

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01581.0001)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmana (dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Javořice, z.s.,

se sídlem: Minoritské náměstí 1158/1, 58601, Jihlava
IČO: 00530611
zástupce: Ing. Eduard Jozífek
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
číslo účtu: 212052929/0300

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „Javořice tábory - 2016“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 70000,-Kč (slovy: sedmdesátisícikorun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	150272,- Kč
Výše dotace v Kč	70000,- Kč
Výše dotace v %	46,58% z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	53,42% z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	80272,- Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 90-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 12. 2016.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou ostatní výdaje neuvedené v Čl. 7 odst. 5, jako např.:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) náklady na pohoštění,
 - ch) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovní, balné, doprava, bankovní poplatky,),
 - i) náklady na právní spory,
 - j) náklady na publicitu,
- 5) Uznatelné náklady akce jsou pouze:
 - a) neinvestiční náklady,
 - b) nákup materiálu,
 - c) inventáře a služeb prokazatelně souvisejících s opravami nebo obnovou vybavení pro táboření,
 - d) ostatní platby za provedenou práci.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01581.0001**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. 2015. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 1. 2. 2017 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysočiny.cz a která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - přehled dokladů obsahující označení účetního dokladu, obsah účetního případu – položku, okamžik vyhotovení účetního dokladu, příp. okamžik uskutečnění účetního případu, není-li shodný s okamžikem vyhotovení účetního dokladu a celkovou částkou,
- g) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- h) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- ch) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,

- i) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací. ,
- j) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. j) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen zabezpečit v místě pořádání tábora, umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita. Umístění sponzorského vzkazu musí být na volně přístupném a viditelném místě po celou dobu konání akce, na kterou bude využita poskytnutá dotace.
- 4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

- 1) Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se

zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu.

Čl. 12 **Důsledky porušení povinností Příjemce**

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 **Závěrečná ujednání**

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Mgr. Petr Horký tel: 564602941 email: horky.p@kr-vysocina.cz.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 26. 4. 2016 usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Ing. Eduard Jozífek
hospodář

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmána

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV01581-04_03_16-1
Název grantového programu	Tábory 2016
Název projektu	Javořice tábory - 2016
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Javořice, z.s.
	Právní forma: Spolek
	Ulice: Minoritské náměstí
	Obec: Jihlava
	PSČ: 58601
	Pošta:
	IČO/RČ: 00530611
	Název banky: ČSOB, Poštovní spořitelna
	Číslo účtu: 212052929/0300
Statutární zástupce žadatele	Titul: Ing.
	Jméno: Eduard
	Příjmení: Jozífek
	Funkce: hospodář
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul: Ing.
	Jméno: Eduard
	Příjmení: Jozífek
	Funkce: hospodář
	Email: jozifek.e@kr-vysocina.cz
	Tel.: 724650132
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Kraj Vysočina, Nová Ves u Batelova
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	<p>Organizace Javořice se věnuje práci s dětským kolektivem již víc než 45 let. Přes 20 let jezdíme s dětmi na víkendové akce i tábory na naše stálé tábořiště, které si dlouhodobě za symbolickou cenu pronajímáme od spřáteleného rolníka.</p> <p>V loňském roce došlo k opětovnému prodloužení smlouvy na dalších 5 let, jako obvykle. Letní tábor je vyvrcholením naší celoroční aktivity s dětmi a mládeží. Právě letos se častým používáním některé, převážně mobilní vybavení tábořiště dostalo do technického stavu, který omezuje naši práci a celoroční i táborový provoz. Nejvážnější situace se týká stanových podsad. Z původních 30 ks, je v této chvíli použitelných pouze 10 ks. Což značně omezuje ubytovací kapacitu zejména pro naše nejmladší účastníky, kteří ještě nemohou samostatně tábořit v tee-pee. Obnova stanových podsad je pro naši organizaci v současné době prioritou, avšak při naší snaze o udržení nízkých finančních příspěvků od rodičů táborníků nejsme schopni tuto obnovu ze svých současných prostředků realizovat. Rádi bychom v letošním roce také v rámci krajské finanční podpory opravili polní jídelnu, která je v havarijním stavu. Jídelnu využíváme během letních táborů pro stravování účastníků i jako prostor pro společenské aktivity a setkávání jak na táboře, tak v průběhu roku za nepříznivého počasí. Tím, že začala střecha na mnoha místech protékat, pozbývá tato stavba své velmi důležité funkce.</p>
3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	<p>Obnova vybavení dlouhodobého tábořiště Javořice pro zabezpečení hygienických standardů pro celoroční i táborový provoz a zvýšení ubytovací kapacity minimálně na dalších 10 let.</p> <p>Obnova stanových podsad (výroba 20 ks nových vybavených stanových podsad)</p> <p>Obnova polní jídelny (nákup řeziva a krytiny).</p> <p>Oprava nádrže na vodu</p>

4. Cílové skupiny

(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)

Hlavní cílovou skupinou, na kterou bude mít realizovaná obnova přímý vliv, jsou uživatelé tábořiště. Hlavním, avšak ani zdaleka jediným uživatelem tábořiště jsou naši členové – děti a mládež ze spolku Javořice. Naše tábořiště je přes rok i přes prázdniny velmi vytížené zejména přátelskými spolky a dětskými skupinami. Základna s tábořištěm jsou v průběhu roku průměrně využity více než každý druhý víkend a to i v zimě. V roce 2015 proběhlo na našem tábořišti 19 vícedenních akcí. V letním období je tábořiště využito přes prázdniny nepřetržitě. Z toho 3 týdny tvoří letní tábor Javořice, další běhy pak letní tábory spřátelených dětských skupin či tábor rodičů s dětmi. V roce 2015 bylo tábořiště přes prázdniny vytíženo beze zbytku a to včetně týdne před a po prázdninách, proběhly 4 běhy letních táborů. Potřebou dětské cílové skupiny je požadavek na kvalitní vybavenost tábořiště pro zajištění bezstarostného a bezpečného zázemí pro trávení volného času. Děti jistě ocení zejména ubytování v nových podsadových stanech, která budou beze zbytku funkční a zajistí komfortní táboření.

5. Popis projektu

(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)

Impulsem pro podání této žádosti o finanční podporu je nevyhovující stav některého mobilního i stálého vybavení pro táboření na našem tábořišti. Tábořiště je v dlouhodobém pronájmu žadatele (spolku Javořice) po dobu více než 20 let se smlouvou prodlužovanou po pěti letech. Javořice je správcem a hlavním uživatelem tábořiště. Javořice využívá tábořiště pro celoroční činnost dětského kolektivu (vícedenní a víkendové akce) i pro tří týdenní letní tábor, který je vyvrcholením celoroční činnosti. Hlavní finanční tok v rámci našeho projektu bude směřovat do obnovy 20 stanových podsad. Z původních 30 ks podsad, které jsme měli k dispozici je v letošním roce ještě použitelných a vybavených pouze 10 ks. Chceme nechat vyrobit nové vybavené stanové podsady. Jedna podsada se skládá ze 4 obvodových stěn, 2 postelí, stolku a 3 pochozích podlážek. Staré podsady jsou bohužel již častým používáním tolik poškozené, že je nelze opravit. Současných 10 podsad je výběrem a kompletací veškerých dostupných funkčních komponentů. Ačkoli se jedná o mobilní vybavení, podsady jsou trvale uskladněny na tábořišti, chráněné proti odcizení a působení vnějších vlivů. Z projektu bude hrazen materiál, výroba podsad a nátěrová hmota. Výroba stanových podsad nám umožní zajistit potřebný komfort nejmenším ubytovaným táborníkům, kteří ještě nemají zkušenosti pro samostatné táboření v tee-pee. Dostatečný počet kvalitních podsad je také nezbytný pro zajištění odpovídajícího zázemí pro zdravotníka (marodka atp.) či hospodáře. Další zásadní akcí obnovy v rámci tohoto projektu bude oprava otevřené polní jídelny, kam v současné době zatéká, stará prkna začínají vykazovat známky napadení hnilobou. Jídlna je kúlová stavba, pevně spojená se zemí – jedná se tedy o stálé vybavení tábořiště. S majitelem pozemku je oprava projednaná, s provedením opravy souhlasí. Na kúlové konstrukci bude rozebrána stará střecha, stará lepenka bude předána k odborné likvidaci do sběrného dvora či odborné firmě. Kúlová konstrukce bude pokryta novými prkny a střešní krytinou.

<p>6. Výstupy projektu (Uvedte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</p>	<p>V projektu vzniknou 2 hlavní výstupy</p> <p>Zajištění bezpečného a komfortního ubytování pro nejmladší táborníky – Výroby sady 20 ks nových, kompletně vybavených stanových podsad á (4 vnější stěny, 3 podlažky, 2 postele, 1 stolek)</p> <p>Zajištění chráněného prostoru pro možnost stravování a setkávání v případě nepříznivého počasí - Oprava otevřené polní kuchyně. (řezivo, střešní krytina, likvidace staré krytiny). Oprava nádrže na vodu - statické zajištění</p>
<p>7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu</p>	<p>Projekt zahájíme ihned po podpisu případné smlouvy o dotaci. Zahájení bude spočívat v zadání zakázky dodavateli prací, dle předloženého rozpočtu. Dodávku hotových podsad očekáváme v období srpen – listopad 2016. Oprava jídelny pak proběhne v období červenec – září 2016. Ukončení projektu očekáváme do listopadu 2016.</p>
<p>8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i></p>	<p>Před zahájením prací organizace provede poptávkové řízení na dodavatele prací a vybere nejvýhodnější nabídku. ta určí přesnou a konečnou cenu prováděných prací.</p> <p>Finanční a koordinační zajištění projektu: V současné době Javořice disponuje dostatečnými finančními prostředky pro kofinancování celého projektu (50 %) z finanční rezervy určené pro provoz na rok 2016. Javořice má také zkušenosti se zpracováním a vyúčtováním krajských dotací, jako pravidelný a mnohdy úspěšný žadatel. Členové Javořice mají také jako jednotlivci zkušenosti s nadační podporou například malé granty na táborový program či zřízení herny deskových her od Nadace Rozvoje občanské společnosti a podobně. Hospodář organizace je stavební investiční technik, oprávněný dozorem stavebních prací. Tento projekt je od počátku koncipován tak, aby bylo v možnostech Javořice jej řídit a kofinancovat.</p> <p>Odborné a organizační zajištění projektu: Javořice má bohaté zkušenosti s organizací větších i menších akcí jak pro své členy, tak i pro veřejnost. Před zahájením prací organizace provede poptávkové řízení na dodavatele prací a vybere nejvýhodnější nabídku. ta určí přesnou a konečnou cenu prováděných prací.</p>

9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	150 272	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	70 000	Kč	46,58	%
	<i>- z toho investiční dotace</i>		Kč	,00	%
	<i>- z toho neinvestiční dotace</i>	70 000	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	80 272	Kč	53,42	%
	<i>- z toho investiční spoluúčast</i>		Kč	,00	%
	<i>- z toho neinvestiční spoluúčast</i>	80 272	Kč	100,00	%
10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					<input type="checkbox"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					<input type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH					<input checked="" type="checkbox"/>

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočina.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládáných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od . . . do . . .

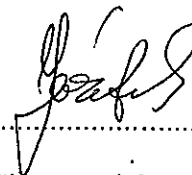
14. Seznam dokladů (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

- 1 - Stručný popis naplnění specifických kritérií
- 2 - doklad o právní subjektivitě žadatele
- 3 - náležitosti zákona č. 250/2000 Sb.
- 4 - nájemní smlouva tábořiště Javořice, souhlas pronajímatele, výpis z KN
- 5 - Podrobný položkový rozpočet nákladů
- 6 - Popis celoroční činnosti

Javořice, z.s.
Minoritské nám. 1
586 01 Jihlava
IČ: 005 30 611

V Jihlavě

dne 1.3.2016



.....
Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

1. Stručný popis naplnění specifických kritérií

A) Vybavení je využíváno i celoročně nejen o prázdninách

Na tábořišti Javořice proběhne každoročně 3 - 5 běhů dětských táborů a okolo 15 víkendových či vícedenních akcí v průběhu roku mimo letní prázdniny. V roce 2015 proběhlo na našem tábořišti 19 vícedenních akcí a 4 běhy letních táborů, dále 5 vícedenních akcí pořádaných členy tramských kamarádkých skupin.

B) Poměr počtu dospělých a dětí na táborech je více než 90 % dětí

Průměrně se v posledních dvou letech účastnilo letních táborů Javořice 35 účastníků z řad dětí i mládeže pod vedením 10 dospělých. (93 % dětí, 7 % dospělých). Vedoucí oddílu každoročně stanovuje kvótu pro maximální počet dospělých. Neděláme tábory, které si mají užít dospělí ale děti.

C) Průměrný denní finanční příspěvek dětí na tábor je méně než 300 Kč.

Roku 2014 a 2015 byla cena tábora 4.500 Kč/osoba za 21 dní. Přepočteno na jednoho účastníka na den je to méně než 251 Kč. Cenu se snažíme udržet nízko, aby s námi měly možnost jezdit i děti ze sociálně slabších rodin. Po dohodě rodičům poskytujeme možnost platbu tábora uhradit ve dvou splátkách. Poskytujeme slevu pro sourozence, kterých jezdí poměrně mnoho.

D) Vedoucí jsou na táborech ve svém volném čase bez nároku na odměnu

Všichni vedoucí i další táborový personál jako je kuchař, zdravotník a hospodář jsou na táboře ve svém volném čase. Pracují s dětmi a pro děti bez nároku na honorář, náhradu nebo jiné finanční ohodnocení.

REKAPITULACE OBJEKTŮ STAVBY A SOUPISŮ PRACÍ

Kód:

Stavba: Náklady projektu Tábor Javořice - 2016

Místo: Nová ves u Třeště

Datum:

Zadavatel: Ing. Bc. Eduard Jozífek

Projektant:

Uchazeč: Javořice, z.s.

Kód	Objekt, Soupis prací	Cena bez DPH [CZK]	Cena s DPH [CZK]	Typ
Náklady stavby celkem		131 862,50	150 272,80	
VON	Vedlejší a ostatní náklady	500,00	752,00	VON
VON	Vedlejší a ostatní náklady	500,00	752,00	Soupis
SO-01	Rozpočet projektu	131 362,50	149 520,80	STA
01_01	Stavební část	131 362,50	149 520,80	Soupis

REKAPITULACE STAVBY

Kód:

Stavba: Náklady projektu: Tábor Javořice - 2016

KSO:

Místo: Nové Ves u Třeště

CC-CZ:

Datum: 1.3.2016

Zadavatel:

Ing. Bc. Eduard Jozífek

IČ:

DIČ:

Uchazeč: Javořice, z.s.

IČ:

530611

DIČ:

Projektant:

IČ:

DIČ:

Poznámka:

Cena bez DPH	131 862,50
---------------------	-------------------

DPH základní	21,00%	ze	131 862,50	18 410,30
snížená	15,00%	ze	0,00	0,00

Cena s DPH	v	CZK	150 272,80
-------------------	----------	------------	-------------------

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01581.0004)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmana (dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Dům dětí a mládeže Náměšť nad Oslavou,

se sídlem: Žerotínova 386, 67571, Náměšť nad Oslavou
IČO: 44065701
zástupce: Bc. Petr Krátký (dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení a číslo účtu obce Náměšť nad Oslavou - zřizovatele: Komerční banka a.s., č.ú. 724711/0100 (rozpočet zřizovatele zprostředkovává vztah příspěvkové organizace k rozpočtu Kraje v souladu s § 28 odst. 12 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů)

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „Víceúčelové stany“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 24000,-Kč (slovy: dvacetčtyřtisíckorun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	48004,- Kč
Výše dotace v Kč	24000,- Kč
Výše dotace v %	50% z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	50% z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	24004,- Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 90-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 12. 2016.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou ostatní výdaje neuvedené v Čl. 7 odst. 5, jako např.:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) náklady na pohoštění,
 - ch) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovní, balné, doprava, bankovní poplatky,),
 - i) náklady na právní spory,
 - j) náklady na publicitu,
- 5) Uznatelné náklady akce jsou pouze:
 - a) neinvestiční náklady,
 - b) nákup materiálu,
 - c) inventáře a služeb prokazatelně souvisejících s opravami nebo obnovou vybavení pro táboření,
 - d) ostatní platby za provedenou práci.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně

nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01581.0004**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. 2015. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 1. 2. 2017 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz a která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - přehled dokladů obsahující označení účetního dokladu, obsah účetního případu – položku, okamžik vyhotovení účetního dokladu, příp. okamžik uskutečnění účetního případu, není-li shodný s okamžikem vyhotovení účetního dokladu a celkovou částkou,
- g) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,

- h) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
ch) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
i) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací. ,
j) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. j) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen zabezpečit v místě pořádání tábora, umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita. Umístění sponzorského vzkazu musí být na volně přístupném a viditelném místě po celou dobu konání akce, na kterou bude využita poskytnutá dotace.
- 4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

- 1) Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Mgr. Petr Horký tel: 564602941 email: horky.p@kr-vysocina.cz.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 26. 4. 2016 usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Bc. Petr Krátký
ředitel

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmána

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV01581-08_03_16-4
Název grantového programu	Tábory 2016
Název projektu	Víceúčelové stany
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Dům dětí a mládeže Náměšť nad Oslavou
	Právní forma: Zřizovaná organizace
	Ulice: Žerotínova 386
	Obec: Náměšť nad Oslavou
	PSČ: 67571
	Pošta: Náměšť nad Oslavou
	IČO/RČ: 44065701
	Název banky: Komerční banka
	Číslo účtu: 18537711/0100
Statutární zástupce žadatele	Titul: Bc.
	Jméno: Petr
	Příjmení: Krátký
	Funkce: ředitel
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul: Bc.
	Jméno: Petr
	Příjmení: Krátký
	Funkce: ředitel
	Email: kratky@namestddm.cz
	Tel.: 734678792
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název: Město Náměšť nad Oslavou
	IČO: 00289965
	Název banky: Komerční banka
	Číslo účtu: 724-711/0100

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Náměšť nad Oslavou
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	DDM Náměšť nad Oslavou po celý rok, včetně prázdnin, zajišťuje zájmovou a rekreační činnost dětí, žáků a studentů. Jednou z nejdůležitějších činností DDM je podpora turistických oddílů vč. táboření v přírodě. Z tohoto důvodu dlouhodobě podporuje (již 24 let) stanový tábor, který každoročně na min. 3 týdny vyroste na Dalešické přehradě pro cca 30 dětí, z nichž mnozí na 16 dní v přírodě táboří vůbec poprvé. Zajištění materiálu tohoto tábora, kde není žádná pevná budova a elektřina je finančně mimořádně náročné. Zejména pořízení větších stanů, které nelze vyrobit svépomocí. A právě větší stan potřebujeme pořídit jako stan společenský (zejména při nepříznivém počasí), který zároveň slouží jako jídelna. Kromě tohoto tábora bude stan sloužit i na dalších táborech pořádaných DDM a na mnoha akcích po celý rok.
3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	Zakoupení kvalitních stanů 5 x 4 m a 5 x 2 m z důvodů: a) zvýšení hygienického zázemí tábořiště (jídelna) b) zvýšení technického standartu tábořiště (společenský stan) c) zázemí při nepříznivém počasí u dalších táborů a akcí - celoroční využití
4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	a) Účastníci letního tábora na přehradě (30 dětí, 2 vedoucí a 5 dobrovolníků) b) Účastníci dalších letních táborů DDM c) Účastníci akcí (Folkové prázdniny, Junior Day, Olympiáda, Oslaviáda, Fichtel cup, ...)
5. Popis projektu <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)</i>	Projekt řeší zakoupení kvalitních stanů české výroby SVITAVA I (základní díl a nástavný díl) určených pro dlouhodobé používání v přírodě. Jde o stany stavebnicového typu, které lze navzájem kombinovat dle potřeb uživatelů.
6. Výstupy projektu <i>(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i>	Nákup dvou stanů: SVITAVA I - základní díl 5 x 4 m SVITAVA I - nástavný díl 5 x 2 m. Stany lze postavit samostatně i zkompletovat tak, aby vznikl jeden velký stan, což umožňuje variabilní využití dle aktuálních potřeb.

7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Červen 2016				
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	Naše organizace již v minulosti realizovala několik projektů Kraje Vysočina. Žádná z dosavadních kontrol nenašla ve vyúčtování ani realizaci pochybení.				
9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstup, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH. částky uvádějte v celých Kč</i>	Celkové náklady na projekt	48 004	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	24 000	Kč	50,00	%
	- z toho investiční dotace	0	Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	24 000	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	24 004	Kč	50,00	%
	- z toho investiční spoluúčast	0	Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	24 004	Kč	100,00	%
10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					<input type="checkbox"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					<input type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH					<input checked="" type="checkbox"/>

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočina.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje

bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

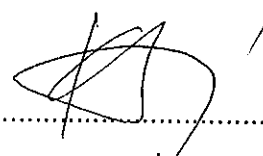
Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12.

14. Seznam dokladů (Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujete.)

1. Stručný popis naplnění specifických kritérií
- 2.1. Zřizovací listina
- 2.2. Jmenování do funkce ředitele
3. Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb.
4. Kopie dokladu o vlastnictví nebo spoluvlastnictví nemovitosti -
NEVZTAHUJE SE NA TENTO PROJEKT
5. Podrobný položkový rozpis nákladů projektu
6. Popis celoroční činnosti s dětmi a mládeží
NEVZTAHUJE SE NA NAŠI ORGANIZACI

V Náměšti nad Oslavou

dne 8. března 2016



Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14
Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle
podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL +
ENTER

DŮM DĚTÍ A MLÁDEŽE
NÁMĚŠŤ NAD OSLAVOU
Žerotínova 386, 675 71 Náměšť nad Oslavou
IČO: 44065701 • tel.: 731 418 207

Příloha č. 1 Stručný popis naplnění specifických kritérií:

a) využitost vybavení pro táboření

Vybavení je používáno i celoročně nejen o prázdninách

V době letních prázdnin je stan umístěn jako jídelna a společenský stan na šestnáctidenním táboře na přehradě, na tomtéž místě ještě na jeden týden pro setkání dobrovolníků.

Dále stan bude sloužit na dalších táborech pořádaných DDM Náměšť a na akcích konaných během celého roku.

Např.:

Folkové prázdniny – výtvarná dílna

Fichtel cup – prezentace závodníků

Junior day – hudební dílna

Regionální olympiáda dětí a mládeže – skladiště

Oslaviáda – šatna plavců

b) poměr počtu dospělých a dětí na táborech v uplynulých dvou letech

Tábory DDM Náměšť mají dlouhodobý průměr 1 dospělého na 10 dětí = více než 90% dětí

c) průměrný denní finanční příspěvek dětí na táborech DDM Náměšť nad Oslavou v posledních dvou letech

V roce 2014 byl denní finanční příspěvek dítěte 274,30 Kč.

V roce 2015 byl denní finanční příspěvek dítěte 278,30 Kč.

d) způsob odměňování a výše ostatních plateb za provedenou práci vedoucích na táborech pro vlastní členskou základnu

Pokud zprůměruji pracovníky na DPP a dobrovolníky, vychází průměrná odměna vedoucích na tábor cca 150,- Kč na den.

Polovina táborových vedoucích DDM Náměšť pracuje na DPP za cca 300,- Kč na den.

Na našich táborech pracuje další polovina vedoucích ve svém volném čase bez nároku na mzdu – dobrovolníci.

Příloha č. 5. Podrobný položkový rozpis nákladů projektu

Stan SVITAVA I. – základní díl

Cena konstrukce 5 x 4 m	7.616,-Kč bez DPH	9.215,-Kč s DPH
Cena opláštění 5 x 4 m	21.660,-Kč bez DPH	26.208,-Kč s DPH
CELKEM	29.276,-Kč bez DPH	35.423, Kč s DPH

Stan SVITAVA I. – nástavný díl

Cena konstrukce 5 x 2 m	2.584,-Kč bez DPH	3.127,-Kč s DPH
Cena opláštění 5 x 2 m	7.813,-Kč bez DPH	9.454,-Kč s DPH
CELKEM	10.397,-Kč bez DPH	12.581, Kč s DPH

CELKEM	39.673,-Kč bez DPH	48.004,-Kč s DPH
---------------	---------------------------	-------------------------

Příloha-nabídka firmy SVITAP J.H.J. spol, s r.o.

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01581.0005)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Pionýr, z. s. - Pionýrská skupina Údolí slunce, Hamry nad Sázavou,

se sídlem: Hamry nad Sázavou 117, 59101, Hamry nad Sázavou
IČO: 67025366
zástupce: Ing. Josef Souček
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
číslo účtu: 250453686/0300

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „*Obnova vybavení TZ Údolí Slunce v Železných Horkách*“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 50000,-Kč (slovy: padesátisícikorun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	100000,- Kč
Výše dotace v Kč	50000,- Kč
Výše dotace v %	50% z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	50% z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	50000,- Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 90-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 12. 2016.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou ostatní výdaje neuvedené v Čl. 7 odst. 5, jako např.:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) náklady na pohoštění,
 - ch) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovní, balné, doprava, bankovní poplatky,),
 - i) náklady na právní spory,
 - j) náklady na publicitu,
- 5) Uznatelné náklady akce jsou pouze:
 - a) neinvestiční náklady,
 - b) nákup materiálu,
 - c) inventáře a služeb prokazatelně souvisejících s opravami nebo obnovou vybavení pro táboření,
 - d) ostatní platby za provedenou práci.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01581.0005**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. 2015. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 1. 2. 2017 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysočiny.cz a která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - přehled dokladů obsahující označení účetního dokladu, obsah účetního případu – položku, okamžik vyhotovení účetního dokladu, příp. okamžik uskutečnění účetního případu, není-li shodný s okamžikem vyhotovení účetního dokladu a celkovou částkou,
- g) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- h) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- ch) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,

- i) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací. ,
- j) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. j) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen zabezpečit v místě pořádání tábora, umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita. Umístění sponzorského vzkazu musí být na volně přístupném a viditelném místě po celou dobu konání akce, na kterou bude využita poskytnutá dotace.
- 4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

- 1) Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se

zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu.

Čl. 12 **Důsledky porušení povinností Příjemce**

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 **Závěrečná ujednání**

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Mgr. Petr Horký tel: 564602941 email: horky.p@kr-vysocina.cz.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 26. 4. 2016 usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Ing. Josef Souček
vedoucí Pionýrské skupiny

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmána

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV01581-08_03_16-5
Název grantového programu	Tábory 2016
Název projektu	Obnova vybavení TZ Údolí Slunce v Železných Horkách.
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Pionýr, z. s. - Pionýrská skupina Údolí slunce, Hamry nad Sázavou
	Právní forma: Pobočný spolek
	Ulice: Hamry nad Sázavou 117
	Obec: Hamry nad Sázavou
	PSČ: 59101
	Pošta: Hamry nad Sázavou
	IČO/RČ: 67025366
	Název banky: Poštovní spořitelna
	Číslo účtu: 250453686/0300
Statutární zástupce žadatele	Titul: Ing.
	Jméno: Josef
	Příjmení: Souček
	Funkce: Vedoucí Pionýrské skupiny
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:
	Jméno: Ladislav
	Příjmení: Souček
	Funkce: Hospodář Pionýrské skupiny
	Email: ladislav.soucek@gmail.com
	Tel.: 732755262

Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

<p>1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i></p>	<p>Táborová základna Údolí slunce se nachází na soutoku Borovského a Studeného potoka, západně od obce Železné Horky (západně od obce Havlíčkova Borová), kraj Vysočina.</p>
<p>2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i></p>	<p>Při dlouhodobém používání hangárů a podsadových stanů dochází především působením povětrnostních vlivů k celkovému opotřebení (stanové celtly propouští vodu a jsou mechanicky poškozené, postele jsou dlouhodobým používáním poškozené). Vybavení kuchyně je dlouholetým používáním značně opotřebené. Naše finanční situace nám umožňuje opravy, údržbu a zlepšování vybavy táborové základny provádět postupně, ale je nedostatečná. V loňském roce jsme nakoupili nové molitanové matrace do části stanů, nakoupili jsme nové latríny. Zahájili obměnu celtl velkoprostorových stanů. Za pomoci kamarádů jsme do části stanů opravili a vyrobili postele. Proto jsme se rozhodli v letošním roce podat tento projekt.</p>
<p>3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i></p>	<p>Cílem tohoto projektu je především zlepšit celkový stav stanů, které složí k ubytování dětí a vedoucích na letním táboře a zlepšení hygienického standartu tábořiště. Tohoto cíle chceme dosáhnout především nákupem nových celtl na ubytovací stany, na velkoprostorový stan sloužících jako jídelna a jako společenské prostory při nepříznivém počasí nakoupit novou celtlu a vybavit ho novými skládacími stoly, pokračovat v opravách a výrobě postelí. Obměnou vybavení kuchyně (termosy na přepravu teplých nápojů, plynový sporák) zlepšit hygienická standardy při přípravě a přepravě stravy a uložení potravin.</p>
<p>4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i></p>	<p>Opravené a obnovené vybavení tábořiště bude sloužit všem dětem a vedoucím, kteří se rekreují na táborové základně Údolí Slunce v Železných Horkách.</p>

5. Popis projektu

(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)

V některých stanech jsou požívány opotřebované postele, které nejsou tím ideálním pro nocování po dobu 14 dnů. Tyto postele bychom chtěli nahradit případně opravit. Na opravy a dodělání rozpracovaných postelí potřebujeme sololitové desky pod matrace a kovové nožky, které nakoupíme od firmy DEL a. s. Žďár nad Sázavou, se kterou máme dobrou zkušenost z předchozí spolupráce

Velkoprostorový stan je používán mnoho let. Přes veškerou péči, je celta značně opotřebovaná, propouští vodu. Konstrukce stanu je zachovalá, proto jsme se rozhodli pro výměnu - výrobu nových celt od firmy TRIGI s. r. o., Hlinsko.

Po mnohaletém používání skládacích stolů v jídelně je jejich životnost u konce, proto jsme se rozhodli nakoupit nové. Jako vhodné se nám zdají pívni sety nabízené firmou ZZN Hospodářské potřeby a. s. Žďár nad Sázavou, jsou oproti jiným nabídkám pevnější a stabilnější.

Plynový sporák v kuchyni je značně opotřebován (nefunguje trouba), proto jsme se rozhodli pro jeho výměnu (dodavatel bude vybrán dle nejvhodnější nabídky v době realizace nákupu).

Dlouholetým používáním jsou várnice na čaj opotřebované, především obal a víko. Proto jsme se rozhodli u těchto várnice provést výměnu opotřebovaných dílů a rozšířit jejich kapacitu nákupem další várnice. Nákup várnice a náhradních dílů zrealizujeme přímo u výrobce Mars Svatka a. s.

V roce 2004 jsme zahájili obměnu stanových celt na ubytovací stany. Firma Camping Tex CZ s.r.o. Technický textil, a.s. Divize 02 oprava stanů, Lomnice nad Popelkou nám nabídla nový materiál Airtex, se kterým jsme velice spokojeni. Celty po 11 letech stále nepropouští vodu, ale začínají se na nich objevovat různé trhliny. Při loňské opravě nás kontaktoval zástupce firmy a upozornil nás, že již jedna celta nejde opravit - při zašívání se trhá. Proto jsme se rozhodli zahájit obměnu celt, dodavatelskou firmu a materiál ponecháme. V případě, že se nám podaří dojednat množstevní nebo jinou slevu zakoupíme další vybavení kuchyně pro zlepšení úrovně stravování nebo provedeme další opravy na základně.

<p>6. Výstupy projektu (Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</p>	<p>Realizací tohoto projektu dojde ke zlepšení technického a hygienického vybavení tábořiště. Ubytovací stany budou zcela odpovídat hygienickým předpisům a budou odpovídat i z hlediska bezpečnosti. Zároveň dosáhneme zlepšení úrovně při přípravě stravy pro účastníky letních táborů a při jejich stravování. Zlepší technické zázemí tábořiště pro nepříznivé počasí.</p>				
<p>7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu</p>	<p>Nákup skládacích stolů, plynového sporáku, várníc, materiálu na opravy a výroba nových celt budeme realizovat ihned po přijetí projektu, nejpozději však do konce listopadu 2016.</p>				
<p>8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i></p>	<p>Nákup kovových nožek k postelím zrealizujeme u firmy DEL a. s. Žďár nad Sázavou, sololitové desky nakoupíme a nařežeme u firmy KINSKÝ Žďár, a.s., montáž desek a nožek na postele provedeme za pomoci kamarádů. Skládací stoly nakoupíme u firmy ZZN Hospodářské potřeby a. s. Plynový sporák do kuchyně nakoupíme dle nejvhodnější nabídky v době realizace nákupu. Nákup várnice a náhradních dílu zrealizujeme přímo u výrobce Mars Svatka a. s. Stanové cely na podsadové stany Rekreat z Airtexu nakoupíme od firmy Camping Tex CZ s.r.o. Technický textil, a.s. Divize 02 oprava stanů, Lomnice nad Popelkou. Výrobu nové cely na velkoprostorový stan nakoupíme u firmy TRIGI s. r. o., Hlinsko (s loňskou spoluprací jsme nad míru spokojeni). Výše uvedené firmy byly vybrány na základě nejvýhodnějších nabídek, přesto ještě pokračuje hledání jiných výhodnějších dodavatelů.</p>				
<p>9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH. částky uvádějte v celých Kč</i></p>	<p>Celkové náklady na projekt</p>	<p>100 000</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
	<p>Požadovaná výše dotace</p>	<p>50 000</p>	<p>Kč</p>	<p>50,00</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho investiční dotace</p>		<p>Kč</p>	<p>,00</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho neinvestiční dotace</p>	<p>50 000</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
	<p>Spoluúčast žadatele</p>	<p>50 000</p>	<p>Kč</p>	<p>50,00</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho investiční spoluúčast</p>		<p>Kč</p>	<p>,00</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho neinvestiční spoluúčast</p>	<p>50 000</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
<p>10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)</p>					

žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH	<input checked="" type="checkbox"/>

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočina.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

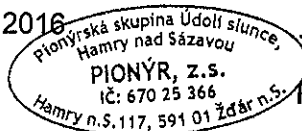
Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1.2016 do 31.12.2016.

