FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE
uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV01331.0001

Čl. 1
Smluvní strany

Kraj Vysočina,
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmana
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 2015

a

Domov sv. Anežky
adresa: Velký Újezd 7, 675 32 Třebelovice
IČO: 73635120
zastoupen: Ing. Františkem Čajkou
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 43-7639930227/0100

Čl. 2
Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „***Koupě myčky a hyg. židle“*** blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3
Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4
Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5
Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **155 000 Kč** (slovy: sto padesát pět tisíc korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce. **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	**260 475 Kč**
Výše dotace v Kč	155 000 Kč
Výše dotace v %	59,51 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	40,49 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	105 475 Kč

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6
Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do **90-ti** kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7
Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do **31. 12. 2016.**

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Neuznatelné náklady akce jsou:
   a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
   b) dotace a dary,
   c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
   d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
   e) úhrada úvěrů a půjček,
   f) penále, pokuty,
   g) náhrady škod a manka,
   h) náklady na pohoštění,
   ch) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné, balné, doprava, bankovní poplatky, ...),
   i) náklady na právní spory,
   j) náklady na publicitu,
   k) všechny investiční a provozní náklady nesouvisející s předkládaným konkrétním záměrem, opravy a údržba majetku.

5) Uznatelné náklady akce jsou:
- investiční náklady - stavební úpravy, rekonstrukce či modernizace nemovitostí nebo pořízení dlouhodobého hmotného majetku nad 40 tis. Kč nezbytně nutného k poskytování sociálních služeb.
Ostatní výdaje neuvedené v předchozím bodě není možné financovat z přidělené podpory ani není možné je zahrnout do rozpočtu projektu jako součást finančního podílu žadatele.

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8
Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

a) dotaci přijmout,
b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01331.0001“**,
d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. 2016. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušeného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví) nebo svými pokladními doklady,
f) doručit Kraji do .31. 1. 2017 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na *http://extranet.kr-vysocina.cz/fond_vysociny/Zaver_zprava_FV.zfo*, která bude obsahovat:
   - stručný popis realizované akce,
   - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
   - finanční vyúčtování akce,
   - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to

do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

l) poskytnutou dotaci nepřevést na jiný subjekt.

Čl. 9
Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. j) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10
Publicita

1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.

3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně **3 let** ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.

5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11
Udržitelnost akce

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce

majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Olga Tvarůžková, tel: 564 602 833, email: tvaruzkova.o@kr-vysocina.cz.

3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 19. 6. 2015

9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 11. 8. 2015 usnesením č. .....

V ..... dne .....

V Jihlavě dne .....

.....
Ing. František Čajka

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmana

Kraj Vysočina
FOND VYSOČINY

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV01331. 0001	
Kód elektronické žádosti (žadatel nevyplňuje, bude automaticky vygenerován)	FV01331-19_06_15-3	
Název grantového programu	Investujme v sociálních službách 2015	
Název projektu	Koupě myčky a hyg. židle	
Identifikační údaje žadatele	Přesný název:	Domov sv. Anežky
	Právní forma:	Církevní organizace
	Ulice:	Velký Újezd 7
	Obec:	Kojatice
	PSČ:	67532
	Pošta:	Třebelovice
	IČO/RČ:	73635120
	Název banky:	KB
	Číslo účtu:	43-7639930227/0100
Statutární zástupce žadatele	Titul:	ing.
	Jméno:	František
	Příjmení:	Čajka
	Funkce:	jednatel
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:	ing.
	Jméno:	František
	Příjmení:	Čajka
	Funkce:	jednatel
	Email:	reditel@dsvanezky.cz
	Tel.:	602550406
Indentifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:	
	IČO:	
	Název banky:	
	Číslo účtu:	

1. Lokalizace projektu *(Město/obec/mikroregion)*	Velký Újezd 7, 67532 Třebelovice , Moravskobudějovický region
2. Odůvodnění projektu *(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)*	Na každém patře / oddělení/ máme 46 klientů, dvě velké koupelny, dvě úklidové místnosti, ale pouze jednu myčku podložních mís a močových lahví a jednu zvedací hyg. židli. Jelikož stále více klientů využívá těchto prostředků, je nutné je posílit. Stavebně /myčky/ jsme na to připraveni.
3. Cíle projektu *(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)*	Cílem by mělo být zefektivnění služeb pro klienty v oblasti hygieny a volnočas. aktivit, protože ušetřený čas ručním mytím mís a lahví se dále využije v práci s klientem.
4. Cílové skupiny *(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)*	Tento projekt zasáhne asi 70% klientů Domova pro seniory, tj. asi 60 klientů.
5. Popis projektu *(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)*	Naší snahou je zakoupení 1 ks myčky podložních mís a močových lahví NINJO a 1 ks zvedací hygienické židle CALYPSO od firmy ARJOHUNTLEIGH. Tuto firmu jsme zvolili z toho důvodu, že jejich výrobky zde již máme a jsme s nimi spokojeni. Máme zde i vany od této firmy, je tedy zajištěna kompaktibilita se zvedací židlí.
6. Výstupy projektu *(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)*	Větší efektivnost, časová úspora,lepší kvalita služby pro klienty
7. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	III-IV. kvartál/2015
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu *(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)*	Zkušenosti se zabezpečením a organizací těchto dotačních projektů máme z veřejné sféry /dvě minulá volební období jsem dělal starostu obce Třebelovice/. Pomocí dot. titulů jsme prováděli např. zateplení ZŠ, rekonstrukce chodníků a komunikací atd.

9. Rozpočet projektu *(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.* **částky uvádějte v celých Kč**	**Celkové náklady na projekt**	**260 475**	**Kč**	**100,00**	**%**
	Požadovaná výše dotace	**155 000**	**Kč**	**59,51**	**%**
	- z toho investiční dotace	**155 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
	- z toho neinvestiční dotace		**Kč**	**,00**	**%**
	Spoluúčast žadatele	**105 475**	**Kč**	**40,49**	**%**
	- z toho investiční spoluúčast	**105 475**	**Kč**	**100,00**	**%**
	- z toho neinvestiční spoluúčast		**Kč**	**,00**	**%**
10. Stručná charakteristika činnosti žadatele *(obce nevyplňují)*	**Domov pro seniory,Domov se zvláštním režimem**				

Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **nemá** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **má** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel není plátcem DPH	☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel Domov sv. Anežky prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevyplňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládané Krajem Vysočina)

Žadatel Domov sv. Anežky prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel Domov sv. Anežky prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12..

14. Seznam dokladů *(Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslujte je.)*

1/ Stručný popis naplnění specifických kritérií, 2/ Doklad o právní subjektivitě, 3/Položkový rozpis nákladů / cen. nabídka/, 4/ Identifikace

DOMOV SV. ANNY
Velký Újezd 7
675 32 Třebelovice
IČ: 736 35 120

V Velký Újezd dne 19.6.2015

.....

Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :
Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE
uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV01331.0022

Čl. 1
Smluvní strany

Kraj Vysočina,
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmana
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 2015

a

Asociace pomáhající lidem s autismem - APLA-Vysočina o.s.
adresa: Telečská 7, 586 01 Jihlava
IČO: 26652935
zastoupena: JUDr. Dagmar Zápotočnou
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: Raiffeisen BANK
číslo účtu: 1014048034/5500

Čl. 2
Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „***Osobní vozidlo pro zajištění služeb – APLA-Vysočina“*** blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3
Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4
Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5
Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **195 684 Kč** (slovy: sto devadesát pět tisíc šest set osmdesát čtyři korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce. **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	**405 900 Kč**
Výše dotace v Kč	195 684 Kč
Výše dotace v %	48,21 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	51,79 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	210 216 Kč

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6
Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do **90-ti** kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7
Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do **31. 12. 2016.**

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Neuznatelné náklady akce jsou:
   a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
   b) dotace a dary,
   c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
   d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
   e) úhrada úvěrů a půjček,
   f) penále, pokuty,
   g) náhrady škod a manka,
   h) náklady na pohoštění,
   ch) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné, balné, doprava, bankovní poplatky, ...),
   i) náklady na právní spory,
   j) náklady na publicitu,
   k) všechny investiční a provozní náklady nesouvisející s předkládaným konkrétním záměrem, opravy a údržba majetku.

5) Uznatelné náklady akce jsou:
- investiční náklady - stavební úpravy, rekonstrukce či modernizace nemovitostí nebo pořízení dlouhodobého hmotného majetku nad 40 tis. Kč nezbytně nutného k poskytování sociálních služeb.
Ostatní výdaje neuvedené v předchozím bodě není možné financovat z přidělené podpory ani není možné je zahrnout do rozpočtu projektu jako součást finančního podílu žadatele.

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8
Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

a) dotaci přijmout,
b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01331.0022“**,
d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. 2016. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušeného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví) nebo svými pokladními doklady,
f) doručit Kraji do .31. 1. 2017 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na *http://extranet.kr-vysocina.cz/fond_vysociny/Zaver_zprava_FV.zfo*, která bude obsahovat:
   - stručný popis realizované akce,
   - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
   - finanční vyúčtování akce,
   - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to

do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

l) poskytnutou dotaci nepřevést na jiný subjekt.

Čl. 9
Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. j) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10
Publicita

1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.

3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně **3 let** ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.

5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11
Udržitelnost akce

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce

majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Olga Tvarůžková, tel: 564 602 833, email: tvaruzkova.o@kr-vysocina.cz.

3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 15. 6. 2015

9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 11. 8. 2015 usnesením č. .....

V ..... dne .....

V Jihlavě dne .....

.....
JUDr. Dagmar Zápotočná

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmana

Kraj Vysočina
FOND VYSOČINY

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV01331.0022	
Kód elektronické žádosti (žadatel nevyplňuje, bude automaticky vygenerován)	FV01331-30_06_15-30	
Název grantového programu	Investujme v sociálních službách 2015	
Název projektu	Osobní vozidlo pro zajištění služeb - APLA - Vysočina	
Identifikační údaje žadatele	Přesný název:	ASOCIACE POMÁHAJÍCÍ LIDEM S AUTISMEM-APLA-Vysočina o.s.
	Právní forma:	spolek
	Ulice:	Telečská
	Obec:	Jihlava
	PSČ:	58601
	Pošta:	Jihlava
	IČO/RČ:	26652935
	Název banky:	Raiffeisen BANK
	Číslo účtu:	1014048034/5500
Statutární zástupce žadatele	Titul:	JUDr.
	Jméno:	Dagmar
	Příjmení:	Zápotočná
	Funkce:	předsedkyně správní rady
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:	JUDr.
	Jméno:	Dagmar
	Příjmení:	Zápotočná
	Funkce:	ředitelka
	Email:	dagmar.zapotocna@akza.cz
	Tel.:	724054593

1. Lokalizace projektu *(Město/obec/mikroregion)*	Jihlava
2. Odůvodnění projektu *(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)*	Žadatel poskytuje sociální služby denní stacionář, sociální rehabilitaci a odborné sociální poradenství pro uživatele z Kraje Vysočina v sídle na Telečské ulici v Jihlavě a v Integračním centru Sasov. Pro přepravu mu slouží jediné služební/vícemístné vozidlo větších rozměrů, které využívá zejména k zajištění svozové služby uživatelů. Pro další běžný provoz služeb je potřeba pořídit menší osobní vozidlo, kterým bude možno operativně zajišťovat nákupy, zásobování, účast na pracovních jednáních a školeních nebo stále aktuálnější poradenskou podporu v bydlišti nebo škole dítěte s postižením.
3. Cíle projektu *(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)*	Pořízení běžného osobního vozidla, které bude sloužit k zajištění každodenních provozních potřeb žadatele.
4. Cílové skupiny *(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)*	Osoby s autismem, mentálním a kombinovaným postižením, které mají omezení v oblasti pohybu a orientace a jejichž mobilita je omezena zdravotním stavem nebo nedostatečnou místní dostupností MHD. Cílové skupinyAPLA-Vysočina o.s. tvoří uživatelé služeb s trvalým bydlištěm v Jihlavě, Třebíči, Pelhřimově, Žďáru nad Sázavou a Havlíčkově Brodě.
5. Popis projektu *(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)*	V rámci projektu žadatel plánuje pořízení jednoho spolehlivého osobního vozidla, které bude svou kvalitní výbavou a technickým stavem mnoho let sloužit k bezpečnému zajištění každodenních provozních potřeb poskytovatele služeb. Ve spolupráci s odborníkem na opravu a údržbu motorových vozidel žadatel již mapuje nabídky prodejců, ve kterých se zaměřuje na hodnocení parametrů v poměru: cena//výbava/provozní náklady/technická podpora v místě sídla žadatele. Podle šetření na trhu se jeví jako vhodné osobní vozidlo typu Škoda Fabia 1,4 TDI/66 kW AP ve výbavě Style, jehož místní ceníková cena by se měla pohybovat kolem 405.900 Kč (viz příloha č.3:) nebo vozidlo jiné značky podobných parametrů.

6. Výstupy projektu *(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)*	1 osobní vozidlo, které poslouží k zajištění komplexu činností pro 3 sociální služby žadatele- denní stacionář s kapacitou 20 osob, sociální rehabilitaci s kapacitou 10 osob a odborné sociální poradenství s kapacitou cca 300 kontaktů za rok.
7. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	září 2015/březen 2016
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu *(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)*	Řešitel projektu je osoba s 15letou právnickou praxí, 15letou angažovaností pro osoby s postižením, zakladatelem neziskové organizace APLA-Vysočina o.s. a zřizovatelem zařízení sociálních služeb s názvem Integrační centrum Sasov. Zkušenosti s projekty: A/rok 2005 projekt v programu „1+1 je více než 2", donátorem VAS a.s., náklady 50.000 Kč; B/ rok 2006-2008 dva projekty : „Vybudování Integračního centra pro osoby s omezením pohybu a orientace", program SROP, náklady projektu 23 mil.korun; „Zprovoznění integračního centra", program SROP, náklady projektu 7 mil.korun; C/ rok 2009 projekt v programu „Sport pro všechny", Fond Vysočiny, náklady 21.860 Kč od Kraje; D/každoroční žádosti o provozní dotace předkládané u MPSV, Kraje, města Jihlavy

9. Rozpočet projektu
(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.
částky uvádějte v celých Kč

Celkové náklady na projekt	405 900 **414 850**	**Kč**	**100,00**	**%**
Požadovaná výše dotace	195 694 **200 000**	**Kč**	**48,21**	**%**
- z toho investiční dotace	**200 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
- z toho neinvestiční dotace	**0**	**Kč**	**,00**	**%**
Spoluúčast žadatele	**214 850**	**Kč**	**51,79**	**%**
- z toho investiční spoluúčast	210 196 **214 850**	**Kč**	**100,00**	**%**
- z toho neinvestiční spoluúčast	**0**	**Kč**	**,00**	**%**

10. Stručná charakteristika činnosti žadatele *(obce nevyplňují)*	**Žadatel je občanským sdružením založeným rodiči dětí postižených autismem v roce 2004.Od svého vzniku se snaží o účinnou podporu osob s autismem v Kraji Vysočina zejména v oblasti školské, zdravotnické a sociální. Ve školské oblasti se zasadil o zřízení krajského koordinátora pro žáky postižené autismem, spolupracuje s poradenskými školskými pracovišti (SPC) při zařazování do předškolní a školní výuky, podílí se na výběru a vzdělávání asistentů pedagoga žáků s autismem. Ve zdravotnické oblasti se podílel na vypracování desatera zacházení pacientů s autismem, pořádání školení pro dětské lékaře a psychiatry, spolupracuje s VOŠ zdravotní. V oblasti sociální se zapojil do Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb Kraje Vysočina a poskytuje registrované sociální služby denní stacionář, sociální rehabilitace a odborné sociální poradenství pro osoby s autismem, mentálním a kombinovaným postižením (registrace od roku 2007). Žadatel se aktivně angažuje v procesu integrace osob s postižením, kde se podílí na přípravě legislativních změn a jejich naplňování v praxi.**

Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **nemá** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **má** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel není plátcem DPH	☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel ASOCIACE POMÁHAJÍCÍ LIDEM S AUTISMEM - APLA-Vysočina o.s. prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevyplňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládané Krajem Vysočina)

Žadatel ASOCIACE POMÁHAJÍCÍ LIDEM S AUTISMEM - APLA-Vysočina o.s. prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel ASOCIACE POMÁHAJÍCÍ LIDEM S AUTISMEM - APLA-Vysočina o.s.

prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12.

