

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01567.0009)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmana
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

Dům dětí a mládeže Polná, okres Jihlava

se sídlem: Indusova 210, 58813 Polná
IČO: 68687397
zastoupená: Mgr. Tomášem Klímou, ředitelem
(dále jen „Příjemce“)

bankovní spojení a číslo účtu obce (**Polná**) - zřizovatele: 1466061379/0800 (rozpočet zřizovatele zprostředkovává vztah příspěvkové organizace k rozpočtu Kraje v souladu s § 28 odst. 12 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů)

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Rozloučení s prázdninami - potáborové setkání**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 10000 Kč (slovy: deset tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	25000 Kč
Výše dotace v Kč	10000 Kč
Výše dotace v %	40 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	60 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	15000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2017.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty a úroky z prodlení,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) náklady na právní spory,
 - i) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce (v případě, že bude konečná faktura nižší než zaplacená záloha, bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné faktury),
 - j) lékařské poplatky,
 - k) zábavní pyrotechnika,
 - l) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - m) školení, poradenské a právní služby,
 - n) opravy a udržování,
 - o) náklady na pořízování dlouhodobého majetku (týká se kategorií: hmotný, nehmotný i drobný majetek),
 - p) odpisy,
 - q) náklady na prodaný majetek a prodané zboží,
 - r) rezervy a opravné položky,
 - s) alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky,
 - t) bankovní poplatky.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) nákup materiálu a služeb,
 - b) propagace,
 - c) náklady na dopravu,
 - d) ubytování a stravování,

- e) občerstvení,
 - f) nájemné,
 - g) odměny sjednané na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti,
 - h) odměny (ceny) pro soutěžící,
 - i) poplatky autorským svazům,
 - j) odměny pro rozhodčí.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01567.0009**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 6. 2017. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 31. 7. 2017 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,

- seznam kopií dokladů, který bude obsahovat: pořadové číslo dokladu, stručný popis nákladu, peněžní částku,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 4) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
 - b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,

- d) viditelné a prominentní vyvěšení loga Kraje v místech konání akce v počtu min. 1 plachty o rozměru 1 x 3 m (reklamní plachty si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - e) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje), prezentace Kraje moderátorem akce,
 - f) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Bc. Jana Albrechtová, tel. 564 602 942, email: albrechtova.j@kr-vysocina.cz a Ing. Milan Kastner, tel. 564 602 971, email: kastner.m@kr-vysocina.cz.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu

k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 26. 4. 2016 usnesením č. xxxx/15/2016/RK.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Mgr. Tomáš Klíma
ředitel

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmana

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	9
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV01567-04_03_16-12
Název grantového programu	Jednorázové akce 2016
Název projektu	Rozloučení s prázdninami - potáborové setkání
Podprogram	B: Aktivity pro širokou veřejnost
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Dům dětí a mládeže Polná
	Právní forma: Příspěvková organizace
	Ulice: Indusova 210
	Obec: Polná
	PSČ: 58813
	Pošta: Polná
	IČO/RČ: 68687397
	Název banky: Česká spořitelna
	Číslo účtu: 1467230349/0800
Statutární zástupce žadatele	Titul: Mgr.
	Jméno: Tomáš
	Příjmení: Klíma
	Funkce: ředitel
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:
	Jméno: Dana
	Příjmení: Kuníková
	Funkce: pedagog volného času
	Email: dana.kunikova@ddmpolna.cz
	Tel.: 721531176

Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název: Město Polná
	IČO: 00286435
	Název banky: Česká spořitelna
	Číslo účtu: 1466061379/0800
1. Lokalizace projektu (Město/obec/mikroregion)	Mikroregion Polensko
2. Odůvodnění projektu (Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)	-Pokračování v každoroční tradici -Seznámení široké veřejnosti s letní nabídkou činnosti pro děti a mládež z polenského regionu - Letní akce pro děti a mládež jsou v Polné velmi žádané a atraktivní, veřejnost se o ně zajímá
3. Cíle projektu (Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)	-Seznámení široké veřejnosti s letními aktivitami pro děti pořádanými Domem dětí a mládeže v Polné -Aktivní zapojení veřejnosti do znovuprožívání táborových zážitků (hry, soutěže, rukodělné dílny...) -Společná výměna zkušeností mezi jednotlivými táborovými běhy - Propagace činnosti DDM v Polné - Podpora volnočasových letních aktivit DDM v Polné - Akce je nezisková
4. Cílové skupiny (Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)	rodiče, prarodiče, vedoucí a instruktoři, děti a mládež, ostatní organizátoři táborů, přátelé letních aktivit viz. příloha č.1
5. Popis projektu (V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)	Projekt má tři části: -Přípravná - shromáždění fotografií a různých táborových artefaktů, propagace akce, příprava videí, pomůcek do rukodělných dílen, soutěží apod -Samotná realizace - městský park v Polné na náměstí (při nepříznivém počasí v areálu DDM v Polné) Datum pořádání: neděle 28.8.2016 od 14 do 18 hod. na Husově náměstí - Podzimní výstava fotografií z letní činnosti - vestibul DDM v Polné

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	9
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV01567-04_03_16-12
Název grantového programu	Jednorázové akce 2016
Název projektu	Rozloučení s prázdninami - potáborové setkání
Podprogram	B: Aktivity pro širokou veřejnost
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Dům dětí a mládeže Polná
	Právní forma: Příspěvková organizace
	Ulice: Indusova 210
	Obec: Polná
	PSČ: 58813
	Pošta: Polná
	IČO/RČ: 68687397
	Název banky: Česká spořitelna
Číslo účtu: 1467230349/0800	
Statutární zástupce žadatele	Titul: Mgr.
	Jméno: Tomáš
	Příjmení: Klíma
	Funkce: ředitel
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:
	Jméno: Dana
	Příjmení: Kuniková
	Funkce: pedagog volného času
	Email: dana.kunikova@ddmpolna.cz
	Tel.: 721531176

Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřízenou obcí)	Přesný název: Město Polná
	IČO: 00286435
	Název banky: Česká spořitelna
	Číslo účtu: 1466061379/0800
1. Lokalizace projektu (Město/obec/mikroregion)	Mikroregion Polensko
2. Odůvodnění projektu (Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)	-Pokračování v každoroční tradici -Seznámení široké veřejnosti s letní nabídkou činnosti pro děti a mládež z polenského regionu - Letní akce pro děti a mládež jsou v Polné velmi žádané a atraktivní, veřejnost se o ně zajímá
3. Cíle projektu (Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)	-Seznámení široké veřejnosti s letními aktivitami pro děti pořádanými Domem dětí a mládeže v Polné -Aktivní zapojení veřejnosti do znovuprožívání táborových zážitků (hry, soutěže, rukodělné dílny...) -Společná výměna zkušeností mezi jednotlivými táborovými běhy - Propagace činnosti DDM v Polné - Podpora volnočasových letních aktivit DDM v Polné - Akce je nezisková
4. Cílové skupiny (Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)	rodice, prarodiče, vedoucí a instruktoři, děti a mládež, ostatní organizátoři táborů, přátelé letních aktivit viz. příloha č.1
5. Popis projektu (V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)	Projekt má tři části: -Přípravná - shromáždění fotografií a různých táborových artefaktů, propagace akce, příprava videí, pomůcek do rukodělných dílen, soutěží apod -Samotná realizace - městský park v Polné na náměstí (při nepříznivém počasí v areálu DDM v Polné) Datum pořádání: neděle 28.8.2016 od 14 do 18 hod. na Husově náměstí - Podzimní výstava fotografií z letní činnosti - vestibul DDM v Polné

6. Výstupy projektu <i>(Uvedte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Seznámení veřejnosti s činností DDM v Polné - Propagace táborů a letních aktivit DDM v Polné - Vzájemné předávání si inspirací a zkušeností při práci s dětmi - Oslovení cca 400 návštěvníků (veřejnost, táborníci, rodina, přátelé) - Upevnění mezilidských vztahů, vzájemná komunikace mezi účastníky akce, radost ze společného zážitku - Prohlubování rodinných vazeb při společných aktivitách 				
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	SRPEN - LISTOPAD 2016 <ul style="list-style-type: none"> - konec srpna příprava - 28.8.2016 14 - 18 hod realizace akce Rozloučení s prázdninami - potáborové setkání - průběh září - listopad - výstava fotografií ve vestibulu DDM v Polné 				
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	Dům dětí a mládeže v Polné má bohaté zkušenosti při organizování akcí pro veřejnost s pomocí dobrovolníků, různých organizací a města Polná. <ul style="list-style-type: none"> - letní tábory - rukodělné kurzy pro veřejnost - sportovní turnaje a přebory - kurzy předtaneční výchovy - maškarní karnevaly - víkendové pobyty v přírodě 				
9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	25 000	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	10 000	Kč	40,00	%
	<i>- z toho investiční dotace</i>		Kč	,00	%
	<i>- z toho neinvestiční dotace</i>	10 000	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	15 000	Kč	60,00	%
	<i>- z toho investiční spoluúčast</i>		Kč	,00	%
	<i>- z toho neinvestiční spoluúčast</i>	15 000	Kč	100,00	%
10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					<input type="checkbox"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					<input type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH					<input checked="" type="checkbox"/>

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočina.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1.2016 do 31.12.2016.

14. Seznam dokladů (*Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.*)

Příloha č.1 - Stručný popis naplnění specifických kritérií

Příloha č.2 - Doklad o právní subjektivitě - Zřizovací listina

Příloha č.3 - Doložení náležitostí dle zákona č.250/2000 Sb. - formulář

Příloha č.4 - Jmenovací dekret

Příloha č.5 - Podrobný položkový rozpočet

V Polné

dne 4.3.2016



Dům dětí a mládeže Polná
Indusova 210,
588 13 Polná
tel.: 567 228 751, 567 225 761
IČO: 686 87 397

.....
Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

příloha č. 1 Stručný popis naplnění specifických kritérií

Potáborové setkání - rozloučení s prázdninami

Husovo náměstí v Polné / srpen - září 2016

pořadatel: Dům dětí a mládeže

a) aktivní zapojení účastníků

Akce je určena pro širokou veřejnost, která se tak může seznámit s pestrou táborovou nabídkou, případně přispět novými nápady k činnosti. Jde o setkání dětí, mládeže a ostatních organizátorů různých táborových běhů, jejich rodin a přátel. Setkání tedy slouží jako „ radostná událost “, při níž si zde všichni vyměňují zkušenosti, nápady, náměty a společně si vzpomenou na hezké chvíle o prázdninách. Rukodělné dílny a soutěže jsou připraveny pro všechny účastníky akce.

Tato akce se odehraje v městském parku v Polné. Účastníci si prohlédnou výstavy z fotografií z táborů, či shlédnou videoprodukce. Mohou si vyzkoušet výrobu různých drobností ve výtvarných a rukodělných dílnách nebo si zaspívat při kytaře, opéct si špekáček u ohýnku, posedět s přáteli...



V prostoru parku budou rozmístěny stánky s občerstvením, s propagačními materiály DDM Polná, či s drobnými výrobky výtvarných a keramických kroužků DDM. K dispozici budou také materiály k činnosti DDM v novém školním roce 2016/17.

Jednotlivé „ táborové běhy “ zde mohou prezentovat svoji činnost malými ukázkami z programů, do kterých se mohou zapojit i ostatní účastníci setkání. Dojde zde tak k užitečnému porovnání zkušeností, nápadů, námětů a postřehů, které se pak dají využít v další práci s dětmi.

Projekt se skládá ze tří částí:

- Přípravné – shromáždění fotografií a různých táborových artefaktů, propagace akce, příprava videa, pomůcek do rukodělných dílen, soutěží apod.
- Samotná akce - Potáborové setkání - rozloučení s prázdninami / neděle 28.srpna 2016 od 14 do 18 hod. na Husově náměstí (v případě nepříznivého počasí v areálu DDM) Projekce, soutěže mezi jednotlivými běhy, jejich prezentace, pracovní dílny, získávání nových zájemců o činnost DDM.
- Podzimní výstava táborových fotografií a programových artefaktů ve vestibulu DDM.

b) užitečnost a potřebnost projektu

- pokračování v každoroční tradici
- seznámení široké veřejnosti s letní nabídkou činnosti pro děti a mládež z polenského regionu
- letní akce pro děti a mládež jsou v Polné velmi žádané a atraktivní, veřejnost se o ně zajímá

Hlavním cílem potáborového setkání je zhodnocení léta,





navázání nových přátelství a upevnění těch starých a celkové „znovuprožití“ hezkých letních zážitků. Dalším, neméně důležitým cílem je ukázat veřejnosti, že tábory jsou dobře připraveny a že nabízí dětem širokou možnost způsobů, jak trávit volný čas o prázdninách. Touto akcí chceme propagovat činnost našeho Domu dětí a mládeže a ukázat tak na důležitost a prospěšnost volnočasových aktivit pořádaných pro děti a mládež. Akce je nezisková.

c) prvek dobrovolnosti a rozvoje občanské společnosti

Na přípravě a realizaci dobrovolně spolupracují se zaměstnanci DDM:

- vedoucí, instruktoři a ostatní účastníci jednotlivých běhů – příprava videí a foto prezentace, příprava tvořivých dílen, účast na akci, zajištění občerstvení, příprava výstavy
- děti a mládežníci (účastníci táborů a děti z kroužků DDM) – příprava tvořivých dílen, prezentace jednotlivých táborových běhů, zajištění soutěží

Prvek rozvoje občanské společnosti - setkání dětí ze všech táborových běhů.

- Společné sdílení táborových zážitků
- Podpoření táborových aktivit a vzájemné výměny zkušeností
- Propagace letní činnosti na veřejnosti

- Upevňování rodinných vazeb při společných aktivitách

d) otevřenost akce

Akce se bude konat v parku Husova náměstí v Polné (v případě nepříznivého počasí v areálu DDM). Je určena pro širokou veřejnost, nejen táborníkům, ale i ostatním dětem, mládeži a přátelům letních aktivit pro děti.

Setkání bude prezentováno na plakátech, v Polenském zpravodaji a na webech DDM a města Polná, tak aby vešlo co nejvíce do povědomí veřejnosti. Rovněž budou informováni všichni účastníci táborů ústně a přes webové stránky DDM.