14. Seznam dokladů (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

- Příloha č. 1 Stručný popis naplnění specifických kritérií
- Příloha č. 2 Podrobný položkový rozpis nákladů projektu
- Příloha č. 3 Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb.
- Příloha č. 4 Výpis ze spolkového rejstříku
- Příloha č. 5 Doklad o volbě statutárního orgánu pobočného spolku
- Příloha č. 6 Osvědčení o existenci pobočného spolku
- Příloha č. 7 Nájemní smlouva pozemků pro TZ
- Příloha č. 8 List vlastnictví k pronajatým pozemkům
- Příloha č. 9 Katastrální mapa k pronajatým pozemkům
- Příloha č. 10 Souhlas majitele pozemků s podáním žádosti o grant Tábory 2016
- Příloha č. 11 Popis celoroční činnosti s dětmi a mládeží

V Hamrech nad Sázavou

dne 8.3.2016



[Handwritten signature]
Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Specifická kritéria:

- a) **vytíženost vybavení pro táboření (průměrný počet dnů, ve kterém je vybavení pro táboření v jednom roce využíváno) – skutečnost v letech 2014 a 2015, předpoklad v roce 2016 (bodové rozpětí 0-5)**

Pionýrská skupina Údolí slunce od roku 1976 pravidelně pořádá na táborové základně jeden čtrnáctidenní tábor. Od roku 1990 je využívána základna pro tábory jiných spolků.

V roce 2014 a 2015 na základně byly 3 čtrnáctidenní letní tábory a 1 týdenní letní tábor. V průběhu roku jsou na TZ údolí slunce nahodile pořádány víkendové pobyty.

V roce 2016 jsou opět naplánovány 3 čtrnáctidenní letní tábory a 1 týdenní letní tábor.

- b) **poměr počtu dospělých a dětí na táborech v uplynulých dvou letech (bodové rozpětí 0-5)**

V roce 2014 na našem letním táboře bylo 30 dětí a 12 vedoucích což je 71,4%

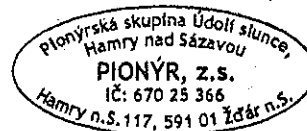
V roce 2015 na našem letním táboře bylo 36 dětí a 12 vedoucích což je 75 %

- c) **průměrný denní finanční příspěvek dětí na táborech žadatele v posledních dvou letech (bodové rozpětí 0-5)**

Průměrný finanční příspěvek dětí na našich táborech je v posledních dvou letech 232 Kč

- d) **způsob odměňování a výše ostatních plateb za provedenou práci vedoucích na táborech pro vlastní členskou základnu (bodové rozpětí 0-5)**

Vedoucí na našich na táborech pracují ve svém volném čase bez nároku na odměnu



Ing. Josef Souček

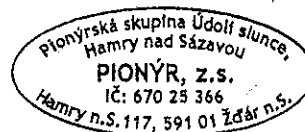
Vedoucí Pionýrské skupiny Údolí slunce, Hamry nad Sázavou

Podrobný položkový rozpis nákladů projektu

Kovové nožky k postelím do stanů od firmy DEL a. s., Žďár nad Sázavou	5.400,- Kč
Sololitové desky do postelí ve stanech od firmy KINSKÝ Žďár, a.s.	2.000,- Kč
6 x skládací stoly (pivní sety) do jídelny (dodavatel bude vybrán dle nejvhodnější nabídky v době realizace nákupu, předjednáno ve firmě ZZN Hospodářské potřeby a.s.)	17.300,- Kč
Plynový sporák do kuchyně (dodavatel bude vybrán dle nejvhodnější nabídky v době realizace nákupu)	7.000,- Kč
1 x nová várnice 20 litrů s kohoutkem + výměna opotřebovaných dílů (především víka a obalu) u dvou stávajících várníc (nákup várnice a náhradních dílů zrealizujeme přímo u výrobce Mars Svatka a. s.)	8.000,- Kč
5 x stanová celta na podsadový stan Rekreant z Airtexu od firmy Camping Tex CZ s.r.o. Technický textil, a.s. Divize 02 oprava stanů, Lomnice nad Popelkou	30.300,- Kč
Nová celta na velkoprostorový stan od firmy TRIGI s. r. o., Hlinsko	30.000,- Kč
Celkové náklady	100.000,- Kč

Náklady na tento projekt budou pokryty z těchto očekávaných zdrojů:

- podpora z Fondu Vysočiny 50.000,- Kč
- vlastní prostředky PS 50.000,- Kč



Ing. Josef Souček
Vedoucí Pionýrské skupiny Údolí slunce, Hamry nad Sázavou

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01581.0008)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

25. přední hlídka Royal Rangers Žďársko,

se sídlem: Domanín 106, 59301, Bystřice nad Pernštejnem
IČO: 70946442
zástupce: Mgr. Pavel Svoboda
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: ČSOB, a.s.
číslo účtu: 202093348/0300

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „*Tábory s Royal Rangers*“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 22000,-Kč (slovy: dvacetdvatisíckorun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	45690,- Kč
Výše dotace v Kč	22000,- Kč
Výše dotace v %	48,15% z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	51,85% z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	23690,- Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 90-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 12. 2016.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou ostatní výdaje neuvedené v Čl. 7 odst. 5, jako např.:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) náklady na pohoštění,
 - ch) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovní, balné, doprava, bankovní poplatky,),
 - i) náklady na právní spory,
 - j) náklady na publicitu,
- 5) Uznatelné náklady akce jsou pouze:
 - a) neinvestiční náklady,
 - b) nákup materiálu,
 - c) inventáře a služeb prokazatelně souvisejících s opravami nebo obnovou vybavení pro táboření,
 - d) ostatní platby za provedenou práci.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01581.0008**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. 2015. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 1. 2. 2017 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysočiny.cz a která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - přehled dokladů obsahující označení účetního dokladu, obsah účetního případu – položku, okamžik vyhotovení účetního dokladu, příp. okamžik uskutečnění účetního případu, není-li shodný s okamžikem vyhotovení účetního dokladu a celkovou částkou,
- g) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- h) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- ch) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,

- i) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací. ,
- j) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. j) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen zabezpečit v místě pořádání tábora, umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita. Umístění sponzorského vzkazu musí být na volně přístupném a viditelném místě po celou dobu konání akce, na kterou bude využita poskytnutá dotace.
- 4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

- 1) Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se

zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu.

Čl. 12 **Důsledky porušení povinností Příjemce**

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 **Závěrečná ujednání**

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Mgr. Petr Horký tel: 564602941 email: horky.p@kr-vysocina.cz.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 26. 4. 2016 usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Mgr. Pavel Svoboda
velitel

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmána

ŽADOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na "odeslat data" v záhlaví formuláře)	FV01581-14_03_16-8
Název grantového programu	Tábory 2016
Název projektu	Tábory s Royal Rangers
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: 25. přední hlídka Royal Rangers Žďársko
	Právní forma: Pobočný spolek
	Ulice: Domanín 106
	Obec: Bystrice nad Pernštejnem
	PSC: 59301
	Pošta: Bystrice nad Pernštejnem
	IČO/RČ: 70946442
	Název banky: ČSOB, a.s.
Statutární zástupce žadatele	Číslo účtu: 202093348/0300
	Titul: Mgr
	Jméno: Pavel
	Příjmení: Svoboda
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Funkce: velitel
	Titul: Mgr
	Jméno: Pavel
	Příjmení: Svoboda
	Funkce: velitel
	Email: svobodapavel@hotmail.com
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen zadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Tel.: 737958521
	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

<p>1. Lokalizace projektu (Město/obec/mikroregion)</p>	<p>Zdár nad Sázavou, Nové Město na Moravě Bystřice nad Pernštejnem, Zlínsko</p>
<p>2. Odůvodnění projektu (Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</p>	<p>Nabízíme dětem a mládeži rozmanitou nabídku aktivit pro naplnění jejich volného času s minimální finanční náročností. Provozujeme s dětmi celoroční činnost na pravidelných schůzkách Royal Rangers (dále RR). Pořádáme víkendové akce a tábory. Tábory pořádáme každý rok již od roku 2000. Od roku 2004 do současné doby jsme si zařídili a provozujeme táboriště u Křídel u Nového Města na Moravě na louce, kterou máme v pronájmu. Potřebujeme obnovit mobilní vybavení, které na táborech potřebujeme. Jedná se o latríny a stany. Jsme neziskovou organizací a nejsme schopni tyto věci uhradit pouze ze svých prostředků, aniž bychom tím příliš zatížili účastníky našich táborů (snažíme se, aby naše akce byly finančně přístupné co nejširší veřejnosti, včetně sociálně slabších rodin - naše tábory patří k nejlevnějším na Vysočině).</p>
<p>3. Cíle projektu (Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</p>	<p>Získání finančních prostředků, které by částečně pokryly náklady spojené s nákupem mobilního zařízení táboriště, které je třeba obnovit. Jedná se o nákup 5 ks mobilních latrín, 4 ks stanových plachet na zakrytí týmových kuchyní dle vzoru RR a 1 x stan.</p>
<p>4. Cílové skupiny (Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</p>	<p>Skupina dětí 6-18 let - Rozvoj dovedností a schopností v sociální, společenské i praktické rovině. Přenesení zkušeností získaných hrou a dalšími výchovnými prostředky do reálného života. Seberealizace a rozšiřování získaných znalostí v sociální, společenské a praktické rovině. Potřebujeme obnovit mobilní vybavení, které na táborech potřebujeme k jejich řádnému fungování. Jedná se o latríny a stany. Jsme neziskovou organizací a nejsme schopni tyto věci uhradit pouze ze svých prostředků, aniž bychom tím příliš zatížili účastníky našich táborů (snažíme se, aby naše akce byly finančně přístupné co nejširší veřejnosti, včetně sociálně slabších rodin - naše tábory patří k nejlevnějším na Vysočině).</p>

<p>5. Popis projektu (V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)</p>	<p>Nákup 5 ks mobilních latrin, 4 ks stanových plachet na zakrytí týmových kuchyň dle vzoru RR, 1 x stan. Kvalitním vybavením tábořiště chceme umožnit účastníkům tábora komfortnější prožití celého tábora. Tábořty jsou zaměřeny, aby obohatily děti rozmanitou nabídkou aktivit, díky kterým se mohou naučit nové věci a zdokonalit se v již získaných dovednostech a schopnostech. Systematickou a pravidelnou práci v dobrém kolektivu a pod vedením zkušených vedoucích chceme dětem nabídnout možnost prožít opravdové dobrodružství a najít skutečné životní hodnoty.</p> <p>Zaměřujeme se hlavně na život v přírodě (základy táboření, poznávání přírody a její ochranu), zdraví (základy bezpečnosti a poskytování první pomoci, zdravý život bez závislosti), sociální oblast (základy společenského života, zejména úcta k člověku, autoritám, pomoc slabším a strádajícím, odpovědnost, samostatnost, přátelství, sebeovládání) a základní principy křesťanství shrnuté do zlatého zákona RR, která zní: "Ve všem děláme druhým to, co chceme, aby oni dělali nám."</p>
<p>6. Výstupy projektu (Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</p>	<p>Nákup 5 ks mobilních latrin, 4 ks stanových plachet na zakrytí týmových kuchyň dle vzoru RR, 1 x stan</p>
<p>7. Předpokladany časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu</p>	<p>1.4.2016-31.12.2016</p>

Nákup 5 ks mobilních latrin, 4 ks stanových plachet na zakrytí týmových kuchyň dle vzoru RR, 1 x stan

10.25.16 21.12.2016

8. Organizační a odborné zabezpečení projektu

(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)

Mgr. Pavel Svoboda (1975)
velitel 25. Přední hlídky Royal Rangers v ČR
člen Krajské rady Royal Rangers na Vysočině
kvalifikace:
NVT 1 a 2 pro vedoucí
Kurz pro hlavní vedoucí letních táborů
Zdravotník zotavovacích akcí
Instruktor skalního lezení
Instruktor pro stavbu a provoz lanových překážek
Instruktor lezení na umělých stěnách
člen Českého horolezeckého svazu
16 let praxe s dětmi a mládeží
Realizace víkendových akcí 3krát ročně od roku 2001.
Zrealizování 16 letních táborů pro děti a mládež
(2000 Milíkov, 2001 Spálenec, 2002 Radlice –
indiánsko-westernový tábor, 2003-2005 Olešinky –
ranný středověk, J.K.Army, Jan Hus, 2006
Bechyně – Zlaté doly krále Šalamouna, 2007
Habří – Johanka z Arku, 2008 – Operace Overlord,
2009 – Statečné srdce 2. Boj Roberta Bruce, 2010
– Tenkrát na Západě, 2011 – Hranicářův učen,
2012 – Duel v Pacifiku, 2013 – Mission Impossible,
2014 – Válka Mňhykánů, 2015 Hobit)

Honza Pečenka (1982)
zástupce velitele, webmaster
kvalifikace:
NVT 1 pro vedoucí
Kurz pro hlavní vedoucí dětských táborů
Zdravotník zotavovacích akcí
16 let praxe s dětmi a mládeží

Markéta Svobodová, DiS. (1988)
zástupce velitele, hlavní zdravotník
kvalifikace:
NVT 1 pro vedoucí
Zdravotník zotavovacích akcí
absolvent Střední zdravotní školy ve Zďare nad
Sázavou a Vyšší odborné školy zdravotnické v
Brně
8 let praxe s dětmi a mládeží

David Balvín (1995)
velitel věkové skupiny
kvalifikace:
NVT pro juniory
NVT 1 a 2 pro vedoucí
4 roky praxe s dětmi a mládeží

Bc. Lída Křivová (1989) - zdravotní sestra
absolvent Lékařské fakulty Masarykovy Univerzity
v Brně
7 let praxe s dětmi a mládeží

9. Rozpočet projektu (podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatele, který mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatele uvádějí náklady včetně DPH.	Celkové náklady na projekt	45 690	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	22 000	Kč	48,15	%
	- z toho investiční dotace		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	22 000	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	23 690	Kč	51,85	%
	- z toho investiční spoluúčast		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	23 690	Kč	100,00	%

10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH	<input checked="" type="checkbox"/>

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočina.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřízených a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury).

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od _____ do _____

14. Seznam dokladů (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1. Specifická kritéria; 2. Výpis ze spolkového rejstříku ze dne 8.3.2016; 3. Identifikace osob ze dne 8.3.2016; 4. Smlouva o pronájmu ze dne 1.1.2016; 5. Výpis z katastru nemovitosti; 6. Podrobný položkový rozpis nákladů projektu; 7. Popis celoroční činnosti 25. ph RR; 8. Seznam členů; 9. Potvrzení registrace; 10. Zápis z jarní konference; 11. Cenová nabídka latrina DELUXE; 12. Cenová nabídka 4 ks stanových plachet; 13. Cenová nabídka stan.



25. Přední hřídka
Royal Rangers Zďarsko
Domanín 106
593 01 Bystřice n. P.
IČ: 709 48/442, www.rzďarsko.cz

V Bystřici nad Pernštejnem dne 14.3.2016

Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves **CTRL + ENTER**

Specifická kritéria

- a) **vytíženost vybavení pro táboření (průměrný počet dnů, ve kterém je vybavení pro táboření v jednom roce využíváno) – skutečnost v letech 2014 a 2015, předpoklad v roce 2016 (bodové rozpětí 0-5)**

Vybavení pro táboření bylo využíváno v roce 2014 pro 5 běhů tábora. V roce 2015 pro 6 běhů tábora a v roce 2016 bude využíváno opět pro 6 běhů tábora

3 běhy tábora v červenci každého roku – **Bratr Kálef**, zast. předsedou Janem Tkadlečkem, se sídlem Vrchlického 1, 586 01 Jihlava, IČ: 488 98 937

V srpnu každého roku:

2 běhy tábora – **25. ph RR Žďársko** (v roce 2014 pouze 1 běh tábora)

1 běh tábora - **Dorostová unie, sdružení křesťanských dorostů o.s., Dorostová skupina 034**, se sídlem Kamenná 1, 639 00 Brno, IČO 70148031

- b) **poměr počtu dospělých a dětí na táborech v uplynulých dvou letech (bodové rozpětí 0-5)**

V uplynulých dvou letech se našeho tábora zúčastnilo 54 dětí a 10 vedoucích.

- c) **průměrný denní finanční příspěvek dětí na táborech žadatele v posledních dvou letech (bodové rozpětí 0-5)**

Poplatek za náš tábor činí poslední dva roky i letos 2.500,-Kč/ 1 dítě, což při počtu 14 dní činí 178,-Kč na dítě na jeden den.

- d) **způsob odměňování a výše ostatních plateb za provedenou práci vedoucích na táborech pro vlastní členskou základnu (bodové rozpětí 0-5)**

Všichni vedoucí v organizaci Royal Rangers pracují dobrovolně, ve svém volném čase a bez nároku na odměnu.

V Bystřici n. P. dne 8.3.2016



25. Přední blůzka
Royal Rangers Žďársko
Domanín 106

596 01 Bystřice n. P.
IČ: 70946442, www.rzdarsko.cz

.....
25.Ph RR Žďársko
zast. Velitelem Mgr. Pavlem Svobodou
Bystřice n. P., Domanín 106
IČ: 70946442

Příloha č. 6
Podrobný položkový rozpis nákladů projektu
25. Přední hlídka Royal Rangers Žďársko

Zdroje financování:

Podpora z Kraje: 22.000,-Kč

Vlastní prostředky: 23.690,-Kč

Celkové náklady projektu: 45.690,-

5 ks mobilních latrín De luxe: 18.000,- (cenová nabídka v příloze)

4 ks stanových plachet: 22.000,- (nabídka v příloze)

1 x párty stan: 5.690,- (nabídka v příloze)

V Bystřici n. P. dne 8.3.2016



25. Přední hlídka
Royal Rangers Žďársko
Domanín 106
593 01 Bystřice n. P.
IČ: 709 46 442, www.rzdarsko.cz

.....
25.Ph RR Žďársko
zast. Velitelem Mgr. Pavlem Svobodou
Bystřice n. P., Domanín 106
IČ: 70946442

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01581.0009)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Tělocvičná jednota Sokol Třebíč,

se sídlem: L. Pokorného 20/20, 67401, Třebíč
IČO: 00532754
zástupce: Bc. Lenka Stejskalová
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Waldviertler Sparkasse Bank AG
číslo účtu: 9500005466/7940

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „*Obnova vybavení stanů*“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 55000,-Kč (slovy: padesátpětisícikorun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	119000,- Kč
Výše dotace v Kč	55000,- Kč
Výše dotace v %	46,22% z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	53,78% z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	64000,- Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 90-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 12. 2016.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou ostatní výdaje neuvedené v Čl. 7 odst. 5, jako např.:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) náklady na pohoštění,
 - ch) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovní, balné, doprava, bankovní poplatky,),
 - i) náklady na právní spory,
 - j) náklady na publicitu,
- 5) Uznatelné náklady akce jsou pouze:
 - a) neinvestiční náklady,
 - b) nákup materiálu,
 - c) inventáře a služeb prokazatelně souvisejících s opravami nebo obnovou vybavení pro táboření,
 - d) ostatní platby za provedenou práci.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01581.0009**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. 2015. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 1. 2. 2017 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysočiny.cz a která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - přehled dokladů obsahující označení účetního dokladu, obsah účetního případu – položku, okamžik vyhotovení účetního dokladu, příp. okamžik uskutečnění účetního případu, není-li shodný s okamžikem vyhotovení účetního dokladu a celkovou částkou,
- g) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- h) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- ch) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,

- i) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací. ,
- j) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. j) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen zabezpečit v místě pořádání tábora, umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita. Umístění sponzorského vzkazu musí být na volně přístupném a viditelném místě po celou dobu konání akce, na kterou bude využita poskytnutá dotace.
- 4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

- 1) Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se

zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu.

Čl. 12 **Důsledky porušení povinností Příjemce**

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 **Závěrečná ujednání**

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Mgr. Petr Horký tel: 564602941 email: horky.p@kr-vysocina.cz.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 26. 4. 2016 usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Bc. Lenka Stejskalová
starostka

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmána

.....
Ing. Jolana Vávrová
jednatelka

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV01581-15_03_16-10
Název grantového programu	Tábory 2016
Název projektu	Obnova vybavení stanů
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Tělocvičná jednota Sokol Třebíč
	Právní forma: Pobočný spolek
	Ulice: L. Pokorného
	Obec: Třebíč
	PSČ: 67401
	Pošta: Třebíč
	IČO/RČ: 00532754
	Název banky: WSPK
Číslo účtu: 9500005466/7940	
Statutární zástupce žadatele	Titul: Bc.
	Jméno: Lenka
	Příjmení: Stejskalová
	Funkce: Starostka
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul: Bc.
	Jméno: Lenka
	Příjmení: Stejskalová
	Funkce: Starostka
	Email: stejle@seznam.cz
Tel.: 724166060	
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Region Třebíčsko, Kraj Vysočina
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	V posledních letech stoupá zájem o naše tábory a nestačí nám kapacita stanů. Kromě toho vybavení a zařízení stanů se rychle opotřebovává a potřebuje poměrně častou výměnu.
3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	1. zvýšení kapacity tábora 2. zlepšení technického stavu ubytovacích stanů 3. zajištění hygienických požadavků
4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	Cílovou skupinou jsou děti a mládež ve věku 6 -17 let se zájmem o přírodu , sportování, trávení volného času se svými kamarády, popřípadě získávání nových přátel
5. Popis projektu <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)</i>	V minulých letech se nám z rozpočtu tábora povedlo pořídit pár nových podsad a celt. Protože stany používáme celé dva měsíce o prázdninách , dochází k jejich rychlému opotřebení. Rádi bychom poříдили nové celtky na další stany, aby v případě nepříznivého počasí nepromokaly. Krokve a hřebenovky k napnutí celt máme některé od roku 1969, kdy se v Sokole začalo s tábořením, často se tedy lámou a potřebují obnovu. Podobné je to u postelí. Vyměníme dřevěné rošty a staré proležené matrace nahradíme novými. Stany dovybavíme závěsnými poličkami , které slouží k ukládání věcí dětí . Důležitá je i výroba nových podlážek, ty nevyhovují hygienickým předpisům.
6. Výstupy projektu <i>(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i>	-zvýšení kapacity tábora -zlepšení hygienických podmínek -zlepšení kvality spánku a odpočinku
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	červen -srpen 2016

<p>8. Organizační a odborné zabezpečení projektu</p> <p><i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i></p>	<p>V Sokole Třebíč pracuje 38 cvičitelů III. třídy všestrannosti, 13 cvičitelů cvičení a pobytu v přírodě, 3 instruktory vysokých lanových aktivit, snowboardingu, 1 instruktor vodáckých sportů, 3 trenéři florbalu, 9 rozhodčích florbalu, 2 trenéři nohejbalu, 6 dobrovolných zdravotních sester zajišťujících zdravotní dozor na akcích. T.J. Sokol Třebíč pořádá tábory pravidelně od roku 1969 a to 3 týdenní stanové, 10 denní pro rodiče a děti, 10 denní vodácké putovní tábory. Každý hlavní vedoucí tábora pravidelně absolvuje školení.</p>				
<p>9. Rozpočet projektu</p> <p><i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i></p> <p>částky uvádějte v celých Kč</p>	<p>Celkové náklady na projekt</p>	<p>119 000</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
	<p>Požadovaná výše dotace</p>	<p>55 000</p>	<p>Kč</p>	<p>46,22</p>	<p>%</p>
	<p><i>- z toho investiční dotace</i></p>	<p>0</p>	<p>Kč</p>	<p>,00</p>	<p>%</p>
	<p><i>- z toho neinvestiční dotace</i></p>	<p>55 000</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
	<p>Spoluúčast žadatele</p>	<p>64 000</p>	<p>Kč</p>	<p>53,78</p>	<p>%</p>
	<p><i>- z toho investiční spoluúčast</i></p>	<p>0</p>	<p>Kč</p>	<p>,00</p>	<p>%</p>
	<p><i>- z toho neinvestiční spoluúčast</i></p>	<p>64 000</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
<p>10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)</p>					
<p>žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty</p>					<p><input type="checkbox"/></p>
<p>žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty</p>					<p><input type="checkbox"/></p>
<p>žadatel není plátcem DPH</p>					<p><input checked="" type="checkbox"/></p>

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočina.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřízovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

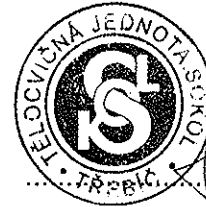
Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od leden do prosinec.

14. Seznam dokladů (Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1. Podrobný položkový rozpočet
2. Naplnění specifických kritérií
3. Prostá kopie dokladu o vlastnictví - výpis z katastru+ Snímek pozemku
4. Výpis ze spolkového rejstříku
5. Příloha podle zákona č.250/20000 sb + seznam členů
6. Popis celoroční činnosti s dětmi a mládeží

V Třebíči

dne 14.3.2016



Hyšková Lenka
Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Tábory 2016

Specifická kritéria:

- a) **vytíženost vybavení pro táboření (průměrný počet dnů, ve kterém je vybavení pro táboření v jednom roce využíváno) – skutečnost v letech 2014 a 2015, předpoklad v roce 2016 (bodové rozpětí 0-5)**

2014 stany - 65 dnů- jsou využívány celé prázdniny a první týden v září/ chata 85dnů (včetně velikonočních a podzimních prázdnin, víkendové akce květen – říjen)

2015 stany - 61 dnů- jsou využívány celé prázdniny a první týden v září/ chata 91dnů (včetně velikonočních a podzimních prázdnin, víkendové akce květen – říjen, červen – školní výlety)

Nasmlouvaný předpoklad 2016

stany - 62 dnů- jsou využívány celé prázdniny a první týden v září/

chata - 89 dnů (včetně velikonočních a podzimních prázdnin, víkendové akce květen – říjen)

- b) **poměr počtu dospělých a dětí na táborech v uplynulých dvou letech (bodové rozpětí 0-5)**

2014 tábor Sokola Třebíč 70 dětí ,12 dospělých vedoucích (3 týdenní)

tábor Hasiči Dukovany 62 dětí ,8 dospělých vedoucích (10 dnů)

tábor Sokol Dejvice Praha – rodiče a děti , 45 dětí a 34 dospělých rodičů a prarodičů (7 dnů)

soustředění Basketbal Třebíč 34 dětí,18 dospělých (7dnů)

florbalové soustředění Sokol Třebíč 32 dětí 5 trenérů a kuchařka (10dnů)

2015 tábor Sokola Třebíč 74 dětí ,12 dospělých vedoucích

tábor Hasiči Dukovany 58 dětí ,8 dospělých vedoucích

tábor Sokol Dejvice Praha – rodiče a děti , 40 dětí a 31 dospělých rodičů a prarodičů

soustředění Basketbal Třebíč 27 dětí,16 dospělých

florbalové soustředění Sokol Třebíč 39 dětí 5 trenérů a kuchařka (10dnů)

c) průměrný denní finanční příspěvek dětí na táborech žadatele v posledních dvou letech (bodové rozpětí 0-5)

20-denní tábor pro děti v posledních dvou letech a i v roce 2016 bude stát 4 100 Kč , což je asi 205 Kč na den a dítě

d) způsob odměňování a výše ostatních plateb za provedenou práci vedoucích na táborech pro vlastní členskou základnu (bodové rozpětí 0-5)

Všichni vedoucí, zdravotník, kuchařky i hospodář jsou na táborech ve svém volném čase bez nároku na odměnu. Většinou jsou to studenti vysokých škol, učitelé nebo důchodci(kuchařky). Všichni jsou členové Sokola Třebíč

Příloha č.1

Rozpočet

Tábory 2016

Stanové cely	10x 2 900	29 000
Matrace do stanu	40 x 1000	40 000
Dřevěné rošty do postelí	60 x 300	18 000
Poličky do stanů	20 x 500	10 000
Hřebenovky a krokve ke stanům	20x 300	6 000
Podlážky do stanů	40x 400	16 000
<hr/>		
celkem		119 000

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01581.0010)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Tělocvičná jednota Sokol Okříšky,

se sídlem: Nádražní 189, 67521, Okříšky
IČO: 64271676
zástupce: Bc. Libor Novotný
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Fio banka, a.s.
číslo účtu: 2400614844/2010

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „*Pokračujeme v tradici sokolských táborů*“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 70000,-Kč (slovy: sedmdesátisícikorun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	150800,- Kč
Výše dotace v Kč	70000,- Kč
Výše dotace v %	46,42% z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	53,58% z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	80800,- Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 90-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 12. 2016.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou ostatní výdaje neuvedené v Čl. 7 odst. 5, jako např.:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) náklady na pohoštění,
 - ch) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovní, balné, doprava, bankovní poplatky,),
 - i) náklady na právní spory,
 - j) náklady na publicitu,
- 5) Uznatelné náklady akce jsou pouze:
 - a) neinvestiční náklady,
 - b) nákup materiálu,
 - c) inventáře a služeb prokazatelně souvisejících s opravami nebo obnovou vybavení pro táboření,
 - d) ostatní platby za provedenou práci.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01581.0010**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. 2015. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 1. 2. 2017 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysočiny.cz a která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - přehled dokladů obsahující označení účetního dokladu, obsah účetního případu – položku, okamžik vyhotovení účetního dokladu, příp. okamžik uskutečnění účetního případu, není-li shodný s okamžikem vyhotovení účetního dokladu a celkovou částkou,
- g) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- h) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- ch) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,

- i) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací. ,
- j) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. j) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen zabezpečit v místě pořádání tábora, umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita. Umístění sponzorského vzkazu musí být na volně přístupném a viditelném místě po celou dobu konání akce, na kterou bude využita poskytnutá dotace.
- 4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

- 1) Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se

zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu.

Čl. 12 **Důsledky porušení povinností Příjemce**

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 **Závěrečná ujednání**

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Mgr. Petr Horký tel: 564602941 email: horky.p@kr-vysocina.cz.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 26. 4. 2016 usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Bc. Libor Novotný
starosta

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmána

.....
Emilie Dokulilová
jednatelka

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV01581-16_03_16-11
Název grantového programu	Tábory 2016
Název projektu	Pokračujeme v tradici sokolských táborů
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Tělocvičná jednota Sokol Okříšky
	Právní forma: pobočný spolek
	Ulice: Nádražní
	Obec: Okříšky
	PSČ: 67521
	Pošta: Okříšky
	IČO/RČ: 64271676
	Název banky: FIO banka
	Číslo účtu: 2400614844
Statutární zástupce žadatele	Titul: Bc.
	Jméno: Libor
	Příjmení: Novotný
	Funkce: starosta
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul: -
	Jméno: Jana
	Příjmení: Mahelová
	Funkce: vedoucí oddílu pobytu v přírodě
	Email: jana.mahelova@gmail.com
	Tel.: 732533024
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu

červen - listopad 2016

8. Organizační a odborné zabezpečení projektu

(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)

Žadatelem je Tělocvičná jednota Sokol Okříšky, která je vlastníkem turistické chaty i přilehlého pozemku. O údržbu a opravy objektu i tábořiště pečuje oddíl pobytu v přírodě. Na opravách a úpravách objektu se podílí 30 dospělých, kteří jsou členy OPP, často pomáhají i ostatní dospělí členové TJ Sokol Okříšky. Těmito pravidelnými opravami se snažíme udržovat prostředí tábořiště v takovém stavu, aby byla zajištěna bezpečnost a přiměřené technické a sociální podmínky pro pobyt všech přítomných, aby byly dodrženy obecně platné předpisy. Na zajištění sokolských táborů přispíval v minulých letech Úřad městyse Okříšky. Větší opravy a údržba je financována z vlastních prostředků oddílu. Velkým přínosem pro zajištění provozu a údržby tábořiště je i finanční podpora Kraje Vysočina. V roce 2004 byla poskytnuta dotace Fondu Vysočiny (GP Tábory 2004). V roce 2015 jsme z prostředků získaných z Fondu Vysočiny pořídili nové podsady i další předměty mobiliáře a výměnou vchodových dveří jsme zahájili zásadní rekonstrukci objektu turistické chaty. Projekt bude odborně veden a zajištěn Janou Mahelovou, vedoucí oddílu pobytu v přírodě, která zajišťovala i předešlé projekty a vykonává od roku 1985 funkci správce sokolské chaty. Podílela se i na znovuoživení tradice sokolských táborů a zajišťuje doposud jejich realizaci.

