

Pravidel Rady Kraje Vysočina pro poskytování dotací na dofinancování evropských vzdělávacích projektů Příloha č. 1

### ŽÁDOST O DOFINANCOVÁNÍ EVROPSKÉHO VZDĚLÁVACÍHO PROJEKTU

<b>Evidenční číslo žádosti (žadatel nevyplňuje)</b>		PR01566.0001			
<b>Název programu</b>		Erasmus+, KA2 – Strategická partnerství v oblasti vzdělávání, odborné přípravy a mládeže		KRAJ VYSOČINA 15	
<b>Název projektu</b>		Find Your Way trough Art		Došlo dne: - 5 -02- 2016 Počet listů	
<b>Zadatel</b>	<b>Úplný název dle dokladu o právní subjektivitě</b>	Střední uměleckoprůmyslová škola Jihlava - Helenín, Hálkova 42		Č.j.: KUS/12.228/2016 Počet příloh	
	<b>Sídlo (ulice a č.p., PSČ a obec)</b>	Hálkova 42, 586 03 Jihlava-Helenín			
<b>Statutární zástupce (jméno, příjmení, titul, funkce, telefon, e-mail)</b>		Mgr. František Číhal, ředitel, 603824040, reditel@helenin.cz			
<b>Kontaktní osoba (jméno, příjmení, titul, telefon, e-mail)</b>		Mgr. František Číhal, ředitel, 603824040, reditel@helenin.cz			
<b>IČO</b>		60545976			
<b>Bankovní spojení (název banky, číslo účtu / kód banky)</b>		Sberbank CZ, 4050003742/6800			
<b>Celkový rozpočet projektu</b>		882 000,-			
<b>Požadovaná výše dotace (+ kolik tvoří procent z celkového rozpočtu projektu)</b>		50 000,- Kč (5,7 %)			
<b>Stručný popis projektu</b>		V projektu jsou kromě naší země zapojeny ještě Finsko, Německo, Španělsko a Itálie. Do každé země vyjede vždy 7 studentů a 2 vyučující. Projekt je zaměřen na umění. Výjezd do Itálie je zaměřen na hudbu. Žáci nacvičí společný koncert a absolvují workshopy zaměřené na kompozici hudby a umění. Současně navštíví řadu památek a kulturních událostí – např. Bienále v Benátkách. Pobyt ve Finsku pracuje s pojmem „ekodesign“. Výstupem bude společná výstava uměleckých děl zhotovených z ekologických materiálů. Stáž v České republice bude zaměřena na oděvní design.			

\* v případě eTwinning projektů se tato položka nevyplňuje

**Celkové náklady (uvádějte v Kč):**

Popis nákladů:	Částka:
Doprava – jízdné po městě, autobus do Prahy – mobilita v ČR	18000
Stravování - mobilita v ČR	20000
Vstupy – mobilita v ČR	12000
Materiál na workshopy – mobilita v ČR	10000
Cestovní náklady	237600
Pobytové náklady	366660
Mezinárodní projektová setkání	93150
Projektové řízení a organizace	184590

**Náklady, které plánujete financovat z dotace Kraje: (uvádějte v Kč):**

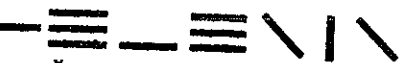
Popis nákladů:	Částka:
Doprava – jízdné po městě, autobus do Prahy – mobilita v ČR	18000
Stravování – mobilita v ČR	20000
Vstupy – mobilita v ČR	12000

**Čestné prohlášení:**

Potvrzuji, že údaje obsažené v žádosti jsou úplné a pravdivé.

3.2.2016, Jihlava

datum, místo

  
**SUPŠ JIHLAVA-HELENÍN**  
Hálkova 42, 586 03 Jihlava  
IČO: 60545976, T: 567584121  
razítko žadatele

jméno a příjmení statutárního zástupce

podpis statutárního zástupce

Vyplněný formulář zašlete na e-mail [lysova.k@kr-vysocina.cz](mailto:lysova.k@kr-vysocina.cz) a v tištěné formě v jednom vyhotovení VČETNĚ POVINNÉ PŘÍLOHY na adresu: Krajský úřad Kraje Vysočina, oddělení mládeže a sportu, Žižkova 57, 587 33 Jihlava.



