

Rozhodnutí o poskytnutí dotace

Poskytovatel	Ministerstvo životního prostředí Vršovická 1442/65 100 10 Praha 10		
Název akce (projektu)	CZ.1.02/3.2.00/09.04377 Úspory energie v zařízeních zřizovaných krajem Vysočina II.		
Účastník	Kraj Vysočina Žižkova 1 882 58601 Jihlava CZ	Identifikační číslo EDS/SMVS nebo Identifikační číslo EIS	115D222000785 reg.c. IS SFZP 09037693
IČ	70890749	typ financování	Ex ante
RČ		místo realizace projektu	Jihlava
statutární zástupce účastníka	MUDr. Jiří Běhounek	alokace v území (OKRES_LAU)	CZ0632 Jihlava
telefon	+420 564 602 140		
e-mail	posta@kr-vysocina.cz	fax	

Termíny akce (projektu)

Název	Ukončení	Závaznost
Realizace akce (projektu) stanovená poskytovatelem	25.1.2012	max
Předložení dokumentace k závěrečnému vyhodnocení akce (projektu)	25.4.2013	max

Parametr / Indikátor / Cíl akce (projektu)

Název parametru		Měrná jednotka	Hodnota	Závaznost	Minimální hodnota *	Maximální hodnota *
Plocha zateplení konstrukce (výplně otvorů + obvodové zdivo + střechy)		m2	12 652,000	min		

Kód řádku	Název indikátoru	Typ indikátoru	Měrná jednotka	Zdroj	Výchozí hodnota *	Cílová hodnota *

Datum cílové hodnoty

Cíl akce (projektu)

* v případě závaznosti INT je umožněno vyplnit minimální a maximální hodnotu (v případě jiné závaznosti nelze pole vyplnit)

Financování projektu **

kód řádku	název	RPD	Účelový znak	do 31.12.2011	2012	2013	po 31.12.2013	celkem v letech*	závažnost
6091	Náklady obnovy stavebních objektů			0,00000000	24,62500000	0,00000000	0,00000000	24,62500000	max
609s	Náklady budov a staveb			0,00000000	24,62500000	0,00000000	0,00000000	24,62500000	max
64ps	SOUHRN FINANČNÍCH POTŘEB PROJEKTU			0,00000000	24,62500000	0,00000000	0,00000000	24,62500000	max
6574a	VDS - použití zdrojů Fondu soudržnosti EU - NNV projektu	6 342	15 835	0,00000000	14,77500000	0,00000000	0,00000000	14,77500000	max
657s	Výdaje OSS a dotace ze státního rozpočtu (VDS)			0,00000000	14,77500000	0,00000000	0,00000000	14,77500000	max
6679	Jiné než výše uvedené vlastní zdroje účastníka programu			0,00000000	9,85000000	0,00000000	0,00000000	9,85000000	max
667s	Vlastní zdroje účastníka programu (VZ)			0,00000000	9,85000000	0,00000000	0,00000000	9,85000000	max
69zs	SOUHRN FINANČNÍCH ZDROJŮ PROJEKTU			0,00000000	24,62500000	0,00000000	0,00000000	24,62500000	max
Souhrn částek za SR				0,00000000	14,77500000	0,00000000	0,00000000	14,77500000	

* pokud poskytovatel nestanoví jinak, jsou závazné objemy celkem v letech

** hodnoty v jednotlivých řádcích se uvádějí v mil. Kč na 8 desetinných míst

Podmínky:

Nedílnou součástí tohoto dokumentu jsou dvě přílohy - Podmínky poskytnutí dotace a Technická a finanční příloha. Skutečné nezaokrouhlené hodnoty, kterými se bude řídit poskytování dotace, jsou uvedeny v Technické a finanční příloze, v oddílu Finanční rámec projektu.

Datum

11-07-2012

Č.j.

115D222000785/2

Schválil

Mgr. Radek Lintymer, ředitel OFEU

Vyřizuje

Mikušová Zdeňka, Ladislav Řehůřek

Razítko a podpis:



Telefon

267 994 257

E-mail

Zdenka.Mikusova@sfzp.cz

Fax

Vydání tohoto rozhodnutí nepodléhá správnímu poplatku podle zákona č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích.
Proti tomuto rozhodnutí se nelze odvolat podle zákona č. 500/2004 Sb. v platném znění a to s odvoláním na § 14, odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb. v platném znění.



