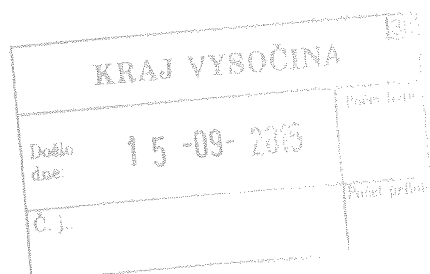


Centrum J.J.Pestalozziho, o.p.s.

Štěpánkova 108, 537 01 Chrudim

IČO 25918974

Krajský úřad Vysočina
Mgr. Jiří Bína
Odbor sociálních věcí
Jihlava



Věc: žádost o dotaci

Na základě dohody zasílám žádost o mimořádnou dotaci pro nově zaregistrovanou sociální službu Krizové centrum - krizová pomoc, která je zařazena do sítě kraje Vysočina od 1.1.2016.

V Chrudimi dne 14.9.2015

PaedDr. Pavel Tvrdík, ředitel

CENTRUM J.J.PESTALOZZIHO, o.p.s.
Štěpánkova 108
P.O. BOX 79
537 01 CHRUDIM
Tel: 461 829 00 04

Žádost o dotaci

Žadatel:

Centrum J.J.Pestalozziho, o.p.s.
Štěpánkova 108, 537 01 Chrudim
IČO 25918974
Tel.: 469 623 083, 602 405 484
Email: pestalozzi@pestalozzi.cz

Požadovaná částka:

284.000 Kč, viz rozpočet

Účel:

Účelem je zajištění vzniku a registrace nové sociální služby krizová pomoc v kraji Vysočina od roku 2016.

Dosažení účelu:

Účelu bude dosaženo do konce roku 2015. V roce 2016 bude služba financována z dotací na sociální služby.

Odůvodnění žádosti:

Služba Krizová pomoc byla rozhodnutím samosprávy zařazena do celokrajské sítě sociálních služeb v kraji Vysočina. Služba musí být zaregistrována na Krajském úřadu Pardubického kraje. Součástí podmínek registrace jsou mimo jiné nájemní smlouvy na prostory Krizového centra, odpovídající materiálně technické zabezpečení a personální zabezpečení. Bez této registrace a výše uvedených předpokladů nemůže služba žádat o dotaci na rok 2016.

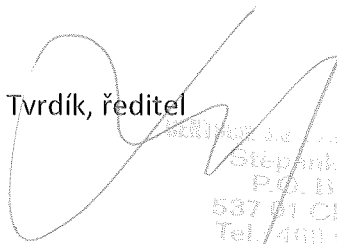
Identifikace osob:

1. osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení: Dr. Pavel Tvrdík, ředitel
2. osob s podílem v této právnické osobě: nejsou
3. osob, v nichž má přímý podíl, a o vyšší tohoto podílu: nejsou

Přílohy: rozpočet

V Chrudimi dne 14.9.2015

Dr. Pavel Tvrdík, ředitel


Centrum J.J.Pestalozziho, o.p.s.
Štěpánkova 108
P.O. BOX 78
537 01 CHRUDIM
Tel. 469 623 083

Krizová pomoc Jihlava

Nákladová položka		Náklady na rok 3 měsíce 2015 rozjezd
1. Provozní náklady celkem		183 500 Kč
1.1. Materiálové náklady celkem		105 000 Kč
z toho:	potraviny	- Kč
	kancelářské potřeby	3 000 Kč
	vybavení (DDHM[1] do 40 tis. Kč)	100 000 Kč
	pohonné hmoty	- Kč
	ostatní materiálové náklady	2 000 Kč
1.2. Nemateriálové náklady		78 500 Kč
1.2.1.	energie	15 000 Kč
1.2.2.	opravy a udržování	5 000 Kč
1.2.3.	cestovné	4 000 Kč
1.2.4.	ostatní služby	54 500 Kč
z toho:	telefony	4 500 Kč
	poštovné	200 Kč
	internet	1 800 Kč
	nájemné	36 000 Kč
	právní a ekonomické služby	- Kč
	školení a kurzy	7 000 Kč
	pořízení DNM[2] do 60 tis. Kč	- Kč
	jiné ostatní služby	5 000 Kč
1.2.5.	jiné provozní náklady	- Kč
z toho:	kooperativa	- Kč
	odpisy	- Kč
	přímá podpora	- Kč
	bankovní poplatky	- Kč
	2. Osobní náklady celkem	100 500 Kč
2.1. Mzdové náklady		75 000 Kč
z toho:	hrubé mzdy	75 000 Kč
	OON na DPČ	- Kč
	OON na DPP	- Kč
	ostatní mzdové náklady	- Kč
2.2. Odvody na sociální a zdravotní pojištění		25 500 Kč
z toho:	pojistné ke mzdám	25 500 Kč
	pojistné k DPČ	- Kč
	ostatní pojistné	- Kč
2.3. Ostatní sociální náklady		- Kč
Náklady na realizaci projektu		284 000 Kč

