



Vážený pan

Mgr. et Bc. Petr Krčál  
radní pro sociální záležitosti  
Kraj Vysočina  
Žižkova 57  
586 01 JIHLAVA

v Havl. Brodě dne 9. března 2015

Věc : Žádost o dotaci

**a) Název a identifikace žadatele :**

Název : Krajská organizace ČSŽ Vysočina  
pobočný spolek  
Sídlo : Horní ul. 197, 580 01 Havlíčkův Brod  
IČ: 004 25 222

Bankovní spojení : ERA-poštovní spořitelna, číslo účtu : 255665725/0300

**b) Výše požadované dotace :**

200.000,- Kč - Dvě stě tisíc korun českých

**c) Účel dotace :**

Účelem dotace je podpora celoročních aktivit v oblasti prarodinné politiky realizovaných v roce 2015 krajskou, okresními a základními organizacemi ČSŽ v Kraji Vysočina.

**d) Doba dotace :**

Od 1.1.2015 – 31.12.2015

**e) Odůvodnění žádosti :**

Dovolujeme si touto cestou požádat o poskytnutí účelové dotace na podporu celoročních dobrovolnických aktivit v oblasti prarodinné politiky. Český svaz žen se na Vysočině dlouhodobě a cíleně věnuje předávání informací směřujících k rodině a prarodinné politice. Finanční prostředky chceme využít na podporu krajské, okresních a také základních organizací, které v Kraji Vysočina dobrovolnický působí v 56 obcích. Naše aktivity v řadě bodů korespondují se schválenou KONCEPCÍ RODINNÉ POLITIKY KRAJE VYSOČINA na období 2012–2016. Jedná se zejména o oblast propagace prarodinných hodnot, popularizace rodičovské role, posilování informovanosti rodičů a nejširší veřejnosti o aktivitách sloužících rozvoji rodinného života, diskuzní setkání nad problematikou rodin, odstraňování mezigenerační rivalit a budování vzájemné solidárnosti apod. Veškerá naše činnost je dobrovolnická. V obdobných aktivitách chceme pokračovat také v roce 2015 a proto jsme pro krajskou, okresní i základní organizace zvolily společné motto „ Na Vysočině fandíme rodině „. Finanční prostředky budou použity na částečnou úhradu nákladů na celoroční aktivity organizace, a to především do oblasti zaměřené na sladování profese a rodiny, poradenství, přednášky, zajištění fungování organizace v síti, organizování setkání, výměnu zkušeností, kulaté stoly, pracovní setkání na úrovni jednotlivých okresů i kraje, propagaci prarodinných

opatření kraje (Rodinné pasy, Senior-pasy, aktivit Family Pointů a Senior pointů a dalších souvisejících témat . Část finančních prostředků bude využita pro základní organizace formou připraveného dotačního programu ČSŽ jako podpora jednorázových akcí pod společným názvem „ Den pro rodinu „.

Pro zviditelnění našich aktivit, podpořených dotací kraje, chceme využít nejen regionální média, ale i naše webové stránky krajské organizace ČSŽ ( [www.cszvysocina.estranky.cz](http://www.cszvysocina.estranky.cz) ,[www.facebook.com/cszvysocina](http://www.facebook.com/cszvysocina)), vnitřní krajský zpravodaj, který rozesíláme minimálně 2x ročně do našich základních organizací a v elektronické podobě ho dáváme k dispozici do celé republikové sítě ČSŽ.

**f) Identifikace osob žadatele :**

Statutárním orgánem pobočného spolku je předsedkyně Krajské rady žen.  
Předsedkyně KRŽ Kraje Vysočina : PhDr. Ivana Štrossová

**g) Seznam příloh :**

Stanovy ČSŽ

Výpis ze spolkového rejstříku, vedeného Městským soudem v Praze oddíl I., vložka 27450


Potvrzení o zvolení předsedkyně KRŽ PhDr. Ivany Štrossové

Předpokládaný rozpočet pro rok 2015

Protokol č. 10/RO/2015 o výsledku veřejnoprávní kontroly –použití veřejných finančních podpor z rozpočtu Kraje Vysočina na podporu celoročních aktivit v oblasti prarodinné politiky

**h) Den vyhotovení a podpis zástupce :**

V Havl.Brodě 9.3.2015

  
ČESKÝ SVAZ ŽEN, p.s.  
Krajská organizace ČSŽ Vysočina  
Horní 197, 580 01 Havlíčkův Brod  
IČO: 004 25 222

<b>Předpokládaný rozpočet na rok 2015</b>	
<b>Materiálové náklady celkem :</b>	<b>55000</b>
z toho:	
potraviny	0
kancel.materiál	5000
vybavení DDHM do 40 tis.Kč	5000
pohon.hmoty	0
jiné materiál.náklady	45000
<b>Nemateriálové náklady celkem :</b>	<b>145000</b>
z toho:	
energie	15000
opravy+udržování	10000
cestovné	20000
spoje celkem	10000
nájemné	15000
školení,kurzy,přednášky	25000
pořízení DNM do 60.tis.	0
jiné ostatní služby :	50000
<b>ROZPOČET CELKEM :</b>	<b>200000</b>

## Úplný výpis

ze spolkového rejstříku, vedeného  
Městským soudem v Praze  
oddíl L, vložka 27450

**Datum zápisu:** 1. ledna 2014  
**Datum vzniku:** 1. září 1981  
**Spisová značka:** L 27450 vedená u Městského soudu v Praze  
zapsáno 1. ledna 2014  
**Název:** Krajská organizace ČSŽ Vysočina  
zapsáno 1. ledna 2014  
**Sídlo:** Horní 197, 580 01 Havlíčkův Brod  
zapsáno 1. ledna 2014  
**Identifikační číslo:** 004 25 222  
zapsáno 1. ledna 2014  
**Právní forma:** Pobočný spolek  
zapsáno 1. ledna 2014  
**Hlavní spolek:** Český svaz žen o.s.  
Panská 890/7, Nové Město, 110 00 Praha  
Identifikační číslo: 004 42 801  
Právní forma: Spolek  
zapsáno 1. ledna 2014

**Správnost tohoto výpisu se potvrzuje**

Městský soud v Praze

## Stanovy

### ČESKÉHO SVAZU ŽEN z.s.

#### Preambule

Český svaz žen z.s. (dále také jako „spolek“, „ČSŽ“ nebo „svaz“) je nezávislý, dobrovolný spolek, který působí na území České republiky. Sdružuje ženy bez ohledu na jejich národnost, náboženskou víru, politickou příslušnost, sociální postavení, profese a zájmy. Je otevřen spolupráci se všemi sympatizujícími. Programové cíle jsou rozpracovány v základním dokumentu Programová orientace ČSŽ. Jeho posláním je aktivizovat činnost na všech úrovních, inspirovat, podněcovat aktivity a tvořivost členek. Ve svém programu se ČSŽ hlásí k základním dokumentům přijatým mezinárodními ženským hnutím a opírá se o mezinárodní dokumenty, k nimž se přihlásila Česká republika.

#### I.

##### Statut spolku

1.1 Spolek je dobrovolná, nezávislá organizace sdružující členky na základě společného zájmu.

1.2 Spolek je právnickou osobou.

1.3 Spolek vytváří pobočné spolky.

1.4. Nevyplývá-li z textu něco jiného, míní se pro účely těchto stanov pojmem „spolek“ také pobočné spolky a pojmem „orgány spolku“ také orgány pobočných spolků a nezapsaných organizačních složek.