Příloha č.1 k Rozhodnutí o poskytnutí dotace

Podmínky poskytnutí dotace

vydané na základě § 14, odst. 3, písm. g zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (dále také rozpočtová pravidla).

ev.č. EDS/SMVS : 115D222000785

ev.č. IS SFŽP : 09037693

ev. č. MSC 2007 : CZ.1.02/3.2.00/09.04377

příjemce dotace : Kraj Vysočina

A. Základní podmínky poskytnutí dotace

Příjemce dotace je povinen zabezpečit následující:

- a) Akce bude realizována v souladu s předloženou žádostí, jejími přílohami a tímto rozhodnutím tak, aby byl splněn účel, pro který je dotace dle tohoto rozhodnutí poskytována.
- b) Akce bude provedena dle dokumentace uvedené v technické a finanční příloze tohoto rozhodnutí (oddíl Soupis dodaných podkladů charakterizujících akci), jejích případných změn a doplňků odsouhlasených Státním fondem životního prostředí ČR (dále jen fond).
- c) - Akce bude provedena v souladu s předloženou žádostí.
 - Bude zajištěn řádný dozor v průběhu výstavby.
 - Akce bude realizována v předpokládaném rozsahu, tj.u budov interního pavilonu nemocnice v Jihlavě a pavilonu ambulantních služeb nemocnice v Pelhřimově dojde k zateplení obvodových stěn, výměně výplní a zateplení střechy v celkové výměře 12 652 m².
 - Obálka budov musí po realizaci projektu splňovat minimálně doporučenou hodnotu průměrného součinitele prostupu tepla obálkou budovy U_{em,N,rc} uvedenou v odst. 9.1 normy ČSN 730540-2 (znění duben 2007).
 - Příjemce podpory zajistí udržitelnost projektu po celou dobu provozování i v případě, že cash flow projektu nezaručuje jeho udržitelnost. Případný rozdíl bude kryt z jiných zdrojů příjemce podpory.
 - Účel, pro který je poskytována dotace dle tohoto rozhodnutí, bude řádně plněn nejméně po dobu 5 let od ukončení realizace akce. Po tuto dobu bude rovněž zachována stálost operace definovaná v čl. 57 nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu a Fondu soudržnosti a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1260/1999 (dále jen Obecné nařízení).



Nejpozději měsíc po ukončení realizace akce (pokud Fond nepovolí jiný termín) se příjemce dotace stane (pokud jím již není) vlastníkem předmětu podpory.

Příjemce dotace je rovněž povinen zabezpečit, že předmět podpory nebude převeden na jinou osobu (ani právně zatížen, zejména zastaven ve prospěch jiné osoby) nejméně po dobu 5 let od ukončení realizace akce. Po tutéž dobu je povinen předmět podpory řádně provozovat. Pro tento účel se předmětem podpory rozumí věci pořízované (či rekonstruované, upravené nebo jinak výrazně zhodnocené) s dotací podle tohoto rozhodnutí, jakož i budovy (stavby) a pozemky, ve kterých (na kterých) mají být umístěny.

- d) Podklady k závěrečnému vyhodnocení akce (návrh dokumentace závěrečného vyhodnocení akce) v rozsahu podle příslušné přílohy aktuální Směrnice MŽP budou fondu předloženy do 25.04.2013.
- e) Termín pro ukončení realizace akce se stanovuje na 25.01.2012.

B. Další podmínky poskytnutí dotace

1. Povinnosti příjemce dotace při nakládání s poskytnutými prostředky.

- a) Příjemce dotace je povinen poskytnuté finanční prostředky použít výhradně k stanovenému účelu. Dotace je určena pouze pro způsobilé, oprávněné, účelné, nezbytné, skutečně vynaložené a řádně prokázané výdaje na dodávky, služby a stavební (popřípadě jiné) práce, kterými je akce realizována. Za způsobilé výdaje mohou být považovány pouze výdaje odpovídající cenám v místě a čase obvyklým.
- b) Příjemce dotace je povinen poskytnuté finanční prostředky použít k úhradě příslušných nákladů nejpozději do 10 pracovních dnů od data jejich poskytnutí a v téže lhůtě poskytnout fondu bankovní výpisy dokládající kompletní úhradu dané fakturace dodavateli jak z prostředků dotace, tak i podíl vlastních zdrojů. Pokud příjemce dotace obdrží finanční prostředky až po uskutečnění příslušných výdajů, pak jako použití poskytnutých finančních prostředků bude posuzována odpovídající, příjemcem dotace již provedená, úhrada příslušných nákladů.
- c) Příjemce dotace je povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky, popřípadě jejich část, jestliže pomine účel, pro který je podpora poskytována, a to nejpozději do 30 dnů ode dne, kdy se příjemce podpory o této skutečnosti dozví. Stejně je povinen postupovat i v případě, že oprávněná potřeba použití poskytnuté peněžní prostředky pomine pouze na přechodnou dobu.
V případě, že v uvedené lhůtě požádá příjemce dotace fond o vyčíslení částky k vrácení, uvedená lhůta se ruší a fond zašle příjemci dotace odpovídající výzvu k vrácení s nově stanovenou 30 denní lhůtou.
V případě vratky DPH je příjemce dotace povinen vrátit finanční prostředky do 30 dnů od uplatnění nároku na odpočet, tj. ode dne podání daňového přiznání, ve kterém je uplatněn nárok na odpočet DPH.
- d) Příjemce dotace je povinen vrátit tu část poskytnutých finančních prostředků, která odpovídá případnému překročení procentního podílu uvedeného v tomto rozhodnutí, a to do 30 dnů ode dne, kdy tuto skutečnost zjistí. Stejně je povinen postupovat v případě, že zjistí překročení nominální výše dotace, která měla být v dané etapě realizace akce poskytnuta.
V případě, že v uvedené lhůtě požádá příjemce dotace fond o vyčíslení částky k vrácení, uvedená lhůta se ruší a fond zašle příjemci dotace odpovídající výzvu k vrácení s nově stanovenou 30 denní lhůtou.
V případě vratky DPH je příjemce dotace povinen vrátit finanční prostředky do 30 dnů od uplatnění nároku na odpočet, tj. ode dne podání daňového přiznání, ve kterém je uplatněn nárok na odpočet DPH.



2. Povinnosti příjemce dotace v souvislosti s kontrolou, účetnictvím a výkazní činností.

- a) Příjemce dotace je povinen umožnit zástupcům fondu, Ministerstva životního prostředí, Ministerstva financí, příslušného finančního úřadu a finančního ředitelství, Nejvyššího kontrolního úřadu, Evropské komise, Evropského účetního dvora, dalších kontrolních orgánů dle zákona o finanční kontrole (zákon č. 320/2001 Sb. ve znění pozdějších předpisů) a zákona o státní kontrole (zákon č. 552/1991 Sb. ve znění pozdějších předpisů) a dalších kontrolních orgánů dle předpisů EU provádět věcnou, finanční a účetní kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to v takovém rozsahu (i pokud jde o poskytnutí příslušných dokladů), aby mohly být objasněny všechny okolnosti, týkající se plnění povinností příjemce podpory vyplývajících z tohoto rozhodnutí a splněny všechny náležitosti požadované ohledně kontroly legislativou EU. K tomu je rovněž povinen poskytnout potřebnou součinnost.
- b) Aby kontrola mohla být prováděna i po ukončení akce, je příjemce dotace povinen uchovávat veškeré doklady a písemnosti potřebné k řádnému provedení kontroly po dobu 3 let od uzavření Operačního programu Životní prostředí (dále jen OPŽP) podle čl. 89 odst. 5 Obecného nařízení, nejméně však po dobu 10 let následujících po roce, ve kterém obdrží protokol o závěrečném vyhodnocení akce. Informace o uzavření OPŽP bude zveřejněna na internetových stránkách fondu.
- c) Příjemce dotace je povinen bezodkladně informovat fond o všech provedených kontrolách ze strany jiných subjektů než fondu, o všech navržených opatřeních k nápravě a o jejich splnění.
- d) Příjemce je povinen realizovat veškerá opatření k nápravě uložená Ministerstvem životního prostředí nebo fondem, a to v požadovaném termínu, rozsahu a kvalitě, a informovat o splnění subjekt, který takové opatření k nápravě uložil.
- e) Příjemce dotace je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, řádně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, resp. výnosech a nákladech a o majetku pořízeném z dotace, vést analytické účty, příp. kódy s jednoznačnou vazbou ke konkrétnímu projektu a uchovávat účetní záznamy vztahující se k akci rovněž v elektronické podobě.
- f) Příjemce dotace musí být schopen průkazně všechny účetní operace dokladovat dle relevantních nařízení EU, zákonů uvedených v písm. e) a podle Metodiky finančních toků a kontroly programů spolufinancovaných ze strukturálních fondů, Fondu soudržnosti a Evropského rybářského fondu na programové období 2007-2013 vydanou Ministerstvem financí (dále jen Metodika finančních toků) při následných kontrolách a auditech.
Příjemce dotace je povinen v účetnictví, daňové nebo operativní evidenci vést a řádně vykazovat veškeré způsobilé i nezpůsobilé výdaje akce včetně dokladů o úhradě výdajů, a to jak v případě dodavatelského způsobu realizace akce, tak v případě (je-li tento způsob realizace fondem odsouhlasen) věcných příspěvků nebo osobních nákladů (prací svépomocí), které jsou definovány v kapitole 5 Implementačního dokumentu OPŽP.
- g) Příjemce dotace je povinen předkládat fondu monitorovací zprávy, k jejichž vyplnění je vyzván prostřednictvím elektronického prostředí BENE-FILL. Bližší pokyny a náležitosti těchto zpráv (včetně formuláře) jsou k dispozici v elektronickém prostředí BENE-FILL (přístupné přes internetovou stránku <http://rozcestnik.opzp.cz>) a v Závazných pokynech pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP (dále jen Závazné pokyny) aktuálně zveřejňovaných na internetové stránce <http://www.opzp.cz>.
- h) Příjemce dotace je povinen na žádost a podle pokynů fondu poskytovat fondu potřebné informace (včetně požadovaných výkazů), na základě kterých bude fond moci zabezpečit řádně svoji účetní, kontrolní a výkazní činnost, která je mu uložena.
- i) Příjemce dotace je povinen akceptovat využívání údajů v informačních systémech pro účely administrace prostředků EU.
- j) Příjemce dotace je povinen dotaci finančně vypořádat v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů, a s vyhláškou č. 52/2008 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem. Povinné údaje dle vyhlášky č. 52/2008 Sb. je příjemce dotace povinen poskytovateli dotace předložit v souladu s lhůtami stanovenými vyhláškou.