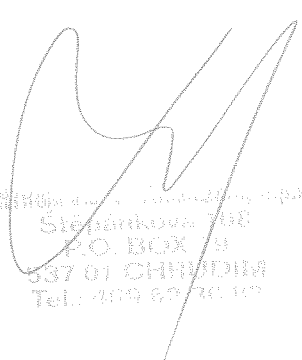
papír, barva to tiskárny, psací potřeby atd.
nábytek, koberec, tiskárna, počítač

čistící a hygienické pomůcky

5 tis./měsíc
malování

1500/ měsíc
600/měsíc
12 tis./měsíc

25000/ měsíc


 Střední odborná škola
 Stěpánkova 708
 P.O. BOX 19
 537 01 CHRUDIM
 Tel.: 465 63 70 00

pan
PaedDr. Pavel Tvrđík
Riegrova 8
538 62 Hrochův Týnec

Listina o jmenování do funkce ředitele společnosti

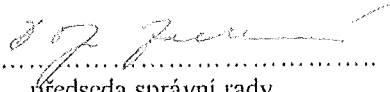
Vážený pane,

s účinností od 1.6.2004 Vás jmenuji do funkce ředitele společnosti

Centrum J.J.Pestalozziho, o.p.s., se sídlem Štěpánkova 108, 537 01 Chrudim, IČ 25 91 89 74,
zapsané v obchodním rejstříku Krajského soudu v Hradci Králové, oddílu O, vložce 50.

Tímto dnem stanoveným k nástupu funkce vzniká mezi Vámi a společností pracovní poměr. Odvoláním z funkce ani vzdáním se funkce pracovní poměr nekončí. O skončení tohoto Vašeho pracovního poměru platí příslušná ustanovení zákoníku práce. Výše platu, která byla s Vámi dohodnuta, je uvedena ve zvláštním platovém výměru.

V Chrudimi dne 31.5.2004



.....
předseda správní rady

Ověřovací doložka pro vidimaci

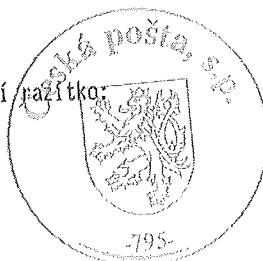
Poř.č.: 503010-015-0530

Podle ověř. knihy pošty: Chrudim 1
Tato úplná kopie obsahující 1 strany souhlasí doslovně s
předloženou listinou, z níž byl(a) pořizen(a) a tato listina je
prvopis obsahující 1 strany.

Chrudim 1 dne 21.02.2012

Podpis: .....
Feltová Milena

Úřední razítko:



Statut obecně prospěšné společnosti Centrum J. J. Pestalozziho

Preamble

Centrum J. J. Pestalozziho, o.p.s., byla založena z původní Nadace J. J. Pestalozziho, která byla registrována u Okresního úřadu v Chrudimi dne 1. 2. 1994. Správní rada rozhodla o přeměně nadace na obecně prospěšnou společnost.

Centrum J. J. Pestalozziho, o.p.s., byla založena dne 30. 3. 1999 a zapsána do obchodního rejstříku vedeného Krajským soudem v Hradci Králové do oddílu O, vložky 50.

I.

Zakladatelé

1. PaedDr. Pavel Tvrdlík
Úhrčice 62, 538 03 Heřmanův Městec
2. Jaromír Ročňák
Čankovice 6, 538 62 Hrochův Týnec
3. Ivo Svoboda
Bachova 1567, 140 00 Praha 4

II.