14. Seznam dokladů *(Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslujte je.)*

Příloha č.1: Popis naplnění specifických kritérií, Příloha č.2: Úředně ověřené stanovy žadatele, který je občanským sdružením, Přiloha č. 3: Identifikace, Příloha č.4:Podrobný položkový rozpočet včetně internetové nabídky vozu Škoda Fabia

V Jihlavě dne 15.6.2015

ASOCIACE POMÁHAJÍCÍ LIDEM S AUTISMEM APLA VYSOČINA Telečská 7 586 01 Jihlava IČ: 266 52 935

Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :
Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE
uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV01331.0020

Čl. 1
Smluvní strany

Kraj Vysočina,
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmana
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 2015

a

Domov pro seniory Telč, příspěvková organizace
se sídlem: Špitální 46, 588 56 Telč
IČO: 61737500
zastoupena: Mgr. et Bc. Marikou Krejčí, DiS.
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení a číslo účtu města Telč - zřizovatele: Česká spořitelna, a.s., 1466015399/0800 (rozpočet zřizovatele zprostředkovává vztah příspěvkové organizace k rozpočtu Kraje v souladu s § 28 odst. 12 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů)

Čl. 2
Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „***Automobil v Domově pro seniory Telč“*** blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3
Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4
Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5
Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **90 000 Kč** (slovy: devadesát tisíc korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce. **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	**150 000 Kč**
Výše dotace v Kč	90 000 Kč
Výše dotace v %	60 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	40 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	60 000 Kč

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6
Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do **90-ti** kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7
Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do **31. 12. 2016.**

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Neuznatelné náklady akce jsou:
   a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
   b) dotace a dary,
   c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
   d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
   e) úhrada úvěrů a půjček,
   f) penále, pokuty,
   g) náhrady škod a manka,
   h) náklady na pohoštění,
   ch) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné, balné, doprava, bankovní poplatky, ...),
   i) náklady na právní spory,
   j) náklady na publicitu,
   k) všechny investiční a provozní náklady nesouvisející s předkládaným konkrétním záměrem, opravy a údržba majetku.

5) Uznatelné náklady akce jsou:
- investiční náklady - stavební úpravy, rekonstrukce či modernizace nemovitostí nebo pořízení dlouhodobého hmotného majetku nad 40 tis. Kč nezbytně nutného k poskytování sociálních služeb.
Ostatní výdaje neuvedené v předchozím bodě není možné financovat z přidělené podpory ani není možné je zahrnout do rozpočtu projektu jako součást finančního podílu žadatele.

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8
Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

a) dotaci přijmout,
b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01331.0020“**,
d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. 2016. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušeného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví) nebo svými pokladními doklady,
f) doručit Kraji do .31. 1. 2017 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na *http://extranet.kr-vysocina.cz/fond_vysociny/Zaver_zprava_FV.zfo*, která bude obsahovat:
   - stručný popis realizované akce,
   - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
   - finanční vyúčtování akce,
   - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje,

a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

l) poskytnutou dotaci nepřevést na jiný subjekt.

Čl. 9
Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. j) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10
Publicita

1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.

3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně **3 let** ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.

5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11
Udržitelnost akce

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce

majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Olga Tvarůžková, tel: 564 602 833, email: tvaruzkova.o@kr-vysocina.cz.

3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 29. 6. 2015

9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 11. 8. 2015 usnesením č. .....

V ..... dne .....

V Jihlavě dne .....

.....
Mgr. et Bc. Marika Krejčí, DiS

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmana

Kraj Vysočina
FOND VYSOČINY

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FVØ/1331.0020	
Kód elektronické žádosti (žadatel nevyplňuje, bude automaticky vygenerován)	FV01331-29_06_15-28	
Název grantového programu	Investujme v sociálních službách 2015	
Název projektu	Automobil v Domově pro seniory Telč	
Identifikační údaje žadatele	Přesný název:	Domov pro seniory Telč, příspěvková organizace
	Právní forma:	příspěvková organizace
	Ulice:	Špitální 46
	Obec:	Telč
	PSČ:	58856
	Pošta:	Telč
	IČO/RČ:	61737500
	Název banky:	GE Money Bank
	Číslo účtu:	406804754/0600
Statutární zástupce žadatele	Titul:	Mgr.
	Jméno:	Marika
	Příjmení:	Krejčí
	Funkce:	ředitelka organizace
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:	Mgr.
	Jméno:	Marika
	Příjmení:	Krejčí
	Funkce:	ředitelka organizace
	Email:	reditel@domovproseniorytelc.cz
	Tel.:	567243566
Indentifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:	Město Telč
	IČO:	00286745
	Název banky:	ČESKÁ SPOŘITELNA A.S.
	Číslo účtu:	1466015399/0800

1. Lokalizace projektu *(Město/obec/mikroregion)*	Kraj Vysočina/Město Telč/Mikroregion Telčsko/Domov pro seniory Telč,příspěvková organizace.
2. Odůvodnění projektu *(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)*	Projekt řeší zvýšení a zkvalitnění současných poskytovaných sociálních služeb péče zaměřujících se na podporu seniorům i ve vzájemné propojenosti sítě vztahů, seniorů, pečujících, státních organizací, široké veřejnosti apod. Cíle a očekávané výstupy projektu jsou zaměřené na místní a mikroregionální úroveň Města Telč a síť poskytovaných sociálních služeb péče v Kraji Vysočina. Prostřednictvím projektu je zajištěno spolufinancování materiálně-technického dovybavení poskytované služby ve formě pořízení osobního automobilu. Díky projektu je služba poskytována efektivněji, kvalitněji včetně zlepšení dostupnosti sociální služby.
3. Cíle projektu *(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)*	1)Prostřednictvím projektu je zajištěno spolufinancování materiálně-technického dovybavení poskytované služby ve formě pořízení osobního automobilu. 2) Zvýšit dostupnost veřejných služeb pro seniory a zájemce o službu 3) Zefektivnit a zkvalitnit poskytování sociálních služeb 4) Rozvoj vzájemné spolupráce poskytovatelů sociálních služeb a široké veřejnosti
4. Cílové skupiny *(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)*	Cílovými skupinami projektu jsou: 1) příspěvková organizace obce Kraje Vysočina - Domov pro seniory Telč - poskytující sociální služby péče seniorům pobytovou formou v Kraji Vysočina 2) senioři žijící v Domově pro seniory Telč 3) zájemci o poskytovanou službu.
5. Popis projektu *(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)*	Projekt je zaměřen na potřeby poskytované sociální služby péče seniorům, které jsou řešeny kvalitněji, efektivněji včetně zaměření na dostupnost poskytovaných služeb. Díky projektu je zajištěno zvyšování kvality současných poskytovaných sociálních služeb v Telči a okolí v souladu s Koncepcí prorodinné politiky Kraje Vysočina a Strategickým plánem Města Telč. Prostřednitvím projektu bude zajištěno spolufinancování materiálně-technického dovybavení poskytované služby ve formě pořízení osobního automobilu.

6. Výstupy projektu *(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)*	1) Domov pro seniory Telč má zkvalitněno materiálně-technické vybavení díky nákupu osobního automobilu 2) Prostřednictvím osobního automobilu je zvýšena dostupnost veřejných služeb pro seniory a zájemce o službu v oblasti působnosti Domova pro seniory Telč 3) Domov pro seniory Telč poskytuje služby efektivněji a kvalitněji 4) Prostřednictvím osobního vozu jsou pracovníci Domova pro seniory Telč mobilnější 5) Rozvoj vzájemné spolupráce registrovaných poskytovatelů sociálních služeb, uživatelů služeb a široké veřejnosti, díky osobnímu vozu, je zvýšena.
7. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Duben 2016 - začátek projektu Květen - červenec 2016 - výběr vozu Srpen - září 2016 - nákup vozu Říjen 2016 - ukončení a vyúčtování projektu
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu *(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)*	Domov pro seniory Telč, příspěvková organizace má zkušenosti v oblasti zabezpečení projektů. Odborné konzultace při realizaci projektu budou zajišťovat pracovníci Domova pro seniory Telč a Města Telč. Jmenovaní mají odborné, organizační a praktické zkušenosti s realizací a organizací projektů.

9. Rozpočet projektu
(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.
částky uvádějte v celých Kč

Celkové náklady na projekt	**150 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
Požadovaná výše dotace	**90 000**	**Kč**	**60,00**	**%**
- z toho investiční dotace	**90 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
- z toho neinvestiční dotace	**0**	**Kč**	**,00**	**%**
Spoluúčast žadatele	**60 000**	**Kč**	**40,00**	**%**
- z toho investiční spoluúčast	**60 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
- z toho neinvestiční spoluúčast	**0**	**Kč**	**,00**	**%**

10. Stručná charakteristika činnosti žadatele *(obce nevyplňují)*	**Žadatel je poskytovatel sociálních služeb péče o seniory. Domov pro seniory Telč je registrovanou sociální službou v Kraji Vysočina.**

Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)

žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **nemá** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐

žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **má** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel není plátcem DPH	☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel Domov pro seniory Telč, příspěvková organizace prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevyplňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládané Krajem Vysočina)

Žadatel Domov pro seniory Telč prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel Domov pro seniory Telč prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1 do 31.12.

14. Seznam dokladů *(Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslujte je.)*

Příloha č. 1: Stručný popis a naplění základních a specifických kritérií
Příloha č. 2: Doklad o právní subjektivitě žadatele, příloha podle zákona č. 250/2000Sb.
Příloha č. 3: Identifikace žadatele
Příloha č. 4: Podrobný položkový rozpis nákladů projektu
Příloha č. 5: Podrobný slovní popis projektu

V Telči dne 29.6.2015

.....

Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :
Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE
uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV01331.0021

Čl. 1
Smluvní strany

Kraj Vysočina,
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmana
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 2015

a

Diana Třebíč, o.p.s.
adresa: Vltavínská 1346, 674 01 Třebíč
IČO: 27668240
zastoupena: Mgr. Jitkou Švaříčkovou
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: Fio banka, a.s.
číslo účtu: 2000344208/2010

Čl. 2
Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „***Automobilem k uživatelům služeb domácí péče“*** blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3
Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4
Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5
Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **80 000 Kč** (slovy: osmdesát tisíc korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce. **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	**150 000 Kč**
Výše dotace v Kč	80 000 Kč
Výše dotace v %	53,33 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	46,67 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	70 000 Kč

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6
Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do **90-ti** kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7
Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do **31. 12. 2016.**

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Neuznatelné náklady akce jsou:
   a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
   b) dotace a dary,
   c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
   d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
   e) úhrada úvěrů a půjček,
   f) penále, pokuty,
   g) náhrady škod a manka,
   h) náklady na pohoštění,
   ch) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné, balné, doprava, bankovní poplatky, ...),
   i) náklady na právní spory,
   j) náklady na publicitu,
   k) všechny investiční a provozní náklady nesouvisející s předkládaným konkrétním záměrem, opravy a údržba majetku.

5) Uznatelné náklady akce jsou:
- investiční náklady - stavební úpravy, rekonstrukce či modernizace nemovitostí nebo pořízení dlouhodobého hmotného majetku nad 40 tis. Kč nezbytně nutného k poskytování sociálních služeb.
Ostatní výdaje neuvedené v předchozím bodě není možné financovat z přidělené podpory ani není možné je zahrnout do rozpočtu projektu jako součást finančního podílu žadatele.

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8
Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

a) dotaci přijmout,
b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01331.0021“**,
d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. 2016. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušeného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví) nebo svými pokladními doklady,
f) doručit Kraji do .31. 1. 2017 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na *http://extranet.kr-vysocina.cz/fond_vysociny/Zaver_zprava_FV.zfo*, která bude obsahovat:
   - stručný popis realizované akce,
   - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
   - finanční vyúčtování akce,
   - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to

do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

l) poskytnutou dotaci nepřevést na jiný subjekt.

Čl. 9
Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. j) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10
Publicita

1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.

3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně **3 let** ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.

5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11
Udržitelnost akce

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce

majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Olga Tvarůžková, tel: 564 602 833, email: tvaruzkova.o@kr-vysocina.cz.

3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 29. 6. 2015

9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 11. 8. 2015 usnesením č. .....

V ..... dne .....

V Jihlavě dne .....

.....
Mgr. Jitka Švaříčková

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmana

Kraj Vysočina
FOND VYSOČINY

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV01331.0021	
Kód elektronické žádosti (žadatel nevyplňuje, bude automaticky vygenerován)	FV01331-30_06_15-29	
Název grantového programu	Investujme v sociálních službách 2015	
Název projektu	Automobilem k uživatelům služeb domácí péče	
Identifikační údaje žadatele	Přesný název:	DIANA TŘEBÍČ, o.p.s.
	Právní forma:	Obecně prospěšná společnost
	Ulice:	Vltavínská
	Obec:	Třebíč
	PSČ:	67401
	Pošta:	
	IČO/RČ:	27668240
	Název banky:	FIO banka, a.s.
	Číslo účtu:	2000344208/2010
Statutární zástupce žadatele	Titul:	Mgr.
	Jméno:	Jitka
	Příjmení:	Švaříčková
	Funkce:	ředitelka o.p.s.
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:	Mgr.
	Jméno:	Jitka
	Příjmení:	Švaříčková
	Funkce:	ředitelka o.p.s.
	Email:	svarickova@domacipomoc-diana.cz
	Tel.:	568808228
Indentifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:	
	IČO:	
	Název banky:	
	Číslo účtu:	

1. Lokalizace projektu *(Město/obec/mikroregion)*	celý okres Třebíč, v současné době jsou to především mikroregiony regiony Třebíčsko, Moravskobudějovicko, Jaroměřicko, Jemnicko, Hrotovicko a Náměšťsko.
2. Odůvodnění projektu *(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)*	Poskytování kvalitních sociálních služeb v domácím prostředí uživatelů je přímo závislé na bezpečné a spolehlivé dopravě našich pečovatelek (- pracovnic v sociálních službách) do místa jejich bydliště. Při poskytování služeb v domácím prostředí u uživatelů, kteří nebydlí v místě bydliště našich pečovatelek, je zcela nezbytný spolehlivý vůz. Automobil používáme také při sociálním šetření, při zajištění větších nákupů, při převozu kompenzačních pomůcek nebo doprovodu k lékaři apod. V současné době vlastníme pouze dva firemní vozy, z toho jeden z roku 1997 již zřejmě "neprojde" příští kontrolou technického stavu. Většina pečovatelek tedy používá ke službě vlastní automobil. Cestovní náhrady zvyšují nákladovost služby.
3. Cíle projektu *(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)*	Cílem projektu je koupě spolehlivého vozidla pro pečovatelskou službu. Nákupem novějšího vozu bychom mohli zajišťovat naše služby bezpečně, spolehlivě a bez zbytečných stresů a komplikací, jak je tomu často v případě užití současného poruchového vozu. Dostupnost naší terénní pečovatelské služby tak bude zajištěna také většímu počtu užovatelů z celého okresu Třebíč
4. Cílové skupiny *(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)*	Cílovou skupinou, které projekt koupě bezpečného vozu poslouží, jsou uživatelé služeb pečovatelské služby DIANA TŘEBÍČ, o.p.s. Služby, které poskytujeme, jsou směřovány převážně k osobám, které pobírají příspěvek na péči. To znamená, že se jedná především o uživatele nesoběstačné – z větší části jde o seniory, dále o osoby nemocné nebo se zdravotním postižením. Aktuálně poskytujeme služby pro 72 uživatelů . Za sekundární cílovou skupinu lze pro potřeby tohoto projektu považovat i pracovníky přímé péče (pracovníky v sociálních službách – pečovatelky a sociálního pracovníka).

5. Popis projektu *(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)*	Protože plánujeme koupit vozidlo v cenové relaci do 150 000,- Kč, oslovujeme nyní případné sponzory a také souběžně s touto žádostí jsme podali žádost o dar v grantovém programu České spořitelny. Prošli jsme prvním kolem a nyní očekáváme výsledky hlasování veřejnosti. Jestiže uspějeme, získáme 70 000 Kč. V námi vybrané cenové relaci je možno zakoupit spolehlivý vůz s rokem výroby již kolem roku 2010. S výběrem vozu a kontrolou jeho technického stavu nám pomůže nezávislý servisní technik. Požadavky na vůz: 4 - 5 dvéřové benzín (časté popojíždění po městě) nízká spotřeba dostatečný prostor pro převoz kompenzačních pomůcek pohodlné vystupování a nasedání do vozu - důležité pro doprovod k lékaři dostupný servis
6. Výstupy projektu *(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)*	počet uživatelů, ke kterým je využívána cesta automobilem; počet jednotlivých návštěv - přímé péče, sociálního šetření, doprovod apod.; počet najetých kilometrů
7. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Aktivity a časový plán: červen: podání žádostí o granty a oslovování sponzorů červenec - září: oslovování dalších sponzorů, uvolnění financí z rezervního fondu společnosti říjen: koupě vozu
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu *(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)*	Jsme registrovaným poskytovatelem dle zákona o sociálních službách, identifikátor naší pečovatelské služby je 7700422. Jsme členy občanského sdružení KOUS Vysočina - sekce Sociálně zdravotní a Asociace poskytovatelů sociálních služeb České republiky. Účastníme se pracovních skupin pro plánování sociálníc služeb v Třebíči a Moravských Budějovicích atd. Všechny pracovnice každoročně absolvují referenční školení řidičů. Při výběru vozu využijeme zkušeností odborného technika.

