



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

VYHLAŠOVATEL

VYSOČINA

BLIŽŠÍ ÚDAJ VYHLAŠOVATELE

Oddělení grantových programů odboru regionálního rozvoje
Krajského úřadu kraje Vysočina

ZPROSTŘEDKUJÍCÍ SUBJEKT OPERAČNÍHO PROGRAMU
VZDĚLÁVÁNÍ PRO KONKURENCESCHOPNOST (DÁLE JEN „OP VK“)

vyhlašuje

1. kolovou výzvu

předkladatelům grantových projektů
k předkládání projektových žádostí o finanční podporu z OP VK
prioritní osy 1
oblasti podpory 1.3 – Další vzdělávání pracovníků škol
a školských zařízení

1. Číslo výzvy

Číslo výzvy: 01

2. Program, prioritní osa, oblast podpory

Program: Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost

Prioritní osa programu: 1 – Počáteční vzdělávání

Oblast podpory: 1.3 – Další vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení

3. Identifikace globálního grantu

Číslo globálního grantu: CZ.1.07/1.3.50

Název globálního grantu: Další vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení v kraji Vysočina II

4. Cíle programu a oblasti podpory a globálního grantu

OP VK je spolufinancován z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu ČR.

Cílem OP VK je rozvoj vzdělanostní společnosti za účelem posílení konkurenceschopnosti ČR prostřednictvím modernizace systémů počátečního, terciárního a dalšího vzdělávání, jejich propojení do komplexního systému celoživotního učení a zlepšení podmínek ve výzkumu a vývoji.

Cílem oblasti podpory je zlepšení kompetencí pedagogických i nepedagogických pracovníků škol a školských zařízení.

Cílem globálního grantu je přispět k naplnění globálního cíle OP VK v oblasti podpory 1.3 Další vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení v kraji Vysočina. To znamená, že cílem globálního grantu je prostřednictvím realizace grantových projektů zlepšit kompetence pedagogických i nepedagogických pracovníků škol a školských zařízení, nezbytných pro úspěšnou realizaci kurikulární reformy, kvalitní výuku cizích jazyků, efektivní využívání ICT ve výuce, kvalitní výuku technických, přírodovědných oborů a řemesel a podporu udržitelného rozvoje, čímž se současně zvýší uplatnitelnost absolventů na trhu práce. Nedílnou součástí je také podpora manažerských dovedností vedoucích pracovníků k zajištění kvality a efektivity vzdělávání.

5. Oprávnění předkladatelé žádostí o finanční podporu

Předkladateli grantových projektů (žadatelé, potenciálními příjemci) v rámci tohoto globálního grantu jsou:

- školy a školská zařízení (tj. právnická osoba vykonávající činnost školy a školského zařízení zapsaná ve školském rejstříku);
- vysoké školy podle zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů;
- sdružení a asociace škol (tj. například občanská sdružení zřízená podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů ve znění pozdějších předpisů; zájmová sdružení právnických osob zřízená podle ust. § 20f odst. 2 zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník,

ve znění pozdějších předpisů, která jsou vedena v registrech krajských úřadů);

- ostatní vzdělávací instituce (tj. ostatní právnické osoby s předmětem činnosti v oblasti vzdělávání);
- města, obce a svazky obcí, podle zákona č.128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) ve znění pozdějších předpisů;
- hospodářská a agrární komora podle zákona č. 301/1992 Sb., o Hospodářské komoře České republiky a Agrární komoře České republiky;
- zaměstnavatelé, organizace zaměstnavatelů, profesní a oborová sdružení; pokud v souladu s předmětem své činnosti poskytují plnění v souvislosti s aktivitami, které mohou být předmětem podpory OP VK, nebo s vytvářením nezbytných podmínek pro takové aktivity;
- nestátní neziskové organizace (založené nebo zřízené podle zákona č.83/1990 Sb., o sdružování občanů ve znění pozdějších předpisů, zákona č.248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů ve znění pozdějších předpisů (obecně prospěšné společnosti), zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech) ve znění pozdějších předpisů a zákona č.227/1997Sb.,o nadacích a nadačních fondech a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů (zákon o nadacích a nadačních fondech), ve znění pozdějších předpisů.

V případě, že je příjemcem v globálních grantech základní škola, nesmí být podpořeny takové aktivity v projektech, resp. projekty, které má daná škola jako příjemce financovány již z oblasti podpory 1.4. V případě, že základní škola realizuje projekt v rámci oblasti podpory 1.4, nemůže se účastnit identických aktivit v rámci projektů jiných příjemců podpory jakožto cílová skupina projektu.

Žadatelé se při zpracování projektových žádostí řídí Operačním programem Vzdělávání pro konkurenceschopnost, Prováděcím dokumentem Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost (verze z 9. 12. 2010), aktuální verzí (verze 7) Příručky pro žadatele o finanční podporu z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost (dále jen „Příručka pro žadatele“), aktuální verzí (verze 4) Příručky pro příjemce finanční podpory z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost (dále jen „Příručka pro příjemce“) a metodickými dopisy k OP VK vydanými MŠMT a dalšími dokumenty pro žadatele a příjemce OP VK. Veškeré dokumenty jsou v platném znění volně dostupné na www.vysocina-finance.cz nebo na www.msmt.cz.

Oprávněným žadatelem může být pouze právnická osoba, která splňuje následující podmínky:

- typ žadatele je uveden ve výčtu oprávněných předkladatelů v této výzvě;
- sídlo žadatele je na území České republiky;
- v případě, že se jedná o sdružení a asociace škol (tj. např. občanská sdružení zřízená podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů ve znění pozdějších předpisů; zájmová sdružení právnických osob zřízená podle ust. § 20f zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, která jsou vedena v registrech krajských úřadů) nebo nestátní neziskové organizace (občanská sdružení, obecně prospěšné společnosti, nadace a nadační fondy, církevní právnické osoby), **musí mít subjekt vzdělávání¹ nebo vědeckou a výzkumnou činnost jako hlavní nebo vedlejší činnost minimálně dva roky před datem odeslání žádosti na ZS, tuto skutečnost doloží** např. stanovami nebo zřizovacími listinami a **musí být zapsány do příslušné**

¹ Vzděláváním se také rozumí např. práce s dětmi a mládeží v zájmovém a neformálním vzdělávání; výchova, zájmová, osvětová činnost pro děti, žáky, pedagogické pracovníky a další osoby pracující v organizaci působící ve volném čase dětí mládeže.

evidence/registru dříve než před dvěma lety od data odevzdání žádosti na ZS (tzn. že musí prokázat minimálně dvouletou historii společnosti);

- v případě, že se jedná o podnikající subjekt, dokládá se minimálně dvouleté oprávnění podnikat v oblasti vzdělávání nebo vědecko-výzkumné činnosti a minimálně dvouletá historie společnosti výpisem např. z Obchodního rejstříku nebo Živnostenského rejstříku;
- žadatel je přímo zodpovědný za přípravu a řízení projektu a nepůsobí tedy pouze jako prostředník.

Žadatel nesplní kritérium oprávněnosti v případě, že:

- je v úpadku podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů; je proti němu vedena exekuce nebo výkon rozhodnutí nebo je v likvidaci;
- nesplňuje podmínky bezdlužnosti vůči veřejné správě a zdravotním pojišťovnám;
- nesplňuje podmínky oprávněných žadatelů stanovené touto výzvou.

6. Partnerství

Partnerství v rámci přípravy, podávání a realizace grantových projektů se řídí pravidly uvedenými v Příručce pro žadatele a Příručce pro příjemce. **Partnerem projektu může být právnická osoba se sídlem na území ČR a musí splňovat stejná kritéria oprávněnosti jako žadatel:**

- právnická osoba (pozor - mají-li osoby stejné IČO, pak se nejedná o partnerství);
- sídlo partnera je na území České republiky;
- není v úpadku podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů; není proti němu vedena exekuce nebo výkon rozhodnutí nebo není v likvidaci;
- splňuje podmínky bezdlužnosti vůči veřejné správě a zdravotním pojišťovnám.

Žadatel působí ve vztahu k partnerům jako subjekt odpovědný za řízení projektu a jako příjemce dotace zodpovídá za rozdělení obdržených prostředků mezi partnery na základě schváleného rozpočtu projektu a na základě dokladovaných skutečných výdajů. Partneři se společně s příjemcem podílí na zpracování projektové žádosti a následně na realizaci věcných projektových aktivit.

