

Žádost o podporu

Identifikace operace

Registrační číslo projektu:
Identifikace žádosti (HASH): 33EEWP
Verze:

Projekt

Číslo a název výzvy: 02_15_002 Výzva č. 02_15_002 pro Krajské akční plány
rozvoje vzdělávání v prioritní ose 3 OP

Název projektu – česky: Krajský akční plán Kraje Vysočina
Název projektu – EN: Regional Action Plan of Vysocina Region

Anotace projektu:

Projekt je zaměřen na využití akčního plánování v oblasti středního a vyššího odborného školství jako hlavního nástroje systémového leadershipu a uplatnění principů partnerství. V rámci projektu dojde k vytvoření KAP, který vznikne na základě analýzy a prioritizace potřeb v území s cílem realizovat krajské strategie v Dlouhodobém záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy v kraji a tematické intervence z OP VVV a IROP. Dojde tím ke zvýšení kvality vzdělávání ve všech úrovních.

Harmonogram projektu

Předpokládané datum zahájení fyzické realizace projektu: 1. 3. 2016
Skutečné datum zahájení fyzické realizace projektu:
Předpokládané datum ukončení fyzické realizace projektu: 28. 2. 2022
Doba trvání (v měsících): 72

Příjmy projektu

Jiné peněžní příjmy (JPP): Projekt nevytváří jiné peněžní příjmy
Příjmy dle článku 61: Projekt nevytváří příjmy dle článku 61

Doplňkové informace

Realizace zadávacích řízení na projektu: Ne
Liniová stavba:
Další podpory ve vztahu k projektu z jiných veřejných zdrojů:
Společný akční plán:

Partnerství veřejného a soukromého sektoru:	Ne
CBA:	
Projekt je zcela nebo zčásti prováděn sociálními partnery nebo NNO:	Ne
Veřejná podpora:	
Režim financování:	Ex-ante

Specifické cíle

Číslo a název programu:	02 Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání
Číslo a název prioritní osy:	02.3 Rovný přístup ke kvalitnímu předškolnímu, primárnímu a sekundárnímu vzdělávání
Číslo a název investiční priority:	02.3.68 Omezování a prevence předčasného ukončení školní docházky a podpory rovného přístupu ke kvalitním programům předškolního rozvoje, k primárnímu a sekundárnímu vzdělávání a rovněž možnostem formálního a neformálního vzdělávání, které umožňuje zpětné
Číslo a název opatření:	
Číslo a název tematického cíle:	TC 10 Investice do vzdělávání, dovedností a celoživotního učení
Číslo a název specifického cíle:	02.3.68.3 Rozvoj systému strategického řízení a hodnocení kvality ve vzdělávání
Procento:	75,00
Kategorie regionu:	
Více rozvinuté:	0,00
Méně rozvinuté:	100,00
Posloupnost synergické vazby:	
Číslo a název programu:	02 Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání
Číslo a název prioritní osy:	02.3 Rovný přístup ke kvalitnímu předškolnímu, primárnímu a sekundárnímu vzdělávání
Číslo a název investiční priority:	02.3.68 Omezování a prevence předčasného ukončení školní docházky a podpory rovného přístupu ke kvalitním programům předškolního rozvoje, k primárnímu a sekundárnímu vzdělávání a rovněž možnostem formálního a neformálního vzdělávání, které umožňuje zpětné
Číslo a název opatření:	
Číslo a název tematického cíle:	TC 10 Investice do vzdělávání, dovedností a celoživotního učení
Číslo a název specifického cíle:	02.3.68.5 Zvýšení kvality vzdělávání a odborné přípravy včetně posílení jejich relevance pro trh práce
Procento:	25,00
Kategorie regionu:	
Více rozvinuté:	100,00
Méně rozvinuté:	0,00
Posloupnost synergické vazby:	

Popis projektu

Jaký problém projekt řeší?

Předpokladem zlepšení kvality vzdělávání je zlepšení řízení škol, zkvalitnění hodnocení kvality vzdělávání a plánování jednotlivých strategických kroků. Dosavadní zkušenosti z realizace takových změn ukazují, že předpokladem pro jejich posílení je přenos těchto změn až na úroveň jednotlivých škol. Je třeba, aby školy samy identifikovaly svoje potřeby a záměry, dokázaly stanovit priority svých potřeb a sdílely zkušenosti a příklady dobré praxe nejen na venek, ale i uvnitř. Při tomto procesu je stejně nezbytné provázat tyto jednotlivé potřeby se strategickými cíli České republiky, které jsou obsažené například ve Strategii vzdělávací politiky České republiky do roku 2020, v Dlouhodobém záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky na období 2015 - 2020, v Národní výzkumné a inovační strategii pro inteligentní specializaci České republiky (RIS 3), aktivitách Regionálního akčního plánu, zaměřených na vzdělávání, v Dlouhodobém záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy Kraje Vysočina, Programu rozvoje Kraje Vysočina, Strategii sociálního začleňování 2014 - 2020, Akčním plánu inkluzivního vzdělávání na období 2016-2018 a dalších strategických dokumentech. Provázanost je nezbytná proto, aby řešení jednotlivých škol byla dostatečně podložena dlouhodobou vizí a souvisejícími řešeními. Je také nezbytné, aby školy dokázaly nejen identifikovat své cíle a propojit je s "vyššími" cíli strategickými, ale aby se tyto cíle staly cíli skutečnými, byly součástí vizí jednotlivých škol a školám tak ukazovaly směr jejich dalšího rozvoje. Nezbytné je také monitorování a opakovaná evaluace plnění těchto cílů a zavádění výsledků evaluace a přijímání příslušných opatření do každodenní praxe škol.

Jaké jsou příčiny problému?

V posledních letech prošly jednotlivé části vzdělávací soustavy poměrně významnými proměnami, jejich účinky se mohou projevit jen v dlouhodobě stabilních podmínkách. Došlo k výrazným změnám technologickým, ekonomickým, demografickým i politickým, které se projeví ve všech oblastech života. S ohledem na to je třeba zlepšení ve všech částech a na všech úrovních, a to především s důrazem na úroveň nejnižší, tedy jednotlivých škol. Je možné konstatovat, že vzdělávací systém v plné míře stále neumožnil rovný přístup ke vzdělávání pro všechny žáky, také podpora škol ve zkvalitňování výuky se jeví jako nedostatečná. Dosud není naplněna vize a plně využity možnosti, které přinesl dvoustupňový systém plánování výuky - RVP - ŠVP.

S tím souvisí chybějící externí i interní systémy pro průběžné hodnocení výsledků vzdělávání. Velké rezervy lze spatřovat v řízení škol, zejména v oblastech řízení změn, v připravenosti kvalitních učitelů a jejich nedostatečné motivaci k lepšímu výkonu. V návaznosti na to nedochází ani k dostatečné podpoře sdílení příkladů dobré praxe, spolupráci mezi jednotlivými aktéry vzdělávání a podpoře leadershipu.

Nezbytná je rovněž podpora kvalitního a efektivního odborného vzdělávání a to zejména v oblasti spolupráce mezi školami a zaměstnavateli, tak aby obsah vzdělávání odpovídal požadavkům trhu práce a kompetence absolventů škol byly dostatečné proto, aby absolventi nebyli nadále nezaměstnaností nejvíce ohroženou skupinou. V dnešní době můžeme absolventy škol z hlediska jejich uplatnitelnosti a ohrožení nezaměstnaností chápat jako jednu z významných rizikových skupin na pracovním trhu (viz Nezaměstnanost absolventů škol se středním a vyšším odborným vzděláváním - 2014 - ÚLOVEC, M. - VOJTĚCH, J., NÚV Praha). Mezi další v současné době diskutovaná témata v oblasti vzdělávání je možné uvést zajištění rovného přístupu ke vzdělávání a vytváření podmínek pro

odpovědné a efektivní řízení decentralizovaného vzdělávacího systému.

Co je cílem projektu?

Cílem projektu je podpora a zvýšení kvality vzdělávání na středních a vyšších odborných školách, zavedení akčního plánování do společných nebo sdílených aktivit v oblasti vzdělávání v Kraji Vysočina, které přispějí k naplnění cílů Dlouhodobého záměru vzdělávání a vzdělávací soustavy kraje a dalších cílů strategií v oblasti vzdělávání a to vše s důrazem na podporu škol a rozvoj potenciálu každého žáka. Přednostně bude pozornost zaměřena na prioritně stanovené oblasti, tedy zejména:

- podpora kompetencí k podnikavosti, iniciativě a kreativitě
- podpora polytechnického vzdělávání
- podpora odborného vzdělávání včetně spolupráce škol a zaměstnavatelů
- rozvoj kariérového poradenství - také pro oblast ZŠ
- rozvoj škol jako center celoživotního učení
- podpora inkluze
- budování potřebné infrastruktury.

Vedle povinných témat bude KAP Kraje Vysočina zaměřen také na rozvoj výuky cizích jazyků, zvyšování ICT kompetencí, rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti a další témata, důležitá pro kraj (např. aktualizace vzdělávacích cílů v RVP a ŠVP).

Konkrétním cílem projektu je především budování partnerství v návaznosti na zpracování a realizaci Krajského akčního plánu v Kraji Vysočina jako nástroje pro:

- zlepšení řízení škol, hodnocení kvality vzdělávání a plánování strategických kroků, vedoucích ke zvýšení kvality vzdělávací soustavy kraje i jednotlivých škol;
- podporu společného vzdělávání;
- efektivní řízení/cílení intervencí/výzev z relevantních operačních programů (zejména OP VVV a IROP).

Dílními cíli projektu je:

- provedení/zhodnocení dosavadních analýz stavu v území včetně analýz škol, seznámení jednotlivých aktérů s průběžnými výsledky této analýzy,
- stanovení prioritních cílů a souvisejících opatření v Kraji Vysočina a na úrovni jednotlivých škol;
- komunikace mezi jednotlivými školami, zřizovateli a dalšími hráči v oblasti strategického řízení vzdělávání;
- propojení škol s dalšími partnery a navazující rozvoj partnerství a vznik platform.

Jaká změna/y je/jsou v důsledku projektu očekávána/y?

