asistenty. Aktivity jsou zajišťovány z velké části svépomocí.

Výbor BK: Jana Svobodová, Alena Šilhanová, Věra Veselá, Petr Kazda, Věra Stočková.

Trenéři: Rostislav Veselý st., Rostislav Veselý ml., Petr Kazda, Tomáš Králíček, Jiří Kazda, Luboš Vokálek, Miroslav Friedl, Jaroslav Odvárka, Zdeněk Holéczy, Petr Mazourek, Věra Stočková,

Asistenti: Jiří Bubák, Radovan Beneš, Lucie Růžicková, Radim Topinka, Jan Danko, Zdeněk Burda, Lubomír Mácha.

g) výše ostatních plateb za provedenou práci

Projekt je uskutečňován na základě dobrovolnosti, žádný trenér, asistent nebo členové výboru nedostávají za svoji práci mzdu.

Podrobný položkový rozpis nákladů

NÁKLADY		Náklady - položkové	požadovaná dotace z Kraje Vysočina 17,27%	vlastní náklady BK 82,73%
BK Žďár nad Sázavou		GP		
Komenského 4		Sportujeme 2016		
591 01 Žďár nad Sázavou				
1.	Osobní náklady	0 Kč		
2.	Cestovné, z toho	155 000 Kč	38 000 Kč	117 000 Kč
	cestovné na mistrovské zápasy družstev	130 000 Kč	38 000	92 000
	cestovné družstva turnaje, soustředění	5 000 Kč	-	5 000
	náhrady cestovné rozhodčí	20 000 Kč	-	20 000
3.	Úbytování, z toho	27 500 Kč	-	27 500
	ubytování družstva mistr. zápasy	10 000 Kč	-	10 000
	ubytování družstva - turnaje, soustředění	15 000 Kč	-	15 000
	ubytování rozhodčí	2 500 Kč	-	2 500
4.	stravné, z toho	13 000 Kč	2 000	11 000
	stravné mistr. zápasy, soustředění	8 000 Kč	-	8 000
	stravné náhrady rozhodčí	5 000 Kč	2 000	3 000
5.	Materiálové náklady	10 000 Kč	-	10 000
	spotřební kancelářský materiál	5 000 Kč	-	5 000
	tiskové materiály, webové prezentace	5 000 Kč	-	5 000
6.	Služby, z toho	100 000 Kč	20 000	80 000
	náhrady rozhodčí, rozhodčí stůlek	100 000 Kč	20 000	80 000
7.	Nájemné hala	41 000 Kč	-	41 000
8.	Ceny a odměny pro děti a mládež - vyhodnocení sezóny	1 000 Kč	-	1 000
Náklady celkem (řádky 1-8)		347 500 Kč	60 000 Kč	287 500 Kč

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01574.0022)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava

IČO: 70890749

zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje

k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)

bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 2235216

a

SK PŘIBYSLAV, z.s.

se sídlem: Husova 302, Přibyslav, 58222

IČO: 60126205

zastoupen: Čestmírem Siberou, předsedou
(dále jen „Příjemce“)

bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 2830980297/0100

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „*Celoroční sportovní činnost mládeže SK Přibyslav*“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **60000 Kč** (slovy: šedesát tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	150000 Kč
Výše dotace v Kč	60000 Kč
Výše dotace v %	40,0 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	60,0 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	90000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2017.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů, úroků z úvěrů a půjček, leasingové splátky (finanční pronájem),
 - f) penále, pokuty a úroky z prodlení,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce (v případě, že konečná faktura bude nižší než zaplacená záloha (přeplatek na zálohách), bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné faktury,
 - ch) náklady na právní spory,
 - i) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - j) paušální poplatky za telefon,
 - k) alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky,
 - l) zábavní pyrotechnika,
 - m) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží,
 - n) rezervy a opravné položky,
 - o) bankovní poplatky,
 - p) pořízení dlouhodobého hmotného i nehmotného investičního majetku.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) nákup materiálu a služeb,
 - b) náklady na dopravu, cestovné a odměny pro rozhodčí,
 - c) náklady na dopravu, cestovné, ubytování a stravné účastníků,
 - d) drobný hmotný dlouhodobý majetek,
 - e) nájemné,
 - f) tiskové materiály, webové prezentace,
 - g) propagační předměty a odměny (ceny) pro účastníky,

- h) odměny sjednané na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01574.0022**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daň. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 6. 2017. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) **doručit Kraji do 1. 8. 2017 závěrečnou zprávu**, jejíž vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz>, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - přehled dokladů obsahující označení účetních dokladů (vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz> u formuláře závěrečné zprávy)
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,

- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 1 roku ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,

- b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - e) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce,
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11

Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Milan Kastner, tel: 564 602 971, email: kastner.m@kr-vysocina.cz
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a

technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne
usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Čestmír Sibera
předseda

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmana

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	22
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV01574-15_03_16-25
Název grantového programu	Sportujeme 2016
Název projektu	Celoroční sportovní činnost mládeže SK Přibyslav
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: SK PŘIBYSLAV, z.s.
	Právní forma: spolek
	Ulice: Husova 302
	Obec: Přibyslav
	PSČ: 58222
	Pošta: Přibyslav
	IČO/RČ: 60126205
	Název banky: Komerční banka, a.s.
	Číslo účtu: 2830980297/0100
Statutární zástupce žadatele	Titul:
	Jméno: Čestmír
	Příjmení: Sibera
	Funkce: předseda
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:
	Jméno: Čestmír
	Příjmení: Sibera
	Funkce: předseda
	Email: cendasibera@seznam.cz
	Tel.: 724586870
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu (Město/obec/mikroregion)	Příbyslav
2. Odůvodnění projektu (Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)	SK Příbyslav se snaží přivést ke kopané co největší počet dětí, které by zapojil do pravidelné tréninkové a soutěžní činnosti. Mládeži je věnována odborná péče, která vede k rozvoji mnoha dovedností. Mládež je zapojena do kolektivu a tak si osvojuje i společenské návyky, solidaritu, toleranci, přátelství, soutěživost. Jelikož je veškerá trenérská a funkcionářská činnost prováděna v našem klubu bezplatně ve volném čase, rádi bychom získali od Kraje Vysočina příspěvek, díky němuž bychom mohli udržet a případně zkvalitnit naši práci s mládeží.
3. Cíle projektu (Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)	1)celoroční práce s fotbalovou mládeží 2)pravidelná tréninková a soutěžní činnost (včetně letní a zimní přípravy) 3)nábory 4)soustředění, turnaje 5)vytvořit u mládeže kolektivní vědomí a pocit sounáležitosti
4. Cílové skupiny (Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)	elévové - 2010 a mladší; mladší přípravek - 2008-2009; starší přípravek - 2006-2007; mladší žáci - 2004-2005; starší žáci - 2002-2003; dorost - do 18 let
5. Popis projektu (V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)	Zajištění účasti a výsledků mládežníků ve všech fotbalových soutěžích (okres, kraj), kterých se pravidelně zúčastňujeme. Zrealizovat nábor nových fotbalistů. Trénovat 3x týdně. Pravidelně se účastnit všech zápasů. Zapojit se do přípravných národních i mezinárodních turnajů. Zrealizování soustředění. Uspořádání fotbalových turnajů. Zkvalitnit materiální základnu (nákup tréninkových pomůcek, míčů, atd.). Zvyšování kvalifikace trenérů.
6. Výstupy projektu (Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)	Přilákat ke kopané co největší počet zájemců z Příbyslavska a okolí. Zajistit kvalitní podmínky pro rozvoj talentů. Zrealizovat přípravné turnaje. Účast a dobré umístění v soutěžích. Účast na přípravných turnajích a soustředěních. Kvalitní tréninková činnost s dobře připravenými trenéry. Prohloubení spolupráce se školami a okolními kluby.
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	od června 2016 do 30.6.2017

8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	V našem SK působí zkušení funkcionáři a trenéři, kteří mají desetileté zkušenosti s aktivní účastí v okresních a krajských soutěžích, s tréninkovou a organizační činností. SK navíc zapojuje rodiče, kteří mají bohatou zkušenost s organizováním turnajů. Trenérská licence B: František Prochal Trenérská licence C: Čestmír Sibera, Petr Růžička, Radek Procházka, Zdeněk Krčál, Petr Kubát. Licence rozhodčího - Martin Škorpík - Krajský přebor. Zastoupení ve Fotbalové asociaci ČR.				
9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	150 000	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	60 000	Kč	40,00	%
	- z toho investiční dotace	0	Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	60 000	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	90 000	Kč	60,00	%
	- z toho investiční spoluúčast	0	Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	90 000	Kč	100,00	%
10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel není plátcem DPH					☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel

není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevypĺňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

14. Seznam dokladů (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1) stručný popis naplnění specifických kritérií 2) doklad o právní subjektivitě 3) Podrobný položkový rozpis nákladů projektu 4) Doklad nutný k posouzení žádosti dle 250, seznam členů 5) Potvrzení partnera o spoluúčasti na projektu

V Přibyslavi

dne 15.3.2016



Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Příloha č. 1

SK Příbyslav

Stručný popis naplnění specifických kritérií

a) Dopad na děti a mládež

- Projekt je zcela zaměřen na mládež a její rozvoj od nejútlejšího věku až po dorost. Zahrnuje pravidelné tréninky (3x týdně), zápasy (1x týdně), soustředění, turnaje. V mladších kategoriích se zapojuje i neorganizovaná mládež. Projekt má dopad na mikroregion Příbyslavsko.

b) Časový rozsah projektu

- Projekt je zaměřen na celoroční činnost, je realizován v průběhu celého roku (včetně letní a zimní přípravy, soustředění a turnajů). Zahrnuje pravidelné schůzky i jednorázové aktivity.

c) Součástí projektu je soustředění (zimní a letní) navazující na pravidelnou činnost.

d) Sportovní aktivity jsou založeny na aktivním přístupu účastníků.

e) Spoluúčast jiných subjektů na projektu je zmíněna a je doložena potvrzením či prohlášením daného subjektu (viz příloha č. 5).

f) Zkušenosti žadatele s realizací podobných projektů.

- SK Příbyslav (jeho předchůdci) má již více než stoletou historii, mnohaleté zkušenosti. Po mnoho desetiletí se pravidelně účastní soutěží a je zkušeným organizátorem nejen pravidelných soutěží ale i turnajů a společenských akcí. Sportovní aktivity organizuje s železnou pravidelností a je tradičním aktivním členem Fotbalové asociace ČR.

g) Projekt je uskutečněn zcela na základě dobrovolnosti.

Příloha č. 3

SK Příbyslav

Podrobný položkový rozpočet projektu

1) Pronájmy – hala, tělocvična, umělá tráva	25 000,-
2) Materiál	
- Míče	5 000,-
- Sportovní vybavení	10 000,-
- Provozní materiál	5 000,-
3) Doprava osob na utkání a turnaje	50 000,-
4) Rozhodčí	10 000,-
5) Soustředění/turnaje (startovné)	15 000,-
6) Organizace turnajů (propagace, odměny a ceny, nájemné)	30 000,-
Celkem	150 000,-

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01574.0029)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava

IČO: 70890749

zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje

k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)

bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 2935216

a

TENISOVÝ KLUB SPARTAK JIHLAVA, spolek

se sídlem: Mostecká 3700/24, Jihlava, 58601

IČO: 60545348

zastoupen: Miroslavem Tomečkem, předsedou
(dále jen „Příjemce“)

bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 194653130257/0100

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce *„Podpora dlouhodobé tréninkové přípravy a zápasů dětí a mládeže v oblasti tenisu“*, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **54501 Kč** (slovy: padesátčtyřtisícpětsetjedna korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	2508000 Kč
Výše dotace v Kč	54501 Kč
Výše dotace v %	2,17 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	97,83 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	2453499 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2017.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů, úroků z úvěrů a půjček, leasingové splátky (finanční pronájem),
 - f) penále, pokuty a úroky z prodlení,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce (v případě, že konečná faktura bude nižší než zaplacená záloha (přeplatek na zálohách), bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné faktury,
 - ch) náklady na právní spory,
 - i) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - j) paušální poplatky za telefon,
 - k) alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky,
 - l) zábavní pyrotechnika,
 - m) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží,
 - n) rezervy a opravné položky,
 - o) bankovní poplatky,
 - p) pořízení dlouhodobého hmotného i nehmotného investičního majetku.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) nákup materiálu a služeb,
 - b) náklady na dopravu, cestovné a odměny pro rozhodčí,
 - c) náklady na dopravu, cestovné, ubytování a stravné účastníků,
 - d) drobný hmotný dlouhodobý majetek,
 - e) nájemné,
 - f) tiskové materiály, webové prezentace,
 - g) propagační předměty a odměny (ceny) pro účastníky,

- h) odměny sjednané na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01574.0029**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 6. 2017. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) **doručit Kraji do 1. 8. 2017 závěrečnou zprávu**, jejíž vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz>, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - přehled dokladů obsahující označení účetních dokladů (vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz> u formuláře závěrečné zprávy)
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,

- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 1 roku ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,

- b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - e) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce,
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11

Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Milan Kastner, tel: 564 602 971, email: kastner.m@kr-vysocina.cz
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a

technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne
usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Miroslav Tomeček
předseda

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmana

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	29
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV01574-16_03_16-32
Název grantového programu	Sportujeme 2016
Název projektu	Podpora dlouhodobé tréninkové přípravy a zápasů dětí a mládeže v oblasti tenisu
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: TENISOVÝ KLUB SPARTAK JIHLAVA, spolek
	Právní forma: Spolek
	Ulice: Mostecká
	Obec: Jihlava
	PSČ: 58601
	Pošta: Jihlava
	IČO/RČ: 60545348
	Název banky: KB Jihlava
	Číslo účtu: 194653130257/0100
Statutární zástupce žadatele	Titul:
	Jméno: Miroslav
	Příjmení: Tomeček
	Funkce: Předseda
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:
	Jméno: Miroslav
	Příjmení: Tomeček
	Funkce: Předseda
	Email: miroslav.tomecek@del.cz
	Tel.: 739065296

Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Jihlava, Kraj Vysočina
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	Tenisový klub provozuje svoji činnost celoročně v pronajatých prostorách a soustřeďuje se na sportovní přípravu hlavně dětí a mládeže. Počet družstev mládeže je 13 z celkového počtu 15 družstev. Touto činností vznikají klubu nemalé náklady, které pokrývají z větší části rodiče. Výbor tenisového klubu (dále jen TK) se snaží snižovat jejich náklady získáváním různých podpor, zejména reklam a darů a dále pomocí grantů vyhlášených státními institucemi.
3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	Zviditelnění tenisu v rámci Kraje Vysočina se zaměřením na děti a mládež, s cílem o zlepšení a rozšíření jejich sportovních aktivit a tím zlepšit celkovou tělesnou připravenost a tak účelně naložit s volným časem formou her a soutěží založených na pohybu dětí a mládeže. Podrobný rozpis v příloze č. 8.
4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	TK se v posledních letech soustřeďuje na zvýšení výkonnosti široké základny dětí a mládeže. Počet mládežnických družstev je 13. Dále tomu odpovídá i členská základna v počtu členů 183 a z toho je 160 členů dětí a mládež do 19 let. TK se snaží zapojit mládež celoročně a pro ně pak pořádat mnoho akcí ročně. Pod TK působí i Tenisová škola, kde probíhá výuka tenisu pro nejmenší ve třech skupinách dvakrát týdně. Jedná se o děti ve věku 5 až 11 let (počet cca 60 až 70).
5. Popis projektu <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)</i>	Sportovní činnost mládeže, tréninky družstev žáků a dorostu, probíhá celoročně a denně, v letním období v areálu Teniscentra a.s. a v zimním období v halách Teniscentra a.s. a v hale TJ Startu. Tréninky probíhají za vedení 3. trenérů (kvalifikace II. třídy) a 4. trenérů (kvalifikace III. třídy). Soutěže družstev začínají posledním týdnem v dubnu a končí v září. EXTRALIGA se hraje v prosinci. Turnaje jednotlivců, chceme uspořádat 3 akce pro mládež v zimním období a minimálně 3 akce pro mládež v letním období a 4 turnaje pro neregistrovanou mládež. Dále pořádáme dvě až tři týdenní soustředění. Podrobně uvedeno v příloze č. 9 „Plán činnosti na rok 2016“.

6. Výstupy projektu <i>(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i>	Propagace sportu – tenisu, především u dětí a mládeže a naplnit tak jejich volný čas formou soutěží a pravidelným tréninkem. Pohyb venku v letním období a zimním období v halách. Upevňování zdraví dětí a mládeže vzhledem k jejich celkové tělesné připravenosti, které je vlivem civilizace zanedbáváno (počítače, mobily, televize aj.).				
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Období 1. 1. až 31. 12. 2016 Časový harmonogram činnosti TK: Sportovní činnost mládeže, tréninky družstev žáků a dorostu, probíhají celoročně denně, v letním období v areálu Teniscentra a.s. a v zimním období v halách Teniscentra a.s. a v hale TJ Startu. Veškerá činnost TK probíhá v pronajatých prostorách.				
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	Jsem bývalý hráč 1. ligy (následně extraliga) z let 1983 až 1988. po skončení své sportovní činnosti, člen výboru (od roku 1991) a trenér s kvalifikací II. třídy. Dlouhodobě organizuji sportovní činnost TK a jeho ekonomický chod, včetně tenisové školy. Od roku 2000 jsem místopředseda TK a následně od roku 2004 předseda TK.				
9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	2 508 000	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	60 000	Kč	2,39	%
	- z toho investiční dotace		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	60 000	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	2 448 000	Kč	97,61	%
	- z toho investiční spoluúčast		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	2 448 000	Kč	100,00	%
10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel není plátcem DPH					☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1.2016 do 31.12.2016.

Stvrzuji prohlášení v bodech 11. až 13.



14. Seznam dokladů (Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

- příloha č. 1 - Specifická kritéria
- příloha č. 2 - Výpis z rejstříku, Krajský soud v Brně
- příloha č. 3 - Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000Sb
- příloha č. 4 - Rozpočet TK Spartaku Jihlava
- příloha č. 5 - spoluúčast města Jihlavy na úhradě nájmu (potvrzení)
- příloha č. 6 - Výpis členské základny TK Spartak Jihlava
- příloha č. 7 - Výsledky individuální a družstev mládeže za rok 2015
- příloha č. 8 - Cíle TK (bod 3. žádosti)
- příloha č. 9 - Plán činnosti na rok 2016 (bod 5. žádosti)

V Jihlavě

dne 16.3.2016

Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele



Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

a) dopad projektu na děti a mládež

Projekt se týká dětí a mládeže sportující v oblasti tenisu.

Z celkového počtu členů 183 je 160 členů dětí a mládež do 19 let. Z toho je 107 z Jihlavska a 53 členů je z okolních vesnic a měst a přilehlých okresů. Viz. členská základna (příloha č. 6)

Propagace sportu – tenisu, především u dětí a mládeže a naplnit tak jejich volný čas formou soutěže.

Pohyb venku na čerstvém vzduchu. Upevňování zdraví dětí a mládeže vzhledem k jejich celkové tělesné připravenosti, které je vlivem civilizace zanedbáváno (počítače, televize).

b) časový rozsah projektu

Sportovní činnost mládeže, tréninky družstev žáků a dorostu a TŠ, probíhají celoročně denně.

V letním období v areálu Teniscentra a.s. a v zimním období v halách Teniscentra a v hale TJ Startu.

Tréninky probíhají za vedení trenérů -kvalifikace II. třídy a III. třídy.

Sportovní činnost probíhá dle letních a zimních rozpisů, které před začátkem sezony připraví trenéři.

Soutěže družstev probíhají v období křeten až září a v ostatních měsících pořádáme akce pro registrované i pro neregistrované hráče.

c) součástí projektu je soustředění nevazující na pravidelnou činnost

Každoročně pořádáme soustředění pro mládež o velkých prázdninách, vždy týden na začátku a pak týden na konci prázdnin. V říjnu pořádáme 3 denní kondiční soustředění.

d) aktivní zapojení účastníků projektu

Z celkového počtu 183 členů je 23 dospělých, z toho jsou 4 čestní členové klubu, 7 hráči a ostatní tj. 12 členů se stará a organizuje činnost 160 dětí a mládeže.

e) spoluúčast jiných subjektů

Na pořádání soutěží a oblastních turnajů - Jihomoravský tenisový svaz

Viz. Internet cztenis.cz-kategorie mládeže (MINI, BABY, ML a St.žáci a dorost)-jednotlivci nebo družstva

f) Zkušenosti žadatele s realizací podobných projektů

Výbor tenisového klubu se skládá z bývalých hráčů, kteří svou kvalitní trenérskou a organizační prací vytváří podmínky pro dlouhodobé fungování výkonnostního a vrcholového tenisu a jehož základem je výchova široké mládežnické základny pro Jihlavu a okolí.

TK Spartak Jihlava (dále jen TK) byl založen v 50. letech minulého století a až do 70.let se hrál tenis na rekreační úrovni. V následujících letech se TK začal věnovat výkonnostnímu tenisu a to zejména u dětí a mládeže. Tato práce přinesla ovoce v podobě úspěchů mládežnických družstev a TK od roku 1980 patří mezi českou špičku a od roku 1986 patří mezi nejúspěšnější kluby v republice a družstvo dospělých hrálo nejvyšší soutěž v ČSSR a následně v ČR.

V mládežnických soutěžích hrají první ("A") družstva ve všech kategoriích vždy nejvyšší soutěž v rámci tenisově sloučených krajů Vysočina a kraje Jihomoravského.

Klub řídí hráči z minulosti klubu, dnes trenéři a zkušení organizační pracovníci.

Tabulka největších úspěchů družstev

Družstva: dospělí	účastník nejvyšší soutěže v ČSSR od 1986 a následně Extraligy 1993 – 1995, 2000 – dosud, v roce 2015 - 7. místo
dorost	Mistr ČR 1994,
st. žáci	Vítěz ligy JTS 2002, 2003, 5. místo na MČR 2002, 2003 a 2004
ml. žáci	7. místo na MČR 2004 a 9. místo 2014
	8. místo na MČR v roce 2004 a 5. místo na MČR 2005
	rok 2004 účast všech družstev na MČR

g) výše ostatních plateb za provedenou práci

viz. Příložený rozpočet - příloha č. 4

TENISOVÝ KLUB

Mostecká 24

1

SPARTAK JIHlava, spolek

Rozpočet nákladů na projekt

Rozpočet na rok 2016 pro děti a mládež

Náklady:	
míče	145 000
sportovní materiál	35 000
rež.materiál - kancel.potřeby	5 000
rež.materiál - ostatní a ceny turnaje	15 000
celkem materiál a vybavení	200 000
nájemné sportovišť	1 260 000
ostatní nájem- místnosti	20 000
celkem nájemné	1 280 000
doprava a cestovné na zápasy	100 000
rozhodčí	60 000
poplatky za soutěže a soustředění	75 000
trenérská práce	658 000
celkem sportovní činnost	893 000
nákl. na pořízení reklamy	20 000
zprostředkování reklamy	60 000
celkem reklamní činnost	80 000
odborné práce	50 000
ost. poplatky (vč.registrace hráčů)	5 000
celkem ost. náklady	55 000

Náklady celkem 2 508 000

Výnosy:	
činnost klubu	46 000
účastnické poplatky- turnaje	60 000
provozní činnost	20 000
reklamní činnost	123 000
celkem činnost klubu	249 000

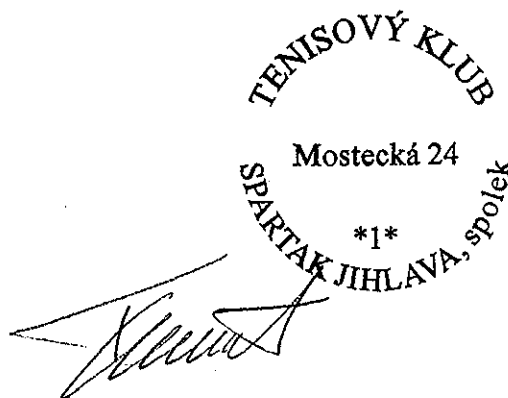
Příspěvky:	
tenisová škola	320 000
příspěvky na tréninky	850 000
členský příspěvek	130 000
celkem příspěvky	1 300 000

Dary	79 000
celkem dary	79 000

Dotace:	
Statutární město Jihlava	650 000
ČSTV	20 000
Oblastní a Český tenisový svaz	10 000
dotace na dlouhodobou čin.- město	140 000
dotace na dlouhodobou čin.- kraj	60 000
celkem dotace	880 000

Výnosy celkem 2 508 000

Zisk/ztráta 0



FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01574.0030)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 3035216

a

Sportovní klub Bystřice nad Pernštejnem, z.s.

se sídlem: Dr. Veselého 268, Bystřice nad Pernštejnem, 59301
IČO: 43378188
zastoupen: Josefem Soukopem, předsedou
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: GE Money Bank, a.s.
číslo účtu: 9400301-604/0600

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „*Doplnění celoroční pravidelné činnosti fotbalových družstev mládeže SK Bystřice nad Pernštejnem*“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **48760 Kč** (slovy: čtyřicet osm tisíc sedm set šedesát korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	121900 Kč
Výše dotace v Kč	48760 Kč
Výše dotace v %	40,0 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	60,0 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	73140 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2017.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů, úroků z úvěrů a půjček, leasingové splátky (finanční pronájem),
 - f) penále, pokuty a úroky z prodlení,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce (v případě, že konečná faktura bude nižší než zaplacená záloha (přeplatek na zálohách), bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné faktury,
 - ch) náklady na právní spory,
 - i) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - j) paušální poplatky za telefon,
 - k) alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky,
 - l) zábavní pyrotechnika,
 - m) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží,
 - n) rezervy a opravné položky,
 - o) bankovní poplatky,
 - p) pořízení dlouhodobého hmotného i nehmotného investičního majetku.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) nákup materiálu a služeb,
 - b) náklady na dopravu, cestovné a odměny pro rozhodčí,
 - c) náklady na dopravu, cestovné, ubytování a stravné účastníků,
 - d) drobný hmotný dlouhodobý majetek,
 - e) nájemné,
 - f) tiskové materiály, webové prezentace,
 - g) propagační předměty a odměny (ceny) pro účastníky,

- h) odměny sjednané na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01574.0030**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daň. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 6. 2017. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) **doručit Kraji do 1. 8. 2017 závěrečnou zprávu**, jejíž vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz>, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - přehled dokladů obsahující označení účetních dokladů (vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz> u formuláře závěrečné zprávy)
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,

- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 1 roku ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,

- b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - e) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce,
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11

Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Milan Kastner, tel: 564 602 971, email: kastner.m@kr-vysocina.cz
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a

technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne
usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Josef Soukop
předseda

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmana

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	30
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV01574-16_03_16-33
Název grantového programu	Sportujeme 2016
Název projektu	Doplnění celoroční pravidelné činnosti fotbalových družstev mládeže SK Bystřice nad Pernštejnem
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Sportovní klub Bystřice nad Pernštejnem, z.s.
	Právní forma: zapsaný spolek
	Ulice: Dr. Veselého 268
	Obec: Bystřice nad Pernštejnem
	PSČ: 59301
	Pošta: Bystřice nad Pernštejnem
	IČO/RČ: 43378188
	Název banky: GE Money Bank
	Číslo účtu: 9400301-604/0600
Statutární zástupce žadatele	Titul:
	Jméno: Josef
	Příjmení: Soukop
	Funkce: předseda
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul: Mgr.
	Jméno: Martin
	Příjmení: Bárta
	Funkce: trenér starší přípravy
	Email: martin.barta@gybnp.cz
	Tel.: 732558808

Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Bystřice nad Pernštejnem - pravidelná celoroční tréninková a činnost/ kraj Vysočina - pravidelná mistrovská utkání v rámci celoroční soutěže Krajského přeboru starších přípravky/ Vlachovice - letní týdenní soustředění starší přípravky (nadvstavba rozvoje činnosti mládeže).
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	SK Bystřice n.P. je tradiční fotbalový klub, který se věnuje prioritně výchově vlastních odchovanců a klade velký důraz na kvalitní přípravu a podmínky pro mládež. Uspořádáním tzv. nadvstavby našeho tréninkového procesu - letního sportovního soustředění bychom zařadili do našeho rutinního tréninkového procesu nový atraktivní a motivační prvek pro mladé sportovce. Buhužel kupní síla v našem mikroregionu není vysoká a naopak je zde vysoká nezaměstnanost. Získáním podpory bychom umožnili se zúčastnit plánovaného soustředění i mladým fotbalistům ze sociálně slabších rodin.
3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	Naším cílem je celoroční aktivní sportovní fotbalová činnost v jejímž rámci bychom zrealizovali i týdenní pobyt pro mladé fotbalisty(věková skupina 9-12 let) v podmínkách, kde by spolu aktivně a sportem trávili veškerý čas. Další cíle projektu: team building, vytvoření nových vazeb mezi trenéry a jejich svěřenci, které se nevytvoří v rámci celoroční pravidelné tréninkové a herní přípravy, realizace prvního delšího pobytu bez rodičů, vytvoření zdravých životních návyků, všestranné zaměření sportovního pobytu(cyklistika, turistika, plavání, poznávání CHKO Žďárské Vrchy).
4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	Jedná se o cílovou skupinu mladší školní mládeže až žáky páté třídy ZŠ. Věková skupina od 9 do 12 let. Jedná se o mládežnické družstvo starší přípravky, které celoročně pravidelně sportuje. Ohledně uvažovaného soustředění by se jednalo celkem o skupinu cca 12-15 mladých fotbalistů, které by doprovázeli 2 trenéři SK Bystřice n.P.

5. Popis projektu <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)</i>	Financování pravidelné činnosti klubu (cestovné, pronájmy, startovné, registrace, energie, mzdy, atd.) je pro klub SK Bystřice n.P. velmi finančně náročné a na zmíněnou nadstavbu celoroční činnosti nezbyývají v rozpočtu prostředky. V rámci výše zmíněného projektu bychom chtěli realizovat jako vyvrcholení celoroční činnosti týdenní pobyt pro družstvo starší přípravky. Bude to pro ně první delší pobyt v cizím prostředí - bez rodičů. Tato zkušenost pro ně bude velmi přínosná a plánovaný program jim umožní dvoufázové tréninky v kvalitním prostředí. Dále bychom chtěli absolvovat několik výletů v CHKO Žďárské Vrchy- turistika, cykloturistika, plavání. Trenéři budou se svými svěřenci bezplatně v rámci své řádné dovolené.
6. Výstupy projektu <i>(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i>	a) kvalitní fotbalová příprava b) realizace prvního pobytu mimo rodinu pro začínající sportovce c) osvojení si pravidel zdravého životního stylu, zásad zdravé výživy, relaxace a regenerace, hygieny d) poznání regionu a CHKO Žďárské Vrchy (cykloturistika, turistika) e) umožnění účasti na soustředění i sociálně slabším sportovcům f) návaznost celoroční pravidelné sportovní aktivity na zmíněný intenzivní sportovní pobyt g) pozitivní motivace pro další aktivní sportování
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Pravidelné tréninky starší přípravky SK Bystřice n.P. probíhají 2x týdně pravidelně po celý rok. V obdobích duben-červen a srpen - říjen probíhají navíc o víkendy pravidelná mistrovská utkání v rámci Krajského přeboru přípravky. V období listopad - březen se zúčastňujeme dlouhodobé halové soutěže Tišnovská zimní liga http://ligatisnov.webnode.cz/ Uvažovaný týdenní pobyt by proběhl v měsíci srpnu 2016 před začátkem mistrovských utkání jako vyvrcholení a odměna za poctivou celoroční přípravu.
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	Pracuji na Gymnáziu Bystřice n.P. jako učitel TV/AJ a trenérské činnosti se věnuji pátým rokem. V rámci svého zaměstnání pravidelně organizuji cyklistické a lyžařské kurzy pro naše studenty. Realizoval jsem z Fondu Vsočiny následující projekty: Mezinárodní spolupráce partnerských škol 2005 a 2008. Dále z www.naep.cz školní partnerské výměny s Finskem v letech 2004 a 2012, atd.

9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	121 900	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	48 760	Kč	40,00	%
	- z toho investiční dotace		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	48 760	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	73 140	Kč	60,00	%
	- z toho investiční spoluúčast		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	73 140	Kč	100,00	%

10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel není plátcem DPH	☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočina.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1.2016 do 31.12.2016.

14. Seznam dokladů (*Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.*)

Příloha č. 1 Stručný popis naplnění specifických kritérií

Příloha č. 2 Doklad o právní subjektivitě žadatele

Příloha č. 3 Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů – viz samostatný formulář, který je zveřejněn se žádostí o poskytnutí dotace

Příloha č. 4 Podrobný položkový popis nákladů projektu

Příloha č. 5 Spoluúčasť jiných subjektů na projektu

V Bystřici nad Perštejnem

dne 16.3.2016

SPOLUPRÁVNÍK
SYNTEZE spol. s r. o. PERŠTEJN M. A.
Dr. Josef Zeb
593 01 Bystřice nad Perštejnem
700 42 78 180

Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepíšete v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Příloha č.1

Stručný popis naplnění specifických kritérií

ad a)

Tento projekt je jednoznačně a zcela zaměřen na děti ve věku 10 - 12 let a to starší přípravku fotbalového klubu SK Bystřice n. P. Jedná se o organizovanou, pravidelnou a dlouhodobou činnost, která se odehrává celoročně.

Zmíněné doplnění celoroční činnosti o týdenní sportovní soustředění by naše fotbalová činnost získala na atraktivitě i pro případné nové zájemce z Bystřice n. P. a okolí, čímž se ještě zvýší dopad zmíněného projektu. Uskutečnění letního tréninkového soustředění by bylo vyvrcholení naší celoroční sportovní aktivity. Budou zde sehrány přátelské zápasy s týmy z blízkých měst (např. Nové Město na Moravě a Žďár nad Sázavou).

ad b)

Pravidelné tréninky starší přípravky SK Bystřice n. P. probíhají 2x týdně (2 x 1,5 hodiny) po celý rok. V obdobích duben-červen a srpen-říjen probíhají navíc o víkendech pravidelná mistrovská utkání v rámci Krajského přeboru přípravek a mladšího žactva. V zimním období od listopadu do března se o víkendech pravidelně zúčastňujeme dlouhodobého halového turnaje Zimní Tišnovské ligy a trénujeme dvakrát týdně ve sportovní hale.

ad c)

Součástí našeho projektu je týdenní intenzivní sportovní soustředění navazující na dlouhodobou celoroční činnost, viz body a) a b) výše. V rámci tohoto týdenního soustředění budou mladí sportovci hrát fotbal, jezdit na kole ve Vysočina Areně a okolí, plavat, absolvovat pěší výlety, atd.

ad d)

Rodiče, trenéři a hlavně mladí sportovci se aktivně zapojují do celoročních aktivit zmiňovaných sportovních týmů. Celý tréninkový proces je pečlivě plánován a na zmíněné soustředění bude taktéž vypracován tréninkový plán společně s dalšími aktivitami, kterých se cílová skupina zúčastní (např. plavání, turistika, cyklistika, poznávání CHKO Žďárské vrchy, atd.)

ad e)

Prohlášení MÚ Bystřice n. P. a dalších subjektů o podpoře zmíněného projektu je přílohou grantové žádosti.

ad f) Žadatelem je SK Bystřice n. P., kde jako trenér starší přípravky působí Mgr. Martin Bárta, který zpracovat tuto žádost. Mgr. Martin Bárta pracuje na Gymnáziu Bystřice n. P. jako učitel TV/ AJ a trenérské činnosti se věnuje čtvrtým rokem. V rámci svého zaměstnání pravidelně organizuje cyklistické a lyžařské kurzy pro studenty. Realizoval z Fondu Vysočiny následující projekty: Mezinárodní spolupráce partnerských škol 2005 a 2008. Dále z www.naep.cz (nyní www.dzs.cz) školní partnerské výměny s Finskem v letech 2004 a 2012, atd.

ad g) V rámci zmíněného projektu nebudou nárokovány žádné platby za provedenou práci (zmínění trenéři se zúčastní zmíněného soustředění dobrovolně a bezplatně v rámci své řádné dovolené).