1.5 V otázkách výslovně těmito stanovami neupravených se postupuje dle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.

#### II.

##### Základní cíle činnosti spolku, základní formy činnosti

2.1 Základními cíli spolku jsou:

- prosazování rovnoprávného postavení žen a jejich potřeb ve společnosti
- podíl na zlepšování kvality života v místě působení
- aktivní podpora rodiny a partnerství v rodině, sladování profese a rodiny, mezigeneračních vztahů
- rozvoj osobnosti ženy formou vzdělávacích programů, poradenství a pomoc v sociální oblasti
- humanitární aktivity
- uspokojování kulturně společenských zájmů členek

2.2 Ve svém programu se ČSŽ hlásí k základním dokumentům přijatým mezinárodními ženským hnutím a opírá se o mezinárodní dokumenty, k nimž se přihlásila Česká republika.

2.3 Hlavní činnost spolku musí odpovídat výše uvedeným cílům spolku a realizuje se zejména v následujících formách a funkcích:

spolku jako celku:

- administrativní (ekonomické zázemí organizace) a statutární;
- koordinační (předávání a získávání informací / podnětů do a z terénu);
- metodická (vč. školících aktivit pro členky i zaměstnance, vydávání interních materiálů a zpravodajů);
- síťovací (spolupráce s dalšími neziskovými organizacemi a sítěmi, včetně rozvoje mezinárodní /zahraniční spolupráce, státní i místní samosprávou ad.);
- medializační (prosazování zájmů žen, prorodinné politiky, prezentace podnětů směrem na orgány státní správy, zákonodárce, média; dále vztahy s veřejností, médii, informování o činnosti organizace prostřednictvím centrálního webu ČSŽ a dalších internetových platforem);
- vzdělávací, přednáškové a osvětové aktivity

na místní úrovni:

- vzdělávací, přednáškové a osvětové aktivity pro členky
- volnočasové aktivity pro děti, ženy, rodiny
- zájmové kroužky pro děti i dospělé
- vzájemně prospěšná činnost na místní úrovni (může zahrnovat i péči o seniory nebo jiné skupiny vyžadující zvláštní péči/pozornost v obci)
- aktivity v oblasti péče o životní prostředí (od budování cyklostezek po čištění přírody v okolí)
- aktivity vedoucí k udržování lidových / místních tradic a uměleckých řemesel
- organizování zábav a kulturních akcí na místní úrovni
- (podpora) zapojování žen do věcí veřejných a rozhodování na místní úrovni
- informační a poradenské aktivity pro nezaměstnané ženy (poskytují zejména krajské pobočné spolky)
- vyvíjí aktivity v sociální oblasti

2.4 Další formy a konkretizaci činností a cílů spolku stanoví orgány spolku a jsou dále rozpracovány v Programové orientaci ČSŽ.

2.5 Vedlejší hospodářská činnost

Spolek, jakož i jeho pobočné spolky mohou vyvíjet také vedlejší hospodářskou činnost spočívající zejména v pořádání akcí, maloobchodu, reklamě a propagaci a dalších činnostech, které slouží k podpoře hlavní činnosti nebo k hospodárnému využití spolkového majetku a nejsou v rozporu s cíli spolku. Spolek je oprávněn pronajímat nemovitosti. V případě, že je třeba k dané činnosti licence, koncese, živnostenského či jiného oprávnění, lze takovou činnost vykonávat teprve po té, kdy příslušný pobočný spolek, popřípadě spolek hlavní, je-li toho třeba, takové oprávnění obdrží. Výnos z vedlejší hospodářské činnosti lze využít pouze na pokrytí souvisejících nákladů a dále na činnost spolku, popřípadě pobočného spolku, který výnos vytvořil.

### III. Doba trvání spolku

3.1 Spolek se zakládá na dobu neurčitou.

### Čl. IV Vznik a zánik členství ve spolku

4.1.1 Členkou ČSŽ se může stát žena starší 18 let, svéprávná, která se ztotožňuje se stanovami, cíli a programem ČSŽ. Členství v ČSŽ je dobrovolné a individuální. Na činnosti ČSŽ se mohou finančně i jinak podílet sympatizující občané. Místní příslušnost členky k organizační struktuře, tedy ke konkrétní základní organizaci ČSŽ a jí nadřazené organizační struktuře, je dána přihláškou zájemkyně popř. členky dle ustanovení 4.2.1 popř. 4.3.2 stanov.

4.1.2 Základní organizační platformou k organizaci členek ČSŽ jsou zpravidla na bázi obcí ustavené **Základní organizace** („ZO“), které mají charakter pobočného spolku („základní pobočné spolky“), nebo neformálního uskupení bez právní osobnosti („nezapsané ZO“). Každá členka ČSŽ musí být evidována v jedné ZO.

4.1.3 Členky ZO jsou dále evidovány dle územního členění státu v územně nadřazených **okresních organizacích**, které, jsou-li vytvořeny, mají charakter pobočného spolku („okresní pobočné spolky“), nebo neformálního uskupení bez právní osobnosti („nezapsané okresní organizace“) a dále v **krajských organizacích**, které mají charakter krajských pobočných spolků, jež vedou evidenci všech ZO a všech okresních organizací.

4.2.1 Do ČSŽ jsou zájemkyně o členství přijímány na základě písemné přihlášky s uvedením ZO, kde chce být uvedena členka evidována (dále též „příslušná ZO“).

4.2.2 O přijetí za členku rozhoduje příslušná ZO. V případě přijetí vzniká členství zaplacením členského příspěvku. Dokladem členství je jednotný členský průkaz vystavený příslušným pobočným spolkem. V případě, že dojde ke změnám a údaje na průkazu pozbydou platnosti, je členka povinna bezodkladně tento vydat pobočnému spolku, který průkaz vystavil, nebo jeho nástupci v rámci ČSŽ s žádostí o aktualizaci a doložit nové skutečnosti. Příslušný pobočný spolek vystaví člence průkazku novou. V případě pochybností má právo vydat členský průkaz hlavní spolek.

4.2.3 Členství v hlavním spolku je podmíněno členstvím v pobočném spolku. Členství v pobočném spolku zakládá automaticky členství ve spolku hlavním. V případě, že je členka evidována v ZO, která není pobočným spolkem, stává se členka automaticky členkou nejbližší územně nadřazeného pobočného spolku.

4.2.4 V případě, že na území pobočného spolku vznikne pobočný spolek s nižší územní působností, stanou se členky vyššího pobočného spolku evidované v ZO spadající územně pod vznikající pobočný spolek členkami nižšího pobočného spolku. Ustanovení 4.3.2 není dotčeno. Členství v původním pobočném spolku tím zaniká.

4.2.5 V případě, že zanikne ZO, již je členka evidována, postupuje se analogicky podle ustanovení 4.3.2.

4.3.1 Každá členka může být evidována pouze v jedné ZO, přičemž k uspokojení svých zájmů může hostovat a vyvíjet činnost i v jiných ZO nebo pobočných spolcích ČSŽ.

