

Fond
životního prostředí ČR
1931/1
Praha 11

**Smlouva č. 02131542
o poskytnutí podpory
ze Státního fondu životního prostředí České republiky**

**I.
Smluvní strany**

1.

Státní fond životního prostředí České republiky

se sídlem Kaplanova 1931/1, 148 00 Praha 11

korespondenční adresa: Olbrachtova 2006/9, 140 00 Praha 4

IČ: 00020729

zastoupený Ing. Petrem Valdemarem, ředitelem SFŽP ČR
(dále jen "Fond")

bankovní spojení: Česká národní banka, číslo účtu: 9025001/0710
variabilní symbol: viz bod 17.

a

Kraj Vysočina

se sídlem Žižkova 1882/57, 586 01 Jihlava

IČ: 70890749

zastoupený hejtmanem MUDr. Jiřím Běhounkem
(dále jen "příjemce podpory")

bankovní spojení: Česká národní banka
číslo účtu: 94-32925681/0710
variabilní symbol: viz bod 17.

se dohodly takto:

**II.
Předmět a účel smlouvy**

2.

Tato smlouva se uzavírá na základě rozhodnutí ministra životního prostředí č. 02131542 ze dne 16. 06. 2015 o poskytnutí finančních prostředků ze Státního fondu životního prostředí České republiky a Směrnice Ministerstva životního prostředí o poskytování finančních prostředků ze Státního fondu životního prostředí ČR platné ke dni registrace žádosti.

3.

Fond se zavazuje poskytnout příjemci podpory tuto podporu:

dotaci ve výši 667 920 Kč
(slovy: šest set šedesát sedm tisíc devět set dvacet Kč)

Podpora je určena na akci

„Plán odpadového hospodářství Kraje Vysočina pro období 2016 - 2025“

(dále jen "akce") realizovanou v letech 2015 a 2016.

Podpora se poskytuje výhradně k tomuto účelu. Podpora má charakter zálohy až do vyúčtování čerpaných prostředků provedeného Fondem v rámci závěrečného vyhodnocení akce.

4.

Základ pro stanovení podpory odpovídá uznatelným nákladům a činí 834 900 Kč.

Dotace představuje 80 % základu pro stanovení podpory.

Skutečná výše podpory je limitována jak uvedeným procentním podílem, tak částkou uvedenou v bodu 3. Pokud skutečné náklady akce (a to i průběžně, v průběhu realizace akce) překročí základ pro stanovení podpory (popřípadě jeho část odpovídající postupu realizace akce), uhradí příjemce podpory částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud Fondem uznané náklady na realizaci akce budou nižší než základ pro stanovení podpory, procentní podíl podpory se nemění, to znamená, že podpora se úměrně sníží.

Příjemce podpory potvrzuje, že se seznámil se Směrnicí MŽP uvedenou v bodu 2. (včetně jejích příloh a platných Pokynů pro příjemce podpory v rámci národních programů SFŽP ČR) a že náležitosti akce odpovídají podmínkám touto směrnicí stanoveným.

Podporu je možno použít pouze na úhradu skutečných, oprávněných, účelných a nezbytných nákladů vynaložených na dodávky, služby a popřípadě jiné práce, kterými je akce realizována. Na úhradu nákladů vynaložených na případné předzásobení je možno použít podporu pouze v případě, že k vynaložení těchto nákladů došlo po registraci žádosti o podporu.

Z podpory poskytované Fondem lze hradit pouze platby požadované dodavatelem za práce a dodávky na realizaci podporované akce a oprávněné náklady, pokud je akce prováděna svépomocí.

Při určování uznaných nákladů akce a z nich odvozené výše podpory se bude vždy vycházet ze skutečných nákladů akce snížených o následující položky, které není možno hradit z podpory poskytované Fondem:

- dluhy a rezervy na ztráty nebo dluhy,
- dlužné úroky,
- finanční leasing,
- odpisy,
- kursové ztráty,
- bankovní poplatky,
- příspěvky v naturáliích,
- uhrazenou daň z přidané hodnoty, na jejíž odpočet příjemci podpory vzniká nárok (pro případ, že příjemce podpory je plátcem daně z přidané hodnoty, či se jím v budoucnu stane),
- ostatní daně,
- výdaje spojené s přípravou žádosti o dotaci,
- výdaje spojené s výběrovým řízením,

- výdaje nedoložitelné prvotními účetními doklady,
- zakázky, které nebyly realizovány v souladu se stanovenými pravidly.