9. Rozpočet projektu

(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.

částky uvádějte v celých Kč

Celkové náklady na projekt	150 800	Kč	100,00	%
Požadovaná výše dotace	70 000	Kč	46,42	%
- z toho investiční dotace	0	Kč	,00	%
- z toho neinvestiční dotace	70 000	Kč	100,00	%
Spoluúčast žadatele	80 800	Kč	53,58	%
- z toho investiční spoluúčast	0	Kč	,00	%
- z toho neinvestiční spoluúčast	80 800	Kč	100,00	%

10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)

žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty



1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Sokołská chata u rybníka Vidlák v Opatově na Moravě
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	Tábořiště vzniklo po 2. světové válce. Nadšení členové sokola zakoupili dřevěný montovaný domek. V roce 1946 zde zorganizovali první sokolský tábor. Již 70 roků slouží toto krásné místo k rekreaci, sportovním, vzdělávacím, turistickým a ekologickým aktivitám. Umístění tábořiště uprostřed lesa, na břehu Kubovského (Horského) potoka je ideální pro odpočinek a relaxaci. V šedesátých letech byla k objektu svépomocí přistavena jídelna. V roce 1982 jsme obnovili tradici sokolských táborů a od té doby se snažíme pokračovat v myšlence našich předchůdců. Rádi bychom zachovali kulturní i estetickou hodnotu dnes téměř historického objektu, proto jsou opravy a údržba značně finančně náročné. Žádáme o příspěvek, který umožní zajistit zvýšení technického i hygienického standardu tábořiště.
3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	Naším cílem je zajistit úpravy objektu i mobilního vybavení tak, aby tábořiště odpovídalo současným požadavkům na rekreaci a pobyt v přírodě. Chceme umožnit co největšímu počtu dětí i dospělých celoroční využití tábořiště k všestranným volnočasovým aktivitám, zlepšit technické, hygienické i sociální podmínky pobytu.
4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	Zařízení může celoročně sloužit k vzdělávacím, sportovním i rekreačním aktivitám zaměřeným na děti a mládež škol, společenských organizací i široké veřejnosti, k rodinné rekreaci. Vyšší kvalita zázemí umožní pobyt i rodinám s nejmladšími dětmi a seniorům.
5. Popis projektu <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)</i>	Realizace projektu je zaměřena na rekonstrukci objektu, který po mnohaletém používání vyžaduje zásadní zákroky jak na původní budově z roku 1945, tak i na přístavku ze šedesátých let. Získaných finančních prostředků chceme využít k výměně oken celého objektu tak, abychom neporušili jeho stavební a estetickou hodnotu. Stanové podsady, které jsme pořídili z Grantového programu Fondu Vysočiny "Tábory 2015" je třeba doplnit o podlahové rošty, jak vyžaduje vyhláška o hygienických podmínkách pro pobyt dětí v přírodě. Stejně tak molitanové matrace dlouhodobě používané ve stanech vyměníme za nové.
6. Výstupy projektu <i>(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i>	Zlepšení technických i hygienických podmínek pro ubytování dětí na letních táborech, zvýšení bezpečnosti a tepelné izolace celoročně využívaného objektu, zajištění údržby s výhledem dalšího efektivního využívání tábořiště.

žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH	<input checked="" type="checkbox"/>

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevypĺňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

14. Seznam dokladů (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1. Specifická kritéria
2. Doklad o právní subjektivě žadatele
3. Doložení náležitostí dle Z č. 250/2000 Sb.
4. Kopie dokladu o vlastnictví nemovitosti
5. Podrobný položkový rozpis nákladů
6. Popis celoroční činnosti s dětmi a mládeží

V Okříškách

dne 16. 3. 2016

Dokulbrad
OKŘÍŠKÁCH



Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

SPECIFICKÁ KRITÉRIA

a) Vytíženost vybavení pro táboření – 5 bodů

Zařízení je využíváno i celoročně nejen o prázdninách.

V roce 2014 byly obsazeny letními tábory celé letní prázdniny = 62 dnů (z toho 2 čtrnáctidenní turnusy vlastního tábora), + 73 dnů v průběhu roku.

To je celkem 135 dnů.

V roce 2015 byly opět obsazeny celé letní prázdniny na dětské tábory a tábory pro rodiče a děti = 62 dnů + 68 dnů v průběhu roku.

To je celkem 130 dnů.

Pro rok 2016 máme již obsazeny celé letní prázdniny na dětské tábory a tábory pro rodiče a děti a předpokládáme obdobné využití ostatního roku jako v minulých letech.

Takže celkem asi 130 – 140 dnů.

b) Poměr počtu dospělých a dětí – 5 bodů.

V roce 2014 se našich sokolských letních táborů zúčastnilo celkem 58 dětí, 8 praktikantů (do 18 let) a 8 vedoucích.

Poměr počtu dětí a dospělých je 89 %

V počtu dospělých nejsou zahrnuti provozní zaměstnanci.

V roce 2015 se našich sokolských letních táborů zúčastnilo celkem 58 dětí, 9 praktikantů (do 18 let) a 6 vedoucích.

Poměr počtu dětí a dospělých je 92 %

V počtu dospělých nejsou zahrnuti provozní zaměstnanci.

c) Průměrný denní finanční příspěvek dětí – 5 bodů

V roce 2014 byla cena čtrnáctidenního pobytu 3.000,- Kč pro jedno dítě, průměrný denní finanční příspěvek byl tedy 214,- Kč.

V roce 2015 byla cena trnáctidenního pobytu 3.500,- Kč pro jedno dítě, průměrný denní finanční příspěvek byl tedy 250,- Kč.

d) Způsob odměňování – 5 bodů

Vedoucí jsou na táborech ve svém volém case bez nroku na finanční odměnu.

Příloha č. 5

PODROBNÝ POLOŽKOVÝ ROZPIS NÁKLADŮ

Dřevěné okno menší 5 ks	48.000,- Kč
Dřevěné okno velké 4 ks	46.800,- Kč
Podlahové rošty do stanů 15 ks	21.000,- Kč
Molitanové matrace do stanů 30 ks	30.000,- Kč
<u>Venkovní stůl před kuchyň</u>	<u>5.000,- Kč</u>
Celkem	150.800,- Kč

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01581.0011)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Jezdecký klub VIKI Horní Újezd,

se sídlem: Horní Újezd 21, 67522, Horní Újezd
IČO: 26586231
zástupce: Věra Zimová
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
číslo účtu: 204013815/0300

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „*Jedeme na tábor*“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 54000,-Kč (slovy: padesátčtyřtisíckorun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	108000,- Kč
Výše dotace v Kč	54000,- Kč
Výše dotace v %	50% z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	50% z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	54000,- Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 90-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 12. 2016.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou ostatní výdaje neuvedené v Čl. 7 odst. 5, jako např.:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) náklady na pohoštění,
 - ch) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovní, balné, doprava, bankovní poplatky,),
 - i) náklady na právní spory,
 - j) náklady na publicitu,
- 5) Uznatelné náklady akce jsou pouze:
 - a) neinvestiční náklady,

 - b) nákup materiálu,
 - c) inventáře a služeb prokazatelně souvisejících s opravami nebo obnovou vybavení pro táboření,
 - d) ostatní platby za provedenou práci.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01581.0011**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. 2015. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 1. 2. 2017 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysočiny.cz a která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - přehled dokladů obsahující označení účetního dokladu, obsah účetního případu – položku, okamžik vyhotovení účetního dokladu, příp. okamžik uskutečnění účetního případu, není-li shodný s okamžikem vyhotovení účetního dokladu a celkovou částkou,
- g) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- h) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- ch) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,

- i) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací. ,
- j) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. j) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen zabezpečit v místě pořádání tábora, umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita. Umístění sponzorského vzkazu musí být na volně přístupném a viditelném místě po celou dobu konání akce, na kterou bude využita poskytnutá dotace.
- 4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

- 1) Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se

zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Mgr. Petr Horký tel: 564602941 email: horky.p@kr-vysocina.cz.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 26. 4. 2016 usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Věra Zimová
předseda klubu

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmána

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV01581-16_03_16-12
Název grantového programu	Tábory 2016
Název projektu	Jedeme na tábor
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Jezdecký klub VIKI Horní Újezd
	Právní forma: Spolek
	Ulice:
	Obec: Horní Újezd
	PSČ: 67522
	Pošta: Stařeč
	IČO/RČ: 26586231
	Název banky: Poštovní spořitelna
Číslo účtu: 204013815/300	
Statutární zástupce žadatele	Titul:
	Jméno: Věra
	Příjmení: Zimová
	Funkce: Předseda klubu
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:
	Jméno: Věra
	Příjmení: Zimová
	Funkce: Předseda klubu
	Email: vera.viki@seznam.cz
	Tel.: 605817352
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Kraj Vysočina, Třebíčsko, obec Horní Újezd
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	<p>Jezdecký klub Víki Horní Újezd již šestnáctým rokem pracuje s dětmi a mládeží, Jeho činnost se zaměřuje dvěma směry, jedním směrem je činnost sportovní, jehož úkolem je připravovat jezdce a koně do soutěží a parkurů různých stupňů výkonnosti a jeho druhou aktivitou je naplnění volného času dětí a mládeže během odpolední, víkendů a prázdnin.</p> <p>Kroužek pro děti již pracuje nejen 3 dny v týdnu, ale letos byl rozšířen i na soboty a neděle, včetně svátků. Každodenně dochází starší a zkušenější jezdci, kteří s koňmi trénují. Děti z kroužku se celoročně o koníky starají, čistí, učí se uklízet jim podestýlku. Děti se scházejí po celý rok, k dispozici jim je celý areál: od loňského roku mají k dispozici kvalitní jízdárnu s výborným povrchem, která slouží k drezúrnímu výcviku, parkurům a gymnastice skoku, k využití při přirozené komunikaci a při práci s koňmi ze země. Navíc bude již letos využívána i pro děti na táborech ke hrám a pohybovým aktivitám při nepříznivém počasí. Dále je k dispozici bazén, trampolína, houpačky, děti využívají kanisterapie, v areálu chováme tři kočky a tři pejsky. Děti mají možnost celoročně areál využívat, využívají možnost přespání, kde mají malou kuchyňku, ve které připravují jídlo pro sebe - učí se samostatnosti. Tyto akce výborně prospívají stmelování kolektivu, děti si navzájem pomáhají, vytvářejí se trvalé přátelské vazby.</p> <p>Návaznost na celoroční činnost jsou tábory pro děti. Pro děti, nejen z našeho klubu, ale i z celé republiky je připraveno pět termínů táborů po celé letní prázdniny, připravován je opět i jeden turnus o prázdninách podzimních a zimních, které využívají především naše děti z jezdeckého klubu. O vánocích u nás děti prožijí i dětský Silvestr s ohňostrojem. V programu tábora je např. celotáborová hra, sportovní program, koupání, hry a hlavně jízda na koni a vše kolem nich. I díky dotacím z Kraje Vysočina areál, v kterém se všechny aktivity konají, krásně vzkvétá. Každý rok se snažíme něco zlepšit a zrekonstruovat. V tomto projektu řešíme zavedení vodovodu a pitné vody do areálu, zlepšení zázemí a vybavení tábořiště, ve kterém již 16 rokem budeme pořádat tábory pro děti a mládež.</p>

JK VIKI

Horní Újezd 21, 675 22 Stařeč

IČO: 26586231

tel.: 605 817 352

<p>3. Cíle projektu (<i>Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo</i>)</p>	<p>Cílem projektu je zlepšit vybavení tábořiště, zlepšit technickou a hygienickou vybavenost pro naše klienty, konkrétně zavedení pitné vody do areálu, dovybavení a údržba kuchyně, prádelny, sociálního zařízení a oprav v ubytovací části.</p>
<p>4. Cílové skupiny (<i>Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší</i>)</p>	<p>Cílové skupiny pro tento projekt jsou širokospektrální, areál je využíván celoročně - ve školním roce, o jarních, letních, podzimních i zimních prázdninách, o svátcích. Cílovými skupinami jsou:</p> <ul style="list-style-type: none"> - děti a mládež z Kraje Vysočina a také z celé republiky, rodiny s dětmi - spřázené kluby, s kterými uskutečňujeme výměnné pobyty a soustředění - účastníci akcí, konaných jezdeckým klubem - účastníci prázdninových táborů - školy v přírodě - pěstounské rodiny - dětské domovy - děti z pedagogického centra poruch učení - základní školy, mateřské školy <p>Jezdecký klub spolupracuje se školami z okolních vesnic, pro které připravuje celodenní program se zajištěním stravy v areálu JK jako sponzorský dar.</p>
<p>5. Popis projektu (<i>V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti</i>)</p>	<p>Projekt jezdeckému klubu pomáhá řešit spolufinancování při nákupu vybavení tábořiště - v letošním roce je třeba dovést pitnou vodu do areálu, dovážení pitné vody je nevyhovující, bude třeba řešit nákup myčky na 13 sad nádobí, doplnit nádobí pro vybavení kuchyně, dokoupit zahradní nábytek do venkovní jídelny, v plánu je pořízení videoprojektoru pro promítání výukových videí, které jsou nedílnou součástí výuky jezdců. Dalším přínosem videoprojektoru bude možnost sledování tréninků, které natáčíme v průběhu tábora a děti se mohou nejen pobavit, ale i poučit z chyb, které při jízdě na koni dělají. V letošním roce plánujeme odbagrování obvodové zdi u obytné části z důvodu odizolování, jelikož zdi v obytné části, přiléhající k obvodové zdi, jsou často pokryté plísní. Rekonstrukce bude potřebovat i podesta bazénu, kde dřevěná kostra již po deseti letech není bezpečná a je třeba ji opravit.</p>

JK VIKI

Horní Újezd 21, 675 22 Stařeč

IČO: 26586231

tel.: 605 817 652

<p>6. Výstupy projektu (Uvedte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</p>	<p>Konkrétními výstupy jsou: Moderní kuchyně, ve které je možno vařit pro děti na táboře včetně myčky na nádobí a zavedené pitné vody, vybavená venkovní krytá jídelna, opravené ubytovací části včetně oddrenážování a izolace obvodové zdi - hygienicky nezávadná ubytovací část pro děti, bezpečná podesta u bazenu pro děti, který využívají děti i dospělí v letních dnech, pořízení videoprojektoru pro přehrávání výukových videí, které bude umístěno v kryté části venkovní jídelny a umožní sledování videí velké skupině diváků.</p>
<p>7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu</p>	<p>Začátek projektu: od podpisu smlouvy Ukončení projektu: 31.11.2016</p>

8. Organizační a odborné zabezpečení projektu

(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)

Akce shodného charakteru - opravy a modernizace areálu probíhají nepřetržitě od roku 2001. V letech 2005 - 2007 byla na základě stavebního povolení provedena stavební úprava ubytovací části. V minulých letech jsme i díky finanční podpoře z Grantového programu kraje Vysočina zrekonstruovali sociální zařízení v ubytovací části areálu jezdeckého klubu spolu s nutnými zednickými úpravami, vybudovali jsme pokoj v podkroví, který slouží k přespávání dětí nejen z oddílu. Zbudovali jsme zastřešení letní jídelny, dále kruhovou jízdárnu, zrekonstruovali stáje pro koně spolu s výměnou oken, vybudovali jsme krásné sociální zařízení - opravená šatna s tekoucí teplou vodou, dva sprchové kouty a nové toalety, v loňském roce jsme zrekonstruovali krytou jízdárnu, která slouží již celou letošní zimu dětem z jezdeckého klubu. I tento projekt "Tábory 2016" navazuje na prováděné práce, opravy a rekonstrukci objektů, i tady většinu stavebních a pomocných prací budou provádět členové klubu svépomocí (mezi členy patří velice šikovní zedníci a řemeslníci) a takto budou zajišťovány i letošní práce z okruhu technického zázemí.

Organizační zajištění táborů:

Věra Zimová je předsedkyní oddílu již 16 let - jezdecká licence 26 let, práce s dětmi, studium 3. ročníku pedagogické fakulty, Masarykova univerzita, zdrav. ozdrav. kurzů

Jana Malenova - jednatel klubu, jezdecká licence, studium Vysoké školy zemědělské - mag. studium, instrukto lyžování, pedagogické minimum

Petr Vilímek - místopředseda klubu - jezdecká licence, zdrav. zotav. kurzů, instr. cyklistiky a lyžování, studium Jihočeská univerzita, fakulta pedagogická

Oleg Kokovischin - fyzioterapeut - terapeutický dohled.

René Dreiseitel - dohled nad stavebními úpravami

Všichni členové i kamarádi, kteří pomáhají s organizací táborů, tuto svoji činnost vykonávají zdarma, bez nároků na honorář...

Za tuto dobu klub již uspořádal nespočetně akcí, našich táborů se zúčastňuje mnoho dětí z celé republiky a děti se k nám rádi vrací. Jak dospívají, stávají se z nich kvalitní instruktoři a vedoucí. I díky podpoře z grantových programů kraje Vysočina je celý areál každoročně modernizován a renovován..

9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	108 000	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	54 000	Kč	50,00	%
	<i>- z toho investiční dotace</i>		Kč	,00	%
	<i>- z toho neinvestiční dotace</i>	54 000	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	54 000	Kč	50,00	%
	<i>- z toho investiční spoluúčast</i>	54 000	Kč	100,00	%
	<i>- z toho neinvestiční spoluúčast</i>		Kč	,00	%
10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					<input type="checkbox"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					<input type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH					<input checked="" type="checkbox"/>

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

JK VIKI
Horní Újezd 21, 675 22 Stařeč
IČO: 26586231
tel.: 605 877 352

14. Seznam dokladů (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

Příloha č.1 Stručný popis naplnění specifických kritérií

Příloha č.2 Doklad o právní subjektivitě

Příloha č.3 Doložení náležitosti o rozpočtových pravidlech

č.3 a) Stanovy a zápis z členské schůze

č.3 b) Výpis všech svých členů

Příloha č.4 Kopie dokladu o vlastnictví, nájemní smlouva

Příloha č.5 Podrobný položkový rozpis

Příloha č.6 Popis celoroční činnosti s dětmi a mládeží

V Horním Újezdě

dne 14.3.2016

JK VIKI
Horní Újezd 21, 675 22 Stařeč
IČO: 26586231
tel.: 605 817 352

..... 2
Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

JK VIKI
Horní Újezd 21, 675 22 Stařeč
IČO: 26586231
tel.: 605 817 352

Základní a specifická kritéria pro posuzování projektů:

Základní kritéria:

- a) projekt Jezdeckého klubu „VIKI“ Horní Újezd (dále JK) je v souladu s Programem rozvoje Kraje Vysočina, popř. s dalšími rozvojovými plány a programy
- b) projekt JK je v souladu s vyhlášeným grantovým programem
- c) projekt KK je v souladu s obecně platnými právními předpisy
- d) projekt JK je dobře připraven a bude realizován členy JK
- e) využití poskytnutých prostředků je prokazatelné ve prospěch rozvoje Kraje Vysočina
- f) rozpočet nákladů je reálný a průhledný
- g) JK již 16 let realizuje akce shodného charakteru a je schopný je spolufinancovat a realizovat

Specifická kritéria:

- a) **vytíženost vybavení pro táboření (průměrný počet dnů, ve kterém je vybavení pro táboření v jednom roce využíváno) – skutečnost v letech 2014 a 2015, předpoklad v roce 2016 (bodové rozpětí 0-5)**

Vytíženost vybavení pro táboření: 5 bodů

- 2014 - 6 běhů tábora (4 v létě, 1 podzimní a 1 zimní), navíc vybavení je využíváno i celoročně, kdy děti tráví v areálu víkendy a svátky
- 2015 - 6 běhů tábora (4 v létě, 1 podzimní a 1 zimní), navíc vybavení je využíváno i celoročně, kdy děti tráví v areálu víkendy a svátky
- 2016 – 7 běhů tábora (5 v létě, 1 podzimní a 1 zimní), navíc vybavení je využíváno i celoročně, kdy děti tráví v areálu víkendy a svátky

- b) **poměr počtu dospělých a dětí na táborech v uplynulých dvou letech**

Poměr počtu dospělých a dětí: 5 bodů - na táborech jsou děti ve věku 6-ti až 18-ti let, dospělí jsou pouze instruktoři a vedoucí, tzn. že poměr počtu dospělých a dětí je „více než 90% dětí“

- c) **průměrný denní finanční příspěvek dětí na táborech žadatele v posledních dvou letech (bodové rozpětí 0-5)**

3 body - 400,- až 499,- Kč

V roce 2014 činil příspěvek na den 450 Kč

V roce 2015 činil příspěvek na den 450 Kč

- d) **způsob odměňování a výše ostatních plateb za provedenou práci vedoucích na táborech pro vlastní členskou základnu (bodové rozpětí 0-5)**

5 bodů – Vedoucí jsou na táborech ve svém volném čase bez nároku na odměnu

JK VIKI
Horní Újezd 21, 675 22 Stařeč
IČO: 26586231
tel.: 605 817 352

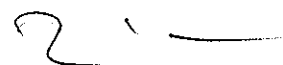
2

Podrobný položkový rozpis:

Veškeré práce si členové oddílu vykonávají sami svépomocí, formou brigádnických hodin.
(částky uvedeny v Kč)

Náklady na připojení pitné vody (plány, přípojka, inst. materiál...)	15.000
Myčka na 13 sad nádobí	12.000
Vybavení a doplnění kuchyně	5.000
Vybavení venkovní jídelny nábytkem	12.000
Videoprojektor	18.000
Odizolování základů ubytovací části	8.000
Materiál na pravidelnou údržbu tábořiště (cement, písek, vápno, barvy ...)	20.000
Oprava podesty bazénu, podlahová krytina	18.000
<hr/>	
Celkem	108.000,-

JK VIKI
Horní Újezd 21, 675 22 Stařeč
IČO: 26586231
tel.: 605 817 352



FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01581.0012)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Spolek KUŠ občanské sdružení pro multikulturní a enviromentální výchovu,

se sídlem: Tyršova 583, 58813, Polná
IČO: 48461334
zástupce: MgA. Matěj Kolář
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Fio Banka, a.s.
číslo účtu: 2900369291/2010

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „*Obnova inventáře a opravy zázemí tábora Rohozná „Na Kuši“*“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 70000,-Kč (slovy: sedmdesátisícikorun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	150000,- Kč
Výše dotace v Kč	70000,- Kč
Výše dotace v %	46,67% z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	53,33% z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	80000,- Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 90-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 12. 2016.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou ostatní výdaje neuvedené v Čl. 7 odst. 5, jako např.:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) náklady na pohoštění,
 - ch) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovní, balné, doprava, bankovní poplatky,),
 - i) náklady na právní spory,
 - j) náklady na publicitu,
- 5) Uznatelné náklady akce jsou pouze:
 - a) neinvestiční náklady,
 - b) nákup materiálu,
 - c) inventáře a služeb prokazatelně souvisejících s opravami nebo obnovou vybavení pro táboření,
 - d) ostatní platby za provedenou práci.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01581.0012**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. 2015. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 1. 2. 2017 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysočiny.cz a která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - přehled dokladů obsahující označení účetního dokladu, obsah účetního případu – položku, okamžik vyhotovení účetního dokladu, příp. okamžik uskutečnění účetního případu, není-li shodný s okamžikem vyhotovení účetního dokladu a celkovou částkou,
- g) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- h) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- ch) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,

- i) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací. ,
- j) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. j) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen zabezpečit v místě pořádání tábora, umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita. Umístění sponzorského vzkazu musí být na volně přístupném a viditelném místě po celou dobu konání akce, na kterou bude využita poskytnutá dotace.
- 4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

- 1) Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se

zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu.

Čl. 12 **Důsledky porušení povinností Příjemce**

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 **Závěrečná ujednání**

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Mgr. Petr Horký tel: 564602941 email: horky.p@kr-vysocina.cz.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 26. 4. 2016 usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
MgA. Matěj Kolář
předseda

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmána

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV01581-16_03_16-13
Název grantového programu	Tábory 2016
Název projektu	Obnova inventáře a opravy zázemí tábora Rohozná „Na Kuši“
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Spolek KUŠ občanské sdružení pro multikulturní a enviromentální výchovu
	Právní forma: Spolek
	Ulice: Tyršova
	Obec: Polná
	PSČ: 58813
	Pošta:
	IČO/RČ: 48461334
	Název banky: Fio Banka
Číslo účtu: 2900369291/2010	
Statutární zástupce žadatele	Titul: MgA.
	Jméno: Matěj
	Příjmení: Kolář
	Funkce: předseda
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul: MgA.
	Jméno: Matěj
	Příjmení: Kolář
	Funkce: předseda
	Email: groban@seznam.cz
	Tel.: 776357898

Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Táborová základna Rohozná "Na Kuši", Rohozná 102, Jihlavsko, Kraj Vysočina
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	Spolek KUŠ dlouhodobě pořádá letní tábory pro děti a mládež v objektu bývalé hájenky "Na Kuši" ve spolupráci s DDM a městem Polná. Po léta pracuje na koncepci jak začít s celkovou rekonstrukcí chátrajícího objektu a rozšířit ubytovací kapacitu. O letní tábory a další akce v průběhu roku je velký zájem, který převyšuje současné možnosti základny. V létě zde tráví svůj volný čas cca 450 účastníků (děti a dobrovolní pedagogičtí pracovníci). Záměrem projektu je zkvalitnit možnosti využívání základny, mj. také mimo hlavní školní prázdniny.
3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	1) obnova tábornického inventáře - nákup stanových plachet + výroba podsad a postelí 2) zlepšení osvětlení jídelny 3) zednické práce - sklady materiálu 4) výměna vstupních dveří
4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	Primární cílová skupina: děti a mládež (6 - 26let), táborový personál, kuchařky v seniorském věku. Sekundární cílová skupina: rodiče, fanoušci a absolventi akcí. Kapacita letních táborů je mj. závislá na stavu stanového mobiliáře - nákup celt umožní obnovu a rozšíření táborového inventáře: zastaralé typy kovových konstrukcí plánujeme kompletně nahradit pohodlnějšími dřevěnými podsadami (komfort ubytovaných dětí). Večerní provoz jídelny v současné době nedisponuje kvalitním osvětlením - chceme nahradit provizorní zářivky příjemnějšími lustry. (Nové řešení umožní zapnout světlo nad jednotlivými stoly) Reflektory řeší osvětlení tábořiště v noci, příp. nabízí nové možnosti táborových aktivit - divadelní představení.

<p>5. Popis projektu <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)</i></p>	<p>Projekt napomáhá obnově tábornického inventáře - zastaralých kovových konstrukcí stanů - pocházejících ještě z 80.let minulého století. Nahradíme tyto vysloužilé stany novými podsadami a nakoupíme nové cely.</p> <p>Dále se projekt zaměřuje na ekologicky šetrné osvětlení (úspory energií). Všechny žárovky chceme nahradit novými LED úspornými + dokoupit reflektory k novému osvětlení. V otevřené letní jídelně - největším společenském prostoru základny necháme instalovat 10 nových svítidel (s možností zapínat je podle potřeby zvlášť).</p> <p>Dále se v průběhu projektu dostane na nové omítky ve skladových prostorách - kotelně. A instalaci nových vstupních dveří do hlavní budovy objektu.</p>
<p>6. Výstupy projektu <i>(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i></p>	<p>Zlepšením a rozšířením zázemí dosáhneme vyšší ubytovací kapacity na letních táborech. Také v zimních měsících bude základna lépe využitelná.</p> <p>8 podsad 8 stanových plachet 10 lustrů 2 reflektory, 1 divadelní světlo - spot 1x dvoukřídlé dveře dřevěné</p>
<p>7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu</p>	<p>22.4. - 31.12.2016</p> <p>jaro (před letní sezonou): výroba podsad a nákup stanových plachet, výměna osvětlení podzim (po letní sezóně): zednické práce, dveře</p>

8. Organizační a odborné zabezpečení projektu

(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)

Projekt technicky zajišťuje údržbář Domu Děti a Mládeže Polná - pan Martin Vacek, profesionální řemeslník, elektrikářské a zednické práce bude realizovat firma, vstupní dřevěné dveře truhlář Marcel Martinů, administraci projektu řeší paní Ilona Peřinová (účetní Spolku KUŠ a ZUŠ Polná)

Projekt dále zajišťují dobrovolníci Spolek KUŠ a Jihlavský havířský průvod. Letní tábory a další aktivity pro děti a mládež pořádají někteří členové Spolek KUŠ již 30 let! Od roku 1993 - založení NNO pořádají také občasně kulturní události: taneční bál, koncert, workshop, besedu.

realizace projektů podpořených v minulých letech Krajem Vysočina:

2006 Setkávání - Rohozná (Program TÁBORY)
podpora obnovy materiálně-technického zázemí
2006 Miluj! Maluj! Mailuj! (Regionální kultura V.)
projekt malířského sympozia v prázdninové Telči
2009 projekt SPOLU (Volný čas) - kooperace jednotlivých táborových běhů, podpora celoroční činnosti

2012 - 2014 jsme realizovali v rámci projektu MA-G21 s odborem Regionálního rozvoje Kraje Vysočina environmentální osvětovou akci Klimatour (zajištění her a kulturního programu na každé zastávce - 21obcí Vysočiny)

2013 Rohozná žije! - podpora celoročních aktivit pro děti a mládež

2014 Duší Na Kuši! - podpora celoročních aktivit pro děti a mládež

2015 běží celoroční činnost "Psí kusy Na Kuši"

2015 TÁBORY rekonstrukce hygienického zázemí

9. Rozpočet projektu

(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.

částky uvádějte v celých Kč

Celkové náklady na projekt	150 000	Kč	100,00	%
Požadovaná výše dotace	70 000	Kč	46,67	%
- z toho investiční dotace		Kč	,00	%
- z toho neinvestiční dotace	70 000	Kč	100,00	%
Spoluúčast žadatele	80 000	Kč	53,33	%
- z toho investiční spoluúčast		Kč	,00	%
- z toho neinvestiční spoluúčast	80 000	Kč	100,00	%

10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)

žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH	<input checked="" type="checkbox"/>

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

14. Seznam dokladů (Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

- 1) Stručný popis naplnění specifických kritérií
- 2) Doklad o právní subjektivitě žadatele
- 3) Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb
- 4) Kopie dokladu o vlastnictví - nájemní smlouva, souhlas vlastníka objektu
- 5) Podrobný položkový rozpis nákladů
- 6) Popis celoroční činnosti s dětmi a mládeží

V Jihlavě

dne 17.3.2016



Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Příloha č.1

Popis naplnění specifických kritérií:

- a) **vytíženost vybavení pro táboření (průměrný počet dnů, ve kterém je vybavení pro táboření v jednom roce využíváno) – skutečnost v letech 2014 a 2015, předpoklad v roce 2016 (bodové rozpětí 0-5)**

V létě pořádáme na základně Rohozná pět táborových běhů (2014, 2015 i předpoklad 2016) - respektive 4x Spolek KUŠ, 1x pronájem spolku „Jihlavský havířský průvod“. Veškeré zázemí budované v rámci projektu bude využíváno také celoročně včetně dalších prázdnin i víkendů (1x podzimní tábor, 4x jarní víkendovky).

- b) **poměr počtu dospělých a dětí na táborech v uplynulých dvou letech (bodové rozpětí 0-5)**

Na našich táborech a akcích v uplynulých dvou letech bylo 81% - 90% dětí v poměru k dospělým, počítáme-li instruktory (mládež do 26let jako děti) – na 60 dětí většinou 10 dospělých (6 vedoucích, 3kuchařky + 1zdravotník) + 6 mládežníků

- c) **průměrný denní finanční příspěvek dětí na táborech žadatele v posledních dvou letech (bodové rozpětí 0-5)**

Denní finanční příspěvek dětí na letních táborech za poslední dva roky činil 310,- Kč (ani letos není vyšší), ale v rámci akcí během školního roku činí účastnický příspěvek zpravidla 200,- Kč na den.

- d) **způsob odměňování a výše ostatních plateb za provedenou práci vedoucích na táborech pro vlastní členskou základnu (bodové rozpětí 0-5)**

Naši vedoucí jsou na táborech ve svém volném čase bez nároku na odměnu.

