

**RK-19-2011-47, př. 1
počet stran: 98**

TRANSFORMAČNÍ PLÁN

DOMOVA BEZ ZÁMKU

Obsah

1. Základní údaje o zařízení	4
1.1 Identifikace zařízení	4
1.2 Poslání, cíle, cílová skupina a principy organizace	5
1.3 Vize transformace zařízení	6
1.4 Hlavní strategické cíle (převážně dlouhodobé)	7
1.5 Dílčí strategické cíle (převážně krátkodobé)	7
1.6 Vazby na strategické oblasti	8
2. Komunikační strategie	11
2.1 Plán komunikace.....	11
3. Řízení procesu	20
3.1 Složení regionálního transformačního týmu.....	20
3.2 Složení multidisciplinárního týmu ve vybraném zařízení.....	21
3.3 Spolupráce s dalšími subjekty zapojenými do procesu transformace zařízení	22
3.4 Strategie zapojení uživatelů a dalších vztažných skupin do procesu transformace	32
4. Analýza zařízení	37
4.1 SWOT analýza zařízení pro proces transformace	37
4.2 Analýza rizik.....	38
4.3 Lokace služeb	41
4.4 Analýza zařízení z pohledu materiálního zabezpečení služeb.....	41
4.5 Analýza zařízení z pohledu uživatelů	49
5. Návrh alternativních služeb	57
5.1 Strategie podpory domácností uživatelů (Individuální domácnost, skupinové domácnosti, domácnosti pro osoby s vysokou mírou podpory).....	57
5.2 Strategie podpory domácností pro děti do 18 let.....	71
5.3 Strategie ambulantních služeb a denních programů	71
5.4 Strategie zajištění terénních služeb	77
5.5 Strategie zajištění zázemí pro management	77
5.6 Strategie humanizace původní služby.....	80
5.7 Strategie zajištění koedukace	80
5.8 Zjištění a zajištění kvality služeb	81
5.9 Měřítko služby.....	83
6. Příprava uživatelů na přestěhování, přestěhování uživatelů a přesunu zdrojů	84

7. Příprava a přesun zaměstnanců.....	89
7.1 Personální strategie – původní zařízení.....	
7.2 Personální strategie – nové služby	91
7.3 Srovnání pracovních pozic.....	94
7.4 Časový harmonogram přesunu personálu a rekvalifikace.....	95
8. Monitorování procesu transformace	97

Komentáře

Komentáře k jednotlivým tabulkám a jejich obsahu je možné uvést vždy pod danou tabulkou.

Vysvětlivky: odborný pracovník - do 16. 12. 2010 jde o zaměstnance ÚSP Jinošov působící na pozici metodik transformace, od 16. 12. 2010 jde o zaměstnance Národního centra podpory transformace působícího na pozici odborný pracovník Národního centra v zařízení

Použité zkratky:

DOZP – domovy pro osoby se zdravotním postižením

CHB – chráněné bydlení

STD – sociálně terapeutické dílny

DS – denní stacionář

OS – odlehčovací služby

CDA – centrum denních aktivit

1. Základní údaje o zařízení

1.1 Identifikace zařízení

Název organizace	Domov bez zámku, příspěvková organizace		
Název sociální služby	Domov pro osoby se zdravotním postižením, Chráněné bydlení		
Sídlo organizace	Sadová 338, Náměšť nad Oslavou		
Kontaktní adresa	Sadová 338, Náměšť nad Oslavou, 675 71		
IČ	71184601	DIČ	
Telefon	568 619 453	GSM	604 232 610
Email	reditelka@domovbz.cz	WWW	domovbezzamku.cz
Osoba zodpovědná za proces transformace	Bc. Alena Brožková, ředitelka zařízení		
Zřizovatel organizace			
Název zřizovatele	Kraj Vysočina		
Kontaktní adresa	Žižkova 57, Jihlava		
Osoba zodpovědná za proces transformace	Mgr. Jiří Bína, vedoucí oddělení sociálních služeb		

Registrace sociální služby		
Číslo registrace	Druh sociální služby	Forma sociální služby
3177019	Domovy pro osoby se zdravotním postižením	Pobytové
4735591	Chráněné bydlení	Pobytové

Historie zařízení

Ústav sociální péče pro mužské obyvatele s mentálním postižením v Jinošově byl zřízen v roce 1966 v areálu zámku Schönwald, který původně sloužil jako domov důchodců. Tento samostatný ústav přešel v roce 1976 pod správu Okresního ústavu sociálních služeb v Třebíči. V té době zde pobývalo 104 uživatelů, o které se staralo 29 zaměstnanců.

Od 1. 1. 2004 je zřizovatelem ústavu kraj Vysočina, do funkce ředitelky byla jmenována Bc. Alena Brožková, která tuto funkci vykonává doposud. V tomto roce se ústav stal otevřeným i pro uživatelky – ženy.

V únoru 2008 došlo z důvodu dlouhodobého působení dřevokazného hmyzu k bodovému zřícení části stropu v jednom z pokojů druhého nadzemního patra v budově zámku. Po konzultaci se statikem byl preventivně celý objekt zámku vyklizen, 38 uživatelů bylo přestěhováno do druhé budovy v areálu zařízení a 36 uživatelů dočasně umístěno v ubytovně Vojenské letecké základny v Náměšti nad Oslavou.

V září 2008 byli tito uživatelé přestěhováni do třech pronajatých ubytoven v Náměšti nad Oslavou. V září 2010 došlo k dalšímu pronájmu řadové vilky v Náměšti a toto umožnilo rozvolnění kapacity ve stávajících ubytovnách. V listopadu 2010 se přestěhovali zbývající uživatelé z areálu ÚSP Jinošov do ubytovny v Rouchovanech a pronajatého rodinného domu ve Vícenicích, z důvodu prodeje areálu ústavu v Jinošově. Od 1. 1. 2011 došlo ke změně názvu zařízení i jeho sídla, a to „Domov bez zámku“ se sídlem v Náměšti nad Oslavou.

1.2 Poslání, cíle, cílová skupina a principy organizace

	Původní instituce
Poslání organizace	Zařízení je domovem pro osoby se zdravotním postižením. Poskytuje celoroční pobytové služby dospělým osobám s mentálním a kombinovaným postižením. Domov bez zámku pečuje o klienty prostřednictvím svých služeb a podporuje je tak, aby se podíleli na vytváření svého domova a mohli prožít hodnotný život.
Základní strategické cíle	<ul style="list-style-type: none">• poskytování služby dle individuálních potřeb klientů• vytváření domácího prostředí• rozvíjení a respektování citového života klientů a umožnění jim navazovat přátelské mezilidské vztahy• respektování a uplatňování práv klientů, právo na vyjádření, svých potřeb, přání a stížností• zachování jejich lidské důstojnosti• podílení se klientů na plánování a průběhu sociální služby (např. příprava pestrosti stravy, kultura stolování, režim dne)• podpora aktivního trávení volného času• podpora klientů při uplatnění na trhu práce
Principy organizace	Partnerský přístup Týmová práce

	Služba otevřená veřejnosti Individuální rozhodování klientů i zaměstnanců Princip kreativity
Cílová skupina	Dospělé osoby, muži i ženy, s mentálním a kombinovaným postižením
Kapacita služby	70

1.3 Vize transformace zařízení

Vize transformace	Poskytovat takové sociální služby, které všem našim uživatelům umožní život v přirozeném prostředí majoritní společnosti, a to zcela bez prvků institucionalizace
Struktura služeb po transformaci (konkrétní představa všech alternativních služeb včetně kapacity a cílové skupiny)	<p>Domovy pro osoby se zdravotním postižením – kapacita 23 osob, cílová skupina dospělé osoby, muži i ženy, s mentálním a kombinovaným postižením, prioritně pro osoby s vysokou mírou podpory (hodnoceno dle metodiky MPSV č. 1/2010) a osoby vyžadující každodenní péči zdravotní sestry</p> <p>Chráněné bydlení – kapacita 47 osob, cílová skupina dospělé osoby, muži i ženy, s mentálním a kombinovaným postižením, pro osoby s nízkou mírou podpory a střední mírou podpory bez potřeby každodenní péče zdravotní sestry (hodnoceno dle metodiky MPSV č. 1/2010)</p> <p>Denní stacionáře – kapacita 30 osob (24 osob stávající uživatelé zařízení využívající CHB nebo DOZP + pro 6 nových zájemců jako ambulantní služba), cílová skupina dospělé osoby, muži i ženy, s mentálním a kombinovaným postižením</p> <p>Sociálně terapeutické dílny - kapacita 6 (5 stávající uživatelé pobytové služby CHB +1 nový zájemce jako ambulantní služba), cílová skupina dospělé osoby, muži i ženy, s mentálním a kombinovaným postižením</p> <p>Odlehčovací služby (krátkodobé pobytové) – kapacita 3 osoby, cílová skupina dospělé osoby, muži i ženy, s mentálním a kombinovaným postižením, o něž se nemůže po dobu nezbytně nutnou postarat jejich osoba pečující (rodina, ambulantní služby apod.) a vyžadující v tomto období pobytovou sociální službu</p>
Základní principy nových služeb	Princip partnerství a otevřené komunikace Princip individuálního přístupu a respektování potřeb a práv Kvalita, odbornost, kreativita a týmová práce Služba otevřená veřejnosti a využívající její zdroje
Základní časový horizont	První etapa transformace je v realizaci - výstavba domácností ve Velké Bíteši (2 domácnosti pro osoby s vysokou mírou podpory) a v Náměšti nad Oslavou (2 skupinové domácnosti), zázemí pro management a denní aktivity, přesun uživatelů a zdrojů 2010-2013. Druhá a třetí etapa transformace – výstavba 5 domácností a rekonstrukce 2 objektů pro provoz 1 domácnosti pro osoby s vysokou mírou podpory, 7 skupinových domácností a 1 – 2 individuální domácnosti v lokalitách okresu Třebíč, přesun uživatelů a zdrojů 2013-2014

1.4 Hlavní strategické cíle (převážně dlouhodobé)

Kód hlavního strategického cíle ¹	Specifikace strategického cíle
HC1	Informovaná široká veřejnost o smysluplnosti transformace pobytových služeb
HC2	Nově vzniklé domácnosti pro stávající uživatele, v souladu s kritérii transformace, v běžné zástavbě obcí okresu Třebíč a ve Velké Bíteši
HC3	Individuální míra podpory každého uživatele
HC4	Využitý systém, již existujících sociálních a veřejných služeb
HC5	Vybudovaný systém chybějících, potřebných návazných sociálních služeb pro stávající i potenciální uživatele v daných lokalitách
HC6	Zvýšené profesionální kompetence zaměstnanců a zkvalitnění poskytovaných služeb

1.5 Dílčí strategické cíle (převážně krátkodobé)

Kód dílčího strategického cíle ²	Specifikace dílčího strategického cíle	Vazba na hlavní strategické cíle ³
DC1.1	Podpora ze strany státní správy a samosprávy kraje a vybraných lokalit	HC1
DC1.2	Dostatečná informovanost zaměstnanců a uživatelů	HC1
DC1.3	Podpora a užší spolupráce s rodinami uživatelů a opatrovníky	HC1
DC1.4	Dostatečná informovanost občanů regionu a dotčených obcí	HC1
DC2.1	Analýza potřeb a přání klientů	HC2
DC2.2	Vytipované vhodné lokality regionu s ohledem na potřeby klientů a na možnosti získání pozemků, objektů, bytových prostor a absenci pobytové sociální služby	HC2
DC2.3	Nově vzniklé domácnosti, vybavené s ohledem k individuálním potřebám a přáním uživatelů	HC2
DC2.4	Připravenost uživatelů, jejich rodin a opatrovníků, na přesun	HC2
DC2.5	Připravenost zaměstnanců na přesun	HC2
DC2.6	Přesun zdrojů, zaměstnanců a uživatelů do domácností	HC2
DC3.1	Revize rozsudků o zbavení způsobilosti k právním úkonům	HC3
DC3.2	Zvýšené kompetence uživatelů v péči o vlastní osobu a domácnost	HC3
DC3.3	Zvýšené kompetence uživatelů v jednání v krizových situacích	HC3
DC3.4	Zvýšené kompetence uživatelů při využívání běžně dostupných služeb	HC3

¹ Číslo cíle (např. „HC1“ = hlavní cíl 1)

² Číslo cíle (např. „DC1“ = dílčí cíl 1)

³ Kód

DC3.5	Zvýšené kompetence uživatelů k uplatnění na otevřeném trhu práce	HC3
DC3.6	Pravidelné přehodnocování míry podpory uživatelům dle dosažené samostatnosti	HC3
DC4.1	Uživatelé využívající sociální služby dostupné v místě jejich bydliště	HC4
DC4.2	Uživatelé využívající veřejné služby v místě jejich bydliště	HC4
DC5.1	Sociální služba „Domovy pro osoby se zdravotním postižením“ pro stávající uživatele s vysokou mírou podpory nebo vyžadující každodenní péči zdravotních sestry	HC5
DC5.2	Sociální služba „Chráněné bydlení“ pro stávající uživatele s nízkou a střední mírou podpory	HC5
DC5.3	Sociální služba „Odlehčovací služby“ pro zájemce o ambulantní pobytové služby	HC5
DC5.4	Sociální služba „Denní stacionáře“ v Náměšti nad Oslavou pro stávající uživatele a budoucí uživatele z řad zájemců o ambulantní služby	HC5
DC5.5	Zajištění aktivizačních činností uživatelům sociální služby Domovy pro osoby se zdravotním postižením	HC5
DC5.6	Sociální služba „Sociálně terapeutické dílny“ (Kavárna s cukrárnou) v Náměšti nad Oslavou	HC5
DC6.1	Pracovníci chápou smysl změny a jsou k ní motivovaní	HC6
DC6.2	Kvalifikovaní pracovníci vybraní ze stávajících zaměstnanců, splňující organizací vydefinovaný profil pracovníka v sociálních službách	HC6
DC6.3	Kvalifikovaní pracovníci vybraní ze žadatelů o zaměstnání, splňující organizací vydefinovaný profil pracovníka v sociálních službách	HC6
DC6.4	Vytvořený vzdělávací systém na úrovni zařízení reflektující potřeby organizace a dispozice jednotlivých zaměstnanců	HC6

1.6 Vazby na strategické oblasti

Vazba transformačního procesu na regionální a místní strategie pro danou oblast a jiné aktivity v území
<p>Transformační proces Domova bez zámku vychází ze Střednědobého plánu sociálních služeb v kraji Vysočina, zohledňuje Komunitní plánování v regionu a v daných oblastech, využívá již existujících sociálních služeb, jako jsou pečovatelská služba, domácí péče a denní stacionáře. Vazba transformačního procesu na regionální a místní strategie pro danou oblast i jiné aktivity v území je zajištěna neustálou spoluprací se zřizovatelem našeho zařízení krajem Vysočina, státní správou a samosprávou obcí ve vybraných lokalitách, dále s již vzniklými poskytovateli sociálních služeb v těchto lokalitách, veřejně dostupnými službami a podnikatelskými subjekty. V oblastech, vytipovaných k začlenění našich stávajících uživatelů, se dosud neposkytuje pobytová celoroční služba pro dospělé občany s mentálním a kombinovaným postižením. Taktéž vytvoření nových sociálních služeb typu chráněné bydlení, odlehčovací služby, sociálně terapeutické dílny a denní stacionář vychází z absence těchto služeb v daných lokalitách a jejich potřebnosti k zajištění kvalitní a efektivní služby jak pro stávající uživatele, tak nově potřebné. Proces počítá s maximálním využíváním dostupných vnějších zdrojů od lékařské péče až po volnočasové aktivity pro dospělé organizované různými svazy, kluby apod.</p>

Regionální přínos transformačního procesu - včetně vazby projektu na stávající síť sociálních služeb v regionu

Transformační proces povede k zásadní změně rozložení sociálních služeb pro osoby s mentálním postižením na většině území Třebíčska. Služby jsou z minulosti nastaveny tím způsobem, že terénní a ambulantní služby jsou určeny pro uživatele, kteří žijí v domácím prostředí. Přestože se jedná o jeden z největších okresů v České republice, jsou ambulantní služby soustředěny v Třebíči a z dalších částí okresu jsou uživatelé dopravováni s vozem. Naprosto odděleně je zabezpečena péče v domově pro osoby se zdravotním postižením připravovaném k transformaci. Plánovaný proces povede k tomu, že na poměrně velkém území kraj zřídí domácnosti, které mohou sloužit jako chráněné bydlení nebo jako domov pro osoby se zdravotním postižením podle potřeby obyvatel. Bezprostředně po transformaci budou domácnosti sloužit uživatelům z transformovaného zařízení a v budoucnu mohou fungovat jako síť služeb pro občany se zdravotním postižením z místní komunity. Tím, že zanikne dosavadní ústavní zabezpečení denních aktivit uživatelů a bude nahrazeno systémem odděleným od místa bydlení, vznikne nabídka denních aktivit pro cílovou skupinu osoby s mentálním a kombinovaným postižením i v oblasti Náměště nad Oslavou, kde dosud nebyla. Naopak v Třebíči a blízkém okolí budou mít uživatelé možnost využívat stávající poměrně dobře zabezpečenou síť terénních a ambulantních služeb.

Transformační proces povede k vyššímu propojení zajištění potřeb obyvatel s mentálním postižením s místní komunitou. Uživatelé se stanou její součástí a služby určené pro ně budou postupně zabezpečovat potřeby i dalších místních obyvatel.

Transformační proces Domova bez zámku je v souladu se střednědobou koncepcí rozvoje sociálních služeb v kraji Vysočina. Současný plán je aktualizován na období roku 2010-2011. Transformační záměr Domova bez zámku je v souladu s Návrhy cílů a opatření Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb kraje Vysočina – oblast péče o osoby s mentálním a kombinovaným postižením a osoby s autismem, a to s cíli:

Cíl 1: Provedení analýz

Opatření:

Provedení analýz potřeb uživatelů, jejich zabezpečení ze strany poskytovatelů a financování z hlediska nákladovosti a dostupnosti zdrojů
Zavedení systému sledování výkonových a finančních ukazatelů pro jednotlivé služby s napojením na datový sklad kraje

Cíl 2: Podpora procesu plánování sociálních služeb na úrovni obcí s pověřeným obecním úřadem

Opatření:

Spolupráce s obcemi na procesu komunitního plánování
Vyjednávání s obcemi o realizaci a podpoře jejich opatření
Vyjednávání s obcemi o struktuře sociálních a souvisejících služeb na jejich území a o zdrojích jejich financování

Cíl 3: Rozvoj lidských zdrojů

Opatření:

Podpora vzdělávání zaměstnanců v sociálních službách vyžadovaného zákonem
Vytvoření uceleného vzdělávacího cyklu zaměřeného na specifické potřeby konkrétních cílových skupin realizovaného krajem při zohlednění ostatních realizovaných vzdělávacích aktivit

Cíl 4: Informovanost

Opatření:

Podpora vzájemného informačního toku mezi poskytovateli sociálních služeb

Stanovení způsobu spolupráce na uspokojování potřeb uživatelů
Podpora v oblasti tvorby informačních materiálů (web, letáky, apod.)

Cíl 5: Zajištění finančních zdrojů

Opatření:

Vytvoření systému k zajištění dlouhodobého stabilního financování sociálních služeb z různých zdrojů

Zabezpečení financování sociálních služeb

Cíl 6: Zvýšení dostupnosti terénních služeb

Opatření:

Zjištění potřeb a určení oblastí nedostatečného zabezpečení

Vyjednávání zdrojů na optimalizaci sítě s místní samosprávou

Propojení s dobrovolnictvím a využití možností v místní komunitě

Cíl 7: Připomínkování novel zákona o sociálních službách, strategických dokumentů týkající se rozvoje sociálních služeb na úrovni kraje a ČR

Zhodnocení přínosu transformace k řešení problematiky ne/zaměstnanosti

Vliv realizace na zaměstnanost:

1. Výstavba rodinných domků, domu s terapiemi, zázemím pro management a kavárnou, cukrárnou - osloví stavební firmy
2. Počet zaměstnaných pracovníků v přímé péči se zvýší, zvýší se počet zaměstnanců pracujících na částečný úvazek.
3. Využívání veřejných zdrojů i již poskytovaných sociálních služeb v místě – opravy, praní, nákupy potravin, materiálu, léků, domácí péče apod. - znamená další kupní sílu v místě poskytování soc. služby a přispěje k udržení zaměstnanosti.
4. Vzdělávání pracovníků v sociálních službách – umožní rozvoj vzdělávacích agentur i středních a vysokých škol.
5. Další vzdělávání pracovníků a rekvalifikace povede ke zlepšení další uplatnitelnosti těchto lidí na trhu práce, tedy ke zvýšení kvalifikace a pracovního potenciálu.

Vzdělávání budoucích uživatelů s MP, umožní rozvoj školství – kurzy pro dospělé s MP na doplnění vzdělání.

Zhodnocení přínosu transformace k řešení problematiky rovnosti mužů a žen

Pracovníci v přímé péči i jiné nutné profese mohou vykonávat muži i ženy za stejných pracovních podmínek včetně finančních.

Zařízení je otevřené pro poskytování sociální služby oběma pohlavím již od roku 2004. Převaha uživatelů mužů je v současnosti stále značná, přesto se nechystáme zvýhodňovat při řízení přijímání nového uživatele ženy před muži a dodržujeme nastavená pravidla pořadníku čekatelů.

Současné uživatelky - ženy mají stejnou možnost výběru své budoucí domácnosti jako uživatelé – muži.

2. Komunikační strategie

2.1 Plán komunikace

Analýza stávající komunikace v rámci zařízení

- 1) Ředitelka-střední management.
Ředitelka svolává poradou středního managementu jedenkrát měsíčně. Účastní se vedoucí ekonomicko zásobovacího úseku, vedoucí úseku zdravotních sester, vedoucí úseku chráněného bydlení, vedoucí úseku domova pro osoby se zdravotním postižením a vedoucí sociálního úseku.
 - 2) Střední management – pracovníci. Pravidelné porady pracovních úseků se konají minimálně jedenkrát měsíčně.
vedoucí ekonomicko zásobovacího úseku - personální a mzdová účetní, zásobovač.
vedoucí úseku zdravotních sester - střední zdravotnický personál
vedoucí úseku domova pro osoby se zdravotním postižením - pracovníci v sociálních službách
vedoucí úseku chráněného bydlení – pracovníci v sociálních službách
vedoucí sociálního úseku – sociální pracovnice, metodik pro transformaci
vedoucí úseku DOZP a CHB a ředitelka – vedoucí ubytoven (1x za 2 měsíce)
 - 3) Pracovníci jednotlivých úseků (především přímá péče) – uživatel
Uživatele seznamuje se změnami či novým přístupem při poskytování sociální služby v individuálním pohovoru jeho klíčový pracovník, a to alespoň jedenkrát za měsíc. Uživatel má možnost projevit své přání, připomínku nebo nespokojenost se způsobem poskytování sociální služby při pravidelném pohovoru s klíčovým pracovníkem, nebo sloužícímu personálu, terapeutkám, stížností u sociálních pracovníků nebo vložení připomínky do schránky přání a stížností. U uživatelů nepoužívajících verbální komunikaci pracovníci přímé péče a terapeutky zaznamenávají každý projev nestandardního chování, a toto řeší se sloužícím zdravotním personálem, vždy se snaží o odstranění příčiny nespokojenosti uživatele.
 - 4) Pracovníci jednotlivých oddělení vzájemně. Pravidelné předávání informací o stavu oddělení DOZP probíhá vždy při střídání odcházející a nové příchozí pracovnice. Na oddělení CHB je povinnost sloužícího personálu seznámit se s denním hlášením. Jakoukoliv nestandardní změnu na oddělení hlásí sloužící personál svému nadřízenému, v případě změny zdravotního stavu uživatelů konzultuje toto se sloužícím středním zdravotnickým personálem.
 - 5) V rámci organizace probíhají 3x ročně supervize.
 - 6) Uživatel-uživatel. „Aktiv uživatelů“ řízený sloužícím personálem pravidelně jedenkrát měsíčně. Výstup je zapisován a použit při individuálním plánování uživatele
 - 7) Sociální pracovnice- uživatel. Jedenkrát za dva měsíce seznamování uživatelů s jejich právy a diskuze nad stanoveným tématem.
- Vycházení interního časopisu „Šotek“ – 6x ročně seznámení uživatelů a zaměstnanců s proběhlými a připravujícími se aktivitami na následující období.

Analýza stávající komunikace mimo zařízení

- 1) Aktualizace webových stránek zařízení - zajišťuje sociální pracovnice.
- 2) Sociální pracovnice- opatrovníci, rodinní příslušníci uživatelů. O změnách jsou opatrovníci a rodinní příslušníci uživatelů průběžně písemně seznamováni, dále následují individuální telefonické nebo osobní konzultace.
- 3) Využívání obecního a okresního tisku k přenosu aktuálního dění v zařízení - zajišťuje měsíčně ředitelka a vedoucí pracovníků v sociálních službách.
- 4) Osobní i písemná komunikace se zřizovatelem – měsíční ředitelské porady, registrace nových služeb, finanční dotace, společenské akce pro klienty i zaměstnance pořádané krajem či zařízením - ředitelka, střední management.

5) Osobní i písemná komunikace s místní správou a samosprávou – komunitní plánování sociálních služeb, posouzení schopností klientů při návrhu příspěvku na péči, zajištění vhodného bydlení pro klienty po havárii v ÚSP, zajišťuje ředitelka a střední management.

Komunikace s vnějšími zdroji - spolupráce s místní vojenskou posádkou při zajišťování společných akcí, spolupráce s pronajímateli ubytoven klientů, s lékaři na poliklinice, s dobrovolnickou organizací, středními školami, jejichž studenti k nám jezdí na exkurze a na praxi, se soudy při řešení opatrovnictví, s nemocnicemi při hospitalizaci našich klientů, se sponzory klientů, s dodavateli potravin a materiálu, s Městským kulturním střediskem, Domem dětí a mládeže při účasti na jejich akcích, s rybářským svazem, s nákupními centry, s kadeřnictvím, se SPMP Třebíč, Dětským domovem, Domovem pro seniory, spřátelených ÚSP, Základními a Uměleckými školami při různých akcích – střední management.

Vize – plán komunikační strategie (Strategické cíle)

Základní interní komunikace o procesu transformace probíhá v rámci **multidisciplinárního transformačního týmu (MTT)**, který seznamuje s výsledky svých jednání a zapojuje do diskuzí **zaměstnance, uživatele, jejich opatrovníky a rodinné příslušníky a širokou veřejnost**. Tematická pracovní setkání s aktéry procesu pracovníků a uživatelů vybraného zařízení budou zprvu zaměřena především na psychologické aspekty komunikace, motivace, možná rizika, příklady dobré praxe a následně na přestěhování uživatelů a přesuny zaměstnanců. **Pracovníci v přímé péči s uživatelem** musí být sami přesvědčeni o správnosti transformace, protože v první řadě oni mohou uživatele motivovat k přestěhování do lepších podmínek. Úvodní, **individuální pohovory ředitele zařízení o transformaci se zaměstnanci, rodinnými příslušníky uživatelů jsou nezbytně nutné**. Dále v těchto individuálních pohovorech se zaměstnanci pokračují vedoucí jednotlivých úseků. Koordinační schůzky se **zástupci zřizovatele** budou zaměřeny na realnost a potřebnost sociálních služeb v regionu s ohledem na střednědobý plán kraje a komunitní plánování obcí, využití budov ve vlastnictví kraje, obcí, spolupráci s majetkovým odborem ohledně výběru pozemků na výstavbu, projektů na rekonstrukci, výstavbu domů a vyhotovení smluv o smlouvě budoucí. Ve spolupráci se zřizovatelem je nutné vytvořit **plán osvěty a komunikace s veřejností pomocí médií**. **Se sociálními partnery a zástupci místní komunity** budeme jednat o využití stávajících, nejen sociálních, služeb v místě a okolních obcích. Budeme organizovat **besedy o transformaci s občany** vybraných lokalit. **Politiky** budeme seznamovat a přesvědčovat je o nutnosti deinstitucionalizace.