Partnerství nesmí být založeno pouze na zabezpečení běžné administrace projektu. Partnerství nesmí nahrazovat poskytování běžně dostupných služeb na trhu ani dodávku běžného zboží (např. nákup výpočetní techniky a audit, účetní služby, realizace jazykových kurzů, IT vzdělávání, komunikační dovednosti apod.). Partnerství by mělo projekt obohatit, přinést něco nového a jeho zapojení do projektu musí být účelné a odůvodněné, nejedná se o dodavatelský vztah. Realizace principu partnerství tak nesmí být v rozporu s příslušnými právními předpisy ČR, zejména principu partnerství nesmí být zneužito k obcházení zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

Se zaměstnancem partnera může žadatel (příjemce) uzavřít pracovní právní vztah. Náplň činnosti tohoto pracovní právního vztahu však není předmětem partnerství a nesmí být shodná s činností partnera v projektu. V případě, že příjemce uzavře pracovní právní vztah se zaměstnancem partnera na totožnou činnost jakou má partner v projektu, nemůže pak stejnou činnost vykazovat v rámci partnerství. Aby partner naplnil úlohu partnera v projektu, musí v rámci partnerství vykazovat jiné další činnosti, jako je např. zabezpečení cílové skupiny, aplikace výsledků metodik vytvořených v projektu a další. Pokud by byla totožná činnost vykazována jak partnerem projektu tak další osobou, která by měla uzavřen pracovní právní vztah s příjemcem, jedná se o porušení pravidel partnerství v OP VK a výdaje na takovou činnost budou prohlášeny za nezpůsobilé.

Povinnou přílohou Žádosti o finanční podporu z OP VK je Prohlášení o partnerství, jehož formulář je Přílohou č. 2 této výzvy. Úspěšný žadatel je dále povinen nejpozději před uzavřením Smlouvy o realizaci grantového projektu v rámci globálního grantu OP VK dodat uzavřenou partnerskou smlouvu, ve které vymezí kompetence, role a finanční zapojení partnerů (včetně způsobu převodu a vyúčtování finančních prostředků). Bližší charakteristiku partnerské smlouvy a její povinné náležitosti stanoví Příručka pro příjemce.

Při uzavírání partnerství v případě škol a školských zařízení je nutno postupovat v souladu se zákonem č. 49/2009 Sb., kterým se změnil zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, (z § 32a školského zákona plyne, že škola, která je zřizovaná státem, krajem, obcí či svazkem obcí, **musí mít vždy souhlas svého zřizovatele s uzavřením smlouvy o partnerství, ať už se má účastnit projektu jako předkladatel (žadatel) nebo partner.** Ačkoliv tento fakt nový § 32a ŠZ přímo neříká, je třeba, aby byl souhlas zřizovatele vysloven před uzavřením partnerské smlouvy).

7. Popis podporovaných aktivit oblastí podpory 1.3 – Další vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení

Grantové projekty se mohou zaměřit na některou z níže uvedených podporovaných aktivit, jejichž bližší specifikace je uvedena v Příloze č. 1 této výzvy.

Podporované aktivity:

- Podpora profesního rozvoje pedagogických pracovníků škol a školských zařízení v oblasti kurikulární reformy.
- Podpora profesního rozvoje pedagogických pracovníků škol a školských zařízení v oblasti výuky cizích jazyků a v cizích jazycích.
- Podpora profesního rozvoje pedagogických pracovníků škol a školských zařízení v oblasti výuky technických, přírodovědných oborů a řemesel.
- Podpora profesního rozvoje pedagogických pracovníků škol a školských zařízení pro využívání ICT ve výuce.
- Podpora profesního rozvoje pracovníků škol a školských zařízení pro udržitelný rozvoj.
- Zvýšení dostupnosti, kvality a atraktivity nabídky dalšího vzdělávání pro nepedagogické pracovníky škol a školských zařízení.
- Zvyšování kompetencí řídicích pracovníků škol a školských zařízení v oblasti řízení a personální politiky.

Aktivity zaměřené na vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení, které budou realizovány v rámci DVPP v oblastí podpory 1.3 – Další vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení musí být akreditovány Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, a to na počátku či v průběhu realizace projektu. V případě, že vzdělávací kurz/modul nebude při ukončení projektu akreditován, není možné dané vzdělávání považovat za způsobilé a náklady s ním spojené nebudou z prostředků OP VK příjemci proplaceny, resp. příjemce bude povinen již poskytnuté finanční prostředky vrátit zpět poskytovateli dotace.

Klíčová aktivita musí být v přímé vazbě na podporované aktivity uvedené v této výzvě a musí být identifikovaná v projektové žádosti v části IV. Popis projektu – Podporované aktivity. Klíčová aktivita

musí být vždy popsána tak, aby bylo zřejmé, ke které podporované aktivitě uvedené ve Výzvě se vztahuje. **Činnosti týkající se projektového řízení, vedení účetnictví, publicity, monitoringu či zajištění auditu nesmí být samostatnou aktivitou, neuvádějte je ani v rámci popisu jednotlivých klíčových aktivit (tyto činnosti popisujte v záložce vnitřní postupy řízení a organizace).** Finanční prostředky určené na tyto aktivity se v rámci klíčových aktivit neuvádí. V případě nedodržení výše uvedeného postupu bude projektová žádost vyřazena z dalšího procesu hodnocení.

8. Cílové skupiny

V rámci této výzvy budou podpořeny pouze projekty zaměřené na níže uvedené cílové skupiny z území kraje Vysočina:

- pracovníci škol a školských zařízení²;
- vedoucí/řídící pracovníci škol a školských zařízení³.

Mezi cílové skupiny nepatří akademičtí pracovníci VŠ a ostatní pracovníci VŠ, pedagogičtí pracovníci VOŠ a nepedagogičtí pracovníci VOŠ.

9. Typy podporovaných projektů

V rámci této výzvy mohou být předkládány grantové projekty následujících forem:

- 1) projekty jednotlivých škol a školských zařízení či dalších oprávněných žadatelů,
- 2) partnerské projekty škol a školských zařízení či dalších oprávněných žadatelů.

Klíčové aktivity těchto grantových projektů musí přispívat k naplnění cíle globálního grantu a zaměřit se na podporu cílových skupin kraje Vysočina (uvedených v bodě 8.).

10. Veřejná podpora

Poskytované prostředky nemají charakter veřejné podpory ve smyslu čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie (bývalý článek 87 Smlouvy o ES).

Předpokladem poskytnutí podpory je podmínka, že u subjektů, které nabízejí služby v předmětné oblasti úplatně, se zvýšení odborné úrovně pedagogů nepromítne do výše školného hrazeného žáky/studenty.

11. Forma a míra financování

Grantové projekty budou podporovány formou nevratné finanční pomoci (dotace). Na poskytnutí finanční pomoci není právní nárok.

12. Limity finanční podpory

Celková částka alokovaná pro tuto výzvu:	26 366 000,00 Kč
Minimální částka pro jeden grantový projekt:	400 000,- Kč
Maximální částka pro jeden grantový projekt:	4 000 000 ⁴ ,- Kč

² Na základě rozhodnutí Monitorovacího výboru dne 9.12.2008 zahrnuje rovněž učitele mateřských škol.

³ Na základě rozhodnutí Monitorovacího výboru dne 9.12.2008 zahrnuje rovněž vedoucí pracovníky mateřských škol.

⁴ Jedná se o maximální výši, která je dána součtem přímých nákladů, nepřímých nákladů a křížovým financováním.

Výše finanční podpory na grantový projekt může dosáhnout až 100 % způsobilých výdajů projektu (85 % z Evropského sociálního fondu, 15 % ze státního rozpočtu ČR).

13. Způsobilé výdaje

Z veřejných prostředků určených na Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost mohou být financovány pouze způsobilé výdaje projektu.

Podrobný výčet způsobilých a nezpůsobilých výdajů projektu je uveden v Příručce pro žadatele a Příručce pro příjemce.

Nepřímé náklady

Nepřímé náklady projektu jsou náklady, které nejsou nebo nemohou být jednoznačně spojené s konkrétní aktivitou daného projektu. Tyto náklady zahrnují zejména náklady spojené s administrací projektu. Kromě nákladů na administraci sem mohou být zařazeny také náklady, které souvisí s prací s cílovou skupinou, nicméně jsou vykonávány v rámci běžných činností organizace příjemce pomoci nebo partnera a nelze je proto jednoznačně přiřadit k aktivitám projektu. Podrobná specifikace nákladů, které jsou považovány za nepřímé, je uvedena v Příručce pro žadatele a v Příručce pro příjemce.