Realizace projektu v návaznosti na zpracování Krajského akčního plánu přispěje k prioritizaci a zavedení vzdělávacích cílů do vzdělávací praxe kraje, dalších zřizovatelů i jednotlivých škol. Krajský akční plán, který bude v rámci projektu zpracován ve dvou variantách, bude připravován na základě partnerství institucí, které jsou zainteresovány na vzdělání, dále bude nástrojem zacílení výzev v rámci operačních programů OP VVV (prioritní osa 3) a IROP (prioritní osa 4) a zajištění odpovídající koncentrace investic.

Díky projektu dojde k začlenění dlouhodobého plánování jako nástroje ke kvalitnímu řízení škol do činnosti škol i jejich zřizovatelů, ke sdílení příkladů dobré praxe, k rozvoji funkčního partnerství v území a také k zapojení vedení škol a zřizovatelů do procesů, které zkvalitní celý vzdělávací proces. Půjde např. o akční plánování, kvalitní strategické řízení, ale i řadu dalších souvisejících oblastí. Dojde ke stanovení priorit a jednotlivých kroků, nutných ke splnění cílů vzdělávací politiky v území, které jsou staveny na základě potřebnosti, naléhavosti a přínosů a jsou podloženy reálnými daty a analýzami.

Prostřednictvím realizace projektu dojde ke zvýšení počtu škol, které budou schopny aplikovat ve svém řízení prvky akčního plánování, strategického řízení a dalších moderních metod řízení ve školství s cílem zajištění schopnosti v posuzování efektivnosti a účinnosti vlastní práce, vyhledávání nových příležitostí a výzev k dalšímu rozvoji, k rozvíjení kvalitní a efektivní komunikace mezi zřizovatelem a školami, ale také uvnitř škol a mezi školami navzájem. To vše s cílem nejen profesního rozvoje managementu škol, ale rozvoje celé oblasti vzdělávání v Kraji Vysočina s důrazem na potenciál každého žáka.

Jaké aktivity v projektu budou realizovány?

V rámci projektu budou realizovány tyto klíčové aktivity (KA):

KA 1 - Příprava 1. KAP včetně budování kapacit - v této aktivitě bude ustaven realizační tým projektu, který bude představen v rámci PS Vzdělávání. Současně budou probíhat workshopy/konference v území a to zejména s řediteli/zástupci škol. Dále dojde k analýze potřeb v území - zejména ke zpracování vstupních analýz, potřebných pro zjištění aktuálního stavu vzdělávání v území, společné plánování investičních akcí, dojde k výběru a přípravě týmu metodiků pomáhajících realizovat krajské strategie a tematické intervence v kraji. Na základě zjištěných dat dojde k prioritizaci potřeb na území kraje. Následně bude zpracován vlastní dokument KAP. Výstupem bude rovněž doporučení týmů pro PS Vzdělávání v oblastech MŠ, ZŠ, SŠ a VOŠ pro společná témata řešená v KAP, společné plánování investiční akcí. V rámci aktivity dojde ke schválení KAP 1.

KA 2 - příprava 2. KA 2 - aktivita proběhne obdobně jako KA 1, v případě budování kapacit nepůjde o aktivitu v plném rozsahu, procesy a způsoby komunikace budou v případě potřeby upraveny.

KA 3 - Tematická setkávání a monitoring realizace KAP

V průběhu celé aktivity bude probíhat vytváření platforem a workshopy pro ředitele škol a školských zařízení, zástupce zřizovatelů a další relevantní osoby. Díky společným setkáváním, workshopům

diskusím a facilitacím dojde k propojování partnerství v území, k předávání zkušeností s tvorbou strategií. Školy na základě toho lépe stanoví konkrétní rozvojové cíle, které zpracují do plánů aktivit/školních akčních plánů.

KA 4 - Evaluace - v rámci této aktivity bude průběžně docházet k vyhodnocování výsledků intervencí, evaluaci Krajského akčního plánu a vnitřní evaluaci projektu.

KA 5 - Řízení projektu - aktivita projektu zajišťující bezproblémový průběh realizace projektu a naplnění jeho cílů.

KA 6 - Spolupráce s individuálními projekty systémovými.

Podrobný popis aktivit viz příloha č. 6 a část Aktivity projektu

Popis realizačního týmu projektu:

Řízení projektu bude zajišťovat realizační tým, tvoří ho odborní a administrativní pracovníci.

Administrativní tým projektu: hlavní manažer/ka, finanční manažer/ka, odborná asistentka/odborný asistent

Odborný tým: věcný/á manažer/ka, odborní/é konzultanti/konzultantky (metodičky/metodici). Bližší popis viz Příl. 3 - Doložení zkušeností žadatele s odbornou problematikou a Příl. 7 - Popis realizačního týmu, případně Příl. 9 - Komentář k rozpočtu.

Organizační struktura projektu je tvořena tak, aby byla zajištěna bezproblémová realizace a naplnění cílů projektu. Hlavní manažer řídí jednotlivé kroky s cílem zajištění výsledků a výstupů projektu, řídí projekt dle schváleného harmonogramu a je zodpovědný za řádný průběh projektu.

Finanční manažer dohlíží na finanční stránku projektu (čerpání rozpočtu, finanční plán, zodpovědnost za řádné vyúčtování nákladů a výnosů).

Odborný/a asistent/ka - administrativní agenda celého realizačního týmu, zajišťování informačních a organizačních prací v rámci projektu.

Věcný/a manažer/ka - realizace odborných/věcných aktivit projektu.

Konzultant/ka, metodik/metodička - konkrétní zajištění aktivit a výstupů projektu.

Náplň a popis práce jednotlivých pozic viz výše uvedené přílohy.

Řízení projektu bude probíhat v nastavených podmínkách Krajského úřadu Kraje Vysočina - za podpory aplikace "Projektové řízení", v rámci které jsou řízeny veškeré procesy (příprava a plánování, vlastní realizace, kontrolní procesy, změny projektu a evaluační aktivity).

K efektivnímu řízení budou využívány další systémy (Datový sklad - systém pro sběr dat, evidenční a objednávkové systémy včetně systémů pro případnou evidenci veřejných zakázek). K účinnému řízení projektu přispějí pravidelné porady realizačního týmu minimálně 1 x za měsíc, v případě potřeby častěji. Součástí porad bude sledování plnění harmonogramu projektu, sledování plnění indikátorů,

plánování dalších aktivit včetně jejich administrativního zajištění, kontrola plnění rozpočtu projektu.

Jak bude zajištěno šíření výstupů projektu?

Jedná se zejména o šíření výstupů v podobě výsledků monitoringu a evaluací, výstupy z konferencí a seminářů, dokumentů, které vzniknou v rámci projektu, např. dokumenty pro přípravu a realizaci analýz a diskusí, příklady dobré praxe včetně šíření povědomí o projektu.

Výstupy projektu budou v průběhu i po skončení projektu šířeny napříč partnerstvími, které v rámci projektu vzniknou a směrem ke všem cílovým skupinám projektu, např. do všech typů škol bez ohledu na zřizovatele a to zejména prostřednictvím setkávání s řediteli, pedagogickými pracovníky, různými typy zřizovatelů a dalšími relevantními subjekty v co nejširším portfoliu.

Pro projekt bude na webových stránkách kraje zřízena sekce, kde bude zveřejněný stručný popis projektu, včetně jeho cílů a výsledků, budou zde zveřejněny všechny výstupy projektu a vše bude doplněno informací, že na daný projekt je poskytována finanční podpora z Unie.

V rámci projektu budou také realizovány aktivity v oblasti publicity tak, aby došlo k maximální informovanosti o cílech projektu a jeho realizaci a o podpoře projektu z Evropského sociálního fondu. Na místě snadno viditelném pro veřejnost bude umístěna informace o projektu (plakát velikosti A3). Všechny dokumenty (prezenční listiny, zápisy z jednání apod.) budou označeny informací o podpoře projektu z ESF a logy EU a MŠMT, na jednáních, workshopech, a dalších aktivitách projektu budou účastníci informováni o projektu a finančních zdrojích, ze kterých je projekt financován. Označeny budou i prostory, kde budou aktivity projektu probíhat (kanceláře, vzdělávací a konferenční prostory).

O realizaci projektu bude kromě cílových skupin informována veřejnost, i odborná a to prostřednictvím webových stránek, článků v krajských novinách, případně v jiných odborných nebo místních médiích.

Pravidla publicity projektu se řídí Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013, Příručkou pro žadatele a příjemce a Manuálem jednotného vizuálního stylu.

V čem je navržené řešení inovativní?

Projekt přináší inovativní řešení v oblasti strategického řízení vzdělávání v kraji a v jednotlivých školách. Předpokládáme, že v této oblasti dojde k prohloubení znalostí a odpovědnosti v oblasti strategického řízení jak na úrovni zřizovatelů, tak na úrovni jednotlivých škol. Díky vzniku širokých partnerství a platform spolupráce dojde k propojení jednotlivých aktérů vzdělávání na všech úrovních. Inovativní je využití metody leadershipu a akčního plánování, stejně jako využití výstupů aktivit pro profesní rozvoj ředitelů škol a školských zařízení. Nástroji profesního rozvoje bude např. výměna zkušeností, sdílení příkladů dobré praxe a to s takovým obsahem, který přinese účastníkům aktivit schopnosti sebereflexe, kritického nahlížení na dosavadní strategie a uplatňování nových postupů ke zkvalitnění práce vedení škol i škol samotných.

Díky projektu dojde k systémovému zlepšení kvality škol, dostupnosti kvalitního vzdělávání pro každého žáka. Výstupem projektu bude Krajský akční plán e dvou verzích, který bude shrnovat priority vzdělávací politiky a díky kterému dojde k zavádění těchto priorit do praxe škol. Dojde ke zlepšení spolupráce v Kraji Vysočina na úrovni ředitelů a pedagogů, jednotlivých škol, zřizovatelů a dalších aktérů v oblasti vzdělávání. To přinese všem typům zřizovatelům více informací o procesu vzdělávání a budou vytvořeny podmínky pro propojení jednotlivých aktérů jako předpokladu pro posílení odborné kapacity v území.