Název a sídlo společnosti

- Název zní: Centrum J. J. Pestalozziho, o.p.s.
IČ: 259 18 974
zapsána u Krajského soudu v Hradci Králové,
pobočka Pardubice v oddíle O, vložce 50
(dále také „společnost“)
- Sídlo společnosti: Štěpánkova 108, Chrudim, PSČ 537 01
- IČO: 25 91 89 74

III.

Doba trvání společnosti

Společnost byla založena na dobu neurčitou.

IV.

Poskytované služby

1. Společnost poskytuje sociální, poradenské a vzdělávací služby cizlovým skupinám dle ustanovení § 32 a násl. zákona č. 108/2006 Sb.

Sociální služby zahrnují:

- a) sociální poradenství
- b) služby sociální péče
- c) služby sociální prevence

2. Podmínky poskytování služeb.

Klienti jsou povinni dodržovat podmínky jednotlivých programů stanovené Centrem J. J. Pestalozziho, o.p.s., /viz jednodívé služby, vnitřní řád, ubytovací řád, pravidla asistovaného setkávání atd./ V případě opakovaného porušení mohou být klienti z programu vyloučeni.

V. Orgány společnosti

Orgány společnosti jsou:

1. ředitel
2. správní rada
3. dozorčí rada

VI. Ředitel

1. Ředitel je statutárním orgánem obecně prospěšné společnosti, jenž řídí činnost obecně prospěšné společnosti a jedná jejím jménem.
2. Ředitele společnosti jmenuje a odvolává správní rada a určuje výši jeho odměny.
3. Ředitelem může být pouze fyzická osoba, která je bezúhonná a má způsobilost k právním úkonům.
4. Ředitel je oprávněn zúčastňovat se všech schůzí obou orgánů společnosti s hlasem poradním.
5. Ředitelem obecně prospěšné společnosti je PaedDr. Pavel Tvrdík, trvale bytem Úherčice 62, 538 03 Heřmanův Městec.

VII. Správní rada

1. Správní rada Centra J. J. Pestalozziho, o.p.s., má 3 členy.
2. Členem správní rady může být pouze fyzická osoba, která je bezúhonná a má způsobilost k právním úkonům. V pracovněprávním vztahu ke společnosti může být pouze jedna třetina členů správní rady.
3. Správní rada je jmenována zakladateli.
4. Funkční období člena správní rady je tříleté, a to s možností opakovaného jmenování.
5. Členové správní rady jsou:

- předseda správní rady: Mgr. Věra Prokelová
Wassermannova 1043, 152 00 Praha 5

- člen správní rady: Petra Kučerová
Lozice 66, 538 54 Luže

- člen správní rady: Ivan Hlas
Lamačova 914/35, 152 00 Praha 5

6. Správní rada volí předsedu z řad svých členů. Předseda svolává a řídí zasedání správní rady, které se bude konat minimálně 1x ročně.
7. Členové správní rady jsou povinni vykonávat svou funkci s péčí řádného hospodáře a zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích a skutečnostech, jejichž prozrazení by mohlo způsobit obecně prospěšné společnosti škodu. V případě pochybností, zda člen správní rady jednal s péčí řádného hospodáře, musí tento člen SR prokázat, že s péčí řádného hospodáře jednal. Ti členové, kteří společným jednáním způsobili obecně prospěšné společnosti porušením povinností při výkonu funkce škodu, odpovídají za tuto škodu společně a nerozdílně. Ujednání mezi členem SR a obecně prospěšnou společností vylučující nebo omezující odpovědnost člena SR za škodu je neplatné.
8. Správní rada vydává předchozí souhlas písemnou formou k právnímu úkonu, kterým obecně prospěšná společnost
 - a) nabývá, zcizuje nebo zatěžuje nemovitou věc,
 - b) nabývá nebo zcizuje movitou věc, zřizuje věcné břemeno nebo předkupní právo u movité věci, jejíž cena je vyšší než hodnota veřejné zakázky malého rozsahu podle zákona upravujícího veřejné zakázky,
 - c) nabývá nebo zcizuje autorská práva nebo průmyslová práva,
 - d) zakládá jinou právnickou osobu a vkládá peněžitý nebo nepeněžitý majetek do této právnické osoby.
9. Správní rada schvaluje
 - a) rozpočet obecně prospěšné společnosti,
 - b) řádnou a mimořádnou účetní uzávěrku a výroční zprávu společnosti,
 - c) předmět doplňkových činností.
10. Správní rada rozhoduje o
 - a) zrušení společnosti a v případě o určení obecně prospěšné společnosti, na kterou bude převeden likvidační zůstatek,
 - b) přechodu práv a povinností zakladatele stanovených zákonem o obecně prospěšných společnostech