## GRANTOVÁ SMLOUVA pro

projekt v rámci programu ERASMUS+<sup>1</sup>

ČÍSLO SMLOUVY – 2015-1-FI01-KA219-009057\_5

**Dům zahraniční spolupráce**  
**příspěvková organizace**  
**IČ: 61386839**  
**Na Poříčí 1035/4, 110 00 Praha 1**

Střední uměleckoprůmyslová škola	
Jihlava	
Datum doručení	12. 10. 2015
č.j. SUPŠ.J.	1166/2015
Počet listů	9
Počet listů příl.	11

89015

dále „národní agentura“ nebo „NA“, zastoupená pro účely podpisu této smlouvy ředitelkou **Ing. Ivou Tatarkovou** a působící z pověření Evropské komise, dále jen „Komise“

na jedné straně

a

**Střední uměleckoprůmyslová škola Jihlava-Helenín, Hálkova 42**  
**IČ: 60545976**  
**Hálkova 42, 58603 Jihlava**

**PIC – identifikační číslo účastníka: 930834020**

dále jen „příjemce grantu“,

zastoupený pro účely podpisu této smlouvy: **Mgr. František Číhal, ředitel**

na straně druhé

SJEDNALI

**Zvláštní podmínky** (dále jen „zvláštní podmínky“) v části I, **Všeobecné podmínky** (dále jen „všeobecné podmínky“) v části II a tyto **přílohy**:

<sup>1</sup> Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1288/2013 ze dne 11. prosince 2013, kterým se zavádí program „Erasmus+“: program Unie pro vzdělávání, odbornou přípravu, mládež a sport a zrušují rozhodnutí č. 1719/2006/ES, č. 1720/2006/ES a č. 1298/2008/ES.

- Příloha I Popis projektu
- Příloha II Přidělený rozpočet
- Příloha III Finanční a smluvní pravidla

kteří tvoří nedílnou součást této smlouvy, dále jen „smlouva“.

Ustanovení zvláštních podmínek mají přednost před podmínkami uvedenými ve všeobecných podmínkách, které jsou zveřejněny na adrese [www.naerasmusplus.cz](http://www.naerasmusplus.cz).

Ustanovení zvláštních podmínek a všeobecných podmínek mají přednost před podmínkami stanovenými v přílohách.

Podmínky stanovené v příloze III mají přednost před podmínkami stanovenými v ostatních přílohách.

Podmínky stanovené v příloze II mají přednost před podmínkami stanovenými v příloze I.

## ČÁST I – ZVLÁŠTNÍ PODMÍNKY

### ČLÁNEK I.1 – PŘEDMĚT SMLOUVY

I.1.1 Národní agentura se za podmínek stanovených ve zvláštních podmínkách, všeobecných podmínkách a ostatních přílohách smlouvy rozhodla udělit grant na projekt s názvem **Find Your Way through Art** (dále jen „projekt“) v rámci programu Erasmus+, Klíčová akce 2: Strategická partnerství pouze mezi školami, jak je popsáno v příloze I.

I.1.2 Podpisem této smlouvy příjemce přijímá grant a souhlasí s tím, že bude realizovat projekt, a to na vlastní odpovědnost.

### ČLÁNEK I.2 – PLATNOST A TRVÁNÍ SMLOUVY

I.2.1 Smlouva vstupuje v platnost dnem jejího podpisu poslední smluvní stranou.

I.2.2 Projekt bude realizován v projektovém období od 01.09.2015 do 31.08.2017, a to včetně těchto dnů.

Projektové aktivity realizované před podpisem grantové smlouvy mezi příjemcem grantu a NA musí být v prokazatelném vztahu ke schválenému projektu. Způsobilé období nákladů bude v souladu s projektovým obdobím, ovšem v případě, že schvalovací dopis byl vystaven po začátku projektového období, je pro účely způsobilosti nákladů rozhodné datum vystavení schvalovacího dopisu.