Realizační tým projektu bude spolupracovat s Pracovní skupinou vzdělávání při RSK, s odborným garantem, díky této spolupráci dojde mj. ke konkrétnímu zacílení výzev OP VVV a IROP tak, aby odpovídaly skutečným potřebám a prioritám jednotlivých škol a celého území.

Očekávaná podpora ze strany individuálních projektů systémových, které realizují NÚV, NIDV a MŠMT přinese do oblasti vzdělávání metodiku akčního plánování, kvalitní facilitaci a celou řadu potřebných metod a směrů ve vzdělávání.

Jaká existují rizika projektu?

Vnější rizika jsou především na úrovni nefunkční spolupráce s externími subjekty, dále na úrovni finanční (závazná pravidla použití fin. prostředků), na úrovni cílové skupiny (aktivní účast, využití výstupů).

Vnitřní rizika jsou dána podmínkami realizace projektu, jde o úrovně:

- 1) Řídící systém: chybné/nedůsledné plánování, nedostatečné stanovení odpovědnosti a zastupitelnosti, špatná komunikace uvnitř projektu či s poskytovatelem dotace, nekvalitně zpracovaná dokumentace projektu
- 2) Lidské zdroje: nízká odbornost pracovníků, nezajištění personální kapacity a fluktuace zaměstnanců, neoprávněné postupy či neadekvátní hodnocení pracovníků
- 3) Proces administrativy: neuspokojivé pracovní podmínky, nesoulad výkonu se stanovenými procesy, nízká produktivita, nekvalitní externí služby
- 4) Informační systém: nízká bezpečnost systémů, nízká aplikační výkonnost a nedostatečné

zálohování dat

5) Systém implementace: nedodržení pravidel pro zadávání veřejných zakázek, problémy při realizaci, nedodržení harmonogramu, nevyužití finančních prostředků

6) Finanční a kontrolní systém: chybně nastavený systém finančních toků, nedůsledné plánování a rozpočtování, neadekvátní účetní systém a výkaznictví, nedůsledné provádění všech typů kontrol, chybějící zabezpečení auditní stopy

7) Ostatní možná rizika: nevhodná archivace dokumentace (poškození, ztráta).

Před zahájením projektu i v jeho průběhu budou přijatá opatření k eliminaci rizik a to v jednotlivých oblastech

ad 1) princip zastupitelnosti v pracovních náplních, metoda kontroly "čtyř očí"

ad 2) přijímání pracovníků v souladu s požadavky, průběžné vzdělávání zaměstnanců, péče o zaměstnance, systém hodnocení zaměstnanců nastaven a ověřen

ad 3) pravidelné porady, řešení problémů

ad 4) využití nastavení vnitřních IS v rámci úřadu, zálohování dat

ad 5) kontrola dodržování předpisů

ad 6) stanovení odpovědnosti při finančním řízení, plánování a dodržování kontrolních činností

ad 7) dodržování stanovených pravidel a postupů

Klíčová slova:

projekt, vzdělávání, akční plán, plánování, kraj, škola, cíl, kvalita, rozvoj, partnerství, strategie, priorita, evaluace

Cílové skupiny

Cílová skupina:

Pedagogičtí pracovníci

Popis cílové skupiny:

Jedná se o pedagogické pracovníky (dále také "PP") v celé šíři, také jejich zapojení do projektových aktivit je široké, zejména půjde o spolupráci vedení škol a školských zařízení při tvorbě plánů aktivit, při zpracování a vyhodnocování šetření a sběru dat, zapojení PP do činnosti týmů a minitýmu, při budování partnerství, jejich podpoře v oblastech povinných témat s cílem zvýšení kvality vzdělávání,

sdílení zkušeností apod.

PP budou motivováni k zapojení do projektu hned na počátku projektu a to prostřednictvím možností získání nových znalostí, dovedností a zkušeností, možností podílet se na určování strategií a směru rozvoje vzdělávání dané oblasti/celého území, využívání těchto znalostí a zkušeností při vlastním strategickém řízení školy. V rámci aktivit projektu budou pedagogickým pracovníkům nabídnuty možnosti sdílení příkladů dobré praxe, účast na diskusích a workshopech, popř. práce s minitýmech a týmech.

Cílová skupina:

Pracovníci a dobrovolní pracovníci organizací působících v oblasti vzdělávání nebo asistenčních služeb a v oblasti neformálního a zájmového vzdělávání dětí a mládeže

Popis cílové skupiny:

Jedná se o pracovníky a dobrovolné pracovníky v oblasti vzdělávání nebo asistenčních služeb a v oblasti neformálního a zájmového vzdělávání dětí a mládeže, např. ve SVČ, ZUŠ, DDM.

Jejich zapojení do projektových aktivit je široké, zejména půjde o spolupráci vedení škol a školských zařízení při tvorbě plánů aktivit, při zpracování a vyhodnocování šetření a sběru dat, zapojení PP do budování partnerství, jejich podpoře v oblastech povinných témat s cílem zvýšení kvality vzdělávání, sdílení zkušeností apod.

Motivace a zapojení obdobné jako zapojení pedagogických pracovníků, tedy možnost získat a využít nové znalosti, dovednosti, poznatky a zkušenosti ve vlastní práci, případně řídicí praxi, možnost podílet se na určování strategických směrů území/oblasti a možnost přenést tyto požadavky do jednotlivých zařízení tak, aby došlo ke zvýšení kvality vzdělávání i v této oblasti.

Cílová skupina:

Pracovníci organizací působících ve vzdělávání, výzkumu a poradenství

Popis cílové skupiny:

Jde o celé spektrum pracovníků, působících na všech úrovních vzdělávání, ve všech formách výzkumu a poradenství, směřující k zajištění výchovně-vzdělávacích cílů.

Jejich zapojení do projektu bude formou účasti na diskusích, workshopech, vzdělávacích aktivitách, formou facilitací apod.

Cílová skupina:

Pracovníci popularizující vědu a kurikulární reformu

Popis cílové skupiny:

Jedná se o pracovníky, kteří v rámci své činnosti propagují vědu a kurikulární reformu, např. formou odborných přednášek, vedených workshopů, odborných setkání, rovněž tak ve výuce (V kraji působí Vysoká škola polytechnická Jihlava, Ústav teoretické a aplikované mechaniky AV ČR, Centrum excelence Telč, detašované pracoviště ústavu biologie obratlovců Akademie věd ČR ve Studenci).

Cílová skupina:

Rodiče dětí a žáků

Popis cílové skupiny:

Rodiče dětí a žáků budou zapojeni do projektových aktivit zejména v oblastech, zahrnujících informovanost o aktivitách projektu, jeho výstupech a souvisejících činnostech a opatřeních, zaměřených také na podporu spolupráce, síťování jednotlivých aktérů v oblasti vzdělávání apod. Mnoho současných studií, zaměřených na pedagogické vedení škol poukazuje na skutečnost, že úspěšnost školy v jejím hlavním úkolu je podmíněna procesy nejen uvnitř školy, ale také vztahem školy s rodiči žáků. Zásadní vliv této skutečnosti je opakovaně dokládán v mezinárodních šetřeních, zaměřených na výsledky vzdělávání (viz Mezinárodní šetření TALIS 2013). Školy musí s tímto faktorem počítat a pracovat s ním, proto je nezbytné rodiče žáků zapojit nejen v rámci komunitní role školy, ale

je vhodné, aby se rodiče podíleli na ovlivňování cílů školy a dalších oblastí, např. oblast kvality vzdělávání a hodnocení školy, obsah vzdělávání včetně kurikula apod. Další možnosti ve vztahu k zapojení rodičovské veřejnosti lze spatřovat i v oblasti dalšího vzdělávání, pro které by se zejména odborné školy mohly stát přirozeným centrem.

Rodiče budou zapojeni prostřednictvím jednotlivých škol, které by na základě výsledků vzdělávacích aktivit a diskusí zapojili intenzivněji rodiče formou sdílení strategických cílů školy, diskusí nad kvalitou vzdělávání a výsledky žáků, škola by měla vytvářet prostor pro zapojení rodičů do života školy a využít tuto cílovou skupinu i pro autoevaluační aktivity školy.

Cílová skupina:

Studenti VŠ (budoucí pedagogičtí pracovníci)

Popis cílové skupiny:

Jde o studenty pedagogicky zaměřených oborů, kteří budou po absolvování pracovat jako pedagogičtí pracovníci. Z důvodu neexistence VŠ s pedagogickým zaměřením v Kraji Vysočina mohou do této cílové skupiny být zapojeni praktikující studenti pedagogických fakult na středních školách.

Cílová skupina:

Vedoucí pracovníci škol a školských zařízení

Popis cílové skupiny:

Jedná se o vedoucí pracovníky škol a školských zařízení, zejména ředitelky a ředitele škol a ŠZ. Zapojení této cílové skupiny se předpokládá zejména v KA 1 - Tvorba KAP a to zejména při budování kapacit, dále při analýzách potřeb ve školách, při stanovení cílů rozvoje škol, dále v podaktivitách workshopy/konference v území, doplňkově i v ostatních aktivitách. Hlavní zapojení spočívá v práci týmů a minitýmů, účast na diskusích, workshopech a přenos nových zkušeností, znalostí a dovedností do praxe škol.

Profesní rozvoj ředitelů/ředitelky škol je vnímán rovněž jako důležitý faktor pro zlepšování kvality vzdělávání a v rámci projektových aktivit by měla být věnována pozornost analýzám také v této oblasti s cílem dalšího rozvoje škol i celé oblasti vzdělávání v Kraji Vysočina.

Cílová skupina:

Veřejnost

Popis cílové skupiny:

Jde o co nejširší veřejnost, která bude zapojena formou přijímání informací, přímého zapojení do aktivit, účasti na diskusích, workshopech, a dále o odbornou veřejnost.

Cílová skupina:

Zaměstnanci veřejné správy a zřizovatelů škol působící ve vzdělávací politice

Popis cílové skupiny:

Jde zejména o zaměstnance veřejné správy a zřizovatelů škol působící ve vzdělávací politice - tedy krajů a obcí a to formou přímého zapojení do aktivit projektu a spolupráce s ostatními cílovými skupinami projektu, ale také podpory jejich profesního rozvoje, posílení jejich schopnosti strategického vedení vzdělávání k lepším výsledkům na všech úrovních, zvýšení jejich kompetencí a podporu dalšího rozvoje.