Dům dětí a mládeže Polná

příloha č. 5 Podrobný položkový rozpis nákladů
Potáborové setkání - rozloučení s prázdninami

Husovo náměstí v Polné / srpen - září 2016

pořadatel: Dům dětí a mládeže Polná

VYDAJE:

CELKEM	25 000,00 Kč	
Propagační materiál (plakáty, upoutávky v tisku)	1 000,00 Kč	
Temperové barvy	2 500,00 Kč	20 ks
Razítka, raznice, razidla	1 000,00 Kč	různé druhy
Tvrdé barevné papírové archy	700,00 Kč	různé druhy
Tenké fixy	550,00 Kč	5x sada
Štětce a houbičky (na barvy na obličej)	400,00 Kč	různé druhy
Barvy na obličej	1 500,00 Kč	10 barev / 16 ml
Nafukovací balónky	650,00 Kč	50 ks
Buttony do plackovačky	1 500,00 Kč	5 balení
Balící papír	500,00 Kč	50 archů
Dřevěné korálky, kolíčky	1 000,00 Kč	různé druhy
Plochý štětec, kulatý štětec	1 000,00 Kč	20 ks menší, 20 ks velké
Potravinářský provázek	300,00 Kč	7 ks
Provaz silný	500,00 Kč	5 ks
Lepidlo Herkules	700,00 Kč	10 ks
Fix silný	500,00 Kč	různé barvy
Nůžky	900,00 Kč	40 ks
Pronájem mobiliáře	1 000,00 Kč	10 setů / 1x stůl, 2x lavička
Pronájem stanu	1 500,00 Kč	1 ks
Občerstvení dětem	3 000,00 Kč	
Pronájem heliové bomby na nafukování balónků	1 400,00 Kč	1 ks
Odměna pro kapelu	2 000,00 Kč	
Barevné spreje	900,00 Kč	10 ks

PŘEDPOKLÁDANÉ PŘIJMY K FINANCOVÁNÍ PROJEKTU

vlastní prostředky DDM	15 000,00 Kč
Fond Kraje Vysočina – Jednorázové akce 2016	10 000,00 Kč
CELKEM	25 000,00 Kč



Dům dětí a mládeže Polná
Indusova 210,
588 13 Polná
tel.: 567 225 751, 567 225 761
ICO: 686 87 397

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01567.0013)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmana
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

Dům dětí a mládeže Polná, okres Jihlava

se sídlem: Indusova 210, 58813 Polná
IČO: 68687397
zastoupená: Mgr. Tomášem Klímou, ředitelem
(dále jen „Příjemce“)

bankovní spojení a číslo účtu obce (**Polná**) - zřizovatele: 1466061379/0800 (rozpočet zřizovatele zprostředkovává vztah příspěvkové organizace k rozpočtu Kraje v souladu s § 28 odst. 12 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů)

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Florbalový víkend Mikroregionu Polensko**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 8000 Kč (slovy: osmtisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	20000 Kč
Výše dotace v Kč	8000 Kč
Výše dotace v %	40 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	60 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	12000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2017.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty a úroky z prodlení,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) náklady na právní spory,
 - i) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce (v případě, že bude konečná faktura nižší než zaplacená záloha, bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné faktury),
 - j) lékařské poplatky,
 - k) zábavní pyrotechnika,
 - l) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - m) školení, poradenské a právní služby,
 - n) opravy a udržování,
 - o) náklady na pořízování dlouhodobého majetku (týká se kategorií: hmotný, nehmotný i drobný majetek),
 - p) odpisy,
 - q) náklady na prodaný majetek a prodané zboží,
 - r) rezervy a opravné položky,
 - s) alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky,
 - t) bankovní poplatky.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) nákup materiálu a služeb,
 - b) propagace,
 - c) náklady na dopravu,
 - d) ubytování a stravování,

- e) občerstvení,
 - f) nájemné,
 - g) odměny sjednané na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti,
 - h) odměny (ceny) pro soutěžící,
 - i) poplatky autorským svazům,
 - j) odměny pro rozhodčí.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01567.0013**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 6. 2017. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 31. 7. 2017 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,

- seznam kopií dokladů, který bude obsahovat: pořadové číslo dokladu, stručný popis nákladu, peněžní částku,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 4) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
 - b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,

- d) viditelné a prominentní vyvěšení loga Kraje v místech konání akce v počtu min. 1 plachty o rozměru 1 x 3 m (reklamní plachty si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - e) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje), prezentace Kraje moderátorem akce,
 - f) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Bc. Jana Albrechtová, tel. 564 602 942, email: albrechtova.j@kr-vysocina.cz a Ing. Milan Kastner, tel. 564 602 971, email: kastner.m@kr-vysocina.cz.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu

k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 26. 4. 2016 usnesením č. xxxx/15/2016/RK.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Mgr. Tomáš Klíma
ředitel

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmána

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	13
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV01567-07_03_16-16
Název grantového programu	Jednorázové akce 2016
Název projektu	Florbalový víkend Mikroregionu Polensko
Podprogram	A: Aktivity pro děti a mládež
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Dům dětí a mládeže Polná, okres Jihlava
	Právní forma: Příspěvková organizace
	Ulice: Indusova 210
	Obec: Polná
	PSČ: 58813
	Pošta: Polná
	IČO/RČ: 68687397
	Název banky: Česká spořitelna
Číslo účtu: 1467230349/0800	
Statutární zástupce žadatele	Titul: Mgr.
	Jméno: Tomáš
	Příjmení: Klíma
	Funkce: ředitel
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul: Mgr.
	Jméno: Tomáš
	Příjmení: Klíma
	Funkce: ředitel
	Email: tomas.klima@ddmpolna.cz
	Tel.: 606643818

Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název: Město Polná
	IČO: 00286435
	Název banky: Česká spořitelna
	Číslo účtu: 1466061379/0800
1. Lokalizace projektu (Město/obec/mikroregion)	Mikroregion Polensko
2. Odůvodnění projektu (Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)	<ul style="list-style-type: none"> - udržení tradice florbalového víkendového klání pro děti a mládež 5. ročník turnaje - jedná se o žádanou a kladně hodnocenou akci - propagace a podpora rozvoje hraní florbalu v Polné a okolí. Cílem je zaujmout a zapojit děti a mládež v problematickém věkovém období a přitáhnout je k pravidelné zájmové činnosti
3. Cíle projektu (Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)	<ul style="list-style-type: none"> - připravit sportovní víkend pro uvedené věkové kategorie - poskytnout příležitost těm, kteří florbal pravidelně nehrají, ale rádi se turnajového klání zúčastní - oslovit s alternativní sportovní aktivitou skupinu, která se tradičních sportů neúčastní - případným zájemcům z řad účastníků nabídnout v budoucnu pravidelné hraní florbalu v tělocvičně
4. Cílové skupiny (Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)	cílovou skupina jsou děti ve věku 12-15 let a druhá kategorie je mládež 15-21 let
5. Popis projektu (V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)	Jedná se o již tradiční akci - víkendové klání, kdy se do Polné sjíždějí amatérské florbalové týmy a seskupení kamarádů z širokého okolí. Turnaj je určený pro dvě věkové kategorie 12-15 let, koná se 11.3.2017, a 15-21 let, který se koná 12.3.2017
6. Výstupy projektu (Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)	<ul style="list-style-type: none"> - propagace a popularizace florbalu v regionu Polensko - podpořit zájem dětí a mládeže o tento sport - propagace v Polenském zpravodaji, Jihlavských listech a Deníku, internet - www.ddmpolna.cz
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	začátek turnajů v určené dny v cca 8 hod a ukončení ten samý den do cca 15 hodin

<p>8. Organizační a odborné zabezpečení projektu</p> <p><i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i></p>	<p>Pedagogičtí pracovníci a vedoucí zájmových útvarů mají zkušenosti s pořádáním a organizací akcí pro děti a mládež.</p> <p>Po dobu turnaje jsou k dispozici týmům odborní trenéři ke konzultacím ohledně hry a taktiky.</p> <p>Zápasy rozhodují kvalifikovaní rozhodčí.</p>				
<p>9. Rozpočet projektu</p> <p><i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i></p> <p>částky uvádějte v celých Kč</p>	<p>Celkové náklady na projekt</p>	<p>20 000</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
	<p>Požadovaná výše dotace</p>	<p>8 000</p>	<p>Kč</p>	<p>40,00</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho investiční dotace</p>		<p>Kč</p>	<p>,00</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho neinvestiční dotace</p>	<p>8 000</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
	<p>Spoluúčast žadatele</p>	<p>12 000</p>	<p>Kč</p>	<p>60,00</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho investiční spoluúčast</p>		<p>Kč</p>	<p>,00</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho neinvestiční spoluúčast</p>	<p>12 000</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
<p>10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)</p>					
<p>žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty</p>					<p><input type="checkbox"/></p>
<p>žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty</p>					<p><input type="checkbox"/></p>
<p>žadatel není plátcem DPH</p>					<p><input checked="" type="checkbox"/></p>

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřízovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12..

14. Seznam dokladů (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

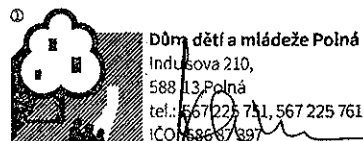
Příloha č.1 - Stručný popis naplnění specifických kritérií

Příloha č.2 - Doklad o právní subjektivitě (Zřizovací listina)

Příloha č.3. - Doložení náležitostí dle zákona 250/2000 Sb. (formulář)

Příloha č.4 - Jmenovací dekret

Příloha č.5 - Podrobný položkový rozpočet



V Polné

dne 8.3.2016

.....
Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

.....
Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

příloha č. 1 Stručný popis naplnění specifických kritérií
Florbalový víkend Mikroregionu Polensko

Tělocvična DDM Polná/11. - 12. 3. 2017

pořadatel: Dům dětí a mládeže

a) aktivní zapojení účastníků

Akce je určena pro zájemce o florbal z široké veřejnosti, kteří mají možnost si po přihlášení do turnaje, odehrát zápasy soutěžního charakteru, kdy skutečně jde o výsledek. Pro úspěšné konání akce je nezbytný aktivní přístup účastníků, bez nichž se akce nemůže konat.

Akce se odehrává v tělocvičně DDM Polná a pravidelně se do ní zapojuje 40 – 60 účastníků v každé kategorii.

Po dobu akce je účastníkům k dispozici bufet a zpřístupněny doplňkové sportovní aktivity dostupné v DDM (stolní fotbal, stolní tenis), které mohou využívat po dobu, kdy nehrají zápas.

b) užitečnost a potřebnost projektu

- pokračování v každoroční tradici
- oslovení s nabídkou méně tradiční sportovní disciplíny. Turnaje se účastní nadšenci, kterým tato hra učarovala, ale i absolutní amatéři, kteří si chtějí florbal vyzkoušet
- významná jarní sportovní akce na Polensku, která je dětmi i mládeží velmi oblíbená

Hlavním cílem je otevřenost akce a možnost zapojení zájemců z široké veřejnosti. Akce je nezisková.

c) prvek dobrovolnosti a rozvoje občanské společnosti

Na přípravě a realizaci dobrovolně spolupracují se zaměstnanci DDM:

- vedoucí zájmových útvarů DDM Polná – pomoc s organizací, dětská kategorie řízení a rozhodování zápasů

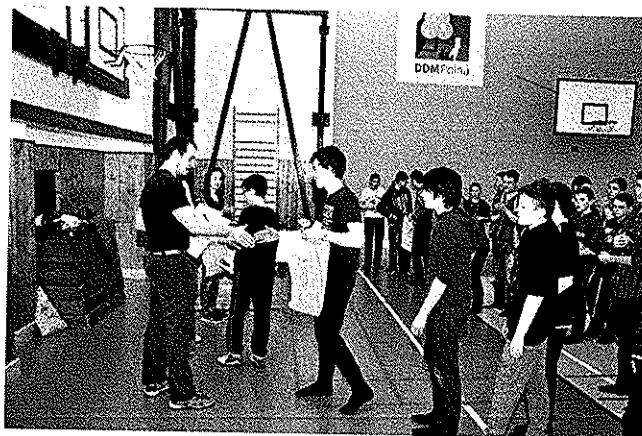
Prvek rozvoje občanské společnosti

- na akci se tvoří týmy, které v průběhu hry musí vytvořit struktur a nastavit si způsob komunikace. To je přenositelné i do běžného života
- podpora kolektivních aktivit
- propagace zajímavé sportovní aktivity i veřejnosti (na akci chodí diváci)

d) otevřenost akce

Akce se bude konat v tělocvičně DDM Polná. Je určena pro širokou veřejnost, ale na akci je nutné se předem přihlásit, protože kapacita turnaje je omezená.

Turnaj bude prezentován na plakátech (rozvoz po okolí v okruhu cca 20 km od Polné), v Polenském zpravodaji a na webech DDM a města Polná, v rámci možnosti v regionálních tiskovinách, tak aby vešel co nejvíce do povědomí veřejnosti.





Dům dětí a mládeže Polná

příloha č. 5 Stručný popis naplnění specifických kritérií
Florbalový víkend Mikroregionu Polensko

Tělocvična DDM Polná/11. - 12. 3. 2017

pořadatel: Dům dětí a mládeže

VÝDAJE:

CELKEM	20 000,00 Kč
Propagační materiál (plakáty, upoutávky v tisku, distribuce)	2 000,00 Kč
Stravné pro organizátory a občerstvení pro účastníky	6 000,00 Kč
Medaile, poháry	5 500,00 Kč
Rozhodčí + cestovné	2 500,00 Kč
Ceny pro vítěze	4 000,00 Kč

PŘEDPOKLADANÉ PŘÍJMY K FINANCOVÁNÍ PROJEKTU

vlastní prostředky DDM	12 000,00 Kč
Fond Kraje Vysočina – Jednorázové akce 2016	8 000,00 Kč
CELKEM	20 000,00 Kč



Dům dětí a mládeže Polná
Indusova 210,
588 13 Polná
tel.: 567 225 751, 567 225 761
IČO: 686 87 397

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01567.0015)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmana
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

Základní škola Moravské Budějovice, Havlíčkova ul. 933, okres Třebíč

se sídlem: Havlíčkova 933, 67602 Moravské Budějovice
IČO: 47438487
zastoupená: Mgr. Františkem Dostálem, ředitelem
(dále jen „Příjemce“)

bankovní spojení a číslo účtu obce (**Moravské Budějovice**) - zřizovatele: 94-6616711/0710
(rozpočet zřizovatele zprostředkovává vztah příspěvkové organizace k rozpočtu Kraje v souladu s § 28 odst. 12 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů)

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**O posvícenský koláč**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 32000 Kč (slovy: třicetdvatisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	80000 Kč
Výše dotace v Kč	32000 Kč
Výše dotace v %	40 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	60 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	48000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2017.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty a úroky z prodlení,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) náklady na právní spory,
 - i) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce (v případě, že bude konečná faktura nižší než zaplacená záloha, bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné faktury),
 - j) lékařské poplatky,
 - k) zábavní pyrotechnika,
 - l) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - m) školení, poradenské a právní služby,
 - n) opravy a udržování,
 - o) náklady na pořízování dlouhodobého majetku (týká se kategorií: hmotný, nehmotný i drobný majetek),
 - p) odpisy,
 - q) náklady na prodaný majetek a prodané zboží,
 - r) rezervy a opravné položky,
 - s) alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky,
 - t) bankovní poplatky.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) nákup materiálu a služeb,
 - b) propagace,
 - c) náklady na dopravu,
 - d) ubytování a stravování,

- e) občerstvení,
 - f) nájemné,
 - g) odměny sjednané na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti,
 - h) odměny (ceny) pro soutěžící,
 - i) poplatky autorským svazům,
 - j) odměny pro rozhodčí.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01567.0015**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 6. 2017. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 31. 7. 2017 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,

- seznam kopií dokladů, který bude obsahovat: pořadové číslo dokladu, stručný popis nákladu, peněžní částku,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 4) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
 - b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,

- d) viditelné a prominentní vyvěšení loga Kraje v místech konání akce v počtu min. 1 plachty o rozměru 1 x 3 m (reklamní plachty si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - e) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje), prezentace Kraje moderátorem akce,
 - f) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Bc. Jana Albrechtová, tel. 564 602 942, email: albrechtova.j@kr-vysocina.cz a Ing. Milan Kastner, tel. 564 602 971, email: kastner.m@kr-vysocina.cz.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu

k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 26. 4. 2016 usnesením č. xxxx/15/2016/RK.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Mgr. František Dostál
ředitel

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmána

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	15
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV01567-08_03_16-18
Název grantového programu	Jednorázové akce 2016
Název projektu	O posvícenský koláč
Podprogram	A: Aktivity pro děti a mládež
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: ZŠ MORAVSKÉ BUDĚJOVICE, Havlíčková ul. 933, okres Třebíč
	Právní forma: Příspěvková organizace
	Ulice: Havlíčkova 933
	Obec: Moravské Budějovice
	PSČ: 67602
	Pošta: Moravské Budějovice
	IČO/RČ: 47438487
	Název banky: Komerční banka, a.s.
Číslo účtu: 16531711/0100	
Statutární zástupce žadatele	Titul: Mgr.
	Jméno: František
	Příjmení: Dostál
	Funkce: ředitel školy
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul: RNDr.
	Jméno: Oldřich
	Příjmení: Sedláček
	Funkce: zástupce ředitele
	Email: sedlacek@zshavl.cz
	Tel.: 606626942

Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název: Město Moravské Budějovice
	IČO: 00289931
	Název banky: Česká národní banka
	Číslo účtu: 94-6616711/0710

1. Lokalizace projektu (Město/obec/mikroregion)	Moravskobudějovický mikroregion
--------------------------------------------------------	---------------------------------

2. Odůvodnění projektu (Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)	<p>"O posvícenský koláč" je oblastní soutěžní přehlídka tanečních a mažoretkových skupin i jednotlivců.</p> <p>V naší nabídce kroužků jsou kroužky mažoretek stále velmi žádané a mohou se pochlubit více než desetiletou historií. Tento rok máme zapojených cca 60 účastníků, kteří jsou dle věku rozděleni do pěti skupin. Celoroční tvrdá práce bývá zúčastněním účastí na veřejných vystoupeních a soutěžích. V minulém roce jsme uspořádali první ročník oblastní soutěžní přehlídky tanečních a mažoretkových skupin i jednotlivců. Této akce se zúčastnilo přes 300 soutěžících a pro velký úspěch bychom chtěli i v tomto roce tuto oblastní přehlídku pořádat. Akci hodláme realizovat opět pod názvem "O posvícenský koláč" právě v termínu Moravskobudějovického posvícení (jednodenní akce v měsíci říjnu 2016). Uspořádáním této akce chceme poskytnout dětem a mládeži z Moravských Budějovic i širokého okolí možnost předvést svá umění rodičům, spolužákům i široké veřejnosti. Tato přehlídka je určitým vrcholem pravidelné celoroční činnosti kroužků, která účastníky motivuje a je i vzorem pro dosud nezapojené děti a mládež.</p>
------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3. Cíle projektu (Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)	<p>Máme zájem nabídnout dětem a mládeži akci, která navazuje na jejich pravidelnou celoroční činnost a již se v minulosti osvědčila. Rovněž chceme motivovat i ty, kteří svou činnost teprve začínají a hledají zkušenosti.</p> <p>Uspořádáním oblastní přehlídky chceme podnítit zájem o sport jako takový, nabídnout smysluplné využití volného času.</p> <p>Cíle lze shrnout do následujících bodů:</p> <ul style="list-style-type: none"> - uspořádání akce, která je vyústěním pravidelné celoroční činnosti - zajistit zapojení mnoha kroužků z regionu - ukázat možnosti smysluplného využití volného času (kroužky jsou otevřeny všem, bez ohledu na sportovní výkonnost) - vzájemná výměna zkušeností a postupů jednotlivých skupin a soutěžících
-------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4. Cílové skupiny

(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)

Přehlídka navazuje na pravidelnou celoroční činnost oddílů a souborů, ale i jednotlivců, z řad úplných začátečníků i pokročilých. Je určena převážně dětem i mládeži již od 4 let věku. Umožňuje vzájemné setkávání, předávání zkušeností, porovnání úrovně a výkonnosti vystupujících v jednotlivých věkových kategoriích. Vzhledem k prostorovým možnostem areálu je tu možnost i získávání zkušeností z vystoupení před širokou veřejností.