Podíl nepřímých nákladů na výši přímých nákladů (bez nákladů, které spadají do křížového financování) je pevně stanoven a činí 18 %.

14. Křížové financování

V rámci realizace grantových projektů z OP VK je umožněno tzv. křížové financování, které je v souladu s čl. 34, odst. 2 Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006. Smyslem křížového financování je umožnit v projektech financovaných z ESF úhradu také některých výdajů, které jsou obvykle způsobilými výdaji pouze v rámci pravidel financování z Evropského fondu pro regionální rozvoj, za podmínky, že tyto výdaje jsou nezbytné pro dosažení cílů realizovaných projektů a mají přímou vazbu na tyto projekty. Přesné vymezení výdajů, které spadají do křížového financování je uvedeno v Příručce pro žadatele a Příručce pro příjemce.

V rámci této výzvy bude umožněno křížové financování v maximální výši 5 % z celkových způsobilých výdajů grantového projektu.

15. Zálohové platby

Úspěšným žadatelům (příjemcům) bude automaticky po podpisu Smlouvy o realizaci grantového projektu poskytnuta zálohová platba ve výši 20 % rozpočtovaných způsobilých výdajů.

Další platby budou příjemcům poskytovány v souladu s Příručkou pro žadatele, Příručkou pro příjemce a se Smlouvou o realizaci grantového projektu v rámci globálního grantu OP VK.

V rámci realizace grantového projektu budou žadatelům (příjemcům) poskytnuty finanční prostředky max. do výše 90 % rozpočtovaných způsobilých výdajů projektu. Závěrečná platba vypočítaná na základě schválených skutečných způsobilých výdajů projektu bude příjemci proplacena až po schválení závěrečného vyúčtování projektu.

16. Kritéria pro výběr projektů

Předložené Žádosti o finanční podporu z OP VK budou hodnoceny dle kritérií formálního hodnocení, hodnocení přijatelnosti a věcného hodnocení s využitím arbitra. Jednotlivá hodnotící kritéria jsou uvedena v Příručce pro žadatele.

Specifická kritéria platná pro tuto výzvu:

1. Udržitelnost (2 roky) – **max. 4 body**
2. Efektivita využití prostředků (počet naplněných indikátorů vzhledem k poskytnuté podpoře) – **max. 4 bodů**
3. Synergie k již schváleným projektům z jiných operačních programů – **max. 1 bod**
4. Podrobné rozpracování obsahu metodických dokumentů a nástrojů k realizovanému DVPP – **max. 4 body**
5. Synergie vázané na mezisektorové partnerství – partnerství mezi zaměstnavateli a sociálními partnery (jako jsou firmy, neziskové organizace apod.) a školami a školskými zařízeními při modernizaci vzdělávání zaměřené na praxi a další vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení – **max. 2 body**

Bližší informace ke specifickým kritériím viz příloha č. 7 této výzvy.

V případě souladu projektu s Integrovaným plánem rozvoje města (IPRM) bude projekt bonifikován 10 % body z průměrného bodového hodnocení v rámci věcného hodnocení.

17. Doba trvání projektů

Maximální délka trvání grantového projektu je 3 roky a realizace grantových projektů musí být ukončena nejpozději do 31. 1. 2015.

18. Udržitelnost

Ve specifickém kritériu se hodnotí záměr pokračovat s realizací projektu i mimo rámec OP VK, resp. po ukončení pomoci z ESF. Žadatel uvede, jakým způsobem zajistí přenos a využívání realizovaných aktivit projektu. Vybrané klíčové aktivity a výstupy projektu musí být udrženy minimálně v rozsahu např. vytvořených metodik, příruček, kurzů nebo jiných produktů vzniklých v rámci klíčových aktivit po dobu **2 let** ode dne ukončení financování projektu z OP VK. Všichni žadatelé uvedou zajištění udržitelnosti v povinné příloze č 8 této výzvy.

19. Místo realizace projektů

Realizace grantových projektů musí mít dopad výhradně na cílové skupiny z kraje Vysočina.

20. Monitorování projektů

Příjemce je povinen v průběhu realizace grantového projektu sledovat naplňování monitorovacích indikátorů a vykazovat je v pravidelných zprávách o realizaci projektu (monitorovací zprávy) a dále na konci realizace v závěrečné zprávě. Seznam monitorovacích indikátorů pro vyplnění ve webové žádosti Benefit7 je uveden v Příloze č. 6 této výzvy. Žadatel vybírá relevantní indikátory stanovené výzvou. U relevantních indikátorů uvede výchozí a plánovanou hodnotu spolu s informací, kdy tato plánovaná hodnota bude dosažena (nejpozději do data ukončení realizace projektu). Stanovení hodnot monitorovacích indikátorů dle pohlaví je pouze orientační, jejich nenaplnění není sankcionovatelné, sankcím však podléhá celkový počet daného indikátoru.

Předkládání monitorovacích zpráv musí být v souladu se Smlouvou o realizaci grantového projektu v rámci globálního grantu OP VK.

21. Způsob výběru projektů a vyrozumění žadatele o výsledku

Žádosti o finanční podporu budou zkontrolovány z hlediska formálních náležitostí a následně projdou hodnocením přijatelnosti. Pokud budou při formálním hodnocení zjištěny nedostatky, bude žadatel vyzván k doplnění nedostatků ve lhůtě 5 pracovních dnů od doručení výzvy k doplnění žádosti. Nedostatky v přijatelnosti jsou neopravitelné a žádost bude automaticky vyřazena.

Po provedení hodnocení přijatelnosti budou žádosti předány k věcnému hodnocení individuálním hodnotitelům zaregistrovaným v Centrální databázi hodnotitelů MŠMT, kteří doporučí či nedoporučí grantový projekt k podpoře.

Po ukončení věcného hodnocení individuálními hodnotiteli provede závěrečné doporučení projektů ke schválení výběrová komise. Počet podpořených projektů bude limitován alokací finančních prostředků pro tuto výzvu. Konečné rozhodnutí o poskytnutí finanční podpory vybraným grantovým projektům v rámci výběrového procesu bude příslušet Zastupitelstvu kraje Vysočina.

Seznam schválených projektů (ve struktuře pořadí, registrační číslo, žadatel, název projektu, počet bodů, požadovaná/schválená výše finanční podpory v Kč) bude uveřejněn na www.msmt.cz a na stránkách vyhlášovatele výzvy www.vysocina-finance.cz, v sekci OP VK. Všichni žadatelé budou o výsledku hodnocení písemně informováni.

22. Termíny výzvy

Datum vyhlášení výzvy:	20. dubna 2011
Datum zahájení příjmu žádostí:	30. května 2011
Datum ukončení výzvy, ukončení příjmu žádostí:	10. června 2011, do 13:00 hod

Elektronická verze žádosti zaslaná on-line a listinná verze žádosti spolu s CD musí být doručeny poštou nebo osobně nejdříve v den zahájení příjmu žádostí a nejpozději do 13 hodin dne ukončení příjmu žádostí. **Rozhodující je čas doručení, nikoliv odeslání.**

Žádosti je možné v Benefit7 vyplňovat od 27. 4. 2011

Povaha dokumentu neumožňuje zaslání žádosti prostřednictvím datových schránek.

Všechny žádosti doručené po termínu budou automaticky vyřazeny z procesu hodnocení.

Předběžný termín vyhlášení výsledků: prosinec 2011

Doporučený termín zahájení realizace grantového projektu: únor 2012

23. Formální podoba žádosti a způsob jejího podávání

Žádost o finanční podporu musí být vyplněna na předepsaném formuláři webové žádosti v programu Benefit7 pro oblast podpory 1.3. K dispozici je na webových stránkách www.eu-zadost.cz. Žádost v českém jazyce se předkládá:

1. 1 x ve formě webové žádosti vyplněné v aplikaci Benefit7 (on-line vyplněná žádost po finalizaci, včetně oskenovaných příloh)
2. 1 x originál v listinné podobě (včetně příloh)
3. 1 x v elektronické podobě ve formátu *.pdf (včetně oskenovaných příloh) na nosiči chráněném proti přepisu (na CD-ROMu)

Žádost musí být podána elektronicky on-line v aplikaci Benefit7 do data ukončení příjmu žádostí.

Elektronickým podáním on-line se rozumí finalizace žádosti v této aplikaci před předložením žádosti vyhlášovateli. Po finalizaci žádosti je jí přidělen unikátní klíč, tzv. „hash“, který musí být shodný s klíčem na listinné verzi žádosti, jinak bude žádost vyřazena. Po odevzdání listinné verze žádosti nesmí dojít k žádným změnám v žádosti v aplikaci Benefit7.