Příloha č. 4 Podrobný položkový rozpočet projektu

A) kalkulace celoročních nákladů na jedno družstvo :

- pronájem sportovní haly na pravidelné tréninky v období leden-březen, listopad-prosinec(2 x týdně 1,5 hodiny a 480 Kč/hodina)	28.800,-Kč
- doprava autobusem na mistrovská utkání a cestovné na turnaje	15.000,-Kč
- sportovní materiál (míče, dresy, sportovní pomůcky, atd.)	25.000,-Kč
- náklady na rozhodčí (4x1500,-)	6.000,-Kč
Celkem	74.800,-Kč

B) kalkulace pro jednu skupinu na jedno týdenní soustředění :

- ubytování (7 nocí x 15 osob (13+2 trenéři) x 200,-Kč/osoba/noc)	21.000,- Kč
- plná penze (5 jídel denně, pitný režim, 7 x 15 osob x 220,-Kč/osoba/den)	23.000,- Kč
- pronájem hřiště (tréninkové plochy)	3.000,- Kč
Celkem	47.100,- Kč

Součet A + B **121.900,-Kč**

Celkem	121.900,-Kč	(100 %)
Z toho vlastní prostředky:	73.140,-Kč	(60 %)
Uvažovaný grant ve výši max. 40% nákladů:	48.760,-Kč	(40 %)

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01574.0031)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmána (dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 3135216

a

Jezdecký klub VIKI Horní Újezd

se sídlem: Horní Újezd č.p. 21, Horní Újezd, 67522
IČO: 26586231
zastoupen: Věrou Zimovou, předsedou
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
číslo účtu: 204013815/0300

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „*S dětmi na závody*“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **54000 Kč** (slovy: padesátčtyřtisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	136000 Kč
Výše dotace v Kč	54000 Kč
Výše dotace v %	39,71 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	60,29 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	82000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2017.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů, úroků z úvěrů a půjček, leasingové splátky (finanční pronájem),
 - f) penále, pokuty a úroky z prodlení,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce (v případě, že konečná faktura bude nižší než zaplacená záloha (přeplatek na zálohách), bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné faktury,
 - ch) náklady na právní spory,
 - i) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - j) paušální poplatky za telefon,
 - k) alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky,
 - l) zábavní pyrotechnika,
 - m) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží,
 - n) rezervy a opravné položky,
 - o) bankovní poplatky,
 - p) pořízení dlouhodobého hmotného i nehmotného investičního majetku.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) nákup materiálu a služeb,
 - b) náklady na dopravu, cestovné a odměny pro rozhodčí,
 - c) náklady na dopravu, cestovné, ubytování a stravné účastníků,
 - d) drobný hmotný dlouhodobý majetek,
 - e) nájemné,
 - f) tiskové materiály, webové prezentace,
 - g) propagační předměty a odměny (ceny) pro účastníky,

- h) odměny sjednané na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01574.0031**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daň. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 6. 2017. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) **doručit Kraji do 1. 8. 2017 závěrečnou zprávu**, jejíž vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz>, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - přehled dokladů obsahující označení účetních dokladů (vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz> u formuláře závěrečné zprávy)
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,

- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 1 roku ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,

- b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - e) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce,
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11

Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Milan Kastner, tel: 564 602 971, email: kastner.m@kr-vysocina.cz
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a

technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne
usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Věra Zimová
předseda

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmána

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	31
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV01574-17_03_16-34
Název grantového programu	Sportujeme 2016
Název projektu	S dětmi na závody
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Jezdecký klub VIKI Horní Újezd
	Právní forma: Spolek
	Ulice:
	Obec: Horní Újezd
	PSČ: 67522
	Pošta: Stařeč
	IČO/RČ: 26586231
	Název banky: Poštovní spořitelna
	Číslo účtu: 204013815/300
Statutární zástupce žadatele	Titul:
	Jméno: Věra
	Příjmení: Zimová
	Funkce: Předseda oddílu
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:
	Jméno: Věra
	Příjmení: Zimová
	Funkce: Předseda oddílu
	Email: vera.viki@seznam.cz
	Tel.: 605817352
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Kraj Vysočina, Třebíčsko, obec Horní Újezd
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	Jezdecký klub "VIKI" Horní Újezd již šestnáctým rokem pracuje s dětmi a mládeží. Jeho činnost se zaměřuje dvěma směry, prvním směrem je naplnění volného času dětí a mládeže během odpolední, víkendů a prázdnin. Druhou aktivitou, velice časově a finančně náročnou aktivitou klubu, na kterou žádáme o dotace z Kraje Vysočina v projektu "Sportujeme 2016" je činnost sportovní, jejíž úkolem je připravovat jezdce a koně do soutěží a parkurů různých stupňů výkonnosti, účas na těchto závodech po celé republice a celoroční pravidelná soustředění. Jezdecký klub má k dispozici 7 koní, veškeré náklady si členové klubu hradí sami. Během minulých let i svépomocí opravili celý areál za finanční pomoci z Grantového systému Kraje Vysočina. V jezdeckém areálu členové klubu tráví většinu svého volného času. Jezdecký klub navštěvují děti různých sociálních skupin a ne všichni rodiče mají dostatečné finanční možnosti v tomto sportu své dítě podporovat i přesto, že je třeba velice nadané. Vzhledem ke stále roustoucím nákladům v oblasti jezdeckého sportu je poskytnutí neinvestiční dotace cesta, kterou bychom mohli pomoci těmto dětem alespoň z části uhradit vysoké náklady na jezdecký sport. Tato možnost je vnímána jako výrazná pomoc Jezdeckému klubu "VIKI" Horní Újezd, který plní výraznou roli při rozvoji sportovních aktivit dětí, mládeže a jejich zdraví. Pusobí také jako prevence kriminality u dětí a mládeže, a je především silným motivačním aspektem v jejich dospívání. Touto aktivitou, která se těší velkému zájmu nejen z řad mladých jezdců, by se rád klub zabýval i nadále.

3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	Cílem projektu je získání finančních prostředků na podporu sportovní činnosti klubu JK VIKI Horní Újezd a vytvářet tak podmínky pro výkon a rozvoj sportovní činnosti svých členů, zejména pak v oblasti účasti na dlouhodobých sportovních parkurových závodech a soustředěních pro děti, mládež i dospělé. Cílem projektu je pronájem vozíku a úhrada nákladů na přepravu koní a jezdců na závody, dále úhrada stzratovného na závodech, dovybavení jezdeckých sedel bezpečnostními třmeny, doplnění ústroje jezdců i koní tak, aby splňovala podmínky stanovené ČJF pro možnost startů na závodech. Dalším cílem je zajištění soustředění pro jezdce i koně, kterými se děti učí pod novými trenéry a v novém prostředí, jezdecká soustředění a výcvik je velice důležitý i pro koně, na kterých se děti a začínající jezdci učí. Dalším cílem projektu je uskutečnění akcí pro veřejnost - "Den otevřených dveří", "Dětský den" a podzimní klání "Hubertova jízda". Těchto soutěží se zúčastňují děti a mladí jezdci s koňmi i bez koní, při pořádání akcí spolupracujeme s ostatními jezdeckými kluby, společně pořádáme různé akce, kde si děti předávají zkušenosti a poznávají nové kamarády v tomto krásném odvětví..
4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	Cílovými skupinami pro tento projekt jsou především děti, mládež se zájmem o jezdecký sport. Projekt zajišťuje vedení, trénování, materiální podporu a motivaci pro děti a mládež se vztahem ke koním a se zájmem o parkurové závody a soustředění s koňmi, které jsou v klubu k dispozici celoročně. Zajišťuje dostupnost tohoto sportu i dětem ze sociálně slabších vrstev a mladým jezdci, kteří již reprezentují jezdecký klub na Vysočině, reprezentují i v ostatních krajích České republiky. Jezdecký klub spolupracuje se školami z okolních vesnic, kde jim bezúplatně připravuje celodenní program se zajištěním stravy v areálu jezdeckého klubu, projekt využijí i účastníci příležitostných akcí, konaných jezdeckým klubem a spřátelenými organizacemi.

5. Popis projektu

(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)

Během celého týdne do klubu docházejí nejen zájemci o kontakt s koňmi formou relaxace, ale především také mladí ambiciózní jezdci, kteří chtějí mít v tomto sportovním odvětví úspěchy. Do jezdeckého klubu dochází jezdci, kteří pravidelně reprezentují na jezdeckých závodech. Klub se však především zaměřuje na mladé jezdce a děti, které spolu s trenéry a zkušenějšími jezdci trénují a zúčastňují se různých jezdeckých soustředění, v letních měsících pořádá jezdecký klub pro naše členy soustředění přímo v areálu jezdeckého klubu, během celého roku absolvuje soustředění v různých klubech, kde probíhá trénink pod renomovanými trenéry z celé republiky, na aktivity klubu navazuje podzimní a zimní tábor. Malé jezdce připravujeme na ZZVJ - základní zkoušky výcviku jezdce. JK má za dobu svého působení na kontě mnoho jezdců, kteří tyto zkoušky úspěšně složili a nadále se tomuto krásnému sportu aktivně věnují, s čímž souvídí i úspěchy klubu v oblasti parkurových závodů až na republikové úrovni. Naši nejlepší odchovankyní je Kamila Kupcová, která nyní působí v jezdeckém středisku Vondrov - v roce 2006 byla mistriní republiky v parkuru a v loňském roce se svým odchovaným koněm Aganem vyhrála mistovské soutěže v drezurách i v parkuru v Jižních Čechách. Ovšem zvyšováním nákladů, které jsou s účastí na závodech spojené (startovní poplatky, vybavení jezdců, přeprava a vybavení koní), je zajištění této možnosti finančně náročné.

U projektu je tedy klíčové podpořit děti a jezdce se zájmem o sportování v této oblasti a zvýšit obecně zájem a podvědomí o tomto krásném sportovním odvětví, podpořit možnosti. Projekt má dále vliv na zdraví, motivaci a ambice dětí a mládeže, smysluplné využití jejich volného času a s tím související prevenci kriminality.

Projekt má zvýšit kvalitu a výsledky klubu JK VIKI v parkurových závodech, podpořit zájem dětí a mládeže v této oblasti, která je finančně náročná a obecně veřejností zatím není tak podporována.

JK VIKI

Horní Újezd 21, 675 22 Stařeč

IČO: 26586231

tel.: 605 817 352

6. Výstupy projektu <i>(Uvedte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i>	Konkrétní výstupy: Účast na závodech po celé republice - předpoklad 30 parkurových závodů, (konaných např.: Panská Licha, Brno - Veverí, Mikulov, Našiměřice, Jihlava Sasov, Humpolec..), na každý závod jsou nominováni dva koně a minimálně dva jezdci, kteří se účastní dvou klání na různém stupni výkonnosti. Projekt řeší pronájem vozíku, úhradu za nákup paliva, úhradu startovného za závodech.. Dále soustředění, kterých se účastní jezdci i koně z našeho klubu ve spolupracujících oddílech, výcvik pro koně. Dalším výstupem je nákup jezdeckého vybavení potřebných pro účast na závodech pro koně (bezpečnostní třmeny, podsedlové dečky, závodní trička...). Dalším výstupem je uspořádání pravidelných akcí, konaných jezdeckým klubem. Letos je naplánovaný "Dětský den", Den otevřených dveří" a podzimní "Hubertova jízda".
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Začátek projektu - od podpisu smlouvy Ukončení projektu 31.3.2017

8. Organizační a odborné zabezpečení projektu

(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)

Akce za přispění Kraje Vysočina - opravy a modernizace areálu probíhají nepřetržitě od roku 2001. V letech 2005 - 2007 byla na základě stavebního povolení provedena stavební úprava ubytovací části. V minulých letech jsme i díky finanční podpoře z Grantového programu kraje Vysočina zrekonstruovali sociální zařízení v ubytovací části areálu jezdeckého klubu spolu s nutnými zednickými úpravami, výměnou dveří do sprch i vchodových dveří, vybudovali jsme pokoj v podkroví, který slouží k přespávání dětí nejen z oddílu. Zbudovali jsme zastřešení letní jídelny, dále kruhovou jízdárnu, zrekonstruovali stáje pro koně spolu s výměnou oken, vybudovali jsme krásné sociální zařízení - opravená šatna s tekoucí teplou vodou, dva sprchové kouty a nové toalety. I tento projekt je zaštitěn jezdeckým klubem:

Jezdecký klub se jezdeckému sportu a práci s dětmi a mládeží věnuje již šestnáct let.

Věra Zimová je předsedkyní oddílu a již 25 let vlastní jezdeckou licenci. Má na kontě spoustu zkušeností a úspěchů z jezdeckých parkurových závodů, které dále předává mladším generacím. Jana Malenová je jednatelkou klubu, jezdeckou licenci složila úspěšně ve svých 12 letech pod vedením Věry Zimové, nyní se aktivně již několik let zúčastňuje parkurových závodů a věnuje výcviku mladých jezdců, kteří do klubu pravidelně dochází.

Oleg Kokovischin - fyzioterapeut - terapeutický dohled.

V loňském roce byl náš projekt totožného charakteru podpořen. Jezdci jezdeckého klubu dovezli několik umístění ze závodů Čech a Moravy, mladí jezdci se účastnili prvních závodů a také již mají na kontě několik "mašliček" za umístění.

Při pořádání jezdeckých sporovních akcí pomáhají členové, rodiče i kamarádi, jako již mnoho let našeho úspěšného působení.

Za tuto dobu klub již uspořádal nesčetně akcí, je známý v širokém okolí. I díky podpoře z grantových programů kraje Vysočina je areál každoročně modernizován, což napomáhá k lepším sportovním výkonům.

JK VIKI

Horní Újezd 21, 675 22 Stařeč

IČO: 26586231

tel.: 605 817 352

9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	136 000	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	54 000	Kč	39,71	%
	<i>- z toho investiční dotace</i>		Kč	,00	%
	<i>- z toho neinvestiční dotace</i>	54 000	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	82 000	Kč	60,29	%
	<i>- z toho investiční spoluúčast</i>		Kč	,00	%
	<i>- z toho neinvestiční spoluúčast</i>	82 000	Kč	100,00	%

10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel není plátcem DPH	☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevypĺňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

14. Seznam dokladů (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

Příloha č.1 Stručný popis naplnění specifických kritérií

Příloha č.2 Doklad o právní subjektivitě

Příloha č.3 Doložení náležitosti o rozpočtových pravidlech

č.3 a) Stanovy a zápis z členské schůze

č.3 b) Výpis všech svých členů

Příloha č. 4 Podrobný položkový rozpis

Příloha č. 5 Potvrzení o dlouhodobé spolupráci

Příloha č.6 Fotodokumentace

JK VIKI

Horní Újezd 21, 675 22 Stařeč

IČO: 26586231

tel.: 605 817 352

V Horním Újezdě

dne 16.3.2016

.....
Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

JK VIKI

Horní Újezd 21, 675 22 Stařeč

IČO: 26586231

tel.: 605 817 352

Základní a specifická kritéria pro posuzování projektů:

Základní kritéria:

- a) projekt Jezdeckého klubu „VIKI“ Horní Újezd (dále JK) je v souladu s Programem rozvoje Kraje Vysočina, popř. s dalšími rozvojovými plány a programy
- b) projekt JK je v souladu s vyhlášeným grantovým programem
- c) projekt KK je v souladu s obecně platnými právními předpisy
- d) projekt JK je dobře připraven a bude realizován členy JK
- e) využití poskytnutých prostředků je prokazatelné ve prospěch rozvoje Kraje Vysočina
- f) rozpočet nákladů je reálný a průhledný
- g) JK již 16 let realizuje akce shodného charakteru a je schopný je spolufinancovat a realizovat

Specifická kritéria:

a) dopad projektu na děti a mládež (bodové rozpětí 0 – 5)

- 5 bodů Projekt je zcela zaměřen na děti a mládež, působí na rozvoj jejich osobnosti. Zahrnuje pravidelné schůzky dětí a mládeže, jednorázové aktivity pro organizované i neorganizované děti a mládež. Projekt má dopad v okresním a větším měřítku

b) časový rozsah projektu (bodové rozpětí 0 – 5)

- 5 bodů Projekt je převážně zaměřen na celoroční činnost (alespoň 10 měsíců). Zahrnuje pravidelné schůzky alespoň 3 – 5 krát týdně i jednorázové aktivity

c) součástí projektu je soustředění navazující na pravidelnou činnost (bodové rozpětí 0 – 2)

- 2 body Součástí projektu je soustředění navazující na pravidelnou celoroční činnost

d) aktivní zapojení účastníků projektu (bodové rozpětí 0 - 3)

- 3 body Sportovní aktivity jsou založeny na aktivním přístupu účastníků

e) spoluúčast jiných subjektů (může být i nefinanční povahy) doložená potvrzením (bodové rozpětí 0 - 2)

- 2 body Spoluúčast jiných subjektů na projektu je zmíněna a je doložena potvrzením či prohlášením daného subjektu

f) zkušenosti žadatele s realizací podobných projektů (bodové rozpětí 0 - 1)

- 1 bod Žadatel má zkušenosti. Sportovní aktivity organizuje pravidelně a tradičně

g) výše ostatních plateb za provedenou práci (bodové rozpětí 0 - 2)

- 2 body Projekt je uskutečněn zcela na základě dobrovolnosti

Podrobný položkový rozpis:

Startovné = platba za starty v soutěžích	30.000
Pronájem vozíku na přepravu koní na sezonu	15.000
Náklady na přepravu (nafta, benzín...)	30.000
Soustředění s ubytováním a ustájením	25.000
Jezdecké vybavení na závody (uzdečky, sedla, tříbodové helmy, jezdecký úbor, bezp. vesty...)	20.000
Pořádání „Dětského dne“, Dne otevřených dveří“ a Hubertovy jízdy“(náklady na odměny, občerstvení...)	16.000
Celkem	136.000,-Kč

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01574.0032)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava

IČO: 70890749

zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje

k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)

bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 3235216

a

UNITOP Sportovní klub policie Žďár nad Sázavou, z.s.

se sídlem: Brněnská 717/23, Žďár nad Sázavou, 59101

IČO: 43379621

zastoupen: Mgr. Bc. Ivo Marecem, předsedou

(dále jen „Příjemce“)

bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
číslo účtu: 168168202/0300

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „*Orientační běh - adrenalin s mapou a buzolou*“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **45600 Kč** (slovy: čtyřicetpět tisíc šest set korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	115600 Kč
Výše dotace v Kč	45600 Kč
Výše dotace v %	39,45 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	60,55 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	70000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2017.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů, úroků z úvěrů a půjček, leasingové splátky (finanční pronájem),
 - f) penále, pokuty a úroky z prodlení,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce (v případě, že konečná faktura bude nižší než zaplacená záloha (přeplatek na zálohách), bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné faktury,
 - ch) náklady na právní spory,
 - i) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - j) paušální poplatky za telefon,
 - k) alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky,
 - l) zábavní pyrotechnika,
 - m) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží,
 - n) rezervy a opravné položky,
 - o) bankovní poplatky,
 - p) pořízení dlouhodobého hmotného i nehmotného investičního majetku.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) nákup materiálu a služeb,
 - b) náklady na dopravu, cestovné a odměny pro rozhodčí,
 - c) náklady na dopravu, cestovné, ubytování a stravné účastníků,
 - d) drobný hmotný dlouhodobý majetek,
 - e) nájemné,
 - f) tiskové materiály, webové prezentace,
 - g) propagační předměty a odměny (ceny) pro účastníky,

- h) odměny sjednané na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01574.0032**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 6. 2017. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) **doručit Kraji do 1. 8. 2017 závěrečnou zprávu**, jejíž vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz>, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - přehled dokladů obsahující označení účetních dokladů (vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz> u formuláře závěrečné zprávy)
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,

- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 1 roku ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,

- b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - e) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce,
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11

Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Milan Kastner, tel: 564 602 971, email: kastner.m@kr-vysocina.cz
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a

technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne
usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Mgr. Bc. Ivo Marec
předseda

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmana

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	32
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV01574-17_03_16-35
Název grantového programu	Sportujeme 2016
Název projektu	Orientační běh - adrenalin s mapou a buzolou
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: UNITOP Sportovní klub policie Žďár nad Sázavou, z.s.
	Právní forma: Spolek
	Ulice: Brněnská
	Obec: Žďár nad Sázavou
	PSČ: 59101
	Pošta: Žďár nad Sázavou
	IČO/RČ: 43379621
	Název banky: ČSOB Žďár nad Sázavou
Statutární zástupce žadatele	Číslo účtu: 168168202/0300
	Titul: Mgr. Bc.
	Jméno: Ivo
	Příjmení: Marec
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Funkce: předseda TJ.
	Titul:
	Jméno: Alena
	Příjmení: Rosecká
	Funkce: člen výboru, předsedkyně oddílu OB
	Email: pzs@orientacnibeh.cz
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Tel.: 737060379
	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Žďár nad Sázavou a okolí
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	a) široká cílová skupina - akce nejsou jen pro organizované sportovce, ale i veřejnost všeho věku; některé akce jsou speciálně pro školy a školní mládež b) OB je sport, který není příliš populární pro sponzory (reklama), protože je neolympijský a provozuje se většinou v lese c) dobrovolnost - členové pořádají akce zdarma d) výchovné aspekty: vztah k přírodě, houževnatost, podpora samostatnosti, rodinný sport, všestrannost (fyzické i rozumové schopnosti)
3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	- nabídka aktivního trávení volného času pro mládež (a dospělé) v přírodě = nejkrásnější tělocvičně - motivace = porovnání výkonnosti členů oddílu na závodech - vytvoření map (-y) pro akce OB, revize starších map - pravidelná příprava mládeže ve školním roce + prázdninová akce - spolupráce se školami a dalšími organizacemi při pořádání akcí - doplnění / oprava vybavení - udržování / zvýšení kvalifikace
4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	- členové oddílu (mládežnického věku): porovnání výkonnosti, orientační schopnosti, fyzická zdatnost, rozvaha, samostatnost, otužilost, cílevědomost - členové oddílu: zvýšení / získání kvalifikace (rozhodčí, trenér) - mládež (občané všeho věku) - neaktivní sportovci: orientace s mapou, samostatný pohyb v přírodě (s trochou adrenalinu) - organizovaní sportovci: porovnání výkonnosti, soutěživost
5. Popis projektu <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)</i>	- uspořádání akcí: oblastní závod (-y), Dny orientace, Přebor škol (celostátní postupová soutěž), hodiny s OB ve školách a pod. - účast na závodech (žactvo a dorost oddílu) - celoroční příprava = tréninky (mapové a běžecké na jaře a na podzim; teorie a všeobecná fyzická příprava v zimě) - mapové podklady pro mapu (-y) - obnova a doplnění vybavení oddílu pro pořádání akcí a tréninků - kvalifikace: literatura, časopisy, semináře, školení - sportovní výbava (dresy)

6. Výstupy projektu <i>(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i>	- účast na závodech: oblastní (cca 12x), celostátní (4x), případně M ČR - příprava: tréninky 1-2 x týdně (mapový a běžecký, teorie a fyzická příprava); soustředění / prázdninový závod - pořádání akcí: oblastní závod (1-2; cca 250 účastníků); Přebor škol (1x, 80); Dny orientace (2x, cca 50); hodiny s OB ve školách (2-4x, cca 80-140 dětí) - mapy pro oblastní závod a náborové / školní akce - renovace tabulí; stojany, kleště pro OB, megafon a pod. - dresy (pro nováčky, náhrada pro odrostlé nebo za opotřebované) - účast na školeních / seminářích; nákup časopisů a knih				
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	červenec 2016 - červen 2017				
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	- kvalifikace rozhodčího pro OB: 3 x R2 a 10 x R3 - kvalifikace trenéra OB: 1 x T2 - realizace projektů Fondu Vysočiny (5x)				
9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	115 600	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	45 600	Kč	39,45	%
	- z toho investiční dotace	0	Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	45 600	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	70 000	Kč	60,55	%
	- z toho investiční spoluúčast	0	Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	70 000	Kč	100,00	%
10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐

žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel není plátcem DPH	☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12..

14. Seznam dokladů (Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujete je.)

- 1) Naplnění specifických kritérií
- 2) Doklad o právní subjektivitě (výpis z webu justice.cz)
- 3) Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb.
- 4) Seznam členů TJ
- 5) Rozpočet projektu
- 6) Potvrzení o spolupráci - OR AŠSK Žďár nad Sázavou
- 7) Potvrzení o spolupráci - ZŠ Žďár nad Sázavou, Komeského 2
- 8) Potvrzení o spolupráci - ZŠ Žďár nad Sázavou, Švermova 4
- 9) Potvrzení o spolupráci - Duha AZ Žďár nad Sázavou

UNITOP Sportovní klub policie
Žďár nad Sázavou, z.s.
B: něnské 717/23, Žďár n.S.1
IČ: 433 79 621

V e Žďáře nad Sázavou

dne 17. března 2016

.....
Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Naplnění specifických kritérií:

- a) dopad projektu na děti a mládež
 - projekt je určen především mládeži, ať už z řad členů oddílu (náklady v rozpočtu na závodní činnost a tréninky jsou vyčísleny pouze pro žáky, dorost a juniory + trenéra) tak pro školáky ze základních a středních škol a členy dětské organizace AZ Duha
 - projekt zahrnuje jak pravidelné schůzky dětí a mládeže (členů oddílu) tak i několik jednorázových akcí určených organizovaným i neorganizovaným účastníkům, některé akce jsou speciálně pro mládež, jiné bez věkového omezení
 - část akcí má místní charakter (hodiny s OB), Přebor škol a Dny orientace jsou okresní úrovně a oblastního závodu se mohou zúčastnit lidé z celé ČR (pravidelně máme účastníky z celého kraje Vysočina a sousedních krajů)
- b) časový rozsah projektu
 - příprava organizované mládeže probíhá celý školní rok (tréninky jsou na jaře a na podzim 2x týdně, v zimě 1x); během roku cca 12 oblastních závodů, 8 celostátních)
 - ostatní akce (závody nebo akce pro školy či veřejnost) jsou pořádány na jaře nebo na podzim
- c) součástí projektu je letní tábor či soustředění navazující na pravidelnou činnost
 - o prázdninách absolvují mladí členové oddílu soustředění ve formě účasti na vícedenních závodech s doprovodem trenérky, v průběhu roku pak případně další soustředění zaměřená na OB
- d) aktivní zapojení účastníků projektu
 - veřejnost si může vyzkoušet orientační běh na třech dnech orientace
 - školní mládež si při hodinách s OB po krátké instruktáži vyzkouší práci s mapou v terénu a případně ve školním minizávodě nebo Přeboru škol absolvuje regulérní trasu podle mapy
 - na oblastních závodech budou vypsány kategorie pro příchozí a pro rodiče s dětmi, jejichž návštěvnost se v posledních letech zvyšuje
 - členové oddílu se účastní závodů
- e) spoluúčast jiných subjektů
 - OR AŠSK – Přebor škol (od r. 2005), městské, okresní a krajské kolo
 - Dny orientace – další NO (Duha)
 - základní a střední školy ve Žďáře nad Sázavou (hodiny s OB, OB v rámci TV, minizávod) – pokračování ve spolupráci (od r. 2008)
- f) zkušenosti žadatele s realizací podobných projektů
 - obdobné akce pro organizované sportovce a veřejnost pořádáme již více než 20 let; speciální akce pro školy jsme začali pořádat v roce 2004
- g) výše ostatních plateb za provedenou práci
 - všichni, kteří se podílí na organizování i účasti, tak činí dobrovolně a zdarma

Rozpočet projektu

příloha 5

výdaje

výstup projektu	položka nákladů	blížeší specifikace	náklady [Kč]
pořádání akcí	materiál	mapy pro závod (tisk)	3 500
		kancelářský (papíry, psací potřeby, pytle na odpadky, toaletní papíry, krepové papíry, lepicí pásy apod.)	600
		inkoust/toner do tiskárny (plakát o akci, informace pro účastníky, výsledky)	800
		ostatní drobný materiál	200
	občerstvení	sirup, čaj, cukr	200
	doprava	příprava a vlastní organizace akcí	1 500
	ceny	ceny pro nejlepší	800
	nájem	prostory pro pořadatele a závodníky při akci	1 000
		elektronický kontrolní systém SI	1 000
		skladovací prostory na materiál	2 400
mapy		mapové podklady	50 000
účast na závodech	registrace		1 400
	vkłady		14 000
	doprava		20 000
	ubytování		1 000
tréninky	materiál	kancelářský materiál (papíry, psací potřeby apod), inkoust do tiskárny (tisk tréninkových map) apod.	300
		doprava	tréninky ve větší vzdálenosti (nelze na kole)
	mapy		300
	prázdninové soustředění (závodní)	vkłady	3 700
		ubytování	500
	soustředění (ostatní, oddílové)	doprava	2 200
		ubytování	2 000
vybavení	materiál	doprava	1 800
		materiál pro pořádání (megafon apod.)	1 200
		dresy	3 600
kvalifikace	metodika	časopisy a knihy	1 000
	školení/seminář	účastnický poplatek	1 000
	(rozhodčí/trenéři)	doprava	500
c e l k e m			115 600

příjmy

položka	Kč
členské příspěvky	12 000
vkłady ze závodů	15 000
dotace	35 000
dary	8 000
c e l k e m	70 000

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01574.0037)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava

IČO: 70890749

zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje

k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)

bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 3735216

a

Club sportů Jihlava

se sídlem: U Hřbitova 2780/30, Jihlava, 58601

IČO: 26609169

zastoupen: PaedDr. Jiřím Švecem, předsedou
(dále jen „Příjemce“)

bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s.
číslo účtu: 1414639001/5500

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „*Sportem za všestranný rozvoj dětí*“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **60000 Kč** (slovy: šedesát tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	150000 Kč
Výše dotace v Kč	60000 Kč
Výše dotace v %	40,0 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	60,0 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	90000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2017.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů, úroků z úvěrů a půjček, leasingové splátky (finanční pronájem),
 - f) penále, pokuty a úroky z prodlení,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce (v případě, že konečná faktura bude nižší než zaplacená záloha (přeplatek na zálohách), bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné faktury,
 - ch) náklady na právní spory,
 - i) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - j) paušální poplatky za telefon,
 - k) alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky,
 - l) zábavní pyrotechnika,
 - m) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží,
 - n) rezervy a opravné položky,
 - o) bankovní poplatky,
 - p) pořízení dlouhodobého hmotného i nehmotného investičního majetku.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) nákup materiálu a služeb,
 - b) náklady na dopravu, cestovné a odměny pro rozhodčí,
 - c) náklady na dopravu, cestovné, ubytování a stravné účastníků,
 - d) drobný hmotný dlouhodobý majetek,
 - e) nájemné,
 - f) tiskové materiály, webové prezentace,
 - g) propagační předměty a odměny (ceny) pro účastníky,

- h) odměny sjednané na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01574.0037**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daň. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 6. 2017. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) **doručit Kraji do 1. 8. 2017 závěrečnou zprávu**, jejíž vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz>, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - přehled dokladů obsahující označení účetních dokladů (vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz> u formuláře závěrečné zprávy)
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,

- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 1 roku ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,

- b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - e) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce,
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11

Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Milan Kastner, tel: 564 602 971, email: kastner.m@kr-vysocina.cz
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a

technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne
usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
PaedDr. Jiří Švec
předseda

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmana

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	37
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV01574-19_03_16-40
Název grantového programu	Sportujeme 2016
Název projektu	Sportem za všestranný rozvoj dětí
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Club sportů Jihlava
	Právní forma: Spolek
	Ulice: U Hřbitova
	Obec: Jihlava
	PSČ: 58601
	Pošta: Jihlava
	IČO/RČ: 26609169
	Název banky: Raiffeisen bank
	Číslo účtu: 1414639001/5500
Statutární zástupce žadatele	Titul: PaedDr.
	Jméno: Jiří
	Příjmení: Švec
	Funkce: Předseda
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul: PaedDr.
	Jméno: Jiří
	Příjmení: Švec
	Funkce: Předseda
	Email: svec-jiri@seznam.cz
	Tel.: 606910106
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Jihlava, kraj Vysočina, ČR
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	Club sportů je nezisková organizace založená za účelem sportovních aktivit v souladu se zákonem č. 83/1990 Sb. Ač je registrovaná u ministerstva vnitra od roku 2002 již několik let organizuje tréninkový proces pro více než 160 dětí jihlavská ve věku od 5 let do 18 let - rozdělený podle věku a schopností do několika tréninkových skupin. V roce 2013 byla členská základna přes 160 dětí. Z nich na soutěžích startovalo přes 110. Vyvrcholením tréninkového procesu je účast na soutěžích především v rámci Jihlava, kraj Vysočina, ČRci kraje, ale i mimo kraj. V posledních letech úzce spolupracuje s atletickým oddílem Jihlava - závodníci startují v kategoriích mládeže i dospělých. V roce 2015 družstva hochů i dívek mladších a starších přípravků a mladšího i staršího žactva se v krajských soutěžích družstev umístila vždy do 3. místa. 6 dětí z CSJ startovali za Atletiku Jihlava na MČR. 8 dětí reprezentovalo Kraj Vysočina na Olympiádě mládeže. Kromě medailí v dlouhodobých soutěžích družstev získali členové CSJ v roce 2015 více než 3 desítky medailí na KP jednotlivců. Členská základna se pravidelně pohybuje kolem 170 členů. Kromě vedení Clubu se jedná převážně o děti do cca 16 let věku. Jan Švec byl členem reprezentačního družstva ČR. Tréninkový proces probíhá v celoročně po celý týden. K tomu přibývají závody o víkendech. V letošním roce plánujeme účast na všech závodech dle kalendáře KAS Vysočina a dále účast na mítincích. Plánujeme účast cca 6ti jednotlivců na soutěžích MČR - kde musí nejprve splnit kvalifikační limity. Kromě pravidelných tréninků je pro starší děti pořádána 5 soustředění - leden, jaro, 2x v létě - a na podzim - podzimní prázdniny. Jedno letní a podzimní soustředění jsou plánovány pro velkou skupinu dětí - cca 45. Za kvalitními tréninky jezdíme do Prahy aj. Dalším oddílem se kterým spolupracujeme je Klub vodního lyžování Slavoj Kostelec, pro který v rámci atletických tréninků zajišťujeme mimosezónní kondiční přípravu (říjen - duben). Club sportů se tak podílí i na přípravě mistryně Evropy. Club sportů se nevyhýbá spolupráci s dalšími specializovanými oddíly. Do Clubu chodí na všeobecnou přípravu děti které jako hlavní sport provozují hokej, tenis aj. V roce 2015 získala Kateřina Švecová titul Mistryně Evropy ve vodním lyžování.

3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	Cílem je dosáhnout co největšího masového zapojení dětí do tréninkového a závodního procesu a motivovat je k další sportovní činnosti od nejmladšího věku. Snahou je motivovat děti ke snaze o další zvýšení zapojení do sportování, nabídnout smysluplné využití volného času a eliminovat negativní vlivy (drogy, alkohol aj.). Pokud se děti naučí pravidelně sportovat, je u nich předpoklad zdravého vývoje po stránce fyzického vývoje i do budoucnosti (celoživotní sportování). Pokud závodníci v rámci svých výkonů přesáhnou rekreační a zdravotní formu sportování, je jim nabídnuto postoupení do specializovaných oddílů. CSJ má dohodu s atletickým oddílem pro který zajišťuje všestrannou přípravu dětí do kategorie mladšího žactva. Dalším cílem je spolupráce s dalšími oddíly pro které oddíl zajišťuje kvalitní všesportovní přípravu.
4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	Cílové skupiny jsou děti od cca 5 let - záleží na schopnosti organizačně zvládnout trénink. Horní hranice věku není omezena. Projekt využívá přirozené soutěživosti dětí touhy po pohybu u všech lidí, nabízí možnosti tréninku pod vedením zkušených trenérů a lektorů s pedagogickým vzděláním doplněným o trenérskou kvalifikaci. Vyvrcholením tréninkového procesu je soutěžení na závodech pořádaných příslušnými sportovními odvětvími, u nejlepších potom start na MČR, olympiádě mládeže a mezinárodních závodech a v reprezentačních výběrech. Řeší potřebu aktivního pohybového projevu.

5. Popis projektu <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)</i>	Projekt se týká zabezpečení tréninkového procesu pro cca 160 osob po dobu celého roku. Tréninky probíhají v zimním období v pondělí, úterý, středa, čtvrtek, pátek. V létním období v pondělí, úterý, středa, čtvrtek, pátek. Součástí tréninku jsou soustředění pro starší děti 1x leden, 1x jaro, 2x léto, 1x podzim. S talentovanými závodníky dojíždíme na tréninky za špičkovými trenéry ČR po celé ČR. Trénink probíhá v souladu s pedagogickými požadavky na správný psychomotorický vývoj dané věkové kategorie. U malých dětí se jedná o všestranný fyzický rozvoj se zaměřením na zdravotní aspekty tělovýchovného procesu. Využívána je především hravá forma tréninku ve které se děti nepřímo seznamují se základy všech sportů (gymnastika, atletika, míčové hry aj.) , přičemž je kladena zvýšená váha na správné zvládnutí základních prvků různých sportů především atletika, gymnastika, aj. U vyšších věkových kategorií se postupně zvyšuje podíl atletiky. Od staršího žactva přibývá kritérium výkonnosti a účasti na MČR. Ve všech věkových skupinách je kladen důraz na správné provedení cviků, všestranné posilování a rozvoj flexibility. Výstupem je účast na soutěžích v rámci celého kraje i republiky. Reprezentace oddílu a kraje a krajských soutěžích, MČR a Olympiádě mládeže. V roce 2015 jeden reprezentant ČR.
6. Výstupy projektu <i>(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i>	Výstupem projektu je aktivní zapojení co největšího počtu dětí do masové a závodní sportovní činnosti. Do tréninkového procesu se zapojuje přes 170 dětí, Kolem 110 jich startovalo v různých soutěžích pořádaných KAS Vysočina. 6 členů se nominovalo na MČR a 8 reprezentovalo kraj na Olympiádě mládeže 2015. Na krajských přeborech v atletice získal CSJ více jak 2 desítky medailí. V soutěžích družstev se všechny družstva v KP umístila do 3. místa. Jeden člen se dostal do reprezentace ČR - dorost. Pro rok 2015 plánujeme podobné zapojení dětí do tréninkového procesu a účast 6ti dětí na MČR. V rámci zimní přípravy se do činnosti CSJ zapojuje i mistryně Evropy ve vodním lyžování Kateřina Švecová. Hodně závodníků po skončení ZŠ přechází do sportovní třídy gymnázia Jihlava.
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Dle smlouvy. Tréninky Pondělí, úterý, středa, čtvrtek, pátek - dle ročního období, terénních podmínek. Soustředění leden, jaro, 2x léto, podzim. Záveda dle soutěžního kalendáře

8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	Všichni trenéři mají vysokoškolské pedagogické vzdělání, mají zaměření na tělovýchovu. Všichni mají trenérské licence - vedoucí trenér je trenér 2 třídy, jeden trenér v současné době studuje 2. třídu. Mají dlouhodobou pedagogickou a trenérskou praxi.				
9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	150 000	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	60 000	Kč	40,00	%
	- z toho investiční dotace		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	60 000	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	90 000	Kč	60,00	%
	- z toho investiční spoluúčast		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	90 000	Kč	100,00	%
10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel není plátcem DPH					☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevypĺňuje žadatel, který používá účetní

období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12..

14. Seznam dokladů (Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľuje je.)

- 1) Stručný popis základních a specifických kritérií
- 2) Doklad o právní subjektivitě
- 3) Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb.
- 4) Podrobný položkový rozpis nákladů
- 5) Identifikace osob

CLUB SPORTŮ JIHLAVA
IČO: 266 09 169
U Hřbitova 30, JIHLAVA, 586 01

V Jihlavě

dne 19.3.2016

.....
Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

9) Základní a specifická kritéria pro posuzování projektů: Club sportů Jihlava

Základní kritéria:

- a) soulad projektu s Programem rozvoje Kraje Vysočina, popř. s dalšími rozvojovými plány a programy

Projekt je plně v souladu s plány a programy kraje vysočina. Svoji činností působí preventivně proti sociálně patologickým jevům ve společnosti tím že nabízí pravidelnou sportovní činnost široké veřejnosti v kategorii mládeže, zlevněním finančních vstupů pro rodiče sportujících dětí (projekt je určen pro děti ve věku 5- 17 let) . Projekt je určen i na podporu talentů – získá medailí na KP v atletice, účast na MČR v atletice, účast na Olympiádě mládeže, reprezentace ČR. V rámci činnosti klubu – kondiční a koordinační příprava - se připravovala mistryně Evropy ve vodní lyžování Kateřina Švecová, mistr ČR a reprezentant ČR ve skoku o tyči Jan Švec.

- b) soulad projektu s vyhlášeným grantovým programem

Projekt byl vypracován dle pokynů grantového programu. Je zaměřen na děti ve věku 5-17 let. Práce trenérů jsou bez nároku na honorář. Tréninky probíhají celoročně 3-5x týdně mimo období prázdnin – dle věkových kategorií. O prázdninách a svátcích probíhá 6 soustředění.

- c) soulad projektu s obecně platnými právními předpisy

Subjekt vede účetnictví – daňovou evidenci. Má registrované stanovy. Každoročně podává daňové přiznání a výkaz zisků a ztrát předává na JUS

- d) připravenost a realizovatelnost projektu

CSJ je u Ministerstva vnitra registrován od roku 2002. Od té doby vychoval řadu sportovců. Zaměřuje se hlavně na atletiku. Zde je patrný výkonnostní vzestup. V posledních letech členové CSJ pod hlavičkou Atletiky Jihlava prakticky ovládli všechny kategorie přípravků a mladšího žactva v krajských soutěžích.