Příloha č. 4: Podrobný položkový rozpis nákladů projektu

Obnova inventáře a opravy zázemí tábora Rohozná „Na Kuši“

položka	počet	jednotka	cena za jednotku	celková částka	požadovaná dotace	podíl žadatele
Obnova tábornického inventáře						
výroba konstrukcí (podsadové stany)	8	ks	6 000 Kč	48 000 Kč	40 000 Kč	8 000 Kč
nákup stanových celt	8	ks	5 500 Kč	44 000 Kč	30 000 Kč	14 000 Kč
Osvětlení						
svítidla - lustr	8	ks	1 000 Kč	8 000 Kč		8 000 Kč
LED reflektor	2	ks	1 500 Kč	3 000 Kč		3 000 Kč
divadelní světlo - spot	1	ks	7 000 Kč	7 000 Kč		7 000 Kč
montáž osvětlení				3 000 Kč		3 000 Kč
Zednické opravy						
omítky	10	ks	200 Kč	2 000 Kč		2 000 Kč
Výměna dveří						
dveře dvoukřídlé masiv + montáž	1	ks	35 000 Kč	35 000 Kč		35 000 Kč
Celkem				150 000 Kč	70 000 Kč	80 000 Kč

Položka	Požadovaná dotace	Odůvodnění požadavku
Ostatní osobní náklady	40 000	faktura, smlouva na truhlářské práce, výroba podsad a postelí včetně materiálu: prkna a panty
Drobný dlouhodobý hmotný majetek	30 000	stanové plachty – celt, fungicidní impregnace, nákup z velkovýroby Svítap
CELKEM	70 000	

Rozpočet projektu: Obnova inventáře a opravy zázemí tábora Rohozná "Na Kuši" (neinvestiční náklady)
 Požadavek na rok 2016 podle nákladových položek (struktura podle vyhlášky č. 504/2002 Sb.)

A - Výdaje

Nákladová položka	Celkové náklady projektu	Podíl příjemce dotace	Požadovaná dotace Kraj Vysočina	D Poznámka - komentář specifikace jednotlivých položek
1. Provozní náklady celkem				
1.1. Materiálové náklady celkem				
potraviny				
kancelářské potřeby				
knihy, časopisy, odborné texty				
vybavení	44000	14000	30000	stanové cely Svítap
ostatní materiálové náklady	18000	18000		osvětlení, reflektory, svítidla
1.2. Nemateriálové náklady celkem				
1.2.1. Energie				
elektrina				
plyn				
vodné.stočné				
jiné				
1.2.2. Opravy a údržba				
opravy a údržba budov	35000	35000		obnova dřeví - dřevěné masiv + instalace
ostatní - konkretizujte	2000	2000		omítky, údržba
1.2.3. Cestovné				
cestovné zaměstnanců				
ostatní				
1.2.4. Ostatní služby				
telefony				
poštovné				
internet				
nájemné				
právní a ekonomické služby				
školení a vzdělávání				
jiné ostatní služby	3000	3000		elektrika - motáz
	48000	8000	40000	truhlářské práce, výroba podsad, postelí
1.3. Jiné náklady - konkretizujte				
daně a poplatky				
pojištění účastníků				
honoráře				
kurzové - vzdělávání				
2. Osobní náklady celkem				
2.1. Mzdové náklady				
mzdy				
OOO na DPP				
OOO na DPČ				
2.2. odvody - sociální a zdravotní pojištění				
Celkové náklady na realizaci projektu	150000	80000	70000	

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01581.0013)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Junák - český skaut, středisko Svratka, z. s.,

se sídlem: Nad Školou 474, 59202, Svratka
IČO: 15544010
zástupce: Rudolf Loub
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
číslo účtu: 169769675/0300

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „*Příštěšky a stoly+lavice - JUNÁK stř. SVRATKA*“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 12271,-Kč (slovy: dvanácttisícdvěstěsedmdesátjednakorunčeských).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	24542,- Kč
Výše dotace v Kč	12271,- Kč
Výše dotace v %	50% z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	50% z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	12271,- Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 90-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 12. 2016.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou ostatní výdaje neuvedené v Čl. 7 odst. 5, jako např.:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) náklady na pohoštění,
 - ch) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovní, balné, doprava, bankovní poplatky,),
 - i) náklady na právní spory,
 - j) náklady na publicitu,
- 5) Uznatelné náklady akce jsou pouze:
 - a) neinvestiční náklady,

 - b) nákup materiálu,
 - c) inventáře a služeb prokazatelně souvisejících s opravami nebo obnovou vybavení pro táboření,
 - d) ostatní platby za provedenou práci.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01581.0013**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. 2015. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 1. 2. 2017 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysočiny.cz a která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - přehled dokladů obsahující označení účetního dokladu, obsah účetního případu – položku, okamžik vyhotovení účetního dokladu, příp. okamžik uskutečnění účetního případu, není-li shodný s okamžikem vyhotovení účetního dokladu a celkovou částkou,
- g) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- h) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- ch) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,

- i) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací. ,
- j) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. j) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen zabezpečit v místě pořádání tábora, umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita. Umístění sponzorského vzkazu musí být na volně přístupném a viditelném místě po celou dobu konání akce, na kterou bude využita poskytnutá dotace.
- 4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

- 1) Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se

zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu.

Čl. 12 **Důsledky porušení povinností Příjemce**

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 **Závěrečná ujednání**

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Mgr. Petr Horký tel: 564602941 email: horky.p@kr-vysocina.cz.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

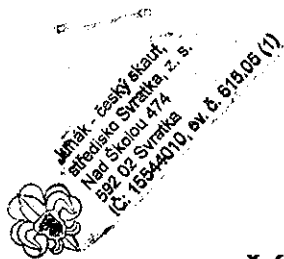
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 26. 4. 2016 usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Rudolf Loub
vůdce střediska 615.05 Svatka

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmána



ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV01581-16_03_16-14
Název grantového programu	Tábory 2016
Název projektu	Přístřešky a stoly+lavice - JUNÁK stř. SVRATKA
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Junák - český skaut, středisko Svratka, z. s.
	Právní forma: Pobočný spolek
	Ulice: Nad Školou
	Obec: Svratka
	PSČ: 59202
	Pošta: Svratka
	IČO/RČ: 15544010
	Název banky: Československá obchodní banka, a.s.
Číslo účtu: 169769675/0300	
Statutární zástupce žadatele	Titul:
	Jméno: Rudolf
	Příjmení: Loub
	Funkce: vůdce střediska 615.05 Svratka
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:
	Jméno: Dagmar
	Příjmení: Vojtová
	Funkce: hospodářka střediska 615.05 Svratka
	Email: dagmarvojtova@seznam.cz
	Tel.: 605374320

Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	město Svatka, pobočný spolek Junák-český skaut, středisko 615.05
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	Junák, středisko Svatka vzniklo v roce 1991 a postupně získávalo stanové vybavení pro pořádání letních táborů svých členů a to formou odkupu vyřazených armádních plachet, které byly použity na zastřešení latrín, přístřešek pro venkovní hry dětí a na zastřešení skladu materiálu. Tyto plachty jsou však po letitém využívání ve značně nevyhovujícím stavu pro táboření a pobyt dětí. Do přístřešků zatéká a jen velmi obtížně se v nich udržuje vyhovující hygienické zázemí. Jedná se zejména o cely na latríny a přístřešek pro venkovní setkávání dětí ke hrám. Dále je nutné vyměnit dřevěné stoly a lavice v jídelně, jelikož i tyto jsou po letitém užívání v dezolátním stavu.
3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	S odkazem na předchozí bod bychom chtěli zakoupit dva přístřešky na latríny, plachtu na přístřešek pro děti, dvě plachty na skladiště materiálu a tři dřevěné stoly se šesti lavicemi do jídelny a do klubovny.
4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	Cílovou skupinou jsou děti ve věkovém rozmezí od 6-ti do 15-ti let a tyto přístřešky a stoly s lavicemi budou sloužit i všem ostatním členům střediska. Stoly s lavicemi budou rovněž využívány při pořádání společných akcí pro děti ve spolupráci s městem Svatka a dalšími společenskými organizacemi.
5. Popis projektu <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)</i>	Záměrem tohoto projektu je zlepšení hygienického a technického vybavení Junáka - střediska Svatka, které pořádá každoročně letní tábory dětí.
6. Výstupy projektu <i>(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i>	Dle nabíky firmy TRIGI, s.r.o. Hlinsko bychom chtěli zakoupit výše uvedené přístřešky a plachty v celkové částce 18 872,- Kč - viz příloha. Od firmy Tec Take s.r.o. Brno bychom chtěli zakoupit tři dřevěné stoly se šesti lavicemi, v celkové částce 5 670,-Kč - viz příloha.
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Předpokládaný začátek projektu : 1.6.2016 - v návaznosti na body 12. a 13. Výzvy k předložení projektů, předpokládané ukončení 30.9.2016.

<p>8. Organizační a odborné zabezpečení projektu</p> <p><i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i></p>	<p>Vůdce střediska i vůdčové jednotlivých oddílů mají složené předeepsané odborné zkušky a mnohaleté praktické zkušenosti s vedením dětí. Středisko Svratka od r. 1991 pravidelně pořádá letní tábory, někdy i více běhů.</p> <p>Obdobný projekt, jako je tento, jsme s Krajem Vysočina úspěšně realizovali v r. 2015 (Stany JUNÁK stř.Svratka).</p>				
<p>9. Rozpočet projektu</p> <p><i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i></p> <p>částky uvádějte v celých Kč</p>	<p>Celkové náklady na projekt</p>	<p>24 542</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
	<p>Požadovaná výše dotace</p>	<p>12 271</p>	<p>Kč</p>	<p>50,00</p>	<p>%</p>
	<p><i>- z toho investiční dotace</i></p>		<p>Kč</p>	<p>,00</p>	<p>%</p>
	<p><i>- z toho neinvestiční dotace</i></p>	<p>12 271</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
	<p>Spoluúčast žadatele</p>	<p>12 271</p>	<p>Kč</p>	<p>50,00</p>	<p>%</p>
	<p><i>- z toho investiční spoluúčast</i></p>		<p>Kč</p>	<p>,00</p>	<p>%</p>
	<p><i>- z toho neinvestiční spoluúčast</i></p>	<p>12 271</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
<p>10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)</p>					
<p>žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty</p>					<p><input type="checkbox"/></p>
<p>žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty</p>					<p><input type="checkbox"/></p>
<p>žadatel není plátcem DPH</p>					<p><input checked="" type="checkbox"/></p>

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočina.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevypĺňuje žadatel, který používá účetní

období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

14. Seznam dokladů (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1. Specifická kritéria
2. Doklady o právní subjektivitě žadatele
3. Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb.
4. Nájemní smlouva na pozemek tábořiště
5. Cenové nabídky dodavatelů
6. Popis celoroční činnosti - redukováná zpráva



Junák - český skaut,
středisko Svratka, z. s.
Nad školou 474
692 02 Svratka
IČ: 15544010, ev. č. 615.05 (1)

V Svratce

dne 16. 3. 2016

Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Grantový program na podporu obnovy vybavení letních táborů**TÁBORY 2016****Specifická kritéria:**

- a) **vytíženost vybavení pro táboření (průměrný počet dnů, ve kterém je vybavení pro táboření v jednom roce využíváno) – skutečnost v letech 2014 a 2015, předpoklad v roce 2016 (bodové rozpětí 0-5)**

0 bodů - Jeden běh tábora

1 bod - Dva běhy tábora

2 body - Tři běhy tábora

3 body - Čtyři běhy tábora

4 body - Vybavení je využíváno i v průběhu ostatních školních prázdnin

5 bodů - Vybavení je využíváno i celoročně nejen o prázdninách

Komentář: Vybavení pro táboření je sice využíváno pro jeden běh tábora na 14 dnů, ale je též využíváno pro další akce, které jsou v průběhu roku buď organizovány střediskem Svratka (např. výpravy do přírody nebo jsou spoluorganizovány s Městem Svratka popř. ZŠ Svratka), stoly a lavice jsou pak celoročně používány v klubovně.

- b) **poměr počtu dospělých a dětí na táborech v uplynulých dvou letech (bodové rozpětí 0-5)**

0 bodů - Méně než 50% dětí

1 bod - 50% - 60% dětí

2 body - 61% - 70% dětí

3 body - 71% - 80% dětí

4 body - 81% - 90% dětí

5 bodů - Více než 90% dětí

- c) **průměrný denní finanční příspěvek dětí na táborech žadatele v posledních dvou letech (bodové rozpětí 0-5)**

0 bodů - 700 a více,- Kč

1 bod - 600,- až 699,- Kč

2 body - 500,- až 599,- Kč

3 body - 400,- až 499,- Kč

4 body - 300,- až 399,- Kč

5 bodů - Méně než 300,- Kč

- d) **způsob odměňování a výše ostatních plateb za provedenou práci vedoucích na táborech pro vlastní členskou základnu (bodové rozpětí 0-5)**

0 bodů - Vedoucí jsou k žadateli v trvalém pracovním poměru nebo pobírají za OPPP více než Ø 400,- Kč na den

1 bod - Vedoucí jsou placeni prostřednictvím OPPP do výše Ø 400,- Kč na den

2 body - Vedoucí jsou placeni prostřednictvím OPPP do výše Ø 300,- Kč na den

3 body - Vedoucí jsou placeni prostřednictvím OPPP do výše Ø 200,- Kč na den

4 body - Vedoucí jsou placeni prostřednictvím OPPP do výše Ø 100,- Kč na den

5 bodů - Vedoucí jsou na táborech ve svém volném čase bez nároku na odměnu

TRIGI, s.r.o.

NABÍDKA č. 1620006

Dodavatel:

TRIGI, s.r.o.
Nádražní 1245
539 01 Hlinsko

IČ: 64256766
 DIČ: CZ64256766
 Telefon: 469315761
 Fax: 467070518
 E-mail: trigi.hl@tiscali.cz

Nabídka č.: 1620006
 Datum zápisu: 11.03.2016
 Platno do:

Odběratel: IČ: 15544010
 DIČ:

Junák - český skaut, středisko Svratka, z. s.
Nad Školou 474
592 02 Svratka

Tel.:

Konečný příjemce:

Nabídka stanových plachet

Označení dodávky	Množství	J.cena	Sleva	Cena %DPH	DPH	Kč Celkem
Latrina-materiál CP 20,barva khaki	2	3 842,00		7 684,00 21%	1 613,64	9 297,64
Přístřešek o rozměru 5 x 4 m-materiál CP 20,barva khaki	1	2 750,00		2 750,00 21%	577,50	3 327,50
Plachta o rozměru 1,8 x 2 m-materiál 820 442 VOI	2	750,00		1 500,00 21%	315,00	1 815,00
Plachta o rozměru 2 x 3 m-materiál 820 442 VOI	3	1 221,00		3 663,00 21%	769,23	4 432,23
Součet položek				15 597,00	3 275,37	18 872,37
Zaokrouhlení						-0,37
CELKEM K ÚHRADĚ						18 872,00

Termín dodání:konec května
 Platební podmínky:splatnost faktury 14 dní

Vystavil: p. Mareš

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01581.0016)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Junák - český skaut, středisko Moravská Orlice Moravské Budějovice, z. s.,

se sídlem: Blahoslavova 1697, 67602, Moravské Budějovice
IČO: 60418648
zástupce: Bc. Jiří Outulný
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Waldviertler Sparkasse Bank AG
číslo účtu: 1400002472/7940

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „*Obnova podsadových stanů a vybavení kuchyně*“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 20279,-Kč (slovy: dvacetisícdvěstěsedmdesátdevětkorunčeských).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	44600,- Kč
Výše dotace v Kč	20279,- Kč
Výše dotace v %	45,47% z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	54,53% z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	22300,- Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 90-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 12. 2016.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou ostatní výdaje neuvedené v Čl. 7 odst. 5, jako např.:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) náklady na pohoštění,
 - ch) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovní, balné, doprava, bankovní poplatky,),
 - i) náklady na právní spory,
 - j) náklady na publicitu,
- 5) Uznatelné náklady akce jsou pouze:
 - a) neinvestiční náklady,
 - b) nákup materiálu,
 - c) inventáře a služeb prokazatelně souvisejících s opravami nebo obnovou vybavení pro táboření,
 - d) ostatní platby za provedenou práci.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01581.0016**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. 2015. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 1. 2. 2017 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysočiny.cz a která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - přehled dokladů obsahující označení účetního dokladu, obsah účetního případu – položku, okamžik vyhotovení účetního dokladu, příp. okamžik uskutečnění účetního případu, není-li shodný s okamžikem vyhotovení účetního dokladu a celkovou částkou,
- g) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- h) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- ch) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,

- i) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací. ,
- j) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. j) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen zabezpečit v místě pořádání tábora, umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita. Umístění sponzorského vzkazu musí být na volně přístupném a viditelném místě po celou dobu konání akce, na kterou bude využita poskytnutá dotace.
- 4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

- 1) Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se

zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Mgr. Petr Horký tel: 564602941 email: horky.p@kr-vysocina.cz.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 26. 4. 2016 usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Bc. Jiří Outulný
vedoucí střediska

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmána

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV01581-17_03_16-18
Název grantového programu	Tábory 2016
Název projektu	Obnova podsadových stanů a vybavení kuchyně
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Junák - český skaut, středisko Moravská Orlice Moravské Budějovice, z. s.
	Právní forma: Pobočný spolek
	Ulice: Blahoslavova
	Obec: Moravské Budějovice
	PŠČ: 67602
	Pošta: Moravské Budějovice
	IČO/RČ: 60418648
	Název banky: W. Sparkasse v. 1842
	Číslo účtu: 1400002472/7940
Statutární zástupce žadatele	Titul: Bc.
	Jméno: Jiří
	Příjmení: Outulný
	Funkce: vedoucí střediska
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul: Mgr.
	Jméno: Zbyněk
	Příjmení: Nejezchleba
	Funkce: hospodář střediska
	Email: zbynek.nejezchleba@seznam.cz
	Tel.: 777619244

Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Moravské Budějovice
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	<p>V rámci střediska "Moravská Orlice" Moravské Budějovice funguje celkem 7 oddílů s celkovou členskou základnou 129 osob. Většina z registrovaných osob jsou děti a mládež ve věku do 18 let (celkem 106). Podstatnou část programu tvoří činnost v terénu - výpravy, aktivity a tábory. Pro tak velké množství členů jsou pořádány v letních měsících celkem 3 tábory - pro starší děti - skauti a skautky, mladší - světliušky a vlčata a nejmladší - předškoláci. Děti jsou na táborech ubytováni v podsadových stanech. Jedná se o stan s dřevěnou konstrukcí, kdy spodní část do výše 80 cm tvoří dřevěné palubky a na vrchní části je natažené stanové plátno. Tyto podsady si vyrábíme brigádně s tím, že podsada se skládá z několika dílů, díky nimž trvá stavba podsady cca 10 minut. Vzhledem k tomuto zjednodušení jsou podsady užívány i při velkých akcích střediska v průběhu roku - jedná se zejména o akce, kdy dochází k setkání všech oddílů popř. o akce, které pořádáme pro ostatní střediska v rámci okresu Třebíč. Dále jsou tyto podsadové stany užívány při akcích pro veřejnost - dětské dny, čarodějnice a další.</p> <p>Životnost podsad je omezená a proto každých 5 let dochází k obměně 1/4 podsadových dílců. V rámci projektu Tábory 2016 bychom chtěli právě obnovit 1/4 - tedy vyrobit 5 ks kompletních podsad včetně kování, konstrukcí na plachty a rovněž nových pláten. V rámci táborů a akcí je rovněž využíváno kuchyňské vybavení, které bylo naposledy obnovováno cca před 10 lety - jedná se zejména o nože, hrnce, plechy, mísy, vály, prkna na maso, přílohy a zeleninu. V současné době jsou tyto již poničené a přestávají vyhovovat hygienickým a bezpečnostním standardům.</p>
3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	Obnova 5 ks kompletních podsad, zajištění dostatečného množství táborových stanů v rámci nejenom táborů, ale i celoročních akcí, zajištění vyhovujícího vybavení táborové kuchyně, díky kterému lze pokračovat v plnění hygienických požadavků (zejména v rámci oddělené přípravy syrových a vařených jídel (prkna, vály, plechy, nerezeová várnice atd..
4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	Projekt je určen pro děti a mládež od 5 do 18 let. Projekt řeší potřeby ubytování dětí na táborech, ale i na celostřediskových akcích.

<p>5. Popis projektu <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)</i></p>	<p>V rámci projektu dojde k obnově 5 ks kompletních podsad, přičemž bude vyrobeno celkem 20 desek ze kterých lze složit 5 podsad včetně postelí a kování. k podsadám budou vyrobeny rovněž dřevěné tyče, které jsou nosnou konstrukcí pro stanová plátna a podsada se skládá z dřevěných dílců - tedy jedná se o samotnou dřevěnou podsadu ve které jsou vloženy 2 postele umístěné dle normy 50 cm nad zemí a to včetně všech kování, dále obnova tyčové konstrukce na stanová plátna a k podsadám budou zakoupeny rovněž stanová plátna v počtu 5 ks, která nahradí původní dosluhující plátna. Výroba podsad, kování a tyčových konstrukcí bude provedena vlastními silami v rámci brigád oddílu starších roverů. V rámci obnovy vybavení kuchyně dojde k obnově krájecích nožů, nerezové várnice, plechů, dále zejména prken na bourání syrového masa a na práci s uvařenými potravinami a zeleninou, obnova váľů.</p>
<p>6. Výstupy projektu <i>(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i></p>	<p>Výstupem projektu bude 5 ks kompletních stanových podsad, které se skládají z podsadových desek, postelí, kování, dále tyčové konstrukce a stanových plachet. Dále bude výstupem projektu obnova vybavení kuchyňskými potřebami pro táborovou kuchyň, zejména nože, nerezová várnice, plechy, prkna na bourání masa, prkna na vařené potraviny.</p>
<p>7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu</p>	<p>Začátek 1.4. 2016, ukončení 31.6. 2016</p>

<p>8. Organizační a odborné zabezpečení projektu</p> <p><i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i></p>	<p>Organizačně se můžeme pochlubit nejenom aktivitami našich oddílů a střediska, ale máme za sebou pořádání společných závodů se skauty z Rakouského Laa (tyto se konaly v Moravských Budějovicích), dále organizování závodů pro Okresní radu Junáka a v roce 2015 naše středisko organizovalo Krajské kolo Svojsíkova závodu pro kraj Vysočinu (toto postupové kolo proběhlo v obci Ilesonice, okr. Třebíč). Co se týče předešlých zkušeností s realizací projektů, tak v rámci kraje Vysočina se jednalo o projekty Volný čas 2007, 2009, 2010, 2015, program Tábory - 2007, 2008, 2009, 2015, program postupových soutěží pro děti a mládež - Svojsíkův závod 2015, program Jednorázové akce - 100 let skautingu v Moravských Budějovicích spolupráce s RRA Vysočina na přeshraničním projektu Memoriál bratra Falbera, s MAS Moravskobudějovicko - projekt Přístavba víceúčelových kluboven 2013, v rámci spolupráce s Lesy ČR - celkem 4 podpořené projekty nejenom na činnost oddílů, ale i na vybavení, spolupráce s Nadací Člověk člověku - materiál pro stavbu nízkých a vysokých lan, projekt s Nadací Cesta - Podpora činnosti předškolních dětí</p>				
<p>9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i></p> <p>částky uvádějte v celých Kč</p>	<p>Celkové náklady na projekt</p>	<p>44 600</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
	<p>Požadovaná výše dotace</p>	<p>22 300</p>	<p>Kč</p>	<p>50,00</p>	<p>%</p>
	<p><i>- z toho investiční dotace</i></p>		<p>Kč</p>	<p>,00</p>	<p>%</p>
	<p><i>- z toho neinvestiční dotace</i></p>	<p>22 300</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
	<p>Spoluúčast žadatele</p>	<p>22 300</p>	<p>Kč</p>	<p>50,00</p>	<p>%</p>
	<p><i>- z toho investiční spoluúčast</i></p>		<p>Kč</p>	<p>,00</p>	<p>%</p>
	<p><i>- z toho neinvestiční spoluúčast</i></p>	<p>22 300</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
<p>10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)</p>					
<p>žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty</p>					<p><input type="checkbox"/></p>
<p>žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty</p>					<p><input type="checkbox"/></p>
<p>žadatel není plátcem DPH</p>					<p><input checked="" type="checkbox"/></p>

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12..

14. Seznam dokladů (Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1. Specifické kritérium - bod a, 2. Specifické kritérium - bod b, 3. Specifické kritérium - bod c, 4. Specifické kritérium - bod d, 5. Doklad o právní subjektivitě, 6. Náležitosti dle z.č. 250/2000 Sb., 7. Podrobný položkový rozpočet, 8. Popis celoroční činnosti



Junák - český skaut,
středisko Moravská Orlice
Moravské Budějovice, z. s.
Břehoslávova 1697
67502 Moravské Budějovice
IČ: 00709881, z. 014.04 (1)

V Moravských Budějovicích dne 16.3.2016

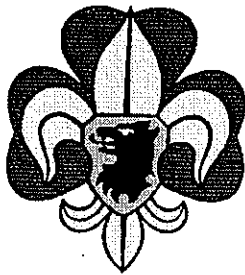
.....
Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepíšete v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER



JUNÁK – český skaut,
středisko „Moravská Orlice“ Moravské Budějovice, z.s.
IČO: 60418648 Organizační číslo jednotky: 614.04
Bankovní spojení: Sparkasse, pobočka Moravské Budějovice,
č.ú. 1400002472/7940

Moravské Budějovice 9. března 2015

Specifické kritérium – bod a) – vytíženost vybavení pro táboření

Táborové vybavení je využíváno nejenom na táborech, které pořádá naše středisko, ale i v průběhu celého roku v rámci celoročních střediskových akcí.

V roce 2014 proběhly celkem 3 letní tábory v celkové délce 37 dnů, v roce 2015 proběhly 3 letní tábory v celkové délce 38 dnů, v rámci roku 2014 bylo táborové vybavení použito v rámci akcí střediska – 2 x střediskové setkání, 1x okresní setkání – Indiánské léto, dále v rámci akce den Děti a Čarodějnic a dále v rámci dne s MAS pro veřejnost. Celkem bylo v roce 2014 vybavení použito mimo tábory v 6 případech v celkové délce 12 dnů. V roce 2015 bylo vybavení použito v rámci 3 střediskových setkání, Krajského kola Svojsíkova závodu, v rámci Dětského dne a v rámci společné akce se Sokolem Moravské Budějovice – Otvírání hory. V roce 2015 bylo vybavení kromě letních táborů využito na celkem 6 akcích v délce 14 dnů.

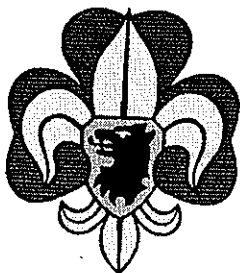
Předpoklad pro rok 2016 jsou 3 běhy letního tábora v celkové délce 38 dnů a dále bude vybavení použito pro 2 celostřediskové setkání, při akci Den Děti, Čarodějnice, Pohádkovou cestu, setkání bývalých skautů. Celkem je plánováno, že vybavení bude použito ro celkem 6 akcí v délce 12 dnů.

Za středisko „Moravská Orlice“ Moravské Budějovice
Mgr. Zbyněk Nejezchleba

Hospodář střediska



Junák - český skaut,
středisko Moravská Orlice
Moravské Budějovice, z. s.
B.ahoslavova 1697
67602 Moravské Budějovice
IČ: 60418648, ev. č. 614.04 (1)

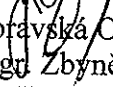



JUNÁK – český skaut,
středisko „Moravská Orlice“ Moravské Budějovice, z.s.
IČO: 60418648 Organizační číslo jednotky: 614.04
Bankovní spojení: Sparkasse, pobočka Moravské Budějovice,
č.ú. 1400002472/7940

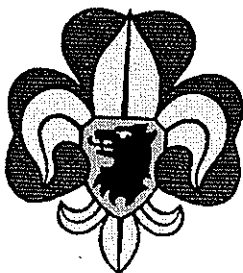
Moravské Budějovice 9. března 2015

Specifické kritérium – bod b) – průměr počtu dospělých a dětí na táborech v uplynulých dvou letech

Co se týče průměru počtu dospělých a dětí na táborech v uplynulých dvou letech, tak v roce 2014 se táborů zúčastnilo celkem 62 dětí a 11 dospělých, což je 91,97 % dětí z celkové počtu tábořících. V roce 2015 se zúčastnilo letních táborů celkem 65 dětí a 12 dospělých, což je 90,76 % dětí z celkového počtu tábořících.


Za středisko „Moravská Orlice“ Moravské Budějovice
Mgr. Zbyněk Nejezchleba
Hospodář střediska


Junák - český skaut,
středisko Moravská Orlice
Moravské Budějovice, z. s.
Břehoslavova 1697
67602 Moravské Budějovice
IČ: 60418648, oz. č. 614.04 (1)

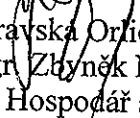


JUNÁK – český skaut,
středisko „Moravská Orlice“ Moravské Budějovice, z.s.
IČO: 60418648 Organizační číslo jednotky: 614.04
Bankovní spojení: Sparkasse, pobočka Moravské Budějovice,
č.ú. 1400002472/7940

Moravské Budějovice 9. března 2015

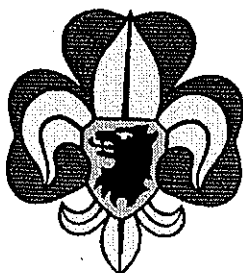
Specifické kritérium – bod c) – průměrný denní finanční příspěvek dětí na táborech žadatele v posledních dvou letech

Průměrný denní finanční příspěvek dětí na táborech žadatele v posledních dvou letech se pohybuje v částkách od 135 Kč na den po 156 Kč na den. Různá cena je stanovena různou délkou běhů táborů.


Za středisko „Moravská Orlice“ Moravské Budějovice
Mgr. Zbyněk Nejezchleba
Hospodář střediska



Junák - český skaut,
středisko Moravská Orlice
Moravské Budějovice, z. s.
Bílohostavova 1697
67802 Moravské Budějovice
IČ: 60418648, o.č. 614.04 (1)



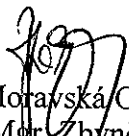
4.

JUNÁK – český skaut,
středisko „Moravská Orlice“ Moravské Budějovice, z.s.
IČO: 60418648 Organizační číslo jednotky: 614.04
Bankovní spojení: Sparkasse, pobočka Moravské Budějovice,
č.ú. 1400002472/7940

Moravské Budějovice 9. března 2015

Specifické kritérium – bod d) – způsob odměňování a výše ostatních plateb za provedenou práci vedoucích na táborech pro vlastní členskou základnu

Veškerou práci, kterou vedoucí odvádí na táborech je bez nároku na finanční odměnu. Práci odvádějí bezplatně ve svém osobním volnu (dovolené) a pobyt na táboře si platí stejně jako děti.



Za středisko „Moravská Orlice“ Moravské Budějovice
Mgr. Zbyněk Nejezchleba
Hospodář střediska



Junák český skaut
středisko Moravská Orlice
Moravské Budějovice, z. s.
Bahoslavova 1897
67502 Moravské Budějovice
IČ: 60418648, ex. č. 214/01 (1)

7.

Podrobný položkový rozpočet		
Materiál	Počet	Cena Kč
Palubková prkna tl. 19 mm na podsady	50 ks	9 500 Kč
Prkna nehoblovaná-svlaky, postele	40 ks	4 000 Kč
Kování a spojovací materiál	5xkomplet	3 500 Kč
Tyče	5x komplet	1 000 Kč
Stanové plachty	5 ks	12 500 Kč
Nerezová várnice s výpustí 38l	2 ks	6 400 Kč
Sada kuchyňských nožů	1 sada - 8nožů	2 000 Kč
Kuchyňské plechy	4 ks	1 600 Kč
Prkna na maso velká	3 ks	3 000 Kč
Vály	2 ks	1 100 Kč
Celkem		44 600 Kč



Junák - český skaut,
 středisko Moravská Orlice
 Moravské Budějovice, z. s.
 Břehoslavova 1697
 67602 Moravské Budějovice
 IČ: 60418646, ev. č. 614.04 (1)

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01581.0017)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Občanské sdružení KADET, z. s.,

se sídlem: Fr. Hrubína 753/1, 67401, Třebíč
IČO: 26639904
zástupce: Bc. Jan Burda
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Waldviertler Sparkasse Bank AG
číslo účtu: 1500008361/7940

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „Údolí Mohykánů 2016“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 52500,-Kč (slovy: padesátdvatisícpětsetkorunčeských).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	105000,- Kč
Výše dotace v Kč	52500,- Kč
Výše dotace v %	50% z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	50% z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	52500,- Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 90-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 12. 2016.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou ostatní výdaje neuvedené v Čl. 7 odst. 5, jako např.:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) náklady na pohoštění,
 - ch) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovní, balné, doprava, bankovní poplatky,),
 - i) náklady na právní spory,
 - j) náklady na publicitu,
- 5) Uznatelné náklady akce jsou pouze:
 - a) neinvestiční náklady,

 - b) nákup materiálu,
 - c) inventáře a služeb prokazatelně souvisejících s opravami nebo obnovou vybavení pro táboření,
 - d) ostatní platby za provedenou práci.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01581.0017**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. 2015. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 1. 2. 2017 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysočiny.cz a která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - přehled dokladů obsahující označení účetního dokladu, obsah účetního případu – položku, okamžik vyhotovení účetního dokladu, příp. okamžik uskutečnění účetního případu, není-li shodný s okamžikem vyhotovení účetního dokladu a celkovou částkou,
- g) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- h) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- ch) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,

- i) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací. ,
- j) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. j) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen zabezpečit v místě pořádání tábora, umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita. Umístění sponzorského vzkazu musí být na volně přístupném a viditelném místě po celou dobu konání akce, na kterou bude využita poskytnutá dotace.
- 4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

- 1) Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se

zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu.

