

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01567.0005)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmana (dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

Obec Velký Beranov

se sídlem: Velký Beranov 58, 58821 Velký Beranov
IČO: 00286834
zastoupen: JUDr. Jánem Plevčikem, starostou (dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 1466049329/0800

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Volnočasové a sportovní akce v obci Velký Beranov**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 15500 Kč (slovy: patnácttisícpětset korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	39500 Kč
Výše dotace v Kč	15500 Kč
Výše dotace v %	39,24 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	60,76 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	24000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2017.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty a úroky z prodlení,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) náklady na právní spory,
 - i) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce (v případě, že bude konečná faktura nižší než zaplacená záloha, bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné faktury),
 - j) lékařské poplatky,
 - k) zábavní pyrotechnika,
 - l) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - m) školení, poradenské a právní služby,
 - n) opravy a udržování,
 - o) náklady na pořízování dlouhodobého majetku (týká se kategorií: hmotný, nehmotný i drobný majetek),
 - p) odpisy,
 - q) náklady na prodaný majetek a prodané zboží,
 - r) rezervy a opravné položky,
 - s) alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky,
 - t) bankovní poplatky.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) nákup materiálu a služeb,
 - b) propagace,
 - c) náklady na dopravu,
 - d) ubytování a stravování,

- e) občerstvení,
 - f) nájemné,
 - g) odměny sjednané na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti,
 - h) odměny (ceny) pro soutěžící,
 - i) poplatky autorským svazům,
 - j) odměny pro rozhodčí.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01567.0005**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 6. 2017. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 31. 7. 2017 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,

- seznam kopií dokladů, který bude obsahovat: pořadové číslo dokladu, stručný popis nákladu, peněžní částku,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 4) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
 - b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,

- c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) viditelné a prominentní vyvěšení loga Kraje v místech konání akce v počtu min. 1 plachty o rozměru 1 x 3 m (reklamní plachty si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - e) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje), prezentace Kraje moderátorem akce,
 - f) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Bc. Jana Albrechtová, tel. 564 602 942, email: albrechtova.j@kr-vysocina.cz a Ing. Milan Kastner, tel. 564 602 971, email: kastner.m@kr-vysocina.cz.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nepředají třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 10. 5. 2016 usnesením č. xxxx/03/2016/ZK.

V dne

V Jihlavě dne

.....
JUDr. Ján Plevčík
starosta

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmana

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	5
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV01567-04_03_16-8
Název grantového programu	Jednorázové akce 2016
Název projektu	Volnočasové a sportovní akce v obci Velký Beranov
Podprogram	A: Aktivity pro děti a mládež
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Obec Velký Beranov
	Právní forma: Obecní úřad
	Ulice: Velký Beranov 58
	Obec: Velký Beranov
	PSC: 58821
	Pošta: Velký Beranov
	IČO/RČ: 00286834
	Název banky: ČESKÁ SPOŘITELNA A.S.
	Číslo účtu: 1466049329/0800
Statutární zástupce žadatele	Titul: JUDr.
	Jméno: Ján
	Příjmení: Plevčík
	Funkce: starosta
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul: JUDr.
	Jméno: Ján
	Příjmení: Plevčík
	Funkce: starosta
	Email: starosta@velkyberanov.cz
	Tel.: 724183021

Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:
1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Obec Velký Beranov
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	Pořádání volnočasových a sportovních akcí určených pouze pro cílovou skupinu dětí a mládeže v době prázdnin.
3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	Důraz bude kladen na aktivní sportovní a kulturní týden se zapojením dětí a mládeže v době letních prázdnin, kdy děti (za aktivní pomoci dospělých organizátorů) si budou veškeré akce zařizovat a organizovat sami.
4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	mládež a děti z obce, místních částí a přilehlých obcí Mikroregionu Loucko.
5. Popis projektu <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)</i>	Jedná se o akci v době prázdnin, kdy v období kolem konání poutě, si děti a mládež zorganizují vlastní hry, soutěže, orientační běh společně s rodiči a zároveň, ve spolupráci s dospělými, si zorganizují sportovní turnaje v různých druzích sportu.
6. Výstupy projektu <i>(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i>	zapojení dětí a mládeže v době prázdnin do soutěžení různého druhu a tím upevnění a posílení fyzických i duševních aktivit.
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	od 22.7. do 31.7.2016

<p>8. Organizační a odborné zabezpečení projektu</p> <p><i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i></p>	<p>všechny akce budou zajišťovány a organizovány především organizátory z řad mládeže a dětí za přispění a dohledu dobrovolných organizátorů a zkušených funkcionářů jednotlivých oddílů sportů. Hlavním garantem organizačního zajištění budou členové Komise pro kulturu, sport a volný čas obce Velký Beranov.</p>				
<p>9. Rozpočet projektu</p> <p><i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i></p> <p>částky uvádějte v celých Kč</p>	<p>Celkové náklady na projekt</p>	<p>39 500</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
	<p>Požadovaná výše dotace</p>	<p>15 500</p>	<p>Kč</p>	<p>39,24</p>	<p>%</p>
	<p><i>- z toho investiční dotace</i></p>	<p>0</p>	<p>Kč</p>	<p>,00</p>	<p>%</p>
	<p><i>- z toho neinvestiční dotace</i></p>	<p>15 500</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
	<p>Spoluúčast žadatele</p>	<p>24 000</p>	<p>Kč</p>	<p>60,76</p>	<p>%</p>
	<p><i>- z toho investiční spoluúčast</i></p>		<p>Kč</p>	<p>,00</p>	<p>%</p>
	<p><i>- z toho neinvestiční spoluúčast</i></p>	<p>24 000</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
<p>10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)</p>					
<p>žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty</p>					<p><input checked="" type="checkbox"/></p>
<p>žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty</p>					<p><input type="checkbox"/></p>
<p>žadatel není plátcem DPH</p>					<p><input type="checkbox"/></p>

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočina.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

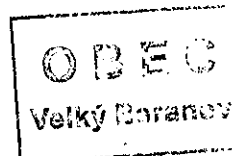
Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12..

14. Seznam dokladů (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslete je.)

1) stručný popis naplnění specifických kritérií 2) náležitosti dle zákona č. 250/2000 Sb. 3) Podrobný položkový rozpis nákladů projektu

V e Velkém Beranově

dne 4.3.2016



.....
Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

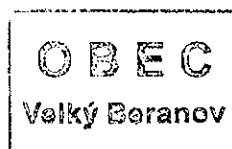
Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER


Stručný popis naplnění specifických kritérií

- a) Struktura volnočasových a zejména sportovních akcí je koncipována tak, aby byly zapojeny různé věkové skupiny dětí a mládeže, nejen z obce Velký Beranov, ale i přilehlých obcí a měst.
- b) Obec Velký Beranov je rozprostřena na dost velkém území a je tvořena vlastní obcí Velký Beranov, místní částí Nové Domky, osadami Bradlo a Jeclov, a částí Ředitelství silnic a dálnic Velký Beranov a Dálničního oddělení Velký Beranov, včetně řadových rodinných domů.

Celý projekt je zaměřen na podporu a propagaci jednorázových volnočasových a sportovních aktivit dětí a mládeže, a zejména přispěje k propagaci účelného trávení volného času. Sportovní aktivity jsou zaměřeny na různé věkové skupiny i na různé zaměření. Cílem je podpora a vznik pospolitě komunity, která účelně tráví volný čas, poznává region a upevňuje vztah k obci a celému okolí. Sportovní zaměření trávení volného času a podpora dětí a mládeže v tomto směru přispívá i k upevnění fyzického a duševního zdraví. Z těchto hledisek je tento projekt v obci vysoce potřebný.

- c) Akce je celá realizovaná dobrovolnými pracovníky, zajištěna svépomocí za spolupráce s dobrovolnými neziskovými organizacemi. Hlavním garantem organizačního zajištění jsou členové Komise pro kulturu, sport a volný čas obce Velký Beranov, garantem všech sportovních soutěží budou zastupitelé obce Velký Beranov, za pomoci a podpory sportovců z jednotlivých oddílů a členů společenských organizací obce (hasiči, zahrádkáři, chovatelé, modeláři a d.). Celá akce je z tohoto hlediska bez jakéhokoliv zisku a tudíž se nepředpokládá žádný výtěžek.
- d) Veškeré výše uvedené akce jsou organizovány pro širokou veřejnost. Předpokládá se, jako tradičně, kromě účasti občanů okolních obcí, i vysoká účast lidí z blízkého krajského města a hlavně účast rodičů s dětmi.



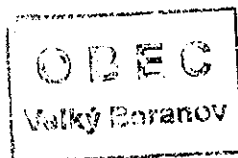

JUDr. Ján Plevčik
starosta obce


Příloha č. 3

Podrobný položkový rozpis nákladů projektu

Přepokládané náklady jsou nezbytné pro uskutečnění projektu a odpovídají zásadám zdravého finančního řízení, zvláště efektivnosti a hospodárnosti:

1) Náklady na odměny rozhodčích	3 000.- Kč
2) Náklady na občerstvení sportujících, stravování rozhodčích a organizátorů	8 800.- Kč
3) Propagace akcí	1 500.- Kč
4) materiál, míče, vybavení, pásy, lajnování, vápno košíčky,	12 700.- Kč
5) Odměny, ceny a diplomy	9 000.- Kč
6) Náklady spojené s pronájmem dětských atrakcí, TOI, stanu,	4 500.- Kč
CELKEM předpokládané náklady	39 500.- Kč




JUDr. Ján Plevčík
starosta obce

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01567.0008)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmana
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

Obec Nová Ves u Světlé

se sídlem: Nová Ves u Světlé 5, 58291 Nová Ves u Světlé
IČO: 65197887
zastoupen: Václavem Kopicem, starostou
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 2823900287/0100

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**NOVOVESKÁ BRAMBORIÁDA 2016**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 30000 Kč (slovy: třicettisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	75000 Kč
Výše dotace v Kč	30000 Kč
Výše dotace v %	40,0 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	60,0 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	45000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2017.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty a úroky z prodlení,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) náklady na právní spory,
 - i) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce (v případě, že bude konečná faktura nižší než zaplacená záloha, bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné faktury),
 - j) lékařské poplatky,
 - k) zábavní pyrotechnika,
 - l) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - m) školení, poradenské a právní služby,
 - n) opravy a udržování,
 - o) náklady na pořízování dlouhodobého majetku (týká se kategorií: hmotný, nehmotný i drobný majetek),
 - p) odpisy,
 - q) náklady na prodaný majetek a prodané zboží,
 - r) rezervy a opravné položky,
 - s) alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky,
 - t) bankovní poplatky.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) nákup materiálu a služeb,
 - b) propagace,
 - c) náklady na dopravu,
 - d) ubytování a stravování,

- e) občerstvení,
 - f) nájemné,
 - g) odměny sjednané na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti,
 - h) odměny (ceny) pro soutěžící,
 - i) poplatky autorským svazům,
 - j) odměny pro rozhodčí.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01567.0008**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 6. 2017. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 31. 7. 2017 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,

- seznam kopií dokladů, který bude obsahovat: pořadové číslo dokladu, stručný popis nákladu, peněžní částku,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 4) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
 - b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,

- c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) viditelné a prominentní vyvěšení loga Kraje v místech konání akce v počtu min. 1 plachty o rozměru 1 x 3 m (reklamní plachty si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - e) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje), prezentace Kraje moderátorem akce,
 - f) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Bc. Jana Albrechtová, tel. 564 602 942, email: albrechtova.j@kr-vysocina.cz a Ing. Milan Kastner, tel. 564 602 971, email: kastner.m@kr-vysocina.cz.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nepředají třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 10. 5. 2016 usnesením č. xxxx/03/2016/ZK.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Václav Kopic
starosta

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmana

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV01567-04_03_16-11
Název grantového programu	Jednorázové akce 2016
Název projektu	NOVOVESKÁ BRAMBORIÁDA 2016
Podprogram	B: Aktivity pro širokou veřejnost
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Obec Nová Ves u Světlé
	Právní forma: Obecní úřad
	Ulice: Nová Ves u Světlé 5
	Obec: Nová Ves u Světlé
	PSČ: 58291
	Pošta:
	IČO/RČ: 65197887
	Název banky: KOMERČNÍ BANKA A.S.
Číslo účtu: 2823900287/0100	
Statutární zástupce žadatele	Titul:
	Jméno: Václav
	Příjmení: Kopic
	Funkce: starosta
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul: Ing.
	Jméno: Josef
	Příjmení: Beneš
	Funkce: místostarosta
	Email: jbenes.nv@centrum.cz
	Tel.: 602640920

Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:
1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Nová Ves u Světlé
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	Novoveská bramboriáda je opakující se akcí, kterou pořádá obec ve spolupráci s dobrovolnými hasiči a členy tělovýchovné jednoty. Vzhledem k tomu, že se bude konat již sedmý ročník, tak lze setkání obyvatel označit za tradiční.
3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	Novoveská bramboriáda slouží pro posílení identity obyvatel obce a okolí a na propagaci aktivního trávení volného času se zapojením veřejnosti a to pro všechny věkové skupiny. Cílem je též zvýšit povědomí kraje jako bramborářské oblasti.
4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	Novoveská bramboriáda je určena pro všechny věkové a genderové skupiny s aktivní účastí jak místních obyvatel, tak návštěvníků a na základě toho je zvolen program.
5. Popis projektu <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)</i>	Novoveská bramboriáda je jednodenní volnočasovou akcí se sportovně kulturním zaměřením, která je zacílena na všechny věkové a sociální skupiny. S ohledem na tento fakt je zvolen program, který se skládá z kulturních vystoupení (zábavný program pro děti, koncert dechové hudby, vystoupení profesionálních i amatérských umělců), ze sportovní části pro nejmenší (nafukovací hrad, kolotoče, soutěže apod.), z představení činnosti místních spolků (Sbor dobrovolných hasičů, fotbalový klub) a z aktivního zapojení obyvatel do soutěží se zaměřením na bramborářskou tradici (o nejlepší výrobek z brambor, soutěže v pojídání brambor apod.). Novoveská bramboriáda bude probíhat ve venkovních prostorách fotbalového hřiště po celý den – předpoklad 20.srpna 2016. Hlavní program bude probíhat sobotní odpoledne a doplněn bude večerním vystoupením místních hudebních souborů spojených s taneční zábavou.

6. Výstupy projektu <i>(Uvedte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i>	Zábavné odpoledne a večer plné her a zábavy.				
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	jednodenní akce - předpoklad konání 20.srpna 2016				
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	Pořádán bude již sedmý ročník a to dobrovolníky zejména z řad obecního zastupitelstva, kulturní komise a dobrovolných hasičů. Pořadatelé mají bohaté zkušenosti z předchozích šesti ročníků.				
9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	75 000	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	30 000	Kč	40,00	%
	<i>- z toho investiční dotace</i>		Kč	,00	%
	<i>- z toho neinvestiční dotace</i>	30 000	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	45 000	Kč	60,00	%
	<i>- z toho investiční spoluúčast</i>		Kč	,00	%
	<i>- z toho neinvestiční spoluúčast</i>	45 000	Kč	100,00	%
10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					<input type="checkbox"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					<input type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH					<input checked="" type="checkbox"/>

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a

organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevypřihuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)


Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12.

14. Seznam dokladů (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

- stručný popis naplnění specifických kritérií
- doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb.
- usnesení zastupitelstva obce - usnesení č. 1/2014, doklad o volbě starosty
- podrobný popis realizace akce
- podrobný položkový rozpis nákladů
- fotodokumentace uplynulých ročníků

V Nové Vsi u Světlé

dne 4.3.2016


.....
Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

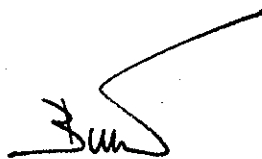
Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER



NOVOVESKÁ BRAMBORIÁDA 2016

Naplnění specifických kritérií:

1. **Aktivní zapojení účastníků** – pořadatelskou činnost vykonávají pouze dobrovolníci a to z řad obyvatel obce (zastupitelé, dobrovolní hasiči, sportovci). Po návštěvnicích je vyžadován aktivní přístup – v rámci bramboriády probíhají jak soutěže a to rozdělené do kategorie děti a dospělí, tak hlavní soutěž o nejlepší bramborák. Dále je vždy připraven blok vystoupení, kde je požadován aktivní přístup účastníků a to i řad profesionálních souborů a účinkujících. Bez aktivního přístupu jak dobrovolných pořadatelů, tak návštěvníků by akce nemohla být realizována. Velký důraz je kladen na fakt, aby část vystoupení zajistili místní obyvatelé (konferování, vystoupení dětí, ukázka práce mladých hasičů, místní umělci – kapely impuls a Novoveska apod.)
2. **Užitečnost a potřebnost projektu** – novoveská bramboriáda si za šest let své existence našla své návštěvníky a stala se tradičním místem setkávání všech věkových skupin. Plní funkci neformálního srazu rodáků a výrazně přispívá k upevnování vztahů v komunitě a to nejenom obyvatel obce, ale i bývalých obyvatel a obyvatel nejbližšího okolí.
3. **Prvek dobrovolnosti a rozvoje občanské společnosti** – organizace novoveské bramboriády je zcela v rukou dobrovolníků a výrazným způsobem podporuje rozvoj občanské společnosti. Část vystupujících je obyvateli obce. Na pořádání se podílí zejména obecní zastupitelstvo, dobrovolní hasiči a sportovci. Akce je ale podpořena i místními podnikateli, kteří např. poskytují přístřešky, brambory do soutěží a na občerstvení, odvoz materiálu apod.
4. **Otevřenost akce** – akce je otevřena široké veřejnosti, je vyžadován její aktivní přístup. Program je zvolen tak, aby vyhovoval všem věkovým a sociálním skupinám. Na akci není vybíráno žádné vstupné



Ing. Josef Beneš

NOVOVESKÁ BRAMBORIÁDA 2016

Rozpis nákladů:

Novoveská bramboriáda 2016 je jednodenní akce se sportovně kulturním zaměřením, která je zacílena na všechny věkové a sociální skupiny. S ohledem na tento fakt je zvolen program, který se skládá z kulturních vystoupení (zábavný program pro děti, koncert dechové hudby, vystoupení profesionálních i amatérských umělců), ze sportovní části pro nejmenší (nafukovací hrad, kolotoče, soutěže apod.), z představení činnosti místních spolků (Sbor dobrovolných hasičů, fotbalový klub) a z aktivního zapojení obyvatel do soutěží se zaměřením na bramborářskou tradici (o nejlepší výrobek z brambor, soutěže v pojídání brambor apod.).

Vzhledem k zvolenému programu budou náklady následující:

• Vystoupení umělců	
○ Profesionální umělec	35 000,- Kč
○ Dechová hudba	7 000,- Kč
○ Hudba (večerní vystoupení)	10 000,- Kč
○ Dětské představení (kouzelník apod.)	5 000,- Kč
• Náklady na zvučení	5 000,- Kč
• Zapůjčení materiálu – stoly, židle, lavice, stany	3 000,- Kč
• Náklady na občerstvení dobrovolníků	5 000,- Kč
• Další pronájmy (skákací hrad, kolotoče apod.)	5 000,- Kč
CELKEM	75 000,- Kč



Ing. Josef Beneš

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01567.0014)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmana
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

Obec Kaliště

se sídlem: Kaliště 92, 39451 Kaliště
IČO: 00248363
zastoupen: Pavlem Kutišem, starostou
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 8228-261/0100

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Dětský den 2017**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 12000 Kč (slovy: dvanácttisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	30000 Kč
Výše dotace v Kč	12000 Kč
Výše dotace v %	40,0 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	60,0 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	18000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2017.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty a úroky z prodlení,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) náklady na právní spory,
 - i) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce (v případě, že bude konečná faktura nižší než zaplacená záloha, bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné faktury),
 - j) lékařské poplatky,
 - k) zábavní pyrotechnika,
 - l) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - m) školení, poradenské a právní služby,
 - n) opravy a udržování,
 - o) náklady na pořízování dlouhodobého majetku (týká se kategorií: hmotný, nehmotný i drobný majetek),
 - p) odpisy,
 - q) náklady na prodaný majetek a prodané zboží,
 - r) rezervy a opravné položky,
 - s) alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky,
 - t) bankovní poplatky.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) nákup materiálu a služeb,
 - b) propagace,
 - c) náklady na dopravu,
 - d) ubytování a stravování,

- e) občerstvení,
 - f) nájemné,
 - g) odměny sjednané na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti,
 - h) odměny (ceny) pro soutěžící,
 - i) poplatky autorským svazům,
 - j) odměny pro rozhodčí.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01567.0014**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 6. 2017. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 31. 7. 2017 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,

- seznam kopií dokladů, který bude obsahovat: pořadové číslo dokladu, stručný popis nákladu, peněžní částku,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 4) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
 - b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,

- c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) viditelné a prominentní vyvěšení loga Kraje v místech konání akce v počtu min. 1 plachty o rozměru 1 x 3 m (reklamní plachty si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - e) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje), prezentace Kraje moderátorem akce,
 - f) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Bc. Jana Albrechtová, tel. 564 602 942, email: albrechtova.j@kr-vysocina.cz a Ing. Milan Kastner, tel. 564 602 971, email: kastner.m@kr-vysocina.cz.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nepředají třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 10. 5. 2016 usnesením č. xxxx/03/2016/ZK.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Pavel Kutíš
starosta

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmana



ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	14
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na "Odeslat data" v záhlaví formuláře)	FV01567-07_03_16-17
Název grantového programu	Jednorázové akce 2016
Název projektu	Dětský den 2017
Podprogram	A: Aktivity pro děti a mládež
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Obec Kaliště
	Právní forma: Obecní úřad
	Ulice: Kaliště 92
	Obec: Kaliště
	PSČ: 39451
	Pošta: Kaliště
	IČO/RČ: 00248363
	Název banky: KOMERČNÍ BANKA A.S.
	Číslo účtu: 8228-261/0100
Statutární zástupce žadatele	Titul:
	Jméno: Pavel
	Příjmení: Kutiš
	Funkce: starosta obce
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:
	Jméno: Pavel
	Příjmení: Kutiš
	Funkce: starosta obce
	Email: starosta@obeckaliste.cz
	Tel.: 565546522



Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřízovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:
1. Lokalizace projektu (Město/obec/mikroregion)	Obec Kaliště
2. Odůvodnění projektu (Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)	<p>Obec Kaliště v roce 2017 uspořádá již 24. ročník „Dětského dne“ v Kalištích. Tato akce je určena pro děti obce Kaliště a místních částí obce. Dětský den v posledních letech přesáhl účastí dětí hranice obce. Sjíždějí se sem nejen děti s rodiči (rodáky obce), ale přijíždějí sem i děti z okolních obcí i z Humpolce.</p> <p>V roce 2015 se akce za pěkného počasí zúčastnilo 433 osob z toho 302 dětí. Účastníci akce jsou ze správního území obce a z ostatních okolních vesnic i města Humpolce. Tato akce nemá svou velikostní v okolí konkurenci. Zajišťování programu a vedoucích stanovišť probíhá za vydatné pomoci všech společenských organizací obce a občanů obce. V loňském roce se na zajištění stanovišť podílelo 105 osob. Členové organizací tuto akci zajišťují dobrovolně a bez nároků na odměnu. Jedním z pořadatelů je místní PS Jitřenka, která má ve svém středu 10 kvalifikovaných vedoucích, pro které není pořádání takovéto akce problémem, protože do roka pořádají několik podobných akcí. Akce se stala velkou společenskou událostí pro všechny občany obce a celého regionu Humpolecka.</p> <p>Tato akce je od roku 2015 zařazena do projektu Aktivní rodina pořádaná MěKIS Humpolec.</p>
3. Cíle projektu (Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)	<p>Cílem projektu je především sportovně-zábavné a kulturní vyžití dětí jak obce, tak i širokého okolí. Propagace jak vhodně a účelově využít volný čas dětí a mládeže.</p> <p>Při této akci dochází k zapojování občanů a společenských organizací obce do společenského života v obci.</p> <p>Do soutěží jsou zapojovány nejen děti, ale i celé rodiny a tím dochází i k utužování rodin.</p>
4. Cílové skupiny (Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)	Cílovou skupinou jsou děti předškolního a školního věku z obce a z širokého okolí a regionu Humpolecka.

5. Popis projektu

(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)

Dětský den je jednodenní akce směřovaná časově k 1. 6. kalendářního roku. Tato akce se v příštím roce uskuteční v sobotu 10. června 2017 odpoledne, ale celé dopoledne již probíhá v dobrovolné spolupráci společenských organizací obce (Sbor dobrovolných hasičů, Sportovní klub Gustava Mahlera, Jezdecký klub Trio a Pionýrské skupiny Jitřenka) příprava jednotlivých stanovišť a stánků v počtu asi 25-ti.

Akce začíná slavnostním zahájením ve 13:00 hod., kdy děti jak individuálně, tak i za spolupráce s rodiči, plní úkoly na jednotlivých stanovištích (jde o zručnost, šikovnost, odvalu a zábavnost). Za splnění jednotlivých úkolů získávají drobnou odměnu. Po skončení soutěže dochází k losování všech účastníků o věcné ceny, které si děti odnáší domů.

V 17:00 hod začíná 5-ti hodinové venkovní vystoupení country skupiny. Při tomto vystoupení probíhají další doprovodné soutěže o drobné ceny a děti si zde rády zatančí i zazpívají známé melodie.

Na vystoupení přichází i starší občané obce, a tak dochází i k setkávání obyvatel obcí a k utužování přátelských vztahů.

Večer je zakončen tradičním slavnostním ohňostrojem, na který se děti velice těší. Při akci probíhá ukázka požární techniky s jejím názorným předvedením a možností i jejího vyzkoušení i ze strany dětí. Jednáme o předvedení zásahové techniky Hasičského sboru z Humpolce. V doprovodného programu je připravováno vystoupení BESIPu, sokolníků, kynologů, skupiny historického šermu a předvedení taekwonda.

Akce je nezisková a je celkově dotována z rozpočtu obce a dětí, ani dospělí účastníci, neplatí žádný poplatek.

6. Výstupy projektu

(Uvedte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)

1. Setkání dětí a celých rodin, vhodné využití volného času a naučení dětí hrát si. Dále se povedlo nejen při této akci naučit se žít sportovně i soutěživě, ale především najít u dětí v dnešní době chuť se bavit a sportovat, nikoliv sledovat vysílání televizních programů a hraní počítačových her. Při této akci dochází zábavnou formou k utužování rodin, protože zde soutěží i celé rodiny.
2. Kvalitní uspořádání akce probíhá díky dobrovolným vedoucím PS Jitřenka a ostatním členům společenských organizací obce, kteří akci zajišťují dobrovolně a bez nároku na odměnu. Odměnou pro ně samé je spokojenost

7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	- zahájení přípravy březen 2017 - ukončení a vyhodnocení červen 2017				
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	- uspořádání již 23. ročníku Dětského dne - uspořádání 7. ročníků festivalu Mládežnických dechových orchestrů - každoroční vystoupení dechového orchestru při kalištské pouti - pořádání nohejbalového turnaje - pořádání vánoční posezení - pořádání rozsvěcení vánočního stromku a požehnání betlému				
9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	30 000	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	12 000	Kč	40,00	%
	<i>- z toho investiční dotace</i>	0	Kč	,00	%
	<i>- z toho neinvestiční dotace</i>	12 000	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	18 000	Kč	60,00	%
	<i>- z toho investiční spoluúčast</i>	0	Kč	,00	%
	<i>- z toho neinvestiční spoluúčast</i>	18 000	Kč	100,00	%
10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					<input checked="" type="checkbox"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					<input type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH					<input type="checkbox"/>

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

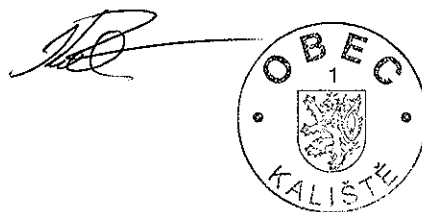
12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřízených a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje

bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.



13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

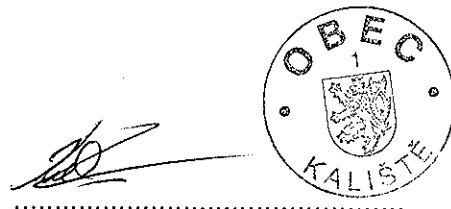
Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

14. Seznam dokladů (Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslete je.)

1. Stručný popis naplnění specifických kritérií.
2. Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb.
3. Potvrzení spoluúčasti
4. Podrobný položkový rozpis nákladů
5. Čestné prohlášení
6. Podrobný popis projektu

V Kališti

dne 7.3.2016



Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

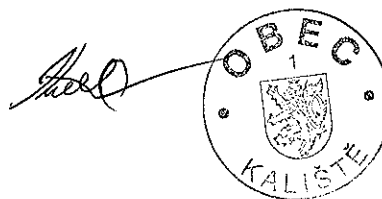
Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Stručný popis naplnění specifických kritérií.

- a) - do akce se aktivně zapojí všechny děti plněním úkolů na stanovištích
- vzhledem k oblíbenosti a popularitě této akce je předpokládán počet účastníků:
300-350 dětí + 150-200 dospělých
- bez aktivního zapojení účastníků by se akce neuskutečnila.
- b) - v rámci historie a veliké účasti dětí je třeba tuto akci i v tomto roce zrealizovat
- do přípravy a dění akce se zapojí mládež ve věku 15-18 let, která je členy společenských organizací
- akce se každý rok opakuje, již proběhlo 23. ročníků, projekt je vysoce potřebný – již proto, že je zařazen do projektu aktivní rodina pořádaného MĚKIS Humpolec
- c) Na přípravě akce a pořádání se dobrovolně, svépomocí a bez nároku na odměnu podílejí členové těchto organizací:
- JK Trio Kaliště
 - SDH Kaliště
 - SK G. Mahlera Kaliště
 - PS Jitřenka Kaliště
- d) Tato akce je především otevřena dětem obce, okolních obcí, celého regionu Humpolecka a příležitostným návštěvníkům regionu. Akce je též přístupná pro ostatní občany.