- e) prokazatelné využití poskytnutých prostředků ve prospěch rozvoje Kraje Vysočina

Členy CSJ jsou hlavně děti z oblasti jihlavská. Členové závodí v soutěžích řízených Krajským atletickým svazem Vysočina a svojí účastí napomáhají jejich zkvalitnění. Nejúspěšnější členové reprezentují region na MČR, Olympiádě mládeže, MČR, Mistrovství Evropy.

- f) reálný a průhledný rozpočet nákladů

Veškeré finanční dotace z kraje budou použity na účast na soustředěních, jízdné na závody a soustředění a nákup sportovního vybavení

- g) důvěryhodnost předkladatele a jeho schopnost akci spolufinancovat a realizovat

CSJ působí od roku 2002. Ve své činnosti je podporován z dotací Magistrátu města Jihlava. Club sportů Jihlava bude pokračovat v podobné činnosti jako v předchozích letech. Díky případné podpoře za strany kraje bude možno více podporovat talentované děti.

Specifická kritéria:

- a) dopad projektu na děti a mládež (bodové rozpětí 0 – 5)

Projekt je určen výhradně pro děti ve věku 5-17 let. Tréninky probíhají 1-4x týdně – v závislosti na kategorii a ročním období. Nejmenší děti trénují 1x týdně. Od cca 12 let trénují 4x týdně od 14 let 5x týdně. Členství v CSJ je otevřené, omezení je pouze tréninkovou

kapacitou sportovišť. Součástí tréninku je 6 cca týdenní soustředění – v létě. Další 4 soustředění jsou o svátcích (leden po Silvestru, velikonoce, podzim – 2x).

- b) časový rozsah projektu (bodové rozpětí 0 – 5)

Trénink probíhá celoročně v průběhu školního roku 1-5x týdně – dle kategorie. O prázdninách potom jen u starších kategorií dle domluvy. Soustředění v průběhu roku – celkem 6. Na začátku roku o prázdninách – soustředění před halou, velikonoční svátky, Letní prázdniny – 2x (Veleťov, Pacov) prázdniny na podzim (státní svátek říjen) před Vánoci. Tréninky viz příloha

- c) součástí projektu je soustředění navazující na pravidelnou činnost (bodové rozpětí 0 – 2)

Soustředění v průběhu roku – celkem 6. Na začátku roku o prázdninách – soustředění před halou, velikonoční svátky, Letní prázdniny – 2x (Veleťov, Pacov) prázdniny na podzim (státní svátek říjen) před Vánoci.

- d) aktivní zapojení účastníků projektu (bodové rozpětí 0 - 3)

Trénink je otevřený všem zájemcům. Členství v CSJ je otevřené (požadováno je kvůli právním předpisům – pojištění aj.). Noví zájemci o sportovní činnost (atletiku) jsou vítáni. Sportovní aktivity jsou založeny výhradně na aktivním zapojení účastníků – účast na trénincích a závodech.

- e) spoluúčast jiných subjektů (může být i nefinanční povahy) doložená potvrzením (bodové rozpětí 0 - 2)

Club sportů Jihlava pravidelně dostává příspěvky na dlouhodobou činnost od Magistrátu Jihlava – v rámci sportovní koncepce – podpory. Potvrzení viz příloha

- f) zkušenosti žadatele s realizací podobných projektů (bodové rozpětí 0 - 1)

CSJ provozuje sportovní tréninkovou činnost od 2002. V rámci své činnosti vychoval nebo se podílel na výchově řady výborných sportovců – mistryně Evropy – vodní lyžování – Kateřina Švecová, reprezentant ČR v atletice, medailisté z MČR, účastníci MČR, reprezentanti kraje na utkáních a LODM, medailisté na KP.

- g) výše ostatních plateb za provedenou práci (bodové rozpětí 0 - 2)

Trenéři v rámci CSJ působí dobrovolně bez nároků na finanční odměny ze strany CSJ.

Podrobný položkový rozpis na grantový program

Příjem:

Vlastní zdroje	90000
Grant Kú Vysočina	60000
	150000

Výdaj:

Soustředění – ubytování, stravné, nájmy	70000
Doprava – závody, soustředění, tréninky aj.	70000
Rehabilitace, potrav. Doplnky, Regenerace	5000
Sp. vybavení	5000

150000

CLUB SPORTŮ JIHLAVA
IČO: 266 09 169
U Hřbitova 30, JIHLAVA, 586 01

Za Club sportů Jihlava Jiří Švec



FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01574.0039)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava

IČO: 70890749

zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje

k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmána (dále jen „Kraj“)

bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 3935216

a

Tělocvičná jednota Sokol Jihlava

se sídlem: Tyršova 1565/12, Jihlava, 58601

IČO: 00207357

zastoupen: Martinem Zuzaňákem, starostou a Věrou Novákovou, jednatelkou (dále jen „Příjemce“)

bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 1465059349/0800

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „*Ropeskiipping pro Jihlavu!*“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **38800 Kč** (slovy: třicet osm tisíc osm set korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	97000 Kč
Výše dotace v Kč	38800 Kč
Výše dotace v %	40,0 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	60,0 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	58200 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2017.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů, úroků z úvěrů a půjček, leasingové splátky (finanční pronájem),
 - f) penále, pokuty a úroky z prodlení,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce (v případě, že konečná faktura bude nižší než zaplacená záloha (přeplatek na zálohách), bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné faktury,
 - ch) náklady na právní spory,
 - i) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - j) paušální poplatky za telefon,
 - k) alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky,
 - l) zábavní pyrotechnika,
 - m) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží,
 - n) rezervy a opravné položky,
 - o) bankovní poplatky,
 - p) pořízení dlouhodobého hmotného i nehmotného investičního majetku.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) nákup materiálu a služeb,
 - b) náklady na dopravu, cestovné a odměny pro rozhodčí,
 - c) náklady na dopravu, cestovné, ubytování a stravné účastníků,
 - d) drobný hmotný dlouhodobý majetek,
 - e) nájemné,
 - f) tiskové materiály, webové prezentace,
 - g) propagační předměty a odměny (ceny) pro účastníky,

- h) odměny sjednané na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01574.0039**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daň. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 6. 2017. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) **doručit Kraji do 1. 8. 2017 závěrečnou zprávu**, jejíž vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz>, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - přehled dokladů obsahující označení účetních dokladů (vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz> u formuláře závěrečné zprávy)
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,

- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 1 roku ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,

- b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - e) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce,
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11

Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Milan Kastner, tel: 564 602 971, email: kastner.m@kr-vysocina.cz
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a

technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne
usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Martin Zuzaňák, starosta

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmana

.....
Věra Nováková, jednatelka

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	39
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV01574-21_03_16-44
Název grantového programu	Sportujeme 2016
Název projektu	Ropeskipling pro Jihlavu!
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Tělocvičná jednota Sokol Jihlava
	Právní forma: pobočný spolek
	Ulice: Tyršova 12
	Obec: Jihlava
	PSČ: 58601
	Pošta: Jihlava 1
	IČO/RČ: 00207357
	Název banky: Česká spořitelna
	Číslo účtu: 1465059349/0800
Statutární zástupce žadatele	Titul:
	Jméno: Martin Věra
	Příjmení: Zuzaňák, Nováková
	Funkce: starosta, jednatelka
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:
	Jméno: Eva
	Příjmení: Zuzaňáková
	Funkce: hospodářka
	Email: sokol-jihlava@volny.cz
	Tel.: 737385338
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Jihlava, Kraj Vysočina
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	K podání žádosti nás vede snaha o zkvalitňování nabídky v rámci oddílu ropeskipping a především snaha zajistit lepší dostupnost akcí, navazujících na pravidelnou činnost, všem členům oddílu.
3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	Umožnit pokračovat většímu množství členů oddílu ropeskipping (ideálně všem) v účasti na akcích navazujících na pravidelnou činnost, kdy převážně tyto akce následně motivují k pravidelné docházce a ke zlepšování fyzické kondice dětí a charakternímu týmovému jednání. Pravidelná docházka následně znamená zlepšení fyzické kondice dětí a zlepšení dovedností se švihadly. Shrnutě je tedy konkrétním cílem pravidelná docházka do cvičení dvakrát týdně a účast na několika navazujících akcích: 2x soutěž ČR, mezinárodní soutěž, letní soustředění, několik veřejných vystoupení, uspořádání vlastní soutěže apod.
4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	děti a mládež 7-18 let Projekt řeší především smysluplné využití volného času dětí a mládeže. Zároveň má dopad na jejich zdravý životní styl, vede k vytvoření správných návyků v rámci prevence civilizačních onemocnění. Vede děti k fair play jednání a upřednostňování zájmu kolektivu před osobními zájmy.

5. Popis projektu

(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)

Rope skipping jako sportovní disciplína byl vytvořen v 60. letech minulého století v USA panem Richardem Cendali. Jedná se o procvičování dovedností se švihadlem, které se stále rozvíjejí do různých soutěžních disciplín. Do ČR se tato forma skákání přes švihadlo dostala oficiálně v roce 2005 a od té doby se zde stále více prosazuje. Rope skipping zahrnuje neskutečné množství triků se švihadlem - jak při skákání jednotlivců a dvojic, tak i týmů, a zahrnuje také rychlostní disciplíny. V ČR tento sport zastřešuje Ropeskipping centrum. To, skákání přes švihadla nejen prosazuje, ale vychovává i nové trenéry a cvičitele. Pořádá také soutěže a v současné době založilo i asociaci, aby českým sportovcům umožnilo zapojit se do soutěží na mezinárodní, případně i světové úrovni. Jsme zatím jediným oddílem nejen v Jihlavě, ale i na celé Vysočině, který se Rope skippingem zabývá. Této disciplíně jsme se začali věnovat v roce 2010 úplně od základů. V dnešní době již tvoříme sestavy, zúčastňujeme se různých vystoupení, a dvakrát ročně také celostátních soutěží, v létě soustředění. V předloňském roce jsme absolvovali s free stylem evropskou soutěž v Grazu - Erso Show Contest. V roce 2015 jsme se i díky podpoře Kraje Vysočina zúčastnili světové soutěže WJR v Paříži v několika disciplínách, kde jsme získali nejen umístění v prvních desítkách, ale hlavně další velkou motivaci do skákání. Také jsme absolvovali dvě národní soutěže, uspořádali vlastní soutěž, účastnili se s volnými sestavami při mnoha různých vystoupeních. Oddíl má 24 členů ve věku 7 - 17 let, schází se dvakrát týdně a zaměřuje se na průpravu dovedností se švihadly, trénink celkové kondice, trénink gymnastických dovedností, přípravu na soutěže a na vystoupení. Účast na národních soutěžích je již nově vázaná i účastí v České ropeskippingové asociaci, pro soutěže je nutné také mít vlastní vyškolené rozhodčí. Oddíl má týmového ducha a zapojuje se do mnoha dalších aktivit pořádaných Sokolem Jihlava i jiných organizací. Mládež z oddílu je navíc také vedena k dobrovolnické činnosti a zapojována do organizačních aktivit jednoty. Pravidelné tréninky se konají dvakrát týdně vždy po 1,5 hodině, reprezentační tým má ještě i další třetí trénink v týdnu, plus mimořádné tréninky o víkendech. V letošním roce, pokud nám to finance dovolí, se zúčastníme 2x republikové soutěže, soustředění v ropeskippingu, cca 10 různých vystoupení (akademie, šibřinky, den seniorů, sportovec roku, soutěž Talent Awards, akce ČOS 101 dní do..., plesy), workshopy, školení rozhodčích RSP, další akce různých pořadatelů. A

6. Výstupy projektu <i>(Uved'te konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i>	- pravidelné tréninky ropeskipping 2x týdně (cca 24 dětí) - 2x účast na republikové soutěži ropeskip v rychlostních disciplínách i freestylu (cca 2 x 15 dětí) - účast na týdenním letním soustředění ve Františkových Lázních (cca 15 dětí) - Příprava akce pro hendikepované "Skočte do našeho světa" (min. 12 dětí jako dobrovolných organizátorů) - vystoupení na akci 101 dní do... (české Budějovice), a mnoha dalších min. cca 8 vystoupení. - zlepšení fyzické kondice a dovedností dětí - motivace dalších kamarádů pro to začít sportovat se švihadlem				
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	květen 2016 - 30.6. 2017				
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	Na projektu se bude podílet cvičitel školený jak v oblasti sokolské všestrannosti, tak i rope skippingu, který má již dlouholeté zkušenosti nejen s vedením cvičebních jednotek dětí a mládeže, ale i se zabezpečováním mnoha akcí. Již nyní se zapojují dva dorostenci jako pomahatelé s cílem udělat si i kurs cvičitele. Sokol Jihlava jako organizace s dlouholetou tradicí a historií (vznik 1892) má všeobecně již dobré zkušenosti jak se zajišťováním pravidelných cvičebních jednotek, tak i s pořádáním mnoha akcí jak v oblasti sportu, tak i kultury.				
9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	97 000	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	38 800	Kč	40,00	%
	- z toho investiční dotace		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	38 800	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	58 200	Kč	60,00	%
	- z toho investiční spoluúčast		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	58 200	Kč	100,00	%

10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☒
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel není plátcem DPH	☐

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevypĺňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

14. Seznam dokladů (Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľuj'te je.)

1. Specifická kritéria
2. Výpis z obchodního rejstříku webu justice
3. Položkový rozpis nákladů
4. Fotodokumentace
5. Doložení náležitostí dle zákona 250/2000

V Jihlavě

dne 21.3. 2016



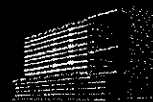
Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověř'te, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER



SPORTUJEME 2016

Specifická kritéria – Rope skipping pro Jihlavu!

a) dopad projektu na děti a mládež

Projekt je zaměřen pouze na děti a mládež ve věku 7 -18 let, kdy pravidelné sportovní tréninky mají dopad především na jejich tělesnou kondici a zdraví. Druhým aspektem je radost ze zvládnutých dovedností se švihadly a týmové spolupráce. Mimo pravidelných tréninků je v náplni účast na dalších jednorázových aktivitách (soutěže, vystoupení, soustředění,...), které motivují k pravidelné účasti na trénincích a k lepším fyzickým výkonům. Děti jsou sice organizovány v rámci spolku T.J. Sokol Jihlava, ale jeho členem se může stát v rámci věkové kategorie kdokoliv další bez omezení.

b) časový rozsah projektu

Projekt je zaměřen především na pravidelnou celoroční činnost. Po dobu školního roku zahrnuje pravidelné schůzky 2x týdně (po 1,5 h) + o prázdninách schůzky v omezeném režimu. Na pravidelnou činnost navazují jednorázové aktivity cca 10 do roka (soutěže, soustředění, workshopy, vystoupení)

c) součástí projektu je soustředění navazující na pravidelnou činnost

Součástí projektu jsou 1-2 víkendová soustředění v naší sokolovně

Součástí je i letní týdenní soustředění ve Františkových Lázních již za přítomnosti profesionálních mezinárodních trenérů ropeskippingu.

d) aktivní zapojení účastníků

Sportovní aktivity jsou založeny na aktivním přístupu účastníků tj. dětí a mládeže.

e) spoluúčast jiných subjektů

S různými subjekty spolupracujeme dle příležitosti především v rámci vystoupení na akcích těchto subjektů, případně zorganizování mimořádného tréninku se švihadly pro jiný sportovní subjekt.

Velmi ceněná je spolupráce přímo s ropeskipping centrem, které podporuje rozvoj našeho místního ropeskippingu

f) zkušenosti žadatele s realizací podobných projektů

Naše jednota sportovní aktivity ať již pravidelného či jednorázového charakteru organizuje pravidelně a tradičně již od roku 1992. Je to i dle stanov naše poslání.

g) výše ostatních plateb za provedenou práci

Projekt neobsahuje žádné platby za provedenou práci, je uskutečněn na základě dobrovolnosti.

V Jihlavě 15.3. 2016





Sportujeme 2016

Předpokládany rozpočet projektu - Ropeskipling pro Jihlavu!

Předpokládané náklady

Materiál:

švihadla singl , rychlostní, double dutch, klikery	10 000,00
doplnění dresů	5 000,00

Startovné, účastnické poplatky:

Startovné soutěž ČR 2x	9 000,00
Účastnické poplatky workshopy,	2 000,00
Účastnické poplaty letní soustředění	20 000,00
účastnické poplatky školení rozhodčích	4 500,00
Poplatky v ČRSA (česká rsp asociace)	5 000,00

Cestovné:

soutěže ČR	6 000,00
letní soustředění	10 000,00
různá vystoupení, účast na dalších akcích	2 500,00

Ubytování, strava:

letní soustředění	15 000,00

Ceny:

za celoroční aktivitu - sportovní doplňky, náčiní, upomínkové listy	5 000,00

Propagace

propagační materiály, výlep, fotodokumentace	3 000,00

CELKEM

97 000,00

V Jihlavě 15.3. 2016



FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01574.0045)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava

IČO: 70890749

zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje

k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmána (dále jen „Kraj“)

bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 4535216

a

Třebíč Nuclears z.s.

se sídlem: Na Hvězdě 1388, Třebíč, 67401

IČO: 26596792

zastoupen: Janem Urbánkem, předsedou a Pavlem Jozkem, místopředsedou (dále jen „Příjemce“)

bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 86-35000287/0100

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „*Bav se baseballlem - program pro děti od 5 let*“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **58300 Kč** (slovy: padesátosm tisíctřista korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	147300 Kč
Výše dotace v Kč	58300 Kč
Výše dotace v %	39,58 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	60,42 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	89000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2017.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů, úroků z úvěrů a půjček, leasingové splátky (finanční pronájem),
 - f) penále, pokuty a úroky z prodlení,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce (v případě, že konečná faktura bude nižší než zaplacená záloha (přeplatek na zálohách), bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné faktury,
 - ch) náklady na právní spory,
 - i) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - j) paušální poplatky za telefon,
 - k) alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky,
 - l) zábavní pyrotechnika,
 - m) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží,
 - n) rezervy a opravné položky,
 - o) bankovní poplatky,
 - p) pořízení dlouhodobého hmotného i nehmotného investičního majetku.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) nákup materiálu a služeb,
 - b) náklady na dopravu, cestovné a odměny pro rozhodčí,
 - c) náklady na dopravu, cestovné, ubytování a stravné účastníků,
 - d) drobný hmotný dlouhodobý majetek,
 - e) nájemné,
 - f) tiskové materiály, webové prezentace,
 - g) propagační předměty a odměny (ceny) pro účastníky,

- h) odměny sjednané na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01574.0045**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 6. 2017. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) **doručit Kraji do 1. 8. 2017 závěrečnou zprávu**, jejíž vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz>, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - přehled dokladů obsahující označení účetních dokladů (vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz> u formuláře závěrečné zprávy)
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,

- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 1 roku ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,

- b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - e) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce,
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11

Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Milan Kastner, tel: 564 602 971, email: kastner.m@kr-vysocina.cz
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a

technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 28. 4. 2016 usnesením č. /15/2016/RK.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Jan Urbánek, předseda

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmana

.....
Pavel Jozek, místopředseda

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	45
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV01574-21_03_16-50
Název grantového programu	Sportujeme 2016
Název projektu	Bav se baseballem - program pro děti od 5 let
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Třebíč Nuclears
	Právní forma: Spolek
	Ulice: Na Hvězdě
	Obec: Třebíč
	PSČ: 67401
	Pošta: Třebíč
	IČO/RČ: 26596792
	Název banky: KB-0100
Statutární zástupce žadatele	Číslo účtu: 86-35000287
	Titul:
	Jméno: Jan
	Příjmení: Urbánek
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Funkce: předseda klubu
	Titul:
	Jméno: Jan
	Příjmení: Urbánek
	Funkce: předseda klubu
	Email: urbanek@vastr.cz
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Tel.: 737221654
	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu (Město/obec/mikroregion)	Třebíč, Kraj Vysočina
2. Odůvodnění projektu (Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)	Hlavním důvodem je snaha vytvořit co nejlepší podmínky pro smysluplné využití volného času mládeže. Nabízíme program dětem ve věku od 5let s návazností na pravidelné soutěže. Sportovní klub plně obsazuje všechny věkové kategorie. Naše činnost je celoroční.
3. Cíle projektu (Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)	Hlavním cílem je pravidelný celoroční program pro mládež s vyvrcholením na mistrovstvích ČR jednotlivých kategorií. Dále zapojení mládeže do pravidelných tréninkových dávek. Propagace baseballu na Vysočině.
4. Cílové skupiny (Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)	V současné době má klub 100 mládežníků, rozdělených do jednotlivých věkových kategorií. Projekt řeší podporu při pronájmech sportovních zařízení, materiální vybavení. Baseball je velmi náročný sport na prostor a z tohoto důvodu zejména v zimním období využíváme ojedinělou halu v Hrotovicích.
5. Popis projektu (V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)	V našem sportovním klubu je rozdělena příprava mládeže na zimní, jarní, letní a podzimní období. V zimním období se zaměřujeme zejména na fyzickou přípravu, atletiku a kompenzační cvičení. (tělocvičny). Jarní období je soutěžní s přípravou na první mládežnické vrcholy jako jsou poháry ČR. Každá kategorie odehraje v jarním období cca 25 utkání. (základní část soutěže) Letní období je zaměřeno na turnaje a letní kempy. Podzimní období je vrcholem sezóny s účastí na MČR.
6. Výstupy projektu (Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)	Naším hlavním výstupem je zkvalitňování tréninku mládeže. Dále masový rozvoj baseballu se zapojením co nejvíce dětí do pravidelné sportovní aktivity. Propagace baseballu na Vysočině. Propagace Kraje Vysočina na celorepublikové úrovni.
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	leden - prosinec 2016
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu (Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)	V roce 2010 byl postaven nový baseballový areál "Na Hvězdě". Celou stavbu řešil sportovní klub Třebíč Nuclears. Máme za sebou velkou investiční akci, díky které má baseball na Vysočině pevné místo. Akce byla připravována 5 let a vyvrcholila v roce 2010. Od této doby se sportovní klub Třebíč Nuclears stal pravidelným pořadatelem vrcholných Evropských akcí. Naši trenéři působí v národních týmech ČR.

9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	147 300	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	58 300	Kč	39,58	%
	<i>- z toho investiční dotace</i>		Kč	,00	%
	<i>- z toho neinvestiční dotace</i>	58 300	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	89 000	Kč	60,42	%
	<i>- z toho investiční spoluúčast</i>		Kč	,00	%
	<i>- z toho neinvestiční spoluúčast</i>	89 000	Kč	100,00	%

10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☒
žadatel není plátcem DPH	☐

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevypĺňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

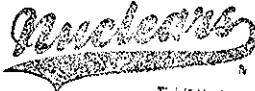
Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12. 2016.

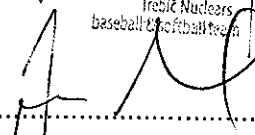
14. Seznam dokladů (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1) stručný popis naplnění specifických kritérií 2) doklad o právní subjektivitě 3) doložení náležitostí dle zákona 250/2000 sb. 4) položkový rozpočet 5) potvrzení města Třebíče

V Třebíči

dne 15.3. 2016


Třebíč Nuclears
baseball & softball klub
Na Hvězdě 1388
Třebíč 674 01
Č. 26596792
www.nuclears.cz ②


Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Specifická kritéria projektu

A) dopad projektu na děti a mládež

- Projekt je zcela zaměřen na děti a mládež. Baseballový klub Třebíč Nuclears má v současnosti deset mládežnických družstev počínaje přípravkou (dětí do 6 let) až po juniory (do 21 let)
- Tyto družstva pravidelně trénují a to nejméně 2x týdně:
Přípravka (do 6 let); tréninky 2x týdně
Mladší žáci (do 7 let); tréninky 2x týdně
Mladší žáci (do 8 let); tréninky 3x týdně
Mladší žáci (do 9 let); tréninky 2x týdně
Starší žáci (do 11 let); tréninky 4x týdně
Mladší kadeti (do 13 let); tréninky 4x týdně
Kadeti (do 15 let); tréninky 3x týdně
Junioři (do 18 let); tréninky 3x týdně
Junioři (do 21 let); tréninky 3x týdně
Kadetky (do 16 let); tréninky 3x týdně
- Družstva se účastní také řady jednorázových akcí, jako jsou zápasy, turnaje či mistrovství. Nezaměřujeme se pouze na tyto organizované skupiny dětí a mládeže, ale také pořádáme jednorázové akce pro širokou veřejnost. Příkladem mohou být například velké dětské dny či karneval.

B) časový rozsah projektu

Projekt je zaměřen na celoroční činnost. Všechna družstva klubu trénují celoročně (v létě na baseballovém areálu Na Hvězdě a v zimě v tělocvičnách). Během celého roku tedy organizujeme tréninky, zápasy a jednorázové akce. V zimě pořádáme zimní ligu tzv. „Winterleague“ která se odehrává se Sporthotelu v Hrotovicích.

C) součástí projektu je soustředění navazující na pravidelnou činnost

Součástí projektu je soustředění, které navazuje na naši celoroční činnost. Soustředění je organizováno zpravidla v létě a probíhá pod vedením trenérů Třebíč Nuclears.

D) aktivní zapojení účastníků do projektu

Našich sportovních aktivit se účastní členové klubu. Naši trenéři jsou členy klubu Třebíč Nuclears a dobrovolně trénují mládežnické kategorie. Aktivně se zapojují i do jednorázových akcí jako jsou například dětské dny.

E) spoluúčast jiných subjektů

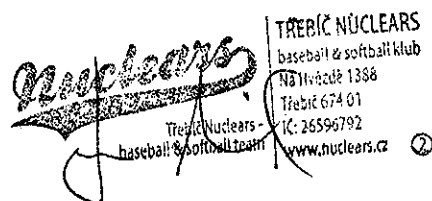
Naším hlavním partnerem je město Třebíč. Přílohou tohoto projektu je potvrzení o spolupráci.

F) zkušenosti žadatele s realizací podobných projektů

Již od počátků klubu (80. léta) pravidelně organizujeme sportovní aktivity a máme tedy mnohaleté zkušenosti s touto činností. Pravidelně organizujeme zápasy, turnaje, soustředění jednorázové akce ale například i mistrovství. Během čtyř let hostil stadion „Na Hvězdě“ čtyřikrát turnaj mistrovství Evropy v různých kategoriích.

G) výše ostatních plateb za provedenou práci

Projekt je uskutečněn zcela na základě dobrovolnosti.



Příloha č. 4)

Podrobný rozpočet

Sportovní materiál	Popis	Celkem Kč	Prostředky žadatele	Podpora z fondu
(výstroj, výzbroj)	Hrací míče cca 80 utkání x 2 ks = 160 míčů			
	160 kusů x 80 Kč	12800	0	12800
	Sportovní materiál - kalhoty, mikiny, ponožky	25000		25000
	Trička Nuclears na celý rok 80 ks x 100 Kč	8000	0	8000
	Kšiltovky 50 ks x 250 Kč	12500	0	12500
	Ceny pro hráče - sošky	4000	4000	0
Nájemné poplatky				
za Tělocvičny	Tělocvična SPŠT stavební Kubišova	10000	10000	
	Nájemné za halu Horka - Domky, TGM, Masarykova	70000	70000	
Propagační materiál	propagační materiály	5000	5000	
		0	0	
	Celkem	147300	89000	58300

100%

60,42

39,58

Vypracoval J.Urbánek - Třebíč Nuclears

V Třebíči dne : 17.3.2016



FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01574.0047)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounekem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 4735216

a

Orel jednota Žďár nad Sázavou

se sídlem: Libická 2295/1, Žďár nad Sázavou, 59101
IČO: 48897540
zastoupen: Ing. Radkem Nedělkou, starostou
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Fio banka, a.s.
číslo účtu: 2200348107/2010

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „*Oddíl juda*“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **58000 Kč** (slovy: padesátosmtisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	180000 Kč
Výše dotace v Kč	58000 Kč
Výše dotace v %	32,22 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	67,78 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	122000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2017.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů, úroků z úvěrů a půjček, leasingové splátky (finanční pronájem),
 - f) penále, pokuty a úroky z prodlení,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce (v případě, že konečná faktura bude nižší než zaplacená záloha (přeplatek na zálohách), bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné faktury,
 - ch) náklady na právní spory,
 - i) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - j) paušální poplatky za telefon,
 - k) alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky,
 - l) zábavní pyrotechnika,
 - m) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží,
 - n) rezervy a opravné položky,
 - o) bankovní poplatky,
 - p) pořízení dlouhodobého hmotného i nehmotného investičního majetku.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) nákup materiálu a služeb,
 - b) náklady na dopravu, cestovné a odměny pro rozhodčí,
 - c) náklady na dopravu, cestovné, ubytování a stravné účastníků,
 - d) drobný hmotný dlouhodobý majetek,
 - e) nájemné,
 - f) tiskové materiály, webové prezentace,
 - g) propagační předměty a odměny (ceny) pro účastníky,

- h) odměny sjednané na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01574.0047**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 6. 2017. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) **doručit Kraji do 1. 8. 2017 závěrečnou zprávu**, jejíž vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz>, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - přehled dokladů obsahující označení účetních dokladů (vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz> u formuláře závěrečné zprávy)
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,

- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 1 roku ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,

- b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - e) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce,
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11

Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Milan Kastner, tel: 564 602 971, email: kastner.m@kr-vysocina.cz
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a

technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne
usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Ing. Radek Nedělka
starosta

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmána

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	58 47
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV01574-21_03_16-52
Název grantového programu	Sportujeme 2016
Název projektu	Oddíl juda
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Orel jednota Žďár nad Sázavou
	Právní forma: Pobočný spolek
	Ulice: Libická 2295/1
	Obec: Žďár nad Sázavou
	PSČ: 59101
	Pošta: Žďár nad Sázavou
	IČO/RČ: 48897540
	Název banky: Fio banka
Statutární zástupce žadatele	Číslo účtu: 2200348107/2010
	Titul: Ing.
	Jméno: Radek
	Příjmení: Nedělka
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Funkce: starosta jednoty
	Titul: Ing.
	Jméno: Pavel
	Příjmení: Sodomka
	Funkce: člen rady jednoty
	Email: sodomkapavel@seznam.cz
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Tel.: 730189054
	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Žďár nad Sázavou
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	Důvodem podání žádosti o finanční příspěvek ze strany Fondu Vysočiny je nedostatek finančních prostředků potřebných na zkvalitnění a zachování dlouhodobé činnosti mládežnického oddílu juda, který reprezentuje náš kraj po celé ČR i na mezinárodní scéně.
3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	Umožnit dětem získat vztah ke sportu a ukázat jim, jak se dá smysluplně naložit s volným časem, což je velmi důležité jako prevence sociálně-patologických jevů. Působit na jejich rozvoj osobnosti. Reprezentovat náš oddíl, město a kraj. Propagovat sport judo jako takový.
4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	Projekt je zaměřen na děti a mládež ve věku 5 - 17 let. V příloze č.5 je uveden aktuální seznam členů oddílu juda. Oddíl je otevřený, přijímá stále nové členy.

5. Popis projektu <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)</i>	Aktuálně má oddíl juda 40 členů, přímo do soutěží a závodů se v roce 2015 zapojilo 24 dětí od kategorie mláďat (ročníky 2005 a mladší), mladších žáků (ročníky 2004, 2003) až po starší žáky (ročníky 2002, 2001). V soutěži družstev byli 6 krát na medailové pozici. Na mezinárodních soutěžích zaznamenal oddíl velké úspěchy v soutěžích jednotlivců. V roce 2015 se zúčastnili členové oddílu soustředění v ČR, Maďarsku a Itálii. V rámci ČR se žáci zúčastnili všech pěti kvalifikačních turnajů Českého svazu juda. V rámci Ranking listu figurovali nejlépe z oddílu mladší žáci Vojtěch Medek 1.místo, Karolína Štěpánová 3.místo, Jana Štorková 2.místo, Alena Šedová 6.místo. V kategorii starší žáci v Ranking listu byli na 4.místě Cyril Bojanovský a na 5.místě Alexandra Čížková. Vyvrcholením sezóny byl Přebor ČR mladších žáků v Ostravě, kde každý z našich 4 nasazených závodníků získal medaili. Z 58 bodovaných celků jsme získali 3. místo. V jednotlivcích 1.místo obsadila Karolína Štěpánová, 2.místo Vojtěch Medek, 3.místo Jana Štorková, 3.místo Alena Šedová. V kategorii starších žáků na PČR v Jičíně získala 5.místo Alexandra Čížková. Dobré vyhlídky má oddíl i v sezóně 2016/2017 zejména proto, že dorostlo družstvo mladších a starších žáků. Cílem našeho oddílu je v této sezóně ovládnutí PČR v kategorii mladších žáků. V sezóně 2016/2017 se oddíl plánuje účastnit všech stávajících soutěží v ČR i zahraničí.
6. Výstupy projektu <i>(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i>	Otevřené pravidelné tréninky pod vedením trenéra v prostorách Orlovny - 3x týdně. Zúčastnit se jednotlivých turnajů a soutěží - viz příloha č.6 Seznam turnajů. Uspořádat soustředění pro oddíl. Prezentovat sportovní úspěchy v místních médiích.
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	1.7.2016 – 30.6.2017

8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	Členové se schází v prostorách Orlovny pod vedením trenéra třikrát týdně. Oddíl juda Orel Žďár nad Sázavou vznikl v únoru roku 2010. V roce 2015 se oddíl juda zúčastnil 30 turnajů v ČR, Maďarsku a Belgii. Mladí judisté vybojovali v roce 2015 189 medailí. V uplynulém roce 2015 činila členská základna 45 dětí. Letos jsme zahájili již 7. sezónu.				
9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	180 000	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	58 000	Kč	32,22	%
	- z toho investiční dotace		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	58 000	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	122 000	Kč	67,78	%
	- z toho investiční spoluúčast		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	122 000	Kč	100,00	%
10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☒
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel není plátcem DPH					☐

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevypĺňuje žadatel, který používá účetní

období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .



14. Seznam dokladů (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1. Stučný popis naplnění specifických kritérií
- 2a. Úplný výpis ze spolkového rejstříku (Doklad o právní subjektivitě žadatele)
- 2b. Výpis z rejstříku žup a jednot (Doklad o právní subjektivitě žadatele)
- 2c. Usnesení členské schůze (Doklad o právní subjektivitě žadatele)
3. Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb.
- 3a. Seznam členů pobočního spolku
4. Podrobný rozpis nákladů projektu
5. Seznam členů žadatele pro oddíl juda
6. Seznam turnajů
7. Potvrzení o finanční spoluúčasti subjektu
8. Fotografie

V Žďáře nad Sázavou

dne 17.3.2016



Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Příloha č. 1: Stručný popis naplnění specifických kritérií

- a) **Projekt je zcela zaměřen na děti a mládež**, kteří se 3x týdně scházejí. Schůzky/tréninky jsou otevřené pro širokou veřejnost. V rámci projektu je plánovaných několik turnajů a vícedenních soustředění. **Celoroční systematické vedení působí na rozvoj jejich osobnosti v několika rovinách** – prevence proti sociálně – patologickým jevům, integrace jedince do kolektivu, kladný vztah ke sportu, ctít pravidla a respekt k soupeři, zdravý životní styl. **Projekt reprezentuje náš kraj po celé ČR i v zahraničí.**
- b) Období projektu je **od 1.7.2016 do 30.6.2017**. Pravidelný trénink/schůzka **probíhá 3x týdně** v Orlovně ve Žďáru nad Sázavou. Během projektu jsou plánované i jednorázové aktivity – **soustředění + jednorázové turnaje.**
- c) Součástí projektu jsou plánované **tři soustředění**, které navazuje na pravidelnou činnost.
- d) **Všechny aktivity v tomto projektu jsou zcela založeny na aktivním přístupu každého jedince.**
- e) Viz Příloha č. 7: doložené potvrzení o spolupráci s městem Žďár nad Sázavou.
- f) Máme s tímto projektem **již 6 let zkušeností, projekt je již tradicí naší organizace.**
- g) **Trenéři pracují s dětmi a mládeží bez nároku na honorář.**

Příloha č. 4: Podrobný rozpis nákladů projektu

Rozpočet		
	Druh nákladu	Celkem
VÝDAJE	1. Osobní náklady, z toho:	
	a) honoráře, odměny účinkujícím	10 000
	b) dohody konané mimo pracovní poměr kromě a)	0
	2. Cestovné, z toho:	
	a) dopravní náklady žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele	46 000
	b) ubytování a strava žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele	56 000
	c) dopravní náklady mimo a)	0
	d) ubytování a strava mimo b)	0
	3. Materiálové náklady, z toho:	
	a) spotřeba materiálu, kancel. potřeby, čisticí prostředky	25 000
	b) knihy, časopisy, odborné texty, učebnice	0
	c) spotřeba energie, vody, plynu, PHM	0
	d) propagační materiály	0
	e) ostatní (konkrétně rozepsat)	0
	4. Služby a ostatní provozní náklady, z toho:	
	a) poplatky poště, bankám	0
	b) telefony, Internet, datové přenosy	0
	c) školení, poradenské a právní služby	8 000
	d) leasingové splátky (finanční pronájem)	0
	e) služby reklamních agentur, PR	0
	f) pojištění majetku, podnikatelských rizik atd.	0
	g) opravy a udržování	0
	j) ostatní (startovné)	33 000
	5. Nájemné a operativní pronájem	2 000
	6. Finanční náklady, z toho:	
	a) úroky z úvěrů	0
	b) poplatky a daně	0
	VÝDAJE CELKEM	180 000
PŘÍJMY	CELKOVÉ PŘÍJMY Z ČLENSKÝCH PŘÍSPĚVKU	27 000
	DARY, PODPORA MĚSTA	95 000
	ROZDÍL mezi náklady a příjmy je předmětem žádosti o grant	58 000

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01574.0048)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava

IČO: 70890749

zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounekem, hejtmánem kraje

k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmána (dále jen „Kraj“)

bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 4835216

a

Pionýr, z.s. - Pionýrská skupina Kamarádi cest Okříšky

se sídlem: U Stadionu 15, Okříšky, 67521

IČO: 60419636

zastoupen: Michalem Nejedlým, vedoucím pionýrské skupiny (dále jen „Příjemce“)

bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
číslo účtu: 258071711/0300

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „*FLORBAL NÁS BAVÍ*“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **60000 Kč** (slovy: šedesáttisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	157800 Kč
Výše dotace v Kč	60000 Kč
Výše dotace v %	38,02 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	61,98 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	97800 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2017.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů, úroků z úvěrů a půjček, leasingové splátky (finanční pronájem),
 - f) penále, pokuty a úroky z prodlení,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce (v případě, že konečná faktura bude nižší než zaplacená záloha (přeplatek na zálohách), bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné faktury,
 - ch) náklady na právní spory,
 - i) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - j) paušální poplatky za telefon,
 - k) alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky,
 - l) zábavní pyrotechnika,
 - m) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží,
 - n) rezervy a opravné položky,
 - o) bankovní poplatky,
 - p) pořízení dlouhodobého hmotného i nehmotného investičního majetku.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) nákup materiálu a služeb,
 - b) náklady na dopravu, cestovné a odměny pro rozhodčí,
 - c) náklady na dopravu, cestovné, ubytování a stravné účastníků,
 - d) drobný hmotný dlouhodobý majetek,
 - e) nájemné,
 - f) tiskové materiály, webové prezentace,
 - g) propagační předměty a odměny (ceny) pro účastníky,

- h) odměny sjednané na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01574.0048**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daň. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 6. 2017. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) **doručit Kraji do 1. 8. 2017 závěrečnou zprávu**, jejíž vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz>, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - přehled dokladů obsahující označení účetních dokladů (vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz> u formuláře závěrečné zprávy)
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,

- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 1 roku ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,

- b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - e) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce,
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11

Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Milan Kastner, tel: 564 602 971, email: kastner.m@kr-vysocina.cz
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a

technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne
usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Michal Nejedlý
vedoucí pionýrské skupiny

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmana

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	48
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV01574-22_03_16-53
Název grantového programu	Sportujeme 2016
Název projektu	FLORBAL NÁS BAVÍ
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Pionýrská skupina Kamarádi cest Okříšky
	Právní forma: pobočný spolek
	Ulice: U Stadionu 15
	Obec: Okříšky
	PSČ: 67521
	Pošta: Okříšky
	IČO/RČ: 60419636
	Název banky: ČSOB, a.s.
	Číslo účtu: 258071711/0300
Statutární zástupce žadatele	Titul:
	Jméno: Michal
	Příjmení: Nejedlý
	Funkce: vedoucí pionýrské skupiny
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul: Ing.
	Jméno: Josef
	Příjmení: Kula
	Funkce: vedoucí oddílu
	Email: josef.kula@stream.cz
	Tel.: 724186198
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Okříšky, mikroregiony Černé Lesy, Podhorácko
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	Rozvoji sportu a tělovýchovy se na naší skupině věnujeme dlouhodobě a programově. Kromě obvyklých tělovýchovných aktivit v celé členské základně i mimo ni se zaměřujeme především na florbal, v jehož rámci u nás působí celoročně aktivně pracující sportovní oddíl. V kategorii dětí a mládeže má ve svých řadách celkem 81 členů, kteří se sportovní přípravě věnují několikrát týdně. Finanční zajištění této činnosti včetně účasti v pravidelných soutěžích a na různých turnajích není snadné, zvláště v našem venkovském mikroregionu. Protože je naše činnost přesně v souladu se zaměřením a cíly grantu "Sportujeme 2016", rádi bychom využili finanční spoluúčast kraje na další rozvoj sportovní činnosti dětí a mládeže i získávání nových zájemců o sport a jeho propagaci.
3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	- zajištění celoroční aktivní sportovní činnosti členů florbalového oddílu i dalších zájemců o tuto disciplínu - otevřenost oddílu, - zlepšení podmínek pro pravidelné trénování – pořízení potřebného sportovního náčiní, rozšíření doby pronájmu sportovišť, tj. tréninkových hodin, - uspořádání sportovního soustředění v době letních prázdnin, - výchovné působení na děti a mládež z Okříšek, Rudíkova, Kněžic a okolních obcí mikroregionů k pravidelné sportovní činnosti, zvyšování jejich tělesné zdatnosti a zdraví, - účast týmů dětí a mládeže v celoročních sportovních soutěžích - Liga Vysočiny, celostátní ligové soutěže, celorepublikové turnaje, - propagace sportu a tělesné výchovy mezi nejmladší generací v kraji Vysočina,
4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	Projekt je zaměřen na tyto věkové skupiny dětí a mládeže: - přípravka - chlapci a děvčata ve věku 6-8 let, - elévové - věková kategorie 9-10 let, - mladší žáci - věková kategorie 11-12 let, - starší žáci - věková kategorie 13-14 let, - dorostenci - věková kategorie 15-16 let, - junioři - věková kategorie 17-18 let. Projekt řeší pravidelnou sportovní činnost ve všech výše uvedených věkových kategoriích, potřebu jejich výkonostního růstu a rozvoje sportovních dovedností.