III.

Základní závazky a další povinnosti příjemce podpory

5.

Příjemce podpory se zavazuje:

a) K tomu, že:

- akce bude provedena podle dokumentace a rozpočtu, podle odborného posudku z MŽP – odboru odpadů, předloženého základního postupu přípravy Plánu odpadového hospodářství kraje včetně časového harmonogramu a základního návrhu opatření, která budou promítnuta do Plánu odpadového hospodářství kraje ve struktuře požadované zákonem č. 185/2006 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, včetně případných změn a doplňků těchto dokumentů odsouhlasených Fondem, a podle uzavřené smlouvy o dílo se zhotovitelem – Institut pro udržitelný rozvoj měst a obcí, o.p.s. IČ 24125628, 5. května 1640/65, 140 21 Praha 4,
- zpracuje Plán odpadového hospodářství kraje, a to v členění na analytickou část, závaznou část (která stanoví konkrétní cíle v oblasti odpadového hospodářství a opatření k jejich dosažení) a na směrnou část (t.j. konkrétní výstupy, jejichž realizace povede k naplnění požadavků závazné části),
- Plán odpadového hospodářství kraje bude obsahovat zpracované vyhodnocení jeho vlivu na životní prostředí podle zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o posuzování vlivů na životní prostředí), ve znění pozdějších předpisů,
- Plán odpadového hospodářství kraje (závaznou část) vydá obecně závaznou vyhláškou kraje nejpozději do 29. února 2016,
- předloží MŽP jedno vyhotovení Plánu odpadového hospodářství kraje v elektronické podobě ke schválení,
- bude zpřístupňovat veřejnosti informace o životním prostředí podle zákona č. 123/1998 Sb., o právu na informace o životním prostředí, ve znění pozdějších předpisů,
- předloží Fondu bez zbytečného odkladu doklady prokazující, že tato smlouva byla uzavřena v souladu se zákonem o krajích,

b) Dodržet lhůtu realizace takto:

- termín dokončení akce do 02/2016 a o dodržení tohoto termínu (termín uplyne ke konci daného měsíce) Fond bez zbytečného odkladu informovat. Přitom se konstatuje, že akce byla zahájena v 03/2015.

c) Nejpozději do konce 05/2016 předložit Fondu podklady k závěrečnému vyhodnocení akce. Tyto podklady musí obsahovat:

- řádně vyplněný formulář ZVA, poskytnutý Fondem,
- závěrečnou zprávu o realizaci projektu,
- aktuální prohlášení o plátcovství DPH - pokud je příjemce podpory plátcem, avšak nemůže na předmět podpory uplatnit odpočet DPH, doloží toto Fondu čestným prohlášením včetně zdůvodnění,

K závěrečnému vyhodnocení akce může Fond vydat závazné pokyny (či požádat o informace),

kteře mohou jeho obsah blíže specifikovat či rozšířit. Příjemce podpory je povinen tyto pokyny (žádost o informace) bez zbytečného odkladu (případně ve lhůtě stanovené Fondem) splnit. Fond není povinen vydat protokol o závěrečném vyhodnocení akce dříve, než obdrží veškeré požadované podklady a informace, na základě kterých bude moci jednoznačně rozhodnout o plnění podmínek této smlouvy. Fond na vyžádání příjemce podpory vydá potvrzení o tom, že veškeré požadované podklady a informace obdržel. Fond není povinen vydat protokol o závěrečném vyhodnocení akce rovněž v případě, že příjemce je v prodlení s plněním finančních závazků vůči Fondu. Protokol o závěrečném vyhodnocení akce bude obsahovat vyúčtování čerpaných prostředků, vyhodnocení plnění smluvních podmínek a případné rozhodnutí o vrácení zálohově poskytnuté podpory či její části.

6.

