

Podmínky čerpání investiční dotace v Programu EFEKT 2015

(dále jen Podmínky) jsou nedílnou součástí **Rozhodnutí o účelovém určení prostředků státního rozpočtu (Rozhodnutí)**, které vydává Ministerstvo průmyslu a obchodu ČR (MPO) v souvislosti s realizací Státního programu na podporu úspor energie a využití obnovitelných zdrojů energie pro rok 2015 – Program EFEKT (Program).

Číslo rozhodnutí	122D14200 5102
Název příjemce	Kraj Vysočina
Adresa příjemce, IČ	Žižkova 57, 587 33 Jihlava, IČ: 70890749
Aktivita programu	A – Specifické a pilotní projekty
Název projektu	Smart Grid systém Třebíč

Při veškeré komunikaci s MPO je příjemce dotace povinen uvádět číslo Rozhodnutí.

1) Příjemce dotace:

Název, obchodní jméno:

Adresa, PSČ:

IČO: Právní forma: Kraj: Plátce DPH¹: (ano/ne)

2) Statutární zástupce příjemce:

Jméno a příjmení, titul, funkce:

Tel.: mobil: e-mail:

3) Osoba zodpovědná za kontakt s MPO (uvedte, liší-li se od statut. zástupce):

Jméno a příjmení, titul, funkce:

Tel.: mobil: e-mail:

4) Korespondenční adresa pro kontakt s MPO: (uvedte, liší-li se od adresy příjemce dotace)

.....

5) Číslo účtu a název banky příjemce, na který bude poukázána dotace (u obcí, měst a krajů účet u ČNB)

.....

¹ Jedná se o skutečnost, zda subjekt bude v rámci tohoto dotačního titulu uplatňovat odpočet DPH.

6) Parametry projektu²:

- Celková investice Kč: bez DPH s DPH
- z toho Energetický audit v Kč: bez DPH s DPH
- Projektová dokumentace v Kč: bez DPH s DPH
- Výběrové řízení v Kč: bez DPH s DPH

- Úspora energie v GJ / rok:
- Úspora CO₂ v t/rok:
- Termín realizace do:

(Je-li energetický audit zpracován na rozsáhlejší projekt, uveďte úspory pouze pro opatření, na které je požadována dotace. V případě, že výběrové řízení (nabídka firmy) obsahuje i neuznatelné náklady, je nutno pro tento projekt vyčíslit jako celkovou investici pouze uznatelné náklady. Tyto parametry budou uvedeny v rozhodnutí o přidělení dotace a jejich nesplnění znamená krácení vyplacené dotace a vrácení prostředků do státního rozpočtu).

A) Obecná část

1. Dotace je poskytována ve smyslu zákona č. 218/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), vyhlášky MF č. 560/2006 Sb. o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, v platném znění a vyhlášky MF č. 52/2008 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem, v platném znění. Poskytování dotace spadá současně do působnosti zákona č. 552/2002 Sb., o kontrole, zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, v platném znění, vyhlášky kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění zákona č. 309/2002 Sb., zákona č. 320/2002 Sb. a zákona č. 123/2003 Sb., zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, všech v platném znění.
2. Dotace je poskytována v režimu de minimis dle nařízení Komise (ES) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince, o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování EU na podporu de minimis.
3. Dotace může být pro obce, školy či některé další veřejné subjekty poskytována mimo rámec de minimis jako dotace, která ve vybraných případech tzv. nezakládá veřejnou podporu. Forma poskytnutí dotace je uvedena na Rozhodnutí (např. u veřejného osvětlení je dotace mimo rámec de minimis).
4. Dotace je poskytována ex ante, tedy předem.

² Žadatel vyplní až po uskutečnění výběrového řízení!

B) Základní podmínky, jejichž porušení bude postihováno odvodem 5% z celkové částky dotace za porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 44 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, v platném znění

Příjemce dotace je povinen realizovat akci (projekt) v souladu s Rozhodnutím.