5. Popis projektu <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)</i>	Projekt obsahuje pravidelnou tréninkovou činnost u nejmladších dětí 2x týdně, u starších dětí a mládeže 3x týdně. Dále 2x měsíčně účast na ligových zápasech (Liga Vysočiny v dětských kategoriích, 1. liga dorostenců, 2. liga juniorů). Po ukončení ligové sezóny účast na řadě florbalových turnajů po celé republice (Nisaopen Liberec, Open Game Brno, Prague Games, Stupava cup, Hodonín atd.), letní soustředění a náborové turnaje pro neorganizovanou mládež v rámci našich mikroregionů. Jedná se o celoroční projekt sportovních aktivit.
6. Výstupy projektu <i>(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i>	Hlavním výstupem projektu je výkonostní růst zapojených dětí a mládeže, zvyšování jejich tělesné zdatnosti a postupné uvědomování si sportu jako důležité součásti životního stylu i v budoucím dospělém věku. Dalším výstupem je propagace sportu na veřejnosti formou výsledků dosahovaných v soutěžích i pořádáním turnajů přímo v Okříškách, např. pro neorganizovanou mládež. Měřitelnými údaji jsou docházka dětí na tréninky - 65 až 75%, počty absolvovaných florbalových zápasů - každá kategorie minimálně 20 ligových utkání/sezóna, dále účast na neligových turnajích - Praha, Brno, Liberec, Stupava, Hodonín a další menší turnaje v rámci kraje Vysočina, počty sportovních soustředění - cca 3 víkendová a dvě týdenní o letních prázdninách, turnaje pro neorganizované děti - cca 2 krát za sezónu.
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Jedná se o celoroční projekt v souladu s podmínkami výzvy grantu. Zahájení: 1.7.2016 (nebo po podpisu smlouvy) Ukončení: 30.6.2017
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	Organizační zajištění projektu bude zvládnuto hlavně pomocí trenérů naší skupiny. Disponujeme celkem třemi trenéry - dobrovolníky majícími příslušné trenérské licence stupně "D" a "C" a jejich dalšími asistenty. Florbalový oddíl, jak je výše popsáno, u nás působí již více než dvanáct let. Vedoucí a trenéři oddílu se pravidelně účastní příslušných seminářů a vzdělávání. Pokud se týká odborných a organizačních zkušeností pro zvládnutí projektu nejen po sportovní, ale i administrativní stránce, naše PS již organizovala několik ročníků sportovních turnajů obdobného charakteru i v rámci grantů Kraje Vysočina. Pravidelná činnost s dětmi je její hlavní programovou náplní. Akce byly vždy velice kladně hodnoceny. Kromě toho máme spolupráci a pomoc příslibenou také od ostatních místních spolků, školy, TJ Sokol Okříšky a městyse.

9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	157 800	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	60 000	Kč	38,02	%
	<i>- z toho investiční dotace</i>	0	Kč	,00	%
	<i>- z toho neinvestiční dotace</i>	60 000	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	97 800	Kč	61,98	%
	<i>- z toho investiční spoluúčast</i>	0	Kč	,00	%
	<i>- z toho neinvestiční spoluúčast</i>	97 800	Kč	100,00	%

10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel není plátcem DPH	☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

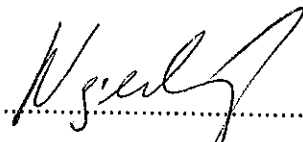
Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12.

14. Seznam dokladů (Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľuj'te je.)

1. stručný popis naplnění specifických kritérií grantu
2. doklad o právní subjektivitě - výpis z registru osob
3. registrační list pobočného spolku - potvrzení o vedoucím skupiny (statutární orgán)
4. podrobný položkový rozpis nákladů projektu
5. vyjádření městyse Okříšky o spolupráci na projektu
6. vyjádření TJ Sokol Okříšky o spolupráci na projektu
7. vyjádření ZŠ Okříšky o spolupráci na projektu
8. čestné prohlášení podle §10a, odst. 3, písm. f) zákona č. 250/2000 Sb.

V Okříškách

dne 10.3.2016


.....
Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele



Pionýr, z. s.
Pionýrská skupina Kamarádi cest Okříšky
U Stadionu 15, 675 21 Okříšky
IČ: 60419636
L 39068 vedená u Městského soudu v Praze

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

PROJEKT „FLORBAL NÁS BAVÍ“ – PŘÍLOHA Č. 1

Pionýrská skupina Kamarádi cest Okříšky, U Stadionu 15, PSČ 675 20, IČ 60419636

FLORBAL NÁS BAVÍ**Stručný popis naplnění specifických kritérií****Specifická kritéria:****a) dopad projektu na děti a mládež (bodové rozpětí 0 – 5)**

Projekt „Florbal nás baví“ je zcela zaměřen na děti a mládež. Jeho účastníci jsou věkové kategorie od 6 do 18 let rozdělené na přípravku, elévy, mladší a starší žáky, dorostence a juniory. Projekt vychází ze stabilní členské základny pravidelně sportujících členů, ale je také otevřen nově přichozím neorganizovaným dětem. Ty si mohou vyzkoušet spolu s ostatními tréninky a rozhodnout se, zda budou pravidelně sportovat v rámci oddílu. Hlavním smyslem je upevňovat v dětech a mládeži sportovní návyky, zvyšovat jejich tělesnou zdatnost a sportovní dovednosti, rozvíjet jejich osobnost a morálně volní vlastnosti.

Do projektu budou zapojeny děti z Okříšek, Rudíkova, Kněžic a z řady dalších obcí v jejich okolí. Projekt neobsahuje žádnou akci pro jiné, než výše uvedené cílové skupiny. Má dopad na děti a mládež v celokrajském i republikovém měřítku, neboť pořádáme krajská i republiková kola příslušných celoročních sportovních soutěží, účastníme se celorepublikových turnajů atd.

b) časový rozsah projektu (bodové rozpětí 0 – 5)

Činnost našeho florbalového oddílu je celoroční. Projekt proto bude probíhat v celém časovém rozsahu, jak umožňují podmínky grantové výzvy, tedy hned od podpisu smlouvy až do 30.6.2017. Podmínka pravidelnosti je více než splněna, neboť sportovní tréninky probíhají u většiny věkových kategorií třikrát týdně, pouze u přípravky a elévů dvakrát týdně téměř po celý rok. Pouze v době letních prázdnin jsou méně časté a nahrazují je florbalové turnaje, soustředění a další akce. Kromě toho pořádáme sportovní akce i pro neorganizovanou mládež. Počty tréninků, utkání a turnajů jsou podrobněji uvedeny v žádosti.

c) součástí projektu je soustředění navazující na pravidelnou činnost (bodové rozpětí 0 – 2)

Součástí projektu jsou dvě týdenní soustředění členů florbalového oddílu (jedno pro mladší a jedno pro starší věkovou kategorii) navazující na jeho celoroční činnost. Přihlásit se mohou i nečlenové. Proběhnou o letních prázdninách v Telči a budou zaměřena na zvýšení kondice a obratnosti dětí (cyklistika, plavání, běh atd.). Kromě toho pořádáme několik víkendových soustředění i během školního roku.

d) aktivní zapojení účastníků projektu (bodové rozpětí 0 - 3)

Aktivní zapojení účastníků projektu je samozřejmostí a bude probíhat několika způsoby:

- přímá aktivní účast dětí a mládeže na trénincích, soutěžních zápasech, turnajích a soustředěních se sportovním obsahem – všechna jsou určena k jejich aktivní účasti,
- v rámci oddílem pořádaných turnajů otevřených i pro nečleny budou děti zapojeny do jejich organizace v míře odpovídající jejich věkovým schopnostem – rozhodčí, časoměřiči apod.,
- děti se budou podílet na propagaci sportovních akcí mezi svými vrstevníky, na turnaje pořádané oddílem i pro nečleny si sami sestavovat týmy apod.

e) spoluúčast jiných subjektů (může být i nefinanční povahy) doložená potvrzením (bodové rozpětí 0 - 2)

Projekt počítá s pomocí i dalších subjektů. Svoji spolupráci potvrdily:

- městys Okříšky – finanční pomoc, propagace místními sdělovacími prostředky,
- Základní škola Okříšky – zapůjčení sportovišť, propagace mezi žáky, odborné konzultace a pomoc ze strany pedagogů TV,
- TJ Sokol Okříšky – využití sportovišť, zapůjčení sportovního vybavení atd.

Prohlášení o spolupráci jsou přiložena v přílohách.

f) zkušenosti žadatele s realizací podobných projektů (bodové rozpětí 0 - 1)

Naše PS Kamarádi cest má bohaté zkušenosti s organizováním sportovních akcí pro děti a mládež. Florbalový oddíl u nás má více než desetiletou tradici. Podobné projekty jsme s dobrou odezvou pořádali již v minulých letech, a to i za podpory Fondu Vysočiny. Kromě toho je sportovní oddíl úspěšně zapojen v pravidelné Florbalové lize kraje Vysočina a ve vyšších republikových soutěžích (přední umístění, v posledních dvou letech postup týmů starších žáků a dorostenců na mistrovství republiky ve svých kategoriích atd.). V jejich rámci každoročně organizuje pro všechny žákovské a mládežnické kategorie celodenní turnaje florbalových týmů. Pro tuto činnost má odborně kvalifikované dobrovolníky a trenéry s platnou trenérskou licenci.

g) výše ostatních plateb za provedenou práci (bodové rozpětí 0 - 2)

Projekt neobsahuje žádné náklady na platby za provedenou práci. Veškerá sportovní činnost je po personální stránce postavena na principu dobrovolnictví trenérů jednotlivých týmů. Ale obdobně budou nápomocni i rodiče a další spolupracovníci skupiny. Maximální množství prací si zajišťujeme vlastními silami. O průběhu projektu bude průběžně pořizována fotografická dokumentace. Materiály z dříve uskutečněných turnajů jsou k dispozici na skupině. Další podrobnosti na oddílovém webu www.kcokrisky.cz.



Pionýr, z. s.
Pionýrská skupina Kamarádi cest Okříšky
U Stadionu 15, 675 21 Okříšky
IČ: 60419636
L 39068 vedená u Městského soudu v Praze

V Okříškách dne 12.3.2016

Michal Nejedlý
vedoucí PS

Pionýrská skupina Kamarádi cest Okříšky, U Stadionu 15, PSČ 675 20, IČ 60419636

FLORBAL NÁS BAVÍ

Podrobný položkový rozpis nákladů projektu

p.č.	popis položky	PŘÍPRAVKA A ELÉVOVÉ		
		sazba	množství	celkem
1	startovné v pravidelných ligových soutěžích	500,- Kč	1	500 Kč
2	nájemné za haly na pořádání turnaje	120,- Kč/h.	10	1 200 Kč
3	hala na tréninky a oddílem pořádané turnaje	120,- Kč/h.	70	8 400 Kč
4	drobné vybavení - míčky	30,- Kč/ks	20	600 Kč
5	drobné vybavení a odměny vítězům turnajů	1000,- Kč/kmpl.	1	1 000 Kč
6	účast hráčů na letních turnajích (podíl oddílu)	5.000,- Kč/tur.	1	5 000 Kč
7	doprava na turnaje	3,- Kč/km	420	1 260 Kč

PŘÍPRAVKA A EKLÉVOVÉ CELKEM

17 960 Kč

p.č.	popis položky	MLADŠÍ ŽÁCI		
		sazba	množství	celkem
1	startovné v pravidelných ligových soutěžích	500,- Kč	1	500 Kč
2	nájemné za haly na pořádání turnaje	120,- Kč/h.	12	2 440 Kč
3	hala na tréninky a oddílem pořádané turnaje	120,- Kč/h.	70	8 400 Kč
4	drobné vybavení - míčky	30,- Kč/ks	20	600 Kč
5	drobné vybavení a odměny vítězům turnajů	1500,- Kč/kmpl.	1	1 500 Kč
6	účast hráčů na letních turnajích (podíl oddílu)	5.000,- Kč/tur.	1	5 000 Kč
7	doprava na turnaje	3,- Kč/km	750	2 250 Kč

MLADŠÍ ŽÁCI CELKEM

20 690 Kč

p.č.	popis položky	STARŠÍ ŽÁCI		
		sazba	množství	celkem
1	startovné v pravidelných ligových soutěžích	3 000 Kč	1	3 000 Kč
2	nájemné za haly na pořádání turnaje	350,- Kč/h.	13	4 550 Kč
3	hala na tréninky a oddílem pořádané turnaje	120,- Kč/h.	94	11 280 Kč
4	drobné vybavení - míčky	30,- Kč/ks	30	900 Kč
5	drobné vybavení a odměny vítězům turnajů	1500,- Kč/kmpl.	1	1 500 Kč
6	účast hráčů na letních turnajích (podíl oddílu)	5000,- Kč/tur.	2	10 000 Kč
7	doprava na turnaje	3,- Kč/km	580	1 740 Kč

STARŠÍ ŽÁCI CELKEM

32 970 Kč

p.č.	popis položky	DOROSTENCI		
		sazba	množství	celkem
1	startovné v pravidelných ligových soutěžích	4 000 Kč	1	4 000 Kč
2	nájemné za haly na pořádání turnaje	350,- Kč/h.	15	5 250 Kč
3	hala na tréninky a oddílem pořádané turnaje	240,- Kč/h.	94	22 560 Kč
4	drobné vybavení - míčky	30,- Kč/ks	30	900 Kč
5	drobné vybavení a odměny vítězům turnajů	2000,- Kč/kmpl.	1	2 000 Kč
6	účast hráčů na letních turnajích (podíl oddílu)	4000,- Kč/tur.	1	4 000 Kč
7	doprava na turnaje	3,- Kč/km	1720	5 160 Kč

DOROSTENCI CELKEM

43 870 Kč

p.č.	popis položky	JUNIOŘI		
		sazba	množství	celkem
1	startovné v pravidelných ligových soutěžích	4 000 Kč	1	4 000 Kč
2	nájemné za haly na pořádání turnaje	350,- Kč/h.	15	5 250 Kč
3	hala na tréninky a oddílem pořádané turnaje	240,- Kč/h.	94	22 560 Kč
4	drobné vybavení - míčky	30,- Kč/ks	30	900 Kč
5	drobné vybavení – výstroj, cvičební náčiní	2000,- Kč/kmpl.	1	2000 Kč
6	účast hráčů na letních turnajích (podíl oddílu)	3000,- Kč/tur.	2	6 000 Kč
7	doprava na turnaje	3,- Kč/km	1200	3 600 Kč

JUNIOŘI CELKEM

42 310 Kč

NÁKLADY PROJEKTU CELKEM

157 800 Kč



Pionýr, z. s.
Pionýrská skupina Kamarádi cest Okříšky
U Stadionu 15, 675 21 Okříšky
IČ: 60419636
I 39068 vedená u Městského soudu v Praze

V Okříškách dne 12.3.2016

Michal Nejedlý
vedoucí PS

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01574.0049)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava

IČO: 70890749

zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounekem, hejtmánem kraje

k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmána (dále jen „Kraj“)

bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 4935216

a

TJ Žďár nad Sázavou

se sídlem: Jungmannova 1495/ 8, Žďár nad Sázavou, 59101

IČO: 00547492

zastoupen: Mgr. Pavlem Veselým, předsedou TJ

(dále jen „Příjemce“)

bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 1622154359/0800

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „*Sportovní činnost mládeže tenisového oddílu TJ*“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **58300 Kč** (slovy: padesátosm tisíc Kč).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	169300 Kč
Výše dotace v Kč	58300 Kč
Výše dotace v %	34,44 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	65,56 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	111000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2017.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů, úroků z úvěrů a půjček, leasingové splátky (finanční pronájem),
 - f) penále, pokuty a úroky z prodlení,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce (v případě, že konečná faktura bude nižší než zaplacená záloha (přeplatek na zálohách), bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné faktury,
 - ch) náklady na právní spory,
 - i) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - j) paušální poplatky za telefon,
 - k) alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky,
 - l) zábavní pyrotechnika,
 - m) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží,
 - n) rezervy a opravné položky,
 - o) bankovní poplatky,
 - p) pořízení dlouhodobého hmotného i nehmotného investičního majetku.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) nákup materiálu a služeb,
 - b) náklady na dopravu, cestovné a odměny pro rozhodčí,
 - c) náklady na dopravu, cestovné, ubytování a stravné účastníků,
 - d) drobný hmotný dlouhodobý majetek,
 - e) nájemné,
 - f) tiskové materiály, webové prezentace,
 - g) propagační předměty a odměny (ceny) pro účastníky,

- h) odměny sjednané na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01574.0049**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daň. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 6. 2017. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) **doručit Kraji do 1. 8. 2017 závěrečnou zprávu**, jejíž vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz>, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - přehled dokladů obsahující označení účetních dokladů (vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz> u formuláře závěrečné zprávy)
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,

- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 1 roku ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,

- b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - e) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce,
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11

Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Milan Kastner, tel: 564 602 971, email: kastner.m@kr-vysocina.cz
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a

technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne
usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Mgr. Pavel Veselý
předseda TJ

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmana

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	49
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV01574-22_03_16-54
Název grantového programu	Sportujeme 2016
Název projektu	Sportovní činnost mládeže tenisového oddílu TJ
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: TJ Žďár nad Sázavou
	Právní forma: spolek
	Ulice: Jungmannova 1495/ 8
	Obec: Žďár nad Sázavou
	PSČ: 59101
	Pošta: Žďár nad Sázavou 1
	IČO/RČ: 00547492
	Název banky: Česká spořitelna
Statutární zástupce žadatele	Číslo účtu: 1622154359
	Titul: Mgr.
	Jméno: Pavel
	Příjmení: Veselý
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Funkce: předseda TJ
	Titul:
	Jméno: Leoš
	Příjmení: Chalupa
	Funkce: předseda tenisového oddílu
	Email: leos.chalupa@cz.imptob.com
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Tel.: 606770230
	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu (Město/obec/mikroregion)	Žďár nad Sázavou. mikroregion Žďársko
	Naše žádost o příspěvek města Žďár nad Sázavou je koncipována na podporu práce s mládeží jak pro závodní, tak i rekreační mládežnický tenis, kde máme trvale nedostatek finančních prostředků. Mezi největší každoroční náklady patří položky: míče / které můžete využít pouze jeden rok / náklady na pronájem dvorců v halách v zimním období, kdy vzhledem k nevyhovujícím podmínkám ve městě Žďáru, musíme dojíždět do okolních měst, kde mají tenisové haly. Tenisový oddíl již řadu let zajišťuje finanční prostředky pro mládež z několika zdrojů: Členské příspěvky jednotlivých hráčů Sponzorská činnost Dobrovolná činnost z řad hráčů a rodičů Tenisový oddíl má více jak 55- letou historii a její činnost je především zaměřena na práci s mládeží. Před 15 lety jsme zavedli a zaměřili se na novou koncepční práci s mládeží, počet mládežnických družstev se zvýšil z 3 na 7, ve všech věkových kategoriích, které pravidelně hrají krajské soutěže jihomoravského kraje a umisťují se na předních místech. Děti, které začínali před 12 lety, dnes doplňují A mužstvo dospělých. Trenérské činnosti se věnuje 10 trenérů + 6 vedoucích družstev z řad rodičů, kteří připravují mládež prakticky celý rok včetně zimní přípravy. Bez jejich dobrovolné účasti si nedovedu činnost s mládeží představit. Tradičně pořádáme letní soustředění pro závodní hráče, viz popis bod.3. Velmi nás těší každoroční vysoký zájem o tenisovou školu, kde učíme děti základům tenisu v letním období a dnes i v zimním období. Pravidelně se hlásí 25-30 dětí každý rok. Jsme rádi, že současní aktivní dospělí závodní hráči, učí děti tenis, po získání trenérské licence. Cílem není nalézt pouze nové talenty, ale naučit děti základy tenisu, tak aby v dalším období, sami si přišly rády zahrát tenis s kamarády, případně s kamarády, partnery v pozdějším věku. Tenis je jeden z mála sportů, který můžete hrát v každém věku a je pravidlem, že řada tenistů se stávají úspěšní v dalším životě. Tenisový oddíl se nevěnuje pouze mládeži, ale i družstvu dospělých, které se pravidelně účastní soutěží v jihomoravském kraji a je velmi důležitým článkem pro výkonost mládeže, které je motivací mladých hrát za mužstvo dospělých. Pravidelně nastupují odchovanci, kteří zahájili přípravu před patnácti lety.
2. Odůvodnění projektu (Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)	

3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	Činnosti Tenisového oddílu TJ Žďár nad Sázavou jsou následující cíle: Výchova tenisové mládeže po celý rok „ Bez počítačů, bez mobilů a flákání po ulicích“ Výchova mládeže nejen pro sport, ale i pro jejich další život, kde jsou pak většinou velmi úspěšní. Účast závodních družstev ve všech mládežnických kategoriích Organizace celostátních turnajů nejen pro hráče z celé ČR, ale především pro domácí hráče aby mělo možnost výkonnostního srovnání. Účast závodních hráčů a na celostátních tenisových turnajích po celé ČR. 5-ti denní soustředění pro závodní hráče o prázdninách, cíle je zdokonalit tenisové údery s využitím videotechniky, fyzickou relaxační část. Denně hráči absolvují 4 hodiny intenzivního tréninku tenisu, 2 kondiční cvičení, relax - bazén a 1 hodinu vytrvalost běh nebo kolo. \celkové náklady jsou nízké, neboť vše zabezpečujeme na kurtech ve Žďáře n.S. Největším nákladem je společné stravování ve restauraci Táferna a také pitný režim. Tenisová škola – zapojení další nadějně tenisové mládeže do výuky tenisu. Dlouhodobá podpora mládeže – s více jak 55-letou tradicí TO. Tenis je sport gentlemanů, proto vychováváme děti k poctivosti, osobní zodpovědnosti, tolerantnosti a mít tenis rád celoživotně.
4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	Chlapci a děvčata ve věku 5 – 19 let. Pro celou věkovou kategorii jsou potřeby shodné, tedy zabezpečení sportovních aktivit – tenisu ve volném čase mládeže.

5. Popis projektu <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)</i>	Tenisový oddíl se zaměřuje na práci s mládeží. V současné době má v krajských soutěžích jihomoravského, zlínského kraje a kraje Vysočina 6 družstev, ve všech věkových kategoriích. Za loňský rok se TO umístil mezi 25 nejlepšími mládežnickými družstvy v krajích JM, ZK, VY ze 120 družstev. Mimo závodní oblast pořádáme velmi populární tenisovou školu v letním i zimním období. Trenérské činnosti se věnují nejen trenéři, ale i dobrovolníci z řad rodičů, kteří se věnují mládeži prakticky celý rok, včetně zimní přípravy. Mimo jiné v loňském roce získali 4 aktivní mladí hráči trenérskou licenci C. V letním období mají všechna družstva zabezpečenu tréninkovou přípravu 2-3x týdně. Tenisová škola – 2x týdně na tenisových dvorcích města Žďáru PO Sportis. V letním období pořádáme soustředění pro závodní hráče jak ve městě, tak i mimo, v rámci zlepšení fyzické kondice. V zimním období zajišťujeme min. 1x – 2x trénink všech závodních hráčů mládežnických kategorií v hale na Bouchalkách, tělocvičnách města, Gymnáziu Žďár n. S. a především v tenisových halách v Bystřici nad Pernštejnem, Jihlavě, Havlíčkově Brodě a Poličce. Bohužel ve Žďáře zatím nejsou regulérní podmínky pro tréninkovou činnost tenisu v zimě. Na podzim 2015 jsme zahájili tréninky v zimním období i pro tenisovou školu v tělocvičně 3.ZŠ. Podrobněji příloha č.
6. Výstupy projektu <i>(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i>	1. Zvýšení počtu členů oddílu tenisu v mládežnické kategorii 2. Rozšíření počtu mládežnických družstev v roce 2016 3. Zajištění mistrovské sezony mládežnických družstev a účast na turnajích jednotlivců v sezóně 2016 4. Uskutečnění společného letního soustředění chlapců a dívek v letních měsících 5. Výchova hráčů pro doplnění družstev dospělých
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Leden - prosinec 2016

8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	Odborné vedení dětí zabezpečeno 8 zkušenými trenéry s trenérskou licenci B a C Zkušenosti s pořádáním celostátních turnajů od roku 1960, ročně 5 turnajů a 3 OP Organizace sportovní činnosti a vedení Tenisové školy s více jak 25 - letou zkušeností. Spolupráce s jinými sportovními oddíly ve městě Žďáře nad Sázavou, například Activ klub, kde naši trenéři učí děti, kteří mají zájem o tenis. Sportovní spolupráce s jinými tenisovými kluby – TK Jihlava, Tišnov, Havlíčkův Brod a Bystřice nad Pernštejnem. V loňském roce jsme společně s kluby HB, Pelřimov a Světlá nad Sázavou uspořádali sérii turnajů v Baby tenise / 7 - 9 let / o pohár Vysočiny, kterých se zúčastnilo více jak 100 dětí.				
9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	169 300	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	58 300	Kč	34,44	%
	- z toho investiční dotace	0	Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	58 300	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	111 000	Kč	65,56	%
	- z toho investiční spoluúčast	0	Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	111 000	Kč	100,00	%
10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☒
žadatel není plátcem DPH					☐

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního

zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

14. Seznam dokladů (*Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.*)

Příloha č.1 Stručný popis naplnění specifických kritérií Příloha č.2 Doklady o právní subjektivitě TJ Žďár nad Sázavou Příloha č.3 Doklady dle zákona č.250/2000 Sb.
Příloha č.4 Podrobný položkový rozpis celkových nákladů a příjmů Příloha č.5 Přehled struktury soutěží, harmonogram sportovní činnosti a seznam členů mládežnických družstev Příloha č.6 Prohlášení žadatele o zajištění podílu na spolufinancování projektu Příloha č.7 Prohlášení žadatele o vypořádání závazků Příloha č.8 Prohlášení žadatele o účtím období Příloha č.9 Potvrzení o spolupráci s TK Bystřice nad Pernštejnem

V e Žďáře nad Sázavou

dne 22.3.2016



[Signature]
Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Příloha č. 1:

Stručný popis naplnění specifických kritérií

Specifická kritéria:

a) dopad projektu na děti a mládež **(bodové rozpětí 0 – 5)**

Naše žádost o poskytnutí dotace z Fondu Vysočina „Sportujeme 2016“ je plně zaměřena na organizované děti a mládež v oddíle tenisu TJ Žďár nad Sázavou. Všechny aktivity pozitivně působí na jejich tělesný i duševní rozvoj, zahrnují pravidelné tréninky, týmové mistrovské utkání i turnaje jednotlivců v rámci kraje Vysočiny i ČR. V letním období několikadenní soustředění (popsáno v bodech č. 2 a 3 této žádosti).

b) časový rozsah projektu **(bodové rozpětí 0 – 5)**

Jedná se o celoroční činnost dětí a mládeže v oddíle tenisu TJ Žďár nad Sázavou. Tréninkové jednotky jsou plánovány dle mládežnických kategorií s četností tréninkových jednotek od 2 x až po 4 x týdně v letním období a 1x až 3x týdně v zimním tréninkovém období. Další aktivitou dětí a mládeže v oddíle jsou mistrovské zápasy a turnaje jednotlivců. (popsáno v bodě č. 2 této žádosti)

c) součástí projektu je soustředění navazující na pravidelnou činnost **(bodové rozpětí 0 – 2)**

Součástí projektu je letní soustředění všech mládežnických družstev, které každoročně pořádáme o prázdninách na kurtech Sportis PO Žďár nad Sázavou. (podrobně popsáno v bodě č. 2 této žádosti)

d) aktivní zapojení účastníků projektu **(bodové rozpětí 0 – 3)**

Jedná se o sportovní aktivity s aktivním zapojením dětí a mládeže.

e) spoluúčast jiných subjektů (může být i nefinanční povahy) doložená potvrzením **(bodové rozpětí 0 – 2)**

Spolupracujeme aktivně s Activ clubem ve Žďáře nad Sázavou (dům dětí a mládeže) v oblasti tzv. „přípravky“ dětí, připravujících pro tenis v našem oddílu. Přípravku vedou naši trenéři z oddílu tenisu (účast našich trenérů). Dále spolupracujeme s TK Bystřice nad Pernštejnem, kdy využíváme tenisovou halu v zimním období, kooperujeme při trénincích a vzájemně si doplňujeme hráči družstva mládeže (potvrzení v příloze č.9)

f) zkušenosti žadatele s realizací podobných projektů **(bodové rozpětí 0 – 1)**

Každoročně náš oddíl tenisu TJ Žďár nad Sázavou žádá a využívá grantů směřujících do oblasti sportu - mládež. Máme tedy zkušenosti nejenom se žádostmi, ale i s realizací a následného vyúčtování dotací.

g) výše ostatních plateb za provedenou práci **(bodové rozpětí 0 – 2)**

Naše sportovní činnost je založena na dobrovolnosti našich trenérů, nicméně cca 15% z celkových nákladů je určeno na dohody provedení práce.

Podrobný položkový rozpis celkových nákladů a příjmů

Rozpis nákladů a příjmů mládež 2016		
Náklady mládež	Částka	
1. Osobní náklady	42 500 Kč	
a) Ceny - odměny - pro účastníky turnajů / 6 turnajů /	16 500 Kč	
b) Dohody o provedení práce - trenéři	26 000 Kč	
2. Cestovné, stravné, z toho:	28 900 Kč	
a) dopravní náklady hráčů na mistrovská utkání	16 400 Kč	
b) Soustředění (strava hráčů)	12 500 Kč	
Materiálové náklady, z toho:	48 200 Kč	
b) tenisové míče, síť pro Baby a mini tenis, sportovní pomůcky	33 400 Kč	
c) základní sportovní trička	14 800 Kč	
Služby a ostatní provozní náklady, z toho:	29 100 Kč	
c) školení trenérů mládeže, rozhodčích (1x trenér III. třídy 4.500,- Kč, 1x rozhodčí -2.500,- Kč)	7 000 Kč	
j) - roční registrace hráčů u CTS	15 000 Kč	
- roční registrace oddílu u CTS a za jednotlivé soutěže družstev a pořádání turnajů	3 000 Kč	
- pronájem sportoviště, bazén - soustředění mládež	4 100 Kč	
Nájemné - pronájem haly - zimní / TK Bystřice, Gymnázium ZR /	20 600 Kč	
celkem	169 300 Kč	
Celkové náklady na mládež tenisového oddílu TJ Zdraví s.r.o.	169 300 Kč	100%
Celkové příjmy z členských příspěvků / 48 x 2.000 /	96 000 Kč	57%
Celkové příjmy z finančních darů	15 000 Kč	9%
Celkové příjmy žadatele	111 000 Kč	66%
Základní grant Vysočina / Sportujeme 2016 /	58 300 Kč	34%

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01574.0050)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava

IČO: 70890749

zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje

k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmána (dále jen „Kraj“)

bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 5035216

a

BK Pelhřimov, sportovní spolek

se sídlem: Hodějovická 448, Pelhřimov, 39301

IČO: 63893631

zastoupen: Miloslavem Slavíkem, předsedou (dále jen „Příjemce“)

bankovní spojení: Waldvierter Sparkasse Bank AG
číslo účtu: 8300001095/7940

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „*Rozvoj basketbalu v Pelhřimově*“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **54501 Kč** (slovy: padesátčtyřtisícpětsetjedna korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	230000 Kč
Výše dotace v Kč	54501 Kč
Výše dotace v %	23,7 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	76,3 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	175499 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2017.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů, úroků z úvěrů a půjček, leasingové splátky (finanční pronájem),
 - f) penále, pokuty a úroky z prodlení,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce (v případě, že konečná faktura bude nižší než zaplacená záloha (přeplatek na zálohách), bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné faktury,
 - ch) náklady na právní spory,
 - i) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - j) paušální poplatky za telefon,
 - k) alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky,
 - l) zábavní pyrotechnika,
 - m) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží,
 - n) rezervy a opravné položky,
 - o) bankovní poplatky,
 - p) pořízení dlouhodobého hmotného i nehmotného investičního majetku.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) nákup materiálu a služeb,
 - b) náklady na dopravu, cestovné a odměny pro rozhodčí,
 - c) náklady na dopravu, cestovné, ubytování a stravné účastníků,
 - d) drobný hmotný dlouhodobý majetek,
 - e) nájemné,
 - f) tiskové materiály, webové prezentace,
 - g) propagační předměty a odměny (ceny) pro účastníky,

- h) odměny sjednané na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01574.0050**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daň. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 6. 2017. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) **doručit Kraji do 1. 8. 2017 závěrečnou zprávu**, jejíž vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz>, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - přehled dokladů obsahující označení účetních dokladů (vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz> u formuláře závěrečné zprávy)
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,

- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 1 roku ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,

- b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - e) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce,
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11

Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Milan Kastner, tel: 564 602 971, email: kastner.m@kr-vysocina.cz
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a

technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne
usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Miloslav Slavík
předseda

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmana

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	50
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV01574-22_03_16-55
Název grantového programu	Sportujeme 2016
Název projektu	Rozvoj basketbalu v Pelhřimově
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: BK Pelhřimov
	Právní forma: sportovní spolek
	Ulice: Hodějovická 448
	Obec: Pelhřimov
	PSČ: 39301
	Pošta: Pelhřimov
	IČO/RČ: 63893631
	Název banky: Waldviertel Sparkasse Bank
	Číslo účtu: 8300001095
Statutární zástupce žadatele	Titul:
	Jméno: Miloslav
	Příjmení: Slavík
	Funkce: předseda
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:
	Jméno: Jaroslava
	Příjmení: Jirsová
	Funkce: pokladní
	Email: jaroslava.jirsova@ceskapojistovna.cz
	Tel.: 721231631

Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Pelhřimov - projekt probíhá ve sportovní hale, tělocvičně SOU. Soustředění pak v tělocvičně ZŠ v Pacově
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	Prostředky z projektu budou použity na zabezpečení činnosti družstev - nájem tělocvičen, platby za rozhodčí, doprava na zápasy, nákup vybavení. Projekt je spolufinancován i ze sponzorských peněz - máme cca 20 sponzorů. Hlavními partnery jsou Agrostroj Pelhřimov a Címe s.r.o. Pelhřimov.
3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	Cílem projektu je zabezpečení stabilní a dlouhodobé práce s mládeží v basketbalovém oddíle - pravidelné náborů nových dětí.
4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	Mládež basketbalového oddílu - chlapecká družstva kategorie U17, U14, U13, U12, U11 a dívčí družstva kategorie U15, 14, U13, U12, a U11. Dále pak smíšená příprava.
5. Popis projektu <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)</i>	Projekt je zaměřen a dlouhodobou práci s mládeží v basketbalovém oddíle Pelhřimov. Herní sezona je od září do května - zde má každá kategorie 2-4 tréninky týdně. V přípravném období minimálně 2 tréninky týdně + soustředění.
6. Výstupy projektu <i>(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i>	Plnění výkonostních cílů pro jednotlivé kategorie - minižactvo - účast v oblastních přeborech + postup na přebor ČR, žákovské kategorie - účast v republikových soutěžích. Pořádání významných sportovních akcí ve městě - podzimní turnaj, turnaj regionálních výběrů kategorie U14. Spolupráce se ZŠ v Pelhřimově - pořádání turnajů pro školy - vytvoření kladného vztahu ke sportu neregistrovaných sportovců.
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Jedná se o celoroční aktivitu: září - květen - tréninky, účast v soutěžích, zimní soustředění, květen - srpen - příprava na venkovních hřištích, letní soustředění, přípravné turnaje.
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	Vedení mládeže kvalifikovanými trenéry - rozvoj pohybových a mentálních vlastností mladých sportovců. V oddíle pracuje 7 trenérů s licenci B, 5 trenérů s licenci C (z toho 2 se účastní seminářů na licenci B) a dále přada dobrovolníků z řad rodičů a aktivních hráčů z dospělých kategorií. Všichni pracují v oddíle bez nároků na odměny.