Podrobný popis nákladů

Tato akce je plně dotována z rozpočtu obce. Děti ani další účastníci akce neplatí žádný finanční poplatek za účast na této akci. V případě, že v letošním roce získáme grant kraje Vysočina, tak bude jediným příspěvkem na tuto akci.

Tato akce není výdělečná.

Rozpis rozpočtových nákladů:

- honorář hudební skupiny	7.500,- Kč
- spotřební materiál	2.300,- Kč
- propagační materiál	5.500,- Kč
hrneček nebo tričko se znakem obce pro každého účastníka	
- drobné odměny	14.700,- Kč



FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01567.0022)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmana
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

Obec Kejžlice

se sídlem: Ke Světlé 161, 39452 Kejžlice
IČO: 00248398
zastoupen: Václavem Zástěrou, starostou
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 5529-261/0100

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce **„Loučení s létem“**, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 14320 Kč (slovy: čtrnácttisíctřicet korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	35800 Kč
Výše dotace v Kč	14320 Kč
Výše dotace v %	40,0 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	60,0 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	21480 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2017.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty a úroky z prodlení,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) náklady na právní spory,
 - i) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce (v případě, že bude konečná faktura nižší než zaplacená záloha, bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné faktury),
 - j) lékařské poplatky,
 - k) zábavní pyrotechnika,
 - l) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - m) školení, poradenské a právní služby,
 - n) opravy a udržování,
 - o) náklady na pořízování dlouhodobého majetku (týká se kategorií: hmotný, nehmotný i drobný majetek),
 - p) odpisy,
 - q) náklady na prodaný majetek a prodané zboží,
 - r) rezervy a opravné položky,
 - s) alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky,
 - t) bankovní poplatky.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) nákup materiálu a služeb,
 - b) propagace,
 - c) náklady na dopravu,
 - d) ubytování a stravování,

- e) občerstvení,
 - f) nájemné,
 - g) odměny sjednané na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti,
 - h) odměny (ceny) pro soutěžící,
 - i) poplatky autorským svazům,
 - j) odměny pro rozhodčí.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01567.0022**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 6. 2017. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 31. 7. 2017 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,

- seznam kopií dokladů, který bude obsahovat: pořadové číslo dokladu, stručný popis nákladu, peněžní částku,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 4) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
 - b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,

- c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) viditelné a prominentní vyvěšení loga Kraje v místech konání akce v počtu min. 1 plachty o rozměru 1 x 3 m (reklamní plachty si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - e) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje), prezentace Kraje moderátorem akce,
 - f) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Bc. Jana Albrechtová, tel. 564 602 942, email: albrechtova.j@kr-vysocina.cz a Ing. Milan Kastner, tel. 564 602 971, email: kastner.m@kr-vysocina.cz.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nepředají třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 10. 5. 2016 usnesením č. xxxx/03/2016/ZK.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Václav Zástěra
starosta

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmana

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	22
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV01567-11_03_16-25
Název grantového programu	Jednorázové akce 2016
Název projektu	Loučení s létem
Podprogram	A: Aktivity pro děti a mládež
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Obec Kežlice
	Právní forma: Obecní úřad
	Ulice: Ke Světlé 161
	Obec: Kežlice
	PSČ: 39452
	Pošta:
	IČO/RČ: 00248398
	Název banky: KOMERČNÍ BANKA A.S.
Číslo účtu: 5529-261/0100	
Statutární zástupce žadatele	Titul:
	Jméno: Václav
	Příjmení: Zástěra
	Funkce: starosta obce
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:
	Jméno: Gabriela
	Příjmení: Suková
	Funkce: pracovník OÚ
	Email: info@kezlice.cz
	Tel.: 775032595

Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:
1. Lokalizace projektu (Město/obec/mikroregion)	Obec Kežžlice
2. Odůvodnění projektu (Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)	podpora společenského života a volnočasových aktivit dětí a mládeže; opakování jednoznačně úspěšné akce a nastolení tradice v jejím pokračování
3. Cíle projektu (Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)	rozšíření možnosti sportovního a kulturního vyžití dětí a mládeže; zvýšení možnosti jejich setkávání v rámci volnočasových aktivit- podpora kolektivního ducha; podpora rozvoje společenského života
4. Cílové skupiny (Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)	děti do 6-ti let věku a mladší žáci- sportovní vyžití, kulturní vyžití; starší žáci a mládež sportovní vyžití, pomoc při organizaci a realizaci jednotlivých disciplín , rodiče a ostatní dospělé osoby- pomoc při zajišťování organizace, aktivní spolupráce v rámci jednotlivých disciplín
5. Popis projektu (V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)	sportovně a kulturně zábavní, naučná a tvořivá akce pro děti a mládež, podpora rozvoje společenského života
6. Výstupy projektu (Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)	sportovně a kulturně zábavné, tvořivé a také naučné odpoledne; nastolení tradice v organizování této akce; pořízení fotogalerie přístupné na veřejných stránkách obce
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	začátek a ukončení akce 27.8.2016

8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	Obec Kejžlice pořádá či spolupořádá mnoho let akce podobného charakteru (Rozsvěcení vánočního stromku, dětské dny, masopust..). tato akce je podporována i místními spolky- Myslivosti a hasiči. Stejně tak opakovaně žádá na různé výzvy z FV apod..				
9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	35 800	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	14 320	Kč	40,00	%
	<i>- z toho investiční dotace</i>		Kč	,00	%
	<i>- z toho neinvestiční dotace</i>	14 320	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	21 480	Kč	60,00	%
	<i>- z toho investiční spoluúčast</i>		Kč	,00	%
	<i>- z toho neinvestiční spoluúčast</i>	21 480	Kč	100,00	%
10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					<input checked="" type="checkbox"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					<input type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH					<input type="checkbox"/>

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)
Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

14. Seznam dokladů (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

- 1/ Stručný popis naplnění specifických kritérií
- 2/ Doložení náležitostí dle z.č. 250/2000Sb.
- 3/ Podrobný položkový rozpis

V Kejžlicí

dne 11.3.2016

Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele



Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
 - jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
 - v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
 - projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
 - je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Příloha číslo 1

Popis specifických kritérií

a) aktivní zapojení účastníků

- u všech sportovních disciplín se na jejich zřízení, organizaci a zajišťování podílejí účastníci, tedy starší žáci, mládež a dospělí, a to vždy bez jakékoliv finanční odměny- bez jejich aktivní účasti by se akce nemohla uskutečnit!
- stacionární atrakce budou pronajaty, avšak jejich použití bude zajišťováno pořadatelem
- rukodělná dílna, malování na obličeje, apod. budou plně realizovány účastníky akce
- branný závod organizují dospělí se staršími žáky a mládeží
- koutek myslivosti a předvádění hasičských dovedností realizuje mládež z řad spolků

b) užitečnost a potřebnost projektu

- podpora rozvoje společenského života; tento projekt plně respektuje poptávku po této aktivitě; akce je tradiční- každoročně se opakuje
- rozvoj sociální interakce mezi jednotlivými věkovými kategoriemi a podpora jejich vzájemné spolupráce
- poskytnutí možnosti sportovního a volnočasového vyžití dětí a mládeže
- možnost starších dětí a mládeže podílet se na organizaci sportovní akce s dospělými
- zvýšení povědomí o ochraně přírody a krajiny v rámci koutku myslivosti
- zvýšení informovanosti o požární ochraně a práci hasičů, včetně předvedení hasičského vybavení v praxi

c) prvek dobrovolnosti a rozvoje občanské společnosti

- organizace akce je zcela v rukou dobrovolníků, je zajištěna svépomocí prarodičů, rodičů a jejich dětí a podporuje rozvoj občanské společnosti

Příloha číslo 2

Podrobný položkový rozpis nákladů projektu

Předpokládaný položkový rozpis nákladů

- loutkové divadlo	3000,-
- nafukovací hrad ukázka cvičení dravců	4000,-
- nafukovací klouzačka	3000,-
- aquazorbing	3000,-
- koně	1000,-
- čtyřkolky	1000,-
- skákací boty	2.800,-
- rukodělné dílny	4.000,-
- malování na obličej a bubliny	1000,-
- občerstvení a ceny pro děti	10.000,-

Celkové náklady

35800,-



FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01567.0027)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmana
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

Obec Kuklík

se sídlem: Kuklík 25, 59203 Kuklík
IČO: 00599514
zastoupen: Ing. Ladislavem Regentem, starostou
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 30228-751/0100

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Pohádková cesta 2016**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 11200 Kč (slovy: jedenácttisícdvěšest korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	28000 Kč
Výše dotace v Kč	11200 Kč
Výše dotace v %	40,0 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	60,0 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	16800 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2017.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty a úroky z prodlení,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) náklady na právní spory,
 - i) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce (v případě, že bude konečná faktura nižší než zaplacená záloha, bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné faktury),
 - j) lékařské poplatky,
 - k) zábavní pyrotechnika,
 - l) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - m) školení, poradenské a právní služby,
 - n) opravy a udržování,
 - o) náklady na pořízování dlouhodobého majetku (týká se kategorií: hmotný, nehmotný i drobný majetek),
 - p) odpisy,
 - q) náklady na prodaný majetek a prodané zboží,
 - r) rezervy a opravné položky,
 - s) alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky,
 - t) bankovní poplatky.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) nákup materiálu a služeb,
 - b) propagace,
 - c) náklady na dopravu,
 - d) ubytování a stravování,

- e) občerstvení,
 - f) nájemné,
 - g) odměny sjednané na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti,
 - h) odměny (ceny) pro soutěžící,
 - i) poplatky autorským svazům,
 - j) odměny pro rozhodčí.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01567.0027**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 6. 2017. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 31. 7. 2017 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,

- seznam kopií dokladů, který bude obsahovat: pořadové číslo dokladu, stručný popis nákladu, peněžní částku,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 4) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
 - b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,

- c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) viditelné a prominentní vyvěšení loga Kraje v místech konání akce v počtu min. 1 plachty o rozměru 1 x 3 m (reklamní plachty si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - e) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje), prezentace Kraje moderátorem akce,
 - f) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Bc. Jana Albrechtová, tel. 564 602 942, email: albrechtova.j@kr-vysocina.cz a Ing. Milan Kastner, tel. 564 602 971, email: kastner.m@kr-vysocina.cz.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 10. 5. 2016 usnesením č. xxxx/03/2016/ZK.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Ing. Ladislav Regent
starosta

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmana

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	24
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV01567-11_03_16-30
Název grantového programu	Jednorázové akce 2016
Název projektu	Pohádková cesta 2016
Podprogram	A: Aktivity pro děti a mládež
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Obec Kuklík
	Právní forma: Obecní úřad
	Ulice: Kuklík 25
	Obec: Kuklík
	PSČ: 59203
	Pošta:
	IČO/RČ: 00599514
	Název banky: KOMERČNÍ BANKA A.S.
	Číslo účtu: 30228-751/0100
Statutární zástupce žadatele	Titul: Ing.
	Jméno: Ladislav
	Příjmení: Regent
	Funkce: starosta obce
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul: Ing.
	Jméno: Ladislav
	Příjmení: Regent
	Funkce: starosta obce
	Email: regent@ans.cz, obec.kuklik@quick.cz
	Tel.: 602260927

Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:
1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Obec Kuklík
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	Pohádková cesta je tradiční akcí, které se účastní každým rokem více dětí i ostatních návštěvníků. Její finanční nákladnost je pro naši obec velmi zatěžující.
3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	účelné trávení volného času dětí , aktivní zapojení dětí, plnění tematických, dovednostních, vědomostních a sportovních úkolů dětmi, zapojení dobrovolníků z řad občanů, členů kulturní komise obce, hasičů, podpora rozvoje občanské společnosti, aktivní účast široké veřejnosti
4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	děti do cca 15 let, efektivní a účelné trávení volného času, získávání nových dovedností a znalostí formou hry a zapojení do úkolů
5. Popis projektu <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)</i>	Pohádková cesta je nekomerční akcí, která se každoročně koná na konci prázdnin. Děti prochází krásnou přírodou a na jednotlivých stanovištích s pohádkovými bytostmi plní úkoly a jsou odměňovány. Na konci je čeká opékání špekáčků a občerstvení. Více viz. přiložený dokument Popis projektu
6. Výstupy projektu <i>(Uvedte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i>	účelné trávení volného času dětí, dobrovolné zapojení místních občanů i chalupářů a tím rozvoj občanské společnosti a vesnické sounáležitosti
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	27.8.2016

8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	Organizaci zabezpečuje místní chalupářka, která pravidelně pořádá akce pro děti v obci (karneval, Dětský den, Pohádková cesta) již několik let ve spolupráci s kulturní komisí obce, hasiči, dalšími občany obce a svými přáteli.				
9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	28 000	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	11 200	Kč	40,00	%
	<i>- z toho investiční dotace</i>		Kč	,00	%
	<i>- z toho neinvestiční dotace</i>	11 200	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	16 800	Kč	60,00	%
	<i>- z toho investiční spoluúčast</i>		Kč	,00	%
	<i>- z toho neinvestiční spoluúčast</i>	16 800	Kč	100,00	%
10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					<input type="checkbox"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					<input type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH					<input checked="" type="checkbox"/>

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do

14. Seznam dokladů (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslete je.)

1. Stručný popis naplnění specifických kritérií
2. Identifikace osob zastupujících právnickou osobu - Usnesení z ustavujícího zasedání obecního zastupitelstva v Kuklíku 2014 (samostatný list k bodu 1. přílohy doložení náležitostí dle zák. 250/2000 Sb.)
3. Doložení náležitostí dle zákona 250/2000 b.
4. Podrobný položkový rozpis nákladů projektu
5. Popis projektu

V Kuklíku

dne 11.3.2016



[Handwritten signature]
Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
 - jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
 - v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
 - projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
 - je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

OBEC KUKLÍK

Kuklík 25, 592 03 Sněžné

Stručný popis naplnění specifických kritérií projektu Pohádková cesta 2016

a) Aktivní zapojení účastníků

Děti plní vědomostní, dovednostní a sportovní úkoly, za které dostávají odměny. Přitom děti spolupracují s pohádkovými postavami. Děti jsou hlavními aktéry akce, podílí se na programu, jsou jeho součástí.

b) Užitečnost a potřebnost projektu

Akce je tradiční, každoročně se ve stejnou dobu opakuje. Rodiče i děti z širokého okolí tuto akci vyžadují, stává se symbolem ukončení prázdnin. Z hlediska účelného trávení volného času dětí je velmi užitečná.

c) Prvek dobrovolnosti a rozvoje občanské společnosti

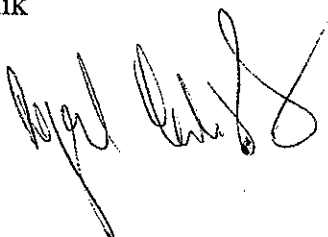
Akce je ryze nekomerční, organizace akce je zcela v rukou dobrovolníků (místní občané všech věkových kategorií, hasiči, chalupáři, přátelé obce), obec je garantem akce a financuje ji, akce svým charakterem přispívá k rozvoji vzájemného soužití všech.

d) Otevřenost akce

Akce je otevřena široké veřejnosti, může se jí zúčastnit každý. Účastní se jí rodiny místní i z okolí, ale také rodiny ubytované v okolních penzionech, zájem o tuto akci mají lidé z velkých měst, kteří se o akci dozvěděli z doslechu z předešlých let.

v Kuklíku, dne 9.3.2016

Ing. Ladislav Regent
starosta obce Kuklík



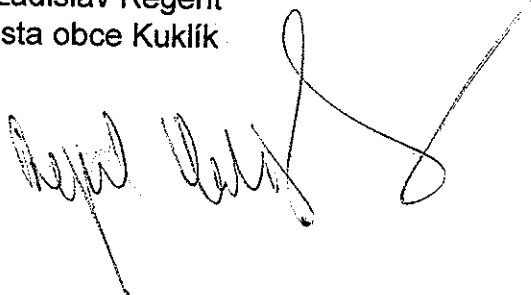
Obec Kuklík Kuklík 25 592 03 Sněžné	IČO : 00599514 Bankovní spojení – K.B. Žďár nad Sáz. číslo účtu – 30228751 / 0100	Tel.: 602 260 927 www.obeckuklik.cz e-mail : obec.kuklik@quick.cz
---	---	---

Příloha č.4

Podrobný položkový rozpis nákladů projektu Pohádková cesta 2016

druh nákladu	částka v Kč
plakáty, propagace, administrativa	2 000 Kč
nákup materiálu (potřeby pro stavbu kulis, materiál pro zabezpečení soutěží pro děti)	4 000 Kč
nákup služeb (přeprava kulis, materiálu, výroba dřevěných konstrukcí na kulisy))	2 000 Kč
zapůjčení kostýmů	8 000 Kč
nájemné (party stany, parkovací plochy,...)	2 000 Kč
odměny pro soutěžící	5 000 Kč
občerstvení	5 000 Kč
náklady celkem:	28 000 Kč

V Kuklíku, dne 9.3.2016

Ing. Ladislav Regent
starosta obce Kuklík

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01567.0028)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmana
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

Obec Naloučany

se sídlem: Naloučany 29, 67571 Naloučany
IČO: 00378208
zastoupen: Antonínem Havlíčkem, starostou
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 18027711/0100

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Prázdninové (Na)loučení 2016**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 7500 Kč (slovy: sedmtisícpětset korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	19000 Kč
Výše dotace v Kč	7500 Kč
Výše dotace v %	39,47 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	60,53 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	11500 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2017.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty a úroky z prodlení,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) náklady na právní spory,
 - i) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce (v případě, že bude konečná faktura nižší než zaplacená záloha, bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné faktury),
 - j) lékařské poplatky,
 - k) zábavní pyrotechnika,
 - l) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - m) školení, poradenské a právní služby,
 - n) opravy a udržování,
 - o) náklady na pořízování dlouhodobého majetku (týká se kategorií: hmotný, nehmotný i drobný majetek),
 - p) odpisy,
 - q) náklady na prodaný majetek a prodané zboží,
 - r) rezervy a opravné položky,
 - s) alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky,
 - t) bankovní poplatky.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) nákup materiálu a služeb,
 - b) propagace,
 - c) náklady na dopravu,
 - d) ubytování a stravování,

- e) občerstvení,
 - f) nájemné,
 - g) odměny sjednané na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti,
 - h) odměny (ceny) pro soutěžící,
 - i) poplatky autorským svazům,
 - j) odměny pro rozhodčí.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01567.0028**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 6. 2017. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 31. 7. 2017 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,

- seznam kopií dokladů, který bude obsahovat: pořadové číslo dokladu, stručný popis nákladu, peněžní částku,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 4) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
 - b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,

- c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) viditelné a prominentní vyvěšení loga Kraje v místech konání akce v počtu min. 1 plachty o rozměru 1 x 3 m (reklamní plachty si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - e) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje), prezentace Kraje moderátorem akce,
 - f) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Bc. Jana Albrechtová, tel. 564 602 942, email: albrechtova.j@kr-vysocina.cz a Ing. Milan Kastner, tel. 564 602 971, email: kastner.m@kr-vysocina.cz.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nepředají třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 10. 5. 2016 usnesením č. xxxx/03/2016/ZK.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Antonín Havlíček
starosta

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmana

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	28
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV01567-12_03_16-32
Název grantového programu	Jednorázové akce 2016
Název projektu	Prázdninové (Na)loučení 2016
Podprogram	A: Aktivity pro děti a mládež
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Obec Naloučany
	Právní forma: Obecní úřad
	Ulice: Naloučany 29
	Obec: Naloučany
	PSČ: 67571
	Pošta: Náměšť nad Osavou
	IČO/RČ: 00378208
	Název banky: KOMERČNÍ BANKA A.S.
	Číslo účtu: 18027711/0100
Statutární zástupce žadatele	Titul:
	Jméno: Antonín
	Příjmení: Havlíček
	Funkce: starosta
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:
	Jméno: Antonín
	Příjmení: Havlíček
	Funkce: starosta
	Email: naloucany@naloucany.cz
	Tel.: 725101396

Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:
1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Obec Naloučany
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	Zvyšující se zájem o uvedenou akci, jenž je pořádaná opakovaně ke konci letních prázdnin či počátkem školního roku
3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	Uspořádání akce "Prázdninové (Na)loučení 2016" pro děti a mládež s jejich aktivním zapojením, formou sportovního odpoledne
4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	Děti a mládež obce Naloučany a okolních obcí
5. Popis projektu <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)</i>	Obec Naloučany ve spolupráci s místními občany (rodiči), uspořádá pro děti a mládež ve věku 0-17 let uvedenou akci, s jejich aktivním zapojením, formou sportovního odpoledne, při kterém budou soutěžící plnit drobné sportovní úkoly, za něž budou dostávat drobné ceny (sladkosti, sportovní potřeby, školní potřeby, atd.). Akce je pořádaná pro příjemnější období konce letních prázdnin a odreagování se od počátku školního roku. Akce je nezisková, pořadatelská služba je zajišťována dobrovolně. Po splnění a ukončení všech soutěží jsou pro účastníky připraveny doplňkové, kolektivní hry a sporty. Zakončením akce je občerstvení soutěžících - táborák s opékáním buřtů a pečením brambor.
6. Výstupy projektu <i>(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i>	Uspořádání uvedené akce pro cca 50-80 osob ve věku 0-17 let
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	27.8.-11.9.2016

8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	Organizace dnů dětí, drakiády a uvedené akce v letech 2006 až 2015				
9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	19 000	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	7 500	Kč	39,47	%
	<i>- z toho investiční dotace</i>		Kč	,00	%
	<i>- z toho neinvestiční dotace</i>	7 500	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	11 500	Kč	60,53	%
	<i>- z toho investiční spoluúčast</i>		Kč	,00	%
	<i>- z toho neinvestiční spoluúčast</i>	11 500	Kč	100,00	%
10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					<input type="checkbox"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					<input type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH					<input checked="" type="checkbox"/>

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočina.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

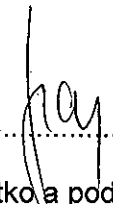
Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 01.01. do 31.12..

14. Seznam dokladů (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1. Stručný popis naplnění specifických kritérií, 1 x list A4 (pouze v tištěné verzi žádosti)
2. Podrobný položkový rozpis nákladů projektu, 1 x list A4 (pouze v tištěné verzi žádosti)
3. Čestné prohlášení o neziskovosti akce, 1 x list A4 (pouze v tištěné verzi žádosti)
4. Identifikace právnické osoby dle zákona č. 24/2015 Sb., 2 x list A4 (pouze v tištěné verzi žádosti)

V Naloučanech

dne 13.03.2016

.....

Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

OBEC
NALOUČANY
675 71 Náměstí nad Osl.
okres Třebíč

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER



OBEC NALOUČANY
Naloučany 29, Náměšť nad Oslavou, 675 71

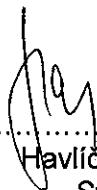


Příloha č. 1 k žádosti FV01567-12_03_16-32

Stručný popis naplnění specifických kritérií:

- a) aktivní zapojení účastníků – účastníci akce (děti a mládež) jsou aktivně zapojeni plněním drobných sportovních úkolů, za něž jsou následně odměňováni, po ukončení soutěží účastníci hrají kolektivní hry a sporty dle vlastního výběru
- b) užitečnost a potřebnost projektu – akce je pro účastníky pořádána pro zpříjemnění období konce letních prázdnin a odreagování se od počátku školního roku, svého druhu je tato akce v uvedeném časovém období pořádána jako jediná v nejbližším okolí obce Naloučany.
- c) prvek dobrovolnosti a rozvoje občanské společnosti - pořadatelská služba při uspořádání akce a organizace akce je zajišťována dobrovolně a svépomocí, bez nároku na honorář nebo odměnu, obyvateli obce Naloučany, převážně z řad rodičů účastníků
- d) otevřenost akce – akce je pořádána jako otevřená, pro účastníky z řad dětí a mládeže z okolních obcí v nejbližším okolí (cca 5 km)

V Naloučanech dne 13. 03. 2016


OBEC
NALOUČANY
675 71 Náměšť nad Osl.
okres Třebíč
Havlíček Antonín
Starosta

Příloha č. 2 k žádosti FV01567-12_03_16-32

Obec Naloučany, Prázdninové (Naloučení 2016 - položkový rozpočet

Položka	Počet	Jedn. cena	Celk. cena	Poznámka - komentář
materiál - potřeby pro soutěže	1	1 200,00 Kč	1 200,00 Kč	sportovní vybavení - míčky, pálky, atd.
materiál - ostatní	1	1 000,00 Kč	1 000,00 Kč	kelínky, tácky, papír, atd.
propagace akce	1	300,00 Kč	300,00 Kč	plakáty, pozvánky
občerstvení - nápoje	80	22,50 Kč	1 800,00 Kč	nealko pro účastníky
občerstvení - jídlo	80	27,50 Kč	2 200,00 Kč	pro účastníky, např. špekáčky, chléb, atd.
ceny pro soutěžící	80	100,00 Kč	8 000,00 Kč	drobné ceny pro účastníky
doprovodná akce	1	3 500,00 Kč	3 500,00 Kč	skákací hrad, el. čtyřkolka - pronájem
dohody o provedení práce	1	1 000,00 Kč	1 000,00 Kč	zajištění soutěží - např. hasiči, lukostřelba
Cena celkem			19 000,00 Kč	

V Naloučanech dne 13. 03. 2016

Havlíček Antonín

Starosta



OBEC
NALOUČANY
675 71 Náměstí nad Ct. l.
okres Třebíč

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01567.0030)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmana
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

Obec Libkova Voda

se sídlem: Libkova Voda 61, 39462 Libkova Voda
IČO: 00515957
zastoupen: Janou Bečkovou, starostkou
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 3224178389/0800

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce **„Nebe trochu jinak - krásy vesmíru“**, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 6568 Kč (slovy: šesttisícpětsetšedesátosm korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	16420 Kč
Výše dotace v Kč	6568 Kč
Výše dotace v %	40,0 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	60,0 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	9852 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2017.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty a úroky z prodlení,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) náklady na právní spory,
 - i) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce (v případě, že bude konečná faktura nižší než zaplacená záloha, bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné faktury),
 - j) lékařské poplatky,
 - k) zábavní pyrotechnika,
 - l) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - m) školení, poradenské a právní služby,
 - n) opravy a udržování,
 - o) náklady na pořízování dlouhodobého majetku (týká se kategorií: hmotný, nehmotný i drobný majetek),
 - p) odpisy,
 - q) náklady na prodaný majetek a prodané zboží,
 - r) rezervy a opravné položky,
 - s) alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky,
 - t) bankovní poplatky.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) nákup materiálu a služeb,
 - b) propagace,
 - c) náklady na dopravu,
 - d) ubytování a stravování,

- e) občerstvení,
 - f) nájemné,
 - g) odměny sjednané na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti,
 - h) odměny (ceny) pro soutěžící,
 - i) poplatky autorským svazům,
 - j) odměny pro rozhodčí.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01567.0030**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 6. 2017. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 31. 7. 2017 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,

- seznam kopií dokladů, který bude obsahovat: pořadové číslo dokladu, stručný popis nákladu, peněžní částku,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 4) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
 - b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,

- c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) viditelné a prominentní vyvěšení loga Kraje v místech konání akce v počtu min. 1 plachty o rozměru 1 x 3 m (reklamní plachty si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - e) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje), prezentace Kraje moderátorem akce,
 - f) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Bc. Jana Albrechtová, tel. 564 602 942, email: albrechtova.j@kr-vysocina.cz a Ing. Milan Kastner, tel. 564 602 971, email: kastner.m@kr-vysocina.cz.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 10. 5. 2016 usnesením č. xxxx/03/2016/ZK.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Jana Bečková
starostka

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmana

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	30
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV01567-12_03_16-34
Název grantového programu	Jednorázové akce 2016
Název projektu	Nebe trochu jinak - krásy vesmíru
Podprogram	B: Aktivity pro širokou veřejnost
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Obec Libkova Voda
	Právní forma: Obec
	Ulice: Libkova Voda 61
	Obec: Libkova Voda
	PSČ: 39462
	Pošta: Libkova Voda
	IČO/RČ: 00515957
	Název banky: Česká spořitelna, a.s.
	Číslo účtu: 3224178389/0800
Statutární zástupce žadatele	Titul:
	Jméno: Jana
	Příjmení: Bečková
	Funkce: starostka
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:
	Jméno: Jana
	Příjmení: Bečková
	Funkce: starostka
	Email: senbec@seznam.cz
	Tel.: 702002460

Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:
1. Lokalizace projektu (Město/obec/mikroregion)	Obec Libkova Voda
2. Odůvodnění projektu (Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)	Touto akcí bychom chtěli nejen dětem zpříjemnit vstup do dalšího školního roku. Dále bychom chtěli smysluplně využít volný čas dětí, mládeže a dospělých, přiblížit krásy vesmíru poutavým vyprávěním odborníků. Výklad bude podpořem pozorováním speciálními dalekohledy a promítáním.
3. Cíle projektu (Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)	Prohloubení vztahů mezi mládeží a seniory. Rozšíření znalostí a vědomostí všech věkových skupin. Podpořeno formou her a soutěží.
4. Cílové skupiny (Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)	Široká veřejnost, bez omezení věku.
5. Popis projektu (V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)	Plánovaná akce se bude skládat z několika částí: 1. uvedení do problematiky 2. promítání - dataprojektor 3. pozorování oblohy za světla i v noci 4. vědomostní soutěže 5. sportovní soutěže pro naše nejmenší 6. výroba cukrové vaty, občerstvení 7. po skončení soutěží budou děti odměněny drobnými dárky a pamlsky, naplní si balóčky heliem a s tajným přáním ho pošlou ke hvězdám. Na závěr odpoledne bude opékání buřtů na ohni.
6. Výstupy projektu (Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)	Smysluplné využití volného času napříč generacemi.
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	27. 8. 2016

8. Organizační a odborné zabezpečení projektu

(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)

Obec Libkova Voda žádala v minulosti o dotace: Program obnovy venkova Vysočiny v roce 2013 žádáno o 114000,- Kč a obec obdržela 109000,- Kč. Od další dotace byl žádán Kraj Vysočina příspěvek na hospodaření v lesích. V roce 2014 obec žádala o poskytnutí dotace Ministerstvo životního prostředí prostřednictvím Správy CHKO Žďárské vrchy a krajského střediska Havlíčkův Brod na ošetření památné lípy malolisté - žádáno 17 908,- a obdrženo 14326,- Kč. Dále obec žádala o dotaci v rámci programu obnovy venkova Vysočiny na vybudování zpevněné plochy dětského sportovního hřiště - obdrženo 106000,- Kč. Dále obec žádala o dotaci Krajský úřad Vysočina - odbor kultury, památkové péče a cestovního ruchu na restaurování sochy sv. Jana Nepomuckého - dotace obdržena ve výši 101775,- Kč (tato socha je nominována v anketě Zlatá jeřabina). V programu Bioodpady 2014 obec žádala o dotaci z Fondu Vysočiny a obdržela 17235,- Kč. V roce 2015 Kraj Vysočina POV na akci Obnova části oplocení místního hřbitova, Kraj Vysočina na akci Vybudování uzamykatelného domku na sportovišti, Kraj Vysočina na akci Loučení s prázdninami, Kraj Vysočina na akci Rodáci 2015, SFŽP na akci Parkové a sadové úpravy v obci Libkova Voda.