1. Do celkových nákladů akce lze zahrnout pouze náklady na energeticky úsporná opatření nebo využití obnovitelných zdrojů energie přímo související s realizací akce (dále jen uznatelné náklady).
2. Příjemce dotace je povinen použít poskytnuté prostředky výhradně k úhradě nákladů na zpracování výše uvedené akce a to hospodárně a efektivně. Maximální výše podpory může činit 1.000.000,- Kč a 100 % uznatelných nákladů. Fyzická nebo právnická osoba, která zaplatila za pořízení věcí nebo služeb, obstarání výkonů, provedení prací nebo za nabytí práv peněžními prostředky z dotace a uplatnila nárok na odpočet daně z přidané hodnoty, nesmí uplatněnou výši DPH zahrnout do finančního vypořádání dotace.
3. **Za uznatelné náklady se považují náklady vzniklé po datu 1. 1. 2015.** Dotace se poskytuje na pořízení komponentů a zařízení, které jsou od jejich výroby poprvé uvedeny do provozu, a toto zařízení nesmí být starší tří let.

Dále mezi uznatelné náklady patří:

- náklad na energetický audit,
- náklady na projektovou dokumentaci,
- náklady na práci,
- náklady na pořízení prvků systému Smart Grid,
- náklady na technický dozor,
- tlakové a jiné zkoušky a další.

Práce na realizaci akce provedené svépomocí mohou být uznány do celkových nákladů akce pouze v případě, že hodnota takto provedených prací bude doložena znaleckým posudkem. Součástí znaleckého posudku musí být soupis provedených prací a jejich průkazné ocenění.

4. Náklad na vypracování energetického auditu a projektové dokumentace se považuje za uznatelný, pokud tento náklad vznikl po datu 1. 1. 2014.
5. **Uznatelnými náklady NEJSOU – obecně:**
 - náklady na opravu (zanedbanou údržbu), které obnovují původní stav a nevedou ke zhodnocení objektu,
 - náklady spojené se zajištěním finančních prostředků, např. úhrada nákladů na uzavření smlouvy o úvěru, poplatky za vedení účtu, ocenění nemovitosti, úhrada právních služeb, kolky atd.,
 - nevyužité provozní náklady (zmařené investice),
 - zaviněná manka a náhrady škod, související s investiční výstavbou nebo spojené s odstraňováním škod na majetku,
 - poplatky a úroky z prodlení, pokuty, sankce, penále či přirážky,
 - **náklady na výběrová řízení**,
 - náklady, které byly zahrnuty do nákladů pro podporu z jiných veřejných zdrojů,
 - **náklady na zpracování žádosti o dotaci** v programu EFEKT, autorský dozor, propagace aj.
 - náklady na dopravní a jiné značení,
 - náklady na zábor veřejné komunikace.