Subjekty projektu

Typ subjektu:	Hlavní žadatel/příjemce
Název subjektu:	Kraj Vysočina
Kód státu:	CZE Česká republika
IČ:	70890749
IČ zahraniční:	
Rodné číslo:	
Datum narození:	
Jméno:	
Příjmení:	
DIČ/ VAT id:	
Právní forma:	Kraj
Subjekt je právnickou osobou:	Ano
Datum vzniku:	1. 1. 2000 0:00:00
Typ plátce DPH:	Jsem plátce DPH a nemám zákonný nárok na odpočet
DPH ve vztahu k aktivitám projektu	
Procentní podíl:	
Počet zaměstnanců:	
Roční obrat:	
Bilanční suma roční rozvahy:	
Velikost podniku:	
Kód institucionálního sektoru:	
Zahrnout subjekt do definice jednoho podniku:	Ano
Popis zapojení partnera do jednotlivých fází projektu:	

Adresy subjektu

Název kraje:	Kraj Vysočina
Název okresu:	Jihlava
Název ORP:	Jihlava
Městská část:	
Obec:	Jihlava
Část obce:	Jihlava
Ulice:	Žižkova
PSČ:	586 01
Číslo orientační:	57
Číslo popisné/evidenční:	1882
Kód druhu čísla domovního:	1
WWW:	www.kr-vysocina.cz

Osoby subjektu

Titul před jménem:	MUDr.
Jméno:	Jiří
Příjmení:	Běhounek

Titul za jménem:
Telefon:
Mobil: 602481434
Email: behounek.j@kr-vysocina.cz
Hlavní kontaktní osoba:
Statutární zástupce: Ano
Titul před jménem: Ing.
Jméno: Jana
Příjmení: Hadravová
Titul za jménem: MPA
Telefon: 564602977
Mobil: 724650131
Email: hadravova.j@kr-vysocina.cz
Hlavní kontaktní osoba: Ano
Statutární zástupce:

Účty subjektu

Účetní období

CZ NACE

Veřejná podpora

Umístění

Dopad projektu:	CHKO/NP
CZ063 Kraj Vysočina	
CZ0631 Havlíčkův Brod	
CZ0632 Jihlava	

CZ0633 Pelhřimov	
CZ0634 Třebíč	
CZ0635 Žďár nad Sázavou	

Místo realizace projektu:	CHKO/NP
CZ063 Kraj Vysočina	
CZ0631 Havlíčkův Brod	
CZ0632 Jihlava	
CZ0633 Pelhřimov	
CZ0634 Třebíč	
CZ0635 Žďár nad Sázavou	

Klíčové aktivity

Název klíčové aktivity:

KA 1 - Příprava 1. KAP

Popis klíčové aktivity:

Tato aktivita zahrnuje dílčí činnosti:

- budování kapacit, analýza potřeb v území, workshopy s řediteli/zástupci škol a konference v území, analýza potřeb ve školách, dotazníkové šetření a agregace dat, prioritizace potřeb v území, vlastní tvorba KAP a jeho schválení.

V této aktivitě proběhnou výběrová řízení na klíčové pozice zaměstnanců projektu, bude ustaven realizační tým projektu, který bude představen v rámci PS Vzdělávání. Bude nastavena metodika komunikace a informování PS Vzdělávání.

Současně budou probíhat workshopy/konference v území a to zejména s řediteli/zástupci škol. Dále dojde k analýze potřeb v území - bude provedena analýza strategických dokumentů kraje pro oblast vzdělávání, zejména Dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy, Programu rozvoje kraje a Národní výzkumné a inovační strategie pro inteligentní specializaci České republiky (RIS 3) a IPRÚ, sektorové dohody, a RAP, zdrojem informací budou i analýzy ÚP. Rovněž dojde ke zpracování vstupních analýz, potřebných pro zjištění aktuálního stavu vzdělávání v území, společné plánování investičních akcí, výběr a příprava týmu metodiků pomáhajících realizovat krajské strategie.

Ve spolupráci s odborným garantem IPO budou interpretovány výsledky dotazníkového šetření a předpokládá se i spolupráce na tvorbě KAP. Proběhnou vzdělávání zřizovatelů, ředitelů a učitelů v povinných tématech s cílem zvýšit kvalitu vzdělávání. Tématem vzdělávání bude rovněž akční plánování, mezi vzdělávací aktivity lze zahrnout i setkávání a předávání zkušeností vedoucích realizačních týmů KAP na úrovni kraje a zapojení do činnosti řídicích týmů MAP. Dojde rovněž k předávání zkušeností a sdílení příkladů dobré praxe, vzájemná komunikace mezi školami a organizací tematických setkávání s ředitelkami/řediteli středních škol, vyšších odborných škol, zaměřená na zlepšení řízení, hodnocení kvality a plánování strategických cílů. Pokračování popisu aktivity v okně "Přehled nákladů"

Přehled nákladů:

Na základě zjištěných dat dojde k prioritizaci potřeb na území kraje. Následně bude zpracován vlastní dokument KAP. Výstupem bude rovněž doporučení týmů pro PS Vzdělávání v oblastech MŠ, ZŠ, SŠ a VOŠ minimálně pro společná témata řešená v KAP, společné plánování investiční akcí a doporučení pro Rámec pro podporu infrastruktury investic do škol. Povinně bude řešena oblast polytechniky na SŠ a VOŠ v části infrastruktury, podpora podnikavosti a iniciativy a podpora kariérového poradenství, podpora odborného vzdělávání včetně spolupráce škol a zaměstnavatelů, rozvoj škol jako center dalšího profesního vzdělávání, podpora inkluze. Předpokládáme řešení nepovinných témat a to rozvoj výuky cizích jazyků, ICT kompetence (včetně konektivity a bezpečného internetu a další důležitá témata pro území, které budou výstupem prováděných analýz). Vše bude rozpracováno a obsaženo v KAP1. V rámci aktivity dojde ke schválení KAP 1.

Výstupem KA 1 bude:

- ustavený realizační tým a jeho představení v rámci PS Vzdělávání, popř. ve školách
- nastavena komunikace PS Vzdělávání a realizačního týmu, popř. minitýmů, které budou vytvořeny pro jednotlivé oblasti
- analýza potřeb v území - bude zpracována analýza vývoje trhu práce a vzdělávacího systému s využitím vlastních či veřejně dostupných informačních zdrojů, popř. NÚV
- definovány problémové oblasti a klíčové otázky pro analytickou část KAP

Dílčí činnosti v rámci aktivity budou trvat: budování kapacit 3 měs., analýza potřeb v území 3 měs., prioritizace potřeb v území 2 měs., tvorba KAP 1 měs., a schválení KAP 1 měs. Celkově se předpokládá délka této aktivity 10 měsíců, tedy od 3/2016 do 12/2016

Náklady na tuto aktivitu

osobní náklady realizačního týmu,

poměrově paušální náklady, zejména náklady na vzdělávací aktivity, případně analytické práce

Více viz příloha č. 6 Podrobný popis aktivit projektu.

Název klíčové aktivity:

KA 2 - Příprava 2. KAP

Popis klíčové aktivity:

Aktivita proběhne obdobně jako tvorba KAP 1, se všemi aktivitami a shodnou časovou a věcnou sousledností, jen v případě budování kapacit nepůjde o aktivitu v plném rozsahu, kapacity již budou vybudovány, může dojít k úpravě procesů a způsobů komunikace jak s PS Vzdělávání, tak s jednotlivými řediteli/zástupci škol, týmy a minitýmy, bude-li to nezbytné. Také zaměření 2. Krajského akčního plánu bude upraveno v návaznosti na evaluaci 1. KAP, změnit se může rovněž v souladu s výstupy vnitřních evaluačních procesů či případnými změnami či rozvojem priorit vzdělávací politiky ČR. V případě potřeby, tedy v případě změny, dojde k úpravě analytické části KAP, rovněž s ohledem na výstupy KA 3 - tematická setkávání a monitoring realizace KAP 1. Na základě toho dojde ke zpracování KAP 2, k jeho následnému předložení PS Vzdělávání a schválení ze strany MŠMT. Aktivita bude probíhat stejně jako KA 1 v celkové délce 10 měsíců, a to do 1/2019 do 10/2019

Přehled nákladů:

Náklady na tuto aktivitu:

osobní náklady realizačního týmu

poměrově náklady paušální, zejména na analýzy, evaluace, pořádní konferencí, workshopů, vzdělávací aktivity

Více viz příloha č. 6 Podrobný popis aktivit projektu.

Název klíčové aktivity:

KA 3 - Tematická setkávání a monitoring realizace KAP

Popis klíčové aktivity:

Tematická setkávání/workshopy s řediteli budou probíhat s cílem pokračovat na realizaci platformem pro prioritní i nepovinná témata KAP a to zejména s cílem vyhodnocování Krajského akčního plánu. Předpokládáme vznik minimálně 3 platformem a to: Platforma 1 - předmětem platformy budou povinná témata Podpora polytechnického vzdělávání, Podpora odborného vzdělávání včetně spolupráce škola zaměstnavatelů a Podpora kompetencí k podnikavosti, iniciativě a kreativitě, Platforma 2 - předmětem platformy budou povinná témata Rozvoj kariérového poradenství, Rozvoj škol jako center dalšího profesního rozvoje Platforma 3 - (předmětem platformy budou povinná témata Infrastruktura a investiční vybavení, Podpora inkluze a nepovinné téma Podpora ICT, a nepovinná témata Konektivita včetně bezpečného internetu, Čtenářská a matematická gramotnost a obsah kurikula, nepovinné téma rozvoj výuky cizích jazyků, případně další nepovinná témata důležitá pro kraj. Úkolem platformem bude vyhodnotit data pro tyto oblasti, prioritizovat je v návaznosti na strategické dokumenty, popř. navrhnout řešení a zpracovat je do KAP. Platformy budou provázány na partnerství vzniklá v rámci projektu. Setkávání dále budou zaměřena na zlepšení řízení škol, hodnocení kvality a inkluze ve vzdělávání a plánování strategických kroků a opatření pro zvyšování kvality vzdělávací soustavy v kraji v jednotlivých školách a školských zařízeních. Setkávat se budou zejména ředitelé středních a vyšších odborných škol, a to na základě probíhajících projektů ve školách, ty budou velkou měrou realizovány v rámci OP VVV prostřednictvím projektů zjednodušeného vykazování. Témata, která budou v rámci přípravy KAP identifikována jako témata vhodná k řešení z pohledu celého území, je možné podpořit v rámci projektů tematická partnerství a sítě. Pro přípravu a realizaci těchto setkávání může realizační tým využít odbornou podporu odborného garanta.