Plán komunikační strategie zaměřené na pracovníky

Cíl 1 Dostatečná informovanost, vhodná motivace a eliminace možných stresorů zaměstnanců

Úkoly	Nástroje	Zodpovědnosti	Termín
Pojmenování negativních důsledků života v instituci (základní vzhled do procesu deinstitucionalizace) a současný stav procesu transformace našeho zařízení	-beseda se zaměstnanci a zástupcem organizace LUMOS a ředitelkou zařízení -schůzka pro nové zaměstnance s pracovníkem NC a ředitelkou zařízení	-ředitelka -ředitelka	Říjen 2008- <i>splněno</i> Únor 2011, následně pravidelně
Motivace zaměstnanců (výhody práce s uživateli v malých domácnostech) a eliminace jejich obav	-individuální schůzky a pohovory se zaměstnanci – co, jak, kde? – podpora jejich kreativity a pojmenování kladných stránek nové formy poskytování sociální služby (zaměstnání v místě bydliště, práce v domácím prostředí apod.) -supervize -příklady dobré praxe, exkurze a pracovní stáže	-vedoucí jednotlivých úseků, -ředitelka -ředitelka, vedoucí jednotlivých úseků,	po dobu procesu transformace min.1x ročně -min. 3x za rok -min. 1x za rok

Pravidelné seznamování se stavem procesu transformace zařízení	-měsíční informační schůzka vedoucího se zaměstnanci jednotlivých pracovních úseků, diskuze o procesu transformace -články v časopise „Šotek“ -individuální pohovory se zaměstnanci	-vedoucí jednotlivých úseků -vedoucí CHB -MTT	-1x měsíčně po dobu transformačního procesu -6x ročně -Dle potřeby během procesu transformace
Diskuze nad provozními charakteristikami domácností	-semináře a praktická cvičení týkající se osobních charakterů obytných prostor, vybavení domácností, kvality prostředí -porady, pracovní stáže	-pracovník NC -vedoucí jednotlivých úseků	- během procesu transformace dle potřeby
Diskuze nad personálními charakteristikami domácností, zjišťování potřeb stávajících zaměstnanců a nabídka dalšího vzdělávání v návaznosti na transformační proces zařízení	-analýza počtu zaměstnanců na jednotlivé domácnosti -rozvržení služeb a pracovních úvazků k druhé etapě procesu transformace -pracovní stáže -individuální pohovory -tvorba vzdělávacích plánů s ohledem na potřeby uživatelů -supervize -aktualizace pracovních náplní	-vedoucí DOZP a CHB a personalistka -vedoucí DOZP a CHB -vedoucí jednotlivých úseků -vedoucí jednotlivých úseků -vedoucí jednotlivých úseků -ředitelka -vedoucí jednotlivých úseků, ředitelka, personalistka	-Leden 2010 a průběžně -Leden 2011 -Min 1x ročně během procesu transformace -Leden 2010 a průběžně během procesu -Min. 3x ročně -průběžně během procesu transformace
Diskuze nad procedurálními charakteristikami domácností	-průběžné přehodnocování standardů kvality a žité praxe -individuální posuzování potřeb uživatelů, volba bydlení, podpora kontaktu s rodinami, individuální plánování, příprava programů pro uživatele	-sociální pracovnice, průvodce kvalitou -klíčový pracovník	-Průběžně během procesu transformace -Min. 2x ročně
Zjišťování zpětné vazby použitých komunikačních nástrojů	-dotazník, schránka důvěry -individuální pohovor dle zájmu zaměstnance -pravidelné hodnocení pracovníků při individuálním pohovoru -zjišťování znalosti vnitřních směrnic zařízení (např. standardy kvality)	-sociální pracovnice, vedoucí jednotlivých úseků, průvodce kvalitou -MTT -vedoucí jednotlivých úseků -průvodce kvalitou	-Leden 2010 a následně 2x ročně během transformačního procesu -Průběžně -Min. 1x ročně -2x ročně
Plán komunikační strategie zaměřené na uživatele			
Cíl 1	Informovanost, vhodná motivace a eliminace možných stresorů uživatelů		

Úkoly	Nástroje	Zodpovědnosti	Termín
Pojmenování negativních důsledků života v instituci (základní vhled do procesu deinstitutionalizace)	-„Seminář práv a rizik“ jednotlivých oddělení	-sociální pracovník	-v dvouměsíčních intervalech pro všechny skupiny klientů
Zjištění individuálních představ uživatele o způsobu a místě poskytování sociální služby	-individuální pohovor uživatele s klíčovým pracovníkem -zázpisy do individuálního plánu uživatele	-klíčový pracovník uživatele -sloužící personál a klíčový pracovník	-Měsíčně po dobu transformačního procesu -Průběžně
Pravidelné seznamování uživatelů se stavem procesu transformace zařízení	-„Seminář práv a rizik“ jednotlivých oddělení -besedy o výhodách života v domácnostech -individuální pohovory	-sociální pracovník -klíčový pracovník	-v dvouměsíčních intervalech pro všechny klienty -měsíčně
Motivace uživatelů a eliminace jejich obav	-individuální schůzky uživatelů s klíčovým pracovníkem, důvěrníkem -exkurze do zařízení poskytující sociální služby v domcích a bytech po menších skupinkách pro uživatele CHB a do stávajícího CHB pro uživatele DOZP -časopis „Šotek“	-vedoucí DOZP a CHB -vedoucí DOZP a CHB -vedoucí CHB	- průběžně během celého procesu transformace -min. 1x za rok -min 6x ročně
Plán komunikační strategie zaměřené na rodinné příslušníky, opatrovníky a blízké osoby			
Cíl 1	Dostatečná informovanost a motivace rodinných příslušníků a opatrovníků uživatelů		
Úkoly	Nástroje	Zodpovědnosti	Termín
Motivovat a objasnit výhody přirozeného začlenění uživatelů do majoritní společnosti a poskytování sociálních služeb v domácnostech uživatelů	-informační dopis o chystaném procesu transformace a zkvalitnění péče -individuální pohovory při uzavírání smluv -informovanost pomocí médií (TV, tisk) -informační letáky -aktualizace webových stránek	-vedoucí DOZP -ředitelka, sociální pracovnice, vedoucí jednotlivých úseků -ředitelka -pověřený pracovník -sociální pracovnice	-splněno -Únor – červen 2009 (při uzavírání smluv o poskytnutí SS)- <i>splněno</i> -Během procesu transformace -duben 2010 -Průběžně, minimálně dvakrát ročně
Pravidelné seznamování se stavem procesu transformace zařízení a jeho dílčími postupy	-informační dopis, nabídka individuálního pohovoru	-pověřený pracovník	-Ledem 2009 a následně během procesu

	-časopis Šotek	-vedoucí CHB	transformace, minimálně 1x za rok
Plán komunikační strategie zaměřené na širokou veřejnost			
Cíl 1	Seznámení široké vrstvy obyvatelstva s plánovanou deinstitucionalizací a zajištění všeobecné podpory pro transformační proces našeho zařízení.		
Úkoly	Nástroje	Zodpovědnosti	Termín
Pravidelné příspěvky do místního a okresního tisku o humanizaci a deinstitucionalizaci pro obce druhé a třetí etapy transformace (Hrotovice, Jaroměřice, Třebíč, Vladislav)	-články o současném životě uživatelů -příspěvky týkající se transformace pobytových služeb a deinstitucionalizace, příklady dobré praxe	-vedoucí DOZP a CHB -pověřený pracovník	-Průběžně během procesu transformace, minimálně 1x ročně
Uspořádání besed s občany vybraných lokalit první, druhé a třetí etapy transformace	-přednáška seznamující občany Náměště nad Oslavou s koncepcí podpory transformace pobytových sociálních služeb v jiné typy sociálních služeb, diskuze -přednáška seznamující občany Velké Bíteše s koncepcí podpory transformace pobytových sociálních služeb v jiné typy sociálních služeb, diskuze nad přednášenými tématy - beseda s občany Hrotovic, Jaroměřic, Kralic, Třebíče, s koncepcí podpory transformace pobytových sociálních služeb v jiné typy sociálních služeb, diskuze nad přednášenými tématy -beseda s občany Vladislavi -informační letáky -výstavy prací volnočasových aktivit našich uživatelů	-ředitelka, pověřený pracovník -ředitelka, pověřený pracovník -ředitelka, pověřený pracovník -ředitelka, pověřený pracovník -pověřený pracovník -vedoucí DOZP, terapeutky	-Říjen 2009, duben 2010, -Prosinec 2009, prosinec 2010, -Duben-prosinec 2010 -Červen 2011 -minimálně jednou ročně
Spolupráce s okresním tiskem při propagaci realizovaných aktivit jednotlivých etap transformace	-komunikace s novináři – osobní pozvání	-ředitelka, pověřený pracovník	-Průběžně a při dokončení jakékoliv etapy trans. procesu
Spolupráce s regionálním vysíláním rozhlasu a ČT	-osobní a internetové pozvání	-ředitelka, pověřený pracovník	-Průběžně a při dokončení jakékoliv etapy trans. procesu
Plán komunikační strategie zaměřené na odbornou veřejnost (stávající a spolupracující služby)			
Cíl 1	Propagace transformace pobytových zařízení v jiné typy sociálních služeb		

Úkoly	Nástroje	Zodpovědnosti	Termín
Poskytnutí informací k problematice transformace, deinstitucionalizace a jejím dílčím postupům	-příklad dobré praxe našeho zařízení -nabídka k exkurzím různým zařízením a poskytovatelům sociálních služeb a spolupracujících služeb	-ředitelka -pověřený pracovník	-Říjen 2009 -Během procesu transformace
Poskytnutí informací o významných meznících a výstupech transformačního procesu	-odborná periodika -aktualizace webových stránek -nabídka exkurzí a dobré praxe -výstava v prostorách sídla Kraje Vysočina	-pověřený pracovník, ředitelka -sociální pracovnice -pověřený pracovník -pověřený pracovník	-Průběžně -Min 2x ročně -Průběžně -září 2011, září 2012 a 2013
Navázání a udržení spolupráce s poskytovateli soc. služeb působících na Třebíčsku a zástupci komunitního plánování	-úvodní informační schůzka -v případě zájmu pravidelné informační schůzky ohledně možné další spolupráce a vývoje transformačního procesu	-pověřený pracovník	-Září 2010 -Průběžně
Plán komunikační strategie zaměřená na orgány veřejné správy a samosprávy			
Cíl 1	Oslovit a zapojit do spolupráce zúčastněné strany z řad orgánů veřejné správy a samosprávy kraje a obcí		
Úkoly	Nástroje	Zodpovědnosti	Termín
Získat vhled do procesu transformace, komunikace s MPSV s příslušným odborem	-semináře MPSV a praktická cvičení -dobré praxe kompetentních zařízení	-ředitelka, pověřený pracovník	Po celou dobu procesu
Obhájit výběr našeho zařízení do procesu transformace se zřizovatelem	-porady zřizovatele -jednání krizového štábu při havárii stropu	-ředitelka	<i>Splněno</i>
Iniciovat schůzky se starosty a zástupci příslušných odborů vybraných lokalit	-osobní jednání se starosty -písemné zprávy zařízení o stavu transformačního procesu samosprávám vybraných lokalit	-ředitelka, pověřený pracovník -ředitelka	-Od ledna 2009 intenzivně -Průběžně dle nastavených pravidel
Získání písemného vyjádření o blokaci pozemků	-účast na zasedání zastupitelů vybraných obcí -žádost o vyhotovení písemného vyjádření	-ředitelka -ředitelka	-Průběžně
Spolupracovat s pověřenými pracovníky obcí na návrhu alternativních služeb v jejich obci	-účast na střednědobém plánování soc. služeb kraje -diskuze nad výstupy komunitních plánů obcí, účast na jejich revizi	-pověřený pracovník -pověřený pracovník	-Od září 2009 v pravidelných měsíčních intervalech -V průběhu procesu transformace
Úzká spolupráce na tvorbě transformačního	- jednání regionálního transformačního	-ředitelka, pověřený pracovník	-Průběžně

projekt s Odborem sociálních věcí kraje Vysočina	týmu -konzultace zvolených cílů a postupů -stavební studie domku a posouzení vhodnosti vytipovaných pozemků -vyhotovení smlouvy o smlouvě budoucí	-ředitelka, pověřený pracovník kraje -pověřený pracovník kraje -pověřený pracovník kraje	
Získání vhledu do problematiky transformace pro pracovníky krajského úřadu a zástupce Kraje Vysočina	-výstava s transformační tematikou v prostorách sídla Kraje Vysočina	-ředitelka, pověřený pracovník	-Září 2011
Scénář krizové komunikace			
Cíl 1	Předcházet neporozumění transformačnímu procesu všech zúčastněných stran		
Riziko1	Neporozumění koncepci transformačního procesu z řad personálu, jejich nedůvěra ve zkvalitnění poskytování sociálních služeb a následná demotivace uživatelů		
Úkoly	Nástroje	Zodpovědnosti	Termín
Průběžné a dostatečné podávání informací a motivace	-informativní schůzky se zaměstnanci, volná diskuze -stáže, exkurze -organizované individuální pohovory s vedoucí úseků a individuální pohovor na žádost zaměstnance -časopis „Šotek“ -předávání informací z MTT formou zápisu z pracovní schůzky na jednotlivá oddělení	-vedoucí jednotlivých úseků -vedoucí jednotlivých úseků -vedoucí jednotlivých úseků -vedoucí CHB -pověřený pracovník zařízení, vedoucí jednotlivých oddělení	-Říjen 2009 a následně min. čtvrtletně po dobu transformace -Po dobu transformace, minimálně 1x za rok -Prosinec 2009-leden 2010 a následně průběžně během transformačního procesu -6x ročně -Od května 2010 pravidelně
Eliminace obav zaměstnanců	-možnost anonymních dotazů do schránky důvěry - individuální pohovory	-transformační tým -vedoucí jednotlivých úseků, transformační tým	- Čtvrtletně po dobu transformace -Říjen – prosinec 2009 intenzivně, následně po dobu procesu transformace, min. 1x za rok
Zjišťování zpětné vazby	-anonymní dotazníky, individuální pohovory -supervize	-pověřený pracovník -ředitelka	-Průběžně -Průběžně při transformačním procesu minimálně 3x za rok

Riziko2	Obavy uživatelů z budoucnosti, zhoršení jejich zdravotního stavu		
Úkoly	Nástroje	Zodpovědnosti	Termín
Zajišťovat pocit bezpečí a jistoty	-provozní změny, komplikace a změny ve způsobu poskytování soc. služeb jsou s uživateli dostatečně s časovým předstihem probírány a ohlašovány - přizpůsobení rychlosti transformačního procesu potřebám uživatelů -individuální pohovor s klíčovým pracovníkem, členy transformačního týmu, psychologem, psychiatrem	-klíčový pracovník -klíčový pracovník -klíčový pracovník	-Průběžně -Průběžně -Průběžně
Zajištění kvalitní zdravotní péče	-zjišťování spokojenosti s poskytovanou zdravotní péčí, pomoc a podpora při vyhledávání jiného lékaře, podpora k rozhodování o vlastní léčbě	- vedoucí úseku zdravotních sester	-Průběžně
Návštěva zařízení poskytující sociální služby v domácích rodinného typu	-exkurze	-vedoucí DOZP	-1x ročně
Riziko3	Odmítání transformace ze strany občanů vybraných lokalit		
Úkoly	Nástroje	Zodpovědnosti	Termín
Zvýšit informovanost občanů vybraných lokalit o transformačním procesu našeho zařízení	-informační letáky -informační články v místním tisku -putovní výstava výrobků uživatelů s protransformační tematikou spojená s besedou s občany	-pověřený pracovník -pověřený pracovník -pověřený pracovník	-Od května 2010 průběžně -Průběžně, čtvrtletně -Duben 2010- září 2011
Základní informace o osobách s mentální retardací a komunikace s nimi	-pořádání výstav prací z volnočasových aktivit uživatelů spojené s besedami občanů -informační články v místním tisku -den otevřených dveří -beseda s žáky ZŠ	-vedoucí DOZP a CHB	-1x ročně -4x ročně -1x ročně
Cíl 2	Ochrana před zneužíváním a zanedbáváním práv uživatelů		
Riziko1	Zanedbávání práv uživatelů		
Úkoly	Nástroje	Zodpovědnosti	Termín

Systematické seznamování uživatelů s jejich právy a vytváření mechanismů proti jejich porušování	-aktiv uživatelů, besedy s uživateli -individuální pohovory -proškolení personálu pro zvládnání rizikového chování uživatelů -vypracované postupy řešení případných podezření na týrání, zneužívání a zanedbávání v rámci standardů zařízení	-sociální pracovnice -klíčový pracovník -vedoucí DOZP a CHB -sociální pracovnice	-6x ročně -1x měsíčně -4x ročně -Průběžná revize
Podpora respektu v jednání pracovníků s uživateli	-výcvik, školení, přeřazení na jinou práci, -supervize,	-vedoucí DOZP a CHB -ředitelka	-Průběžně -Min 2x ročně
Vytvořit program na zapojení uživatelů na volný trh práce	-posuzování individuálních možností uživatele k zapojení na volný trh práce -spolupráce s úřady práce a pracovními agenturami -vzdělávání dle individuálních možností	-vedoucí CHB	-Leden 2011
Přezkoumání soudních rozhodnutí o zbavení způsobilosti k právním úkonům	-návrhy na soud -zajistit pomoc nezávislého psychologa	-sociální pracovnice -vedoucí úseku zdravotních sester	-Během roku 2010-2011

Finanční zajištění	
Náklady	Zdroje
Tvorba a distribuce protransformačních letáků, projektor, fotoaparát	OP LZZ
Pronájem kanceláře pověřeného pracovníka a potřebná vybavenost	OP LZZ
Besedy s opatrovníky, širokou a odbornou veřejností, pronájem prostor, zajišťování občerstvení	Vlastní zdroje
Pořádání výstav výrobků z volnočasových aktivit uživatelů	Vlastní zdroje
Vydávání interního časopisu „Šotek“, informační materiály	Vlastní zdroje
Školení o transformaci, semináře, informační materiály	OP LZZ, vlastní zdroje
Personální zajištění komunikační strategie	
Potřebný personál	Zdroje
Ředitelka	Vlastní zdroje
Pověřený pracovník	OP LZZ
Sociální pracovnice	Vlastní zdroje
Vedoucí jednotlivých úseků	Vlastní zdroje
Průvodce kvalitou	Vlastní zdroje
Další potřeby zajištění komunikační strategie	
Další potřeby	Zdroje

3. Řízení procesu

3.1 Složení regionálního transformačního týmu

Organizace	Jméno	Kontakt ⁴	Zodpovědnosti
Kraj Vysočina Krajský úřad kraje Vysočina	Mgr. Jiří Bína vedoucí oddělení sociálních služeb	724 650 196 bina.j@kr-vysocina.cz	Koordinace kroků, které jsou v kompetenci zřizovatele. Podpora vyjednávání s partnery – obcemi a dalšími relevantními subjekty. Koncepční, řídicí a plánovací činnost během přípravy a realizace projektu. Podpora fungování příspěvkové organizace (zajištění finančních prostředků na provoz a personál), dohled, udržitelnost projektu.
Kraj Vysočina Krajský úřad kraje Vysočina	Ing. Eva Pausarová úředník na úseku investic	564 602 275 mob.: 724 650 247 pausarova.e@kr-vysocina.cz	Dohled nad tvorbou investičního záměru, nad přípravou podkladů pro projekt. Dohled nad zajištěním projektování a výstavby, zajištění stavebního dozoru a koordinace kroků stavební činnosti, koordinace a kontraktace účastníků investic, předprojektové a projektové přípravy a další technické, provozní, obchodní a organizační záležitosti
Kraj Vysočina Krajský úřad kraje Vysočina	Bc. Roman Sýkora úředník na úseku investic v sociálních službách	564 602 818 sykora.r@kr-vysocina.cz	Koordinace transformačního procesu v oblasti investičních kritérií transformace zajištění a administrace některých výběrových řízení.
Kraj Vysočina Krajský úřad kraje Vysočina	Mgr. Eva Komínková úředník na úseku inspekci a registrací sociálních služeb	564 602 850 kominkova.e@kr-vysocina.cz	Koordinace tvorby projektu do IOP příprava a tvorba projektové žádosti, administrace projektu v přípravné fázi
Kraj Vysočina Krajský úřad kraje Vysočina	Bc. Erika Fojtlová úředník na úseku střednědobého plánování sociálních služeb	564 602 813 fojtlova.e@kr-vysocina.cz	Koordinace tvorby střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb s ohledem na probíhající proces transformace pobytových služeb Začlenění nové struktury sociálních služeb do střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb
Kraj Vysočina Krajský úřad kraje Vysočina	Mgr. Táňa Křížová úředník na úseku inspekce a metodiky sociálních služeb	564 602 811 krizova.t@kr-vysocina	Metodické vedení příspěvkových organizací, odpovědnost za propojení výstupů procesu transformace s metodikou poskytovanou krajem vůči zřizovaným organizacím
Krajský úřad kraje Vysočina	projektový a finanční manažer		Odpovědnost za správnou realizaci projektu, koordinace průběhu, vyhodnocování způsobu naplňování aktivit a indikátorů, kontrola harmonogramu, zpracování monitorovacích zpráv, vyřizování změn.
Národní centrum podpory transformace sociálních	Bc. Simona Mertlová regionální pracovník Národního	739 548 466 simona.mertlova@trass.cz	Odpovědnost za transformaci v kraji, administrativní podpora procesu, administrativní a odporná podpora

⁴ Telefon; email

služeb	centra v kraji Vysočina		činnosti regionálního transformačního týmu. Metodické vedení, spolupráce při vytváření metodických materiálů, zajištění vzdělávání, supervizí, ad.
Domov bez zámku, p. o.	Bc. Alena Brožková	604 232 610, 568 619 453 reditelka@domovbz..cz	Řízení příspěvkové organizace Domov bez zámku procházející transformací. Zastupování příspěvkové organizace navenek, včetně propagace a prezentace procesu. Spolupráce při vytváření střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb.
ÚSP Těchobuz	Bc. Simona Tomanová	736 766 426, reditelka@usptechobuz.cz	Spolupráce při vytváření střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb.
ÚSP Křižanov	PhDr. Marie Bartošková	reditelka@uspkrizanov.cz	nezapojena
ÚSP Háj	Mgr. Miroslav Sklenář	733 126 031 sklenar@usphaj.cz	nezapojen

3.2 Složení multidisciplinárního týmu ve vybraném zařízení

Organizace	Jméno	Kontakt ⁵	Zodpovědnosti
Domov bez zámku, p. o.	Bc. Alena Brožková- ředitelka	604 232 610, 568 619 453 reditelka@domovbz..cz	Zvyšování povědomí o transformaci a humanizaci služby, komunikace s veřejností a médií Personalistika
Národní centrum podpory transformace sociálních služeb	Bc. Marta Valová – odborný pracovník NC v zařízení	739 548 455 marta.valova@trass.cz	Tvorba transformačního plánu, koordinace činnosti transformačního týmu, logistika a monitoring, komunikace s odbornou veřejností, spolupráce s organizacemi provozujícími sociální služby, samosprávou a státní správou, návrh systému alternativních služeb
Domov bez zámku, p. o.	Bc. Michaela Höklová -vedoucí úseku domov pro osoby se zdravotním postižením	733 102 912 socialnipece@domovbz.cz	Individuální posouzení potřeby služeb uživatelů DOZP (analýza, diagnostika)
Domov bez zámku, p. o.	Bc. Marek Klement – vedoucí úseku chráněné bydlení	chranenebydleni@domovbz.cz	Individuální posouzení potřeby služeb uživatelů CHB (analýza, diagnostika)
Domov bez zámku, p. o.	Věra Cahová – vedoucí úseku zdravotních sester	sestry@domovbz.cz	Individuální posouzení potřeby služeb uživatelů DOZP (analýza, diagnostika)
Domov bez zámku, p. o.	Věra Petránková- vedoucí	568 619 450	Analýza finančních zdrojů, majetku a budov na úrovni

⁵ Telefon; email

	ekonomicko zásobovacího úseku	ekonom@domovbz.cz	zařízení, plán přesunu a využití těchto zdrojů
Domov bez zámku, p. o.	Zuzana Ivánková – terapeutka, průvodce kvalitou		Motivace klíčových pracovníků, soulad se standardy kvality sociálních služeb a zákonem č. 108/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů
Domov bez zámku, p. o.	Bc. Olga Břenková – vedoucí sociálního úseku	568 619 451 socialni2@domovbz.cz	Komunikační strategie s opatrovníky a rodinnými příslušníky, plány přestěhování uživatele
Domov bez zámku, p. o.	Riana Chytková, DiS – sociální pracovnice	568 619 451 socialni1@domovbz.cz	Komunikační strategie s uživateli, příprava a přestěhování uživatelů
Kraj Vysočina	Mgr. Jiří Bína – zástupce zřizovatele	564 602 818 bina.j@kr-vysocina.cz	Koordinace zabezpečení kroků, které v transformačním procesu spadají do kompetence zřizovatele (kroky v rámci zřizovatelské působnosti k příspěvkové organizaci, plánování rozvoje sociálních služeb, předložení projektu na financování investic v rámci transformace, nákup nemovitostí nebo zadání stavebních akcí).

3.3 Spolupráce s dalšími subjekty zapojenými do procesu transformace zařízení

Spolupráce s krajem 2. etapa transformace

Kraje zapojené do transformačního procesu			
Název kraje	Kontaktní adresa, telefon	Oblasti zapojení	Pověřená kontaktní osoba
Kraj Vysočina	564 602 818, Tolstého 15, Jihlava	Práce na transformačním projektu	Bc. Roman Sýkora
Kraj Vysočina	564 602 818, Tolstého 15, Jihlava	Práce na transformačním projektu	Mgr. Jiří Bína
Kraj Vysočina	564 602 850, Tolstého 15, Jihlava	Práce na transformačním projektu	Mgr. Eva Komínková
Kraj Vysočina	564 602 272, Žižkova 57, Jihlava	Investice, pozemky, stavební projekt	Ing. Eva Pausarová
Kraj Vysočina	564 602 813, Tolstého 15, Jihlava	Střednědobé plánování rozvoje sociálních služeb	Bc. Erika Fojtlová
Kraj Vysočina	564 602 821, Tolstého 15, Jihlava	Právní konzultace	Mgr. Helena Šteflová
Kraj Vysočina	564 602 811, Tolstého 15, Jihlava	Metodické vedení a standardy kvality	Mgr. Táňa Křížová

Analýza stávající spolupráce (kompetence, zodpovědnosti)

Zařízení je samostatný právní subjekt, kraj je jeho zřizovatelem. Svěřuje zařízení majetek k hospodaření a výkonu činnosti poskytování sociálních služeb. Kraj schvaluje zřizovací listinu, podílí se na financování činnosti zařízení, jmenuje ředitele, stanovuje finanční plán hospodaření organizace, svými předpisy

stanovuje některá pravidla pro činnost příspěvkové organizace. Poskytuje zařízení metodickou podporu. Organizace poskytuje sociální služby v zájmu zřizovatele, řídí se jeho pokyny a spolupracují na naplňování společných cílů jako např. transformace stávajícího zařízení.

Plán spolupráce s krajem

Cíl 1 Pořízení vhodného nemovitého a movitého majetku při realizaci druhé a třetí etapy transformace zařízení ke vzniku domácností v lokalitách Jaroměřice, Náměšř, Hrotovice, Vladislav, Třebíč

Úkoly	Nástroje	Zodpovědnosti	Termín	Výstup
Nákup pozemků k výstavbě domácností (Jaroměřice, Vladislav, Třebíč) a nákup nemovitostí k rekonstrukci (Hrotovice, Náměšř)	-jednání se stávajícími vlastníky a uzavírání smluv	- odbor sociálních věcí (spolupráce při výběru a předjednání) a odbor majetkový (příprava právních dokumentů a realizace nákupu)	2011-2012	- Uzavřené smlouvy o nákupu nemovitostí
Projektová příprava na výstavbu a stavební úpravy	-dohoda mezi zařízením a krajem na požadované podobě projektu	-odbor majetkový a odbor sociálních věcí kraje Vysočina	2011-2012	-Zadání projekčních prací
Schválení a předložení projektu do IOP	-zpracování transformačního plánu -zpracování projektu do IOP	-pověřený pracovník zařízení -odbor sociálních věcí a odbor majetkový kraje Vysočina	únor 2011 2011	-Vypracovaný transformační plán -Vypracovaný projekt do IOP
Realizace výstavby	-zadání zakázky na výstavbu -kontrola výstavby a převzetí díla	-odbor majetkový kraje Vysočina	termín závisí na průběhu schvalování projektu a zahájení stavby	-Objekt pro poskytování sociálních služeb
Pořízení movitého vybavení	-zadání veřejné zakázky na movité vybavení a převzetí dodávky	-odbor sociálních věcí kraje Vysočina	termín závisí na průběhu schvalování projektu a zahájení stavby	-Kompletně vybavené objekty k poskytování sociálních služeb

Spolupráce s obcí⁶ 2. a 3. etapa transformace

Obce zapojené do transformačního procesu

Název obce	Kontaktní adresa, telefon	Oblasti zapojení	Pověřená kontaktní osoba
------------	---------------------------	------------------	--------------------------

⁶ Do plánu by jednotlivě měly být zahrnuty všechny relevantní obce, zapojené do procesu transformace.