Listinná verze žádosti s elektronickou verzí žádosti na CD-ROMu musí být doručena doporučeně poštou nebo osobně na adresu uvedenou v této výzvě.

Projektová žádost vytištěná z Benefit7 musí být podepsána statutárním zástupcem nebo zástupci žadatele v souladu s výpisem z obchodního rejstříku nebo jiné evidence, případně jinou osobou na základě plné moci. Bude-li do projektu zapojen partner či partneri, musí být žádost podepsána také statutárním zástupcem partnera/partnerů.

Žádost musí být svázána do jednoho svazku, pevně sešita svorkou (provázekem), která bude přelepena přelepku/páskou v levém horním rohu (na přední i zadní straně), orazítkována a parafována statutárním zástupcem nebo zástupci v souladu s výpisem z obchodního rejstříku nebo jiné evidence, případně jinou osobou na základě plné moci. Listy nemohou být volně vyjímatelné. Směr přelepení páskou volte vždy takovým způsobem, aby bylo možno svazkem dokumentů volně listovat aniž by byla porušena celistvost přelepky.

Všechny přílohy budou svázány do druhého svazku, pevně sešity svorkou (provázekem), která bude přelepena přelepku/páskou v levém horním rohu (na přední i zadní straně), orazítkována a parafována statutárním zástupcem nebo zástupci v souladu s výpisem z obchodního rejstříku nebo jiné evidence, případně jinou osobou na základě plné moci. Listy nemohou být volně vyjímatelné. Směr přelepení páskou volte vždy takovým způsobem, aby bylo možno svazkem dokumentů volně listovat aniž by byla porušena celistvost přelepky.

Úvodním (krycím) listem příloh musí být seznam příloh s uvedením počtu listů jednotlivých příloh (list se nečísluje). Tento seznam bude orazítkován a podepsán statutárním zástupcem nebo zástupci v souladu s výpisem z obchodního rejstříku nebo jiné evidence, případně jinou osobou na základě plné moci. Každá příloha musí být označena úvodním listem a pořadovým číslem v návaznosti na její umístění v seznamu příloh (úvodní list přílohy se započítá do počtu listů přílohy). Při počítání listů se nezohledňuje, zda je list potištěn z obou stran.

Seznam a řazení povinných příloh:

1. Doklad o právní subjektivitě žadatele - musí být předložen v originále nebo úředně ověřené kopii a nesmí být starší tři měsíců k datu podání žádosti;
2. Prohlášení o partnerství (viz Příloha č. 2 této výzvy);
3. Čestné prohlášení o nesouběžném čerpání finančních prostředků na předložený projekt z jiných dotačních titulů (viz Příloha č. 3 této výzvy);
4. Čestné prohlášení (viz Příloha č. 4 této výzvy);
5. Popis aktivit v době udržitelnosti (viz Příloha č. 8 této výzvy).

Seznam a řazení nepovinných příloh:

1. Doložení zájmu cílové skupiny o aktivity projektu (např. dotazníkové šetření, statistické údaje a jejich interpretace, výstupy z jednání s regionálními partnery);
2. Doložení souladu projektu s IPRM – viz Příloha č. 5 této výzvy (v případě souladu projektu s IPRM bude projekt bonifikován v rámci věcného hodnocení); pokud nebude použit/přiložen formulář přílohy „Doložení souladu projektu s IPRM“ je možné akceptovat samotné potvrzení od města, obsahuje-li veškeré náležitosti, které obsahuje formulář ve výzvě;
3. Podrobné rozpracování obsahu metodických dokumentů a nástrojů k realizovanému DVPP;
4. Další nepovinné přílohy (může jít např. o podrobný popis klíčových aktivit projektu nebo o podrobnější komentář k rozpočtu).

Před podpisem Smlouvy o realizaci grantového projektu v rámci globálního grantu OP VK je žadatel povinen dodat Smlouvu o partnerství a úředně ověřenou kopii smlouvy o zřízení samostatného bankovního účtu pro účely projektu. Z charakteru projektu mohou dále vyplynout další povinnosti žadatele či partnerů před vlastním uzavřením Smlouvy o realizaci grantového projektu v rámci globálního grantu OP VK.

Žádost se podává v zalepené obálce, na které musí být uvedeno:

Povinné údaje na přední straně obálky:

Krajský úřad kraje Vysočina
Odbor regionálního rozvoje
Oddělení grantových programů
Žižkova 57
587 33 Jihlava

„přesný název a adresa žadatele“

upozornění „NEOTVÍRAT“ pod adresou žadatele v levém horním rohu

Povinné údaje na zadní straně obálky:

název operačního programu:	OP VK
číslo a název globálního grantu:	CZ.1.07/1.3.50 Další vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení v kraji Vysočina II
číslo a název prioritní osy a oblasti podpory:	1 Počáteční vzdělávání 1.3 Další vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení
číslo výzvy :	01
název projektu:	žadatel vyplní dle projektu

22. Místo předložení

V případě osobního doručení se žádost předkládá na **kontaktní místo**:

Krajský úřad kraje Vysočina
Odbor regionálního rozvoje
Oddělení grantových programů, kanceláře 2.07, 2.09, 2.10, 2.12, 2.14, Žižkova 16, Jihlava

Kontaktní osoby:

Bc. Tereza Křížová, tel.: 564 602 531, e-mail: krizova.terez@kr-vysocina.cz
Mgr. Lucie Havlíčková, tel.: 564 602 540, e-mail: havlickova.l@kr-vysocina.cz
Mgr. Michala Pechová, tel.: 564 602 547, e-mail: pechova.m@kr-vysocina.cz
Vendula Hanzalová, DiS., tel.: 564 602 552, e-mail: hanzalova.v@kr-vysocina.cz
Jana Zikánová, Ing., tel.: 564 602 548, e-mail: zikanova.j@kr-vysocina.cz.

Po předchozí telefonické dohodě lze konzultovat záměr projektu s kontaktními pracovníky zabývajícími se příslušnou problematikou, případně zaslat projektový záměr ke konzultaci na výše uvedené emailové adresy.

23. Kontakt na vyhlášovatele

Adresa vyhlášovatele (doručovací adresa):

Vysočina
Krajský úřad kraje Vysočina
Odbor regionálního rozvoje
Oddělení grantových programů
Žižkova 57
587 33 Jihlava

Tato výzva byla projednána na jednání Rady kraje Vysočina dne xx. x. 2011 a vyhlášena usnesením č. xxxx/xx/2011/RK.



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Příloha č. 1 Podporované aktivity oblastí podpory 1.3 Další vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení

Název podporované aktivity

Podpora profesního rozvoje pedagogických pracovníků škol a školských zařízení v oblasti kurikulární reformy.

Podrobný popis podporované aktivity

Podporovaná aktivita bude realizována prostřednictvím forem projektů uvedených v bodě výzvy 9.
Typy podporovaných projektů.

Podporovány budou projektové aktivity zaměřené zejména na:

- vytváření a realizaci vzdělávacích programů pro pedagogické pracovníky škol a školských zařízení (Š a ŠZ) s důrazem na realizaci kurikulární reformy
- přípravu pedagog. pracovníků Š a ŠZ na inovace a implementaci ŠVP (např. metodické semináře, předávání zkušeností škol z přípravy a zavádění ŠVP, rozvoj klíčových kompetencí potřebných ke zdárnému průběhu implementace)
- přípravu pedagog. pracovníků Š a ŠZ na využívání inovativních vyučovacích metod, forem a způsobů organizace výuky k naplnění cílů kurikulární reformy (např. individualizace vzdělávání, mezipředmětové vztahy, prosazování multikulturního a genderově citlivého přístupu k výuce, využívání moderních didaktických pomůcek)
- rozvoj dovedností pedagog. pracovníků Š a ŠZ v oblasti autoevaluace
- rozvoj profesních kompetencí pedagog. pracovníků pro oblast odborného vzdělávání
- další vzdělávání pedagog. pracovníků vedoucí k rozvoji kompetencí k podnikavosti, včetně příkladů dobré praxe, které budou využitelné pro efektivní a moderní výuku žáků
- další vzdělávání pedagog. pracovníků a podpora jejich spolupráce se subjekty trhu práce (podniky, poradenské instituce, orgány státní správy a samosprávy atp.) v oblasti podnikatelské, daňové, oblasti účetnictví, personálního managementu tak, aby byli schopni zvýšit kompetence žáků v podnikatelské oblasti
- rozvoj kompetencí pedagog. pracovníků mateřských škol s cílem zlepšit u dětí osvojování elementárních poznatků o znakových systémech, základech práce s informacemi a zvýšit tvořivost, vyjadřování pocitů, dojmů a prožitků a také dovedností předcházejících čtení a psaní
- evaluaci vzdělávacích programů v rámci dalšího vzdělávání pedagog. pracovníků Š a ŠZ v oblasti kurikulární reformy.