Příjemce podpory je dále povinen:

- a) Poskytnuté finanční prostředky (podporu) použít nejpozději do 30 dnů ode dne jejich odepsání z bankovního účtu Fondu, a to výhradně k účelu uvedenému v bodu 3. (a specifikovanému dle bodů 4. a 5.) této smlouvy, nebo je nejpozději do 30 dnů ode dne jejich odepsání z bankovního účtu Fondu vrátit na bankovní účet Fondu.
Pokud příjemce podpory obdrží od Fondu finanční prostředky až po úhradě příslušných nákladů, pak jako použití prostředků poskytnutých Fondem bude posuzována tato, příjemcem podpory již provedená, úhrada příslušných nákladů.
Příjemce podpory je povinen vést o použití poskytnutých prostředků samostatnou průkaznou evidenci.
- b) Vrátit poskytnuté finanční prostředky, popřípadě jejich část, jestliže odpadne účel, pro který je podpora poskytována, a to nejpozději do 30 dnů ode dne, kdy se příjemce podpory o této skutečnosti dozví. Stejně je povinen postupovat i v případě, že oprávněná potřeba použít poskytnuté peněžní prostředky odpadne pouze na přechodnou dobu.
- c) Vrátit odpovídající část podpory v případě, že DPH bude zahrnuta do uznaných nákladů akce a příjemce podpory nárok na odpočet DPH uplatní. Vrátit odpovídající část podpory je příjemce podpory povinen nejpozději ke dni, kdy příslušný odpočet DPH uplatní, přičemž tuto povinnost má i v případě, že odpočet DPH uplatní až po závěrečném vyhodnocení akce.
- d) Vrátit tu část poskytnutých finančních prostředků, která odpovídá případnému překročení podílu dle bodu 4. této smlouvy (jak procentního podílu ze základu pro stanovení podpory, tak podílu z celkových nákladů akce), a to do 30 dnů ode dne zjištění této skutečnosti.
- e) Po obdržení bankovních výpisů, kterými průběžně dokládá použití podpory a vlastních zdrojů, a ověření jejich správnosti, obratem odeslat Fondu kopie těchto bankovních výpisů.
- f) Předkládat Fondu roční finanční vypořádání vztahů vzniklých na základě této smlouvy, a to vždy nejpozději do 31. ledna následujícího kalendářního roku. K obsahu ročního finančního vypořádání může Fond vydat příjemci podpory závazné pokyny.
- g) Umožnit osobám pověřeným Fondem provádět věcnou, finanční a účetní kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to v takovém rozsahu (i pokud jde o poskytnutí příslušných dokladů), aby mohly být objasněny všechny okolnosti, týkající se této smlouvy.
- h) Bez zbytečného odkladu a před uplynutím smluvního termínu požádat Fond o změnu smlouvy v případě takových změn skutečností či podmínek předpokládaných ve smlouvě, které by příjemci podpory znemožnily dodržet podmínky smlouvy (splnit jeho povinnosti stanovené touto smlouvou).
- i) Informovat Fond o všech okolnostech, které mají nebo by mohly mít vliv na plnění povinností příjemce podpory podle této smlouvy.

- j) Dodržovat pravidla pro zadávání zakázek stanovená ve Směrnici MŽP (včetně jejích příloh a platných Pokynů pro příjemce podpory v rámci národních programů SFŽP ČR), uvedené v bodu 2., a to i v průběhu realizace akce. V této souvislosti příjemce podpory prohlašuje, že uvedená pravidla byla dodržena.
- k) Uvádět pouze pravdivé, nezkreslené a úplné informace týkající se skutečností, kterými se tato smlouva zabývá. V této souvislosti příjemce podpory prohlašuje, že rovněž veškeré podklady a informace, které Fondu poskytl před uzavřením této smlouvy, byly pravdivé, nezkreslené a úplné. Příjemce podpory přitom bere na vědomí, že pokud kterékoli jeho prohlášení nebo tvrzení (popřípadě oboustranné konstatování vycházející z jím podané informace) uvedené v této smlouvě není pravdivé, bude považováno za porušení jeho povinnosti stanovené touto smlouvou.
- l) Uvést loga Fondu a MŽP všude tam, kde je to vhodné, přičemž povinně na titulní straně všech tiskovin a elaborátů, jež budou výstupem projektu. Loga musí být dobře viditelná a doplněná odkazem na webové stránky Fondu a MŽP (www.sfzp.cz a www.mzp.cz).

IV. Čerpání podpory

7.

Podpora bude poskytována převáděním peněžních prostředků z bankovního účtu Fondu na bankovní účet příjemce podpory uvedený v bodu 1. Fond bude příjemci podpory jednotlivé platby avizovat. Avíza budou obsahovat m. j. datum odepsání prostředků z bankovního účtu Fondu.