9. Rozpočet projektu *(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.* **částky uvádějte v celých Kč**	**Celkové náklady na projekt**	**150 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
	Požadovaná výše dotace	**80 000**	**Kč**	**53,33**	**%**
	- z toho investiční dotace	**80 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
	- z toho neinvestiční dotace		**Kč**	**,00**	**%**
	Spoluúčast žadatele	**70 000**	**Kč**	**46,67**	**%**
	- z toho investiční spoluúčast	**70 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
	- z toho neinvestiční spoluúčast		**Kč**	**,00**	**%**
10. Stručná charakteristika činnosti žadatele *(obce nevyplňují)*	**Obecně prospěšná společnost DIANA TŘEBÍČ je neziskovou organizací poskytující terénní sociální služby v domácím prostředí uživatelů. Je registrovaným poskytovatelem dle zákona o sociálních službách. Pečovatelskou službu poskytujeme kontinuálně již od roku 2001. Jako terénní pečovatelská služba fungujeme v nepřetržitém provozu, včetně víkendů a státních svátků. Nejpočetnější skupinu tvoří uživatelé ve třetím a čtvrtém stupni závislosti, těžce pohybliví či zcela nepohybliví, dále lidé s Alzheimerovou demencí či jinými neurologickými onemocněními. Mezi nejčastější úkony, které zajišťujeme v domácnostech uživatelů, patří pomoc při osobní hygieně (běžná hygiena i celková koupel), pomoc při použití WC, při přesunu na lůžko nebo vozík, podávání jídla a pomoc při jídle, úklid domácnosti, nákupy, pochůzky, doprovod klienta k lékaři apod. dále poskytujeme poradenské služby klientům a jejich rodinným příslušníkům, spolupracujeme se zařízeními podobného typu, státními i nestátními organizacemi sledujícími stejné či obdobné cíle apod. Úzce spolupracujeme s nestátním zdravotnickým zařízením domácí zdravotní péče DIANA domácí péče s.r.o. – tím můžeme klientům zajistit komplexní služby.**				

Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **nemá** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **má** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel není plátcem DPH	☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel DIANA TŘEBÍČ, o.p.s. prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu

a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevyplňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládané Krajem Vysočina)

Žadatel DIANA TŘEBÍČ, o.p.s. prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel DIANA TŘEBÍČ, o.p.s. prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

14. Seznam dokladů *(Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslujte je.)*

1. Stručný popis naplnění specifických kritérií
2. Doklad o právní subjektivitě - výpis z rejstříkuobecně prospěšných společností
3. Identifikace právnické osoby
4. Cenová nabídka s porovnáním

V Třebíči dne 29.6.2015 .....

Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :
Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE
uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV01331.0004

Čl. 1
Smluvní strany

Kraj Vysočina,
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmana
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 2015

a

Domácí hospic Vysočina, o. p. s.
adresa: Žďárská 612, 592 31 Nové Město na Moravě
IČO: 70803978
zastoupena: Ing. Petrem Havlíčkem
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 3364497349/0800

Čl. 2
Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „***Zajištění mobility domácí hospicové péče“*** blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3
Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4
Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5
Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **177 000 Kč** (slovy: sto sedmdesát sedm tisíc korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce. **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	**255 890 Kč**
Výše dotace v Kč	177 000 Kč
Výše dotace v %	69,17 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	30,83 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	78 890 Kč

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6
Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do **90-ti** kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7
Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do **31. 12. 2016.**

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Neuznatelné náklady akce jsou:
   a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
   b) dotace a dary,
   c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
   d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
   e) úhrada úvěrů a půjček,
   f) penále, pokuty,
   g) náhrady škod a manka,
   h) náklady na pohoštění,
   ch) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné, balné, doprava, bankovní poplatky, ...),
   i) náklady na právní spory,
   j) náklady na publicitu,
   k) všechny investiční a provozní náklady nesouvisející s předkládaným konkrétním záměrem, opravy a údržba majetku.

5) Uznatelné náklady akce jsou:
- investiční náklady - stavební úpravy, rekonstrukce či modernizace nemovitostí nebo pořízení dlouhodobého hmotného majetku nad 40 tis. Kč nezbytně nutného k poskytování sociálních služeb.
Ostatní výdaje neuvedené v předchozím bodě není možné financovat z přidělené podpory ani není možné je zahrnout do rozpočtu projektu jako součást finančního podílu žadatele.

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8
Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

a) dotaci přijmout,
b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01331.0004“**,
d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. 2016. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušeného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví) nebo svými pokladními doklady,
f) doručit Kraji do .31. 1. 2017 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na *http://extranet.kr-vysocina.cz/fond_vysociny/Zaver_zprava_FV.zfo*, která bude obsahovat:
   - stručný popis realizované akce,
   - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
   - finanční vyúčtování akce,
   - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to

do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

l) poskytnutou dotaci nepřevést na jiný subjekt.

Čl. 9
Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. j) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10
Publicita

1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.

3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně **3 let** ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.

5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11
Udržitelnost akce

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce

majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Olga Tvarůžková, tel: 564 602 833, email: tvaruzkova.o@kr-vysocina.cz.

3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 23. 6. 2015

9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 11. 8. 2015 usnesením č. .....

V ..... dne .....

V Jihlavě dne .....

.....
Ing. Petr Havlíček

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmana

Kraj Vysočina
FOND VYSOČINY

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV01331.0004	
Kód elektronické žádosti (žadatel nevyplňuje, bude automaticky vygenerován)	FV01331-23_06_15-7	
Název grantového programu	Investujme v sociálních službách 2015	
Název projektu	Zajištění mobility domácí hospicové péče	
Identifikační údaje žadatele	Přesný název:	Domácí hospic Vysočina, o.p.s.,
	Právní forma:	obecně prospěšná společnost
	Ulice:	Žďárská 612
	Obec:	Nové Město na Moravě
	PSČ:	59231
	Pošta:	Nové Město na Moravě
	IČO/RČ:	70803978
	Název banky:	Česká spořitelna
	Číslo účtu:	3364497349/0800
Statutární zástupce žadatele	Titul:	Ing.
	Jméno:	Petr
	Příjmení:	Havlíček
	Funkce:	ředitel společnosti
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:	Ing.
	Jméno:	Petr
	Příjmení:	Havlíček
	Funkce:	ředitel společnosti
	Email:	petr.havlicek@hhv.cz
	Tel.:	566615196
Indentifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:	
	IČO:	
	Název banky:	
	Číslo účtu:	

1. Lokalizace projektu *(Město/obec/mikroregion)*	Kraj Vysočina, okresy Jihlava a Žďár nad Sázavou
2. Odůvodnění projektu *(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)*	V současné době poskytují domácí hospicovou péči dvě střediska a jedno samostatné pracoviště. Každé z nich potřebuje ke své činnosti nejméně dva osobní automobily, přičemž jedno z nich musí být víceúčelové tak, aby bylo možno převážet i objemné polohovací postele a matrace. Stáří našeho autoparku je v průměru 7 let a je potřeba jej nutně doplnit novým automobilem.
3. Cíle projektu *(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)*	Cílem projektu je nákup nového automobilu pro středisko Nové Město na Moravě, neboť stáří vozidel v tomto středisku (Škoda Fabia i Ford Turneo Connect) je 11 let.V současné době není nutný nákup víceúčlového auta, dáváme přednost maloobjemovému a nizkonákladovému vozidlu.
4. Cílové skupiny *(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)*	Domácí hospicová péče je poskytována terminálním pacientům, zejména s onkologickým onemocněním - primární á cílová skupina. Sekundární cílovou skupinou jsou rodinní příslušníci a blízcí našich klientů.
5. Popis projektu *(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)*	1. Výběr a oslovení potenciálních dodavatelů aut. 2. Provedení výběrového řízení a schválení nákupu osobního vozidla správní radou společnosti. 3. Za předpokladu, že získáme prostředky z Fodu Vysočiny, zajištění vlastních finančních prostředků na dofinancování nákupu vozidla. 4. Vlastní nákup vozidla
6. Výstupy projektu *(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)*	Výstupem projektu je nákup nového osobního automobilu do ceny 270 000 Kč. Z předložených nabídek, které vyhovují našim kriteriím je ekonomicky nejvýhodnější Hyundai i 20 s nabídkovou cenou 255 890 Kč a právě tato je uvedena v našem rozpočtu.
7. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	15. 9. 2015 - 31.1.2016, podle popisu projektu 1. IX/2015, 2. X/2015, 3. X. - XI. 2015, 4. XII/2015 - I/2016
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu *(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)*	Máme dlouholeté zkušenosti s nákupem automobilů pro naše potřeby a náše rozhodnutí schvaluje správní rada. Preferujeme jednoznačně nové vozidlo, prioritou je cena, při komplexní výhodnosti nabídky a při respektování našich finančních možností.

9. Rozpočet projektu *(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.* **částky uvádějte v celých Kč**	**Celkové náklady na projekt**	**255 890**	**Kč**	**100,00**	**%**
	Požadovaná výše dotace	**177 000**	**Kč**	**69,17**	**%**
	- z toho investiční dotace	**177 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
	- z toho neinvestiční dotace	**0**	**Kč**	**,00**	**%**
	Spoluúčast žadatele	**78 890**	**Kč**	**30,83**	**%**
	- z toho investiční spoluúčast	**78 890**	**Kč**	**100,00**	**%**
	- z toho neinvestiční spoluúčast	**0**	**Kč**	**,00**	**%**
10. Stručná charakteristika činnosti žadatele *(obce nevyplňují)*	**Jsme registrovaní poskytovatelé domácí hospicové péče, odlehčovacích služeb a odborného sociálního poradenství. Jsme registrovaným poskytovatelem zdravotnických služeb. Dlouhodobě rozvíjíme dobrovolnický program.**				

Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **nemá** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **má** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel není plátcem DPH	☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel Domácí hospic Vysočina, o.p.s. prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevyplňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládané Krajem Vysočina)

Žadatel Domácí hospic Vysočina, o.p.s. prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel Domácí hospic Vysočina, o.p.s. prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12..

14. Seznam dokladů *(Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslujte je.)*

1/ 1. Kopie notářského zápisu, 1/2. Výpis z rejstříku spolků, 2. Specifická kriteria, 3/1. - Předběžná nabídka vozidla Škoda Fabie, 3/2. Nabídka vozidla Dacia Dokker, 3/3 Nabídka vozu Hyundai i20, 4. Prohlášení

Domácí hospic Vysočina, o.p.s.
Žďárská 612
592 31 Nové Město na Moravě
tel. 566 615 199 IČ: 70803976

V Novém Městě na Moravě dne 23.6.2015

.....

Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :
Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE
uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV01331.0026

Čl. 1
Smluvní strany

Kraj Vysočina,
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmana
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 2015

a

FOKUS Vysočina
adresa: 5.května 356, 580 01 Havlíčkův Brod
IČO: 15060306
zastoupen: Mgr. Annou Šimonovou
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 18631521/0100

Čl. 2
Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „***Komunitní tým do terénu“*** blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3
Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4
Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5
Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **165 000 Kč** (slovy: sto šedesát pět tisíc korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce. **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	**239 990 Kč**
Výše dotace v Kč	165 000 Kč
Výše dotace v %	68,75 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	31,25 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	74 990 Kč

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6
Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do **90-ti** kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7
Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do **31. 12. 2016.**

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Neuznatelné náklady akce jsou:
   a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
   b) dotace a dary,
   c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
   d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
   e) úhrada úvěrů a půjček,
   f) penále, pokuty,
   g) náhrady škod a manka,
   h) náklady na pohoštění,
   ch) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné, balné, doprava, bankovní poplatky, ...),
   i) náklady na právní spory,
   j) náklady na publicitu,
   k) všechny investiční a provozní náklady nesouvisející s předkládaným konkrétním záměrem, opravy a údržba majetku.

5) Uznatelné náklady akce jsou:
- investiční náklady - stavební úpravy, rekonstrukce či modernizace nemovitostí nebo pořízení dlouhodobého hmotného majetku nad 40 tis. Kč nezbytně nutného k poskytování sociálních služeb.
Ostatní výdaje neuvedené v předchozím bodě není možné financovat z přidělené podpory ani není možné je zahrnout do rozpočtu projektu jako součást finančního podílu žadatele.

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8
Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

a) dotaci přijmout,
b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01331.0026“**,
d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. 2016. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušeného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví) nebo svými pokladními doklady,
f) doručit Kraji do .31. 1. 2017 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na *http://extranet.kr-vysocina.cz/fond_vysociny/Zaver_zprava_FV.zfo*, která bude obsahovat:
   - stručný popis realizované akce,
   - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
   - finanční vyúčtování akce,
   - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to

do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

l) poskytnutou dotaci nepřevést na jiný subjekt.

Čl. 9
Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. j) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10
Publicita

1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.

3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně **3 let** ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.

5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11
Udržitelnost akce

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce

majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Olga Tvarůžková, tel: 564 602 833, email: tvaruzkova.o@kr-vysocina.cz.

3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 26. 6. 2015

9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 11. 8. 2015 usnesením č. .....

V ..... dne .....

V Jihlavě dne .....

.....
Mgr. Anna Šimonová

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmana

Kraj Vysočina
FOND VYSOČINY

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV01331.0026	
Kód elektronické žádosti (žadatel nevyplňuje, bude automaticky vygenerován)	FV01331-30_06_15-34	
Název grantového programu	Investujme v sociálních službách 2015	
Název projektu	Komunitní tým do terénu	
Identifikační údaje žadatele	Přesný název:	FOKUS Vysočina
	Právní forma:	Spolek
	Ulice:	5. května
	Obec:	Havlíčkův Brod
	PSČ:	58001
	Pošta:	Havlíčkův Brod
	IČO/RČ:	15060306
	Název banky:	KB Havlíčkův Brod
	Číslo účtu:	18631521/0100
Statutární zástupce žadatele	Titul:	Mgr.
	Jméno:	Anna
	Příjmení:	Šimonová
	Funkce:	ředitelka
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:	Ing.
	Jméno:	Lucie
	Příjmení:	Marková
	Funkce:	projektová manažerka
	Email:	lucie.markova@fokusvysocina.cz
	Tel.:	774151487
Indentifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:	
	IČO:	
	Název banky:	
	Číslo účtu:	

1. Lokalizace projektu *(Město/obec/mikroregion)*	Pelhřimovsko
2. Odůvodnění projektu *(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)*	Podstatou činnosti pracovníků služby Sociální rehabilitace - Komunitní tým a Tým podpory v zaměstnávání je jak práce ambulantní, tedy v prostorách pelhřimovského střediska FOKUSu Vysočina, tak i práce terénní - v přirozeném prostředí klientů, ve zdravotnických zařízeních nebo jako jejich doprovod při jednání na úřadech, u zaměstnavatelů a v dalších institucích. Je tedy nutné, aby pracovníci těchto služeb měli k dispozici automobil, díky kterému se mohou nejefektivněji dostavit na uvedená setkání vždy v potřebnou dobu. Současný stav vozového parku těchto služeb v Pelhřimově však je již zastaralý a vzhledem k častému využívání stávajících automobilů především pro jízdy ve městě nebo na kratší vzdálenosti cca v okruhu do 25 kilometrů od Pelhřimova se projevují známky již velkého opotřebení. Bezpečnost vozů, které pracovníci využívají, postupně klesá, zatímco náklady na opravy a provoz díky zvýšené spotřebě auta rostou, což snižuje efektivitu služby a díky stále častějším opravám také její dostupnost a kvalitu. Přitom je pro službu Komunitní tým zásadní nutností být schopný flexibilně reagovat například na krizové situace klientů, kdy náhle dojde ke zhoršení zdravotního stavu a je třeba dopravit se na dané místo co nejdříve. Podíl práce v terénu činil v roce 2014 u služby Komunitní tým 45 % (970 hodin), přičemž naším dlouhodobým cílem je tento podíl nadále zvyšovat a poskytovat 60 a více % práce mimo prostory FOKUSu Vysočina - přímo u nejpotřebnějších klientů. Pracovníci Týmu podpory v zaměstnávání pak v terénu pracovali v roce 2014 z více než 13 % (140 hodin) - jedná se především o schůzky s potenciálními zaměstnavateli klientů, kde v rámci kvality poskytované služby navíc udržujeme stálý kontakt a poskytujeme například podporu přímo na pracovišti i poté, co již byl některý z našich klientů ve firmě zaměstnán. Pracovníci Komunitního týmu najezdili za rok 2014 téměř 16 tisíc kilometrů a Tým podpory v zaměstnávání pak více než 3 tisíce kilometrů.

3. Cíle projektu *(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)*	Cílem projektu je rozšíření vozového parku FOKUSu Vysočina ve středisku Pelhřimov, a to za účelem zvýšení efektivity poskytování terénní formy sociální služby Sociální rehabilitace pro klienty s duševním onemocněním. Služba je poskytována dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách. Dílčí cíle: 1. Nákup vozu a uzavření pojistky 2. Navýšení podílu služeb poskytovaných uživatelům přímo v terénu 3. Propagace tématu duševní zdraví a služby sociální rehabilitace
4. Cílové skupiny *(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)*	Cílovou skupinou projektu jsou v první řadě klienti Komunitního týmu - Sociální rehabilitace ve středisku Pelhřimov. Jedná se o lidi s duševním onemocněním, kterým v rámci služby pomáháme s obnovením nebo získáním schopností a dovedností, které jsou důležité pro jejich zapojení do běžného života. Zároveň jsou cílovou skupinou také uživatelé služby sociální rehabilitace - Tým podpory v zaměstnávání, která poskytuje podporu lidem se zdravotním znevýhodněním v získání a udržení si vhodného pracovního místa odpovídajícího jejich představám a schopnostem. Kromě toho do cílové skupiny patří také zaměstnanci uvedených služeb, kteří budou auto využívat a jejichž bezpečnost i flexibilitu chceme modernizací vozového parku zajistit. Velikost cílové skupiny: Komunitní tým - 62 klientů v roce 2014, 5 zaměstnanců. Tým podpory v zaměstnávání - 61 klientů v roce 2014, 2 zaměstnanci. Jedná se o klienty s uzavřenou smlouvou o službě.
5. Popis projektu *(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)*	Obsahem projektu je modernizace vozového parku pelhřimovského střediska FOKUSu Vysočina zakoupením nového vozu pro dojíždění především za klienty s duševním onemocněním a v zájmu jejich potřeb a osobních cílů. Naším cílem je především zvýšit efektivitu poskytování služby, ale také zajistit její potřebnou kvalitu a dostupnost. Kromě toho bude vůz sloužit také týmu podpory v zaměstnávání, který se pohybuje v terénu především při jednáních s potenicálními a stávajícími zaměstnavateli klientů s duševním nebo i jiným zdravotním postižením, spolupracujícími úřady, při podpoře klientů přímo na pracovišti a také při návštěvách klientů především v odlehlých lokalitách se špatným dopravním spojením.