### ČLÁNEK I.3 – MAXIMÁLNÍ VÝŠE GRANTU A FORMA GRANTU

#### I.3.1 Maximální výše přiděleného grantu

Maximální výše grantu činí **31830,00 EUR** a grant bude poskytnut formou jednotkových příspěvků a náhrad způsobilých skutečně vynaložených nákladů, a to v souladu s těmito ustanoveními:

- (a) způsobilé náklady specifikované v článku II.16;
- (b) přidělený rozpočet specifikovaný v příloze II;
- (c) finanční pravidla specifikovaná v příloze III.

#### I.3.2 Převody v rámci rozpočtu bez povinnosti uzavřít dodatek

Za podmínky, že nebude dotčen článek II.11 a že projekt bude realizován tak, jak je popsáno v příloze I, je příjemci grantu povoleno provádět úpravy v přiděleném rozpočtu stanoveném v příloze II, a to prostřednictvím převodů mezi jednotlivými rozpočtovými kategoriemi. Tyto změny nebudou považovány za změnu smlouvy ve smyslu článku II.11, pokud budou dodržena tato pravidla:

- (a) Příjemci grantu je povoleno až 20 % finančních prostředků přidělených na projektové řízení a organizaci, mezinárodní projektová setkání, mzdové náklady na tvorbu zásadních výstupů, organizaci diseminačních akcí, mezinárodní vzdělávací aktivity a mimořádné náklady převést do jakékoli jiné rozpočtové kategorie s výjimkou rozpočtových kategorií projektové řízení a organizace a mimořádné náklady;

- (b) jakýkoli převod v rámci rozpočtu může vést ke zvýšení částky přidělené na danou rozpočtovou kategorii dle přílohy II nejvýše o 20 %;
- (c) příjemci grantu je povoleno přidělené finanční prostředky z jakékoli rozpočtové kategorie převést na náklady na účastníky se specifickými potřebami, a to i když původně na náklady na účastníky se specifickými potřebami dle přílohy II nebyly žádné prostředky přiděleny. V takovém případě neplatí omezení navýšení rozpočtové kategorie náklady na účastníky se specifickými potřebami maximálně o 20%.
- (d) odchýlně od bodu (a) tohoto článku je příjemcům grantu povoleno převést finanční prostředky z kterékoli rozpočtové kategorie s výjimkou nákladů na účastníky se specifickými potřebami do rozpočtové kategorie mimořádné náklady s cílem financování finanční záruky, pokud je tato vyžadována NA v článku I.4.1, a to dokonce i v případě, že dle přílohy II nebyly na mimořádné náklady žádné finanční prostředky přiděleny. V takovém případě neplatí omezení navýšení rozpočtové kategorie mimořádné náklady maximálně o 20%.

## ČLÁNEK I.4 – PŘEDKLÁDÁNÍ ZPRÁV A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Pro předkládání zpráv a platby platí následující ustanovení:

### I.4.1 První záloha

Účelem zálohových plateb je poskytnout příjemci grantu počáteční finanční prostředky.

NA vyplatí za předpokladu obdržení finančních prostředků z Komise příjemci grantu první zálohu ve dvou splátkách následovně:

- Do 30 dnů po nabytí platnosti smlouvy první splátku ve výši 19098,00 EUR odpovídající 60 % částky maximální výše grantu dle článku I.3.1.
- Do 31. 3. 2016 druhou splátku ve výši 6366,00 EUR odpovídající 20 % částky maximální výše grantu dle článku I.3.1.

### I.4.2 Dílčí zprávy a další zálohy

Do 30.09.2016 příjemce grantu prostřednictvím nástroje Mobility Tool+/Databáze mobility (pokud je k dispozici) vypracuje dílčí zprávu o realizaci projektu za vykazované období od zahájení projektu stanoveného v článku I.2.2 do 31.08.2016.