4.3.2 Přeje-li si po přijetí členka změnu evidující ZO, postupuje se analogicky jako při přihlášce ke členství. Vznikem členství v nové ZO zaniká s okamžitou platností členství v předchozí ZO a tomu odpovídající organizační struktura včetně příslušného pobočného spolku, není-li ZO sama pobočným spolkem.

4.4 Členství v ČSŽ zaniká:

- a) vystoupením - členství zaniká dnem, ve kterém bylo písemné oznámení členky o vystoupení z ČSŽ, pobočného spolku nebo ZO doručeno radě základní organizace,
- b) zrušením členství pro neplacení členských příspěvků - členství zaniká k 31.12. toho roku, za který nebyl zaplacen,
- c) vyloučením,
- d) ztrátou svéprávnosti a úmrtím,
- e) zánikem ZO nebo pobočného spolku, jimiž je členka evidována, pokud ve lhůtě 30 dnů nebude přijata v rámci jiné ZO.

4.5 Členka může být vyloučena:

- a) dopustí-li se hrubého porušení zásad soužití v organizaci, které ohrozilo její řádný chod nebo chod jejích orgánů,
- b) porušuje-li nebo neplní povinnosti členky vyplývající ze stanov a ostatních vnitrosvazových norem, ačkoliv byla již písemně vyzvána příslušným orgánem svazu, aby od takového jednání upustila,
- c) způsobila-li svým jednáním ČSŽ nebo jeho organizační jednotce nikoliv nepatrnou hmotnou nebo jinou majetkovou újmu,
- d) byla-li pravomocně odsouzena k nepodmíněnému trestu odnětí svobody pro úmyslný trestný čin.

4.6 O vyloučení členky rozhoduje ZO, jejíž je členkou, nebo rada kteréhokoli územně příslušného nadřazeného pobočného spolku nebo hlavní spolek. Vyloučením ze ZO respektive z příslušného pobočného spolku zaniká členství v hlavním spolku.

4.7 Zánik členství nezakládá nárok na vrácení členských příspěvků.

4.8 Vyloučená členka se může znovu ucházet o členství po uplynutí jednoho roku ode dne rozhodnutí o vyloučení.

4.9 Proti rozhodnutí o vyloučení se lze odvolat ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení rozhodnutí o vyloučení, a to k nejvyššímu orgánu organizační jednotky, jejíž rada o vyloučení rozhodla, prostřednictvím orgánu, který o vyloučení rozhodl. O odvolání bude rozhodnuto na nejbližším následujícím zasedání odvolacího orgánu. Odvolání má odkladný účinek. Až do rozhodnutí o odvolání jsou pozastavena členská práva a povinnosti členky. Opomine-li odvolací orgán na nejbližším následujícím zasedání rozhodnout, má se za to, že k vyloučení nedošlo.

4.10 Každá ZO je povinna vést seznam členek a tento seznam aktualizovat. Územně nadřazenému pobočnému spolku a hlavnímu spolku jej poskytuje v aktuální podobě nejméně ke konci kalendářního pololetí, a to do 30 dnů od jeho uplynutí. Pobočné spolky jsou povinny vést seznam podřízených organizačních jednotek a členek ZO, které pod ně spadají, a tento



seznam a jeho aktualizace poskytovat hlavnímu spolku. Seznam členek není veřejný. Seznam členek je přístupný k nahlédnutí orgánům a členkám ČSŽ. Členka má právo na potvrzení s výpisem ze seznamu členů, a to vůči ZO, ve které je evidována. Nevydá-li ZO výpis v přiměřené lhůtě, může se členka obrátit na vyšší organizační jednotku. Poplatek za provedení výpisu ze seznamu může stanovit rada organizační jednotky, která potvrzení vydává.

## V.

### Práva a povinnosti členky ČSŽ

5.1 Práva členky jsou zejména:

- a) zvolit si ZO, jíž chce být jako členka a podílet se na činnosti ČSŽ. Může se podílet i na činnosti v jiných ZO,
- b) volit a být volena do orgánů ČSŽ a jeho organizačních jednotek,
- c) vyjadřovat názory a návrhy, diskutovat o nich, vznášet podněty a připomínky k činnosti ČSŽ,
- d) účastnit se jednání všech orgánů ČSŽ, které jednají a rozhodují o jejím návrhu nebo její osobě a obhajovat svá stanoviska.

5.2 Povinnosti členky jsou zejména:

- a) dodržovat stanovy ČSŽ a ostatní vnitřní předpisy spolku vydané orgány ČSŽ a jeho organizačními jednotkami,
- b) plnit rozhodnutí přijatá podle těchto stanov a ostatních vnitrosvazových norem orgány svazu a jeho organizačních jednotek a smluvní závazky s nimi uzavřené,
- c) účastnit se aktivně práce v ČSŽ
- d) platit řádně členské příspěvky,
- e) chránit majetek svazu a přispívat k účelnému hospodaření s ním.
- f) zdržet se jednání, která by poškozovala zájmy a dobré jméno svazu a jeho organizačních jednotek, dodržovat vůči ostatním členkám ohleduplnost, vzájemný respekt a zásady dobrého soužití.

## VI.

### Ocenění, čestné členství ČSŽ

6.1 Členkám, funkcionářkám, orgánům spolku, případně i jiným osobám, institucím a organizacím, které se zasloužily o rozvoj spolku, mohou být udělena svazová ocenění.

6.2 Jednou ze zvláštních forem svazového ocenění může být i udělení titulu zasloužilá členka.

6.3 Na základě návrhu orgánu na kterékoli úrovni může ÚRŽ udělit čestné členství zvlášť zasloužilým osobám.

## VII.

### Organizační struktura spolku, organizační jednotky

7.1 Organizační struktura ČSŽ je budována na základě územního principu. Organizační jednotky spolku jsou členěny do tří úrovní podléhající územnímu členění České republiky:

1. základní organizace (ZO): základní pobočné spolky a nezapsané ZO
2. okresní organizace: okresní pobočné spolky a nezapsané okresní organizace
3. krajské organizace: krajské pobočné spolky

Pro účely těchto stanov se má za to, že krajské pobočné spolky jsou nadřizeny okresním organizacím a základním organizacím, okresní organizace jsou nadřizeny základním organizacím. Nadřizenost a podřízenost se realizuje pouze v mezích územní působnosti daných organizačních jednotek bez ohledu na to, zda jsou zapsané ve spolkovém rejstříku, či nikoli.

7.2.1 Na území, kde působí okresní organizace, nelze založit nebo zachovat další okresní organizace. Na území, kde působí krajská organizace, nelze založit nebo zachovat další krajskou organizaci. O vzniku organizační jednotky rozhodne z podnětu členek a zájemkyň po projednání s nadřizenými organizačními jednotkami hlavní spolek. O transformaci organizační jednotky na pobočný spolek a naopak z pobočného spolku na nezapsanou organizační složku, jakož i o zrušení organizační jednotky rozhodne příslušná organizační jednotka nadpoloviční většinou všech hlasů nejvyššího orgánu dotčené organizační jednotky. Tím není dotčeno ustanovení 7.3.2.4 těchto stanov. Transformace podléhá souhlasu hlavního spolku (ČSŽ). Hlavní spolek si vyžádá stanovisko přímo nadřizených organizačních jednotek. V případě, že dojde k územnímu překrytí působnosti dvou nebo více okresních organizací, věc bude rozhodnuta nejbližše společně nadřizenou krajskou organizací. Proti rozhodnutí krajské organizace může dotčená okresní organizace podat odvolání ve lhůtě 15 dnů ode dne oznámení rozhodnutí k hlavnímu spolku. O odvolání rozhodne nejbližše následující ÚŘŽ. Veškeré ostatní územní nebo kompetenční spory rozhodne ÚŘŽ a o odvolání proti rozhodnutí ÚŘŽ vyšší orgán ČSŽ. Odvolání mají odkladný účinek.