Přehlídka se koná v termínu Císařského posvícení, které je tradiční akcí města Moravské Budějovice. Tím pádem se stávají i účastníky posvícenského průvodu a následně i účastníky programu, který ve městě pravidelně probíhá.

5. Popis projektu

(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)

Oblastní soutěžní přehlídka tanečních skupin, souborů, kroužků ZŠ, DDM a jiných tanečních kolektivů a jednotlivců, je určena pro všechny věkové kategorie dětí a mládeže. Probíhá v budově TJ Sokol Moravské Budějovice, která poskytuje kvalitní podmínky pro konání takovéto akce. Rovněž spolupráce s vedením TJ Sokol Moravské Budějovice je na velmi dobré úrovni. Oblastní soutěžní přehlídka vznikla pro podporu rozšíření soutěžní činnosti tanečních oddílů a jednotlivců.

Přehlídky se mohou zúčastnit všechny neprofesionální taneční skupiny a jednotlivci z širokého okolí, které si chtějí poměřit své dovednosti s ostatními účastníky. Po vydařeném loňském prvním ročníku této přehlídky počítáme opět s účastí mnoha soutěžících.

Účastníci soutěží v mnoha věkových kategoriích od nejmladších čtyřletých.

Celá přehlídka probíhá formou jednotlivých vystoupení, která jsou následně porotou bodově ohodnocena a v závěru každé kategorie i vyhodnocena.

Taneční choreografie hodnotí pětičlenná porota, soubory na prvních třech místech v každé kategorii obdrží diplom, medaile a věcné ceny, ostatní soubory obdrží pamětní list a věcné ceny.

Posláním této přehlídky je rozvíjet u dětí zájem o sport a radost z pohybu. Podniknout smysluplné využívání volného času a zapojit co největší skupinu dětí a mládeže.

<p>6. Výstupy projektu (Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - uspořádání celodenní oblastní soutěžní přehlídky tanečních skupin, souborů, kroužků ZŠ, DDM a jiných tanečních kolektivů a jednotlivců - zajištění dostatečného počtu vystupujících účastníků (opět počítáme s účastí cca 300 vystupujících) - zajištění organizačně technických podmínek pro konání akce 				
<p>7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu</p>	<p>jednodenní akce - říjen 2016</p>				
<p>8. Organizační a odborné zabezpečení projektu (Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</p>	<p>Při realizaci akce budou využity zkušenosti z minulého ročníku, který proběhl úspěšně po organizační i sportovní stránce. Na přípravě, organizaci a odborném zajištění se nejvíce podílí pracovníci DDM Budík při ZŠ Havlíčkova v Moravských Budějovicích. Dále spolupracujeme s místní organizací TJ Sokol Moravské Budějovice, která nám vychází vstříc při pronájmu sportovního areálu. Vzhledem k rozsahu akce, které se zúčastňuje zhruba 300 vystupujících z cca 15 souborů, které působí v naší oblasti a vystupují v různých věkových kategoriích, jsou zajišťováni pořadatelé i z řad dobrovolníků. Na odborném zajištění se podílí dvě vedoucí tanečního kroužku s více jak 15ti letou zkušeností s vedením oddílu a pořádání soutěží, přehlídek a soustředění. Dále máme zajištěného odborného moderátora se zkušenostmi z podobných akcí, odborníky z oblasti ozvučovací techniky a v neposlední řadě i odbornou porotu, která se skládá převážně z členů, kteří mají zkušenosti v oblasti hudby a tance.</p>				
<p>9. Rozpočet projektu (podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH. částky uvádějte v celých Kč</p>	<p>Celkové náklady na projekt</p>	<p>80 000</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
	<p>Požadovaná výše dotace</p>	<p>32 000</p>	<p>Kč</p>	<p>40,00</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho investiční dotace</p>	<p>0</p>	<p>Kč</p>	<p>,00</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho neinvestiční dotace</p>	<p>32 000</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
	<p>Spoluúčast žadatele</p>	<p>48 000</p>	<p>Kč</p>	<p>60,00</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho investiční spoluúčast</p>	<p>0</p>	<p>Kč</p>	<p>,00</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho neinvestiční spoluúčast</p>	<p>48 000</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>

10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input checked="" type="checkbox"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH	<input type="checkbox"/>

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

- a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),
- b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

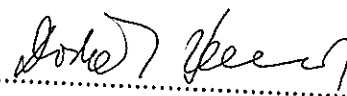
13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)
Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do

14. Seznam dokladů (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1. Doklad o právní subjektivitě - kopie zřizovací listiny + jmenování ředitele
2. Rozpis nákladů projektu
3. Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb.
4. Naplnění specifických kritérií
5. Vyjádření starosty města k žádosti o dotaci

ZÁKLADNÍ ŠKOLA
MORAVSKÉ BUDĚJOVICE
Havlíčková ul. 933
okres Třebíč ②

V Moravských Budějovicích dne 07.03.2016



Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
 - jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
 - v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
 - projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
 - je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

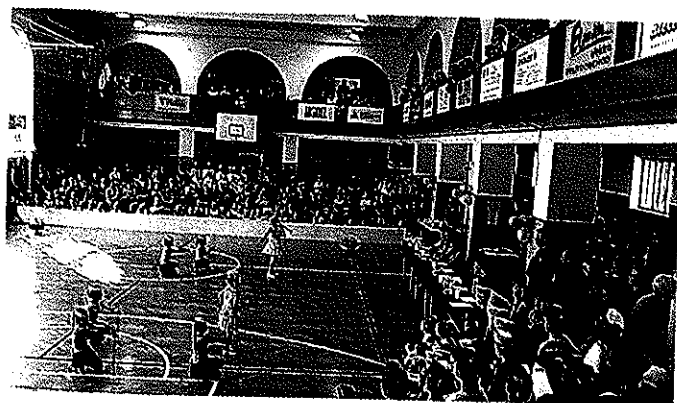
Základní škola Moravské Budějovice, Havlíčkova ul. 933, okres Třebíč
Havlíčkova 933
676 01 Moravské Budějovice
IČ: 47438487, DIČ: CZ47438487

Jednorázové akce 2016 - naplnění specifických kritérií Projekt: O posvícenský koláč

a) Aktivní zapojení účastníků

V rámci akce všichni soutěžící budou aktivně vystupovat se svým nacvičeným programem.

Teď akce je připravena tak, že je aktivní účast účastníků vyžadována, bez jejich aktivní účasti by se neuskutečnila.



(Foto z roku 2015)

b) Užitečnost a potřebnost projektu

V tomto roce se bude jednat o druhý ročník soutěžní přehlídky mažoretkových skupin. Projekt odráží potřeby komunity, přispívá k upevňování vztahů ve společnosti v místě konání (město Moravské Budějovice) i širokém okolí. Umožňuje z projektu vytvořit dobrou tradici.

c) Prvek dobrovolnosti a rozvoje občanské společnosti

Organizace akce je zcela v rukou dobrovolníků, aktivity jsou zajišťovány z velké části svépomocí, akce svým charakterem významným způsobem podporuje rozvoj občanské společnosti.

d) Otevřenost akce

Soutěžní přehlídka je určena pro všechny zájemce o daný sport od věku 4 let. Přehlídky se mohou zúčastnit jak začínající soubory a jednotlivci, tak i soubory a jednotlivci s letitou zkušeností.

ZÁKLADNÍ ŠKOLA
MORAVSKÉ BUDĚJOVICE
Havlíčkova ul. 933
František Dostál

V Moravských Budějovicích 07.03.2016

František Dostál
ředitel školy

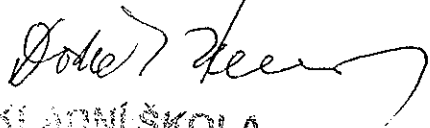
**Příloha č. 4 - Rozpis nákladů projektu
Jednorázové akce 2016**

0 posvícenský koláč

Příjmy	
300 účastníků (x 100 Kč)	30 000
vlastní prostředky	18 000
dotace	32 000
Výdaje	
moderátor (služba)	6 000
pronájem sokolovny	6 000
ozvučení (služba)	3 000
propagace (informační letáky, plakáty, tašky, foto, video)	12 000
občerstvení pro soutěžící a pořadatele (cca 300 soutěžících)	22 000
medaile pro vítěze	7 000
ceny pro soutěžící	12 000
kostýmy pro soutěžící	12 000
celkem	80 000

dotace	32 000,- Kč	40,00%
vlastní prostředky	48 000,- Kč	60,00%

V Moravských Budějovicích 07.03.2016


ZÁKLADNÍ ŠKOLA
MORAVSKÉ BUDĚJOVICE
 Havlíčkova ul. 933
 okres Třebíč ②

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01567.0023)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

Dóza - středisko volného času Velké Meziříčí, příspěvková organizace

se sídlem: Komenského 10/2, 59401 Velké Meziříčí
IČO: 69650560
zastoupená: Ing. Alenou Vidlákovou, ředitelkou
(dále jen „Příjemce“)

bankovní spojení a číslo účtu obce (**Velké Meziříčí**) - zřizovatele: 9005-152375/0100
(rozpočet zřizovatele zprostředkovává vztah příspěvkové organizace k rozpočtu Kraje v souladu s § 28 odst. 12 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů)

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Slavíme den dětí**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 12000 Kč (slovy: dvanácttisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	30000 Kč
Výše dotace v Kč	12000 Kč
Výše dotace v %	40 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	60 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	18000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2017.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty a úroky z prodlení,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) náklady na právní spory,
 - i) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce (v případě, že bude konečná faktura nižší než zaplacená záloha, bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné faktury),
 - j) lékařské poplatky,
 - k) zábavní pyrotechnika,
 - l) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - m) školení, poradenské a právní služby,
 - n) opravy a udržování,
 - o) náklady na pořízování dlouhodobého majetku (týká se kategorií: hmotný, nehmotný i drobný majetek),
 - p) odpisy,
 - q) náklady na prodaný majetek a prodané zboží,
 - r) rezervy a opravné položky,
 - s) alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky,
 - t) bankovní poplatky.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) nákup materiálu a služeb,
 - b) propagace,
 - c) náklady na dopravu,
 - d) ubytování a stravování,

- e) občerstvení,
 - f) nájemné,
 - g) odměny sjednané na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti,
 - h) odměny (ceny) pro soutěžící,
 - i) poplatky autorským svazům,
 - j) odměny pro rozhodčí.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01567.0023**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 6. 2017. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 31. 7. 2017 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,

- seznam kopií dokladů, který bude obsahovat: pořadové číslo dokladu, stručný popis nákladu, peněžní částku,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 4) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
 - b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,

- d) viditelné a prominentní vyvěšení loga Kraje v místech konání akce v počtu min. 1 plachty o rozměru 1 x 3 m (reklamní plachty si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - e) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje), prezentace Kraje moderátorem akce,
 - f) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Bc. Jana Albrechtová, tel. 564 602 942, email: albrechtova.j@kr-vysocina.cz a Ing. Milan Kastner, tel. 564 602 971, email: kastner.m@kr-vysocina.cz.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu

k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 26. 4. 2016 usnesením č. xxxx/15/2016/RK.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Ing. Alena Vidláková
ředitelka

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmána

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	23
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV01567-11_03_16-26
Název grantového programu	Jednorázové akce 2016
Název projektu	Slavíme den dětí
Podprogram	B: Aktivity pro širokou veřejnost
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Dóza - středisko volného času Velké Meziříčí, příspěvková organizace
	Právní forma: zřizovaná organizace
	Ulice: Komenského 10/2
	Obec: Velké Meziříčí
	PSČ: 59401
	Pošta: Velké Meziříčí
	IČO/RČ: 69650560
	Název banky: Komerční banka Velké Meziříčí
	Číslo účtu: 78-7915250237/0100
Statutární zástupce žadatele	Titul: Ing.
	Jméno: Alena
	Příjmení: Vidláková
	Funkce: ředitelka
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul: Ing,
	Jméno: Alena
	Příjmení: Vidláková
	Funkce: ředitelka
	Email: vidlakova@dozavm.cu
	Tel.: 566781850

Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název: Město Velké Meziříčí
	IČO: 00295671
	Název banky: Komerční banka Velké Meziříčí
	Číslo účtu: 9005-152375/0100
1. Lokalizace projektu (Město/obec/mikroregion)	Velké Meziříčí/Velkomeziříčsko- Bítešsko
2. Odůvodnění projektu (Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)	Z důvodu svátku Mezinárodního dne dětí, který je stanoven na 1.6. považujeme za vhodné, i ve smyslu avíza směrem k právům a potřebám dětí, připravit a uspořádat ve městě akci, která podpoří rozvoj vzájemných sociálních vazeb. Cílová skupina bude široká veřejnost se zaměřením především na děti. Aktivity pořádané budou vhodné i pro mládež a ostatní věkové skupiny obyvatel, maminky s dětmi, seniory, hendikepované. Důraz bude kladen na rozvoj spolupráce, dovedností, získání nových poznatků a zážitků formou soutěží, her.
3. Cíle projektu (Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)	<ul style="list-style-type: none"> - propagace a podpora smysluplného trávení volného času - podpora důležitých složek jakou jsou vztahy s rodinou, s kamarády, s vrstevníky, - získávání nových kamarádů, - podpora komunitních vazeb - rozvoj a podpora vztahů mezigeneračních - vytváření a posilování kladného vztahu k městu a jeho okolí - prohloubit aktivní výchovu při získávání nových znalostí, dovedností - prohlubování vědomostí o městě a okolí - prevence sociálně patologických jevů - možnost zasoutěžit si s vrstevníky i svými blízkými - podporovat společné pohybové aktivity - poznávat nové tradiční i netradiční hry - seznamovat se s aktivitami, vítězstvím i prohrou vlastním prožitkem
4. Cílové skupiny (Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)	Široká veřejnost zastoupena všemi věkovými kategoriemi - skupinami obyvatel -dětí všech věkových kategorií, mládež, dospělí a senioři, hendikepovaní, všechny generace, občané města, městských částí a okolí Velkého Meziříčí

<p>5. Popis projektu <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)</i></p>	<p>Akce se bude konat v průběhu dne (o víkendu blízkému 1.6.), Bude připraven celodenní program zaměřený na aktivity jak sportovní, rukodělné, výtvarné a technické. Aktivní jedinci budou volit, zda využijí všechny nabízené aktivity, či pouze ty aktivity, které jsou jim blízké svým zaměřením. Bude brán zřetel na možnosti aktivních jedinců - dítě-senior-dospělý. Některé aktivity budou vyžadovat spolupráci dětí s dospělými - utužení vztahů, poznávání situačního chování . všeskeré aktivity budou směřované do jednotlivých úkolů, zážitků, her, soutěží. Všechna stanoviště budou cíleně podporovat stěžejní téma, kterým bude Mezinárodní den dětí. Veškeré aktivity budou založeny na aktivním přístupu účastníků. V rámci realizace projektu budou spolupracovat další subjekty města Velkého Meziříčí, které podpoří dané aktivity vzájemnou spoluprací. Účastníci Mezinárodního dne dětí mohou na stanovištích trávit libovolný čas, mohou se ho účastnit všechny generace. Účast a snažení bude ohodnoceno drobnými odměnami. Aktivity se budou konat i za nepříznivého počasí. Bude připravena "mokrý varianta", neboli v prostředí, kde lze pořádat aktivity i za nepříznivého počasí.</p>
<p>6. Výstupy projektu <i>(Uvedte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i></p>	<p>Zapojení, spoluúčast a spolupráce všech věkových kategorií. Uvědomění si důležitosti správného hospodaření a možnosti využívání volného času. Podpora zdravého životního stylu a motivace k pohybu formou her a zážitků. Podpora a upevňování sociálních vazeb mezi vrstevníky i mezi generacemi. Upevňování znalostí a dovedností ve sportovních aktivitách, rukodělných a jiných činnostech. Posilování sounáležitosti a sociálních vazeb. užití si možnosti vlastního zapojení, seberealizace a sebereflexe</p>
<p>7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu</p>	<p>Celodenní akce o první víkendu blízkému Mezinárodnímu dni dětí. 1.6. 2017</p>

8. Organizační a odborné zabezpečení projektu

(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)

Koordinátorem projektu bude pracovník SVČ, Jednotlivá stanoviště budou zajištěna z řad pracovníků SVČ, zástupců spolupracujících subjektů a spolupracujících dobrovolníků (Svazu žen, Oblastního spolku ČČK, JC Velké Meziříčí, Kynologického klubu VM, Agility VM, nízkoprahového zařízení Welmez, SDH aj.), rodinných příslušníků aktivních účastníků SVČ, dobrovolníků Dofe Award, starších dětí - účastníků našich pravidelných aktivit.