Název podporované aktivity

Podpora profesního rozvoje pedagogických pracovníků škol a školských zařízení v oblasti výuky cizích jazyků a v cizích jazycích.

Podrobný popis podporované aktivity

Podporovaná aktivita bude realizována prostřednictvím forem projektů uvedených v bodě výzvy 9.
Typy podporovaných projektů.

Podporovány budou projektové aktivity zaměřené zejména na:

- tvorbu vzdělávacích programů a pilotní ověření vytvořených vzdělávacích programů pro pedagogické pracovníky Š a SZ se zaměřením na cizí jazyky
- další vzdělávání pedagogických pracovníků Š a SZ se zaměřením na cizí jazyky (cizí jazyk v praktických životních situacích, cizí jazyk pro odborné vzdělávání, moderní metody výuky jazyků s využitím ICT - výuka online, metoda CLIL, využívání interaktivní tabule apod.)
- podporu možnosti získáním mezinárodně uznávaného certifikátu, pokud se pedagogičtí pracovníci Š a SZ zúčastní vzdělávacího programu, jehož cílem bude mimo jiné příprava na získání mezinárodně uznávaného certifikátu
- využití zahraničních lektorů při vzdělávání pedagogických pracovníků Š a SZ se zaměřením na cizí jazyky, vývoj nových dílčích metodik a učebních dokumentů pro zapojení zahraničních lektorů do výuky
- podporu vytvoření nového obsahu e-learningových aplikací (nebo inovace obsahu) v oblasti jazykového vzdělávání pedagogických pracovníků Š a SZ (provázené odpovídajícím proškolením pracovníků Š a SZ ve využívání ICT)
- příklady dobré praxe zahraničních škol při výuce cizích jazyků a v cizích jazycích (doplňková aktivita – nejedná se o exkurze/stáže do zahraničí, ale přenos zkušeností ze zahraničí) tzn. příklady dobré praxe v oblasti DVPP v oblasti výuky cizích jazyků (nesmí se jednat o aktivity, které lze financovat z komunitárních programů)
- evaluaci vzdělávacích programů v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků Š a SZ v oblasti výuky cizích jazyků a v cizích jazycích.

Název podporované aktivity

Podpora profesního rozvoje pedagogických pracovníků škol a školských zařízení v oblasti výuky technických, přírodovědných oborů a řemesel.

Podrobný popis podporované aktivity

Podporovaná aktivita bude realizována prostřednictvím forem projektů uvedených v bodě výzvy 9.
Typy podporovaných projektů.

Podporovány budou projektové aktivity zaměřené zejména na:

- tvorbu vzdělávacích programů a pilotní ověření vytvořených vzdělávacích programů pro pedagog. pracovníky Š a SZ se zaměřením na technické a přírodovědné obory a řemesla
- další vzdělávání pedagog. pracovníků Š a SZ se zaměřením na technické a přírodovědné obory a řemesla
- exkurze/stáže pedagogických pracovníků Š a SZ u zaměstnavatelů s cílem získání poznatků pro výuku technických, přírodovědných oborů a řemesel - musí proběhnout v návaznosti na výuku teoretických předmětů, kterou realizují titíž pedagogičtí pracovníci Š a SZ - účastníci exkurzí a stáží (v projektové žádosti musí být uvedeno, co je cílem exkurzí/stáží a jak budou poznatky získané na exkurzích/stážích uplatněny pedagogickými pracovníky ve výuce, přičemž uplatnění těchto poznatků ve výuce není způsobilou aktivitou v rámci tohoto globálního grantu)

- vytváření obsahu a inovace obsahu e-learningových aplikací v oblasti vzdělávání pedagog. pracovníků Š a SZ pro výuku technických, přírodovědných oborů a řemesel (provázené odpovídajícím proškolením pracovníků Š a SZ ve využívání ICT)
- další vzdělávání pedagog. pracovníků modelových provozů (školící výuková místa, školní zemědělské podniky) rozvíjejících praktickou zkušenost
- vzdělávací programy efektivní pedagogiky zaměřené na matematiku, technické a přírodní vědy - např. jak integrovat matematiku do odborných předmětů, jak provázat výuku matematiky, přírodních a technických věd
- příklady dobré praxe zahraničních škol při výuce technických, přírodovědných oborů a řemesel (doplňková aktivita - nejedná se o exkurze/stáže do zahraničí, ale přenos zkušeností ze zahraničí) - tzn. příklady dobré praxe v oblasti DVPP v oblasti výuky technických, přírodovědných oborů a řemesel (nesmí se jednat o aktivity, které lze financovat z komunitárních programů)
- evaluaci vzdělávacích programů v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků Š a SZ v oblasti výuky technických, přírodovědných oborů a řemesel.

Název podporované aktivity

Podpora profesního rozvoje pedagogických pracovníků škol a školských zařízení pro využívání ICT ve výuce.

Podrobný popis podporované aktivity

Podporovaná aktivita bude realizována prostřednictvím forem projektů uvedených v bodě výzvy 9. Typy podporovaných projektů.

Podporovány budou projektové aktivity zaměřené zejména na:

- tvorbu vzdělávacích programů a pilotní ověření vytvořených vzdělávacích programů pro pedagogické pracovníky Š a SZ se zaměřením na využívání ICT ve výuce
- další vzdělávání pedagogických pracovníků Š a SZ se zaměřením na využívání ICT ve výuce
- podporu e-learningových aplikací v oblasti vzdělávání pedagogických pracovníků Š a SZ pro využívání ICT ve výuce
- příklady dobré praxe zahraničních škol při využívání ICT ve výuce (doplňková aktivita - nejedná se o exkurze/stáže do zahraničí, ale přenos zkušeností ze zahraničí) - tzn. příklady dobré praxe v oblasti DVPP v oblasti využívání ICT ve výuce (nesmí se jednat o aktivity, které lze financovat z komunitárních programů)
- evaluaci vzdělávacích programů v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků Š a SZ v oblasti využívání ICT ve výuce.

Název podporované aktivity

Podpora profesního rozvoje pracovníků škol a školských zařízení pro udržitelný rozvoj.

Podrobný popis podporované aktivity

Podporovaná aktivita bude realizována prostřednictvím forem projektů uvedených v bodě výzvy 9. Typy podporovaných projektů.

Podporovány budou projektové aktivity zaměřené zejména na:

- tvorbu vzdělávacích programů a pilotní ověření vytvořených vzdělávacích programů pro pedagogické pracovníky Š a SZ se zaměřením na udržitelný rozvoj
- další vzdělávání pedagogických pracovníků Š a SZ se zaměřením na udržitelný rozvoj

- podporu e-learningových aplikací v oblasti vzdělávání pedagogických pracovníků Š a ŠZ pro udržitelný rozvoj (provázené odpovídajícím proškolením pracovníků Š a ŠZ ve využívání ICT)
- příklady dobré praxe zahraničních škol v oblasti výuky pro udržitelný rozvoj (doplňková aktivita - nejedná se o exkurze/stáže do zahraničí, ale přenos zkušeností ze zahraničí) ? tzn. příklady dobré praxe v oblasti DVPP v oblasti udržitelného rozvoje (nesmí se jednat o aktivity, které lze financovat z komunitárních programů)
- evaluaci vzdělávacích programů v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků Š a ŠZ v oblasti udržitelného rozvoje.

Název podporované aktivity

Zvýšení dostupnosti, kvality a atraktivity nabídky dalšího vzdělávání pro nepedagogické pracovníky škol a školských zařízení.

Podrobný popis podporované aktivity

Podporovaná aktivita bude realizována prostřednictvím forem projektů uvedených v bodě výzvy 9.
Typy podporovaných projektů.

