

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 269 odst. 2 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „obchodní zákoník“)

7012/12

(FV00301.0053)

2

Čl. 1 Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žitkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Zdeněk Ryšavý, člen rady kraje
(dále jen "Kraj")
bankovní spojení: Volksbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 003010053

a

Město Humpolec

se sídlem: Horní náměstí 300, 39601 Humpolec
IČO: 248266
zastoupen: Mgr. Jiří Kučera, starosta
(dále jen "Příjemce")
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 0090050001528261/0100
variabilní symbol: 003010053

Čl. 2 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Vzdělávání v oblasti ICT**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů, ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...).

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **50000 Kč** (slovy: padesát tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	100000 Kč
Výše dotace v Kč	50000 Kč
Výše dotace v %	50,00 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	50,00 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	50000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou předpokládanou výši nákladů, tedy základ pro stanovení výše dotace, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než základ pro stanovení dotace, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují. Výše poskytnutých dotací na akci však nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 60-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do:
 - Titul A: Webové stránky - 31. 11. 2012,
 - Titul B: Bezpečnost a archivace dat - 28. 02. 2013,
 - Titul C: Sítě - 31. 03. 2013,
 - Titul D: Virtualizace - 31. 03. 2013,
 - Titul E: Vzdělávání - 28. 02. 2013.
- 2) **Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.**
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady (výdaje) akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) mzdové náklady (výdaje) a ostatní osobní náklady (výdaje) a náklady (výdaje) na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - c) náklady (výdaje) na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisí s realizací akce,
 - d) úhrada úvěrů a půjček,
 - e) penále, pokuty,
 - f) náhrady škod a manka,
 - g) náklady (výdaje) na pohoštění,
 - h) běžné provozní náklady (výdaje) (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné, balné, doprava, bankovní poplatky,),
 - i) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
 - j) náklady (výdaje) na právní spory,
 - k) náklady (výdaje) na publicitu, nestanovuje-li výzva jiné podmínky,
 - l) jiné SW produkty přímo nesouvisící s projektem,
 - m) veškeré další náklady, které nejsou uvedeny ve výzvě jako přijatelné.
- 5) Uznatelné náklady (výdaje) akce jsou:
 - **Titul A: Webové stránky:**
 - SW, který přímo souvisí s cílem projektu a aktualizací stránek (např. redakční systém, webový popř. aplikační server),
 - pořízení přídatných modulů redakčních systémů,
 - pořízení webových aplikací a multimediálních online prezentací,
 - pořízení a digitalizace dokumentů či fotografií,
 - překlady jazykových mutací.
 - **Titul B: Bezpečnost a archivace dat:**
 - nákup, vývoj a nasazení bezpečnostního SW a HW,
 - náklady na zpracování bezpečnostního projektu (popř. vnitřních směrnic),
 - náklady na testování bezpečnosti (např. penetrační testy),
 - disková pole, SAN/NAS a jejich komponenty,

- archivační a zálohovací SW a HW,
 - metodiky zálohování, archivace a obnovy dat,
 - náklady digitalizace a elektronické archivace.
- **Titul C: Síť:**
 - základní HW (modem, informační kiosek, osobní PC nebo notebook) a výdaje na jeho zprovoznění (instalace, doprava od prodejce na místo instalace, pokud však doprava není součástí bezplatných služeb prodejce),
 - základní SW (operační systém a jeho zprovoznění),
 - základní prvky datových sítí – přenosové prvky a technologie,
 - poplatek za zřízení připojení k internetu (jednorázový instalační poplatek v ceně běžné v daném místě bez měsíčních poplatků za provoz připojení),
 - náklady na projektovou dokumentaci sítí.
 - **Titul D: Virtualizace:**
 - nákup, vývoj a nasazení virtualizačního řešení,
 - disková pole, SAN/NAS a jejich komponenty,
 - dedikovaný HW pro serverovou/desktopovou virtualizaci přičemž uvedený HW musí být uveden na kompatibility listu,
 - virtualizační SW – s podmínkou skutečného nasazení systému virtualizace (není povoleno v rámci projektu pořídit pouze a jenom virtualizační SW),
 - jednorázové zaškolení zaměstnanců v případě komplexního nasazení systému virtualizace.
 - **Titul E: Vzdělávání:**
 - nákup licencí výukového (ne vyučovaného) SW,
 - pronájem školících prostor (externí prostory – tzn. nikoliv prostory nositele projektu),
 - odměny pro školitele (odměny mimo pracovní poměr nebo školení provedená externím subjektem),
 - drobný majetek pro účely vzdělávacích kurzů (pouze CD/DVD, fotoaparát, webová kamera), nutná přímá souvislost s projektem,
 - tvorba tištěných propagačních materiálů.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady (výdaje) neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových

nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **originálních účetních dokladů** prokazujících použití dotace uvedením „**hrazeno z dotace Kraje Vysočina ID FV00301.0053**“,

- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 1 měsíce ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vyúčtování,
 - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. j) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.
- 2) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 3) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 4) V případě, že výstupem akce bude hardwarové vybavení, příjemce hardware označí „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita, a to po dobu nejméně 3 let ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy. Případně příjemce označí výše uvedeným „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ místnost, kde bude hardware umístěn.
- 5) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 3 let ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 6) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.