6. V případě pochybností, zda je náklad uznatelný, rozhoduje o uznatelnosti poskytovatel dotace.

7. Dotace je ve smyslu vyhlášky č. 560/2006 Sb., poskytována formou příkazu k převodu prostředků na účet příjemce dotace. V případě obcí, měst a krajů musí být tento účet veden u České národní banky. Doklady, na jejichž základě bude příjemce čerpat dotaci, nesmí být starší než 3 měsíce před datem podání žádosti. **Poskytnuté státní prostředky musí být vyčerpány v daném rozpočtovém roce, tj. do 31. 12. 2015**, ve smyslu zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů.
8. Nevyčerpané finanční prostředky je příjemce dotace povinen v průběhu roku 2015 převést na účet ČNB číslo: **1525001/0710**. Po termínu 31. 12. 2015 je příjemce dotace povinen v rámci finančního zúčtování se státním rozpočtem odvést nevyčerpané prostředky na depozitní účet MPO u ČNB číslo **6015-1525001/0710**.
9. Příjemce dotace může odstoupit od řešení a realizace projektu na základě svého písemného prohlášení. Pokud již byla dotace nebo její část vyplacena, je odstoupení od realizace projektu porušením těchto Podmínek a rozpočtové kázně dle § 44 zákona č. 218/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů, a příjemce dotace je povinen vyplacenou dotaci vrátit do termínu stanoveného poskytovatelem dotace. V případě, že poskytnuté finanční prostředky nebudou vráceny na účet MPO v termínu stanoveném poskytovatelem, bude příjemce dotace podle § 44a odst. 10 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů, povinen zaplatit penále ve výši 1 promile z částky odvodu za každý den prodlení.
Odstoupení od dotace, v případě že byla dotace vrácena v termínu uvedeném poskytovatelem, není ze strany poskytovatele postihováno sankcemi.
10. Při vrácení finančních prostředků bude jako variabilní symbol použito číslo Rozhodnutí (poslední čtyřčíslí). O vrácení finančních prostředků musí příjemce dotace (vracející) do 30 dnů od jejich vrácení informovat poskytovatele (MPO) formou „Avíza“, kde uvede přesnou výši vrácených finančních prostředků a důvod jejich vrácení. **Avízo o provedeném odvodu spolu s kopií výpisu z účtu zašle příjemce dotace neprodleně na MPO.**
11. Při snížení celkových nákladů akce nesmí být překročen maximální procentuální poměr dotace k celkovým nákladům akce stanovený ve znění Programu pro danou aktivitu. Při zvýšení celkových nákladů akce zůstává dotace ve schválené výši dle Rozhodnutí. Příjemce dotace se při změně celkových nákladů akce řídí odst. 18 části B) Podmínek a je povinen písemně žádat o změnu Rozhodnutí.
12. Příjemce dotace je povinen řádně **vést průběžnou operativní evidenci** o čerpání a užití finančních prostředků určených na realizaci akce dle příslušných zákonů a předpisů ČR (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů) a tuto evidenci kdykoliv předložit MPO ke kontrole.
13. Operativní evidence bude vedena minimálně v následujícím rozsahu údajů:
 - obchodní jméno dodavatele (název firmy)
 - čísla faktur dodavatele
 - čísla, pod kterými jsou vedeny faktury v účetní evidenci příjemce dotace
 - předmět plnění (případně soupis provedených dodávek a výkonů)
 - fakturovaná částka bez DPH a s DPH
 - datum splatnosti faktury a datum provedení úhrady fakturované částky
 - finanční zdroj (dotace z Programu/ jiné dotace/ vlastní), ze kterého byla platba provedena.

14. U termínů předložení Dokumentace programu, průběžné zprávy, závěrečné zprávy a zprávy o závěrečném vyhodnocení akce rozhoduje razítko podatelny MPO při osobním doručení nebo razítko podání na poštu.
15. Příjemce dotace je povinen MPO **do 15. 1. 2016** předložit potvrzenou (podpis statutárního orgánu a razítko firmy/obce) Dokumentaci programu, kterou příjemce od poskytovatele obdrží na kontaktní emailový účet nebo si tuto dokumentaci vygeneruje z programu EDS.
16. Příjemce dotace je povinen MPO předložit průběžnou zprávu o řešení akce, která není dokončena do 31. 12. 2015, v termínu **do 31. 1. 2016**. Akce se považuje za dokončenou, jestliže je protokolárně převzata, nebo je vydáno kolaudační rozhodnutí, nebo je objekt/zařízení uvedeno do zkušebního provozu.

Průběžná zpráva obsahuje:

- kopie faktur včetně položkových rozpočtů k daným fakturám,
- kopie výpisů z účtu,
- přehlednou tabulku se zanesenými fakturami (čísla, předmět fa, datum úhrady), celková výše faktury, dále zde bude uvedena výše uznatelných nákladů z faktury,
- jiné doklady, které prokazují výši vynaložených výdajů (přehled vyúčtování prostředků ze státní dotace a z vlastních a jiných zdrojů, soupis dodávek a výkonů),
- dosažené cíle akce a údaje o splnění podmínek stanovených v Rozhodnutí (popis plnění termínů, indikátorů, parametrů),
- u stavebních prací doklady, které příjemce dotace opravňují stavbu užívat (kolaudační rozhodnutí, je-li vydáno, resp. povolení k užívání stavby, předávací protokoly),
- zprávy z případných kontrol (podle zákona o finanční kontrole),
- podklady pro finanční vypořádání dotace (dle vyhlášky č. 52/2008 Sb., příloha č. 5 nebo 11) a stručný komentář (dle vyhlášky č. 52/2008 Sb., § 18 odst. 4), oboje podepsané statutárním orgánem s razítkem obce či firmy. Součástí zprávy mohou být i další doklady, prokazující hospodárné vynaložení finančních prostředků státního rozpočtu ve smyslu operativní evidence dle odst. 13 části B) Podmínek. Příjemce event. zašle také Avízo o vrácení finančních prostředků dle odst. 10 B) Podmínek.

Průběžnou zprávu o řešení akce zasílá příjemce dotace 1x ročně vždy do 31. ledna až do roku, ve kterém je akce dokončena nebo nejsou vyhodnoceny parametry indikátorů.

17. Příjemce dotace je povinen MPO předložit závěrečnou zprávu o řešení akce, která byla dokončena do 31. 12. 2015, v termínu **do 31. 1. 2016**. Akce se považuje za dokončenou, jestliže je protokolárně převzata nebo je vydáno kolaudační rozhodnutí nebo je objekt/zařízení uvedeno do zkušebního provozu. Závěrečná zpráva obsahuje doklady uvedené v odst. 15 B) Podmínek.

Pokud závěrečné zprávě nepředcházela zpráva průběžná, obsahuje závěrečná zpráva všechny přílohy uvedené v odst. 15 části B).

Pokud závěrečné zprávě předcházela zpráva průběžná, bude závěrečná zpráva obsahovat jen ty přílohy, které nebyly součástí zprávy průběžné, např. kolaudační rozhodnutí, revize apod.

18. Příjemce dotace je povinen předložit před vypršením **termínu uvedeného v Rozhodnutí** jako "předložení dokumentace k závěrečnému vyhodnocení akce" zprávu o závěrečném vyhodnocení akce.

Zpráva obsahuje:

- dosažené cíle akce a údaje o splnění podmínek, parametrů a indikátorů obsažených v Rozhodnutí a Podmínkách (popis realizovaných opatření, plnění stanovených termínů, parametrů, indikátorů včetně vyhodnocení provozu z hlediska výroby či spotřeby energie),
- dále jsou součástí zprávy i protokoly z případných kontrol (podle zákona o finanční kontrole) či jiné doklady, které nebyly k dispozici v době předložení průběžné/závěrečné zprávy (např. kolaudační rozhodnutí).

Následně MPO zahájí řízení o definitivním přiznání dotace, tj. závěrečné vyhodnocení akce.

19. Příjemce dotace je povinen na výzvu a ve stanovené lhůtě poskytovat MPO další doplňující údaje k ověření předkládaných informací.
20. **Pokud nebude možné dodržet závazné ukazatele akce uvedené v Rozhodnutí a Podmínkách, je příjemce dotace povinen podat MPO písemnou žádost o změnu Rozhodnutí**, a to nejpozději do 7 dnů ode dne, kdy se o této skutečnosti dozvěděl. Žádost musí obsahovat specifikaci změn včetně jejich zdůvodnění a návrhu dalšího postupu. U indikátorů, parametrů, ukazatelů bilance finančních potřeb a zdrojů, u kterých bude požadována změna, je nutno v žádosti uvést původní hodnoty uvedené v Rozhodnutí a návrhy jejich nových hodnot včetně zdůvodnění změn. Není-li možné dodržet termín uvedený v Rozhodnutí, musí žadatel před vypršením takového termínu zaslat na MPO žádost o prodloužení daného termínu. Žádost musí obsahovat termín původní a návrh nového termínu. MPO žádost posoudí a rozhodne o dalších krocích. **Žádost musí být podána před termínem, kdy má být daná povinnost splněna**, jinak na žádost nebude brán zřetel.
21. Příjemce dotace se zavazuje provozovat podpořenou realizovanou akci, která bude v souladu s Rozhodnutím, po dobu nejméně 5 let od data jejího dokončení. Akce je považována za dokončenou, je-li protokolárně převzata příjemcem dotace, nebo je-li vydáno kolaudační rozhodnutí, nebo je-li předmět podpory uveden do zkušebního provozu. Akce je považována za vypořádanou, vydá-li MPO definitivní přiznání dotace.