7.2.2 Dosavadní základní organizace, které nebyly zapsány do spolkového rejstříku jako pobočné spolky, působí nadále jako nezapsané ZO. Jejich činnost se děje jménem a na účet přímo nejbližše územně nadřizeného pobočného spolku. Dosavadní okresní organizace, které nebyly zapsány do spolkového rejstříku jako pobočné spolky, působí nadále jako nezapsané okresní organizace. Jejich činnost se děje jménem a na účet přímo nejbližše územně nadřizeného pobočného spolku. To nezbavuje osoby, které za organizační složku v rámci její činnosti jednají, odpovědnosti za řádnou správu.

7.2.3 Zápisem do spolkového rejstříku lze nezapsanou ZO transformovat na základní pobočný spolek a nezapsanou okresní organizaci na okresní pobočný spolek. Výmazem základního pobočného spolku ze spolkového rejstříku dochází k jeho transformaci na nezapsanou ZO a výmazem okresního pobočného spolku na nezapsanou okresní organizaci, nedochází-li k úplnému zániku organizační jednotky. Majetek vymazaného pobočného spolku přechází na územně vyšší pobočný spolek a, není-li ho, tak na spolek hlavní.

7.3.1 Pobočné spolky mají právní osobnost a svéprávnost. Statutárním orgánem pobočného spolku je předsedkyně příslušné rady pobočného spolku. Statutární orgán pobočného spolku odpovídá za to, že pobočný spolek bude řízen s péčí řádného hospodáře. V případě, že předsedkyně přechodně není schopna vykonávat svou funkci, je ke všem úkonům zmocněna místopředsedkyně jmenovaná příslušným orgánem organizační jednotky.

7.3.2.1 Nezapsané organizační jednotky nemají právní osobnost a *plní evidenční, administrativní a organizační funkci* pro pobočné spolky, pod které územně spadají. Činnost nezapsané organizační jednotky v rámci příslušného pobočného spolku řídí její orgány.

7.3.2.2 V mezích zájmů nezapsané organizační jednotky mohou příslušné orgány nezapsané organizační jednotky zastupovat a zavazovat pobočný spolek navenek. Orgány nezapsané organizační jednotky jsou povinny neprodleně informovat o všech právních jednáních učiněných za pobočný spolek a dodat mu veškeré s tím související listiny. Vnitřní předpisy hlavního a v jeho mezích i pobočného spolku mohou omezit nebo rozšířit dispoziční oprávnění orgánů nezapsané organizační složky.

7.3.2.3 V případě, že dojde k ohrožení zájmů spolku jednáním orgánů nezapsané organizační jednotky, je statutární orgán nadřízeného pobočného spolku oprávněn, a uloží-li mu to příslušná rada svazu, též povinen přijmout opatření, svolat nejvyšší orgán nezapsané organizační jednotky a v případě, že věc nesnese odkladu, sám odvolat předsedkyni nebo také místopředsedkyni nezapsané organizační jednotky a dosadit na jejich místo správce, který bude spravovat záležitosti nezapsané organizační jednotky až do doby, kdy nejvyšší orgán nezapsané organizační jednotky prokazatelně zjedná nápravu.

7.3.2.4 V případě, že dojde k opakovanému ohrožení nebo porušení zájmů spolku nebo k závažnému zásahu do zájmů ČSŽ, a to zejména, pokud jde o cíle organizace a hospodárnost nakládání s majetkem, je hlavní spolek oprávněn rozhodnout o zrušení nezapsané organizační jednotky nebo jiném opatření.

7.4 Pobočné spolky jsou oprávněny se zavazovat v právních vztazích pouze do výše svého majetku, a to tak, aby nedošlo k majetkové újmě pobočného spolku. K uzavření právních vztahů, kterými by bylo překročeno oprávnění dle předchozí věty, je třeba předchozího souhlasu předsedkyně nadřízené organizační jednotky ČSŽ, případně předsedkyně ČSŽ. Územně vyšší pobočné spolky neručí za dluhy územně podřízených pobočných spolků, ledaže statutární orgán územně vyššího pobočného písemně schválil právní jednání pobočného spolku a písemně prohlásil, že za splnění dluhu pobočného spolku se vyšší pobočný spolek zaručuje. ČSŽ neručí za dluhy pobočných spolků, ledaže statutární orgán ČSŽ na základě rozhodnutí ÚŘŽ podepíše za ČSŽ písemné ručitelské prohlášení.

7.4.1 V případě, že dojde k opakovanému ohrožení nebo porušení zájmů spolku nebo k závažnému zásahu do zájmů ČSŽ, a to zejména, pokud jde o cíle organizace a hospodárnost nakládání s majetkem, je hlavní spolek oprávněn rozhodnout o zrušení pobočného spolku nebo jiném opatření.

7.5 Nemovitý majetek je vlastnictvím ČSŽ jako celku. Nabývají-li pobočné spolky nemovitý majetek, nabývají jej vždy pro ČSŽ. Do katastru nemovitostí bude zapsán jako vlastník hlavní spolek, tedy ČSŽ, a to i v případě, že k nabytí nemovitosti dojde právním jednáním pobočného spolku. Okamžikem nabytí účinnosti těchto stanov přechází dosavadní nemovitý majetek organizačních jednotek spolku na ČSŽ (jako celek).

## VIII. Orgány spolku

8.1 Orgány hlavního spolku a ostatních organizačních jednotek jsou:

- a) na úrovni hlavního spolku (ČSŽ) - sjezd delegátek okresních organizací (dále jen „sjezd ČSŽ“), ústřední shromáždění (dále jen „ÚS“ a ústřední rada žen (dále jen „ÚRŽ“),
- b) na úrovni krajských organizací - krajská konference, krajská rada žen (dále jen „KRŽ“)
- c) na úrovni okresních organizací - okresní konference, okresní shromáždění, okresní rada žen (dále jen „ORŽ“).
- d) na úrovni základních organizací – shromáždění členek ZO, rada ZO.

8.2 Orgány vykonávají svou působnost v rozsahu určeném stanovami. Jednání orgánů upravuje jednací a volební řád orgánů. Orgány nezapsané organizační jednotky mají působnost analogickou pobočným spolkům stejné územní úrovně s tím, že právní jednání orgánů nezapsané organizační jednotky zavazuje v mezích územní působnosti nezapsané organizační jednotky územně nejbližší nadřízený pobočný spolek. Územně nejbližší nadřízený pobočný spolek je oprávněn rozhodnutí orgánů nezapsané organizační jednotky změnit bez zbytečného odkladu nejpozději však do tří dnů po té, kdy se o něm dozví.