Náměšť n. Osl. (obec zapojená do 1. i 3. etapy projektu)	Masarykovo nám. 104 675 71 Náměšť nad Oslavou, 568 619 100, 568 619 170	Pronájem bytů ve vlastnictví města, Propagace transformace.	Vladimír Měrka Ing. Tomáš Nevrtal
Jaroměřice n.R. (obec zapojená do 2. etapy transformace)	Nám. Míru 2 675 51 Jaroměřice nad Rok., 724 188 959, 568 408 011	Rezervace pozemku k výstavbě domku. Propagace transformace.	Ing. Jaroslav Soukup
Hrotovice (obec zapojená do 3. etapy transformace)	nám. 8. května 1 67555 Hrotovice, 568 838 531	Propagace transformace.	Mgr. Hana Škodová
Třebíč (obec zapojená do 2. etapy transformace)	Karlovo nám. 104/55 674 01 Třebíč, 568 896 134	Rezervace pozemků k výstavbě domků. Propagace transformace.	Ing. Marie Černá
Vladislav (obec zapojená do 2. etapy transformace)	Vladislav 675 01 Vladislav, 568 888 107	Rezervace pozemků k výstavbě domků. Propagace transformace.	Jan Havlena

Analýza stávající spolupráce s jednotlivými obcemi (kompetence, zodpovědnosti)

Zařízení bylo v roce 2007 zapojeno do komunitního plánování sociálních služeb v Náměšti nad Oslavou. Výstupem těchto plánů pro integraci osob s mentálním a kombinovaným postižením do společnosti je vytipování vhodných bytů a budovy pro účely chráněného bydlení, vznik chráněného bydlení a vznik denních rehabilitačních stacionářů. Z důvodu havárie stropu v zařízení v roce 2008 dočasně využíváme ubytovnu ve vlastnictví města Náměšť n. O. V roce 2008 došlo v souvislosti s připravovanou transformací ÚSP Jinošov k oslovení vytipovaných obcí v souladu se střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb v Kraji Vysočina. Předběžná jednání o nabídce a případné rezervaci pozemků a bytů se starosty Náměště nad Oslavou, Hrotovic, Jaroměřic nad Rokytnou, Kralic nad Oslavou, Velké Bíteše a Mohelna ředitelka zařízení a následně pověřený pracovník zařízení k transformaci během roku 2009. Během roku 2010 byly osloveny ke spolupráci i další obce (Třebíč, Rouchovany, Rapotice, Okříšky, Vladislav). Spolupráce mezi zařízením a jmenovanými obcemi je pozitivně otevřená, došlo k vytipování vhodných lokalit a na základě žádosti organizace k blokaci vhodných pozemků a budov v některých výše jmenovaných lokalitách.

Plán spolupráce s jednotlivými obcemi

Cíl 1	Sociální začlenění uživatelů do běžné společnosti města Náměště nad Oslavou v návaznosti na 1 etapu transformace Domova bez zámku			
Úkoly	Nástroje	Zodpovědnosti	Termín	Výstup
Spolupráce obce na komunikační strategii zaměřené na širokou veřejnost	- spolupráce na putovní výstavě zařízení s protransformační tematikou - informační letáky umístěné na obecním úřadě - pravidelné články v místním tisku	- pověřený pracovník - pověřený pracovník - vedoucí CHB a DOZP	Duben 2010 - <i>splněno</i> - Duben 2010- <i>splněno</i> - Čtvrtletně během procesu transformace	Koordinovaná spolupráce mezi zařízením a obcí na komunikační strategii se širokou veřejností, především občany města a propagaci transformačního procesu

	-spolupráce s pověřeným pracovníkem obce pro transformaci	-pověřený pracovník	-Průběžně	
Vznik nových alternativních sociálních služeb	-aktualizace komunitního plánu obce -spolupráce s pověřeným pracovníkem obce pro transformaci	-pověřený pracovník -pověřený pracovník	-2013 - 2014 -Průběžně	Provoz nových alternativních sociálních služeb v souladu s individuálními potřebami uživatelů
Cíl 2	Sociální začlenění uživatelů do běžné společnosti města Hrotovic			
Úkoly	Nástroje	Zodpovědnosti	Termín	Výstup
Propagace, přesvědčování a motivace o správnosti transformačního procesu v Hrotovicích	-individuální jednání se starostou a zastupiteli o nabídce nových pracovních míst, kvalitně poskytované sociální služby v obci a sociální služby otevřené veřejnosti -webové stránky zařízení -spolupráce s pověřeným pracovníkem obce pro transformaci	-ředitelka -sociální pracovnice -pověřený pracovník	-Červen 2009- <i>splněno</i> -Průběžně -Průběžně	Příslib pozemku v běžné zástavbě obce na vybudování chráněného bydlení pro část současných uživatelů zařízení – <i>splněno</i> <i>Z důvodu nevhodnosti pozemku doporučeny starostou města vhodné domy v soukromém vlastnictví</i>
Zapojit obci do spolupráce na komunikační strategii zaměřené na širokou veřejnost	-spolupráce na putovní výstavě zařízení s protransformační tematikou -informační letáky umístěné na obecním úřadě -pravidelné články v místním tisku -spolupráce s pověřeným pracovníkem obce pro transformaci	-ředitelka -ředitelka -pověřený pracovník -vedoucí CHB a DOZP -pověřený pracovník	-Květen 2010- <i>splněno</i> -Květen 2010- <i>splněno</i> -Čtvrtletně během procesu transformace -Průběžně	Koordinovaná spolupráce mezi zařízením a obcí na komunikační strategii se širokou veřejností, především občany města a propagaci transformačního procesu
Vznik nových alternativních sociálních služeb	-aktualizace komunitního plánu obce -spolupráce s pověřeným pracovníkem obce pro transformaci	-pověřený pracovník -pověřený pracovník	-2013 -Průběžně	Provoz nových alternativních sociálních služeb v souladu s individuálními potřebami uživatelů

Cíl 3		Sociální začlenění uživatelů do běžné společnosti města Jaroměřice nad Rokytnou		
Úkoly	Nástroje	Zodpovědnosti	Termín	Výstup
Propagace, přesvědčování a motivace o správnosti transformačního procesu v Jaroměřicích nad Rokytnou	-individuální jednání se starostou a zastupiteli o nabídce nových pracovních míst, kvalitně poskytované sociální službě v obci a sociální službě otevřené veřejnosti -webové stránky zařízení -spolupráce s pověřeným pracovníkem obce pro transformaci	-ředitelka -sociální pracovnice -pověřený pracovník	-Červen 2009- <i>splněno</i> -Leden 2010- <i>splněno</i> -Průběžně -Průběžně	Příslib pozemku v běžné zástavbě obce na vybudování chráněného bydlení pro část současných uživatelů zařízení - <i>splněno</i>
Získání stavebních pozemků, budov a bytových prostor	-předběžná jednání se zastupiteli -nákup pozemků a budov	-ředitelka, pověřený pracovník kraje -pověřený pracovník kraje	-Červen 2009, leden 2011 - 2011	Kupní smlouvy vložené do katastru nemovitostí
Zapojit obci do spolupráce na komunikační strategii zaměřené na širokou veřejnost	-spolupráce na putovní výstavě zařízení s protransformační tematikou -informační letáky umístěné na obecním úřadě -pravidelné články v místním tisku -spolupráce s pověřeným pracovníkem obce pro transformaci	-pověřený pracovník -pověřený pracovník -vedoucí CHB a DOZP -pověřený pracovník	-Květen 2010- <i>splněno</i> -Květen 2010- <i>splněno</i> -Čtvrtletně během procesu transformace -Průběžně	Koordinovaná spolupráce mezi zařízením a obcí na komunikační strategii se širokou veřejností, především občany města a propagaci transformačního procesu
Vznik nových alternativních sociálních služeb	-aktualizace komunitního plánu obce -spolupráce s pověřeným pracovníkem obce pro transformaci	-pověřený pracovník -pověřený pracovník	-2013 -Průběžně	Provoz nových alternativních sociálních služeb v souladu s individuálními potřebami uživatelů
Cíl 4		Sociální začlenění uživatelů do běžné společnosti města Třebíče		
Úkoly	Nástroje	Zodpovědnosti	Termín	Výstup
Propagace, přesvědčování a motivace o správnosti transformačního procesu v Třebíči	-individuální jednání se starostou a zastupiteli o nabídce nových pracovních míst, kvalitně poskytované	-ředitelka, pověřený pracovník kraje	-Červen 2010, leden 2011- <i>splněno</i>	Příslib pozemku v běžné zástavbě obce na vybudování chráněného bydlení pro část

	sociální službě v obci a sociální službě otevřené veřejnosti -webové stránky zařízení -spolupráce s pověřeným pracovníkem obce pro transformaci	-sociální pracovnice -pověřený pracovník	-Průběžně -Průběžně	současných uživatelů zařízení
Získání stavebních pozemků, budov a bytových prostor	-předběžná jednání se zastupiteli -nákup pozemků a budov	-ředitelka, pověřený pracovník kraje -pověřený pracovník kraje	-Prosinec 2010 -2011	Kupní smlouvy vložené do katastru nemovitostí
Zapojit obci do spolupráce na komunikační strategii zaměřené na širokou veřejnost	-spolupráce na putovní výstavě zařízení s protransformační tematikou -informační letáky umístěné na obecním úřadě -pravidelné články v místním tisku -spolupráce s pověřeným pracovníkem obce pro transformaci	-pověřený pracovník -pověřený pracovník -vedoucí CHB a DOZP -pověřený pracovník	-Červen 2010- <i>splněno</i> -Červen 2010- <i>splněno</i> -Čtvrtletně během procesu transformace -Průběžně	Koordinovaná spolupráce mezi zařízením a obcí na komunikační strategii se širokou veřejností, především občany města a propagaci transformačního procesu
Vznik nových alternativních sociálních služeb	-aktualizace komunitního plánu obce -spolupráce s pověřeným pracovníkem obce pro transformaci	-pověřený pracovník -pověřený pracovník	-2013 -Průběžně	Provoz nových alternativních sociálních služeb v souladu s individuálními potřebami uživatelů
Cíl 5	Sociální začlenění uživatelů do běžné společnosti obce Vladislav			
Úkoly	Nástroje	Zodpovědnosti	Termín	Výstup
Propagace, přesvědčování a motivace o správnosti transformačního procesu ve Vladislavi	-individuální jednání se starostou a zastupiteli o nabídce nových pracovních míst, kvalitně poskytované sociální službě v obci a sociální službě otevřené veřejnosti -webové stránky zařízení -spolupráce s pověřeným pracovníkem obce pro transformaci	-pověřený pracovník zařízení -sociální pracovnice -pověřený pracovník	-Říjen 2010- <i>splněno</i> -Průběžně -Průběžně	Příslib pozemku v běžné zástavbě obce na vybudování chráněného bydlení pro část současných uživatelů zařízení - <i>splněno</i>
Získání stavebních pozemků, budov a bytových prostor	-předběžná jednání se zastupiteli	-ředitelka, pověřený pracovník kraje	-Leden 2011	Kupní smlouvy vložené do katastru nemovitostí

	-nákup pozemků a budov	-pověřený pracovník kraje	- 2011	
Zapojit obci do spolupráce na komunikační strategii zaměřené na širokou veřejnost	-spolupráce na putovní výstavě zařízení s protransformační tematikou -informační letáky umístěné na obecním úřadě -pravidelné články v místním tisku -spolupráce s pověřeným pracovníkem obce pro transformaci	-pověřený pracovník -ředitelka -pověřený pracovník -vedoucí CHB a DOZP -pověřený pracovník	-Květen 2011 -Květen 2011 -Čtvrtletně během procesu transformace -Průběžně	Koordinovaná spolupráce mezi zařízením a obcí na komunikační strategii se širokou veřejností, především občany města a propagaci transformačního procesu
Vznik nových alternativních sociálních služeb	-aktualizace komunitního plánu obce -spolupráce s pověřeným pracovníkem obce pro transformaci	-pověřený pracovník -pověřený pracovník	-2013 -Průběžně	Provoz nových alternativních sociálních služeb v souladu s individuálními potřebami uživatelů

Spolupráce s relevantními organizacemi poskytujícími sociální služby 2. a 3. etapa transformace

Organizace poskytující sociální služby zapojené do transformačního procesu			
Název organizace	Kontaktní adresa, telefon	Oblasti zapojení	Pověřená kontaktní osoba
SPMP Třebíč, o. s.	Okružní 962/13, 674 01 Třebíč-Borovina, 605 741 016	Jednání o pozemcích pronajatých SPMP v Třebíči vhodných k výstavbě domků k transformaci	Marie Kotačková
Oblastní charita Třebíč	L. Pokorného 15 674 01 Třebíč, 568 408 470	Možnost zajištění volnočasových aktivit uživatelů v Třebíči a Jaroměřicích nad Rokytnou. Předávání zkušeností s provozem sociálních služeb. Možnost využití ošetrovatelské zdravotní péče uživatelům.	Mgr. Petr Jašek Bc. Tomáš Barák
Denní rehabilitační stacionář	Družstevní 1079, 674 01 Třebíč, 568 848 840	Možnost zajištění volnočasových aktivit uživatelů v Třebíči	PhDr. Karel Halačka
Denní centrum Barevný svět	Okružní 962, 674 01 Třebíč, 568 423 948, 724 125 922	Možnost zajištění volnočasových aktivit uživatelů v Třebíči. Spolupráce při využívání	Bc. Alena Hostašová

STŘED, o. s.	Klub mládeže Hájek, Mládežnická 229, 674 01 Třebíč, 568 843 732	vzdělávacích kurzů našimi uživateli Využití psychologické poradny pro uživatele i zaměstnance, koordinace dobrovolnické činnosti, vzdělávání zaměstnanců	Mgr. Martina Bártová
APLA – Integrační centrum Sasov	Telečská 7, 586 01 Jihlava, 724 054 593	Předávání praktických zkušeností s klienty s poruchou autistického spektra	JUDr. Dagmar Zápotočná

Analýza stávající spolupráce (kompetence, zodpovědnosti)

Začátkem roku 2009 bylo zahájeno jednání o předběžném využití pronajatých pozemků SPMP v Třebíči. Jednání je v kompetenci ředitelky. V polovině roku 2009 došlo k mapování nabídky existujících denních stacionářů v Třebíči a využívání jejich služeb včetně svozu pro naše dva stávající uživatele. Za tuto aktivitu převzala zodpovědnost vedoucí DOZP stejně jako za zajištění pracovních stáží pro pracovníky v sociálních službách. V září 2010 byla uskutečněna společná pracovní schůzka s provozovateli denních stacionářů, zástupci sociálního odboru a komunitního plánování města Třebíče. Náplní schůzky bylo seznámení se současnou situací, tehdy ÚSP Jinošov, a koncepcí transformace zařízení (plán 1. etapy a vize 2. a 3. etapy transformace zařízení). Od listopadu 2010 využívá část našich uživatelů vzdělávací program denního centra Barevný svět k přípravě na zaměstnání (obor pomocný zahradník, obsluha v kavárně)

Plán spolupráce s organizacemi poskytujícími sociální služby

Cíl 1	Vzájemná spolupráce na individuálním rozvoji uživatelů				
	Úkoly	Nástroje	Zodpovědnosti	Termín	Výstup
	Zjistit nabídku a možnosti využití sociálních služeb v lokalitách Třebíče, Hrotovic, Jaroměřic	-osobní jednání se zástupci sociálních služeb	Pověřený pracovník	-září 2010 - <i>splněno</i>	Využívání již vzniklých sociálních služeb v souladu s individuálními potřebami uživatele
	Navázání užší spolupráce	-dobrá praxe našeho zařízení, -dobrá praxe spolupracujících zařízení	Pověřený pracovník	-Průběžně	Vzájemné předávání zkušeností s provozem sociálních služeb
	Zajistit intenzivnější spolupráci dobrovolníků	-oslovit agentury zabývající se dobrovolnickou činností	Vedoucí CHB a DOZP	-Průběžně	Pravidelná a dostatečně zajištěná účast dobrovolníků při individuální podpoře uživatelů
Cíl 2	Spolupráce na zvyšování povědomí o transformaci a humanizaci služby				
	Úkoly	Nástroje	Zodpovědnosti	Termín	Výstup

Seznámit s negativními důsledky života v instituci a důvody k navrácení do běžné komunity	Osobní jednání se zástupci sociálních služeb, Informační letáky, Nabídka exkurze v našem zařízení Účast v pracovní skupině střednědobého plánování kraje Vysočina	Pověřený pracovník, ředitelka	-Září 2010 – <i>splněno</i> -Průběžně	Informované spolupracující organizace v kraji Vysočina
Zajistit distribuci informací široké veřejnosti	Informační letáky	Pověřený pracovník	-Průběžně	Podpora a spolupráce na propagaci transformace

Spolupráce s relevantními veřejnými službami a spolupracujícími organizacemi, 2. a 3. etapa transformace

Další veřejné služby a spolupracující organizace zapojené do transformačního procesu			
Název veřejné služby	Kontaktní adresa, telefon	Oblasti zapojení	Pověřená kontaktní osoba
Zdravotní ambulantní péče stávající	Husova 898, 675 71 Náměšť n. O, tel. 568 620 042	Praktický smluvní lékař pro uživatele a zaměstnance	MUDr. Jan Vavřínek
Zdravotní odborná péče stávající	Husova 898, 675 71 Náměšť nad Oslavou	Ošetření uživatelů v ambulanci odborných lékařů na poliklinice v Náměšti nad Oslavou a Třebíči	MUDr. Jiří Nováček, psychiatr MUDr. Pavel Havelka, kožní MUDr. Štefek, neurolog MUDr. Eva Machová, stomatolog MUDr. Jiří Hůlka, gynekolog MUDr. Novotná, interní ambulance MUDr. Roman Dvořák, interní ambulance
Zdravotní ambulantní péče plánovaná	Zdravotní středisko Hrotovice, Zákostelní 611 Zdravotní středisko Vladislav Zdravotní středisko Jaroměřice nad Rokytnou, Komenského 30 Zdravotní středisko Třebíč, Vltavínská 1289/10	-Poskytování lékařské péče uživatelům s trvalým pobytem v Hrotovicích, Vladislavi, Jaroměřicích, Třebíči v ambulanci praktických lékařů v místě bydliště s ohledem na přání uživatelů	MUDr. Miroslav Salač, praktický lékař MUDr. Ladislav Ustohal, praktický lékař MUDr. Josef Máša, praktický lékař MUDr. Pavel Růžička, praktický lékař
Agentura domácí zdravotní péče Třebíč	Hladíkova 32, Třebíč 674 01, 568 845 607, 608 233 267	Využívání terénních zdravotních služeb	Marie Machátová
Domácí péče a pomoc-Diana	Vltavínská 1289/10 674 01 Třebíč, Horka-Domky, 568 808 227, 606 645 068	Využívání terénních zdravotních služeb	Dagmar Prokešová

Úřad práce v Třebíči, dislokované pracoviště v Náměšti nad Oslavou	Komenského nám. 1189 / 8 674 01 Třebíč 1 Tel: 568 404 611 Husova 898, 675 71 Náměšť nad Oslavou, 568 620 392	Zajištění pracovní rehabilitace u části uživatelů Vedení uživatelů v evidenci zájemců o zaměstnání	Mgr. Jan Malbohan Ing. Jana Vojáčková
--	--	---	--

Analýza stávající spolupráce (kompetence, zodpovědnosti)

Lékařská péče ambulantní i odborná je zajištěna smluvními lékaři. Spolupracujeme s neurologickou ambulancí, psychiatrem a kožním lékařem. Specializovaná vyšetření jsou prováděna ve spádových zdravotnických zařízeních okresní nemocnice Třebíč. Zdravotní péči uživatelů zajišťují zdravotní sestry zařízení. Zodpovědnost za kvalitně poskytovanou zdravotní péči nese vedoucí úseku zdravotních sester.

Tři uživatelé dochází k pravidelné logopedické prevenci.

Mezi spolupracující organizace patří FC Náměšť nad Oslavou a Oslavan, a.s. jejichž ubytoven využíváme k dočasnému bydlení uživatelů a dalších nebytových prostor k volnočasovým aktivitám. Při stěhování majetku a uživatelů do náhradního ubytování v Náměšti v roce 2007 a 2008 jsme navázali spolupráci s místní vojenskou posádkou. Plánujeme využít jejich pomoci i při přesunu materiálních zdrojů do nově vzniklých domácností. Jednání s těmito subjekty jsou v kompetenci ředitelky.

S občanským sdružením Střed z Třebíče spolupracujeme na proškolení dobrovolníků, kteří působí v našem zařízení. Zodpovědnost za spolupráci s dobrovolníky a občanským sdružením Střed nese vedoucí CHB a DOZP.

2. a 3. etapa transformace

Plán spolupráce s veřejnými službami a spolupracujícími organizacemi

Cíl 1	Zajistit kvalitní zdravotní péči s ohledem k individuálním možnostem uživatelů ve Vladislavi, Náměšti nad Oslavou, Hrotovicích, Třebíči, Jaroměřicích nad Rokytnou			
Úkoly	Nástroje	Zodpovědnosti	Termín	Výstup
Zmapovat možnou spolupráci s lékaři v lokalitách 2. a 3. etapy	-katalog firem v internetovém vyhledávači -osobní jednání s jednotlivými lékaři	-vedoucí úseku zdravotních sester	-Prosinec 2012	Seznam spolupracujících lékařů
Oslovit stávající agentury domácí zdravotní péče	- katalog firem v internetovém vyhledávači -osobní jednání se zástupci agentur	-vedoucí úseku zdravotních sester	-Prosinec 2012	Vyjasnění možné nejvýhodnější nabídky
Cíl 2	Zajistit možnost odběru stravy uživatelům, včetně diet (Náměšť nad Oslavou, Hrotovice, Vladislav, Třebíč, Jaroměřice nad Rokytnou)			
Úkoly	Nástroje	Zodpovědnosti	Termín	Výstup

Zjistit fungující stravovací provozy v lokalitách 2. a 3. etapy transformace a nejbližšího okolí a oslovit tyto provozy k možné spolupráci	-katalog firem v internetovém vyhledávači -místní podnikatelské Zlaté stránky -individuální schůzka se zástupci oslovených provozoven	-zásobovač -zásobovač	-Srpen 2012 -Prosinec 2012	Seznam provozoven k možné spolupráci, zjištění finančně nejvýhodnější nabídky
Cíl 3	Zapojit uživatele, s ohledem k jejich individuálním možnostem, do aktivit sociálních partnerů			
Úkoly	Nástroje	Zodpovědnosti	Termín	Výstup
Spolupráce se sociálními partnery na sociálním začleňování uživatelů zařízení	-využívání STD sociálních partnerů -využívání programů sociálního začleňování osob s mentálním postižením u sociálních partnerů (návčik samostatného cestování, hospodaření s financemi apod.)	-vedoucí CHB	-říjen 2010 a průběžně	Využití znalostí, dovedností a probíhajících programů sociálních partnerů k začleňování uživatelů zařízení do většinové společnosti
Návčik uživatelů k uplatnění na volném trhu práce v rámci organizace	-sociálně terapeutická dílna -zaměstnání v rámci organizace	-vedoucí CHB	-Průběžně	Připravení uživatelé na zapojení na volném trhu práce

Zpracováno: leden 2011

3.4 Strategie zapojení uživatelů a dalších vztahných skupin do procesu transformace

Strategie zapojení uživatelů do procesu transformace <i>Popište v jaké etapě projektu a jakou aktivitou zapojíte uživatele a co bude výstupem těchto aktivit.</i>		
Orientační termín	Aktivita – jednotlivé kroky zapojení	Výstup
Etapa přípravy		
Říjen 2008- <i>splněno</i>	Beseda o záměrech transformace, zapojení uživatelů do diskuze	Eliminace obav uživatelů z nadcházejících změn
Říjen-listopad 2009 <i>Splněno</i>	Analýza potřeb uživatele se zaměřením na transformační proces – individuální setkání klienta s klíčovým pracovníkem	Osobní profil uživatele
Pravidelně 2x ročně	Spolupráce uživatele a klíčového pracovníka na tvorbě a hodnocení jeho individuálního plánu	Individuální plán zaměřený protransformačně Účast a angažovanost uživatele na plnění osobních cílů

Průběžně, min. 4x ročně	Individuální pohovory o představách uživatele – pravidelná setkávání uživatele s klíčovým pracovníkem -Výběr domácnosti-kde a s kým bude bydlet -Výběr zaměstnanců -Vybavení domácnosti, pokoje -Výběr z nabídky terapií	Osobní profil uživatele Návrh domácnosti Spokojenost uživatele
Průběžně	Nácvik samostatnosti při péči o domácnost a vlastní osobu v nových podmínkách ubytoven (od 1. 1. 2011 celkové opuštění původního velkokapacitního zařízení a zajištění náhradních prostor v ubytovnách a rodinných domech okresu Třebíč)	Uživatelé vyžadující minimální míru podpory v nově vzniklých domácnostech
Měsíc před plánovaným nastěhováním	Návštěvy uživatelů místa jejich budoucího bydliště – lokality, procházka po okolí, návštěva veřejných služeb, prohlídka budoucího bydlení	Představa uživatelů o budoucím bydlení v jiné lokalitě
Průběžně	Spoluúčast na plánování chodu domácnosti	Volba jídelníčku, trávení volného času, nabídky denních činností
Etapa přesunu		
1 měsíc před plánovaným stěhováním	Návštěva nově vzniklé domácnosti a pokoje uživatele	Požadavek uživatele na vybavení a doplňky domácnosti - pokoje
14 dní před plánovaným stěhováním	Vzájemné upřesnění času – připravenosti na přestěhování uživatele, vybavení a osobních věcí	Datum stěhování a datum převozu uživatele
Etapa adaptace		
Bezprostředně po nastěhování, průběžně	Spoluúčast na plánování chodu domácnosti	Volba jídelníčku, trávení volného času, nabídky denních činností
Bezprostředně po nastěhování, průběžně	Seznamování s vnitřním prostorem domu	Orientace v prostorách domu
Průběžně po nastěhování	Seznamování s nejbližším okolím domu a zahrady	Orientace v nejbližším okolí a zahradě
Průběžně po nastěhování	Seznamování s nabídkou využití vnějších zdrojů	Využívání vnějších zdrojů
Průběžně	Přehodnocování individuálního plánu	Poskytování takové míry podpory korespondující s individuálními potřebami uživatele

Strategie zapojení rodin, opatrovníků do procesu transformace <i>Popište v jaké etapě projektu a jakou aktivitou zapojíte rodiny, opatrovníky a co bude výstupem těchto aktivit.</i>		
Orientační termín	Způsob zapojení	Výstup
Etapa přípravy		
Průběžně	Spolupráce na výběru vhodné lokality, možnost návštěvy budoucí lokality	Návrat k rodině Návrat do původní lokality bydliště Dopravní dostupnost lokalit
2010 intenzivně následně průběžně	Spolupráce na přehodnocování rozsudků o zbavení způsobilosti	Návrh k soudu o přehodnocení rozsudků o zbavení způsobilosti
2010 a průběžně	Nabídka spolupráce při hodnocení míry podpory uživatelů, tvorbě a přehodnocování individuálního plánu	Individuální plán zaměřený protransformačně
Měsíc před plánovaným přestěhováním	Setkávání s uživatelem v místě jeho budoucího bydlení, společné poznávání okolí	Adaptovaný uživatel
Etapa přesunu		
Při přestěhování uživatele	Možnost podílení se na přestěhování uživatelů a zařízení domácností	Adaptovaný uživatel
Etapa adaptace		
Bezprostředně po nastěhování, průběžně	Vybídnutí k častějším návštěvám, pomoc při vytváření osobního prostoru uživatele	Adaptovaný uživatel na nové prostředí
Průběžně	Zapojení rodin uživatelů do společenského života domácnosti	Společné akce uživatelů a jejich rodin
Průběžně	Spolupráce na přehodnocování individuálního plánu uživatele	Aktualizovaný individuální plán