Čl. 11 Udržitelnost akce

Udržitelnost projektu musí být 3 roky od podpisu smlouvy oběma smluvními stranami.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě neoprávněného použití dotace spočívajícího v porušení povinnosti:
 - a) stanovené obecně závaznými právními předpisy,
 - b) stanovené smlouvou v Čl. 8 písm. a), b), c), d), e), f), g), h), j) této smlouvynebo neprůkaznosti použití dotace je Příjemce povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně, který odpovídá částce poskytnuté dotace.
- 2) V případě neoprávněného použití dotace spočívajícího v porušení povinnosti stanovené smlouvou v Čl. 8 písm. i), této smlouvy je Příjemce povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně, který odpovídá částce ve výši 20 % poskytnuté dotace za každé jednotlivé porušení takové povinnosti.
- 3) V případě zadržení dotace je Příjemce povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně, který odpovídá částce poskytnuté dotace.

- 4) Za prodlení s odvodem za neoprávněné použití dotace či zadržení dotace je Příjemce povinen zaplatit penále ve výši 1 promile z částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše tohoto odvodu. Penále se počítá ode dne následujícího po dni, kdy došlo k neoprávněnému použití dotace či zadržení dotace, do dne, kdy byly prostředky odvedeny na účet Kraje. Penále, které v jednotlivých případech nepřesáhne 1 000 Kč, se neuloží. Den, kdy došlo k neoprávněnému použití dotace či zadržení dotace stanoví Kraj.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Martina Rojková, tel.: 564 602 341, email: rojkovalm@kr-vysocina.cz.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 30.4.2012

- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 26. 6. 2012 usnesením 0368/04/2012/ZK.

V HUMPOLECI dne 16.7.2012

V Jihlavě dne 3.7.2012



Mgr. Jiří Kučera
starosta



Zdeněk Ryšavý
člen rady kraje



27



ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)		
Název grantového programu	Informační a komunikační technologie 2012	
Název projektu	Vzdělávání v oblasti ICT	
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Město Humpolec	
	Právní forma: Obecní úřad	
	Ulice: Horní náměstí 300	
	Obec: Humpolec	
	PSČ: 39601	
	Pošta:	
	IČO/RČ: 00248266	Načti data
	Název banky: KOMERČNÍ BANKA A.S.	
	Číslo účtu: 0090050001528261/0100	
Statutární zástupce žadatele	Titul: Mgr.	
	Jméno: Jiří	
	Příjmení: Kučera	
	Funkce: starosta	
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul: DiS.	
	Jméno: Milan	
	Příjmení: Kopic	
	Funkce: Informatik	
	Email: milan.kopic@mesto-humpole.cz	
	Tel.: 565 518 121	

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Město Humpolec
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	V současné době nejsou organizovaná školení uživatelů v oblasti ICT. Rádi bychom touto cestou umožnili rozšíření obzorů a dovedností zaměstnanců právě v této oblasti.
3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	Cílem projektu je zvýšení efektivnosti práce jednotlivých zaměstnanců s použitím nových postupů řešení běžných situací při každodenní práci s kancelářským softwarem MS Office 2003/2007/2010, geografickým informačním systémem GRAMIS 2011 a vyšší. U pracovníků IT by měl projekt znamenat zvýšení samostatnosti při správě systému MS Exchange 2007 a vyšší.
4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	Zaměstnanci MěÚ Humpolec
5. Popis projektu <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)</i>	<p>Vzdělávacích kurzy (pokročilému uživateli) v těchto oblastech:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 osoby (IT pracovníci) získají dovednosti ve správě, vizualizaci a údržbě a implementaci systému MS Exchange minimálně ve verzi 2007 – získání soběstačnosti (nezávislosti na odborných firmách) ve správě již nasazeného systému v produkčním prostředí úřadu. - 23 osob získá pokročilé dovednosti v kancelářském balíku MS Office 2003/2007/2010, konkrétně v programu Word a programu Excel. - 10 osob získá pokročilé znalosti v geografickém informačním systému, potřebné pro zefektivnění výkonu státní správy a samosprávy. <p>U školení bude kladem důraz na co možná nejmenší komplexnost úkonů, věcnost, možnost praktického využití znalostí v konkrétních případech (cílení na danou situaci). Všechny školení budou potvrzeny minimálně osvědčením o absolvování školení v rozsahu daného počtu hodin.</p>
6. Výstupy projektu <i>(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i>	35 proškolených osob

7. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Ukončení nejpozději do 28.02.2013				
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	Zaměstnancům bude zprostředkováno odborné školení. V současné době máme zkušenosti s realizací školení v měkkých dovednostech v rámci Výzvy 53 a Výzvy 57. Proškolení bude provedeno ve spolupráci s vybranou externí firmou, v některých případech i s interními lektory.				
9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i>	Celkové náklady na projekt	100000	Kč	100	%
	Požadovaná výše dotace	50000	Kč	50,0	%
	- z toho investiční dotace		Kč		%
	- z toho neinvestiční dotace	50000	Kč	50,0	%
	Spoluúcast žadatele	50000	Kč	50,0	%
	- z toho investiční spoluúcast		Kč		%
	- z toho neinvestiční spoluúcast	50000	Kč	50,0	%
10. Stručná charakteristika činnosti žadatele <i>(obce nevyplňují)</i>					
Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					<input checked="" type="checkbox"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					<input type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH					<input type="checkbox"/>

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel Město Humpolec prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevyplňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládáné Krajem Vysočina)

Žadatel Město Humpolec prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Seznam dokladů (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

01_specificka_kriteria.docx

02_rozpočet_projektu.xlsx

03_podrobny_popis_projektu.docx

V Humpolci

dne 30.04.2012



Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů