



KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

Název dokumentu:	Smlouva o poskytnutí dotace z Fondu Vysočiny				
Oprávněn/pověřen k podpisu:	Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmána				
Schváleno:	RK	Datum:	18.11.2015	Č.usnesení:	2056/34/2015/RK
Dokument uložen u:	Oddělení právní a krajského živnostenského úřadu				
Počet vyhotovení:	2				
Adresát:	TR styl s.r.o.				
Smluvní částka: 1)	150000.00				
Odpovědný odbor: 2)	odbor regionálního rozvoje				
Podpis zajistit do:	17.12.2015				

	Pracoviště/pracovník	Datum	Podpis	
Zpracoval:	ORR/Hrůza	14.12.2015		
Projednáno s:	ORR/Fryšová	14.12.2015		
Právní kontrola:	ORR/Tlustoš	14.12.2015		
Předkládá:	ORR/Hrůza	14.12.2015		
Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3)	ORR/Fryšová	14.12.2015		
Zodpovídá:	Příkazce operace:	ORR/Fryšová	14.12.2015	
	Správce rozpočtu:	OE/Tesařová	15.12.2015	

Poznámka:

Subjekt (IČO: 60714875), se kterým je uzavírána smlouva NENÍ nespolehlivým plátcem dle § 109 od. 3 zákona o DPH; (ověření provedl: hrůza, datum ověření: 14.12.2015 12:07:38):

Jedná se o smlouvu o poskytnutí dotace v rámci FV GP Rozvoj podnikatelů 2015.

Rozpočtová skladba:

Částka s DPH: , Datum Od: , Datum do: , Perioda: , ODP: 2510, ORJ: 1346, ORG: POL: UZ:

1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košilce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u níž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uveďte částku jedné platby.

2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.

3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).



7931/15

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV01351.0022

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmana
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

TR styl s.r.o.

se sídlem: Maršovice 86, 592 31 Nové Město na Moravě
IČO: 60714875
zastoupena: Milošem Trödlerem, jednatelem
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 5361270287/0100

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „Rozšíření vybavení firmy TR styl s.r.o.“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 150 000 Kč (slovy: stopadesáttisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce. Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	460 000 Kč
Výše dotace v Kč	150 000 Kč
Výše dotace v %	32,61 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	67,39 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	310 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se vylučuje.

- 6) Dotace je poskytována jako podpora malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úř. věst. L 352, 24. 12. 2013, s. 1).

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 90-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 10. 2016.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary, náklady související s odměnami,
 - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů a půjček, úroky z úvěru
 - f) penále, pokuty,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) náklady na pohoštění,
 - ch) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovní, balné, doprava, bankovní poplatky,),
 - i) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
 - j) náklady na právní spory,
 - k) náklady na publicitu,
 - l) kancelářské a vnitřní vybavení,
 - m) náklady na reprezentaci,
 - n) režijní náklady žadatele (revize, náklady spojené s výběrem dodavatele, znalecké posudky apod.)
 - o) leasing, marže u leasingu,
 - p) projektová dokumentace akce (např. projektová dokumentace včetně rozpočtu k územnímu a stavebnímu řízení, dokumentace k EIA; zpracování dokumentace pro podání žádosti, studie proveditelnosti, analýzy nákladů a výnosů apod.)
 - q) nákup osobních, dodávkových, nákladních automobilů a autobusů, zemědělských strojů a zařízení,
 - r) HW a SW, pokud nejsou hlavním výrobním prostředkem žadatele,
 - s) správní poplatky, které jsou příjmem státního rozpočtu, rozpočtu krajů a obcí (např.

- výpis z katastru nemovitostí, výpis z obchodního rejstříku),
- t) kurzové rozdíly,
 - u) stavební nebo technologická část stavby, nákup pozemku a ostatních nemovitostí,
 - v) náklady na opravu (např. oprava a údržba strojů a zařízení),
 - w) náklady na pořízení dodávky od třetí osoby, která dodává konečnému příjemci za cenu vyšší, než jakou by dosáhl za stejných podmínek u běžného dodavatele či výrobce,
 - x) výdaje v naturáliích - jedná se o poskytnutí pozemků, nemovitostí a stavebních prací a dodávek. Jde o výdaje, kdy žadatel příslušný majetek nakoupil v minulosti nebo vykonává osobně činnost bez nároku na odměnu,
 - y) dlouhodobý nehmotný majetek (např. umělecká díla a předměty, výsledky výzkumu a vývoje).
 - z) nákup lešení, mobilního oplocení, zásob, spotřebního materiálu, pozemků a ostatních nemovitostí.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
- a) náklady na nákup nových strojů a strojního zařízení,
 - b) technické zhodnocení stávajících strojů a strojního zařízení,
 - c) nákup použitých strojů a strojního zařízení za podmínky, že žadatel při vyúčtování dotace předloží odhad soudního znalce k hodnotě a stavu pořizovaného zařízení,
 - d) náklady na dopravu, instalaci, uvedení zařízení do provozu, zaškolení obsluhy.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01351.0022**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH,