Podporovány budou projektové aktivity zaměřené zejména na:

- zvýšení atraktivity dalšího vzdělávání nepedagogických pracovníků Š a ŠZ (informační a motivační akce - pouze doplňková aktivita)
- zajištění užší provázanosti absolvovaného vzdělávání s kariérním růstem a osobním ohodnocením nepedagogických pracovníků Š a ŠZ (např. vývoj motivačního systému, aplikace)
- podporu poradců, konzultantů a metodiků působících v oblasti dalšího vzdělávání (např. vytvoření sítě, podmínky pro činnost, metodiky činnosti)
- realizaci e-learningových forem vzdělávání
- realizaci programů dalšího vzdělávání nepedagogických pracovníků Š a ŠZ
- evaluaci vzdělávacích programů v rámci dalšího vzdělávání nepedagogických pracovníků Š a ŠZ
- zavádění certifikace kvality vzdělání nepedagogických pracovníků Š a ŠZ

Aktivity musí být zaměřeny do oblasti školství, tj. při realizaci projektu získané dovednosti, poznatky a zkušenosti nepedagogických pracovníků škol a školských zařízení musí být využitelné pro činnost těchto pracovníků v aktivitách souvisejících přímo s výchovou a vzděláváním ve Š a ŠZ.

Název podporované aktivity

Zvyšování kompetencí řídicích pracovníků škol a školských zařízení v oblasti řízení a personální politiky.

Podrobný popis podporované aktivity

Podporovaná aktivita bude realizována prostřednictvím forem projektů uvedených v bodě výzvy 9.
Typy podporovaných projektů.

Podporovány budou projektové aktivity zaměřené zejména na:

- šíření příkladů dobré praxe a výměnu zkušeností ("vzdělávací tržiště", příklady dobré praxe)

- další vzdělávání řídicích pracovníků Š a ŠZ ve specifických oblastech chodu škol a školských zařízení dle místních podmínek a specifických vzdělávacích potřeb (vytvoření vzdělávacích programů, realizace)
- další vzdělávání řídicích pracovníků Š a ŠZ ve specifických oblastech řízení a personální politiky (např. projektový management, práce s pedagogickým sborem - tzv. "měkké dovednosti" apod.)
- další vzdělávání řídicích pracovníků Š a ŠZ v oblasti evaluace ve školách a školských zařízeních
- využívání softwarových aplikací při DVPP v oblasti personálního řízení, komunikace a evaluace ve školách a školských zařízeních - evaluaci vzdělávacích programů v rámci dalšího vzdělávání řídicích pracovníků Š a ŠZ

Aktivity zaměřené na vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení, které budou realizovány v rámci DVPP v oblasti podpory 1.3 – Další vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení musí být akreditovány Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, a to na počátku či v průběhu realizace projektu. V případě, že vzdělávací kurz/modul nebude při ukončení projektu akreditován, není možné dané vzdělávání považovat za způsobilé a náklady s ním spojené nebudou z prostředků OP VK příjemci proplaceny, resp. příjemce bude povinen již poskytnuté finanční prostředky vrátit zpět poskytovateli dotace.



Příloha č. 2 Prohlášení o partnerství

Název operačního programu: Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost
 Číslo a název oblasti podpory: 1.3 Další vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení
 Číslo a název globálního grantu: CZ.1.07/1.3.50 – Další vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení v kraji Vysočina II

Organizace / subjekt: „doplnit název partnera“
 se sídlem: „doplnit sídlo partnera“
 zastoupený statutárním zástupcem / oprávněnou osobou „doplnit jméno, příjmení“

potvrzuje, že

- s projektem „doplnit název projektu dle žádosti v Benefitu 7“ žádajícím o podporu v rámci OP VK je plně obeznámen a souhlasí s jeho obsahem;
- se zavazuje dodržovat principy řádného partnerství;
- se zavazuje dodržovat všechny podmínky partnerství uvedené v Příručce pro příjemce a v metodických pokynech Řídícího orgánu OP VK.

Vdne.....

.....
 Jméno a příjmení⁵

.....
 podpis

⁵ Statutárních zástupců partnera

PARTNERSTVÍ - PRINCIPY

Partnerství je smluvní vztah mezi žadatelem o finanční podporu a jiným subjektem, resp. subjekty, který se zakládá na společném zájmu a společné odpovědnosti při přípravě a realizaci projektů financovaných z ESF a státního rozpočtu ČR.

Pro partnera žadatele platí identické podmínky jako pro žadatele. Výdaje partnerských subjektů, které vzniknou při realizaci podpořeného projektu, jsou součástí rozpočtu projektu a jsou způsobilé za stejných podmínek, jaké jsou stanoveny pro způsobilost výdajů žadatele v *Příručce pro žadatele o finanční podporu v rámci OP VK.*

Žadatel je povinen zajistit, aby vztahy mezi ním a partnery odpovídaly všem podmínkám a principům partnerství uvedeným v *Příručce pro příjemce finanční podpory v rámci OP VK.*

Vztah partnerství při realizaci projektu nesmí nahrazovat dodavatelské vztahy. Partnerstvím nesmí být obcházen zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění zákona č. 110/2007 Sb., ani pokyny Řídícího orgánu pro výběrová řízení v rámci OP VK.

Principy řádného partnerství

1. Všichni partneri si žádost o podporu přečetli a jsou seznámeni se svou rolí v projektu.
2. Žadatel před uzavřením smlouvy o realizaci grantového projektu předkládá poskytovateli podpory ověřené kopie smluv s každým partnerem.
3. Žadatel povede se svými partnery pravidelné konzultace a bude je plně informovat o postupu přípravy projektu. Partner se s žadatelem podílí na přípravě projektu.
4. Příjemce podpory povede se svými partnery pravidelné konzultace a bude je plně informovat o realizaci projektu. Partner se s žadatelem podílí na realizaci projektu.
5. Každý partner obdrží kopie všech monitorovacích zpráv, které příjemce zpracuje pro poskytovatele podpory.
6. Navrhované podstatné změny projektu musí být partnerem odsouhlaseny dříve, než je příjemce podpory předloží poskytovateli podpory. Pokud partner nebo některý z partnerů navrhované podstatné změny projektu neodsouhlasí, je příjemce podpory povinen tuto skutečnost uvést ve své žádosti o podstatnou změnu projektu, předkládané poskytovateli podpory.
7. Zařízení hrazené z poskytnuté podpory a užívané partnerem příjemce podpory musí být inventarizováno a označeno stejně, jako zařízení užívané příjemcem podpory.
8. Před ukončením projektu musí partneri schválit rozdělení zařízení a spotřebního materiálu, hrazeného z poskytnuté podpory, mezi partnery v cílovém regionu. Zařízení a spotřební materiál nakoupený z poskytnuté podpory nesmí být po realizaci projektu převeden partnerovi sídlícímu mimo cílový region. Kopie převodních listin (darovacích smluv) spolu se seznamem převáděného či darovaného zařízení či spotřebního materiálu je příjemce podpory povinen předložit poskytovateli se závěrečnou monitorovací zprávou.



Příloha č. 3 Čestné prohlášení

Žadatel: „doplnit název žadatele“
Název operačního programu: Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost
Číslo a název oblasti podpory: 1.3 Další vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení
Číslo a název globálního grantu: CZ.1.07/1.3.50 – Další vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení v kraji Vysočina II

Jsem žadatelem o finanční podporu z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost na projekt „doplnit název projektu“ a čestně prohlašuji, že na tento projekt předložený do globálního grantu Další vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení v kraji Vysočina:

- nečerpám ke dni podpisu tohoto prohlášení finanční prostředky z jiných českých nebo zahraničních dotačních programů na projekt uvedený v tomto prohlášení
- a v případě schválení tohoto projektu k financování zastupitelstvem kraje nebudu čerpat dotaci z jiných českých nebo zahraničních dotačních programů na projekt uvedený v tomto prohlášení.

Prohlašuji, že uvedené údaje jsou pravdivé a úplné a jsem si vědom/a právních následků nepravdivého prohlášení, včetně případné odpovědnosti.

Souhlasím se zpracováním osobních údajů v souladu se zákonem 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, které jsem sdělil za účelem předložení a realizace projektu.

Vdne.....