Na akci budou využity prostory bezpečné zóny - venkovní areál SHŠ Světlá, házenkářská hala TJ Sokol VM, prostory SVČ, místní koupaliště, nízkoprahového zařízení Welmez ve spolupráci s Městem Velké Meziříčí.

Naše zkušenost s projekty a podobnými akcemi je dlouholetá, 22 ročníků Drakiády ve Velkém Meziříčí. Každoročně pořádaný "Den bez úrazů, Den bez bolístek" spolufinancovaný Městem Velké Meziříčí v rámci grantové výzvy Zdravé město. Projekt Učíme se a sportujeme, který se uskutečnil v roce 2013, Projekt BB cvičo, který byl realizován v roce 2014/15, čerpání financí z dotačních titulů Města Velké Meziříčí a Fondu Vysočina.

9. Rozpočet projektu

(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.

částky uvádějte v celých Kč

Celkové náklady na projekt	30 000	Kč	100,00	%
Požadovaná výše dotace	12 000	Kč	40,00	%
- z toho investiční dotace	0	Kč	,00	%
- z toho neinvestiční dotace	12 000	Kč	100,00	%
Spoluúčast žadatele	18 000	Kč	60,00	%
- z toho investiční spoluúčast	0	Kč	,00	%
- z toho neinvestiční spoluúčast	18 000	Kč	100,00	%

10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)

žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH	<input checked="" type="checkbox"/>

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se

zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřízovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

- a) **vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům** (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),
- b) **na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.**

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do

14. Seznam dokladů (Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslovte je.)

1. naplnění specifických kritérií
2. doklad o právní subjektivitě
3. náležitosti dle zákona 250/2000 Sb.
4. položkový rozpočet nákladů
5. čestné prohlášení o neziskovosti akce

Dóza - středisko volného času Velké Meziříčí
příspěvková organizace ①
Komenského 10/2, PSČ: 594 01
IČO: 696 50 560, Tel.: 566 781 851 - 853

Ve Velkém Meziříčí

dne 11.3.2016

Alena Nidlová

Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Příloha 1. Specifická kritéria projektu „Slavíme den dětí“

A) Aktivní zapojení účastníků

Účastníci projektu si sami určí, zda absolvují všechna stanoviště s aktivitami, nebo zda si vyberou aktivity, které jsou jim zcela blízké, popřípadě aktivity, které neznají a mohou rozšířit jejich okruh poznatků či dovedností. Tato volba bude vyplývat z časových a fyzických možností jedinců. Během dne podpoří rozvoj svých znalostí a dovedností, budou motivováni k aktivnímu pohybu i pasivním aktivitám. Získají možnost při aktivitách spolupracovat ve skupinkách svých věkově blízkých kamarádů, ale také skupinkách věkově různorodých, kde bude cílem podpořit mezigenerační vztahy jedinců.

B) Užitečnost a potřebnost projektu:

Ve městě Velkém Meziříčí je neustálá poptávka po společenských a kulturních aktivitách tohoto typu. Důkazem je účast na takovýchto akcích (Den dětí, Drakiáda, Pálení čarodějnic, BOB aj.) Na základě této poptávky a zkušeností, že lidé aktivity tohoto druhu vítají, chceme realizovat akce další a přispět tak k podpoře kvalitního života ve městě a okolí. Vedou nás nejen nápady, ale i a chuť k pořádání těchto akcí, právě na základě zpětných vazeb od účastníků z minulých let.

Naším cílem je umožnit široké veřejnosti naplnit touhy a očekávání do aktivit, která vedou k jejich osobnímu i společenskému rozvoji. Podporovat občany v chuti se zapojovat do dění v jejich městě. Zároveň sledujeme velmi důležité posilovat rodinné a přátelské vztahy, vztahy sousedské a podporovat radost z života. V nemalé míře je potřebné podporovat přátelské vztahy dětí a mládeže mezi sebou i ve vztahu k dospělým. Získávat nové podněty, nápady a možnosti společného soužití, rozvíjet schopnost smysluplného trávení volného času a vytvářet podmínky pro eliminaci sociálně patologických jevů ve městě i okolí. Tato akce ve velmi podobném duchu byla pořádána v minulých letech. I v následujícím roce chceme využít možnosti se podílet na utváření spolupráce komunitních skupin. Akce bude připravena a realizována pro malé i velké občany města a okolí, kde budou mít možnost strávit společný čas plný her, soutěží, dovedností a poznání.

C) Prvek dobrovolnosti a rozvoje občanské společnosti:

V rámci realizace projektu bude zajištěna ve velkém rozsahu svépomoc. Jednak se podílí na akci zaměstnanci SVČ, dále pak skupiny participujících organizací – SDH, Svazu žen, Oblastního spolku ČČK, Tělocvičné jednoty Sokol, Města Velké Meziříčí, dalších oslovených zástupců NNO působících ve městě a okolí, dobrovolníků ze stran veřejnosti – rodinní příslušníci našich účastníků zájmového vzdělávání, naši „odrostlí“ účastníci, dobrovolníci Dofe Award aj.

D) Otevřenost akce

Akce bude formou mediálních i osobních prezentací nabízena široké veřejnosti z Velkého Meziříčí, příměstských částí a okolí.

Dóza - středisko volného času Velké Meziříčí
příspěvková organizace
Komenského 10/2, PSČ: 594 01
IČO: 696 50 560, Tel.: 566 781 851 - 853

Alena Křiváková

Příloha 4. Podrobný položkový rozpis nákladů projektu „Slavíme den dětí“

Popis položek		Cena v Kč	Dotace z Fondu Vysočina	Finanční prostředky žadatele
Materiálové náklady	Výtvarné kancelářské potřeby a	3 000	1 000	2 000
	Sportovní potřeby	11 000	11 000	0
Ceny pro soutěžení		3 500	0	3 500
Cestovné a stravné		2 000	0	2 000
Služby		7 000	0	7 000
Propagace		2 000	0	2 000
Občerstvení		1 500	0	1 500
Celkové náklady		30 000	12 000	18 000

Alena Kocová

Dóza - středisko volného času Velké Meziříčí
 příspěvková organizace ©
 Komenského 10/2, PSČ: 594 01
 IČO: 696 50 560, Tel.: 566 781 851 - 853

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01567.0024)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmana (dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

Active-středisko volného času, příspěvková organizace

se sídlem: Dolní 3, 59101 Žďár nad Sázavou
IČO: 72052414
zastoupená: Mgr. Lubošem Strakou, ředitelem (dále jen „Příjemce“)

bankovní spojení a číslo účtu obce (**Žďár nad Sázavou**) - zřizovatele: 9005-424751/0100 (rozpočet zřizovatele zprostředkovává vztah příspěvkové organizace k rozpočtu Kraje v souladu s § 28 odst. 12 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů)

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce **„Kouzelný Zámek“**, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 16000 Kč (slovy: šestnácttisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	40000 Kč
Výše dotace v Kč	16000 Kč
Výše dotace v %	40 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	60 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	24000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2017.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty a úroky z prodlení,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) náklady na právní spory,
 - i) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce (v případě, že bude konečná faktura nižší než zaplacená záloha, bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné faktury),
 - j) lékařské poplatky,
 - k) zábavní pyrotechnika,
 - l) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - m) školení, poradenské a právní služby,
 - n) opravy a udržování,
 - o) náklady na pořízování dlouhodobého majetku (týká se kategorií: hmotný, nehmotný i drobný majetek),
 - p) odpisy,
 - q) náklady na prodaný majetek a prodané zboží,
 - r) rezervy a opravné položky,
 - s) alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky,
 - t) bankovní poplatky.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) nákup materiálu a služeb,
 - b) propagace,
 - c) náklady na dopravu,
 - d) ubytování a stravování,

- e) občerstvení,
 - f) nájemné,
 - g) odměny sjednané na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti,
 - h) odměny (ceny) pro soutěžící,
 - i) poplatky autorským svazům,
 - j) odměny pro rozhodčí.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01567.0024**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 6. 2017. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 31. 7. 2017 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,

- seznam kopií dokladů, který bude obsahovat: pořadové číslo dokladu, stručný popis nákladu, peněžní částku,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 4) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
 - b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,

- d) viditelné a prominentní vyvěšení loga Kraje v místech konání akce v počtu min. 1 plachty o rozměru 1 x 3 m (reklamní plachty si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - e) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje), prezentace Kraje moderátorem akce,
 - f) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Bc. Jana Albrechtová, tel. 564 602 942, email: albrechtova.j@kr-vysocina.cz a Ing. Milan Kastner, tel. 564 602 971, email: kastner.m@kr-vysocina.cz.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu

k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 26. 4. 2016 usnesením č. xxxx/15/2016/RK.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Mgr. Luboš Straka
ředitel

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmána

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	24
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV01567-11_03_16-27
Název grantového programu	Jednorázové akce 2016
Název projektu	Kouzelný Zámek
Podprogram	A: Aktivity pro děti a mládež
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Active-středisko volného času
	Právní forma: příspěvková organizace
	Ulice: Dolní 3
	Obec: Žďár nad Sázavou
	PSČ: 59101
	Pošta: Žďár nad Sázavou
	IČO/RČ: 72052414
	Název banky: ČSOB Žďár nad Sázavou
	Číslo účtu: 234180374/0300
Statutární zástupce žadatele	Titul: Mgr.
	Jméno: Luboš
	Příjmení: Straka
	Funkce: ředitel
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul: Mgr.
	Jméno: Marie
	Příjmení: Neubauerová
	Funkce: zástupce ředitele
	Email: neubauerova@activezdar.cz
	Tel.: 608322037

Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název: Město Žďár nad Sázavou, Žižkova 227/1, 591 01 Žďár nad Sázavou
	IČO: 295841
	Název banky: KB Žďár nad Sázavou
	Číslo účtu: 90005-424751/0100
1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Žďár nad Sázavou a okolí Žďáru nad Sázavou
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	Výchozí situace, která nás vedla k podání žádosti bylo zjištění, že se ve Žďáře podobná akce pro děti nekoná. Cílem bylo vymyslet akci, která zaujme široký okruh dětí a rodičů. S jednání s rodiči bylo zjištěno, že ve Žďáře chybí spontánní akce, které by vyplnily volný čas dětí. Důležitým faktem je, že je tato akce určena i pro rodiny. Akce Kouzelný Zámek tedy vyplnila mezeru a nyní se již stala tradiční akcí. V loňském roce se akce zúčastnilo na 2000 účastníků. Je tedy o ní zrůstající zájem.
3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	Cílem je účelné trávení volného času dětí a mládeže, společná akce pro rodiny, propagace Active-SVČ a Kraje Vysočina, seznámení dětí zábavnou formou se žďárskými pověstmi, vyzkoušet si rukodělné techniky, seznámit se s dávnými řemesly a poznat naučnou stezku, která vede kolem Konventské rybníka.
4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	Projekt je určen pro děti od 3 let. Tyto malé děti se zúčastňují akce za doprovodu rodičů. Projekt se zaměřuje tedy na všechny věkové skupiny dětí. Projekt řeší tyto potřeby: vyplnění volného času dětí, poznání žďárských pověstí, poznání starých řemesel, děti si sami v rukodělných dílnách vytváří svůj výrobek, sportovní vyžití dětí-soutěže pro děti, kulturní program, vystoupení dětských tanečních skupin. Děti si vyzkouší svoje dovednosti.

5. Popis projektu

(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)

Active-SVČ, příspěvková organizace v roce 2017 bude již po sedmé pro žďárské děti připravovat akci Kouzelný Zámek. Tato akce si získala u žďárských rodin velikou popularitu. Každým rokem se jí zúčastňuje 2000 dětí s rodiči. Členitá krajina Žďárských vrchů je charakteristická pestrým střídáním luk, pastvin, polí, lesů a rybníků. Je protkána nepravidelnou sítí mezí, úvozových cest, lesíků či skupin stromů a keřů. Pramení zde řeka Sázava. V této krásné přírodě plné zákoutí se dle zachovalých pověstí ukrývalo spousty tajemných postav. K nim patřili hejkalové, divoženky, vodníci, permoníci, čerti, loupežníci a víly. Pověsti však nevyprávějí příběhy jenom o těchto pohádkových postavách, ale jsou namířeny i na skutečné postavy, které žily na Zámku ve Žďáře n. Sáz. Nejznámější postavou, která je popsána v pověstech je vrchní Ulrich. Tyto všechny postavy se objeví na akci, která nese název Kouzelný Zámek. Cílem je seznámit děti, ale i jejich rodiče s postavami spojenými se žďárskými pověstmi. Rodiny s dětmi, nebo samotné děti, dostanou na startu této naučné stezky kartičku, ve které jsou zapsány jednotlivá stanoviště. Budou postupovat kolem Konventského rybníka a hledat postavy popsané na kartičce. Když postavu uvidí, přijdou k ní, ta jim poví příběh a budou muset u ní splnit úkol. Po splnění úkolu dostanou děti do kartičky razítko a budou pokračovat v cestě. Takto bude probíhat 9 stanovišť. Cesta dětí povede až na 1. nádvoří Zámku Žďár n. S., kde na ně bude čekat pan hrabě, který dětem předá za vyplněnou kartičku cenu. Na 1. nádvoří Zámku bude pro děti připraven kulturní program. Na pódiu se představí taneční kroužky Active-SVČ, písničková hudební produkce a hudební skupina. V programu dále vystoupí se svým programem skupina historického šermu Memento mori. V areálu budou dále stánky s ukázkami starých řemesel- hrnčíři, přadleny a kovář. Bude připraveno i občerstvení. Active-SVČ zde také vystaví výrobky dětí z keramického a výtvarného kroužku. Děti si budou moci vyzkoušet točení na kruhu, podívat se, jak se paličkuje a budou si moci kreslit obrázky, potiskovat trička a vyrábět další rukodělné výrobky. S panem Zdeňkem Bukáčkem (nositelem tradic), budou malovat dřevěné hračky. Pro děti je dále nachystaný historický kolotoč, skákací hrad, pěvecké a taneční soutěže a další aktivity. V roce 2015 byl o akci značný zájem a tak areál Zámku přivítal rekordní počet návštěvníků.

6. Výstupy projektu <i>(Uvedte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i>	Výstupem projektu bude účast dětí a mládeže na akci. Předpokládaný počet v loňském roce je 1500-2000 dětí, mládeže a rodin s malými dětmi. Počty evidujeme dle rozdaných soutěžních kartiček.				
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Samotná akce se bude konat 19.6.2017. Předchází jí příprava, která začíná 3 měsíce před akcí-sjednání programu, termínu, výroba kartiček. Akce bude zakončena 19.6.2017.				
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	V Active-SVC pracuje tým profesionálních pracovníků, kteří během roku zajišťují a organizují soutěže a připravují příležitostní a spontánní akce. Vedoucí projektu je Mgr. Marie Neubauerová, která akci Kouzelný Zámek zorganizovala již 6x. Akce byla vždy kladně hodnocena a je vždy řádně připravená. Mgr. Marie Neubauerová má řadu zkušeností s realizací grantů vyhlášených Krajským úřadem Kraje Vysočina i Městským úřadem Žďár nad Sázavou.				
9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	40 000	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	16 000	Kč	40,00	%
	- z toho investiční dotace	0	Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	16 000	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	24 000	Kč	60,00	%
	- z toho investiční spoluúčast	0	Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	24 000	Kč	100,00	%
10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					<input checked="" type="checkbox"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					<input type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH					<input type="checkbox"/>

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a

organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12..