VIII. Dozorčí rada

1. Dozorčí rada je kontrolní orgán společnosti.
2. Dozorčí rada má 3 členy.
3. Funkční období dozorčí rady je tříleté, a to s možností opakovaného jmenování.
4. Dozorčí radu jmenují zakladatelé.
5. Členy dozorčí rady jsou:
 - předseda dozorčí rady: Iveta Blehová
Riegrova 178, 538 62 Hrochův Týnec
 - člen dozorčí rady: Mgr. Lenka Marciánová
Němčice 159, 533 52
 - člen dozorčí rady: Ing. Ivan Pištora
Na Větrníku 1292, 537 01 Chrudim
6. Dozorčí rada:
 - a) přezkoumává řádnou a mimořádnou účetní závěrku a výroční zprávu obecně prospěšné společnosti
 - b) alespoň jednou ročně předkládá řediteli a správní radě zprávu o výsledcích své kontrolní činnosti
 - c) dohlíží na dodržování zákonů, zakladací smlouvy a statutu při činnosti společnosti.
7. Dozorčí rada je oprávněna:
 - a) nahlížet do účetních knih a jiných dokladů a kontrolovat tam obsažené údaje

- b) svolat mimořádné jednání správní rady, pokud tak vyžadují zájmy společnosti.
8. Členové dozorčí rady jsou oprávněni účastnit se všech zasedání správní rady, a pokud si přejí, mohou se vyjádřit k jakémukoliv bodu.
9. Dozorčí rada informuje ředitele a správní radu o každém zjištěném porušení zákona nebo ustanovení této zakládací smlouvy nebo statutu společnosti, o jakýchkoli ne hospodárných postupech a jiných nedostatecích v činnosti společnosti. Dozorčí rada je oprávněna stanovit řediteli nebo SR lhůtu ke sjednání nápravy. Není-li náprava zjednána, dozorčí rada neprodleně informuje o zjištěných nedostatecích zakladatele.

IX. Hospodaření společnosti

Kromě obecně prospěšných služeb, k jejich poskytování byla založena, obecně prospěšná společnost může vykonávat i jiné činnosti (doplňková činnost). Obecně prospěšná společnost se nesmí účastnit na podnikání jiných osob.

X. Účetnictví společnosti

1. Obecně prospěšná společnost Centrum J. J. Pestalozziho, o.p.s., vede podvojně účetnictví.
2. Obecně prospěšná společnost je povinna ve svém účetnictví důsledně oddělit náklady a výnosy spojené s doplňkovými činnostmi, náklady a výnosy spojené s obecně prospěšnými službami a náklady a výnosy nepatřící do předchozích skupin a spojené se správou obecně prospěšné společnosti
3. Řádnou a mimořádnou účetní uzávěrku musí mít ověřenou auditorem.

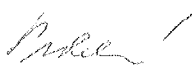
XI. Výroční zpráva

1. Obecně prospěšná společnost sestavuje a zveřejňuje výroční zprávu nejpozději šest měsíců od skončení účetního období. Obecně prospěšná společnost uloží do 30 dnů po schválení správní radou výroční zprávu do sbírky listin.
2. Výroční zprávy budou k dispozici veřejnosti u rejstříkového soudu a v sídle společnosti v úředních hodinách společnosti.

XII. Zrušení společnosti

V případě zrušení společnosti rozhodnutím správní rady bude likvidační zůstatek společnosti převeden na jinou obecně prospěšnou společnost podle rozhodnutí správní rady.

V Chrudimi dne 9. března 2011


Mgr. Vilma Prokeřová, předsedkyně správní rady

Dr. Pavel Tvrdík, ředitel