Pokračování v okně Přehled nákladů.

Přehled nákladů:

Pokračovat budou workshopy a diskuse, které bude pořádat a facilitovat odborný tým, nadále bude pokračovat sdílení příkladů dobré praxe, vzájemná komunikace mezi poskytovateli vzdělávání, tedy především školami, zřizovateli a dalšími aktéry v oblasti vzdělávání. Součástí aktivity bude pokračující práce týmů/mini-týmů, které budou pomáhat realizovat krajské strategie a tematické intervence. Kraj v rámci definování svých priorit bude spolupracovat s týmy, které se budou podílet na přípravě projektových záměrů a aktivit, které bude kraj realizovat v rámci těchto témat. U témat, u kterých bude vhodné do řešení dané problematiky zahrnout i další stupně škol (zejména základní, popř. mateřské), budou do týmu přizváni odborníci z těchto škol (např. v případě kariérového poradenství, práce si kurikuly) tak, aby řešení konkrétního tématu systematicky postupovalo od nejnižší možné úrovně. Vzniklá partnerství/týmy budou mít schopnost připravit co nejefektivnější řešení napříč celým vzdělávacím systémem v území. Součástí celé aktivity je rovněž monitoring ve smyslu vytváření systému sledování a průběžného záznamu informací, vlastního procesu sběru dat, následné shromažďování a třídění informací, které vyústí v prezentování informací na systematickém základě,

tak, aby byl zajištěn dohled nad průběhem činností jednotlivých týmů a všech aktivit projektu. Smyslem monitorování bude pravidelné sledování aktivit s využitím kvantitativních a kvalitativních indikátorů.

Aktivita bude probíhat od 03/2016 do 08/2019 a následně 01/2020 do 02/2022. Náklady na tuto aktivitu: osobní náklady poměrově paušální náklady, zejména náklady na organizaci a zajištění jednotlivých akcí, případně činnosti v souvislosti s monitorováním. Více viz příloha č. 6 Podrobný popis aktivit projektu.

Název klíčové aktivity: KA 4 - Evaluace

Popis klíčové aktivity:

Evaluaci chápeme jako proces systematického shromažďování a analýzy informací podle určených kritérií za účelem dalšího rozhodování (Bennet a kol. 1994). V určitém smyslu bude evaluace navazovat na proces monitorování, s tím, že informace budou analyzovány a hodnoty jako výstupy monitorování hodnoceny, komentovány, interpretovány. Současné budou formulovány doporučení ke zlepšení efektivnosti procesu naplňování jednotlivých opatření dílčích strategií v území. Na začátku realizace této aktivity půjde zejména o přípravu evaluace, tedy určení kritérií a výchozích hodnot evaluačního systému, které budeme následně sledovat. Rovněž bude stanovena metodika tak, aby byla použitelná pro další rozhodování a plánování. Na úrovni projektu budou realizovány tzv. vnitřní evaluační aktivity projektu jako součást činností realizačního týmu projektu. Předmětem vnitřní evaluace projektu bude pravidelné mapování a vyhodnocování realizovaných aktivit v rámci projektu a jejich přínos ke stanoveným cílům. Vnitřní evaluace budou hodnotit efektivitu intervencí a dosahování cílů, a to jak po procesní, tak i věcné stránce.

Výsledky evaluací budou zhodnoceny v dílčích evaluačních zprávách a rovněž ve zprávách o realizaci projektu.

K evaluaci jako nástroji pro účely hodnocení kvality vzdělávání budou použity nejrůznější evaluační nástroje, které budou zaměřeny na jednotlivé oblasti kvality vzdělávání (zejména podmínky vzdělávání, vedení a řízení školy, úroveň výsledků práce školy a to s ohledem na podmínky vzdělávání, dále případně další potřebná témata).

Kromě evaluace projektových aktivit bude probíhat evaluace ve smyslu hodnocení vývoje ve školách (evaluace efektů). Rovněž na základě předem stanovené metodiky/systému, vybraných kritérií a potřebného sběru dat.

Aktivitu bude zajišťovat realizační tým ve spolupráci s odborným garantem, v případě potřeby budou externě zpracovány dílčí, ad hoc evaluace či získávání potřebných dat včetně dílčích externích zpracování. Pokračování v dalším okně.

Přehled nákladů:

Kromě vnitřních evaluačních aktivit je předpokládána při součinnosti realizačního týmu evaluace na úrovni programu prostřednictvím externího evaluátora a to ve formě informativní i formativní evaluace ve formě doporučení.

Náklady na tuto aktivitu osobní náklady realizačního týmu, paušální náklady poměrově, zejména, na evaluační aktivity externí, ad hoc studie a analýzy, nezbytné výdaje na získávání potřebných dat vč. dílčích externích zpracování.

Více viz příloha č. 6 Podrobný popis aktivit projektu.

Název klíčové aktivity: KA 5 - Řízení projektu

Popis klíčové aktivity:

Vlastní řízení průběhu projektu a koordinace je souhrnem aktivit, které jsou zaměřeny na sladění plánovaných prací projektu v čase a výkonu tak, aby bylo dosaženo cíle projektu. Součástí aktivit je projektová komunikace a realizace veškerých změn práce s riziky projektu (vyhodnocování a přijetí příslušných opatření) a využití všech interních procesů.

Aktivita řízení projektu bude probíhat po celou dobu realizace projektu, půjde o zapojení realizačního týmu při využití všech řídicích a kontrolních mechanismů, včetně použití řídicích nástrojů a mechanismů v podmínkách krajského úřadu s cílem splnění cílů projektu a dosažení indikátorů.

Realizační tým bude složený z nově přijatých zaměstnanců projektu (předpoklad 1,0 úvazek na pozici hlavního manažera, kombinace úvazků finančního manažera a odborné asistentky (celkem 0,4 + 0,4 úvazku).

Do odborného týmu bude přijatý věcný manažer (1,0 úvazek) a dále v něm budou pracovat metodičky/metodici a konzultantky/konzultanti. Kromě hodinového budgetu pro vytváření týmů/minitýmů a odborných skupin se předpokládá zapojení 2 pracovníků OŠMS na pozici metodička/metodik celkem 0,4 úvazku (DPČ, každý max. 0,2 úvazku, a v případě potřeby v rámci budgetu hodin i další odborníci odboru školství na nižší úvazky) a rovněž zapojení pracovnice/pracovníka odboru regionálního rozvoje na pozici odborný konzultant tak, aby byla zajištěna kontinuita aktivit kmenovými zaměstnanci Kraje Vysočina i po skončení realizace projektu. Pracovníci na pozici metodička/metodik (i z OŠMS) budou realizovat odborné aktivity v projektu. Kromě řídicích činností a činností popsanych v předchozích aktivitách bude realizační tým zajišťovat předkládání průběžných zpráv o realizaci a žádostí o platbu, stejně tak bude sledovat plnění harmonogramu projektu, plnění monitorovacích indikátorů a plnění finančního plánu.

Pokračování v okně Přehled nákladů

Přehled nákladů:

K efektivnímu řízení projektu budou využity interní systémy Krajského úřadu Kraje Vysočina, a to pro systém "Projektové řízení", v rámci kterého jsou sledovány finanční toky projektu, evidovány průběžné zprávy o realizaci a žádosti o platbu, dále evidovány usnesení orgánů kraje, vztahující se k projektu, popsán realizační tým projektu a řízeny veškeré procesy (příprava a plánování, vlastní realizace, kontrolní procesy, změny projektu a evaluační aktivity). K efektivnímu řízení budou využívány další systémy (Datový sklad - systém pro sběr dat, evidenční a objednávkové systémy včetně systémů pro případnou evidenci veřejných zakázek, Databáze projektových záměrů). Pro předběžnou a řídicí kontrolu v rámci finanční kontroly bude využíván systém žádanek a objednávek, systém Procesy (elektronické formuláře), systém Evidence dohod, Personální portál, Autoprovoz, případně další interní systémy, zajišťující dostatečnou auditní stopu všech procesů projektu. Ve spolupráci s ekonomickým odborem bude zajištěno oddělené vedení účetnictví projektu a budou řešeny veškeré ekonomické záležitosti. Protože přístup do některých systémů je pouze pro omezený počet úředníků nebo pro omezený rozsah funkčních míst, bude do projektu zapojena na 0,2 úvazku stávající zkušená pracovnice OŠMS na pozici finančního manažera na DPP.

Realizační tým se bude pravidelně scházet na širších poradách realizačního týmu (v případě potřeby i s vedením Odboru školství, mládeže a sportu či dalšími přizvanými osobami) minimálně 1x za měsíc, operativní porady zúženého realizačního týmu budou probíhat častěji, dle potřeby, minimálně 1x za

14 dní. Předmětem schůzek bude koordinace a plánování prací pro nejbližší období, rekapitulace stavu plnění úkolů, návrhy opatření.

Aktivita řízení projektu bude probíhat po celou dobu realizace projektu.

Náklady - osobní náklady realizačního týmu, poměrově náklady paušální.

Více viz příloha č. 6 Podrobný popis aktivit projektu.

Název klíčové aktivity:

KA 6 - Spolupráce s IPs

Popis klíčové aktivity:

Spolupráce se dvěma individuálními projekty systémovými, a to s projektem Podpora krajského akčního plánování, který realizuje Národní ústav vzdělávání, školské poradenské zařízení a zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků. Projekt je zaměřen na podporu a rozvoj strategického řízení na úrovni zřizovatelů, středních škol, vyšších odborných škol a přípravu materiálů na podporu akčního plánování na obou uvedených úrovních a podporu systému akčního a dlouhodobého plánování, který bude využíván i po ukončení projektu.