9. Rozpočet projektu (podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH. částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	230 000	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	60 000	Kč	26,09	%
	- z toho investiční dotace	0	Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	60 000	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	170 000	Kč	73,91	%
	- z toho investiční spoluúčast	0	Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	170 000	Kč	100,00	%

10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel není plátcem DPH	☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevypĺňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12.

14. Seznam dokladů (Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1. Stručný popis naplnění specifických kritérií
2. Doklad o právní subjektivitě - výpis z rejstříku
3. Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb.
4. Podrobný položkový rozpis nákladů projektu
5. Seznam členů spolku

V Pelhřimově

dne 10.3.2016

BK Pelhřimov, sportovní spolek
Hodějovická 448, 393 01 Pelhřimov
IČ: 638 93 631

②

.....
Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

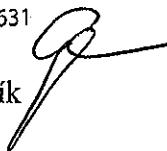
Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Stručný popis naplnění specifických kritérií

- **Dopad projektu na děti a mládež** – projekt je zaměřen na dlouhodobou práci s mládeží v basketbalovém oddíle v Pelhřimově a spolupráci se základními školami ve městě – vytvoření kladného vztahu ke sportu u dětí, které aktivně nesportují.
- **Časový rozsah projektu** – jedná se o celoroční aktivitu. V období září – květen mají jednotlivá družstva 2-4x týdně tréninky, účast v krajských a republikových soutěžích. V období květen – srpen letní soustředění a přípravné turnaje.
- **Součástí projektu je letní tábor či soustředění navazující na pravidelnou činnost** – každé mládežnické družstvo absolvuje před začátkem sezony čtyřdenní soustředění v Pacově.
- **Aktivní zapojení účastníků projektu** – všechna mládežnická družstva hrají soutěže v rámci kraje → účast na přeborech ČR. Družstvo chlapců kategorie U17, U15, U14 a děvčat kategorie U14 hraje republikové soutěže.
- **Spoluúčast jiných subjektů** – projekt je spolufinancován i ze sponzorských peněz, kde hlavními partnery oddílu jsou společnosti Agrostroj Pelhřimov a CIME s.r.o. Pelhřimov.
- **Zkušenosti žadatele s realizací podobných projektů** – všechna družstva jsou vedena kvalifikovanými trenéry s letitými zkušenostmi a aktivními hráči z dospělých kategorií.
- **Výše ostatních plateb za provedenou práci** – všichni trenéři, organizační pracovníci atd. pracují v oddíle bez nároku na odměnu.

BK Pelhřimov, sportovní spolek
Hodějovická 448, 393 01 Pelhřimov
IČ: 638 93 631

②
Miloslav Slavík
předseda
BK Pelhřimov



Podrobný položkový rozpis nákladů projektu

- Náklady na vybavení (míče, dresy, teplákové soupravy,..)	Kč 50 000,-
- Nájem tělocvičny	Kč 130 000,-
- Náklady na rozhodčí při utkáních	Kč 20 000,-
- <u>Náklady na dopravu k utkáním</u>	<u>Kč 30 000,-</u>
Celkem	Kč 230 000,-

BK Pelhřimov, sportovní spolek

Hodějovická 448, 393 01 Pelhřimov

IČ: 638 93 631

②

Miloslav Slavík

předseda

BK Pelhřimov

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01574.0051)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava

IČO: 70890749

zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounek, hejtmánem kraje

k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)

bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 5135216

a

HC Lední medvědi Pelhřimov z.s.

se sídlem: Tábořská 1812, Pelhřimov, 39301

IČO: 02646099

zastoupen: Petrem Hájkem, tajemníkem

(dále jen „Příjemce“)

bankovní spojení: Fio banka, a.s.
číslo účtu: 2100556427/2010

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „*Sportujeme na ledě s dětmi a mládeží 2016*“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **60000 Kč** (slovy: šedesáttisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	201100 Kč
Výše dotace v Kč	60000 Kč
Výše dotace v %	29,84 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	70,16 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	141100 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2017.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů, úroků z úvěrů a půjček, leasingové splátky (finanční pronájem),
 - f) penále, pokuty a úroky z prodlení,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce (v případě, že konečná faktura bude nižší než zaplacená záloha (přeplatek na zálohách), bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné faktury,
 - ch) náklady na právní spory,
 - i) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - j) paušální poplatky za telefon,
 - k) alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky,
 - l) zábavní pyrotechnika,
 - m) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží,
 - n) rezervy a opravné položky,
 - o) bankovní poplatky,
 - p) pořízení dlouhodobého hmotného i nehmotného investičního majetku.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) nákup materiálu a služeb,
 - b) náklady na dopravu, cestovné a odměny pro rozhodčí,
 - c) náklady na dopravu, cestovné, ubytování a stravné účastníků,
 - d) drobný hmotný dlouhodobý majetek,
 - e) nájemné,
 - f) tiskové materiály, webové prezentace,
 - g) propagační předměty a odměny (ceny) pro účastníky,

- h) odměny sjednané na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01574.0051**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daň. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 6. 2017. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) **doručit Kraji do 1. 8. 2017 závěrečnou zprávu**, jejíž vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz>, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - přehled dokladů obsahující označení účetních dokladů (vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz> u formuláře závěrečné zprávy)
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,

- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 1 roku ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,

- b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - e) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce,
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11

Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Milan Kastner, tel: 564 602 971, email: kastner.m@kr-vysocina.cz
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a

technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne
usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Petr Hájek
tajemník

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmana

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	51
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV01574-22_03_16-56
Název grantového programu	Sportujeme 2016
Název projektu	Sportujeme na ledě s dětmi a mládeží 2016
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: HC Lední medvědi Pelhřimov z.s.
	Právní forma: Spolek
	Ulice: Tábořská
	Obec: Pelhřimov
	PSČ: 39301
	Pošta: Pelhřimov
	IČO/RČ: 02646099
	Název banky: Fio banka a.s.
Statutární zástupce žadatele	Číslo účtu: 2100556427/2010
	Titul:
	Jméno: Petr
	Příjmení: Hájek
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Funkce: Tajemník
	Titul:
	Jméno: Petr
	Příjmení: Hájek
	Funkce: Tajemník
	Email: petr-hajek@seznam.cz
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Tel.: 604413017
	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	- Město Pelhřimov - Kraj Vysočina - Region soudržnosti NUTS II Jihovýchod
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	HC Lední medvědi z.s. je nástupnická organizace, která přebírá členská práva, registrační průkazy členů a majetek a hlásí se k tradicím ledního hokeje v Pelhřimově. Celkem je v členské základě cca 210 členů, z toho cca 170 dětí a mládežníků. Jako nástupnický subjekt po TJ Spartaku Pelhřimov má sdružení HC Lední medvědi jasné směřování. Mezi primární aktivity bude patřit výchova dětí a mládeže, práce s dětmi a mládeží v oblasti hokejového sportu, připravovat různé volnočasové aktivity pro členy z řad dětí a mládeže a organizovat a pořádat hokejové soutěže. Součástí těchto aktivit jsou plánovány i pravidelné tréninky dětí a mládeže včetně případných soustředění pro děti a mládež. Charakter předkládaného projektu společně se žádostí o poskytnutí dotace je určen především pro zajištění aktivit a práce s dětmi a mládeží ve spolku. Základním prvkem je pořádání tréninků pro děti rozdělené do šesti kategorií. K těmto tréninkům se následně váží hokejové turnaje a hokejové zápasy, které jsou svojí finanční povahou velmi náročné na finanční prostředky. Jedná se zejména o dopravy dětí a mládeže na hokejové turnaje a zápasy. Spolek navštěvují také děti ze sociálně slabších rodin. Těmto členům se HC Lední medvědi snaží ve sportování maximálně pomoci. Vše má zákonitě své náklady a na krytí všech položek nemá spolek Ledních medvědů dostatek finančních prostředků. Činnost spolku je zabezpečována formou poskytnutých finančních příspěvků městem Pelhřimov, členskými příspěvky samotnými hráči a příspěvky rodičů dětí a mládeže, a v nemalé míře sponzorskými příspěvky od občanů či organizací, kterým není sport v Pelhřimově a okolí lhostejný. Práce trenérů je pro spolek u dětí a mládeže bezplatná a je řešena formou dobrovolné práce. Jedním z důvodů přípravy tohoto projektu je také fakt, že v poslední době upadá zájem zejména mladších dětí o sportovní aktivity a všichni členové spolku se snaží o zvýšení zájmu a popularity sportu ve městě Pelhřimov. Podrobnější popis je uveden v příloze č. 5.

3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	- Vytvoření nových možností pro provozování hokeje pro stávající a nové členy oddílů - Udržení stávajících aktivit a činností na dostatečné úrovni - Propagace a působení na nové potenciační zájemce o sport - Prevence sociálně patologických jevů u dětí a mládeže - Prezentace města Pelhřimov - Zapojení maximálního počtu veřejnosti do aktivit spolku - Rozvoj aktivit spolku
4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	- Děti a mládež ve věku 5 – 16 let Další cílové skupiny: - Ostatní členové spolku - Veřejnost navštěvující akce, které HC Lední medvědi organizují a pořádají
5. Popis projektu <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)</i>	Realizační fáze projektu obsahuje především takové aktivity, které jsou svým charakterem zaměřené na děti a mládež spolku HC Lední medvědi z.s. a dále pak v neposlední řadě i pro širokou veřejnost. Ostatní činnost není předmětem tohoto projektu a žádosti o podporu z Fondu Vysočiny. Realizační fáze se skládá z těchto aktivit: - Zajištění dopravy pro děti a mládež na turnaje a hokejové zápasy - Turnaje pořádané v Pelhřimově – vždy minimálně 1x za rok se koná dvoudenní turnaj pro děti a mládež v hokeji - Letní soustředění pro děti a mládež - Pořízení drobných tréninkových pomůcek - Pořádání bezplatné školy bruslení pro nejmenší děti (neregistrované) Podrobný popis projektu je uveden v příloze č. 5.

6. Výstupy projektu <i>(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i>	- 1 letní třídní soustředění pro děti a mládež - 1 hokejový dvoudenní turnaj pro děti a mládež - Provoz hokejové školy bruslení pro nejmenší neregistrované hráče - Účast v hokejových soutěžích jednotlivých kategorií dětí a mládeže - Udržení spolupráce se školami při výcviku bruslení v hodinách tělesné výchovy - Udržení hokejové tradice v Pelhřimově - Vytvoření nových možností pro provozování hokeje pro stávající a nové členy oddílů - Udržení stávajících aktivit a činností na dostatečné úrovni - Propagace a působení na nové potencionální zájemce o sport - Prevence sociálně patologických jevů u dětí a mládeže - Prezence města Pelhřimov - Zapojení maximálního počtu veřejnosti do aktivit spolku - Rozvoj aktivit spolku				
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Projekt bude zahájen v červenci 2016, nejdříve však po podpisu Dohody o poskytnutí dotace. Ukončení projektu se předpokládá do 30. června 2017. Závěrečné hodnocení bude předloženo nejpozději v červenci 2017.				
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	Organizační zabezpečení projektu provedou členové HC Lední medvědi z.s., které má s pořádáním obdobných akcí pozitivní mnohaleté zkušenosti. Odborné tréninky povedou osoby v tomto oboru vzdělané, např. hokejový trenéři, kteří jsou členy HC Lední medvědi nebo např. bezplatně přislíbili spolupráci atletičtí trenéři TJ Slavoj Pacov při letních trénincích apod.				
9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	201 100	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	60 000	Kč	29,84	%
	- z toho investiční dotace	0	Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	60 000	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	141 100	Kč	70,16	%
	- z toho investiční spoluúčast	0	Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	141 100	Kč	100,00	%

10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel není plátcem DPH	☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládáných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

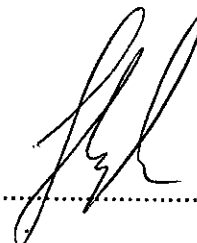
Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

14. Seznam dokladů (*Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.*)

1. Stručný popis naplnění specifických kritérií
2. Doklady právní subjektivity - výpis z www.justice.cz
3. Doložení náležitostí dle zákona 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů
4. Podrobný položkový rozpis nákladů
5. Podrobný popis projektu
6. Prohlášení základních škol Pelhřimov ke spolupráci

V Pelhřimově

dne 23.3.2016



.....
Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepíšete v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Specifická kritéria

a) Dopad projektu na děti a mládež (bodové rozpětí 0 – 5)

- Projekt je zcela zaměřen na děti a mládež na Pelhřimovsku
- Projekt zajišťuje možnosti tréninků dětí a mládeže v hokejovém sportu
- Projekt zajišťuje pravidelné schůzky dětí a mládeže, pravidelné tréninky, turnaje, zápasy, atd.
- Projekt zajišťuje aktivní účast neorganizovaných dětí a mládeže v připravených soutěžích jako jsou škola bruslení pro nejmenší, amatérské turnaje, apod.
- Projekt zajišťuje také účast neorganizovaných dětí a mládeže na jednorázových akcích a dále pak i na samotných trénincích v případě zájmu o sport, resp. hokej
- Projekt má rozsah v rámci celého okresu – HC Lední medvědi jsou jediným oficiálním hokejovým spolkem okresu Pelhřimov

b) Časový rozsah projektu (bodové rozpětí 0 – 5)

- Projekt je nastaven na 12 měsíců
 - 10 měsíců tréninky na ledové ploše – standardně 1-3x týdně
 - zimní soutěže a turnaje
 - podzimní dvoudenní hokejový turnaj pro děti a mládež
 - letní soustředění pro děti a mládež
 - škola bruslení pro nejmenší děti, které nejsou registrovanými členy s výukou bruslení
 - spolupráce při výuce bruslení pro základní školy v Pelhřimově

c) Součástí projektu je soustředění navazující na pravidelnou činnost (bodové rozpětí 0 – 2)

- Součástí projektu je plánováno třídní soustředění v Pacově s atletickou přípravou dětí a mládeže. Toto soustředění se koná pravidelně každý rok v srpnu.

d) Aktivní zapojení účastníků projektu (bodové rozpětí 0 – 3)

- V rámci projektu jsou připraveny pravidelné celoroční tréninky pro děti a mládež, kdy do příprav se zapojuje široká veřejnost – rodiče dětí a mládeže, které se následně zapojí i do samotných soutěží jako organizátoři
- Dále jsou plánovány jednorázové hokejové turnaje, kdy se do příprav zapojuje široká veřejnost – rodiče dětí a mládeže, které se následně zapojí i do samotných soutěží.

e) Spoluúčast jiných subjektů (může být i nefinanční povahy) doložená potvrzením (bodové rozpětí 0 – 2)

- Na realizaci projektu budou nefinanční povahou v rámci spolupráce podílet i základní školy v Pelhřimově – viz tři ukázková prohlášení škol v Pelhřimově v příloze č. 5 žádosti o poskytnutí dotace.

f) Zkušenosti žadatele s realizací podobných projektů (bodové rozpětí 0 – 1)

- Předkladatel projektu má bohaté zkušenosti s realizací a tradičním organizováním sportovních aktivit v Pelhřimově, což je možné prokázat činností TJ Spartak Pelhřimov, kdy HC Lední medvědi Pelhřimov z.s. je nástupnická organizace přebírající veškeré činnosti po TJ Spartak Pelhřimov.
- Předkladatel má zrealizovány již tisíce hodin tréninků s dětmi, stovky jednorázových akcí a turnajů pro děti, mládež a širokou veřejnost. Dále má mnohaleté zkušenosti s přípravou soutěží pro děti a mládež.

g) Výše ostatních plateb za provedenou práci (bodové rozpětí 0 – 2)

- Veškeré připravované aktivity budou prováděny formou dobrovolné činnosti členů spolku a současně také rodičů dětí a mládeže zúčastňujících se těchto sportovních akcí a aktivit. Práce těchto lidí nezahrnuje nárok na odměnu. Veškerá přípravná činnost, zejména práce dospělých, je řešena na bázi dobrovolné práce.

Předpokládaný rozpočet projektu

Zajištění dopravy pro děti a mládež na turnaje a hokejové zápasy

Výdaje na tuto činnost jsou předpokládány ve výších:

- Mladší žáci: výjezdů celkem minimálně 13, finanční nákladovost je cca 39 000,- Kč
- Starší žáci: výjezdů celkem minimálně 11, finanční nákladovost je cca 33 000,- Kč
- Dorost: výjezdů celkem minimálně 30, finanční nákladovost je cca 100 000,- Kč
- **Celkem: 172 000,- Kč**

Turnaj pořádaný v Pelhřimově

Rozpočet turnaje:

- Poháry: 6 500,- Kč
- Drobné odměny účastníkům: 3 500,- Kč
- **Celkem: 10 000,- Kč**

Letní soustředění pro děti a mládež

Rozpočet soustředění:

- Ubytování dětí a mládeže: 2 noci x 30 osob x 200,- Kč lůžko = 12 000,- Kč
- Pronájem stadionu: 3 dny x 700,- Kč den = 2 100,- Kč
- **Celkem: 14 100,- Kč**

Pořízení drobných tréninkových pomůcek

V rámci projektu dojde k pořízení drobných pomůcek v částce cca 5 000,- Kč.

CELKOVÉ NÁKLADY PROJEKTU: 201 100,- Kč

Dotace:	60 000,- Kč	29,84 %
Vlastní zdroje žadatele:	141 100,- Kč	70,16 %

.....
Dne 23.3.2016, Petr Hájek, tajemník spolku

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01574.0052)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava

IČO: 70890749

zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje

k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmána (dále jen „Kraj“)

bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 5235216

a

Atletika Jihlava

se sídlem: Evžena Rošického 2684/6, Jihlava, 58601

IČO: 60545291

zastoupen: Mgr. Janou Novákovou Hotařovou, předsedou (dále jen „Příjemce“)

bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 1465966379/0800

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „*Atletika - sport pro rozvoj osobnosti*“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **60000 Kč** (slovy: šedesáttisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	150000 Kč
Výše dotace v Kč	60000 Kč
Výše dotace v %	40,0 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	60,0 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	90000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2017.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů, úroků z úvěrů a půjček, leasingové splátky (finanční pronájem),
 - f) penále, pokuty a úroky z prodlení,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce (v případě, že konečná faktura bude nižší než zaplacená záloha (přeplatek na zálohách), bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné faktury,
 - ch) náklady na právní spory,
 - i) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - j) paušální poplatky za telefon,
 - k) alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky,
 - l) zábavní pyrotechnika,
 - m) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží,
 - n) rezervy a opravné položky,
 - o) bankovní poplatky,
 - p) pořízení dlouhodobého hmotného i nehmotného investičního majetku.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) nákup materiálu a služeb,
 - b) náklady na dopravu, cestovné a odměny pro rozhodčí,
 - c) náklady na dopravu, cestovné, ubytování a stravné účastníků,
 - d) drobný hmotný dlouhodobý majetek,
 - e) nájemné,
 - f) tiskové materiály, webové prezentace,
 - g) propagační předměty a odměny (ceny) pro účastníky,

- h) odměny sjednané na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01574.0052**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daň. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 6. 2017. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) **doručit Kraji do 1. 8. 2017 závěrečnou zprávu**, jejíž vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz>, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - přehled dokladů obsahující označení účetních dokladů (vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz> u formuláře závěrečné zprávy)
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,

- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 1 roku ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,

- b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - e) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce,
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11

Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Milan Kastner, tel: 564 602 971, email: kastner.m@kr-vysocina.cz
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a

technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne
usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Mgr. Jana Nováková Hotařová
předseda

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmana

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	52
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV01574-22_03_16-57
Název grantového programu	Sportujeme 2016
Název projektu	Atletika - sport pro rozvoj osobnosti
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Atletika Jihlava
	Právní forma: Spolek
	Ulice: Evžena Rošického
	Obec: Jihlava
	PSČ: 58601
	Pošta: Jihlava
	IČO/RČ: 60545291
	Název banky: Česká spořitelna
	Číslo účtu: 1465966379/0800
Statutární zástupce žadatele	Titul: Mgr.
	Jméno: Jana
	Příjmení: Nováková Hotařová
	Funkce: předseda
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul: Mgr.
	Jméno: Jana
	Příjmení: Nováková Hotařová
	Funkce: předseda
	Email: jajih@centrum.cz
	Tel.: 605787548
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Jihlava, Kraj Vysočina, ČR
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	Atletika Jihlava je neziskovou organizací založenou za účelem podpory atletického tréninku a atletické závodní činnosti. Pro tento účel vyvíjí svoji činnost. U českého atletického svazu má registrováno a evidováno více jak 200 závodníků a členů - více jak 2/3 je mládež. Tréninky probíhají podle kategorií a disciplín v průběhu celého týdne. O sobotách a nedělích se závodníci dle termínové listiny vydané ČAS a KAS účastní závodů. Jihlavští atleti patří k nejlepším oddílům v Kraji Vysočina. Součástí tréninků je několik soustředění v průběhu celého roku. Rozsah kategorií je v plném rozsahu dle směrnic ČAS - od přípravek až po dospělé. Oddíl pravidelně získává na MČR medailová umístění a spoustu finálových umístění. Oddíl má již několik let i své zástupce v reprezentaci ČR. O závodníky se starají trenéři, kteří splňují kvalifikační požadavky dle směrnic ČAS. Dotace kraje napomůže ke zlepšení podmínek pro sportování - doprava na závody, zajištění tréninků po stránce materiální i prostorové (dráha, v zimě tělocvičny, tréninky mimo Jihlavu).
3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	Cílem je umožnění sportování v co nejlepších podmínkách pro co největší počet zájemců. Atletika je sport, který se dá provozovat v každém věku. Cílem je nabídnout tuto možnost všem a přilákat děti k celoživotnímu sportování v nejmladším věku.
4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	Hlavní cílové skupiny jsou děti od kategorie cca mladší - starší žactvo (registrace dle směrnic ČAS) až po dospělé - s důrazem na mládež. Mládeže do 18 let je každoročně kolem 150.
5. Popis projektu <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)</i>	Projekt se týká zajištění tréninkové a závodní činnosti. Tréninky probíhají v pondělí - pátek v létě na atletickém stadionu - od cca 14:00 do 18:00 - dle kategorií a disciplín. V sobotu a neděli se závodníci účastní závodů - dle termínovky KAS a ČAS - cca 30-40 závodů za rok. V zimě se trénuje v tělocvičnách a na dráze - rovněž v rozmezí pondělí - pátek. Mimo zajištění tréninkové a závodní činnosti je potřeba obnovovat i materiálové zázemí.

6. Výstupy projektu <i>(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i>	Výstupem je zapojení co největšího počtu členů do činnosti atletického hnutí - aktivní sportovní činnosti. Nejlepší děti reprezentují kraj na mezikrajových utkáních, na MČR. Nejlepší družstva reprezentují kraj v nadkrajských soutěžích - liga, mládežnická družstva potom postupy do semifinále ČR.				
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Časové vymezení projektu bude dle smlouvy. Tréninky probíhají každý den - pondělí - pátek. V sobotu a neděli probíhají závody. V průběhu roku je uskutečněno cca 5 4-5ti denních soustředění				
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	Tréninková činnost je zabezpečena trenéry s odbornou způsobilostí dle směrnic ČAS.				
9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	150 000	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	60 000	Kč	40,00	%
	- z toho investiční dotace	0	Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	60 000	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	90 000	Kč	60,00	%
	- z toho investiční spoluúčast	0	Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	90 000	Kč	100,00	%
10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel není plátcem DPH					☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (*za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury*),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevypĺňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12..

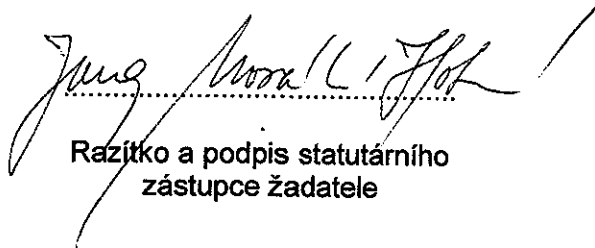
14. Seznam dokladů (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

- 1) Stručný popis základních a specifických kritérií
- 2) Doklad o právní subjektivitě
- 3) Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb.
- 4) Podrobný položkový rozpis nákladů
- 5) Identifikace osob

ATLETIKA JIHLAVA
E. Rošického 6, 586 01 Jihlava
IČ 60545291
①

V Jihlavě

dne 22.3. 2016


Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

9) Základní a specifická kritéria pro posuzování projektů: Atletiky Jihlava

Základní kritéria:

a) soulad projektu s Programem rozvoje Kraje Vysočina, popř. s dalšími rozvojovými plány a programy

Projekt je plně v souladu s plány a programy Kraje Vysočina. Svoji činností působí preventivně proti sociálně patologickým jevům ve společnosti tím, že nabízí pravidelnou sportovní činnost široké veřejnosti v kategorii mládeže, zlevněním finančních vstupů pro rodiče sportujících dětí (projekt je určen pro děti ve věku 14 - 19 let). Projekt je určen i na podporu talentů – zisk medailí na KP v atletice, účast na MČR v atletice, účast na Olympiádě mládeže, reprezentace ČR - mistr ČR a reprezentant ČR ve skoku o tyči Jan Švec.

b) soulad projektu s vyhlášeným grantovým programem

Projekt byl vypracován dle pokynů grantového programu. Je zaměřen na děti ve věku 14 -19 let. Práce trenérů jsou bez nároku na honorář. Tréninky probíhají celoročně 5x týdně mimo období prázdnin – dle věkových kategorií. O prázdninách a svátcích probíhají soustředění dle plánu jednotlivých tréninkových skupin – cca 6 soustředění za rok.

c) soulad projektu s obecně platnými právními předpisy

Subjekt vede účetnictví, které zpracovává pracovnice ČUS. Má registrované stanovy. Každoročně podává daňové přiznání a výkaz zisků a ztrát předává na ČAS.

d) připravenost a realizovatelnost projektu

Atletika je u Ministerstva vnitra registrována. Vychovala řadu sportovců. Zaměřuje se na atletiku. Je jediným atletickým oddílem v Jihlavě registrovaným u ČAS.

e) prokazatelné využití poskytnutých prostředků ve prospěch rozvoje Kraje Vysočina

Členy atletiky jsou hlavně děti z oblasti Jihlavska. Členové závodí v soutěžích řízených Krajským atletickým svazem Vysočina a svojí účastí napomáhají k zkvalitnění. Nejúspěšnější členové reprezentují region na MČR, Olympiádě mládeže, MČR, Mistrovství Evropy.

f) reálný a průhledný rozpočet nákladů

Veškeré finanční dotace z kraje budou použity na účast na soustředěních, jízdné na závody a soustředění a nákup sportovního vybavení

g) důvěryhodnost předkladatele a jeho schopnost akci spolufinancovat a realizovat

Ve své činnosti je podporován z dotací Magistrátu města Jihlava. Díky případné podpoře za strany kraje bude možno více podporovat talentované děti.

Specifická kritéria:

a) dopad projektu na děti a mládež (bodové rozpětí 0 – 5)

Projekt je určen výhradně pro děti ve věku 14-19 let. Tréninky probíhají 5x týdně – v závislosti na kategorii a ročním období po celý rok. Nejmenší děti trénují 1x týdně. Součástí tréninku je 6 cca týdenních soustředění.

b) časový rozsah projektu (bodové rozpětí 0 – 5)

Trénink probíhá celoročně v průběhu roku 5x týdně – dle kategorie. Soustředění v průběhu roku – celkem 6. Závody o víkendu – dle termínů KAS, ČAS.

c) součástí projektu je soustředění navazující na pravidelnou činnost (bodové rozpětí 0 – 2)

Soustředění v průběhu roku – celkem 6. – soustředění před halovou sezonou, velikonoční prázdniny, letní prázdniny – 2x, prázdniny na podzim (říjen) a před Vánoci.

d) aktivní zapojení účastníků projektu (bodové rozpětí 0 - 3)

Trénink je otevřený všem zájemcům. Členství v atletice je otevřené (požadováno je kvůli právním předpisům – pojištění aj.). Noví zájemci o sportovní činnost (atletiku) jsou vítáni. Sportovní aktivity jsou založeny výhradně na aktivním zapojení účastníků – účast na trénincích a závodech.

e) spoluúčast jiných subjektů (může být i nefinanční povahy) doložená potvrzením (bodové rozpětí 0 - 2)

Atletika Jihlava pravidelně dostává příspěvky na dlouhodobou činnost od Magistrátu Jihlava – v rámci sportovní koncepce .

f) zkušenosti žadatele s realizací podobných projektů (bodové rozpětí 0 - 1)

Atletika Jihlava provozuje sportovní činnost již více jak 100 let. V rámci své činnosti vychoval nebo se podílel na výchově řady výborných sportovců reprezentantů ČR, mistrů republiky, Evropy. Mladí závodníci v současné době navazují na předchozí generace – mistryně Evropy, reprezentanti ČR v atletice, medailisté z MČR, účastníci MČR, reprezentanti kraje na utkáních a LODM, medailisté na KP.

g) výše ostatních plateb za provedenou práci (bodové rozpětí 0 - 2)

Trenéři v rámci Atletiky působí dobrovolně bez nároků na finanční odměny ze strany Atletiky.

Podrobný položkový rozpis na grantový program

Příjem:

Vlastní zdroje	90000 Kč
Grant KÚ Vysočina	60000 Kč
	150000 Kč

Výdaj:

Soustředění – ubytování, stravné, nájmy	70000 Kč
Doprava – závody, soustředění, tréninky	70000 Kč
Rehabilitace, potrav. doplňky, regenerace	5000 Kč
Sportovní vybavení /tyč, disk/	5000 Kč

150000 Kč

ATLETIKA JIHLAVA
Mlýnský náhon 6, 586 01 Jihlava
IČ 60545291

Mgr. Jana Nováková Hotařová
předsedkyně Atletiky Jihlava

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01574.0053)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava

IČO: 70890749

zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje

k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)

bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 5335216

a

Snipers Třebíč z.s.

se sídlem: Na Kopcích 365, Třebíč, 67401

IČO: 28558391

zastoupen: Michalem Pazderníkem, předsedou
(dále jen „Příjemce“)

bankovní spojení: Waldvierter Sparkasse Bank AG
číslo účtu: 6500013171/7940

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „*Florbal pro děti a mládež v Třebíči*“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **60000 Kč** (slovy: šedesáttisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	150000 Kč
Výše dotace v Kč	60000 Kč
Výše dotace v %	40,0 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	60,0 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	90000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2017.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů, úroků z úvěrů a půjček, leasingové splátky (finanční pronájem),
 - f) penále, pokuty a úroky z prodlení,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce (v případě, že konečná faktura bude nižší než zaplacená záloha (přeplatek na zálohách), bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné faktury,
 - ch) náklady na právní spory,
 - i) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - j) paušální poplatky za telefon,
 - k) alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky,
 - l) zábavní pyrotechnika,
 - m) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží,
 - n) rezervy a opravné položky,
 - o) bankovní poplatky,
 - p) pořízení dlouhodobého hmotného i nehmotného investičního majetku.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) nákup materiálu a služeb,
 - b) náklady na dopravu, cestovné a odměny pro rozhodčí,
 - c) náklady na dopravu, cestovné, ubytování a stravné účastníků,
 - d) drobný hmotný dlouhodobý majetek,
 - e) nájemné,
 - f) tiskové materiály, webové prezentace,
 - g) propagační předměty a odměny (ceny) pro účastníky,

- h) odměny sjednané na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01574.0053**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daň. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 6. 2017. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) **doručit Kraji do 1. 8. 2017 závěrečnou zprávu**, jejíž vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz>, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - přehled dokladů obsahující označení účetních dokladů (vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz> u formuláře závěrečné zprávy)
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,

- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 1 roku ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,

- b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - e) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce,
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11

Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Milan Kastner, tel: 564 602 971, email: kastner.m@kr-vysocina.cz
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a

technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne
usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Michal Pazderník
předseda

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmana

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	53
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV01574-22_03_16-58
Název grantového programu	Sportujeme 2016
Název projektu	Florbal pro děti a mládež v Třebíči
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Snipers Třebíč
	Právní forma: Spolek
	Ulice: Na Kopcích
	Obec: Třebíč
	PSČ: 67401
	Pošta: Třebíč
	IČO/RČ: 28558391
	Název banky: WSPK
	Číslo účtu: 6500013171/7940
Statutární zástupce žadatele	Titul:
	Jméno: Michal
	Příjmení: Pazderník
	Funkce: předseda
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:
	Jméno: Petr
	Příjmení: Šmejkal
	Funkce: člen výkonného výboru
	Email: finance@snipers.cz
	Tel.: 777914411
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu (Město/obec/mikroregion)	Třebíč
2. Odůvodnění projektu (Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)	Od roku 2004 provozujeme sportovní (florbalový) klub zaměřený na práci s mládeží. Ke své činnosti potřebujeme finanční prostředky na pronájem hal na trénování a zápasy a na cestovné
3. Cíle projektu (Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)	Chceme posilovat práci s dětmi a mládeží, Chceme aktivně nabízet cestu sportování jako celoživotní náplně od dětství až po dospělost. Chceme zlepšovat popularitu florbalu. Chceme bojovat proti pasivnímu trávení volného času
4. Cílové skupiny (Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)	Děti a mládež od 6 do 24 let
5. Popis projektu (V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)	Celoroční provozování florbalového klubu pro děti a mládež - pravidelné tréninky 2 x týdně, zápasy a turnaje, letní příprava.
6. Výstupy projektu (Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)	Udržení stávajících a nábor nových členů do klubu, dosažení dobrých sportovních výsledků
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	1.5. 2016 až 30.6.2017
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu (Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)	Ve vedení spolku dlouhodobě pracují spolehliví a zkušení dobrovolníci. Trénování se věnují trenéři s licencemi odpovídajícími daným kategoriím s dlouholetými zkušenostmi

9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	150 000	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	60 000	Kč	40,00	%
	<i>- z toho investiční dotace</i>	0	Kč	,00	%
	<i>- z toho neinvestiční dotace</i>	60 000	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	90 000	Kč	60,00	%
	<i>- z toho investiční spoluúčast</i>		Kč	,00	%
	<i>- z toho neinvestiční spoluúčast</i>	90 000	Kč	100,00	%

10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel není plátcem DPH	☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládáných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12.

14. Seznam dokladů (Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

příloha číslo 1 - ověřená kopie zápisu z valné hromady o volbě předsedy spolku, 2 - Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb., 3 - položkový rozpočet projektu, 4 - Stručný popis naplnění specifických kritérií, 5 - prohlášení o spolupráci se základní školou, 6 - výpis z veřejného rejstříku justice.cz



SNIPERS TŘEBÍČ
Na Kopcích 365
674 01 Třebíč

Red

V Třebíči

dne 22.3.2016

Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Žadatel: SNIPERS TŘEBÍČ

Stručný popis naplnění specifických kritérií

a) dopad projektu na děti a mládež

Projekt je zcela zaměřen na děti a mládež, působí na rozvoj jejich osobnosti. Zahrnuje pravidelné schůzky dětí a mládeže, jednorázové aktivity pro organizované i neorganizované děti a mládež. Projekt má dopad v okresním a větším měřítku

Komentář SNIPERS TŘEBÍČ: Projekt je zaměřen na dětské a mládežnické kategorie (florbalové týmy). Všechny týmy mají 2 x týdně tréninky a +/- jednou za měsíc hrají na turnajích utkání proti týmům z jiných měst. Do trénování i turnajů se zapojují i nečlenové klubu. Turnaje se hrají v ostatních městech kraje i mimo kraj.

b) časový rozsah projektu

Projekt je převážně zaměřen na celoroční činnost (alespoň 10 měsíců). Zahrnuje pravidelné schůzky alespoň 2krát měsíčně i jednorázové aktivity

Komentář SNIPERS TŘEBÍČ: Projekt se uskutečňuje celoročně. Tréninky 2 x týdně, Turnaje +/- 1x měsíčně, letní soustředění 1x ročně

c) součástí projektu je soustředění navazující na pravidelnou činnost

Součástí projektu je soustředění navazující na pravidelnou celoroční činnost

Komentář SNIPERS TŘEBÍČ: Součástí projektu je letní soustředění zaměřené na teambuilding a fyzickou přípravu na sezónu

d) aktivní zapojení účastníků projektu

Sportovní aktivity jsou založeny na aktivním přístupu účastníků

Komentář SNIPERS TŘEBÍČ: všichni účastníci se aktivně zapojí do projektu

e) spoluúčast jiných subjektů doložená potvrzením

Spoluúčast jiných subjektů na projektu je zmíněna a je doložena potvrzením či prohlášením daného subjektu

Komentář SNIPERS TŘEBÍČ: spolupráci se Základní školou Václavské nám. Potvrzujeme v příloze číslo 5

f) zkušenosti žadatele s realizací podobných projektů

Žadatel má zkušenosti. Sportovní aktivity organizuje pravidelně a tradičně

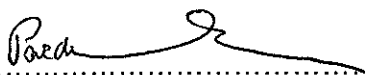
Komentář SNIPERS TŘEBÍČ: náš spolek (klub) byl založen v roce 2004 a od té doby nepřetržitě vykonáváme naši činnost.

g) výše ostatních plateb za provedenou práci

Projekt je uskutečněn zcela na základě dobrovolnosti

Komentář SNIPERS TŘEBÍČ: všichni účastníci projektu na něm pracují dobrovolně.