- kteřá je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 10. 2016. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušeného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřizovaný speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví), nebo svými pokladními doklady,
 - f) doručit Kraji do 30. 11. 2016 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - čestné prohlášení, že počet zaměstnanců se nesnížil oproti období podání jeho žádosti,
 - u nákupu použitého strojního a technologického zařízení je nutné předložit revizní zprávu a odhad soudního znalce k hodnotě pořizovaného zařízení,
 - g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
 - h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2. této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
 - i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
 - j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
 - k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, **bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna samolepka Fondu Vysočiny** se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ a to po dobu nejméně 3 let ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

- 1) Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání



- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Luděk Hruza, tel: 564 602 543, email: hruza.l@kr-vysocina.cz.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13

odst. 2. této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2. této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2. této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 10. 8. 2015
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 18. 11. 2015 usnesením č. 2056/34/2015/RK.

V Novém Městě na Moravě 27.11.2015

V Jihlavě dne 17. 12. 2015


.....
TR styl s.r.o. Traditional Style
Maršovice 86
592 31 Nové Město na Mor.
tel./fax: 566 618 004
IČ 60714875 DIČ CZ60714875 

Miloš Trödler
jednatel


.....

Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmána


Kraj Vysočina
Žižkova 57, 587 33 Jihlava

17

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV01351.0022
Kód elektronické žádosti (žadatel nevyplňuje, bude automaticky vygenerován)	FV01351-11_08_15-27
Název grantového programu	Rozvoj podnikatelů 2015
Název projektu	Rozšíření vybavení firmy TR styl s.r.o.
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: TR styl s.r.o.
	Právní forma: Společnost s ručením omezeným
	Ulice: -
	Obec: Nové Město na Moravě
	PSČ: 59231
	Pošta:
	IČO/RČ: 60714875
	Název banky: KB, a.s., Nové Město na Moravě
Číslo účtu: 5361270287/0100	
Statutární zástupce žadatele	Titul:
	Jméno: Miloš
	Příjmení: Trödler
	Funkce: jednatel
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:
	Jméno: Martina
	Příjmení: Koláčná
	Funkce: externí dotační manažer
	Email: kolacna@batyskaf.net
	Tel.: 725020603
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu: ,

<p>1. Lokalizace projektu (<i>Město/obec/mikroregion</i>)</p>	<p>Obec Maršovice Obec s rozšířenou působností Nové Město na Moravě Mikroregion Novoměstsko Okres Žďár nad Sázavou</p>
<p>2. Odůvodnění projektu (<i>Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti</i>)</p>	<p>Firma TR styl s.r.o. vznikla v roce 1995, kdy ji založili dva jednatele Miloš Trödler a Miroslav Rolínek. Navázala na již dvouletou činnost živnostníka Miloše Trödlera. Ve svém oboru tedy jednatele společnosti podnikají již více než 15 let. Firma působí ve dvou budovách - jedna slouží jako skladiště materiálu a hotových výrobků, druhá budova kombinuje administrativní a výrobní část (přípravna, dílna, lakovna, apod). Firma se zabývá stavebně-truhlářskými pracemi a výrobou nábytku. Zásadním krokem k dalšímu rozvoji firmy a její konkurenceschopnosti je rozšíření technických možností a nabídky služeb pro klienty. Proto je tento projekt zaměřen na rozšíření vybavení firmy, které umožní pružněji reagovat na zvýšení počtu zakázek a na jejich náročnější technické zpracování. Proto se firma rozhodla zakoupit modernější a kapacitně vyšší olepovačku hran. Instalací tohoto zařízení firma bude moci zvýšit objem přijatých zakázek - jedná se především o výrobu dveří, obložek a schodišť, a tím bude zajištěno i udržení zaměstnanosti ve firmě. Dalším důvodem pro nákup zařízení je i snaha o snížení provozních nákladů truhlářství. Velkou sumu z ročních nákladů tvoří náklady na zmetkovitou produkci, která vzniká z důvodu kapacitně a technologicky nedostačujícího zařízení. Jedná se zhruba o 50.000,- Kč. Díky realizaci projektu by se zmetkovitost měla snížit na minimum. Z výše uvedených důvodů se podnikatel rozhodl předložit tuto žádost o dotaci do Fondu Vysočiny.</p>
<p>3. Cíle projektu (<i>Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo</i>)</p>	<ul style="list-style-type: none"> •Zvýšení produkce a konkurenceschopnosti firmy •Zvýšení obrátu firmy •Snížení provozních nákladů firmy •Inovace výrobního procesu ve firmě – nákup nových zařízení •Udržení zaměstnanosti ve firmě a tvorba nového pracovního místa •Zvýšení bezpečnosti práce a zjednodušení pracovních postupů