9. Rozpočet projektu

(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.

částky uvádějte v celých Kč

Celkové náklady na projekt	16 420	Kč	100,00	%
Požadovaná výše dotace	6 568	Kč	40,00	%
- z toho investiční dotace		Kč	,00	%
- z toho neinvestiční dotace	6 568	Kč	100,00	%
Spoluúčast žadatele	9 852	Kč	60,00	%
- z toho investiční spoluúčast	9 852	Kč	100,00	%
- z toho neinvestiční spoluúčast		Kč	,00	%

10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)

žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

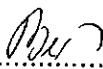
14. Seznam dokladů (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

č. 1 Stručný popis naplnění specifických kritérií č. 2 Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb. + Usnesení zastupitelstva č. 3 Podrobný položkový rozpočet

**O B E C
LIBKOVA VODA**

V Libkově Vodě

dne 14. 3. 2016


.....

Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER


Příloha č. 1

Stručný popis naplnění specifických kritérií – Nebe trochu jinak - krásy vesmíru

- a) Aktivní zapojení účastníků – jedná se akci, která vyžaduje aktivní zapojení všech účastníků formou her, soutěží a diskuse.
- b) Užitečnost a potřebnost projektu – z tohoto projektu je možné získat informace z oboru astronomie, inspirace pro děti i dospělé. Vytváření nových přátelství a aktivního prožití volného času.
- c) Prvek dobrovolnosti a rozvoje občanské společnosti – veškeré aktivity jsou zajišťovány za pomoci dobrovolníků – většinou starší mládeže v obci nebo členy sboru dobrovolných hasičů a rodinných příslušníků členů zastupitelstva. Svým charakterem podporuje rozvoj občanské společnosti, neboť se zde setkávají zástupci všech generací.
- d) Otevřenost akce – akce Nebe trochu jinak - krásy vesmíru je hlavně pořádána pro širokou veřejnost.

Nebe trochu jinak - krásy vesmíru – podrobný položkový rozpočet

Zapůjčení stroje na cukrovou vatu	1 500,-- Kč
Špejle na cukrovou vatu	70,-- Kč
Balónky + helium 100 ks	1 750,-- Kč
Křídý, pastelky, papír, barevné papíry, svíčky, provázek	1 500,- Kč
Občerstvení	4 500,- Kč
Velkoformátový blok, fixy	500,-- Kč
Kelímky na pití, tácky papírové, ubrousky	600,-- Kč
Papírové ubrusy 10 ks	1 000,-- Kč
Odměny pro soutěžící (sladkosti, propisky, bločky, omalovánky, atd.)	1 500,-- Kč
Odměna lektorovi	3 500,-- Kč
Celkem	16 420,- Kč


O B E C
LIBKOVA VODA

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01567.0033)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmana
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

Obec Zhoř

se sídlem: Zhoř 64, 58826 Zhoř
IČO: 00286974
zastoupen: Ing. Vladimírem Čížkem, starostou
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 3921681/0100

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Dětský den v obci Zhoř**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 6000 Kč (slovy: šesttisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	15000 Kč
Výše dotace v Kč	6000 Kč
Výše dotace v %	40,0 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	60,0 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	9000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2017.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty a úroky z prodlení,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) náklady na právní spory,
 - i) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce (v případě, že bude konečná faktura nižší než zaplacená záloha, bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné faktury),
 - j) lékařské poplatky,
 - k) zábavní pyrotechnika,
 - l) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - m) školení, poradenské a právní služby,
 - n) opravy a udržování,
 - o) náklady na pořízování dlouhodobého majetku (týká se kategorií: hmotný, nehmotný i drobný majetek),
 - p) odpisy,
 - q) náklady na prodaný majetek a prodané zboží,
 - r) rezervy a opravné položky,
 - s) alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky,
 - t) bankovní poplatky.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) nákup materiálu a služeb,
 - b) propagace,
 - c) náklady na dopravu,
 - d) ubytování a stravování,

- e) občerstvení,
 - f) nájemné,
 - g) odměny sjednané na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti,
 - h) odměny (ceny) pro soutěžící,
 - i) poplatky autorským svazům,
 - j) odměny pro rozhodčí.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01567.0033**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 6. 2017. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 31. 7. 2017 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,

- seznam kopií dokladů, který bude obsahovat: pořadové číslo dokladu, stručný popis nákladu, peněžní částku,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 4) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
 - b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,

- c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) viditelné a prominentní vyvěšení loga Kraje v místech konání akce v počtu min. 1 plachty o rozměru 1 x 3 m (reklamní plachty si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - e) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje), prezentace Kraje moderátorem akce,
 - f) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Bc. Jana Albrechtová, tel. 564 602 942, email: albrechtova.j@kr-vysocina.cz a Ing. Milan Kastner, tel. 564 602 971, email: kastner.m@kr-vysocina.cz.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 10. 5. 2016 usnesením č. xxxx/03/2016/ZK.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Ing. Vladimír Čížek
starosta

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmana

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	33
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV01567-14_03_16-41
Název grantového programu	Jednorázové akce 2016
Název projektu	Dětský den v obci Zhoř
Podprogram	A: Aktivity pro děti a mládež
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Obec Zhoř
	Právní forma: Obec
	Ulice: Zhoř 64
	Obec: Zhoř
	PSČ: 58826
	Pošta: Zhoř
	IČO/RČ: 00286974
	Název banky: KOMERČNÍ BANKA A.S.
Číslo účtu: 3921681/0100	
Statutární zástupce žadatele	Titul: Ing.
	Jméno: Vladimír
	Příjmení: Čížek
	Funkce: starosta
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul: Ing.
	Jméno: Martin
	Příjmení: Čada
	Funkce: zastupitel
	Email: cadamartin@seznam.cz
	Tel.: 721489656

Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:
1. Lokalizace projektu (Město/obec/mikroregion)	Obec Zhoř
2. Odůvodnění projektu (Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)	Forma, jakou děti a mládež tráví volný čas je jedním z nejdůležitějších aspektů jejich rozvoje. Nedostatek příležitostí k aktivnímu trávení volného času může vést k rozšiřování všech známých forem sociálně-patogenních jevů s veškerými souvisejícími negativy. Trend v oblasti podpory a organizace akcí pro děti a mládež je sice pozitivní, ale jeho rozvoj je bezesporu nutný ve všech rovinách.
3. Cíle projektu (Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)	Projekt má hned několik vzájemně provázaných cílů. Mezi hlavní patří podpořit vztah dětí k pohybovým aktivitám a sportu obecně. Dále rozvíjet zdravou soutěživost. Zábavnou formou podporovat získávání vědomostí a dovedností. Podpořit sounáležitost občanů obce, jejich aktivní zapojení do společenského života. Podpořit spolupráci obce s okolními obcemi. Zvýšit míru spolupráce na ose obec-občan-neziskové subjekty působící v obci. Podpořit komunikační schopností dětí a rozvoj společného trávení volného času s důrazem na aktivní zapojení účastníků. Cílem akce je též její dlouhodobá udržitelnosti, různorodost a atraktivita.
4. Cílové skupiny (Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)	Hlavní cílovou skupinou jsou děti z obce Zhoř a ZŠ Zhoř a všech ostatních obcí a škol v blízkém okolí. Dále se patří jejich rodinní příslušníci. Jako cílové skupiny je možno označit i zástupce obce, školy, neziskových organizací i občany obce Zhoř a obcí okolních. Vše vychází z potřeb těchto skupin, kterými jsou potřeba aktivního a zajímavého trávení volného času. Dále potřeba pracovat, soutěžit a seznamovat se s novými věcmi v kolektivu. Projekt uspokojuje potřeby i v rámci občanské pospolitosti, vzájemných vztahů, a to napříč věkovým, profesním i zájmovým spektrem.

<p>5. Popis projektu <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)</i></p>	<p>Předmětem projektu je realizace jednorázové akce - dětského dne v obci Zhoř. Jedná se o akci určenou pro děti a mládež, která nabízí alternativu aktivního využití jejich volného času. Základním principem akce jsou připravená stanoviště s různou tematikou (hasičský sport, florbal, fotbal, příroda,....apod.), kde děti plní nejrůznější úkoly. Současně si tak osvojují různé znalosti a dovednosti. Za splnění jednotlivých úkolů obdrží určitý počet bodů, na jejichž základě dojde po skončení akce k vyhlášení těch, kteří byli v plnění úkolů nejúspěšnější. Odměny budou však připraveny pro všechny zúčastněné děti. Důležitým aspektem je široké tematické zaměření jednotlivých úkolů, které je pro děti bezesporu zajímavé.</p>
<p>6. Výstupy projektu <i>(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i></p>	<p>Výstupem projektu bude uspořádání jednodenní akce - dětského dne v obci Zhoř.</p>
<p>7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu</p>	<p>Jedná se o jednodenní akci. Předpokládaný termín realizace projektu je sobota 3. června 2017.</p>
<p>8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i></p>	<p>Organizace projektu bude zajištěna týmem, který disponuje takovými zkušenostmi a znalostmi, které pokrývají veškeré požadavky na zvládnutí jeho realizace. Organizační tým bude složen ze zástupců obce včetně starosty, ředitele ZŠ Zhoř a zástupců neziskových organizací v obci (SDH, TJ). Veškeré uvedené subjekty mají bohaté zkušenosti s realizací projektů nejrůznějšího zaměření a rozsahu, a to jak těch financovaných z rozpočtu obce, tak i projektů spolufinancovaných z nejrůznějších dotačních titulů.</p>

9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	15 000	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	6 000	Kč	40,00	%
	<i>- z toho investiční dotace</i>	0	Kč	,00	%
	<i>- z toho neinvestiční dotace</i>	6 000	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	9 000	Kč	60,00	%
	<i>- z toho investiční spoluúčast</i>	0	Kč	,00	%
	<i>- z toho neinvestiční spoluúčast</i>	9 000	Kč	100,00	%
10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					<input type="checkbox"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					<input type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH					<input checked="" type="checkbox"/>

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

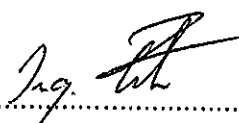
14. Seznam dokladů (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1. Příloha č. 1 Stručný popis naplnění specifických kritérií
2. Formulář doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů
3. Usnesení ze zasedání zastupitelstva obce o zvolení starosty obce
4. Podrobný položkový rozpočet projektu

OBEC ZHOŘ
IČO: 00286974

V Zhoř

dne 14.3.2016


.....

Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Příloha č. 1 Stručný popis naplnění specifických kritérií

a) **Aktivní zapojení účastníků**

Účastníci projektu budou absolvovat přípravu disciplíny a úkoly, z toho vyplývá, že jejich aktivní zapojení je nezbytným předpokladem pro úspěšnou realizaci celé akce a je jejím stěžejním smyslem.

b) **Užitečnost a potřebnost akce**

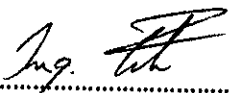
Akce, které přispívají k možnostem trávení volného času pro děti a mládež jsou jednoznačně přínosem nejen pro účastníky samotné, ale i pro jejich rodinné příslušníky a ostatní osoby, které se na akci podílejí. Významným faktem je nejen příjemně strávený den v kruhu vrstevníků, příbuzných a ostatních zúčastněných, ale i rozšíření všeobecného přehledu. Důležité je též možnost osvojit si nové znalosti a zkušenosti zábavnou formou a inspirovat tak děti a mládež k alternativám trávení volného času.

c) **Prvek dobrovolnosti a rozvoje občanské společnosti**

Základem celého projektu je prvek dobrovolnosti. Příprava i organizace akce proběhne formou dobrovolného zapojení a aktivity všech subjektů bez nároku na jakoukoli odměnu. Projekt rozvíjí vztahy napříč celým věkovým i zájmovým spektrem. Jak již bylo řečeno, projekt je zaměřen zejména na děti a mládež, ale protože se předpokládá doprovod jejich rodičů, případně jiných příbuzných, kontakt s pořadateli a ostatními zapojenými osobami, půjde v tomto ohledu o další významný přínos akce.

d) **Otevřenost akce**

Akce je volně přístupná široké veřejnosti, předpokládá se účast dětí nejen z obce Zhoř, ale i z obcí okolních.

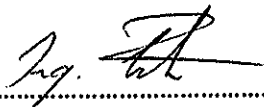


.....
Ing. Vladimír Čížek, starosta

OBEC ZHOŘ
IČO: 00286974

Příloha č. 4 Podrobný položkový rozpočet projektu

<u>Celkové náklady projektu:</u>	15.000,- Kč
z toho:	
<u>materiál (papíry, tužky, čtvrtky, náplň do tiskárny, apod.)</u>	4.000,- Kč
<u>občerstvení</u>	3.000,- Kč
<u>ceny (medaile, poháry, apod.)</u>	2.000,- Kč
<u>nájemné (prostory budovy ZŠ Zhoř)</u>	6.000,- Kč


.....
Ing. Vladimír Čížek, starosta

OBEC ZHOŘ
IČO: 00286974

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01567.0042)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmana
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

Město Moravské Budějovice

se sídlem: nám. Míru 31, 67602 Moravské Budějovice
IČO: 00289931
zastoupen: Ing. Vlastimilem Bařinkou, starostou
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Česká národní banka
číslo účtu: 94-6616711/0710

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Dětský maškarní karneval**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 17600 Kč (slovy: sedmnácttisícšestset korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	44000 Kč
Výše dotace v Kč	17600 Kč
Výše dotace v %	40,0 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	60,0 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	26400 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2017.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty a úroky z prodlení,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) náklady na právní spory,
 - i) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce (v případě, že bude konečná faktura nižší než zaplacená záloha, bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné faktury),
 - j) lékařské poplatky,
 - k) zábavní pyrotechnika,
 - l) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - m) školení, poradenské a právní služby,
 - n) opravy a udržování,
 - o) náklady na pořízování dlouhodobého majetku (týká se kategorií: hmotný, nehmotný i drobný majetek),
 - p) odpisy,
 - q) náklady na prodaný majetek a prodané zboží,
 - r) rezervy a opravné položky,
 - s) alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky,
 - t) bankovní poplatky.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) nákup materiálu a služeb,
 - b) propagace,
 - c) náklady na dopravu,
 - d) ubytování a stravování,

- e) občerstvení,
 - f) nájemné,
 - g) odměny sjednané na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti,
 - h) odměny (ceny) pro soutěžící,
 - i) poplatky autorským svazům,
 - j) odměny pro rozhodčí.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01567.0042**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 6. 2017. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 31. 7. 2017 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,

- seznam kopií dokladů, který bude obsahovat: pořadové číslo dokladu, stručný popis nákladu, peněžní částku,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 4) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
 - b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,

- c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) viditelné a prominentní vyvěšení loga Kraje v místech konání akce v počtu min. 1 plachty o rozměru 1 x 3 m (reklamní plachty si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - e) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje), prezentace Kraje moderátorem akce,
 - f) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Bc. Jana Albrechtová, tel. 564 602 942, email: albrechtova.j@kr-vysocina.cz a Ing. Milan Kastner, tel. 564 602 971, email: kastner.m@kr-vysocina.cz.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 10. 5. 2016 usnesením č. xxxx/03/2016/ZK.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Ing. Vlastimil Bařínka
starosta

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmana

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	42
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV01567-15_03_16-50
Název grantového programu	Jednorázové akce 2016
Název projektu	Dětský maškarní karneval
Podprogram	A: Aktivita pro děti a mládež
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Město Moravské Budějovice
	Právní forma: Obecní úřad
	Ulice: nám. Míru 31
	Obec: Moravské Budějovice
	PSČ: 67602
	Pošta: Moravské Budějovice
	IČO/RČ: 00289931
	Název banky: Česká národní banka
Číslo účtu: 94-6616711/0710	
Statutární zástupce žadatele	Titul: Ing.
	Jméno: Vlastimil
	Příjmení: Bařinka
	Funkce: starosta města
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul: Bc.
	Jméno: Jana
	Příjmení: Tůmová
	Funkce: referent OSRI
	Email: jtumova@mbudejovice.cz
	Tel.: 568408323

Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:
1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Moravské Budějovice, Moravskobudějovický mikroregion
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	Město Moravské Budějovice uspořádá tradiční "Dětský maškarní karnavel", kterého se mohou zúčastnit děti z širokého okolí a také budou přivzány děti z dětských domovů (Budkov a Jemnice).
3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	<p>1. Cílem projektu je podpora volnočasových a sportovních aktivit dětí nejen z Moravských Budějovic ale i ze širokého okolí Moravskobudějovického mikroregionu Kraje Vysočina a propagace účelného trávení volného času.</p> <p>2. Pořádání tradičního dětského maškarního pro děti.</p> <p>3. Vyplnění volnočasových aktivit velkého počtu dětí v rámci jednoho dne.</p> <p>4. Orientace a vystupování dětí ve velkém kolektivu.</p>
4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	Cílovou skupinou jsou především děti z Moravských Budějovic a z Moravskobudějovického mikroregionu. Děti předvedou své sportovní dovednosti při plnění jednotlivých úkolů. Navrhovaný projekt "Dětské maškarní" přispěje k prohlubování a upevňování přátelství nejenom mezi dětmi z Moravských Budějovic a Moravskobudějovického mikroregionu, ale zároveň i dětí z dětských domovů. Děti tak budou moci navázat nová přátelství a kamarádství.

<p>5. Popis projektu <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)</i></p>	<p>Jedná se o uspořádání tradičního dětského maškarního karnevalu (který se koná již od r. 1976). Celým programem bude provázet Pavel Novák ml. se skupinou Family. V rámci této akce se budou střídát bloky písniček, zábavného vyprávění. Všichni se budou bavit, hrát si a soutěžit (např. míček na pálce, točení obručí, předávání hraček na písničku, děti hledají svoje rodiče, hledají tanečníka, tleskání do rytmu). Soutěže nejsou omezeny věkem a mohou se do nich zapojit všechny děti. MKS Beseda jako pořadatel poskytne zodpovědné osoby (jako rozhodčí) ke všem soutěžním disciplínám. Pro děti, které se soutěžních disciplín neúčastní budou připraveny různé atrakce.....např. nafukování balónků, občerstvení v podobě tatranek, popcornu či cukrové vaty.. Děti obdrží pamětní listy, upomínkové předměty a dále samozřejmě spoustu cukrovinek.</p>
<p>6. Výstupy projektu <i>(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> -Vyplnění volnočasových aktivit dětí; -Různé soutěžní disciplíny (např. míček na pálce, točení obručí, předávání hraček na písničku, děti hledají svoje rodiče, hledají tanečníka, tleskání do rytmu aj.) -Pamětní listy, upomínkové předměty, cukrovinky, hračky (plyšáci) -Pohyb dětí různého věku ve velkém kolektivu po dobu celého odpoledne; -Zdravá soutěž v rámci celoroční přípravy na další ročník; -Zamezení tvorby jiných nevhodných aktivit
<p>7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu</p>	<p>Jednodenní akce v průběhu měsíce února 2017, pravděpodobně 26.02.2017. Konkrétní datum pořádání akce nelze v současné době závazně specifikovat, bude upřesněno. Začátek akce bývá v 15 hodin a konec akce se očekává kolem 18 hodiny.</p>
<p>8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i></p>	<p>Město Moravské Budějovice má jako žadatel i manažer projektu zkušenosti s podáváním žádostí o dotace a v případech jejich úspěšnosti i s jejich následným čerpáním a vyhodnocováním. Jedná se o grantové programy Fondu Vysočiny, ze Státního fondu životního prostředí, Programu regenerace městských památkových rezervací a zón ČR aj.</p>

9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	44 000	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	17 600	Kč	40,00	%
	- z toho investiční dotace		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	17 600	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	26 400	Kč	60,00	%
	- z toho investiční spoluúčast		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	26 400	Kč	100,00	%

10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)

žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input checked="" type="checkbox"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH	<input type="checkbox"/>

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do

14. Seznam dokladů (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1. Stručný popis naplnění specifických kritérií
2. Doklad o právní subjektivitě – obec nepředkládá.
3. Čestné prohlášení – příloha dle zák. č. 250/2000 Sb.
Výpis usnesení - volba starosty, identifikace
4. Položkový rozpis nákladů



V Moravských Budějovicích dne 15.03.2016

.....
Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Stručný popis specifických kritérií

Dětský maškarní karneval

A) Aktivní zapojení účastníků

Akce je určena dětem a jejich rodinám. Děti si mohou zazpívat a zatancovat s Pavlem Novákem a jeho skupinou jak v prostorách sálu, tak i na jevišti. Pro děti jsou připraveny soutěže, kterých se mohou zúčastnit buď individuálně, nebo s rodinnými příslušníky.

B) Užitečnost a potřebnost projektu

Kulturní vyžití pro děti je nedílnou součástí kultury ve městě. Dětský maškarní karneval se těší veliké oblibě jak u dětí, tak u dospělých o čemž svědčí každoroční hojná účast a každoroční opakování akce, a to již od roku 1976.

C) Prvek dobrovolnosti a rozvoje občanské společnosti

Před akcí i při akci pomáhají dobrovolníci, kteří připravují například výzdobu sálu a další doprovodný program v průběhu akce.

D) Otevřenost akce

Na akci jsou vítáni návštěvníci všech věkových kategorií, kteří se zde mohou aktivně zapojit.

V Moravských Budějovicích, dne 15.03.2016

Ing. Vlastimil Bařínka

starosta města

Moravské Budějovice



Dětský maškarní karneval

Předpokládaný položkový rozpois

Předpokládané příjmy:

Dotace z FV: 17 600 Kč

Podíl města: 26 400 Kč

Celkem 44 000 Kč

Předpokládané náklady:

Vystoupení Pavla Nováka se skupinou 20 000 Kč

Ceny pro děti 10 000 Kč

Propagace 8 000 Kč

Výzdoba sálu 6 000 Kč

Celkem 44 000 Kč

Ceny pro děti – pastelky, pexeso, lízátko a jiné cukrovinky, omalovánky, bublifuky, dětské knížky, balóny

Propagace – tisk a výlep plakátů, spot v rádiu, reklama ve zpravodaji

Výzdoba sálu – papírové závěsné řetězy, balónky, krepový papír, dekorační papírové koule, vystřelovací konfety

V Moravských Budějovicích, dne 14.03.2016

MKS Beseda, příspěvková organizace

Purcnerova 62

676 02 Moravské Budějovice

IC : 00091758 • DIČ : CZ00091758

Tel / fax : 568 421 322 • www.besedamb.cz

MKS Beseda, příspěvková organizace

Purcnerova 62

676 02 Moravské Budějovice

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01567.0052)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmana
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

Obec Lesná

se sídlem: Lesná 35, 39501 Lesná
IČO: 00511242
zastoupen: Ing. Jindřichem Jírou, starostou
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 31620-261/0100

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Pohárová soutěž v požárním útoku Lesná 2016**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 16100 Kč (slovy: šestnácttisícsto korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	40250 Kč
Výše dotace v Kč	16100 Kč
Výše dotace v %	40,0 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	60,0 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	24150 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2017.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty a úroky z prodlení,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) náklady na právní spory,
 - i) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce (v případě, že bude konečná faktura nižší než zaplacená záloha, bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné faktury),
 - j) lékařské poplatky,
 - k) zábavní pyrotechnika,
 - l) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - m) školení, poradenské a právní služby,
 - n) opravy a udržování,
 - o) náklady na pořízování dlouhodobého majetku (týká se kategorií: hmotný, nehmotný i drobný majetek),
 - p) odpisy,
 - q) náklady na prodaný majetek a prodané zboží,
 - r) rezervy a opravné položky,
 - s) alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky,
 - t) bankovní poplatky.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) nákup materiálu a služeb,
 - b) propagace,
 - c) náklady na dopravu,
 - d) ubytování a stravování,

- e) občerstvení,
 - f) nájemné,
 - g) odměny sjednané na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti,
 - h) odměny (ceny) pro soutěžící,
 - i) poplatky autorským svazům,
 - j) odměny pro rozhodčí.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01567.0052**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 6. 2017. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 31. 7. 2017 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,

- seznam kopií dokladů, který bude obsahovat: pořadové číslo dokladu, stručný popis nákladu, peněžní částku,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 4) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
 - b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,

- c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) viditelné a prominentní vyvěšení loga Kraje v místech konání akce v počtu min. 1 plachty o rozměru 1 x 3 m (reklamní plachty si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - e) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje), prezentace Kraje moderátorem akce,
 - f) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Bc. Jana Albrechtová, tel. 564 602 942, email: albrechtova.j@kr-vysocina.cz a Ing. Milan Kastner, tel. 564 602 971, email: kastner.m@kr-vysocina.cz.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nepředají třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 10. 5. 2016 usnesením č. xxxx/03/2016/ZK.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Ing. Jindřich Jíra
starosta

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmana

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	52
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV01567-15_03_16-61
Název grantového programu	Jednorázové akce 2016
Název projektu	Pohárová soutěž v požárním útoku Lesná 2016
Podprogram	B: Aktivity pro širokou veřejnost
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Obec Lesná
	Právní forma: Obecní úřad
	Ulice: Lesná 35
	Obec: Lesná
	PSČ: 39501
	Pošta: Pacov
	IČO/RČ: 00511242
	Název banky: KOMERČNÍ BANKA A.S.
Číslo účtu: 31620-261/0100	
Statutární zástupce žadatele	Titul: Ing.
	Jméno: Jindřich
	Příjmení: Jíra
	Funkce: Starosta
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul: DiS.
	Jméno: Michaela
	Příjmení: Hájková
	Funkce: admin. pracovník
	Email: info@straziste.cz
	Tel.: 776604448

Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:
1. Lokalizace projektu (Město/obec/mikroregion)	<ul style="list-style-type: none"> - Obec Lesná - Svazek obcí mikroregionu Stražiště - Obec s pověřeným obecním úřadem (obec II. stupně) Pacov - Obec s rozšířenou působností (obec III. stupně) Pacov - MAS Via rustica o.s. - Kraj Vysočina - Region soudržnosti NUTS II Jihovýchod

2. Odůvodnění projektu
(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)

Obec Lesná leží cca 10 km severovýchodně od města Pacova. V obci žije trvale cca 100 obyvatel. I přes velikost obce, je Lesná jedním z hlavních pořadatelů kulturních a sportovních akcí v mikroregionu Stražiště pro veřejnost nejenom z obce Lesná a mikroregionu, ale na tyto akce se sjíždí obyvatelstvo i z dalších vzdálenějších sídel. Na všech těchto akcích obce vypomáhá formou dobrovolnosti Sbor dobrovolných hasičů Lesná, kteří se účastní pořádaných akcí jako odborná a zabezpečovací pomoc.

Sbor dobrovolných hasičů v obci se účastní různých akcí a událostí, jako jsou likvidování požárů, pomoc při kalamitách a živelných pohromách, účastní se různých soutěží nejen s hasičskou tematikou a organizuje kulturní a sportovní akce pro veřejnost.

Sdružení dobrovolných hasičů zároveň cvičí nové mladé dobrovolné hasiče účastníci se soutěží pro mládež apod. Sdružení dobrovolných hasičů v obci Lesná má v současné době cca 70 členů.

Obec Lesná každoročně pořádá akce pro veřejnost, kdy se Sdružení dobrovolných hasičů stará o chod celé akce a kde je divákům předváděna práce dobrovolných i profesionálních hasičů.

V červenci roku 2016 je plánována Pohárová hasičská soutěž v požárním útoku v obci Lesná. Sdružení hasičů je plně podporováno finančními prostředky obce Lesná. Obec přislíbila dobrovolným hasičům plné zaštitění pořádané akce a uspořádání soutěže v požárním útoku. Akce se bude konat na obecním sportovišti a kulturní doprovodný program bude uspořádán na letním parketě v Lesné.

Akce se bude účastnit cca 30 hasičských družstev, tzn. cca 210 soutěžících nejen z okolí obce Lesná a mikroregionu Stražiště, ale i ze vzdálenějších sídel. Soutěže se budou účastnit i dětské a mládežnické jednotky, předpokládána je účast cca 10 soutěžících jednotek věkové kategorie dětí a mládeže. Z řad veřejnosti je předpokládána účast cca 450 obyvatel.

Obec Lesná jakožto pořadatel soutěže očekává na této akci cca 650 účastníků, z nichž cca 210 se aktivně účastní závodu.

Podrobný popis projektu je přiložen v příloze č. 5.