Michal Pazderník – předseda:



příloha číslo 3.

Fond Vysočiny - SPORTUJEME 2016

Florbal pro děti a mládež

SNIPERS Třebíč

Položkový rozpočet projektu

Položka	Cena	Počet	mj	Celkem
Pronájem haly na tréninky a turnaje	350	200	hod	70000
Cestovné na turnaje mimo Třebíč	65000	1		65000
letní soutředění (ubytování, stravování, pronájem hal)	15000	1		15000
Celkem				150000

Snipers Třebíč

22.3.2016

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01574.0054)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmana (dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 5435216

a

Bratři v ringu, z.s.

se sídlem: Hybrálec č.p. 80, Hybrálec, 58601
IČO: 22879269
zastoupen: Jiřím Fialou, DiS., předsedou
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
číslo účtu: 248699038/0300

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce *„BC Hornet Velké Meziříčí – Program tréninků bojových sportů s důrazem na trénink boxu mládeže – příprava, kadeti, junioři.“*, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **27773 Kč** (slovy: dvacetsedmtisícsešmdesát tři korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	76437 Kč
Výše dotace v Kč	27773 Kč
Výše dotace v %	36,33 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	63,67 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	48664 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2017.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů, úroků z úvěrů a půjček, leasingové splátky (finanční pronájem),
 - f) penále, pokuty a úroky z prodlení,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce (v případě, že konečná faktura bude nižší než zaplacená záloha (přeplatek na zálohách), bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné faktury,
 - ch) náklady na právní spory,
 - i) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - j) paušální poplatky za telefon,
 - k) alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky,
 - l) zábavní pyrotechnika,
 - m) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží,
 - n) rezervy a opravné položky,
 - o) bankovní poplatky,
 - p) pořízení dlouhodobého hmotného i nehmotného investičního majetku.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) nákup materiálu a služeb,
 - b) náklady na dopravu, cestovné a odměny pro rozhodčí,
 - c) náklady na dopravu, cestovné, ubytování a stravné účastníků,
 - d) drobný hmotný dlouhodobý majetek,
 - e) nájemné,
 - f) tiskové materiály, webové prezentace,
 - g) propagační předměty a odměny (ceny) pro účastníky,

- h) odměny sjednané na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01574.0054**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daň. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 6. 2017. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) **doručit Kraji do 1. 8. 2017 závěrečnou zprávu**, jejíž vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz>, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - přehled dokladů obsahující označení účetních dokladů (vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz> u formuláře závěrečné zprávy)
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,

- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 1 roku ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,

- b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - e) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce,
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11

Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Milan Kastner, tel: 564 602 971, email: kastner.m@kr-vysocina.cz
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a

technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 28. 4. 2016 usnesením č. /15/2016/RK.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Jiří Fiala, DiS.
předseda

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmana

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	54
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV01574-22_03_16-60
Název grantového programu	Sportujeme 2016
Název projektu	BC Hornet Velké Meziříčí – Program tréninků bojových sportů s důrazem na trénink boxu mládeže – příprava, kadeti, junioři.
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Bratři v ringu, z.s.
	Právní forma: Spolek
	Ulice: Hybrálec 80
	Obec: Hybrálec
	PSČ: 58601
	Pošta:
	IČO/RČ: 22879269
	Název banky: ČSOB
	Číslo účtu: 248699038
Statutární zástupce žadatele	Titul: DiS.
	Jméno: Jiří
	Příjmení: Fiala
	Funkce: Předseda z.s
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul: DiS.
	Jméno: Jiří
	Příjmení: Fiala
	Funkce: Předseda z.s
	Email: hornetboxing@seznam.cz
	Tel.: 606971858

1. Lokalizace projektu (Město/obec/mikroregion)	Velké Meziříčí a spádové oblasti
2. Odůvodnění projektu (Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)	Podpora sportovního klubu a to hlavně mládeže, kterou v současné době dotujeme z vstupného dospělých členů spolku.
3. Cíle projektu (Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)	Cílem projektu je trénink bojových sportů v návaznosti na současné fungování klubu, hlavním cílem je udržet tréninkovou skupinu mládeže a v případě možnosti její rozšíření náborovými akcemi.
4. Cílové skupiny (Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)	Cílové skupiny muži, ženy a mládež ve věku 9 - 17 let. Chlapci i dívky. Projekt řeší potřebu pohybu, možnost sportovního vyžití jak formou závodní, tak rekreační, trávení volného času s vrstevníky, výchova k sportovnímu chování.
5. Popis projektu (V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)	Trénink bojových sportů, více viz přílohy 5 a 6
6. Výstupy projektu (Uvedte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)	Členská základna a zpráva o činnosti klubu v období trvání grantu tzn. 7/2016 až 6/2017.
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	1.7. 2016 až 30.6. 2017
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu (Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)	V minulém roce úspěšný projekt Hornet Boxing - trénink bojových sportů ve Velkém Meziříčí. Již 4 rokem vedeme klub bojových sportů, trenérské zkušenosti oficiálně od roku 2007 více viz. příloha certifikáty.

9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	76 437	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	30 575	Kč	40,00	%
	<i>- z toho investiční dotace</i>	0	Kč	,00	%
	<i>- z toho neinvestiční dotace</i>	30 575	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	45 862	Kč	60,00	%
	<i>- z toho investiční spoluúčast</i>	0	Kč	,00	%
	<i>- z toho neinvestiční spoluúčast</i>	45 862	Kč	100,00	%

10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel není plátcem DPH	☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1.2016 do 31.12.2016.

14. Seznam dokladů (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1. Formulář žádosti 2. Popis naplnění specifických kritérií, 3. Doklad o právní subjektivitě žadatele 4. Doklad nutný k posouzení žádosti *** a) identifikace osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení - výkonný výbor - volba předsedy b) Identifikace osob s podílem v právnické osobě (v žadateli) členská základna. *** 5. Popis klubu 6. Popis projektu 7. Náklady na grant 8. Potvrzení o spolupráci - školy 9. Materiály klubu 10. Certifikáty

V Hybrálci

dne 22.3.2016



Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

1. Stručný popis naplnění specifických kritérií

a) dopad projektu na děti a mládež (bodové rozpětí 0 – 5)

Projekt je z 33% zaměřen na děti a mládež, působí na rozvoj jejich osobnosti. Zahrnuje pravidelné schůzky dětí a mládeže. Projekt je místního charakteru, nicméně má dopad v okresním a větším měřítku (účast na ligových soutěžích Jihomoravského regionu a Mistrovství republiky)

b) časový rozsah projektu (bodové rozpětí 0 – 5)

Projekt je zaměřen na celoroční činnost (10 měsíců). Zahrnuje pravidelné schůzky 2x týdně.

c) součástí projektu je soustředění navazující na pravidelnou činnost

Součástí projektu je soustředění navazující na pravidelnou celoroční činnost

d) aktivní zapojení účastníků projektu

Sportovní aktivity jsou založeny na aktivním přístupu účastníků

e) spoluúčast jiných subjektů (může být i nefinanční povahy) doložená potvrzením

Spoluúčast jiných subjektů na projektu je zmíněna a je doložena potvrzením či prohlášením daného subjektu

f) zkušenosti žadatele s realizací podobných projektů

Žadatel má zkušenosti. Sportovní aktivity organizuje pravidelně a tradičně

g) výše ostatních plateb za provedenou práci

Projekt nezahrnuje náklady na ostatní platby za provedenou práci

ROZPOČET

Náklady společné 2016						
	srpen	září	říjen	listopad	prosinec	
Počet tréninků		8	9	9	5	
Náklady tělocv 75min 378x počet tréninků	0,00	3024,00	3402,00	3402,00	1890,00	11718,00
Náklady doprava 355x počet tréninků	0,00	2840,00	3195,00	3195,00	1775,00	11005,00
Vedení účetnictví firmou Daron	0,00	600,00	600,00	600,00	600,00	2400,00
Reklamní Kampaň mládež 2016	2089,00	0,00	0,00	0,00	2089,00	4178,00
Soustředění 2016 mládež	0,00	935,00	0,00	0,00	0,00	935,00
Nákup materiálů	3550,00					3550,00
Celkem/měsíc	5639,00	7399,00	7197,00	7197,00	6354,00	33786,00
						33786,00

Náklady společné 2017							
	leden	únor	březen	duben	květen	červen	
Počet tréninků	9	8	9	9	9	8	
Náklady tělocv 75min 378 Kč	3402,00	3024,00	3402,00	3402,00	3402,00	3024,00	19656,00
Náklady doprava	3195,00	2840,00	3195,00	3195,00	3195,00	2840,00	18460,00
Vedení účetnictví firmou Daron	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	3600,00
Reklamní kampaň mládež 2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Soustředění 2017 mládež	0,00	935,00	0,00	0,00	0,00	0,00	935,00
Celkem	7197,00	7399,00	7197,00	7197,00	7197,00	6464,00	42651,00
							42651,00
							Celkem 2017

Náklady celkem na projekt 76437,00 z toho spoluúčast Bratři v ringu z s 60% 45862,00 Kč Kraj Vysočina 40% 30575,00 Kč

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01574.0059)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava

IČO: 70890749

zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounek, hejtmánem kraje

k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)

bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 5935216

a

HC Spartak Velká Bíteš

se sídlem: Tyršova 428, Velká Bíteš, 59501

IČO: 48894036

zastoupen: Ing. Milanem Dvořákem, předsedou
(dále jen „Příjemce“)

bankovní spojení: GE Money Bank, a.s.
číslo účtu: 9804701604/0600

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „Podpora mládeže v ledním hokeji ve Velké Bíteši“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **60000 Kč** (slovy: šedesát tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	150000 Kč
Výše dotace v Kč	60000 Kč
Výše dotace v %	40,0 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	60,0 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	90000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2017.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů, úroků z úvěrů a půjček, leasingové splátky (finanční pronájem),
 - f) penále, pokuty a úroky z prodlení,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce (v případě, že konečná faktura bude nižší než zaplacená záloha (přeplatek na zálohách), bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné faktury,
 - ch) náklady na právní spory,
 - i) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - j) paušální poplatky za telefon,
 - k) alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky,
 - l) zábavní pyrotechnika,
 - m) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží,
 - n) rezervy a opravné položky,
 - o) bankovní poplatky,
 - p) pořízení dlouhodobého hmotného i nehmotného investičního majetku.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) nákup materiálu a služeb,
 - b) náklady na dopravu, cestovné a odměny pro rozhodčí,
 - c) náklady na dopravu, cestovné, ubytování a stravné účastníků,
 - d) drobný hmotný dlouhodobý majetek,
 - e) nájemné,
 - f) tiskové materiály, webové prezentace,
 - g) propagační předměty a odměny (ceny) pro účastníky,

- h) odměny sjednané na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01574.0059**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 6. 2017. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) **doručit Kraji do 1. 8. 2017 závěrečnou zprávu**, jejíž vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz>, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - přehled dokladů obsahující označení účetních dokladů (vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz> u formuláře závěrečné zprávy)
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,

- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 1 roku ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,

- b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - e) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce,
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11

Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Milan Kastner, tel: 564 602 971, email: kastner.m@kr-vysocina.cz
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a

technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne
usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Ing. Milan Dvořák
předseda

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmána

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	59
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV01574-23_03_16-65
Název grantového programu	Sportujeme 2016
Název projektu	Podpora mládeže v ledním hokeji ve Velké Bíteši
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: HC Spartak Velká Bíteš
	Právní forma: Spolek
	Ulice: Tyršova 428
	Obec: Velká Bíteš
	PSČ: 59501
	Pošta: Velká Bíteš
	IČO/RČ: 48894036
	Název banky: GE Money Bank a.s.
	Číslo účtu: 9804701604/0600
Statutární zástupce žadatele	Titul: Ing
	Jméno: Milan
	Příjmení: Dvořák
	Funkce: Předseda
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul: MVDr
	Jméno: Jan
	Příjmení: Konečný
	Funkce: Manažer
	Email: jan.konecnymvdr@seznam.cz
	Tel.: 602507784
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Oddíl ledního hokeje Spartak Velké Bíteš má dlouholetou tradici při výchově dětí a mládeže, která navazuje na další věkové a výkonnostní kategorie. Pro tento účel provádíme náborové akce ve školkách a školách nejen ve Velké Bíteši, ale i v celém regionu.
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	Při nábořích se setkáváme i s dětmi a žáky jejichž rodiče je z finančních důvodů nemohou přihlásit. Naším úkolem je vytvořit podmínky i pro děti ze sociálně slabších rodin, kdy v minulosti z těchto rodin vyrostli špičkoví sportovci. Lední hokej je nákladná záležitost - úhrada ledů na tréninky a zápasy, dopravné, nákup výstroje a pod. Snažíme se nepřenasát na rodiče zvyšující se náklady na sportování jejich dětí.
3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	Naším hlavním cílem je vyhledávat a dlouhodobě pracovat s dětmi a mládeží a rozvíjet jejich pohybové vlastnosti, žít v kolektivu a naučit je plnit povinnosti, které při této činnosti vznikají, aby mohli pokračovat ve vyšších výkonnostních kategoriích KCTM Vysočina
4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	Hokejový oddíl Velké Bíteše má žáky 3. a 4. třídy, kteří hrají krajský přebor a zúčastňují se turnajů (i zahraničních). Přípravka, kde máme širokou základnu, hraje na zkráceném kluzišti a zúčastňuje se turnajů. Ve vyšších věkových kategoriích spolupracujeme s HHK Velké Meziříčí. Projekt je pro děti a mládež ve věku 6 - 15 let
5. Popis projektu <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)</i>	Jedná se o celoroční činnost pro naši mládež. Od května začíná letní příprava 2x týdně zakončená soustředěním. Od září se začíná trénovat opět 2x týdně na ZS, doplněno jednou týdně v tělocvičně. Tréninky zajišťují kvalifikovaní trenéři.
6. Výstupy projektu <i>(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i>	Zkvalitnění výchovy dětí a mládeže jak pro sportovní činnost, tak pro uplatnění v civilním životě. Počty - přípravka: 38 žáci: 15 Mladší a starší žáci, dorost a junioři hrají soutěže společně s hráči z Velkého Meziříčí pod názvem klubu HHK Velké Meziříčí. Dřívější naši odchovanci působili v Ytongu Brno (Lorenc, Žák, Konečný, Pospíšil, Koukola), později v Kometě (Slaviček) a v současnosti v Jihlavě (Poledna), v Kometě (bratři Nesvadbové), v Třebíči (Burian).

7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	květen 2016 - červen 2017 po podpisu smlouvy				
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	Ve Velké Bíteši máme třicetileté zkušenosti s prací s mládeží. Z našich odchovanců jsou již erudovaní trenéři mládeže s nejvyšší trenérskou kvalifikací působící v oddílech Orli Znojmo a Kometa Brno, kteří také teoreticky pomáhají současným 6 našim trenérům, také odchovancům oddílu, vlastním trenérskou licenci C+. Kontrolou treninkových procesů je hokejovým svazem kraje Vysočina určen p. Štěpán Obereiter.				
9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	150 000	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	60 000	Kč	40,00	%
	- z toho investiční dotace		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	60 000	Kč	100,00	%
	Spoluúcast žadatele	90 000	Kč	60,00	%
	- z toho investiční spoluúcast		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúcast	90 000	Kč	100,00	%
10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel není plátcem DPH					☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje

bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevypĺňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1 do 31.12.

14. Seznam dokladů (Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujete je.)

Přílohy:

- č.1 - Specifická kritéria
- č.2 - Podrobný položkový rozpočet
- č.3 - Ověření klubu
- č.4 - Ověření statutárního zástupce
- č.5 - Členové oddílu
- č.6 - Spolupráce se školou
- č.7 - Spolupráce s trenéry Komety
- č.8 - Kvalifikační osvědčení našich odchovanců

V e Velké Bíteši

dne 18.3.2016

HC SPARTAK
Tyršova 428
595 01 Velká Bíteš
tel./fax: 566 531 421
IČO 488 940 36 ©
Procházka

Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Specifická kritéria

- a) Projekt je zcela zaměřen na děti a mládež od 6 do 15 let. Hlavní sportovní zaměření je na lední hokej. Součástí sportovního vyžití je letní příprava 2x týdně s následným soustředěním. Po prázdninách se pokračuje opět 2x týdně na ledě a jednou týdně v tělocvičně. Snažíme se děti vychovávat jak po sportovní tak po mentální stránce. Sport učí mladou generaci dodržovat určitý řád, určitá pravidla. Od nejmenších kategorií se musí připravovat na kolektivní činnost, dodržování pravidel, výchovu hráče, komunikaci s vrstevníky. Sportování vychovává děti ke smyslu pro férovou soutěž. Učí je třeba jak unést porážku od lepšího, podat pak úspěšnějšímu soupeři ruku. Učíme děti k lásce ke sportu v duchu fair play.
- b) Projekt je převážně zaměřen na celoroční činnost. Během prázdnin, kdy mají děti možnost užívat si volna v kruhu rodinném je tréninkový proces přerušen a scházíme se až po prázdninách.
- c) Po letní přípravě následuje několikadenní víkendové soustředění a po soutěžním zimním období mají děti možnost konfrontace s jinými (i zahraničními) oddíly při turnajích.
- d) Sportovní aktivity jsou založeny na aktivním přístupu jak ze strany vedení oddílu, trenérů, městských orgánů, školy tak ze strany dětí a jejich rodičů.
- e) Při sportovní výchově mládeže spolupracujeme i s jinými subjekty. Dobrá spolupráce je s učiteli základní školy ve Velké Bíteši, tak naši trenéři spolupracují s profesionálními trenéry v Kometě Brno (viz. Přílohy)
- f) Náš oddíl ledního hokeje má již třicetiletou zkušenost při výchově mládeže. Za tu dobu vyrostlo několik hráčů, kteří hráli nebo hrají ve vyšších soutěžích. Důležitější je však to, že valná většina hráčů prošli oddílem se uplatnila v civilním životě. Sportování a sportovní život je uchránil před civilizačními nešvary a vyrostli z nich slušní lidé.
- g) Sportovní činnost v oddíle je na základě dobrovolnosti. Děláme propagaci ve školkách a školách, pomáháme při výuce bruslení apod. Hlavní bod pro podání žádosti o příspěvek je pomoc a umožnění sportovního vyžití i dětem ze sociálně slabších rodin.

Příloha č.2

Podrobný položkový rozpočet.

Doprava na zápasy :	70.000,- Kč
Výstroj a výzbroj : kalhoty 1.200,- x 10 = 12.000,-	
holeně 800,- x 10 = 8.000,-	
rukavice 600,- x 10 = 6.000,-	
brankářské brusle 2.000,-	
lokty 200,- x 10 = 2.000,-	
celkem	30.000,- Kč
Turnaj v Rakousku – doprava :	25.000,- Kč
Soustředění a turnaje (náklady + doprava)	10.000,- Kč
Propagační předměty, ceny na turnajích :	15.000,- Kč
Celkem :	150.000,- Kč

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01574.0062)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava

IČO: 70890749

zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje

k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmána (dále jen „Kraj“)

bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 6235216

a

Basketbalový klub Jihlava z. s.

se sídlem: Evžena Rošického 2684/6, Jihlava, 58601

IČO: 62797972

zastoupen: Ing. Ondřejem Králíkem, předsedou (dále jen „Příjemce“)

bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
číslo účtu: 672497283/0300

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „Žijeme basketbalem“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **60000 Kč** (slovy: šedesát tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	150000 Kč
Výše dotace v Kč	60000 Kč
Výše dotace v %	40,0 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	60,0 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	90000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2017.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů, úroků z úvěrů a půjček, leasingové splátky (finanční pronájem),
 - f) penále, pokuty a úroky z prodlení,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce (v případě, že konečná faktura bude nižší než zaplacená záloha (přeplatek na zálohách), bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné faktury,
 - ch) náklady na právní spory,
 - i) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - j) paušální poplatky za telefon,
 - k) alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky,
 - l) zábavní pyrotechnika,
 - m) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží,
 - n) rezervy a opravné položky,
 - o) bankovní poplatky,
 - p) pořízení dlouhodobého hmotného i nehmotného investičního majetku.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) nákup materiálu a služeb,
 - b) náklady na dopravu, cestovné a odměny pro rozhodčí,
 - c) náklady na dopravu, cestovné, ubytování a stravné účastníků,
 - d) drobný hmotný dlouhodobý majetek,
 - e) nájemné,
 - f) tiskové materiály, webové prezentace,
 - g) propagační předměty a odměny (ceny) pro účastníky,

- h) odměny sjednané na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01574.0062**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daň. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 6. 2017. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) **doručit Kraji do 1. 8. 2017 závěrečnou zprávu**, jejíž vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz>, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - přehled dokladů obsahující označení účetních dokladů (vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz> u formuláře závěrečné zprávy)
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,

- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 1 roku ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,

- b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - e) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce,
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11

Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Milan Kastner, tel: 564 602 971, email: kastner.m@kr-vysocina.cz
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a

technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne
usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Ing. Ondřej Králík
předseda

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmana

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	62
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV01574-23_03_16-68
Název grantového programu	Sportujeme 2016
Název projektu	Žijeme basketbalem
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Basketbalový klub Jihlava z. s.
	Právní forma: Spolek
	Ulice: Evžena Rošického 2684/6
	Obec: Jihlava
	PSČ: 58601
	Pošta:
	IČO/RČ: 62797972
	Název banky: ČSOB
Statutární zástupce žadatele	Číslo účtu: 672497283/0300
	Titul:
	Jméno: Ondřej
	Příjmení: Králík
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Funkce: předseda
	Titul:
	Jméno: Ondřej
	Příjmení: Králík
	Funkce: předseda
	Email: ondra.kralik@seznam.cz
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Tel.: 775069916
	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Jihlava
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	Nedostatečná alternativní nabídka pravidelných sportovních aktivit na vysoké (profesionální) úrovni i pro nejmladší zájemce. V dnešní době nemají rodiče k dispozici dostatečně širokou nabídku organizovaných sportovních aktivit zaručujících komplexní pohybový a duševní rozvoj jejich dětí (a to i těch úplně nejmenších) na profesionální úrovni, tzn. pod vedením zkušených a kvalifikovaných trenérů a s kompletním kvalitním materiálním zajištěním. Basketbal, resp. minibasketbal (varianta basketbalu pro nejmladší děti) je vhodnou alternativou k masovým sportům, jakými jsou fotbal a hokej, které výše uvedené dokážou nabídnout. S více finančními prostředky bude možné na stejné úrovni v regionu nabídnout zájemcům o organizovanou sportovní činnost i basketbal.
3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	1. Rošířit nabídku profesionálně organizovaných sportovních aktivit v regionu pro nejmenší děti 2. Vylepšit tréninkové metody 3. Vybudovat pevné základy pro další sportovní rozvoj v basketbalu i jiných sportech ve vyšších věkových kategoriích
4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	Děti od 4 do 13 let
5. Popis projektu <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)</i>	Projekt zahrnuje tréninkovou přípravu a výchovu nejmladších chlapců a děvčat počínaje dětmi již od 4 let (pohybové hry s míčem), kontinuální náборы nových adeptů a popularizace basketbalu jako dynamicky se rozvíjejícího moderního kolektivního sportu podporujícího, vzhledem ke své povaze, nejen fyzický, ale i duševní rozvoj s přesahem postihujícím ostatní sociální aspekty. Součástí projektu jsou utkání v rámci ligových soutěží nejmladších žákovských kategorií, v tzv. minibasketbalu (nejmladší minižáci, mladší minižáci a starší minižáci) a společná sportovní soustředění pro jednotlivé věkové kategorie.

6. Výstupy projektu <i>(Uvedte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i>	Zvýšená kapacita v dětských kategoriích a zvýšená kvalita sportovní výchovy po stránce materiální a trenérské. Výstupem budou děti komplexně pohybově vybaveni, bude zvýšena jejich výkonnost a budou velmi dobře připraveni na plnohodnotný přechod do vyšších (starších) kategorií, případně i pro jiné sporty. Výstupem projektu bude také zajištění návaznosti pro KCTM BC Vysočina jak po kvalitativní, tak i kvantitativní stránce.				
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	1.8.2016 - 30.6.2017				
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	Celý projekt bude probíhat pod vedením kvalifikovaných trenérů a trenerek s dlouhodobými zkušenostmi v oblasti práce s dětmi a mládeží zejména na dobrovolnické bázi. Všichni trenéři a trenérky mají předešlé zkušenosti s realizací obdobných projektů, tzn. celoroční práci s dětmi a mládeží, např. vedením mládežnických družstev BC Vysočina v rámci KCTM a sportovního střediska. V rámci projektu budou s klubem spolupracovat po stránce odborné i zaměstnanci Gymnázia Jihlava a Katedry sportů VŠPJ, kteří se budou (tak jako v současnosti) podílet na zkvalitňování tréninkových metod formou konzultací i přímou účastí. V obdobném rozsahu projekt v současnosti úspěšně probíhá v rámci GP Sportujeme 2015 a úspěšně proběhl v rámci GP Sportujeme 2014.				
9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	150 000	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	60 000	Kč	40,00	%
	- z toho investiční dotace	0	Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	60 000	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	90 000	Kč	60,00	%
	- z toho investiční spoluúčast	0	Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	90 000	Kč	100,00	%
10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐

žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel není plátcem DPH	☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12.

14. Seznam dokladů (*Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.*)

1. Stručný popis naplnění specifických kritérií
2. Doklad o právní subjektivitě - výpis ze spolkového rejstříku
3. Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb. (stanovy, seznam členů spolku)
4. Podrobný položkový rozpis nákladů projektu
5. Potvrzení o celoroční pravidelné spolupráci - Gymnázium Jihlava
6. Potvrzení o celoroční pravidelné spolupráci - Katedra sportů při VŠPJ

Basketbalový klub Jihlava z.s.

Evžena Rošického 2684/6

586 01 Jihlava

IČ: 627 97 972

②

V Jihlavě

dne 23.3.2016

.....
Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Stručný popis naplnění specifických kritérií:

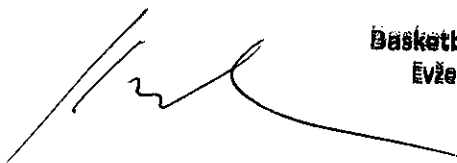
- a) Projekt je zcela zaměřen na děti a mládež ve věku 4–13 let, součástí projektu jsou pravidelné tréninky (několikrát do týdne), které povedou ke zvýšení tělesné zdatnosti a duševnímu rozvoji dětí. V rámci projektu je žadatel otevřen všem zájemcům z celého kraje.
- b) Projekt zahrnuje celoroční (celosezónní) přípravu, tedy od 1. 8. 2016 do 30. 6. 2017, která je složena z pravidelných tréninků a zápasů, případně nahodilých turnajů.
- c) Projekt zahrnuje letní sportovní soustředění dětí v délce 1 týdne bezprostředně navazující na pravidelné tréninky.
- d) Projekt bude po odborné stránce zajištěn převážně členy Basketbalového klubu Jihlava z.s. Tréninky, soustředění a samotná utkání budou vedeny trenéry klubu a dalšími osobami, které jsou aktivními členy klubu.
- e) Při realizaci projektu budou s klubem spolupracovat, tak jako v minulosti, zaměstnanci Gymnázia Jihlava a Katedry sportů při VŠPJ (potvrzení přílohou žádosti o dotaci).
- f) Basketbalový klub Jihlava z.s. má dlouholetou zkušenost se sportovní výchovou dětí a mládeže. O výchovu se starají trenéři a trenérky, kteří mají mnoho zkušeností s celoroční sportovní činností a organizováním sportovních soustředění a turnajů. Všichni trenéři zapojení do realizace projektu jsou stále aktivními v hraní basketbalu, nebo v minulosti mnoho let byli. Spousta z nich na vysoké úrovni. V současné době úspěšně probíhá realizace projektu v rámci GP „Sportujeme 2015“, v minulosti obdobně proběhl projekt v rámci GP „Sportujeme 2014“.
- g) Veškeré činnosti realizované v rámci projektu budou prováděny pouze na dobrovolnickém základu členů klubu, v rámci projektu se nepočítá s náklady ve formě odměn z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr.



Basketbalový klub Jihlava z.s.
Evžena Rošického 2684/6
586 01 Jihlava ②
IČ: 627 97 972

Podrobný položkový rozpis nákladů projektu:

Náklady	Náklady spojené se soustředěním (ubytování, strava)	132 000,00 Kč	150 000,00 Kč
	Náklady spojené s dopravou	8 000,00 Kč	
	Nájemné sportovišť	10 000,00 Kč	
Zdroje a příjmy	Vlastní zdroje	90 000,00 Kč	150 000,00 Kč
	Dotace	60 000,00 Kč	

**Basketbalový klub Jihlava z.s.**

Evžena Rošického 2684/6

586 01 Jihlava

IČ: 627 97 972

②

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01574.0063)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava

IČO: 70890749

zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje

k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmana (dále jen „Kraj“)

bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 6335216

a

ASK Bystřice nad Pernštejnem

se sídlem: Masarykovo náměstí 46, Bystřice nad Pernštejnem, 59301

IČO: 70895970

zastoupen: Mgr. Ondřejem Dvořákem, předsedou

(dále jen „Příjemce“)

bankovní spojení: GE Money Bank, a.s.
číslo účtu: 184919387/0600

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „*Sportující mládež v ASK Bystřice n.P.*“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **60000 Kč** (slovy: šedesáttisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	510000 Kč
Výše dotace v Kč	60000 Kč
Výše dotace v %	11,76 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	88,24 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	450000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2017.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů, úroků z úvěrů a půjček, leasingové splátky (finanční pronájem),
 - f) penále, pokuty a úroky z prodlení,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce (v případě, že konečná faktura bude nižší než zaplacená záloha (přeplatek na zálohách), bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné faktury,
 - ch) náklady na právní spory,
 - i) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - j) paušální poplatky za telefon,
 - k) alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky,
 - l) zábavní pyrotechnika,
 - m) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží,
 - n) rezervy a opravné položky,
 - o) bankovní poplatky,
 - p) pořízení dlouhodobého hmotného i nehmotného investičního majetku.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) nákup materiálu a služeb,
 - b) náklady na dopravu, cestovné a odměny pro rozhodčí,
 - c) náklady na dopravu, cestovné, ubytování a stravné účastníků,
 - d) drobný hmotný dlouhodobý majetek,
 - e) nájemné,
 - f) tiskové materiály, webové prezentace,
 - g) propagační předměty a odměny (ceny) pro účastníky,

- h) odměny sjednané na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01574.0063**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 6. 2017. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) **doručit Kraji do 1. 8. 2017 závěrečnou zprávu**, jejíž vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz>, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - přehled dokladů obsahující označení účetních dokladů (vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz> u formuláře závěrečné zprávy)
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,

- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 1 roku ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,

- b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - e) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce,
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11

Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Milan Kastner, tel: 564 602 971, email: kastner.m@kr-vysocina.cz
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a

technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne
usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Mgr. Ondřej Dvořák
předseda

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmana

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	63
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV01574-23_03_16-69
Název grantového programu	Sportujeme 2016
Název projektu	Sportující mládež v ASK Bystřice n.P.
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: ASK Bystřice nad Pernštejnem
	Právní forma: Spolek
	Ulice: Masarykovo náměstí
	Obec: Bystřice nad Pernštejnem
	PSČ: 59301
	Pošta:
	IČO/RČ: 70895970
	Název banky: GE Money bank
Statutární zástupce žadatele	Číslo účtu: 184919387/0600
	Titul: Mgr.
	Jméno: Ondřej
	Příjmení: Dvořák
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Funkce: předseda
	Titul: Mgr.
	Jméno: Jiří
	Příjmení: Dufek
	Funkce: jednatel
	Email: duji@email.cz
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Tel.: 777020966
	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

5. Popis projektu <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)</i>	Oddíl ASK má v sezoně 15/16 v soutěžích ČFBU přihlášena družstva v následujících kategoriích. Přípravka 1x, elévové 2x, 2 družstva v kategorii mladší žáci, jedno v kategorii starší žáci, 1x junioři a 2x muži. Tímto se řadíme mezi největší oddíly v Kraji Vysočina. Naše nejmladší družstva hrají pravidelně Ligu Kraje Vysočina, Junioři pak 3. ligu, muži "A" hrají třetí nejvyšší soutěž v ČR Národní ligu a muži "B" pak Ligu Kraje Vysočina. Mimo tyto oddíly nabízíme ještě tzv. sportovní přípravku, kde nás navštěvují malé děti ve věku 5-6 let a učí se základním pohybovým návykům a pravidelné sportovní činnosti. Tuto přípravku pak navštěvuje cca 25 dětí. Projektem tedy bude řešena celoroční pravidelná příprava na soutěže ve florbalu. Tato probíhá v hlavním soutěžním období (září - květen) v Městské sportovní hale v Bystřici nad Pernštejnem, u všech družstev v rozsahu 2x týdně. V mimo soutěžním období (červen - srpen) pak příprava probíhá na víceúčelovém atletickém stadionu Tomáše Dvořáka a ve volné přírodě. Činnost je tedy organizovaná jako celoroční s krátkou letní přestávkou dle jednotlivých družstev v rozsahu 3-4 týdny. Tato pravidelná činnost je pak doplněna o utkání, kterých mají družstva 20 - 30 za sezonu a účast na nesoutěžních turnajích jako je Czech open, Prague games, Nisa open, Pohár ČFBU, atd. Tyto naše pravidelné aktivity jsou pak doplňovány o jednorázové činnosti, jako je Dětský den v ASK v červnu každého roku, o vánocích pak prestižní a hodně navštěvovaný Silvestrovský turnaj dětí a rodičů. Činnost je pak doplněna o letní soustředění dětí, kde se věnujeme i jiným aktivitám než je florbal a vyjíždíme mimo region. Rozsah je vždy dán možnostmi rozpočtu organizace, tak aby cena byla dostupná všem. Velice žádaná je celodenní vycházka na některý z okolních hradů. Oddíl se tedy zvláště u dětí nevěnuje pouze tréninku a hraní florbalu, ale činnost je vhodně doplňována o další volnočasové prvky. Veškerá činnost je zabezpečena vyškolenými a řádně certifikovanými trenéry v počtu dvou trenérů pro každé družstvo.
6. Výstupy projektu <i>(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i>	Výstupem projektu bude pravidelná činnosti cílové skupiny v rozsahu 2 x týdně. Výstupem bude min. 5 podpořených družstev mládeže a 1 družstvo dospělých. Výstupem bude uskutečnění jednoho celodenního výletu na některý z okolních hradů, den dětí v přírodě a utkání dětí proti rodičům. Výstupem bude soustředění dětí se zaměřením i na neflorbalové hry.

7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Projekt je realizován jako celoroční v průběhu 12 měsíců s 3-4 týdenní letní přestávkou dle dispozic jednotlivých družstev a návaznosti na jejich letní přípravu. Bude tedy zahájen po podpisu smlouvy a ukončen nejpozději k 30. 6. 2017.				
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	Projekt bude zabezpečen certifikovanými a řádně proškolenými trenéry, kteří mají dlouholeté zkušenosti s organizací. Řada z nich je v oddíle již od počátku tedy od roku 2000. Každé družstvo má k dispozici 2 trenéry případně trenéra a asistenta. Každé družstvo má také vedoucího družstva. Chod celého oddílu pak zajišťuje sekretář, který navštěvuje pravidelná školení sekretářů v rámci unie. ASK Bystřice má i zkušenosti s realizací projektů, kdy jsme žádali a byli úspěšně podpořeni v roce 2005 (FV 064/96/05) a v roce 2009 jsme pořádali MČR starších žáků a také jsme byli podpořeni Krajem Vysočina. Podporu v této oblasti jsme získali od Kraje Vysočina také v roce 2014 (FV00879.0042). Každoročně pak realizujeme projekt ve spolupráci s městem Bystřice n.P. Někteří naši činovníci pak mají bohaté zkušenosti s realizací i mezinárodních projektů v rámci jiných organizací.				
9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	510 000	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	60 000	Kč	11,76	%
	- z toho investiční dotace		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	60 000	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	450 000	Kč	88,24	%
	- z toho investiční spoluúčast		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	450 000	Kč	100,00	%
10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel není plátcem DPH					☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se

zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

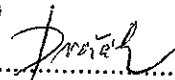
Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12..

14. Seznam dokladů (Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1. Naplnění specifických kritérií
2. Doklad o právní subjektivitě, výpis z rejstříku, ověřené stanovy, ověřený doklad usnesení VH, ověřený doklad o volbě předsedy
3. Náležitosti dle zákona č. 250/2000 Sb., včetně seznamu členů
4. Položkový rozpis nákladů
5. Prohlášení o partnerství

ASK Bystřice nad Pernštejnem
Masarykovo nám.46
593 01 Bystřice nad Pernštejnem
IČO:708 95 970

V Bystřici nad Pernštejnem dne 22. 3. 2016

.....


Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Příloha č.1: Popis naplnění specifických kritérií

a) Dopad projektu na děti a mládež

Činnost dle tohoto projektu je zaměřena převážně na sportující mládež v Bystřici nad Pernštejnem. Zapojena je mládež od 5 – 19 let. Celkem je zapojeno 131 dětí a mládeže. Součástí jsou pravidelné schůzky (tréninky) ve sportovní hale po dobu soutěžního období, jinak probíhají na víceúčelovém stadionu, či ve volné přírodě. Součástí jsou i jednorázové aktivity, které vhodně doplňují florbal a vytvářejí kompenzaci ke sportování. Jak tréninky, tak i jednorázové aktivity jsou určeny i pro nečleny organizace, která se veřejnosti neuzavírá, ba právě naopak. Je vytvořen systém zapojení dětí z řad veřejnosti tzv. na zkoušku. Kdy si volně přichodí mohou ve vymezených časech pravidelných tréninků a při jednorázových aktivitách vyzkoušet náš sport. Nejvíce rozšířené toto je v kategorii sportovní příprava, kam nám dochází už i 5-ti leté děti. V oddíle probíhá samozřejmě i činnost dospělých (zde pravidelně sportuje a tedy bude využívat část podpory cca 36 dospělých), kam zcela přirozeně přechází sportující mládež po dovršení patřičného věku. V dospělé kategorii máme pak velkou většinu vlastní odchovaných členů, kteří prošli našimi mládežnickými oddíly.

Činnost je zaměřena na širší oblast regionu a účastní se jí mládež z okolních obcí ze vzdálenosti až 20 km, na pravidelné tréninky jsou rodiči dováženy. Pravidelná činnost také probíhá formou turnajů a utkání, které se konají na celém území Kraje Vysočina. Pravidelné soustředění pak obvykle probíhá v Libereckém kraji.