Úkolem projektu je zajistit průběžnou metodickou a supervizní podporu nejen pro přípravu krajského akčního plánu rozvoje vzdělávání (KAP), ale i pro postupné využívání přístupů akčního plánování ve středních a vyšších odborných školách. Odborný garant se bude účastnit jednání pro přípravu KAP, dále Pracovní skupiny Vzdělávání, popř. realizačního týmu projektu KAP. Ve spolupráci s ním bude zajištěn soulad vzdělávací politiky ČR a KAP. Bude dále poskytovat odbornou a metodickou podporu, spolupracovat bude i na realizaci workshopů a pod. Dohlížet bude na dodržení stanovené metodiky a specifickou pozornost věnuje problematice inkluze. V rámci IPs dojde ke sběru dat na školách, agregované výsledky budou předány realizačnímu týmu KAP. Projekt celkově zajistí metodické vedení a odbornou spolupráci při vytváření KAP.

Druhý projekt, se kterým bude probíhat spolupráce, je IPs realizovaný NIDV s názvem Strategické řízení a plánování ve školách a v územích. Cílem projektu je zkvalitnit procesy strategického řízení a plánování ve školách a současně nastavit priority rozvoje škol tak, aby byly v souladu s místními akčními plány rozvoje vzdělávání. Aktivity projektu tak budou směřovat k propojení těchto dvou úrovní strategického plánování a k prohloubení spolupráce mezi vedením škol, zřizovateli a aktéry územního rozvoje, a to zejména realizátory projektů na území obcí s rozšířenou působností, ale i s realizátorem projektu KAP.

Přehled nákladů:

V rámci spolupráce s oběma systémovými projekty dojde k propojení metodické podpory, podpoře vytvoření komplexního systému hodnocení, budování kapacit pro společné vzdělávání, podpora zavedení kariérního systému učitele do praxe a podpora budování kapacit pro pedagogický leadership na úrovni škol a území.

Aktivita bude probíhat po celou dobu realizace projektu.

Náklady na aktivitu:

osobní náklady členů realizačního týmu

poměrově část nákladů paušálních, zejména náklady na vzdělávací aktivity, pořádání workshopů, setkávání, diskusí apod.

Více viz příloha č. 6 Podrobný popis aktivit projektu.

Etapy

Rozpočet jednotkový

Kód	Název	Cena jednotky	Počet jednotek	Částka celkem	Procento	Měrná jednotka (přednastavena na ŘO)	Měrná jednotka (z číselníku)	Měrná jednotka (individuální)
1	Celkové způsobilé výdaje	0,00	0,00	24 494 134,11	100,00			
1.1	Celkové způsobilé osobní přímé výdaje	0,00	0,00	17 495 810,08	71,43			
1.1.1	Platy, odměny z dohod a autorské příspěvky	0,00	0,00	14 271 552,00	58,27			
1.1.1.1	Realizační tým	0,00	0,00	4 374 432,00	17,86			
1.1.1.1.1	Platy	0,00	0,00	2 380 320,00	9,72			
1.1.1.1.1.1	Hlavní manažer/ka	33 060,00	72,00	2 380 320,00	9,72		Počet měsíců	
1.1.1.1.2	DPČ	0,00	0,00	1 994 112,00	8,14			
1.1.1.1.2.1	Finanční manažer/ka I - 0,6 úvazku (0,4 úvazku nově přijatí, 0,2 úvazku stávající)	18 648,00	72,00	1 342 656,00	5,48		Počet měsíců	
1.1.1.1.2.2	Odborný/á asistent/ka (0,4 úvazku)	9 048,00	72,00	651 456,00	2,66		Počet měsíců	
1.1.1.1.3	DPP	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.1.2	Odborný tým	0,00	0,00	9 897 120,00	40,41			
1.1.1.2.1	Platy	0,00	0,00	2 380 320,00	9,72			
1.1.1.2.1.1	Věcný/á manažer/ka	33 060,00	72,00	2 380 320,00	9,72		Počet měsíců	
1.1.1.2.2	DPČ	0,00	0,00	1 503 360,00	6,14			
1.1.1.2.2.1	Odborný/a konzultant/ka (celkem 0,4 úvazku, zapojeny 2 osoby z OŠMS)	20 880,00	72,00	1 503 360,00	6,14		Počet měsíců	
1.1.1.2.3	DPP	0,00	0,00	6 013 440,00	24,55			

1.1.1.2.3.1	Odborná/ý konzultantka/konzultant; Metodička/metodik (budget hodin, které budou čerpány na DPP více pozicemi) odpovídá 1,6 úvazku	83 520,00	72,00	6 013 440,00	24,55		Počet měsíců	
1.1.1.3	Autorské příspěvky	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.2	Pojistné na sociální zabezpečení	0,00	0,00	2 064 528,00	8,43			
1.1.2.1	Pojistné na sociální zabezpečení z platů a DPČ			2 064 528,00	8,43			
1.1.2.2	Pojistné na sociální zabezpečení z DPP	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.3	Pojistné na zdravotní zabezpečení	0,00	0,00	743 230,08	3,03			
1.1.3.1	Pojistné na zdravotní zabezpečení z platů a DPČ			743 230,08	3,03			
1.1.3.2	Pojistné na zdravotní zabezpečení z DPP	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.4	Jiné povinné výdaje	0,00	0,00	416 500,00	1,70			
1.1.4.1	Pojištění odpovědnosti zaměstnavatele	62 900,00	1,00	62 900,00	0,26			počítáno z platů a DPČ+paušál za DPP
1.1.4.2	Nemocenská hrazená zaměstnancům	353 600,00	1,00	353 600,00	1,44			
1.1.4.3	Ostatní jiné povinné výdaje	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.4.4	FKSP	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.2	Paušální náklady			6 998 324,03	28,57			
2	Celkové nezpůsobilé výdaje	0,00	0,00	0,00	0,00			

Přehled zdrojů financování

Fáze přehledu financování:	Žádost o podporu
Měna:	CZK
Název etapy:	
Celkové zdroje:	24 494 134,11
Celkové nezpůsobilé výdaje:	0,00
JPP nezpůsobilé:	0,00
Celkové způsobilé výdaje:	24 494 134,11
Jiné peněžní příjmy (JPP):	0,00
CZV bez příjmů:	24 494 134,11
Příjmy dle čl. 61 obecného nařízení:	0,00
Příspěvek Unie:	18 676 777,25
Národní veřejné zdroje:	4 592 650,15
Podpora celkem:	23 269 427,40
Vlastní zdroj financování:	1 224 706,71
% vlastního financování:	5,00
Zdroj financování vlastního podílu:	Národní soukromé zdroje
% vlastního financování - více rozvinutý region:	5,00

Finanční plán

Pořadí finančního plánu:	1
Datum předložení:	1. 3. 2016
Zálohová platba:	Ano
Záloha - plán:	2 428 438,95
Záloha - Investice:	
Záloha - Neinvestice:	
Vyúčtování - plán:	
Vyúčtování - Investice:	
Vyúčtování - Neinvestice:	
Vyúčtování - plán očištěné o příjmy:	
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	
Závěrečná platba:	Ne

Pořadí finančního plánu:	2
Datum předložení:	20. 6. 2016
Zálohová platba:	
Záloha - plán:	1 091 051,50
Záloha - Investice:	
Záloha - Neinvestice:	
Vyúčtování - plán:	1 091 051,50
Vyúčtování - Investice:	
Vyúčtování - Neinvestice:	
Vyúčtování - plán očištěné o příjmy:	

Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	
Závěrečná platba:	Ne

Pořadí finančního plánu:	3
Datum předložení:	20. 12. 2016
Zálohová platba:	
Záloha - plán:	1 601 835,69
Záloha - Investice:	
Záloha - Neinvestice:	
Vyúčtování - plán:	1 601 835,69
Vyúčtování - Investice:	
Vyúčtování - Neinvestice:	
Vyúčtování - plán očištěné o příjmy:	
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	
Závěrečná platba:	Ne

Pořadí finančního plánu:	4
Datum předložení:	20. 6. 2017
Zálohová platba:	
Záloha - plán:	1 196 657,50
Záloha - Investice:	
Záloha - Neinvestice:	
Vyúčtování - plán:	1 196 657,50
Vyúčtování - Investice:	
Vyúčtování - Neinvestice:	
Vyúčtování - plán očištěné o příjmy:	
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	
Závěrečná platba:	Ne

Pořadí finančního plánu:	5
Datum předložení:	20. 12. 2017
Zálohová platba:	
Záloha - plán:	1 601 835,69
Záloha - Investice:	
Záloha - Neinvestice:	
Vyúčtování - plán:	1 601 835,69
Vyúčtování - Investice:	
Vyúčtování - Neinvestice:	
Vyúčtování - plán očištěné o příjmy:	
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	
Závěrečná platba:	Ne

Pořadí finančního plánu:	6
Datum předložení:	20. 6. 2018

Zálohová platba:	
Záloha - plán:	1 545 761,50
Záloha - Investice:	
Záloha - Neinvestice:	
Vyúčtování - plán:	1 545 761,50
Vyúčtování - Investice:	
Vyúčtování - Neinvestice:	
Vyúčtování - plán očištěné o příjmy:	
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	
Závěrečná platba:	Ne

Pořadí finančního plánu:	7
Datum předložení:	20. 12. 2018
Zálohová platba:	
Záloha - plán:	2 111 798,50
Záloha - Investice:	
Záloha - Neinvestice:	
Vyúčtování - plán:	2 111 798,50
Vyúčtování - Investice:	
Vyúčtování - Neinvestice:	
Vyúčtování - plán očištěné o příjmy:	
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	
Závěrečná platba:	Ne

Pořadí finančního plánu:	8
Datum předložení:	20. 6. 2019
Zálohová platba:	
Záloha - plán:	1 818 201,50
Záloha - Investice:	
Záloha - Neinvestice:	
Vyúčtování - plán:	1 818 201,50
Vyúčtování - Investice:	
Vyúčtování - Neinvestice:	
Vyúčtování - plán očištěné o příjmy:	
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	
Závěrečná platba:	Ne