8.

Fond bude poskytovat finanční prostředky průběžně postupem stanoveným v bodech 9. a 10. tak, aby byl dodržen poměr dotace a vlastních zdrojů vyplývající z níže uvedených částek. V odůvodněných případech může Fond stanovit zvláštní režim financování.

Při splnění příslušných podmínek této smlouvy poskytne Fond podporu takto:

v r. 2015 ve výši 601 128 Kč dotace.

Fond není povinen poskytnout finanční prostředky dříve, než příjemce podpory Fondu předloží s každou žádostí o platbu příslušné doklady prokazující oprávněnost vynaložených nákladů, zejména „Přehled čerpání v rámci projektu“ (i v elektronické podobě), opatřené podpisem statutárního zástupce příjemce podpory, případně osoby k tomu pověřené, spolu s otiskem razítka příjemce podpory.

V průběhu realizace akce bude dotace v daném roce poskytována pouze do výše odpovídající 90 % částky dotace, uvedené v bodu 3. této smlouvy. Zbytek do celkové výše dotace (10 % pozastávku) Fond vyplatí až na základě závěrečného vyhodnocení akce. Pokud příjemce podpory nesplní všechny povinnosti stanovené touto smlouvou, může Fond nárok na vyplacení pozastávky dotace krátit či vůbec nepřiznat (ustanovení bodu 11. tím není dotčeno).

O prostředky nevyčerpané v daném roce či vrácené se zvýší finanční objem následujícího roku, pokud Fond tento převod akceptuje ve finančně platebním kalendáři.

Fond je oprávněn pozastavit (či nezahájit) poskytování podpory, pokud zjistí, že příjemce podpory neplní některou z povinností stanovených touto smlouvou, či je plnění některé povinnosti vážně ohroženo. To platí i pro případ, že příjemce podpory v průběhu realizace akce nehradí z vlastních zdrojů plně náklady akce přesahující základ pro stanovení podpory. Ustanovení bodu 11. tím není

dotčeno.

Fond má právo změnit financování akce, zejména změnit výši podpory určené na jednotlivé roky realizace akce, a to v závislosti na objemu disponibilních finančních prostředků Fondu. V takovém případě Fond příjemci podpory umožní i odpovídající změnu termínů realizace akce.

Vlastními zdroji se na financování akce bude příjemce podpory podílet tak, že:

v r. 2015 uhradí z vlastních zdrojů 233 772 Kč.

V částce vlastních zdrojů je obsaženo navýšení, odpovídající 10 % pozastávce dotace.

Příjemce podpory je povinen z vlastních zdrojů uhradit veškeré náklady akce přesahující základ pro stanovení podpory, a to i v průběhu realizace akce.

Odlišnou výši financování z vlastních zdrojů příjemce podpory, které by znamenalo nižší podíl těchto vlastních zdrojů na celkových nákladech akce, může v jednotlivých letech povolit Fond v případě vážných důvodů na základě žádosti příjemce podpory.

9.

V průběhu roku bude Fond poskytovat podporu v závislosti na postupu realizace akce, plnění podmínek této smlouvy a možnostech Fondu. Konkrétní částky podpory budou poskytovány do úhrnné výše určené smlouvou na dané období dle Fondem akceptovaného finančně platebního kalendáře a na základě písemných výzev příjemce podpory.

Finančně platební kalendář vypracuje příjemce podpory na formuláři, který obdržel s touto smlouvou. V případě, že finanční prostředky budou poskytovány v několika letech, obdrží příjemce podpory formulář finančně platebního kalendáře pro každý následující rok spolu s požadavkem na finanční vypořádání předchozího roku.

10.