Řada našich členů z řad mládeže je pak pravidelně nominována do reprezentačních výběrů Kraje Vysočina a je jim tedy poskytována aktivní podpora pro tuto jejich činnost.

b) Časová rozsah projektu

Projekt probíhá celoročně, tedy 12 měsíců v pravidelných schůzkách 2x týdně. Po skončení soutěžního období, je v jednotlivých družstvech 3 – 4 týdenní přestávka a začíná se letní přípravou ve volné přírodě. Součástí projektu jsou také minimálně 2 jednorázové aktivity. Projekt bude ukončen do 30. 6. 2017.

c) Soustředění

Součástí projektu je sportovní a kompenzační soustředění, které probíhá mimo bydliště účastníků v letním období, obvykle po skončení soutěžního období. Soustředění přímo navazuje na pravidelnou činnost a je zaměřeno na budování vztahů v kolektivu dětí a na kompenzaci pohybových aktivit. Soustředění je naplánováno do Libereckého kraje, operativně však může být z provozních důvodů přesunuto. Z projektu je hrazeno pouze soustředění mládeže.

d) Aktivní zapojení účastníků

Účastníci v hlavních cílových skupinách jsou aktivně zapojeni a přímo se podílejí na sportovní činnosti. Mládež je také aktivně zapojena do organizace činnosti, tedy nejsou zapojeni pouze do sportovní stránky, ale i organizační práce v rámci zajištění pořadatelského servisu pro jiné kategorie než své vlastní.

e) Spoluúčast jiných subjektů

Na organizaci tohoto projektu s námi aktivně spolupracuje Studentský klub Bystřicko z.s., kde nám někteří jejich členové pomáhají s pořádáním utkání. Dále nám vypomáhají se zajištěním soustředění (materiálové a dopravní). Další forma spolupráce je s AVZO TSC ČR Bystřice nad Pernštejnem, tato organizace nám poskytuje bezplatně zázemí pro nesportovní část naší činnosti ve své budově, kde

náš spolek má sídlo a klubovnu, kancelář. Na organizaci turnajů a jednotlivých utkání s námi pak spolupracuje spolek ASaTO Bystřice v oblasti zajištění video přenosů a textových datových přenosů. Spolupráce je také s Městem Bystřice n. P. formou dotací na činnost. Zde také spolupracujeme s firmou Wera Werk z Bystřice, která nám dlouhodobě podporuje organizovaný sport mládeže na základě vzájemné smlouvy. Nově jsme začali spolupracovat s firmou Kopecký s.r.o. na podpoře při zajištění dopravy.

f) Zkušenosti žadatele s realizací podobných projektů

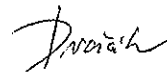
ASK Bystřice nad Pernštejnem organizuje činnost jak je uváděná v tomto projektu již od svého založení v roce 2000. Ve vlastní organizaci již ASK zvládlo desítky turnajů, které vždy patřili v rámci sezóny k nejlépe zajištěným. Zkušenost v rámci přípravy – tréninku na zápasy jsou taky bohaté, což dosvědčují výsledky jednotlivých oddílů v rámci soutěží CFBU. Deset trenérů je také držitelem licence trenéra od CFBU, dva z nich pak držitelem 2. nejvyšší licence v CFbU, které umožňuje činnost i u extraligových týmů, případně reprezentace. Všichni pak jsou držiteli licence i pro mládež. Dva trenéři jsou současně pedagogickými pracovníky. Někteří členové se podílejí na organizaci i evropských projektů v rámci spolupráce s partnery a úspěšně zajišťují i organizaci jiných sportů, například Mezinárodní atletické setkání mládeže v Bystřici.

Realizované projekty z Fondu Vysočiny v roce 2005, 2009, 2014.

g) Výše ostatních plateb za provedenou práci

Tento projekt je realizován bez nároku na odměnu, pouze na základě dobrovolnosti. V rozpočtu projektu nejsou vyčleněny prostředky na tyto odměny.

OKRDEŠ DVORŽÁK



ASK Bystřice nad Pernštejnem
Masarykovo nám.46
593 01 Bystřice nad Pernštejnem
IČO:708 95 970

Příloha č. 4: Položkový rozpis nákladů

Náklady v Kč	Celkem
1. Pronájem sportovišť	220 000 Kč
sportovní hala	190 000 Kč
ostatní	30 000 Kč
2. Náklady na provoz majetku	- Kč
3. Materiálové náklady	45 000 Kč
sportovní vybavení	30 000 Kč
jiné	15 000 Kč
4. Doprava	70 000 Kč
doprava vlastní	60 000 Kč
doprava fakturovaná dopravcem	10 000 Kč
5. Zabezpečení soutěží	115 000 Kč
licence, registrační poplatky, startovné (turnaje)	50 000 Kč
rozhodčí, delegáti, pořadatelé	55 000 Kč
jiné	10 000 Kč
6. Ostatní	60 000 Kč
telefony	- Kč
internet	- Kč
bankovní poplatky	- Kč
administrativní a účetní služby	12 000 Kč
pojištění	- Kč
poštovné	1 000 Kč
daně a poplatky	- Kč
náklady na propagaci	22 000 Kč
organizace soustředění (pobytové nákl.)	20 000 Kč
jiné	5 000 Kč
Celkem náklady	510 000 Kč


ASK Bystřice nad Pernštejnem
 Masarykovo nám.46
 593 01 Bystřice nad Pernštejnem
 IČO:708 95 970

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01574.0064)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava

IČO: 70890749

zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje

k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)

bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 6435216

a

Plavecký oddíl Laguna Třebíč z.s.

se sídlem: Mládežnická 1096, Třebíč, 67401

IČO: 64271706

zastoupen: Ing Radkem Plačkem, předsedou
(dále jen „Příjemce“)

bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 1521395399/0800

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „*Celoroční činnost výkonnostních plavců*“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **55630 Kč** (slovy: padesátšesttisícšestsetřicet korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	556300 Kč
Výše dotace v Kč	55630 Kč
Výše dotace v %	10,0 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	90,0 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	500670 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2017.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů, úroků z úvěrů a půjček, leasingové splátky (finanční pronájem),
 - f) penále, pokuty a úroky z prodlení,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce (v případě, že konečná faktura bude nižší než zaplacená záloha (přeplatek na zálohách), bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné faktury,
 - ch) náklady na právní spory,
 - i) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - j) paušální poplatky za telefon,
 - k) alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky,
 - l) zábavní pyrotechnika,
 - m) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží,
 - n) rezervy a opravné položky,
 - o) bankovní poplatky,
 - p) pořízení dlouhodobého hmotného i nehmotného investičního majetku.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) nákup materiálu a služeb,
 - b) náklady na dopravu, cestovné a odměny pro rozhodčí,
 - c) náklady na dopravu, cestovné, ubytování a stravné účastníků,
 - d) drobný hmotný dlouhodobý majetek,
 - e) nájemné,
 - f) tiskové materiály, webové prezentace,
 - g) propagační předměty a odměny (ceny) pro účastníky,

- h) odměny sjednané na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01574.0064**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daň. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 6. 2017. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) **doručit Kraji do 1. 8. 2017 závěrečnou zprávu**, jejíž vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz>, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - přehled dokladů obsahující označení účetních dokladů (vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz> u formuláře závěrečné zprávy)
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,

- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 1 roku ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,

- b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - e) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce,
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11

Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Milan Kastner, tel: 564 602 971, email: kastner.m@kr-vysocina.cz
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a

technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne
usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Ing Radek Plaček
předseda

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmana

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	64
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV01574-23_03_16-70
Název grantového programu	Sportujeme 2016
Název projektu	Celoroční činnost výkonnostních plavců
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Plavecký oddíl Laguna Třebíč z.s.
	Právní forma: zapsaný spolek
	Ulice: Mládežnická 1096
	Obec: Třebíč
	PSČ: 67401
	Pošta: Třebíč
	IČO/RČ: 64271706
	Název banky: Česká spořitelna
Statutární zástupce žadatele	Číslo účtu: 1521395399/0800
	Titul: Ing
	Jméno: Radek
	Příjmení: Plaček
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Funkce: předseda
	Titul: Bc
	Jméno: Radka
	Příjmení: Bártová
	Funkce: místopředseda
	Email: bartova@bazenlaguna.cz
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Tel.: 724255842
	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Třebíč, Plavecký areál Laguna Třebíč
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	Odůvodnění žádosti: Vzhledem k současným úspěchům výkonnostních plavců chce LaTřb plavcům nabídnout vhodné podmínky v podobě zázemí, sportovních materiálů pro jejich přípravu či finanční úlevy z měsíčních plateb, případně příspěvek na letní soustředění. V pěti výkonnostních skupinách je nyní zařazeno 42 plavců ve věku 8-19 let, kteří pravidelně trénují a následně srovnávají své plavecké dovednosti na plaveckých závodech a pro ně nejdůležitějších Mistrovství ČR a Pohárech ČR. Z aktuálních členů reprezentuje město Třebíč na Mistrovství ČR Sára Doležalová, Antonín Čaněk, Adam Černý, Karel Fučík, Tereza Vechetová, Jonáš Plaček, Erik Řezníček a Jirka Vašíček. Za loňský rok vybojovali naši plavci na Mistrovství ČR 8 medailových umístění. Mladší plavci reprezentují město Třebíč na Pohárech ČR. Jedná se o mistrovské závody rozdělené na Čechy a Moravu. Těchto Pohárů se zúčastnili Marie Fučíková, Kateřina Cahová, Adam Caha, Tadeáš Tomek, Matěj Března a Michal Martének. Nejmladší plavci na Pohárech za loňský rok získali 3 medailové umístění.
3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	Cílem projektu je nabídnout výkonnostním plavcům vhodnější, příjemnější podmínky, jak ze strany materiálového vybavení, tak ze strany možného snížení vysokých měsíčních příspěvků či možného příspěvku na letní plavecká soustředění. Cílem projektu je i zajistit možné měsíční hodnocení docházky, chování, přístupu k tréninku, které samozřejmě bude nutné motivovat vhodnou odměnou.
4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	Cílovou skupinou jsou výkonnostní plavci v pěti plaveckých skupinách, kteří se účastní několika tréninků týdně dle rozpisu tréninků, plaveckých závodů- dle termínové listiny. Plavci v jednotlivých skupinách jsou rozděleni dle věku a výkonnosti. V pěti plaveckých skupinách nyní plave 42 plavců ve věku 8 - 18 let.

5. Popis projektu <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)</i>	Příloha č. 8
6. Výstupy projektu <i>(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i>	- udržitelnost plavců u výkonnostního plavání minimálně po dobu věku 8 - 15 let - minimálně 80% účast na plaveckých trénincích a suché přípravě - minimálně 80% účast na plaveckých závodech - minimálně 80% účast na letním plaveckém soustředění
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Termín realizace 10 měsíců přímá tréninková činnost- Příloha č. 6, rozpis tréninků červenec -volno srpen- letní plavecké soustředění 2 vrcholy plavecké sezónysezóny- Příloha č.7 Termínová listina prosinec- Zimní MČR a Poháry ČR červen - Letní MČR a Poháry ČR

8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	Bc. Radka Bártová- místopředsedkyně Plaveckého oddílu Laguna Třebíč z.s. Stručný životopis: Vzdělání vysokoškolské VUT, Řízení a ekonomika podniku, navazující inženýrské studium-probíhá Hospodářská politika, obor Veřejná správa, ukončeno stupněm bakalář Praxe, pracovní zkušenosti - manažerka plavecké školy- nyní - instruktorka a organizátorka plaveckých kurzů, příměstských táborů, plavání pro stacionáře - trenérka výkonnostních plavců- nyní - místopředsedkyně v Plaveckém oddíl Laguna Třebíč z.s.- nyní - instruktorka v plavecké škole- nyní - zaměstnanec DDM Třebíč v oblasti estetiky - předsedkyně Třebíčského oddílu plavání Kurzy Trenér plavání II. třídy Rozhodčí plavání II. třídy Cvičitel plavání Instruktor plavání pro těhotné Zkušenosti s realizací projektu: Plavecký oddíl Laguna Třebíč již funguje 26 rokem. Radka Bártová, dříve jako plavec nyní jako realizátor projektu (činnosti výkonnostních plavců) se na chodu podílí bezmála desátým rokem. Zároveň je součástí i trenérského týmu, tudíž se přímo podílí na tréninkové přípravě. V současné době funguje trenérský tým pod vedením zkušeného šéftrenéra, který si řídí 3 plavecké trenéry, sestavuje tréninkové plány pro jednotlivé skupiny a koordinuje souběžnost náročnosti plánů s účastí na plaveckých závodech. Vzhledem ke zkušenostem a absolvovanému kurzu trenér plavání II. třídy se Radka Bártová podílí a koordinuje sestavování tréninkových plánů a termínové listiny.

9. Rozpočet projektu (podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH. částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	556 300	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	55 630	Kč	10,00	%
	- z toho investiční dotace		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	55 630	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	500 670	Kč	90,00	%
	- z toho investiční spoluúčast		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	500 670	Kč	100,00	%

10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel není plátcem DPH	☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevypĺňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

[Handwritten signature]

14. Seznam dokladů (Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

Příloha č.1 Specifická kritéria
Příloha č.2 Úplný výpis
Příloha č.3 Doložení náležitostí
Příloha č.4 Podrobný položkový rozpočet
Příloha č.5 Seznam členů organizace
Příloha č.6 Rozdělení do skupin+rozpis tréninků
Příloha č.7 Termínová listina
Příloha č.8 Popis projektu
Příloha č.9 Prohlášení Plavecké školy

V Třebíči

dne 23.3.2016



**PLAVECKÝ ODDÍL
LAGUNA TŘEBÍČ z.s.**

Mládežnická 1096, 674 01 Třebíč

IČ: 64271706

www.plavecky-oddil-trebic.cz

Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepišťte v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Příloha č. 1– Specifická kritéria

a) dopad projektu na děti a mládež

Projekt je zcela zaměřen na výkonnostní plavce. Vzhledem k četnosti tréninků jsou plavci převážně z města Třebíč, případně z blízkého okolí (okresu). Plavci se účastní tréninků dle rozpisu od 3 – 12 hodin týdně ve vodě a 1x suché přípravy. Tréninková příprava probíhá po dobu 10 měsíců, v měsíci červenci plavci čerpají energii z jiných aktivit, případně odpočívají a v měsíci srpnu se opět setkávají a začínají s přípravou na letním plaveckém soustředění.

b) časový rozsah projektu

Projekt je zaměřen na celoroční činnost výkonnostních plavců a má návaznost do dalších sezón (roků). Plavci se aktivně připravují po dobu 10 měsíců na plaveckých trénincích-Příloha č. 6 Rozpis tréninků, na 2 vrcholy sezóny - letní MČR-červen , zimní MČR- prosinec. V měsíci červenci plavci čerpají energii na rodinných dovolených a v měsíci srpnu se opět schází na letním přípravném plaveckém soustředění.

c) součástí projektu je soustředění navazující na pravidelnou činnost

Součástí pravidelné plavecké a suché přípravy výkonnostních plavců je i letní, (případně jarní/podzimní) soustředění. Letní soustředění se koná zpravidla v měsíci srpnu.

d) aktivní zapojení účastníků projektu

Sportovní činnost je založena na aktivním přístupu výkonnostních plavců. Plavci se aktivně podílí na plavecké přípravě a účastní se plaveckých závodů.

e) spoluúčast jiných subjektů

Plavecký oddíl Laguna Třebíč úzce spolupracuje z Plaveckou školou Laguna Třebíč. Aktivita těchto dvou subjektů jsou úzce propojené jak ve spolupráci zaměstnanců a trenérů, tak i v propojenosti v komunikaci a výběru potenciálních výkonnostních plavců. Prohlášení v příloze č.9.

f) zkušenosti žadatele s realizací podobných projektů

Plavecký oddíl Laguna Třebíč z.s. vyvíjí svoji činnost již 26-tým rokem. Organizace prošla několika změnami a reorganizacemi. V roce 2011 vznikl nový název Plavecký oddíl Laguna Třebíč, tím se změnila organizační struktura zaměstnanců, financování, nastavil se nový směr tréninkové přípravy výkonnostních plavců, rozšířila se členská základna, rozšířila se nabídka služeb pro širokou veřejnost.

Žadatelka, Radka Bártová je dlouholetou aktivní osobou v oblasti plavání v Třebíči. Dříve byla aktivním plavcem, po ukončení střední školy se stala aktivním trenérem malých plavců, dále se podílela na chodu plaveckého oddílu v pozici jednatelky. V roce 2011 byla u reorganizace plaveckého oddílu a nadále se podílí na chodu oddílu, organizování plaveckých kurzů, plavání pro stacionáře, podílí se na organizaci tréninkové přípravy výkonnostních plavců a některé svěřence i trénuje.

g) výše ostatních plateb za provedenou práci

Příprava výkonnostních plavců částečně zahrnuje náklady na ostatní platby za provedenou práci. Celková výše nedosahuje poloviny uznatelných nákladů na projekt.



**PLAVECKÝ ODDÍL
LAGUNA TŘEBÍČ z.s.**

Mládežnická 1096, 674 01 Třebíč
IČ: 64271206
www.plavecky-oddil-trebic.cz

Podrobný rozpočet projektu

Náklady, uznatelné položky

Druh nákladů	Náklady celkem (v Kč)
spotřeba materiálu, kancelářské potřeby, papíry, propisky, izolepy, toner, svorky	2 000,00 Kč
registrace členů u ČSPS	9 800,00 Kč
nákup materiálu pro suchou přípravu, posilovací závaží 20 ks	8 000,00 Kč
nákup materiálu pro suchou přípravu, medicínální míče 20 ks	6 000,00 Kč
náklady spojené s propagací projektu (materiál i služby),	2 500,00 Kč
pronájem bazénu, pronájem prostor (kanceláři)	360 000,00 Kč
letní plavecké soustředění, pronájem bazénu, pronájem prostor - tělocvičny, vstupné, strava	93 000,00 Kč
DPP - šéftrenér	75 000,00 Kč
NAKLADY CELKEM	556 300,00 Kč

Požadováno v rámci podprogramu Sportujeme 2016	Vlastní podíl žadatele či jiných zdrojů minimálně 60% podíl žadatele je 90%	Náklady celkem v Kč
10%		
55 630,00 Kč	500 670,00 Kč	556 300,00 Kč



**PLAVECKÝ ODDÍL
LAGUNA TŘEBÍČ z.s.**

Mládežnická 1096, 674 01 Třebíč

IČ: 64271706

www.plavecky-oddil-trebic.cz

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01574.0065)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava

IČO: 70890749

zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounek, hejtmánem kraje

k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmána (dále jen „Kraj“)

bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 6535216

a

Sportovní klub Telč

se sídlem: Masarykova 222, Telč, 58856

IČO: 00566985

zastoupen: Drahoslavem Feitem, ředitelem SK Telč (dále jen „Příjemce“)

bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 1463497329/0800

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „Podpora sportovních aktivit dětí a mládeže“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **60000 Kč** (slovy: šedesáttisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	153600 Kč
Výše dotace v Kč	60000 Kč
Výše dotace v %	39,06 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	60,94 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	93600 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2017.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů, úroků z úvěrů a půjček, leasingové splátky (finanční pronájem),
 - f) penále, pokuty a úroky z prodlení,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce (v případě, že konečná faktura bude nižší než zaplacená záloha (přeplatek na zálohách), bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné faktury,
 - ch) náklady na právní spory,
 - i) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - j) paušální poplatky za telefon,
 - k) alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky,
 - l) zábavní pyrotechnika,
 - m) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží,
 - n) rezervy a opravné položky,
 - o) bankovní poplatky,
 - p) pořízení dlouhodobého hmotného i nehmotného investičního majetku.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) nákup materiálu a služeb,
 - b) náklady na dopravu, cestovné a odměny pro rozhodčí,
 - c) náklady na dopravu, cestovné, ubytování a stravné účastníků,
 - d) drobný hmotný dlouhodobý majetek,
 - e) nájemné,
 - f) tiskové materiály, webové prezentace,
 - g) propagační předměty a odměny (ceny) pro účastníky,

- h) odměny sjednané na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01574.0065**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daň. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 6. 2017. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) **doručit Kraji do 1. 8. 2017 závěrečnou zprávu**, jejíž vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz>, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - přehled dokladů obsahující označení účetních dokladů (vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz> u formuláře závěrečné zprávy)
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,

- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 1 roku ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,

- b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - e) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce,
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11

Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Milan Kastner, tel: 564 602 971, email: kastner.m@kr-vysocina.cz
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a

technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne
usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Drahošlav Feit
ředitel SK Telč

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmána

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	65
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV01574-23_03_16-71
Název grantového programu	Sportujeme 2016
Název projektu	Podpora sportovních aktivit dětí a mládeže
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Sportovní klub Telč
	Právní forma: Spolek
	Ulice: Masarykova
	Obec: Telč
	PSČ: 58856
	Pošta: Telč
	IČO/RČ: 00566985
	Název banky: Česká spořitelna
	Číslo účtu: 1463497329/0800
Statutární zástupce žadatele	Titul:
	Jméno: Drahoslav
	Příjmení: Feit
	Funkce: ředitel
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:
	Jméno: Jaroslav
	Příjmení: Švec
	Funkce: předseda oddílu stolního tenisu SK Telč
	Email: jaroslav.svec@cuzk.cz
	Tel.: 736538737
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Telč, mikroregion Telčsko

2. Odůvodnění projektu (Popíšte výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)	Předložená žádost řeší aktivity dvou významných oddílů Sportovního klubu Telč (SK Telč). Jde o fotbalový oddíl SK Telč a oddíl stolního tenisu SK Telč. Oba oddíly koncepčně a dlouhodobě pracují s dětmi a mládeží. Předložená žádost je tedy především zaměřena na posílení zapojení dětí a mládeže do sportovních aktivit, propagace sportu. A. Odůvodnění aktivit projektu Fotbalového oddílu SK Telč Fotbalový oddíl SK Telč má jako jednu z priorit své činnosti péči o děti a mládež. Vzhledem k dobrým výsledkům a zkušenostem pro tuto činnost se stává přirozeným centrem výchovy mladých fotbalistů v mikroregionu Telčsko. Spolupráce s okolními oddíly při výchově dětí a mládeže je další prioritou oddílu. Oddíl se každoročně účastní nejrůznějších žákovských turnajů a samozřejmě také je sám pořadatelem. Členskou základnu tvoří 140 dětí a mládeže. A. Odůvodnění aktivit projektu oddílu stolního tenisu SK Telč Obdobně jako fotbalový oddíl má i oddíl stolního tenisu SK Telč dlouholeté zkušenosti se systematickou prací s dětmi a mládeží. Členskou základnu v současné době tvoří více než 40 dětí do 15 let, což je po hokejovém a fotbalovém oddíle SK Telč nejširší dětská základna v mikroregionu Telčsko. Výkonnost mladých stolních tenistů v Telči neustále stoupá, což dokládají výrazné úspěchy v posledních letech. Činnosti a aktivity obou oddílů SK Telč stěžejním způsobem ovlivňují rozvoj mládežnického sportu nejen v regionu Telčsko, ale vzhledem k významu realizovaných mládežnických akcí a vzhledem k úspěchům mladých sportovců na republikové úrovni mají pozitivní dopad na celý kraj Vysočina. Limitujícím faktorem jsou samozřejmě finanční prostředky. Vzhledem ke stávající ekonomické situaci v regionu však zájem o sponzorství rapidně klesá. V návaznosti na základní podmínky grantového programu Sportujeme 2016 (tedy možnost předložení pouze jedné žádosti za SK Telč) se zástupci obou oddílů spojili a ve spolupráci vytvořili tuto žádost, jejímž společným cílem je podpořit sportovní aktivity dětí a mládeže a aktivně přispět k celkové propagaci a rozvoji sportu. Projekt vychází z materiálu Strategický plán rozvoje mikroregionu Telčsko, konkrétně pak z opatření 2. 2. Program pro mladé lidi.

3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	· Propagace a rozvoj sportu v kraji Vysočina, zvýšení zájmu o sportovní akce v kraji s důrazem na děti a mládež · Podpora tradice sportovních akcí pro děti a mládež v mikroregionu Telčsko · Podpora významných mládežnických sportovních akcí v kraji Vysočina. · Kvalitní reprezentace kraje Vysočina na republikových i mezinárodních mládežnických turnajích · Snaha o zapojení neregistrovaných hráčů a jejich přivedení k pravidelnému sportovnímu vyžití. · Snížení sociálně-patologických jevů, rozšířením sportovně volnočasových aktivit dětí a mládeže v mikroregionu Telčsko. · Podpora spolupráce a přátelství dětí a mládeže z různých oddílů v kraji Vysočina i mimo něj · Rozšíření již dnes velmi kvalitní spolupráce s organizacemi zabývajícími se prací s mládeží a vychováváním fotbalových a stolnotenisových talentů v kraji Vysočina i mimo něj

4. Cílové skupiny

(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)

A. Cílové skupiny pro aktivity zajišťované Fotbalovým oddílem SK Telč:

Projekt je určen pro děti a mládež od šesti do osmnácti let. Jedná se o registrované i neregistrované hráče kopané v kategoriích mladší přípravka, starší přípravka, mladší žáci, starší žáci a dorost.

- Žáci a dorost fotbalového oddílu SK Telč (Fotbalový oddíl SK Telč je největším oddílem s 200 členy, z nichž je 140 dětí a dorostenců)

- Pořádané turnaje (Mužstva z celého kraje Vysočina a okolí (mužstva z Jihočeského kraje, účast cca 100 dětí a mládeže)

B. Cílové skupiny pro aktivity zajišťované oddílem stolního tenisu SK Telč:

- Více než 40 mladých stolních tenistů z mikroregionu Telčsko (dětí do 15 let) - členové oddílu stolního tenisu SK Telč: Pro děti ve sportovním oddíle je důležité vytvořit patřičné zázemí, umožnit návštěvy krajských, republikových a mezinárodních turnajů. Chybějící finanční prostředky brání dále intenzivněji rozšiřovat a zkvalitňovat systematickou práci s dětmi a mládeží.

- Neorganizované děti a mládež v mikroregionu Telčsko: Při náboru nových hráčů v prvních měsících školního roku se v herně stolního tenisu schází více než 20 nových nadějí. Realizací projektu dojde k možnosti rozšíření tréninků a tím i k možnosti výběru většího počtu dětí. Součástí žádosti je také uspořádání stolnotenisového turnaje neregistrovaných hráčů. Turnaje se významně účastní řada mladých hráčů.

- Více než 60 mladých stolních tenistů v různých kategoriích z celého kraje Vysočina: V rámci pořádaného krajského mládežnického turnaje se předpokládá celková účast 60 hráčů ve dvou kategoriích (mladší žáci - do 13let, starší žáci 13-15 let).

- Cca 30-40 dětí ve věku 9-15 let v rámci letního soustředění, které bude pořádáno v návaznosti na celoroční činnost oddílu

o Letního soustředění se zúčastňují naše stolnotenisové naděje. Soustředění je veden zkušenými hráči a trenéry a je zaměřeno nejen na rozvoj stolnotenisových dovedností, ale důraz je kladen také na rozvoj sportovní všestrannosti.

5. Popis projektu <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)</i>	Aktivity fotbalového oddílu SK Telč jenž jsou součástí této žádosti tvoří: - zkvalitnění podmínek pro rozvoj a rozšíření pravidelných tréninků dětí a mládeže v letním i zimním období (hala) - účast dětí a mládeže na turnajích, reprezentace města - propagace činnosti oddílu u nejmenších dětí, aktivní snaha o zapojení dětí do sportovního života a sportovních aktivit (propagace, volnočasové akce pro děti – širokou veřejnost) - uspořádání dvou turnajů žáků (1x halový, 1xletní) Aktivity oddílu stolního tenisu SK Telč jenž jsou součástí této žádosti tvoří: - zkvalitnění podmínek pro rozvoj a rozšíření pravidelných tréninků dětí a mládeže, - účast mladých stolnotenisových nadějí na turnajích v ČR i zahraničí, - uspořádání krajského mládežnického turnaje ve stolním tenise, - uspořádání turnaje neregistrovaných hráčů ve stolním tenise (propagace stolního tenisu mezi širší veřejností) - v návaznosti na celoroční činnost v období prázdnin uspořádání letního tábora/soustředění mladých stolních tenistů.
6. Výstupy projektu <i>(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i>	Výstupem projektu je zkvalitnění podmínek a možnosti rozšíření pravidelné práce s mladými fotbalovými nadějemi. Pravidelná účast na turnajích, uspořádání dvou turnajů v Telči. Posílení aktivit s cílem rozšíření základny oddílu fotbalu SK Telč. B. Výstupy projektu/aktivit zajišťovaných oddílem stolního tenisu SK Telč · Zkvalitnění a rozšíření práce s dětmi mládeží v mikroregionu Telčsko - Zkvalitnění zázemí pro 40 dětí oddílu stolního tenisu SK Telč - Podpora rozšíření základny mladých hráčů - Rozšíření sportovní všestrannosti dětí · Aktivní účast a reprezentace na mládežnických turnajích v kraji, ČR, ale i zahraničí · Uspořádání letního soustředění za účasti mladých stolních tenistů · Uspořádání krajského mládežnického turnaje ve sportovní hale v Telči za účasti 60 dětí z celého kraje Vysočina · Uspořádání turnaje ve stolním tenise neregistrovaných hráčů

7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Projekt bude realizován průběžně: Zahájení: červen 2016 Ukončení: Červen 2017
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	A. Aktivita zajišťovaná fotbalovým oddílem SK Telč: Na realizaci projektu se podílejí funkcionáři a trenéři fotbalových družstev SK Telč, kteří mají odbornou kvalifikaci trenér B nebo C, ale i ostatní členové oddílu, kteří intenzivně pracují s dětmi a mládeží. Práce s mládeží i organizaci sportovních turnajů zajišťují členové SK Telč bez nároků na odměnu. Fotbalový oddíl SK Telč má významné zkušenosti s pořádáním různých akcí a turnajů. Fotbalový oddíl má rovněž zkušenosti s čerpáním podpory z Fondu Vysočiny. B. Aktivita zajišťovaná oddílem stolního tenisu SK Telč: Oddíl stolního tenisu SK Telč se dlouhodobě věnuje aktivní práci s mládeží (základnu v současnosti tvoří na 40 mladých talentů). Každoročně jsou pořádány turnaje ve stolním tenise v mládežnických i dospělých kategoriích. Na organizaci projektu se budou podílet členové oddílu stolního tenisu, kteří mají potřebnou trenérskou a třídu a dostatečné zkušenosti v dané oblasti. Příprava a organizace bude zajišťována členy oddílu stolního tenisu bez nároku na odměny. Rovněž práce s mládeží je zajišťována členy oddílu bez nároku na odměnu. Oddíl stolního tenisu má dlouholeté zkušenosti s pořádáním významných sportovních akcí. V roce 2016 uspořádá již 32. ročník turnaje ve stolním tenise „O pohár města Telče“, 17. ročník letního fotbalového turnaje „O pohár Františka Němce“ a 23. ročník vánočního turnaje v malé kopané. Všechny turnaje probíhají za účasti sportovců z celé ČR. Jedná se o jedny z nejmasovějších turnajů v malé kopané, resp. ve stolním tenise v mikroregionu Telčsko. Oddíl stolního tenisu byl se svým projektem úspěšný v rámci Fondu Vysočiny v grantových programech Sport pro všechny 2003, 2004 a 2006. Dále se oddíl stolního tenisu také úspěšně zúčastnil programu Jednorázové akce, kde pravidelně čerpá podporu na realizovaných sportovních akcí. V roce 2012 a 2014, 2015 jsme získaly z programu Sportujeme 2012 a Sportujeme 2014, 2015 dotaci na celoroční činnost s mládeží.

9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	153 600	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	60 000	Kč	39,06	%
	<i>- z toho investiční dotace</i>		Kč	,00	%
	<i>- z toho neinvestiční dotace</i>	60 000	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	93 600	Kč	60,94	%
	<i>- z toho investiční spoluúčast</i>		Kč	,00	%
	<i>- z toho neinvestiční spoluúčast</i>	93 600	Kč	100,00	%

10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☒
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel není plátcem DPH	☐

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřízovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

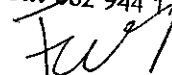
13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

14. Seznam dokladů (Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1. Stručný popis naplnění specifických kritérií
2. Doklady o právní subjektivitě
3. Doložení náležitostí dle 250/2000 Sb.
4. Podrobnější kalkulace nákladů
5. Vyjádření subjektů

SPORTOVNÍ KLUB
Masarykova 222, 588 56 Telč
IČ: 005 66 985
Tel.: 602 944 173



V Telči

dne 22.3.2016

Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Příloha č. 1 Stručný popis naplnění specifických kritérií

a) dopad projektu na děti a mládež (bodové rozpětí 0 – 5)

Předložený projekt je zcela zaměřený na děti a mládež. Aktivity realizované ať již fotbalovým oddílem či oddílem stolního tenisu přispějí k rozvoji a propagaci sportu u dětí a mládeže. Projekt je zaměřen na celoroční činnost oddílů směrem k dětem a mládeži. Samozřejmostí jsou pravidelné tréninky dětí (1 až 2x týdně) v různých věkových kategoriích. Nechybí akce, které navazují na celoroční činnost, jako jsou pořádané turnaje či pořádaný tábor pro mladé stolnotenisové naděje.

b) časový rozsah projektu (bodové rozpětí 0 – 5)

Projekt bude realizován od června 2016 – června 2017. Tedy cca 12 – 13 měsíců. Projekt je zaměřen na celoroční činnost oddílů směrem k dětem a mládeži. Samozřejmostí jsou pravidelné tréninky dětí (1 až 2x týdně) v různých věkových kategoriích. Nechybí akce, které navazují na celoroční činnost jako jsou pořádané turnaje či pořádaný tábor pro mladé stolnotenisové naděje.

c) součástí projektu je letní tábor či soustředění navazující na pravidelnou činnost (bodové rozpětí 0 – 1)

Součástí žádosti je zajištění letního tábora/soustředění, které naváže na pravidelnou celoroční činnost a aktivity dětí a mládeže. Soustředění bude určené pro mladé stolnotenisové naděje.

d) aktivní zapojení účastníků projektu (bodové rozpětí 0 - 3)

Samozřejmostí celého projektu je posílení propagace sportu a větší zapojení neorganizovaných dětí a mládeže. Naší snahou bude formou cílené propagace na školách apod. přitáhnout ať už k fotbalu, stolnímu tenisu či jinému sportu více dětí a mládeže. Nechybí i turnaj pro neregistrované ve stolním tenise, který rovněž posílí větší zapojení širšího spektra dětí a mládeže do sportovních aktivit.

e) spoluúčast jiných subjektů (může být i nefinanční povahy) doložená potvrzením (bodové rozpětí 0 - 2)

Na projektu spolupracují tyto subjekty:

- Město Telč - nefinanční povahy (doloženo vyjádřením)
- Compon Telč – finanční spoluúčast (doloženo vyjádřením)
- Dům dětí a mládeže - nefinanční povahy

f) zkušenosti žadatele s realizací podobných projektů (bodové rozpětí 0 - 1)

Zkušenosti s realizací obdobných projektů máme velké. Společně jsme uspěli a zdárně dokončili projekt v rámci Fondu Vysočiny programu Sportujeme 2015, 2014, Sportujeme 2012, Sport pro všechny 2003, 2004 a 2006. Dále se oddíl stolního tenisu také úspěšně zúčastnil programu Jednorázové akce, kde pravidelně čerpá podporu na realizované sportovní akce.

Naše oddíly mají velké zkušenosti s dlouhodobou prací s mládeží. Konkrétní vymezení organizace a zkušeností:

A. Aktivita zajišťovaná fotbalovým oddílem SK Telč:

Na realizaci projektu se podílejí funkcionáři a trenéři fotbalových družstev SK Telč, kteří mají odbornou kvalifikaci trenér B nebo C, ale i ostatní členové oddílu, kteří intenzivně pracují s dětmi a mládeží. Práci s mládeží i organizaci sportovních turnajů zajišťují členové SK Telč bez nároků na odměnu.

Fotbalový oddíl SK Telč má významné zkušenosti s pořádáním různých akcí a turnajů. Fotbalový oddíl má rovněž zkušenosti s čerpáním podpory z Fondu Vysočiny.

B. Aktivita zajišťovaná oddílem stolního tenisu SK Telč:

Oddíl stolního tenisu SK Telč se dlouhodobě věnuje aktivní práci s mládeží (základnu v současnosti tvoří na 40 mladých talentů). Každoročně jsou pořádány turnaje ve stolním tenise v mládežnických i dospělých kategoriích. Na organizaci projektu se budou podílet členové oddílu stolního tenisu, kteří mají potřebnou trenérskou a třídu a dostatečné zkušenosti v dané oblasti. Příprava a organizace bude zajišťována členy oddílu stolního tenisu bez nároku na odměny. Rovněž práce s mládeží je zajišťována členy oddílu bez nároku na odměnu.