### I.4.3 Závěrečná zpráva a žádost o doplatek

Do 30 kalendářních dnů od data ukončení projektu stanoveného v článku I.2.2 příjemce grantu přispěje do závěrečné zprávy o realizaci části projektu, za kterou byl zodpovědný. Závěrečná zpráva bude vypracována koordinátorem prostřednictvím nástroje Mobility Tool+/Databáze mobility. Tento příspěvek musí obsahovat informace potřebné pro zdůvodnění požadovaného grantu na základě jednotkových příspěvků tam, kde je grant poskytován formou jednotkových příspěvků, nebo na základě náhrad způsobilých skutečně vynaložených nákladů v souladu s článkem II.16 a přílohou III.

Závěrečná zpráva je považována za žádost příjemce grantu o doplatek.

Příjemce grantu ručí za to, že informace poskytnuté v závěrečné zprávě jsou úplné, spolehlivé a pravdivé. Dále ručí za to, že vynaložené náklady lze v souladu se smlouvou považovat za způsobilé a že žádost o doplatek je podložena příslušnými doklady a potvrzeními, které mohou být předloženy při kontrolách nebo auditech popsanych v článku II.20.

#### **I.4.4 Platba doplatku**

Účelem jednorázové platby doplatku je uhradit na konci období stanoveného v článku I.2.2 zbývající část způsobilých nákladů vynaložených příjemcem grantu na realizaci projektu.

V souladu s články II.17.2 a II.17.3 vyplatí NA do 60 kalendářních dnů po obdržení dokumentů, na které se odkazuje v závěrečné zprávě, doplatek grantu.

Výše doplatku bude určena po schválení závěrečné zprávy v souladu se čtvrtým pododstavcem. Schválení závěrečné zprávy neznámá uznání řádnosti nebo hodnověrnosti, úplnosti a správnosti prohlášení a informací v ní obsažených.

Výše doplatku bude určena tak, že od konečné výše grantu určené v souladu s odstavcem II.18 bude odečtena celková výše již vyplacených záloh. Pokud je celková výše již uskutečněných plateb vyšší než konečná výše grantu určená v souladu s článkem II.18, může mít poslední platba formu vratky již vyplacených částek, jak stanoví článek II.19.

#### **I.4.5 Nepředložení dokumentů**

Pokud příjemce grantu nepředloží ve stanovené lhůtě průběžnou zprávu nebo závěrečnou zprávu, zašle NA příjemci grantu písemnou upomínku, a to do 15 kalendářních dnů od uplynutí lhůty. Jestliže příjemce grantu přesto nepředloží požadovanou zprávu do 30 kalendářních dnů od této upomínky, vyhrazuje si NA právo v souladu s článkem II.15.2.1.b) vypovědět smlouvu a v souladu s článkem II.19 požádat o vrácení záloh v plné výši.

#### **I.4.6 Jazyk zpráv a žádostí o platby**

Veškeré zprávy a žádosti o platby předloží příjemce grantu v jazyce partnerství v souladu s Přílohou I nebo v českém jazyce.

#### **I.4.7 Přepočítání nákladů v jiné měně na euro**

Odchylně od článku II.17.6. veškeré přepočty nákladů vynaložených v jiné měně na euro provede příjemce grantu podle měsíčního účetního kurzu stanoveného Evropskou komisí a zveřejněného na jejích internetových stránkách<sup>2</sup>, který platil v den podpisu smlouvy poslední z obou smluvních stran.

<sup>2</sup> [http://ec.europa.eu/budget/contracts\\_grants/info\\_contracts/infoeuro/infoeuro\\_en.cfm](http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/infoeuro_en.cfm)

## **ČLÁNEK I.5 – BANKOVNÍ ÚČET PRO PLATBY**

Veškeré platby se provádějí na bankovní účet příjemce grantu, který je uveden níže:

Název banky: Sberbank CZ, a. s.

Adresa pobočky banky: Benešova 15, 58601 Jihlava

Přesný název majitele účtu: Střední uměleckoprůmyslová škola Jihlava-Helenín

Úplné číslo účtu (včetně kódu banky): 1201005435/6800

IBAN: CZ32 6800 0000 0012 0100 5435

SWIFT: VBOECZ2X

Měna: EUR

## **ČLÁNEK I.6 - SPRÁVCE ÚDAJŮ A KONTAKTNÍ ÚDAJE SMLUVNÍCH STRAN**

### **I.6.1 Správce údajů**

Subjektem působícím jako správce údajů dle článku II.6 je Dům zahraniční spolupráce.