3. Další povinnosti příjemce dotace, související s realizací akce.

- a) Příjemce dotace je povinen dodržovat pravidla pro zadávání zakázek stanovená v čl. 7 Směrnice MŽP č. 12/2009 a v Závazných pokynech, a to i v průběhu realizace akce. Přitom je povinen vždy dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.
- b) Příjemce dotace je povinen zabezpečit, aby byly uhrazeny veškeré náklady akce, a to i náklady přesahující způsobilé výdaje, a to i v průběhu realizace akce.
- c) K zamezení dvojího financování smí příjemce dotace čerpat na výdaje akce pouze podporu v rámci OPŽP. Příjemce dotace není oprávněn na akci čerpat prostředky z jiných finančních nástrojů Evropských společenství či národních programů fondu.
- d) Příjemce dotace je povinen bez zbytečného odkladu požádat Ministerstvo životního prostředí prostřednictvím fondu o změnu tohoto rozhodnutí v případě takových změn skutečností či podmínek v něm předpokládaných, které by příjemci podpory znemožnily splnit jeho povinnosti stanovené tímto rozhodnutím (u povinností vázaných na konkrétní termín před uplynutím příslušného termínu v takovém předstihu, aby bylo možno žádost řádně posoudit a vyřídit).
- e) Příjemce dotace je povinen fondu, jakož i všem orgánům a institucím uvedeným v bodu 2. písm. a) sdělovat pouze pravdivé, nezkreslené a úplné informace týkající se skutečností, kterými se toto rozhodnutí zabývá.
- f) Příjemce dotace je povinen při nakládání s dotací poskytnutou podle tohoto rozhodnutí dodržovat pravidla stanovená Programovým dokumentem OPŽP, Implementačním dokumentem OPŽP, aktuální Metodikou finančních toků a Směrnicí MŽP.
- g) Příjemce dotace je povinen po celou dobu realizace akce dodržovat politiky Evropské unie, zejména pravidla hospodářské soutěže, platné předpisy upravující veřejnou podporu, pravidla zadávání veřejných zakázek, principy ochrany životního prostředí a prosazování rovných příležitostí mezi muži a ženami. Přitom se zohlední, má-li toto dodržování opodstatnění s ohledem na charakter akce.
- h) Příjemce dotace je povinen pořizovat průběžnou fotodokumentaci z realizace akce, přitom respektovat případné požadavky fondu na její obsah a vypovídací hodnotu a na požádání ji poskytnout fondu ke kontrolním účelům.
- i) Příjemce dotace je povinen provádět propagaci akce v souladu s Obecným nařízením a nařízením Komise (ES) č. 1828/ 2006, kterým se stanoví prováděcí pravidla k Obecnému nařízení a v souladu se Závaznými pokyny, které mohou přesáhnout rámec stanovený uvedenými dokumenty. Jedná se zejména o umístění velkoplošného panelu, instalování pamětní desky, informování účastníků se subjektů o spolufinancování akce fondy EU, umístění log, prohlášení a název fondu na výstupy projektu (banner OPŽP), slavnostní zahájení/ukončení Velkého projektu v souladu s technickými vlastnostmi informačních a propagačních opatření.

4. Další povinnosti příjemce dotace.

- a) Příjemce dotace je povinen informovat fond o všech okolnostech, které mají nebo by mohly mít vliv na plnění povinností příjemce dotace podle tohoto rozhodnutí, včetně rozdílů proti stanovenému harmonogramu a rozsahu prací (tzv. vícepráce). Informaci (povinností informovat) se rozumí podání informace v písemné podobě, případně e - mailem nebo datovou schránkou.
- b) Příjemce dotace je povinen řádně plnit pokyny a požadavky Ministerstva životního prostředí a fondu vydané v zájmu řádné administrace OPŽP, zejména v souvislosti s přípravou, realizací, financováním a kontrolou akce.
- c) Příjemce dotace je povinen zejména používat ke komunikaci s fondem elektronické prostředí BENE-FILL vždy, je-li komunikace tímto prostředím umožněna. Přitom je povinen dodržovat formu a obsah dokumentů a informací tak, jak jsou v tomto prostředí určeny. Rovněž je povinen sledovat informace předané mu na jeho elektronickou adresu, jakož i aktuální informace a instrukce uváděné v elektronickém prostředí BENE-FILL.