<p>3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - 1 uspořádaná sportovně společenská jednorázová akce v roce 2016 - Rozvoj sportovně společenských jednorázových akcí - Rozvoj spolkové činnosti, zejména aktivit ve sborech dobrovolných hasičů - Podpora rozvoje volnočasových aktivit dětí, mládeže a veřejnosti - Propagace sdružení Sboru dobrovolných hasičů Lesná - Propagace obce Lesná, Svazku obcí mikroregionu Stražiště, MAS Via rustica o.s. a Kraje Vysočina
<p>4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Členové sboru dobrovolných hasičů Lesná - Účastníci soutěže - Děti a mládež účastníci se soutěže - Návštěvníci z řad veřejnosti - Občané obce Lesná a Svazku obcí mikroregionu Stražiště - Návštěvníci obce Lesná a Svazku obcí mikroregionu Stražiště

5. Popis projektu

(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)

Hlavní část projektu Pohárová soutěž v požárním útoku „Lesná 2016“ se skládá z následujících aktivit:

- propagace akce
- závod hasičských družstev a doprovodné soutěže
- doprovodný kulturní program

Propagace akce:

Propagace akce bude prováděna formou plakátů, které budou distribuovány v obci Lesná a v okolních sídlech po celém Svazku obcí mikroregionu Stražiště. Plakáty připraví obec Lesná ve spolupráci se Sborem dobrovolných hasičů Lesná svépomocí. Předmětem dotace bude pouze zajištění cestovního na rozvoz a výlep plakátů.

V mikroregionu Stražiště dochází také k rozvozu regionálního tisku po obcích, kde se nachází obchod. Současně s tím také dochází k výlepu plakátů o kulturních a sportovních akcích ve Svazku obcí mikroregionu Stražiště. Součástí propagace bude uveřejnění informací o této jednorázové akci.

Informace o akci budou také uvedeny na internetových stránkách Svazku obcí mikroregionu Stražiště (www.straziste.cz) a obce Lesná (www.lesna.cz).

Pohárová soutěž v požárním útoku Lesná 2016: Soutěž v požárním útoku hasičských družstev proběhne částečně v dopoledních a částečně v odpoledních hodinách.

Organizátor počítá s účastí cca 30 družstev, z toho cca 10 dětských a mládežnických družstev. Jedná se tedy o cca 210 soutěžících. Dle odhadů z minulých let je předpokladem, že návštěvnost z řad veřejnosti je odhadována na cca 450 účastníků.

Doprovodný program:

O kulturní doprovodný program se bude starat objednaná hudební kapela, která zajistí i kulturní program po skončení závodů. Součástí doprovodného programu budou i soutěže pro nejmenší účastníky z řad dětí. Doprovodný kulturní program bude probíhat na letním parketě a obecním sportovišti, kde se plánuje hasičská soutěž.

Podrobný popis je uveden v příloze č. 5.

<p>6. Výstupy projektu <i>(Uvedte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - 1 sportovně společenská jednorázová akce pro širokou veřejnost (děti, mládež, dospělý) - celodenní doprovodný kulturní program - cca 30 zúčastněných hasičských družstev s cca 210 startujícími soutěžícími - cca 650 návštěvníků akce z řad veřejnosti včetně soutěžících - zvýšený rozvoj sportovně kulturních jednorázových akcí - zvýšený rozvoj spolkové činnosti - zvýšená podpora rozvoje volnočasových aktivit dětí, mládeže a veřejnosti - zvýšená propagace Sdružení dobrovolných hasičů Lesná - zvýšená propagace obce Lesná - zvýšená propagace Svazku obcí mikroregionu Stražiště a Kraje Vysočina
<p>7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu</p>	<p>Projekt bude zahájen v červenci 2016, nejdříve však po podpisu Dohody o poskytnutí dotace. Ukončení projektu se předpokládá v červenci 2016, nejpozději však 30.6.2017. Závěrečné hodnocení bude předloženo do 1 měsíce po ukončení akce.</p>
<p>8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i></p>	<p>Organizační zabezpečení projektu provede obec Lesná ve spolupráci se Sborem dobrovolných hasičů Lesná a Svazkem obcí mikroregionu Stražiště.</p> <p>Neodborné práce (přípravné činnosti jednotlivých aktivit) budou provedeny členy SDH Lesná formou dobrovolně odpracovaných hodin.</p> <p>Obec Lesná a Svazek obcí mikroregionu Stražiště má s realizací obdobných projektů mnohaleté zkušenosti. Dále obec Lesná má mnohaletí zkušenosti s čerpáním finančních prostředků z různých dotačních titulů včetně Fondu Vysočiny nebo Programu rozvoje venkova apod.</p>

9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	40 250	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	16 100	Kč	40,00	%
	<i>- z toho investiční dotace</i>		Kč	,00	%
	<i>- z toho neinvestiční dotace</i>	16 100	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	24 150	Kč	60,00	%
	<i>- z toho investiční spoluúčast</i>		Kč	,00	%
	<i>- z toho neinvestiční spoluúčast</i>	24 150	Kč	100,00	%
10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					<input type="checkbox"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					<input type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH					<input checked="" type="checkbox"/>

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřízovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

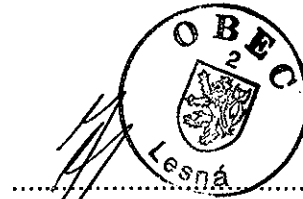
Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do

14. Seznam dokladů (Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1. Stručný popis naplnění specifických kritérií
2. Doklad o právní subjektivitě žadatele
3. Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů
4. Podrobný položkový rozpis nákladů projektu
5. Podrobný popis projektu
6. Čestné prohlášení o neziskovosti akce

V Lesné

dne 16.3.2016



Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Specifická kritéria

a) Aktivní zapojení účastníků (bodové rozpětí 1 – 5)

- 650 účastníků z řad veřejnosti, dětí a mládeže
- Cca 30 soutěžních družstev, cca 210 soutěžících, z toho 10 družstev dětí a mládeže, cca 70 soutěžících
- Veřejnost (děti, mládež, dospělá populace) má možnost se aktivně zapojit do doprovodných soutěží apod. Děti a mládež se zapojí do soutěží pořádaných pro děti a mládež mimo pohárovou soutěž
- Veškeré aktivity, které jsou v rámci akce „Pohárová soutěž v požárním útoku Lesná 2016“ připraveny, vyžadují aktivní zapojení účastníků, jinak by akce nemohla být uskutečněna.

b) Užitečnost a potřebnost projektu (bodové rozpětí 0 – 5)

- Projekt má vliv na rozvoj lidských zdrojů a způsob nekonzumního trávení volného času obyvatel a návštěvníků obce Lesná a Svazku obcí mikroregionu Stražiště
- Projekt má vliv na rozvoj podnikatelských aktivit v oblasti cestovního ruchu v obci Lesná a Svazku obcí mikroregionu Stražiště – jedná se o nepřímý dopad projektu
- Jedná se o tradiční, každoročně se opakující projekt a na základě zkušenosti z minulých ročníků se dá říci, že poptávka po obdobných jednorázových akcích je značná. Odhad návštěvnosti v minulých letech činil cca 650 obyvatel a návštěvníků včetně soutěžících. Dle předpokladů je odhadována návštěvnost minimálně na stejné úrovni a předpokládá se i její navýšení
- Projekt je pojat komplexně v oblasti jednorázových akcí, program „Pohárové soutěže v požárním útoku Lesná 2016“ je připraven pro širokou veřejnost počínaje dětmi a mládeží, přes dospělou populaci a až po seniory.

c) prvek dobrovolnosti a rozvoje občanské společnosti (bodové rozpětí 0 – 5)

- veškeré přípravné práce na akci jsou prováděny formou dobrovolné činnosti obyvatel v obci Lesná a členů Sboru dobrovolných hasičů Lesná
- obec Lesná bude svépomocí připravovat pozvánky na akci, plakáty na akci a současně bude ve spolupráci se Sborem dobrovolných hasičů zajišťovat i aktivity soutěže
- pořádaná akce má v obci Lesná značný charakter na rozvoj občanské společnosti, dojde ke zvýšení jednorázových volnočasových aktivit v obci

Lesná a k rozšíření prvků pro nekonzumní trávení volného času obyvatel a návštěvníků obce

- propagace akce bude připravena svépomocí a veškeré aktivity, které je možné zajistit svépomocí jako soutěže pro děti apod., budou zajištěny svépomocí

d) otevřenost akce (bodové rozpětí 0 – 5)

- akce je volně přístupná široké veřejnosti, soutěže pro děti jsou volně přístupné bez nároku na vstupné
- doprovodný kulturní program je volně přístupný veřejnosti bez nároku na vstupné
- svým charakterem je akce zaměřena na aktivní účast jiných skupin dobrovolných hasičů

Pohárová soutěž v požárním útoku Lesná 2016

Položka	km/kpl	cena/mj	za položku
<i>Propagace akce</i>			
Doprava a rozvezení plakátů	300	5,50	1 650,00
Příprava plakátů - bude provedeno dobrovolnou činností	1	-	-
<i>Zajištění soutěže</i>			
Odměny pro soutěžící	1	11 000,00	11 000,00
Doprava vody a pronájem cisterny	1	4 500,00	4 500,00
Odměny vsoutěžích pro děti	1	2 200,00	2 500,00
Občerstvení pro soutěžící	1	3 500,00	3 500,00
<i>Doprovodný program</i>			
Soutěže pro děti	1	2 100,00	2 100,00
Hudební doprovod a aparatura	1	15 000,00	15 000,00
Celkem (CZK)			40 250,00 Kč

Celkové výdaje včetně DPH:	40 250,00 Kč
Dotace:	16 100,00 Kč
Vlastní zdroje:	24 150,00 Kč

V Lesné dne 16.3.2016



.....
Ing. Jindřich Jirá, starosta obce Lesná

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01567.0056)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmana
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

Obec Lesonice

se sídlem: Lesonice 117, 67544 Lesonice
IČO: 00289752
zastoupen: Mgr. Zbyňkem Nejezchlebou, starostou
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
číslo účtu: 150293224/0300

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Pohádková cesta**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 12000 Kč (slovy: dvanácttisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	30000 Kč
Výše dotace v Kč	12000 Kč
Výše dotace v %	40,0 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	60,0 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	18000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2017.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty a úroky z prodlení,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) náklady na právní spory,
 - i) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce (v případě, že bude konečná faktura nižší než zaplacená záloha, bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné faktury),
 - j) lékařské poplatky,
 - k) zábavní pyrotechnika,
 - l) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - m) školení, poradenské a právní služby,
 - n) opravy a udržování,
 - o) náklady na pořízování dlouhodobého majetku (týká se kategorií: hmotný, nehmotný i drobný majetek),
 - p) odpisy,
 - q) náklady na prodaný majetek a prodané zboží,
 - r) rezervy a opravné položky,
 - s) alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky,
 - t) bankovní poplatky.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) nákup materiálu a služeb,
 - b) propagace,
 - c) náklady na dopravu,
 - d) ubytování a stravování,

- e) občerstvení,
 - f) nájemné,
 - g) odměny sjednané na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti,
 - h) odměny (ceny) pro soutěžící,
 - i) poplatky autorským svazům,
 - j) odměny pro rozhodčí.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01567.0056**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 6. 2017. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 31. 7. 2017 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,

- seznam kopií dokladů, který bude obsahovat: pořadové číslo dokladu, stručný popis nákladu, peněžní částku,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 4) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
 - b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,

- c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) viditelné a prominentní vyvěšení loga Kraje v místech konání akce v počtu min. 1 plachty o rozměru 1 x 3 m (reklamní plachty si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - e) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje), prezentace Kraje moderátorem akce,
 - f) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Bc. Jana Albrechtová, tel. 564 602 942, email: albrechtova.j@kr-vysocina.cz a Ing. Milan Kastner, tel. 564 602 971, email: kastner.m@kr-vysocina.cz.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 10. 5. 2016 usnesením č. xxxx/03/2016/ZK.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Mgr. Zbyněk Nejezchleba
starosta

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmana

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	56
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV01567-15_03_16-66
Název grantového programu	Jednorázové akce 2016
Název projektu	Pohádková cesta
Podprogram	A: Aktivity pro děti a mládež
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Obec Lesonice
	Právní forma: Obec
	Ulice: Lesonice 117
	Obec: Lesonice
	PSČ: 67544
	Pošta: Lesonice
	IČO/RČ: 00289752
	Název banky: ČSOB, a.s.
Číslo účtu: 150293224/0300	
Statutární zástupce žadatele	Titul: Mgr.
	Jméno: Zbyněk
	Příjmení: Nejezchleba
	Funkce: starosta
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul: Ing.
	Jméno: Pavel
	Příjmení: Bulička
	Funkce: zastupitel
	Email: pavelbulicka@seznam.cz
	Tel.: 725648103

Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:
1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Start a cíl pohádkové cesty je v lesonické oboře, cca 0,5 km od obce Lesonice. Lesonice se nachází v Moravskobudějovickém mikroregionu
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	Důvodem podání žádosti je snížit finanční náročnost spojenou s konáním akce. Získání dotace přispěje ke zkvalitnění pořádané akce, pomůže pořadatelům zajistit občerstvení, potřebné kostýmy a doprovodné atrakce.
3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	Cílem projektu je připravit dětem a dalším účastníkům neobyčejný kulturní zážitek. Přimět děti a jejich rodiče k pohybu na čerstvém vzduchu, k poznávání přírody a k aktivnímu přístupu při plnění stanovených úkolů. Chtěli bychom tuto pohádkovou cestu pořádat každoročně. Podpořit volnočasové aktivity dětí a jejich rodinných příslušníků atd.
4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	Projekt je zaměřen na děti předškolního i školního věku a dále na jejich rodiče. Akce dává dětem možnost nakouknout do pohádkového světa, naplňuje potřebu soutěživosti a potřebu nabytí nových vědomostí a poznatků.
5. Popis projektu <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)</i>	Projekt bude mít podobný průběh jako v předcházejících letech. Asi měsíc před akcí je vytvořen organizační tým z občanů Lesonic a okolních obcí. Vymýšlí se program, obsazení jednotlivých stanovišť, doprovodné akce, občerstvení atd. Články a fotografie jsou uvedeny na webové stránce www.lesonice.cz . Na okruhu cca 4,5 km bude připraveno přibližně 12 stanovišť s pohádkovými bytostmi, které budou mít pro účastníky přichystány scénky, soutěže a vědomostní disciplíny. Každé dítě po absolvování stanoviště obdrží od pohádkové bytosti odměnu. Po absolvování pohádkové cesty bude pro všechny účastníky připraveno občerstvení a doprovodný program, do kterého patří lanové centrum, skákací hrad, trampolína, diskotéka atd. Zpestřením bývají také ukázky hasičské a policejní techniky.
6. Výstupy projektu <i>(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i>	Posílení sounáležitosti občanů obce i okolí. Posílení vztahu dětí k přírodě. Získávání nových informací při plnění stanovených úkolů Navázání nových přátelství. Efektivní využití volného času.

7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Pohádková cesta se bude konat v srpnu 2016. Samotná akce bude probíhat jeden den. Přípravy začnou několik týdnů předem.				
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	Na přípravu a zabezpečení akce je třeba zhruba 50 dobrovolníků z řad občanů Lesonic i okolních obcí. Organizátoři mají zkušenosti nejen s pořádáním předchozích ročníků, ale i dalších akcí (dny dětí, karnevaly, zábavy, atd.). Minulé ročníky byly od návštěvníků velice kladně hodnoceny. Fotografie z ročníků 2011-2015 i dalších kulturních akcí si můžete najít na webových stránkách: www.lesonice.cz .				
9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	30 000	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	12 000	Kč	40,00	%
	- z toho investiční dotace		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	12 000	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	18 000	Kč	60,00	%
	- z toho investiční spoluúčast		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	18 000	Kč	100,00	%
10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					<input type="checkbox"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					<input type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH					<input checked="" type="checkbox"/>

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládáných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje

bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12..

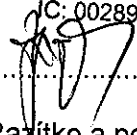
14. Seznam dokladů (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslete je.)

1. Stručný popis naplnění specifických kritérií
2. Položkový rozpis nákladů projektu
3. Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů

V Lesonicích

dne 14.3.2016

OBEC LESONICE
67544 Lesonice 117
IČ: 00289752


.....
Ražítka a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Stručný popis naplnění specifických kritérií

1. **Aktivní zapojení účastníků – 5 bodů**
akce je založena na aktivním přístupu, účastníků, děti musí na jednotlivých stanovištích plnit předem dané úkoly, doprovodné akce také počítají s aktivním zapojením účastníků (lanové centrum, skákací hrad atd.).
2. **Užitečnost a potřebnost projektu - 5 body**
podobné akce jsou mezi dětmi stále populárnější, v blízkém okolí se podobné akce nekonají. Pohádková cesta přilákala vysoký počet návštěvníků (v minulých letech se účastnilo asi 100 dětí z Lesonic a okolí) a můžeme říci, že se již stala tradiční akcí.
3. **Prvek dobrovolnosti a rozvoje občanské společnosti – 5 bodů**
Akce je realizovaná pouze dobrovolníky, a to z řad zastupitelů a ostatních občanů obce. Také je to jedna z mála akcí, kde se lidé z Lesonic a okolí sejdou pohromadě.
4. **Otevřenost akce – 5 bodů**
Akce se může zúčastnit kdokoli, vstup není nijak omezen. Na pohádkové cestě přivítáme každého, kdo má rád podobné akce a přispěje tak k dobré atmosféře. Je tedy samozřejmě pro děti, rodiče, ale i ostatní občany z Lesonic, okolí i z daleka.

Podrobný položkový popis nákladů projektu

pronájem prostorů u startu a cíle akce (pronájem hájenky)	1 500 Kč
lanové centrum - příprava a provoz	1 500 Kč
pronájem skákacího hradu	3 500 Kč
hudba - dětská diskotéka	1 000 Kč
občerstvení pro organizátory	2 000 Kč
občerstvení pro děti a rodiče	7 500 Kč
odměny pro děti	3 500 Kč
půjčení kostýmů pro pohádkové bytosti	2 500 Kč
tvorba diplomů, plakátů a dalšího propagačního materiálu	1 000 Kč
reklamní upomínkové předměty	4 000 Kč
dopravní náklady pořadatelů	2 000 Kč
celkem	30 000 Kč

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01567.0058)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmana
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

Obec Zárubice

se sídlem: Zárubice 5, 67552 Zárubice
IČO: 00599204
zastoupen: Lubošem Křivánkem, starostou
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
číslo účtu: 232353622/0300

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Bláznivý týden 2016**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 8800 Kč (slovy: osmtisícsmset korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	22000 Kč
Výše dotace v Kč	8800 Kč
Výše dotace v %	40,0 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	60,0 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	13200 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2017.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty a úroky z prodlení,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) náklady na právní spory,
 - i) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce (v případě, že bude konečná faktura nižší než zaplacená záloha, bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné faktury),
 - j) lékařské poplatky,
 - k) zábavní pyrotechnika,
 - l) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - m) školení, poradenské a právní služby,
 - n) opravy a udržování,
 - o) náklady na pořízování dlouhodobého majetku (týká se kategorií: hmotný, nehmotný i drobný majetek),
 - p) odpisy,
 - q) náklady na prodaný majetek a prodané zboží,
 - r) rezervy a opravné položky,
 - s) alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky,
 - t) bankovní poplatky.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) nákup materiálu a služeb,
 - b) propagace,
 - c) náklady na dopravu,
 - d) ubytování a stravování,

- e) občerstvení,
 - f) nájemné,
 - g) odměny sjednané na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti,
 - h) odměny (ceny) pro soutěžící,
 - i) poplatky autorským svazům,
 - j) odměny pro rozhodčí.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01567.0058**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 6. 2017. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 31. 7. 2017 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,

- seznam kopií dokladů, který bude obsahovat: pořadové číslo dokladu, stručný popis nákladu, peněžní částku,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 4) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
 - b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,

- c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) viditelné a prominentní vyvěšení loga Kraje v místech konání akce v počtu min. 1 plachty o rozměru 1 x 3 m (reklamní plachty si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - e) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje), prezentace Kraje moderátorem akce,
 - f) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Bc. Jana Albrechtová, tel. 564 602 942, email: albrechtova.j@kr-vysocina.cz a Ing. Milan Kastner, tel. 564 602 971, email: kastner.m@kr-vysocina.cz.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nepředají třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 10. 5. 2016 usnesením č. xxxx/03/2016/ZK.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Luboš Křivánek
starosta

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmana

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	58
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV01567-15_03_16-68
Název grantového programu	Jednorázové akce 2016
Název projektu	Bláznivý týden 2016
Podprogram	B: Aktivity pro širokou veřejnost
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Obec Zárubice
	Právní forma: Obecní úřad
	Ulice: Zárubice 5
	Obec: Zárubice
	PSČ: 67552
	Pošta:
	IČO/RČ: 00599204
	Název banky: ČESKOSLOVENSKÁ OBCHODNÍ BANKA A.S.
Číslo účtu: 232353622/0300	
Statutární zástupce žadatele	Titul:
	Jméno: Luboš
	Příjmení: Křivánek
	Funkce: starosta obce
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul: Ing.
	Jméno: Jaroslav
	Příjmení: Burian
	Funkce: místostarosta obce
	Email: obec@zarubice.cz
	Tel.: 724526128

Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:
1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Obec Zárubice
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	Materiální podpora uspořádání 15. ročníku sportovně kulturní akce pro děti i dospělé "Bláznivý týden 2016"
3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Účinná propagace účelného trávení volného času s aktivním zapojením široké veřejnosti regionu. - Navázání nových kontaktů především domácích s prázdninovými rekreanty. - Obnova vazeb na rodáky a jejich rodiny - Posílení identity obyvatel s obcí i krajem - Propagace ochrany životního prostředí - Zabránění vylidňování obce.
4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	Věkově bez omezení. Program je cílen od nejmenších dětí až po seniory.
5. Popis projektu <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)</i>	<p>Organizace sportovních a kulturních akcí po celý první týden prázdnin pro děti i dospělé. Na každý den v týdnu je naplánována jedna hlavní - většinou sportovní - aktivita, doplněná kvízy a vícedenní hledací soutěží pro děti.</p> <p>Podrobněji viz. Program v příloze</p>
6. Výstupy projektu <i>(Uvedte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i>	<p>Min. 40 účastníků z řad dětí Min 60 účastníků z řad dospělých Díky tématu "Voda" návaznost na hasičské aktivity i zprovoznění nové ČOV v obci koncem června 2016 spojené s dnem otevřených dveří.</p>
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	3.7.2016 - 9.7.2016

8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	Jde již o 15. ročník této akce (viz fotogalerie na www.zarubice.cz). Okruh organizátorů zůstává v podstatě stejný pracující na dobrovolné bázi – trvale bydlící místní obyvatelé, chalupáři i rodáci využívající akce k prázdninovému pobytu v rodné obci.				
9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	22 000	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	8 800	Kč	40,00	%
	<i>- z toho investiční dotace</i>		Kč	,00	%
	<i>- z toho neinvestiční dotace</i>	8 800	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	13 200	Kč	60,00	%
	<i>- z toho investiční spoluúčast</i>		Kč	,00	%
	<i>- z toho neinvestiční spoluúčast</i>	13 200	Kč	100,00	%
10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
Žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					<input type="checkbox"/>
Žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					<input type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH					<input checked="" type="checkbox"/>

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočina.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřízovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevypĺňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do

14. Seznam dokladů (Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1. Stručný popis naplnění specifických kritérií
2. Podrobný položkový rozpis nákladů projektu
3. Čestné prohlášení o neziskovosti akce
4. Program Bláznivého týdne 2016
5. Usnesení o volbě starosty obce

V Zárubicích

dne 15.3.2016

OBEC ZÁRUBICE

Zárubice č. 5

675 52 Lipník u Hřátovic

.....
Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Popis naplnění specifických kritérií

JEDNORÁZOVÉ AKCE 2016

Podprogram B: Jednorázové akce určené na volnočasové a sportovní aktivity pro širokou veřejnost

Bláznivý týden 2016

Specifická kritéria:

a) Aktivní zapojení účastníků

Návrh programu sestavuje v podstatě stejná skupina lidí od prvopočátku. Veškeré aktivity jsou založeny na aktivním přístupu účastníků. Akce je připravena tak, že je aktivní účast účastníků vyžadována, bez jejich aktivní účasti by se neuskutečnila.

b) Užitečnost a potřebnost projektu.

Za předchozích 14 let své existence se stal Bláznivý týden nedílnou součástí života obce a významnou měrou přispívá oživení a zatraktivnění obce. Během let se stal v širokém okolí pojmem a fakt, že každý rok je zaměřen na jiné téma neubírá programu na atraktivitě. Projekt je vysoce potřebný, reflektuje poptávku po tomto druhu aktivit v místě realizace, akce je tradiční, každoročně se opakuje.

c) Prvek dobrovolnosti a rozvoje občanské společnosti

Bláznivý týden je od samého počátku organizován pouze na dobrovolné bázi bez nároku na odměnu. Vznikl naprosto spontánně jako snaha vytvořit program pro děti v úvodu prázdnin. Ze strany obce začala být po několika úvodních ročnících poskytována pouze materiální podpora – i za účasti Fondu vysočiny. Akce svým charakterem významným způsobem podporuje rozvoj občanské společnosti.

d) Otevřenost akce

Akce je zcela otevřená široké veřejnosti.

OBEC ZÁRUBICE

Zárubice č. 5

675 52 Liptník u Hrotovic

V Zárubicích 15. března 2016

.....
Luboš Krivánek – starosta obce Zárubice

Podrobný položkový rozpis nákladů projektu

JEDNORÁZOVÉ AKCE 2016

Podprogram B: Jednorázové akce určené na volnočasové a sportovní aktivity pro širokou veřejnost

Bláznivý týden 2016

Podrobný položkový rozpis nákladů projektu

Trička s potiskem pro účastníky akce	14.000,- Kč
Toaletní potřeby, tácky, kelímky	1.000,- Kč
Medaile a diplomy	2.000,- Kč
Ceny pro vítěze	2.500,- Kč
Občerstvení účastníků, sladkosti, odměny	2.500,- Kč
<hr/>	
Celkem	22.000,- Kč vč. DPH

V Zárubicích 15. března 2016

OBEC ZÁRUBICE
Zárubice č. 5
675 52 Lipník u Hrotovic

.....
Luboš Křivánek – starosta obce

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01567.0060)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmana (dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

Město Přibyslav

se sídlem: Bechyňovo náměstí 1, 58222 Přibyslav
IČO: 00268097
zastoupen: Martinem Kamarádem, starostou (dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 1478051389/0800

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Živý betlém v Přibyslavi 2016**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 5600 Kč (slovy: pět tisíc šest set korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	14000 Kč
Výše dotace v Kč	5600 Kč
Výše dotace v %	40,0 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	60,0 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	8400 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2017.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty a úroky z prodlení,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) náklady na právní spory,
 - i) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce (v případě, že bude konečná faktura nižší než zaplacená záloha, bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné faktury),
 - j) lékařské poplatky,
 - k) zábavní pyrotechnika,
 - l) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - m) školení, poradenské a právní služby,
 - n) opravy a udržování,
 - o) náklady na pořízování dlouhodobého majetku (týká se kategorií: hmotný, nehmotný i drobný majetek),
 - p) odpisy,
 - q) náklady na prodaný majetek a prodané zboží,
 - r) rezervy a opravné položky,
 - s) alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky,
 - t) bankovní poplatky.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) nákup materiálu a služeb,
 - b) propagace,
 - c) náklady na dopravu,
 - d) ubytování a stravování,

- e) občerstvení,
 - f) nájemné,
 - g) odměny sjednané na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti,
 - h) odměny (ceny) pro soutěžící,
 - i) poplatky autorským svazům,
 - j) odměny pro rozhodčí.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01567.0060**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 6. 2017. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 31. 7. 2017 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,

- seznam kopií dokladů, který bude obsahovat: pořadové číslo dokladu, stručný popis nákladu, peněžní částku,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 4) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
 - b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,

- c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) viditelné a prominentní vyvěšení loga Kraje v místech konání akce v počtu min. 1 plachty o rozměru 1 x 3 m (reklamní plachty si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - e) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje), prezentace Kraje moderátorem akce,
 - f) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Bc. Jana Albrechtová, tel. 564 602 942, email: albrechtova.j@kr-vysocina.cz a Ing. Milan Kastner, tel. 564 602 971, email: kastner.m@kr-vysocina.cz.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 10. 5. 2016 usnesením č. xxxx/03/2016/ZK.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Martin Kamarád
starosta

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmana

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	60
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV01567-16_03_16-70
Název grantového programu	Jednorázové akce 2016
Název projektu	Živý betlém v Přibyslavi 2016
Podprogram	B: Aktivity pro širokou veřejnost
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Město Přibyslav
	Právní forma: obec
	Ulice: Bechyňovo náměstí 1
	Obec: Přibyslav
	PSČ: 58222
	Pošta: Přibyslav
	IČO/RČ: 00268097
	Název banky: Česká spořitelna
	Číslo účtu: 1478051389 / 0800
Statutární zástupce žadatele	Titul:
	Jméno: Michael
	Příjmení: Omes
	Funkce: místostarosta
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:
	Jméno: Michael
	Příjmení: Omes
	Funkce: místostarosta
	Email: omesm@pribyslav.cz
	Tel.: 728264579

Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:
1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Přibyslav - farní stodola
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	Tento projekt se uskutečnil v Přibyslavi a části Poříčí již třikrát a těšil se dobrému ohlasu veřejnosti. Chtěli bychom se znovu pokusit projekt „Živý Betlém 2016“ občanům přiblížit a přinést tak v hektické předvánoční době dobrou náladu a pohodu do všech lidských příbytků. Rádi bychom prostřednictvím tohoto projektu obnovili již zapomenutou tradici, kterou bychom rádi každoročně i nadále rozvíjeli a uchovávali tak kulturní dědictví nejen v našem městě, ale i v Kraji Vysočina.
3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Udržení tradice a znovu uskutečnění akce „Živý Betlém 2016“. - Zachování kulturního dědictví našich předků a bohatství zvyků. - Sounáležitost přibyslavských občanů – setkávání rodin s dětmi společně s juniory a seniory a to nejen v době vánočních svátků.
4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Rodiny s dětmi. - Děti, mládež, senioři. - Obyvatelé města Přibyslavi a přilehlých obcí. - Farníci přibyslavské Římskokatolické farnosti.