Strategie zapojení jiných osob a subjektů do procesu transformace <i>Popište jakých v jaké etapě projektu a jakou aktivitou zapojíte jiné osoby a subjekty a co bude výstupem těchto aktivit.</i>		
Subjekt - Praktičtí a odborní lékaři v jednotlivých lokalitách		
Orientační termín	Způsob zapojení	Výstup

Červen – prosinec 2012	Oslovení jednotlivých lékařů v etapě přípravy a nabídka možné spolupráce (informace co, proč, jak?)	Registrace
V průběhu 2 let po nastěhování uživatelů	Přehodnocování zdravotního stavu a medikace v etapě adaptace uživatelů na nové prostředí	Snížení medikace
Subjekt Podnikající fyzické a právnické osoby		
Orientační termín	Způsob zapojení	Výstup
Průběžně	Výzva k nabídce volných bytových prostor pro uživatele s nejnižší mírou podpory v etapě přípravy	Pronájem bytů k sociální službě chráněné bydlení
Měsíc před plánovaným přesunem	Spolupráce na financování etapy přesunu	Snížení nákladů organizace na přesun zdrojů a uživatelů
Průběžně	Využívání místních služeb v etapě přípravy i adaptace	Zajištění stravy, opravy a údržba domu, využívání kadeřnických, pedikérských služeb apod.
Subjekt Nezávislý supervizor		
Orientační termín	Způsob zapojení	Výstup
Průběžně	Individuální a skupinová supervize	Řešení pracovních problémů zaměstnanců x zaměstnanců, zaměstnanců x uživatelů, uživatelů x uživatelů.
Subjekt Státní správa, samospráva		
Orientační termín	Způsob zapojení	Výstup
Průběžně	Spolupráce na tvorbě transformačního plánu	Vypracovaný transformační plán
Průběžně	Revize střednědobého plánu, komunitního plánu, zahrnutí nových sociálních služeb do těchto plánů	Návrh alternativních sociálních služeb v okrese Třebíč a ve Velké Bíteši
1x ročně, průběžně	Konzultace tvorby finančního plánu se zřizovatelem krajem Vysočina	Schválený finanční plán
1x ročně	Finanční podpora při zvyšování kvalifikace lidských zdrojů	Vzdělávání a rekvalifikace stávajících zaměstnanců
Subjekt Média		

Orientační termín	Způsob zapojení	Výstup
Po dokončení jednotlivých etap	Propagace realizovaných aktivit jednotlivých etap transformačního procesu	Informovaná veřejnost

Zpracováno: leden 2011

4. Analýza zařízení

4.1 SWOT analýza zařízení pro proces transformace

SWOT analýza	
Slabé stránky	Silné stránky
<ul style="list-style-type: none"> -nedostatek příkladu transformovaných zařízení -absence zkušeností s projektovým manažerstvím -zkušenost personálu se způsobem poskytováním sociální služby ve velkokapacitním ústavu -neochota části zaměstnanců učit se novým metodám a pracovním postupům -nedostatek finančních prostředků na vzdělávání zaměstnanců -nedostatečné vzdělání klíčových pracovníků k vedení rozhovoru a tvorbě individuálních plánů s uživateli -individuální plány uživatelů nejsou zcela zaměřeny protransformačně -nedostatečná motivace uživatelů ze strany zaměstnanců -nemožnost nákupu bytů z prostředků IOP z důvodu nesouhlasu zřizovatele -nedostatek pracovních příležitostí pro uživatele -Neinformovanost veřejnosti o možnostech a způsobech poskytování sociálních služeb pro osoby s mentálním postižením mimo zdi ústavu. -fluktuace zaměstnanců -nedůvěra zaměstnanců v pomoc supervize 	<ul style="list-style-type: none"> +oboustranná dobře fungující komunikace a spolupráce s místní samosprávou a státní správou +vytipované pozemky od zastupitelstev samospráv +již probíhající komunikace a informovanost zaměstnanců, uživatelů, jejich opatrovníků a rodinných příslušníků a občanů vytipovaných lokalit +dobrá spolupráce s médii +zkušenosti se sociálním začleňováním části uživatelů do běžné komunity občanů v malém městě získané „nucenou transformací“ z důvodu havárie stropu v hlavní budově stávajícího zařízení +zkušenosti s přestěhováním uživatelů a zaměstnanců a přesuny zdrojů. +zkušenosti se zajišťováním provozních služeb a komunikací mezi vzdálenými místy náhradních ubytovacích prostor zařízení +zkušenosti s využíváním veřejných zdrojů +příprava uživatelů na možný vstup otevřeného trhu práce (absolvování kurzu pro pracovníky v sociálních službách, simulace zaměstnávání apod.) +dobrá adaptace zaměstnanců na práci v nových podmínkách a lokalitách +zaměstnanci již nevykonávají funkci opatrovníků uživatelům +kladná zkušenost s přehodnocováním způsobilosti k právním úkonům
Rizika	Příležitosti
<ul style="list-style-type: none"> -prodej areálu zámku v době přípravy transformace -nedostatek finančních prostředků během jakékoliv fáze transformačního procesu -nedostatek finančních prostředků na provoz, zejména mzdy -stresová zátěž a případné zhoršení zdravotního stavu uživatelů i zaměstnanců -nevhodně nastavené nově vzniklé sociální služby -nepřijetí uživatelů majoritní společností -snadné ovlivňování uživatelů sociálně patologickými jevy společnosti -neschopnost zaměstnanců přizpůsobit se nově nastaveným pracovním podmínkám 	<ul style="list-style-type: none"> +nová pracovní místa +navázání spolupráce s partnerskými organizacemi a podnikatelskou sférou +získání nových zkušeností +vznik nových sociálních služeb jako nabídka široké veřejnosti +využití fungujících sociálních a veřejných služeb +oboustranné umožnění přirozeného soužití uživatelů s občany vybraných lokalit +přirozený způsob života uživatelů v domácnostech a jejich seberealizace

<ul style="list-style-type: none"> -odliv stávajících zaměstnanců a uživatelů -zvýšený počet stížností z řad zaměstnanců i uživatelů -nepochopení a nezájem o život osob se zdravotním postižením z řad odborné veřejnosti (lékaři, psychiatři, pracovníci úřadů, legislativci, soudci, soudní znalci, opatrovníci apod.) -omezené využívání vnějších zdrojů v nových lokalitách z důvodu jejich naplněné kapacity (obvodní lékař, zubař apod.) -přesuny klientů do jiných ubytoven v důsledku realizace 1 etapy transformace -hygienické předpisy v DOZP týkající se podání léků, aplikace inzulínu, praní prádla a dovozu stravy nejsou vhodné pro malé domácnosti 	<ul style="list-style-type: none"> +návrat části uživatelů do prostředí svých přirozených rodinných a přátelských vztahů +možnost zlepšení intenzity vztahů rodinných příslušníků a opatrovníků k uživateli +zlepšení pracovních podmínek zaměstnanců a nové možnosti jejich seberealizace +spoluvytváření exteriéru a interiéru nových domácností uživateli a zaměstnanci
--	--

4.2 Analýza rizik

Riziková oblast	Rizikovitost		Identifikované nástroje předcházení a řešení a kroky vedoucí k odstranění rizik		Zodpovědnosti	Termín
	pravděpodobnost výskytu	význam vlivu				
Prodej areálu zámku v době přípravy transformace	Velká	Velký	Najít náhradní bezbariérové ubytování pro uživatele z Jinošova v lokalitách 1 fáze transformačního procesu	Seznámit zaměstnance s možným rizikem ztráty zaměstnání Předběžné vytipování náhradního ubytování	Vedoucí jednotlivých úseků Ředitelka	Leden 2010 - <i>splněno</i> Leden-březen 2010 - <i>splněno</i>
Nedostatek finančních prostředků během jakékoliv fáze transformačního procesu	Pravděpodobnost nízká – financování z prostředků IOP	Velký	Úzká spolupráce s krajem a donátorem	Pravidelné sledování rozpočtu projektu a jeho čerpání, pravidelná komunikace s krajem a donátorem	Ředitelka	Průběžně
Nedostatek finančních prostředků na provoz, zejména	Střední	Velký	Úzká spolupráce s krajem a donátorem	Přesná kalkulace v žádosti o dotace	Ekonom, ředitelka	Průběžně

mzdy						
Stresová zátěž a případné zhoršení zdravotního stavu uživatelů i zaměstnanců	Střední	Velký	Pravidelná komunikace s uživateli, sledování jejich zdravotního a psychického stavu, přizpůsobování tempa a procesu transformace osobním potřebám uživatelů. Pravidelná supervize zaměstnanců. Nabídka psychologické pomoci	Pokyny (interní předpisy) klíčovým pracovníkům ke sledování zdravotního a psychického stavu uživatelů z hlediska transformace. Smlouva se supervizorem – individuální a týmové supervize.	Ředitelka organizace, Klíčovní pracovníci uživatelů	Průběžně
Nevhodně nastavené nově vzniklé sociální služby	Nízká	Velký	Zpracování míry podpory uživatelů a plánování nových služeb a domácností v místech a podmínkách odpovídajícím potřebám uživatelů	Hodnocení míry podpory, individuální plánování služeb, nácvik nových dovedností.	Sociální pracovníce, klíčovní pracovníci.	Hodnocení míry podpory do září 2010, pravidelné plánování s klientem průběžně
Nepřijetí uživatelů majoritní společností	Střední	Velký	Úzká spolupráce klíčového pracovníka s uživatelem ve fázi přípravy na přesun – návštěvy nového místa, seznamování, nácvik nových dovedností.	Komunikace s občany vybraných lokalit (viz komunikační strategie)	Ředitelka Klíčový pracovník	Průběžně
Snadné ovlivňování uživatelů sociálně patologickými jevy společnosti	Velký	Velký	Důležitá je prevence, v případě selhání prevence nastavit restrikcí dle domluvy s uživatele	Osobní rozhovor, nastítnit možná rizika a důsledky chování patologických skupin	Klíčový pracovník Vedoucí CHB a DOZP	Průběžně
Neschopnost zaměstnanců přizpůsobit se nově nastaveným pracovním podmínkám	Střední	Velký	Pečlivý výběr pracovníků přímé péče	Supervize Školení Výběrová řízení na všechny pracovní pozice přímé práce s uživateli Individuální pohovory	Ředitelka Vedoucí jednotlivých úseků	Průběžně
Odliv stávajících	Nízká	Malý	Dostatečná komunikace a vhodná	Pravidelné a	Ředitelka	Od října 2009

zaměstnanců a uživatelů			motivace	dostatečné seznamování s kroky a změnami v transformačním procesu Nabídka individuálních pohovorů	Vedoucí jednotlivých úseků	v pravidelných měsíčních intervalech
Zvýšený počet stížností z řad zaměstnanců i uživatelů	Střední	Malý	Dostatečná komunikace na bázi zařízení	Pravidelné a pravdivé předávání informací Individuální pohovory	Ředitelka Vedoucí jednotlivých úseků	Průběžně
Nepochopení a nezájem o život osob se zdravotním postižením z řad odborné veřejnosti (lékaři, psychiatři, pracovníci úřadů, legislativci, soudci, soudní znalci, opatrovníci apod.)	Střední	Střední	Dostatečně nastavená komunikační strategie	Nabídka dobré praxe, exkurze v zařízení Komunikace dle nastavené komunikační strategie	Ředitelka Pověřený pracovník	Průběžně

4.3 Lokace služeb

Popis regionu, pro který je služba poskytována

Domov bez zámku, p. o. Náměšť nad Oslavou (do 1. 1. 2011 Ústav sociální péče Jinošov) se nachází na území kraje Vysočina, v nejvýchodnější části okresu Třebíč, který přímo hraničí s okresem Žďár nad Sázavou a s okresem Brno-venkov patřící již ke kraji Jihomoravskému, a to 60 km od krajského města Jihlava, 40 km od města Brna a 30 km od okresního města Třebíč. Snadná je dostupnost z dálnice D1, od sjezdu Velká Bíteš, ten je vzdálen 14 km. Původní ústav ležel v katastrálním území obce Jinošov, která má cca 300 obyvatel (včetně klientů ústavu). V této obci je malý obchod, pohostinství, tenisové kurty. Pošta, poliklinika, lékaři, lékárna, kulturní zařízení a ostatní služby jsou v Náměšti nad Oslavou, obci s rozšířenou působností (vzdálenost cca 5 km). Spádová nemocnice a odborní lékaři, jsou v třiceti kilometru vzdáleném městě Třebíč. Dopravní obslužnost z Jinošova byla velmi omezená a závislá pouze na autobusové dopravě. Vlakové i autobusové spojení do větších měst (Třebíč, Jihlava, Brno) je možné z Náměště nad Oslavou. Od 1. 1. 2011 došlo k přesunu poskytovaných sociálních služeb DOZP a CHB do zcela jiných podmínek. Areál původního ústavu byl prodán soukromému vlastníkovi. Do konce roku 2010 bylo třeba najít náhradní ubytovací prostory pro všechny uživatele (zbývajících 31 uživatelů) a management. Opuštění původního zařízení s sebou přineslo i nové sídlo a název organizace, od 1. 1. 2011 Domov bez zámku, příspěvková organizace, Náměšť nad Oslavou. V současnosti poskytujeme sociální službu DOZP na dvou místech okresu Třebíč v 30 km rozsahu od sídla organizace (kapacita 39 lůžek) a službu CHB (kapacita 31. lůžek) na čtyřech místech v okruhu 5 km od sídla organizace. Některé z ubytovacích prostor již nesou známky transformované domácnosti co do počtu uživatelů a jejich umístění v dané lokalitě.

Okres Třebíč patří dlouhodobě k regionům s nejvyšším počtem nezaměstnaných v Kraji Vysočina (nezaměstnanost v únoru 2009 - 10,3%, srov. portal.mpsv.cz/sz/local/ji_info/stat/bullet/ibkvunor2009.pdf)

Na okrese Třebíč mají registrovanou sociální službu *Domov pro osoby se zdravotním postižením* 3 zařízení s celkovou kapacitou 53 uživatelů (z toho jen Domov bez zámku, p. o. má kapacitu 39 osob). Sociální službu *Chráněné bydlení* na okrese Třebíč od 1. 1. 2010 provozuje pouze naše organizace s celkovým počtem lůžek 31 a to v okruhu 5 km od sídla organizace, nedostatečné pokrytí touto službou je v celém Kraji Vysočina.

Umístění nových služeb dle návrhu alternativních služeb

Lokality vybrané pro 2. a 3. etapu transformace:

Chráněné bydlení a odlehčovací služby v Třebíči (2 skupinové domácnosti pro 6+5 osob + 1 odlehčovací lůžko)

Chráněné bydlení v Jaroměřicích nad Rokytnou (1 skupinová domácnost pro 6 osob)

Chráněné bydlení v Náměšti nad Oslavou (1 skupinová domácnost pro 5- 6 osob a 1-2 individuální domácnost pro 1-2 osoby – dle možností stavebních úprav a dispozic objektu)

Chráněné bydlení ve Vladislavi (2 skupinové domácnosti pro 6+6 osob)

Domov pro osoby se zdravotním postižením v Hrotovicích (1 skupinová domácnost pro 6 osob a 1 domácnost pro osoby s vysokou mírou podpory pro 6 osob)

4.4 Analýza zařízení z pohledu materiálního zabezpečení služeb

Následující tabulky vyplňte postupně dle údajů, které znáte.

Objekty

Původní služby/zařízení		
Objekt	Oblast služby/druh služby	Zadavatel a poskytovatel služby
Červené domky 909, 675 71 Náměšť nad Oslavou	Domov pro osoby se zdravotním postižením	Kraj Vysočina, Domov bez zámku
Husova 545, Náměšť nad Oslavou	Chráněné bydlení	Kraj Vysočina, Domov bez zámku
Masarykovo nám. 939, 675 71 Náměšť nad Oslavou	Chráněné bydlení	Kraj Vysočina, Domov bez zámku
Jana Nerudy 859, Náměšť nad Oslavou	Chráněné bydlení	Kraj Vysočina, Domov bez zámku
Vícenice 16, Náměšť nad Oslavou	Chráněné bydlení	Kraj Vysočina, Domov bez zámku
Rouchovany 119	Domov pro osoby se zdravotním postižením	Kraj Vysočina, Domov bez zámku
Nové služby/zařízení		
Objekt ⁷	Oblast služby/druh služby	Zadavatel a poskytovatel služby
Velká Bíteš 2x domácnost v lokalitě „Jihlavská“, p. č. 4528/1 a 2975/3 (realizováno, 1. etapa transformace)	Domov pro osoby se zdravotním postižením, odlehčovací služba	Kraj Vysočina, Domov bez zámku
Náměšť nad Oslavou 2x domácnost v lokalitě „Pod Křišťálovem“, p. č. 1002/50, 1002/59 a 1002/43, 1002/49 (realizováno, 1. etapa transformace)	Chráněné bydlení, odlehčovací služba	Kraj Vysočina, Domov bez zámku
Náměšť nad Oslavou, (stávající budova bývalého MěÚ ul. Vítězslava Nezvala č. 115 projde demolicí a bude vybudován nový objekt), (realizováno, 1. etapa transformace)	Sociálně terapeutická dílna (kavárna s cukrárnou), denní stacionář, zázemí pro management	Kraj Vysočina, Domov bez zámku
Náměšť nad Oslavou, (3. etapa transformace) nákup nemovitosti na ul. Jana Nerudy 859 určené k rekonstrukci a vybudování skupinové a individuálních domácností	Chráněné bydlení, (1x skupinová a 1 - 2x individuální domácnost)	Kraj Vysočina, Domov bez zámku
Vladislav (2. etapa transformace) 2x domácnost v lokalitě „U velkého Kříže“, p. č. 500/61, 500/62 a /65	Chráněné bydlení (2x skupinová domácnost)	Kraj Vysočina, Domov bez zámku
Jaroměřice nad Rokytnou (2. etapa	Chráněné bydlení (1x skupinová domácnost)	Kraj Vysočina, Domov bez zámku

⁷ Přílohou transformačního plánu je základní popis objektů, ze kterého vyplývá soulad či nesoulad s „Kritérii transformace, deinstitucionalizace a humanizace vybraných služeb sociální péče“. Popis objektů zahrnuje i alternativní řešení včetně porovnání nákladů (pronájem vs. stavba vs. nákup, případně rekonstrukce).

transformace)		
Hrotovice (3. etapa transformace), nákup nemovitosti č.p. 52 určené k rekonstrukci a provozu 2 domácností a zázemí pro denní aktivity	Domov pro osoby se zdravotním postižením (1x skupinová domácnost a 1x domácnost pro osoby s vysokou mírou podpory), denní aktivity pro 8 klientů	Kraj Vysočina, Domov bez zámku
Třebíč (2. etapa transformace) 2x domácnost v lokalitě Vltavínská, p. č. 820/1a	Chráněné bydlení (2x skupinová domácnost), odlehčovací služby	Kraj Vysočina, Domov bez zámku

Vybavení

Původní služby/zařízení		
Druh majetku	Oblast služby/druh služby	Možnost dalšího využití
1x osobní automobil Škoda Octavia	domov pro osoby se zdravotním postižením, chráněné bydlení	ano
1 x osobní automobil Fiat Scudoo	chráněné bydlení	ano
1x osobní automobil Škoda Felicia Combi	domov pro osoby se zdravotním postižením, chráněné bydlení	ne, opotřeben
1x tlaková myčka	domov pro osoby se zdravotním postižením	ano
2x myčka podložních mís	domov pro osoby se zdravotním postižením	2 ks ano
2x zvedák sedačkový s příslušenstvím	domov pro osoby se zdravotním postižením	ne, opotřeben
4x lůžko Terno Plus	domov pro osoby se zdravotním postižením	ano
17x lůžko Beta	domov pro osoby se zdravotním postižením, chráněné bydlení	ano
30x postel, válenda, lůžko s ÚP	domov pro osoby se zdravotním postižením	ne, opotřeben
21x matrace antidekubitní	domov pro osoby se zdravotním postižením	ano
7x skříňová sestava	domov pro osoby se zdravotním postižením	ne
35x noční stolek	domov pro osoby se zdravotním postižením, chráněné bydlení	12 ks ano
10x ratanové křeslo	chráněné bydlení	ano
1x křeslo Softlin Komfort	domov pro osoby se zdravotním postižením	ano
5x lavice koženková	domov pro osoby se zdravotním postižením	ne
2x toaletní křeslo	domov pro osoby se zdravotním postižením	ano
1x perličková lázeň	domov pro osoby se zdravotním postižením	ano
2x ruční rehabilitační přístroj	domov pro osoby se zdravotním postižením	ano

1x nožní rehabilitační deska	domov pro osoby se zdravotním postižením	ano
1x rheumamaser	domov pro osoby se zdravotním postižením	ano
5x mikrovlnná trouba	domov pro osoby se zdravotním postižením	ano
1x vařidlová deska	domov pro osoby se zdravotním postižením	ano
1x kuchyňská linka	domov pro osoby se zdravotním postižením	ano
2x varná konvice	domov pro osoby se zdravotním postižením	ne, konec životnosti
13x lednice	domov pro osoby se zdravotním postižením, chráněné bydlení	4 ks ano
2x myčka nádobí	domov pro osoby se zdravotním postižením	1x ano
3x nerezový stůl	denní stacionář	ano
1x traktor Toro s příslušenstvím	denní stacionář	ano
Sněhová fréza Power Max	denní stacionář	ano
Jídelní souprava	domov pro osoby se zdravotním postižením, chráněné bydlení	ano
2x digitální fotoaparát	chráněné bydlení, denní stacionář	ano
1x flipchart	chráněné bydlení, domov pro osoby se zdravotním postižením, denní stacionář	ano
Žehlící stůl s žehličkou	domov pro osoby se zdravotním postižením	ano
1x žehlička	chráněné bydlení	ano
4x kontejner	domov pro osoby se zdravotním postižením	ano
5x popelnice	chráněné bydlení	
2x ruční šlehač	domov pro osoby se zdravotním postižením, chráněné bydlení	ano
5x vysavač	domov pro osoby se zdravotním postižením, chráněné bydlení	2 ks ano
6x pračka	domov pro osoby se zdravotním postižením	6 ks ano
2x sušák	chráněné bydlení	ano
3x televizor	domov pro osoby se zdravotním postižením	ne, konec životnosti
2x LCD televize	chráněné bydlení	ano
4x satelit	domov pro osoby se zdravotním postižením, chráněné bydlení	ano
14x počítač	domov pro osoby se zdravotním postižením, chráněné bydlení	8 ks ano
4x mobilní telefon	domov pro osoby se zdravotním postižením,	4 ks ano

	chráněné bydlení	
1x dataprojektor	denní stacionář	ano
2x videopřehrávač	domov pro osoby se zdravotním postižením	ne, konec životnosti
12x monitor	domov pro osoby se zdravotním postižením, chráněné bydlení	11 ks ano
4x notebook Toshiba	domov pro osoby se zdravotním postižením, chráněné bydlení	ano
14x tiskárna	domov pro osoby se zdravotním postižením, chráněné bydlení	10 ks ano
2x kopírka	domov pro osoby se zdravotním postižením, chráněné bydlení	ano
1x scanner	domov pro osoby se zdravotním postižením	ano
1x křovinořez	domov pro osoby se zdravotním postižením, chráněné bydlení	ano
1x sedací souprava	chráněné bydlení	ne
8x psací stůl	domov pro osoby se zdravotním postižením, chráněné bydlení	ano
9x kancelářská židle	domov pro osoby se zdravotním postižením, chráněné bydlení	6 ks ano
19x kovový regál	domov pro osoby se zdravotním postižením, chráněné bydlení	ano
kancelářský nábytek	domov pro osoby se zdravotním postižením, chráněné bydlení	ano
1x vypalovací pec (malá)	domov pro osoby se zdravotním postižením, chráněné bydlení	ano
1x profi lednice	domov pro osoby se zdravotním postižením	ano
Nové služby/zařízení - potřeba pro 2 etapu transformace		
Druh majetku	Oblast služby/druh služby	Způsob pořízení
osobní automobil	zázemí pro management/domov pro osoby se zdravotním postižením, chráněné bydlení, odlehčovací služba	přesun vlastních zdrojů 1 ks
myčka podložních mís	domácnosti pro osoby s vysokou mírou podpory/domov pro osoby se zdravotním postižením	přesun vlastních zdrojů 1 ks, nákup nových 2 ks
lůžko Terno Plus a Beta	domácnosti pro osoby s vysokou mírou podpory a skupinová domácnost/domov pro osoby se	přesun vlastních zdrojů 10

	zdravotním postižením	
matrace antidekubitní	domácnosti pro osoby s vysokou mírou podpory a skupinová domácnost/domov pro osoby se zdravotním postižením, odlehčovací služba	přesun vlastních zdrojů 10
postel	individuální a skupinové domácnosti/domov pro osoby se zdravotním postižením, chráněné bydlení, odlehčovací služba	nákup nových 28 ks
zdravotní lehátko	zázemí pro denní programy/domov pro osoby se zdravotním postižením	nákup nových 1 ks
sedací souprava	individuální domácnosti, skupinové domácnosti a domácnosti pro osoby s vysokou mírou podpory/domov pro osoby se zdravotním postižením, chráněné bydlení, odlehčovací služba	nákup nových 7 ks
obývací stěna	individuální domácnosti, skupinové domácnosti a domácnosti pro osoby s vysokou mírou podpory/domov pro osoby se zdravotním postižením, chráněné bydlení, odlehčovací služba	nákup nových 7 ks
jídelní stůl	individuální domácnosti, skupinové domácnosti a domácnosti pro osoby s vysokou mírou podpory, /domov pro osoby se zdravotním postižením, chráněné bydlení, odlehčovací služba	nákup nových 7 ks
jídelní židle	individuální domácnosti, skupinové domácnosti a domácnosti pro osoby s vysokou mírou podpory, /domov pro osoby se zdravotním postižením, chráněné bydlení, odlehčovací služba	nákup nových 63 ks
televizor	individuální domácnosti, skupinové domácnosti a domácnosti pro osoby s vysokou mírou podpory, /domov pro osoby se zdravotním postižením, chráněné bydlení, odlehčovací služba	přesun vlastních zdrojů 2 ks
satelit	individuální domácnosti, skupinové domácnosti a domácnosti pro osoby s vysokou mírou podpory, /domov pro osoby se zdravotním postižením, chráněné bydlení, odlehčovací služba	přesun vlastních zdrojů 3 ks
lednice s mrazničkou	individuální domácnosti, skupinové domácnosti a domácnosti pro osoby s vysokou mírou podpory, /domov pro osoby se zdravotním postižením, chráněné bydlení, odlehčovací služba,	přesun vlastních zdrojů
lednice na léky (malá)	domácnosti pro osoby s vysokou mírou podpory/domov pro osoby se zdravotním	nákup nových 2 ks

	postižením, odlehčovací služba	
sklokeramická varná deska	skupinové domácnosti a domácnosti pro osoby s vysokou mírou podpory, /domov pro osoby se zdravotním postižením, chráněné bydlení, odlehčovací služba,	nákup nových 9 ks
horkovzdušná trouba	skupinové domácnosti a domácnosti pro osoby s vysokou mírou podpory, /domov pro osoby se zdravotním postižením, chráněné bydlení, odlehčovací služba,	nákup nových 9 ks
mikrovlnná trouba	individuální domácnosti, skupinové domácnosti a domácnosti pro osoby s vysokou mírou podpory, /domov pro osoby se zdravotním postižením, chráněné bydlení, odlehčovací služba,	přesun vlastních zdrojů 1 ks
myčka nádobí	skupinové domácnosti a domácnosti pro osoby s vysokou mírou podpory /domov pro osoby se zdravotním postižením, chráněné bydlení,	přesun vlastních zdrojů 1, nákup nových 11
vysavač	individuální domácnosti, skupinové domácnosti a domácnosti pro osoby s vysokou mírou podpory, /domov pro osoby se zdravotním postižením, chráněné bydlení, odlehčovací služba,	přesun vlastních zdrojů 2 ks
pračka	individuální domácnosti, skupinové domácnosti a domácnosti pro osoby s vysokou mírou podpory, /domov pro osoby se zdravotním postižením, chráněné bydlení, odlehčovací služba,	Přesun vlastních zdrojů
profi pračka	domácnosti pro osoby s vysokou mírou podpory a skupinové domácnosti/domov pro osoby se zdravotním postižením, chráněné bydlení odlehčovací služba	nákup nových 5 ks
počítač s monitorem	individuální domácnosti, skupinové domácnosti a domácnosti pro osoby s vysokou mírou podpory, zázemí pro ambulantní služby a denní programy, zázemí pro management/domov pro osoby se zdravotním postižením, chráněné bydlení,	přesun vlastních zdrojů
tiskárna	individuální domácnosti, skupinové domácnosti a domácnosti pro osoby s vysokou mírou podpory, /domov pro osoby se zdravotním postižením, chráněné bydlení,	nákup nových 5 ks
stoly do terapií	zázemí pro denní programy/ domov pro osoby se zdravotním postižením	Přesun vlastních zdrojů

vypalovací pec (malá)	zázemí pro ambulantní služby a denní programy/ denní stacionář	nákup nových 1 ks
vodní lůžko	denní programy/denní programy - snoezelen	nákup nových 1 ks

Oblastí služby jsou myšleny domácnosti uživatelů, zázemí pro ambulantní služby a denní programy, zázemí pro terénní služby, zázemí pro management, humanizace - investice do změny v původních velkokapacitních zařízeních. Druhem služby jsou myšleny sociální služby dle zákona o sociálních službách, případně další služby nezbytné pro zajištění podpory uživatelů, která bude poskytována v rámci služeb stávajícího či nového zařízení.