6. Výstupy projektu *(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)*	1. Osobní automobil zakoupený do konce roku 2015 2. Sociální služby poskytnuté v terénu - v roce 2016 min. 50 % služeb v terénu Komunitního týmu a 20 % u Týmu podpory v zaměstnávání 3. Propagace dárce (web, sociální sítě, zakoupený automobil atd.)
7. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Termín realizace projektu: 1. 10. 2015 - 31. 12. 2016 10/2015 - Jednání o podmínkách nákupu vozu a pojištění 10 - 12/2015 - Zakoupenení vozu a zahájení jeho využívání ve službách 2016 a dále - Navyšování podílu služeb v terénu na celkových poskytnutých službách
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu *(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)*	FOKUS Vysočina jako samostatný právní subjekt poskytuje své služby v Kraji Vysočina již od roku 1992. Od začátku svého vzniku zajišťuje svou činnost prostřednictvím vícezdrojového financování. Má tedy dlouholeté zkušenosti s tvorbou i následnou realizací různých projektů. Přehled úspěšně realizovaných projektů v roce 2014 viz příloha Zabezpečení projektu. Na organizačním a odborném zabezpečení projektu se bude podílet managament organizace: ředitelka - je odpovědná za řízení projektu v rámci celé organizace, ekonomka - je odpovědná za řízení projektu z finančního a ekonomického hlediska, vedoucí střediska Pelhřimov - odpovídá za praktickou část projektu - realizaci konkrétních kroků v rámci projektu, projektová manažerka - odpovídá za administraci projektu (přípravu, koordinaci, uzavření). Popis odborných schopností členů realizačního týmu projektu - viz příloha č. 6 Zabezpečení projektu.

9. Rozpočet projektu *(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.* **částky uvádějte v celých Kč**	Celkové náklady na projekt	239 990	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	165 000	Kč	68,75	%
	- z toho investiční dotace	165 000	Kč	100,00	%
	- z toho neinvestiční dotace		Kč	,00	%
	Spoluúčast žadatele	74 990	Kč	31,25	%
	- z toho investiční spoluúčast	74 990	Kč	100,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast		Kč	,00	%
10. Stručná charakteristika činnosti žadatele *(obce nevyplňují)*	**Posláním FOKUSu Vysočina je podporovat lidi s duševním onemocněním, případně jiným handicapem, v posílení jejich samostatnosti a sebedůvěry tak, aby mohli vést plnohodnotný život podle svých představ. FOKUS Vysočina poskytuje sociáln pomoc formou rehabilitace duševně nemocných v přirozeném prostředí již od roku 1992. Od roku 2007 poskytuje FOKUS Vysočina podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách tyto sociální služby: sociální rehabilitace (H. Brod, Pelhřimov, Chotěboř, Hlinsko), chráněné bydlení (H. Brod, Pelhřimov), sociálně terapeutické dílny (H. Brod, Pelhřimov), denní stacionář (Chotěboř), osobní asistence (Chotěboř). Vedle služeb zaměřených na zlepšení sociálních dovedností, nabízí FOKUS i služby zacílené na integraci do pracovního procesu. FOKUS Vysočina provozuje také dobrovolnická centra, která zajišťují rozvoj dobrovolnických programů v regionech Havlíčkův Brod, Pelhřimov, Chotěboř a Hlinsko. Cílovou oblastí je dobrovolnictví ve zdravotních a sociálních službách.**				

Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **nemá** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☒
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **má** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel není plátcem DPH	☐

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel FOKUS Vysočina prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevyplňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládané Krajem Vysočina)

Žadatel FOKUS Vysočina prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel FOKUS Vysočina prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12.

14. Seznam dokladů *(Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslujte je.)*

Příloha č. 1 - Specifická kritéria
Příloha č. 2 - Výpis z OR
Příloha č. 3 - Identifikace osob
Příloha č. 4 - Jmenování ředitele
Příloha č. 5 - Kalkulace a cenové nabídky
Příloha č. 6 - Zabezpečení projektu

FOKUS Vysočina
5. května 356, 580 01 Havlíčkův Brod
IČ: 15060306, DIČ: CZ15060306
tel. 569 421 845, www.fokusvysocina.cz

V Havlíčkově Brodě dne 26. června 2015 .....

Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :
Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE
uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV01331.0017

Čl. 1
Smluvní strany

Kraj Vysočina,
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmana
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 2015

a

Centrum Lada – o.s. pro pomoc lidem s mentálním a kombinovaným postižením
adresa: Nádražní 362, 395 01 Pacov
IČO: 26518252
zastoupeno: Janou Moravcovou
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
číslo účtu: 182117604/0300

Čl. 2
Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „***Nový osobní automobil Centrum LADA“*** blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3
Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4
Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5
Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **180 000 Kč** (slovy: sto osmdesát tisíc korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce. **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	**260 000 Kč**
Výše dotace v Kč	180 000 Kč
Výše dotace v %	69,23 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	30,77 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	80 000 Kč

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6
Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do **90-ti** kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7
Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do **31. 12. 2016.**

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Neuznatelné náklady akce jsou:
   a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
   b) dotace a dary,
   c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
   d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
   e) úhrada úvěrů a půjček,
   f) penále, pokuty,
   g) náhrady škod a manka,
   h) náklady na pohoštění,
   ch) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné, balné, doprava, bankovní poplatky, ...),
   i) náklady na právní spory,
   j) náklady na publicitu,
   k) všechny investiční a provozní náklady nesouvisející s předkládaným konkrétním záměrem, opravy a údržba majetku.

5) Uznatelné náklady akce jsou:
- investiční náklady - stavební úpravy, rekonstrukce či modernizace nemovitostí nebo pořízení dlouhodobého hmotného majetku nad 40 tis. Kč nezbytně nutného k poskytování sociálních služeb.
Ostatní výdaje neuvedené v předchozím bodě není možné financovat z přidělené podpory ani není možné je zahrnout do rozpočtu projektu jako součást finančního podílu žadatele.

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8
Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

a) dotaci přijmout,
b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01331.0017“**,
d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. 2016. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušeného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví) nebo svými pokladními doklady,
f) doručit Kraji do .31. 1. 2017 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na *http://extranet.kr-vysocina.cz/fond_vysociny/Zaver_zprava_FV.zfo*, která bude obsahovat:
   - stručný popis realizované akce,
   - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
   - finanční vyúčtování akce,
   - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to

do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

l) poskytnutou dotaci nepřevést na jiný subjekt.

Čl. 9
Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. j) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10
Publicita

1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.

3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně **3 let** ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.

5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11
Udržitelnost akce

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce

majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Olga Tvarůžková, tel: 564 602 833, email: tvaruzkova.o@kr-vysocina.cz.

3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 26. 6. 2015

9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 11. 8. 2015 usnesením č. .....

V ..... dne .....

V Jihlavě dne .....

.....
Jana Moravcová

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmana

Centrum LADA
Občanské sdružení pro pomoc
lidem s mentálním a kombinovaným postižením
Nádražní 362, 395 01 Pacov
Tel.: 776 733 008
IČO: 265 18 252

Kraj Vysočina
FOND VYSOČINY

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV01331.0017	
Kód elektronické žádosti (žadatel nevyplňuje, bude automaticky vygenerován)	FV01331-29_06_15-25	
Název grantového programu	Investujme v sociálních službách 2015	
Název projektu	Nový osobní automobil Centrum LADA	
Identifikační údaje žadatele	Přesný název:	"Centrum LADA - občanské sdružení pro pomoc lidem s mentálním a kombinovaným postižením"
	Právní forma:	Spolek
	Ulice:	Nádražní 362
	Obec:	Pacov
	PSČ:	39501
	Pošta:	Pacov
	IČO/RČ:	26518252
	Název banky:	ČSOB, Poštovní spořitelna Pacov
	Číslo účtu:	182117604/0300
Statutární zástupce žadatele	Titul:	
	Jméno:	Jana
	Příjmení:	Moravcová
	Funkce:	výkonná ředitelka
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:	
	Jméno:	Jana
	Příjmení:	Moravcová
	Funkce:	výkonná ředitelka
	Email:	lada@centrumlada.cz
	Tel.:	777624008

1. Lokalizace projektu *(Město/obec/mikroregion)*	Pacov, Mikroregion Stražiště
2. Odůvodnění projektu *(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)*	Naše organizace vlastní tři osobní automobily, bohužel nejmladší automobil je starý již 11 roků a další dva 16 roků. Se stářím automobilů pak souvisí i jejich spolehlivost, v současné době již jejich opravy jsou dosti nákladné. Máme i oprávněné obavy, že již ani bezpečnost v těchto starých automobilech není na takové úrovni jaká je u současných automobilů. Dalším důvodem je i imobilní klientela, pro dopravu invalidních vozíčků jsme využívali zapůjčený přívěs. Ten v současné době již nevyhovuje a nám to komplikuje pružnost při dopravě. Automobil, který bychom si chtěli pořídit již má prostory pro vozíček a též dveře jsou posuvné. Tím by se nám zlepšila manipulace při nasedání i vysedání klientely. Pořízením automobilu dosáhneme větší soběstačnosti v mnoha směrech. Mohli bychom pružněji reagovat na potřeby a přání klientely. Přestože se snažíme co nejvíce využívat veřejné dopravní prostředky, není to vždy možné. Mnozí naši klienti nemohou cestovat autobusem, vlakem, apod. Důvodem je špatná bezbariérovost jednotlivých dopravních prostředků, ale i nádraží či nástupišť, popř. špatný zážitek či trauma např. z eskalátorů. Někteří z nich mají špatnou chůzi či koordinaci pohybů, jak bylo uvedeno výše. I oni by měli mít možnost poznávat hrady, zámky, výstavy a mnoho dalšího, co je zajímá, a mají rádi. Neměli by být omezováni svým tělesným handicapem i stavebnětechnickými bariérami. Víme, že většina našich klientů ráda cestuje a poznává nová místa i lidi. Dost často jejich jedinou možností, jak poznávat nové, představuje využívání sociální služby. Rodiče klientů jsou již vyššího věku. Jsou často i nemocní a tak nemohou svému blízkému splnit tato přání.
3. Cíle projektu *(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)*	• Zvyšování standardu sociálních služeb • Zkvalitnění zázemí pro poskytované sociální služby • Aktivní podpora integrace sociálně vyloučených skupin obyvatel do společnosti • Rozšíření doprovodné programové nabídky • Zkvalitnění pracovních podmínek pro stávající zaměstnance

4. Cílové skupiny *(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)*	Posláním centra denních služeb Centra LADA je poskytovat dospělým lidem s mentálním a kombinovaným postižením pomoc a podporu při zvládání běžných denních činností. V této chvíli sdružení poskytuje službu 20 osobám. Projekt bude mít ale také dopad na zlepšení pracovních podmínek pro stávajících devět zaměstnanců. Sekundární cílovou skupinou jsou osoby pečující o osobu blízkou, tj. rodinní příslušníci pečující o své blízké.
5. Popis projektu *(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)*	Předmětem projektu je pořízení osobního automobilu, který by byl využíván pro dopravu našich klientů. Nový automobil by rozšířil náš vozový park, ale především by zvýšil jeho spolehlivost a pomohl vytvořit podmínky pro bezproblémovou přepravu našich klientů. Dalším přínosem automobilu by bylo snížení provozních nákladů spojených s údržbou starých automobilů, starší automobily by pak měly nižší nájezd kilometrů za rok, což by se pozitivně promítlo do výdajů s pojených s jejich provozem. Osobní automobil by byl využíván jak za dopravou za dalšími sociálními službami a za dalšími veřejnými službami, využívali bychom ho i pro uskutečnění výjezdů s našimi klienty. Snažíme se o to, abychom nejezdili hromadně a zbytečně neupoutávali na klientelu pozornost, aby se cítili přirozeně a nedocházelo, i když v tomto a v této stigmatizaci doba pokročila, přesto není dle našich zkušeností vše tak dobré. Záměrem je pořízení osobního automobilu Fiat Qubo 1.4 8v 77k Plus. Podrobná technická specifikace automobilu je obsažena v cenové nabídce. Tento automobil byl zvolen společně s prodejcem, neboť umožňuje námi požadované dovybavení o nájezdovou plošinu. Jedná se o pětimístný automobil, upravený již pro vozíčkáře, přenosné WC a hygienické potřeby. S automobily této značky máme již z minulosti dobré zkušenosti, že jednak provozně ale i praktičnosti vyhovují našim potřebám. Automobil bude mít prostory pro vozíček a posuvné dveře, což přispěje ke zlepšení manipulace při nasedání i vysedání klientely. Naše organizace se tímto krokem snaží chovat jednak hospodárně a jednak efektivně. V rámci přípravy projektu jsme si provedli i cenový průzkum u dalších prodejců automobilů, v příloze dokládáme jejich cenové nabídky. Z těchto nabídek, jednoznačně vychází jako finančně nejvýhodnější nákup automobilu Fiat Qubo 1.4 8v 77k Plus.

6. Výstupy projektu *(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)*	V rámci projektu dojde k nákupu jednoho osobního automobilu pro poskytované sociální služby.
7. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Předpokládaný začátek projektu je stanoven na datum 10.10.2015, kdy by již měla být uzavřena smlouva. Případně bude projekt zahájen o něco později v závislosti na podpis smlouvy. Projekt bude ukončen do 31. 3. 2016
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu *(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)*	Žadatel má bohaté zkušenosti s realizací obdobných projektů, pro které má stabilizovaný projektový tým s bohatými zkušenostmi. Také projekt bude realizovat tento zkušený projektový tým pod vedením paní ředitelky Moravcové. Obdobným projektem, který stávající projektový tým zrealizoval, bylo vybudování Centra LADA,o.s. v Pacově. Celá akce byla úspěšně zrealizována a v roce 2008 zakončena kolaudací. Žadatel má také zkušenosti se vzdělávacími aktivitami, financovanými z Evropského sociálního fondu. V roce 2006 získal finanční prostředky na projekt Zvýšení kvality a rozšíření sociálních služeb o.s. LADA (OP RLZ, Globální grant NROS). Projekt byl úspěšně zrealizován. Dalším úspěšně zrealizovaným projektem je „Specifická podpora zdravotně a mentálně postižených občanů (SROP opatření 3.2)". Projekt byl zaměřen na poskytování specifických služeb a poradenství lidem se zdravotním a mentálním postižením tak, aby se tito lidé mohli v co největší míře zapojit do života okolní společnosti a místní komunity.

9. Rozpočet projektu
(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.
částky uvádějte v celých Kč

Celkové náklady na projekt	**260 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
Požadovaná výše dotace	**180 000**	**Kč**	**69,23**	**%**
- z toho investiční dotace	**180 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
- z toho neinvestiční dotace	**0**	**Kč**	**,00**	**%**
Spoluúčast žadatele	**80 000**	**Kč**	**30,77**	**%**
- z toho investiční spoluúčast	**80 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
- z toho neinvestiční spoluúčast	**0**	**Kč**	**,00**	**%**

10. Stručná charakteristika činnosti žadatele *(obce nevyplňují)*	**Denní stacionář pro osoby s mentálním a kombinovaným postižením - Lada (dnes centrum denních služeb) uvedlo do provozu v roce 2002 Občanské sdružení - Lada. Toto zařízení vzniklo z iniciativy rodičů stávajících uživatelů našich služeb a dalších lidí, kteří považovali za důležité, aby lidé s mentálním postižením z Pelhřimovska, kteří žijí společně se svými rodiči, měli určité zázemí, kde by mohli získávat nové zkušenosti, kde by se učili novým dovednostem, získali přátele a mohli se přirozeněji začleňovat do většinové společnosti. Denní stacionář začal své služby poskytovat nejprve v Pacově v pronajaté místnosti v areálu firmy Beltech. V roce 2004 však bylo nezbytné toto místo z hygienických důvodů opustit a okamžitě hledat náhradní útočiště. Tím se stala pronajatá budova bývalé školní družiny v obci Lukavec, v níž bylo pracoviště Centra Lada, o.s. do konce roku 2007. Během provizorního umístění v této obci sdružení získalo do svého vlastnictví budovu bývalého skladu CO v Pacově (včetně přilehlých pozemků) a v lednu 2005 zahájilo rekonstrukci. Na začátku roku 2008 byla rekonstrukce této nemovitosti dokončena a Centrum LADA v ní zahájilo svůj provoz.**

Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **nemá** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **má** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel není plátcem DPH	☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel Centrum LADA-občanské sdružení pro pomoc lidem s mentálním a kombinovaným postižením prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevyplňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládané Krajem Vysočina)

Žadatel Centrum LADA-občanské sdružení pro pomoc lidem s mentálním a kombinovaným postižením prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel Centrum LADA-občanské sdružení pro pomoc lidem s mentálním a kombinovaným postižením prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12..