Písemná výzva příjemce podpory k uvolnění finančních prostředků bude obsahovat tyto náležitosti:

- a) Dopis - výzva k uvolnění finančních prostředků.
- b) Přehled čerpání v rámci projektu (soupis faktur, výdajových dokladů, interních a mzdových dokladů, prokazujících náklady projektu), jehož vzor obdržel příjemce podpory s touto smlouvou, podepsaný statutárním nebo pověřeným zástupcem příjemce podpory.
- c) Kopie faktur, výdajových dokladů, interních a mzdových dokladů, prokazujících náklady projektu, opatřené originálním podpisem statutárního nebo pověřeného zástupce příjemce podpory (u právnických osob a podnikatelů i otiskem razítka příjemce podpory), včetně případných soupisů provedených prací, zjišťovacích protokolů, resp. dokladů prokazujících dodržení věcných a finančních podmínek dle uzavřených smluv s dodavateli. Příjemce podpory předkládá Fondu pouze faktury, včetně všech náležitostí a příloh, které ověřil, v souladu s platnými právními předpisy z hlediska věcné, formální a finanční správnosti.
Fondu mohou být předloženy faktury již uhrazené, částečně uhrazené či faktury, u kterých doba splatnosti uplyne do 30 dnů od podání výzvy. Fond akceptuje předložení uhrazených faktur i z roku předcházejícího uvolnění podpory, pokud fakturace odpovídá termínům realizace akce.
- d) Bankovní výpisy dokladující uhrazení faktur zhotoviteli, případně doklady, že došlo ke skutečnému uhrazení osobních nákladů, včetně souvisejících odvodů. Pokud budou k úhradě předloženy faktury již uhrazené nebo částečně uhrazené, je třeba doložit rovněž kopii odpovídajícího bankovního výpisu. Pokud na základě předchozí výzvy byly Fondem poskytnuty finanční prostředky podle

neuhrazených nebo částečně uhrazených faktur, doloží příjemce podpory nejpozději v následující výzvě skutečné použití podpory a vlastních zdrojů odpovídajícími kopiemi bankovních výpisů.

Fond je oprávněn vydat pokyny, které mohou uvedený výčet náležitostí změnit, popřípadě rozšířit. Příjemce podpory je povinen takové pokyny vydané Fondem splnit. Tyto pokyny mohou být uvedeny na formuláři finančně platebního kalendáře.

Výzvou k uvolnění finančních prostředků a předložením soupisu faktur a kopií faktur příjemce podpory m. j. potvrzuje, že faktury, na jejichž úhradu má být použita podpora Fondu, odpovídají skutečným, účelně vynakládaným a uznatelným nákladům akce a skutečně provedeným výkonům a jiným skutečně provedeným dodávkám.

V případě, že příjemce podpory obdrží od zhotovitele storno nebo dobropis faktury, je povinen tyto doklady včetně zdůvodnění a kopie bankovního výpisu okamžitě po obdržení a provedení kontroly zaslat Fondu a splnit povinnost stanovenou v bodu 6. písm. b).

Pokud bude akce nebo její část realizována svépomocí, pak je třeba Fondu předložit rozpis skutečných nezbytných nákladů, vynaložených na provedené práce a spotřebu materiálu. Příjemce podpory je přitom povinen respektovat případné pokyny Fondu na prokázání uvedených nákladů odpovídajícími účetními doklady.

V.

Důsledky neplnění závazků příjemce podpory

11.

Jestliže příjemce podpory nesplní některý ze závazků stanovených touto smlouvou, má Fond právo od příjemce podpory požadovat, aby ve lhůtě, kterou Fond stanoví, zálohově poskytnutou podporu či její část vrátil. Příjemce podpory je povinen tento požadavek Fondu splnit.

Při stanovení konkrétní částky, která má být vrácena, Fond zohlední zejména míru (rozsah) nesplnění daného závazku a dopad na plnění základního účelu akce (t. j. dosažení věcných a ekologických parametrů akce v řádné lhůtě). Namísto požadavku na vrácení části zálohově poskytnuté podpory (popřípadě v souběhu s ním), může Fond uplatnit své právo na krácení či nepříznání zbytku dotace dle bodu 8.

Rozhodnutí o vrácení zálohově poskytnuté podpory bude součástí protokolu o závěrečném vyhodnocení akce. Pokud o vrácení zálohově poskytnuté podpory či její části rozhodne Fond před vydáním protokolu o závěrečném vyhodnocení akce, učiní tak zvláštní výzvou příjemci podpory. Ve výzvě na vrácení zálohově poskytnuté podpory či její části bude uvedena požadovaná částka, zdůvodnění a lhůta, do kdy má příjemce podpory požadovanou částku uhradit.

Pokud příjemce podpory nesplní kterýkoliv závazek stanovený touto smlouvou, a to ani po výzvě Fondu, v přiměřené lhůtě Fondem stanovené, má Fond právo od této smlouvy odstoupit.