14. Seznam dokladů (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslete je.)

1. Stručný popis naplnění specifických kritérií
2. Zřizovací listina
3. Identifikace ekonomického subjektu
4. Jmenovací dekret
5. Doložení náležitosti dle zákona č. 250/2000 Sb.
6. Podrobný položkový rozpis nákladů
7. Úplný výpis

Active-středisko volného času,
příspěvková organizace
Dolní 3, 591 01 Žďár nad Sázavou
IČO: 72052414 DIČ: CZ72052414
- 5 -



V e Žďáře nad Sázavou

dne 10.3.2016

.....
Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Stručný popis naplnění specifických kritérií

1. Aktivní zapojení účastníků

Veškeré aktivity jsou založeny na aktivním přístupu účastníků. Akce je připravena tak, že je aktivní účast účastníků vyžadována, bez jejich aktivní účasti by se neuskutečnila. Účastníci plní úkoly, které dostávají na 9 stavištích. Musí projít trasu s 9 stanovišti a získat 9 razítek do kartičky. Za vyplněnou kartičku získávají odměnu. V areálu Zámku se účastníci rukodělných dílen a zúčastňují se soutěží. Bez jejich aktivní účasti by akce nemohla proběhnout.

2. Užitečnost a potřebnost projektu

Projekt je potřebný, reflektuje poptávku po tomto druhu aktivit v místě realizace, akce je tradiční, každoročně se opakuje. Akce se bude konat v roce 2017 již po sedmé. O akci je velký zájem a je kladně hodnocena.

3. Prvek dobrovolnosti a rozvoje občanské společnosti

Práci na projektu vykonávají z velké části dobrovolníci. Mzdu dostávají pracovníci Active-SVČ, kteří se na akci podílí. Pracovníci Active-SVČ získávají mzdu, která je součástí měsíční výplaty. Akce se zúčastňuje 30 dobrovolníků a 5 zaměstnanců Active-SVČ. Akce podporuje rozvoj občanské společnosti.

4. Otevřenost akce

Akce je otevřena aktivní účasti široké veřejnost. Akce je zaměřena výrazně na děti, ale je otevřená pro širokou veřejnost.

Podrobný rozpočet dle jednotlivých aktivit**Akce Kouzelný Zámek**

Celkem	druh nákladu	finance žadatele	podpora z Fondu Vysočiny
3000,00	pronájem prostor Zámek	0,00	3000,00
13000,00	vystoupení historického šermu-honorář	0,00	13000,00
8000,00	ozvučení areálu	8000,00	0,00
1000,00	reklama v médiích	1000,00	0,00
800,00	materiál-papír, tužky, tiskátka	800,00	0,00
	barvy, pastelky, nůžky,		
	hlína, štětce a další		
1000,00	půjčení kostýmů	1000,00	0,00
11200,00	honorář - malování dřevěných	11200,00	0,00
	hraček, hudební skupina,		0,00
	umělecká produkce-hudební program		
2000,00	pronájem skákací hrad proi děti	2000,00	0,00
40000,00		24000,00	16000,00

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01567.0034)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

Základní škola a Mateřská škola Větrný Jeníkov, příspěvková organizace

se sídlem: Větrný Jeníkov 171, 58842 Větrný Jeníkov
IČO: 70987556
zastoupená: RNDr. Blankou Vodovou, ředitelkou
(dále jen „Příjemce“)

bankovní spojení a číslo účtu obce (**Větrný Jeníkov**) - zřizovatele: 2427-681/0100 (rozpočet zřizovatele zprostředkovává vztah příspěvkové organizace k rozpočtu Kraje v souladu s § 28 odst. 12 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů)

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Dobrodružství včelky Áji**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 5000 Kč (slovy: pět tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	12500 Kč
Výše dotace v Kč	5000 Kč
Výše dotace v %	40 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	60 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	7500 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2017.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty a úroky z prodlení,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) náklady na právní spory,
 - i) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce (v případě, že bude konečná faktura nižší než zaplacená záloha, bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné faktury),
 - j) lékařské poplatky,
 - k) zábavní pyrotechnika,
 - l) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - m) školení, poradenské a právní služby,
 - n) opravy a udržování,
 - o) náklady na pořízování dlouhodobého majetku (týká se kategorií: hmotný, nehmotný i drobný majetek),
 - p) odpisy,
 - q) náklady na prodaný majetek a prodané zboží,
 - r) rezervy a opravné položky,
 - s) alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky,
 - t) bankovní poplatky.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) nákup materiálu a služeb,
 - b) propagace,
 - c) náklady na dopravu,
 - d) ubytování a stravování,

- e) občerstvení,
 - f) nájemné,
 - g) odměny sjednané na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti,
 - h) odměny (ceny) pro soutěžící,
 - i) poplatky autorským svazům,
 - j) odměny pro rozhodčí.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01567.0034**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 6. 2017. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 31. 7. 2017 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,

- seznam kopií dokladů, který bude obsahovat: pořadové číslo dokladu, stručný popis nákladu, peněžní částku,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 4) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
 - b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,

- d) viditelné a prominentní vyvěšení loga Kraje v místech konání akce v počtu min. 1 plachty o rozměru 1 x 3 m (reklamní plachty si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - e) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje), prezentace Kraje moderátorem akce,
 - f) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Bc. Jana Albrechtová, tel. 564 602 942, email: albrechtova.j@kr-vysocina.cz a Ing. Milan Kastner, tel. 564 602 971, email: kastner.m@kr-vysocina.cz.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu

k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 26. 4. 2016 usnesením č. xxxx/15/2016/RK.

V dne

V Jihlavě dne

.....
RNDr. Blanka Vodová
ředitelka

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmána

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	34
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV01567-14_03_16-42
Název grantového programu	Jednorázové akce 2016
Název projektu	Dobrodružství včelky Áji
Podprogram	A: Aktivity pro děti a mládež
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Základní škola a Mateřská škola Větrný Jeníkov, příspěvková organizace
	Právní forma: Příspěvková organizace
	Ulice: Větrný Jeníkov 171
	Obec: Větrný Jeníkov
	PSČ: 58842
	Pošta: Větrný Jeníkov
	IČO/RČ: 70987556
	Název banky: ČSOB Jihlava, divizní Poštovní spořitelna
Číslo účtu: 181733931/0300	
Statutární zástupce žadatele	Titul: RNDr.
	Jméno: Blanka
	Příjmení: Vodová
	Funkce: ředitelka
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul: Bc.
	Jméno: Martina
	Příjmení: Okapalová
	Funkce: učitelka MŠ
	Email: msjenikov@seznam.cz
	Tel.: 731495155

Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název: městys Větrný Jeníkov
	IČO: 00286842
	Název banky: KB Jihlava
	Číslo účtu: 2427-681/0100
1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Obec Větrný Jeníkov
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	MŠ Větrný Jeníkov je školka vesnického typu. Kromě dětí zde bydlících ji navštěvují také děti z okolních obcí. V obci není dostatek volnočasových aktivit. Dopravní spojení není příliš optimální a cestování do vzdálenějších měst, která tyto služby nabízí, je pro rodiče časově i finančně náročné.
3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	Seznámit děti s obcí Větrný Jeníkov a s jejím okolím, přiblížit jim život a užitečnost celého včelího společenství. Pochopit základní přírodní principy, ochranu přírody, péči o hmyz a včely. Být citlivý k přírodě, podporovat spolupráci, zasportovat si a užít si dobrodružství na čerstvém vzduchu. Experimentovat s netradičními materiály a vnímat jejich chuť, vůni, barvu a hustotu.
4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	Děti ve věku 3-7 let v počtu 50 - 60 dětí. Týdenní blok je zaměřen na environmentální výchovu, pracovní výtvarnou, oblast sportovní, tělesnou a oblast smyslovou.
5. Popis projektu <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)</i>	1. fáze - zakoupení potřebného materiálu a odměn 2. fáze - realizování projektu "Dobrodružství včelky Áji" 3. fáze - vyhodnocení
6. Výstupy projektu <i>(Uvedte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i>	Prezentace projektu bude vložena na webové stránky školy. Fotodokumentace činností (nástěnky školy, nástěnky v obci, příspěvek do obecního časopisu Větrník). CD pro každé dítě. Tvořivá dílna pro děti a následná výstava jejich prací.
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	29. 5. 2017 - 23. 6. 2017

<p>8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i></p>	<p>Do projektu budou aktivně zapojeny čtyři pedagogické pracovnice mateřské školy, které splňují odborné předpoklady pro práci v mateřské škole. 1. učitelka - řízení projektu, 2. učitelka - zajištění materiálu a odměn, 3. učitelka - koordinace práce s dětmi, 4. učitelka - propagace a prezentace projektu.</p>				
<p>9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč</p>	<p>Celkové náklady na projekt</p>	<p>12 500</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
	<p>Požadovaná výše dotace</p>	<p>5 000</p>	<p>Kč</p>	<p>40,00</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho investiční dotace</p>	<p>0</p>	<p>Kč</p>	<p>,00</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho neinvestiční dotace</p>	<p>5 000</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
	<p>Spoluúčast žadatele</p>	<p>7 500</p>	<p>Kč</p>	<p>60,00</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho investiční spoluúčast</p>	<p>0</p>	<p>Kč</p>	<p>,00</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho neinvestiční spoluúčast</p>	<p>7 500</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
<p>10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)</p>					
<p>žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty</p>					<p><input type="checkbox"/></p>
<p>žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty</p>					<p><input type="checkbox"/></p>
<p>žadatel není plátcem DPH</p>					<p><input checked="" type="checkbox"/></p>

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12..

14. Seznam dokladů (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslete je.)

Příloha č. 1 - Stručný popis naplnění specifických kritérií

Příloha č. 2 - Doklad o právní subjektivitě - výpis z obchodního rejstříku


Příloha č. 3 - Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb.

Příloha č. 4 - Podrobný položkový rozpis nákladů projektu

Příloha č. 5 - Popis a program projektu

V e Větrném Jeníkově

dne 10.3.2016



Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Základní škola a Mateřská škola
Větrný Jeníkov, příspěvková organizace

Příloha č. 1

Stručný popis naplnění specifických kritérií

Jednorázové akce 2016

Dobrodružství včelky Áji

Předkladatel Základní škola a Mateřská škola Větrný Jeníkov, příspěvková organizace

a) Aktivní zapojení účastníků

Do Projektu „Dobrodružství včelky Áji“ se mohou aktivně zapojit děti ve věku 3 – 7 let. Budou pracovat samostatně, ale i skupinově. Děti se budou učit novým znalostem a dovednostem v různých oblastech. Získají návod na to, jak lze trávit volný čas efektivně, zajímavě a nenáročně. Projekt budou zajišťovat čtyři pedagogické pracovnice plus dobrovolníci.

b) Užitečnost a potřebnost projektu

Mateřskou školu ve Větrném Jeníkově navštěvují děti zde bydlící a děti z okolních obcí. V dnešní uspěchané době jsou rodiče velmi vytíženi, dopravní spojení není příliš optimální a cestování do měst, za volnočasovými aktivitami, je pro rodiče časově i finančně náročné. Tyto důvody znesnadňují dětem i rodičům trávit společný čas plnohodnotně, proto jim nabízíme možnost strávit volný čas se svými kamarády, seznámit se s okolní přírodou, pochopit základní přírodní principy, být citlivý k přírodě, zasportovat si a užít si dobrodružství na čerstvém vzduchu. Dále experimentovat s netradičními materiály, spolupracovat a mít nové zážitky. S akcemi tohoto typu máme letité zkušenosti, jsou u rodičů a dětí velmi oblíbené, proto bychom chtěli tento projekt uskutečnit.

c) Prvek dobrovolnosti a rozvoje občanské společnosti

Do projektu se všichni organizátoři zapojují dobrovolně a bez nároku na odměnu.

d) Otevřenost akce

Akce je určena pro všechny místní i dojíždějící děti z mateřské školy. Počítáme také s doprovodem a pomocí rodičů.

Ve Větrném Jeníkově, 10. 3. 2016

.....Okapalová.....
Bc. Martina Okapalová, učitelka MŠ

4. Podrobný položkový rozpis nákladů projektu

Jednorázové akce 2016

Dobrodružství včelky Áji

Předkladatel Základní škola a Mateřská škola Větrný Jeníkov, příspěvková organizace

Materiálové náklady

Materiál na prezentaci – fotopapíry, CD, obálky na CD, lepidla, svorky, špendlíky, papíry a barvy do tiskárny, nůžky

2300,- Kč

Náčiní a pomůcky na sportovní a netradiční disciplíny – krepové papíry, míčky, plastové míčky, barevné textilní stuhy

500,- Kč

Materiál na tvořivou dílnu – čtvrtky malé a velké, barevné papíry, samolepící papíry, pastelky, fixy, stužky, zvýrazňovače, lepidla, barvy, tuše, lepenka, nůžky, provázky, lýko, kuličky, špejle, drátky, třpytky, včelí med, vosk, dřívka

2200,-Kč

Odměny pro účastníky – knihy, fixy, šerpy, diplomy, pastelky, drobné upomínkové předměty

6000,- Kč

Ostatní – občerstvení, 60 x 20,- Kč – špekáčky, chleba, limonády, tácky, kelímky, kečup, cukrovinky

1200,- Kč

Knihy – brožurky a návody na metodickou pomoc při tvoření

300,- Kč

Celkové náklady na projekt

12500,- Kč

Ve Větrném Jeníkově, 10. 3. 2016

.....
Okapalová
Bc. Martina Okapalová, učitelka MŠ

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01567.0045)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmana (dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

Základní škola a Mateřská škola Jimramov, příspěvková organizace

se sídlem: Padělek 133, 59242 Jimramov
IČO: 70882568
zastoupená: Mgr. Věrou Křížovou, ředitelkou (dále jen „Příjemce“)

bankovní spojení a číslo účtu obce (**Jimramov**) - zřizovatele: 623470329/0800 (rozpočet zřizovatele zprostředkovává vztah příspěvkové organizace k rozpočtu Kraje v souladu s § 28 odst. 12 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů)

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Adventní dílny**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 10000 Kč (slovy: deset tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	25000 Kč
Výše dotace v Kč	10000 Kč
Výše dotace v %	40 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	60 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	15000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2017.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty a úroky z prodlení,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) náklady na právní spory,
 - i) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce (v případě, že bude konečná faktura nižší než zaplacená záloha, bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné faktury),
 - j) lékařské poplatky,
 - k) zábavní pyrotechnika,
 - l) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - m) školení, poradenské a právní služby,
 - n) opravy a udržování,
 - o) náklady na pořízování dlouhodobého majetku (týká se kategorií: hmotný, nehmotný i drobný majetek),
 - p) odpisy,
 - q) náklady na prodaný majetek a prodané zboží,
 - r) rezervy a opravné položky,
 - s) alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky,
 - t) bankovní poplatky.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) nákup materiálu a služeb,
 - b) propagace,
 - c) náklady na dopravu,
 - d) ubytování a stravování,

- e) občerstvení,
 - f) nájemné,
 - g) odměny sjednané na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti,
 - h) odměny (ceny) pro soutěžící,
 - i) poplatky autorským svazům,
 - j) odměny pro rozhodčí.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01567.0045**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 6. 2017. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 31. 7. 2017 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,

- seznam kopií dokladů, který bude obsahovat: pořadové číslo dokladu, stručný popis nákladu, peněžní částku,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 4) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
 - b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,

- d) viditelné a prominentní vyvěšení loga Kraje v místech konání akce v počtu min. 1 plachty o rozměru 1 x 3 m (reklamní plachty si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - e) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje), prezentace Kraje moderátorem akce,
 - f) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Bc. Jana Albrechtová, tel. 564 602 942, email: albrechtova.j@kr-vysocina.cz a Ing. Milan Kastner, tel. 564 602 971, email: kastner.m@kr-vysocina.cz.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu

k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 26. 4. 2016 usnesením č. xxxx/15/2016/RK.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Mgr. Věra Křížová
ředitelka