14. Seznam dokladů *(Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslujte je.)*

1. Stručný popis naplnění specifických kritérií
2. Doklady o právní subjektivitě žadatele - výpis z rejstříku (web justice.cz)
3. Podrobný položkový rozpis nákladů projektu - cenová nabídka

V Pacově dne 26.6.2015

Centrum LADA
Občanské sdružení pro pomoc
lidem s mentálním a kombinovaným postižením
Pacov 395 01 Pacov
tel.: 776 733 008
IČO: 265 18 252

Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :
Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE
uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV01331.0009

Čl. 1
Smluvní strany

Kraj Vysočina,
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmana
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 2015

a

Oblastní charita Pelhřimov
adresa: Solní 1814, 393 01 Pelhřimov
IČO: 47224541
zastoupena: Bc. Martinou Kábelovou
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a. s.
číslo účtu: 107046957/0300

Čl. 2
Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „***Zajištění dostupnosti a kvality sociálních služeb poskytovaných Oblastní charitou Pelhřimov“*** blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3
Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4
Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5
Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **187 390 Kč** (slovy: sto osmdesát sedm tisíc tři sta devadesát korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce. **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	**267 700 Kč**
Výše dotace v Kč	187 390 Kč
Výše dotace v %	70 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	30 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	80 310 Kč

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6
Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do **90-ti** kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7
Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do **31. 12. 2016.**

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Neuznatelné náklady akce jsou:
   a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
   b) dotace a dary,
   c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
   d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
   e) úhrada úvěrů a půjček,
   f) penále, pokuty,
   g) náhrady škod a manka,
   h) náklady na pohoštění,
   ch) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné, balné, doprava, bankovní poplatky, ...),
   i) náklady na právní spory,
   j) náklady na publicitu,
   k) všechny investiční a provozní náklady nesouvisející s předkládaným konkrétním záměrem, opravy a údržba majetku.

5) Uznatelné náklady akce jsou:
- investiční náklady - stavební úpravy, rekonstrukce či modernizace nemovitostí nebo pořízení dlouhodobého hmotného majetku nad 40 tis. Kč nezbytně nutného k poskytování sociálních služeb.
Ostatní výdaje neuvedené v předchozím bodě není možné financovat z přidělené podpory ani není možné je zahrnout do rozpočtu projektu jako součást finančního podílu žadatele.

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8
Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

a) dotaci přijmout,
b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01331.0009“**,
d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. 2016. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušeného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví) nebo svými pokladními doklady,
f) doručit Kraji do .31. 1. 2017 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na *http://extranet.kr-vysocina.cz/fond_vysociny/Zaver_zprava_FV.zfo*, která bude obsahovat:
   - stručný popis realizované akce,
   - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
   - finanční vyúčtování akce,
   - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to

do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

l) poskytnutou dotaci nepřevést na jiný subjekt.

Čl. 9
Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. j) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10
Publicita

1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.

3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně **3 let** ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.

5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11
Udržitelnost akce

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce

majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Olga Tvarůžková, tel: 564 602 833, email: tvaruzkova.o@kr-vysocina.cz.

3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 25. 6. 2015

9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 11. 8. 2015 usnesením č. .....

V ..... dne .....

V Jihlavě dne .....

.....
Bc. Martina Kábelová

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmana

Příloha č. 1

Kraj Vysočina
FOND VYSOČINY

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV01331.0009	
Kód elektronické žádosti (žadatel nevyplňuje, bude automaticky vygenerován)	FV01331-25_06_15-17	
Název grantového programu	Investujme v sociálních službách 2015	
Název projektu	Zajištění dostupnosti a kvality sociálních služeb poskytovaných Oblastní charitou Pelhřimov	
Identifikační údaje žadatele	Přesný název:	Oblastní charita Pelhřimov
	Právní forma:	církevní právnická osoba
	Ulice:	Solní 1814
	Obec:	Pelhřimov
	PSČ:	39301
	Pošta:	Pelhřimov
	IČO/RČ:	47224541
	Název banky:	ČSOB
	Číslo účtu:	107046957/0300
Statutární zástupce žadatele	Titul:	Bc.
	Jméno:	Martina
	Příjmení:	Kábelová
	Funkce:	ředitelka
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:	
	Jméno:	Jaroslava
	Příjmení:	Šmrhová
	Funkce:	projektová manažerka
	Email:	projekty@pelhrim.cz
	Tel.:	604222024

1. Lokalizace projektu *(Město/obec/mikroregion)*	Území ORP Pelhřimov a ORP Pacov: odlehčovací služby - domácí hospicová péče, sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi - Klíč - Centrum pro rodinu, odborné poradenství - Občanská poradna Pelhřimov. Území ORP Pelhřimov s výjimkou PO2 Kamenicen/L: osobní asistence, pečovatelská služba. Viz příloha č. 5
2. Odůvodnění projektu *(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)*	Oblastní charita Pelhřimov poskytuje 5 sociálních služeb (osobní asistence, pečovatelská služba, odlehčovací služby - domácí hospicová péče, sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi, odborné sociální poradenství). Naše služby jsou poskytovány podle individuálních potřeb klientů 24 hodin denně včetně víkendů a svátků. U domácí hospicové péče se obvykle jedná o řešení akutní situace u velice rychle se měnícího stavu klienta a je tedy vždy nutné mít vyčleněn jeden automobil k okamžité pomoci (pohotovost na domácí hospicové péči je zajišťována nepřetržitě, doba dojezdu je stanovena na 1 hodinu). K 1.1.2015 došlo k připojení pečovatelské služby Počátky k naší organizaci a tím došlo ke zvětšení území, na kterém Oblastní charita Pelhřimov zajišťuje pečovatelskou službu a zvýšila se frekvence výjezdů do oblasti Počátecka. Připojením pečovatelské služby Počátky došlo k vytvoření detašovaného pracoviště pečovatelské služby v Žirovnici, a to s 5 pracovnicemi. K zajištění služeb slouží v současné době 8 osobních automobilů, kterými je měsíčně ujeto v průměru 15.000 km. Stárnutím vozového parku dochází k větší poruchovosti vozidel. Poruchou způsobený náhlý výpadek vozidla ve službě ohrožuje spolehlivé zajištění nasmlouvaných služeb a může také ohrozit pracovníky coby účastníky silničního provozu při výkonu jejich práce. Začátkem letošního roku jsme museli vyřadit z našeho vozového parku 9 let staré auto Renault Kangoo, které bylo kvůli svému stáří značně poruchové a jeho opravy velice nákladné. Z toho důvodu dochází v poslední době k situacím, kdy je z důvodu akutního nedostatku vozidel nutné, aby se pracovníci na jednotlivé služby vzájemně rozváželi, což není optimální z hlediska efektivního využívání pracovní doby.

3. Cíle projektu *(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)*	Zakoupením nového automobilu zajistíme služby v obtížně dostupných obcích na území Pelhřimovska, udržíme stávající kvalitu poskytovaných služeb a rozvážku obědů do vzdálenějších obcí do 13. hodiny. Zvýšíme bezpečnost práce našich pracovníků, zabráníme situacím, kdy pracovník nemohl na službu přijet včas, protože čekal na vozidlo využívané na předchozí službě nebo protože jsme řešili akutní poruchu na vozidle. Nebude docházet k situacím vzájemného rozvážení se na služby a tím dojde ke zefektivnění služeb. Poskytováním těchto služeb umožníme klientům zůstat v jejich přirozeném prostředí.
4. Cílové skupiny *(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)*	Cílovou skupinu tvoří: 1) všichni stávající uživatelé registrovaných služeb sociální péče, u kterých je zajišťována péče o vlastní osobu, o domácnost, je jim zajištěna pomoc při kontaktu s institucemi, úřady a lékaři, což jim umožňuje co nejdelší setrvání v domácím prostředí 2) uživatelé sociálně aktivizačních služeb pro rodiny s dětmi, u kterých je služba prevencí rozpadu rodiny, ztráty bydlení a odebrání dětí z biologické rodiny 3) uživatelé odborného sociálního poradenství, kteří jsou v obtížné životní situaci, kterou nedokáží řešit vlastními silami a kterým je z důvodu věku, zdravotního stavu, rodinné situace (např. pečující osoba) či nevyhovující dopravní obslužnosti služba sociálního poradenství poskytována terénní formou 4) zaměstnanci Oblastní charity Pelhřimov, u kterých má být zvýšena bezpečnost práce a odstraněn stres ze spěchu, který vzniká tlakem na dodržení harmonogramu nasmlouvaných služeb

5. Popis projektu *(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)*	Automobil je nezbytným prostředkem k zajištění terénních sociálních služeb v oblastech s roztříštěnou sídelní strukturou, sníženou dopravní obslužností, špatnou kvalitou komunikací, která je v zimě komplikována povětrnostními podmínkami. Z těchto oblastí je přibližně 70% našich klientů. Díky autům může být zajištěna péče o klienty v jejich přirozeném prostředí. Rovněž jim můžeme poskytovat poradenství v místě bydliště. Kritérii při výběru nového automobilu jsou: cena, standardní vybavení, spotřeba, vhodnost pro přepravu uživatelů služeb, objem zavazadlového protoru, možnost úpravy pro přepravu objemnějších nákladů (invalidního vozíku apod.) a bezpečnost. Z hlediska cenové dostupnosti byl vybrán automobil značky Dacia Dokker. V případě, že se nám podaří zajistit dofinancování, zvolíme koupi vozidla značky Renault Kangoo.
6. Výstupy projektu *(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)*	Zabezpečení služeb ve stávajícím rozsahu a kvalitě: odhad v roce 2015 - pečovatelská služba 120 klientů, osobní asistence poskytovaná nepřetržitě - 38 klientů, domácí hospicová péče dostupná 24 hodin denně - 34 klientů, zajištění pomoci ohroženým rodinám s dětmi v sociálně aktivizačních službách pro rodiny s dětmi - 60 klientů v 23 rodinách, udržení terénní formy služby odborného poradenství. Předpokládaný počet terénních klientů v roce 2016 je cca 250 klientů. Předpokládaná doba užívání automobilu je 8 let. Za tuto dobu využije automobil cca 1000 terénních klientů.
7. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Objednání automobilu a zaplacení zálohy - září 2016, nákup automobilu - říjen - listopad 2016. Služby jsou realizovány průběžně.
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu *(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)*	Sociální služby poskytujeme na profesionální úrovni od roku 1996. V současné době poskytujeme 5 registrovaných služeb: osobní asistence, pečovatelská služba, odlehčovací služby - domácí hospicová péče, sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi, odborné sociální poradenství. Na zabezpečení a realizaci projektu se budou podílet pracovníci ze všech 5 týmů námi poskytovaných služeb. Pravidelně žádáme o dotace z veřejných rozpočtů, realizujeme projekty podpořené Výbrem dobré vůle - Nadací Olgy Havlové.

9. Rozpočet projektu *(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.* **částky uvádějte v celých Kč**	**Celkové náklady na projekt**	**267 700**	**Kč**	**100,00**	**%**
	Požadovaná výše dotace	**187 390**	**Kč**	**70,00**	**%**
	- z toho investiční dotace	**187 390**	**Kč**	**100,00**	**%**
	- z toho neinvestiční dotace	**0**	**Kč**	**,00**	**%**
	Spoluúčast žadatele	**80 310**	**Kč**	**30,00**	**%**
	- z toho investiční spoluúčast	**80 310**	**Kč**	**100,00**	**%**
	- z toho neinvestiční spoluúčast	**0**	**Kč**	**,00**	**%**
10. Stručná charakteristika činnosti žadatele *(obce nevyplňují)*	**Oblastní charita Pelhřimov je nestátní neziskovou organizací, zřízenou českobudějovickým biskupstvím, která svým působením pomáhá lidem bez rozdílu rasy, politického přesvědčení či náboženského vyznání podle zásad vycházejících z evangelia a Listiny základních lidských práv a svobod. Předmětem činnosti Oblastní charity Pelhřimov je poskytování sociálních služeb a dalších služeb humanitního charakteru, zřizování a provozování zařízení poskytujících sociální služby na Pelhřimovsku, doplňující tak spektrum poskytovaných sociálních služeb v regionu. Poskytujeme převážně terénní sociální služby, které umožňují seniorům, občanům se zdravotním postižením a umírajícím lidem zůstat v jejich přirozeném prostředí, a které umožňují dětem v ohrožených rodinách setrvat v jejich biologické rodině.**				

Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **nemá** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **má** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel není plátcem DPH	☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel Oblastní charita Pelhřimov prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevyplňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládané Krajem Vysočina)

Žadatel Oblastní charita Pelhřimov prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům *(za závazky vůči*

státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel Oblastní charita Pelhřimov prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

14. Seznam dokladů *(Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslujte je.)*

Příloha č. 1: Specifická kritéria
Příloha č. 2: Výpis z rejstříku evidovaných právnických osob
Příloha č. 3: Příloha podle zákona č. 250/2000 Sb.
Příloha č. 4: Parametry mající vliv na pořízení movité věci
Příloha č. 5: Mapa územní působnosti Oblastní charity Pelhřimov
Příloha č. 6: Cenová nabídka od dodavatele

OBLASTNÍ CHARITA
PELHŘIMOV
Solní 1814
393 01 Pelhřimov

V Pelhřimově dne 25.6.2015 .....

Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :
Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE
uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV01331.0013

Čl. 1
Smluvní strany

Kraj Vysočina,
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmana
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 2015

a

Diecézní charita Brno
adresa: Leopolda Pokorného 15, 674 01 Třebíč
IČO: 44990260
zastoupena: Mgr. Petrem Jaškem
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s
číslo účtu: 1520431319/0800

Čl. 2
Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „***Automobil pro Charitní pečovatelskou službu Třebíč“*** blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3
Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4
Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5
Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **178 815 Kč** (slovy: sto sedmdesát osm tisíc osm set patnáct korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce. **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	**255 450 Kč**
Výše dotace v Kč	178 815 Kč
Výše dotace v %	70 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	30 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	76 635 Kč

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6
Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do **90-ti** kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7
Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do **31. 12. 2016.**

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Neuznatelné náklady akce jsou:
   a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
   b) dotace a dary,
   c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
   d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
   e) úhrada úvěrů a půjček,
   f) penále, pokuty,
   g) náhrady škod a manka,
   h) náklady na pohoštění,
   ch) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné, balné, doprava, bankovní poplatky, ...),
   i) náklady na právní spory,
   j) náklady na publicitu,
   k) všechny investiční a provozní náklady nesouvisející s předkládaným konkrétním záměrem, opravy a údržba majetku.

5) Uznatelné náklady akce jsou:
- investiční náklady - stavební úpravy, rekonstrukce či modernizace nemovitostí nebo pořízení dlouhodobého hmotného majetku nad 40 tis. Kč nezbytně nutného k poskytování sociálních služeb.
Ostatní výdaje neuvedené v předchozím bodě není možné financovat z přidělené podpory ani není možné je zahrnout do rozpočtu projektu jako součást finančního podílu žadatele.

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8
Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

a) dotaci přijmout,
b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01331.0013“**,
d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. 2016. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušeného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví) nebo svými pokladními doklady,
f) doručit Kraji do .31. 1. 2017 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na *http://extranet.kr-vysocina.cz/fond_vysociny/Zaver_zprava_FV.zfo*, která bude obsahovat:
   - stručný popis realizované akce,
   - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
   - finanční vyúčtování akce,
   - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje,

a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

l) poskytnutou dotaci nepřevést na jiný subjekt.

Čl. 9
Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. j) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10
Publicita

1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.

3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně **3 let** ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.

5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11
Udržitelnost akce

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce

majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Olga Tvarůžková, tel: 564 602 833, email: tvaruzkova.o@kr-vysocina.cz.

3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 29. 6. 2015

9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 11. 8. 2015 usnesením č. .....

V ..... dne .....

V Jihlavě dne .....