<p>5. Popis projektu (V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Vystoupení hudební skupiny farní mládeže – skupina je složena z dětí a mládeže přibyslavské farnosti a pravidelně doprovází mše svaté a pořádá vánoční koncerty - Tvořivé dílničky pro děti – tzv. workshopy pro děti (dětí si budou moci například – ozdobit perníčky, vytvořit ovečku, svícínek, lucerničku, ve které si budou moci domů odnést světlo z Betléma) - „Živý Betlém 2016“ – na živém Betlému se budou podílet i obyvatelé města Přibyslavi a přilehlých obcí, děti ze Základní školy Přibyslav a z Mateřské školy Přibyslav a nejen přibyslavská mládež – aktivní zapojení účastníků, možnost spoluúčasti návštěvníků v dobových kostýmech při vystoupení v Betlémě - Hudební skupina FourC – je skupina 4 mladých lidí, kteří hrají na violoncello, pochází z Brna, ale jedna členka je z Přibyslavi - Lidová tvořivost – zdobení perníčků, kovářství – tradiční řemesla (k dispozici bude pár stánků s těmito činnostmi, kde se budou moci děti něčemu přiučit) - V průběhu konání akce bude k dispozici posezení a pohoštění
<p>6. Výstupy projektu (Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Závěrečným výstupem celého projektu „Živý Betlém“ bude zpracování prezentace, která bude následně vyvěšena na webových stránkách města Přibyslav a Římskokatolické farnosti města Přibyslav - Vyhodnocení celého projektu „Živý Betlém“ bude následně zveřejněno v „Přibyslavském Občasníku“ - S výrobky z workshopu, které děti „vlastnoručně vytvoří“ navštívíme přibyslavské seniory v Domě s pečovatelskou službou (posílení soudržnosti našich dětí se starými občany) - Děti budou moci donést do Betléma „Ježíškovi“ jablíčka, která následně o vánočních svátcích doneseme zvířátkům do krmelce do obecního lesa a posílíme tím lásku k přírodě.
<p>7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu</p>	<p>14:00 – ZAHÁJENÍ (PŘIBYSLAVSKÁ HUDEBNÍ SKUPINA) 13:30 – VYSTOUPENÍ HUDEBNÍ SKUPINY FouC 14:00 – TVOŘIVÉ DÍLNIČKY PRO DĚTI A LIDOVÁ ŘEMESLA 16:00 – ŽIVÝ BETLÉM 2016 17:00 – POKRAČOVÁNÍ TVOŘIVÝCH DÍLEN 17:15 – LIDOVÁ ŘEMESLA (KOVÁŘ, ZDOBENÍ PERNÍKU) 18:00 – VYSTOUPENÍ MÍSTNÍCH HUDEBNÍCH SKUPIN 19:00 – UKONČENÍ AKCE „ŽIVÝ BETLÉM 2016“</p> <p style="text-align: right;"><i>17. 12. 16</i></p>

<p>8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i></p>	<p>- Organizátoři se na přípravě a uskutečnění tohoto projektu v minulosti již několikrát podíleli. Tento projekt „Živý Betlém“ by nadále rádi rozvíjeli k budování sounáležitosti a společného utváření kulturního dědictví a regionální tradice v Kraji Vysočina - Organizátorem a opravdovým gestorem projektu „Živý Betlém“ je přibyslavská mládež, která každoročně především připravuje a následně se účastní dětských i mládežnických letních táborů, a která zajišťuje pomoc také při akcích konaných Římskokatolickou farností Přibyslav.</p>				
<p>9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč</p>	<p>Celkové náklady na projekt</p>	<p>14 000</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
	<p>Požadovaná výše dotace</p>	<p>5 600</p>	<p>Kč</p>	<p>40,00</p>	<p>%</p>
	<p><i>- z toho investiční dotace</i></p>	<p>0</p>	<p>Kč</p>	<p>,00</p>	<p>%</p>
	<p><i>- z toho neinvestiční dotace</i></p>	<p>5 600</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
	<p>Spoluúčast žadatele</p>	<p>8 400</p>	<p>Kč</p>	<p>60,00</p>	<p>%</p>
	<p><i>- z toho investiční spoluúčast</i></p>	<p>0</p>	<p>Kč</p>	<p>,00</p>	<p>%</p>
	<p><i>- z toho neinvestiční spoluúčast</i></p>	<p>8 400</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
<p>10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)</p>					
<p>žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty</p>					<p><input checked="" type="checkbox"/></p>
<p>žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty</p>					<p><input type="checkbox"/></p>
<p>žadatel není plátcem DPH</p>					<p><input type="checkbox"/></p>

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočina.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1.2016 do 31.12.2016.

14. Seznam dokladů (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

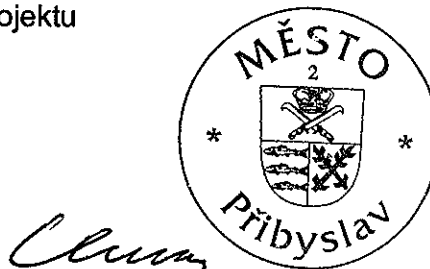
Příloha č. 1 Popis naplnění specifických kritérií

Příloha č. 2 Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb

Příloha č. 3 Podrobný položkový rozpis nákladů projektu

V Příbyslavi

dne 16.3.2016



Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Příloha č. 1

Popis naplnění specifických kritérií

a) Aktivní zapojení účastníků

Akce Živý betlém v Přibyslavi je zaměřena na zapojení účastníků, zejména dětí a jejich rodičů do různých aktivit. Tvořivé dílničky - lidová tvořivost – perníčky, paličkování, vyšívání nebo kovářství – tradiční řemesla (k dispozici bude pár stánků s těmito činnostmi, kde se budou moci děti i rodiče aktivně zapojit. Možnost spoluúčasti při vystoupení aktérů Betlému v dobových kostýmech.

b) Užitečnost a potřebnost projektu

Projekt Živý betlém podpoří sounáležitost přibyslavských občanů – setkávání rodin s dětmi společně s juniory a seniory a to nejen v době vánočních svátků. Obnovení již zapomenuté lidové tradice pořádání živých betlémů přispěje k zachování kulturního dědictví našich předků a bohatství zvyků na Přibyslavsku a na Vysočině. Významná je i spolupráce místních subjektů města Přibyslavi, Římskokatolické farnosti a Kulturních zařízení města Přibyslavi.

c) Prvek dobrovolnosti a rozvoje občanské společnosti

Na živém Betlému se budou podílet obyvatelé města Přibyslavi a přilehlých obcí, děti ze Základní školy Přibyslav a z Mateřské školy Přibyslav a nejen přibyslavská mládež – aktivní zapojení účastníků. Na organizaci akce se podílejí místní dobrovolníci a přibyslavská farní mládež, kteří veškeré aktivity zajišťují z velké části svépomocí. Zapojení dobrovolníků na této kulturní a společenské akci významným způsobem podporuje rozvoj místní občanské společnosti.

d) Otevřenost akce

Akce je otevřena aktivní účasti široké veřejnosti z řad občanů Přibyslavska i návštěvníkům regionu. Pozvánka na akci je zveřejněna v lokálních médiích (webové stránky města Přibyslav, webové stránky farnosti, Přibyslavský občasník, farní list).

Příloha č. 3

Podrobný položkový rozpis nákladů projektu

NÁVRH ROZPOČTU PROJEKTU „ŽIVÝ BETLÉM“ ROK 2016

Hudba - hudební doprovod, skupina FourC	2 000 Kč
Vystoupení studentek JAMU	1 000 Kč
Zvuk a zvuková technika	1 750 Kč
Občerstvení po celou dobu projektu	2 000 Kč
Ostatní účinkující a pořadatelé bez nároku na honorář	0
Materiál pro workshopy - dílničky	2 200 Kč
Dárčky ceny pro naše nejmenší	1 500 Kč
Propagační materiály - grafické práce	1 250 Kč
Koně (účast na projektu)	2 300 Kč

Celkové náklady na projekt „ŽIVÝ BETLÉM“ rok 2016 **14 000 Kč**

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01567.0061)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmana
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

Obec Újezd

se sídlem: Újezd 32, 59212 Újezd
IČO: 00600555
zastoupen: Ing. Františkem Kučerou, starostou
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 29227751/0100

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Den dětí**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 7000 Kč (slovy: sedmtisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	17500 Kč
Výše dotace v Kč	7000 Kč
Výše dotace v %	40,0 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	60,0 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	10500 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2017.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty a úroky z prodlení,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) náklady na právní spory,
 - i) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce (v případě, že bude konečná faktura nižší než zaplacená záloha, bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné faktury),
 - j) lékařské poplatky,
 - k) zábavní pyrotechnika,
 - l) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - m) školení, poradenské a právní služby,
 - n) opravy a udržování,
 - o) náklady na pořízování dlouhodobého majetku (týká se kategorií: hmotný, nehmotný i drobný majetek),
 - p) odpisy,
 - q) náklady na prodaný majetek a prodané zboží,
 - r) rezervy a opravné položky,
 - s) alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky,
 - t) bankovní poplatky.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) nákup materiálu a služeb,
 - b) propagace,
 - c) náklady na dopravu,
 - d) ubytování a stravování,

- e) občerstvení,
 - f) nájemné,
 - g) odměny sjednané na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti,
 - h) odměny (ceny) pro soutěžící,
 - i) poplatky autorským svazům,
 - j) odměny pro rozhodčí.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01567.0061**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 6. 2017. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 31. 7. 2017 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,

- seznam kopií dokladů, který bude obsahovat: pořadové číslo dokladu, stručný popis nákladu, peněžní částku,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 4) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
 - b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,

- c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) viditelné a prominentní vyvěšení loga Kraje v místech konání akce v počtu min. 1 plachty o rozměru 1 x 3 m (reklamní plachty si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - e) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje), prezentace Kraje moderátorem akce,
 - f) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Bc. Jana Albrechtová, tel. 564 602 942, email: albrechtova.j@kr-vysocina.cz a Ing. Milan Kastner, tel. 564 602 971, email: kastner.m@kr-vysocina.cz.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nepředají třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 10. 5. 2016 usnesením č. xxxx/03/2016/ZK.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Ing. František Kučera
starosta

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmana

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	61
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV01567-16_03_16-71
Název grantového programu	Jednorázové akce 2016
Název projektu	Den dětí
Podprogram	A: Aktivity pro děti a mládež
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Obec Újezd
	Právní forma: obec
	Ulice:
	Obec: Újezd 32
	PSČ: 59212
	Pošta: Nížkov
	IČO/RČ: 00600555
	Název banky: KB Žďár nad Sázavou
	Číslo účtu: 29227751/0100
Statutární zástupce žadatele	Titul: Ing.
	Jméno: František
	Příjmení: Kučera
	Funkce: starosta
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:
	Jméno: Anita
	Příjmení: Sobotková
	Funkce: účetní obce
	Email: ujezd@mybox.cz
	Tel.: 604689209

Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:
1. Lokalizace projektu (Město/obec/mikroregion)	Obec Újezd ležící v okrese Žďár nad Sázavou, Kraj Vysočina
2. Odůvodnění projektu (Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)	Každoročně pořádáme pro děti, jejich rodiče a prarodiče zábavné odpoledne u příležitosti Dne dětí. Akce je nejen oslavou tohoto svátku, ale má dětem ukázat, jak smysluplně trávit volný čas s kamarády a zdravě mezi sebou soupeřit při sportovních a vědomostních hrách. Děti mají možnost vyzkoušet si svoji zručnost a rukodělné techniky, naučit se novým věcem. Ověř si, že každá snaha něčeho dosáhnout, se cení. Věříme, že akce může být svým důrazem na soudržnost, mezigenerační setkávání a zdravou soutěživost prevencí sociálně patologických jevů vyskytujících se v naší společnosti stále častěji. Akce je velice oblíbená, a proto ji hodláme i nadále zachovat. Jsme malá obec s 255 obyvateli a s malým rozpočtem. Rádi bychom využili možnosti zajistit další zdroj financování této aktivity mimo náš běžný rozpočet.
3. Cíle projektu (Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)	<ul style="list-style-type: none"> - setkání dětí, jejich rodičů a prarodičů, a tím prohlubování soužití a soudržnosti občanů - využití spolupráce mládeže při vytvoření a přípravě programu pro menší děti - aktivní trávení volného času v přírodě na čerstvém vzduchu - probuzení a podpora zájmu dětí o sportování - možnost vyzkoušet si různé rukodělné techniky - poznávání nových věcí - udržování tradice
4. Cílové skupiny (Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)	Cílovou skupinou jsou děti a mládež všech věkových kategorií nejenom z naší obce a okolí.

<p>5. Popis projektu <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)</i></p>	<p>Program akce se skládá z dětských soutěží, koutku rukodělných technik, včelařského koutku, sportovních aktivit (skákací hrad), občerstvení a závěrečné diskotéky v místním kulturním domě.</p> <p>Mládež z naší obce vymyslí a připraví pro děti několik stanovišť, na kterých zároveň dětem s úkoly pomáhají. Na stanovištích se realizují sportovně-zábavné disciplíny, které prověří fyzickou zdatnost a obratnost dětí, a též vědomostní disciplíny, které ukáží jejich bystrost a znalosti. Každé dítě obdrží na začátku soutěže kartičku, na kterou se na jednotlivých stanovištích po splnění zadaných úkolů zapisují body. Po obehnutí všech stanovišť získají děti za nasbírané body věcné dárky.</p> <p>Kromě soutěžení si děti mohou vyzkoušet svoji zručnost v připraveném koutku s rukodělnými technikami. Ve včelařském koutku se od místního včelaře dozvědí, jak vzniká med a vosk. Prohlédnou si výrobky z vosku a zároveň si jejich výrobu sami vyzkouší. Během odpoledne si mohou zaskákat v nafukovacím hradu a k večeru zatancovat na dětské diskotéce. Během dne je zdarma k dispozici občerstvení, a to nejen párek v rohlíku a klobásky, ale také koláče a buchty napečené maminkami a babičkami z obce.</p>
<p>6. Výstupy projektu <i>(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i></p>	<p>Akce se pořádá již od roku 2000. Po zkušenostech z předchozích let můžeme zodpovědně říci, že se akce nikdy nezúčastní méně než 200 lidí, z toho přibližně 50 soutěžících dětí.</p>
<p>7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu</p>	<p>S přípravou se začíná asi 2 měsíce předem. Vyrobit se propagační letáky a zajistí jejich distribuce. Poté se začnou pořizovat, vyrábět a chystat věci potřebné pro soutěžení na jednotlivých stanovištích. I tentokrát bychom rádi akci zpestřili o skákací nafukovací hrad - atrakci velmi oblíbenou u dětí. Konkrétní plánovaná akce se bude konat 4.6. 2017 v době od 13,00 do 19,00 hodin.</p>

<p>8. Organizační a odborné zabezpečení projektu</p> <p><i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i></p>	<p>Obec Újezd má již letité zkušenosti s žádostmi o dotace a s jejich čerpáním, např. z Programu obnovy venkova Vysočiny.</p> <p>Den dětí připravuje každoročně spolu s místní mládeží pan Bc. Arnošt Kříž, místostarosta obce, který pracuje jako vedoucí pracovník ve Žďárských strojírnách a slévárnách, a.s., má velmi dobré organizační schopnosti a bohaté zkušenosti s vedením lidí. Kromě jiného se v obci realizuje během roku spousta jiných akcí. Od hasičského plesu přes masopust, pálení čarodějnic a stavění máje až po již zmiňovaný Den dětí. Dále kácení máje, setkání na zemské hranici, závody ve sportovním rybaření, pouťová zábava, čertovská nadílka a vánoční trh. Na realizaci se podílejí většinou stejní lidé, včetně pana místostarosty.</p> <p>O tom, že je akce "Den dětí" vždy řádně připravena, svědčí její oblíbenost a kladné hodnocení ze stran účastníků.</p>				
<p>9. Rozpočet projektu</p> <p><i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i></p> <p>částky uvádějte v celých Kč</p>	<p>Celkové náklady na projekt</p>	<p>17 500</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
	<p>Požadovaná výše dotace</p>	<p>7 000</p>	<p>Kč</p>	<p>40,00</p>	<p>%</p>
	<p><i>- z toho investiční dotace</i></p>		<p>Kč</p>	<p>,00</p>	<p>%</p>
	<p><i>- z toho neinvestiční dotace</i></p>	<p>7 000</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
	<p>Spoluúčast žadatele</p>	<p>10 500</p>	<p>Kč</p>	<p>60,00</p>	<p>%</p>
	<p><i>- z toho investiční spoluúčast</i></p>		<p>Kč</p>	<p>,00</p>	<p>%</p>
	<p><i>- z toho neinvestiční spoluúčast</i></p>	<p>10 500</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
<p>10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)</p>					
<p>žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty</p>					<p><input type="checkbox"/></p>
<p>žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty</p>					<p><input type="checkbox"/></p>
<p>žadatel není plátcem DPH</p>					<p><input checked="" type="checkbox"/></p>

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

14. Seznam dokladů (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

Doklad č. 1 - Stručný popis naplnění specifických kritérií

Doklad č. 2 - Podrobný položkový rozpis nákladů projektu

Doklad č. 3 - Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

Doklad č. 3a - Zápis z ustavující schůze zastupitelstva obce Újezd

V Újezdě

dne 14.3.2016



Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Doklad č. 1 Stručný popis naplnění specifických kritérií

Specifická kritéria:

a) Aktivní zapojení účastníků

Veškeré aktivity jsou založeny na aktivním přístupu účastníků. Akce je připravena tak, že je aktivní účast účastníků vyžadována, bez jejich aktivní účasti by se neuskutečnila.

b) Užitečnost a potřebnost projektu

Projekt je vysoce potřebný, reflektuje poptávku po tomto druhu aktivit v místě realizace, akce je tradiční, každoročně se opakuje.

c) Prvek dobrovolnosti a rozvoje občanské společnosti

Organizace akce je zcela v rukou dobrovolníků, aktivity jsou zajišťovány z velké části svépomocí, akce svým charakterem významným způsobem podporuje rozvoj občanské společnosti.

d) Otevřenost akce

Akce je otevřena aktivní účasti široké veřejnosti.

Jméno a podpis statutárního zástupce žadatele:

Ing. František Kučera

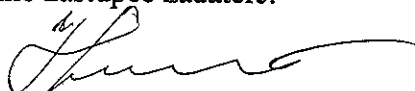


Doklad č. 2 Podrobný položkový rozpis nákladů projektu

Druh nákladu	Finanční prostředky
<u>Nákup materiálu</u> Výtvarný materiál, kancelářský papír a výkresy - pro výrobu označení a pomůcek na stanoviště - pro plnění úkolů dětí na stanovišti - na výrobu pozvánek na akci - kartičky pro děti	3200,-
<u>Propagace, publicita</u>	1000,-
<u>Občerstvení</u> - limonády, pečivo, párky, klobásy, hořčice, kečup - papírové tácky, ubrousky	3800,-
<u>Nájemné</u> -nájemné za nafukovací hrad	4000,-
<u>Odměny (ceny pro soutěžící)</u> - sladkosti - drobné hračky (např. karty, kostky, líný tenis, autíčka, puzzle, jojo, stolní hry....) - drobné dárky (např. přívěsek na klíče, bublifuk, nafukovací balónky...)	5000,-
<u>Energie</u> - spotřeba vody a elektřiny (dle stavu vodoměru a elektroměru)	500,-
<u>CELKEM</u>	17500,-

Jméno a podpis statutárního zástupce žadatele:

Ing. František Kučera



FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01567.0065)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

Obec Kouty

se sídlem: Kouty 19, 58401 Kouty
IČO: 00579891
zastoupen: Evou Kramářovou, starostkou
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 29525-521/0100

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Pokoutní pedálek 2017**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 10000 Kč (slovy: deset tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	30000 Kč
Výše dotace v Kč	10000 Kč
Výše dotace v %	33,33 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	66,67 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	20000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2017.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty a úroky z prodlení,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) náklady na právní spory,
 - i) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce (v případě, že bude konečná faktura nižší než zaplacená záloha, bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné faktury),
 - j) lékařské poplatky,
 - k) zábavní pyrotechnika,
 - l) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - m) školení, poradenské a právní služby,
 - n) opravy a udržování,
 - o) náklady na pořízování dlouhodobého majetku (týká se kategorií: hmotný, nehmotný i drobný majetek),
 - p) odpisy,
 - q) náklady na prodaný majetek a prodané zboží,
 - r) rezervy a opravné položky,
 - s) alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky,
 - t) bankovní poplatky.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) nákup materiálu a služeb,
 - b) propagace,
 - c) náklady na dopravu,
 - d) ubytování a stravování,

- e) občerstvení,
 - f) nájemné,
 - g) odměny sjednané na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti,
 - h) odměny (ceny) pro soutěžící,
 - i) poplatky autorským svazům,
 - j) odměny pro rozhodčí.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01567.0065**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 6. 2017. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 31. 7. 2017 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,

- seznam kopií dokladů, který bude obsahovat: pořadové číslo dokladu, stručný popis nákladu, peněžní částku,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 4) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
 - b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,

- c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) viditelné a prominentní vyvěšení loga Kraje v místech konání akce v počtu min. 1 plachty o rozměru 1 x 3 m (reklamní plachty si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - e) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje), prezentace Kraje moderátorem akce,
 - f) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Bc. Jana Albrechtová, tel. 564 602 942, email: albrechtova.j@kr-vysocina.cz a Ing. Milan Kastner, tel. 564 602 971, email: kastner.m@kr-vysocina.cz.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 10. 5. 2016 usnesením č. xxxx/03/2016/ZK.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Eva Kramářová
starostka

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmana

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	65
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV01567-16_03_16-75
Název grantového programu	Jednorázové akce 2016
Název projektu	Pokoutní pedálek 2017
Podprogram	A: Aktivity pro děti a mládež
Identifikační údaje žadatele	Presný název: Obec Kouty
	Právní forma: Obecní úřad
	Ulice: Kouty 19
	Obec: Kouty
	PSČ: 58401
	Pošta:
	IČO/RČ: 00579891
	Název banky: KOMERČNÍ BANKA A.S.
Číslo účtu: 29525-521/0100	
Statutární zástupce žadatele	Titul:
	Jméno: Eva
	Příjmení: Kramářová
	Funkce: starostka
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul: Ing.
	Jméno: Lenka
	Příjmení: Pešková
	Funkce: koordinátor
	Email: dvolen@seznam.cz
	Tel.: 606408708

Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:
1. Lokalizace projektu (Město/obec/mikroregion)	Obec Kouty
2. Odůvodnění projektu (Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)	Obec Kouty bude pořádat třetí ročník cyklistických závodů pro děti. Žádost je podána pro získání finančních prostředků pro zajištění závodů. Všechny případné prostředky budou použity na odměny malých sportovců (odměňujeme všechny startující), na technické zabezpečení tratě a závodu jako celku.
3. Cíle projektu (Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)	<ul style="list-style-type: none"> - zvýšit zájem dětí o cyklistiku - vyplnit dětem volný čas sportem - dát dětem možnost zažít "opravdové" závody s výbornou diváckou kulisou
4. Cílové skupiny (Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)	Cílovou skupinou jsou jednoznačně děti. Od nejmenších (nejmladší kategorie může jet na koloběžce, odsádkovadle nebo motorce) až po juniory do věku 17 let (ty mají samozřejmě nejdélsí a také technicky nejnáročnější trať). Tě máme za sebou první ročník a nadšení a radost dětí z průjezdu cílem je nezapomenutelná. Jsme přesvědčení, že si téměř každé dítě snaží ze sebe dostat, co nejvíce a i když to třeba nestačí na první místo, my to chceme ocenit odměnou.
5. Popis projektu (V případě potřeby podrobněji rozeptejte v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)	Cyklistické závody v Koutech - Pokoutní pedálek - jsou amatérské závody, kterými chceme především dětem ukázat, jak příjemným sportem je cyklistika. Zároveň si uvědomujeme, že podobný druh sportu v nejbližším okolí není, je tedy pro nás velkým závazkem, aby děti odcházeli spokojení. Naše závody jsou pořádány zcela na dobrovolné bázi, všichni kdo se starají o děti, trať, časomíru, fotky, občerstvení, všichni jsou naši známi a kamarádi. Jediným e co nám jde je nabídnout dětem kvalitní sportovní odpoledne plné cyklistiky. Pod záštitou obce Kouty máme nejen možnost závody uskutečnit, ale máme i podporu k realizaci.

6. Výstupy projektu <i>(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i>	Při prvním ročníku Pokoutního pedálu se zúčastnilo 104 dětí na startu. Kromě účasti dětí z blízkého okolí přijeli závodit i děti z jiných měst a obcí. Bereme to jako dobrou propagaci obce. Snažíme se závody propagovat i jako krásné místo na Vysočině.				
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	3.6.2017				
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předěšlých zkušeností s realizací projektů)</i>	Vzhledem k tomu, že závody jsou plně pořádány na dobrovolné práci, tak odborné schopnosti nemáme. Nicméně máme zkušenosti z obdobných závodů jako závodník (bohužel téměř všechny závody se konají mimo kraje Vysočina). Vycházíme čistě z našich osobních zkušeností. Při prvním ročníku jsme měli podporu místního SDH Kouty i Bojstie (závody se uskutečnily ve velmi horkém počasí) a samozřejmě je nahlášení na stanici Rychlé záchranné zdravotní služby. Zároveň i na místě byl přítomný kvalifikovaný zdravotník. Trati jsou koncipovány, tak aby je děti zvládly, všechny možné problémové partie závodu jsou označeny (zatačky, kořeny apod.). Na trati stojí pořadatelé, kteří dohlíží na klidný průběh závodu.				
9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH. částky uvádějte v celých Kč</i>	Celkové náklady na projekt	30 000	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	10 000	Kč	33,33	%
	- z toho investiční dotace		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	10 000	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	20 000	Kč	66,67	%
	- z toho investiční spoluúčast		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	20 000	Kč	100,00	%
10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					<input type="checkbox"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					<input type="checkbox"/>

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

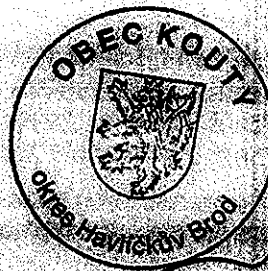
Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12.

14. Seznam dokladů (Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslete je.)

- 1) specifická kritéria
- 2) výpis z registru ekonomických subjektů
- 3) doložení náležitosti dle zákona č. 250/200sb.
- 4) položkový rozpis nákladů

V Kouty

dne 16.3.2016



[Handwritten signature]
Razítka a podpis statutárního zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Příloha č.1 – specifická kritéria Pokoutní pedálek 2017

Specifická kritéria:

- a) Cyklistické závody Pokoutní pedálek jsou založeny na aktivní účasti dětských návštěvníků. Přichozí děti se účastní závodů podle věku v předem určených věkových kategoriích. Rodiče malých závodníků pasivně přispívají atmosféře závodu.
- b) Cyklistické závody Pokoutní pedálek se budou konat v roce 2017 jako třetí ročník. Každoročně první víkend v červnu. V okolních obcích ani městech se podobné závody nekonají a cyklistika začíná být v našem regionu znovu objevována. Podle počtu účastníků na prvním ročníku lze tvrdit, že závody přilákali mnoho rodin s dětmi (přes 100 závodníků na startu).
- c) Cyklistické závody Pokoutní pedálek jsou připravovány zcela na dobrovolné bázi. Pořadatelé jsou občany obce Kouty, případně okolních obcí. Přípravu i průběh zařizujeme jako parta lidí, kteří chtějí udělat pro děti odpoledne plné sportu, cyklistiky.
- d) Cyklistických závodů Pokoutní pedálek jsou pořádány pro širokou veřejnost, akce se při první ročníku účastnili nejvíce závodníci z okolních obcí, ale dorazili i jiných krajů (Praha, Liberecko). Snažíme se využít všech dostupných možností reklamy (plakáty, web, sociální sítě apod..)