Pořadí finančního plánu:	9
Datum předložení:	20. 12. 2019
Zálohová platba:	
Záloha - plán:	2 196 792,50
Záloha - Investice:	
Záloha - Neinvestice:	
Vyúčtování - plán:	2 196 792,50
Vyúčtování - Investice:	

Vyúčtování - Neinvestice:	
Vyúčtování - plán očištěné o příjmy:	
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	
Závěrečná platba:	Ne

Pořadí finančního plánu:	10
Datum předložení:	20. 6. 2020
Zálohová platba:	
Záloha - plán:	2 091 052,50
Záloha - Investice:	
Záloha - Neinvestice:	
Vyúčtování - plán:	2 091 052,50
Vyúčtování - Investice:	
Vyúčtování - Neinvestice:	
Vyúčtování - plán očištěné o příjmy:	
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	
Závěrečná platba:	Ne

Pořadí finančního plánu:	11
Datum předložení:	20. 12. 2020
Zálohová platba:	
Záloha - plán:	1 601 835,69
Záloha - Investice:	
Záloha - Neinvestice:	
Vyúčtování - plán:	1 601 835,69
Vyúčtování - Investice:	
Vyúčtování - Neinvestice:	
Vyúčtování - plán očištěné o příjmy:	
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	
Závěrečná platba:	Ne

Pořadí finančního plánu:	12
Datum předložení:	20. 6. 2021
Zálohová platba:	
Záloha - plán:	1 572 253,48
Záloha - Investice:	
Záloha - Neinvestice:	
Vyúčtování - plán:	1 572 253,48
Vyúčtování - Investice:	
Vyúčtování - Neinvestice:	
Vyúčtování - plán očištěné o příjmy:	
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	
Závěrečná platba:	Ne

Pořadí finančního plánu:	13
Datum předložení:	20. 12. 2021
Zálohová platba:	
Záloha - plán:	1 407 905,06
Záloha - Investice:	
Záloha - Neinvestice:	
Vyúčtování - plán:	1 407 905,06
Vyúčtování - Investice:	
Vyúčtování - Neinvestice:	
Vyúčtování - plán očištěné o příjmy:	
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	
Závěrečná platba:	Ne

Pořadí finančního plánu:	14
Datum předložení:	30. 4. 2022
Zálohová platba:	
Záloha - plán:	2 228 714,05
Záloha - Investice:	
Záloha - Neinvestice:	
Vyúčtování - plán:	4 657 153,00
Vyúčtování - Investice:	
Vyúčtování - Neinvestice:	
Vyúčtování - plán očištěné o příjmy:	
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	
Závěrečná platba:	Ano

Pořadí finančního plánu:	15
Datum předložení:	
Zálohová platba:	
Záloha - plán:	24 494 134,11
Záloha - Investice:	0,00
Záloha - Neinvestice:	0,00
Vyúčtování - plán:	24 494 134,11
Vyúčtování - Investice:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice:	0,00
Vyúčtování - plán očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	0,00
Závěrečná platba:	

Kategorie intervencí

Oblast intervence**Tematický cíl**

Kód tematického cíle:	10
Název tematického cíle: dovednosti a celoživotní učení	Investice do vzdělávání, školení, odborné přípravy pro
Specifický cíl: ve vzdělávání	Rozvoj systému strategického řízení a hodnocení kvality
Procentní podíl:	100
Indikativní alokace:	14 007 582,94
Kód tematického cíle:	10
Název tematického cíle: dovednosti a celoživotní učení	Investice do vzdělávání, školení, odborné přípravy pro
Specifický cíl: posílení jejich relevance pro trh práce	Zvýšení kvality vzdělávání a odborné přípravy včetně
Procentní podíl:	100
Indikativní alokace:	4 669 194,31

Forma financování

Kód formy financování:
Název formy financování:
Procentní podíl:
Indikativní alokace:

Typ území

Kód typu území:	01
Název typu území: obyvatel)	Velké městské oblasti (hustě obydlené > 50 000
Procentní podíl:	
Indikativní alokace:	
Kód typu území:	02
Název typu území:	Malé městské oblasti (střední hustota > 5000 obyvatel)
Procentní podíl:	
Indikativní alokace:	
Kód typu území:	03
Název typu území:	Venkovské oblasti (řídce osídlené)
Procentní podíl:	
Indikativní alokace:	

Mechanismus územního plnění

Kód mechanismu územního plnění:
Název mechanismu územního plnění:
Procentní podíl:
Indikativní alokace:

Vedlejší téma ESF

Ekonomická aktivita

Kód ekonomické aktivity:
Název ekonomické aktivity:
Procentní podíl:
Indikativní alokace:

Lokalizace

Kód lokalizace:	CZ063
Název lokalizace:	Kraj Vysočina
NUTS2:	Jihovýchod
NUTS1:	Česká republika
Procentní podíl:	
Indikativní alokace:	

Indikátory

Kód indikátoru:	52510
Název:	Počet pracovníků ve vzdělávání, kteří v praxi uplatňují nově získané poznatky a dovednosti
Měrná jednotka:	pracovníci ve vzdělávání
Výchozí hodnota:	0,000
Datum výchozí hodnoty:	1. 3. 2016
Cílová hodnota:	38,000
Datum cílové hodnoty:	28. 2. 2022
Envi:	Ne

Definice indikátoru:

Počet proškolených pracovníků ve vzdělávání, kteří prohloubili či rozšířili v rámci DVPP (další vzdělávání pedagogických pracovníků) nebo formou dalšího rozvoje své profesní kompetence v problematice předškolního, základního nebo středoškolského vzdělávání a uplatňují je ve výchově a vzdělávání dětí a žáků (včetně vzdělávání neformálního a zájmového).

Popis hodnoty:

Jde o výsledkový indikátor. Každý proškolený pracovník si povede portfolio (kartu) o tom, jak využívá poznatky, které získal v rámci projektu, v praxi.

V současné době kraj zřizuje celkem 63 středních škol (včetně VOŠ) a školských zařízení. Kromě toho je v kraji celkem 23 SŠ a 5 VOŠ jiného zřizovatele. V menší míře půjde o Další vzdělávání pedagogických pracovníků, ale i o jiné formy vzdělávání (sdílení příkladů dobré praxe, výměna zkušeností a další formy), započítáváme osoby, které se zapojí do DVPP a jiných forem dalšího profesního rozvoje v problematice především strategického řízení a povinných a nepovinných témat, které budou dále uplatňovat v praxi. Uvažujeme o vyšším zapojení ředitelů organizací zřizovaných krajem, spíše o nižším zapojení ředitelů ostatních zřizovatelů, do tohoto indikátoru započítáváme členy realizačního týmu projektu.

Při stanovení hodnot vycházíme rovněž ze zkušeností z velkých systémových projektů. V rámci výzvy č. 44 OP VK - IPo projekt "Přírodní a technické obory - výzva pro budoucnost" Kraj Vysočina oslovil ke spolupráci všechny střední školy bez ohledu na zřizovatele (v té době byl počet škol zřizovaných krajem ještě o 10 vyšší, od 1. 7. 2014 došlo ke sloučení). Do projektu bylo zapojeno 26 partnerů, 24 příspěvkové organizace kraje a 2 partneři - střední škola jiného zřizovatele a jedno Středisko praktického vyučování jiného zřizovatele. V případě aktivit vzdělávacího typu nebyla v době realizace projektu s ohledem velkého převisu vzdělávací nabídky příliš velká ochota jednotlivých ředitelů či učitelů zapojovat se do těchto aktivit a míra zapojení do ostatních aktivit projektu byla proměnlivá. V ostatních systémových projektech máme zkušenost s vysoce kvalitní prací menšího množství zapojených partnerů - v projektu Badatelská centra velmi dobře fungovala spolupráce 5 gymnázií a v případě projektů Od myšlenky k výrobku a Od myšlenky k výrobku 2 probíhala výborně spolupráce 6 odborných škol technického zaměření.

Kód indikátoru:	52602
Název:	Počet platforem pro odborná tematická setkání
Měrná jednotka:	Platformy
Výchozí hodnota:	0,000
Datum výchozí hodnoty:	1. 3. 2016
Cílová hodnota:	3,000
Datum cílové hodnoty:	28. 2. 2022
Envi:	Ne

Definice indikátoru:

Počet z OP VVV podpořených platforem pro odborná tematická setkání pedagogů, rodičů a odboríků pro sdílení profesních zkušeností pedagogů a výměnu příkladů dobré pedagogické praxe.

Popis hodnoty:

Jde o systémy výměny informací a zkušeností pro strategické plánování. Předpokládáme vznik minimálně tří systémů/platforem a to pro následující oblasti (seskupeno dle povinných a nepovinných témat, v rámci projektu může dojít k dílčím změnám).

I. předmětem platformy budou povinná témata Podpora polytechnického vzdělávání, Podpora odborného vzdělávání včetně spolupráce škola zaměstnavatelů a Podpora kompetencí k podnikavosti, iniciativě a kreativitě

II. předmětem platformy budou povinná témata Rozvoj kariérového poradenství, Rozvoj škol jako center dalšího profesního rozvoje

III. předmětem platformy budou povinná témata Infrastruktura a investiční vybavení, Podpora inkluze a nepovinné téma Podpora ICT, a nepovinná témata Konektivita včetně bezpečného internetu, Čtenářská a matematická gramotnost a obsah kurikula, nepovinné téma rozvoj výuky cizích jazyků, případně další nepovinná témata důležitá pro kraj
Úkolem platformy bude vyhodnotit data pro tyto oblasti, prioritizovat je v návaznosti na strategické dokumenty, popř. navrhnout řešení a zapracovat je do KAP. Platformy bude provázány na partnerství vzniklá v rámci projektu.