12.

V případě prodlení

- s vrácením poskytnutých finančních prostředků podle bodu 6. písm. a) až d) nebo
- s vrácením podpory či její části dle bodu 11.,

bude příjemce podpory povinen zaplatit Fondu úroky z prodlení, určené předpisy práva občanského. K tomu se konstatuje, že aktuálně je výše těchto úroků z prodlení určena nařízením vlády č. 351/2013

Sb. Tyto úroky z prodlení je příjemce podpory povinen vypočítat sám a uhradit je Fondu spolu s opožděně hrazenou platbou.

13.

Konstatuje se, že ustanovením bodů 11. a 12. není dotčena pravomoc finančních orgánů k vyměření odvodu a penále za porušení rozpočtové kázně.

Pokud příjemce podpory Fondu ve stanovené lhůtě nevrátí požadovanou zálohově poskytnutou podporu či její část (viz bod 11.) nebo se dostane do prodlení s vrácením zálohově poskytnutých prostředků dle bodu 6. písm. a) až d) této smlouvy, bude dlužná částka považována rovněž za prostředky zadržené ve smyslu zákona o rozpočtových pravidlech.

14.

Jestliže finanční orgány vyměří podle zákona o rozpočtových pravidlech příjemci podpory odvod za porušení rozpočtové kázně popřípadě penále, pak takovýto odvod provedený ve prospěch Fondu popřípadě penále uhrazené Fondu se započítávají na věcně shodná plnění, která Fondu náleží dle této smlouvy. Pro tento účel se jako věcně shodná plnění posuzují a započítávají jednak odvod za porušení rozpočtové kázně s vrácením (splácením) poskytnuté podpory, a jednak penále s úroky z prodlení.

15.

- a) Za porušení jednotlivé nepeněžní povinnosti příjemce podpory stanovené touto smlouvou se sjednává smluvní pokuta ve výši 100,- Kč (slovy: jedno sto Kč) za každý den, po který neplnění dané povinnosti trvá.
- b) Pro případ prodlení příjemce podpory s plněním kterékoliv nepeněžní povinnosti stanovené touto smlouvou je Fond oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty dle písm. a). Příjemce podpory je povinen uhradit Fondu tuto smluvní pokutu na základě výzvy Fondu, ve které Fond označí povinnost, která nebyla splněna a lhůtu, ve které má být smluvní pokuta uhrazena.
- c) Pokud příjemce podpory stav vzniklý neplněním dané povinnosti napraví (nejpozději bez zbytečného odkladu po tom, co jej k tomu Fond vyzve), může Fond smluvní pokutu snížit nebo výzvu k úhradě zrušit. Obdobně může postupovat Fond i v jiných případech hodných zvláštního zřetele, zejména tehdy, kdy k porušení povinnosti došlo bez zavinění příjemce podpory a nebyla podstatným způsobem ztížena činnost Fondu.
- d) Uplatnění ustanovení o smluvní pokutě nevyklučuje právo Fondu uplatnit sankce stanovené dle bodu 11. této smlouvy. Fond může smluvní pokutu započíst na pozastávku dotace (bod 8.), na jejíž vyplacení by měl příjemce podpory jinak nárok.
- e) Pokud nebude smluvní pokuta uhrazena do závěrečného vyhodnocení akce a Fond požadavek na její úhradu v protokolu o závěrečném vyhodnocení potvrdí, stane se pohledávkou Fondu za příjemcem podpory.

VI.

Závěrečná ustanovení

16.

Příjemce podpory je povinen zabezpečit, aby účel, pro který bude poskytnuta podpora dle této smlouvy, byl řádně plněn nejméně po dobu deseti let od dokončení akce, tedy že Plán odpadového hospodářství kraje bude po tuto dobu podkladem pro efektivní nakládání s odpady na území Kraje

Vysočina.

Příjemce podpory se zavazuje k tomu, že nejpozději měsíc po dokončení akce (pokud Fond nepovolí jiný termín) se stane, pokud jím již není, vlastníkem Plánu odpadového hospodářství kraje, pořízeného s podporou Fondu dle této smlouvy. Příjemce podpory se v této souvislosti zavazuje, že nepřevéde jeho vlastnictví na jinou osobu (ani jej nijak nezatíží, zejména nezastaví ve prospěch jiné osoby) bez souhlasu Fondu, a to v době od uzavření této smlouvy do uplynutí 10 let od dokončení akce.