Pharaudator



Příloha č. 4

Položkový rozpis nákladů		Kč
Náklady celkem		30000

z toho:

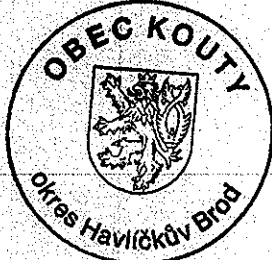
odměny pro soutěžící	
medaile	5000
věcné ceny	5000
dresy pro vítěze	12000

technický materiál	
páska kolem tratě	2000
startovní balíček	2000

propagace	
plakáty	2500
startovní čísla	500

ostatní	
občerstvení – závodníci, pořadatelé	1000

Phaucahron



FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01567.0074)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmana
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

Město Pacov

se sídlem: Náměstí Svobody 320, 39501 Pacov
IČO: 00248789
zastoupen: Ing. Lukášem Vlčkem, starostou
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 622171349/0800

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Den mikroregionu 2017**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 50000 Kč (slovy: padesáttisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	193000 Kč
Výše dotace v Kč	50000 Kč
Výše dotace v %	25,91 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	74,09 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	143000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2017.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty a úroky z prodlení,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) náklady na právní spory,
 - i) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce (v případě, že bude konečná faktura nižší než zaplacená záloha, bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné faktury),
 - j) lékařské poplatky,
 - k) zábavní pyrotechnika,
 - l) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - m) školení, poradenské a právní služby,
 - n) opravy a udržování,
 - o) náklady na pořízování dlouhodobého majetku (týká se kategorií: hmotný, nehmotný i drobný majetek),
 - p) odpisy,
 - q) náklady na prodaný majetek a prodané zboží,
 - r) rezervy a opravné položky,
 - s) alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky,
 - t) bankovní poplatky.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) nákup materiálu a služeb,
 - b) propagace,
 - c) náklady na dopravu,
 - d) ubytování a stravování,

- e) občerstvení,
 - f) nájemné,
 - g) odměny sjednané na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti,
 - h) odměny (ceny) pro soutěžící,
 - i) poplatky autorským svazům,
 - j) odměny pro rozhodčí.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01567.0074**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 6. 2017. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 31. 7. 2017 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,

- seznam kopií dokladů, který bude obsahovat: pořadové číslo dokladu, stručný popis nákladu, peněžní částku,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 4) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
 - b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,

- c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) viditelné a prominentní vyvěšení loga Kraje v místech konání akce v počtu min. 1 plachty o rozměru 1 x 3 m (reklamní plachty si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - e) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje), prezentace Kraje moderátorem akce,
 - f) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Bc. Jana Albrechtová, tel. 564 602 942, email: albrechtova.j@kr-vysocina.cz a Ing. Milan Kastner, tel. 564 602 971, email: kastner.m@kr-vysocina.cz.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 10. 5. 2016 usnesením č. xxxx/03/2016/ZK.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Ing. Lukáš Vlček
starosta

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmana

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	74
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV01567-16_03_16-84
Název grantového programu	Jednorázové akce 2016
Název projektu	Den mikroregionu 2017
Podprogram	B: Aktivity pro širokou veřejnost
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Město Pacov
	Právní forma: Obecní úřad
	Ulice: Náměstí Svobody 320
	Obec: Pacov
	PSČ: 39501
	Pošta: Pacov
	IČO/RČ: 00248789
	Název banky: ČESKÁ SPOŘITELNA A.S.
	Číslo účtu: 622171349/0800
Statutární zástupce žadatele	Titul: Ing.
	Jméno: Lukáš
	Příjmení: Vlček
	Funkce: Starosta
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul: DiS.
	Jméno: Michaela
	Příjmení: Hájková
	Funkce: admin. pracovník
	Email: info@straziste.cz
	Tel.: 776604448

Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:
1. Lokalizace projektu (Město/obec/mikroregion)	<ul style="list-style-type: none"> - Město Pacov - Svazek obcí mikroregion Stražiště - Obec s rozšířenou působností (obec III. stupně) Pacov - Kraj Vysočina - Region soudržnosti NUTS II JIHOVÝCHOD

2. Odůvodnění projektu

(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)

Den mikroregionu 2017 je akce zaměřená na obyvatele a návštěvníky spádového území Svazku obcí mikroregionu Stražiště a MAS Via rustica, která zaujímá cca polovinu bývalého okresu Pelhřimov. Celkem se jedná o tedy o 22 obcí cca na čtvrtině území bývalého okresu Pelhřimov v rámci mikroregionu Stražiště a dalších 42 obcí náležejících k území MAS Via rustica ležících také na území bývalého okresu Pelhřimov.

Den mikroregionu je regionální nezisková společenská jednorázová akce probíhající v jeden den pravidelně každou třetí sobotu v červnu, kdy účelem této akce je navázání na předchozí ročníky. Konkrétně se jedná v roce 2017 již o 11. ročník této akce. Jedná se samozřejmě o zopakování velmi úspěšné regionální jednorázové akce, kdy se mezi návštěvníky nacházeli i významné osoby z politické sféry jako je pan senátor Milan Štěch nebo tehdejší poslanec pan Mgr. Milan Šmíd, v současné době starosta města Žirovnice. Hrubým odhadem tuto akci pravidelně navštěvuje každý rok cca 6 000 návštěvníků, kdy si každý jistě přišel na své, neboť tato jednorázová akce zahrnovala kulturní umění z několika žánrů a současně k této akci byl vytvořen velmi bohatý doprovodný program pro děti a mládež a také pro širokou veřejnost. Vystupovali zde místní pěvecké soubory, country kapely a současně byl vytvořen kvalitní doprovodný program k této kulturní akci. Předmětem doprovodných aktivit byly např. vyjížďky v kočáře tažený koňmi po městě Pacov nebo různé soutěže pro děti a mládež organizované studenty místního gymnázia. Současně s tímto byly připraveny výstavy v místní zámecké kapli a dále pak v muzeu Antonína Sovy. Standardně se každý rok koná při této akci Den otevřených dveří Městského úřadu Pacov, knihovny, atd. V rámci pořádání kvalitního kulturního programu bude také uspořádán další ročník mezinárodní soutěže „Závodu jednostopých veteránů na Pacovském okruhu“ v rámci FIM. Tato akce byla vytvořena jako samostatná akce, která velmi vhodným způsobem doplnila i aktivity této jednorázové akce. Den mikroregionu 2017 je tedy jedenáctým ročníkem jednorázových aktivit ve Městě Pacov a ve své podstatě také v mikroregionu Stražiště.

Podrobnější popis viz příloha č.5.

<p>3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Rozvoj regionálních jednorázových společenských akcí - Podpora rozvoje volnočasových aktivit obyvatel a široké veřejnosti - Posílení identity obyvatel s městem Pacov, potažmo mikroregionem Stražiště - Propagace Města Pacov - Propagace Svazku obcí mikroregionu Stražiště - Propagace MAS Via rustica z.s. - Propagace Kraje Vysočina - Propagace okolních svazků obcí - Podpora aktivit podnikatelských subjektů - Zkvalitnění volnočasového trávení obyvatel a široké veřejnosti - Posílení kvalitních jednorázových akcí pro rozvoj cestovního ruchu
<p>4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Občané na území Svazku obcí mikroregionu Stražiště - Návštěvníci regionu Svazku obcí mikroregionu Stražiště - Občané Pacova - Návštěvníci Pacova - Občané a návštěvníci okolních mikroregionů

5. Popis projektu

(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)

Obsahem projektu je navázání na předchozí ročníky této regionální jednorázové akce. Předpokladem této akce bude zopakování a rozšíření a současně také zlepšení velmi úspěšné akce z minulých let s vytvořením dalších a nových prvků v oblasti jednorázových akcí ve Městě Pacov a Svazku obcí mikroregionu Stražiště. Tato akce se zaměřuje na rozvoj jednorázových společenských akcí ve Městě Pacov a Svazku obcí mikroregionu Stražiště. Ve své podstatě dochází také k prezentaci celého kraje, neboť zde budou vystupovat folklórní soubory z kraje Vysočina a pěvecké soubory z kraje Vysočina. Záměrem města Pacov na této jednorázové akci je vytvoření bohatého soutěžního a společenského programu, který zvýší kvalitu volnočasového a kulturního využití volného času pro obyvatele a návštěvníky Města Pacov, území Svazku obcí mikroregionu Stražiště a okolních svazků obcí. Předmětem akce k programu Den mikroregionu 2017 jsou různé výstavy jak v zámecké kapli, tak v muzeu Antonína Sovy či v ulici za kostelem sv. Michaela. Rovněž bude zajištěn Den otevřených dveří Městského úřadu Pacov, knihovny, apod.

K vystoupení mnoha kapel různých žánrů dojde nově v zámeckém areálu v Pacově, který nabízí pro pořádání společenských akcí krásné prostředí zrekonstruovaného zámku. Současně je také připraven bohatý program pro děti a mládež ve smyslu různých soutěží o drobné ceny apod. Dále budou zajištěna vystoupení Policie ČR, hasičů, záchranářů, psovodů, apod.

Realizaci projektu předchází řada přípravných aktivit, bez jejichž důsledného zpracování by nebylo možné projekt realizovat nebo realizace by byla značně obtížnější a akce by proběhla nekoordinovaně a finanční prostředky by nebyly vynaloženy se 100 % efektivností.

V průběhu přípravy projektu proběhly následující aktivity:

- Zhodnocení předchozích ročníků akce Den mikroregionu
- Analýza potřeb a navržení nových prvků do realizace dalšího ročníku
- Kalkulace cenových nákladů na realizaci regionální jednorázové akce
- Vypracování žádosti do Fondu Vysočiny

Podrobnější popis projektu viz příloha č.5.

6. Výstupy projektu <i>(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i>	<ul style="list-style-type: none"> - 1 regionální jednorázová společenská akce - Cca 6 000 návštěvníků akce - Zvýšený rozvoj regionálních jednorázových akcí - Zvýšená podpora volnočasového trávení obyvatel - Zvýšená propagace Svazků obcí, měst, městysů a obcí a v neposlední řadě podnikatelských subjektů - Podpora rozvoje podnikání v oblasti služeb 				
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Realizace projektu proběhne v květnu a červnu 2017, kdy bude akce dokončena nejpozději do 30.6.2017. Vyúčtování akce bude provedeno do jednoho měsíce po ukončení akce.				
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	Organizační a odborné zabezpečení provede Město Pacov ve spolupráci se Svazkem obcí mikroregionu Stražiště, TJ Slavoj Pacov, RC Sovička a MAS Via rustica z.s. Město Pacov, Svazek obcí mikroregionu Stražiště i Via rustica z.s. má s pořádáním obdobných regionálních kulturních akcí mnohaleté bohaté zkušenosti včetně čerpání finančních prostředků z grantových programů Fondu Vysočiny, státních dotačních titulů a grantů EU.				
9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	193 000	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	50 000	Kč	25,91	%
	<i>- z toho investiční dotace</i>		Kč	,00	%
	<i>- z toho neinvestiční dotace</i>	50 000	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	143 000	Kč	74,09	%
	<i>- z toho investiční spoluúčast</i>		Kč	,00	%
	<i>- z toho neinvestiční spoluúčast</i>	143 000	Kč	100,00	%
10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					<input checked="" type="checkbox"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					<input type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH					<input type="checkbox"/>

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se

zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

O T Ě Ě M
VOOAS
31

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do

14. Seznam dokladů (*Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujete je.*)

1. Stručný popis naplnění specifických kritérií
2. Doklad o právní subjektivitě žadatele
3. Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (výpis ze souhrnu usnesení ze zasedání Zastupitelstva města Pacov č. 5/2014 konaného dne 3.11.2014; Identifikace osob, v nichž má žadatel přímý podíl a výše tohoto podílu)
4. Podrobný položkový rozpis nákladů projektu
5. Podrobný popis projektu
6. Čestné prohlášení o neziskovosti akce

**M Ě S T O
P A C O V
15**



V Pacově

dne 16.3.2016

.....
Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Specifická kritéria

a) Aktivní zapojení účastníků (bodové rozpětí 1 – 5)

- 6 000 účastníků z řad veřejnosti, dětí a mládeže
- Veřejnost má možnost se zapojit do doprovodných aktivit a soutěží apod.
- Veřejnost se zapojí do vyjížděk v kočárech tažených koňmi
- Děti a mládež se zapojí do soutěží pořádaných dětmi a mládeží
- Bez účasti veřejnosti by se akce uskutečnila, v rámci programu se účastní i místní obyvatelé, místní spolky apod.

b) Užitečnost a potřebnost projektu (bodové rozpětí 0 – 5)

- Projekt má vliv na rozvoj lidských zdrojů a způsob nekonzumního trávení volného času obyvatel a návštěvníků města Pacov a Svazku obcí mikroregionu Stražiště
- Projekt má vliv na rozvoj podnikatelských aktivit v oblasti cestovního ruchu ve městě Pacov
- Jedná se o tradiční akci, každoročně se opakující, konkrétně se jedná v roce 2017 již o 11. ročník této akce. Na základě zkušenosti z minulých ročníků se dá říci, že poptávka po obdobných jednorázových akcích je značná. Odhad návštěvnosti v minulých ročnících činil cca 6 000 obyvatel a návštěvníků (turistů) každý rok
- Projekt byl pojat komplexně v oblasti jednorázových akcí, program „Dne mikroregionu 2017“ jednorázové akce je připraven pro širokou veřejnost počínaje dětmi a mládeží, přes dospělou populaci a až po seniory.

c) Prvek dobrovolnosti a rozvoje občanské společnosti (bodové rozpětí 0 – 5)

- Veškeré přípravné práce na akci jsou prováděny formou dobrovolné činnosti obyvatel a dále jsou připravovány svépomocí pořadatele jednorázové akce. Spolupráci na přípravě této akce bude zajištěna také pracovníky Svazku obcí mikroregionu Stražiště, členy TJ Slavoj Pacov, členy RC Sovička a dále také pracovníky MAS Via rustica o.s.
- Pořádaná akce má ve městě značný charakter na rozvoj občanské společnosti, dojde ke zvýšení jednorázových volnočasových aktivit ve městě Pacov
- Přípravné práce jsou provedeny jak dospělými, tak je akce připravována i mládeží (studenti Gymnázia Pacov)
- Mládež se aktivně zapojí do realizace projektu, kde bude zajišťovat program pro děti (soutěže pro děti)
- Akce významným způsobem podporuje rozvoj občanské společnosti

d) Otevřenost akce (bodové rozpětí 0 – 5)

- Akce je volně přístupná široké veřejnosti
- Doprovodný kulturní program je volně přístupný veřejnosti bez nároku na vstupné
- Široká veřejnost se aktivně účastní této akce



MĚSTO PACOV

Náměstí Svobody 320, 395 01 Pacov

Tel.: 565 455 111 | Fax: 565 455 155

E-mail: podatelna@mestopacov.cz | Web: www.mestopacov.cz

Podrobný položkový rozpis nákladů akce „Den mikroregionů 2017“

Plakáty, distribuce plakátů, výlep plakátů, pozvánky	21 000,- Kč
Materiální zajištění (čistící prostředky, zajištění materiálu pro Výstavy, technické prostředky apod.)	20 000,- Kč
Pronájem stanů a lavic na náměstí	20 000,- Kč
Pronájem koňských vozů	22 000,- Kč
Občerstvení účastníků a účinkujících	15 000,- Kč
Technické zabezpečení akce (pronájem pódia, ozvučení, osvětlení pódia a náměstí apod.)	45 000,- Kč
Soutěže pro děti a mládež	15 000,- Kč
Ohňová show	15 000,- Kč
<u>Zabezpečení ohňostroje</u>	<u>20 000,- Kč</u>
Náklady celkem na uspořádání akce	193 000,- Kč

Součástí projektu jsou i honoráře účinkujícím, které nejsou zahrnuty mezi uznatelné náklady. Výše honorářů činí cca 100 000,- Kč. Je tedy zřejmé, že celkové náklady této jednorázové regionální akce jsou ve výši více než 290 000,- Kč, kdy uznatelné náklady pro finanční prostředky z Fondu Vysočiny jsou ve výši 193 000,- Kč. Honoráře zajistí na vlastní náklady Město Pacov (předkladatel projektu).

Dotace:	50 000,- Kč	25,9 %
Vlastní zdroje:	143 000,- Kč	74,1 %

V Pacově dne 16.3.2016


**MĚSTO
PACOV**
15

.....
Ing. Lukáš Vlček – starosta města Pacov

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01567.0075)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmana
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

Městys Rokytnice nad Rokytnou

se sídlem: Rokytnice nad Rokytnou 67, 67525 Rokytnice nad Rokytnou
IČO: 00290360
zastoupen: Antonínem Novákem, starostou
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 1522517319/0800

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Dětský karneval 2017**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 8658 Kč (slovy: osmtisícšestsetpadesátosm korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	29000 Kč
Výše dotace v Kč	8658 Kč
Výše dotace v %	29,86 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	70,14 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	20342 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2017.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty a úroky z prodlení,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) náklady na právní spory,
 - i) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce (v případě, že bude konečná faktura nižší než zaplacená záloha, bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné faktury),
 - j) lékařské poplatky,
 - k) zábavní pyrotechnika,
 - l) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - m) školení, poradenské a právní služby,
 - n) opravy a udržování,
 - o) náklady na pořízování dlouhodobého majetku (týká se kategorií: hmotný, nehmotný i drobný majetek),
 - p) odpisy,
 - q) náklady na prodaný majetek a prodané zboží,
 - r) rezervy a opravné položky,
 - s) alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky,
 - t) bankovní poplatky.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) nákup materiálu a služeb,
 - b) propagace,
 - c) náklady na dopravu,
 - d) ubytování a stravování,

- e) občerstvení,
 - f) nájemné,
 - g) odměny sjednané na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti,
 - h) odměny (ceny) pro soutěžící,
 - i) poplatky autorským svazům,
 - j) odměny pro rozhodčí.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01567.0075**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 6. 2017. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 31. 7. 2017 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,

- seznam kopií dokladů, který bude obsahovat: pořadové číslo dokladu, stručný popis nákladu, peněžní částku,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 4) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
 - b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,

- c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) viditelné a prominentní vyvěšení loga Kraje v místech konání akce v počtu min. 1 plachty o rozměru 1 x 3 m (reklamní plachty si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - e) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje), prezentace Kraje moderátorem akce,
 - f) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Bc. Jana Albrechtová, tel. 564 602 942, email: albrechtova.j@kr-vysocina.cz a Ing. Milan Kastner, tel. 564 602 971, email: kastner.m@kr-vysocina.cz.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nepředají třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 10. 5. 2016 usnesením č. xxxx/03/2016/ZK.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Antonín Novák
starosta

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmana

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	45
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV01567-17_03_16-85
Název grantového programu	Jednorázové akce 2016
Název projektu	Dětský karneval 2017
Podprogram	A: Aktivity pro děti a mládež
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Městys Rokytnice nad Rokytnou
	Právní forma: Obecní úřad
	Ulice: Rokytnice nad Rokytnou 67
	Obec: Rokytnice nad Rokytnou
	PSC: 67525
	Pošta:
	IČO/RČ: 00290360
	Název banky: ČESKÁ SPOŘITELNA A.S.
Číslo účtu: 1522517319/0800	
Statutární zástupce žadatele	Titul:
	Jméno: Antonín
	Příjmení: Novák
	Funkce: starosta
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:
	Jméno: Antonín
	Příjmení: Novák
	Funkce: starosta
	Email: starosta.rokytnice@quick.cz
	Tel.: 728350802

Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:
1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Rokytnice nad Rokytnou
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	Vzhledem k tomu, že se jedná o zcela neziskovou akci, v posledních letech značně rostou základní finanční náklady na pořádání takových akcí. Není stanoveno vstupné, a proto jakákoliv finanční pomoc značně usnadní pořadatelům zajištění zdárného průběhu a spolufinancování této významné akce.
3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	Hlavním cílem tohoto projektu je podpora volnočasových aktivit dětí a mládeže Mikroregionu Podhůří Mařenky, ale i z ostatních obcí Kraje Vysočina. Důraz je kladen na propagaci účelného trávení volného času dětí a mládeže. Jedním z dalších cílů projektu je aktivní zapojení dětí a mládeže jak do přípravy a organizace programu, tak hlavně do aktivního zapojení během celého programu, a to i s rodiči.
4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	Celý program je zaměřen na věkovou kategorii dětí a mládeže ve věku od 3 do 15 let.
5. Popis projektu <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)</i>	Dětský karneval připravuje a organizuje kulturní výbor Městysu Rokytnice nad Rokytnou ve spolupráci se ZŠ a MŠ, rodiči a staršími dětmi. Rodiče a děti jsou do programu zapojeny hlavně výrobou karnevalových kostýmů a masek. Učitelův sbor ve spolupráci s dětmi zajišťuje první část programu - tance, scénky. Další program zajišťují členové kulturní komise ve spolupráci s rodiči a je zaměřen na soutěživost všech účastníků.
6. Výstupy projektu <i>(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i>	Výstupem projektu je propagace účelného trávení volného času dětí a mládeže, který se bude týkat 200-300 samotných účastníků. Dále propagací této společensko-kulturní akce v regionálních sdělovacích prostředcích bude propagace volnočasových a sportovních aktivit dětí a mládeže zaměřena na širokou regionální veřejnost. Jedním z dalších výstupů akce bude aktivní zapojení všech účastníků jak do přípravy, tak do průběhu celé akce.

7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	únor 2017				
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	Vzhledem k tomu, že dětský karneval a podobné akce mají v naší obci dlouholetou tradici, tak i organizační schopnosti členů kulturního výboru, učitelského sboru a rodičů jsou na vysoké úrovni a jsou zárukou zdárného zajištění celého dětského karnevalu.				
9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH. částky uvádějte v celých Kč</i>	Celkové náklady na projekt	29 000	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	10 000	Kč	34,48	%
	- z toho investiční dotace		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	10 000	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	19 000	Kč	65,52	%
	- z toho investiční spoluúčast		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	19 000	Kč	100,00	%
10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					<input checked="" type="checkbox"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					<input type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH					<input type="checkbox"/>

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje

bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12.

14. Seznam dokladů (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

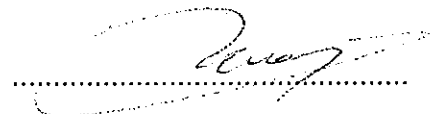
Příloha č. 1 - Položkový rozpočet

Příloha č. 2 - Specifická kritéria

Příloha č. 3 - Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů

Městys ①
Rokytnice nad Rokytnou
675 25 Rokytnice n. Rok. 67
IČ: 002 90 360, tel.: 568 882 635

V Rokytnici nad Rokytnou dne 17.3.2016



Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Příloha č. 2 – Specifická kritéria

a) Aktivní zapojení účastníků

Od přípravy přes samotný průběh dětského karnevalu se vyžaduje aktivní účast všech účastníků do programu i přípravy celé akce. Dětský karneval je připravena tak, že aktivní účast účastníků je vyžadována, protože bez jejich aktivní účasti by se nemohla uskutečnit.

b) Užitečnost a potřeba projektu

Dětský karneval v Rokytnici nad Rokytnou patří svou tradicí i rozsahem k jednomu z největších v rámci celého mikroregionu. O jeho značné poptávce a vysoké potřebnosti v regionu svědčí každoroční účast, která se pohybuje mezi 200-300 osobami.

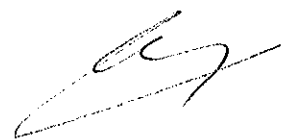
c) Prvek dobrovolnosti a rozvoje občanské společnosti

Celá příprava a vlastní organizace karnevalu je založená pouze na dobrovolnosti členů organizačního štábu karnevalu, což jsou členové kulturního výboru, učitelský sbor, rodiče a starší děti. Svým charakterem úplné dobrovolnosti tak významným způsobem podporuje komunitní rozvoj občanské společnosti regionu.

d) Otevřenost akce

Dětský karneval v Rokytnici nad Rokytnou je od svého vzniku zcela otevřen aktivní účasti široké veřejnosti z celého okresu Třebíč.

Městys ①
Rokytnice nad Rokytnou
675 25 Rokytnice n. Rok. 67
IČ: 002 90 360, tel.: 568 882 635



Příloha č. 1 – Položkový rozpočet

Nájem	8000,-
Propagace	1000,-
Hudba a ozvučení	9000,-
Doprava	1000,-
Zapůjčení hlavních kostýmů	2000,-
Odměny, ceny do soutěží	3000,-
Občerstvení	4000,-
Nákup materiálu, OSA	1000,-

Celkem 29000,-

Městys ^①
Rokytnice nad Rokytnou
675 25 Rokytnice n. Rok. 67
IČ: 002 90 360, tel.: 568 882 635



FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01567.0078)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmana
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

Obec Lesonice

se sídlem: Lesonice 117, 67544 Lesonice
IČO: 00289752
zastoupen: Mgr. Zbyňkem Nejezchlebou, starostou
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
číslo účtu: 150293224/0300

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**II. ročník Lesonická „40“**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 13600 Kč (slovy: třinácttisícšestset korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	34000 Kč
Výše dotace v Kč	13600 Kč
Výše dotace v %	40,0 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	60,0 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	20400 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2017.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty a úroky z prodlení,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) náklady na právní spory,
 - i) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce (v případě, že bude konečná faktura nižší než zaplacená záloha, bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné faktury),
 - j) lékařské poplatky,
 - k) zábavní pyrotechnika,
 - l) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - m) školení, poradenské a právní služby,
 - n) opravy a udržování,
 - o) náklady na pořízování dlouhodobého majetku (týká se kategorií: hmotný, nehmotný i drobný majetek),
 - p) odpisy,
 - q) náklady na prodaný majetek a prodané zboží,
 - r) rezervy a opravné položky,
 - s) alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky,
 - t) bankovní poplatky.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) nákup materiálu a služeb,
 - b) propagace,
 - c) náklady na dopravu,
 - d) ubytování a stravování,

- e) občerstvení,
 - f) nájemné,
 - g) odměny sjednané na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti,
 - h) odměny (ceny) pro soutěžící,
 - i) poplatky autorským svazům,
 - j) odměny pro rozhodčí.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01567.0078“**,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 6. 2017. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 31. 7. 2017 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,

- seznam kopií dokladů, který bude obsahovat: pořadové číslo dokladu, stručný popis nákladu, peněžní částku,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 4) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
 - b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,

- c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) viditelné a prominentní vyvěšení loga Kraje v místech konání akce v počtu min. 1 plachty o rozměru 1 x 3 m (reklamní plachty si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - e) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje), prezentace Kraje moderátorem akce,
 - f) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Bc. Jana Albrechtová, tel. 564 602 942, email: albrechtova.j@kr-vysocina.cz a Ing. Milan Kastner, tel. 564 602 971, email: kastner.m@kr-vysocina.cz.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 10. 5. 2016 usnesením č. xxxx/03/2016/ZK.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Mgr. Zbyněk Nejezchleba
starosta

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmana

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	48
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV01567-17_03_16-88
Název grantového programu	Jednorázové akce 2016
Název projektu	II. ročník Lesonická „40“
Podprogram	B: Aktivity pro širokou veřejnost
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Obec Lesonice
	Právní forma: Obec
	Ulice: Lesonice 117
	Obec: Lesonice
	PSČ: 67544
	Pošta: Lesonice
	IČO/RČ: 00289752
	Název banky: Československá obchodní banka
	Číslo účtu: 150293224/0300
Statutární zástupce žadatele	Titul: Mgr.
	Jméno: Zbyněk
	Příjmení: Nejezchleba
	Funkce: starosta
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:
	Jméno: Miroslav
	Příjmení: Zikmund
	Funkce: zastupitel
	Email: mzikmund@seznam.cz
	Tel.: 720262759

Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:
1. Lokalizace projektu (Město/obec/mikroregion)	Obec Lesonice
2. Odůvodnění projektu (Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)	Vzhledem k náročnosti celé akce - počet účastníků je plánován na 200 závodníků) nejsme schopni pokrýt veškeré náklady související s přípravou a průběhem celého závodu.
3. Cíle projektu (Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)	Rozvoj sportovní aktivity v rámci regionu, zapojení široké veřejnosti do pořádané akce jako aktivních účastníků závodu. Zapojení místních občanů a spolků k dobrovolné pomoci při zajištění organizace akce.
4. Cílové skupiny (Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)	Cílovou skupinou je široká veřejnost bez omezení věku. Délka trasy je naplánována tak, aby se závodu mohli účastnit jak aktivní, tak rovněž rekreační cyklisté. Akcí chceme rozšířit sportovní vyžití nejenom v naší, ale i v okolních obcích a rozšířit spolupráci mezi spolky v obci.
5. Popis projektu (V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)	V obci Lesonice působí již řadu let Cyklistický klub Lesonice, který se zúčastňuje během roku závodů po celé ČR. Vzhledem k rozšiřující se popularitě cyklistiky v okolních vsích se místní spolek rozhodl si uspořádat své vlastní závody. Hlavně z důvodu smysluplného využití volného času občanů z Lesonice a širokého okolí. Vzhledem k náročnosti pořadatelství budeme na závodech spolupracovat s místními spolky v obci. Bude pomáhat Sbor dobrovolných hasičů, fotbalový klub, klub seniorek. Délka závodu bude 37 km, trasa povede po okolních lesních cestách viz. Příloha č. 2 Mapa závodu. Závodu se mohou zúčastnit závodníci od dětských let až po důchodce viz. Příloha č. 1 Propozice závodu.

<p>6. Výstupy projektu (Uvedte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</p>	<p>Plánovaného závodu se zúčastní kolem 200 závodníků ze 4 nejbližších obcí kolem Lesonic. Jedná se o Martínkov, Jakubov, Babice a Šebkovic. V uvedených obcích je rozšířená cykloturistika od dětí až po důchodce. Dále závod posílí spolupráci v rámci spolkové činnosti obce Lesonice. Místní Sbor dobrovolných hasičů bude zajišťovat bezpečnost při přejezdu veřejných komunikací, celkem bude potřeba 30 osob. Fotbalový klub zajistí vydávání občerstvení pro závodníky a hlídání kol v depu, které bude umístěno v cíli. Klub Seniorek Lesonice připraví pro závodníky občerstvení v podobě guláše.</p>				
<p>7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu</p>	<p>Začátek 9.7.2016, 10:00/Ukončení 9.7.2016, 18:00</p>				
<p>8. Organizační a odborné zabezpečení projektu (Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</p>	<p>Pořádání Lesonického triatlonu v posledních 10 letech, počet účastníků se pohybuje kolem 70. Pořádání sportovních turnajů v místní sokolovně a ostatních kulturních akcí jako jsou vánoční koncerty, divadlo, dětský karneval, sraz důchodců. Závod navazuje první a úspěšný ročník Lesonické 40, která se uskutečnila v roce 2015 (celkem 100 závodníků z 5 vesnic z okolí Lesonic). V rámci projektů jsme v minulosti realizovali Jednorázové akce - Pohádková cesta v roce 2012, 2013, 2014 a 2015.</p>				
<p>9. Rozpočet projektu (podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH. částky uvádějte v celých Kč</p>	<p>Celkové náklady na projekt</p>	<p>34 000</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
	<p>Požadovaná výše dotace</p>	<p>13 600</p>	<p>Kč</p>	<p>40,00</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho investiční dotace</p>		<p>Kč</p>	<p>,00</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho neinvestiční dotace</p>	<p>13 600</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
	<p>Spoluúčast žadatele</p>	<p>20 400</p>	<p>Kč</p>	<p>60,00</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho investiční spoluúčast</p>		<p>Kč</p>	<p>,00</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho neinvestiční spoluúčast</p>	<p>20 400</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
<p>10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)</p>					
<p>žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty</p>					<p><input type="checkbox"/></p>

žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH	<input checked="" type="checkbox"/>

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřízovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12..