8.3 Volební období je pro členky orgánů všech stupňů **pětileté**, s možností průběžné kooptace. Orgán, jehož počet neklesl pod jednu polovinu, může kooptovat nové členky orgánu. Jejich volební období končí s volebním obdobím ostatních členek orgánu.

8.4 Členky vyšších orgánů organizační struktury mají právo účastnit se jednání orgánů nižších článků organizační struktury.

8.5 Jednání ZO, okresních a krajských orgánů ČSŽ je usnášeníschopné, je-li na něm přítomna alespoň jedna třetina všech oprávněných členek. Jednání ústředních orgánů ČSŽ je usnášeníschopné, je-li na něm přítomna alespoň polovina všech oprávněných členek. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro ně nadpoloviční většina přítomných členek.

8.6 Nižší články organizační struktury mají právo se obracet na vyšší orgány se svými návrhy a připomínkami. Ty jsou povinny se jimi zabývat a neprodleně informovat o způsobu jejich řešení ten orgán, který návrh nebo připomínku podal.

8.7 Shromáždění členek ZO, okresní shromáždění, okresní konference, krajská konference a ústřední shromáždění:

- schvalují zaměření činnosti na své úrovni na dané období
- schvalují zprávu své rady o činnosti a hospodaření
- schvalují svůj rozpočet
- berou na vědomí zprávu své revizorky (revizorek) hospodaření, v případě ústředního shromáždění zprávu ústřední revizní komise.

8.8 Shromáždění členek ZO, okresní shromáždění, okresní konference, krajská konference a ústřední shromáždění (dále také jako „nejvyšší orgán“) zpravidla svolává k tomu stanovami povolaný orgán příslušné organizační jednotky popř. hlavního spolku (ČSŽ). V případě, že v průběhu 15 po sobě jdoucích kalendářních měsíců nebyl nejvyšší orgán svolán, může jej svolat kterákoli členka ČSŽ. Požádá-li o svolání nejvyššího orgánu ZO alespoň 1/3 členek, o svolání nejvyššího orgánu okresní organizace 1/3 základních organizací v daném okrese a o

svolání nejvyššího orgánu krajského pobočného spolku 1/3 okresních organizací z daného kraje, musí být příslušný nejvyšší orgán svolán do 21 dnů. Nestane-li se tak, má právo svolat nejvyšší orgán kterákoli členka ČSŽ.

8.9 Nejvyšší orgán se svolává písemně, na adresu členky, kterou členka ČSŽ sdělila, tak, aby se konal zpravidla 21 dní ode dne svolání. Svolává se s uvedením programu, data, času a místa konání. Pozvánka, která nebyla doručena proto, že si zásilku členka na adrese, kterou ČSŽ sdělila, nevyzvedla, se má za doručenu.

8.10 Nejvyšší orgán při svém zasedání zvolí předsedajícího a zapisovatele. Zapisovatel pořídí a předsedající potvrdí prezenční listinu podepsanou přítomnými členkami a zápis z jednání obsahující především protokol o provedených hlasováních, doslovný přepis usnesení nejvyššího orgánu, jakož i další skutečnosti, který byly projednávány. Zápis se poskytne členkám v sídle organizační složky a není-li jej, pak v sídle nejbližší nadřízeného pobočného spolku, a to nejpozději do 30 dnů ode dne konání nejvyššího orgánu. Nezapsané organizační složky zašlou bezodkladně zápis nejbližší nadřízenému pobočnému spolku.

## IX.

### Volební právo a volitelnost

9.1.1 Právo volit a být volena do orgánů spolku má každá členka.

9.1.2 Volitelná je pouze zletilá bezúhonná členka, která je svéprávná, v posledních 5 letech nebyl na její majetek prohlášen konkurz ani konkurz nebyl zrušen pro nedostatek majetku a v posledních 5 letech nebyla vyloučena z ČSŽ. Doklady o splnění těchto podmínek lze, neprokáže-li se opak, nahradit čestným prohlášením kandidátky. Zvolit nelze členku, jejíž členství v daném orgánu vylučují stanovy, jejíž členství vylučuje členství v jiném orgánu, kde je dána neslučitelnost funkcí, a zejména, která by se zvolením dostala do střetu zájmů.

9.2 Členka orgánů spolku může být ze své funkce odvolána orgánem, který ji do funkce zvolil.

9.3 Funkce členky orgánu spolku dále zaniká:

- a) doručením písemného oznámení členky o vystoupení z funkce,
- b) úmrtím nebo prohlášením za mrtvého,
- c) zánikem spolku nebo zánikem příslušného orgánu
- d) zánikem členství
- e) ztrátou volitelnosti.

9.4 Jestliže funkce některé z členek orgánu spolku zanikne, je orgán, který volí členky tohoto orgánu povinen zvolit její nástupkyni, pokud nebyla nástupkyně přijata do tohoto orgánu kooptací. To platí v případě, že nezvolením nástupkyně členky, jejíž funkce zanikla, by bylo porušeno ustanovení o minimálním počtu členek příslušného orgánu.

## X.

### Základní organizace (dále jen „ZO“)

10.1 ZO se zakládají v místech, kde o tom rozhodne nejméně pět členek nebo zájemkyň o členství. Sníží-li se početní stav ZO pod pět členek, ZO zaniká. ZO má formu pobočného spolku (zapsaného ve spolkovém rejstříku), nebo nezapsané základní organizace bez právní osobnosti (nezapsané ve spolkovém rejstříku).

10.2 Nejvyšším orgánem ZO je shromáždění členek ZO, která se schází podle potřeby na základě rozhodnutí rady ZO, minimálně však jedenkrát ročně. Rada ZO je povinna svolat shromáždění členek bez zbytečného odkladu tehdy, požádá-li o to alespoň jedna třetina členek ZO.

10.3 Shromáždění členek ZO kromě působnosti dle čl. 8.7 stanov rozhoduje zejména:

- o vzniku, zrušení, rozdělení, případně sloučení ZO
- volí a odvolává radu ZO, předsedkyni a místopředsedkyni rady ZO a revizorku hospodaření
- volí delegátku okresní konference
- volí delegátku okresního shromáždění
- rozhoduje v souladu s vnitřním předpisem spolku o výši členského příspěvku vlastní ZO, stanoví způsob, jak tyto příspěvky vybere a jejich splatnost.

10.4 Orgánem základní organizace koordinujícím činnost ZO na místní úrovni je rada základní organizace (dále jen „Rada ZO“).

10.5 Rada ZO má nejméně 3 členky a schází se dle potřeby, nejméně však 2x ročně.

Rada ZO zejména:

- řídí činnost ZO v období mezi shromážděními členek ZO
- vybírá členské příspěvky a odvádí je v souladu s ustanovením vnitřních předpisů
- schvaluje nakládání s finančními prostředky v souladu se směrnicemi o hospodaření ČSŽ
- vede účetnictví ZO
- je partnerem státní správy a samosprávy na místní úrovni
- je partnerem místních občanských iniciativ a spolku
- je předkladatelem a realizátorem projektů na místní úrovni.

10.6 ZO se zruší na základě rozhodnutí shromáždění členek ZO. Rada ZO o tomto rozhodnutí podá písemně zprávu ORŽ. Toto shromáždění členek také rozhodne o vyrovnání všech závazků ZO. Majetkový zůstatek nemůže být převeden mimo ČSŽ a přechází na územně vyšší organizaci ČSŽ.