<p>4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Klienti z regionu – kvalitní výrobky, rychle zpracované zakázky a konkurenceschopná cena • Dodavatelé z regionu – vyšší odběr materiálu vázaný na rozšíření výrobních kapacit firmy • Zaměstnanci firmy z hlediska udržitelnosti jejich pracovních míst, zvýšení bezpečnosti práce a zjednodušení pracovních postupů • Majitelé firmy – možnost investice do rozvoje firmy
<p>5. Popis projektu <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)</i></p>	<p>Projekt je zaměřen na nákup nové technologie / zařízení. Jedná se o olepovačku hran. Úspěch firmy určuje zejména kvalitní olepování a schopnost přizpůsobit se operativně měnícím se podmínkám a potřebám zákazníků. Jednostranná olepovačka, která je kompromisem mezi vysokokapacitními dvoustrannými olepovačkami a menšími diskontinuálními stroji, je optimálním řešením. Nakupované olepovací zařízení dovoluje použití různých druhů slepovacích materiálů a zejména použití různých typů lepidel. Jedná se o dokonalejší stroj s vysokým stupněm flexibility pracovních operací (úkonů), vybavený CNC řízením, vyznačující se vysokým výkonem, kvalitou olepené hrany a maximální provozní spolehlivostí. Tato olepovačka je určena pro malosériovou výrobu a vyznačuje se velmi krátkou dobou k přestavení stroje na jiný rozměr a tím i na typ nalepované hrany. Originalita stroje spočívá také v tom, že na něm lze používat kromě tradičních tavných také polyuretanová (PUR) lepidla, která jsou současným progresivním trendem. Více informací, včetně technických parametrů zařízení je součástí přílohy č.3. Instalace olepovačky nevyžaduje žádné zásadní stavební úpravy a není tudíž nutné ani stavební povolení. Firma osloví nejméně tři dodavatele požadovaných zařízení, aby si udělala dobrý obrázek o situaci na trhu. Při vlastním výběru dodavatele zařízení bude firma klást důraz na kvalitu, cenu, cenu náhradních dílů a další služby, které dodavatelé nabízí. Vybraná firma následně dodá požadované zařízení a olepovačka bude uvedena do provozu. Proškolení budou zaměstnanci firmy, kteří budou se zařízením pracovat, a to i v oblasti bezpečnosti práce. Následně firma projekt zhodnotí, připraví podklady pro vyúčtování projektu a zpracuje závěrečnou zprávu.</p>