14. Seznam dokladů (*Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.*)

Příloha č. 1 Propozice závodu

Příloha č. 2 Mapa závodu

Příloha č. 3 Stručný popis naplnění specifických kritérií

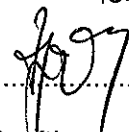
Příloha č. 4 Rozpočet

Příloha č. 5: Doložení náležitostí dle z. č. 250/2000 Sb.

V Lesonicích

dne 17.3.2016

OBEC LESONICE
675 44 Lesonice 117
IČ: 00289752


.....
Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Stručný popis naplnění specifických kritérií

1. **Aktivní zapojení účastníků – 5 bodů**
akce je založena na aktivním přístupu, účastníků, každý závodník musí absolvovat na kole trať o délce 37 km v okolí Lesonic po přilehlých lesních cestách. Během závodu bude potřeba využít velké množství dobrovolníků z řad spolků v Lesonicích (občerstvovací stanice, vyhodnocení výsledků, hlídání kol v depu, dohlížení na bezpečnost při přejíždění komunikací).
2. **Užitečnost a potřebnost projektu - 5 body**
Cyklistika je v okolí stále populárnější, v blízkém okolí se podobné akce nekonají. Při závodě je kladen důraz na bezpečnost, kdy každý závodník musí mít cyklistickou helmu.
3. **Prvek dobrovolnosti a rozvoje občanské společnosti – 5 bodů**
Akce je realizovaná pouze dobrovolníky, a to z řad Sokolu Lesonice, Sboru dobrovolných hasičů Lesonice, Fotbalového klubu, klubu seniorek. Také je to jedna z mála akcí, kde se lidé z Lesonic a okolí sejdou pohromadě.
4. **Otevřenost akce – 5 bodů**
Akce se může zúčastnit kdokoliv, vstup není nijak omezen. Na cyklistickém závodě přivítáme každého, kdo má pohyb, krásnou přírodu a trochu soutěživosti. Závod je určen pro hobby jezdce, cyklistické kluby i rodiny s dětmi z Lesonic a okolí.


OBEC LESONICE
675 44 Lesonice 117
IČ: 00289752

4.

Rozpočet Lesonické "40"

Propagace	5000
Občerstvení pořadatelé	7000
Pronájem stanu	2000
Pronájem elektronické časomíry	15000
Odměny pro soutěžící	5000
Celkem	34000


OBEC LESONICE
675 44 Lesonice 117
IČ: 00289752

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01567.0079)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmana
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

Obec Zubří

se sídlem: Zubří 37, 59231 Zubří
IČO: 00842656
zastoupen: Jiří Havlíčkem, starostou
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 37526751/0100

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Dětský den v Zubří**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 10500 Kč (slovy: desettisícpětset korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	26500 Kč
Výše dotace v Kč	10500 Kč
Výše dotace v %	39,62 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	60,38 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	16000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2017.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty a úroky z prodlení,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) náklady na právní spory,
 - i) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce (v případě, že bude konečná faktura nižší než zaplacená záloha, bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné faktury),
 - j) lékařské poplatky,
 - k) zábavní pyrotechnika,
 - l) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - m) školení, poradenské a právní služby,
 - n) opravy a udržování,
 - o) náklady na pořízování dlouhodobého majetku (týká se kategorií: hmotný, nehmotný i drobný majetek),
 - p) odpisy,
 - q) náklady na prodaný majetek a prodané zboží,
 - r) rezervy a opravné položky,
 - s) alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky,
 - t) bankovní poplatky.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) nákup materiálu a služeb,
 - b) propagace,
 - c) náklady na dopravu,
 - d) ubytování a stravování,

- e) občerstvení,
 - f) nájemné,
 - g) odměny sjednané na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti,
 - h) odměny (ceny) pro soutěžící,
 - i) poplatky autorským svazům,
 - j) odměny pro rozhodčí.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01567.0079**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 6. 2017. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 31. 7. 2017 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,

- seznam kopií dokladů, který bude obsahovat: pořadové číslo dokladu, stručný popis nákladu, peněžní částku,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 4) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
 - b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,

- c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) viditelné a prominentní vyvěšení loga Kraje v místech konání akce v počtu min. 1 plachty o rozměru 1 x 3 m (reklamní plachty si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - e) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje), prezentace Kraje moderátorem akce,
 - f) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Bc. Jana Albrechtová, tel. 564 602 942, email: albrechtova.j@kr-vysocina.cz a Ing. Milan Kastner, tel. 564 602 971, email: kastner.m@kr-vysocina.cz.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nepředají třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 10. 5. 2016 usnesením č. xxxx/03/2016/ZK.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Jiří Havlíček
starosta

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmana

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	49
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV01567-17_03_16-89
Název grantového programu	Jednorázové akce 2016
Název projektu	Dětský den v Zubří
Podprogram	A: Aktivity pro děti a mládež
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Obec Zubří
	Právní forma: Obec
	Ulice: Zubří 37
	Obec: Zubří
	PSČ: 59231
	Pošta: Nové Město na Moravě
	IČO/RČ: 00842656
	Název banky: KOMERČNÍ BANKA A.S.
	Číslo účtu: 37526751/0100
Statutární zástupce žadatele	Titul:
	Jméno: Jiří
	Příjmení: Havlíček
	Funkce: starosta
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:
	Jméno: Jiří
	Příjmení: Havlíček
	Funkce: starosta
	Email: obec.zubri@obeczubri.cz
	Tel.: 774838196

Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:
1. Lokalizace projektu (Město/obec/mikroregion)	Obec Zubří
2. Odůvodnění projektu (Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)	Každoroční pořádání kulturní a volnospolečenské akce Dětský den se zaměřením na děti a mládež do 15 let se v obci již stala tradicí a její opakování a pořádání je již veřejností požadováno. Tato akce je finančně zajišťována hlavně z rozpočtu obce, z příspěvků rodičů dětí, drobných darů sponzorů z podnikatelské sféry. Vzhledem k narůstajícímu zájmu široké veřejnosti a současně s přihlednutím k tomu, že došlo k podstatnému nárůstu počtu obyvatel obce v rámci nové bytové výstavby, zvyšují se požadavky na finanční náklady i technické zajištění této pořádané akce. Vzhledem k nutnosti pořadatelsky zajistit zdárný průběh akce má obec již dohodnutou pomoc společenských organizací jako je Červený kříž a místní SDH Zubří.
3. Cíle projektu (Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)	Cílem projektu je vytvoření aktivního prostředí pro zájmovou skupinu dětí školního i předškolního věku. Zapojováním dětí do kolektivně řízených her a tím vytvářet prostor pro vzájemné lepší poznávání mezi všemi věkovými kategoriemi. Součástí projektu je i působit na děti a podněcovat u nich pocit sounáležitosti s obcí a nevtíravou formou je přitahovat a začleňovat do komunálního života obce.
4. Cílové skupiny (Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)	Projekt je zaměřen na děti z mateřských škol, předškoláky a děti navštěvující první i druhý stupeň základních škol, a to nejen ze smotné obce Zubří, ale i z okolních obcí (Nové Město na Moravě a jeho místní části, Lísek, Věcov, Dalečín)

<p>5. Popis projektu <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)</i></p>	<p>Akce Dětský den v Zubří, se již tradičně uskutečňuje jako zakončení letních prázdnin, na přelomu srpna a září. Předpokládaný termín pro letošní rok je 3.září 2016. Vlastní akce Dětský den v Zubří se uskutečňuje v nově vybudovaném sportovním areálu za obcí, v případě nepřízní počasí na krytém vletišti. Akce má několik souběžně probíhajících programů. Jednak je to zábavné odpoledne moderované konferencierem spojené s aktivním vystupování dětí, které plní drobné úkoly. Dále jsou to různé společenské hry, které připravují zástupci školky, školy i Červeného kříže. Další vložkou programu je předváděcí akce hasičského sboru při zásahu a vytvoření pěnového polštáře pro skluz s omytím z rozprašovací proudnice. Zbývající zájemci mohou ještě použít prostor v areálu pro míčové hry a tenis, a nebo navštívit atrakce pro děti (trampolína, jízda na koloběžkách atd.). Nejen vítězové, ale všichni účastníci jednotlivých soutěží obdrží na závěr drobné ceny. Veškeré vytvoření zázemí akce spočívá na dobrovolné neplacené účasti desítek dobrovolných zástupců pořadatelů, kteří dětský den připraví a zajistí aktivní činnost v průběhu akce. Po ukončení akce pak provedou úklid areálu.</p>
<p>6. Výstupy projektu <i>(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i></p>	<p>Odpolední společné setkání dětí všech věkových kategorií, udělení 70 cen za sportovní výkony a 70 cen ve společenských soutěžích. Dále uskutečnění neformálního setkání zástupců různých organizací, které se budou podílet na organizaci, s rodiči a prarodiči dětí, kteří své děti na tuto akci doprovázejí.</p>
<p>7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu</p>	<p>zahájení přípravy akce 1.9. 2016, ukončení akce 5.9. 2016</p>
<p>8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i></p>	<p>Obec Zubří společně se svými organizacemi má v této oblasti již značné zkušenosti. Den dětí je pořádán v novodobé historii obce již poosmé. Mimo tuto akci zajišťuje obec a její organizace velké množství každoročně se opakujících podobných akcí - párkové závody, masopustní průvod, setkání důchodců, pálení čarodějnic, soutěže v požárním sportu dětí a mládeže, Martinské hody, rozsvícení vánočního stromu, dětský karneval a jiné.</p>

9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	26 500	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	10 500	Kč	39,62	%
	<i>- z toho investiční dotace</i>	0	Kč	,00	%
	<i>- z toho neinvestiční dotace</i>	10 500	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	16 000	Kč	60,38	%
	<i>- z toho investiční spoluúčast</i>	0	Kč	,00	%
	<i>- z toho neinvestiční spoluúčast</i>	16 000	Kč	100,00	%
10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					<input checked="" type="checkbox"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					<input type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH					<input type="checkbox"/>

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12.

14. Seznam dokladů (Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1. Stručný popis naplnění specifických kritérií, 2. Není relevantní, 3. Doložení náležitostí dle z. č. 250/2000Sb., 3.a Zápis z usnesení o doložení volby starosty obce, 4. Podrobný rozpis nákladů akce.



OBEC ZUBŘÍ

Zubří 37, 592 31
Kraj Vysočina

IČO: 00842656
DIČ: CZ00842656

V Zubří

dne 15.3.2016

.....
Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Podprogram A –Jednorázové akce zaměřené na volnočasové a sportovní aktivity pro děti a mládež

1. Specifická kritéria

a/ aktivní zapojení účastníků

- veškeré aktivity spočívají v aktivním zapojení dětí ve věku 2-15 let do soutěží, her a praktických ukázek, které rozvíjí tělesné i duševní schopnosti dětí. Akce je zajištěna aktivním přístupem dobrovolných účastníků z řad neziskových organizací jako jsou SDH, Červený kříž a pracovníci školství, kteří zajišťují v plném rozsahu pořadelskou činnost, připravují program a následně s dětmi i realizují jednotlivé aktivity, bez jejich účasti je uspořádání akce nemyslitelné

b/ užitečnost a potřebnost projektu

-projekt Den dětí v Zubří se uskutečňuje již tradičně /po osmém/, jeho potřebnost je dána tím, že respektuje požadavky rodičů, dětí i společenských organizací, vytváří vhodné prostředí pro vzájemnou komunikaci, je ve své podstatě jedinečný, neboť žádná z okolních obcí tento druh setkání nezajišťuje. S každým dalším ročníkem akce je patrný stále se zvyšující okruh zájemců, jednoznačně dokládající zvyšující se zájem o tuto akci.

c/ prvek dobrovolnosti a rozvoje občanské společnosti

- organizace akce je zcela v rukou dobrovolníků z řad neziskových organizací, kteří svépomocí a bezúplatně ve svém volném čase zajišťují celou technickou, kulturní i sportovní organizaci této akce

d/ posouzení významu navrhovaného opatření provedené garantem

- pořádaná akce je otevřena plně aktivní účasti široké veřejnosti a vlastní akce to svým zaměřením i přímo vyžaduje, což dokládá účast zájemců o tuto akci nejen z vlastní obce, ale i všech přiléhajících lokalit - obcí Pohledec, Vojtěchov, Lísek, Olešná i město Nové město na Moravě



OBEC ZUBŘÍ

Zubří 37, 592 31
Kraj Vysočina

IČO: 00842656
DIČ: CZ00842656

Handwritten signature

.....
razítko a podpis statutárního zástupce obce

Předpokládaný položkový rozpis nákladů na akci:

Dětský den v Zubří

Předpokládané náklady včetně DPH

Náklady na pronájem atrakcí pro děti (trampolína aj.)	2 500 Kč
Náklady na propagaci akce	2 000 Kč
Náklady na moderátora akce	6 000 Kč
Náklady na odměny a ceny soutěžícím	8 000 Kč
Náklady na občerstvení	6 000 Kč
Zapůjčení kostýmů	1 000 Kč
Náklady na dopravu	1 000 Kč
Celkem	26 500 Kč

V Zubří dne 14.3.2016



www.obeczubri.cz

OBEC ZUBŘÍ

Zubří 37, 592 31
Kraj Vysočina

IČO: 00842656
DIČ: CZ00842656

H. H.

.....
Jiří Havlíček, starosta

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01567.0081)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmana
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

Obec Daňkovice

se sídlem: Daňkovice 9, 59203 Daňkovice
IČO: 00599352
zastoupen: Marií Dobiášovou, starostkou
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 18122-751/0100

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Daňkovský kotár 2016**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 16000 Kč (slovy: šestnácttisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	40000 Kč
Výše dotace v Kč	16000 Kč
Výše dotace v %	40,0 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	60,0 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	24000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2017.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty a úroky z prodlení,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) náklady na právní spory,
 - i) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce (v případě, že bude konečná faktura nižší než zaplacená záloha, bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné faktury),
 - j) lékařské poplatky,
 - k) zábavní pyrotechnika,
 - l) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - m) školení, poradenské a právní služby,
 - n) opravy a udržování,
 - o) náklady na pořízování dlouhodobého majetku (týká se kategorií: hmotný, nehmotný i drobný majetek),
 - p) odpisy,
 - q) náklady na prodaný majetek a prodané zboží,
 - r) rezervy a opravné položky,
 - s) alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky,
 - t) bankovní poplatky.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) nákup materiálu a služeb,
 - b) propagace,
 - c) náklady na dopravu,
 - d) ubytování a stravování,

- e) občerstvení,
 - f) nájemné,
 - g) odměny sjednané na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti,
 - h) odměny (ceny) pro soutěžící,
 - i) poplatky autorským svazům,
 - j) odměny pro rozhodčí.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01567.0081**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 6. 2017. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 31. 7. 2017 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,

- seznam kopií dokladů, který bude obsahovat: pořadové číslo dokladu, stručný popis nákladu, peněžní částku,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 4) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
 - b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,

- c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) viditelné a prominentní vyvěšení loga Kraje v místech konání akce v počtu min. 1 plachty o rozměru 1 x 3 m (reklamní plachty si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - e) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje), prezentace Kraje moderátorem akce,
 - f) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Bc. Jana Albrechtová, tel. 564 602 942, email: albrechtova.j@kr-vysocina.cz a Ing. Milan Kastner, tel. 564 602 971, email: kastner.m@kr-vysocina.cz.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nepředají třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 10. 5. 2016 usnesením č. xxxx/03/2016/ZK.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Marie Dobiášová
starostka

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmana

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	81
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV01567-17_03_16-92
Název grantového programu	Jednorázové akce 2016
Název projektu	Daňkovský kotár 2016
Podprogram	B: Aktivity pro širokou veřejnost
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Obec Daňkovice
	Právní forma: Obec
	Ulice: Daňkovice 9
	Obec: Daňkovice
	PSČ: 59203
	Pošta: Sněžné
	IČO/RČ: 00599352
	Název banky: KOMERČNÍ BANKA A.S.
	Číslo účtu: 18122-751/0100
Statutární zástupce žadatele	Titul:
	Jméno: Marie
	Příjmení: Dobiášová
	Funkce: starostka
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:
	Jméno: Vladimír
	Příjmení: Dobiáš
	Funkce: tajemník mikroregionu Novoměstsko
	Email: vladimir.dobias@meu.nmm.cz
	Tel.: 566598354

Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:
1. Lokalizace projektu (Město/obec/mikroregion)	Obec Daňkovice
2. Odůvodnění projektu (Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)	<p>Sportovně-společenská akce nazývaná Daňkovský kotár má již více jak desetiletou tradici. Tuto akci v minulých letech zajišťovala ve vlastní režii nezisková organizace pro spolupráci s mládeží COTON Daňkovice. Náklady na tuto akci byly hrazeny především ze sponzorských darů. Vzhledem k současným ekonomickým podmínkám již tato organizace není schopna ekonomicky zajišťovat průběh uvedené akce a dále vzhledem k narůstajícímu zájmu o tuto akci ze strany diváků i účastníků soutěží její desetičlenná členská základna není schopna organizačně tuto akci zajistit. Vzhledem k uvedenému proto tato organizace navrhla společné pořádání této akce ve spolupráci s místním SDH pod záštitou Obce Daňkovice, která v minulosti vždy byla gestorem této akce.</p>
3. Cíle projektu (Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)	<p>Cílem projektu je podpořit volnočasovou sportovní aktivitu pro širokou veřejnost zaměřenou na aktivní způsob trávení volného času. V rámci pořádání akce dále podpořit vzájemné pravidelné setkávání občanů, dětí i seniorů z celého okolí. V neposlední řadě jde i o podpoření snahy o nekonzumní formu zdravého způsobu života. Dalším cílem projektu je obrácení pozornosti široké veřejnosti k nemotorové dopravě osob vzhledem ke stavu životního prostředí a v neposlední řadě posílit identitu všech obyvatel s krajem, kde žijí.</p>
4. Cílové skupiny (Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)	<p>Zájemci o sportovní činnost všech věkových kategorií ze širokého okolí zahrnující mimo jiné obce Daňkovice, Krásné, Spělkov, Líšná, Sněžné a Javorek - děti a mládež s rodinami ze širokého okolí, hosté z rekreačních středisek, turisté a návštěvníci Mikroregionu Novoměstsko.</p>

5. Popis projektu

(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)

Akce Daňkovský kotár (kotár = v místním nářečí kopec s prudkým stoupáním) vznikla náhodně před deseti lety díky sázce v hospodě, zda je možno na kole vyjet po účelové komunikaci kopec s prudkým stoupáním, nacházející se u státní silnice III. třídy mezi obcemi Daňkovice a Krásné. Vlastní místo se zcela náhodně nachází přibližně na styku katastrů čtyř obcí (Daňkovice, Krásné, Spělkov a Javorek). Z původní nevýznamné sázky se za dobu deseti let vyvinula sportovní soutěž s nádechem recese, která zaujímá pozornost čím dále větší části veřejnosti. Průběh vlastní akce má poměrně jednoduchá pravidla. Soutěž spočívá v jízdě na kole do kopce s pevným startem, přičemž se nehodnotí čas, ale kam až daný závodník dojede. Na komunikaci jsou vyznačené metry a v okamžiku, kdy se závodník dotkne nohou země je mu doměřena ujetá vzdálenost. Soutěž je rozdělena na věkové kategorie děti, mládež, střední generace a seniory. Dále je kategorie soutěžících ještě rozdělena dle věku s přiměřeným odstupem /zpravidla 5 let/. V těchto kategoriích používají soutěžící vlastní kola. Soutěž poté přechází do tzv. královské disciplíny, kdy se nostalgicky vracíme do 80 let minulého století. Princip i podmínky soutěže jsou sice stejné, ale soutěží se pouze na kole dodaném pořadatelem, kterým je kolo z uvedené doby značky Ukrajina. Toto kolo má v porovnání s dnešními značnou hmotnost a těžký převod, který nelze měnit. V rámci této soutěže proto rozhoduje pouze fyzická kondice závodníka. Je samozřejmé, že rodina, známí a přátelé vždy povzbuzují svého favorita. Není výjimkou, že soutěže se zúčastní děti, rodiče i prarodiče. Vlastní soutěž je dále doplněna o kulturní program, vyplňující aktivně volný čas těch, kteří v daném okamžiku nesledují průběh závodu. Pro nejmenší návštěvníky je zde umístěována trampolína s ochrannou sítí a skákací hrad, dále je zde hod kroužků na tyče a střelba do terče ze vzduchovek. Všechny soutěže včetně jednotlivých kategorií jsou vyhodnocovány a vítězové obdrží hodnotné ceny, dříve zajišťované z darů sponzorů. Akce vyžaduje poměrně náročné logistické zabezpečení, které zahrnuje především pronájem generátorů el. proudu, pronájem zvukové aparatury, pronájem dvou kusů chemických toalet, pronájem pozemků pro parkování vozidel i pro vlatní zázemí soutěže, pronájem dětských atrakcí, zajištění plakátů včetně rozvozu po obcích, pronájem dvou velkých stanů, pronájem stolů a lavic pro 70 osob, pronájem domácí udírný, nákup občerstvení a potravin a samozřejmě nákup hodnotných cen, které jsou voleny vzhledem k věkové kategorii závodníků.

6. Výstupy projektu <i>(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i>	Celodenní společné setkávání rodičů, dětí, mládeže, udělení 60 cen za sportovní výkony, zapojení převážně školní mládeže do netradiční sportovní činnosti, zajištění čtyř druhů dětských atrakcí, celodenní neformální setkávání různých zájmových skupin při společné činnosti.				
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	začátek realizace je tradičně každý rok stejný, a to: od 1.6. 2017 s dokončením do 20.6. 2017				
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	Obec Daňkovice v minulém období zajišťovala jako investor jak velké stavební akce jako je stavba 4b. j. v hodnotě 2,8 mil. Kč, kanalizace a ČOV v hodnotě 7 mil. Kč, tak kulturní akce jako byly setkání občanů v rámci Dvoudenních obecních slavností u příležitosti udělení erbu a praporu obci ve výši 110 tis. Kč, výročí 100 let hasičského sboru ve výši 80 tis. Kč a mnohé další.				
9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	40 000	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	16 000	Kč	40,00	%
	<i>- z toho investiční dotace</i>		Kč	,00	%
	<i>- z toho neinvestiční dotace</i>	16 000	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	24 000	Kč	60,00	%
	<i>- z toho investiční spoluúčast</i>		Kč	,00	%
	<i>- z toho neinvestiční spoluúčast</i>	24 000	Kč	100,00	%
10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					<input type="checkbox"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					<input type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH					<input checked="" type="checkbox"/>

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše

přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12..

14. Seznam dokladů (Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1. Stručný popis naplnění specifických kritérií, 2. Není relevantní, 3. Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000Sb. 4. Podrobný položkový rozpis nákladů.

V Daňkovicích

dne 16.3.2016


Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele



Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Specifická kritéria:

a) aktivní zapojení účastníků

- Vlastní společensko sportovní akce Daňkovský kotár je jednoznačně založena na aktivní účasti všech účastníků, každý z účastníků akce je zapojen do probíhajícího dění, ať již to jsou jednotliví soutěžící všech věkových skupin na kolech, děti při házení kroužků na cíl, mládež při střelbě na terč ze vzduchovky a i další hrací prvky jako jsou skákací hrad a trampolína jsou určeny pro aktivní účast všech zájemců, role pořadatelů je omezena na organizační a logistické zajištění akce – rozhodčí a pořadatelská činnost, ale i jim je umožněno podílet se aktivně na jednotlivých sportovních disciplínách,

b) užitečnost a potřebnost akce

- jedná se ve své podstatě o akci, která je ve své podstatě jedinečná, protože využívá velmi specifických terénních podmínek, vzhledem již k jedenáctiletému opakování této akce, je možno ze stále se zvyšujícího počtu návštěvníků i z počtu narůstajících e-mailů směřujících na organizátory, a to i z velmi vzdálených míst, usuzovat, že tato akce si získala své příznivce a překročila hranice své původní aktivity, rovněž vlastní zaměření akce, kdy jsou široké věkové kategorie odváděny od sedavého a v podstatě velmi konzumního způsobu života do aktivní činnosti, byť možná netradičně podávané, má neopominutelný význam,

c) prvek dobrovolnosti a rozvoje občanské aktivity

- celá pořádaná akce má již od prvopočátku všechny znaky dobrovolnosti a rozvoje občanské společnosti, celé velmi náročné logistické zajištění akce by se bez těchto atributů vůbec neobešlo, tento další ročník této akce navíc bude propojovat součinnost členů tří organizací – COTON, obec a SDH, přičemž se nově počítá i se zapojením dobrovolníků z okolních obcí, je samozřejmostí, že za strávený čas na přípravě akce a jejímu průběhu se již tradičně žádnému z pořadatelů nic nehradí, rovněž používání vlastních telefonů pro zajištění logistického zázemí není propláceno, zhotovení plakátů i jejich rozvoz je zajišťován stejným způsobem, činnost pořadatelů při vlastním závodu, dovezení a odvezení technického i sportovního vybavení počínaje lavicemi, stoly, jejich usazení v terénu, postavením a demontáží stanů, dovozem a odvozem aparatury, generátoru, dovozem PHM, přenosných záchodků a mnoho dalších jako je např. úklid prostor po závodech, jsou mnohé a naprosto nevyčerpávajícím způsobem uvedené práce, které organizátoři provádějí ve svém volném čase a zcela bezplatně, celé zajištění akce většinou trvá více jak tři týdny před zahájením a týden po skončení akce a je velmi náročné na volný čas všech organizátorů a bez těchto prvků dobrovolnosti u všech by nebylo možno akci vůbec realizovat,

d) otevřenost akce

- jak charakter akce vypovídá jsou veškeré soutěže konané v rámci tohoto setkání zcela otevřeny všem zájemcům z řad veřejnosti bez jakéhokoliv omezení a akce je veřejně plakátována, informace o akci jsou i na webových stránkách pořadatelů, vlastní masové zapojení všech účastníků v rámci společné sportovní akce je základní podmínkou pro její realizaci.

.....


Marie Dobiášová



Rozpočet na akci Daňkovský kotár:

Položka (Kč)	Popis dodávky	Počet	Cena /j (Kč)	Celkem
	Náklady za generátor el.proudu/3 dni	3 dny	420Kč/den	1 260Kč
	Pohonné hmoty	20/ 1	28Kč/l	560 Kč
	Náklady za vyžínání plochy pro vlastní akci i pro parkov. vozid. účastníků s odvozem trav.hmoty 1500m2		1,00Kč/m2	1 500 Kč
	Pronájem za přenosné toalety 2ks	3 dny	1240 Kč/den	3 720Kč
	Pronájem za trampolínu	3 dny	580 Kč/den	1 740Kč
	Pronájem za skákací hrad	3 dny	890Kč/den	2 670Kč
	Pronájem za 2ks stan velký	3 dny	420 Kč/den	1 260Kč
	Pronájem za 10ks stolů a 20ks lavic	3 dny	620Kč/den	1 860Kč
	Diplomy,	60 ks	28Kč/ks	1 680 Kč
	Občerstvení	300 osob	25Kč/osoba	7 500 Kč
	Věcné ceny	60 ks	150 Kč	9 000 Kč
	Nealkonápoje	200 l	16 Kč/l	3 200 Kč
	Pronájem udírny	3 dny	350Kč/den	1 050 Kč
	Plastové kelímky, papírové ubrousky	600 ks	5 Kč	3 000 Kč
Náklady akce celkem včetně DPH				40 000,00Kč

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01567.0101)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmana
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

Město Jemnice

se sídlem: Husova 103, 67531 Jemnice
IČO: 00289531
zastoupen: Ing. Miloslavem Nevěčným, starostou
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Česká národní banka
číslo účtu: 94-4119711/0710

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Jemnice patří dětem**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 50000 Kč (slovy: padesáttisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	138000 Kč
Výše dotace v Kč	50000 Kč
Výše dotace v %	36,23 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	63,77 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	88000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2017.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty a úroky z prodlení,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) náklady na právní spory,
 - i) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce (v případě, že bude konečná faktura nižší než zaplacená záloha, bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné faktury),
 - j) lékařské poplatky,
 - k) zábavní pyrotechnika,
 - l) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - m) školení, poradenské a právní služby,
 - n) opravy a udržování,
 - o) náklady na pořízování dlouhodobého majetku (týká se kategorií: hmotný, nehmotný i drobný majetek),
 - p) odpisy,
 - q) náklady na prodaný majetek a prodané zboží,
 - r) rezervy a opravné položky,
 - s) alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky,
 - t) bankovní poplatky.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) nákup materiálu a služeb,
 - b) propagace,
 - c) náklady na dopravu,
 - d) ubytování a stravování,

- e) občerstvení,
 - f) nájemné,
 - g) odměny sjednané na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti,
 - h) odměny (ceny) pro soutěžící,
 - i) poplatky autorským svazům,
 - j) odměny pro rozhodčí.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01567.0101**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 6. 2017. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 31. 7. 2017 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,

- seznam kopií dokladů, který bude obsahovat: pořadové číslo dokladu, stručný popis nákladu, peněžní částku,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 4) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
 - b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,

- c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) viditelné a prominentní vyvěšení loga Kraje v místech konání akce v počtu min. 1 plachty o rozměru 1 x 3 m (reklamní plachty si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - e) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje), prezentace Kraje moderátorem akce,
 - f) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Bc. Jana Albrechtová, tel. 564 602 942, email: albrechtova.j@kr-vysocina.cz a Ing. Milan Kastner, tel. 564 602 971, email: kastner.m@kr-vysocina.cz.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 10. 5. 2016 usnesením č. xxxx/03/2016/ZK.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Ing. Miloslav Nevěčný
starosta

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmana

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	101
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV01567-18_03_16-117
Název grantového programu	Jednorázové akce 2016
Název projektu	Jemnice patří dětem
Podprogram	A: Aktivita pro děti a mládež
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Město Jemnice
	Právní forma: Obecní úřad
	Ulice: Husova 103
	Obec: Jemnice
	PSČ: 67531
	Pošta: Jemnice
	IČO/RČ: 00289531
	Název banky: ČNB
Číslo účtu: 94-4119711/0710	
Statutární zástupce žadatele	Titul: Ing.
	Jméno: Miloslav
	Příjmení: Nevěčný
	Funkce: starosta města
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul: Bc.
	Jméno: Zdeněk
	Příjmení: Hopian
	Funkce: vedoucí odboru kultury
	Email: kultura@mesto-jemnice.cz
	Tel.: 702090435

Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:
1. Lokalizace projektu (Město/obec/mikroregion)	Projekt bude realizován v Jemnici a místní části Jemnice - obec Panenská.
2. Odůvodnění projektu (Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)	Město Jemnice se po dlouhá léta potýká s nedostatkem akcí především pro děti a mládež v období letních prázdnin. Při pohledu do minulých kulturních kalendářů zjistíme, že v období letních prázdnin se v Jemnici koná pouze Jemnická bitva a Jemnická heligonka. Z tohoto důvodu jsme se rozhodli pro oživení alespoň jednoho měsíce.
3. Cíle projektu (Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)	Realizace projektu má za cíl obohatit kulturní život ve městě v období letních prázdnin, přilákat více návštěvníků do města a tím i nepřímo podpořit cestovní ruch. Zároveň má nabídnout možnost účelného trávení volného času dětí a mládeže v období letních prázdnin.
4. Cílové skupiny (Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)	Projekt je zaměřen na děti a mládež. Rodiče zde hrají pouze roli doprovodné osoby.
5. Popis projektu (V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)	Doloženo samostatnou přílohou.
6. Výstupy projektu (Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)	Výstupem projektu bude realizace několika akcí pro děti a mládež. Bude se jednat o 5 hlavních akcí (Koupaliště patří námořníkům, Strašidelné podzemí, Výlet za Človíčetem, Za jemnickou mašinkou a Jemnické dřevohrátky) a 4 výtvarné dílny.
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Projekt bude realizován od 1.7. do 31.7. 2016

8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	Zaměstnanci města mají bohaté zkušenosti s vedením podobných projektů a realizací kulturních a sportovních akcí. Na projektu budou dále spolupracovat spolky z Jemnice, kteří mají také bohaté zkušenosti s realizací podobných akcí.				
9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	138 000	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	50 000	Kč	36,23	%
	<i>- z toho investiční dotace</i>	0	Kč	,00	%
	<i>- z toho neinvestiční dotace</i>	50 000	Kč	100,00	%
	Spoluúcast žadatele	88 000	Kč	63,77	%
	<i>- z toho investiční spoluúcast</i>	0	Kč	,00	%
	<i>- z toho neinvestiční spoluúcast</i>	88 000	Kč	100,00	%
10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					<input checked="" type="checkbox"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					<input type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH					<input type="checkbox"/>

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřízených a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12.