Čl. 12 **Důsledky porušení povinností Příjemce**

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 **Závěrečná ujednání**

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Mgr. Petr Horký tel: 564602941 email: horky.p@kr-vysocina.cz.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 26. 4. 2016 usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Bc. Jan Burda
předseda

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmána

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV01581-17_03_16-19
Název grantového programu	Tábory 2016
Název projektu	Údolí Mohykánů 2016
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Občanské sdružení KADET
	Právní forma: Spolek
	Ulice: Fr. Hrubína
	Obec: Třebíč
	PSČ: 67401
	Pošta:
	IČO/RČ: 26639904
	Název banky: Waldviertler SPARKASSE
Číslo účtu: 1500008361/7940	
Statutární zástupce žadatele	Titul: Bc.
	Jméno: Jan
	Příjmení: Burda
	Funkce: předseda
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul: Bc.
	Jméno: Jan
	Příjmení: Burda
	Funkce: předseda
	Email: burda@oskadet.cz
	Tel.: 777750131
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Tábořiště se nachází v katastru obce Nová Říše.
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	<p>V letech 2005 – 6 jsme zakoupili pozemek a vybudovali na něm srub s kuchyní a jídelnou pro pořádání letních táborů našeho sdružení, které pořádáme pro děti a mládež. Všechny tábory pořádáme bez jakéhokoli zisku - poplatky účastníků slouží pouze na zajištění provozu tábora.</p> <p>Za těch 10 let fungování již značně utpěla střecha - asfaltová krytina. Během letních prázdnin 2015 došlo také vlivem silného větru k jejímu poškození a do jídelny začalo zatékat. Během letošní zimy došlo ještě ke zhoršení stavu. Naší prioritou v letošním roce je proto stžení stávajících krytiny a její nahrazení krtinou novou.</p> <p>Další částí projektu je vybudování jednoduché venkovní jídelny - srovnání terénu, pokládka drobného štěrku a zakoupení "pivních setů". Jídelna nám umožní realizace venkovních programů - v současnosti máme stoly a lavice pouze v jídelně. Jsou však velmi masní a manipulace s nimi pro venkovní použití je velmi komplikovaná.</p>
3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	Cílem projektu je oprava střechy jídelny, která je v současnosti v havarijním stavu a vybudování venkovní jídelny.
4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	Cílovou skupinou jsou děti a mládež ve věku 7 - 15 let a jejich vedoucí, kteří se pravidelně účastní našich táborů.
5. Popis projektu <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)</i>	V rámci projektu zrealizujeme: <ol style="list-style-type: none"> 1. stržení stávající střechy jídelny a její odvoz do sběrného dvora 2. nákup nové střešní krytiny (asfaltové tašky) 3. pokládka nové střešní krytiny (svépomocí) 4. stovnění terénu pro venkovní jídelnu (místní firma) 5. nákup lavic a stolů
6. Výstupy projektu <i>(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i>	Hlavním výstupem oprava havarijního stavu střechy jídelny, do které v současné době zatéká.

7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Celý projekt plánujeme realizovat v průběhu měsíce června. Nakoupíme materiál a opravu střechy provedeme svépomocí. Pouze na terénní úpravu pro venkovní jídelnu najmeme místní firmu z Nové Říše.				
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	Všichni členové sdružení se práci s dětmi a mládeží věnují na vysoké úrovni již řadu let. Vedou pravidelné zájmové útvary, letní tábory a organizují velké akce pro veřejnost. Na realizaci projektu se bude podílet také celá řada dobrovolníků. Letním táborům se většina vedoucích věnuje již celou řadu let ve spolupráci s Domovem dětí a mládeže a jinými organizacemi. Pod hlavičkou sdružení od jeho vzniku v roce 2003.				
9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	105 000	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	52 500	Kč	50,00	%
	<i>- z toho investiční dotace</i>	0	Kč	,00	%
	<i>- z toho neinvestiční dotace</i>	52 500	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	52 500	Kč	50,00	%
	<i>- z toho investiční spoluúčast</i>	0	Kč	,00	%
	<i>- z toho neinvestiční spoluúčast</i>	52 500	Kč	100,00	%
10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					<input type="checkbox"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					<input type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH					<input checked="" type="checkbox"/>

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje

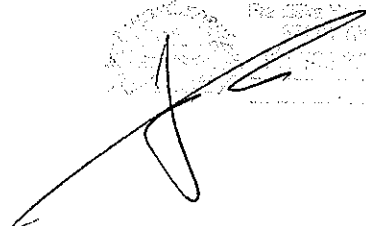
bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevypíňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do

Číslo účtu: K2011
Právní ústav
1234567890
1234567890
1234567890
1234567890

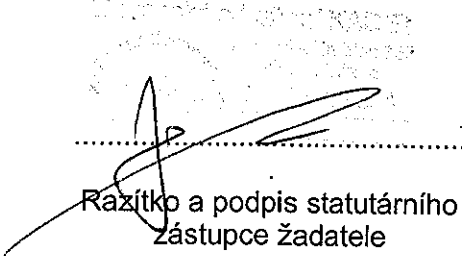


14. Seznam dokladů (*Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.*)

1. stručný popis naplnění specifických kritérií
2. doklady o právní subjektivitě (výpis ze spolkového rejstříku a originál zápisu z valného shromáždění s volbou předsedy)
3. doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb.
4. doklad o vlastnictví pozemku
5. podrobný položkový rozpis nákladů
6. popis celoroční činnosti s dětmi a mládeží

V Třebíči

dne 17. 3. 2016


Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

PŘÍLOHA Č. 1 – STRUČNÝ POPIS NAPLNĚNÍ SPECIFICKÝCH KRITÉRIÍ

A) Vytíženost vybavení pro táboření

Letní tábory pořádáme (nebo zapůjčujeme vybavení) během celých letních prázdnin. Celkem se jedná o 5 běhů táborů každý rok (3 běhy na 14 dní a 2 týdenní).

V roce 2016 a v dalších letech plánujeme tábořiště využívat i během 4 – 5 víkendů od dubna do října (podle počasí).

B) Poměr počtu dospělých a dětí na táborech v uplynulých dvou letech

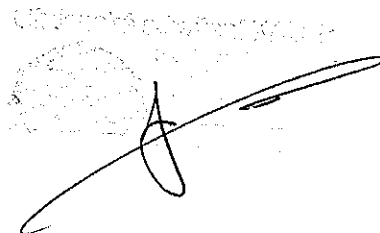
V letech 2014 a 2015 byl poměr počtu dospělých a dětí na našich táborech průměrně je cca 72% dětí a 28% dospělých.

C) Průměrný denní finanční příspěvek dětí na táborech žadatele v posledních dvou letech

Průměrný denní příspěvek dětí na všech našich táborech v letech 2015 a 2016 činí 265,- Kč.

D) Způsob odměňování a výše ostatních plateb za provedenou práci vedoucích na táborech pro vlastní členskou základnu

Všichni vedoucí jsou na našich táborech ve svém volném čas bez nároku na odměnu.

A faint circular stamp is visible, partially obscured by a large, stylized handwritten signature in black ink.

PŘÍLOHA Č. 5 – PODROBNÝ POLOŽKOVÝ ROZPIS NÁKLADŮ

Rekonstrukce střechy:

Materiál – střešní krytina – 67.000,- Kč

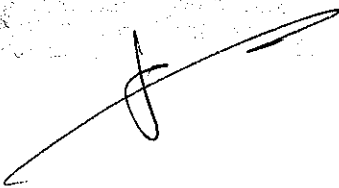
Venkovní jídelna:

Terénní úpravy – 20.000,-

Stoly a lavice – 6x sada (stůl a dvě lavice) á 3000,- = 18.000,-

CELKOVÝ ROZPOČET – 105.000,- Kč

Obecnostavby, s.r.o.
IČO: 252 54 123
Sídlo: Praha 1, Na Příkopě 15
Město: Praha 1, PSČ: 120 00
Telefon: +420 224 123 456
E-mail: info@obecnostavby.cz



FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01581.0018)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmana (dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Junák - český skaut, středisko Parkán Polná, z. s.,

se sídlem: Indusova 1310, 58813, Polná
IČO: 48895911
zástupce: Ing. Jiří Wasserbauer
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
číslo účtu: 251842157/0300

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „*Táborová základna Ochoz*“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 62000,-Kč (slovy: šedesátdvatisíckorunčeských).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	124500,- Kč
Výše dotace v Kč	62000,- Kč
Výše dotace v %	49,80% z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	50,20% z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	62500,- Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 90-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 12. 2016.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou ostatní výdaje neuvedené v Čl. 7 odst. 5, jako např.:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) náklady na pohoštění,
 - ch) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovní, balné, doprava, bankovní poplatky,),
 - i) náklady na právní spory,
 - j) náklady na publicitu,
- 5) Uznatelné náklady akce jsou pouze:
 - a) neinvestiční náklady,
 - b) nákup materiálu,
 - c) inventáře a služeb prokazatelně souvisejících s opravami nebo obnovou vybavení pro táboření,
 - d) ostatní platby za provedenou práci.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01581.0018**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. 2015. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 1. 2. 2017 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysočiny.cz a která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - přehled dokladů obsahující označení účetního dokladu, obsah účetního případu – položku, okamžik vyhotovení účetního dokladu, příp. okamžik uskutečnění účetního případu, není-li shodný s okamžikem vyhotovení účetního dokladu a celkovou částkou,
- g) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- h) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- ch) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,

- i) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací. ,
- j) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. j) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen zabezpečit v místě pořádání tábora, umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita. Umístění sponzorského vzkazu musí být na volně přístupném a viditelném místě po celou dobu konání akce, na kterou bude využita poskytnutá dotace.
- 4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

- 1) Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se

zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Mgr. Petr Horký tel: 564602941 email: horky.p@kr-vysocina.cz.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 26. 4. 2016 usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Ing. Jiří Wasserbauer
vedoucí střediska

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmána

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV01581-17_03_16-20
Název grantového programu	Tábory 2016
Název projektu	Táborová základna Ochoz
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Junák - český skaut, středisko Parkán Polná, z. s.
	Právní forma: Pobočný spolek
	Ulice: Indusova
	Obec: Polná
	PSČ: 58813
	Pošta: Polná
	IČO/RČ: 48895911
	Název banky: ČSOB a.s. - Poštovní spořitelna
Číslo účtu: 251842157/0300	
Statutární zástupce žadatele	Titul: Ing.
	Jméno: Jiří
	Příjmení: Wasserbauer
	Funkce: vedoucí střediska
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:
	Jméno: Ondřej
	Příjmení: Vomlel
	Funkce: správce základny
	Email: o.vomlel@seznam.cz
	Tel.: +420775379533
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	sídlo žadatele projektu - Polná, samotné tábořiště se nachází v katastru obce Dobrouč
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	Tábořiště Ochoz využívá naše skautské středisko již od roku 1991. Součástí tábořiště je dřevěná chata, která slouží přes léto jako kuchyň a sklad táborového materiálu a vybavení. Chata byla vybudována a je průběžně udržována svépomocí. Stejně tak se svépomocí staráme o údržbu mobilního vybavení tábořiště (suché latríny, umývárka, stany, ...) a o sečení přilehlé louky. Péče o majetek, který slouží našemu hlavnímu účelu - práci s dětmi - je kontinuálním procesem a dělá-li se pořádně, je náročná na čas, úsilí a v neposlední řadě i finance. Vítáme proto každou možnost, jak získat finanční zdroje na obnovu a údržbu našeho majetku. Proto jsme se rozhodli podat žádost do grantového programu Tábory 2016. Konkrétní popis plánovaných aktivit je uveden v bodu 5 žádosti.
3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	1) prodloužení životnosti táborové základny (chaty) v Ochozi 2) zajištění bezproblémového průběhu táborů v létě 2016 po materiálně-technické stránce v souladu se všemi bezpečnostními a hygienickými podmínkami
4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	1) děti (členové polenských skautských oddílů) – projekt vytváří a zkvalitňuje zázemí pro celoroční činnost dětí sdružených v dětských oddílech - tábořiště je jimi využíváno v období letních prázdnin i v průběhu roku na víkendových výpravách 2) ostatní mimopolenští uživatelé tábořiště - v rámci optimálního využití kapacity nabízíme tábořiště i ostatním dětským organizacím. Rovněž i jim tak poskytujeme zázemí pro jejich činnost.

<p>5. Popis projektu <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)</i></p>	<p>V rámci projekt "Táborová základna Ochoz" budou realizovány tyto aktivity:</p> <p>1) výměna střešní krytiny - na chatě je zapotřebí odstranit stávající krytinu a vyměnit ji za novou. Výměna izolace a přelaťování nejsou nutné. Tato část projektu bude realizována v součinnosti s odborným řemeslníkem.</p> <p>2) nátěr opláštění - vnější opláštění chaty je tvořeno neohoblovanými prkny, které nejsou v současnosti opatřeny ochranným nátěrem. Dochází tak k pozvolnému poškozování opláštění chaty přírodními vlivy. Pro zvýšení celkové životnosti stavby proto chceme chatu natřít ochranným nátěrem.</p> <p>3) elektřina - chata je vybavena 12V rozvody elektřiny. Elektřina je využívána ke kompletnímu osvětlení interiéru. Dále je chata vybavena elektrickým měničem, který vytváří 230V pro nabíjení telefonů či notebooků. Elektřina je vytvářena v solárním panelu a skladována v olověných akumulátorech, které jsou v havarijním stavu a je třeba je vyměnit. Po konzultaci s odborníkem bylo zjištěno, že je zapotřebí kapacity kolem 200AH. Nejvhodnějším řešením je proto koupě dvou 100AH trakčních akumulátorů.</p> <p>4) latríny a podlázky do stanů - toalety na tábořišti jsou řešeny venkovními suchými latríny. Ty současné mají za sebou přibližně 10 let fungování a je nutné vyrobít nové. Součástí projektu bude tedy i nákup dřeva (cca 2 m³) na výrobu tří latrín a několika chybějících podlážek do stanů. Samotná výroba bude probíhat svépomocí.</p> <p>5) křovinořez - 2x až 3x ročně provádíme dosékání pozemku, na kterém táboříme, pomocí křovinořezu. Ten jsme si dosud půjčovali, což ne vždy bylo praktické z pohledu vhodného termínu sečení a řešení případných drobných oprav. V rámci projektu tedy chceme pořídit vlastní křovinořez.</p>
<p>6. Výstupy projektu <i>(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i></p>	<p>85 m² položené nové střešní krytiny na chatě 260 m² natřeného dřevěného pláště chaty osvětlení chaty pomocí 2 trakčních akumulátorů 3 nové dřevěné latríny 6 podlážek do stanů křovinořez k sečení louky</p>
<p>7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu</p>	<p>předpokládaný začátek projektu - květen 2016 předpokládané ukončení projektu - říjen 2016</p>

<p>8. Organizační a odborné zabezpečení projektu</p> <p><i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i></p>	<p>Na realizaci projektu se bude podílet cca 10 osob - členů střediska. Větší část prací (nátěr chaty, výroba dřevěných latrín a podlážek, přípravné a úklidové práce) bude provedena svépomocí. Výměna střešní krytiny proběhne pod vedením odborného řemeslníka.</p> <p>S údržbou a správou tábořiště a chaty a obnovou táborového vybavení máme dlouholeté zkušenosti - tábořiště spravujeme již 25 let. Na obnovu táborového vybavení jsme v minulosti několikrát získali dotační prostředky MŠMT a Kraje Vysočina.</p> <p>Za finanční stránku projektu odpovídá vedoucí střediska (vysokoškolské ekonomické vzdělání, 11 let účetní a ekonomické praxe v neziskovém sektoru) a hospodářka střediska.</p>				
<p>9. Rozpočet projektu</p> <p><i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i></p> <p>částky uvádějte v celých Kč</p>	<p>Celkové náklady na projekt</p>	<p>124 500</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
	<p>Požadovaná výše dotace</p>	<p>62 000</p>	<p>Kč</p>	<p>49,80</p>	<p>%</p>
	<p><i>- z toho investiční dotace</i></p>	<p>0</p>	<p>Kč</p>	<p>,00</p>	<p>%</p>
	<p><i>- z toho neinvestiční dotace</i></p>	<p>62 000</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
	<p>Spoluúčast žadatele</p>	<p>62 500</p>	<p>Kč</p>	<p>50,20</p>	<p>%</p>
	<p><i>- z toho investiční spoluúčast</i></p>	<p>0</p>	<p>Kč</p>	<p>,00</p>	<p>%</p>
	<p><i>- z toho neinvestiční spoluúčast</i></p>	<p>62 500</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
<p>10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)</p>					
<p>žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty</p>					<p><input type="checkbox"/></p>
<p>žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty</p>					<p><input type="checkbox"/></p>
<p>žadatel není plátcem DPH</p>					<p><input checked="" type="checkbox"/></p>

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního

zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do

14. Seznam dokladů (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

- 1) Podrobný položkový rozpis nákladů projektu (doklad nutný k posouzení žádosti)
 - 2) Popis celoroční činnosti s dětmi a mládeží (doklad nutný k posouzení žádosti)
 - 3) Stručný popis naplnění specifických kritérií (doklad nutný k posouzení žádosti)
 - 4) Výpis ze spolkového rejstříku www.justice.cz - doklad o právní subjektivitě žadatele (názevu, sídle, IČO a statutárním orgánu) (doklad nutný k posouzení žádosti)
 - 5) Příloha podle zákona č. 250/2000 Sb. (doklad nutný k posouzení žádosti)
 - 6) Zápis ze střediskového sněmu o volbě statutárního orgánu (doklad nutný k posouzení žádosti)
 - 7) Informativní výpis z katastru nemovitostí (LV č. 278) o vlastnictví chaty a snímek katastrální mapy (doklad nutný k posouzení žádosti)
 - 8) Podnájemní smlouva s Lesním družstvem ze dne 1.1.2016 (informativně)
 - 9) Souhlas Lesního družstva s realizací akce ze dne 15.3.2016 (informativně)
 - 10) Informativní výpis z katastru nemovitostí (LV č. 187) - doklad o vlastnictví pozemků na tábořišti členskými obcemi Lesního družstva (informativně)
-
V Polné dne 17.3.2016
Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

V POLNÉ

DNE 17.3.2016

Jiří Štěl

RAZÍTKO A PODPIS STATUTÁRNÍHO
ZÁSTUPCE ŽADATELE



Junák - český skaut,
středisko Parkán Polná, z. s.
Indusova 1310
58813 Polná
IČ: 48895911, ev. č. 615.06 (1)

Podrobný položkový rozpis nákladů projektu

Nákladová položka	Cástka	Komentář
výměna střešní krytiny	65 600 Kč	8 palet střešní krytiny Tondach engoba červená (či obdobné tašky), práce pokrývače (dodavatelisky)
výměna střešní krytiny - související náklady	5 000 Kč	provoz elektrocentrály, doprava materiálu na tábořiště
nářer chaty	12 000 Kč	50 l Luxol impregnace, 30 l Luxol Original (či obdobné barvy), štetce. Chata je pobita neohoblovanými prkny, proto je potřeba počítat s dvojnásobnou savostí povrchu.
elektrína v chatě	10 900 Kč	2x Trakční (GEL) baterie Goowei OTL100-12, 100Ah, 12V (či obdobná baterie)
laťriny a podsady	12 500 Kč	nákup 2 m ³ dřeva, spojovací materiál
křovinořez	18 500 Kč	nákup křovinořezu (např. Stihl 240 nebo Stihl 260), příslušenství (kanystr na benzín, náhradní sekací struny, ochranné pracovní pomůcky)
CELKEM	124 500 Kč	

Stručný popis naplnění specifických kritérií

a) vytíženost vybavení pro táboření

Na tábořišti se průměrně uskutečňují 4 táborové běhy, konkrétně:

rok 2014 – 3 běhy v termínu 30. června – 10. srpna

rok 2015 – 4 běhy v termínu 1. července – 22. srpna

rok 2016 (plán) – 5 běhů v termínu 1. července – 21. srpna

Chata je navíc využívána celoročně k víkendovým výpravám – obsazenost cca 20 víkendů v roce.

b) poměr počtu dospělých a dětí na táborech v uplynulých dvou letech

rok 2014:

1. oddíl, celkem 24 dětí a 4 dospělí, poměr dětí 86 %

4. oddíl, celkem 17 dětí a 4 dospělí, poměr dětí 81 %

rok 2015:

1. oddíl, celkem 26 dětí a 7 dospělých, poměr dětí 79 %

4. oddíl, celkem 18 dětí a 9 dospělých, poměr dětí 67 %

celkový poměr dětí k počtu účastníků 78 %

c) průměrný denní finanční příspěvek dětí na táborech žadatele v posledních dvou letech

V letech 2014 a 2015 se denní finanční příspěvek dětí na všech čtyřech táborech pohyboval v rozmezí 90 – 120 Kč.

d) způsob odměňování a výše ostatních plateb za provedenou práci vedoucích na táborech pro vlastní členskou základnu

Junák je organizací, kde vedoucí svoji činnost vykonávají dobrovolně. Naši vedoucí jsou na táborech ve svém volném času bez nároku na odměnu.

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01581.0019)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Junák - český skaut, středisko Divočáci Jihlava, z. s.,

se sídlem: Vančurova 4355/9, 58601, Jihlava
IČO: 61737429
zástupce: Mgr. et. Bc. Filip Děchtěrenko
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Fio banka, a.s.
číslo účtu: 2100203306/2010

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „*Obnova vybavení pro skautské táboření*“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 25250,-Kč (slovy: dvacetpět tisíc dvěstěšedesát korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	50500,- Kč
Výše dotace v Kč	25250,- Kč
Výše dotace v %	50% z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	50% z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	25250,- Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 90-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 12. 2016.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou ostatní výdaje neuvedené v Čl. 7 odst. 5, jako např.:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) náklady na pohoštění,
 - ch) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovní, balné, doprava, bankovní poplatky,),
 - i) náklady na právní spory,
 - j) náklady na publicitu,
- 5) Uznatelné náklady akce jsou pouze:
 - a) neinvestiční náklady,
 - b) nákup materiálu,
 - c) inventáře a služeb prokazatelně souvisejících s opravami nebo obnovou vybavení pro táboření,
 - d) ostatní platby za provedenou práci.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01581.0019**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. 2015. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 1. 2. 2017 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysočiny.cz a která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - přehled dokladů obsahující označení účetního dokladu, obsah účetního případu – položku, okamžik vyhotovení účetního dokladu, příp. okamžik uskutečnění účetního případu, není-li shodný s okamžikem vyhotovení účetního dokladu a celkovou částkou,
- g) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- h) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- ch) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,

- i) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací. ,
- j) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. j) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen zabezpečit v místě pořádání tábora, umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita. Umístění sponzorského vzkazu musí být na volně přístupném a viditelném místě po celou dobu konání akce, na kterou bude využita poskytnutá dotace.
- 4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

- 1) Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se

zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu.

Čl. 12 **Důsledky porušení povinností Příjemce**

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 **Závěrečná ujednání**

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Mgr. Petr Horký tel: 564602941 email: horky.p@kr-vysocina.cz.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 26. 4. 2016 usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Mgr. et. Bc. Filip Děchtěrenko
vedoucí střediska

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmána

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV01581-17_03_16-21
Název grantového programu	Tábory 2016
Název projektu	Obnova vybavení pro skautské táboření
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Junák - český skaut, středisko Divočáci Jihlava, z. s.
	Právní forma: Pobočný spolek
	Ulice: Vančurova 4355/9
	Obec: Jihlava
	PSČ: 58601
	Pošta: Jihlava
	IČO/RČ: 61737429
	Název banky: Fio banka
	Číslo účtu: 2100203306/2010
Statutární zástupce žadatele	Titul: Mgr. et. Bc.
	Jméno: Filip
	Příjmení: Děchtěrenko
	Funkce: vedoucí střediska
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul: Ing.
	Jméno: Jakub
	Příjmení: Pejcal
	Funkce: zástupce vedoucího střediska
	Email: hospodar@divocaci.cz
	Tel.: 776891564
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

<p>1. Lokalizace projektu (<i>Město/obec/mikroregion</i>)</p>	<p>Naše celoroční činnost je realizována především na území statutárního města Jihlavy a v jeho blízkém okolí.</p> <p>Vrcholem našich celoročních aktivit je letní tábor, který soustředíme do okolí městyse Mrákotína při jihovýchodním okraji Kraje Vysočina.</p>
<p>2. Odůvodnění projektu (<i>Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti</i>)</p>	<p>Junák - český skaut, z.s. je dobrovolný, nezávislý a nepolitický spolek ve smyslu zákona č. 89/2012 Sb. sdružující své členy a členky bez rozdílu národnosti, náboženského vyznání, politického přesvědčení, rasy nebo jiných rozdílů.</p> <p>Junák - český skaut, středisko Divočáci Jihlava, z.s. (dále jen: středisko) je jako výchovná jednotka součástí tohoto hnutí. Jeho posláním je přispívat k duševnímu i tělesnému rozvoji dětí a mládeže v rámci celoroční práce s nimi.</p> <p>Středisko žádá o finanční prostředky pro zlepšení materiálně technického zázemí pro pořádání letního tábora, který je vrcholem našich celoročních aktivit.</p> <p>Díky lepšímu zázemí je středisko schopné realizovat pestřejší a zábavnější program pro své členy i další účastníky. Prostřednictvím podpory také docílíme snížení nákladů na realizaci našich akcí a tudíž zvýšíme jejich dostupnost našim členům.</p>
<p>3. Cíle projektu (<i>Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo</i>)</p>	<p>Hlavním cílem projektu je obecně zlepšit mobilní materiálně technické zázemí střediska a především letního tábora.</p> <p>Mezi dílčí cíle potom spadá:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zlepšení ubytovacích kapacit (tj. nákup podsadového stanu a stanu tee-pee...); - zlepšení hygienického zázemí (tj. nákup nových rozvodů vody...); - zlepšení zázemí kuchyně (tj. nákup hrnců, kuchyňských nožů...); - zlepšení technického zázemí tábora (tj. nákup stavebního kolečka). <p>Vyjmenované vybavení není využíváno pouze na táboře, ale je užíváno i v rámci našich ostatních celoročních aktivit (tj. pravidelných týdenních schůzek či víkendových výletů a vícedenních výprav).</p>

<p>4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i></p>	<p>Do cílové skupiny patří především děti, mládež a dospívající lidé obou pohlaví ve věku od šesti let, kteří jsou členy našeho skautského střediska.</p> <p>Dále náš program využívají rodiče s malými dětmi (dětmi od dvou do šesti let), naši členové, kteří mají již své vlastní rodiny.</p> <p>V neposlední řadě patří do cílové skupiny našich programů také tzv. old-skauti, tedy lidé, kteří i na svůj pokročilejší věk zůstávají věrni skautské myšlence.</p> <p>Našich akcí se účastní také neregistrovaní návštěvníci a v čím dál tím vyšší míře také rodiče našich členů.</p> <p>Jako základní požadavek vybraných cílových skupin považuje středisko potřebu sdružovat se, vzdělávat se a smysluplně trávit volný čas v průběhu celého roku napříč všemi generacemi.</p> <p>Vrcholem našich celoročních aktivit je letní tábor, kterého se velká část ze jmenovaných účastní. Právě na letním táboře dochází k naplňování hlavního požadavku cílové skupiny v nejvyšší možné míře. Tábor proto musí být náležitě materiálně vybaven a splňovat všechny nároky cílové skupiny.</p>
<p>5. Popis projektu <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)</i></p>	<p>Proto, aby byla naše celoroční i táborová činnost trvale udržitelná, každoročně průběžně obnovujeme a doplňujeme naše vybavení. Ani rok 2016 by neměl být pro vylepšení zázemí střediska výjimkou.</p> <p>Vybavení, které v rámci letošního roku hodláme obnovit, se používá celoročně, v největší možné míře je však využíváno na letním táboře.</p> <p>Tábor, který již tradičně realizujeme v katastrálním území Mrákotína na Telčsku, je zpravidla čtrnáctidenní a účastní se ho jak naši členové, tak zástupci dalších zmíněných kategorií cílových skupin. Všichni účastníci se na chodu tábora podílí svými silami i prostřednictvím účastnických poplatků. Na táboře nejsou žádné placení zaměstnanci či vedoucí.</p>
<p>6. Výstupy projektu <i>(Uvedte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i></p>	<p>Mezi pomyslné výstupy projektu patří "obnovené materiálně technické zázemí střediska", které však není jednoznačně měřitelným ukazatelem. Za vhodnější ukazatel je proto možné řadit například "udržení stávající nízké ceny tábora pod úroveň cen táborů komerčních organizací" a díky tomu "dostupnost naší činnosti široké veřejnosti", o což dlouhodobě usilujeme.</p>

<p>7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu</p>	<p>Předkládaný projekt probíhá celoročně souběžně s naší činností. Pomyslným vrcholem projektu je potom samotný letní tábor, který je naplánován na první polovinu července. Obnovené vybavení by právě na táboře mělo začít být využíváno. Projekt bude ukončen zhodnocením a předložením vyúčtování v druhé polovině roku 2016.</p>
<p>8. Organizační a odborné zabezpečení projektu</p> <p><i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i></p>	<p>Na zabezpečení projektu se budou podílet především tyto lidé:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mgr. et Bc. Filip Děchterenko - statutární orgán organizace (vedoucí střediska). Vůdcovská zkouška. Předchozí zkušenosti s vedením dětí a dětských táborů od roku 2002, účast na vedení střediska od roku 2013. Vedoucí spolupořadatel celostátního setkání dospívajících skautů a skautek OBROK 2009. Organizátor zážitkového tábora pro dospívající skauty - Naděje. V pracovním životě student a přednášející na Univerzitě Karlově v Praze. - Ing. Jakub Pejcal - zástupce statutárního orgánu. Vůdcovská zkouška, lesní škola, instruktorská lesní škola. Předchozí zkušenosti s vedením hospodaření střediska a účast na vedení střediska od roku 2007. Organizátor vzdělávacího kurzu pro dospívající Safir (2011, 2012), kurzu ČLK Sursum od roku 2014, kurzu Čtyři palice od roku 2015. Realizátor skautského projektu JAPONSKO ŠKODOVKOU (2015). V pracovním životě student a přednášející na Masarykově univerzitě v Brně, člen Centra pro výzkum neziskového sektoru. - DiS. Petra Paříková - hospodářka. Účast na vedení střediska od roku 2015. V pracovním životě manažerka. - Bc. et Bc. Martin Ileček - vedoucí chlapeckého oddílu. Vůdcovská zkouška. Předchozí zkušenosti s vedením dětí (věková kategorie 12 let až 15 let), od roku 2013 vedoucí oddílu. V pracovním životě zaměstnanec počítačové firmy. - Mgr. Stanislav Smrčka - vedoucí oddílu pro dospívající skauty a skautky. Čekatelská zkouška. Předchozí zkušenosti s vedením dětí a dětských táborů, od roku 2013 vedoucí oddílu. V pracovním životě zaměstnanec Nejvyššího správního soudu. - Vojtěch Vopat - vedoucí dětského chlapeckého oddílu. Čekatelská zkouška. Předchozí zkušenosti s vedením dětí (věkové kategorie 6-11 let), od roku 2013 vedoucí oddílu. V pracovním životě student Vysokého učení technického v Brně. - Denisa Doležalová - vedoucí dívčího oddílu. Vůdcovská zkouška. Předchozí zkušenosti s vedením dětí (věkové kategorie 6 - 15 let), od roku 2013 vedoucí oddílu. V pracovním životě studentka Střední zdravotnické školy.

9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	50500	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	25250	Kč	50	%
	- z toho investiční dotace		Kč	00	%
	- z toho neinvestiční dotace	25250	Kč	1,00	%
	Spoluúčast žadatele	25250	Kč	50	%
	- z toho investiční spoluúčast		Kč	00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	25250	Kč	1,00	%
10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					<input type="checkbox"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					<input type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH					<input checked="" type="checkbox"/>

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od . do .