### **I.6.2 Kontaktní údaje národní agentury**

Veškerá komunikace adresovaná NA bude zasílána na tuto adresu:

*Dům zahraniční spolupráce  
Na Poříčí 1035/4  
110 00 Praha 1, Česká republika*

*E-mailová adresa: SE@dzs.cz*

### **I.6.3 Kontaktní údaje příjemce grantu**

Pro komunikaci NA s příjemcem grantu bude použita následující adresa:

*Mgr. František Čihal  
ředitel  
Střední uměleckoprůmyslová škola Jihlava-Helenín, Hálkova 42  
Hálkova 42, 58603 Jihlava  
E-mailová adresa: reditel@helenin.cz*

Běžná projektová komunikace bude vedena s kontaktní osobou.

## **ČLÁNEK I.7 – USTANOVENÍ O OCHRANĚ A BEZPEČNOSTI ÚČASTNÍKŮ**

Příjemce grantu musí mít zavedeny účinné postupy a opatření na podporu a k zajištění bezpečnosti a ochrany účastníků jejich projektu.

Příjemce grantu musí zajistit, aby účastníci zahraničních mobilit byli náležitě pojištěni.



## **ČLÁNEK I.8 - ROZHODNÉ PRÁVO A ŘEŠENÍ SPORŮ**

**I.8.1** Smlouva se řídí právním řádem České republiky.

**I.8.2** Příslušný soud určený v souladu s příslušnými vnitrostátními právními předpisy je výlučně příslušný rozhodovat v jakýchkoli sporech mezi NA a příjemcem grantu ohledně výkladu, uplatňování nebo platnosti této smlouvy, pokud takový spor nelze vyřešit dohodou obou stran.

Jakýkoliv právní akt přijatý NA lze v souladu s právním řádem České republiky napadnout žalobou u příslušného soudu České republiky.

## **ČLÁNEK I.9 - DALŠÍ USTANOVENÍ O VYUŽITÍ VÝSLEDKŮ (VČETNĚ PRÁV DUŠEVNÍHO A PRŮMYSLOVÉHO VLASTNICTVÍ)**

V návaznosti na ustanovení článku II.8.3, pokud příjemce grantu vypracuje vzdělávací materiály v oblasti působnosti projektu, budou tyto materiály zpřístupněny veřejnosti prostřednictvím internetu v digitální podobě, bezplatně, na základě otevřených licencí<sup>3</sup>.

## **ČLÁNEK I.10 - VYUŽITÍ IT NÁSTROJŮ**

**I.10.1** Nástroj Mobility Tool+/Databáze mobility

Příjemce grantu je povinen zaznamenávat veškeré informace týkající všech mobilit účastníků, včetně těch, na které nebyl poskytnut grant EU, a vypracovávat dílčí, průběžné a závěrečné zprávy prostřednictvím on-line nástroje Mobility Tool+/Databáze mobility (pokud je k dispozici).

**I.10.2** Platforma pro šíření výsledků programu Erasmus+

Příjemce grantu poskytne koordinátorovi všechny nezbytné informace pro nahrání výstupů projektu prostřednictvím Platformy pro šíření výsledků programu Erasmus+ na internetové stránky <http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/> v souladu s pokyny poskytnutými v tomto programu.

Nahrání projektových výstupů na platformu do termínu pro předložení závěrečné zprávy je podmínkou pro schválení závěrečné zprávy.

<sup>3</sup>Otevřená licence je způsob, jakým vlastník díla uděluje povolení všem využívat zdroj. Licence se pojí s jednotlivými zdroji. Otevřená licence nepředstavuje převod autorského práva ani práv duševního vlastnictví (PDV).