Oddíl stolního tenisu má dlouholeté zkušenosti s pořádáním významných sportovních akcí. V roce 2016 uspořádá již 32. ročník turnaje ve stolním tenise „O pohár města Telče“, 17. ročník letního fotbalového turnaje „O pohár Františka Němce“ a 23. ročník vánočního turnaje v malé kopané. Všechny turnaje probíhají za účasti sportovců z celé ČR. Jedná se o jedny z nejmasovějších turnajů v malé kopané, resp. ve stolním tenise v mikroregionu Telčsko.

g) výše ostatních plateb za provedenou práci (bodové rozpětí 0 - 2)

Součástí žádosti nejsou žádné platby za provedenou práci. Na realizaci akce a zajištění dlouhodobé práce s dětmi a mládeží se podílejí členové fotbalového oddílu i oddílu stolního tenisu SK Telč bez nároku na honorář a odměny- Vše je tedy na bázi dobrovolnosti

PŘÍLOHA Č. 4: PODROBNĚJŠÍ KALKULACE NÁKLADŮ

A. Rozpočet aktivit realizovaných oddílem fotbalu SK Telč

1. Provozní a materiálové náklady – pravidelné tréninky dětí

Položka	Cena
Provozní náklady na tréninky dětí a mládeže (nájem sportovní haly)	13 500 Kč
Odměna vedoucím kroužků – dohody za provedenou práci (dětmi se systematicky věnují dva trenéři s potřebnou trenérskou třídou)	Bez finančních nároků
Materiálové náklady: ceny do dětských soutěží probíhající v rámci tréninků, sportovní potřeby spojené se zajištěním a rozšířením tréninků (míče, rozlišovací dresy, pomůcky aj.)	6 500 Kč
Celkem	20 000 Kč

2. Účast dětí na sportovních akcích v kraji, ČR i v zahraničí

Položka	Cena
Cestovné	29 500 Kč
Startovné	3 800 Kč
Celkem	33 300 Kč

3. Uspořádání dvou turnajů mládeže v Telči (1 x letní, 1 x zimní)

Položka	Cena
Pronájem sportovní haly	3 600 Kč
Ceny pro vítěze	4 500 Kč
Ostatní (míče, pozvánky, poštovné, tabulky, diplomy, propagace)	2 000 Kč
Celkem	10 100 Kč

B. Rozpočet aktivit realizovaných oddílem stolního tenisu SK Telč

1. Provozní a materiálové náklady – pravidelné tréninky dětí

Položka	Cena
Provozní náklady na tréninky (nájem, voda, elektřina, plyn...)	8 500 Kč
Odměna vedoucím kroužků – dohody za provedenou práci (dětmi se systematicky věnují dva trenéři s potřebnou trenérskou třídou)	Bez finančních nároků
Materiálové náklady: (ceny do dětských soutěží probíhající v rámci tréninků, sportovní potřeby spojené se zajištěním a rozšířením tréninků aj.)	3 500 Kč
Celkem	Kč

2. Účast dětí na sportovních akcích v kraji, ČR i v zahraničí

Položka	Cena
Cestovné	12 500 Kč
Startovné	2 500 Kč
Celkem	23 000 Kč

3. Uspořádání krajského mládežnického turnaje ve stolním tenise, uspořádání turnaje neregistrovaných

Položka	Cena
Pronájem sportovní haly	5 600 Kč
Ceny pro vítěze	5 500 Kč
Ostatní (míčky, pozvánky, poštovné, tabulky, diplomy, propagace)	2 000 Kč
Celkem	13 100 Kč

4. Uspořádání letního soustředění v Hrotovicích – v návaznosti na celoroční činnost

Položka	Cena
Ubytování	12 600 Kč
Stravování	15 000 Kč
Cestovné	8 000 Kč
OPPP – vedoucí tábora + ostatní	Bez finančních nároků
Vstupné (bazén, sportoviště, sportovní akce, památky..)	3 000 Kč
Ostatní materiálové náklady (přihlášky, diplomy, míčky, sportovní potřeby, ceny do soutěží apod.)	5 500 Kč
Celkem	44 100 Kč

Celkový rozpočet projektu:

Aktivity realizované fotbalovým oddílem SK Telč	63 400 Kč
Aktivity realizované oddílem stolního tenisu SK Telč	90 200 Kč
Celkové náklady	153 600 Kč

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01574.0071)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava

IČO: 70890749

zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje

k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)

bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 7135216

a

Tělocvičná jednota Sokol Nové Veselí

se sídlem: Žďárská 158, Nové Veselí, 59214

IČO: 75070961

zastoupen: Janem Králem, starostou a Marií Bártovou, jednatelkou
(dále jen „Příjemce“)

bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 1622250359/0800

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „*Rozvoj dívčího volejbalu v Novém Veselí*“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **60000 Kč** (slovy: šedesát tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	150000 Kč
Výše dotace v Kč	60000 Kč
Výše dotace v %	40,0 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	60,0 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	90000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2017.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů, úroků z úvěrů a půjček, leasingové splátky (finanční pronájem),
 - f) penále, pokuty a úroky z prodlení,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce (v případě, že konečná faktura bude nižší než zaplacená záloha (přeplatek na zálohách), bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné faktury,
 - ch) náklady na právní spory,
 - i) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - j) paušální poplatky za telefon,
 - k) alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky,
 - l) zábavní pyrotechnika,
 - m) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží,
 - n) rezervy a opravné položky,
 - o) bankovní poplatky,
 - p) pořízení dlouhodobého hmotného i nehmotného investičního majetku.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) nákup materiálu a služeb,
 - b) náklady na dopravu, cestovné a odměny pro rozhodčí,
 - c) náklady na dopravu, cestovné, ubytování a stravné účastníků,
 - d) drobný hmotný dlouhodobý majetek,
 - e) nájemné,
 - f) tiskové materiály, webové prezentace,
 - g) propagační předměty a odměny (ceny) pro účastníky,

- h) odměny sjednané na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01574.0071**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daň. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 6. 2017. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) **doručit Kraji do 1. 8. 2017 závěrečnou zprávu**, jejíž vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz>, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - přehled dokladů obsahující označení účetních dokladů (vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz> u formuláře závěrečné zprávy)
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,

- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 1 roku ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,

- b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - e) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce,
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11

Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Milan Kastner, tel: 564 602 971, email: kastner.m@kr-vysocina.cz
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a

technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne
usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Jan Král, starosta

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmana

.....
Marie Bártová, jednatelka

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	71
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV01574-23_03_16-77
Název grantového programu	Sportujeme 2016
Název projektu	Rozvoj dívčího volejbalu v Novém Veselí
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Tělocvičná jednota Sokol Nové Veselí
	Právní forma: Pobočný spolek
	Ulice: Žďárská
	Obec: Nové Veselí
	PSČ: 59214
	Pošta:
	IČO/RČ: 75070961
	Název banky: 0800
	Číslo účtu: 1622250359
Statutární zástupce žadatele	Titul:
	Jméno: Jan
	Příjmení: Král
	Funkce: starosta T.J. Sokol Nové Veselí
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul: Ing.
	Jméno: Roman
	Příjmení: Křivánek
	Funkce: předseda oddílu volejbalu
	Email: krivanekroman@seznam.cz
	Tel.: 602645941
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu (<i>Město/obec/mikroregion</i>)	Městys Nové Veselí , okres Žďár nad Sázavou
2. Odůvodnění projektu (<i>Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti</i>)	TJ Sokol Nové Veselí, oddíl volejbalu, v současné době disponuje všemi mládežnickými družstvy, jmenovitě družstvem přípravky, mladších žákyň, starších žákyň, mladších dorostenek (kadetek) a starších dorostenek (juniorek). Po mnoha letech, ve kterých se hrál převážně rekreační volejbal, se podařilo vybudovat širokou mládežnickou základnu, která nemá v historii veselského volejbalu obdoby. Se stále rostoucí základnou se však zvyšují nároky týkající se finančního zabezpečení chodu oddílu (pronájem sportovní haly, cestovné na mistrovská utkání, letní a zimní volejbalové soustředění, atd.). Projekt rozvoje dívčího volejbalu v Novém Veselí je určen pro alespoň částečné pokrytí těchto nákladů.
3. Cíle projektu (<i>Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo</i>)	Cílem projektu je zajištění fungujícího volejbalového oddílu mládeže a všech jeho složek, účast v krajských i ligových soutěžích, pravidelné pořádání přípravných turnajů, zimního i letního soustředění a propagace mládežnické odbíjené nejen v Novém Veselí, ale i v blízkém regionu.
4. Cílové skupiny (<i>Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší</i>)	Mezi cílové skupiny patří výhradně děvčata a to od 8 do 19 let, tj. všech kategorií dětského a mládežnického volejbalu. Projekt je zaměřen na aktivní sportovní využití volného času a zdraví fyzický rozvoj dětí a mládeže.

5. Popis projektu

(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)

Projekt rozvoje dívčího volejbalu v Novém Veselí je rozdělen na přípravnou letní část počínaje měsícem červencem 2016, soutěžním obdobím (září až duben) a konče jarní fyzickou přípravou. Přípravná letní část začíná v měsíci červenec a vrcholí letním volejbalovým soustředěním v termínu od 16.-21.8.2016 v městysi Nasavrky. Soustředění se účastní vesměs všechny věkové kategorie od 9 do 19 let v počtu 40 až 50 děvčat včetně sedmičlenného trenérského týmu. Děvčata mají pětidenní soustředění rozděleno do třífázových tréninků zaměřených dle kategorií, od průpravných cvičení až po jednotlivé specifické herní činnosti. Soustředění je určeno nejen pro fyzickou či herní přípravu děvčat, ale také pro utváření a stmelení dívčího kolektivu. Na začátku školního roku nastává herní období, které končí začátkem měsíce dubna 2017. Oddíl přihlašuje jednotlivá družstva děvčat dle věkových kategorií do minivolejbalu, krajských přeborů mladších a starších žákyň a do prvoligových dorosteneckých soutěží, které oddíl volejbalu v předešlé sezoně uhájil. Během soutěžní části absolvují děvčata dvou až třífázové tréninky týdně včetně víkendových sehrávacích tréninků. Pro děvčata věku starších žákyň (cca od 14 let) je zabezpečen fyzioterapeut či výřivá vana, která je součástí sportovního areálu. Obě tyto služby slouží pro regeneraci organismu. Především výřivka je povinnou součástí tréninkových jednotek a je částečně dotována oddílem volejbalu. V polovině měsíce února je pro začínající hráčky z družstva mladších žákyň uspořádáno zimní volejbalové soustředění v obci Rokytno. Zde se po dobu tří dnů hráčky seznamují se základy volejbalu pomocí jednoduchých herních cvičení a soutěží. Vyvrcholením sezony bývá pořádání domácího mezinárodního turnaje pod názvem "O křišťálový míč". Turnaj, pořádaný začátkem května, je určený pro věkové kategorie mladších a starších žákyň a pravidelně se ho účastní více než 18 družstev z Kraje Vysočina, ale i celé České republiky. Po absolvování tohoto turnaje se jednotlivá družstva účastní ještě dalších turnajů v rámci jarní přípravy. V průběhu června se děvčata věnují obnovení fyzické kondice před začátkem nové sezony.

6. Výstupy projektu <i>(Uvedte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i>	Výstupem tohoto projektu by mělo být nejen udržení široké základny hráček oddílu, ale také propagace volejbalu a sportu mezi dětmi a mládeží obecně, včetně zapojení jejich rodičů (výpomoc s pořádáním a organizací akcí jako jsou turnaje či letní soustředění, organizační zabezpečení zápasů, apod.). Dalším výstupem by mělo být pokračování či navázání na současné úspěchy novoveselského volejbalu. V sezóně 2015/2016 se stal volejbalový oddíl TJ Sokol Nové Veselí nejúspěšnějším v kraji, kdy kategorie mladších i starších žákyň obsadila 1. místo v krajském přeboru a postoupila na Mistrovství ČR. Kategorie kadetek potvrdila účast v 1. lize (pozn. druhá nejvyšší soutěž v této kategorii) a kategorie juniorek se již druhým rokem umístila v čele 1. ligy, s možností hrát baráž o postup do soutěže nejvyšší (extraliga). Všechny výsledky je možné nalézt na stránkách volejbalového svazu - http://www.cvf.cz/souteze/.
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	od podpisu smlouvy - 30.6.2017
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	Všechna mládežnická družstva jsou vedena kvalifikovanými trenéry či vedoucími s pedagogickým vzděláním. Trenéři mají dlouholeté zkušenosti s vedením družstev v dorosteneckých ligových soutěžích či mnohaleté zkušenosti s vedením děvčat v minivolejbalu. Povinná je i účast na krajských volejbalových školeních. Většina trenérů má i dlouholeté zkušenosti s pořádáním letních volejbalových soustředění či organizací mezinárodního turnaje pro mladší a starší žákyň.

9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	150 000	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	60 000	Kč	40,00	%
	<i>- z toho investiční dotace</i>		Kč	,00	%
	<i>- z toho neinvestiční dotace</i>	60 000	Kč	100,00	%
	Spoluúcast žadatele	90 000	Kč	60,00	%
	<i>- z toho investiční spoluúcast</i>		Kč	,00	%
	<i>- z toho neinvestiční spoluúcast</i>	90 000	Kč	100,00	%
10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel není plátcem DPH					☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočina.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřízovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

14. Seznam dokladů (Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

Příloha č.1 - Specifická kritéria

Příloha č.2 - Doklady o právní subjektivitě

Příloha č.3 – Doložení náležitostí dle 250/2000 Sb.

Příloha č.4 – Položkový rozpočet (náklady projektu)

Příloha č.5 – Spoluúčasť jiných subjektů

V Novém Veselí

dne 23.3.2016



Tělocvičná jednota Sokol
Nové Veselí 592 14
Žďárská 158
IČ: 75070961
č.ú. 1622250359 /0800

Razítko a podpis statutárního
zastupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepišťte v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Příloha č.1

Specifická kritéria

ad a) „DOPAD PROJEKTU NA DĚTI A MLÁDEŽ“

Projekt „Rozvoj dívčího volejbalu v Novém Veselí“ je výhradně zaměřen na děti a mládež (děvčata) od 8 do 19 let. Tréninkové jednotky pravidelně navštěvují děvčata z Kraje Vysočina, z okruhu cca 20 i více kilometrů.

ad b) „ČASOVÝ ROZSAH PROJEKTU“

Časově je projekt rozložen do celého roku vyjma měsíce června. Součástí projektu jsou pravidelné tréninkové jednotky, které se konají 2x až 3x týdně po celou dobu trvání projektu, letní a zimní soustředění a turnaje.

ad c) „SOUČÁSTÍ PROJEKTU JE SOUSTŘEDĚNÍ NAVAZUJÍCÍ NA PRAVIDELNOU ČINNOST“

Na konci měsíce srpna je, jako již každý rok, připraveno letní volejbalové soustředění v městysi Nasavrky. Soustředění se účastní zpravidla všechna družstva oddílu (cca 40- 50 děvčat) včetně trenérů. Soustředění je rozděleno do 5 dnů.

V měsíci únoru je pro nejmenší připraveno zimní volejbalové soustředění v obci Rokytno. Účastní se ho 13 děvčat do 11 let + 2 trenéři po dobu tří dnů.

ad d) „AKTIVNÍ ZAPOJENÍ ÚČASTNÍKŮ PROJEKTU“

Projekt je založen na aktivní účasti všech členů, tj. děvčat. Aktivně se zapojují i jejich rodiče. Vypomáhají jak v trenérské činnosti či se podílí na chodu oddílu (zajišťování dopravy, zapisování utkání, turnaje, atd.). Zabezpečení chodu oddílu je na jednotlivých trenérech.

ad e) „SPOLUÚČAST JINÝCH SUBJEKTŮ“

Na projektu se podílí nejen TJ Sokol Nové Veselí, ale i místní firmy, které se snaží alespoň částečně vypomoci s finančním zabezpečením soutěží, např. Ing. Leoš Pohanka.

ad f) „ZKUŠENOSTI ŽADATELE S REALIZACÍ PODOBNÝCH PROJEKTŮ“

TJ Sokol Nové Veselí oddíl volejbalu má dlouholeté zkušenosti s řízením takovýchto projektů (16 let) včetně pořádání turnajů či volejbalových soustředění.

ad g) „VÝŠE OSTATNÍCH PLATEB ZA PROVEDENOU PRÁCI“

Všichni trenéři či příznivci (zejména rodiče) dívčí odbíjené podílející se na projektu, vystupují v oddíle zcela dobrovolně bez nároku na jakýkoliv honorář.

Příloha č.4**SPORTUJEME 2016 - Položkový rozpočet****Komentář/položky navrhovaného rozpočtu**

1.	Zimní volejbalové soustředění ROKYTNO (10.-12.2. 2017):	Částka v Kč
	počet dní 3x poč. osob 15 x 230 Kč	10 350,00
	(včetně ubytování, stravování a pronájmu)	
	Celkem:	10 350,00
2.	Letní volejbalové soustředění NASAVRKY (16.-21.8.2016):	
	počet dní 5x poč. osob 30 x 211 Kč	31650
	(včetně stravování, ubytování, pronájmu sportovišť a cen)	
	Celkem:	31 650,00
3.	Materiálně technické vybavení	
	Míče (10 Ks) Gala = 1míč = 1000,-Kč	10 000,00
	Celkem:	10 000,00
4.	Nájem tréninkových prostor/místo	
	1 hod / 500,-Kč	98 000,00
	7 hodin týdně = 3500,-Kč; měsíc = 14000,-Kč	
	7 měsíců = 7 x 14000 =	
CELKEM NÁKLADY		150 000,00

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01574.0080)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava

IČO: 70890749

zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje

k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)

bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 8035216

a

TJ Sokol Libice nad Doubravou

se sídlem: Železnohorská 25, Libice nad Doubravou, 58277

IČO: 46485236

zastoupen: Jaroslavem Novotným, předsedou

(dále jen „Příjemce“)

bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
číslo účtu: 253138462/0300

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „Cyklo-během po Železných horách“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **36334 Kč** (slovy: třicetšesttisícetřicet čtyři korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	100000 Kč
Výše dotace v Kč	36334 Kč
Výše dotace v %	36,33 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	63,67 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	63666 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2017.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů, úroků z úvěrů a půjček, leasingové splátky (finanční pronájem),
 - f) penále, pokuty a úroky z prodlení,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce (v případě, že konečná faktura bude nižší než zaplacená záloha (přeplatek na zálohách), bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné faktury,
 - ch) náklady na právní spory,
 - i) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - j) paušální poplatky za telefon,
 - k) alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky,
 - l) zábavní pyrotechnika,
 - m) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží,
 - n) rezervy a opravné položky,
 - o) bankovní poplatky,
 - p) pořízení dlouhodobého hmotného i nehmotného investičního majetku.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) nákup materiálu a služeb,
 - b) náklady na dopravu, cestovné a odměny pro rozhodčí,
 - c) náklady na dopravu, cestovné, ubytování a stravné účastníků,
 - d) drobný hmotný dlouhodobý majetek,
 - e) nájemné,
 - f) tiskové materiály, webové prezentace,
 - g) propagační předměty a odměny (ceny) pro účastníky,

- h) odměny sjednané na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01574.0080**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daň. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 6. 2017. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) **doručit Kraji do 1. 8. 2017 závěrečnou zprávu**, jejíž vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz>, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - přehled dokladů obsahující označení účetních dokladů (vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz> u formuláře závěrečné zprávy)
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,

- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 1 roku ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,

- b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - e) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce,
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11

Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Milan Kastner, tel: 564 602 971, email: kastner.m@kr-vysocina.cz
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a

technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne
usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Jaroslav Novotný
předseda

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmana

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	80
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV01574-24_03_16-86
Název grantového programu	Sportujeme 2016
Název projektu	Cyklo-během po Železných horách
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: TJ Sokol Libice nad Doubravou
	Právní forma: Spolek
	Ulice: Železnohorská 25
	Obec: Libice nad Doubravou
	PSČ: 58277
	Pošta: Libice nad Doubravou
	IČO/RČ: 46485236
	Název banky: ČSOB
	Číslo účtu: 253138462/0300
Statutární zástupce žadatele	Titul:
	Jméno: Jaroslav
	Příjmení: Novotný
	Funkce: předseda
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul: Mgr.
	Jméno: Jaromíra
	Příjmení: Valehrachová
	Funkce: člen TJ Sokol Libice nad Doubravou
	Email: mirka.hodurkova@seznam.cz
	Tel.: 603708286
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Libice nad Doubravou / Podoubraví
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	TJ Sokol Libice nad Doubravou je dlouhodobě aktivní sportovní sdružení, v rámci kterého působí oddíly cyklistiky, fotbalu, nohejbalu a hokeje. Vzhledem k velmi výhodným přírodním podmínkách chce systematicky podpořit cyklistiku a nově v rámci své činnosti podpořit rozvoj běžeckého sportu a to zejména mezi mládeží. Sokol každý rok organizuje cyklistický závod "Okolo Libice" a v roce 2015 zavedl nový běžecký závod do vrchu "Spálavka". Obě akce se setkávají s velkým zájmem veřejnosti včetně dětí, pro které jsou určeny speciální trasy. Sokolové i občané Libic se kromě těchto dvou závodů aktivně účastní i dalších podniků tohoto typu v blízkém okolí v Bezděkově "Železnohoráka" a běhu "Kolem Bezděkova" a novoročního běhu v Chotěboři. TJ Sokol Libice nad Doubravou se spolu se sousedními organizacemi TJ Sokol Bezděkov a Sportovním klubem Chotěboř rozhodl v rámci své činnosti podpořit propagaci cyklistiky a běhání zejména mezi mladou generací. Za tímto účelem se rozhodli rozšířit nabídku cyklistických závodů a běžeckých závodů speciálně pro mládež, kterou zařadí v jarních a podzimních měsících, dále zřídit běžecký oddíl pro všechny věkové kategorie s důrazem na děti a mládež a celkově zvýšit prestiž a propagaci cyklistických a běžeckých závodů.
3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	Zajištění materiálních pomůcek pro organizaci běžeckých a cyklistických závodů - nákup nátělníků se startovními čísly a logy Sokolů, nákup medailí, pohárů, diplomů a cen, zajištění zázemí pro závody v party stanu. Dále poskytnutí základního zázemí běžeckému oddílu pro trénink v prostorách fotbalového stadionu - v šatnách a na prostoru hřiště pro rozcvičení a trénink a v zimě v pronajaté tělocvičně. Chce tak nabídnout finančně nenáročnou a dostupnou sportovní aktivitu všem zájemcům zejména dětem a mládeži v obci, která disponuje vhodným přírodním prostředím, kde ale zároveň chybí kryté sportoviště a nabídka mnohých aktivit je tímto značně omezena.
4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	Všechny věkové kategorie, zejména pak mládež a děti, kteří se chtějí věnovat cyklistice a běhání. Vzhledem k nepřítomnosti tělocvičny v Libici nad Doubravou směřovat zájem sportovců k aktivitám, které tento typ zařízení nepotřebují a jsou přitom velice efektivní a finančně nenáročné.

5. Popis projektu <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)</i>	Předmětem projektu bude vyčlenění prostor pro základní zázemí běžeckého oddílu v prostorách fotbalového hřiště - příspěvkem na provoz, zajištění prostoru pro trénink v zimních měsících pronájem tělocvičny v sousední obci. Zajištění materiálních pomůcek pro organizaci běžeckých a cyklistických závodů - nákup nátělníků se startovními čísly, medailí, diplomů, pohárů, party stanu. Vedení oddílu bude zajištěno dobrovolnými trenéry.
6. Výstupy projektu <i>(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i>	Zajištění následujících sportovních podniků: leden - novoroční běh Chotěboř (materiální výpomoc) leden "Spálavka" - Libice nad Doubravou (vlastní organizace) únor "Zeleznohorák" - Bezděkov (materiální výpomoc) květen "okolo Bezděkova" (materiální výpomoc) červen "dětský cyklozávod" Libice nad Doubravou (vlastní organizace) srpen "cyklozávod okolo Libice"(vlastní organizace) říjen "dětský běžecký závod"(vlastní organizace) Materiální výpomocí se rozumí zapůjčení startovních čísel a party stanu. Vlastní organizací pak komplexní zajištění závodu. Zajištění činnosti běžeckého oddílu - v sezoně v prostorách fotbalového stadionu, v zimě v tělocvičně. Tréninky se plánují alespoň 1x týdně.
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	srpen 2016 - červen 2017
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	Sokol Libice nad Doubravou byl založen v roce 1986. Členové každoročně organizují několik sportovních akcí pro své členy i širokou veřejnost z blízkého i vzdáleného okolí. V minulosti úspěšně realizoval projekt zaměřený na zlepšení vybavení fotbalového hřiště.

9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	100 000	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	40 000	Kč	40,00	%
	<i>- z toho investiční dotace</i>	26 400	Kč	66,00	%
	<i>- z toho neinvestiční dotace</i>	13 600	Kč	34,00	%
	Spoluúčast žadatele	60 000	Kč	60,00	%
	<i>- z toho investiční spoluúčast</i>	39 600	Kč	66,00	%
	<i>- z toho neinvestiční spoluúčast</i>	20 400	Kč	34,00	%

10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel není plátcem DPH	☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12..

14. Seznam dokladů (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1. Naplnění specifických kritérií
2. Výpis z justice.cz
3. Doložení náležitostí
4. Seznam členů
5. Položkový rozpis nákladů projektu
6. Potvrzení o spoluúčasti - 2x
7. Fotodokumentace ze závodů organizovaných TJ Sokol Libice nad Doubravou a TJ Sokol Bezděkov

V Libici nad Doubravou

dne 24.3.2016



Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Příloha č. 1

Popis naplnění specifických kritérií

- a) Projekt zahrnuje pravidelné setkávání dětí a mládeže minimálně 1x týdně (tréninky běžeckého oddílu) a nepravidelné, ale celoroční aktivity (cyklistické a běžecké závody). Cyklistické a běžecké závody jsou organizovány pro široké okolí. Účastníci závodů jsou z různých okresů.
- b) Projekt je převážně zaměřen na celoroční činnost. Zahrnuje pravidelné schůzky 1 x týdně i opakující se jednorázové aktivity
- c) Součástí projektu není soustředění
- d) Sportovní aktivity jsou založeny na aktivním přístupu účastníků
- e) V projektu jsou doložena potvrzení dvou spolupracujících subjektů
- f) Žadatel má zkušenosti s organizací cyklistických a běžeckých závodů. Sportovní aktivity organizuje pravidelně a tradičně
- g) Projekt je uskutečněn zcela na základě dobrovolnosti (trenéři, organizátoři závodů nejsou žádným způsobem honorováni)

Příloha č. 5

Položkový rozpis nákladů projektu Cyklo-během po Železných horách

Pronájem tělocvičny na tréninky běžeckého oddílu.....	10 000 Kč
Příspěvek na elektřinu v zázemí fotbalového hřiště.....	8 000 Kč
Příspěvek na sekání hřiště.....	2 000 Kč
Party stan – zázemí pro závody.....	27 000 Kč
Nátělníky se startovními čísly a logy.....	39 000 Kč
Příspěvek na dopravu související s organizací závodů a účastí na závodech.....	2 000 Kč
Ceny (poháry, medaile, diplomy, věcné ceny).....	12 000 Kč
Celkem.....	100 000 Kč

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01574.0086)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava

IČO: 70890749

zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje

k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmána (dále jen „Kraj“)

bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 8635216

a

Elvis Jihlava

se sídlem: S. K. Neumanna 4165/5, Jihlava, 58601

IČO: 26986230

zastoupen: Vilibaldem Prokopem, předsedou (dále jen „Příjemce“)

bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s.
číslo účtu: 1024049225/5500

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „Akrobatický rokenrol“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **60000 Kč** (slovy: šedesát tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	150000 Kč
Výše dotace v Kč	60000 Kč
Výše dotace v %	40,0 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	60,0 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	90000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2017.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů, úroků z úvěrů a půjček, leasingové splátky (finanční pronájem),
 - f) penále, pokuty a úroky z prodlení,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce (v případě, že konečná faktura bude nižší než zaplacená záloha (přeplatek na zálohách), bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné faktury,
 - ch) náklady na právní spory,
 - i) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - j) paušální poplatky za telefon,
 - k) alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky,
 - l) zábavní pyrotechnika,
 - m) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží,
 - n) rezervy a opravné položky,
 - o) bankovní poplatky,
 - p) pořízení dlouhodobého hmotného i nehmotného investičního majetku.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) nákup materiálu a služeb,
 - b) náklady na dopravu, cestovné a odměny pro rozhodčí,
 - c) náklady na dopravu, cestovné, ubytování a stravné účastníků,
 - d) drobný hmotný dlouhodobý majetek,
 - e) nájemné,
 - f) tiskové materiály, webové prezentace,
 - g) propagační předměty a odměny (ceny) pro účastníky,

- h) odměny sjednané na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01574.0086**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daň. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 6. 2017. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) **doručit Kraji do 1. 8. 2017 závěrečnou zprávu**, jejíž vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz>, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - přehled dokladů obsahující označení účetních dokladů (vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz> u formuláře závěrečné zprávy)
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,

- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 1 roku ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,

- b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - e) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce,
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11

Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Milan Kastner, tel: 564 602 971, email: kastner.m@kr-vysocina.cz
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a

technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne
usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Vilibald Prokop
předseda

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmana

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	86
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV01574-24_03_16-92
Název grantového programu	Sportujeme 2016
Název projektu	Akrobatický rokenrol
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Elvis Jihlava
	Právní forma: Spolek
	Ulice: S. K. Neumanna
	Obec: Jihlava
	PSČ: 58601
	Pošta:
	IČO/RČ: 26986230
	Název banky: Raiffeisen Bank
Statutární zástupce žadatele	Číslo účtu: 1024049225/5500
	Titul:
	Jméno: Vilibald
	Příjmení: Prokop
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Funkce: předseda sdružení
	Titul: Ing.
	Jméno: Vilibald
	Příjmení: Prokop
	Funkce: jednatel
	Email: v.prokop@email.cz
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Tel.: 777311465
	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Jihlava, kraj Vysočina
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	Elvis Jihlava vznikl před více než 20 lety (jako samostatné sdružení funguje od roku 2005) a od té doby se věnuje zajišťování aktivní náplně volného času pro děti a mládež. V rámci své činnosti se sdružení zabývá především výukou tance a pohybových dovedností a jejich ukázkami pro veřejnost. Kromě této činnosti připravujeme nejen pro členy sdružení mnoho doprovodných a sportovních akcí (sportovní dny, společné výlety, soustředění, vystoupení, víkendové/jednorázové akce) apod. Bohužel cenové relace za pronájmy, ubytování, ceny, materiál a další potřeby se zvyšují, snažíme se touto cestou získat finanční prostředky na uskutečnění a rozšíření aktivit. Většinu nákladů na provoz tanečního klubu hradí rodiče dětí z vlastních prostředků. Rádi bychom nabídli i sociálně slabším vrstvám možnost účastnit se činnosti klubu. Klub vyvíjí činnost na dvou úrovních: - pro své členy zabezpečuje pohybovou přípravu členů sdružení se zájmem o tanec (především akrobatický rokenrol), účast na společenských, exhibičních a charitativních ukázkách a dále účast na klubových akcích a táborech - mimo taneční přípravy sdružení organizuje akce, které jsou určeny nejen pro členy, ale i pro neorganizovanou mládež a veřejnost. Za dobu své činnosti členové sdružení dokázali, že jsou schopni vysoce odborně a organizačně zabezpečit činnost pro členy sdružení, ale i pro širokou veřejnost.

3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	Cílem projektu je zajistit snadnější existenci sdružení, které se zabývá: - podporou, propagací a rozvojem vlastností u dětí a mládeže - aktivním využitím volného času - zvýšením kvality sociálního prostředí s důrazem na rozvoj lidských vztahů (tolerance a vzájemné chápání – různé věkové skupiny; děvčata x chlapci; krocení temperamentu, ... - taneční, pohybová a sportovní příprava, vedoucí ke zlepšení zdravotního stavu či k jeho udržení, všeobecné zdokonalování osobnosti - výlety do přírody, víkendové akce, tělocvična, jednorázové aktivity... - rozvíjení komunikačních a tvůrčích schopností mládeže, zkvalitnění vlastností osobnosti a realizací vloh, zájmů, potřeb a schopností jedinců - pěstování návyků, zvyků, paměti, pozornosti, vůle a nadání, rozvoj soutěživosti a fantazie (taneční prvky, soutěže, hry...) - zvyšování společenského zařazení a sebevědomí - upevňování mezilidských vztahů a výměnou zkušeností při vzájemném setkávání s ostatními zájemci.
4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	Projekt řeší 3 cílové skupiny: - členové sdružení – děti, mládež a dorost (4 – 25 let) - neorganizovaná mládež, dospělí a příznivci – vytváření podmínek pro kvalitní realizaci sportovních aktivit, posilování primární prevence sociálně patologických jevů ve společnosti, orientace k využití volného času. - občané kraje Vysočina – rozšíření společensky-kulturní nabídky směrem k divákům

5. Popis projektu <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)</i>	Hlavním cílem je zapojit děti, mládež ale i dospělé do činnosti, která se váže s tancem - akrobatickým rokenrolem - kulturním a výchovným využitím volného času. Smyslem je podporovat a vést především děti a mládež, využít jejich potenciál a chuť aktivně a zdravě využít volný čas a přitom se pobavit a zároveň něčemu novému naučit. Projekt je rozdělen do několika vzájemně se prolínajících částí: - taneční příprava členů (cca 60 – 70 účastníků) - taneční tábory – 2x ročně pobyt s pestrým programem - sportovní a soutěžní dny – 4x ročně soutěže a hry pro členy klubu i veřejnost (cca 200 účastníků) - předtančení a ukázky na různých společenských akcích – taneční ukázky pro širokou veřejnost, charitativní akce apod. (cca 60 akcí ročně) - jednorázové, tematické dny – den dětí, mikulášské setkání, apod. - vzdělávání pro zájemce o práci s dětmi – na základě svých znalostí zvyšovat kvalitu našich lektorů a talentovaných tanečníků schopných pro tuto činnost (jednotlivců talentovaných vést páry či skupiny tanečníků) Podrobněji viz příloha č. 1
6. Výstupy projektu <i>(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i>	- sportovní příprava dětí a mládeže - výchova mládeže k týmové práci - rozvoj osobnosti dítěte - kvalitní využití volného času mládeže - aktivní zapojení neorganizované veřejnosti - charitativní aktivity – vystoupení - realizace předtančení, které v konečném důsledku shlédne několik tisíc diváků při desítkách vystoupení - účast na republikových soutěžích, mezinárodních soutěžích, na ME a MS
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Projekt je realizován nepřetržitě od roku 1994, podpora je žádána na období od podpisu smlouvy do 30. 6. 2017
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	Projekt je zabezpečován vedoucími sdružení a příslušnými trenéry. Taneční klub již funguje více než 20 let a patří mezi renomované taneční kluby. Na vedení klubu a celého projektu se podílejí: Vilibald Prokop – trenér 2. třídy, pedagogické vzdělání Marie Prokopová – trenér 2. třídy, zdravotnické vzdělání Vilibald Prokop ml. – trenér 2. třídy, VŠ ekonomická Zuzana Javůrková, Aneta Valentová a Jan Kelnar - trenéři 3. třídy - instruktoři, vedoucí nejmladších dětí

9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	150 000	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	60 000	Kč	40,00	%
	<i>- z toho investiční dotace</i>		Kč	,00	%
	<i>- z toho neinvestiční dotace</i>	60 000	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	90 000	Kč	60,00	%
	<i>- z toho investiční spoluúčast</i>		Kč	,00	%
	<i>- z toho neinvestiční spoluúčast</i>	90 000	Kč	100,00	%
10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel není plátcem DPH					☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřízovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevypĺňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12..

14. Seznam dokladů (Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1. Podrobný popis projektu
2. Stručný popis naplnění specifických kritérií + doklady o spolupráci
3. Kopie dokladů o právní subjektivitě + čestné prohlášení
4. Podrobný položkový rozpočet
5. Doložení žádosti dle zákona 250/2015 Sb.



V Jihlavě

dne 23.3.2016

.....
Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Naplnění specifických kritérií

a) dopad projektu na děti a mládež

Činnost sdružení je zaměřena na výchovu dětí a mládeže a zabezpečení organizované činnosti pro členy sdružení, které je zajištěno pravidelnou činností. Ve sdružení působí 60 - 70 členů ve věku 4 – 25 let. Sdružení dále vyvíjí aktivity pro veřejnost, které jsou určeny jak pro děti a mládež a do kterých se mohou přichodzí účastníci zapojit (jednorázové akce určené pro veřejnost), tak i pro dospělé (formou předtančení na různých společenských akcích – tato předtančení jsou prezentována nejen v městě Jihlava, tanečníci jsou zváni i do okolních měst kraje Vysočina, ale také i do různých míst naší republiky (Ostrava, České Budějovice, Praha, Moravská Třebová,...)

b) časový rozsah projektu

Projekt probíhá celoročně a nepřetržitě. Členové se scházejí většinou 2x – 3x týdně, o prázdninách se koná soustředění (v roce 2016 proběhnou 2 letní a 1 zimní termín) + schůzky dle individuálních možností vedoucích a členů sdružení.

c) Součástí projektu je soustředění navazující na pravidelnou činnost

Elvis Jihlava organizuje pravidelně 2 taneční tábory (zimní a letní), které jsou vyvrcholením celoroční činnosti a na něž je navázáno v dalším školním roce. V roce 2016 proběhnou dvě letní a jedno zimní soustředění.

d) Aktivní zapojení účastníků projektu

Většina aktivit pořádaných občanským sdružením Elvis Jihlava je připravena pro aktivní účast zúčastněných. Pouze prezentace akrobatického rokenrolu během veřejných vystoupení nepředpokládá zapojení diváků.

e) Spoluúčast jiných subjektů na projektu (může být i nefinanční povahy) doložená potvrzením (prohlášením)

Elvis Jihlava pracuje s řadou partnerů, kteří podporují dlouhodobě činnost sdružení. Jedná se například o město Jihlava, Baumax, Tesco, Český rozhlas region, Jihlavské listy, Deník Vysočina, Centropen, Pivovar Jihlava, Onyx, Heva, Modeta, Pramínek Jihlava, o. s., DDM Jihlava, atd. Potvrzení o spolupráci s některými partnery jsou v příloze.

f) Zkušenosti žadatele s realizací podobných projektů

Občanské sdružení Elvis Jihlava existuje již více než 20 let a svou činnost realizuje pravidelně a nepřetržitě. Za dobu svého působení prošlo sdružením více než 500 členů v rámci dlouhodobé činnosti a klub uspořádal více než 25 soutěží republikového (MČR) či světového charakteru (světový pohár).

g) Výše ostatních plateb za provedenou práci

Všichni vedoucí tohoto projektu vykonávají svojí činnost dobrovolně bez nároku na odměny. V rozpočtu jsou plánované dohody o provedení práce pro odborné práce, které nejsou schopni členové sdružení zajistit vlastními silami (ozvučení akcí apod.) a které zajišťují osoby nepůsobící ve sdružení.

Č.	Druh nákladu	částka	Popis
1	Dohody konané mimo pracovní poměr kromě	5 000	Náklady především pro technické zabezpečení akcí (např. zvukař apod.)
2	Cestovné a stravné	50 000	Náklady na zajištění dvou běhů soustředění - ubytování, stravování, cestovné
3	spotřeba materiálu, kancel. potřeby, čisticí prostředky	15 000	Nákup drobného materiálu pro provoz sdružení (papíry, tužky, barvy, kancel.potřeby apod.)
4	knihy, časopisy, odborné texty, učebnice	1 000	Pořízení podkladů pro výuku nových tanečních stylů (Boogie-woogie, Lindy-hop apod.)
5	spotřeba energie, vody, plynu, PHM	1 000	Spotřeba provozních nákladů
6	propagační materiály	7 000	Pořízení propagačních materiálu pro činnost sdružení
7	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	12 000	nákup majetku pro činnost sdružení (především zvuková aparatura, jistící prvky apod.)
8	ostatní (ceny, odměny)	10 000	Odměny a ceny pro účastníky připravených soutěží a her a nákup tanečních kostýmů
9	poplatky poště, bankám	2 000	poštovné a poplatky za vedení účtu
10	telefony, Internet, datové přenosy	2 000	telefonní spojení a internet
11	školení, poradenské a právní služby	2 000	účast na školení z důvodu zvyšování odbornosti a zvyšování počtu trenérů
12	služby reklamních agentur, PR	2 000	propagace připravovaných aktivit
13	opravy a udržování	2 000	drobné opravy na majetku sdružení
14	Startovné na soutěžích	14 000	startovné
15	Nájemné	25 000	Pronájem prostor na činnost sdružení (tréninky) + uspořádání jednotlivých aktivit
	Celkem	150 000	