C. Důsledky neplnění podmínek tohoto rozhodnutí

1. Nedodržení povinností stanovených v oddílu A písm. a) a b) bude postiženo odvodem ve výši 100 % z celkové částky dotace. Nesplnění podmínek stanovených v oddílu A písm. c) bude postiženo odvodem ve výši 100 % z celkové částky dotace, s výjimkou nesplnění závazných indikátorů, které bude postiženo takto: splnění 95 % a více – bez postihu, splnění 50 – 94,99 % - odvod z celkové částky dotace ve výši odpovídající poměru nedosažení indikátoru, splnění 0 – 49,99 % - odvod ve výši 100 %. Pokud nebude splněno více závazných indikátorů, výše odvodu bude stanovena dle indikátoru s nejzávažnějším nedodržením (indikátor s nejnižší mírou splnění cílové hodnoty). Takto stanovený odvod se uplatní pouze v případech závazných indikátorů uvedených na formuláři tohoto rozhodnutí v oddílu parametr akce a v oddílu A písm. c) Podmínek. Další indikátory, které jsou uvedeny pouze v technické a finanční příloze (dále také TFP), jsou stanoveny výhradně za účelem monitoringu věcného pokroku projektu a jejich naplnění není podmínkou poskytnutí dotace.
2. Nedodržení povinností stanovených v oddílu A písm. d) bude postiženo takto: Do 10 dní nebude uplatněn žádný postih (nepovažuje se za neoprávněné použití prostředků podle § 3 písm. e) rozpočtových pravidel). Pokud nebude doloženo do 10 dní, bude příjemci dotace zaslána výzva k doložení se lhůtou 30 dní od jejího doručení. Pokud nebude dodáno ani do uvedené 30 denní lhůty, bude uplatněn odvod ve výši 0,5 % z celkové částky dotace za každý započatý měsíc zpoždění. Nesplnění povinností uvedené v oddílu A písm. e) – bez postihu.
3. Nedodržení povinností stanovených v oddílu B bod 1. písm. a) bude postiženo odvodem ve výši 100 % z celkové částky dotace. Nedodržení povinností stanovených v oddílu B bod 1. písm. b) bude postiženo takto: Do 10 pracovních dní nebude uplatněn žádný postih. Pokud nebude povinnost splněna do 10 pracovních dní, bude příjemci dotace zaslána urgence s termínem dalších 10 pracovních dní po doručení výzvy. Pokud ani v tomto termínu nedojde ke splnění povinnosti, bude řešeno jako podezření na nesrovnalost, čemuž odpovídá odvod ve výši 100 % z částky zadržené dotace a neuhrazeného podílu vlastních zdrojů. Nedodržení povinnosti stanovené v oddílu B bod 1. písm. b) (neposkytnutí bankovního výpisu) není neoprávněným použitím prostředků podle § 3 písm. e) rozpočtových pravidel. Nedodržení povinností stanovených v oddílu B bod 1. písm. c) a d) bude postiženo odvodem ve výši 100 % z celkové částky dotace.
4. Nedodržení povinností stanovených v oddílu B bod 2. písm. b) bude postiženo odvodem ve výši 0,1 – 5 % z celkové částky dotace. Nesplnění povinnosti stanovené v oddílu B bod 2. písm. c) – bez postihu. Nesplnění povinnosti stanovené v oddílu B bod 2. písm. d) bude postiženo odvodem ve výši 0,1 - 5 % z celkové částky dotace. Nesplnění povinnosti stanovené v oddílu B bod 2. písm. g) bude postiženo odvodem ve výši 0,1 % z celkové částky dotace za každou nepředloženou zprávu či za zprávu podanou se zpožděním více než 30 dní. Nesplnění povinnosti stanovené v oddílu B bod 2. písm. j) – bez postihu. Nedodržení povinností stanovených v oddílu B bod 2. písm. a), e), f), h) a i) bude postiženo odvodem ve výši 0,1 - 1 % z celkové částky dotace.
5. Nedodržení povinnosti stanovené v oddílu B bod 3. písm. a) bude sankcionováno v souladu s postihy stanovenými v Závazných pokynech platných k datu zahájení zadávacího řízení. Nedodržení povinností stanovených v oddílu B bod 3. písm. b), c), e), f) a g) bude postiženo odvodem ve výši 0,1 - 1 % z celkové částky dotace. Nedodržení povinnosti stanovené v oddílu B bod 3. písm. d) není neoprávněným použitím prostředků podle § 3 písm. e) rozpočtových pravidel. Nesplnění povinnosti stanovené v oddílu B bod 3. písm. h) bude postiženo odvodem ve výši 0,1 - 5 % z celkové částky dotace. Nesplnění povinnosti stanovené v oddílu B bod 3. písm. i) bude postiženo takto: neumístění velkoplošného panelu nebo pamětní desky a chybějící povinné údaje na dokumentech či analýzách bude postiženo odvodem ve výši 0,1 - 3 % z celkové částky dotace, nesplnění ostatních povinností bude postiženo odvodem ve výši 0,1 - 1 % z celkové částky dotace.
6. Nedodržení povinností stanovených v oddílu B bod 4. písm. a) bude postiženo odvodem ve výši 0,1 - 1 % z celkové částky dotace, s výjimkou neposkytnutí informací o rozsahu prací (tzv. vícepráce), které bude postiženo odvodem ve výši 100 % z celkové částky dotace. Nedodržení povinností stanovených v oddílu B bod 4. písm. b), c) a d) bude postiženo odvodem ve výši 0,1 - 1 % z celkové částky dotace.