.....
Jméno a příjmení⁶

.....
podpis

⁶ Statutárních zástupců žadatele



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Příloha č. 4 Čestné prohlášení

Žadatel: „doplnit název žadatele“
 Název operačního programu: Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost
 Číslo a název oblasti podpory: 1.3 Další vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení
 Číslo a název globálního grantu: CZ.1.07/1.3.50 – Další vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení v kraji Vysočina II

Jsem žadatelem o finanční podporu z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost na projekt „doplnit název projektu“ a čestně prohlašuji, že:

- jsem vázán celým obsahem projektové žádosti a všechny informace uvedené v této projektové žádosti a jejich přílohách jsou pravdivé a úplné;
- ke dni podání projektové žádosti mám vypořádané veškeré splatné závazky vůči orgánům státní správy a samosprávy (posečkáni s úhradou závazků nebo dohoda o úhradě závazků a její řádné plnění se považují za vypořádané závazky): jedná se o závazky vůči finančnímu úřadu, zdravotním pojišťovnám, České správě sociálního zabezpečení (pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti), Celní správě, Fondu národního majetku ČR, Pozemkovému fondu ČR a státním fondům (Státní fond životního prostředí, Státní fond kultury, Státní fond pro podporu a rozvoj české kinematografie, Státní zemědělský a intervenční fond, Státní fond dopravní infrastruktury, Státní fond rozvoje bydlení) a dále vůči krajům, obcím a svazkům obcí a rovněž i o závazky z jiných projektů financovaných ze strukturálních fondů a Fondu soudržnosti vůči orgánům, které prostředky z těchto fondů poskytují;
- v době podání projektové žádosti, ani v uplynulých třech letech nebyl na můj majetek prohlášen konkurz, nebylo potvrzeno nucené vyrovnání ani nebyl návrh na prohlášení konkurzu zamítnut pro nedostatek majetku, není proti němu veden výkon rozhodnutí, nebo není v úpadku podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, není proti mně vedena exekuce nebo výkon rozhodnutí nebo nejsem v likvidaci;
- můj statutární zástupce (statutární zástupci, pokud z příslušného zákona, statutů organizací apod. vyplývá, že statutárních zástupců je více než jeden) nebyl (nebyli) odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí (souvisela) s předmětem činnosti organizace, nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku;
- předložená projektová žádost je v souladu s příslušnou legislativou ČR a EU v oblasti ochrany hospodářské soutěže, zadávání veřejných zakázek, ochrany a zlepšování životního prostředí a odstraňování nerovnosti a podpory rovnoprávnosti mezi muži a ženami;
- souhlasím s uveřejněním výstupů a výsledků projektu, tam kde je to vhodné, v případě, že tento projekt bude z programu podpořen.

Prohlašuji, že uvedené údaje jsou pravdivé a úplné a jsem si vědom/a právních následků nepravdivého prohlášení, včetně případné odpovědnosti.

Souhlasím se zpracováním osobních údajů v souladu se zákonem 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, které jsem sdělil za účelem předložení a realizace projektu.

V dne.....

.....
Jméno a příjmení⁷

.....
podpis

⁷

Statutárních zástupců žadatele



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Příloha č. 5
Potvrzení o zařazení projektu do IPRM
a jeho oprávnění předložit tento projekt do OP VK

Hlavička města

Potvrzení o zařazení projektu do IPRM

Toto potvrzení se vydává jako doklad o tom, že projekt

jehož předkladatelem je

je zařazen do opatření / aktivity _____

Integrovaného plánu rozvoje města

(název IPRM) _____

schváleného Řídicím orgánem Integrovaného operačního programu / Výborem Regionální rady regionu soudržnosti _____

dne _____, číslo usnesení _____.

Smlouva o realizaci IPRM mezi městem a příslušným Řídicím orgánem byla podepsána dne _____⁸.

Razítko a podpis odpovědného zástupce města

⁸ Je-li již v době předložení projektu podepsána. V případě, že tomu tak není, žadatel dodá po jejím podepsání.



Příloha č. 6
Přehled monitorovacích indikátorů pro vyplňování Žádosti o finanční podporu
v aplikaci Benefit7

Prioritní osa programu: 1 – Počáteční vzdělávání

Oblast podpory 1.3 – Další vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení

Kód	Indikátor	Definice	Měřicí jednotka	Komentář
07.41.00	Počet podpořených osob celkem		počet	žadatel v projektové žádosti nevyplňuje
	z toho			
07.41.01	muži		počet	žadatel v projektové žádosti nevyplňuje
07.41.02	ženy		počet	žadatel v projektové žádosti nevyplňuje
07.41.10	Počet podpořených osob - klienti služeb	Počet osob (klientů služeb), které obdržely jednu nebo více podpor v rámci přijatých projektů. V případech, kdy je osobě poskytnuto více odlišných/ na sebe nenavazujících podpor v rámci jednoho projektu je tato osoba započítána tolikrát, kolik podpor jí bylo poskytnuto.	počet	vyplňuje žadatel v projektové žádosti
	z toho			
07.41.11	muži		počet	žadatel nevyplňuje v projektové žádosti
07.41.12	ženy		počet	žadatel

				nevyplňuje v projektové žádosti
07.41.04	zaměstnaní		počet	žadatel nevyplňuje v projektové žádosti, sleduje a vykazuje při realizaci grantového projektu
07.41.18	mladí lidé 15 - 24 let		počet	žadatel nevyplňuje v projektové žádosti, sleduje a vykazuje při realizaci grantového projektu
07.41.19	starší pracovníci 55-64 let		počet	žadatel nevyplňuje v projektové žádosti, sleduje a vykazuje při realizaci grantového projektu
07.41.25	menšiny		počet	žadatel nevyplňuje v projektové žádosti, sleduje a vykazuje při realizaci grantového projektu
07.41.26	migranti		počet	žadatel nevyplňuje v projektové žádosti, sleduje a vykazuje při realizaci grantového projektu
07.41.27	zdravotně znevýhodnění		počet	žadatel nevyplňuje v projektové žádosti, sleduje a vykazuje při realizaci grantového

				projektu
07.41.28	ostatní znevýhodněné skupiny		počet	žadatel nevyplňuje v projektové žádosti, sleduje a vykazuje při realizaci grantového projektu
07.41.41	ISCED 1 a 2		počet	žadatel nevyplňuje v projektové žádosti, sleduje a vykazuje při realizaci grantového projektu
07.41.42	ISCED 3		počet	žadatel nevyplňuje v projektové žádosti, sleduje a vykazuje při realizaci grantového projektu
07.41.43	ISCED 4		počet	žadatel nevyplňuje v projektové žádosti, sleduje a vykazuje při realizaci grantového projektu
07.41.44	ISCED 5 a 6		počet	žadatel nevyplňuje v projektové žádosti, sleduje a vykazuje při realizaci grantového projektu
07.41.20	Počet podpořených osob – poskytovatelé služeb	Počet osob poskytujících služby nebo podporujících poskytování služeb, které obdržely jednu nebo více podpor v rámci přijatých projektů. Každá	počet	vyplňuje žadatel v projektové žádosti

		osoba, která obdržela podporu se započítává pouze jedenkrát.		
06.43.10	Počet nově vytvořených/inovovaných produktů	Počet nově vytvořených/inovovaných produktů, ve kterých změny v jejich cílech, obsahu, metodách a formách zvýšily jejich kvalitu (nové/inovované vzdělávací programy, vzdělávací moduly, studijní materiály, pilotní ověřování, analýzy, studie, syntézy, učební pomůcky, e-learningové kurzy, webové portály...)	počet	vyplňuje žadatel v projektové žádosti
	z toho			
06.43.12	Počet nově vytvořených/inovovaných produktů	Celkový počet nově vytvořených/inovovaných produktů, ve kterých je problematika ŽP věnován tématický celek v rozsahu minimálně 15 - 20 % výuky	počet	vyplňuje žadatel v projektové žádosti
	s komponentou ŽP			
06.43.13	Počet nově vytvořených/inovovaných produktů	Celkový počet nově vytvořených/inovovaných produktů, ve kterých je problematika informačních technologií věnován tématický celek v rozsahu minimálně 40 a více hodin.	počet	vyplňuje žadatel v projektové žádosti
	s komponentou ICT			
06.43.19	Počet nově vytvořených/inovovaných produktů výhradně zaměřených na žáky se speciálními vzdělávacími	Celkový počet nově vytvořených/inovovaných produktů výhradně zaměřených na žáky se speciálními	počet	vyplňuje žadatel v projektové žádosti

	potřebami	potřebami.		
07.46.00	Počet úspěšně podpořených osob	Celkový počet úspěšně podpořených osob, které obdržely jednu nebo více podpor v rámci přijatých projektů, a které ukončily kurz/program/obor předepsaným způsobem. Podpora je jakákoliv aktivita financovaná z rozpočtu projektu, ze které mají cílové skupiny prospěch, podpora může mít formu např. vzdělávacího nebo rekvalifikačního kurzu, stáže, odborné konzultace, poradenství, výcviku, školení, odborné praxe apod. V případech, kdy je podpořené osobě poskytnuto více odlišných/na sebe nenavazujících podpor v rámci jednoho projektu, je tato osoba započítána tolikrát, kolik podpor jí bylo poskytnuto.		Monitorovací indikátor nevyplňuje žadatel v projektové žádosti. Závazná hodnota tohoto indikátoru je stanovena součtem monitorovacích indikátorů 074601 a 074602 a bude uvedena v právním aktu.
	z toho			
07.46.01	muži	Celkový počet úspěšně podpořených osob - muži, které obdržely jednu nebo více podpor v rámci přijatých projektů, a které ukončily kurz/program/obor předepsaným způsobem. Podpora je jakákoliv aktivita financovaná z rozpočtu projektu, ze které mají cílové skupiny prospěch, podpora může mít formu např. vzdělávacího nebo rekvalifikačního kurzu, stáže, odborné konzultace, poradenství, výcviku, školení, odborné praxe apod. V případech, kdy je podpořené osobě	počet	vyplňuje žadatel v projektové žádosti