14. Seznam dokladů (*Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.*)

Příloha č. 1 - Stručný popis naplnění specifických kritérií

Příloha č. 2 - Náležitosti dle zákona č. 250/2000 Sb.,

Příloha č. 3 - Podrobný položkový rozpis nákladů projektu

Příloha č. 4 - Popis projektu

☺ **Město Jemnice**
Husova 103
675 31 Jemnice
IČ: 00289531 • DIČ: CZ00289531

V Jemnici

dne 17.3.2016

.....
Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

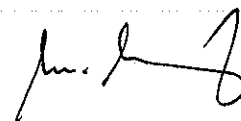
- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Příloha č. 1

Stručný popis naplnění specifických kritérií

- a) Veškeré aktivity projektu vyžadují aktivní zapojení účastníků – dětí a mládeže. Jedná se především o účast v soutěžích, výtvarné dílny a zapojení se do dalších programů. Při některých aktivitách je počítáno i s pomocí rodičů.
- b) Realizace projektu je vysoce potřebná, protože zaplní dlouholetou absenci podobných kulturních akcí – především pro děti a mládež - v období letních prázdnin v Jemnici. Do této doby se v Jemnici nic podobného nekonalo (většina aktivit je směřována na květen a červen) a z poptávky nejen místních obyvatel, ale především letních turistů lze odvodit, že bude o tyto aktivity zájem.
- c) Akce je organizována městem Jemnice ve spolupráci s dalšími spolky v Jemnici - Skautské středisko Jemnice, AlterNaiva z.s., AFT Jemnice, z.s., SDH Jemnice a DDM Jemnice. Ti poskytnou především personální zajištění a další potřebné technické a materiální vybavení. Pořadatelé ze spolupracujících spolků se budou na akcích podílet ve svém volnu bez nároku na odměnu – pouze občerstvení. Ze strany města budou jen omezené personální možnosti – kulturu má v Jemnici na starost pouze jeden zaměstnanec ve spolupráci s pracovníkem informačního centra a knihovnicemi.
- d) Akce je určena pro širokou veřejnost bez omezení.



Příloha č. 3

Podrobný položkový rozpis nákladů projektu

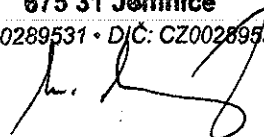
Tisk barevných plakátů A2 včetně graf. návrhu (300 ks)	8 000 Kč
Tisk barevných letáčků - A5	4 000 Kč
Skákací hrad (5x)	15 000 Kč
Trampolína (2x)	3 000 Kč
Odměny pro děti (cca 500 dětí x 30,- Kč)	15 000 Kč
Spotřeba materiálu, kancelářské potřeby, materiál pro výtvarné dílny	20 000 Kč
Divadelní představení (5x)	25 000 Kč
Ozvučení akce (5x)	5 000 Kč
DPP - lektorka na tvůrčí dílny (4x4 hodiny)	4 000 Kč
Jízda výletního vlaku Jemnice - Třebelovice a zpět	6 000 Kč
Občerstvení pro pořadatele - dobrovolníky	2 000 Kč
Příprava tématických soutěží	10 000 Kč
Příprava kostýmů do strašidelného podzemí	5 000 Kč
Facepainting (4x)	8 000 Kč
Jízdy na ponících (2x)	8 000 Kč

Náklady celkem

138 000 Kč

Veškeré náklady byly stanoveny dle zkušeností a potřeb a odpovídají skutečným nákladům.

⑤ **Město Jemnice**
Husova 103
675 31 Jemnice
IČ: 00289531 • DIČ: CZ00289531



FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01567.0116)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmana
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

Obec Těchobuz

se sídlem: Těchobuz 60, 39501 Těchobuz
IČO: 00584061
zastoupen: Ing. Pavlem Hájkem, starostou
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 622174339/0800

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Dětské dny 2016**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 22600 Kč (slovy: dvacetdvatisícšestset korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	56500 Kč
Výše dotace v Kč	22600 Kč
Výše dotace v %	40,0 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	60,0 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	33900 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2017.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty a úroky z prodlení,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) náklady na právní spory,
 - i) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce (v případě, že bude konečná faktura nižší než zaplacená záloha, bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné faktury),
 - j) lékařské poplatky,
 - k) zábavní pyrotechnika,
 - l) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - m) školení, poradenské a právní služby,
 - n) opravy a udržování,
 - o) náklady na pořízování dlouhodobého majetku (týká se kategorií: hmotný, nehmotný i drobný majetek),
 - p) odpisy,
 - q) náklady na prodaný majetek a prodané zboží,
 - r) rezervy a opravné položky,
 - s) alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky,
 - t) bankovní poplatky.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) nákup materiálu a služeb,
 - b) propagace,
 - c) náklady na dopravu,
 - d) ubytování a stravování,

- e) občerstvení,
 - f) nájemné,
 - g) odměny sjednané na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti,
 - h) odměny (ceny) pro soutěžící,
 - i) poplatky autorským svazům,
 - j) odměny pro rozhodčí.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01567.0116**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 6. 2017. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 31. 7. 2017 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,

- seznam kopií dokladů, který bude obsahovat: pořadové číslo dokladu, stručný popis nákladu, peněžní částku,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 4) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
 - b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,

- c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) viditelné a prominentní vyvěšení loga Kraje v místech konání akce v počtu min. 1 plachty o rozměru 1 x 3 m (reklamní plachty si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - e) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje), prezentace Kraje moderátorem akce,
 - f) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Bc. Jana Albrechtová, tel. 564 602 942, email: albrechtova.j@kr-vysocina.cz a Ing. Milan Kastner, tel. 564 602 971, email: kastner.m@kr-vysocina.cz.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 10. 5. 2016 usnesením č. xxxx/03/2016/ZK.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Ing. Pavel Hájek
starosta

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmana

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	116
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV01567-18_03_16-133
Název grantového programu	Jednorázové akce 2016
Název projektu	Dětské dny 2016
Podprogram	A: Aktivity pro děti a mládež
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Obec Těchobuz
	Právní forma: Obecní úřad
	Ulice: Těchobuz 60
	Obec: Těchobuz
	PSČ: 39501
	Pošta: Pacov
	IČO/RČ: 00584061
	Název banky: ČESKÁ SPOŘITELNA A.S.
	Číslo účtu: 622174339/0800
Statutární zástupce žadatele	Titul: Ing.
	Jméno: Pavel
	Příjmení: Hájek
	Funkce: starosta
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul: DiS.
	Jméno: Michaela
	Příjmení: Hájková
	Funkce: admin. pracovník
	Email: info@straziste.cz
	Tel.: 776604448

Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:
1. Lokalizace projektu (Město/obec/mikroregion)	<ul style="list-style-type: none"> - Obec Těchobuz - Svazek obcí mikroregionu Stražiště - Obec s pověřeným obecním úřadem (obec II. stupně) Pacov - Obec s rozšířenou působností (obec III. stupně) Pacov - MAS Via rustica o.s. - Kraj Vysočina - Region soudržnosti NUTS II Jihovýchod

2. Odůvodnění projektu

(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)

Obec Těchobuz leží v severozápadní části kraje Vysočina a je jednou z nejzápadněji položených obcí kraje. Výměra katastrálního území činí 722 hektarů Obec leží ve výšce 537 m n. m. a trvale zde žije cca 120 obyvatel. Sezóně se zvyšuje počet obyvatel cca o 50 rekreantů a chalupářů. SDH Těchobuz patří mezi aktivní spolky v obci Těchobuz, který se podílí výrazným způsobem na přípravě možností pro aktivní trávení volného času v Těchobuzi. Sbor dobrovolných hasičů v obci se účastní různých akcí a událostí, jako jsou likvidování požárů, pomoc při kalamitách a živelných pohromách, účastní se různých soutěží nejen s hasičskou tematikou a organizuje kulturní a sportovní akce pro veřejnost.

Sdružení dobrovolných hasičů zároveň cvičí nové mladé dobrovolné hasiče účastníci se soutěží pro mládež apod. Sbor dobrovolných hasičů v obci Těchobuz má v současné době cca 30 členů.

Ve dnech 3. – 5. července 2016 je plánována tradiční akce „Dětské dny“. Jedná se o pravidelně pořádanou akci s dlouholetou tradicí. První ročník akce se jako cyrilometodějské slavnosti konal v roce 1998.

Zkušenosti s obdobnými akcemi jsou velmi dobré a na velmi dobré úrovni. V současné době jsou akce tohoto typu u veřejnosti žádané a pro veřejnost zajímavé.

Akce se tradičně koná a bude konat v místním zámeckém parku, který je ve vlastnictví Kraje Vysočina.

Akce se bude účastnit cca 50 dětí. Soutěží se budou účastnit nejen děti z obce Těchobuz, ale i z blízkého okolí obce a děti, které v obci sice nemají trvalé bydliště, ale mají k obci blízký vztah. Předmětem akce je vytvoření takové jednorázové akce, která bude zaměřena na děti i mládež se zapojením nových prvků do programu.

Plánovaná jednorázová akce má regionální charakter, kdy se za těmito akcemi sjíždí obyvatelé a návštěvníci z okolí.

Obec Těchobuz jakožto pořadatel akce očekává účast cca 150 účastníků, z nichž cca 50 se aktivně účastní soutěží a doprovodného programu.

Uskutečnění akce a zajištění bezpečnosti na akci je po stránce personálního a finančního zajištění velmi složité a náročné.

Podrobnější popis je uveden v příloze č. 5

<p>3. Cíle projektu (<i>Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo</i>)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 1 uspořádaná sportovně společenská jednorázová akce v roce 2016 - Rozvoj sportovně společenských jednorázových akcí - Rozvoj spolkové činnosti, zejména aktivit ve sboru dobrovolných hasičů - Podpora rozvoje volnočasových aktivit dětí, mládeže a veřejnosti - Propagace sdružení Sboru dobrovolných hasičů Těchobuz a Myslivecké společnosti Těchobuz - Propagace obce Těchobuz, Svazku obcí mikroregionu Stražiště, MAS Via rustica z.s. a Kraje Vysočina
<p>4. Cílové skupiny (<i>Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší</i>)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Děti a mládež účastníci se soutěží a doprovodných programů - Členové sboru dobrovolných hasičů Těchobuz - Návštěvníci z řad veřejnosti - Občané obce Těchobuz a Svazku obcí mikroregionu Stražiště - Návštěvníci obce Těchobuz a Svazku obcí mikroregionu Stražiště
<p>5. Popis projektu (<i>V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti</i>)</p>	<p>Obsahem projektu je navázání na předchozí ročníky této regionální společenské jednorázové akce. Záměrem obce Těchobuz na této jednorázové akci je vytvoření bohatého soutěžního a společenského programu, který zvýší kvalitu volnočasového a kulturního využití volného času pro obyvatele a návštěvníky obce Těchobuz, území Svazku obcí mikroregionu Stražiště a okolních obcí. Předmětem akce k programu Dětské dny jsou různé soutěže pro děti pořádané v zámeckém parku, vyjížďky na kánoích, divadelní představení, hudební program aj.</p> <p>Akce bude pro veřejnost zahájena v neděli 3.7.2016 v odpoledních hodinách, kdy budou pro děti organizovány první soutěže a bude probíhat vybraný doprovodný program. Tento režim bude pokračovat v následujících dnech již od rána do podvečerních hodin a vyvrcholení programu pak bude v úterý 5.7.2016 v podvečer.</p> <p>Součástí programu bude také cvičení místního spolku SDH.</p> <p>Podrobnější popis je uveden v příloze č. 5</p>

<p>6. Výstupy projektu <i>(Uvedte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - 1 jednorázová akce pro děti a mládež - dvoudenní doprovodný kulturní program - cca 50 zúčastněných dětí a mládeže - cca 100 návštěvníků akce z řad ostatní veřejnosti - zvýšený rozvoj sportovně kulturních jednorázových akcí - zvýšený rozvoj spolkové činnosti - zvýšená podpora rozvoje volnočasových aktivit dětí, mládeže a veřejnosti - zvýšená propagace obce Těchobuz - zvýšená propagace Sboru dobrovolných hasičů Těchobuz - zvýšená propagace Svazku obcí mikroregionu Stražiště a Kraje Vysočina
<p>7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu</p>	<p>Projekt bude zahájen v červenci 2016, nejdříve však po podpisu Dohody o poskytnutí dotace. Ukončení projektu se předpokládá v červenci 2017, nejpozději však 30.6.2017. Závěrečné hodnocení bude předloženo do 1 měsíce po ukončení akce.</p>
<p>8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i></p>	<p>Organizační zabezpečení projektu provede obec Těchobuz ve spolupráci s SDH Těchobuz a Svazkem obcí mikroregionu Stražiště. Neodborné práce (přípravné činnosti jednotlivých aktivit) budou provedeny členy SDH Těchobuz formou dobrovolně odpracovaných hodin. Obec Těchobuz, SDH Těchobuz a spolupracující organizace mají s realizací obdobných projektů mnohaleté zkušenosti. Dále spolupracující organizace mají mnohaletí zkušenosti s čerpáním finančních prostředků z různých dotačních titulů včetně Fondu Vysočiny nebo Programu rozvoje venkova apod. a jsou připraveny obci Těchobuz velmi výrazně pomoci při řešení tohoto projektu.</p>

9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	56 500	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	22 600	Kč	40,00	%
	- z toho investiční dotace		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	22 600	Kč	100,00	%
	Spoluúcast žadatele	33 900	Kč	60,00	%
	- z toho investiční spoluúcast		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúcast	33 900	Kč	100,00	%
10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
Žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					<input checked="" type="checkbox"/>
Žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					<input type="checkbox"/>
Žadatel není plátcem DPH					<input type="checkbox"/>

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12.

14. Seznam dokladů (Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1. Stručný popis naplnění specifických kritérií
2. Doklad o právní subjektivitě žadatele
3. Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů (výpis ze souhrnu usnesení z jednání zastupitelstva obce Těchobuz konaného dne 30.10.2014)
4. Podrobný položkový rozpis nákladů projektu
5. Podrobný popis projektu
6. Čestné prohlášení o neziskovosti akce

V Těchobuzi

dne 18.3.2016

OBČANSTVÍ TĚCHOBUZ
Těchobuz 60
375 01 Pacov
IČO: 005 84 051



.....
Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Specifická kritéria

a) Aktivní zapojení účastníků (bodové rozpětí 1 – 5)

- 100 účastníků z řad veřejnosti, dětí a mládeže
- Veřejnost má možnost se zapojit do doprovodných aktivit a soutěží apod.
- Veřejnost se zapojí do vyjížděk na kánoích, soutěží
- Děti a mládež se zapojí do pořádaných soutěží
- Bez účasti veřejnosti by se akce uskutečnila, v rámci programu se účastní i místní obyvatelé, místní spolky apod.

b) Užitečnost a potřebnost projektu (bodové rozpětí 0 – 5)

- Projekt má vliv na rozvoj lidských zdrojů a způsob nekonzumního trávení volného času obyvatel a návštěvníků obce Těchobuz a Svazku obcí mikroregionu Stražiště
- Jedná se o tradiční akci, každoročně se opakující, konkrétně se jedná v roce 2016 již o 19. ročník této akce. Na základě zkušenosti z minulých ročníků se dá říci, že poptávka po obdobných jednorázových akcích je značná. Odhad návštěvnosti v minulých ročnících činil cca 100 obyvatel a návštěvníků každý rok
- Projekt „Dětské dny“ je určen převážně pro děti a mládež, účastní se ho široká veřejnost napříč generacemi.

c) Prvek dobrovolnosti a rozvoje občanské společnosti (bodové rozpětí 0 – 5)

- Veškeré přípravné práce na akci jsou prováděny formou dobrovolné činnosti obyvatel a dále jsou připravovány svépomocí pořadatele jednorázové akce. Spolupráci na přípravě této akce bude zajištěna také pracovníky SDH Těchobuz a Myslivecké společnosti Těchobuz
- Pořádaná akce má ve městě značný charakter na rozvoj občanské společnosti, dojde ke zvýšení jednorázových volnočasových aktivit v obci Těchobuz
- Přípravné práce jsou provedeny jak dospělými, tak je akce připravována i mládeží
- Mládež se aktivně zapojí do realizace projektu, kde bude zajišťovat program pro děti (soutěže pro děti)
- Akce významným způsobem podporuje rozvoj občanské společnosti

d) Otevřenost akce (bodové rozpětí 0 – 5)

- Akce je volně přístupná široké veřejnosti
- Doprovodný kulturní program je volně přístupný veřejnosti bez nároku na vstupné
- Široká veřejnost se aktivně účastní této akce

OBECNÍ ÚŘED
Těchobuz 60
395 01 Pacov
IČO: 005 84 061 -1.

Dětské dny 2016

Položka	km/kpl	cena/mj	za položku
<i>Propagace akce</i>			
Výroba a tisk plakátů	50	40,00	2 000,00
Výroba a tisk pozvánek	100	25,00	2 500,00
<i>Zajištění soutěže</i>			
Odměny pro soutěžící	1	11 000,00	11 000,00
Občerstvení pro soutěžící děti	1	6 000,00	6 000,00
<i>Doprovodný program</i>			
Kulturní vystoupení	2	10 000,00	20 000,00
Hudební vystoupení včetně aparatury	1	15 000,00	15 000,00
Celkem (CZK)			56 500,00 Kč

Celkové výdaje včetně DPH:	56 500,00 Kč
Dotace:	22 600,00 Kč
Vlastní zdroje:	33 900,00 Kč

V Těchobuzi dne 18.3.2016

OBEC TĚCHOBUZ
 Těchobuz 60
 395 01 Pacov
 IČO: 005 84 961
 Ing. Pavel Hájek, starosta obce Těchobuz

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01567.0127)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmana
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

Obec Věžnice

se sídlem: Věžnice 9, 58252 Věžnice
IČO: 00268461
zastoupen: Ing. Bc. Josefem Málkem, starostou
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 1122787379/0800

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Když přichází ten vánoční čas Věžnice 2016**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 40000 Kč (slovy: čtyřicettisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	100000 Kč
Výše dotace v Kč	40000 Kč
Výše dotace v %	40,0 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	60,0 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	60000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2017.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty a úroky z prodlení,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) náklady na právní spory,
 - i) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce (v případě, že bude konečná faktura nižší než zaplacená záloha, bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné faktury),
 - j) lékařské poplatky,
 - k) zábavní pyrotechnika,
 - l) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - m) školení, poradenské a právní služby,
 - n) opravy a udržování,
 - o) náklady na pořízování dlouhodobého majetku (týká se kategorií: hmotný, nehmotný i drobný majetek),
 - p) odpisy,
 - q) náklady na prodaný majetek a prodané zboží,
 - r) rezervy a opravné položky,
 - s) alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky,
 - t) bankovní poplatky.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) nákup materiálu a služeb,
 - b) propagace,
 - c) náklady na dopravu,
 - d) ubytování a stravování,

- e) občerstvení,
 - f) nájemné,
 - g) odměny sjednané na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti,
 - h) odměny (ceny) pro soutěžící,
 - i) poplatky autorským svazům,
 - j) odměny pro rozhodčí.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01567.0127**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 6. 2017. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 31. 7. 2017 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,

- seznam kopií dokladů, který bude obsahovat: pořadové číslo dokladu, stručný popis nákladu, peněžní částku,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 4) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
 - b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,

- c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) viditelné a prominentní vyvěšení loga Kraje v místech konání akce v počtu min. 1 plachty o rozměru 1 x 3 m (reklamní plachty si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - e) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje), prezentace Kraje moderátorem akce,
 - f) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Bc. Jana Albrechtová, tel. 564 602 942, email: albrechtova.j@kr-vysocina.cz a Ing. Milan Kastner, tel. 564 602 971, email: kastner.m@kr-vysocina.cz.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nepředají třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 10. 5. 2016 usnesením č. xxxx/03/2016/ZK.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Ing. Bc. Josef Málek
starosta

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmana

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	127
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV01567-18_03_16-145
Název grantového programu	Jednorázové akce 2016
Název projektu	Když přichází ten vánoční čas Věžnice 2016
Podprogram	B: Aktivity pro širokou veřejnost
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Obec Věžnice
	Právní forma: Obecní úřad
	Ulice: Věžnice 9
	Obec: Věžnice
	PSČ: 58252
	Pošta: Věžnice
	IČO/RČ: 00268461
	Název banky: ČESKÁ SPOŘITELNA A.S.
	Číslo účtu: 1122787379/0800
Statutární zástupce žadatele	Titul: Ing. Bc.
	Jméno: Josef
	Příjmení: Málek
	Funkce: starosta
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul: Ing. Bc.
	Jméno: Josef
	Příjmení: Málek
	Funkce: starosta
	Email: starosta@obecveznice.cz
	Tel.: 725106601

Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:
1. Lokalizace projektu (Město/obec/mikroregion)	Věžnice
2. Odůvodnění projektu (Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)	Již přes 20 let spolky v obci společně připravují program pro širokou veřejnost na vánoční čas. V rámci podpory prarodinných a seniorských aktivit obec již tři roky tento projekt zaštituje. Protože jsou tyto aktivity hojně navštěvovány a zapojuje se do organizování mnoho místních občanů, chceme tyto aktivity dále rozšiřovat a podporovat.
3. Cíle projektu (Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)	Projektem chceme posílit identitu místních obyvatel s obcí. Zapojit aktivně místní občany do organizování volnočasových aktivit a zapojit širokou veřejnost do účelného trávení volného času.
4. Cílové skupiny (Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)	Občané obce Věžnice a širokého okolí. Především rodiče s dětmi a senioři.
5. Popis projektu (V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)	Viz příloha č. 6
6. Výstupy projektu (Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)	Zapojení veřejnosti do společenských a volnočasových aktivit: Rozsvícení vánočního stromu, dílnička - výroba vánočních dekorací a příprava vánoční tabule, Vánoční besídka, Vánoční trhy Hokejbalový turnaj o putovní pohár, Vánoční večere pro osaměle žijící spoluobčany, Zpívání u jeslí a živý betlém.
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Začátek realizace projektu 27. 11. 2016 Konec realizace projektu 25. 12. 2016

8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	Projekt odborně a organizačně zajišťuje Ing. Bc. Josef Málek, starosta obce, který již realizoval řadu projektů z Fondu Vysočiny, ze SZIF, MMR ČR, MPSV ČR atd.. Dále na projektu budou spolupracovat Babinec z.s., Kolpingova rodina Věžnice (realizovala několik volnočasových projektů z Fondu Vysočiny a MŠMT ČR), Domov sv. Floriana z.s. (realizovalo několik projektů z MPSV), SDH Věžnice a ZŠ a MŠ Věžnice, Všechny tyto spolky jsou členy MA21 Věžnice, která pravidelně zpracovává a realizuje své projekty.				
9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	100 000	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	40 000	Kč	40,00	%
	<i>- z toho investiční dotace</i>		Kč	,00	%
	<i>- z toho neinvestiční dotace</i>	40 000	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	60 000	Kč	60,00	%
	<i>- z toho investiční spoluúčast</i>		Kč	,00	%
	<i>- z toho neinvestiční spoluúčast</i>	60 000	Kč	100,00	%
10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					<input checked="" type="checkbox"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					<input type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH					<input type="checkbox"/>

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevypĺňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do

14. Seznam dokladů (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1. Stručný popis naplnění specifických kritérií
2. Doklad o právní subjektivitě žadatele - výpis z registru osob
3. Osoba zastupujících právníckou osobu - výpis usnesení zastupitelstva obce o zvolení starostou.
4. Doložení náležitosti dle zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidel územních rozpočtů
5. Podrobný položkový rozpis nákladů projektu
6. Popis projektu

V Věžnici

dne 18.3.2016

Josef
Málek

Digitally signed by Josef
Málek
DN: cn=Josef Málek, c=CZ,
o=OBEC VĚŽNICE [IC
00268461], ou=1
Reason: Jsem autorem
totoho dokumentu
Date: 2016.03.18 19:28:20
v0100.....

Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Příloha č. 1

Stručný popis naplnění specifických kritérií

a) Aktivní zapojení účastníků

Veškeré akce a volnočasové aktivity realizované v rámci projektu „Když přichází ten vánoční čas Věžnice 2016“ jsou založeny na aktivním přístupu účastníků. Bez jejich aktivní účasti a pomoci by projekt nevznikl a nemohl by být ani realizován.

b) Užitečnost a potřebnost projektu

Projekt „Když přichází ten vánoční čas Věžnice 2016“ je v naší obci vysoce potřebný. Všechny akce, které se v tomto období pořádají již několik let, jsou již v naší obci tradicí, na kterou jsou místní občané zvyklí, a každým rokem stoupá poptávka po těchto akcích, které se každoročně opakují.

c) Prvek dobrovolnosti a rozvoje občanské společnosti

Projekt je realizován ve spolupráci s obcí Věžnice, která celý projekt zařizuje. Dále se na projektu podílejí spolky působící v obci: Kolpingova rodina Věžnice, Domov sv. Floriana z.s. Babinec z.s., SDH Věžnice, ZŠ a MŠ Věžnice, Římskokatolická farnost Šlapanov, Římskokatolická farnost - Děkanství Polná a místními podnikateli Smíšené zboží Anna Chalupníková a Potraviny Radka.

Organizování všech těchto akcí je zcela v rukou dobrovolníků. Volnočasové aktivity jsou zajišťovány svépomocí. Tento projekt významným způsobem podporuje rozvoj občanské společnosti, kde se místní občané setkávají na mnoha akcích, které obec v tomto období pořádá.

d) Otevřenost akce

Projekt „Když přichází ten vánoční čas Věžnice 2016“ je otevřený aktivní účasti široké veřejnosti, kde se setkávají všechny generace obyvatelstva. Na projektu se podílejí i občané, kteří nejsou organizováni v žádném místním spolku. Projekt je již znám v okolních obcích, takže naše obec se těší z přítomnosti občanů z širokého okolí.

**Josef
Málek**

Digitally signed by Josef
Málek
DN: cn=Josef Málek, c=CZ,
o=OBEC VĚZNICE IČ
002884611, ou=1
Reason: Jsem autorem
tohoto dokumentu
Date: 2016.03.18 19:47:01
+01'00'

Příloha č. 5

Podrobný položkový rozpis předpokládaných nákladů projektu

Pronájem prostor	5.000,- Kč
Pronájem zvukové techniky	10.000,- Kč
Materiál – ceny do soutěží	10.000,- Kč
Materiál – na dílničky	10.000,- Kč
Materiál – vánoční výzdoba	30.000,- Kč
Občerstvení	10.000,- Kč
Vánoční večeře	8.000,- Kč
Odměny pro děti	12.000,- Kč
Propagace	5.000,- Kč
Celkové náklady	100.000,- Kč
Požadovaná dotace	40.000,- Kč