7. Obecná ustanovení:

- a) Následky porušení rozhodnutí o poskytnutí dotace (včetně dále uvedených podmínek) se řídí ustanovením § 44a rozpočtových pravidel (odvod za porušení rozpočtové kázně). Při porušení rozpočtové kázně je příjemce dotace povinen odvést veškeré prokazatelně neoprávněně vyplacené nebo zadržované prostředky včetně penále ve smyslu § 44a rozpočtových pravidel v termínu stanoveném příslušným finančním úřadem. Prostředky příjemce dotace odvádí prostřednictvím příslušného finančního úřadu, jestliže se jedná o odvod za porušení rozpočtové kázně či související penále.
- b) Nesplnění kterékoliv z ostatních podmínek poskytnutí dotace bude hodnoceno jako porušení rozpočtové kázně podle zákona o rozpočtových pravidlech a povede k odvodu za porušení rozpočtové kázně. Výkon správy odvodů za porušení rozpočtové kázně je v působnosti územně příslušných finančních orgánů.
- c) Není-li v tomto dokumentu stanoveno jinak, či nestanoví-li jinak zákon, bude každé jednotlivé porušení rozpočtové kázně postiženo odvodem ve výši 0,1 - 1 % z celkové částky dotace. V ostatních případech porušení (neuvedených v tomto dokumentu, tj. méně závažná porušení povinností ve smyslu § 14 odst. 6 rozpočtových pravidel) budou postižena odvodem za porušení rozpočtové kázně v rozmezí 1 - 5 % z celkové výše dotace za každé jednotlivé porušení.
- d) Dojde-li k souběhu různých postihů dle výše uvedených pravidel za porušení jedné povinnosti, uplatní se postih, kterému odpovídá větší hodnota odvodu.
- e) Případný přesun čerpání dotace mezi částmi určenými na investiční a neinvestiční část akce odsouhlasený fondem, nebude posuzován jako neoprávněné použití prostředků podle § 3 písm. e) rozpočtových pravidel.

D. Další náležitosti spojené s poskytnutím dotace

1. Opatření podporované podle tohoto rozhodnutí je označováno běžně jako akce. V dokumentech souvisejících s OPŽP mohou být použita i jiná označení – např. projekt, operace.



2. Způsobilé výdaje uvedené v technické a finanční příloze tohoto rozhodnutí vycházejí z předpokládaných nákladů akce. Skutečná výše dotace je limitována jak procentním podílem uvedeným v tomto rozhodnutí (v TFP), tak částkou uvedenou v tomto rozhodnutí. Pokud skutečné způsobilé výdaje (a to i průběžně, v průběhu realizace akce) překročí způsobilé výdaje uvedené v TFP (popřípadě jejich část odpovídající postupu realizace akce), uhradí příjemce dotace částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud fondem uznané způsobilé výdaje budou nižší než způsobilé výdaje uvedené v TFP, procentní podíl dotace se nemění, to znamená, že dotace se úměrně sníží.
3. Bližší popis akce s odkazem na příslušnou dokumentaci (projekt), včetně účelu, kterého má být realizací akce dosaženo a plán financování akce, obsahuje TFP. Rozpis částek v plánu financování na jednotlivé roky je orientační. Konkrétní částky na jednotlivé roky určí s ohledem na harmonogram realizace akce a disponibilní zdroje programu fond prostřednictvím finančně platebního kalendáře. Návrh finančně platebního kalendáře vytváří příjemce dotace a prostřednictvím elektronického prostředí BENE-FILL jej zasílá fondu.
4. Náležitosti žádosti o platbu stanoví fond v Závazných pokynech. V průběhu roku bude dotace poskytována v závislosti na postupu realizace akce a plnění podmínek tohoto rozhodnutí. Fond je oprávněn pozastavit (či nezahájit) poskytování dotace, pokud zjistí, že příjemce dotace neplní některou z povinností stanovených tímto rozhodnutím, či je plnění některé povinnosti vážně ohroženo. Ustanovení části pojednávající o důsledcích neplnění podmínek poskytnutí dotace tím není dotčeno.
5. Souhlas s případnými změnami a doplňky dokumentace dle ustanovení oddílu A bodu b) může být podmíněn odpovídajícím snížením dotace. V takovém případě bude na žádost příjemce dotace odpovídajícím způsobem upraveno toto rozhodnutí.
6. Soupisy dokladů charakterizujících akci a účtů uvedené v TFP jsou výchozí a odpovídají stavu v období přípravy rozhodnutí o poskytnutí dotace. V odůvodněných případech, v zájmu řádné administrace akce, může fond tyto soupisy po dohodě s příjemcem dotace upravit, pokud nedojde ke změně účelu akce ani předmětu podpory.
7. Připomíná se, že příjemce dotace je povinen při realizaci akce a dalším plnění jejího účelu dodržovat platné právní předpisy a že v souvislosti s jejich případným porušením hrozí postih ve smyslu rozpočtových pravidel.
8. Jako Směrnice MŽP je v tomto rozhodnutí označována Směrnice MŽP pro předkládání žádostí a o poskytování finančních prostředků pro projekty z Operačního programu Životní prostředí včetně spolufinancování ze Státního fondu životního prostředí České republiky a státního rozpočtu – kapitoly 315 (životní prostředí).
9. Pokud budou v rámci opatření vytvořeny jiné příjmy projektu, které nebyly zohledněny při výpočtu dotace, bude o tyto příjmy snížena dotace, a to odpovídajícím způsobem dle Závazných pokynů.