14. Seznam dokladů (Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

Příloha č. 1: Stručný popis naplnění specifických kritérií;

Příloha č. 2: Doklad o právní subjektivitě;

Příloha č. 3: Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů;

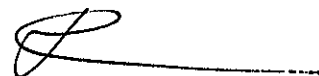
Příloha č. 4: Podrobný položkový rozpis nákladů projektu;

Příloha č. 5: Popis celoroční činnosti s dětmi a mládeží včetně plánovaného data a lokalizace pořádání tábora pro vlastní členy;

Příloha č. 6: Doklad o vlastnictví nebo spoluvlastnictví nemovitosti (dokládající, že středisko disponuje tábořištěm).

V Jihlavě

dne 12.3.2016



Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů



Junák - český skaut,
středisko Divočáci Jihlava, z. s.
Vančurova 4355/9, 58601 Jihlava
IČ: 61737429, ev. č. 612.04 (2)
divocaci@divocaci.cz | www.divocaci.cz

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER



... skauting pro život



divočáci

Specifická kritéria

- a) **vytíženost vybavení pro táboření (průměrný počet dnů, ve kterém je vybavení pro táboření v jednom roce využíváno) – skutečnost v letech 2014 a 2015, předpoklad v roce 2016 (bodové rozpětí 0-5)**

0 bodů - Jeden běh tábora

1 bod - Dva běhy tábora

2 body - Tři běhy tábora

3 body - Čtyři běhy tábora

4 body - Vybavení je využíváno i v průběhu ostatních školních prázdnin

5 bodů - Vybavení je využíváno i celoročně nejen o prázdninách

Aktivity skautského střediska Divočáci Jihlava (dále jen „středisko“) mají celoroční charakter a jejich vyvrcholením je skautský tábor, který je zpravidla čtrnáctidenní. Vybavení střediska je využíváno v rámci pravidelných každotýdenních schůzek, pravidelných víkendových výletů i vícedenních výprav, které probíhají zpravidla jednou do měsíce.

V roce 2014 realizovalo středisko letní tábor v termínu od 29. 6. (včetně) do 12. 7. (včetně), tj. 14 dní. Tábora u Horního Mrzatce (katastrální území Mrákotín) se zúčastnilo na 55 účastníků (z toho 43 dětí) v celkovém rozsahu 735 osobodnů (z toho 598 děťodnů). Vedoucím tábora byl Mgr. et Bc. Filip Děchtěrenko (statutární zástupce organizace).

V roce 2015 realizovalo středisko letní tábor v termínu od 5. 7. (včetně) do 18. 7. (včetně), tj. 14 dní. Tábora u Horního Mrzatce (katastrální území Mrákotín) se zúčastnilo na 61 účastníků (z toho 43 dětí) v celkovém rozsahu 725 osobodnů (z toho 545 děťodnů). Vedoucím tábora byl Mgr. et Bc. Filip Děchtěrenko (statutární zástupce organizace).

I v rámci roku 2016 hodláme setrvat v nastoleném trendu. Střediskový letní tábor je naplánovaný na termín od 3. 7. (včetně) do 16. 7. (včetně), tj. 14 dní. Tábor u Horního Mrzatce (katastrální území Mrákotín) bude mít obdobné počty účastníků jako v minulých letech. Vedoucím tábora bude opět Mgr. et Bc. Filip Děchtěrenko (statutární zástupce organizace).

- b) **poměr počtu dospělých a dětí na táborech v uplynulých dvou letech (bodové rozpětí 0-5)**

0 bodů - Méně než 50% dětí

1 bod - 50% - 60% dětí

2 body - 61% - 70% dětí

3 body - 71% - 80% dětí

4 body - 81% - 90% dětí

5 bodů - Více než 90% dětí

Zřejmě nejlepší informaci o podílu získáme prostřednictvím poměru děťodnů ku celkovému počtu osobodnů účastníků tábora (účastníci z řad dospělých se na tábore zpravidla pouze „mihnou“). V roce 2014 bylo na střediskovém letním táboře (dle podílu děťodnů na celku) 81,36 % dětských účastníků. V roce 2015 bylo na střediskovém letním táboře (dle podílu





... skauting pro život



divočáci

děťodnů na celku) 75,17 % dětských účastníků. Rok 2016 by se neměl výrazně odchylovat od let předchozích. Bodové hodnocení tohoto kritéria se tedy nachází na rozmezí 3 a 4 bodů.

c) průměrný denní finanční příspěvek dětí na táborech žadatele v posledních dvou letech (bodové rozpětí 0-5)

- 0 bodů - 700 a více,- Kč
- 1 bod - 600,- až 699,- Kč
- 2 body - 500,- až 599,- Kč
- 3 body - 400,- až 499,- Kč
- 4 body - 300,- až 399,- Kč
- 5 bodů - Méně než 300,- Kč**

Účastnický poplatek pro dětské účastníky byl pro rok 2014 stanoven na 180 Kč za osobu a den, stejná částka byla vybírána i v roce 2015. Částka účastnického poplatku pro rok 2016 byla zvýšena na 200 Kč za osobu a den. Za rozhodnutím ke zvýšení částky v roce 2016 stála především potřeba obnovy materiálně technického zázemí pro potřeby tábora i celoroční chod střediska.

d) způsob odměňování a výše ostatních plateb za provedenou práci vedoucích na táborech pro vlastní členskou základnu (bodové rozpětí 0-5)

- 0 bodů - Vedoucí jsou k žadateli v trvalém pracovním poměru nebo pobírají za OPPP více než \emptyset 400,- Kč na den
- 1 bod - Vedoucí jsou placeni prostřednictvím OPPP do výše \emptyset 400,- Kč na den
- 2 body - Vedoucí jsou placeni prostřednictvím OPPP do výše \emptyset 300,- Kč na den
- 3 body - Vedoucí jsou placeni prostřednictvím OPPP do výše \emptyset 200,- Kč na den
- 4 body - Vedoucí jsou placeni prostřednictvím OPPP do výše \emptyset 100,- Kč na den
- 5 bodů - Vedoucí jsou na táborech ve svém volném čase bez nároku na odměnu**

Na aktivitách střediska Divočáci Jihlava se podílí dospělí členové bez nároku na odměnu. To také platí i pro letní tábory. V předchozích letech na tábore nebyl a ani v roce 2016 nebude žádný placený vedoucí či zaměstnanec. Účastníci tábora z řad dospělých členů střediska se naopak stejně jako dětské účastníci na chodu tábora finančně podílejí. Pouze zvolení vedoucí (vedoucí tábora, kuchař, zdravotník...) mají účast na tábore zdarma, důvodem této úlevy je zodpovědnost spojena s jejich přítomností na tábore.

V Jihlavě, 12. 3. 2016

Filip Děchtěrenko, v. r.
vedoucí střediska





...skauting pro život



divočáci

Celkový rozpočet projektu

Celkové náklady na projekt	50 500,-	100 %
Požadovaná výše dotace	25 250,-	50 %
- z toho investiční dotace	0,-	0 %
- z toho neinvestiční dotace	25 250,-	50 %
Spoluúčast žadatele	25 250,-	50 %
- z toho investiční spoluúčast	0,-	0 %
- z toho neinvestiční spoluúčast	25 250,-	50 %

Položka spoluúčast může mimo prostředků střediska zahrnovat také finanční prostředky získané z podpory Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ČR a od Magistrátu města Jihlavy. V tuto chvíli není možné přesně rozklíčovat.

Podrobný rozpočet projektu

Hlavním cílem projektu je obecně zlepšit mobilní materiálně technické zázemí střediska a především letního tábora. Náklady, které jsou s tímto cílem spojeny lze rozdělit do těchto kategorií, potažmo dílčích cílů:

- zlepšení ubytovacích kapacit (tj. nákup podsadového stanu a stanu tee-pee...);
- zlepšení hygienického zázemí (tj. nákup nových rozvodů vody...);
- zlepšení zázemí kuchyně (tj. nákup hrnců, kuchyňských nožů...);
- technické zázemí tábora (tj. stavební kolečko...).

Jednotlivé kategorie nákladů budou níže podrobně rozebrány. V součtu za všechny kategorie jde o částku 50 500 Kč.

a) zlepšení ubytovacích kapacit	27 500,-
- nákup podsadového stanu:	8 500,-
(ubytování na táboře)	
- nákup stanu tee-pee, velikost 6 m:	19 000,-
(ubytování na táboře)	
b) zlepšení hygienického zázemí	11 500,-
- nákup hadice PVC 32 mm, 125 m:	10 000,-
(přívod vody od zdroje na tábořiště k „umývárce“ a do táborové kuchyně)	
- spojky a průchodky pro PVC hadici s vnitřním závitem, 15 ks:	1 500,-
c) zlepšení zázemí kuchyně	10 300,-
- nerezové hrnce, průměr 24 cm, 2 ks	1 750,-
- nerezové poklice, průměr 24 cm, 2 ks	400,-
- umělohmotné krájecí prkénko, rozměr cca 60x40 cm, 4 ks	3 850,-
- nerezová miska, průměr 17 cm, 10 ks	720,-
- kuchyňská škrabka na brambory, 10 ks	900,-
- jídelní příbory (lžíce, nůž, vidlička, lžička) 15 ks	750,-
- kráječ vajíček	80,-
- kuchyňské nože – speciální (vykost'ovací, řeznický, na chléb)	530,-





... skauting pro život



divočáci

- kuchyňské nože – běžné (9 cm), 5 ks	250,-
- kuchyňské nože – běžné (5 cm), 5 ks	280,-
- naběračky (11 cm), 2 ks	470,-
- naběračky (9 cm), 2ks	320,-
d) technické zázemí tábora	1 200,-
- stavební kolečko	1 200,-

Podrobnější rozpis nákladů obsahuje pouze předpokládaný odhad použitých finančních prostředků na dané položky. Skutečné náklady se mohou na konci období lišit, naším cílem je však tuto odchylku podchytit, minimalizovat a případně o ní včas informovat.

V Jihlavě, 12. 3. 2016

Filip Děchtěrenko, v. r.
vedoucí střediska



Junák - český skaut,
středisko Divočáci Jihlava, z. s.
Vančurova 4355/9, 58601 Jihlava
IČ: 61737429, ev. č. 612.04 (2)
divocaci@divocaci.cz | www.divocaci.cz



FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01581.0020)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmana
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Studentský klub Katolického gymnázia Halahoj, z.s.,

se sídlem: Otmarova 30/22, 67401, Třebíč
IČO: 26610418
zástupce: Mgr. Vít Oplatek
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Waldviertler Sparkasse Bank AG
číslo účtu: 1500006753/7940

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „MRÁKOTÍN 2016“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 60000,-Kč (slovy: šedesát tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	120000,- Kč
Výše dotace v Kč	60000,- Kč
Výše dotace v %	50% z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	50% z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	60000,- Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 90-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 12. 2016.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou ostatní výdaje neuvedené v Čl. 7 odst. 5, jako např.:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) náklady na pohoštění,
 - ch) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovní, balné, doprava, bankovní poplatky,),
 - i) náklady na právní spory,
 - j) náklady na publicitu,
- 5) Uznatelné náklady akce jsou pouze:
 - a) neinvestiční náklady,

 - b) nákup materiálu,
 - c) inventáře a služeb prokazatelně souvisejících s opravami nebo obnovou vybavení pro táboření,
 - d) ostatní platby za provedenou práci.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01581.0020**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. 2015. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 1. 2. 2017 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysočiny.cz a která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - přehled dokladů obsahující označení účetního dokladu, obsah účetního případu – položku, okamžik vyhotovení účetního dokladu, příp. okamžik uskutečnění účetního případu, není-li shodný s okamžikem vyhotovení účetního dokladu a celkovou částkou,
- g) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- h) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- ch) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,

- i) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací. ,
- j) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. j) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen zabezpečit v místě pořádání tábora, umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita. Umístění sponzorského vzkazu musí být na volně přístupném a viditelném místě po celou dobu konání akce, na kterou bude využita poskytnutá dotace.
- 4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

- 1) Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se

zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Mgr. Petr Horký tel: 564602941 email: horky.p@kr-vysocina.cz.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 26. 4. 2016 usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Mgr. Vít Oplatek
předseda spolku

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmána

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV01581-17_03_16-22
Název grantového programu	Tábory 2016
Název projektu	MRÁKOTÍN 2016
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Studentský klub Katolického gymnázia Halahoj, z.s.
	Právní forma: spolek
	Ulice: Otmarova
	Obec: Třebíč
	PSČ: 67401
	Pošta: Třebíč
	IČO/RČ: 26610418
	Název banky: WSPK
Číslo účtu: 1500006753/7940	
Statutární zástupce žadatele	Titul: Mgr.
	Jméno: Vít
	Příjmení: Oplatek
	Funkce: předseda spolku
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul: Mgr.
	Jméno: Vít
	Příjmení: Oplatek
	Funkce: předseda spolku
	Email: oplatekv@atlas.cz
Tel.: 604251512	
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Tábořiště v katastru městyse Mrákotín u Telče
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	<p>Kromě kvalitního vzdělávání, které poskytuje škola, je podle našeho názoru důležitá formace mladých lidí, kteří právě ve věku mezi desátým a devatenáctým rokem svého života jsou velmi oslovitelní. Usilujeme o jejich výchovu nejen ve škole, ale i mimo školu a to činností našeho studijního klubu KG Halahoj. Nabízíme bohatý program mimoškolních a prázdninových pobytů, kurzů a seminářů. Vedeme studenty ke vzájemné lásce, obětavosti, ohleduplnosti, pravdě, odpovědnosti za sebe i za druhé, k umění žít ve vztazích s pochopením a ochotou odpouštět.</p> <p>Tímto projektem chceme zkvalitnit ubytování a hygienické zázemí pro mladé lidi v období letních prázdnin na našem tábořišti u Mrákotína a to opravou podsadových stanů, nových obalů na molitany na stanová lůžka, opravou chat tvořící zázemí pro kuchařky, zdravotníka a marodku a vybudování nové venkovní umývárny a dalších drobných oprav a vylepšení na tábořišti.</p>

<p>3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i></p>	<p>Cíle projektu a veškeré naší práce s mladými lidmi spočívají ve snaze o všestranný rozvoj jejich osobnosti prostřednictvím volnočasových aktivit přinášející účastníkům radost z vlastní tvořivosti, nové znalosti a dovednosti a budování a prohlubování zdravých vztahů s jejich vrstevníky.</p> <p>Abychom toho dosáhli, potřebujeme se spolehnout též na fungující vybavení tábořiště. Jelikož v průběhu let od roku 2007, kdy jsme tábořiště u Mrákotína pořídili, vyvstaly nové požadavky na vybavení tábořiště, a také se stav budov a podsadových stanů vlivem opotřebení zhoršil do té míry, že je potřeba jejich oprava a obnova, chceme za spoluúčasti tohoto programu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) opravit podkroví u dvou chat, do kterého zatéká - sloužící jako zázemí pro kuchařky, zdravotníky a marodku 2) vybudovat venkovní zastřešené umývárny a navýšit stávající počet kohoutků s pitnou vodou pro účastníky táborů 3) obnovit obaly na molitany do stanových lůžek 4) další drobné vylepšení zázemí pro pořádání táborů - poličky v umývárce u WC, elektroinstalace skladu a venkovní umývárny, opravy podsadových stanů 5) natřít ochranou barvou první část podsadových stanů z celkového počtu 35 kusů a střechu jídelny.
<p>4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i></p>	<p>Cílovou skupinou je mládež ve věku 10 – 26 let z Třebíče a okolí. Základ přirozeně vychází ze studentů školy a okruhu jejich přátel. Nabídka platí též jejich vrstevníkům.</p> <p>Tato věková skupina zahrnuje nositele a reprezentanty rozhodujících hodnot do budoucnosti, do vzájemných vztahů a je třeba, aby byli vhodným způsobem formováni ke vztahům a postojům pozitivním. Musí se to dít přirozeným způsobem, který odpovídá jejich ladění, zájmům a věku, probíhá v prostředí, které je jim příjemné a s lidmi, kterým důvěřují. Činnost je zaměřena především na žáky druhého stupně základních škol a středoškolskou mládež, ale také na studenty vysokých škol. Cíle navrhovaného projektu pomohou naplnit fyziologické potřeby (spánek a odpočinek) účastníků táborů a víkendových akcí na našem tábořišti u Mrákotína. Tyto základní potřeby jsou podmínkou pro naplňování vyšších potřeb vedoucí k rozvoji jejich osobnosti.</p>

5. Popis projektu

(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)

SK KG Halahoj od svého založení připravuje pro studenty školy, jejich sourozence a kamarády, ale i pro širokou veřejnost během celého školního roku celou řadu kroužků, akcí, koncertů, kurzů, seminářů, které často vrcholí v období letních prázdnin - na táborech nebo na specifikovaných kurzech. Tyto aktivity se odehrávají buď ve studentském klubu v Třebíči v areálu školy, nebo na turistických základnách v kraji Vysočina. .

Od roku 2007 využíváme k těmto aktivitám i tábořiště u městyse Mrákotín, které jsme v témže roce zakoupili, a to finanční sbírkou všech našich členů, příznivců apod.. Každým rokem se snažíme opravami, rekonstrukcemi a nákupem táborového vybavení zlepšit úroveň ubytování na tomto tábořišti. Po předloňské opravě mola a loňských nákupech nových plachet na podsadové stany a hangáru (obojí díky podpoře kraje Vysočina) se letos chceme zaměřit především na tyto oblasti:

1) opravit podkroví u dvou chat, do kterého zatéká, které slouží jako zázemí pro kuchařky, zdravotníky a marodku = oprava střech, zateplení a obložení stěn palubkama

2) vybudování venkovní zastřešené umývárny a navýšení stávajícího počtu kohoutků s pitnou vodou pro účastníky táborů - stávající venkovní umývárna je v dezolátním stavu, korýtko propouští vodu apod. do této umývárny jsme zatím od převzetí tábořiště od roku 2007 neinvestovali a především pro početnější tábory je potřeba, aby i tato venková umývárna byla funkční. Zděná umývárna, opravená z grantu MŠMT, je pro tábory do 50 účastníků dostačující.

3) obnova obalů na molitany do stanových lůžek - loni se nám podařilo ušít 15 kusů, letos chceme pokračovat tak, aby v letošním roce byly obnoveny všechny obaly, které také jsou z minulé století, kdy se požívaly. Mnohé jsou potrhané, bez zipů apod.

4) další drobné vylepšení zázemí pro pořádání táborů - poličky v umývárce u WC na odkládání hygienických pomůcek a ručníků, elektroinstalace skládky a venkovní umývárny, opravy podsadových stanů, aby bylo možné je sestavit a né za použití hřebíků je stlouci k sobě - loni se nám podařilo opravit cca sedm podsad, které byly v nejhorším stavu. Letos chceme opravit dalších několik kusů, které to nejvíce potřebují.

5) barvy na ochranný nátěr podsadových stanů -

<p>6. Výstupy projektu <i>(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i></p>	<p>Vybavení tábořiště, které bude opraveno či nakoupeno pomocí tohoto grantu využije v roce 2016 přibližně 350 dětí a vedoucích během období červen - září.</p> <p>Náš spolek na něm bude pořádat tábor ve dnech 30.7.-13.8.2016, přičemž průměrný denní příspěvek dítěte na tábor pořádaný na Mrákotíně je 278 Kč (ubytování, strava, program, táborové tričko, doprava...). Vedoucí jezdí na naše tábory ve svém volném čase a bez nároku na odměnu.</p> <p>V uplynulých dvou letech se na našem tábořišti u Mrákotína zúčastnilo táborů na 580 dětí a 80 vedoucích (tj. 87% dětí). Tábořiště je každoročně zcela zaplněno v období letních prázdnin (čtyři běhy tábora), v průběhu května až října pak tábořiště slouží i pro školní výlety či víkendové ubytování rodin s dětmi nebo pro víkendové akce našeho sdružení či dalších zájemců.</p>
<p>7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu</p>	<p>1.1. 2016 - 31.12.2016</p> <p>Projekt již začal stanovením si priorit oprav a napsáním tohoto grantu, přičemž jsme udělali prvotní cenovou kalkulaci na základě cen zboží dostupných v internetových obchodech.</p> <p>V případě schválení grantu začneme pracovat na vývěru firmy, která se bude podílet na opravě podkroví chat, vybudování venkovní umývárny a opravě podsadových stanů a poliček. Nátěry podsad a střechy provedeme sami brigádně. Vybereme látku na obaly do stanů a sami si je ušijeme, čímž značně ušetříme naše finanční prostředky, než kdyby nám to šla nějaká firma.</p> <p>Časově budeme postupovat dle našich finančních možností, ale rádi bychom nejnutnější opravy realizovali ještě před začátkem letních prázdnin, tedy v době květen-červen.</p>

8. Organizační a odborné zabezpečení projektu

(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)

Halahoj má za sebou už takřka 14 let činnosti. Na každý tábor, kurz je vždy vybrán odborný vedoucí, lektor, který si sám vybere tým spolupracovníků. Tento tým spolupracovníků se skládá ze studentů starších ročníků Katolického gymnázia, z vysokoškolských studentů a z řad bývalých absolventů školy. Vedoucí bude vždy osoba odborně fundovaná, většinou pedagogický pracovník nebo školený vedoucí.

Hlavní vedoucí bude mít minimální pětiletou zkušenost s přípravou a realizací letních táborů a má za sebou přípravu mnoha víkendových akcí, které pořádá během kalendářního roku.

Do přípravy a organizace se zapojí a na samotném průběhu se budou aktivně podílet studenti.

Tým se bude scházet na přípravných schůzkách před zahájením samotného programu. Místa, kde akce budou probíhat, budou vždy předem ověřena a budou volena tak, aby děti a mladí měli dobré zázemí i pro případ špatného počasí. Zároveň bude kladen důraz na atraktivitu programu.

Hlavní realizátor tohoto projektu, Mgr. Vít Oplatek, vystudoval pětileté vysokoškolské studium v oboru pedagogiky volného času a vychovatelství na Jihočeské univerzitě v Českých Budějovicích na Teologické fakultě. Má zkušenosti z desetiletého působení ve skautské organizaci na pozici skautského vedoucího. Prošel řadou školení, seminářů a kurzů. Čtrnáct let je předsedou občanského sdružení SK KG Halahoj, ve kterém uskutečnil desítky víkendových akcí a táborů.

Pro naše instruktory každoročně připravujeme **ŠKOLENÍ A VZDĚLÁVÁNÍ**: Většina našich vedoucích či instruktorů jsou pedagogičtí pracovníci nebo studují sociální pedagogiku, psychologii a další obory, které mohou uplatnit při přímé práci s dětmi a mládeží.

Na toto tábořiště se nám podařilo už i v minulosti získat dotace od MŠMT (celková rekonstrukce sociálek) a od Kraje Vysočiny v minulém roce z programu Tábory 2015, kdy jsme nakoupili především plachty na podsadové stany a hangár pro společné setkávání táborových skupin.

9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	120 000	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	60 000	Kč	50,00	%
	<i>- z toho investiční dotace</i>		Kč	,00	%
	<i>- z toho neinvestiční dotace</i>	60 000	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	60 000	Kč	50,00	%
	<i>- z toho investiční spoluúčast</i>		Kč	,00	%
	<i>- z toho neinvestiční spoluúčast</i>	60 000	Kč	100,00	%

10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)

žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH	<input checked="" type="checkbox"/>

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřízovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

14. Seznam dokladů (Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujete je.)

- 1) Specifická kritéria.
- 2) Úplný výpis ze spolkového rejstříku .
- 3) Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb. + seznam členů sdružení .
- 4) Výpis z katastru nemovitostí + snímek katastrální mapy .
- 5) Podrobný položkový rozpis nákladů projektu.
- 6) Popis celoroční činnosti s dětmi a mládeží + letáky naší činnosti

V Třebíči

dne 17.3.2016

.....
Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

www.halahoj.org
HALAHOJ
STUDENTSKÝ KLUB KATOLICKÉHO GYMNÁZIA, s.r.o.

Třebíč, 674 01, Otmarova 22
IČ: 26610418 • WSPK: 1500006753/7940

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

1) Specifická kritéria:

- a) **vytíženost vybavení pro táboření (průměrný počet dnů, ve kterém je vybavení pro táboření v jednom roce využíváno) – skutečnost v letech 2014 a 2015, předpoklad v roce 2016 (bodové rozpětí 0-5)**

0 bodů - Jeden běh tábora

1 bod - Dva běhy tábora

2 body - Tři běhy tábora

3 body - Čtyři běhy tábora

4 body - Vybavení je využíváno i v průběhu ostatních školních prázdnin

5 bodů - Vybavení je využíváno i celoročně nejen o prázdninách

ad) 3 body = čtyři běhy tábora – podsadové stany i chatky jsou využívány

ad) 5 bodů = vybavení je využíváno i celoročně nejen o prázdninách – to jsou využívány chatky, stany jsou uskladněné.

Tábořiště je každoročně zcela zaplněno v období letních prázdnin (čtyři běhy tábora).

V průběhu května až října pak větší část těchto měsíců slouží pro školní výlety, adaptační kurzy či víkendové ubytování rodin s dětmi nebo víkendové akce různých organizací či akcí našeho sdružení.

Vybavení tábořiště, které bude opraveno či nakoupeno pomocí tohoto grantu využije v roce 2016 přibližně 400 dětí a vedoucích během období květen – říjen = letos je hodně zájemců i v měsíci květnu (v roce 2014 bylo v těchto měsících ubytováno na tábořišti 330 dětí a vedoucích, v roce 2015 pak 330 dětí a vedoucích) z toho náš spolek na něm bude pořádat tábor ve dnech 30.7. - 13.8.2016.

- b) **poměr počtu dospělých a dětí na táborech v uplynulých dvou letech (bodové rozpětí 0-5)**

0 bodů - Méně než 50% dětí

1 bod - 50% - 60% dětí

2 body - 61% - 70% dětí

3 body - 71% - 80% dětí

4 body - 81% - 90% dětí

5 bodů - Více než 90% dětí

V uplynulých dvou letech se na našem tábořišti u Mrákotína zúčastnilo táborů na 580 dětí a 80 vedoucích (tj. 87% dětí).

c) **průměrný denní finanční příspěvek dětí na táborech žadatele v posledních dvou letech (bodové rozpětí 0-5)**

- 0 bodů - 700 a více,- Kč
- 1 bod - 600,- až 699,- Kč
- 2 body - 500,- až 599,- Kč
- 3 body - 400,- až 499,- Kč
- 4 body - 300,- až 399,- Kč
- 5 bodů - Méně než 300,- Kč**

Průměrný denní příspěvek dítěte na tábor pořádaný na Mrákotíně byl v roce 2015 Kč 278 ,- Kč a v roce 2014 činil 228,- Kč. Ceny táborů se snažíme držet co nejnižší, aby byly dostupné co nejširšímu počtu dětí a mladých lidí. V letošním roce máme cenu tábora stejnou jako v roce 2015.

d) **způsob odměňování a výše ostatních plateb za provedenou práci vedoucích na táborech pro vlastní členskou základnu (bodové rozpětí 0-5)**

- 0 bodů - Vedoucí jsou k žadateli v trvalém pracovním poměru nebo pobírají za OPPP více než Ø 400,- Kč na den
- 1 bod - Vedoucí jsou placeni prostřednictvím OPPP do výše Ø 400,- Kč na den
- 2 body - Vedoucí jsou placeni prostřednictvím OPPP do výše Ø 300,- Kč na den
- 3 body - Vedoucí jsou placeni prostřednictvím OPPP do výše Ø 200,- Kč na den
- 4 body - Vedoucí jsou placeni prostřednictvím OPPP do výše Ø 100,- Kč na den
- 5 bodů - Vedoucí jsou na táborech ve svém volném čase bez nároku na odměnu**

Vedoucí jezdí na naše tábory, akce ve svém volném čase a nedostávají za svoji práci žádnou odměnu.

Celoroční činnost studentského klubu zajišťují mladí lidé – dobrovolníci, kterých v současné době má naše sdružení kolem šedesáti, kteří nám během roku pomáhají s realizací akcí, táborů, jako vedoucí a instruktoři.

Bez jejich pomoci a zapojení by nemohla být naše činnost tak veliká a rozmanitá.

5. PODROBNÝ POLOŽKOVÝ ROZPIS NÁKLADŮ PROJEKTU:

2x oprava podkroví a střechy u dvou chat	50 000
(oprava střechy, zateplení, obložení stěn palubkami) (během léta slouží chaty jako ubytování pro kuchařky, zdravotníka a marodka, během roku pak slouží jako ubytovací zázemí pro skupiny)	
1x venkovní umývárna	25 000
(dlažba, dřevěná konstrukce, zastřešení, sloupky + žel.patky, korýtka na odtékání vody, kohoutky, hadice)	
osvětlení a elektroinstalace venkovní umývárny a skladu	5 000
oprava podsadových stanů, bočnic, podlážek	5 000
poličky v umývárce na wc (muži – ženy)	5 000
(odkládání hygienických pomůcek, ručníků + úklidových prostředků)	
barvy na podsadové stany + nátěrová barva na střechu jídelny	10 000
60 kusů = obalů na molitany do stanových postelí	20 000
(loni jsme za 5000 Kč udělali 15 kusů – látka, zipy)	
CELKEM:	120 000,- Kč

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01581.0021)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Junák - český skaut, přístav Žlutá Ponorka Třebíč, z. s.,

se sídlem: Svojsíkovo nábřeží 1003, 67401, Třebíč
IČO: 18127533
zástupce: Mgr. Eva Novotná
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Waldviertler Sparkasse Bank AG
číslo účtu: 4500004188/7940

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „*Táborové vybavení Přístavu Žlutá ponorka*“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 28500,-Kč (slovy: dvacetosmtisícipětsetkorun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	57000,- Kč
Výše dotace v Kč	28500,- Kč
Výše dotace v %	50% z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	50% z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	28500,- Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 90-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 12. 2016.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou ostatní výdaje neuvedené v Čl. 7 odst. 5, jako např.:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) náklady na pohoštění,
 - ch) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovní, balné, doprava, bankovní poplatky,),
 - i) náklady na právní spory,
 - j) náklady na publicitu,
- 5) Uznatelné náklady akce jsou pouze:
 - a) neinvestiční náklady,
 - b) nákup materiálu,
 - c) inventáře a služeb prokazatelně souvisejících s opravami nebo obnovou vybavení pro táboření,
 - d) ostatní platby za provedenou práci.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01581.0021**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. 2015. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 1. 2. 2017 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysočiny.cz a která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - přehled dokladů obsahující označení účetního dokladu, obsah účetního případu – položku, okamžik vyhotovení účetního dokladu, příp. okamžik uskutečnění účetního případu, není-li shodný s okamžikem vyhotovení účetního dokladu a celkovou částkou,
- g) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- h) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- ch) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,

- i) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací. ,
- j) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. j) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen zabezpečit v místě pořádání tábora, umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita. Umístění sponzorského vzkazu musí být na volně přístupném a viditelném místě po celou dobu konání akce, na kterou bude využita poskytnutá dotace.
- 4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

- 1) Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se

zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu.

Čl. 12 **Důsledky porušení povinností Příjemce**

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 **Závěrečná ujednání**

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Mgr. Petr Horký tel: 564602941 email: horky.p@kr-vysocina.cz.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 26. 4. 2016 usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Mgr. Eva Novotná
kapitánka přístavu

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmána

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV01581-17_03_16-23
Název grantového programu	Tábory 2016
Název projektu	Táborové vybavení Přístavu Žlutá ponorka
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Junák - český skaut, přístav Žlutá Ponorka Třebíč, z. s.
	Právní forma: Pobočný spolek
	Ulice: Svojsíkovo nábřeží
	Obec: Třebíč
	PSČ: 67401
	Pošta: Třebíč
	IČO/RČ: 18127533
	Název banky: Waldviertler Sparkasse von 1842 AG
	Číslo účtu: 4500004188/7940
Statutární zástupce žadatele	Titul: Mgr.
	Jméno: Eva
	Příjmení: Novotná
	Funkce: kapitánka přístavu
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul: Mgr., Ph.D.
	Jméno: Pavel
	Příjmení: Bár
	Funkce: zástupce kapitánky přístavu
	Email: pavlik@skaut.cz
	Tel.: +420607912222
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Dalešická přehrada - zátoka Lavičky, katastr obce Třesov
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	Přístav vodních skautů Žlutá ponorka pořádá své tábory obvykle tzv. na "zelené louce", tzn. veškeré vybavení našich táborů je mobilní a na tábořiště se vždy dováží a po skončení táborů opět odváží. Přístav vodních skautů Žlutá ponorka má v dlouhodobém pronájmu od obce Třesov pozemek tábořiště v zátoce Lavičky u Dalešické přehrad, kde jeho členové (i naši předchůdci) táboří již desítky let. Mobilní táborové vybavení však pochopitelně stárne, trpí používáním, chátrá a zároveň se zvyšují požadavky na jeho kvalitu (např. rostoucí hygienické nároky). V rámci nutnosti obnovit alespoň částečně mobilní vybavení našeho tábořiště proto plánujeme v letošním roce nákup nového vybavení a materiálu, které je již na konci své životnosti a zároveň je nejvíce potřebné pro realizaci a provoz letních táborů.
3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	Cílem projektu je obnova materiálně-technického zázemí pro realizaci letních táborů na tábořišti Lavičky, a to zejména po stránce ubytovací a hygienické.
4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	Cílovou skupinou jsou oddíly dětí a mládeže, pořádající zotavovací akce, tj. zejména letní tábory, na tábořišti Lavičky. Vedle toho bude ale vybavení využíváno Přístavem i během kratších akcí. Členy skautských oddílů jsou děti a mládež všech věkových kategorií od předškoláků po adolescenty, tj. 4-18 let, pod vedením dospělých pomocníků a vedoucích. Přístav vodních skautů Třebíč má aktuálně 128 členů, z toho 94 dětí. Při akcích Přístavu vodních skautů však bude vybavení sloužit i dalším dětským a mládežnickým skupinám, převážně z řad skautů a skautek, v Kraji Vysočina.