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmána

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	45
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV01567-15_03_16-54
Název grantového programu	Jednorázové akce 2016
Název projektu	Adventní dílny
Podprogram	A: Aktivity pro děti a mládež
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Základní škola a Mateřská škola Jimramov
	Právní forma: příspěvková organizace
	Ulice: Padělek 133
	Obec: Jimramov
	PSČ: 59242
	Pošta: Jimramov
	IČO/RČ: 70882568
	Název banky: Česká spořitelna
Číslo účtu: 1624100389/0800	
Statutární zástupce žadatele	Titul: Mgr.
	Jméno: Věra
	Příjmení: Křížová
	Funkce: ředitelka školy
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul: Mgr.
	Jméno: Svatava
	Příjmení: Hejtmánková
	Funkce: zástupkyně ředitelky školy
	Email: hejtmankova@unet.cz
	Tel.: 566562512

Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název: Městys Jimramov
	IČO: 00294471
	Název banky: Česká spořitelna
	Číslo účtu: 623470329/0800

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Jimramov, mikroregion Novoměstsko
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	Základní škola Jimramov se vzhledem k problematice dopravního spojení do malých obcí snaží sama co nejvíce podporovat a organizovat zájmovou činnost dětí. Na škole pracuje v odpoledních hodinách 22 zájmových kroužků většinou pod vedením učitelů a vychovatelů, případně z řad veřejnosti. Škola podporuje velké množství sportovních aktivit, od pořádání olympiád pro své žáky a děti ze spádových málotřídních škol po různé sportovní turnaje. Jednou z tradičních akcí jsou Velikonoční a Adventní dílničky. Jeden týden věnujeme možnosti, aby si děti mohly navštívit některé z připravených dílen, kde si může každý z účastníků podle svého zájmu zhotovit výrobek. Každoročně se tato akce setkává s velkým ohlasem, více než 80 % dětí navštíví minimálně jednu z dílniček, ale většina z nich jich projde více.
3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	Cílem projektu je připravit netradiční formu aktivního trávení volného času. Chceme eliminovat negativa života dětí a dospělých v malých obcích a postupně zajišťovat v okolí jejich bydliště aktivity srovnatelné s možnostmi obyvatel žijících ve městě.
4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	Primární cílovou skupinou by měly být děti naší školy v době mimo vyučování. Dále potom pozvat málotřídní školy ze spádových obcí, dát prostor mateřské škole.
5. Popis projektu <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)</i>	Viz příloha č. 1

<p>6. Výstupy projektu (Uved'te konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</p>	<p>Zajistit možnost účelného využití volného času dětí a mládeže v malých obcích a tím ukázat jiné možnosti vyžití než sezení u počítače, párty s alkoholem a jinými látkami, kterých v současnosti není uchráněna ani vesnice. Zajištění realizace výtvarných projektů, informace z akce použít k prezentaci naší školy.</p>
<p>7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu</p>	<p>Viz příloha č. 1</p>
<p>8. Organizační a odborné zabezpečení projektu (Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</p>	<p>Projekt je z hlediska realizace zabezpečen Mgr. Věrou Křížovou, ředitelkou školy. Projekt koresponduje s aktivitami mikroregionu Novoměstsko, kterého je součástí i obec Jimramov.</p> <p>Sama škola má své vlastní zkušenosti z realizace projektu učebny v přírodě, který sama zajistila po odborné i pracovní stránce. Rovněž realizovala ve spojení s ekologickou organizací Tereza zlepšení okolí naší školy osázením okrasných keřů a dřevin. Realizovali jsme několik projektů s dotací Fondu Vysočiny (jarní dílny, sportovní den, naše školka), MŠMT (minimální preventivní program, výuka cizích jazyků) a pravidelně se zapojujeme do výzev evropských fondů v oblasti investice do rozvoje vzdělávání. Garant grantu Mgr. Svatava Hejtmánková se pravidelně zúčastňuje akcí k rozvoji kreativity (kurzy M. Brýdové, J. Vápeníkové), každoročně absolvuje letní keramický kurz akreditovaný MŠMT pod vedením H. Krejsové, kurzy Z. Strakové a konzultace sochařky Z. Koutové. Pravidelně se zúčastňuje akreditovaných akcí NIDV Jihlava a Mozaiky Polička - střediska volného času.</p> <p>Podílela se na zajištění oslav 160. výročí J. Karafiáta, který probíhal pod záštitou ministra kultury, v letošním roce k oslavám 170. výročí vyhlásila výtvarnou soutěž, připravuje její vyhodnocení a vernisáž.</p>

9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	25 000	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	10 000	Kč	40,00	%
	<i>- z toho investiční dotace</i>	10 000	Kč	100,00	%
	<i>- z toho neinvestiční dotace</i>	0	Kč	,00	%
	Spoluúčast žadatele	15 000	Kč	60,00	%
	<i>- z toho investiční spoluúčast</i>	15 000	Kč	100,00	%
	<i>- z toho neinvestiční spoluúčast</i>	0	Kč	,00	%
10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					<input checked="" type="checkbox"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					<input type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH					<input type="checkbox"/>

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřízovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od _____ do _____.

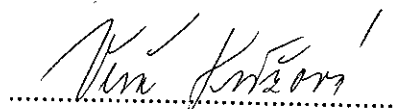
14. Seznam dokladů (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

Příloha č. 1. - podrobný popis projektu a předpokládaný časový harmonogram realizace projektu, Příloha č. 2 - naplnění specifických kritérií, Příloha č. 3 - podrobný položkový rozpočet projektu, Příloha č. 4. - zřizovací listina, Příloha č. 5 - doklad o přidělení IČO, Příloha č. 6 - jmenování do funkce ředitelky (k dokladu č. 3)

Základní škola a Mateřská škola Jimramov
příspěvková organizace
Padělek 133, 592 42 Jimramov
IČ: 708 82 568 DIČ: CZ70882568
tel.: 566 562 512

V Jimramově

dne 15.3. 2016



Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Stručný popis naplnění specifických kritérií

- a) Naplnění projektu je plně zaměřeno na volný čas dětí a mládeže. Tato akce patří mezi tradiční akce školy a vzbuzuje zájem nejen našich dětí, ale i dětí ze spádových škol a MŠ. Na škole pracuje i pedagogická asistentka, která pomáhá s dětmi s jinými (speciálními) výukovými programy a prostřednictvím této akce mají i tyto děti možnost zapojení do mimoškolní aktivity. Základní stavebním kamenem a ukazatelem zájmu je to, že děti navštěvují dílny po vyučování.
- b) Vzhledem k problematice s dojížděním do okolních měst , zvláště pak pro malé děti, je tato akce potřebná pro region a zájem o ni toto potvrzuje.
- c) Všechny dílničky probíhají a budou probíhat bez nároku na mzdu nebo lektorné vedoucího. Škola poskytne potřebné prostory pro realizaci dílen, zajistí propagaci a energie potřebné průběh akce.
- d) Dílny jsou otevřené pro děti z MŠ, naší ZŠ i děti ze spádových oblastí, pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami.

Příloha č. 3

Podrobný položkový rozpočet projektu

Druh nákladu	Celkem	Finanční prostředky žadatele	Podpora z Fondu Vysočiny
Spotřeba materiálu, kancelářské potřeby	23 000	13 000	10 000
Knihy, časopisy, odborné texty	2 000	2 000	0
Celkem	25 000	15 000	10 000

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01567.0076)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmana
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

Dům dětí a mládeže Jihlava, příspěvková organizace

se sídlem: Brněnská 670/46, 58601 Jihlava
IČO: 72549246
zastoupená: Ing. Vilibaldem Prokopem, ředitelem
(dále jen „Příjemce“)

bankovní spojení a číslo účtu obce (**Jihlava**) - zřizovatele: 1466072369/0800 (rozpočet zřizovatele zprostředkovává vztah příspěvkové organizace k rozpočtu Kraje v souladu s § 28 odst. 12 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů)

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Ukončení školního roku**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 14000 Kč (slovy: čtrnácttisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	35000 Kč
Výše dotace v Kč	14000 Kč
Výše dotace v %	40 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	60 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	21000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2017.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty a úroky z prodlení,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) náklady na právní spory,
 - i) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce (v případě, že bude konečná faktura nižší než zaplacená záloha, bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné faktury),
 - j) lékařské poplatky,
 - k) zábavní pyrotechnika,
 - l) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - m) školení, poradenské a právní služby,
 - n) opravy a udržování,
 - o) náklady na pořízování dlouhodobého majetku (týká se kategorií: hmotný, nehmotný i drobný majetek),
 - p) odpisy,
 - q) náklady na prodaný majetek a prodané zboží,
 - r) rezervy a opravné položky,
 - s) alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky,
 - t) bankovní poplatky.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) nákup materiálu a služeb,
 - b) propagace,
 - c) náklady na dopravu,
 - d) ubytování a stravování,

- e) občerstvení,
 - f) nájemné,
 - g) odměny sjednané na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti,
 - h) odměny (ceny) pro soutěžící,
 - i) poplatky autorským svazům,
 - j) odměny pro rozhodčí.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01567.0076**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 6. 2017. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 31. 7. 2017 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,

- seznam kopií dokladů, který bude obsahovat: pořadové číslo dokladu, stručný popis nákladu, peněžní částku,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 4) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
 - b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,

- d) viditelné a prominentní vyvěšení loga Kraje v místech konání akce v počtu min. 1 plachty o rozměru 1 x 3 m (reklamní plachty si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - e) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje), prezentace Kraje moderátorem akce,
 - f) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Bc. Jana Albrechtová, tel. 564 602 942, email: albrechtova.j@kr-vysocina.cz a Ing. Milan Kastner, tel. 564 602 971, email: kastner.m@kr-vysocina.cz.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu

k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 26. 4. 2016 usnesením č. xxxx/15/2016/RK.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Ing. Vilibald Prokop
ředitel

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmána

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	46
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV01567-17_03_16-86
Název grantového programu	Jednorázové akce 2016
Název projektu	Ukončení školního roku
Podprogram	A: Aktivity pro děti a mládež
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Dům dětí a mládeže Jihlava, příspěvková organizace
	Právní forma: příspěvková organizace
	Ulice: Brněnská 670/46
	Obec: Jihlava
	PSČ: 58601
	Pošta: Jihlava
	IČO/RČ: 72549246
	Název banky: ČSOB, a. s.
Číslo účtu: 249018898/0300	
Statutární zástupce žadatele	Titul: Ing.
	Jméno: Vilibald
	Příjmení: Prokop
	Funkce: ředitel
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul: Mgr.
	Jméno: Klára
	Příjmení: Lysová
	Funkce: pedagog volného času
	Email: lysova@ddmjihlava.cz
	Tel.: 567303521

Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název: Statutární město Jihlava
	IČO: 00286010
	Název banky: Česká spořitelna
	Číslo účtu: 0000001466072369/0800
1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Kraj Vysočina, Jihlava
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	DDM Jihlava organizuje celoročně desítky různých akcí pro děti a mládež. Abychom je byli schopni všechny dobře finančně zajistit, je nutné hledat různé finanční zdroje. Protože naše akce probíhající k závěru školního roku dobře odpovídají zaměření grantového programu Jednorázové akce 2016, předkládáme žádost o dotaci.
3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	Obecným cílem projektu je podpora dětí a mládeže při jejich aktivním trávení volného času. Konkrétně bychom chtěli: - podpořit do celoročních činností již aktivně zapojené děti a mládež při prezentaci výsledků jejich práce veřejnosti - motivovat další zatím nezapojené děti a mladé lidi k aktivnějšímu trávení volného času - vyzdvihnout důležitost dětí pro společnost oslavou jejich svátku.
4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	děti a mládež ve věku 3 - 26 let převážně z Jihlavy a blízkého okolí

<p>5. Popis projektu (V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)</p>	<p>Od poloviny května do poloviny června vrcholí v naší organizaci většina aktivit, kterým se cca 2000 dětí věnuje od září. Probíhají akce, které dávají možnost dětem uplatnit vše, co se během školního roku naučili mimo školní prostředí a zároveň jim dávají prostor prezentovat své nabyté dovednosti veřejnosti.</p> <p>Zároveň je konec školního roku v naší organizaci ve znamení oslav Mezinárodního dne dětí.</p> <p>V rámci projektu proběhnou následující akce:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mezinárodní den dětí - akce určena všem dětem, jak pravidelně navštěvujícím naše DDM, tak i jejich kamarádům a všem ostatním. Během jednoho dne se děti budou moci zapojit do různých činností z různých oblastí (sportovní, hudební, taneční, výtvarné, atd.). 2. Taneční soutěž Ištar -v rámci jednodenní soutěže mohou naše břišní tanečnice porovnat výsledky své celoroční práce s tanečnicemi z jiných regionů. 3. Slavností akademie ZÚ DDM Jihlava - během dvoudenní akademie představí veřejnosti svoji činnost děti a mládež z většiny zájmových útvarů DDM Jihlava. 4. Soutěž mažoretek - během jednoho dne mají možnost naše mažoretky porovnat výsledky své práce s ostatními mažoretkami z regionu. 5. Závěrečné vystoupení tanečních kroužků DDM Jihlava - na jednodenní akci se představí všichni tanečníci z "Domečku". <p>Předmětem žádosti je tedy 5 akcí, které úzce souvisí s obdobím závěru školního roku v našem DDM, celkově toto období nepřesáhne 1 měsíc.</p>
<p>6. Výstupy projektu (Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</p>	<p>Výstupem projektu jsou:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oslava Mezinárodního dne dětí, - vystoupení a prezentace činnosti dětí a mládeže v nejrůznějších oblastech: estetické, taneční, hudební, sportovní atd., - soutěžní vystoupení mažoretek a břišních tanečnic.
<p>7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu</p>	<p>15. května 2017 - 15. června 2017</p>

<p>8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i></p>	<p>Ing. Vilibald Prokop - ředitel DDM - zajišťuje chod DDM Jihlava. Koordinuje práci kolektivu pracovníků. Během 9 let práce na Krajském úřadě Kraje Vysočina pracoval jako garant grantových programů a řadu grantových dotací také administroval. V současné době na DDM proběhl projekt rekonstrukce objektu DDM, který je financován z peněz EU. Zajistí komplexní dohled nad realizací projektu.</p> <p>Mgr. Klára Lysová – pedagog volného času, projektový manažer, fundraiser. Zajistí realizaci projektu po organizační stránce.</p> <p>Ing. Pavla Krejčová a Silvie Moravcová - ekonomické pracovnice DDM Jihlava, které zabezpečí ekonomickou kontrolu projektu, dodržení rozpočtu a následně jeho vyúčtování.</p> <p>Tým pedagogických pracovníků DDM Jihlava a spolupracujících externích a dobrovolných pracovníků (cca 20 osob) se bude podílet na jednotlivých akcích.</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i></p> <p>částky uvádějte v celých Kč</p>	<p>Celkové náklady na projekt</p>	35 000	Kč	100,00	%
	<p>Požadovaná výše dotace</p>	14 000	Kč	40,00	%
	<p>- z toho investiční dotace</p>	0	Kč	,00	%
	<p>- z toho neinvestiční dotace</p>	14 000	Kč	100,00	%
	<p>Spoluúčast žadatele</p>	21 000	Kč	60,00	%
	<p>- z toho investiční spoluúčast</p>	0	Kč	,00	%
	<p>- z toho neinvestiční spoluúčast</p>	21 000	Kč	100,00	%

10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH	<input checked="" type="checkbox"/>

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše

přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12.

14. Seznam dokladů (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1. Stručný popis naplnění specifických kritérií
2. Doklad o právní subjektivitě žadatele
3. Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů
4. Podrobný položkový rozpis nákladů projektu

Dům dětí a mládeže Jihlava
příspěvková organizace
Brněnská 670/46, 586 01 Jihlava
IČ: 725 49 246
tel.: 567 303 521 ①

V Jihlavě

dne 18. 3. 2016

.....
Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Doklad č. 1 nutný k posouzení žádosti : Stručný popis naplnění specifických kritérií

a) Aktivní zapojení účastníků

Oslavy Mezinárodního dne dětí jsou koncipovány tak, aby se při nich děti zapojily aktivně, jsou připraveny různé činnosti z různých oblastí, které si mohou děti vyzkoušet.

Akademií se účastní cca 1500 dětí, které prezentují svoji činnost – jejich aktivní zapojení je nezbytnou součástí této aktivity. Diváci jsou většinou rodiče, prarodiče a další dospělí, částečně i děti a mládež.