OPERAČNÍ PROGRAM
ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Evropský fond pro regionální rozvoj

Pro vodu,
vzduch a přírodu

Příloha č.2 k Rozhodnutí o poskytnutí dotace

ev.č. EDS/SMVS : 115D222000785
ev.č. IS SFŽP : 09037693
ev. č. MSC 2007 : CZ.1.02/3.2.00/09.04377
příjemce dotace : Kraj Vysočina

TECHNICKÁ A FINANČNÍ PŘÍLOHA

k Rozhodnutí o poskytnutí dotace na financování akce

Prioritní osa: 3 - Udržitelné využívání zdrojů energie (FS)
Oblast podpory: 3.2 - Realizace úspor energie a využití odpadního tepla (u nepodnikatelské sféry)
Podoblast podpory: 3.2.1. Realizace úspor energie
Název projektu: Úspory energie v zařízeních zřizovaných krajem Vysočina II.

Účel projektu:

Předmětem podpory je snížení energetické náročnosti budov interního pavilonu nemocnice v Jihlavě a pavilonu ambulantních služeb nemocnice v Pelhřimově. Navrhované opatření spočívá v zateplení obvodových stěn, výměně výplní a v zateplení střechy.

Popis způsobilých výdajů:

Dle kapitoly 5 Implementačního dokumentu OPŽP.

Výdaje a příjmy projektu:

Projekt dle článku 55 Nařízení ES 1083/2006 negeneruje příjmy.

Monitorovací ukazatele:

Ukazatel	Jednotka	Plánovaná hodnota
Plocha zateplení konstrukce (výplně otvorů + obvodové zdivo + střechy)	m ²	12 652,000
Snížení spotřeby energie	GJ/rok	4 519,000
Snížení emisí CO ₂	t/rok	251,000

Veřejná podpora:



GBER - podpora pro ŽP Výše poskytnuté podpory bude činit 14 775 000,00 Kč.

Soupis dodaných podkladů charakterizující akci:

Název	Vydal	Jednací číslo	Dne	Listů	Kopie
Projektová dokumentace	Milan Melichar	08/2007	31.05.2007	KPL	Originál
Stavební povolení, ohlášení stavby	Magistrát města Jihlavy, stavební úřad	SÚ/4504/2007-3	29.10.2007	1	Kopie
Smlouva o dílo včetně položkového rozpočtu a finančního harmonogramu	Vysočina, Podzimek a synové s.r.o.	11019-210	31.05.2011	KPL	Kopie
Odborný posudek	EB - ZET s.r.o., Jaroslav Miklík	07/2009	31.07.2009	KPL	Originál
Projektová dokumentace - Nemocnice Pelhřimov - pavilon ambulantních služeb	Milan Melichar	08/2007	31.05.2007	KPL	Originál
Smlouva o dílo - stavební práce - Nemocnice Pelhřimov - pavilon ambulantních služeb	Vysočina, Vlastimil Zelený	-	20.06.2011	KPL	Kopie
Energetický audit - Nemocnice Pelhřimov - pavilon ambulantních služeb	EB-ZET s.r.o., Jaroslav Miklík	07/2009	31.07.2009	KPL	Originál
Stavební povolení - pavilon ambulantních služeb Nemocnice Pelhřimov	Městský úřad Pelhřimov, odbor výstavby	VÝST/1990/2007-3	17.12.2007	KPL	Kopie
Stavební povolení - prodloužení platnosti - pavilon ambulantních služeb Nemocnice Pelhřimov	Městský úřad Pelhřimov, odbor výstavby	OV/1318/2010-3	30.11.2010	KPL	Kopie
Dodatek ke smlouvě o dílo č. 11019-210 - Nemocnice Jihlava - interní pavilon	Kraj Vysočina, Podzimek a synové s.r.o.	dodatek č.1 ke SoD č. 11019-210	21.11.2011	KPL	Kopie