.....
Mgr. Petr Jašek

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmana

Kraj Vysočina
FOND VYSOČINY

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV01331.0013	
Kód elektronické žádosti (žadatel nevyplňuje, bude automaticky vygenerován)	FV01331-29_06_15-21	
Název grantového programu	Investujme v sociálních službách 2015	
Název projektu	Automobil pro Charitní pečovatelskou službu Třebíč	
Identifikační údaje žadatele	Přesný název:	Diecézní charita Brno
	Právní forma:	Církevní organizace
	Ulice:	třída Kpt. Jaroše
	Obec:	Brno
	PSČ:	60200
	Pošta:	
	IČO/RČ:	44990260
	Název banky:	Česká spořitelna a.s.
	Číslo účtu:	1520431319/0800
Statutární zástupce žadatele	Titul:	Mgr.
	Jméno:	Petr
	Příjmení:	Jašek
	Funkce:	ředitel Oblastní charity Třebíč
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:	Bc.
	Jméno:	Eva
	Příjmení:	Vráblová
	Funkce:	vedoucí Charitní pečovatelské služby Třebíč
	Email:	eva.vrablova@trebic.charita.cz
	Tel.:	734435207

1. Lokalizace projektu *(Město/obec/mikroregion)*	Třebíč a okolí 15 km, Náměšť nad Oslavou a okolí 15 km, Hrotovice a okolí 15 km - jedná se o územní působnost Charitní pečovatelské služby Třebíč
2. Odůvodnění projektu *(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)*	viz. Příloha č. 1
3. Cíle projektu *(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)*	Cílem projektu je zlepšit dostupnost služby dalším uživatelům v terénu (možnost přijetí zájemců o službu z dalších míst ve vymezeném okruhu působnosti služby), více zefektivnit práci pečovatelek tím, že se zkrátí čas pracovníka strávený na cestě k uživatelům a pracovník bude moci poskytnout službu více uživatelům v jednom dni. V případě výpadku některého ze stávajících služebních aut nebude ohroženo poskytování služby uživatelům.
4. Cílové skupiny *(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)*	Služba je určena občanům Třebíče a okolí do 15 km, Hrotovic a okolí do 15 km, Náměště nad Oslavou a okolí do 15 km. Služba je poskytována dospělým osobám a seniorům, kteří mají sníženou soběstačnost z důvodu věku nebo zdravotního stavu. Potřebují pomoc druhé osoby při péči o sebe, o svou domácnost, při kontaktu s vnějším prostředím a nemůže se o ně postarat blízká osoba. Lidem se sníženou soběstačností hrozí, že nebudou moci žít ve svém domácím prostředí a ztratí přirozené vazby na své okolí. Věková kategorie uživatelů: - mladí dospělí (19 – 26 let) - dospělí (27 – 64 let) - mladší senioři (65 – 80 let) - starší senioři (nad 80 let)

5. Popis projektu *(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)*	Terénní služba je poskytována převážně v domácnostech uživatelů (denně mezi 6 – 21 hodinou). Ambulantní služba je poskytována v prostorách poskytovatele (pracovní dny od 7.00 hod. do 14.30 hod.). Služba je poskytována na základě dohody s uživatelem a dle kapacity a možností služby, řídí se vnitřními pravidly pro poskytování služby. Službu uživateli poskytují pracovníci, kteří jsou v pracovně právním vztahu k poskytovateli a splňují kvalifikační požadavky dle zákona č. 108/2006, Sb., o sociálních službách. Pečovatelská služba je registrována dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách (§ 40) pod číslem 6479187. Služba zahrnuje základní činnosti dle vyhlášky 505/2006 Sb., § 6. Skutečná potřeba konkrétních úkonů u jednotlivých uživatelů, celkový počet hodin a celkový harmonogram služby je zcela individuální a je výsledkem dohody uživatele s poskytovatelem služby. Vychází z potřeby uživatele, z jeho cílů a z aktuálních kapacitních možností služby. Každý úkon je prováděn dle metodických postupů služby a zároveň podle individuálních potřeb a situace uživatele. Konkrétní způsob poskytnutí služby uživateli je popsán v individuálním plánu uživatele.
6. Výstupy projektu *(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)*	Nový automobil bude využíván k přesunu pečovatelek mezi jednotlivými uživateli, čímž se zvýší možnost zajištění služby v jednom dni u více uživatelů. Pracovník bez auta průměrně zajistí službu v jednom dni u 4 uživatelů, pracovník s autem průměrně zajistí 6 uživatelů. Auto bude využíváno 5 -7 dní v týdnu.
7. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	listopad 2015 - listopad 2016: nákup automobilu

8. Organizační a odborné zabezpečení projektu *(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)*	Pracovníci Charitní pečovatelské služby Třebíč - 1 vedoucí služby – VŠ vzdělání v soc. oboru - 1 koordinátor služby/sociální pracovník – VŠ vzdělání v soc. oboru - 1 sociální pracovník – vyšší odborné vzdělání v soc. oboru - 1 odborný pracovník v sociálních službách – VŠ vzdělání ve zdravotnickém oboru - 16 pracovníků v sociálních službách – kvalifikace dle požadavků Zákona č.108/2006 o soc. službách, pracovníci pracují na částečné úvazky, aby bylo možné pružně pokrýt službu u uživatelů v požadovaných časech

9. Rozpočet projektu *(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.* **částky uvádějte v celých Kč**	**Celkové náklady na projekt**	**255 450**	**Kč**	**100,00**	**%**
	Požadovaná výše dotace	**178 815**	**Kč**	**70,00**	**%**
	- z toho investiční dotace	**178 815**	**Kč**	**100,00**	**%**
	- z toho neinvestiční dotace	**0**	**Kč**	**,00**	**%**
	Spoluúčast žadatele	**76 635**	**Kč**	**30,00**	**%**
	- z toho investiční spoluúčast	**76 635**	**Kč**	**100,00**	**%**
	- z toho neinvestiční spoluúčast	**0**	**Kč**	**,00**	**%**

10. Stručná charakteristika činnosti žadatele *(obce nevyplňují)*	**Charitní pečovatelská služba Třebíč je organizační jednotkou Oblastní charity Třebíč, jež je součástí Diecézní charity Brno. Oblastní charita Třebíč působí v sociální, zdravotní a humanitární oblasti od roku 1992. Na území okresu Třebíč pomáhá v mnoha střediskcích lidem, kteří se ocitli v těžké životní situaci.**

Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **nemá** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☒
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **má** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel není plátcem DPH	☐

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel Diecézní charita Brno - Oblastní charita Třebíč prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevyplňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládané Krajem Vysočina)

Žadatel Diecézníé charita Brno - Oblastní charita Třebíč prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel Diecézníé charita Brno - Oblastní charita Třebíč prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

14. Seznam dokladů *(Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslujte je.)*

Příloha č. 1 - Odůvodnění projektu, Příloha č. 2 - Specifická kritéria, Příloha č. 3 - Doklady o právní subjektivitě, Příloha č. 4 - Cenová nabídka

DIECÉZNÍ CHARITA BRNO
OBLASTNÍ CHARITA
TŘEBÍČ
L. Pokorného 15, 674 01 Třebíč
IČ: 44 99 02 60 DIČ: CZ44990260 /5

V Třebíči dne 29.6.2015 .....

Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :
Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

Odůvodnění projektu

Charitní pečovatelská služba Třebíč poskytuje terénní službu převážně v domácnostech uživatelů, kdy hlavním cílem této služby je poskytnout pomoc a podporu při ztrátě soběstačnosti seniorům a dospělým osobám. Díky této službě mohou uživatelé žít ve svém přirozeném domácím prostředí, zůstávají zachovány jejich přirozené sociální vazby a kontakty. Při využívání služby uživatelem dochází i k podpoře širšího rodinného zázemí, protože služba poskytuje pomoc v případech, kdy se rodinní příslušníci nemohou o dotyčnou osobu postarat např. z důvodu zaměstnání.

Službu v současné době poskytuje 16 pracovníků v sociálních službách (pečovatelek), kteří mají k dispozici 9 služebních automobilů. Uživatelů služby je nyní 178.

Využití služebního auta při práci pečovatelky má významný vliv na efektivitu služby - výrazně zkracuje čas přesunu pracovníka mezi jednotlivými uživateli a pečovatelky tak mohou v jednom dni poskytnout službu více uživatelům a ve větším území.

Pečovatelka, která nemá služební auto k dispozici, může poskytovat službu pouze v určitém omezeném místě – např. jedné městské části, protože k uživatelům z větší vzdálenosti se nemůže dopravit včas nebo vůbec. Místní podmínky města Třebíče s využitím městské hromadné dopravy neumožňují přesun mezi jednotlivými městskými částmi v čase kratším než 30 minut. Přesun do okolních obcí a zpět je bez auta nereálný (např. na 1 - 2 hodiny péče a pak přesun do jiného místa regionu).

Co nejkratší přesun pracovníků mezi uživateli je nutností také z toho důvodu, že uživatelé služby potřebují pomoc zejména při základních činnostech (osobní hygieně, podání jídla, sebeobsluze) - a to v časech dle denního rytmu – ráno, poledne, večer. Pokud pracovník nemá k dispozici služební auto, nemůže tuto základní pomoc zajistit více uživatelům v těchto časech.

Díky využívání služebních aut je jednodušší pokrytí větší části regionu - propojení práce pečovatelky v několika městských částech, dojezdnost do více obcí v regionu v jednom dni – tato skutečnost tedy prakticky zvyšuje celkovou kapacitu služby.

Využívání aut zvyšuje také kvalitu služby – např. dostupnost nadstandardního způsobu provádění osobní hygieny (převoz mobilního koupacího lůžka k imobilním uživatelům), možnost využití doprovodu pečovatelky dovozu uživatele k návštěvě lékaře a dalších institucí, možnost využití doprovodu a dovozu uživatele do bezbariérových prostor poskytovatele služby pro osobní hygienu špatně pohyblivých uživatelů, svoz prádla (ambulantní forma poskytování služby).

Současný stav vozového parku služby je tvořen převážně staršími typy aut, které vyžadují časté opravy, a proto jsou např. na několik dní vyřazeny z užívání. Je proto nezbytné, aby při tomto technickém výpadku nebylo ohroženo poskytování služby uživatelům a byli k dispozici další pracovníci s auty, kteří krátkodobý výpadek pokryjí. V dlouhodobějším časovém horizontu bude nutné nahradit staré vozy ve špatném technickém stavu auty novými.

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE
uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV01331.0010

Čl. 1
Smluvní strany

Kraj Vysočina,
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmana
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 2015

a

Diecézní charita Brno
adresa: Horní 22, 591 01 Žďár nad Sázavou
IČO: 44990260
zastoupena: Ing. Janou Zelenou
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
číslo účtu: 110889787/0300

Čl. 2
Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „***Zvýšení dostupnosti služeb denního stacionáře Rosa“*** blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3
Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4
Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5
Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **200 000 Kč** (slovy: dvě stě tisíc korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce. **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	**842 978 Kč**
Výše dotace v Kč	200 000 Kč
Výše dotace v %	23,73 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	76,27 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	642 978 Kč

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6
Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do **90-ti** kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7
Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do **31. 12. 2016.**

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Neuznatelné náklady akce jsou:
   a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
   b) dotace a dary,
   c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
   d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
   e) úhrada úvěrů a půjček,
   f) penále, pokuty,
   g) náhrady škod a manka,
   h) náklady na pohoštění,
   ch) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné, balné, doprava, bankovní poplatky, ...),
   i) náklady na právní spory,
   j) náklady na publicitu,
   k) všechny investiční a provozní náklady nesouvisející s předkládaným konkrétním záměrem, opravy a údržba majetku.

5) Uznatelné náklady akce jsou:
- investiční náklady - stavební úpravy, rekonstrukce či modernizace nemovitostí nebo pořízení dlouhodobého hmotného majetku nad 40 tis. Kč nezbytně nutného k poskytování sociálních služeb.
Ostatní výdaje neuvedené v předchozím bodě není možné financovat z přidělené podpory ani není možné je zahrnout do rozpočtu projektu jako součást finančního podílu žadatele.

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8
Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

a) dotaci přijmout,
b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01331.0010“**,
d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. 2016. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušeného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví) nebo svými pokladními doklady,
f) doručit Kraji do .31. 1. 2017 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na *http://extranet.kr-vysocina.cz/fond_vysociny/Zaver_zprava_FV.zfo*, která bude obsahovat:
   - stručný popis realizované akce,
   - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
   - finanční vyúčtování akce,
   - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to

do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

l) poskytnutou dotaci nepřevést na jiný subjekt.

Čl. 9
Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. j) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10
Publicita

1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.

3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně **3 let** ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.

5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11
Udržitelnost akce

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce

majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Olga Tvarůžková, tel: 564 602 833, email: tvaruzkova.o@kr-vysocina.cz.

3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 26. 6. 2015

9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 11. 8. 2015 usnesením č. .....

V ..... dne .....

V Jihlavě dne .....

.....
Ing. Jana Zelená

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmana

Kraj Vysočina
FOND VYSOČINY

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV01331.0010	
Kód elektronické žádosti (žadatel nevyplňuje, bude automaticky vygenerován)	FV01331-26_06_15-18	
Název grantového programu	Investujme v sociálních službách 2015	
Název projektu	Zvýšení dostupnosti služeb denního stacionáře Rosa	
Identifikační údaje žadatele	Přesný název:	Diecézní charita Brno - Oblastní charita Žďár nad Sázavou
	Právní forma:	církevní nezisková organizace
	Ulice:	Horní 22
	Obec:	Žďár nad Sázavou
	PSČ:	59101
	Pošta:	Žďár nad Sázavou
	IČO/RČ:	44990260
	Název banky:	ČSOB a. s
	Číslo účtu:	110889787/0300
Statutární zástupce žadatele	Titul:	Ing.
	Jméno:	Jana
	Příjmení:	Zelená
	Funkce:	ředitelka
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:	Bc.
	Jméno:	Petra
	Příjmení:	Königová
	Funkce:	vedoucí stacionáře
	Email:	petra.konigova@zdar.chrita.cz
	Tel.:	733592268

1. Lokalizace projektu *(Město/obec/mikroregion)*	Bystřice nad Pernštejnem/ mikroregion Bystřicko
2. Odůvodnění projektu *(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)*	Rosa – denní stacionář je v provozu od ledna 2014. Zřizovatelem denního stacionáře je Diecézní charita Brno - Oblastní charita Žďár nad Sázavou. Rosa od počátku otevření služby nabízí uživatelům denně možnost dopravy do stacionáře. Doprava do stacionáře je pro některé uživatele velice ztížená (nedostupnost bezbariérové hromadné dopravy v malých vesnicích, rodiče nevlastní automobil či nemohou pro svůj zdravotní stav dopravu uživatele do stacionáře zajistit, pracovní závazky rodičů). Pokud by služba dopravy ve stacionáři nebyla denně poskytnuta, pro některé uživatele by to znamenalo znemožnění dostupnosti služby. V současnosti je zapůjčen automobil z denního stacionáře Nesa, který však plně nevyhovuje technickým stavem a potřebnými bezbariérovými úpravami (pro zajištění dopravy uživatelů je třeba speciální úpravy pro převoz dvou osob na vozíku v jeden okamžik, speciální sedadla atd.).
3. Cíle projektu *(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)*	Zajištění nabídky využití služeb stacionáře uživatelům, kteří nemají možnost se jiným způsobem do stacionáře dopravit. Zajištění dopravy uživatelů do stacionáře. Zajištění dopravy při zprostředkování kontaktu se společenským prostředím (výlety, účast na společenských akcích atd.).
4. Cílové skupiny *(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)*	Cílovou skupinou denního stacionáře Rosa jsou osoby s mentální a kombinovaným postižením ve věku od 6 do 55 let. Tento projekt je zaměřen především na uživatele stacionáře s těžkým kombinovaným postižením, kteří mají velmi omezenou možnost dopravy do stacionáře. Uživatelé pro dopravu vyžadují speciální podmínky (klid v dopravním prostředku, dostatek místa kolem sebe, co nejkratší dobu jízdy) a úpravy v automobilu (nájezdová plošina, speciální upevnění vozíků). Zdravotní stav většiny uživatelů vyžaduje při dopravě doprovod pracovníka v sociálních službách.