Možnost dalšího využití – ne, ano (v jakém počtu)

Způsob pořízení – nově pořizované, z původních objektů, materiální dary, případně jiný způsob

4.5 Analýza zařízení z pohledu uživatelů I., II. a III. etapa transformace

Základní složení uživatelů									
	Stávající služba	Nově plánová služba celkem	Domácnosti celkem	Domácnosti pro děti do 18 let	Individuální a skupinové domácnosti	Domácnosti pro osoby s vysokou mírou podpory	Denní programy a ambulantní služby celkem	Terénní programy celkem	Humanizace stávající služby celkem
Kapacita celkem	70	80 (z toho 3 uživatelé pro odlehčovací služby, 7 nových uživatelů pro ambulantní služby (denní stacionář 6 a STD 1 uživatel)	13 (z toho 9 nová výstavba, ostatní nákup a rekonstrukce) ----- Celkem 73 uživatelů	0	9 celkem uživatelů 49 (z toho počtu 2 lůžka pro odlehčovací službu)	4 ----- Počet uživatelů 24 (z toho počtu 1 lůžko pro odlehčovací službu)	56 ----- Pro 30 uživatelů nově vzniklý denní stacionář v Náměšti, 6 uživatelů bude využívat STD v Náměšti. Ostatní uživatelé budou využívat denní programy vzniklé v rámci domácnosti a denní stacionáře a STD jiných poskytovatelů	0	0

Pohlaví									
Počet žen	5	x	x	x	x	x	x	x	x
Počet mužů	65	x	x	x	x	x	x	x	x
Celkem	70	x	x	x	x	x	x	x	x
Věk									
Počet dětí předškolního věku (1 - 7 let)	0	x	x	x	x	x	x	x	x
Počet mladších dětí (7 -10 let)	0	x	x	x	x	x	x	x	x
Počet starších dětí (11 - 15 let)	0	x	x	x	x	x	x	x	x
Počet dorostu (16 - 18 let)	0	x	x	x	x	x	x	x	x
Počet dětí do 18 let celkem	0	x	x	x	x	x	x	x	x
Počet mladých dospělých (19 - 26 let)	3	x	x	x	x	x	x	x	x
Počet dospělých (27 - 64 let)	57	x	x	x	x	x	x	x	x
Počet seniorů (65 - 85)	10	x	x	x	x	x	x	x	x
Počet seniorů (nad 85)	0	x	x	x	x	x	x	x	x
Celkem	70	x	x	x	x	x	x	x	x
Příspěvek na péči									
I. Stupeň	13	x	x	x	x	x	x	x	x
II. Stupeň	20	x	x	x	x	x	x	x	x
III. Stupeň	22	x	x	x	x	x	x	x	x
IV. Stupeň	14	x	x	x	x	x	x	x	x
Bez přiznaného příspěvku na péči	1	x	x	x	x	x	x	x	x
Celkem	70	x	x	x	x	x	x	x	x
Průkazky									

TP	0	x	x	x	x	x	x	x	x
ZTP	1	x	x	x	x	x	x	x	x
ZTP/P	30	x	x	x	x	x	x	x	x
Bez průkazky	39	x	x	x	x	x	x	x	x
Celkem	70	x	x	x	x	x	x	x	x
Míra podpory									
Vysoká míra podpory	18	x	x	x	x	x	x	x	x
Střední míra podpory	40	x	x	x	x	x	x	x	x
Malá míra podpory	12	x	x	x	x	x	x	x	x
Celkem	70	x	x	x	x	x	x	x	x
Nařízená ústavní výchova									
Počet dětí s nařízenou ústavní výchovou	0	x	x	x	x	x	x	x	x
Potřeba bezbariérového přístupu									
Ano	6	x	x	x	x	x	x	x	x
Potřeba dopravy speciálně upraveným automobilem									
Ano	6	x	x	x	x	x	x	x	x
Složení uživatelů – popis, komentář									
<p>V Domově bez zámku (dříve ÚSP Jinošov) využívá sociální služby 70 uživatelů, většinou mužů (zařízení je koedukováno od roku 2004). Průměrný věk uživatelů je 54 let, polovina z nich zde žije více než 20 let. Po havárii stropu na zámku v Jinošově v únoru 2008 bylo 45 uživatelů bez přípravy přestěhováno do Vojenské ubytovny na sídlišti v Náměšti nad Oslavou, uživatelé s nejvyšší mírou podpory byli přestěhováni do jiných budov v areálu ústavu. Po půl roce byli uživatelé z Vojenské ubytovny opět přestěhováni do jiných třech ubytoven v Náměšti (zkušenosti s přesunem uživatelů, zaměstnanců i zdrojů).</p> <p>V listopadu 2010 opustilo zbývajících 31 klientů prostory areálu zámku v Jinošově a přestěhovalo se do ubytovny v 30 km vzdáleném městečku a rodinného domu v nedaleké vesnici.</p> <p>Stupně mentálního postižení uživatelů: Lehká mentální retardace – 36 % (25 uživatelů) Středně těžká MR - 41 % (28 uživatelů) Těžká MR - 23 % (17 uživatelů) Hluboká – nemáme nikoho</p>									

Vzdělání uživatelů v Domově bez zámku:

- 15 uživatelů má dokončenou školní docházku na dřívější zvláštní škole, z nich 2 i dokončená dvouletá praktická škola
- 4 uživatelé mají dokončenou základní školu, z nich 2 jsou i vyučeni
- 22 uživatelů školní docházku v různých stupních studia nedokončili
- 8 uživatelů si doplnilo vzdělání v ÚSP Jinošov, dle osnov pomocné školy (odloučené pracoviště Základní školy Cyrilometodějská v Třebíči)
- 2 uživatelé absolvovali vzdělávací program pro pracovníky sociální péče se zaměřením na přímou obslužnou péči, jeden je evidován na Úřadu práce v Náměšti nad Oslavou jako zájemce o zaměstnání.

Zkušenosti se zaměstnáním uživatelů:

- 9 uživatelů před nástupem do ústavní péče pracovalo (především jako pomocní dělníci)
- 1 uživatel je brigádně zaměstnán v kovošrotu
- 6 uživatelů je zapojeno do Pracovně tréninkového programu v rámci projektu Denního centra Barevný svět v Třebíči, jedná se o práci v tréninkové kavárně a zahradě
- 5 uživatelů navštěvuje pracovní dílnu Axmanovy techniky modelování v rámci zařízení

Pobyt uživatelů v původním zařízení						
Důvod pobytu	Věk rodičů	Disfunkční rodina	Kombinované postižení	Chování	Rodina nemá zájem	Ostatní
Počet uživatelů	43	10	1	2	6	8
Odkud uživatel do zařízení přišel	Rodina	Kojenecký ústav	Psychiatrická léčebna	Diagnostické centrum	Jiné zařízení	Ostatní
Počet uživatelů	28	0	10	1	28	3
Roky pobytu v zařízení	Do 1 roku	Do 5 let	Do 10 let	Do 15 let	Do 20 let	Nad 20 let včetně
Počet uživatelů	8	2	10	8	6	36
Kontakt s užší rodinou	Týdně	Měsíčně a méně	Ročně a méně	Nepravidelně	Bez kontaktu	
Počet uživatelů	3	15	4	22	26	
Kontakt s širší rodinou	Týdně	Měsíčně a méně	Ročně a méně	Nepravidelně	Bez kontaktu	
Počet uživatelů	0	3	2	19	46	
Návštěvy původního domova	Týdně	Měsíčně a méně	Ročně a méně	Nepravidelně	Bez návštěv	

Počet uživatelů	0	5	8	9	48	
Vzdálenost rodiny od zařízení	do 10 km	11-25 km	26-50 km	51-100 km	101 km a více	není známo
Počet uživatelů	2	6	17	10	10	25 – bez rodiny

Strategie opatrovnictví				
	Počet osob ve stávající službě	Strategie ve stávající službě	Navrhovaný cílový stav na základě posouzených potřeb uživatelů	Zodpovědnosti
		Úkoly a kroky k dosažení cílového stavu		Termíny
Osoby částečně zbavené způsobilosti k právním úkonům	10	Zachování dosažených schopností uživatelů, případně jejich zlepšení v oblasti hospodaření s penězi. Účast uživatelů při vyřizování osobních věcí na úřadech a účast na veřejnoprávním životě.	Schopnosti uživatelů hospodařit s kapesným jsou zachovány na stejné úrovni, případně došlo ke zlepšení. Uživatelé se s podporou účastní vyřizování osobních věcí na úřadech, zejména v oblastech, které vyplývají z institutu omezení způsobilosti. Uživatelé se v rámci možností lépe orientují v oblasti veřejnoprávního života a chodí k volbám.	-klíčový pracovník uživatele
		Pravidelný nácvik v hospodaření s vlastním kapesným (samostatné nákupy atd.) Účast při vyřizování osobních věcí na úřadech (změna trvalého pobytu, vyřizování občanského průkazu). Předvolební konzultace s pracovníky. Zapracování těchto úkolů do individuálního plánu uživatele.		-průběžně
Osoby plně zbavené způsobilosti k právním úkonům	50	Zjišťování skutečných schopností uživatelů zejména v oblasti hospodaření s finančními prostředky	Změna z úplného zbavení způsobilosti na omezení u pěti uživatelů	-klíčový pracovník uživatele -sociální pracovnice
		Zjištění schopností uživatelů, případně pokus o jejich zlepšení pravidelným nácvikem, zejména v oblasti hospodaření s finančními prostředky. Konzultace s opatrovníkem. Podání návrhu na soud.		termín podání návrhů: květen 2011 -předpokládaný termín změny: únor 2012
Osoby, jejichž	0	x	x	x

opatrovníkem je poskytovatel sociálních služeb nebo zaměstnanec poskytovatele		x		x
Osoby, jejichž opatrovníkem je obec	25	Změna přístupu opatrovníka k uživateli z formálního na osobnější	Osobní, individuální přístup ze strany veřejného opatrovníka k uživateli	-sociální pracovníce -vedoucí CHB a DOZP
		Pozvání na akce uživatelů pořádané zařízením Osobní kontakt uživatele s opatrovníkem (jejich představení, občasné návštěvy) Pozvání na individuální plánování s uživatelem (poznávání přání, potřeb uživatelů)		-průběžně
Osoby, jejichž opatrovníkem je osoba blízká	33	Snaha o zvýšení sociálního kontaktu mezi opatrovníkem a uživatelem	Zvýšení sociálního kontaktu mezi opatrovníkem a uživatelem Jednání opatrovníka v zájmu uživatele	-sociální pracovníce -vedoucí CHB a DOZP
		Pozvání na akce uživatelů pořádané zařízením. Zvýšení kontaktu ze strany uživatele k opatrovníkovi (např. posílání dopisů, pohlednic, osobní návštěva) Pozvání na individuální plánování s uživatelem		-průběžně
Návrhy na změnu způsobilosti k právním úkonům	1	Zjistit míru způsobilosti uživatele	Dosáhnout omezení ve způsobilosti k právním úkonům	-sociální pracovníce -klíčový pracovník uživatele
		Spolupráce se soudním znalcem Účast na soudním jednání, příprava klienta na jednání.		-předpokládaný termín: srpen 2011

Strategie práce s klientem s rizikem v chování				
	Počet osob ve stávající službě	Strategie ve stávající službě	Navrhovaný cílový stav na základě posouzených potřeb uživatelů	Zodpovědnosti
		Úkoly a kroky k dosažení cílového stavu		
Osoby s rizikem v chování	21	Ordinace psychiatra Činnostní terapie Předcházení konfliktu vhodným výběrem spolubydlících	Eliminace rizik v chování na základě přemístění uživatelů do malých domácností a v nejvyšší možné míře individuálním přístupem ze strany personálu	-vedoucí úseku zdravotních sester
		Vypozorovat spouštěče agresivního nebo sebepoškozujícího chování a preventivně předcházet jejich vzniku, vzdělávat personál		-průběžně
Osoby s autismem	0	x	x	x
		x		
Pracovníci se specializovaným	0	Vzdělávání pracovníků zaměřené dle potřeb organizace	Zvýšené kompetence zaměstnanců	-vedoucí pracovníků v sociálních službách

vzděláním		Určit potřeby organizace dle zdravotního stavu aktuální klientely	-průběžně
-----------	--	---	-----------

Strategie zaměstnávání osob				
	Počet osob ve stávající službě	Strategie ve stávající službě	Navrhovaný cílový stav na základě posouzených potřeb uživatelů	Zodpovědnosti
		Úkoly a kroky k dosažení cílového stavu		Termíny
Uživatelé zaměstnaní v rámci zařízení	0	- Vybudování STD	- Zapojení vhodných uživatelů k získání pracovních návyků a dovedností v rámci STD Kavárna s cukrárnou	-sociální pracovníce -vedoucí STD
		-výběr uživatelů na základě jejich zájmu o pracovní uplatnění -proškolení uživatelů a nácvik k výkonu práce -registrace a provoz sociálně terapeutické dílny v rámci transformace (kavárna s cukrárnou)		- 2013
Uživatelé zaměstnaní mimo sociální službu	1	Evidence uživatelů v registru žadatelů a zájemců o zaměstnání	Uplatnění co nejvyššího počtu uživatelů na volném nebo chráněném trhu práce	-sociální pracovník -vedoucí CHB
		-příprava uživatelů na zaměstnání mimo sociální službu -žádost o pracovní rehabilitaci -evidence uživatelů v registru uživatelů a zájemců o zaměstnání -podpora a motivace uživatelů v hledání zaměstnání		-průběžně
Uživatelé využívající chráněné dílny	0	Navazování kontaktu na chráněné dílny v okolí	Zaměstnání pro uživatele nevhodné k uplatnění na volném trhu práce	-vedoucí CHB a DOZP
		-získávání nových kontaktů, oslovování potencionálních provozovatelů -vytipování vhodných uživatelů -nalezení vhodné chráněné dílny -nácvik pracovních návyků pozn. kroky jsou závislé na momentální nabídce vzniklých a stávajících dílen		-průběžně
Uživatelé v rámci školní docházky – prosím o doplnění Marka do 18.3	4	Využití nabídky Univerzity třetího věku, Velké Meziříčí k nastartování spolupráce pro více uživatelův budoucnu	Zvýšení sociálního kontaktu Rozšíření znalostí	Vedoucí CHB a DOZP
		-Vytipování vhodných uživatelů pro prvotní vzdělávací skupinu -Na základě prvotních zkušeností uživatelů s vzdělávacím systémem Univerzity třetího věku, využít nabídky pro další uživatele		-září 2011 -2012

Uživatelé využívající jiné denní programy	6	Účast uživatelů na projektu Denního centra Barevný svět Třebíč	Uživatelé se pravidelně účastní pracovních tréninkových programů – kavárna a zahrada – Denního centra Barevný svět Třebíč Získání praxe uživatelů pro případné další uplatnění na volném nebo chráněném trhu práce	-vedoucí CHB -sociální pracovníce
		-podpora a motivace uživatelů -zajištění organizačních záležitostí		-průběžně

5. Návrh alternativních služeb

5.1 Strategie podpory domácností uživatelů (Individuální domácnosti, skupinové domácnosti, domácnosti pro osoby s vysokou mírou podpory)

Popis stávajících služby v oblasti bydlení pro dospělé uživatele

Domov bez zámku, příspěvková organizace, je zařízení zřízené krajem Vysočina.

Poskytujeme pobytovou sociální službu osobám (mužům i ženám) s mentálním, případně i kombinovaným postižením nad 18 let věku, kteří potřebují pomoc nebo podporu ostatních.

Nabízíme tyto sociální služby:

- domov pro osoby se zdravotním postižením (kapacita 39 klientů)
- chráněné bydlení (kapacita 31 klientů)

Domov pro osoby se zdravotním postižením je celoroční pobytová služba určená dospělým osobám s mentálním, případně kombinovaným postižením, které vyžadují pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby. V rámci této služby je mimo jiné nabízena ošetrovatelská péče, zajišťovaná vlastním zdravotnickým personálem.

Sociální službu Domov pro osoby se zdravotním postižením poskytujeme na těchto adresách:

1. Ubytovna fotbalového stadionu, Červené domky 909, 675 71 Náměšť nad Oslavou
- pro klienty se středně těžkou mentální retardací (kapacita 16 klientů)

- pokoje jsou jedno až třílůžkové
- společné sociální zařízení
- k dispozici je kuchyňka a společenská místnost/jídelna
- praní prádla zajišťuje dodavatelská firma, zároveň se do praní zapojují i klienti v rámci rozvoje soběstačnosti
- stravování – do přípravy stravy jsou zapojováni klienti, obědy jsou řešeny dodavatelsky
- klienti mají možnost navštěvovat terapeutickou dílnu v rámci ubytovny i mimo ni

2. Ubytovna Rouchovany, Rouchovany 116
- pro klienty se středně těžkou až těžkou mentální retardací (kapacita 23 klientů)

- pokoje jsou jedno až dvoulůžkové
- společné sociální zařízení

- k dispozici je jídelna a společenská místnost/jídelna
- praní prádla zajišťuje dodavatelská firma,
- stravování – obědy jsou řešeny dodavatelsky
- klienti mají možnost navštěvovat terapeutickou dílnu v rámci ubytovny

Chráněné bydlení je celoroční pobytová služba pro klienty s lehkou až středně těžkou mentální retardací, kteří nevyžadují pravidelnou ošetrovatelskou a zdravotní péči.

Sociální službu chráněné bydlení poskytujeme na těchto adresách:

1. Ubytovna Husova 545, Náměšť nad Oslavou
– klienti s lehkou až středně těžkou mentální retardací (kapacita 11 klientů)

- pokoje jsou jedno a dvoulůžkové (byt se dvěma pokoji) se soc. zařízením
- k dispozici je kuchyňka a společenská místnost/jídelna
- do praní, žehlení a přípravy stravy jsou v rámci rozvoje soběstačnosti zapojováni klienti
- ubytovna je situována uprostřed sídliště v běžné zástavbě
- podpora pracovníků je 9 hodin denně
- klienti mají možnost návštěv terapeutických dílen mimo ubytovnu

2. Ubytovna Oslavan, Masarykovo náměstí 939, Náměšť nad Oslavou
– klienti s lehkou až středně těžkou mentální retardací (kapacita 6 klientů)

- pokoje jsou jedno a dvoulůžkové se společným soc. zařízením
- k dispozici je kuchyňka a společenská místnost/jídelna
- do praní, žehlení a přípravy stravy jsou v rámci rozvoje soběstačnosti zapojováni klienti
- podpora pracovníků je 9 hodin denně
- Klienti mají možnost návštěv terapeutických dílen mimo ubytovnu

3. Vila, Jana Nerudy, Náměšť nad Oslavou
– klienti s lehkou až středně těžkou mentální retardací (kapacita 6 klientů)

- pokoje jsou jedno a dvoulůžkové se společným soc. zařízením
- k dispozici je kuchyňka a společenská místnost/jídelna
- do praní, žehlení a přípravy stravy jsou v rámci rozvoje soběstačnosti zapojováni klienti
- vila je situována v běžné zástavbě

- podpora pracovníků je 9 hodin denně
- klienti mohou navštěvovat terapeutické dílny mimo bydlení

4. Vícenice, Vícenice 16, Náměšť nad Oslavou
– klienti s lehkou až středně těžkou mentální retardací (kapacita 8 klientů)

- pokoje jsou jedno a dvoulůžkové se společným soc. zařízením
- k dispozici je kuchyňka a společenská místnost/jídelna
- do praní, žehlení a přípravy stravy jsou v rámci rozvoje soběstačnosti zapojováni klienti
- dům je situován v na okraji vesnice, ale v běžné zástavbě
- podpora pracovníků je 24 hodin denně
- klienti mohou navštěvovat terapeutické dílny v rámci svého bydlení

Management sídlí na adrese Sadová 338 v Náměšti nad Oslavou ve složení:
ředitel, ekonom, vedoucí služby DOZP, vedoucí služby CHB, dvě sociální pracovnice, mzdová a personální účetní, zásobovač.

Úhrada za poskytované služby zahrnuje tyto náklady:

- strava: v DOZP 100/den
v CHB 60- 80/den (dle způsobu zajištění stravy)
- bydlení: 140 – 170/den (dle úrovně ubytování)
- příspěvek na péči-dle stupně postižení

Služby poskytujeme dle zákona o Sociálních službách č.108/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

Sociální péče je zajišťována dvěma sociálními pracovnicemi. Uživatelům je poskytováno sociálně právní poradenství, pomoc při kontaktu s rodinou, přáteli a společenským okolím, pomoc při jednání se správními orgány a institucemi. Součástí sociální péče je i nakládání s finančními prostředky uživatelů.

Organizace využívá při poskytování sociálních služeb tyto prostředky:

Sociálně terapeutické činnosti
volnočasové aktivity
kurzy na doplnění vzdělání
pracovní aktivity
poradenství
informativní programy
náboženské programy
mediální prostředky
rekreace, relaxace, rehabilitace
individuální přístup k uživateli

individuální plány
podpora k soběstačnosti
běžné zdravotní pomůcky
domácí zvířata

Výchovná nepedagogická péče v sobě zahrnuje:

1. Sociálně terapeutické činnosti - jsou prováděny v průběhu dne na základě individuálních plánů klientů a zahrnují zejména nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností. Dále také výcvik v oblasti praktického života: sebeobsluha, žehlení, šití, vaření, stlaní postelí, umývání nádobí, nákupy, praní, telefonování, zahradnické práce, transport, použití dopravy, konkrétních postupů při řešení určitých životních problémů

2. Práce v režimu pracovních předpisů

Jeden uživatel po absolvování kurzu pracovníka v sociálních službách je evidován na Úřadu práce Klientům je soustavně hledáno pracovní uplatnění dle jejich představ.

3. Terapeutické dílny

V současnosti funguje 5 multifunkčních dílen (ubytovny Husova, vila, Vícenice 2x, Rouchovany). Vznikají zde především různé keramické dárkové předměty, obrázky a další výtvarná díla, která jsou pravidelnou ozdobou výstav a soutěží pořádaných naším i jinými zařízeními.

Kromě uplatnění tvůrčích nápadů a radosti z výrobků umožňuje tato dílna klientům také získávat pracovní návyky (dodržování tzv. pracovní doby, rozvržení denního programu atd.).

Dále dílna Axmanovy techniky modelování - ta umožňuje také lidem se zdravotním postižením absolvovat řemeslné i výtvarné vzdělání v oboru modelování.

Zvládnutí řemeslného základu pod vedením zaškolené instruktorky nabízí osobám se zdravotním postižením možnost samostatných výtvarných aktivit.

Sedmá je dílna pracovní terapie, kde se klienti učí pracovním návykům, podílí se na drobné údržbě ubytoven a uživatelé, kteří mají zájem, se v rámci rybářského kroužku připravují na členství v rybářském spolku.

4. Volnočasové aktivity

Společenské programy mimo domácnosti, hry, hudba, tanec, sportovní hry, náboženské programy, stanování v přírodě, tábory, rekreace tuzemské i zahraniční, výlety, návštěvy kulturních vystoupení, setkávání s uživateli jiných zařízení.

Organizace využívá k dosahování stanovených cílů tyto metody práce:

diagnostické

kompensační

preventivní

kladný a upřímný vzor zaměstnanců v přímé péči

individuální komunikace s klientem a s jeho blízkými

motivační metody

metody vysvětlování

demonstrační metody

diskusní metody

fixační metody

Zajištění zdravotní péče:

DOZP:

- ošetrovatelská péče je poskytována individuálně, dle stupně postižení a aktuálního zdravotního stavu
- o zdraví klientů se starají registrované zdravotní sestry
- klienti jsou registrovaní u praktického lékaře MUDr. Vavříňka z Náměště nad Oslavou, který dojíždí i do Rouchovan
- dvakrát týdně v Domově ordinuje psychiatr, dle potřeby kožní lékař
- další odborní lékaři jsou na poliklinice v Náměšti nad Oslavou nebo v Třebíči
- klienti mají možnost, zvolit si jakéhokoliv lékaře, jsme připraveni být jim nápomocni v kontaktování ostatních lékařů v okolí
- hospitalizace probíhá ve spádové nemocnici v Třebíči

CHB:

- klienti jsou registrovaní u praktického lékaře MUDr. Vavříňka z Náměště nad Oslavou a psychiatra MUDr. Nováčka, které navštěvují v jejich ordinacích samostatně nebo s podporou pracovníků v sociálních službách
- další odborné lékaře mají možnost navštěvovat na poliklinice v Náměšti nad Oslavou nebo v Třebíči
- klienti mají možnost, zvolit si jakéhokoliv lékaře, jsme připraveni být jim nápomocni v kontaktování ostatních lékařů v okolí
- hospitalizace probíhá ve spádové nemocnici v Třebíči

Vzdělávání

V roce 2000 zde byla zahájena výuka uživatelů formou Kurzu na doplnění vzdělání, zajišťovaná Základní školou Cyrilometodějská v Třebíči. Uživatelům, kteří mají zájem, je vytvořen vlastní individuální plán výuky se základy čtení, psaní, počtů a věcného učení. Uživatelé byli vyučováni individuálně nebo v malých, max. tříčlenných skupinách, tato spolupráce byla v roce 2009 přerušena z nedostatku zájmu ze strany uživatelů. V případě nového zájmu je opětovné navázání spolupráce se ZŠ Cyrilometodějská možné.

V současné době někteří klienti zvažují možnost vzdělávání na Univerzitě 3. věku, která umožňuje vzdělávání osobám s mentálním i jiným zdravotním postižením. Univerzita 3. věku bude zaštitěna smlouvou o spolupráci s univerzitami ČR. První ročník bude zahájen v září letošního roku (2011).