10.7 Základní organizace může rovněž zaniknout rozhodnutím ÚRŽ obvykle na základě návrhu okresního shromáždění nadřízené okresní organizace, případně krajské organizace, pokud je tato ZO nefunkční, nevybírá a neodvádí za své členky členské příspěvky, po dobu více jak dvou let nevyvíjí žádnou činnost, nezapojuje-li se do činnosti okresní organizace, popřípadě pokud vykonává svoji činnost v rozporu se stanovami, vnitrosvazovými normami nebo obecně závaznými platnými právními předpisy.

## XI.

### Okresní organizace

11.1 Okresní organizaci tvoří všechny ZO působící v příslušném okrese. Okresní organizací je okresní pobočný spolek ČSŽ zapsaný ve spolkovém rejstříku nebo nezapsaná okresní

organizace bez právní subjektivity (nezapsaná ve spolkovém rejstříku). Okresní organizaci nelze založit v okrese, kde působí jiná okresní organizace.

11.2 Nejvyšším orgánem okresní organizace je okresní konference, která se schází minimálně v souvislosti s konáním sjezdu ČSŽ a která kromě působnosti stanovené v čl. 8.7 stanov zejména:

- volí a odvolává ORŽ, předsedkyni a místopředsedkyni ORŽ, revizorky hospodaření a členku ústředního shromáždění
- volí a odvolává členku KRŽ
- volí delegátku/ky krajské konference
- volí delegátku/ky sjezdu ČSŽ z členek své okresní organizace.

11.3 Okresní shromáždění je nejvyšším orgánem v období mezi okresními konferencemi. Schází se podle potřeby na základě rozhodnutí ORŽ, minimálně však jedenkrát ročně. ORŽ musí shromáždění svolat bez zbytečného odkladu tehdy, požádá-li o to alespoň jedna třetina všech ZO v příslušné oblasti.

11.4 Orgánem okresní organizace koordinujícím činnost ZO na území svého okresu je Okresní rada žen (dále jen „ORŽ“).

11.5 ORŽ má nejméně 5 členek a schází se dle potřeby, nejméně však 2x ročně.

ORŽ mimo jiné:

- je partnerem státní správy a samosprávy příslušného územního celku
- je partnerem okresních občanských iniciativ a spolků
- schvaluje nakládání s finančními prostředky v souladu se směrnicemi o hospodaření ČSŽ
- vede účetnictví okresní organizace
- je předkladatelem a realizátorem projektů.

11.6 Okresní organizace zaniká v případě, že počet základních organizací v její působnosti klesne pod 3 organizace. Okresní organizace se ruší na základě rozhodnutí ORŽ a podá o tomto rozhodnutí zprávu příslušné KRŽ a ÚRŽ. ORŽ rozhodne o vyrovnání všech závazků okresní organizace. Majetkový zůstatek nemůže být převeden mimo ČSŽ a přechází na územně vyšší orgán ČSŽ, tj. na příslušnou krajskou organizaci. Všechny povinnosti bývalé okresní organizace vůči ZO pak plní krajská organizace.

## XII.

### Krajské organizace

12.1 Krajskou organizaci tvoří všechny okresní organizace na území kraje. Krajská organizace má formu pobočného spolku.

12.2 Nejvyšším orgánem krajské organizace je krajská konference, která se schází minimálně v souvislosti s konáním sjezdu ČSŽ a která kromě působnosti stanovené v čl. 8.7 stanov, volí a odvolává

- předsedkyni KRŽ
- místopředsedkyni KRŽ
- revizorku (revizorky) hospodaření
- členku ÚRŽ.

12.3 Orgánem krajské organizace koordinující činnost okresních organizací na území kraje je Krajská rada žen (dále jen „KRŽ“), která je mimo jiné:

- partnerem státní správy a samosprávy v kraji
- partnerem krajských občanských iniciativ a spolků
- předkladatelem a realizátorem projektů
- rozvíjí krajské aktivity
- schvaluje nakládání s finančními prostředky
- vydává krajský zpravodaj
- vede účetnictví krajské organizace

12.4 KRŽ se schází podle potřeby, nejméně však 2 x ročně. Požádá-li nejméně třetina okresních organizací o svolání krajské konference, je KRŽ povinna ji neprodleně svolat.

12.5 KRŽ vzniká volbou a má nejméně 5 členek. Každá okresní organizace má právo volit do KRŽ jednu členku, v případě menšího počtu okresů než 3 dvě členky, z funkce může tyto odvolat. Členkou KRŽ je dále vedoucí krajského střediska a není-li jí, pak krajská koordinátorka, jež zajišťuje chod organizace v kraji.

12.6 Krajská organizace zaniká v případě, pokud na území kraje neexistuje žádná ZO. Krajská organizace se zruší na základě rozhodnutí KRŽ a podá o tomto rozhodnutí zprávu ÚŘŽ. KRŽ rovněž rozhodne o vyrovnání všech závazků krajské organizace. Majetkový zůstatek přechází na hlavní spolek (ČSŽ). Hlavní spolek má rovněž právo majetkový zůstatek nabídnout svým organizačním jednotkám anebo, zejména pokud pasiva převyšují aktiva, jej též odmítnout.

### XIII.

#### Ústřední orgány ČSŽ

13.1 Nejvyšším orgánem ČSŽ je sjezd ČSŽ. Sjezd ČSŽ zejména:

- schvaluje zprávu o činnosti ČSŽ a hospodaření za uplynulé volební období
- schvaluje změny v Programové orientaci ČSŽ, změny ve stanovách ČSŽ a zaměření činnosti ČSŽ na další období
- schvaluje výhled hospodaření na volební období
- volí předsedkyni ČSŽ a Ústřední revizní komisi
- bere na vědomí volbu členky ÚŘŽ, a to vždy jednu za krajskou organizaci
- bere na vědomí volbu členek ÚS
- rozhoduje o zrušení ČSŽ, a to na základě výsledků celosvazové diskuse
- rozhoduje o výši a způsobu použití členského příspěvku.

13.2 V období mezi sjezdy ČSŽ je nejvyšším orgánem ČSŽ Ústřední shromáždění (dále jen „ÚS“). Je složeno z delegátek okresních organizací a členek ÚŘŽ. Kromě působnosti stanovené v čl. 8.7 stanov, zejména:

- na základě potřeb a vývoje v organizaci je oprávněno rozhodnout o změně organizační struktury ČSŽ a o změně sídla ústředí a orgánů ČSŽ
- má právo volit předsedkyni ČSŽ na období do konání sjezdu ČSŽ
- bere na vědomí volbu členky ÚŘŽ, zvolenou krajskou organizací, na období do konání dalšího sjezdu
- rozhoduje o výši a způsobu použití členského příspěvku v době mezi sjezdy.



13.3 ÚS se schází minimálně 1 x ročně. Svolává je ÚŘŽ. ÚŘŽ musí ÚS svolat bez zbytečného odkladu i tehdy, požádá-li o to alespoň jedna třetina všech okresních organizací ČSŽ.