<p>5. Popis projektu <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)</i></p>	<p>Projekt se zaměřuje na obnovu mobilního materiálně-technického zázemí pro realizaci letních táborů Přístavu Žlutá ponorka, resp. zajištění dostatečně kvalitního zázemí na tábořišti Lavičky, a to zejména po stránce ubytovací a hygienické. Vzhledem k faktu, že konce své životnosti dosáhl společenský stan (tzv. hangár) a část jeho vybavení (stoly, lavice) a také mobilní lehátka pro ubytování dětí i dospělých v jednotlivých stanech (užíváme typ zubřík), zaměřuje se projekt primárně na dokoupení tohoto vybavení. Vedle toho je ale nutné vzhledem k hygienickým požadavkům alespoň částečně obnovit také kapacity pro dopravu a uskladnění pitné vody (barely) a kapacity pro zacházení s vodou na hygienické účely (barely s výtokovým kohoutem na mytí rukou, apod.). Doplňkovou součástí projektu je i další drobné vybavení, které je pro stavbu a kvalitní realizaci tábora aktuálně třeba (várnice, sekyry, pila, rýč, lopata, krumpáč).</p>
<p>6. Výstupy projektu <i>(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i></p>	<p>Výstupem projektu bude zkvalitnění a rozvoj mobilního materiálně-technického zázemí pro pořádání letních táborů na tábořišti Lavičky. Pořízené vybavení (přesně kvantifikováno v položkovém rozpočtu) pomůže díky své mobilnosti Přístavu také během celoroční činnosti, jejíž součástí jsou i krátkodobé akce dětí a mládeže v přírodě, tj. výlety a výpravy o víkendech či prázdninách. Zároveň se předpokládá jeho využití pro pořádání táborů Přístavu i v dalších letech.</p>
<p>7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu</p>	<p>Červen 2016 - srpen 2016. Projekt bude zahájen ihned po případném podpisu smlouvy ještě před započítáním letní táborevé sezóny a ukončen s jejím koncem. Stavba tábora na tábořišti Lavičky je naplánována na 24.-26. června 2016, tábory budou v letošním létě pořádány podle předpokladu do termínu 12. - 14. srpna 2016 včetně boutání (první dva turnusy tábořiště výměnně skautským oddílům mimo Přístav, v termínu 29. 7. - 14. 8. - 6. oddíl Přístavu VS). Před započítáním táborevých turnusů (květen-červen) proběhne nákup potřebného vybavení a materiálu, poté uzavření projektu a vyúčtování.</p>

<p>8. Organizační a odborné zabezpečení projektu</p> <p><i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i></p>	<p>Přístav Žlutá ponorka je tradiční organizací zaměřující se na celoroční výchovnou a sportovní činnost, která v minulosti realizovala již řadu projektů - jednorázových akcí, akcí pro veřejnost, sportovních akcí i jiných, podpořených jak Městem Třebíč, tak Krajem Vysočina, Ministerstvem obrany ČR či dalšími subjekty včetně soukromých osob a sponzorů. Zodpovědná osoba za projekt (Pavel Bár) je dlouholetým činovníkem Junáka - podílel se na přípravě i realizaci obdobných činností na místní, krajské i celostátní úrovni (2000-2008 – zástupce kapitána a kapitán 6. oddílu VS, 2008-2011 - krajský kapitán vodních skautů Kraje Vysočina, 2008-2013 - výchovný zpravodaj Hlavního kapitanátu vodních skautů ČR, 2013-dosud - zástupce kapitánky přístavu), řadu let je také jedním z organizátorů a hlavním rozhodčím Závodu Napříč Prahou - Přes Tři jezy, největší vodácké akce v ČR. Zdárný průběh projektu zajišťují i další vedoucí přístavu pod vedením dlouholeté kapitánky přístavu Mgr. Evy Novotné, na průběhu realizace se podílí kapitáni oddílů a další vedoucí v přístavu Žlutá ponorka. Všichni z nich jsou držitelé vůdcovské kvalifikace Junáka, ověřující dostatečné vychovatelské a organizační schopnosti.</p>				
<p>9. Rozpočet projektu</p> <p><i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i></p> <p>částky uvádějte v celých Kč</p>	<p>Celkové náklady na projekt</p>	<p>57 000</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
	<p>Požadovaná výše dotace</p>	<p>28 500</p>	<p>Kč</p>	<p>50,00</p>	<p>%</p>
	<p><i>- z toho investiční dotace</i></p>	<p>0</p>	<p>Kč</p>	<p>,00</p>	<p>%</p>
	<p><i>- z toho neinvestiční dotace</i></p>	<p>28 500</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
	<p>Spoluúčast žadatele</p>	<p>28 500</p>	<p>Kč</p>	<p>50,00</p>	<p>%</p>
	<p><i>- z toho investiční spoluúčast</i></p>	<p>0</p>	<p>Kč</p>	<p>,00</p>	<p>%</p>
	<p><i>- z toho neinvestiční spoluúčast</i></p>	<p>28 500</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
<p>10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)</p>					
<p>žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty</p>					<p><input type="checkbox"/></p>
<p>žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty</p>					<p><input type="checkbox"/></p>
<p>žadatel není plátcem DPH</p>					<p><input checked="" type="checkbox"/></p>

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočina.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12..

14. Seznam dokladů (Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1. Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů
2. Seznam členů a data narození
3. Položkový rozpis nákladů projektu
4. Stručný popis naplnění specifických kritérií
5. Popis celoroční činnosti přístavu Žlutá ponorka Třebíč
6. Stanovy spolku
7. Identifikace ekonomického subjektu
8. Veřejný výpis údajů z registru osob
9. Zápis ze sněmu ZOJ ev. č. 614.10



Junák - český skaut,
přístav Žlutá Ponorka Třebíč, z. s.
Svojsíkovo nábřeží 1003
67401 Třebíč
IČ: 18127533, ev. č. 614.10 (2)

V Třebíči

dne 17.3. 2016

Eka Nordinová

Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepišete v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Stručný popis naplnění specifických kritérií

a) vytiženost vybavení pro táboření – skutečnost v letech 2014 a 2015, předpoklad v roce 2016

Mobilní vybavení pro táboření je Přístavem využíváno pro pořádání letních táborů během hlavních školních prázdnin, ale nejen během nich, tzn. zčásti i během celého roku – přístav, jeho oddíly a družiny pořádají své jednotlivé akce i o víkendech, státních svátcích či prázdninách. Co se týká letních táborů, v letech 2014 i 2015 pořádaly oddíly Přístavu vodních skautů Žlutá ponorka Třebíč pro své členy každý rok celkem tři tábory v jednotlivé délce cca dvou týdnů. Předpoklad pro rok 2016 je stejný (tedy cca 3 táborové turnusy o délce dvou týdnů + jeden putovní roverský tábor v zahraničí). Také tábořiště Lavičky bude v letošním roce i s vybavením využito po tři táborové turnusy (třetí vyhrazen pro 6. oddíl Přístavu VS Třebíč, tedy vlastní členy Přístavu).

b) poměr počtu dospělých a dětí na táborech v uplynulých dvou letech


V uplynulých dvou letech byl poměr dětí na táborech Přístavu cca 73% všech účastníků (dle elektronického informačního systému Junáka SkautIS).

c) průměrný denní finanční příspěvek dětí na táborech žadatele v posledních dvou letech

V uplynulých dvou letech byl průměrný denní finanční příspěvek za dítě cca 170,- Kč (dle elektronického informačního systému Junáka SkautIS).


d) způsob odměňování a výše ostatních plateb za provedenou práci vedoucích na táborech pro vlastní členskou základnu

Vedoucí jsou na táborech ve svém volném čase bez jakéhokoliv nároku na odměnu – ostatně stejně jako během celoroční činnosti Přístavu Žlutá ponorka.

 Junák - český skaut,
přístav Žlutá Ponorka Třebíč, z. s.
Svojsíkovo nábřeží 1003
67401 Třebíč
IČ: 18127533, ev. č. 614.10 (2)

Položkový rozpis nákladů projektu

společenský stan (typ "vojenské hangáry")	27 000 Kč
Lehátka (vojenská nosítka) - 30 ks	4 800 Kč
Stoly a lavice (tzv. "pivní set) - 2 ks	6 000 Kč
Várnice s kohoutem - 3 ks	9 600 Kč
Barely (plastové) na přepravu vody 50l - 4 ks	1 800 Kč
Barely (plastové) na vodu s kohoutem (různé velikosti)	2 400 Kč
Tábornické nářadí	
- sekery - 3 ks (různé velikosti)	3 000 Kč
- pila - 2 ks	800 Kč
- nářadí na stavbu (lopata, rýč, krumpáč)	1 600 Kč
Celkem	57 000 Kč


 Ez Notolva!
 Junák - český skaut,
 přístav Žlutá Ponorka Třebíč, z. s.
 Svojsíkovo nábřeží 1003
 67401 Třebíč
 IČ: 18127533, ev. č. 614.10 (2)

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01581.0022)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Junák - český skaut, středisko Klen Bystřice nad Pernštejnem, z. s.,

se sídlem: Novoměstská 931, 59301, Bystřice nad Pernštejnem
IČO: 48895822
zástupce: Václav Koenig
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Fio banka, a.s.
číslo účtu: 2300361595/2010

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „*Obnova materiálového vybavení základny Vojtěchov*“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 70000,-Kč (slovy: sedmdesát tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	140000,- Kč
Výše dotace v Kč	70000,- Kč
Výše dotace v %	50% z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	50% z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	70000,- Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 90-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 12. 2016.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou ostatní výdaje neuvedené v Čl. 7 odst. 5, jako např.:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) náklady na pohoštění,
 - ch) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovní, balné, doprava, bankovní poplatky,),
 - i) náklady na právní spory,
 - j) náklady na publicitu,
- 5) Uznatelné náklady akce jsou pouze:
 - a) neinvestiční náklady,

 - b) nákup materiálu,
 - c) inventáře a služeb prokazatelně souvisejících s opravami nebo obnovou vybavení pro táboření,
 - d) ostatní platby za provedenou práci.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01581.0022**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. 2015. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 1. 2. 2017 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysočiny.cz a která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - přehled dokladů obsahující označení účetního dokladu, obsah účetního případu – položku, okamžik vyhotovení účetního dokladu, příp. okamžik uskutečnění účetního případu, není-li shodný s okamžikem vyhotovení účetního dokladu a celkovou částkou,
- g) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- h) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- ch) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,

- i) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací. ,
- j) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. j) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen zabezpečit v místě pořádání tábora, umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita. Umístění sponzorského vzkazu musí být na volně přístupném a viditelném místě po celou dobu konání akce, na kterou bude využita poskytnutá dotace.
- 4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

- 1) Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se

zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu.

Čl. 12 **Důsledky porušení povinností Příjemce**

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 **Závěrečná ujednání**

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Mgr. Petr Horký tel: 564602941 email: horky.p@kr-vysocina.cz.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 26. 4. 2016 usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Václav Koenig
vedoucí střediska

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmána

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV01581-18_03_16-24
Název grantového programu	Tábory 2016
Název projektu	Obnova materiálového vybavení základny Vojtěchov
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Junák - český skaut, středisko Klen Bystřice nad Pernštejnem, z. s.
	Právní forma: Pobočný spolek
	Ulice: Novoměstská 931
	Obec: Bystřice nad Pernštejnem
	PSČ: 59301
	Pošta: Bystřice nad Pernštejnem
	IČO/RČ: 48895822
	Název banky: Fio banka
	Číslo účtu: 2300361595/2010
Statutární zástupce žadatele	Titul:
	Jméno: Václav
	Příjmení: Koenig
	Funkce: vedoucí střediska
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul: Mgr.
	Jméno: Luboš
	Příjmení: Gável
	Funkce: zástupce vedoucího střediska
	Email: lubosgavel@skaut.cz
	Tel.: 731179242

Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

<p>1. Lokalizace projektu (<i>Město/obec/mikroregion</i>)</p>	<p>Projekt bude realizován na tábořišti žadatele v katastru obce Vojtěchov u Lísku. Veškeré pozemky tábořiště jsou situovány v CHKO Žďárské vrchy a regionu Novoměstska, označeného jako Ráj Vysočiny.</p>
<p>2. Odůvodnění projektu (<i>Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti</i>)</p>	<p>Junák – český skaut, z. s. je veřejně prospěšným spolkem ve smyslu občanského zákoníku. Sdružuje 50 tisíc dětí, mladých lidí a dospělých dobrovolníků, čímž je největší výchovnou organizací v republice. Zároveň je členem světových skautských organizací WOSM a WAGGGS. Junák - český skaut, středisko Klen Bystřice nad Pernštejnem, z. s. je, coby výchovná jednotka, pobočným spolkem této organizace, s cílem naplňovat poslání skautingu. Tím je podpora všestranného rozvoje dětí a mládeže prostřednictvím celoroční činnosti, zahrnující mimo pravidelných schůzek a víkendových akcí i vrchol této činnosti, jímž je letní stanový tábor. Naše středisko hledá finanční prostředky, umožňující zvýšit úroveň pobytu dětí a mládeže na letním stanovém táboře a zajišťující maximální možné dosažení přísných hygienických standardů, kladených Ministerstvem zdravotnictví na pořadatele zotavovacích akcí pro děti. Jedná se především o zlepšení technického vybavení tábořiště, které je každoročně využíváno po celé dva měsíce letních prázdnin a kvůli tomu je nutná jeho obnova.</p>

3. Cíle projektu

(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)

Hlavním cílem projektu je obnova starého vybavení, které již nevyhovuje dnešním hygienickým standartům pro zotavovací akce pro děti. Především se jedná o staré stany, které mají mnohdy stáří 20let. Nutná je především výměna plachet, jelikož některé z nich již protékají a také konstrukcí, které již nelze v mnoha případech postavit. Dalším cílem je zkvalitnění zázemí táborové kuchyně. Vzhledem k tomu, že na tábořišti není zaveden elektrický proud, tak probíhá veškeré vaření prostřednictvím sporáku na tuhá paliva. Současný sporák je již po několika opravách nevyhovující, má prasklou desku a vnitřní šamot, tudíž kamna ztrácí výhřevnost. Na vaření pro velkou skupinu táborníků je pak sada nerezových hrnců, které musí opět dle přísných hygienických podmínek, nahradit staré hliníkové hrnce. Kromě obnovy již nevyhovujících starých stanů je nutné opravit i ty, které jsou novější a použitelné. Vlivem celoprázdninového provozu a různorodých přírodních podmínek je nutné zašít velký stan, sloužící jako jídelna a některé stany na ubytování. Posledním cílem je nátěr venkovní fasády dřevěné budovy, dřevěných konstrukcí stanů a budovy záchodů na základně trvanlivou odolnou barvou tak, aby vydržela alespoň další 3 sezony. Nátěr proběhne svépomocí, nutný je tedy pouze nákup barev a štětců.

4. Cílové skupiny

(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)

Hlavní cílovou skupinou jsou děti a mládež obou pohlaví ve věku od šesti do šestnácti let, kteří jsou registrovaní ve středisku Klen a bydlí ve městě Bystřice nad Pernštejnem či okolních vesnicích. Pro tuto cílovou skupinu vytváříme program na letním táboře. Celou skupinu můžeme rozdělit na oddíl Světlušek (děvčata ve věku 6-11let), oddíl Vlčat (chlapci ve věku od 6-11let), oddíl skautů a skautek (chlapci a děvčata ve věku od 12-16let) Na letní tábor jezdí každoročně v průměru 40 dětí a mládeže z této věkové kategorie.

Další cílovou skupinou jsou tzv. roveři a rangers, čili mládež ve věku od šestnácti do pětadvaceti let, která je hlavní hybnou silou při vytváření programu letního tábora a takzvané celotáborové hry, mající každý rok jiný symbolický rámeček neboli děj (indiánský tábor, rytířský tábor, Cesta kolem světa atd.) Na letní tábor jezdí každoročně kolem 7 osob z této věkové kategorie.

Důležitou kategorií jsou i dospělí činovníci, sdružující se v oddíle old skautů. Jde o členy, kteří komunikují se zástupci správních orgánů, zařizují povolení pro tábor, mají na starost celkový chod, zásobování a hospodaření tábora. Mají požadovanou kvalifikaci pro vedení tábora (vůdcovská lesní zkouška), táborové zdravotnictví (zdravotník zotavovacích akcí) či zásobování a vaření (potravinářský průkaz). Na letní tábor jezdí každoročně kolem 8 osob z této věkové kategorie. Kromě samotného žadatele se na tábořišti Vojtěchov každý rok uskuteční další 2-3 táborové běhy, obsazené především dalšími pobočnými spolky organizace Junák-český skaut, z.s. nebo tábory v rámci vzdělávacích akcí téže organizace. V samostatné příloze dokládáme, naplněnost tábořiště za poslední 3 roky.

<p>5. Popis projektu (V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)</p>	<p>Základna na Vojtěchově již řádně slouží svému účelu 15 let a za tu dobu ji využily stovky skautů a skautek. Každoročně slouží kromě tábora i jako základna pro pořádání skautských vzdělávacích kurzů, skautských závodů, nebo víkendových výprav. Vzhledem k tomu, že od roku 1993, kdy jsme si podsady na naše stany sami vyrobili, uplynulo již 23let, musíme podsadovou konstrukci i plachty začít vyměňovat. Půjde tak o nákup plachet a zadání výroby podsadové konstrukce tak, abychom pro letošní rok nahradili či opravili stany, které jsou již v desolátním stavu. Jedná se o kompletní stan s dřevěnou podsadou, podlážkou, kovovou konstrukcí, bavlněnou plachtou, postelovými rošty s matracemi a stolkem. Tato konstrukce, vymyšlená českými skauty, je ve světě ojedinělá díky možnosti takový stan přenést. Zároveň poskytuje potřebné pohodlí pro dvě osoby, dostatek místa na uschování tábornického vybavení a splňuje bezpečnostní a hygienické standarty.</p> <p>Z důvodu zkvalitnění táborového vaření je dále nutné vyměnit již dosluhující sporák na tuhá paliva, používaný pro vaření v táborové polní kuchyni. A také doplnit inventář nádobí. Kuchyně je stezejní pro stravování, a proto je bezpodmínečně nutná její funkčnost. Kuchyně přiléhá k hospodářské budově, sloužící jako zázemí pro vedoucí. Tato dřevostavba je používána mimo letní prázdniny jako sklad táborového vybavení, ale též pro víkendové výpravy. Vzhledem k charakteru stavby a vlivům počasí, je nutné venkovní část natřít odolným nátěrem. Tuto práci skauti samozřejmě dělají sami, což buduje jejich pozitivní vztah ke skautskému majetku.</p>
<p>6. Výstupy projektu (Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) obnova mobilního spolkového vybavení tábořiště tj. podsadových stanů a plachet, které již nelze opravit z důvodu jejich vysokého stáří (v některých případech i více než 20let) 2) obnova stálého vybavení pro táboření tj. vybavení kuchyně a vlastního srubu, fungujícího jako společenská místnost po dobu tábora a jako sklad táborového vybavení mimo letní tábor. 3) oprava stávajícího vybavení, které ještě lze používat, ale je bezpodmínečně nutné je uvést do provozuschopného stavu.
<p>7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu</p>	<p>V závislosti na potřebě obnovit táborové vybavení před začátkem letních prázdnin, je naším úkolem zajistit potřebné finanční prostředky z dotací, zrealizovat poptávku a zadat výrobu do června 2016. V září proběhne vyúčtování a v listopadu vyhodnocení a podání závěrečné zprávy.</p>

<p>8. Organizační a odborné zabezpečení projektu (Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</p>	<p>Mgr. Luboš Gável - zástupce statutárního orgánu spolku (zástupce vedoucího střediska). Business development manager Coleman, K2 Sports. Absolvent vzdělávacích kurzů Junáka. Předchozí zkušenosti s vedením dětí a dětských táborů od roku 2003. Instruktor lektorského sboru Junáka v oboru psychologie a pedagogika, výchovný zpravodaj Krajské rady Junáka, pořadatel teambuildingových akcí. Zkušenosti s fundraisingem a vypisováním dotací a grantů.</p> <p>Ing. Martin Samek - správce tábořiště Vojtěchov. Počítačový programátor. Podíl na vedení střediska od roku 2003, čekatelská zkouška, vzdělávací kurz Safír, předchozí zkušenosti s hospodařením střediska od roku 2010.</p> <p>Ing. Radim Skoupý - hospodář střediska od roku 2011. Vůdcovská zkouška, doktorand na Fakultě elektrotechniky a komunikačních technologií VUT v Brně. Hospodář střediskových táborů od roku 2010.</p> <p>Ing. Michaela Hovorková - vedoucí tábora. Specialista odpadového hospodářství MŽP ČR. Vůdcovská zkouška. Dlouhodobě ve vedení dívek věkové kategorie 6-11 let.</p>				
<p>9. Rozpočet projektu (podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH. částky uvádějte v celých Kč</p>	<p>Celkové náklady na projekt</p>	<p>140 000</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
	<p>Požadovaná výše dotace</p>	<p>70 000</p>	<p>Kč</p>	<p>50,00</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho investiční dotace</p>		<p>Kč</p>	<p>,00</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho neinvestiční dotace</p>	<p>70 000</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
	<p>Spoluúčast žadatele</p>	<p>70 000</p>	<p>Kč</p>	<p>50,00</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho investiční spoluúčast</p>		<p>Kč</p>	<p>,00</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho neinvestiční spoluúčast</p>	<p>70 000</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
<p>10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)</p>					
<p>žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty</p>					<p><input type="checkbox"/></p>
<p>žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty</p>					<p><input type="checkbox"/></p>
<p>žadatel není plátcem DPH</p>					<p><input checked="" type="checkbox"/></p>

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se

zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočina.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od leden do prosinec.

14. Seznam dokladů (Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1. stručný popis naplnění specifických kritérií
2. podrobný rozpis nákladů a cenová nabídka výroby podsadových stanů
3. identifikace osob zastupujících právníckou osobu
4. dokumenty o právní subjektivitě žadatele
5. aktuální seznam registrovaných členů
6. doklad o vlastnictví nemovitosti
7. popis celoroční činnosti s dětmi a mládeží
8. rozpis turnusů tábořiště 9. věkové složení účastníků tábora 10. vývoj ceny tábora

V Bystřici nad Pernštejnem dne 17.3.2016


Junák - český skaut,
středisko Klen Bystřice nad Pernštejnem, z. s.
Novoměstská 931
59301 Bystřice nad Pernštejnem
..... IČ: 48895822, ev. ř. 615.03 (1).....
skaut.bystrice@gmail.com

Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepíšete v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER



...skauting pro život



Příloha č. 1

(Stručný popis naplnění specifických kritérií)

Příloha je součástí žádosti o poskytnutí grantu dle Pravidel Rady kraje Vysočina pro přidělování financí z grantového programu na podporu obnovy vybavení letních táborů - FV01581-18_03_16-24





...skauting pro život



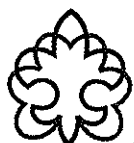
Základní kritéria

a) soulad projektu s Programem rozvoje kraje, popř. s dalšími rozvojovými plány a programy

Při porovnání našeho projektu s Programem rozvoje kraje Vysočina, schváleného 24. 3. 2015 a plánovaného pro období let 2015-2018, jsme zjistili, že náš projekt naplňuje především níže uvedená opatření **PO 2: Kvalitní a dostupné veřejné služby**. Na základě SWOT analýzy (str. 9 Programu rozvoje Kraje Vysočina), jsme našli následující společné body:

- **S 2.7-2.8 Ochota dobrovolníků podílet se na práci s mládeží ve svém volném čase a bez finančního ohodnocení** – všichni dospělí činovníci našeho střediska se po celý rok, tedy i po dobu letních táborů, věnují dětem a mládeži ve svém volném čase zcela zdarma, čímž budují pozitivní vzor pro své svěřence a vychovávají tak tímto způsobem své nástupce.
- **S 2.9 Množství pravidelně se opakujících aktivit se zapojením mezinárodních partnerů** - naše středisko dlouhodobě spolupracuje se skauty ze zahraničí a jeho členové se účastní mezinárodních skautských akcí (expedice v Peru, tábor s francouzskými skauty, jamboree na Slovensku), kde se setkávají se stejně starými vrstevníky a předávají si zkušenosti. Tyto akce probíhají i na tábořišti Vojtěchov, které je předmětem tohoto projektu.
- **W 2.7-2.8 Problémy s kvalitními prostory, především u menších organizací v oblasti volnočasových aktivit** – díky cíleným a pravidelným investicím do údržby našeho majetku můžeme nabídnout našim členům dobré zázemí pro naplňování plánovaného programu prostřednictvím naší klubovny na Lužánkách, srubu Pod Horou a táborové základny Vojtěchov.
- **O 2.7-2.8 Vhodné přírodní podmínky pro aktivní trávení volného času (turistika, kolo, běžecké lyžování)** – díky skvělým možnostem Kraje Vysočina pro sport v přírodě se snažíme náš program co nejvíce cílit na aktivity rozvíjející zdravý životní styl a sebevědomí jedince, které jsou plynule rozloženy na celý rok (turistika, vodáctví, horolezectví, běžecké i sjezdové lyžování, orientační běh, terénní triatlon). Základna Vojtěchov je pro tyto aktivity naprosto ideální, jelikož se nachází v srdci CHKO Žďárské vrchy a rozmanitost krajiny umožňuje provozovat veškeré výše uvedené aktivity.
- **T 2.7-2.8 Nižší zájem mládeže o organizované aktivity a kolektivní sporty** – díky poutavému programu a skvělé fungující skautské komunitě, kdy jsou naši členové přáteli i mimo skauting, se nám dlouhodobě daří držet stabilní členskou základnu a povolna ji oproti ostatním spolkům i navyšujeme. Letní tábor je jednou z možností jak oslovit nové členy z řad dětí, jelikož každý rok bereme na tábor kolem 5 osob mimo naši organizaci, kteří jsou kamarády našich členů a potenciálními novými členy našeho spolku. Nabízíme tak seznámení s naší činností a aktivní smysluplné trávení letních prázdnin.





... skauting pro život



- **T 2.7-2.8 Přebírání nabídky volnočasových aktivit poskytovaných NNO komerčními subjekty** – za pomoci každoročně získávaných dotací, vyrovnaného hospodaření a dobrovolnického charakteru naší činnosti bez nároku na odměnu, se nám daří připravovat poutavou činnost s minimálními požadavky na výdaje rodičů. Tím dokážeme uspokojit i děti, které si podobné aktivity komerčního charakteru nemohou z finančních důvodů v rodině dovolit.

b) soulad projektu s Pravidly

Projekt je sepsán dle Pravidel vydaných Krajem Vysočina ze dne 29. 9. 2015. Projekt obsahuje formulář žádosti předepsaný Krajem Vysočina a všechny povinné přílohy. Projekt je připraven dle předepsaných kritérií.

c) soulad projektu s obecně platnými právními předpisy

Projekt není v rozporu s platnou právní legislativou ČR a je v souladu se stanovami spolku Junák – český skaut, z.s.

d) připravenost a realizovatelnost projektu

Projekt vychází z reálných potřeb střediska Klen Bystřice n. P., kterými se zabýval a následně schválil řídicí orgán spolku, jímž je středisková rada. Tento projekt jsme schopni realizovat z vlastních finančních prostředků, kterými disponujeme a dotačních prostředků města Bystřice nad Pernštejnem. Úspěšná realizace projektu je zajištěna vhodným personálním zabezpečením, uvedeným ve formuláři žádosti.

e) prokazatelné využití poskytnutých prostředků ve prospěch rozvoje kraje Vysočina

Naše středisko nabízí svým členům, především dětem a mládeži, smysluplné trávení volného času. Snažíme se do programu zapojit co nejvíce odkaz na bohatou historii našeho kraje a maximálně využívat možností, které krajina Vysočina nabízí. Naši členové jsou vychováváni k tomu, aby byli prospěšní společnosti, a jsme hrdí na úspěchy, kterých mnozí naši členové dosáhli. Každoroční konání letního tábora a dalších významných akcí prokazatelně vede k pozitivnímu rozvoji občanské společnosti v Kraji Vysočina.

f) reálný a průhledný rozpočet nákladů

Při zpracovávání rozpočtu projektu jsme vycházeli ze zkušeností a finančních rozborů z předchozích let. Snažili jsme se sestavit reálný rozpočet, reflektující aktuální potřeby naší střediskové základny na Vojtěchově. Hospodaření našeho střediska je transparentní a v souladu s právními předpisy ČR. Vzhledem ke každoročnímu využívání různých druhů dotací jsme přesvědčeni, že i následné vyúčtování bude v pořádku.

g) důvěryhodnost předkladatele a jeho schopnost akci spolufinancovat a realizovat

Junák – český skaut, z.s., sdružující 50 tisíc dětí, mladých lidí a dospělých dobrovolníků, je největší výchovnou organizací v republice. Činnost našeho střediska, coby pobočného spolku této





...skauting pro život



organizace, probíhá nepřetržitě od jejího znovuoobnovení v roce 1990 a je veřejností vnímána jako společensky prospěšná a důvěryhodná. Díky medializaci naší činnosti a prospěšnosti konání našeho programu se nám dlouhodobě daří získávat finanční prostředky z dotačních fondů města Bystřice nad Pernštejnem a prostřednictvím naší nadřazené jednotky též z prostředků Ministerstva školství mládeže a tělovýchovy ČR.

Personální zabezpečení skautského střediska Klen Bystřice nad Pernštejnem, vzdělanými a vyškolenými činovníky, zaručuje bezproblémové zvládnutí projektu. Na základě výše uvedených skutečností se domníváme, že jsme schopni projekt realizovat, a že jsme pro Kraj Vysočina důvěryhodnými partnery.

Specifická kritéria

a) vytíženost vybavení pro táboření (bodové rozpětí 0 – 5)

Vybavení tábořiště je využíváno po dobu letních prázdnin, kdy se na tábořišti vystřídají obvykle čtyři táborové turnusy, každý o délce 14dnů. Rozpis jednotlivých turnusů za poslední 3 roky s předpokladem pro tento rok dokládáme v příloze P8 – Rozpis turnusů tábořiště Vojtěchov. Kromě vlastních letních prázdnin se táborové vybavení používá každý rok pro potřeby skautských závodů či skautských setkání, kdy je na tábořišti ubytováno obvykle 60-80 osob. Část táborového vybavení, především pak kuchyně a vlastní hospodářská budova, je pak využívána celoročně na výpravách, které se na základně odehrávají. Z toho vyplývá, že vytíženost vybavení je na rozmezí hranic 4 – 5.

b) poměr počtu dospělých a dětí na táborech v uplynulých dvou letech (bodové rozpětí 0-5)

Jelikož chceme zajistit kvalitní a bezpečný program na letním táboře, tak vyžadujeme větší počet dospělých osob na našem táboře. Mezi ně počítáme kromě oddílových vedoucích a jejich zástupců i vedoucího tábora, táborového hospodáře, zásobovače, dva kuchaře, jednoho zdravotníka a osobu zodpovědnou za celotáborovou hru. Celkové procentuální zastoupení dospělých osob je tak přibližně 20%. Přehled poměru mezi dospělými účastníky a dětmi za poslední dva roky uvádíme v samostatné příloze P9 - Věkové složení účastníků tábora. Z tohoto rozboru je patrné, že se pohybujeme na rozmezí bodové škály 3 – 4.

c) průměrný denní finanční příspěvek dětí na táborech žadatele v posledních dvou letech (bodové rozpětí 0-5)

Cenu tábora se snažíme vzhledem k nekomerční povaze spolku Junák - český skaut, z.s., každoročně držet na co nejpříjemnější hladině tak, aby příjmy pokryly režijní náklady. Ty jsou díky vlastnictví pozemku tábořiště sniženy o nájemné. Děti si tudíž platí pouze za stravu a





...skauting pro život



spotřební materiál, použitý na tábore. Činíme tak tábor přístupným i pro děti ze sociálně slabších rodin. V příloze P10 – Vývoj ceny tábora lze vidět, že cena tábora se za poslední 3 roky zásadně nezměnila a průměrný příspěvek dětí na den je cca 150Kč, odpovídající bodové hranici 5.