Stravování

DOZP:

- poskytujeme celodenní stravu v rozsahu pěti jídel v souladu se zásadami zdravé výživy
- stravování (kromě obědů) je zajištěno vlastní kuchyní na ubytovnách, obědy jsou zajištěny dodavatelsky, v Náměšti nad Oslavou dochází klienti na oběd do restaurace
- poskytujeme následující druhy diet: šetrící, diabetická a výživná
- během celého dne je zajištěn pitný režim
- klienti mají možnost si stravu odhlásit

CHB:

- v chráněném bydlení klientům nabízíme možnost odběru obědů
- obědy jsou řešeny dle typu ubytování (vaření na domácnosti, zajištění v restauraci nebo Domově pro seniory)
- klienti mají možnost si obědy odhlásit
- snídaně, svačiny a večeře si klienti s pomocí personálu připravují na každém oddělení samostatně
- klienti také s podporou personálu sestavují jídelníček a nakupují potřebné suroviny
- během celého dne je zajištěn pitný režim

Praní prádla

DOZP:

zajišťuje dodavatelská firma (na jedné domácnosti se v rámci sociálně terapeutických činností zapojují i klienti - pouze drobné osobní prádlo)

CHB:

zajišťuje si každá domácnost samostatně v rámci sociálně terapeutických činností

Možnosti využití jiných služeb (identifikujte služby, které je možné využít, odůvodněte, proč ne/budou využity a případně jak)

Předpokládáme do budoucna posun některých klientů v získaných a upevněných dovednostech natolik, že dovolí jejich navázání na jiný druh sociální služby typu podpora samostatného bydlení, nebo osobní asistence. Tyto sociální služby se v současnosti ani nejbližší budoucnosti nechystá naše organizace registrovat, a proto bude nutné napojit tyto klienty na jiného poskytovatele takovýchto služeb.

Zhodnocení potřebnosti nových služeb v oblasti bydlení pro dospělé uživatele

Požadavek	Odůvodnění	Způsoby zajištění	Strategie zajištění
		Alternativy	Vyhodnocení
Potřeby uživatelů			
Domov pro osoby se zdravotním postižením (skupinové domácnosti a domácnosti s vysokou mírou	Neefektivní „přepečování“ části uživatelů v současné službě Nastavení míry podpory dle individuálních schopností uživatelů Příležitost samostatného života uživatelů v běžné společnosti	Výstavba nových domácností, Nákup vhodných objektů a jejich následná rekonstrukce	Jednání se starosty a zastupiteli obcí vhodných k záměrům transformačního procesu za podpory zřizovatele, vznik smlouvy o smlouvě budoucí. Výstavba, rekonstrukce a vybavení domácností z finančních prostředků ERDF a státního rozpočtu ČR

podpory) a Chráněné bydlení (individuální a skupinové domácnosti)		Pronájem objektů, bytů	Získání nových (rekonstruovaných) nemovitostí do vlastnictví zřizovatele
Přechod od ústavního pobytu k alternativnímu zajištění pobytových sociálních služeb	Uživatel je schopný samostatného života již pouze za asistence terénních sociálních služeb	Chráněné bydlení s podporou zaměstnanců nastavenou a pravidelně přehodnocovanou dle potřeb uživatele	Výstavba a zajištění provozu chráněných bydlení a postupný přechod uživatelů k jejich využívání
		Osobní asistence Podpora samostatného bydlení Odlehčovací služba	Plně využívaná sociální služba Chráněné bydlení
Potřebnost sítě služeb			
Chráněné bydlení	Absence sociální služby chráněné bydlení na okrese Třebíč V provozu jsou 3 denní rehabilitační stacionáře s využitou kapacitou 97 osob zaměřené na poskytování sociálních služeb pro stejnou cílovou skupinu bez budoucí návaznosti na pobytové sociální služby	Výstavba nových domácností, Nákup vhodných objektů a jejich následná rekonstrukce	Účast zástupce zařízení na střednědobém plánování kraje Vysočina. Spolupráce se sociálními odbory dotčených měst a obcí při naplňování jejich komunitních plánů, nastavení případné revize těchto plánů.
		Pronájem objektů, bytů	Získání nových (rekonstruovaných) nemovitostí do vlastnictví zřizovatele
Odlehčovací služba	Poptávka z řad zájemců o tento typ ambulantní, terénní a pobytové služby. Absence této sociální služby na okrese Třebíč pro cílovou skupinu osob s mentálním a kombinovaným postižením	V rámci tří domácností v různých lokalitách okresu vybudování 3 míst odlehčovacích služeb	V rámci tří domácností v různých lokalitách okresu vybudování 3 míst odlehčovacích služeb
		Poskytování sociální služby Odlehčovací služby v terénu	Existence 3 míst odlehčovací služby
Dům pro osoby se zdravotním postižením	Současná kapacita domovů pro osoby se zdravotním postižením v kraji Vysočina je dostačující, je však nutná transformace a humanizace těchto zařízení	Výstavba nových objektů a rekonstrukce koupelen – 4 domácnosti ve vytipovaných lokalitách	Jednání se starosty a zastupiteli obcí vhodných k záměrům transformačního procesu za podpory zřizovatele, vznik smlouvy o smlouvě budoucí. Výstavba, rekonstrukce a vybavení domácností z finančních prostředků ERDF a státního rozpočtu ČR
		Pronájem objektů, bytů	Získání nových (rekonstruovaných) nemovitostí do vlastnictví zřizovatele
Potřebnost zájemců o službu			

Chráněné bydlení	Z jednání se spolupracujícími organizacemi z okresu Třebíč (denní stacionáře) vyplývá poptávka po sociální službě Chráněné bydlení na okrese Třebíč	Nabídka využívání v našem zařízení	Jednání se starosty a zastupiteli obcí vhodných k záměrům transformačního procesu za podpory zřizovatele, vznik smlouvy o smlouvě budoucí. Výstavba, rekonstrukce a vybavení domácností z finančních prostředků ERDF a státního rozpočtu ČR
		Nabídka využívání v jiném zařízení	Získání nových (rekonstrukce) nemovitostí do vlastnictví zřizovatele
Odlehčovací služba	Poptávka z řad zájemců o tento typ ambulantní, terénní a pobytové služby. Absence této sociální služby na okrese Třebíč pro cílovou skupinu osob s mentálním a kombinovaným postižením	Registrace odlehčovací služby, zajištění 3 míst pro odlehčovací službu v rámci 3 domácností	Jednání se starosty a zastupiteli obcí vhodných k záměrům transformačního procesu za podpory zřizovatele, vznik smlouvy o smlouvě budoucí. Výstavba, rekonstrukce a vybavení domácností z finančních prostředků ERDF a státního rozpočtu ČR
		Nabídka využívání v jiném zařízení	Získání nových nemovitostí (rekonstrukce) do vlastnictví zřizovatele
Domov pro osoby se zdravotním postižením	Stálá poptávka o tento typ pobytové služby v našem zařízení	Nabídka využívání v našem zařízení	Jednání se starosty a zastupiteli obcí vhodných k záměrům transformačního procesu za podpory zřizovatele, vznik smlouvy o smlouvě budoucí. Výstavba, rekonstrukce a vybavení domácností z finančních prostředků ERDF a státního rozpočtu ČR
		Nabídka využívání v jiném zařízení	Získání nových nemovitostí (rekonstrukce) do vlastnictví zřizovatele
Zmapování další relevantní potřeby			
x	x	x	X
		x	x

Popis nových služeb v oblasti bydlení pro dospělé uživatele
<p>Poskytování sociální služby Domov pro osoby se zdravotním postižením je plánováno v rámci 4 domácností (2x novostavba, 2x rekonstrukce), celkem pro 23 uživatelů.</p> <p>V první etapě jsou budovány dvě domácnosti ve Velké Bíteši pro 11 uživatelů DOZP. Domácnosti jsou určeny pro osoby s vysokou mírou podpory. V každé domácnosti vzniknou 4 jednolůžkové a 1 dvoulůžkový pokoj.</p> <p>V třetí etapě vznikne nákupem nemovitosti a její rekonstrukcí v Hrotovicích 1 domácnost pro osoby s vysokou mírou podpory a 1 skupinová domácnost</p>

celkem pro **12 uživatelů DOZP. Preferujeme při rekonstrukci nemovitosti vznik jednolůžkových pokojů.**

Služby budou poskytovány v tomto rozsahu:

- celoroční ubytování
- zajištění celodenní stravy
- pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu a osobní hygieně
- úklid, praní, žehlení a drobné opravy oděvů
- zprostředkování kontaktu se společenským prostředím, využívání vnějších zdrojů
- výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti
- sociálně terapeutické činnosti
- základní sociální poradenství
- pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a obstarávání osobních záležitostí

Úhrada za poskytnuté služby zahrnuje tyto náklady:

- strava: 150,- Kč/den
- bydlení: 180,- Kč/den
- příspěvek na péči - dle stupně postižení

Metody práce:

Prostor pro **výchovné, vzdělávací a aktivizační** činnosti bude stavebně zakomponován v rámci jedné domácnosti (Velká Bíteš 1 etapa, Hrotovice 2 etapa) s nabídkou využívání pro uživatele s vysokou mírou podpory z obou domácností. Tyto činnosti a bude zajišťovat pracovník v sociálních službách s pedagogickým vzděláním zabývající se aktivizačními činnostmi. V rámci prostorů pro denní terapie vzniknou i relaxační místnosti multismyslové stimulace snoezelen. Uživatelé mohou využívat 1-2x týdně nabídku aktivizačních činností v Centru denních aktivit v Náměšti nad Oslavou, kam bude zajištěn svoz automobilem a speciálně upraveným automobilem pro imobilní uživatele.

Sociální péče bude zajišťována sociálním úsekem, který má k dispozici 6 sociálních pracovníků. 1 sociální pracovníce (úvazek 4h) má na starosti uživatele z obou domácností v Hrotovicích a 1 sociální pracovníce (úvazek 4h) má na starosti uživatele z obou domácností ve Velké Bíteši. Uživatelům je poskytováno sociálně právní poradenství, pomoc při kontaktu s rodinou, přáteli a společenským okolím, pomoc při jednání se správními orgány a institucemi. Součástí sociální péče bude i kontrola nakládání s finančními prostředky uživatelů v rámci domácnosti, zabezpečení dodržování práv osob se zdravotním postižením a to v rámci sociální služby i mimo ni.

Zdravotní péči budou zajišťovat 3 zdravotní sestry (popřípadě terénní zdravotní služby) a lékaři v ambulanci (doprovod bude zajištěn sloužícím personálem).

Úklid, praní, žehlení a drobné opravy oděvů bude zajišťovat sloužící personál jednotlivých domácností osobně s maximálně možným zapojením uživatelů, popřípadě využíváním vnějších zdrojů.

Strava bude zajištěna dodavatelsky, popřípadě ji osobně zajistí sloužící personál jednotlivých domácností s maximálně možným zapojením uživatelů, v souladu se zásadami zdravé výživy a s ohledem k dietním režimům jednotlivých uživatelů.

Technický provoz domácností bude zajišťován dodavatelsky.

Management služby sídlí v rámci zázemí pro management v Náměšti nad Oslavou, a to v rozsahu viz kap. 5.5 Organizační struktura managementu. Řízení služby na úrovni domácnosti zajišťují jednotliví vedoucí domácností, kteří pracují nejen v rámci jednotlivých domácností, ale i v zázemí pro management a terénní tým, který do domácností v pravidelných intervalech dojíždí a je složen z vedoucího pracovníků přímé péče a vedoucího sociálního úseku, popřípadě jiným členem managementu.

Poskytování sociální služby **Chráněné bydlení** je plánováno v rámci **9 nově vybudovaných domácností**, celkem pro 47 uživatelů.

V **první etapě** budou vybudovány **2 skupinové domácnosti v Náměšti nad Oslavou pro 11 uživatelů CHB** a jsou určeny pro uživatele se střední mírou podpory, která jim bude poskytována 24 h/denně. V těchto domácnostech vzniknou 4 jednolůžkové a 1 dvoulůžkový pokoj.

V **druhé etapě** bude nově vybudováno **5 skupinových domácností** (2 pro osoby s nízkou mírou podpory v Třebíči a Jaroměřicích nad Rokytnou se zajištěním personálu jen po nezbytně nutnou část dne a 3 domácnosti pro střední míru podpory v Třebíči a Vladislavi s předpokladem zajištění služby 24 h/denně.

Dále dojde k nákupu a následné rekonstrukci nemovitosti v Náměšti nad Oslavou k vybudování **1 skupinové domácnosti a 1-2 individuálních domácností (dle dispozic objektu)**.

Ve všech domácnostech druhé a třetí etapy preferujeme vznik jednolůžkových pokojů s výjimkou skupinové domácnosti pro nízkou míru podpory v Třebíči. Tam požadujeme 1 dvoulůžkový pokoj pro partnerský pár.

Služby budou poskytovány v tomto rozsahu:

- celoroční ubytování
- pomoc při zajištění celodenní stravy pracovníci v přímé péči (poskytnutí stravy zajištěno sloužícím personálem za spolupráce uživatelů domácností)
- pomoc při zajištění chodu domácnosti
- zprostředkování kontaktu se společenským prostředím, využívání vnějších zdrojů
- výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti
- sociálně terapeutické činnosti
- základní sociální poradenství
- pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a obstarávání osobních záležitostí

Úhrada za poskytnuté služby zahrnuje tyto náklady:

- bydlení: 180,- Kč/den/
- z příspěvku na péči 100Kč/h podle skutečně spotřebovaného času k zajištění úkonů dle zákona č. 108 /2006 Sb., o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů.

Metody práce:

V rámci **pracovně výchovných a aktivizačních činností** se budou uživatelé podílet na nákupu a přípravě stravy, odpovídající zásadám racionální výživy, stolování, úklidu a péči o domácnost a přilehlé prostory, praní a žehlení prádla.

Denní programy mohou uživatelé z Náměště nad Oslavou a Vladislavi navštěvovat v Centru denních aktivit v Náměšti nad Oslavou v rámci Denního stacionáře a Sociálně terapeutické dílny Kavárna s cukrárnou. Uživatelé využívající CHB v Třebíči a Jaroměřicích mohou využívat denní stacionáře jiných

poskytovatelů v Třebíči nebo sociálně terapeutické dílny jiného poskytovatele v Jaroměřicích nad Rokytnou.

Sociální péče bude zajišťována sociálním úsekem, který má k dispozici 6 sociálních pracovníků. 1 sociální pracovníce (úvazek 4h) má na starosti uživatele z obou domácností ve Vladislavi, 1 sociální pracovníce (úvazek 6h) má na starosti uživatele z obou domácností v Třebíči a jedné domácnosti v Jaroměřicích nad Rokytnou a 1 sociální pracovníce (úvazek 6h) má na starosti uživatele ze čtyř domácností v Náměšti nad Oslavou. Uživateli je poskytováno sociálně právní poradenství, pomoc při kontaktu s rodinou, přáteli a společenským okolím, pomoc při jednání se správními orgány a institucemi. Součástí sociální péče bude i kontrola nakládání s finančními prostředky uživatelů v rámci domácnosti, zabezpečení dodržování práv osob se zdravotním postižením a to v rámci sociální služby i mimo ni.

Zdravotní péče bude zajištěna terénní zdravotní službou a lékaři v ambulanci (doprovod bude zajištěn sloužícím personálem).

Úklid, praní, žehlení a drobné opravy oděvů si budou zajišťovat uživatelé s podporou sloužícího personálu jednotlivých domácností, popřípadě využíváním vnějších zdrojů.

Strava. Uživatelé se budou podílet na nákupu a přípravě stravy jednotlivých domácností s podporou sloužícího personálu v souladu se zásadami zdravé výživy a s ohledem k dietním režimům jednotlivých uživatelů, popřípadě bude zajištěna dodavatelsky.

Technický provoz domácností bude zajišťován dodavatelsky.

Management služby sídlí v rámci zázemí pro management v Náměšti nad Oslavou, a to v rozsahu viz kap. 5.5 Organizační struktura managementu. Řízení služby na úrovni domácnosti zajišťují jednotliví vedoucí domácností, kteří pracují v rámci jednotlivých domácností i v zázemí pro management a terénní tým, který do domácností v pravidelných intervalech dojíždí a je složen z vedoucí sociálního úseku a vedoucího pracovníků přímé péče, popřípadě jiným členem managementu.

Poskytování sociální služby **Odlehčovací služby** je plánováno celkem pro **3 uživatele**, a to v rámci domácnosti z první etapy projektu ve **Velké Bíteši (DOZP)**, v **Náměšti nad Oslavou (CHB)** a ve **druhé etapě v Třebíči (CHB)**

Služby budou poskytovány v tomto rozsahu:

- ubytování
- poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy
- pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu a osobní hygieně
- zprostředkování kontaktu se společenským prostředím
- sociálně terapeutické činnosti
- výchovné vzdělávací a aktivizační činnosti
- základní sociální poradenství
- pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a obstarávání osobních záležitostí

Úhrada za poskytnuté služby zahrnuje tyto náklady:

- **bydlení: 180,- Kč/den**
- **strava: 150,-Kč/den**

z příspěvku na péči 100Kč/h podle skutečně spotřebovaného času k zajištění úkonů dle zákona č. 108 /2006 Sb., o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů.

Metody práce pro Odlehčovací služby korespondují s metodami práce používanými v rámci sociálních služeb jednotlivých domácností, jejichž součástí bude i Odlehčovací služba.

Strategie zajištění služeb v oblasti bydlení pro dospělé uživatele

Strategie zajištění individuálních domácností

Cíl 1 Sociální služba Chráněné bydlení				
Úkoly	Nástroje	Zodpovědnosti	Výstupy	Termín
Individuálně posoudit míru podpory uživatelů	Analýza uživatelů Individuální plánování Osobní rozhovor	Tým IP Klíčový pracovník	Výběr uživatelů vhodných k bydlení v individuální domácnosti – příprava na opuštění služby	Splněno, průběžně přehodnocováno
Nákup a rekonstrukce domu	Vyhledání vhodných lokalit Uzavření kupních smluv	Zřizovatel, ředitel zařízení	Domácnosti vhodné k poskytování pobytové služby	Do r. 2015
Využívání místních veřejných zdrojů a služeb k zajištění chodu domácnosti	Zmapování a navázání spolupráce s dostupnými veřejnými službami v dané lokalitě	Pověřený pracovník	Aktivně využívané veřejné služby	Průběžně

Strategie zajištění skupinových domácností

Cíl 1 Sociální služba Chráněné bydlení a Domov pro osoby se zdravotním postižením				
Úkoly	Nástroje	Zodpovědnosti	Výstupy	Termín
Individuálně posoudit míru podpory uživatelů	Analýza uživatelů Individuální plánování Osobní rozhovor	Tým IP Klíčový pracovník	Seznam možných uživatelů vhodných do chráněného bydlení a DOZP	Splněno, průběžně přehodnocováno
Výstavba nových domácností, nákup a rekonstrukce domů	Vyhledání vhodných lokalit Uzavření kupních smluv Uzavření kupního vztahu s dodavatelem stavby Výstavba nebo rekonstrukce a	Zřizovatel, ředitel zařízení	Domácnosti vhodné k poskytování pobytových služeb	Do r. 2015

	vybavení domácností z finančních prostředků ERDF a státního rozpočtu ČR			
Využívání místních veřejných zdrojů a služeb k zajištění chodu domácnosti	Zmapování a navázání spolupráce s dostupnými veřejnými službami v dané lokalitě	Pověřený pracovník	Aktivně využívané veřejné služby	Průběžně

Strategie zajištění domácností pro osoby s vysokou mírou podpory				
Cíl 1 Sociální služba Domov pro osoby se zdravotním postižením				
Úkoly	Nástroje	Zodpovědnosti	Výstupy	Termín
Individuálně posoudit potřeby uživatelů	Analýza uživatelů Individuální plánování Osobní rozhovor	Tým IP Klíčový pracovník	Seznam možných uživatelů vhodných do DOZP	Splněno, průběžně přehodnocováno
Výstavba a rekonstrukce domácností	Vyhledání vhodných lokalit nebo staveb Uzavření kupních smluv Uzavření kupního vztahu s dodavatelem stavby Výstavba, rekonstrukce a vybavení domácností z finančních prostředků ERDF a státního rozpočtu ČR	Zřizovatel, ředitel zařízení	Domácnosti vhodné k poskytování sociálních služeb	Do r. 2015
Využívání místních veřejných zdrojů a služeb k zajištění chodu domácnosti	Zmapování a navázání spolupráce s dostupnými veřejnými službami v dané lokalitě	Pověřený pracovník	Aktivně využívané veřejné služby	Průběžně

Návrh organizačního schéma nových služeb v oblasti bydlení pro dospělé uživatele				
Ředitel				
Ekonom	Vedoucí sociálního úseku	Vedoucí pracovníků přímé péče	Vedoucí STD	Vedoucí DS
Mzdová (personální) Účetní	Sociální pracovníci	Vedoucí domácností DOZP a CHB SZP	PSS	vychovatelé PSS
		PSS		

Cílový poskytovatel nových služeb v oblasti bydlení pro dospělé uživatele

Domov bez zámku, p. o., Náměšť nad Oslavou

Časový harmonogram pořizování objektů pro služby v oblasti bydlení pro dospělé uživatele 2.a 3. etapa transformace

Aktivita	Úkol	Zodpovědnosti	Termín
Výstavba domácností chráněného bydlení ve Vladislavi, Třebíči a Jaroměřicích	-zpracování projektové dokumentace jednotlivých domů	Zřizovatel	2011
	-získání nových pozemků do majetku zřizovatele	Zřizovatel	2011
	-provedení výběrového řízení na dodavatele stavebních prací dle zákona o veřejných zakázkách	Zřizovatel	2011 - 2012
	-realizace investiční výstavby dodavatelem stavebních prací vzešlého z řádného výběrového řízení dle zákona o veřejných zakázkách	Zřizovatel	2012-2014
	-vnitřní vybavení objektů nábytkem, elektrospotřebiči a dalším potřebným vybavením	Ekonom, vedoucí chráněného bydlení	2013-2014
	-sestavení skupin uživatelů, kteří vytvoří jednotlivé domácnosti	Vedoucí chráněného bydlení, sociální pracovnice, tým IP	Splněno, průběžně přehodnocováno
	-projednání způsobu ubytování s jednotlivými uživateli	Sociální pracovnice, klíčový pracovník	Splněno, průběžně přehodnocováno
	-projednání způsobu ubytování uživatelů s jejich opatrovníky	Sociální pracovník	2012
	-sestavení skupin zaměstnanců, kteří vytvoří pracovní týmy v nových domácnostech	Vedoucí chráněného bydlení, personální pracovnice, ředitel	2012
	- ustanovení vedoucího zaměstnance domácností v Náměšti	Ředitel, vedoucí chráněného bydlení	2012
- přestěhování uživatelů do nové domácnosti	Sociální pracovník	2013-2014	
Nákup a rekonstrukce domu pro DOZP v Hrotovicích a CHB v Náměšti nad Oslavou	-zpracování projektové dokumentace jednotlivých domů	Zřizovatel	2011
	-získání nemovitostí do majetku zřizovatele	Zřizovatel	2011

<ul style="list-style-type: none"> -provedení výběrového řízení na dodavatele stavebních prací dle zákona o veřejných zakázkách -realizace investiční výstavby dodavatelem stavebních prací vzešlého z řádného výběrového řízení dle zákona o veřejných zakázkách -vnitřní vybavení objektů nábytkem, elektrospotřebiči a dalším potřebným vybavením -sestavení skupin uživatelů, kteří vytvoří jednotlivé domácnosti -projednání způsobu ubytování s jednotlivými uživateli -projednání způsobu ubytování uživatelů s jejich opatrovníky -sestavení skupin pracovníků, kteří vytvoří pracovní týmy v nových domácnostech - ustanovení vedoucího zaměstnance domácností ve Velké Bíteši - přestěhování uživatelů do nové domácnosti 	Zřizovatel	2011-2012
	Zřizovatel	2012-2013
	Ekonom, vedoucí chráněného bydlení	2013-2014
	Vedoucí chráněného bydlení, sociální pracovníce, tým IP Sociální pracovníce, klíčový pracovník	Splněno, průběžně přehodnocováno Splněno, průběžně přehodnocováno 2012
	Sociální pracovník	
	Vedoucí chráněného bydlení, personální pracovníce, ředitel Ředitel, vedoucí chráněného bydlení	2012 2012
Sociální pracovníce	2013-2014	

Zajištění návaznosti na další služby

Oslovení a navázání spolupráce s provozovateli návazných sociálních služeb, zdravotnických zařízení (ambulantní ordinace praktických lékařů pro dospělé, stomatologů, odborných lékařů) a relevantních veřejných služeb v místě bydliště nebo v blízkém okolí.

Plán přípravy a zajištění služeb v oblasti bydlení pro dospělé uživatele

Pravidelná individuální setkání s uživateli, pracovníky, opatrovníky, rodinnými příslušníky, návštěva lokality budoucí výstavby, individuální plány zaměřené na přesun a nácvik soběstačnosti uživatelů, trénink podpory soběstačnosti v nových bytových jednotkách CHB.

5.2 Strategie podpory domácností pro děti do 18 let - zřizovány nebudou

5.3 Strategie ambulantních služeb a denních programů

Popis stávajících ambulantních služeb a denních programů poskytovaných zařízením

Registrované ambulantní sociální služby v současnosti neposkytujeme

Výchovné vzdělávací a aktivizační činnosti uživatelů jsou zajišťovány v rámci denních programů.

Těmto se v DOZP věnuje:

1. 1 multifunkční dílna, která se nachází na ubytovně Husova v Náměšti nad Oslavou. Vznikají zde především různé keramické dárkové předměty, obrazy a další výtvarná díla, která jsou pravidelnou ozdobou výstav a soutěží pořádaných našim i jinými zařízeními.
2. Dále dílna Axmanovy techniky modelování (Náměšť nad Oslavou)- ta umožňuje také lidem se zdravotním postižením absolvovat řemeslné i výtvarné vzdělání v oboru práce se šamotovou hlinou. Zvládnutí řemeslného základu pod vedením zaškolené instruktorky nabízí osobám se zdravotním postižením možnost samostatných výtvarných aktivit.
3. V DOZP Rouchovany funguje terapeutická dílna v rámci ubytovny zaměřující se především na rozvoj jemné prstové motoriky, paměti, trpělivosti a uchování co nejvyšší míry soběstačnosti.

Pro službu CHB fungují:

5 multifunkčních dílen

1 multifunkční dílna se nachází na ubytovně Husova v Náměšti nad Oslavou a využívají ji uživatelé CHB společně s DOZP stejně jako další dílnu Axmanovy techniky modelování

Další dílny se nachází na ubytovně Vila Jana Nerudy v Náměšti nad Oslavou a v rodinném domě ve Vícenicích. Terapeutická dílna zde funguje v rámci rodinného domu zaměřující se především na rozvoj jemné prstové motoriky, paměti, trpělivosti a uchování co nejvyšší míry soběstačnosti.

V poslední mobilní dílně se uživatelé, pod vedením terapeuta zdokonalují v provádění údržbářských prací. Připravují se na rybářské zkoušky a účastní se rybářských akcí. Dále zde uživatelé získávají pracovní návyky (dodržování tzv. pracovní doby, rozvržení denního programu

Kromě uplatnění tvůrčích nápadů a radosti z výrobků umožňují denní programy uživatelům také získávat pracovní návyky (dodržování tzv. pracovní doby, rozvržení denního programu atd.) Uživatelé se dle svých zájmů účastní společenských programů v zařízení i mimo, hry, hudba, tanec, sportovní hry, náboženské programy, stanování v přírodě, tábory, rekreace tuzemské i zahraniční, výlety, návštěvy kulturních vystoupení, setkávání s uživateli jiných zařízení, setkávání se zdravou populací.

Možnosti využití jiných služeb (identifikujte služby, které je možné využít, odůvodněte, proč ne/budou využity a případně jak)

Denní stacionáře (Třebíč) – využívání vnějších zdrojů a zajištění sociálního rozvoje klientů, možnost využití pro uživatele v rámci CHB v Třebíči a Jaroměřicích nad Rokytnou.

Sociálně terapeutické dílny (Jaroměřice n. Rokytnou) - zajištění pracovního uplatnění klientů v kavárně a zahradnictví na zámku v Jaroměřicích n. Rokytnou, možnost využití pro uživatele v rámci CHB v Třebíči a Jaroměřicích nad Rokytnou.