13.4 Ústřední rada žen (dále jen „ÚŘŽ“) se skládá maximálně ze 17 členek. Tvoří ji zástupkyně jednotlivých krajů zvolené krajskými konferencemi a vzaté na vědomí sjezdem ČSŽ, předsedkyně ČSŽ a předsedkyně Nadace Žena. Na svém I. zasedání ÚŘŽ volí ze svého středu místopředsdkyni ČSŽ. Schází se podle potřeby, nejméně však 4x ročně. ÚŘŽ zejména:

- řídí činnost ČSŽ v období mezi ÚS
- odpovídá za činnost organizace
- rozhoduje o počtu a složení zaměstnanců placených z prostředků ČSŽ v rámci rozpočtu ČSŽ schváleného ÚS
- na návrh ORŽ, případně KRŽ, ruší ZO
- vytváří a ruší pobočné spolky a organizační jednotky, zapisuje a vymazává je ze seznamu pobočných spolků v Příloze č.1 těchto stanov, který vede, a který průběžně aktualizuje.

13.5 Statutárním orgánem ČSŽ je předsedkyně ČSŽ.

13.6 Předsedkyně ČSŽ může být zvolena maximálně na 3 volební období po sobě jdoucí a zejména:

- řídí organizaci a rozhoduje o neodkladných otázkách činnosti ČSŽ v době mezi zasedáními ÚŘŽ, kterou o svých rozhodnutích následně informuje
- svolává ÚŘŽ
- vykonává veškeré právní úkony a jedná jménem spolku navenek
- může pověřit vykonáním právního úkonu jinou osobu
- schvaluje úkony organizačních jednotek dle čl. 7.4 stanov
- odpovídá za plnění rozhodnutí ústředních orgánů spolku, vedení účetní evidence a plnění souvisejících zákonných povinností a plynulý chod spolku.

13.7 Místopředsdkyně ČSŽ zastupuje ČSŽ v době dočasné neschopnosti předsedkyně zastávat svou funkci. Pro práva a povinnosti místopředsdkyně platí obdobně čl. 13.6 stanov.

13.8 Předsdkyně, místopředsdkyně a další osoby pověřené správou nebo řízením se řídí v ekonomických otázkách v mezích těchto stanov a zákona Směrnicemi o hospodaření ČSŽ.

#### XIV.

#### Revizní orgány

14.1 Revizními orgány jsou revizorky hospodaření základních, okresních organizací a krajských organizací a ústřední revizní komise (dále jen „ÚRK“) na celosvazové úrovni. V každé základní, okresní a krajské organizaci působí minimálně 1 revizorka. Organizační jednotky jsou povinny vést seznam revizorek a tento i jeho aktualizace poskytnout vždy bez zbytečného odkladu nadřízené organizační jednotce a hlavnímu spolku.

14.2 Ústřední revizní komise se skládá minimálně z 3 revizorek.

14.3 Revizorky hospodaření pravidelně kontrolují hospodaření organizace dle potřeby, minimálně 1x ročně a ÚRK zpravidla 4x ročně. Informují o svých zjištěních a předkládají návrhy a doporučení výkonným orgánům ČSŽ příslušné organizační jednotky spolku, u které

působí. Kontrola zahrnuje jak kontrolu účetních dokladů, tak kontrolu hospodárnosti chování příslušné organizační jednotky. Revizorky jsou oprávněny realizovat kontrolu v organizační jednotce, ke které náleží a v organizačních jednotkách nižších. Výkonné orgány a statutární orgány kontrolovaných organizačních jednotek jsou povinny poskytnout bez výhrad veškeré písemné dokumenty týkající se organizační jednotky, které má organizační jednotka k dispozici, poskytovat požadovaná vysvětlení, umožnit vstup do všech prostor a ke všem věcem a majetkovým hodnotám, ke kterým má organizační jednotka práva. Neposkytnutí součinnosti nebo neúplnost sdělení popřípadě předložených podkladů se považuje za hrubé porušení povinností výkonného orgánu a statutárního orgánu.

14.4 Revizorky hospodaření, pokud jsou nejméně 3 v dané organizační jednotce, volí ze svého středu předsedkyni. Předsedkyně má právo zúčastňovat se zasedání výkonného orgánu příslušné organizační jednotky spolku. Má také právo navrhnout svolání nejvyššího orgánu organizační jednotky. Není-li jejím návrhu výkonným orgánem vyhověno, může nejvyšší orgán svolat sama.

14.5 Funkce revizorky (revizorek) hospodaření je neslučitelná s členstvím v jiném orgánu hlavního spolku nebo jiné organizační jednotky. V případě kolize zanikají všechny funkce dotyčené členky v orgánech ČSŽ resp. organizačních jednotkách. Tím není dotčeno právo znovuzvolení.

14.6 Vyšší revizní orgány poskytují metodickou pomoc nižším revizním orgánům.

14.7 Revizorky sepiší závěry realizované revize a je-li to třeba, navrhnou doporučení. Revizní zprávu zašlou statutárnímu orgánu kontrolované jednotky, statutárnímu orgánu organizační jednotky, k níž patří, a hlavnímu spolku (ČSŽ). Statutární orgán kontrolované organizační jednotky, má právo ve lhůtě 15 dnů od doručení revizní zprávy podat námítky a adresovat je statutárnímu orgánu organizační jednotky, která revizi iniciovala a hlavnímu spolku ČSŽ.

14.8. Statutární orgán nadřízené organizační jednotky nebo hlavního spolku (ČSŽ) má právo požádat příslušný orgán podřízené organizační jednotky o svolání nejvyššího orgánu organizační jednotky. Není-li nejvyšší orgán svolán ve lhůtě 30 dnů, má statutární orgán, který o svolání požádal právo svolat nejvyšší orgán dotčené organizační jednotky sám.

## XV.

### Zásady hospodaření

15.1 ČSŽ a jeho organizační jednotky je neziskovou organizací, která rozvíjí a financuje činnost z vlastních prostředků. Jejich zdrojem jsou zejména příjmy z členských příspěvků, finanční prostředky ze získaných grantů, dary a výnosy ze zákonem povolených činností.

15.2 ČSŽ a jeho organizační jednotky se mohou zavazovat pouze do výše svého majetku. Závazky, které nejsou kryty vlastním majetkem, mohou organizační jednotky ČSŽ přijmout za podmínky uvedené v čl. 7.4 stanov. Podrobnosti upravují Směrnice o hospodaření ČSŽ, schválené US, které jsou povinny dodržovat všechny členky a všechny organizační jednotky spolku.

15.3 Předkládat projekty a žádosti o granty jsou oprávněny všechny organizační jednotky ČSŽ za podmínky uvedené v čl. 7.4 stanov.

15.4 K právnímu jednání směřujícímu ke vzniku, změně nebo zániku práv a povinností organizačních jednotek a hlavního spolku k nemovitostem, nejde-li o krátkodobý nájem, je nutný souhlas ÚŘŽ. Není-li takový souhlas dán, je předsedkyně ČSŽ tímto zmocněna ke všem jednáním směřujícím k uvedení faktického stavu do souladu se stanovami, schválenými předpisy ČSŽ a v jejich mezích s vůlí ÚŘŽ, a to i v případě, že se jedná o práva nebo povinnosti výhradně se vztahující k organizační jednotce.