Soupis ostatních podkladů:

	Název	Vydal	Jednací číslo	Dne	Listů	Kopie
	Kopie smluv o zřízení a vedení účtů, které budou používány při administraci žádostí o platbu	Volksbank CZ, a.s., Kraj Vysočina	-	16.02.2007	KPL	Kopie
	Aktuální plácovství DPH	Kraj Vysočina	-	07.06.2011	1	Kopie
	Aktualizace realizačních termínů	Kraj Vysočina	-	27.06.2011	1	Kopie
	Podklady pro stanovení přípustné výše veřejné podpory	Nemocnice Jihlava	-	20.06.2011	1	Kopie
	Doklady prokazující dodržení zákona č. 137/2006 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění	Vysočina (Nemocnice Jihlava - interní pavilon, Nemocnice Pelhřimov - pavilon ambulantních služeb)	-	17.02.2011	KPL	Kopie
	Smluvní doklady o autorském a technickém dozoru nad stavbou	Vysočina, Ing. Stanislav Munduch	-	09.06.2011	KPL	Kopie
	Doklad o technickém a autorském dozoru nad stavbou pokud podléhá zákonu č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), v platném znění	ČKAIT, Ing. Stanislav Munduch	3049	16.02.1994	1	Kopie
	Doklady k veřejné podpoře [VP - pokyny pro ŽP]	Nemocnice Pelhřimov	-	11.10.2011	1	Originál
	Smlouva o dílo - TDI - pavilon ambulantních služeb Nemocnice Pelhřimov	Vysočina, ATD Jihlava s.r.o. - Ing. Jan Prokš	-	01.06.2011	KPL	Kopie
	Doklad o technickém dozoru nad stavbou - pavilon ambulantních služeb Nemocnice Pelhřimov	ČKAIT, Ing. Jan Prokš	25175	12.12.2003	1	Kopie

Rozpis vlastních zdrojů příjemce podpory vč. bankovních spojení poskytovatelů úvěrů a spolufinancujících

Název	IČ	Adresa	Výše prostředků na financování projektu v Kč
Č.účtu			
A. Vlastní zdroje žadatele			
hlavní účet			
Kraj Vysočina	70890749	Žižkova 1882, Jihlava, Jihlava	40 551 973
			4200107994/6800 *)
*) Z takto označených účtů je možné hradit dodavatelské faktury.			
Zdroje žadatele celkem:			
-	-		40 551 973



OPERAČNÍ PROGRAM
ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Evropský fond pro regionální rozvoj

Pro vodu,
vzduch a přírodu

Dodavatelé

Název	IČ	Adresa	Č.účtu	Výše prostředků na financování projektu v Kč
Vlastimil Zelený	10121765	Zemědělská 454, Brtnice, Jihlava	29945681/0100	-----
Podzimek a synové s.r.o.	46978194	Váňovská 528, Třešť, Jihlava	9004681/0100	-----

Finanční rámec projektu

Investice

Zdroje financování	CV	CZV	CZVV	Celkem	2012
	%	%	%		
Celkové výdaje	100,00	-	-	55 326 973,00	55 326 973,00
Nezpůsobilé výdaje	55,49	-	-	30 701 973,00	30 701 973,00
Způsobilé výdaje	44,51	100,00	-	24 625 000,00	24 625 000,00
Způsobilé veřejné výdaje	44,51	100,00	100,00	24 625 000,00	24 625 000,00
Podpora	26,70	60,00	60,00	14 775 000,00	14 775 000,00
Dotace FS	26,70	60,00	60,00	14 775 000,00	14 775 000,00
Dotace SFZP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VZ žad. veřejné	17,80	40,00	40,00	9 850 000,00	9 850 000,00

Celkem

Zdroje financování	CV	CZV	CZVV	Celkem	2012
	%	%	%		
Celkové výdaje	100,00	-	-	55 326 973,00	55 326 973,00
Nezpůsobilé výdaje	55,49	-	-	30 701 973,00	30 701 973,00
Způsobilé výdaje	44,51	100,00	-	24 625 000,00	24 625 000,00
Způsobilé veřejné výdaje	44,51	100,00	100,00	24 625 000,00	24 625 000,00
Podpora	26,70	60,00	60,00	14 775 000,00	14 775 000,00
Dotace FS	26,70	60,00	60,00	14 775 000,00	14 775 000,00
Dotace SFZP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VZ žad. veřejné	17,80	40,00	40,00	9 850 000,00	9 850 000,00