Zhodnocení potřebnosti nových ambulantních služeb a denních programů

Požadavek	Odůvodnění	Způsoby zajištění	Strategie zajištění
		Alternativy	Vyhodnocení
Potřeby uživatelů			

Denní stacionář v Náměšti nad Oslavou (vznik v rámci 1 etapy transformace)	Zajištění denních aktivit uživatelů mimo jejich domácnost, snadná dostupnost v lokalitě bydliště	Registrace nové sociální služby Denní stacionář s místem poskytování Náměšť nad Oslavou v souladu s komunitním plánováním města	Výzkum počtu potencionálních zájemců (mimo naše uživatele), vybudování prostor, registrace, vybavení, personální zajištění
		Provoz terapií v rámci DOZP a Chráněného bydlení	Provoz denního stacionáře v souladu potřebami uživatelů a komunitním plánem města Náměště nad Oslavou
Sociálně terapeutická dílna - Kavárna s cukrárnou (vznik v rámci 1 etapy transformace)	Pravidelná podpora vytváření a zdokonalování pracovních návyků a dovedností uživatelů	Registrace nové sociální služby Sociálně terapeutická dílna s místem poskytování Náměšť nad Oslavou.	Vybudování prostor, registrace, vybavení, personální zajištění
		Sociální podnikání zajišťované jinou fyzickou nebo právnickou osobou	Provoz Sociálně terapeutické dílny v Náměšti nad Oslavou
Potřebnost sítě služeb			
Denní stacionář v Náměšti nad Oslavou (vznik v rámci 1 etapy transformace)	Zajištění denních aktivit uživatelů mimo jejich domácnost, pokrytí poptávky vycházející z komunitního plánu města Náměště nad Oslavou (nejsou zde poskytovány žádné ambulantní sociální služby, zajišťující aktivizační činnosti osob s mentálním a kombinovaným postižením)	Registrace nové sociální služby Denní stacionář s místem poskytování Náměšť nad Oslavou v souladu s komunitním plánováním města	Výzkum počtu potencionálních zájemců (mimo naše uživatele), vybudování prostor, registrace, vybavení, personální zajištění
		Provoz terapií v rámci DOZP a Chráněného bydlení	Provoz Denního stacionáře v souladu potřebami uživatelů a komunitním plánem města Náměště nad Oslavou
Sociálně terapeutická dílna – Kavárna s cukrárnou (vznik v rámci 1 etapy transformace)	Pravidelná podpora vytváření a zdokonalování pracovních návyků a dovedností uživatelů a připravenost k začlenění na chráněný nebo volný trh práce	Registrace nové sociální služby Sociálně terapeutická dílna s místem poskytování Náměšť nad Oslavou	Vybudování prostor, registrace, vybavení, personální zajištění
		Sociální podnikání zajišťované jinou fyzickou nebo právnickou osobou	Provoz Sociálně terapeutické dílny v Náměšti nad Oslavou
Potřebnost zájemců o službu			
Denní stacionář v Náměšti nad Oslavou (vznik v rámci 1 etapy transformace)	Zajištění denních aktivit uživatelů mimo jejich domácnost	Registrace nové sociální služby Denní stacionář s místem poskytování Náměšť nad Oslavou v souladu s komunitním plánováním města	Výzkum počtu potencionálních zájemců (mimo naše uživatele), vybudování prostor, registrace, vybavení, personální zajištění
		Provoz terapií v rámci DOZP a Chráněného bydlení	Provoz Denního stacionáře v souladu potřebami uživatelů a komunitním plánem města Náměště nad Oslavou
Sociálně terapeutická dílna - Kavárna	Pravidelná podpora vytváření a zdokonalování pracovních	Registrace nové sociální služby sociálně terapeutická dílna s místem poskytování Náměšť nad Oslavou.	Vybudování prostor, registrace, vybavení, personální zajištění

s cukrárnou (vznik v rámci 1 etapy transformace)	návyků a dovedností uživatelů	Sociální podnikání zajišťované jinou fyzickou nebo právnickou osobou	Provoz Sociálně terapeutické dílny v Náměšti nad Oslavou
Zmapování další relevantní potřeby			
x	x	X	x
		x	X

Popis nových ambulantních služeb a denních programů			
<p>V rámci 1 etapy vznikne ambulantní služba Denní stacionář v Náměšti nad Oslavou. Bude sloužit stávajícím uživatelům i zájemcům z dané lokality. Kapacita denního stacionáře je 30 osob (24 stávajících uživatelů pobytového zařízení, 6 uživatelů z řad zájemců o ambulantní služby). Uživatelé mohou využívat relaxační dílnu, dílnu řemesel, cvičnou kuchyň s jídelnou, dílnu ATM a dílnu praktického života. Činnost jednotlivých dílen zajišťují vychovatelé a pracovníci v sociálních službách.</p> <p>Služby budou poskytovány v tomto rozsahu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • poskytnutí stravy • pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu a osobní hygieně • zprostředkování kontaktu se společenským prostředím • sociálně terapeutické činnosti • výchovné vzdělávací a aktivizační činnosti • základní sociální poradenství • pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a obstarávání osobních záležitostí <p>Úhrada za poskytnuté služby zahrnuje tyto náklady:</p> <ul style="list-style-type: none"> • strava: 150,-Kč za celodenní stravu v rozsahu minimálně 3 hlavních jídel 75,-Kč za oběd <p>z příspěvku na péči 100Kč/h podle skutečně spotřebovaného času k zajištění úkonů dle zákona č. 108 /2006 Sb., o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů.</p> <p>.</p> <p>Sociální péče bude zajišťována sociálními pracovníky. Uživatelům je poskytováno sociálně právní poradenství, pomoc při kontaktu s rodinou, přáteli a společenským okolím, pomoc při jednání se správními orgány a institucemi.</p> <p>Technický provoz bude zajišťován dodavatelsky, svoz uživatelů z pobytové služby do DS zajistí vlastní řidič.</p> <p>Management služby. Vedoucí denního stacionáře řídí činnost jednotlivých pracovníků v sociálních službách v denním stacionáři a vychovatelů. Dále metodicky vede pracovníky v sociálních službách zajišťující denní aktivity při domácnostech v Hrotovicích a Velké Bíteši.</p>			

V rámci **1 etapy vznikne** ambulantní služba **Sociálně terapeutické dílny**. Bude sloužit stávajícím uživatelům i zájemcům z dané lokality. Kapacita STD je 6 osob (5 stávajících uživatelů pobytového zařízení, 1 uživatel z řad zájemců o ambulantní službu). Uživatelé budou využívat k nácviku pracovních návyků a dovedností Kavárnu s cukrárnou. Její činnost se bude zaměřovat na základy obsluhy klientely, práce s elektrickými přístroji, úklid pracoviště, sociální kontakty apod. Činnost STD zajišťují pracovníci v sociálních službách.

Služby budou poskytovány v tomto **rozsahu**:

- poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy
- nácvik dovedností pro zvládnání péče o vlastní osobu, soběstačnosti a dalších činností vedoucích k sociálnímu začlenění
- poskytnutí podmínek pro osobní hygienu
- podpora vytváření a zdokonalování základních pracovních návyků a dovedností

Úhrada za poskytnuté služby není doposud stanovena.

Sociální péče bude zajišťována sociálními pracovníci. Uživatelům je poskytováno sociálně právní poradenství, pomoc při kontaktu s rodinou, přáteli a společenským okolím, pomoc při jednání se správními orgány a institucemi.

Technický provoz bude zajišťován dodavatelsky.

Management služby. Vedoucí STD řídí činnost jednotlivých pracovníků v sociálních službách v STD a zajišťuje provozně chod Kavárny s cukrárnou

V rámci 1 etapy vznikne prostor pro **denní programy** v jedné z domácností ve Velké Bíteši. Místnost bude sloužit 12 uživatelům s vysokou mírou podpory. Aktivizační činnosti zde bude zajišťovat pracovník v sociálních službách. V rámci prostoru pro denní terapie vznikne i relaxační místnost multismyslové stimulace snoezelen. 2x týdně je možnost pro uživatele denních programů navštívit denní stacionář v Náměšti nad Oslavou, kam bude zajištěn svoz automobilem.

V rámci 3 etapy vznikne prostor pro **denní programy** ve venkovních prostorách domu v Hrotovicích pro uživatele s vysokou mírou podpory z obou domácností. Místnost bude sloužit 8 uživatelům. Aktivizační činnosti zde bude zajišťovat pracovník v sociálních službách. V rámci prostoru pro denní terapie vznikne i relaxační místnost multismyslové stimulace snoezelen.

Sociální péče bude zajišťována sociálními pracovníci. Uživatelům je poskytováno sociálně právní poradenství, pomoc při kontaktu s rodinou, přáteli a společenským okolím, pomoc při jednání se správními orgány a institucemi.

Technický provoz bude zajišťován dodavatelsky.

Management služby. Pracovníci v sociálních službách působící v denních programech patří pod vedoucího jednotlivých domácností, metodicky jsou řízeni vedoucím denního stacionáře.

Strategie zajištění ambulantních služeb a denních programů v 2 a 3. etapě transformace

Cíl 1 Provoz denních programů pro uživatele s vysokou mírou podpory v rámci jedné domácnosti v Hrotovicích

Úkoly	Nástroje	Zodpovědnosti	Výstupy	Termín
Zmapování potřeb současných uživatelů	Analýza uživatelů	Klíčový pracovník	Počet možných uživatelů	splněno
Nákup a rekonstrukce prostor a jeho vybavení	Projektová dokumentace domu Výběrového řízení na dodavatele stavebních prací dle zákona o veřejných zakázkách Realizace investiční výstavby dodavatelem stavebních prací vzešlého z řádného výběrového řízení dle zákona o veřejných zakázkách Nákup a rekonstrukce, vybavenost prostor z finančních prostředků ERDF a státního rozpočtu ČR	Zřizovatel, ředitel,	Prostory pro provoz Denních programů	2013-2014

V tabulce uveďte pro každou službu či denní program určenou v cíli úkoly, nástroje, zodpovědnosti, výstupy a termíny.

Návrh organizačního schéma nových ambulantních služeb a denních programů				
Vedoucí STD PSS	Vedoucí DS PSS Vychovatelé	Ředitel	Ekonom Účetní Mzdová účetní(personální)	Vedoucí sociálního úseku Sociální pracovníci

Cílový poskytovatel nových ambulantních služeb a denních programů
Domov bez zámku, p. o., Náměšť nad Oslavou

Časový harmonogram pořizování objektů pro ambulantní služby a denní programy ve 2. a 3. etapě transformace			
Aktivita	Úkol	Zodpovědnosti	Termín
Provoz denních aktivit v zrekonstruovaném prostoru v rámci domácnosti v Hrotovicích	Zpracování projektové dokumentace prostoru na denní terapie	Zřizovatel	2011
	Nákup nemovitosti do majetku zřizovatele	Zřizovatel	2011
	Provedení výběrového řízení na dodavatele stavebních prací dle zákona o veřejných zakázkách	Zřizovatel	2011
	Realizace investiční výstavby dodavatelem stavebních prací vzešlého	Zřizovatel	2012-2013

	z řádného výběrového řízení dle zákona o veřejných zakázkách Výstavba a vybavenost prostor z finančních prostředků ERDF a státního rozpočtu ČR	Zřizovatel, ekonom, ředitel	2013-2014
--	---	-----------------------------	-----------

Zajištění návaznosti na další služby v 2 a 3. etapě transformace

Denní aktivity budou zasazeny na dobře dostupném, bezbariérovém místě v centru města Hrotovic, v blízkosti veřejných služeb, které budeme využívat v závislosti na individuálních potřebách uživatelů. Prostor pro denní aktivity je přístupný z veřejné komunikace.

Plán přípravy a zajištění ambulantních služeb a denních programů uživatelům pro tři etapy transformace

Na základě analýzy zájmu všech našich uživatelů a dotazníkového šetření v rámci města Náměšť nad Oslavou a blízkého okolí zjistit využitelnost plánovaných ambulantních služeb a zmapování konkrétních zájmů současných i budoucích uživatelů.

5.4 Strategie zajištění terénních služeb

Popis stávajících terénních služeb organizace

Domov bez zámku, p. o. v současné době neposkytuje žádné terénní služby ani v budoucnosti neplánuje provozovat žádnou registrovanou sociální terénní službu.

Možnosti využití jiných služeb (identifikujte služby, které je možné využít, odůvodněte, proč ne/budou využity a případně jak)

V závislosti na postupném získávání a upevňování sociálních dovedností u části uživatelů, lze předpokládat jejich budoucí navázání na využití terénních sociálních služeb, které naše organizace neposkytuje, jako např. osobní asistence, či podpora samostatného bydlení.

5.5 Strategie zajištění zázemí pro management

Popis stávajícího zázemí pro management služby

Zázemí pro management se v současné době nachází v pronajatých kancelářských prostorách firmy REASON, spol. s r.o., ulice Sadová, Náměšť nad Oslavou.

Zhodnocení potřebnosti nového zázemí pro management budovaný v 1 etapě transformace			
Požadavek	Odůvodnění	Způsoby zajištění	Strategie zajištění
		Alternativy	Vyhodnocení
Vrcholový management			
Kancelář pro ředitele (1)	Opuštění původního areálu ústavu, současnost v pronajatých prostorách	Vybudování nové kanceláře v rámci CDA	Výstavba a vybavení kanceláře z finančních prostředků ERDF a státního rozpočtu ČR
		Pronájem kanceláře v Náměšti nad Oslavou	Provozu schopná, využívání kancelář
Střední management			
Kancelář pro ekonomu (1)	Opuštění původního areálu ústavu, současnost v pronajatých prostorách	Vybudování nové kanceláře v rámci CDA	Výstavba a vybavení kanceláře z finančních prostředků ERDF a státního rozpočtu ČR
		Pronájem kanceláře v Náměšti nad Oslavou	Provozu schopná, využívání kancelář
Kancelář pro mzdovou účetní (personální), (1)	Opuštění původního areálu ústavu, současnost v pronajatých prostorách	Vybudování nové kanceláře v rámci CDA	Výstavba a vybavení kanceláře z finančních prostředků ERDF a státního rozpočtu ČR
		Pronájem kanceláře v Náměšti nad Oslavou	Provozu schopná, využívání kancelář
Kancelář pro sociální pracovníce (2)	Opuštění původního areálu ústavu, současnost v pronajatých prostorách	Vybudování nové kanceláře v rámci CDA	Výstavba a vybavení kanceláře z finančních prostředků ERDF a státního rozpočtu ČR
		Pronájem kanceláře v Náměšti nad Oslavou	Provozu schopná, využívání kancelář
Kancelář pro účetní (1)	Zřízení nového pracovního místa	Vybudování nové kanceláře v rámci CDA	Výstavba a vybavení kanceláře z finančních prostředků ERDF a státního rozpočtu ČR
		Pronájem kanceláře v Náměšti nad Oslavou	Provozu schopná, využívání kancelář
Kancelář vedoucího Denního stacionáře (1)	Zřízení nového pracovního místa	Vybudování nové kanceláře v rámci CDA	Výstavba a vybavení kanceláře z finančních prostředků ERDF a státního rozpočtu ČR
		Pronájem kanceláře v Náměšti nad Oslavou	Provozu schopná, využívání kancelář
Kancelář pro vedoucího pracovníků v přímé péči (1)	Opuštění původního areálu ústavu, současnost v pronajatých prostorách	Vybudování nové kanceláře v rámci CDA	Výstavba a vybavení kanceláře z finančních prostředků ERDF a státního rozpočtu ČR
		Pronájem kanceláře v Náměšti nad Oslavou	Provozu schopná, využívání kancelář

Kancelář pro vedoucího STD (1)	Zřízení nového pracovního místa	Vybudování nové kanceláře v rámci CDA	Výstavba a vybavení kanceláře z finančních prostředků ERDF a státního rozpočtu ČR
		Pronájem kanceláře v Náměšti nad Oslavou	Provozu schopná, využívání kancelář
Kancelář (školící místnost) pro vedoucí jednotlivých domácností (5) a pracovníky v sociálních službách v domácnostech v terénu	Potřeba pravidelných pracovních setkávání a metodického vedení vedoucích jednotlivých domácností (5 pracovníků) a pracovníků v sociálních službách (terapeutů) zajišťujících provoz denních programů v rámci domácností (2 pracovníci) s přímými nadřízenými.	Vybudování nové kanceláře v rámci CDA	Výstavba a vybavení kanceláře z finančních prostředků ERDF a státního rozpočtu ČR
		Pronájem kanceláře v Náměšti nad Oslavou	Provozu schopná, využívání kancelář
Řadoví zaměstnanci			
Kancelář pro zaměstnance kavárny v rámci jejího prostor (přízemí)	Zřízení nového pracovního místa, kancelář slouží primárně pro zajištění provozu kavárny, proto je její umístění nutné v prostorách kavárny	Vybudování nové kanceláře v rámci CDA	Výstavba a vybavení kanceláře z finančních prostředků ERDF a státního rozpočtu ČR
		Pronájem kanceláře v Náměšti nad Oslavou	Provozu schopná, využívání kancelář
Kancelář pro pracovníky v sociálních službách a vychovatele z denního stacionáře	Opuštění původního areálu ústavu	Vybudování nové kanceláře v rámci CDA	Výstavba a vybavení kanceláře z finančních prostředků ERDF a státního rozpočtu ČR
		Pronájem kanceláře v Náměšti nad Oslavou	Provozu schopná, využívání kancelář
Ostatní			
Školící místnost. Prostory, určené pro vedoucí domácností a PSS z denních programů pro uživatele DOZP budou dále užívány jako školící místnost pro všechny pracovníky.	Potřeba pravidelného proškolení personálu (BOZP, PO, školení řidičů apod.), zajištění supervizí, školení na základě požadavku zákona č 108/2006 Sb. o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů	Vybudování školících prostor v rámci CDA	Výstavba a vybavení školící místnosti z finančních prostředků ERDF a státního rozpočtu ČR
		Pronájem školících prostor v Náměšti nad Oslavou	Provozu schopná, využívaná školící místnost

Popis nového managementu

Popište plánovanou situaci u managementu, který nebude mít zázemí v rámci výše jmenovaných služeb, a návaznost managementu na výše jmenované služby. Uveďte, o jakého poskytovatele se jedná.

Zázemí pro management bude vybudováno v 1. patře budovy centra denních aktivit v Náměšti nad Oslavou v rámci 1. etapy transformace. Tato lokalita byla vybrána z důvodů dobré dostupnosti do všech plánovaných domácností.

Návaznost managementu na budoucí poskytované sociální služby bude zajišťovat jednak mobilní terénní tým (ve složení vedoucí sociálních pracovníků, vedoucí pracovníků přímé péče a vedoucí denního stacionáře) a jednak vedoucí jednotlivých domácností (5 pracovníků), kteří budou s managementem úzce spolupracovat nejen při pravidelných pracovních schůzkách konaných v rámci zázemí pro management v Náměšti nad Oslavou (školicí místnost), ale také za pomoci veškerých dostupných komunikačních technologií.

Poskytovatelem bude i nadále Domov bez zámku, p. o. zřizovaný krajem Vysočina.

Návrh organizačního schéma nového managementu

Ředitel

Vedoucí ekonomického úseku

Vedoucí sociálního úseku

Vedoucí PSS

Vedoucí STD

Vedoucí DS

Vedoucí jednotlivých domácností DOZP a CHB

Strategie zajištění zázemí pro management budovaného v rámci – budováno v rámci 1. etapy transformace zařízení

5.6 Strategie humanizace původní služby

Popis stávající služby

Popište současnou situaci – podmínky poskytování služby (místo poskytování, kapacita, rozsah, úhrada za službu atd.), metody práce, a to s ohledem na všechny relevantní složky služby (sociální práce, sociální, zdravotní a výchovná péče, vzdělávání a rozvoj uživatelů služby, zaměstnávání uživatelů služby, zajištění provozních služeb jako stravování uživatelů, praní prádla a dalšího technického provozu, zajištění managementu služby).

Každý druh služby, který se bude lišit, popište zvlášť.

Vzhledem k celkovému opuštění původního objektu areálu ÚSP Jinošov humanizační kroky neplánujeme.

5.7 Strategie zajištění koedukace

Strategie zajištění koedukace sociální služby

Popište jakých v jaké etapě projektu a jakou aktivitou zajistíte koedukaci uživatelů služby v případě, že zařízení není koedukováno.

Domov bez zámku, p. o. je koedukovaným zařízením od roku 2004.

5.8 Zjištění a zajištění kvality služeb

Jakými způsoby budete zjišťovat a zajišťovat kvalitu služeb? (U zjišťování určete i četnost.)

Uživatelé

Individuální rozhovory uživatelů s klíčovými pracovníky. Důležité podněty předá klíčový pracovník k řešení průvodci kvalitou. *1x měsíčně*
Měsíční schůzky uživatelů na jednotlivých místech poskytování služby. Zápis ze schůzky se posílá průvodci kvalitou, který řeší důležité podněty
Rozhovory uživatelů s ředitelkou zařízení *min. 1x za čtvrt roku*
Anonymní písemné dotazníky pro uživatele. Závěry dotazníkového šetření jsou podnětem pro zkvalitnění poskytovaných služeb. *1x ročně*
Průběžné připomínky, podněty a stížnosti ze strany uživatelů na poskytovanou sociální službu (schránka stížností, ústní podněty apod.)

Rodinní příslušníci, opatrovníci, přátelé

Anonymní písemné dotazníky na hodnocení kvality poskytovaných služeb. *1x ročně rozesílání poštou, osobní kontakt, distribuce pomocí časopisu Šotek*
Neformální rozhovory s pracovníky např. během návštěv, akcí pořádaných organizací, kde se pracovníci snaží získat informace o jejich spokojenosti s poskytovanými službami. Důležité podněty pak řeší s průvodcem kvalitou. *Průběžně*
Průběžné připomínky, podněty a stížnosti ze strany uživatelů na poskytovanou sociální službu (schránka stížností, ústní podněty apod.)
Diskuze na webu. Průběžně.

Pracovníci

Pravidelné porady personálu s vedoucími, kde mohou pracovníci vznášet své podněty a připomínky. *1x měsíčně*
Individuální pohovory zaměstnanců s vedoucím pracovníkem, kde se mohou vyjádřit mimo jiné i ke kvalitě poskytovaných služeb. *1x ročně*
Anonymní písemné dotazníky, zaměřené na hodnocení kvality poskytovaných služeb. *1x ročně*
Diskuze na webu. *Průběžně.*
Průběžné připomínky, podněty a stížnosti ze strany uživatelů na poskytovanou sociální službu (schránka stížností, ústní podněty apod.)
Rozhovory uživatelů s paní ředitelkou při návštěvě domácnosti, nabídka neformálních individuálních pohovorů (průběžně).
Supervize. *Min. 2x ročně*

Spolupracující organizace

Sociální partneři – ústní připomínky při osobním kontaktu, dotazník
 MěKS – distribuce ankety do domácností
 Sociální odbor MěÚ Náměšř nad Oslavou – dotazník
 Lékař, pedikérka, kadeřnice – dotazník
 Průběžné ústní připomínky od zastupitelů města a občanů
 Diskuze na webu

Jiné.....

Pravidelné kontroly vedoucích pracovníků (1x měsíčně) a ředitele - zápis
 Zpětná vazba od supervizora – ústní, dotazník
 Dotazníky pro praktikanty (dobrovolníky, stážisty), zaměřené na hodnocení kvality poskytovaných služeb.
 Výstupy z praxe a jiná písemná hodnocení od praktikantů.
 Zpráva z metodické kontroly od zřizovatele
 Kontrola KHS
 Metodická podpora k rozvoji SQSS – revize standardů (*časově omezená podpora 3 roky*)

Jak budete využívat externí specialisty (supervizor, metodik, jiný odborník)?

Jak často	Způsob	Pro jakou část týmu (pracovníci, management, jiné)
min 2x ročně	Skupinová supervize	Pro všechny pracovníky – přímá péče i management
4x ročně	Konzultace SQSS a žité praxe v rámci projektu kraje Vysočina (CEKAS)	Střední management

5.9 Měřítko služby

	Stávající služba	Nově plánovaná služba celkem	Individuální a skupinové domácnosti	Domácnosti pro děti do 18 let	Domácnosti pro osoby s vysokou mírou podpory	Domácnosti celkem	Denní programy	Terénní programy	Humanizace stávající služby celkem
Náklady na provoz celé organizace/ počet uživatelů	319037 Kč (v roce 2010)	407793	272448 Kč	-	555569 Kč	366822 Kč	99183 Kč	-	-
Náklady na provoz celé organizace/ kapacita služby	319037 Kč (v roce 2010)	407793	272448 Kč	-	555569 Kč	366822 Kč	99183 Kč	-	-
Počet uživatelů/ jeden pracovník ⁸	1,52	1,26	1,59	-	0,67	1,28	4,48	-	-
Počet uživatelů/ jeden pracovník v přímé péči ⁹	1,75	1,26	1,65	-	0,7	1,3	4,5	-	-

Pozn. U domácnosti s vysokou mírou podpory je v nákladech započítána mzda terapeutky určena pouze na denní aktivity klientů těchto domácností.

⁸ Přepočteno na celé úvazky.

⁹ Přepočteno na celé úvazky.