5. Popis projektu *(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)*	Projekt se zaměřuje na nákup osobního automobilu Volkswagen Crafter Kombi 35 2,0 TDI 120kW 6G SR. Automobil bude používán k dopravě uživatelů do stacionáře a při zprostředkování kontaktu se společenským prostředím. Jedná se o devítimístné auto, které bude přizpůsobeno přepravě uživatelů s těžkým kombinovaným postižením, kteří ke svému pohybu potřebují invalidní vozík. Koupě nového automobilu Volkswagen Crafter Kombi se uskuteční na základě provedeného výběrového řízení. Výběrové řízení je přílohou projektu.
6. Výstupy projektu *(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)*	Automobil budou využívat především uživatelé s těžkým kombinovaným postižením Automobil bude denně využíván pro dopravu uživatelů Automobil bude několikrát měsíčně využíván na zprostředkování kontaktu se společenským prostředím
7. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Realizace projektu: nákup automobilu – podzim 2015 ukončení projektu a vyúčtování – prosinec 2015
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu *(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)*	Bc. Petra Königová, Dis. je vedoucí denního stacionáře Rosa a má zkušenosti s realizací projektů i poskytováním sociálních služeb. Organizace dlouhodobě využívá projekty jako jeden ze zdrojů financování svých služeb. Další osoby podílející se na projektu: Ing.Jana Zelená – ředitelka Oblastní charity Žďár nad Sázavou, Vítězslav Korčák – ekonom Oblastní charity Žďár nad Sázavou

9. Rozpočet projektu *(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.* **částky uvádějte v celých Kč**	**Celkové náklady na projekt**	**842 978**	**Kč**	**100,00**	**%**
	Požadovaná výše dotace	**200 000**	**Kč**	**23,73**	**%**
	- z toho investiční dotace	**200 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
	- z toho neinvestiční dotace	**0**	**Kč**	**,00**	**%**
	Spoluúčast žadatele	**642 978**	**Kč**	**76,27**	**%**
	- z toho investiční spoluúčast	**642 978**	**Kč**	**100,00**	**%**
	- z toho neinvestiční spoluúčast	**0**	**Kč**	**,00**	**%**

10. Stručná charakteristika činnosti žadatele *(obce nevyplňují)*	**Posláním Oblastní charity Žďár nad Sázavou je poskytovat sociální a zdravotní služby lidem v nepříznivé životní situaci prostřednictvím kvalifikovaných pracovníků a dobrovolníků. Vycházíme z křesťanských hodnot a usilujeme o zachování důstojnosti člověka. Působíme převážně na území okresu Žďár nad Sázavou. Zásady námi poskytovaných služeb: - zachováváme důstojnost uživatelů služeb - respektujeme práva uživatelů, diskrétnost a mlčenlivost - podporujeme seberealizaci uživatele, rozvoj jeho schopností a dovedností - uplatňujeme nestranný a individuální přístup k uživateli - zvyšujeme odbornost a kvalitu našich služeb. Denní stacionář Rosa je určen pro osoby s mentálním a kombinovaným postižením ve věku od 6ti do 55ti let. V současné době má stacionář 18 uživatelů. Služby se poskytují každý pracovní den od 7,00 do 16,00. Posláním denního stacionáře je podpora a rozvoj osob s mentálním a kombinovaným postižením, vedoucí k co největší možné míře samostatnosti, začlenění se do běžné společnosti a spokojenosti uživatelů. Mezi základní cíle služby patří zabezpečení základních životních potřeb, získání sebe obslužných návyků, setkávání se s lidmi, rozvoj komunikace, aktivní trávení volného času. Zásady služby jsou: respekt, odpovědnost, samostatnost, aktivita. V denním stacionáři jsou prostory bezbariérové, členěné do jednotlivých dílen a místností, které mohou uživatelé využívat, skupinově tvořit, individuálně pracovat a rozvíjet svoje schopnosti, setkávat se s ostatními uživateli, navazovat přátelství a posilovat pocit, že někam patří. Nachází se zde výtvarná dílna, šicí dílna, místnost pro individuální práci s uživatelem, stimulační místnost pro uživatele s těžším postižením, tělocvična, cvičná kuchyně, jídelna se společenským koutem a místnost pro dřevařskou a keramickou dílnu. V současné době je v denním stacionáři zaměstnáno 6 pracovníků, kteří uživatelům poskytují podporu, dopomoc a dohled při všech činnostech.**

Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **nemá** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☒
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **má** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel není plátcem DPH	☐

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel Diecézní charita Brno - Oblastní charita Žďár nad Sázavou prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevyplňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládané Krajem Vysočina)

Žadatel Diecézní charita Brno - Oblastní charita Žďár nad Sázavou prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel Diecézní charita Brno - Oblastní charita Žďár nad Sázavou prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12..

14. Seznam dokladů *(Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslujte je.)*

Příloha č. 1 Výběrové řízení na nákup automobilu, Příloha č. 2 Povinné přílohy žadatele, Příloha č. 3 Popis specifických kritérií

DIECÉZNÍ CHARITA BRNO ③
OBLASTNÍ CHARITA
ŽĎÁR NAD SÁZAVOU
Horní 22, 591 01 Žďár nad Sázavou
tel.: 566 626 040 IČ: 44 99 02 60

V Žďáře nad Sázavou dne 26.6. 2015

.....

Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :
Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE
uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV01331.0019

Čl. 1
Smluvní strany

Kraj Vysočina,
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmana
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 2015

a

SDÍLENÍ o. p. s.
adresa: Masarykova 330, 588 56 Telč
IČO: 22673377
zastoupena: Bc. Michaelou Čeřovskou
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: Waldviertler Sparkasse von 1842
číslo účtu: 3100008951/7940

Čl. 2
Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „***Zvýšení dostupnosti terénních odlehčovacích služeb u Sdílení o.p.s.“*** blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3
Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4
Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5
Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **133 852 Kč** (slovy: sto třicet tři tisíce osm set padesát dva korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce. **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	**233 852 Kč**
Výše dotace v Kč	133 852 Kč
Výše dotace v %	57,24 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	42,76 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	100 000 Kč

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6
Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do **90-ti** kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7
Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do **31. 12. 2016.**

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Neuznatelné náklady akce jsou:
   a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
   b) dotace a dary,
   c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
   d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
   e) úhrada úvěrů a půjček,
   f) penále, pokuty,
   g) náhrady škod a manka,
   h) náklady na pohoštění,
   ch) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné, balné, doprava, bankovní poplatky, ...),
   i) náklady na právní spory,
   j) náklady na publicitu,
   k) všechny investiční a provozní náklady nesouvisející s předkládaným konkrétním záměrem, opravy a údržba majetku.

5) Uznatelné náklady akce jsou:
- investiční náklady - stavební úpravy, rekonstrukce či modernizace nemovitostí nebo pořízení dlouhodobého hmotného majetku nad 40 tis. Kč nezbytně nutného k poskytování sociálních služeb.
Ostatní výdaje neuvedené v předchozím bodě není možné financovat z přidělené podpory ani není možné je zahrnout do rozpočtu projektu jako součást finančního podílu žadatele.

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8
Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

a) dotaci přijmout,
b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01331.0019“**,
d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. 2016. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušeného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví) nebo svými pokladními doklady,
f) doručit Kraji do .31. 1. 2017 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na *http://extranet.kr-vysocina.cz/fond_vysociny/Zaver_zprava_FV.zfo*, která bude obsahovat:
   - stručný popis realizované akce,
   - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
   - finanční vyúčtování akce,
   - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to

do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

l) poskytnutou dotaci nepřevést na jiný subjekt.

Čl. 9
Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. j) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10
Publicita

1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.

3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně **3 let** ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.

5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11
Udržitelnost akce

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce

majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Olga Tvarůžková, tel: 564 602 833, email: tvaruzkova.o@kr-vysocina.cz.

3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 29. 6. 2015

9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 11. 8. 2015 usnesením č. .....

V ..... dne .....

V Jihlavě dne .....

.....
Bc. Michaela Čeřovská

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmana

Kraj Vysočina
FOND VYSOČINY

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FVØ1331. 0019	
Kód elektronické žádosti (žadatel nevyplňuje, bude automaticky vygenerován)	FV01331-29_06_15-27	
Název grantového programu	Investujme v sociálních službách 2015	
Název projektu	Zvýšení dostupnosti terénních odlehčovacích služeb u Sdílení o.p.s.	
Identifikační údaje žadatele	Přesný název:	Sdílení o.p.s.
	Právní forma:	Obecně prospěšná společnost
	Ulice:	Masarykova 330
	Obec:	Telč
	PSČ:	58856
	Pošta:	Sdílení o.p.s., Masarykova 330, 58856 Telč
	IČO/RČ:	22673377
	Název banky:	Waldviertler Sparkasse von 1842 AG
	Číslo účtu:	3100008951/7940
Statutární zástupce žadatele	Titul:	Bc.
	Jméno:	Michaela
	Příjmení:	Čeřovská
	Funkce:	ředitelka
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:	Bc.
	Jméno:	Michaela
	Příjmení:	Čeřovská
	Funkce:	ředitelka
	Email:	sdileni.cerovska@gmail.com
	Tel.:	777574975

1. Lokalizace projektu *(Město/obec/mikroregion)*	Město Telč a obce v dojezdové vzdálenosti 20 km
2. Odůvodnění projektu *(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)*	Naším záměrem je pořízení osobního automobilu pro zajištění terénní odlehčovací služby, kterou nyní zajišťujeme pro 31 klientů v celkovém měsíčním počtu cca 530 hodin. V současné době máme k dispozici tři vlastní auta, avšak jde o nedostatečný počet. Pečovatelky často musí využívat svá soukromá vozidla, toto se pak projevuje ve zvýšených nákladech na sociální službu, z důvodu proplácení cestovních náhrad. Díky realizaci projektu se zvýší dostupnost služby pro klienty z malých obcí. Nyní máme dojezdnost 20 km od Telče a jsme jediná odlehčovací služba, která do vesnic jezdí. Projekt dále vychází ze současné situace, kdy se o 3 auta dělí 7 pečovatelek a tím pádem je počet aut nedostačující. Více než polovina našich klientů bydlí mimo Telč. Realizace projektu se tak přímo dotkne většiny naší klientely. Předkládaný projekt tak bude mít významný přínos pro zkvalitnění námi poskytovaných sociálních služeb. Díky realizaci projektu dojde také ke zkvalitnění pracovních podmínek u našich zaměstnankyň. Předkládaný projekt je plně v souladu se Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb Kraje Vysočina pro rok 2015. Projekt naplňuje konkrétně tento cíl tohoto dokumentu "Cíl 7: Zvýšení dostupnosti terénních služeb".
3. Cíle projektu *(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)*	• Zvyšování standardu sociálních služeb • Zkvalitnění podmínek pro poskytované sociální služby • Vytvoření vhodných podmínek pro rozšíření počtu potencionálních klientů • Zkvalitnění pracovních podmínek pro stávající zaměstnance • Ulehčení práce pro zaměstnankyně zajišťující odlehčovací služby
4. Cílové skupiny *(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)*	Cílovou skupinou projektu je především stávající klientela společnosti (tj. 31 osob). Realizovaný projekt bude mít také dopad na potenciální nové zájemce o sociální služby. Projekt také zkvalitní pracovní podmínky našim zaměstnancům, konkrétně jde o 7 osob.

5. Popis projektu *(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)*	Předmětem projektu je pořízení osobního automobilu, který by zaměstnankyně využívaly pro dojížďku za klienty v rámci odlehčovací terénní služby. Záměrem je pořízení automobilu Škoda Fabia Active 1,0 MPI 44 kW 5-stup. mech., palivem je benzín. Karoserií se jedná o pětimístný hatchback. S velikostí a motorizací auta jsou spojené i nižší provozní náklady, kombinovaná spotřeba je 4,7l/100km.
6. Výstupy projektu *(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)*	V rámci projektu dojde k nákupu jednoho osobního automobilu pro terénní odlehčovací služby.
7. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Předpokládaný začátek projektu je stanoven na datum 1.10.2015, kdy by již měla být uzavřena smlouva. Projekt bude ukončen do 31. 3. 2016.
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu *(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)*	Naše společnost získala již v minulosti dotaci na nákup potřebného vybavení pro realizaci sociálních služeb. V roce 2012 jsme si z dotačních prostředků pořídili osobní automobil pro zajištění terenních soc.služeb. V roce 2013 jsme uspěli s projektem Paliativní péče pro každého u Ministerstva zdravotnictví a o.s. TŘI. Byl zaměřený na osvětu laické i odborné veřejnosti. V roce 2014 jsme uspěli se žádostí u nadačního fondu Weil, Gotshal a zakoupili jsme zdravotnické brašny. V roce 2015 jsme úspěšnými žadateli o podporu fundraisingu u nadačního fondu Avast. Dále jsme v tomto roce získali finanční dar ve výši 100 000,- Kč od společnosti Bosch Diesel s. r. o., který použijeme ke krytí nákladů na spoluúčast při nákupu osobního automobilu.

9. Rozpočet projektu
(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.
částky uvádějte v celých Kč

Celkové náklady na projekt	**233 852**	**Kč**	**100,00**	**%**
Požadovaná výše dotace	**133 852**	**Kč**	**57,24**	**%**
- z toho investiční dotace	**133 852**	**Kč**	**100,00**	**%**
- z toho neinvestiční dotace		**Kč**	**,00**	**%**
Spoluúčast žadatele	**100 000**	**Kč**	**42,76**	**%**
- z toho investiční spoluúčast	**100 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
- z toho neinvestiční spoluúčast		**Kč**	**,00**	**%**

10. Stručná charakteristika činnosti žadatele *(obce nevyplňují)*	**Historie Sdílení o.p.s. sahá k datu 18.10.2007, kdy vzniklo Sdílení o.s. V září roku 2013 proběhla transformace na o.p.s. Velikost spádového území je město Telč a obce v dojezdové vzdálenosti 20 km. Roční údaje: V odlehčovací službě byl v roce 2014 počet 46 klientů (6570 hod.). Domácí hospicovou péči loni využilo 9 klientů (119 ošetřovacích dní), odborné sociální poradenství 302 osob (542 kontaktů), v půjčovně pomůcek bylo zapůjčeno 246 pomůcek. Společnost má 11 zaměstnanců na pracovní smlouvu a 12 zaměstnanců na DPP.**

Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **nemá** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **má** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel není plátcem DPH	☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel Sdílení o.p.s. prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevyplňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládané Krajem Vysočina)

Žadatel Sdílení o.p.s. prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel Sdílení o.p.s. prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12.

14. Seznam dokladů *(Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslujte je.)*

1. Stručný popis naplnění specifických kritérií
2. Doklady o právní subjektivitě žadatele - výpis z rejstříku (web justice.cz)
3. Podrobný položkový rozpis nákladů projektu - cenová nabídka
4. Identifikace osob zastupujících právnickou osobu

Sdílení o.p.s.
Masarykova 330, Telč
IČO: 22673377
www.sdileni-telc.cz

V Telči dne 29.6.2015 .....

Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :
Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE
uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV01331.0008

Čl. 1
Smluvní strany

Kraj Vysočina,
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmana
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 2015

a

Sociální služby města Žďár nad Sázavou, příspěvková organizace
se sídlem: Okružní 67, 591 01 Žďár nad Sázavou
IČO: 43379168
zastoupena: Mgr. Václavem Šerákem
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení a číslo účtu města Žďár nad Sázavou - zřizovatele: Komerční banka, a.s., 19-328751/0100 (rozpočet zřizovatele zprostředkovává vztah příspěvkové organizace k rozpočtu Kraje v souladu s § 28 odst. 12 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů)

Čl. 2
Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „***Nákup manipulační techniky“*** blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3
Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4
Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5
Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **99 548 Kč** (slovy: devadesát devět tisíc pět set čtyřicet osm korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce. **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	**166 548 Kč**
Výše dotace v Kč	99 548 Kč
Výše dotace v %	59,77 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	40,23 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	67 000 Kč

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6
Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do **90-ti** kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7
Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do **31. 12. 2016.**

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Neuznatelné náklady akce jsou:
   a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
   b) dotace a dary,
   c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
   d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
   e) úhrada úvěrů a půjček,
   f) penále, pokuty,
   g) náhrady škod a manka,
   h) náklady na pohoštění,
   ch) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné, balné, doprava, bankovní poplatky, ...),
   i) náklady na právní spory,
   j) náklady na publicitu,
   k) všechny investiční a provozní náklady nesouvisející s předkládaným konkrétním záměrem, opravy a údržba majetku.

5) Uznatelné náklady akce jsou:
- investiční náklady - stavební úpravy, rekonstrukce či modernizace nemovitostí nebo pořízení dlouhodobého hmotného majetku nad 40 tis. Kč nezbytně nutného k poskytování sociálních služeb.
Ostatní výdaje neuvedené v předchozím bodě není možné financovat z přidělené podpory ani není možné je zahrnout do rozpočtu projektu jako součást finančního podílu žadatele.

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8
Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

a) dotaci přijmout,
b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01331.0008“**,
d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. 2016. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušeného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví) nebo svými pokladními doklady,
f) doručit Kraji do .31. 1. 2017 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na *http://extranet.kr-vysocina.cz/fond_vysociny/Zaver_zprava_FV.zfo*, která bude obsahovat:
   - stručný popis realizované akce,
   - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
   - finanční vyúčtování akce,
   - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje,

a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

l) poskytnutou dotaci nepřevést na jiný subjekt.

Čl. 9
Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. j) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10
Publicita

1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.

3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně **3 let** ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.

5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11
Udržitelnost akce

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce

majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Olga Tvarůžková, tel: 564 602 833, email: tvaruzkova.o@kr-vysocina.cz.

3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 25. 6. 2015

9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 11. 8. 2015 usnesením č. .....

V ..... dne .....

V Jihlavě dne .....

.....
Mgr. Václav Šerák

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmana

Kraj Vysočina
FOND VYSOČINY

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV01331,000,-	
Kód elektronické žádosti (žadatel nevyplňuje, bude automaticky vygenerován)	FV01331-25_06_15-15	
Název grantového programu	Investujme v sociálních službách 2015	
Název projektu	Nákup manipulační techniky	
Identifikační údaje žadatele	Přesný název:	Sociální služby města Žďár nad Sázavou
	Právní forma:	Zřizovaná organizace
	Ulice:	Okružní 763/67
	Obec:	Žďár nad Sázavou
	PSČ:	59101
	Pošta:	
	IČO/RČ:	43379168
	Název banky:	Komerční banka, a.s.
	Číslo účtu:	20839751/0100
Statutární zástupce žadatele	Titul:	Mgr.
	Jméno:	Václav
	Příjmení:	Šerák
	Funkce:	ředitel
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:	Mgr.
	Jméno:	Václav
	Příjmení:	Šerák
	Funkce:	ředitel
	Email:	reditelstvi@socsluzbyzdar.cz
	Tel.:	733611477
Indentifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:	Město Žďár nad Sázavou
	IČO:	00295841
	Název banky:	Komerční banka, a.s.
	Číslo účtu:	19-328751/0100

1. Lokalizace projektu *(Město/obec/mikroregion)*	Žďár nad Sázavou
2. Odůvodnění projektu *(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)*	Neustále se zvyšuje počet imobilních klientů v našich zařízeních a k zajištění kvalitních služeb a zefektivnění práce potřebujeme pořídit do zařízení nové zvedáky s manipulačními vaky.
3. Cíle projektu *(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)*	Cílem projektu je nákupem zvedáků a vaků zkvalitnit péči o naše uživatele. Nákupem dojde také k efektivnějšímu poskytování služeb a sníží se fyzická námaha pečujícího personálu.
4. Cílové skupiny *(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)*	Cílovou skupinou jsou senioři, žijící v domově pro seniory a domově se zvláštním režimem. Vzhledem ke stále se zvyšujícímu počtu imobilních a částečně mobilních klientů chceme vyřešit potřebu komfortnějšího přesunu klientů a také zvýšit efektivitu a snížit fyzickou náročnost pro pečující personál.
5. Popis projektu *(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)*	Díky projektu chceme našim klientům dopřát komfortnější manipulaci a zároveň snížit fyzickou náročnost pro pečující personál. K tomu dojde pomocí nákupu dvou zvedáků i s manipulačními vaky (standardní, toaletní, koupací a jeden kus pro osoby po amputaci).
6. Výstupy projektu *(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)*	Kapacita domova pro seniory je 54 uživatelů a domova se zvláštním režimem 40 uživatelů. Dnes je již více než polovina z nich imobilních. Tento počet se neustále zvyšuje. Zvedáky budou vyuužívány k přesunům na vozíky, toalety a k hygieně uživatelů. Chceme zakoupit dva kusy zvedáků s manipulačními vaky.
7. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Nákup zvedáků chceme realizovat od 1.10.2015 do 30.6.2016.
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu *(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)*	Organizačně zajišťuje projekt ředitel a ekonomka organizace. Zkušenosti s realizací projektů máme z již realizovaných individuiálních projektů na azylový dům a nízkoprahové zařízení pro děti a mládež.