Při soutěži mažoretek a břišních tanečnic je též aktivní zapojení účastníků přirozenou součástí soutěží.

b) Užitečnost a potřebnost projektu

Pro účinkující akademii a účastníky soutěží je velmi důležité, že mohou prezentovat veřejnosti a svým vrstevníkům, co se během celého roku naučili. Většinou je tento okamžik velmi motivuje k dobrým výkonům a zároveň k dalšímu pokračování ve své činnosti.

Oslavy Mezinárodního dne dětí jsou pro děti připomenutím toho, že jsou důležitou skupinou naší společnosti. Den dětí má také upozornit veřejnost na práva a potřeby dětí.

Pro diváky akademii a soutěží z řad dětí a mládeže může být významnou motivací do budoucna, když vidí výsledky práce svých vrstevníků.

c) Prvek dobrovolnosti a rozvoje občanské společnosti

Akademie, soutěže i oslavy Mezinárodního dne dětí organizují pracovníci DDM Jihlava částečně i nad rámec svých pracovních povinností a mimo svou pracovní dobu. Na organizaci akcí se podílí bez nároku na odměnu také další dobrovolní spolupracovníci a externisté DDM Jihlava.

d) Otevřenost akce

Akcí se aktivně zúčastní širší cílová skupina: účinkující a organizátoři akademii, účastníci, organizátoři a porotci soutěží, organizátoři oslav Mezinárodního dne dětí. Soutěží a akademii se zároveň jako divák může zúčastnit kdokoli z veřejnosti bez omezení. Mezinárodní den dětí je také otevřen pro účast všech dětí všech věkových skupin a jejich doprovodu.

Doklad č. 4 nutný k posouzení žádosti

Podrobný položkový rozpis nákladů projektu

1.	Mezinárodní den dětí	propagace akce - inzerát, tisk letáků, grafický návrh, atd.	1 000
		pronájem prostor	1 000
		odměny pro účastníky jednotlivých činností	500
		materiál	500
2.	Taneční soutěž ISTAR	cestovné	2 000
		občerstvení pro soutěžící	500
		materiál	500
3.	Slavnostní akademie ZÚ DDM Jihlava	propagace akce - inzerát, tisk letáků, grafický návrh, atd.	1 000
		pronájem prostor	9 000
		ozvučení, osvětlení, moderování	1 000
		občerstvení pro účinkující	1 000
		materiál	500
4.	Soutěž mažoretek	propagace akce - inzerát, tisk letáků, grafický návrh, atd.	2 000
		pronájem prostor	3 000
		ozvučení, osvětlení, moderování	1 000
		občerstvení pro účinkující	1 000
		materiál	1 000
5.	Závěrečné vystoupení tanečních kroužků DDM Jihlava	propagace akce - inzerát, tisk letáků, grafický návrh, atd.	2 000
		pronájem prostor	3 000
		ozvučení, osvětlení, moderování	1 000
		ceny pro výherce	1 000
		občerstvení pro soutěžící a rozhodčí	1 000
		materiál	500
	Celkem		35 000
	Kraj Vysočina		14 000
	DDM Jihlava		21 000
			100%
			40%
			60%

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01567.0077)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

Základní škola a mateřská škola Čáslavice

se sídlem: Čáslavice 71, 67524 Čáslavice
IČO: 70283044
zastoupená: Mgr. Petrem Blechou, ředitelem
(dále jen „Příjemce“)

bankovní spojení a číslo účtu obce (**Čáslavice**) - zřizovatele: 94-7619711/0710 (rozpočet zřizovatele zprostředkovává vztah příspěvkové organizace k rozpočtu Kraje v souladu s § 28 odst. 12 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů)

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Badminton - sportem proti nudě**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 8000 Kč (slovy: osmtisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	20000 Kč
Výše dotace v Kč	8000 Kč
Výše dotace v %	40 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	60 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	12000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2017.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty a úroky z prodlení,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) náklady na právní spory,
 - i) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce (v případě, že bude konečná faktura nižší než zaplacená záloha, bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné faktury),
 - j) lékařské poplatky,
 - k) zábavní pyrotechnika,
 - l) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - m) školení, poradenské a právní služby,
 - n) opravy a udržování,
 - o) náklady na pořízování dlouhodobého majetku (týká se kategorií: hmotný, nehmotný i drobný majetek),
 - p) odpisy,
 - q) náklady na prodaný majetek a prodané zboží,
 - r) rezervy a opravné položky,
 - s) alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky,
 - t) bankovní poplatky.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) nákup materiálu a služeb,
 - b) propagace,
 - c) náklady na dopravu,
 - d) ubytování a stravování,

- e) občerstvení,
 - f) nájemné,
 - g) odměny sjednané na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti,
 - h) odměny (ceny) pro soutěžící,
 - i) poplatky autorským svazům,
 - j) odměny pro rozhodčí.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01567.0077**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 6. 2017. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 31. 7. 2017 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,

- seznam kopií dokladů, který bude obsahovat: pořadové číslo dokladu, stručný popis nákladu, peněžní částku,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 4) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
 - b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,

- d) viditelné a prominentní vyvěšení loga Kraje v místech konání akce v počtu min. 1 plachty o rozměru 1 x 3 m (reklamní plachty si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - e) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje), prezentace Kraje moderátorem akce,
 - f) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Bc. Jana Albrechtová, tel. 564 602 942, email: albrechtova.j@kr-vysocina.cz a Ing. Milan Kastner, tel. 564 602 971, email: kastner.m@kr-vysocina.cz.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu

k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 26. 4. 2016 usnesením č. xxxx/15/2016/RK.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Mgr. Petr Blecha
ředitel

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmána

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	44
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV01567-17_03_16-87
Název grantového programu	Jednorázové akce 2016
Název projektu	Badminton - sportem proti nudě
Podprogram	A: Aktivity pro děti a mládež
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: ZŠ Čáslavice
	Právní forma: Zřizovaná organizace
	Ulice: Čáslavice 71
	Obec: Čáslavice
	PSČ: 67524
	Pošta: Čáslavice
	IČO/RČ: 70283044
	Název banky: Česká spořitelna
	Číslo účtu: 1524757359/0800
Statutární zástupce žadatele	Titul: Mgr.
	Jméno: Petr
	Příjmení: Blecha
	Funkce: ředitel ZŠ
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul: Bc.
	Jméno: Miroslava
	Příjmení: Čermáková
	Funkce: vedoucí MŠ
	Email: mirkacermakova@email.cz
	Tel.: 728070512

Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název: Obec Čáslavice
	IČO: 00289183
	Název banky: ČNB
	Číslo účtu: 94-7619711/0710
1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Kraj Vysočina - obec Čáslavice
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	Požadavek od dětí, žáků a rodičů na raketový sport. Vytvoření možnosti ke hře badminton. Využití prostor kulturního domu pro hru badminton.
3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	Vytvářet a podporovat základy tělesné zdatnosti dětí, žáků i rodičů. Vytvářet příležitosti k treninku, základních pohybových schopností- rychlosti, vytrvalosti, obatnosti a síly. Vytvořit vhodné podmínky pro volnočasové aktivity mládeže. Dokázat trávit čas bez TV, PC a mobilních telefonů. Vhodné využití a vyplnění volného času při aktivním sportu.
4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	Děti předškolního a školního věku. Potřeba vzájemného respektu, komunikace a rozvoj smyslu pro fair play. Předškolní věk děti do šesti let a mladší školní věk do deseti let a školní věk od deseti do patnácti let.
5. Popis projektu <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)</i>	Vytvoření odpovídajícího zázemí pro badminton. Nákup vybavení - mobilní stojany, sítě a badmintonové rakety a další potřebné vybavení. Vytvoření tradice badmintonového turnaje a sportovních setkávání okolních škol.
6. Výstupy projektu <i>(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i>	Zvládnutí techniky hry, pravidelné turnaje mezi žáky, školami a zpestření výuky v hodinách TV. Podporovat a vytvořit tradiční setkávání okolních škol při sportovních akcích.

7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	říjen 2016				
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	Organizace bude zajištěna z řad pedagogických pracovníků školy a rodičů dětí a žáků. Zkušenosti máme z podávání projektů - kompenzačních pomůcek z Kraje Vysočina a grantových projektů nadace ČEZ. Spolupráce při podávání projektů zřizovatele - Naše školka 2015 a dětské hřiště.				
9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH. částky uvádějte v celých Kč</i>	Celkové náklady na projekt	20 000	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	8 000	Kč	40,00	%
	- z toho investiční dotace		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	8 000	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	12 000	Kč	60,00	%
	- z toho investiční spoluúčast	12 000	Kč	100,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast		Kč	,00	%
10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
Žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					<input type="checkbox"/>
Žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					<input type="checkbox"/>
Žadatel není plátcem DPH					<input checked="" type="checkbox"/>

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje

bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

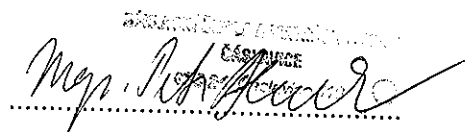
Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do

14. Seznam dokladů (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1. Položkový rozpočet
2. Prohlášení o vyrovnání závazků
3. Doložení náležitostí
4. Jmenovací dekret ředitele ZŠ
5. Zřizovací listina ZŠ
6. Specifika žádosti
7. Prohlášení ozveřejnění údajů

V Čáslavicích

dne 16.3.2016


The stamp contains the text: "Základní škola a mateřská škola Čáslavice". The signature is written in cursive over the stamp.

Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER



ZŠ a MŠ
ČÁSLAVICE

Základní škola a mateřská škola Čáslavice, 675 24 Čáslavice 110

tel: 568 883 177, mob. 733 189 892, e-mail: blechazscaslavice@gmail.com

Žadatel:

Základní škola a mateřská škola Čáslavice

Čáslavice 110, 67524


IČO: 70283044

Věc: Specifická kritéria

- a) Všechny organizační aktivity budou zajištěny z řad pedagogů naší školy, z řad rodičů a účastníků turnaje. Bez účasti pedagogické sboru by byla realizace turnaje problematická.
- b) Uspořádání turnaje je organizována na přání rodičů a žáků naší školy i škol v okolí naší obce.
- c) Celá akce bude zajištěna na dobrovolnosti a svépomocí z řad pedagogů a rodičů. Podporuje rozvoj sportovních dovedností při hře, setkání rodičů z okolí a podporuje smysl pro fair play.
- d) Turnaj bude zpřístupněn všem těm, kteří se budou chtít zúčastnit.

Čáslavice 16.3.2016

Mgr. Petr Blecha


ředitel ZŠ Čáslavice



ZŠ a MŠ
ČÁSLAVICE

Základní škola a mateřská škola Čáslavice, 675 24 Čáslavice 110

tel: 568 883 177, mob. 733 189 892, e-mail: blechazscaslavice@gmail.com

Žadatel:

Základní škola a mateřská škola Čáslavice

Čáslavice 110, 67524

IČO: 70283044

Věc: Položkový rozpočet

1. Materiál pro hru	8 500,- Kč
2. Ceny pro účastníky	2000,- Kč
3. Propagace	2500,- Kč
4. Občerstvení pro účastníky	2 500,- Kč
5. Odměny pro rozhodčí	2 500,- Kč
6. Nájemné prostor	2000,- Kč
7.	

Celkem : 20 000,- Kč

Čáslavice 16.3.2016

Mgr. Petr Blecha

ředitel ZŠ Čáslavice

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA
ČÁSLAVICE

675 24 Čáslavice 110

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01567.0091)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmana
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

Základní škola a Mateřská škola Větrný Jeníkov, příspěvková organizace

se sídlem: Větrný Jeníkov 171, 58842 Větrný Jeníkov
IČO: 70987556
zastoupená: RNDr. Blankou Vodovou, ředitelkou
(dále jen „Příjemce“)

bankovní spojení a číslo účtu obce (**Větrný Jeníkov**) - zřizovatele: 2427-681/0100 (rozpočet zřizovatele zprostředkovává vztah příspěvkové organizace k rozpočtu Kraje v souladu s § 28 odst. 12 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů)

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Pojďte s námi do kroužků**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 5200 Kč (slovy: pět tisíc dvě stě korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	13000 Kč
Výše dotace v Kč	5200 Kč
Výše dotace v %	40 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	60 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	7800 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2017.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty a úroky z prodlení,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) náklady na právní spory,
 - i) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce (v případě, že bude konečná faktura nižší než zaplacená záloha, bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné faktury),
 - j) lékařské poplatky,
 - k) zábavní pyrotechnika,
 - l) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - m) školení, poradenské a právní služby,
 - n) opravy a udržování,
 - o) náklady na pořízování dlouhodobého majetku (týká se kategorií: hmotný, nehmotný i drobný majetek),
 - p) odpisy,
 - q) náklady na prodaný majetek a prodané zboží,
 - r) rezervy a opravné položky,
 - s) alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky,
 - t) bankovní poplatky.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) nákup materiálu a služeb,
 - b) propagace,
 - c) náklady na dopravu,
 - d) ubytování a stravování,

- e) občerstvení,
 - f) nájemné,
 - g) odměny sjednané na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti,
 - h) odměny (ceny) pro soutěžící,
 - i) poplatky autorským svazům,
 - j) odměny pro rozhodčí.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01567.0091**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 6. 2017. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 31. 7. 2017 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,

- seznam kopií dokladů, který bude obsahovat: pořadové číslo dokladu, stručný popis nákladu, peněžní částku,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 4) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
 - b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,

- d) viditelné a prominentní vyvěšení loga Kraje v místech konání akce v počtu min. 1 plachty o rozměru 1 x 3 m (reklamní plachty si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - e) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje), prezentace Kraje moderátorem akce,
 - f) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Bc. Jana Albrechtová, tel. 564 602 942, email: albrechtova.j@kr-vysocina.cz a Ing. Milan Kastner, tel. 564 602 971, email: kastner.m@kr-vysocina.cz.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu

k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 26. 4. 2016 usnesením č. xxxx/15/2016/RK.

V dne

V Jihlavě dne

.....
RNDr. Blanka Vodová
ředitelka

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmána

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	91
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV01567-17_03_16-103
Název grantového programu	Jednorázové akce 2016
Název projektu	Pojďte s námi do kroužků
Podprogram	B: Aktivita pro širokou veřejnost
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Základní škola a Mateřská škola Větrný Jeníkov, příspěvková organizace
	Právní forma: příspěvková organizace
	Ulice: Větrný Jeníkov 171
	Obec: Větrný Jeníkov
	PSČ: 58842
	Pošta: Větrný Jeníkov
	IČO/RČ: 70987556
	Název banky: ČSOB Jihlava, divize Poštovní spořitelna
Číslo účtu: 181733931/0300	
Statutární zástupce žadatele	Titul: RNDr.
	Jméno: Blanka
	Příjmení: Vodová
	Funkce: ředitelka školy
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:
	Jméno: Alena
	Příjmení: Sekavová
	Funkce: vychovatelka ŠD
	Email: a.sekavova@centrum.cz
	Tel.: 723350724

Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název: Městys Větrný Jeníkov
	IČO: 00286842
	Název banky: KB Jihlava
	Číslo účtu: 2427-681/0100
1. Lokalizace projektu (Město/obec/mikroregion)	Obec Větrný Jeníkov
2. Odůvodnění projektu (Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)	1. efektivní využití volného času v době po vyučování, 2. zapojení široké veřejnosti, 3. sociální podmínky a finanční situace našich žáků, 4. možnost zhlédnout své děti, co jsou schopny zvládnout a strávit se svými dětmi drahocenný čas
3. Cíle projektu (Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)	1. nové informace a zkušenosti pro každého, 2. zlepšení komunikace mezi žáky, školou a žáky, rodiči a školou, 3. aktivní vyplnění volného času, prožití společného času se svými dětmi, 4. vzájemná spolupráce žáků s veřejností (soutěžní úkoly pro dospělé s žáky), 5. turistika - zdravý životní styl, poznávání okolí, přírodních podmínek
4. Cílové skupiny (Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)	1. žáci školy i ostatní (3 - 15 let) - aktivní využití volného času, 2. absolventi školy a rodiče - aktivně strávený volný čas s dětmi, 3. členové žákovského parlamentu - rozvoj občanských kompetencí, zkušenost s organizací akce,
5. Popis projektu (V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)	1. dvě odpolední akce - možnost vyzkoušet si práci v kroužcích, které navštěvují žáci školy, turistická vycházka spojená s hledáním keše 2. aktivní vyplnění volného času, 3. spolupráce starších žáků s mladšími a zapojení rodičů - vzájemná komunikace, 4. poznávání práce v kroužcích a možnost vyzkoušet si své schopnosti, 5. turistická zdatnost, pobyt na čerstvém vzduchu a poznávání okolí školy (viz. popis v příloze č. 5)
6. Výstupy projektu (Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)	1. informační vývěska ve vesnici - fotografie 2. nástěnka ve škole 3. internetové stránky školy 4. diplomy pro účastníky 5. dvě zrealizované akce pro žáky a veřejnost. V materiálech bude uveřejněno, že akce probíhala za podpory Fondu Vysočina.
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	říjen - listopad 2016