## **ČLÁNEK I.11 - DALŠÍ USTANOVENÍ O SUBDODÁVKÁCH**

Odchylně od ustanovení článku II.10, žádné z aktivit financovaných v rámci rozpočtové kategorie Mzdových nákladů na tvorbu zásadních výstupů nemohou být předmětem subdodávky.

Odchylně od ustanovení článku II.10.2 c) a d) platí pouze pro rozpočtovou kategorii Mimořádných nákladů.

## **ČLÁNEK I.12 - USTANOVENÍ VŠEOBECNÝCH PODMÍNEK, KTERÁ NEBUDOU UPLATNĚNA**

Následující ustanovení části II – Všeobecných podmínek smlouvy nebudou uplatněna: II.16.2.1 až II.16.2.3, II.16.2.5 a II.16.4.1, II.16.4.2, II.16.4.4.

## **ČLÁNEK I.13 – PODPORA ÚČASTNÍKŮ**

Pokud uskutečnění projektu vyžaduje poskytnutí podpory účastníkům, příjemce grantu takovou podporu poskytne v souladu s podmínkami stanovenými v příloze I a IV (je-li relevantní), jež musí obsahovat alespoň:

- (a) maximální výši podpory, která nesmí přesáhnout 60 000 EUR na účastníka;
- (b) kritéria pro stanovení přesné výše podpory;
- (c) aktivity, na které může účastník získat podporu, dle stanoveného seznamu;
- (d) vymezení osob nebo kategorií osob, které mohou podporu získat;
- (e) kritéria pro poskytnutí podpory.

Příjemce grantu musí:

- Bud' přidělit finanční podporu v rámci rozpočtových kategorií cestovních nákladů, pobytových nákladů a jazykové přípravy v plné výši účastníkům Mezinárodních vzdělávacích aktivit s využitím sazeb jednotkových nákladů specifikovaných v příloze III;
- nebo poskytnout podporu v rámci rozpočtových kategorií cestovních nákladů, pobytových nákladů a jazykové přípravy účastníkům Mezinárodních vzdělávacích aktivit formou zajištění cesty/ubytování/jazykové přípravy. V takovém případě má příjemce grantu povinnost zajistit, aby cesta a pobyt odpovídaly nezbytným standardům kvality a bezpečnosti.

Příjemci mohou kombinovat obě možnosti definované v předchozím odstavci s podmínkou, že zajistí spravedlivý a rovný přístup ke všem účastníkům. V takovém případě se podmínky pro tu kterou možnost budou vztahovat na rozpočtové kategorie, u které bude tato možnost zvolena.

## ČLÁNEK I.14 – SOUHLAS RODIČŮ/OPATROVNÍKŮ

Příjemce grantu musí získat souhlas rodičů/opatrovníků s účastí nezletilých účastníků na mobilitě před jejím zahájením.

Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech po jednom pro NA a pro příjemce grantu.

### PODPISY

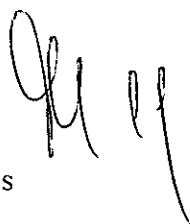
Za příjemce grantu

Za národní agenturu

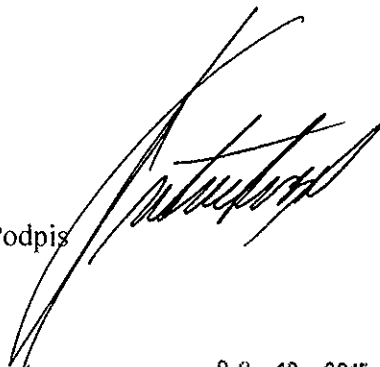
Mgr. František Číhal  
*ředitel*

Ing. Iva Tatarková  
*ředitelka*

Podpis



Podpis




V JIHLAVĚ

dne 2.10.2015

V Praze dne

06-10-2015

Razítko:

 Střední uměleckoprůmyslová škola  
Jihlava-Helenín, Hájkova 42  
Hájkova 42, 586 03 Jihlava  
Tel.: 567 584 121, IČ 605 45 976

- 1 -

Razítko:

**Dům zahraniční spolupráce**  
Na Poříčí 1035/4, 110 00 Praha 1  
IČO: 61386839  
-14-