9. Rozpočet projektu *(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.* **částky uvádějte v celých Kč**	**Celkové náklady na projekt**	**166 548**	**Kč**	**100,00**	**%**
	Požadovaná výše dotace	**99 548**	**Kč**	**59,77**	**%**
	- z toho investiční dotace	**99 548**	**Kč**	**100,00**	**%**
	- z toho neinvestiční dotace		**Kč**	**,00**	**%**
	Spoluúčast žadatele	**67 000**	**Kč**	**40,23**	**%**
	- z toho investiční spoluúčast	**67 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
	- z toho neinvestiční spoluúčast		**Kč**	**,00**	**%**
10. Stručná charakteristika činnosti žadatele *(obce nevyplňují)*	**Poskytujeme sociální služby občanům města Žďár nad Sázavou a jeho regionu.**				

Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **nemá** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **má** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel není plátcem DPH	☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel Sociální služby města Žďár nad Sázavou prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevyplňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládané Krajem Vysočina)

Žadatel Sociální služby města Žďár nad Sázavou prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel Sociální služby města Žďár nad Sázavou prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12.

14. Seznam dokladů *(Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslujte je.)*

1) stručný popis kritérií
2) úplné znění zřizovací listiny
3) jmenovací dekret
4) srovnání cenových nabídek
5) nabídka ArjoHuntleigh, s.r.o.
6) nabídka Solift, s.r.o.
7) nabídka Audy, s.r.o.
8) identifikace právnické osoby

Sociální služby města
Žďár nad Sázavou
příspěvková organizace
Okružní 67, 591 01 Žďár n.S.
IČO: 43379468

V Žďáře nad Sázavou dne 25.6.2015 .....

Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :
Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE
uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV01331.0003

Čl. 1
Smluvní strany

Kraj Vysočina,
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmana
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 2015

a

Centrum pro dětský sluch Tamtam, o.p.s.
adresa: Hábova 1571/22, 155 00 Praha 5 - Stodůlky
IČO: 00499811
zastoupena: Mgr. Janou Fenclovou
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 16835061/0100

Čl. 2
Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „***Autem do rodin“*** blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3
Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4
Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5
Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **140 000 Kč** (slovy: sto čtyřicet tisíc korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce. **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	**200 000 Kč**
Výše dotace v Kč	140 000 Kč
Výše dotace v %	70 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	30 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	60 000 Kč

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6
Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do **90-ti** kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7
Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do **31. 12. 2016.**

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Neuznatelné náklady akce jsou:
   a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
   b) dotace a dary,
   c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
   d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
   e) úhrada úvěrů a půjček,
   f) penále, pokuty,
   g) náhrady škod a manka,
   h) náklady na pohoštění,
   ch) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné, balné, doprava, bankovní poplatky, ...),
   i) náklady na právní spory,
   j) náklady na publicitu,
   k) všechny investiční a provozní náklady nesouvisející s předkládaným konkrétním záměrem, opravy a údržba majetku.

5) Uznatelné náklady akce jsou:
- investiční náklady - stavební úpravy, rekonstrukce či modernizace nemovitostí nebo pořízení dlouhodobého hmotného majetku nad 40 tis. Kč nezbytně nutného k poskytování sociálních služeb.
Ostatní výdaje neuvedené v předchozím bodě není možné financovat z přidělené podpory ani není možné je zahrnout do rozpočtu projektu jako součást finančního podílu žadatele.

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8
Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

a) dotaci přijmout,
b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01331.0003“**,
d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. 2016. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušeného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví) nebo svými pokladními doklady,
f) doručit Kraji do .31. 1. 2017 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na *http://extranet.kr-vysocina.cz/fond_vysociny/Zaver_zprava_FV.zfo*, která bude obsahovat:
   - stručný popis realizované akce,
   - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
   - finanční vyúčtování akce,
   - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to

do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

l) poskytnutou dotaci nepřevést na jiný subjekt.

Čl. 9
Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. j) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10
Publicita

1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.

3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně **3 let** ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.

5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11
Udržitelnost akce

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce

majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Olga Tvarůžková, tel: 564 602 833, email: tvaruzkova.o@kr-vysocina.cz.

3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 23. 6. 2015

9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 11. 8. 2015 usnesením č. .....

V ..... dne .....

V Jihlavě dne .....

.....
Mgr. Jana Fenclová

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmana

Kraj Vysočina
FOND VYSOČINY

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV01331-0003	
Kód elektronické žádosti (žadatel nevyplňuje, bude automaticky vygenerován)	FV01331-23_06_15-5	
Název grantového programu	Investujme v sociálních službách 2015	
Název projektu	Autem do rodin	
Identifikační údaje žadatele	Přesný název:	Centrum pro dětský sluch Tamtam, o.p.s.
	Právní forma:	obecně prospěšná společnost
	Ulice:	Hábova 1571
	Obec:	Praha 5 - Stodůlky
	PSČ:	15500
	Pošta:	Praha
	IČO/RČ:	00499811
	Název banky:	Komerční banka
	Číslo účtu:	16835061/0100
Statutární zástupce žadatele	Titul:	Mgr.
	Jméno:	Jana
	Příjmení:	Fenclová
	Funkce:	ředitelka
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:	Bc.
	Jméno:	Jana
	Příjmení:	Sedláková
	Funkce:	projektový manažer
	Email:	sedlakova@detskysluch.cz
	Tel.:	733181497
Indentifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:	x
	IČO:	
	Název banky:	
	Číslo účtu:	

1. Lokalizace projektu *(Město/obec/mikroregion)*	ORP Bystřice pod Pernštejnem, Havlíčkův Brod, Humpolec, Chotěboř, Jihlava, Moravské Budějovice, Náměšť nad Oslavou, Nové Město na Moravě, Pacov, Pelhřimov, Světlá nad Sázavou, Telč, Třebíč, Velké Meziříčí, Žďár nad Sázavou
2. Odůvodnění projektu *(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)*	Projekt vychází z požadavků standardu č.13 vyhlášky č.505/2006 Sb., který se zabývá kvalitou prostředí a technickými podmínkami, které má poskytovatel k dispozicipro realizaci sociální služby. Je nezbytné, aby služba rané péče reagovala na potřeby cílové skupiny a zkvalitňovala se i v oblasti materiálního vybavení a disponovala dostatečným počtem služebních aut, tak, aby služba rané péče byla rodinám dostupná v jejich přirozeném domácím prostředí co nejdříve. V současné době je náš "vozový park" nevyhovující, především z hlediska technického stavu vozidel. Vozidla jsou starším nejsou spolehlivá a i jejich údržba a oprava je velmi finančně náročná.
3. Cíle projektu *(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)*	Zvýšení dostupnosti služeb rané péče rodinám dětí se sluchovým a kombinovaným postižením žijících ve všech regionech kraje Vysočina (někteří uživatelé služby žijí v odlehlých či špatně dostupných lokalitách, nejezdí sem veřejná doprava či velmi málo a poradkyně do těchto rodin nemohou dojíždět tak, jak je třeba), zvýšení frekvence konzultací v rodinách (díky novému vozu bude možné dojíždět současně do dvou klientských rodin, a to pak i mnohem častěji, jak rodina potřebuje), zvýšení počtu uživatelů (Vzhledem ke zkrácení doby potřebné pro dopravu na konzultaci a možnosti navštívení dvou rodin současně, bude možné využít efektivněji pracovní dobu pracovníků a poskytnout tak službu rané péče více rodinám - např. bude možné v jednom dni poskytnout službu až ve čtyřech rodinách - což současný stav nedovoluje), zkvalitnění služby rané péče (poradci navštíví v jeden den více rodin a nebudou muset přizpůsobovat návštěvy volnému vozu, ale požadavku rodin, současně se zkrátí doba mezi prvním kontaktem se zájemcem o službu a úvodní konzultaci v domácím prostředí dítěte).

4. Cílové skupiny *(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)*	Děti se sluchovým postižením a jejich rodiny žijící na území kraje Vysočina. Služby rané péče jsou určeny rodinám s dětmi ve věku 0-7 let. Největší skupinu našich uživatelů tvoří rodiny, ve kterých žije dítě se sluchovým postižením, dále rodiny, kde v péči neslyšících rodičů vyrůstá dítě slyšící, poslední významnou část cílové skupiny (cca 30%) tvoří rodiny dětí s kombinovaným postižením (především duální senzorické postižení sluchu a zraku). Služby jsou určeny i dalším rodinným příslušníkům, institucím a osobám, které jsou s dítětem v kontaktu. Služby rané péče jsou v 85 % službou terénní, tedy jsou poskytovány v rodině, přirozeném prostředí dítěte. Díky služebnímu vozu bude možné poskytovat terénní službu rané péče mnohem častěji, zajistí se dostupnost do všech lokalit kraje, dojde k zajištění optimální frekvence konzultací přímo v rodinách, zvýší se kvalita a zefektivnění poskytování služby rané péče z časového i finančního hlediska. Rodinám bude poskytnuta včasná podpora a informace, které rodiny potřebují. Slyšící rodiče bez předchozích zkušeností se sluchovým postižením mají většinou jen velmi nejasnou představu o tom, co jim sluchové postižení dítěte přinese. Rodiče bez odborné podpory těžko hledají adekvátní způsob výchovy dítěte tak, aby zvýšili šanci na jeho sociální integraci a umožnili jeho budoucí soběstačnost. Je tedy beze sporu, že kvalitní a včasné omformace zvyšují šance dítěte a jeho celé rodiny na zařazení do většinové společnosti.
5. Popis projektu *(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)*	Projekt reaguje na potřeby cílové skupiny - včasnou podporu a pomoc při výchově dítěte se sluchovým či kombinovaným postižením. Terénní poskytování služeb rané péče odpovídá moderním trendům v oblasti sociálních služeb. Jedním z pravidel poskytování služeb rané péče je Princip přirozenosti prostředí, který podporuje přirozené prostředí rodiny a komunity dítěte a využívá tak jejich přirozených zdrojů. Možnost pravidelných konzultací v rodinném prostředím jejichž časové rozvržení a intenzita koresponduje s aktuální situací v rodině a je závislé na individuálních potřebách dané rodiny a postiženého dítěte. V kraji Vysočina využívá našich služeb 12 rodin, dále evidujeme 2 zájemce o službu. Nárůst předpokládáme i v dalších letech, neboť se nám podařilo navázat spolupráci s foniatrickým pracovištěm v Brně, kam většina dětí z kraje Vysočiná dojíždí. Služební vůz by byl tedy využíván pouze v ramci kraje Vysočina, což je doložitelné knihou jízd, cestovními příkazy, zápisy z konzultací apod.

6. Výstupy projektu *(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)*	Osobní vůz pro poskytování terénní služby rané péče v kraji Vysočina stávajícím 12 uživatelům a novým uživatelům (předpoklad až 15 rodin), díky němuž dojde ke zvýšení počtu konzultací, zkvalitnění a zefektivnění služby rané péče. Díky vozu bude možné "objíždět" i dětské lékaře a foniatry v kraji a zvýšit tak jejich informovanost o službě rané péče rodiných dětí se sluchovým postižením a zajistit tak rodinám malých dětí v kraji včasnou diagnostiku sluchového postižení. Výstupy budou ověřitelné z dokumentace o poskytování služby rané péče a z knihy jízd. O výstupech a projektu budeme informovat na webových a facebookových stránkách.
7. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Projekt bude zahájen v měsíci říjnu a jeho realizace bude rozdělena do 3 fází - přípravné, realizační a hodnotící. Přípravná fáze bude probíhat v měsíci říjen - prosinec 2015, kdy budou osloveny firmy s poptávkou, proběhne výběr a nákup vozu. Realizační fáze je pak zaměřena na samotné poskytování služby rané péče, která bude pokračovat i po skončení tohoto projektu. Hodnotící fázi plánujeme v měsíci říjnu - kdy bude zpracována závěrečná zpráva obsahující průběh a naplnění cílů, kvantifikované údaje, fotodokumetaci a další údaje pro zhodnocení projektu. Ukončení projektu 31.10.2016
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu *(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)*	Centrum pro dětský sluch Tamtam, o.p.s. poskytuje službu rané péče na Moravě a Slezsku od svého vzniku v roce 2005. S přibývajícím nárůstem uživatelů i zaměstanců, roste i počet realizovaných projektů zaměřených na poskytování služby rané péče rodinám dětí se sluchovým a kombinovaným postižením. Nejvýznamnějším projektem rané péče je projekt zaměřený na dostupnost a zkvalitnění služby rané péče podpořený norskými fondy, realizován byl v letech 2009 -2010. Další projekty zaměřené na službu rané péče byly realizovány v letech 2005 - 2014 a byly podpořeny Nadací OKD, nadací Pomozte dětem, Naše dítě, Nadací ČEZ, NF Větrník, NF ČSOB - Pomáháme společně. V letošním roce realizujeme projekt zaměřený na včasnou pomoc podpořený nadací NROS, projekt na poskytování služby rané péče podpořený Nadací Pomozte dětem, projekt zaměřený na informovanost podpořený norskými fondy a nadací Sirius, projekt na zvýšení kvality služby podpořený nadací Rozvoje zdraví pro Moravu.

9. Rozpočet projektu *(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.* **částky uvádějte v celých Kč**	**Celkové náklady na projekt**	**200 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
	Požadovaná výše dotace	**140 000**	**Kč**	**70,00**	**%**
	- z toho investiční dotace	**140 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
	- z toho neinvestiční dotace		**Kč**	**,00**	**%**
	Spoluúčast žadatele	**60 000**	**Kč**	**30,00**	**%**
	- z toho investiční spoluúčast	**60 000**	**Kč**	**100,00**	**%**
	- z toho neinvestiční spoluúčast		**Kč**	**,00**	**%**
10. Stručná charakteristika činnosti žadatele *(obce nevyplňují)*	**Centrum pro dětský sluch Tamtam, o.p.s. nabízí, jako jediná organizace v ČR, komplex vzájemně navazujících odborných služeb plně pokrývajících potřeby dětí se sluchovým či kombinovaným postižením a jejich rodin, částečně jsou služby určeny dospělým neslyšícím, ohluchlým, uživatelům kochleárních implantátů a osobám zajímajícím se o problematiku sluchového postižení. Nabízených služeb ročně využívá cca 500 rodin a 3000 klientů z celé České republiky. Jedná se především o služby rané péče, sociálně aktivizační služby, odborné sociální poradenství, další specializované poradenství – logopedické, psychologické, speciální pedagogicko–psychologické. Pořádáme každý rok týdenní pobytové akce pro rodiny nejmenších dětí s těžkým sluchovým postižením. Nedílnou součástí podpory rodin se sluchově postiženými dětmi je vydávání publikací a materiálů, které se rodičům stávají průvodcem v problematice výchovy a vzdělávání jejich dítěte se sluchovým postižením a kterých je v současné době v České republice stále nedostatek. Organizace se věnuje i vzdělávacím programům, pořádá odborné přednášky, semináře a konference na aktuální témata, zaměřuje se především na oblast výchovy a vzdělávání dětí se sluchovým postižením.**				

Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **nemá** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **má** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel není plátcem DPH	☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel Centrum pro dětský sluch Tamtam, o.p.s. prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevyplňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládané Krajem Vysočina)

Žadatel Centrum pro dětský sluch Tamtam, o.p.s. prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel Centrum pro dětský sluch Tamtam, o.p.s. prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1.2015 do 31.12.2015.

14. Seznam dokladů *(Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslujte je.)*

1. Popis naplnění specifických kritérií 2. Výpis z obchodního rejstříku (obsahuje seznam osob zastupujících žadatele) 3. Podrobný položkový rozpis nákladů

Centrum pro dětský sluch TAMTAM, o.p.s.
Rané péče pro Moravu s Slezsko
Jungmannova 25, 779 00 Olomouc
IČ: 00489611 Tel.: 739 642 677

V Olomouci dne 23.5.2015 .....

Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :
Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*