15.5 ČSŽ, ZO, okresní organizace a krajské organizace mohou v rámci Programové orientace ČSŽ provádět a organizovat zejména tyto činnosti:

- a) pořádat školení, vzdělávací kurzy a poradenskou činnost pro ženy
- b) poskytovat služby pro ženy, cvičení pro ženy, šití a půjčování masek, hlídání dětí
- c) zprostředkovávat prodej výrobků žen
- d) zprostředkovávat prodej staršího šatstva, obuvi, sportovních potřeb, knih a hraček
- e) provozovat vlastní a pronajatá zařízení
- f) pořádat sportovní, kulturní, společenské akce a zájezdy pro ženy, děti a rodiny
- g) pořádat příměstské a prázdninové tábory pro děti
- h) provozovat Střední odbornou školu Morava o.p.s.
- i) provozovat drobný prodej občerstvení při akcích, klubech žen apod.
- j) zřizovat informační a poradenská centra
- k) provádět publikační činnost
- l) provozovat informační a poradenská centra, např. Vysočina o.p.s.
- m) poskytovat sociální služby.

15.6 Spolek může uzavřít smlouvu o spolupráci s právnickou osobou pro finanční zajištění svých aktivit.

15.7 Výdaje spolku jsou zaměřeny na uskutečňování cílů spolku v souladu s formami činností podle těchto stanov.

15.8 Spolek není oprávněn vytvářet zisk. Veškeré příjmy musí být využívány pro realizaci činností naplňujících cíle tohoto spolku.

15.9 Všechny organizační jednotky spolku jsou povinny vést řádně a poctivě účetnictví a předkládat toto účetnictví ÚŘŽ v pravidelných termínech stanovených rozhodnutím ÚŘŽ.

## XVI.

### Zánik spolku

16.1 Hlavní spolek zaniká:

- a) dobrovolným rozpuštěním nebo sloučením s jiným spolkem na základě rozhodnutí sjezdu ČSŽ.
- b) rozhodnutím soudu.

16.2 Zaniká-li hlavní spolek dobrovolným rozpuštěním, rozhodne současně sjezd ČSŽ o způsobu majetkového vypořádání.

16.3 Nepřejde-li celý majetek ČSŽ na právního nástupce, provede se likvidace. Likvidátora na návrh ÚŘŽ schvaluje ÚS. Majetkový zůstatek převede likvidátor na humanitární účely.

16.4 Pobočný spolek může být zrušen vedle důvodů uvedených výše také rozhodnutím ÚŘŽ. V případě, že pobočný spolek podá ve lhůtě 15 dnů k ČSŽ námitky, zrušení pobočného spolku se odloží do rozhodnutí nejvyššího orgánu hlavního spolku. Do doby rozhodnutí nejvyššího orgánu ČSŽ zaniká funkce stávajícího statutárního orgánu pobočného spolku a na jeho místo nastoupí správkyně jmenovaná ÚŘŽ, která bude jako statutární orgán zapsána do spolkového rejstříku.

## XVII. Sídlo spolku

17.1 Sídlem hlavního spolku je Praha.

17.2. Výčet a sídla pobočných spolků jsou uvedena v Příloze č. 1 těchto stanov: Seznam pobočných spolků.

## XVIII. Závěrečná ustanovení

Toto je úplné znění stanov přijaté na Ústředním shromáždění ČSŽ konaném v Praze dne 7.6.2014.

Ustanovení odst. 14.5 stanov nabývá účinnosti dne 1.1.2015.

Stanovy byly schváleny na sjezdu ČSŽ konaném 10.3.1990 v Praze a platí ve znění změn schválených na sjezdu ČSŽ konaném 28.11.1992 v Praze, na sjezdu ČSŽ konaném 15.11.1997 v Čelákovících, na sjezdu ČSŽ konaném ve dnech 30. listopadu až 1.prosince 2002 v Benešově, na sjezdu ČSŽ konaném v Praze ve dnech 24.-25.11.2007 a na sjezdu ČSŽ konaném v Praze ve dnech 24.-25.11.2012 a na sjezdu ČSŽ konaném v Praze dne 7.6.2014.

**Příloha č. 1 Stanov Českého svazu žen  
Seznam pobočných spolků**

<b>Pobočné spolky (členěny dle působnosti)</b>			
<b>Krajské</b>	<b>Okresní</b>	<b>Základní</b>	<b>sídlo</b>
Krajská organizace ČSŽ Olomoucký kraj			Olomouc
Krajská organizace ČSŽ Moravskoslezský kraj			Havířov
Krajská organizace ČSŽ Brno-venkov			Brno
Krajská organizace ČSŽ Královéhradecký kraj			Trutnov
Krajská organizace ČSŽ Liberecký kraj			Jablonec nad Nisou
Krajská organizace ČSŽ Jihočeský kraj			České Budějovice
Krajská organizace ČSŽ Karlovarský kraj			Sokolov
Krajská organizace ČSŽ Středočeský kraj			Praha
Krajská organizace ČSŽ Praha			Praha
Krajská organizace ČSŽ Ústecký kraj			Ústí nad Labem
Krajská organizace ČSŽ Pardubický kraj			Trutnov
Krajská organizace ČSŽ Vysočina			Havlíčkův Brod
Krajská organizace ČSŽ Zlínský kraj			Zlín
Krajská organizace ČSŽ Plzeňský kraj			Plzeň
	Okresní organizace ČSŽ Jindřichův Hradec		Jindřichův Hradec
	Okresní organizace ČSŽ Litoměřice		Litoměřice
	Okresní organizace ČSŽ Brno-venkov		Brno
		Český svaz žen, Základní organizace	Suchdol nad Lužnicí

		ČSŽ v Suchdole nad Lužnicí	
		Český svaz žen, základní organizace Sepekov	Sepekov
		Český svaz žen, základní organizace Budislavský ženský klub	Budislav
		Klub žen LABĚTÍN	Řečany nad Labem

ČESKÝ SVAZ ŽEN ①

P.O. BOX 457

Panská 7, 111 53 Praha 1

tel.: 224 21 11

fax: 442 801

Dne 5.března 2015

## POTVRZENÍ

Potvrzujeme tímto, že paní PhDr.Ivana Štrossová, narozena dne 4.10. 1956, bytem Prokopa Holého 787, 580 01 Havlíčkův Brod, zastává funkci předsedkyně Krajské organizace ČSŽ Vysočina se sídlem Horní 197, 580 01 Havlíčkův Brod. Krajská organizace ČSŽ Vysočina je pobočným spolkem ČSŽ z.s.

ČSN SVAZ ŽEN z.s. ①  
Ostrovského 253/3  
150 00 Praha 5 - Smíchov  
tel.: 257 003 283  
IČO: 00442801

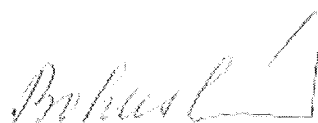


Mgr.Jana Chržová

Předsedkyně ČSŽ z.s.



Prohlašujeme tímto, že Krajská organizace Českého svazu žen  
Vysočina, pobočný spolek, IČO: 00425222, se sídlem Horní ulice 197,  
Havlíčkův Brod nemá žádné osoby s podílem v dané právnické osobě.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Prohlašuji', written over a rectangular box.

ČESKÝ SVAZ ŽEN, p.s.  
Krajská organizace ČSŽ Vysočina  
Horní 197, 580 01 Havlíčkův Brod  
IČO: 004 25 222