<p>8. Organizační a odborné zabezpečení projektu</p> <p><i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i></p>	<p>1. vedoucí vychovatelka družiny p. vych. A. Sekavová - studium na SPgŠ ve Znojmě - obor vychovatelství, 35 let praxe, vedení dětských oddílů, předešlé zkušenosti s grantovými projekty, 2. vedoucí kroužků - kvalifikovaní učitelů různých oborů se zkušenostmi ve vedení zájmových kroužků a v daných oborech, 3. Mgr. Pavla Čiháková pomůže p. vychovatelce ŠD s organizací turistické vycházky "Napříč Jeníkovem s GPS" - zkušenost s vedením turistického kroužku, dětského oddílu se zaměřením na turistiku, 4. garantka školního parlamentu Mgr. Blanka Bumbálková - učitelka všeobecně vzdělávacích předmětů na 2. stupni, zkušenosti s vedením žákovského parlamentu, pořádáním akcí pro žáky</p>					
<p>9. Rozpočet projektu</p> <p><i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i></p> <p>částky uvádějte v celých Kč</p>	<p>Celkové náklady na projekt</p>	<p>13 000</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>	
	<p>Požadovaná výše dotace</p>	<p>5 200</p>	<p>Kč</p>	<p>40,00</p>	<p>%</p>	
	<p><i>- z toho investiční dotace</i></p>	<p>0</p>	<p>Kč</p>	<p>,00</p>	<p>%</p>	
	<p><i>- z toho neinvestiční dotace</i></p>	<p>5 200</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>	
	<p>Spoluúčast žadatele</p>	<p>7 800</p>	<p>Kč</p>	<p>60,00</p>	<p>%</p>	
	<p><i>- z toho investiční spoluúčast</i></p>	<p>0</p>	<p>Kč</p>	<p>,00</p>	<p>%</p>	
	<p><i>- z toho neinvestiční spoluúčast</i></p>	<p>7 800</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>	
<p>10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)</p>						
<p>žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty</p>						<p><input type="checkbox"/></p>
<p>žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty</p>						<p><input type="checkbox"/></p>
<p>žadatel není plátcem DPH</p>						<p><input checked="" type="checkbox"/></p>

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje

bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

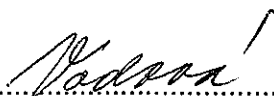
Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

14. Seznam dokladů (Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslovte je.)

Příloha č. 1 - Specifická kritéria, Příloha č. 2 - Doklad o právní subjektivitě, Příloha č. 3 - Doložení náležitosti dle zákona č. 250/2000, Příloha č. 4 - Položkový rozpis nákladů projektu, Příloha č. 5 - Čestné prohlášení o neziskovosti akce, Příloha č. 6 - Popis projektu

V e Větrném Jeníkově

dne 1.3.2016



.....

Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

Základní škola a Mateřská škola
Větrný Jeníkov,
příspěvková organizace

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Specifická kritéria

Jednorázové akce 2016

Pojďte s námi do kroužků

Předkladatel

Základní a Mateřská škola Větrný Jeníkov, příspěvková organizace

a) aktivní zapojení žáků

- akci zajišťuje vychovatelka ŠD, vedoucí kroužků, paní učitelka B. Bumbálková a paní učitelka P. Čiháková, pomáhají starší žáci a rodiče
- všichni účastníci se aktivně zapojí
 - vychovatelka ŠD zajistí účast žáků a průběh akce
 - žákovský parlament a paní učitelka B. Bumbálková se stanou průvodci akce – dovedou rodiče a žáky do učeben kroužků
 - vychovatelka ŠD a paní učitelka P. Čiháková zajistí turistickou vycházku s hledáním keší v okolí Větrného Jeníkova
 - vedoucí kroužků připraví ukázky prací v kroužcích a úkoly pro rodiče s dětmi
 - vychovatelka ŠD s vedoucími sportovních kroužků připraví sportovní soutěž, v níž si budou moci rodiče a žáci vyzkoušet, co jsou schopni zvládnout

b) užitečnost a potřebnost projektu

- 2x odpolední akce
- počet účastníků 1. akce = asi 50 účastníků
2. akce = asi 50 účastníků
- žáci ve věku 3 – 15 let, rodiče, veřejnost
- efektivní a zábavné využití volného času, aktivita široké veřejnosti, možnost pro rodiče vyzkoušet si práci v kroužcích, do kterých chodí jejich děti a ukázat dětem, co jejich rodiče umí
- možnost vyžití i pro žáky a rodiče sociálně slabé
- možnost vytvořit z akce tradici

c) prvek dobrovolnosti

- akce je organizována na základě dobrovolné práce vychovatelky a ostatních vyučujících bez nároku na odměnu

d) otevřenost akce

- akce je určena pro žáky a širokou veřejnost

Příloha č. 4

Položkový rozpis nákladů projektu

Jednorázové akce 2016

Pojďte s námi do kroužků

Předkladatel

Základní a Mateřská škola Větrný Jeníkov, příspěvková organizace

Materiálové náklady

Materiál na výrobu plakátů, letáčků, pomůcky,... (barvy, papír, lepidla, štětce, provázek, izolepa, keramická hlína, apod.)	3 000,- FV
Potřeby na práci v kroužcích, na výrobky, soutěž, turistiku, apod. (potřeby na pokusy, netradiční sportovní pomůcky, vybavení,...)	3 800,- ZŠ
Materiál na prezentaci (barva do tiskárny, kopírky, fotopapír, folie, apod.)	3 000,- ZŠ
Odměny pro účastníky (diplomy, upomínkové předměty, sladkosti,...)	1 200,- FV
Občerstvení (čaj, limonáda, palačinky,...)	1 000,- FV
Knihy (brožury, hry)	1 000,- ZŠ
Celkové náklady na akci	13 000,- Kč

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01567.0117)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmana (dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

Základní škola Horní Cerekev, okres Pelhřimov

se sídlem: Tyršova 209, 39403 Horní Cerekev
IČO: 75000296
zastoupená: Mgr. Vítězslavem Skopalem, ředitelem (dále jen „Příjemce“)

bankovní spojení a číslo účtu obce (**Horní Cerekev**) - zřizovatele: 3227120369/0800 (rozpočet zřizovatele zprostředkovává vztah příspěvkové organizace k rozpočtu Kraje v souladu s § 28 odst. 12 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů)

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Týden etiky**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 7200 Kč (slovy: sedmtisícdvěstě korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	18000 Kč
Výše dotace v Kč	7200 Kč
Výše dotace v %	40 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	60 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	10800 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2017.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty a úroky z prodlení,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) náklady na právní spory,
 - i) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce (v případě, že bude konečná faktura nižší než zaplacená záloha, bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné faktury),
 - j) lékařské poplatky,
 - k) zábavní pyrotechnika,
 - l) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - m) školení, poradenské a právní služby,
 - n) opravy a udržování,
 - o) náklady na pořízování dlouhodobého majetku (týká se kategorií: hmotný, nehmotný i drobný majetek),
 - p) odpisy,
 - q) náklady na prodaný majetek a prodané zboží,
 - r) rezervy a opravné položky,
 - s) alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky,
 - t) bankovní poplatky.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) nákup materiálu a služeb,
 - b) propagace,
 - c) náklady na dopravu,
 - d) ubytování a stravování,

- e) občerstvení,
 - f) nájemné,
 - g) odměny sjednané na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti,
 - h) odměny (ceny) pro soutěžící,
 - i) poplatky autorským svazům,
 - j) odměny pro rozhodčí.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01567.0117**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 6. 2017. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 31. 7. 2017 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,

- seznam kopií dokladů, který bude obsahovat: pořadové číslo dokladu, stručný popis nákladu, peněžní částku,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 4) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
 - b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,

- d) viditelné a prominentní vyvěšení loga Kraje v místech konání akce v počtu min. 1 plachty o rozměru 1 x 3 m (reklamní plachty si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - e) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje), prezentace Kraje moderátorem akce,
 - f) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Bc. Jana Albrechtová, tel. 564 602 942, email: albrechtova.j@kr-vysocina.cz a Ing. Milan Kastner, tel. 564 602 971, email: kastner.m@kr-vysocina.cz.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu

k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 26. 4. 2016 usnesením č. xxxx/15/2016/RK.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Mgr. Vítězslav Skopal
ředitel

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmána

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	<i>114</i>
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV01567-18_03_16-134
Název grantového programu	Jednorázové akce 2016
Název projektu	Týden etiky
Podprogram	B: Aktivity pro širokou veřejnost
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Základní škola Horní Cerekev, okres Pelhřimov
	Právní forma: příspěvková organizace
	Ulice: Tyršova 209
	Obec: Horní Cerekev
	PSČ: 39403
	Pošta: Horní Cerekev
	IČO/RČ: 75000296
	Název banky: Era
Číslo účtu: 255568714/0300	
Statutární zástupce žadatele	Titul: Mgr.
	Jméno: Vítězslav
	Příjmení: Skopal
	Funkce: ředitel školy
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul: Mgr.
	Jméno: Monika
	Příjmení: Brzoňová
	Funkce: koordinátor projektu
	Email: monika.brzonova@gmail.com
	Tel.: 776627999

Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název: Město Horní Cerekev
	IČO: 00248185
	Název banky: Česká spořitelna, a.s.
	Číslo účtu: 3227120369/0800
1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Horní Cerekev
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	Cílem je rozvíjet dobré klima školy i obce, propojit sociální i věkové skupiny obyvatelstva, které se tak často nepotkávají a zároveň nastartovat nové aktivity, které by se mohly stát dobrou tradicí a vyhledávaným programem pro širokou veřejnost.
3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	Cílem zde překládaného projektu je podpořit rozvoj občanské společnosti i rozvoj mezigeneračního dialogu a dále rozvíjet u všech obyvatel města Horní Cerekev etické a sociální dovednosti, s cílem zapojení široké veřejnosti i osob ze skupin ohrožených sociálním vyloučením (matky po RD, senioři, osoby zdravotně postižené).
4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	Děti a mládež, tj. mateřská a základní škola - výchova k prosociálnímu, ekologii a etice, zájem o neformální vzdělávání, zájem o občanskou společnost. Dále široká veřejnost - propojení aktivit i různých sociálních a věkových skupin. Osoby ohrožené sociálním vyloučením - senioři, matky po RD, ZTP - zapojení do průběhu projektu. Senioři - mezigenerační dialog a jejich aktivní zapojení.
5. Popis projektu <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)</i>	Název: TÝDEN ETIKY Na každý jeden den v týdnu bude realizována jedna konkrétní aktivita se zapojením široké veřejnosti, či za aktivní účasti dobrovolníků z řad dětí a mládeže, více viz v příloženém dokumentu.
6. Výstupy projektu <i>(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i>	Výstupy projektu jsou detailněji popsány v příloženém dokumentu, za všechny jmenujme tvorba "etického" kalendáře, tvorba "etické" knihy pro aktivní účastníky workshopu, pro všechny účastníky stezky etiky diplomy a medaile, dále započatá diskuse nad rozvojem dobrého klimatu obce i školy.
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Trvání: 12.9.-16.9.2016

8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	Hlavním organizátorem projektu je Základní škola Horní Cerekev, konkrétně ředitel Mgr. Vítězslav Skopal a Bc. Lenka Kotková (občanská a výtvarná výchova). Škola pro spolupráci na projektu oslovila Mgr. Moniku Brzoňovu, která realizuje projekt "etika hrou" a která se podílí na rozvoji občanské společnosti v místě svého bydliště (Horní Cerkev) i v celorepublikovém měřítku. Má odborné i organizační zkušenosti s vedením podobného projektu, více viz na www.etikahrou.cz				
9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	18 000	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	7 200	Kč	40,00	%
	<i>- z toho investiční dotace</i>	0	Kč	,00	%
	<i>- z toho neinvestiční dotace</i>	7 200	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	10 800	Kč	60,00	%
	<i>- z toho investiční spoluúčast</i>	0	Kč	,00	%
	<i>- z toho neinvestiční spoluúčast</i>	10 800	Kč	100,00	%
10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					<input checked="" type="checkbox"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					<input type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH					<input type="checkbox"/>

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřízovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12..

14. Seznam dokladů (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslete je.)

Příloha č.1. Týden etiky - podrobný rozpis aktivit

Příloha č.2. Podrobný položkový rozpis nákladů projektu

Příloha č.3 Stručný popis naplnění specifických kritérií

Příloha č.4 Doklad č.3

Příloha č.5 Výpis

Příloha č.6 Zápis a usnesení města Horní Cerekev

V Horní Cerekvi

dne 14.3.2016

ZÁKLADNÍ ŠKOLA

Tyršova 209
394 02 Horní Cerekev
okres Pelhřimov
tel: 381 31 22 22

.....
Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Příloha č.3 Stručný popis naplnění specifických kritérií:

a) **Aktivní zapojení účastníků:** Veškeré aktivity jsou založeny na aktivním přístupu účastníků. Akce je připravena tak, že je aktivní účast účastníků vyžadována, bez jejich aktivní účasti by se neuskutečnila. Pro všechny aktivity je nutná spolupráce aktérů (děti, mládež, senioři, veřejnost). V rámci každé aktivity je nutná jejich spolu-realizace, což se odráží také na výstupových materiálech projektu.

5 bodů

b) **Užitečnost a potřebnost projektu:** Projekt je potřebný v rámci oživení celospolečenské debaty o morálním a etickém jednání. Odráží potřeby komunity (dle interního zjištění nemá škola dobré klima, na což chceme pomocí projektu reagovat). Umožňuje vytvořit z projektu dobrou tradici, která by umožnila setkávání všech věkových i sociálních skupin, a na základě pravidelné a dobré spolupráce s Mgr. Brzoňovou je zde vysoký potenciál pro každoroční opakování.

3 body

c) **Prvek dobrovolnosti a rozvoje občanské společnosti:** Práci na projektu částečně vykonávají dobrovolníci, částečně je vykonána „za úplatu“. Veškerý podpůrný tým v rámci školy se bude akci věnovat formou dobrovolnictví, je zde aktivní zapojení dětí (dramatický kroužek, spolupráce dětí se seniory, jejich pomoc při realizaci výstavy). Mgr. Brzoňová, koordinátorka projektu, bude práci zčásti realizovat na DPP, zčásti zdarma (arteterapie se seniory, tvorba propagačního materiálu, organizace výstavy, tvorba kalendáře). Akce zcela podporuje rozvoj občanské společnosti i dobré klima obce a školy.

3 body

d) **Otevřenost akce:** Akce je otevřena aktivní účasti široké veřejnosti a je navržena pro všechny věkové i sociální skupiny, je zaměřena na mezigenerační dialog i na podpůrná prorodinná opatření.

5 bodů

Celkem 16 bodů.

Sestavil: Mgr. Vítězslav Skopal

PRÍLOHA č. 2

Podrobný položkový rozpis nákladů projektu:

AKTIVITA	POPIS NÁKLADŮ	CENA	CELKEM
Propagace „TÝDNE ETIKY“	PROPAGACE (plakáty, letáčky)	1000Kč,-	1000Kč,-
Etické minimum pro žáky 9.tříd	Nákup materiálu (čtvrtky, výtvarné potřeby) DPP	400Kč,- 1600Kč,-	2000Kč,-
Arteterapie se seniory	Nákup výtvarného materiálu Realizace výstavy, propagace výtvarných prací seniorů a výstavy	1000Kč,- 2000Kč,-	3000Kč,-
Stezka etiky	Odměny pro účastníky (medaile, diplomy) DPP	1000Kč,- 2000Kč,-	3000Kč,-
Workshop Etika hrou	Nákup materiálu DPP	500Kč,- 1500Kč,-	2000Kč,-
„Etický kalendář“	Tvorba kalendáře, propagace výstupů projektu, propagace školy, obce i kraje Vysočina	7000Kč,-	7000Kč,-
Celkem 18000Kč,-			

Sestavil Mgr. Vítězslav Skopal