Příjemce podpory je povinen o předmět podpory řádně pečovat a zajistit jeho funkčnost nejméně po dobu 10 let od ukončení realizace akce.

Přitom pokud by mělo v uvedené lhůtě dojít k převodu na subjekt, který podle podmínek platných v době zamýšleného převodu nemůže od Fondu obdržet dotaci (na daný typ akce), bude příjemce podpory povinen vrátit Fondu částku poskytnuté dotace, sníženou úměrně k době, která uplynula od dokončení akce do doby převodu. Jako nepovolené obcházení výše uvedeného omezení převodu vlastnictví bude posuzována předčasná úhrada kupní ceny, popřípadě obdobné plnění poskytnuté ve formě zálohy, nájemného a podobně.

Příjemce podpory je povinen zabezpečit, aby účel, pro který bude poskytnuta podpora dle této smlouvy, byl řádně plněn nejméně po dobu deseti let od dokončení akce.

Pokud dojde ke změně obecně závazných právních předpisů týkajících se vztahů vyplývajících z této smlouvy, uzavřou smluvní strany k této smlouvě dodatek, kterým bude zajištěn její soulad s obecně závaznými předpisy a Směrnicí ministerstva životního prostředí ČR o poskytování finančních prostředků ze Státního fondu životního prostředí ČR. V případě neuzavření takového dodatku má Fond právo uplatnit postup podle bodu 11. této smlouvy.

17.

Při bankovním převodu finančních prostředků dle této smlouvy budou smluvní strany používat variabilní symboly v souladu s metodikou použití variabilních symbolů, vydanou Fondem, kterou příjemce podpory obdržel s návrhem této smlouvy.

Pro snazší identifikaci budou smluvní strany při veškeré korespondenci (včetně elektronické) týkající se akce, uvádět vždy číslo této smlouvy, a to již v označení věci, které se daná korespondence bude týkat.

18.

Tato smlouva může být měněna nebo zrušena pouze dohodou obou smluvních stran v písemné formě. Změnu smlouvy může Fond podmínit krácením nebo nepřiznáním nároku na zbytek dotace dle bodu 8., popřípadě i vrácením části zálohově poskytnuté podpory dle bodu 11., a to zejména tehdy, kdy bude docíleno nižších přínosů (nebo dojde k jejich opoždění), než jak tato smlouva původně předpokládala. Jednostranně je možno od této smlouvy odstoupit pouze za podmínek stanovených zákonem či touto smlouvou.

19.

Vztahy dle této smlouvy se řídí příslušnými ustanoveními platného občanského zákoníku, zejména jeho čtvrté části.

Pro účely této smlouvy má povinnost příjemce podpory stejný význam jako závazek příjemce podpory.

20.

Tato smlouva byla vyhotovena a podepsána ve dvou exemplářích, z nichž každý má platnost originálu. Každá smluvní strana obdrží jeden exemplář.

Státní úřad
životního prostředí ČR
Kaplánova 1931/1
148 00 Praha 11
STÁT
ŽIVOTNÍH
ČESKÉ
Kraj Vysočina
KRAJSKÝ ÚŘAD
životního prostředí
a zemědělství
Žižkova 57, 587 33 Jihlava

V: JIHLAVĚ

Kraj Vysočina
Žižkova 57, 587 33 Jihlava

42

V Praze dne:

dne: 30. 9. 2015

11. 09. 2015

zástupce příjemce podpory

MUDr. Jiří Bohounek, hejtmán

zástupce Fondu



Podle ověřovací knihy
Krajského úřadu Kraje Vysočina poř. č. legalizace 238/2015 067
vlastnoručně podepsal - uznal podpis na listině za vlastní
JIRÍ BOHOUNEK 13.5.1952 PRAHA
jméno/a, příjmení, datum a místo narození žadatele
PELHŘÍHOV, OSVOBODĚNÍ 169T
adresa místa trvalého pobytu - adresa místa pobytu na území
České republiky - adresa bydliště mimo území České republiky
OP 109 096 783
druh a číslo dokladu, na základě kterého byly
zjištěny osobní údaje, uvedené v této ověřovací doložce
V Jihlavě dne 5.10.2015

Renata Krupičková



19/9/15

19/9/15