6. Příprava uživatelů na přestěhování, přestěhování uživatelů a přesunu zdrojů

Příprava uživatelů na přesun				
Aktivita	Podrobný popis úkolu	Oblast služby/ druh služby	Zodpovědnosti	Termín
Motivace uživatelů od zaměstnanců	Pravidelný individuální pohovor klíčového pracovníka s uživatelem	DOZP, CHB	Vedoucí DOZP a CHB	Průběžně
Individuální plán uživatele	Plány nastavené nejen k udržení soběstačnosti, pohybu v širším sociálním prostředí, orientace v prostoru, učení sociálních dovedností	DOZP, CHB	Vedoucí DOZP a CHB	Průběžně
Exkurze nových domácností	Sledování realizace stavby, výběr nábytku, vybavení pokoje osobními věcmi apod.	DOZP, CHB	Vedoucí DOZP a CHB	Od realizace stavby

Plán přestěhování uživatelů				
Aktivita	Podrobný popis úkolu	Oblast služby/ druh služby	Zodpovědnosti	Termín
Sestavení seznamu uživatelů, kteří budou tvořit jednotlivé domácnosti	-sestavení jmenného seznamu složení domácností z jednotlivých uživatelů na základě jejich přání, s ohledem na přání opatrovníků, rodinných příslušníků, zdravotní sta, stupeň postižení a věk uživatelů	DOZP, CHB	Sociální pracovnice, klíčový pracovník, vedoucí DOZP a CHB	Leden 2010, průběžně přehodnotit
Přestěhování uživatelů	-zajistit fyzické přestěhování uživatelů do nových bydlíšť a seznámení se s novými domácnostmi	DOZP, CHB	Sociální pracovnice, klíčový pracovník, vedoucí DOZP a CHB	Do 2 měsíců od vybavení zkolaudované budovy.
Adaptace uživatelů na nové podmínky	-seznámení s okolím, sousedy, mapování terénu, využívání návazných sociálních služeb a relevantních veřejných služeb v místě bydlíště, -účast na kulturním životě apod.	DOZP, CHB, STD, DS	Sociální pracovnice, klíčový pracovník, pracovníci v sociálních službách	Do 1 roku od přestěhování
Provedení případných změn ubytování některých	-zajistit případné přestěhování uživatelů do jiných domácností, pokud se uživatel nesžil s dalšími obyvateli domácnosti nebo s okolím po skončení období adaptace (řádově v měsících), dochází-li nadále k problémovým	DOZP, CHB, OS	Sociální pracovnice, klíčový	Průběžně dle potřeb

uživatelů v případě nezvládnutí adaptace na nové podmínky	situacím, konfliktům nebo dochází-li k prudkému zhoršení zdravotního stavu apod.		pracovník, vedoucí domácnosti, pracovníci v sociálních službách	
Přehlášení místa trvalého pobytu jednotlivých uživatelů dle místa bydliště	-projednání s jednotlivými uživateli, opatrovníky, přihlášení k trvalému pobytu v místě nového bydliště na příslušném městském (obecním) úřadě a administrativní podpora sociální pracovnice	DOZP, CHB	Sociální pracovnice	Do 6 měsíců od přestěhování

Plán přestěhování stávajícího a nákupu nového vybavení				
Aktivita	Podrobný popis úkolu	Oblast služby/ druh služby	Zodpovědnosti	Termín
Sestavit základní seznam vybavení domácnosti	-sestavit seznam na základě potřeb domácností s ohledem na skladbu konkrétních domácností z hlediska uživatelů	DOZP, CHB, DS, OS, STD, zázemí pro management	Vedoucí DOZP a CHB, ekonom	12 měsíců před nastěhováním
V základním seznamu vybavení domácností označit použitelný majetek vyspecifikovaný v bodě 4.4.	-v maximální možné míře použít stávající vybavení	DOZP, CHB, DS, OS, STD, zázemí pro management	Ekonom, Vedoucí DOZP a CHB	12 měsíců před nastěhováním
Podle základního seznamu vybavení domácnosti označit věci a předměty, které je nutno doplnit nákupem	-průzkum trhu, zhodnocení cenových nabídek, zhodnocení kvality nakupovaného zboží, výběr nejvhodnějších nabídek	DOZP, CHB, DS, OS, STD, zázemí pro management	Ekonom	Průběžně, dle termínů kolaudací jednotlivých staveb

Plán výstavby nových objektů 2. a 3. etapa transformace				
Aktivita	Podrobný popis úkolu	Oblast služby/ druh služby	Zodpovědnosti	Termín
Získání vhodných stavebních parcel a	-jednání se starosty dotčených obcí, vyhotovení smlouvy o smlouvě budoucí, nákup pozemků do majetku kraje Vysočina	DOZP, CHB, OS,	Zřizovatel, ředitelka	2011

nemovitostí k rekonstrukci pro druhou a třetí etapu transformačního procesu v Náměšti nad Oslavou, Hrotovicích, Jaroměřicích nad Rokytnou, Třebíči a Vladislavi				
Zajištění stavebních povolení k zahájení stavebních prací	-provedení nutných administrativních postupů k získání stavebních povolení na jednotlivé stavby	DOZP, CHB, OS	Zřizovatel, ředitelka	2011-2012
Výběr nejvhodnějšího dodavatele stavebních prací	-provést výběrové řízení dle příslušného zákona o veřejných zakázkách	DOZP, CHB, OS	Zřizovatel	2011-2012
Dozor nad prováděním stavebních prací včetně terénních úprav	-zajištění stavebního dozoru, technického dozoru, realizace kontrolních dnů jednotlivých staveb	DOZP, CHB, OS	Zřizovatel	2012-2014
Kolaudace staveb	-podání žádosti o provedení kolaudace jednotlivých staveb	DOZP, CHB, OS	Zřizovatel	2013-14
Převzetí staveb od dodavatele do majetku kraje Vysočina	-sepsání předávacích protokolů o převzetí staveb, jejich fyzické převzetí	DOZP, CHB, OS	Zřizovatel	2013-14
Řádné převzetí (vč. účetního) předávaného nemovitého majetku kraje Vysočina k výkonu práva hospodaření příspěvkové organizace kraje Vysočina, a to Domova bez zámku	-účetní převzetí předaných staveb do účetní evidence Domov bez zámku, p. o. Náměšť nad Oslavou, zahájení řádného odepisování převzatého nemovitého majetku dle zákona o účetnictví	DOZP, CHB, OS	Zřizovatel, ředitelka	Po kolaudaci jednotlivých staveb

Využívání předmětného majetku k provozování sociálních služeb dle zák. č. 108/2006 Sb. v platném znění	-vybavení jednotlivých domácností nábytkem, nádobím, nutnými elektrospotřebiči, vybavovacími předměty a nutnými pomůckami k poskytování sociálních služeb, přesun personálu, přestěhování uživatelů, zahájení poskytování sociálních služeb v jednotlivých domácnostech	DOZP, CHB, OS	Ředitelka, ekonomka	Po předání jednotlivých staveb, nejpozději však do 1 roku od ukončení investičního projektu u pobytových služeb a denních programů a do 0,5 roku od ukončení investičního projektu u ambulantních služeb.
--	---	---------------	---------------------	---

Plán nákupu a rekonstrukce nových objektů				
Aktivita	Podrobný popis úkolu	Oblast služby/ druh služby	Zodpovědnosti	Termín
Získání domu ve vhodně situované oblasti v Náměšti nad Oslavou a Hrotovicích	-jednání s vlastníky nemovitostí, vyhotovení smlouvy o smlouvě budoucí, nákup nemovitostí do majetku Kraje Vysočina	DOZP, CHB,	Zřizovatel, ředitel	2011
Zajištění stavebního povolení k zahájení stavebních prací	-provedení nutných administrativních postupů k získání stavebního povolení	DOZP, CHB	Zřizovatel, ředitel	2011-2012
Výběr nejvhodnějšího dodavatele stavebních prací	-provést výběrové řízení dle příslušného zákona o veřejných zakázkách	DOZP, CHB	Zřizovatel	2012
Dozor nad prováděním stavebních prací včetně terénních	-zajištění stavebního dozoru, technického dozoru, realizace kontrolních dnů stavby	DOZP, CHB	Zřizovatel	2012-14

úprav				
Kolaudace stavby	-podání žádosti o provedení kolaudace stavby	DOZP, CHB	Zřizovatel	2013-14
Převzetí stavby od dodavatele do majetku kraje Vysočina	-sepsání předávacích protokolů o převzetí stavby, její fyzické převzetí	DOZP, CHB	Zřizovatel	2013-14
Řádné převzetí (vč. účetního) předávaného nemovitého majetku kraje Vysočina k výkonu práva hospodaření příspěvkové organizace kraje Vysočina, a to Domovu bez zámku	-účetní převzetí předaných stavby do účetní evidence Domova bez zámku, zahájení řádného odepisování převzatého nemovitého majetku dle zákona o účetnictví	DOZP, CHB	Zřizovatel, ředitel	Po kolaudaci jednotlivých staveb
Využívání předmětného majetku k provozování sociálních služeb dle zák. č. 108/2006 Sb. v platném znění	-vybavení nábytkem, nádobím, nutnými elektrospotřebiči, vybavovacími předměty a nutnými pomůckami k poskytování sociálních služeb, zahájení poskytování sociálních služeb	DOZP, CHB	Ředitel, ekonom	Po předání jednotlivých staveb, nejpozději však do 1 roku od ukončení investičního projektu u pobytových služeb a denních programů, a do 0,5 roku od ukončení investičního projektu u ambulantních služeb.

Plán rekonstrukce stávajících objektů – stávající objekty jsou pronájem prostor, rekonstrukci neplánujeme

7. Příprava a přesun zaměstnanců

7.1 Personální strategie – původní zařízení.

Analýza současného stavu personální oblasti				
<p>V současné době je v evidenčním stavu 54 zaměstnanců z toho 4 muži a 50 žen včetně 2 zaměstnankyň na rodičovské dovolené a 1 na mateřské dovolené. Počet a zařazení zaměstnanců vychází z potřeb Domova bez zámku. Početně nejsilnější skupinou jsou pracovníci v sociálních službách (38), dále zdravotnický personál (5) a následně THP zaměstnanci (5). Výrazně převažují zaměstnanci střední generace se středním vzděláním ukončeným maturitou a středním vzděláním bez maturity. V současné době si doplňují 3 zaměstnanci vysokoškolské vzdělání. V červnu došlo ke zrušení nižšího zdravotního personálu – sanitárek, které přešly na pracovníky v soc. službách. V listopadu v souvislosti se stěhováním ze zámku v Jinošově na ubytovny do Vícenic a Rouchovan došlo k navýšení počtu pracovníků v sociálních službách a zároveň ke zrušení míst manuálně pracujících a místa vychovatele k 31. 12. 2010. Celkový počet zaměstnanců se tak výrazně nezměnil.</p>				
Organizační struktura				
<p>Statutárním zástupcem Domova bez zámku je ředitelka. Jejími přímými podřízenými jsou vedoucí jednotlivých úseků a to úseku ekonomického, sociálního, úseku pracovníků v sociálních službách, chráněného bydlení a úseku zdravotních sester.</p>				
<p>Ekonomický úsek - čele úseku stojí ekonom a řídí práci mzdové účetní a zásobovače (2)</p>				
<p>Sociální úsek – v čele stojí vedoucí sociální pracovník a řídí práci sociálního pracovníka (1)</p>				
<p>Úsek zdravotních sester – v čele úseku stojí vrchní zdravotní sestra a řídí práci zdravotních sester (4)</p>				
<p>Úsek domova pro osoby se zdravotním postižením - v čele úseku stojí vedoucí pracovník v sociálních službách a řídí práci pracovníků v sociálních službách (21)</p>				
<p>Úsek chráněného bydlení – v čele stojí vedoucí pracovníků v sociálních službách a řídí práci pracovníků v sociálních službách v chráněném bydlení (16)</p>				
Sociální pracovníci		Celkem sociálních pracovníků		2
		Přepočtený počet sociálních pracovníků		2,0
Pracovní pozice	Vzdělání	Pracovní náplň	Pracoviště	Úvazek
Sociální pracovník	VOŠ, VŠ	Sociální a sociálně právní práce pro uživatele služby	Náměšť nad Oslavou	2,0
Pracovníci v přímé péči		Celkem pracovníků v přímé péči		39
		Přepočtený počet pracovníků v přímé péči		36,5
Pracovní pozice	Vzdělání	Pracovní náplň	Pracoviště	Úvazek

Pracovník v sociálních službách	Základní, SŠ	Přímá péče o uživatele služby	ubytovny v Náměšti n/O. Vícenicích a Rouhovanech	24
Pracovník v sociálních službách (vedoucí služeb)	VŠ	Řídí práci pracovníků přímé péče	ubytovny v Náměšti n/O. Vícenicích a Rouhovanech	2
Pracovník v sociálních službách (denní aktivity)	SŠ	Základní nepedagogická činnost	ubytovny v Náměšti n/O. Vícenicích a Rouhovanech	10,5
Zdravotní pracovníci		Celkem zdravotních pracovníků		5
		Přepočtený počet zdravotních pracovníků		5,0
Pracovní pozice	Vzdělání	Pracovní náplň	Pracoviště	Úvazek
Zdravotní sestra	SŠ, VOŠ	Činnost zdravotní sestry	Ubytovna Rouhovany	5,0
Pedagogičtí pracovníci		Celkem pedagogických pracovníků		0
		Přepočtený počet pedagogických pracovníků		0
Další odborní pracovníci		Celkem dalších odborných pracovníků		0
		Přepočtený počet dalších odborných pracovníků		0
Vedoucí pracovníci (z celkového počtu zaměstnanců)		Celkem vedoucích pracovníků		6
		Přepočtený počet vedoucích pracovníků		6
Pracovní pozice	Vzdělání	Pracovní náplň	Pracoviště	Úvazek
Ředitelka	VŠ	Řízení Domova bez zámku	Náměšť nad Oslavou	1,0
Vedoucí úseku ekonomického	SŠ	Ekonomické práce	Náměšť nad Oslavou	1,0
Vedoucí úseku zdravotních sester	SŠ	Činnost vrchní zdravotní sestry	ubytovny Náměšť n/O., Rouhovany a Vícenice	1,0
Vedoucí úseku DOZP	VŠ	Vede provoz DOZP	Ubytovny Náměšť n/O a Rouhovany	1,0
Vedoucí úseku CHB	VŠ	Vede provoz chráněného bydlení	Ubytovny Náměšť n/O. a Vícenice	1,0
Administrativní pracovníci		Celkem administrativních pracovníků		5
		Přepočtený počet administrativních pracovníků		4,75
Pracovní pozice	Vzdělání	Pracovní náplň	Pracoviště	Úvazek
Ředitel	VŠ	Řízení Domova bez zámku	Náměšť nad Oslavou	1,0
Ekonom	SŠ	Vedení ekonomické evidence a finanční účetnictví a řízení provozu ÚSP	Náměšť nad Oslavou	1,0
Mzdová účetní	VOŠ	Vedení mzdové a personální agendy, BOZP a PO	Náměšť nad Oslavou	1,0
Zásobovač	ZŠ, SŠ	Zajišťování zásobování a stravování uživatelů, agenda	Náměšť nad Oslavou	1,75

		odpadového hospodářství	
Ostatní pracovníci		Celkem ostatní pracovníci	0
		Přepočtený počet ostatních pracovníků	0
Celkem pracovních pozic	8	Celkem pracovních úvazků	48,25

Zpracováno březen 2011

7.2 Personální strategie – nové služby

Návrh nového stavu personální oblasti			
<p>Zajištění nové služby má za následek navýšení počtu zaměstnanců, a to zejména na pracovní pozici pracovníka v sociálních službách, a proto budeme oslovovat uchazeče o zaměstnání, které máme v naší evidenci a následně úřady práce.</p> <p>Celkem by novou službu mělo zajišťovat 99 zaměstnanců. Management organizace tvoří ředitel, který stojí v čele organizace a řídí 5 úseků – ekonomický, sociální, pracovníků v sociálních službách a sociálně terapeutickou dílnu a denní stacionář. V čele jednotlivých úseků stojí jejich vedoucí. Vedoucí pracovníků v sociálních službách řídí jednotlivé vedoucí domácností a zdravotní sestry. I nadále zůstávají nejsilnější skupinou pracovníci v sociálních službách.</p>			
Návrh nové organizační struktury			
<p>Statutárním zástupcem Domova bez zámku je ředitelka. Jejími přímými podřízenými jsou vedoucí jednotlivých úseků, a to úseku ekonomického, úseku pracovníků přímé péče, sociální úsek, úsek sociálně terapeutické dílny a úseku denního stacionáře. Zaměstnanci jednotlivých úseků jsou podřízeni vedoucím jednotlivých úseků.</p> <p>Úsek ekonomický – v čele úseku stojí ekonom, který řídí práci 1 pomocného účetního a 1 mzdového účetního (personalisty).</p> <p>Úsek pracovníků přímé péče – v čele úseku stojí vedoucí pracovníků přímé péče, který řídí práci vedoucích domácností (5) a zdravotních sester (6), které pracují samostatně a spolupracují s vedoucími domácností. Celkový počet domácností chráněného bydlení je 9 a 4 domácnosti domova pro osoby se zdravotním postižením.</p> <p>Úsek sociálně terapeutických dílen – v čele úseku stojí vedoucí sociálně terapeutické dílny, který řídí práci pracovníků v sociálních službách (2), kteří zajišťují chod kavárny.</p> <p>Úsek denního stacionáře - v čele úseku stojí vedoucí denního stacionáře, který řídí práci vychovatele (3) a pracovníků v sociálních službách (4), kteří zajišťují chod denního stacionáře, zároveň řídí činnost řidiče zajišťujícího svoz uživatelů do denního stacionáře.</p> <p>Sociální úsek – v čele stojí vedoucí sociální pracovník a řídí práci jednotlivých sociálních pracovníků v domácnostech (5).</p>			
Sociální pracovníci		Celkem sociálních pracovníků	6
		Přepočtený počet sociálních pracovníků	4,0

Pracovní pozice	Potřebné vzdělání	Rekvalifikace	Pracovní náplň ¹⁰	Nové pracoviště	Úvazek
Sociální pracovník	VOŠ	x	Sociální práce	Náměšť n/O, V. Bíteš, Vladislav, Hrotovice, Jaroměřice n/R, Třebíč	3,0
Vedoucí sociální pracovník	VOŠ	x	Vedení úseku, sociální práce	Náměšť nad Oslavou	1,0
Pracovníci v přímé péči o uživatele			Celkem pracovníků v přímé péči		78
			Přepočtený počet pracovníků v přímé péči		74,5
Pracovní pozice	Potřebné vzdělání	Rekvalifikace	Pracovní náplň ¹¹	Nové pracoviště	Úvazek
Pracovník v sociálních službách	SOU	x	Přímá péče o uživatele	Náměšť n/O, V. Bíteš, Vladislav, Hrotovice, Jaroměřice n/R, Třebíč	62,375
Pracovník v sociálních službách (volnočasové aktivity)	SŠ	x	Základní nepedagogická činnost	Náměšť nad Oslavou	7,125
Vedoucí domácností	VŠ	X	Zajištění chodu domácností	Náměšť n/O, V. Bíteš, Vladislav, Hrotovice, Jaroměřice n/R, Třebíč	5
Vedoucí služeb	SŠ,VŠ	x	Vedení pracovníků přímé péče a STD	Náměšť n/O	2
Zdravotní pracovníci			Celkem zdravotních pracovníků		6
			Přepočtený počet zdravotních pracovníků		3
Pracovní pozice	Potřebné vzdělání	Rekvalifikace	Pracovní náplň ¹²	Nové pracoviště	Úvazek
Zdravotní sestry	SŠ	x	Činnost zdravotní sestry	Velká Bíteš, Hrotovice	3
Pedagogičtí pracovníci			Celkem pedagogických pracovníků		4
			Přepočtený počet pedagogických pracovníků		3,375
Pracovní pozice	Potřebné vzdělání	Rekvalifikace	Pracovní náplň ¹³	Nové pracoviště	Úvazek
Vychovatel	SŠ	X	Pedagogická činnost	Náměšť n/O	2,375
Speciální pedagog	VŠ	x	Vedoucí denního stacionáře	Náměšť n/O	1
Další odborní pracovníci			Celkem dalších odborných pracovníků		X
			Přepočtený počet dalších odborných pracovníků		x
Vedoucí pracovníci z celkového počtu pracovníků			Celkem vedoucích pracovníků		11

¹⁰ Možno doložit v příloze – do políčka označte číslo přílohy

¹¹ Možno doložit v příloze – do políčka označte číslo přílohy

¹² Možno doložit v příloze – do políčka označte číslo přílohy

¹³ Možno doložit v příloze – do políčka označte číslo přílohy

			Přepočtený počet vedoucích pracovníků		11
Pracovní pozice	Potřebné vzdělání	Rekvalifikace	Pracovní náplň ¹⁴	Nové pracoviště	Úvazek
Ředitelka	VŠ	X	Řízení organizace	Náměšť n/O	1
Vedoucí domácností	VŠ	X	Zajištění chodu domácností	Náměšť n/O, V. Bíteš, Vladislav, Hrotovice, Jaroměřice n/R, Třebíč	5
Vedoucí úseku PPP	VŠ	X	Řízení provozu přímé péče	Náměšť n/O	1
Vedoucí ekonomického úseku	VŠ	X	Řízení ekonomiky a provozu	Náměšť n/O	1
Vedoucí sociálního úseku	VOŠ	X	Řízení úseku, sociální práce	Náměšť n/O	1
Vedoucí denního stacionáře	VŠ	X	Řízení provozu denního stacionáře	Náměšť n/O	1
Vedoucí STD	SŠ	X	Řízení úseku sociálně terapeutické dílny a provozu kavárny	Náměšť n/O	1
Administrativní pracovníci			Celkem administrativních pracovníků		4
			Přepočtený počet administrativních pracovníků		4
Pracovní pozice	Potřebné vzdělání	Rekvalifikace	Pracovní náplň ¹⁵	Nové pracoviště	Pracoviště
Ředitelka	VŠ	X	Řízení Domova bez zámku	Náměšť n/O	1
Ekonom	VS	X	Řízení ekonomiky a provozu	Náměšť n/O	1
Mzdová účetní	SŠ	X	Mzdy a personální agenda	Náměšť n/O	1
Účetní	SŠ	X	Administrativní práce	Náměšť n/O	1
Ostatní pracovníci			Celkem ostatní pracovníků		1
			Přepočtený počet ostatních pracovníků		0,25
Pracovní pozice	Potřebné vzdělání	Rekvalifikace	Pracovní náplň ¹⁶	Nové pracoviště	Pracoviště
Řidič	SOU	X	Rozvoz uživatelů služby	Náměšť n/O, V. Bíteš, Vladislav, Hrotovice, Jaroměřice n/R, Třebíč,	0,25
Celkem pracovních pozic		14	Celkem požadovaných nových pracovních úvazků		39,875
			Celkem pracovních úvazků		88,125

¹⁴ Možno doložit v příloze – do políčka označte číslo přílohy

¹⁵ Možno doložit v příloze – do políčka označte číslo přílohy

¹⁶ Možno doložit v příloze – do políčka označte číslo přílohy

7.3 Srovnání pracovních pozic

Původní pracovní pozice	Původní pracovní úvazek	Nová pracovní pozice	Nový pracovní úvazek	Rekvalifikace	Nové pracoviště
Sociální pracovník	1	Sociální pracovník	2,5	X	Náměšť n/O, V. Bíteš, Vladislav, Hrotovice, Jaroměřice n/R, Třebíč
Vedoucí sociální pracovník	1	Vedoucí sociální pracovník	1	X	Náměšť n/O
Pracovník v sociálních službách	26	Pracovník v sociálních službách	66,5	X	Náměšť n/O, V. Bíteš, Vladislav, Hrotovice, Jaroměřice n/R, Třebíč
Pracovník v sociálních službách (volnočasové aktivity)	10,5	Pracovník v sociálních službách (volnočasové aktivity)	7,125	X	Náměšť n/O, V. Bíteš, Hrotovice
Pracovník v sociálních službách (vedoucí služeb)	2	Vedoucí domácností	2	X	Náměšť n/O, V. Bíteš, Vladislav, Hrotovice, Jaroměřice n/R, Třebíč
Zdravotní sestra	5	Zdravotní sestra	3	X	V. Bíteš, Hrotovice
Ředitel	1	Ředitel	1	X	Náměšť n/O
Ekonom	1	Ekonom	1	X	Náměšť n/O
Mzdová účetní	1	Mzdová účetní	1	X	Náměšť n/O
Zásobovač	1,75	X	0,875	Pracovník v sociálních službách (volnočasové aktivity)	Náměšť n/O
		Účetní	1	X	Náměšť n/O
		Vedoucí denního stacionáře	1	X	Náměšť n/O
		Vedoucí STD	1	X	Náměšť n/O
		Vedoucí domácností	3	X	Náměšť n/O, V. Bíteš, Vladislav, Hrotovice, Jaroměřice n/R, Třebíč
		Řidič	0,25	X	Náměšť n/O, V. Bíteš, Vladislav, Hrotovice, Jaroměřice n/R, Třebíč
		Vychovatel	2,375	X	Náměšť n/O

Celkem původní pracovní pozice	Celkem původní pracovní úvazek	Celkem nová pracovní pozice	Celkem nový pracovní úvazek	Celkem rekvalifikace
8	48,25	14	88,125	1

7.4 Časový harmonogram přesunu personálu a rekvalifikace

Příprava pracovníků na nové pracovní pozice (včetně rekvalifikace)				
Aktivita	Podrobný popis úkolu	Oblast služby/ druh služby	Zodpovědnosti	Termín
Vzdělávání	Vzdělávání v souladu s transformací zařízení současných pracovníků i budoucích	DOZP, CHB, OS, STD, DS	Vedoucí DOZP a CHB	Průběžně
Úprava interiéru domácností a nových terapeutických prostor	V součinnosti s uživateli podílet se na úpravě domácnosti a terapeutických prostor k obývání, pomoc s výběrem nábytku	DOZP, CHB, OS, STD, DS	Vedoucí DOZP a CHB	Před dokončením stavby
Seznámení s veřejnými službami	Lékař, obchody, možnosti vycházek, kadeřnictví apod.	DOZP, CHB, OS, STD, DS	Vedoucí DOZP a CHB	Před nastěhováním
Změna v pracovním obsazení ubytoven	V závislosti na plánovaném uskupení pracovních skupin, změnit obsazení domácností personálem před nastěhováním	DOZP, CHB, OS	Vedoucí DOZP a CHB	1/2 roku před nastěhováním
Změna klíčových pracovníků	Vzájemné poznání (uživatel – klíčový pracovník)	DOZP, CHB, OS, STD, DS	Vedoucí DOZP a CHB	1/4 roku před plánovaným nastěhováním

Plán převedení a přestěhování pracovníků na nové pracovní pozice				
Aktivita	Podrobný popis úkolu	Oblast služby/ druh služby	Zodpovědnosti	Termín
Sestavení pracovních týmů	-vytipování jednotlivých pracovníků dle stanoveného osobnostního profilu, jejich znalostí, dovedností, s přihlédnutím k místu jejich trvalého pobytu ve vztahu k lokalizaci jednotlivých domácností a ve vztahu ke skladbě jednotlivých domácností	DOZP, CHB, DS, OS, STD	Ředitelka, vedoucí DOZP a CHB	1,5 roku před nastěhováním
Provedení změny místa výkonu práce v pracovních smlouvách	-projednání s jednotlivými pracovníky, zajištění podpisu dodatků k pracovním smlouvám	DOZP, CHB, DS, OS, STD	Ředitelka, mzdová účetní (personální)	3 měsíce před nastěhováním
Spolupráce na	-účast jednotlivých pracovníků na tvorbě standardů kvality, pracovních	DOZP, CHB,	Vedoucí DOZP a	7 měsíců

tvorbě metodik služby	postupů, harmonogramů práce	DS, OS, STD	CHB	před nastěhováním
Přesun zaměstnanců do nových domácností	-zajistit fyzický přesun pracovníků na nová pracoviště a jejich seznámení s novými domácnostmi	DOZP, CHB, DS, OS, STD	Vedoucí DOZP a CHB	Společně s uživateli
Školení BOZP a PO	-provést proškolení pracovníků v oblasti BOZP a PO ve vztahu k novým pracovištím (hlavní uzávěr vody, plynu, hlavní vypínač el. proudu apod.)	DOZP, CHB, DS, OS, STD	Mzdová účetní (personální)	Průběžně dle potřeb

8. Monitorování procesu transformace

Jakým způsobem budete monitorovat proces transformace zařízení?	
Způsob monitorování	Indikátor
Oblast zlepšení situace uživatelů služby	
Zlepšení sebeobslužných dovedností - budeme srovnávat na základě IP – analýzy sebeobslužných dovedností	Dojde k zlepšení dovedností oproti počátku u 60 % uživatelů (měření dle stanovené analýzy pro IP)
Zlepšení kvality života zjišťované pomocí	např. pravidelná docházka na terapie, samostatná doprava vlakem, autobusem, příprava stravy, ovládání telefonu
a) Úroveň bydlení, zajištění soukromí,	Dojde ke zlepšení ubytovacích podmínek a zajištění soukromí u 100 % uživatelů
b) Uplatnění vlastní vůle (jídelniček, ošacení, účast na IP, svoboda pohybu, zamykání skříní, ledniček	Uplatňování vlastní vůle ve všech oblastech života
c) Širší nabídka poskytovaných sociálních služeb v lokalitě Třebíčska	Síť sociálních služeb v potřebných oblastech kraje Vysočina
d) Pracovní uplatnění uživatelů	Uživatelé zaměstnaní na volném trhu práce – 5 osob Uživatelé zaměstnaní na chráněném trhu práce – 15 osob
e) Přehodnocení způsobilosti k právním úkonům	Navrácení plné způsobilosti k právním úkonům – 2 osob Omezení způsobilosti k právním úkonům – 20 osob
f) Využívání veřejných zdrojů (účast ve spolcích, svazy, kluby, kroužky) a pod, zajištění služby - vaření , praní, kadeřnice, SZP, lékař	Uživatelé využívají v nejvyšší možné míře veřejné služby v rámci lokality – 70% (srovnávací graf)
g) Zdraví klientů	Dojde ke snížení psychiatrické medikace u osob s rizikem v chování – 5 osob
a) Partnerský život a sexualita	Uživatelé budou podporováni v prožívání vlastní sexuality, zajistí proškolený personál v každé domácnosti
Oblast řízení celého procesu	
Setkávání MTT	Zápisy ze setkání min 2x měsíčně

Setkávání RTT	Zápisy ze setkání min 1x měsíčně
Změny vnitřních předpisů a příkazů ředitele na základě kontrolní činnosti vedoucích úseků a dodavatelské kontroly poskytování kvality služeb	2x ročně na základě kontrol
Účast při jednání střednědobého plánování kraje, komunitních plánování dotčených obcí	Střednědobý plán se strategií transformace pobytových služeb
Oblast personální	
Dotazník spokojenosti a zajištění kvality služeb	Dotazník pro zaměstnance
Vzdělanost personálu	SŠ, VŠ, (kurzy, jazyk, kompetence), testy, srovnávací graf
Změny v počtech a struktuře pracovníků v jednotlivých službách vycházející z potřeb uživatelů	Srovnávací graf
Využívání dobrovolníků, stážistů, praktikantů	Počet stálých dobrovolníků v zařízení 5 osob/rok
Oblast ekonomická	
Finanční nákladovost (mzdy, ubytování, potraviny, použití PNP)	Analýza
Sponzoři	Zapojení do stabilní spolupráce - min. 5 firem
Jiná oblast	
Oblast změna postojů veřejnosti	Kroniky, výstavy, distribuce dotazníků při zjišťování kvality poskytovaných služeb

Březen 2011

Na tvorbě transformačního plánu spolupracovali:

NC: Bc. Marta Valová, Bc. Simona Mertlová

Domov bez zámku: Bc. Alena Brožková, Riana Chytková DiS, Věra Petráková, Bc. Michaela Höklová, Bc. Marek Klement, Jana Osobová DiS, Bc. Olga Břenková,