Kód indikátoru:	54000
Název:	Počet podpořených osob - pracovníci ve vzdělávání
Měrná jednotka:	Osoby
Výchozí hodnota:	0,000
Datum výchozí hodnoty:	1. 3. 2016
Cílová hodnota:	124,000
Datum cílové hodnoty:	28. 2. 2022
Envi:	Ne

Definice indikátoru:

Počet podpořených pracovníků působících ve vzdělávání (včetně studentů fakult připravujících učitele), kteří zvýšili, prohloubili či rozšířili v rámci DVPP (další vzdělávání pedagogických pracovníků) a formou dalšího rozvoje své profesní kompetence

Popis hodnoty:

Každá osoba se započítává tolikrát, kolik obdržela různých na sebe nenavazujících podpor. Forma vzdělávání může být DVPP, ale půjde především o jiné formy získání profesních kompetencí, které budou dále aplikovány ve školní praxi. Předpokládáme celkový počet účastníků vzdělávání v počtu 38 (viz indikátor 52510), každý účastník může obdržet více podpor, někteří obdrží jednu podporu, jiní 2 a více podpor, předpokládáme, že podpořené osoby obdrží v průměru celkem 124 různých podpor.

Kód indikátoru:	54310
Název:	Počet podpořených spoluprací
Měrná jednotka:	spolupráce
Výchozí hodnota:	0,000
Datum výchozí hodnoty:	1. 3. 2016
Cílová hodnota:	1,000
Datum cílové hodnoty:	30. 11. 2019
Envi:	Ne

Definice indikátoru:

Jedná se o cílenou spolupráci různých subjektů (VŠ a další vzdělávací instituce včetně institucí neformálního vzdělávání, výzkumné organizace, aplikační sféra, veřejná správa) za účelem sdílení odbornosti a zkušeností s řešením problematiky v dané oblasti při realizaci projektů či jejich částí financovaných z fondů ESI.

Spolupráce musí být podložena smlouvou.

Spolupráce je naplňována aktivitami, které vedou ke konkrétním výstupům měřeným příslušnými výstupovými indikátory.

V PO3 je partnerství indikátorem výstupu.

Partneři projekt společně vytvářejí, následně se podílí na realizaci věcných projektových aktivit a dále

také vyhodnocují, zda je cíl projektu skutečně naplňován. partnerství musí být doloženo smlouvou o partnerství.

Popis hodnoty:

Jde o vytvoření partnerství. V rámci projektu předpokládáme reálné vytvoření jednoho partnerství. Partnerství bude doloženo formou smlouvy či jiného dokumentu, který bude deklarovat spolupráci a partnerství všech subjektů, které se na KAP podílely. Ke splnění indikátoru dojde nejpozději do konce 8. monitorovacího období, tedy 6/2019

Kód indikátoru:	54901
Název:	Počet regionálních systémů
Měrná jednotka:	regionální systémy
Výchozí hodnota:	0,000
Datum výchozí hodnoty:	1. 3. 2016
Cílová hodnota:	2,000
Datum cílové hodnoty:	30. 11. 2019
Enví:	Ne

Definice indikátoru:

Krajské akční plány vzdělávání, krajské regionální platformy a místní akční plány pro předškolní, základní a střední vzdělávání na správním území obcí s rozšířenou působností nebo území kraje ČR a jiné regionální systémy.

Popis hodnoty:

V průběhu realizace projektu vzniknou dva krajské akční plány vzdělávání. 1. KAP bude vytvořen nejpozději do konce 2. monitorovacího období, 2. KAP bude vytvořen nejpozději do konce 8. monitorovacího období, tj. do 6/2019. Součástí KAP jsou např. zápisy z ustanovujících platform, analýzy, výstupy monitoringu a evaluací, zprávy, studie, plány apod.

Kód indikátoru:	60000
Název:	Celkový počet účastníků
Měrná jednotka:	Osoby
Výchozí hodnota:	0,000
Datum výchozí hodnoty:	1. 3. 2016
Cílová hodnota:	64,000
Datum cílové hodnoty:	28. 2. 2022
Enví:	Ne

Definice indikátoru:

Celkový počet osob/účastníků (žáků, studentů, zaměstnanců, pracovníků implementační struktury, osob cílových skupin apod.), které v rámci projektu získaly jakoukoliv formu podpory, bez ohledu na počet poskytnutých podpor. Každá podpořená osoba se v rámci projektu započítává pouze jednou bez ohledu na to, kolik podpor obdržela. Podpora je jakákoliv aktivita financovaná z rozpočtu projektu, ze které mají cílové skupiny prospěch, podpora může mít formu např. vzdělávacího nebo rekvalifikačního kurzu, stáže, odborné konzultace, poradenství, výcviku, školení, odborné praxe apod.

Popis hodnoty:

V rámci tohoto indikátoru se každá konkrétní osoba podpořená v rámci projektu se vykazuje pouze jednou. Ke každé zde vykázané osobě se vykazují také indikátory podle annexu č. 1 Nařízení č. 1304/2013 v kartě účastníka. Účastník se započítá ve chvíli, kdy splní minimální hranici bagatelní podpory. Bagatelní podpora je stanovena v rozsahu minimálně 20 hodin (bez ohledu na počet dílčích podpor, tj. počet dílčích zapojení do projektu). Hodnota indikátoru byla stanovena s ohledem na hodnotu indikátorů 52510 a 54000

Horizontální principy

Projekt není zaměřen na udržitelnou zaměstnanost žen a udržitelný postup žen v zaměstnání.

Horizontální princip: Rovné příležitosti a nediskriminace
Vliv projektu na horizontální princip: Cílené zaměření na horizontální princip
Popis vlivu projektu na horizontální princip:

V rámci projektu budou uplatněny principy zajišťující právo na rovné zacházení a ochranu před diskriminací z důvodu rasy nebo etnického původu, pohlaví, sexuální orientace, věku, zdravotního postižení, náboženství či víry nebo činnosti v politických stranách či politických hnutích, odborových organizacích a jiných sdruženích, sociálního původu, majetku, rodu, manželského a rodinného stavu, povinností k rodině nebo jiného postavení. Tyto principy budou podporovány během celé realizace projektu, např. ve formě k přístupů k zaměstnávání, vzdělání, na pracovišti, v rámci diskusí, workshopů, analytických i evaluačních činností.

Rovné příležitosti vycházejí z toho, že rovnosti nemůže být dosaženo, pokud jedinci mají odlišné startovní pozice. V rámci projektu bude podpořen tento princip zejména při analytických a evaluačních aktivitách projektu, kdy pozornost bude zaměřena na to, aby stejné startovací pozice byly zajištěny napříč vzdělávacím systémem, aktivity krajského akčního plánování k tomuto principu přispějí zejména formou zajištění realizace povinného tématu podpora inkluze.

Horizontální princip: Udržitelný rozvoj (environmentální indikátory)
Vliv projektu na horizontální princip: Neutrální k horizontálnímu principu
Popis vlivu projektu na horizontální princip:

Horizontální princip: Rovné příležitosti mužů a žen

Vliv projektu na horizontální princip: Pozitivní vliv na horizontální princip
Popis vlivu projektu na horizontální princip:

V rámci projektu budou uplatněny principy zajišťující právo na rovné zacházení a ochranu před diskriminací z důvodu pohlaví. V rámci aktivit projektu k zajištění tohoto principu přispějí zejména realizace povinného tématu podpora inkluze.

Čestná prohlášení

Název čestného prohlášení: Čestné prohlášení o způsobilosti žadatele k řešení projektu_Oprávněnost žadatele
Text čestného prohlášení:

Zástupce statutárního orgánu výše uvedeného subjektu (žadatele) prohlašuje, že žadatel:

- splňuje definici oprávněného žadatele vymezeného výzvou;
- nemá právní formu akciové společnosti s listinnými akciemi na majitele;
- operace nebyla fyzicky ukončena nebo plně provedena před předložením žádosti o podporu bez ohledu na to, zda byly žadatelem provedeny všechny platby či nikoliv; operace je dle NAŘÍZENÍ EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) č. 1303/2013 definována jako projekt, smlouva, opatření nebo skupina projektů, které byly vybrány řídicími orgány dotyčných programů nebo z jejich pověření a které přispívají k dosažení cílů priority nebo priorit; v souvislosti s finančními nástroji tvoří operaci finanční příspěvky z programu na finanční nástroje a následná finanční podpora, kterou tyto finanční nástroje poskytují;
- nečerpá a nenárokuje veřejné prostředky z jiných finančních nástrojů EU, národních programů či programů územních samospráv, na způsobilé výdaje výše uvedeného projektu, které mají být financovány ze zdrojů OP VVV mimo vlastních zdrojů, s výjimkou těch prostředků, které přímo souvisejí se spolufinancováním projektu a jako takové budou zahrnuty do přehledu zdrojů financování v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory z OP VVV.

Název čestného prohlášení: Čestné prohlášení o způsobilosti žadatele k řešení projektu_Závěrečné prohlášení
Text čestného prohlášení:

Zástupce statutárního orgánu výše uvedeného subjektu (žadatele) prohlašuje, že žadatel:

- jsem si vědom, že jsem vázán celým obsahem žádosti o podporu;
- všechny informace v předložené žádosti o podporu a jejích přílohách jsou pravdivé a úplné;
- souhlasím s uchováním dat této žádosti o podporu v monitorovacím systému MS14+;
- jsem nezamlčel žádné skutečnosti podstatné pro hodnocení způsobilosti k realizaci projektu;
- souhlasím s uveřejněním výstupů a výsledků projektu, tam kde je to vhodné a s dalším využitím této žádosti o podporu pro účely publicity a informovanosti, zpracování analýz implementace programu a jako příklad dobré praxe, v případě, že tento projekt bude podpořen;
- souhlasím se zpracováním osobních údajů v souladu se zákonem č. 101/2001 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, které jsem sdělil nebo sdělím MŠMT v žádosti za účelem realizace projektu, a které sdělím MŠMT v souvislosti s evaluací;
- zavazuji se k tomu, že o veškerých změnách předmětných údajů v průběhu administrativního procesu poskytnutí podpory, které u žadatele nastanou, budu neprodleně informovat poskytovatele podpory;
- beru na vědomí, že veškerá komunikace mezi žadatelem a ŘO OP VVV k předmětné žádosti o podporu bude vedena pomocí autorizované komunikace prostřednictvím MS14+;
- umožním ŘO OP VVV přístup k veškerým dokladům týkajícím se činností žadatele, vnitřní struktury apod. a to kdykoliv v průběhu posuzování žádosti o podporu, jakož i následné realizaci projektu a jeho udržitelnosti a to za účelem posouzení, zda splňuji podmínky uvedené v mém čestném prohlášení.

Příložené dokumenty

Odbornosti