<p>6. Výstupy projektu (Uvedte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Do majetku žadatele je zařazena olepovačka hran. 2. Firma sníží zmetkovitost vyčíslenou ve výši min. 50.000, - Kč ročně. 3. Díky rozšíření technologií se zvýší objem realizovaných zakázek a tím dojde ke zvýšení obrátu firmy min. o 10% oproti roku 2014 a 2015. 4. Zlepší se pracovní prostředí pro zaměstnance – zvýšení bezpečnosti a zjednodušení pracovních postupů 5. Zvýšení zaměstnanosti - předpoklad nástupu nového zaměstnance na konci roku 2016
<p>7. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu</p>	<p>Časový harmonogram realizace projektu</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Začátek projektu, ustavení projektového týmu Červenec - srpen 2015 2) Realizace poptávkového řízení prosinec 2015 3) Pořízení olepovačky hran leden - únor 2016 5) Uvedení zařízení do provozu, proškolení pracovníků březen 2016 6) Ukončení projektu, vyúčtování a závěrečná zpráva duben - červen 2016
<p>8. Organizační a odborné zabezpečení projektu (Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</p>	<ul style="list-style-type: none"> · Organizační zabezpečení projektu: projekt bude v průběhu realizace řídit a koordinovat jednatel firmy pan Miloš Trödler · Příprava a vyúčtování projektu: přípravu, vyúčtování a závěrečnou zprávu projektu zabezpečí rovněž pan Miloš Trödler ve spolupráci s Civic o.s., Žďár nad Sázavou a účetním firmy paní Lenkou Hrdinovou · Žadatel pro kvalitní zpracování a administraci projektu předpokládá spolupráci se sdružením Civic, o.s., které se zabývá dotačním poradenstvím. Pracovníci tohoto sdružení jsou zařazení do Národního registru poradců agentury CZECHINVEST. Sdružení pomůže zajistit řádnou přípravu i vyúčtování projektu z Fondu Vysočiny · Žadatel již má zkušenosti s realizací projektu spolufinancovaného Fondem Vysočiny v roce 2008 a 2011. Tento předkládaný projekt byl úspěšně realizován, vyúčtován a následně proplacen bez jakýchkoliv problémů.

9. Rozpočet projektu (podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH. částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	460 000	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	150 000	Kč	32,61	%
	- z toho investiční dotace	150 000	Kč	100,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	0	Kč	,00	%
	Spoluúčast žadatele	310 000	Kč	67,39	%
	- z toho investiční spoluúčast	310 000	Kč	100,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	0	Kč	,00	%
10. Stručná charakteristika činnosti žadatele (obce nevyplňují)	Firma TR styl s.r.o. vznikla v roce 1995, kdy ji založili dva jednatelé Miloš Trödler a Miroslav Rolínek. Navázala na již dvouletou činnost živnostníka Miloše Trödlera. Ve svém oboru tedy jednatelé společnosti podnikají již 15 let. V rámci svého podnikání firma zahájila činnost bez zaměstnanců a soustředila se především na drobné zakázky. Postupně se objem zakázek rozrůstal a vznikla tak nutnost přestěhovat výrobu do větších prostor. Firma v roce 2002 zakoupila prostory dílny v Maršovicích, které mají rozlohu cca. 2000 m ² . Tyto prostory firma vybavila základními stroji, které jsou nutné pro truhlářskou výrobu. Se zvyšujícím se objemem realizovaných zakázek postupně firma přijímala nové zaměstnance. Od roku 2000 pracuje ve firmě 10 zaměstnanců. Hlavní objem výroby směřuje do výroby nábytku a zakázek stavebního truhlářství. Žadatel v roce 2008, 2010 a 2011 úspěšně realizoval a vyúčtoval projekty podpořené Fondem Vysočina.				
Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					<input type="checkbox"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					<input checked="" type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH					<input type="checkbox"/>

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel TR Styl s.r.o. prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevyplňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládáné Krajem Vysočina)

Žadatel TR Styl s.r.o. prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel TR Styl s.r.o. prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do

14. Seznam dokladů (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

- P_1 Výpis z živnostenského rejstříku
- P_2 Identifikace právnické osoby
- P_3 Informace o firmě
- P_4 Položkový rozpočet
- P_5 Kopie daňových přiznání

V Maršovicích

dne 10.8.2015

TR styl s.r.o. Traditional

Maršovice 86 Style
592 31 Nové Město na Mor.
tel./fax: 566 618 004
IČ 60714875 DIČ CZ60714875



Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

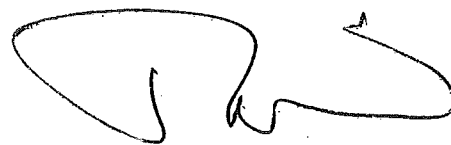
Příloha č.4

Položkový rozpočet nákladů

Cena je uvedena bez DPH.

Rozpočet projektu		
Druh nákladu	Popis položky	Cena celkem bez DPH
DHIM	Olepovačka hran	460.000,-
CELKEM:		460.000,- Kč

Zdroje projektu		
Vlastní prostředky	Fond Kraje Vysočina	Celkem
310.000,- Kč	150.000,- Kč	460.000,- Kč



TR styl s.r.o. Traditional Style
 Maršovice 86
 592 31 Nové Město na Mor.
 tel./fax: 566 618 004
 IČ 60714875 DIČ CZ60714875