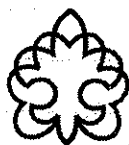
d) způsob odměňování a výše ostatních plateb za provedenou práci vedoucích na táborech pro vlastní členskou základnu (bodové rozpětí 0-5)

Všichni dospělí vedoucí a činovníci spolku Junák - český skaut, středisko Klen Bystřice nad Pernštejnem, z.s., vykonávají celoroční činnost, tedy i v průběhu letního tábora, ve svém volném čase a bez nároku na jakoukoli materiální nebo finanční odměnu. Tento fakt odpovídá bodové hranici 5,

Pro účely střediska Klen Bystřice n.P. vypracoval Mgr.Luboš Gável – zástupce vedoucího střediska.

V Bystřici nad Pernštejnem 16. 3. 2016





... skauting pro život



Celkový rozpočet projektu

Položka jiné může zahrnovat finanční prostředky získané z podpory Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ČR a z dotací města Bystřice nad Pernštejnem. V době odevzdání této žádosti nebylo možné určit přesnou částku, jelikož o jejím přidělení bude rozhodnuto v průběhu roku 2016. Z toho důvodu není položka do rozpočtu tohoto projektu zahrnuta a předběžné financování bude zajištěno z prostředků střediska Klen Bystřice nad Pernštejnem.

Rozpočet projektu	
Podpora z kraje	70.000 Kč
Vlastní prostředky	70.000 Kč
Jiné	0 Kč
Celkem	140.000 Kč

Jednotlivé náklady projektu

Pro představu o finanční náročnosti obnovy vybavení přikládáme nabídku na výrobu podsadových stanů od firmy TÝPKO.CZ Skutečné náklady se mohou na konci období mírně lišit.

Druh nákladu	Celkem	Finanční prostředky žadatele	Dotace z kraje
1. Materiálové náklady, z toho:	138.500	69.250	69.250
a) výroba 10ks podsadových stanů	130.000	65.000	65.000
b) nákup sporáku do kuchyně	4.500	2.250	2.250
c) nákup sady nerezových hrnců	3.000	1.500	1.500
d) venkovní nátěr, protiplísňový nátěr konstrukce, štětce	1.000	500	500
2. Služby	1.500	750	750
a) oprava plachet stanů	1.500	750	750
VÝDAJE CELKEM	140.000	70.000	70.000

Pro účely střediska Klen Bystřice n.P. vypracoval Ing. Radim Skoupý - hospodář střediska.

V Bystřici nad Pernštejnem dne 16. 3. 2016



FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01581.0026)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Pionýr, z.s. - Pionýrská skupina Svidník,

se sídlem: Pacovská 80, 39494, Černovice
IČO: 65983629
zástupce: Mgr. Kamila Pařízková
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
číslo účtu: 218305181/0300

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „Zvýšení technického a hygienického standardu tábořiště PZ Chválkov 2016“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 27500,-Kč (slovy: dvacetsedmtisícpětsetkorunčeských).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	55000,- Kč
Výše dotace v Kč	27500,- Kč
Výše dotace v %	50% z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	50% z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	27500,- Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 90-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 12. 2016.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou ostatní výdaje neuvedené v Čl. 7 odst. 5, jako např.:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) náklady na pohoštění,
 - ch) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovní, balné, doprava, bankovní poplatky,),
 - i) náklady na právní spory,
 - j) náklady na publicitu,
- 5) Uznatelné náklady akce jsou pouze:
 - a) neinvestiční náklady,

 - b) nákup materiálu,
 - c) inventáře a služeb prokazatelně souvisejících s opravami nebo obnovou vybavení pro táboření,
 - d) ostatní platby za provedenou práci.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01581.0026**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. 2015. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 1. 2. 2017 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysočiny.cz a která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - přehled dokladů obsahující označení účetního dokladu, obsah účetního případu – položku, okamžik vyhotovení účetního dokladu, příp. okamžik uskutečnění účetního případu, není-li shodný s okamžikem vyhotovení účetního dokladu a celkovou částkou,
- g) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- h) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- ch) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,

- i) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací. ,
- j) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. j) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen zabezpečit v místě pořádání tábora, umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita. Umístění sponzorského vzkazu musí být na volně přístupném a viditelném místě po celou dobu konání akce, na kterou bude využita poskytnutá dotace.
- 4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

- 1) Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se

zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Mgr. Petr Horký tel: 564602941 email: horky.p@kr-vysocina.cz.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 26. 4. 2016 usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Mgr. Kamila Pařízková
vedoucí PS

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmána

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV01581-18_03_16-28
Název grantového programu	Tábory 2016
Název projektu	Zvýšení technického a hygienického standardu tábořiště PZ Chválkov 2016
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Pionýr, z.s. - Pionýrská skupina Svidník
	Právní forma: Pobočný spolek
	Ulice: Pacovská 80
	Obec: Černovice
	PSČ: 39494
	Pošta:
	IČO/RČ: 65983629
	Název banky: Poštovní spořitelna
	Číslo účtu: 218305181/0300
Statutární zástupce žadatele	Titul: Mgr.
	Jméno: Kamila
	Příjmení: Pařízková
	Funkce: vedoucí PS
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:
	Jméno: František
	Příjmení: Dvořák
	Funkce: hospodář PS
	Email: pssvidnik@seznam.cz
	Tel.: 606180951

Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Černovice, region Pelhřimovsko, kraj Vysočina
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	<p>Pionýrská skupina Svidník se věnuje celoročně volnočasovým aktivitám dětí a mládeže, jejichž vyvrcholením je letní tábor na PZ Chválkov. Stav táborového vybavení již není zcela vyhovující a obzvláště táborové stany, ve kterých bydlí děti, si žádají nutně obnovu. Část používaných stanů je tvořena starou konstrukcí, na kterou pasuje jen starý typ stanových celt, které jsou již místy dřevěné a často naplesnivělé a musí být nahrazeny. Druhá část je tvořena montovaným typem konstrukce, na které pasují již nový typ stanových celt, které jsme pořídili v minulém roce. Pro letošní tábor bychom rádi pořídily nové montované stanové konstrukce, na které pasují nové celtky a nahradili tak staré nevyhovující stany a celtky. Tím se zajistí možnost pokračování v naší činnosti, možnost rekreace dětí a mládeže v letních měsících a pro zaměstnané rodiče možnost ubytování dětí na LDT za přijatelnou cenu.</p>
3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	<p>Zvýšení technického a hygienického standardu táborových stanů, ubytovacích podmínek dětí a mládeže, účastníků letních táborů a pobytů na PZ Chválkov. Zajištění chodu letních táborů, které jsou nejen pro naši organizaci vyvrcholením celoroční činnosti. Udržení nutných hygienických podmínek a zajištění tak trvání naší činnosti s dětmi a mládeží a to na více než 3 roky. Udržení možnosti provozovat letní tábor a zajistit tak rodičům možnost ubytovat děti na tábor v období letních prázdnin, kdy si nemohou vzít dovolenou, v místě a lokalitě jejich bydliště, v kraji Vysočina.</p>
4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	<p>Děti a mládež, účastníci letních dětských táborů na PZ Chválkov, účastníci víkendových a prázdninových pobytů na PZ Chválkov v průběhu roku. Neziskové a organizace a spolky pracující s dětmi a mládeží, ZŠ, MŠ. Potřeba vhodného, příjemného a hygienicky vyhovujícího ubytování.</p>

<p>5. Popis projektu <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)</i></p>	<p>Cílem projektu je zajistit obnovu vybavení pro letní dětské tábory, které pořádá naše Pionýrská skupina Svidník řadu let na pionýrské základně Chválkov. Letní tábor je vyvrcholením naší pravidelné celoroční činnosti. Prvních čtrnáct dnů na Chválkově patří vždy nám. I přes průběžnou údržbu a dobrovolnické brigády našich členů je vybavení tábořiště zastaralé. V poslední době se snažíme o obnovu a technické zlepšení táborových stanů, tedy vybavení, které je přímo užívané dětmi a na které jsou „odkázané“ po celou dobu pobytu na táboře. Naším cílem není luxus, ale zajištění dobrých, hygienických a hlavně příjemných podmínek pro ubytování dětí. Pro spolufinancování je naše skupina solventní a dlouhodobě vytváří úspory na obnovu táborových stanů, ale finanční zdroje nejsou dostatečné pro samostatnou realizaci v plném rozsahu. Část stanů, které se na letní tábor staví, je tvořena starou konstrukcí, která se do sebe skládá z tyčí. Na tuto konstrukci pasuje jen starý typ stanových celt, které jsou již místy proděravělé a v průběhu tábora musely být překrývány nepromokavými krycími plachtami. Na některých se objevuje plíseň a musejí být z hygienických důvodů vyřazeny. Druhá část je tvořena montovaným typem konstrukce, na které pasují již nový typ stanových celt, které jsme pořídili v minulém roce. Pro letošní tábor bychom rádi pořídily nové montované stanové konstrukce, na které pasují nové celtly a nahradili tak staré nevyhovující stany a celtly. V rámci naší činnosti budeme s letními tábory pokračovat i v následujících letech. Dodavatele nových konstrukcí jsme poptávali a v rámci zdravého finančního řízení jsme zvolili místního dodavatele, který je nejlevnější a se kterým máme dobré zkušenosti z předchozích let. Jsme tedy připraveni na realizaci i spolufinancování projektu.</p>
<p>6. Výstupy projektu <i>(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i></p>	<p>Zvýšení technického a hygienického standardu tábořiště. Zajištění spolufinancování nákladů na tábořiště a udržení celoročních aktivit PS Svidník. Zajištění rekreace pro děti a mládež a zároveň zajištění péče o děti zaměstnaných rodičů v letních měsících. Udzení provozu tábořiště v kraji Vysočina. Rozšiřování a prohlubování spolupráce s místními spolky a organizacemi.</p>

7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Od podpisu smluvy – prosinec 2016 (a další pokračování činnosti i po skončení projektu).				
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	Všichni oddíloví a táboroví vedoucí v naší organizaci mají v rámci vzdělávání ve sdružení Pionýr certifikaci garantovanou MŠMT (Instruktor, Vedoucí dětského kolektivu, Hlavní vedoucí zotavovací akce, Zdravotník). Mgr. Kamila Pařízková, vedoucí PS, speciální pedagog, cca 18 let praxe – práce s dětmi a jejich volnočasovými aktivitami (instruktor, oddílová vedoucí, hlavní vedoucí letního tábora), vedoucí oddílu, certifikace. Bc. František Dvořák, hospodář PS, cca 18 let praxe – práce s dětmi a jejich volnočasovými aktivitami (instruktor, oddílový vedoucí, hlavní vedoucí letního tábora), vedoucí oddílu Rybáři, certifikace Lenka Jarošová, oddílová a hlavní táborová vedoucí, cca 13 let praxe – práce s dětmi a jejich volnočasovými aktivitami (instruktor, oddílová vedoucí, hlavní vedoucí letního tábora), certifikace. Věra Dvořáková, vedoucí chovatelského kroužku, zdravotník, cca 16 let praxe – práce s dětmi a jejich volnočasovými aktivitami (instruktor, oddílová vedoucí), certifikace. Mgr. Jaroslav Řeháček, přes 30 let praxe – práce s dětmi a jejich volnočasovými aktivitami (instruktor, oddílový vedoucí, hlavní vedoucí letního tábora), pedagog, dlouholetý vedoucí PS.				
9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	55 000	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	27 500	Kč	50,00	%
	<i>- z toho investiční dotace</i>		Kč	,00	%
	<i>- z toho neinvestiční dotace</i>	27 500	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	27 500	Kč	50,00	%
	<i>- z toho investiční spoluúčast</i>		Kč	,00	%
	<i>- z toho neinvestiční spoluúčast</i>	27 500	Kč	100,00	%
10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					<input type="checkbox"/>

žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH	<input checked="" type="checkbox"/>

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočina.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

14. Seznam dokladů (Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1. Popis naplnění specifických kritérií + přílohy specifických kritérií o realizovaném táboře za roky 2014, 2015, který se oficiálně dokládá na krajsou organizaci Pionýra
2. Registrační list (vč. statutárního orgánu) + Výpis ze spolkového rejstříku pdf.
3. Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb. + Zápis z výroční schůze s volbou statutárního orgánu
4. Nájemní smlouva, katastrální mapa, výpis LV
5. Podrobný rozpis nákladů + cenová nabídka
6. Popis celoroční činnosti

V Černovicích

dne 18.3.2016

Pionýr, z.s. -
Pionýrská skupina Svidník
Pacovská 80, 391 94 Černovice
IČ: 65983629, BIC: 213305187030

Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

POPIS NAPLNĚNÍ SPECIFICKÝCH KRITÉRIÍ

Základní kritéria a dopad projektu na činnost PS Svidník, děti a mládež, zvýšení technických a hygienických podmínek na tábořišti PZ Chválkov

Cílem projektu je zajistit obnovu vybavení pro letní dětské tábory, které pořádá naše Pionýrská skupina Svidník řadu let na pionýrské základně Chválkov. Letní tábor je vyvrcholením naší pravidelné celoroční činnosti. Prvních čtrnáct dnů na Chválkově patří vždy nám. I přes průběžnou údržbu a dobrovolnické brigády našich členů je vybavení tábořiště zastaralé. V poslední době se snažíme o obnovu a technické zlepšení táborových stanů, tedy vybavení, které je přímo užívané dětmi a na které jsou „odkázané“ po celou dobu pobytu na táboře. Naším cílem není luxus, ale zajištění dobrých, hygienických a hlavně příjemných podmínek pro ubytování dětí. Pro spolufinancování je naše skupina solventní a dlouhodobě vytváří úspory na obnovu táborových stanů, ale finanční zdroje nejsou dostatečné pro samostatnou realizaci v plném rozsahu.

Část stanů, které se na letní tábor staví, je tvořena starou konstrukcí, která se do sebe skládá z tyčí. Na tuto konstrukci pasuje jen starý typ stanových celt, které jsou již místy proderavělé a v průběhu tábora musely být překrývány nepromokavými krycími plachtami. Na některých se objevuje plíseň a musejí být z hygienických důvodů vyřazeny. Druhá část je tvořena montovaným typem konstrukce, na které pasují již nový typ stanových celt, které jsme pořídili v minulém roce. Pro letošní tábor bychom rádi pořídily nové montované stanové konstrukce, na které pasují nové celtly a nahradili tak staré nevyhovující stany a celtly. V rámci naší činnosti budeme s letními tábory pokračovat i v následujících letech.

Dodavatele nových konstrukcí jsme poptávali a v rámci zdravého finančního řízení jsme zvolili místního dodavatele, který je nejlevnější a se kterým máme dobré zkušenosti z předchozích let. Jsme tedy připraveni na realizaci i spolufinancování projektu.

Stručně o PS Svidník

Naše organizace je pobočným spolem Pionýra s vlastní právní subjektivitou, která se zabývá celoroční prací s dětmi v jejich volném čase. Nabízíme jim náplň pro trávení svého volného času na společných oddílových schůzkách, vícedenních akcích, ale dále i na veřejně přístupných akcích pro širokou veřejnost. Všichni členové, vedoucí a instruktoři pracují bez nároku na finanční odměnu.

V rámci oddílové činnosti jsou otevřeny 3. oddíly pro děti, které mají své pravidelné schůzky a oddíl KIAV pro instruktory a vedoucí. Oddíly pravidelně navštěvuje okolo 35 dětí a jsou otevřeny i pro další zájemce. Činnost oddílů se zaměřuje především na rozvoj a prohlubování vztahu dětí ke svým kamarádům, k přírodě, ekologii a zvířatům, na účelné trávení jejich volného času a na pohybové aktivity. Velké oblibě se v poslední době těší zejména Chovatelský kroužek, ve kterém se děti učí o zvířatech a rozvíjí svůj vztah k nim. O chovaná zvířátka se starají v naší klubovně každý den. V současné době máme více jak 25 druhů chovaných zvířat.

Na závěr oddílové činnosti pořádáme pravidelně prvních čtrnáct dní v červenci Letní dětský tábor na PZ Chválkov. Tábor je zajištěn převážně našimi proškolenými vedoucími zcela dobrovolnicky bez nároku na finanční odměnu. Tábora se účastní 50 dětí a cca 15 vedoucích a instruktorů.

Naplnění specifických kritérií (plus samostatné přílohy)

- a) **PZ Chvátkov je využívána celoročně** našimi oddíly i organizacemi jiných spolků pracujících s dětmi a mládeží. Pořádáme zde víkendové akce, zimní tábory o jarních prázdninách (např. Pionýři Tábor, p. Mikulenka) a o letních prázdninách zde probíhají 4 – 5 (dle týdnů prázdnin) běhů letních táborů (organizace: PS Svidník, ČSOP SEV Mravenec Pelhřimov, ČSOP Mopíci Pacov, Dva Ušáci Praha, Mgr. I. Michalová Soběslav, SDH Dolní Bukovsko, SDH Bedřichov Jihlava aj.)
V roce 2014 bylo tábořiště využito na 5 běhu v termínu 30. 6. -23. 8. 2014.
V roce 2015 bylo tábořiště využito na 4 byhy v termínu 4. 7. – 22. 8. 2015
- b) Ubytovací kapacita na letním táboře je 50 dětí, na které většinou připadá cca 10 vedoucích (tj. **83,33 %** dětí na běžné využívání PZ Chvátkov). Na našem táboře bylo v r. 2014 celkem 65 osob, z toho 53 osob do 18 let a v r. 2015 celkem 64 osob, z toho 52 dětí (tj. za dvouleté období pouze na našem LDT $(53+52)/(65+64) = 83,33 \%$). Letošní LDT plánujeme opět jako úvodní běh na prvních čtrnáct dní červenci, počet dětí je plánovaný jako v předchozích letech.
- c) Náš LDT patří dlouhodobě k nejlevnějším v kraji. Je to dáno mimo jiné i dobrovolnou prací bez honoráře všech vedoucích. **Průměrný denní finanční příspěvek dětí nikdy nepřesahuje 300 Kč.** Cena tábora za poslední dva roky 2.300 Kč a 2.500 Kč.
- d) Všichni vedoucí jsou na táboře ve svém volném čase, čerpají na to vlastní dovolené a na přípravě i realizaci se podílejí bez nároku na finanční odměnu (stejně tak na ostatních akcích a oddílové činnosti PS Svidník).

Pionýr, z.s. -
Pionýrská skupina Svidník,
Pacovská 80, 394 98 Černovice
IČ: 65983629, BÚ: 218305181/0300

72701A 5

Podrobný položkový rozpis nákladů projektu Tábory 2016

Pionýrská skupina Svidník

Druh nákladu	Celkem	Položka	Prostředky žadatele	Prostředky z Fondu Vysočiny
Mobilní vybavení pro táboření	55 000	Stanové konstrukce 10 ks	27500	27500
VÝDAJE CELKEM	55 000 Kč		27 500 Kč	27 500 Kč

Zpracoval: F. Dvořák 18.3.2016

Pionýr, z.s.
Pionýrská skupina Svidník
Pacovská 80, 394 94 Černovice
IČ: 65983629, BÚ: 218305181/0300

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01581.0027)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Sluneční zátoka, z.s.,

se sídlem: Pod Hájem 1309, 58401, Ledec nad Sázavou
IČO: 22690751
zástupce: Lenka Janoušková
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 107-9511570217/0100

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „*Renovace 2016*“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 26700,-Kč (slovy: dvacetšesttisícsetmsetkorunčeských).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	53400,- Kč
Výše dotace v Kč	26700,- Kč
Výše dotace v %	50% z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	50% z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	26700,- Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 90-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 12. 2016.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou ostatní výdaje neuvedené v Čl. 7 odst. 5, jako např.:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) náklady na pohoštění,
 - ch) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovní, balné, doprava, bankovní poplatky,),
 - i) náklady na právní spory,
 - j) náklady na publicitu,
- 5) Uznatelné náklady akce jsou pouze:
 - a) neinvestiční náklady,
 - b) nákup materiálu,
 - c) inventáře a služeb prokazatelně souvisejících s opravami nebo obnovou vybavení pro táboření,
 - d) ostatní platby za provedenou práci.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01581.0027**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. 2015. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 1. 2. 2017 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysocinycz a která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - přehled dokladů obsahující označení účetního dokladu, obsah účetního případu – položku, okamžik vyhotovení účetního dokladu, příp. okamžik uskutečnění účetního případu, není-li shodný s okamžikem vyhotovení účetního dokladu a celkovou částkou,
- g) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- h) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- ch) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,

- i) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací. ,
- j) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. j) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen zabezpečit v místě pořádání tábora, umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita. Umístění sponzorského vzkazu musí být na volně přístupném a viditelném místě po celou dobu konání akce, na kterou bude využita poskytnutá dotace.
- 4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

- 1) Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se

zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu.

Čl. 12 **Důsledky porušení povinností Příjemce**

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 **Závěrečná ujednání**

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Mgr. Petr Horký tel: 564602941 email: horky.p@kr-vysocina.cz.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 26. 4. 2016 usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Lenka Janoušková
předseda

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmána

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV01581-18_03_16-29
Název grantového programu	Tábory 2016
Název projektu	Renovace 2016
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Sluneční zátoka, z.s.
	Právní forma: Spolek
	Ulice: Pod Hájem 1309
	Obec: Ledec nad Sázavou
	PSČ: 58401
	Pošta:
	IČO/RČ: 22690751
	Název banky: Komerční banka
	Číslo účtu: 107-9511570217/0100
Statutární zástupce žadatele	Titul:
	Jméno: Lenka
	Příjmení: Janoušková
	Funkce: předseda
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:
	Jméno: Lenka
	Příjmení: Janoušková
	Funkce: předseda
	Email: lenka.slunecnizatoka@seznam.cz
	Tel.: 777085608
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Ledeč nad Sázavou
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	<p>Hlavním důvodem k podání žádosti o poskytnutí finanční podpory je snaha o rozvoj aktivit týkajících se práce s dětmi a táborové činnosti. Sluneční zátoka, z.s. je stabilní organizací, která má letitou tradici v práci s cílovou skupinou. Areál Sluneční zátoka má žadatel v dlouhodobém pronájmu a každoročně vyvíjí nemalé úsilí a vynakládá nezanedbatelné finanční prostředky na udržení požadovaného standardu poskytovaných služeb. Protože areál byl zprovozněn v roce 1981 a až do roku 2006 do něj nebylo investováno, jedná se o dlouhodobý projekt. V případě poskytnutí finanční podpory dojde k urychlení tohoto procesu, který umožní nakoupit a renovovat ve větší míře. Poskytnutí finančních prostředků pomůže žadateli v rozvoji a dalším progresu v rámci aktivit práce s dětmi a táborové činnosti, která bude přínosem pro široké okolí a cílovou skupinu.</p>

3. Cíle projektu

(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)

Hlavním cílem projektu je renovace vybavení, které je důležité pro chod areálu. V rámci naplňování dlouhodobého programu každoroční částečné obnovy vybavení areálu již postupně došlo k zásadním změnám, které jsme financovali z vlastních zdrojů. Konkrétně za poslední léta došlo k rekonstrukci kuchyně (nové obklady, dřezy, baterie), umýváren (nové obklady, baterie, vodovodní rozvody, bojler, umyvadla) dále k rekonstrukci většiny pokojů a společenských místností, kde jsme vyměnili stávající podlahu z PVC za plovoucí podlahu z laminátu.

Seznam potřebného vybavení:

1. Škrabka na brambory

V současné době areál disponuje zastaralou technologií z roku 1981, která je již značně poškozena vlivem atmosferických vlivů, rzi a letitým opotřebením. Výměnou technologie dojde k úspoře energie a času, tedy k celkovému zefektivnění práce a snížení nákladů na přípravu pokrmů. S tímto faktorem úzce souvisí zachování stávajících nízkých cen pro cílovou skupinu.

2. Směsné baterie do sprch

Přestože vybavení areálu zcela naplňuje hygienické požadavky, s ohledem na bezpečnost dětí vidíme jako nezbytně nutné nakoupit a instalovat do umýváren směsné baterie, které zabrání zranění dětí případným opařením. Sekundárně dojde k úspoře teplé vody a tím k celkové úspoře finančních prostředků za energie.

3. Bojlery (jeden do kuchyně, jeden do sprch)

V rámci renovace areálu již došlo k výměně 4 ks bojlerů. Z původních bojlerů, které byly osazeny v roce 1981 a doposud ještě nebyly vyměněny, zůstaly 2 kusy, které protékají a je nutná jejich výměna. Bojlery, které aktuálně používáme, vyjma těch nových jsou původní, a tedy energeticky náročné a poškozené atmosferickými vlivy.

4. Lůžkoviny

Areál disponuje 80 sadami lůžkovin, které jsou vlivem častého užívání již zašlé a u 20 sad je nutná obměna z důvodu poničení. Obměna lůžkovin byla naposledy provedena v roce 2009, kdy jsme z vlastních zdrojů nakoupili 40 sad. Zbylé sady lůžkovin jsou desítky let staré a dle našeho názoru nejsou dobrou vizitkou pro areál. Nákupem nových lůžkovin dojde k pozvednutí standardu poskytovaných služeb.

<p>4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i></p>	<p>Cílovou skupinou jsou děti a mládež ve věku do 26 roků, a to ať již organizované či neorganizované skupiny. Obměnou stávajícího vybavení, ať už kuchyňského, hygienického či ubytovacího, dojde ke zvýšení kvality poskytovaných služeb a ke snížení energetických nároků, což s sebou nese ruku v ruce možnost zachování stávajících cen i s ohledem na tendenci růstu vstupních cen. Instalací bezpečnostních směsných baterií do sprch dojde ke zvýšení bezpečnosti dětských a mládežnických pobytů.</p>
<p>5. Popis projektu <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)</i></p>	<p>Dlouhodobým a primárním cílem a strategií je kompletní, postupná renovace vybavení objektu z prostředků získaných podnikatelskými aktivitami a reinvesticí vydělaných peněz. Strategický rozvoj plán je postaven v horizontu 8 let z čehož jsme nyní v polovině plánu a cíle se nám každoroční reinvesticí získaných finančních prostředků daří plnit. Sekundárním cílem je udržování stávajících nízkých cen postupné navyšování kvality poskytovaných služeb.</p>
<p>6. Výstupy projektu <i>(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i></p>	<p>Realizací tohoto projektu dojde ke zvýšení bezpečnosti práce, bezpečnosti dětí a mládeže při využívání umýváren a sprch a zvýšení kvality ubytování a v neposlední řadě snížení energetických nároků, což je faktor, který nám velmi pomůže při plnění strategických cílů, zachování stávajících cen.</p>
<p>7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu</p>	<p>květen - červen 2016: renovace vysloužilého kuchyňského vybavení, konkrétně škrabky na brambory a dvou bojlerů o objemu 180 L proběhne v období před letními prázdninami, tj. nejpozději do konce června 2016, kdy dojde k nákupu, instalaci a zprovoznění kuchyňského vybavení. Nákup lůžkovin, kterými budou nahrazeny staré a poničené kusy, bude uskutečněna v období do začátku letních prázdnin. červenec - srpen 2016: letní dětské tábory</p>

8. Organizační a odborné zabezpečení projektu

(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)

Pokud budeme abstrahovat od letitých zkušeností (2007 - 2016) s organizováním a realizací letních dětských táborů, velikonočních a podzimních táborů a jiných pobytových a volnočasových aktivit s cílovou skupinou, zrealizovali jsme anebo se spolupodíleli a podílíme na zajištění následujících akcí:

- čistá řeka Sázava na Vysočině
- mistrovství republiky v Adventure race
- mistrovství evropy v Adventure race
- sraz přátel Jaroslava Foglara
- soutěž Zlatý list
- spolupráce s NNO dětí a mládeže AZ Hujer, Nudafuč
- spolupráce s CDS Barborka
- spolupráce se stacionářem Petrklíč (Charita HB)

Realizační tým:

Tým Sluneční zátoky, z. s. je plně kvalifikovaný pro práci s cílovou skupinou a poskytuje své letité zkušenosti ve prospěch chodu spolku. Členové spolku jsou absolventy zájmových vzdělávacích kurzů a školení a někteří z nich jsou také absolventy akreditovaných kurzů - Odborná příprava hlavních vedoucích dětských táborů a inkluze dětí se speciálními vzdělávacími potřebami.

Od letošního roku je spolek Sluneční zátoka také akreditovaným školitelem hlavních vedoucích dětských táborů - certifikát MŠMT č. MSMT - 6706/2016-1/11.

9. Rozpočet projektu

(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.

částky uvádějte v celých Kč

Celkové náklady na projekt	53 400	Kč	100,00	%
Požadovaná výše dotace	26 700	Kč	50,00	%
- z toho investiční dotace		Kč	,00	%
- z toho neinvestiční dotace	26 700	Kč	100,00	%
Spoluúčast žadatele	26 700	Kč	50,00	%
- z toho investiční spoluúčast		Kč	,00	%
- z toho neinvestiční spoluúčast	26 700	Kč	100,00	%

10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)

žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH	<input checked="" type="checkbox"/>

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

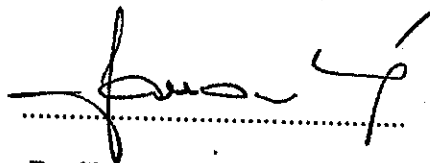
Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

14. Seznam dokladů (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujtě je.)

1. Stručný popis naplnění specifických kritérií
2. Doklad o právní subjektivitě
 - 2 a) Výpis z rejstříku
 - 2 b) Výpis referenčních údajů (Český statistický úřad)
 - 2 c) Stanovy původní
 - 2 d) Stanovy nové
 - 2 e) Výpis z členské schůze (volba předsedy)
3. Rozpočtová pravidla
 - 3 a) formulář
 - 3 b) seznam
4. Nájemní smlouva
5. Podrobný položkový rozpis nákladů
6. Popis celoroční činnosti
7. Prohlášení žadatele o spolufinancování
8. Prohlášení o vypořádání závazků

Sluneční zátoka, z.s.

Pod Hájem 1309
584 01 Ledeč nad Sázavou
IČ: 226 90 751



Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepišťe v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

STRUČNÝ POPIS NAPLNĚNÍ SPECIFICKÝCH KRITÉRIÍ**a) Vytíženost vybavení pro táboření**

Středisko Sluneční zátoka je v plném provozu (administrativní, ubytovací a stravovací objekty) vždy od dubna do října. V ostatních měsících roku je v provozu pouze administrativní část, tj. kanceláře a klubovny.

Rok	2014	2015	2016 (plán)
Počet dnů letních táborů	49	49	56
Počet dnů ostatních táborů mimo letní prázdniny	8	8	8
Pobytové akce mimo prázdnin pro členy	12	10	12
Pobytové akce spolupracujících NNO mimo prázdnin	10	10	17
Ostatní akce pro neorganizované děti a mládež mimo prázdnin	43	62	55
CELKEM DNÍ za rok	122	139	148

b) Poměr počtu dospělých a dětí na táborech

	2014 Děti / dospělí	2015 Děti / dospělí
1. turnus	175 / 25 = 87,5 % dětí	160 / 25 = 86,5 % dětí
2. turnus	120 / 20 = 85,7 % dětí	120 / 20 = 85,7 % dětí
3. turnus	50 / 10 = 83,4 % dětí	55 / 10 = 84,7 % dětí
celkem	345 / 55 = 86 % dětí	335 / 55 = 86 %

c) Průměrný denní finanční příspěvek dětí na táborech žadatele

Rok	2014	2015
Denní „sazba“	285 Kč	280 Kč

d) Způsob odměňování a výše ostatních plateb za provedenou práci vedoucích na táborech pro vlastní členskou základnu

Sluneční zátoka, z.s. funguje od samotného začátku činnosti na základě dobrovolnictví. Všichni vedoucí vykonávají táborovou činnost ve svém volném čase a bez nároku na jakoukoli odměnu.

Lenka
Janoušková

Digitálně podepsal Lenka
Janoušková
DN: c=CZ, o=Lenka Janoušková [IČ
63102196], ou=1, cn=Lenka
Janoušková, serialNumber=P523241
Datum: 2016.03.18 19:02:36 +01'00'

Podrobný položkový rozpis nákladů projektu

Projekt: Renovace 2016

Žadatel: Sluneční zátoka, z.s., Pod Hájem 1309, Ledec n.S., IČ: 226 90 751

Položka	cena
Škrabka na brambory ŠKBZ6	19.000 Kč
Bojler 180 (kuchyně)	7.300 Kč
Bojler 180 (sprchy)	7.300 Kč
Bezpečnostní směsná baterie do sprch 4 kusy á 2.700 Kč	10.800 Kč
Set lůžkovin deka + poistář 20 ks á 450 Kč	9.000 Kč
Cena celkem za všechny položky	53.400 Kč

Lenka

Janoušková

Digitálně podepsal Lenka
Janoušková
DN: c=CZ, o=Lenka Janoušková [IČ
63102196], ou=1, cn=Lenka
Janoušková, serialNumber=P523241
Datum: 2016.03.18 21:07:42 +01'00'