C) Ostatní podmínky, jejichž porušení nebude postihováno odvodem za porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů.

1. Změna majetkoprávního nebo formálně-právního postavení příjemce dotace je možná za podmínky převedení a zajištění veškerých závazků a práv vyplývajících z Rozhodnutí a Podmínek právní formou na nástupce příjemce dotace, ať jím je právnická nebo fyzická osoba. Příjemce dotace se v této věci řídí odst. 18 části B) těchto Podmínek a je povinen podat MPO písemnou žádost o změnu Rozhodnutí.
2. Příjemce dotace je povinen do doby definitivního přiznání dotace umožnit MPO nebo jí pověřené osobě provádění kontroly související s plněním Rozhodnutí a Podmínek čerpání. Tímto ustanovením nejsou dotčena ani omezena práva kontrolních a finančních orgánů státní správy ČR.
3. Příjemce dotace je povinen neprodleně písemně informovat MPO o případných kontrolách Finančních úřadů nebo jiných orgánů státní správy ČR, především pak o zjištěních těchto orgánů a o jejich konečných rozhodnutích.

4. Příjemce dotace je povinen hlásit na MPO, odbor elektroenergetiky případnou změnu statutárního zástupce a kontaktní osoby, a to až do doby vypořádání akce.
5. Příjemce dotace je povinen zajistit, aby při zveřejňování výsledků řešení akce bylo vždy uvedeno: "Tato akce byla realizována s dotací ze státního rozpočtu v rámci Státního programu na podporu úspor energie a využití obnovitelných zdrojů energie pro rok 2015". Dále je příjemce dotace povinen v případě realizace rekonstrukce veřejného osvětlení vyvěsit tabulku s uvedenou větou např. na budově obecního úřadu a v případě rekonstrukce otopné soustavy na budově, v níž k realizaci došlo. První část věty lze upravit dle typu prováděné akce, např. "Rekonstrukce veřejného osvětlení v obci byla realizována.... "
6. Příjemce dotace souhlasí se zveřejněním svého obchodního jména, adresy, dotačního titulu, parametrů akce a výše poskytnuté dotace. Při poskytování prostředků státního rozpočtu se za porušení obchodního tajemství podle § 9 odst. 2 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, nepovažuje poskytnutí informace o rozsahu akce, parametrech akce a příjemci prostředků.
7. Příjemce dotace souhlasí se zveřejněním závěrečné či průběžné zprávy včetně případných příloh. MPO si vyhrazuje právo z této zprávy citovat či publikovat části dle svého uvážení.
8. Příjemce dotace se řídí pokyny MPO. V případě, že příjemce dotace nedodrží ustanovení uvedená v Rozhodnutí a v těchto Podmínkách, je možné dotaci krátit nebo odebrat.

Příjemce dotace podpisem přijímá tyto Podmínky a zavazuje se je bezvýhradně plnit.

Datum:	Razítko a podpis statutárního zástupce:
Titul, jméno a příjmení statutárního zástupce:	

Podmínky vydává: Ministerstvo průmyslu a obchodu
Na Františku 32
110 15 Praha 1

tel: 224 851 111
fax: 224 853 376
e-mail: efekt@mpo.cz

Datum: 03. 06. 2015	Razítko a podpis zástupce MPO:
Titul, jméno a příjmení zástupce MPO:	
Ing. Ladislav Havel ředitel odboru elektroenergetiky	