		poskytnuto více odlišných/na sebe nenavazujících podpor v rámci jednoho projektu, je tato osoba započítána tolikrát, kolik podpor jí bylo poskytnuto.		
07.46.02	ženy	Celkový počet úspěšně podpořených osob - ženy, které obdržely jednu nebo více podpor v rámci přijatých projektů, a které ukončily kurz/program/obor předepsaným způsobem. Podpora je jakákoliv aktivita financovaná z rozpočtu projektu, ze které mají cílové skupiny prospěch, podpora může mít formu např. vzdělávacího nebo rekvalifikačního kurzu, stáže, odborné konzultace, poradenství, výcviku, školení, odborné praxe apod. V případech, kdy je podpořené osobě poskytnuto více odlišných/na sebe nenavazujících podpor v rámci jednoho projektu, je tato osoba započítána tolikrát, kolik podpor jí bylo poskytnuto.	počet	vyplňuje žadatel v projektové žádosti

Postup při vyplňování údajů v záložce „Monitorovací indikátory“ v aplikaci Benefit7:

Při vyplňování monitorovacích indikátorů v aplikaci BENEFIT7 se žadatel řídí pokyny uvedenými ve sloupci Komentář. U relevantních indikátorů uvede žadatel výchozí a plánovanou hodnotu spolu s informací, kdy tato plánovaná hodnota bude dosažena (nejpozději do data ukončení realizace projektu).

Povinnost vykazovat monitorovací indikátory dle pohlaví, věku, dosaženého vzdělání a dalších specifik (menšiny, migranti apod.) bude stanovena i v právním aktu, kvantifikace těchto monitorovacích indikátorů a její nenaplnění nepodléhá sankci.

Hodnoty indikátorů budou uvedeny ve Smlouvě o realizaci grantového projektu v rámci globálního grantu OP VK uzavřené s úspěšným žadatelem.

Podrobněji je problematika monitorovacích indikátorů uvedena v Metodice monitorovacích indikátorů, verze 2, která je dostupná na www.msmt.cz.



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Příloha č. 7

Hodnocení specifických kritérií

1) Udržitelnost – max. 4 body:

- a. **4 body:** žadatel detailně popsal způsob zajištění udržitelnosti výstupů projektu, kvantifikoval výstupy v rámci udržitelnosti a specifikoval finanční zdroje a celkové předpokládané náklady na zajištění udržitelnosti;
- b. **3 body:** žadatel detailně popsal způsob zajištění udržitelnosti výstupů projektu, kvantifikoval výstupy v rámci udržitelnosti, avšak nspecifikoval finanční zdroje a celkové předpokládané náklady na zajištění udržitelnosti;
- c. **2 body:** žadatel popsal způsob zajištění udržitelnosti výstupů projektu a specifikoval finanční zdroje a předpokládané celkové náklady na zajištění udržitelnosti, avšak nekvantifikoval výstupy v rámci udržitelnosti;
- d. **1 bod:** žadatel pouze popsal způsob zajištění udržitelnosti výstupů projektu.
- e. **0 bodů:** žadatel popsal velmi obecně a nekonkrétně, jak zajistí udržitelnost

2) Efektivita využití prostředků (počet naplněných indikátorů vzhledem k poskytnuté podpoře) – max. 4 body:

- a. **4 body:** na 1 mil. Kč způsobilých nákladů bude projektem naplněno současně:
 - i. min. 66 podpořených osob - klientů služeb
 - ii. min. 52 úspěšně podpořených osob
- b. **3 body:** na 1 mil. Kč způsobilých nákladů bude projektem naplněn alespoň jeden indikátor v hodnotě uvedené v bodě a.
- c. **2 body:** na 1 mil. Kč způsobilých nákladů bude projektem naplněno současně:
 - i. 50 – 65 podpořených osob - klientů služeb
 - ii. 36 – 51 úspěšně podpořených osob
- d. **1 bod:** na 1 mil. Kč způsobilých nákladů bude projektem naplněno současně:
 - i. 40 - 49 podpořených osob - klientů služeb
 - ii. 26 - 35 úspěšně podpořených osob
- e. **0 bodů:** indikátory uvedené v projektu nesplňují ani jednu z výše uvedených podmínek

3) Synergie k již schváleným projektům z jiných operačních programů – max. 1 bod

- a. **1 bod:** provázanost projektu s jiným již schváleným projektem financovaným z jiného operačního programu (operační programy pro programovací období 2007 – 2013 OP ŽP (oblast podpory 7.1) a ROP (v těchto specifikacích: ROP SC 3.1, ROP SC 3.2, ROP SC 3.3, ROP MS 2.1.1, ROP MS 3.1, ROP MS 3.2, ROP MS 4.1, ROP SM 2.1, ROP SM 2.2.3, ROP SM 2.3.2, ROP SV 2.1, ROP SV 2.2, ROP SV 2.3, ROP SV 4.2, ROP SZ 1.1, ROP SZ 1.2, ROP SZ 1.3, ROP SZ 2.2, ROP JV 3.1, ROP JV 3.2, ROP JV 3.3, ROP JV 3.4, ROP JZ 2.1, ROP JZ 2.4.)
- b. **0 bodů:** projekt není provázaný se žádným jiným již schváleným projektem financovaným z operačních programů

4) Podrobné rozpracování obsahu metodických dokumentů a nástrojů k realizovanému DVPP – max. 4 body – *podrobněji viz níže*

Hodnotitel bude hodnotit body od 0 do 4 kvalitu zpracování – tj. podrobnost popisu dle zadání pro potřeby akreditace, která svědčí o tom, jak kvalitně je nový program DVPP připraven.

5) Projekty obsahující synergie vázané na mezisektorové partnerství – partnerství mezi zaměstnavateli a sociálními partnery (jako jsou firmy, neziskové organizace apod.) a školami a školskými zařízeními při modernizaci vzdělávání zaměřené na praxi a další vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení. max. 2 body

- a. **2 body:** žadatel spolupracoval při přípravě na obsahu metodických dokumentů a nástrojů k realizovanému DVPP s jedním nebo více zaměstnavateli, což popisuje v projektové žádosti a navíc doloží potvrzením; jiný druh spolupráce se neposuzuje;
- b. **1 body:** žadatel popsal v projektu jiný způsob spolupráce se zaměstnavateli než podíl na přípravě a obsahu metodických dokumentů a nástrojů k realizovanému DVPP, například stáže, konzultace apod., což popíše v žádosti a doloží potvrzením;
- c. **0 bodů:** projekt neobsahuje synergií vázanou na mezisektorové partnerství

Ad 3) Podrobné rozpracování obsahu metodických dokumentů a nástrojů k realizovanému DVPP:

Pokud žadatel vytváří v oblasti podpory 1.3 OP VK nový program dalšího vzdělávání pro pedagogické pracovníky, je potřeba, aby tento program byl popsán dostatečně jasně a zároveň, aby nově připravované programy DVPP splňovaly základní podmínky udělení akreditace. Doporučujeme, aby se žadatelé seznámili s postupy, jak získat akreditaci DVPP a tyto postupy použili při popisu nově vznikajících DVPP. Tyto postupy mohou žadatelé získat na stránkách MŠMT v odkazu <http://www.msmt.cz/vzdelavani/jak-ziskat-akreditaci-pro-dvpp>.

Z uvedených postupů je pro popis nově vznikajícího programu DVPP důležité uvést především:

1. Cíl vzdělávací akce (přínos pro pedagogy, získání konkrétních znalostí, dovedností, pracovních metod apod.). Zde je možné také uvést i vzdělávací záměr, popis metodiky výuky apod.
2. Forma vzdělávacího programu (prezenční, distanční nebo jejich kombinace).
3. Hodinová dotace + vzdělávací plán, který stanoví časovou a obsahovou posloupnost a dobu vzdělávání (celkem počet hodin výuky, u rozsáhlejších vícedenních akcí upřesnit i hodinovou dotaci věnovanou jednotlivým tématům.)
4. Cílové skupiny pedagogů, pro které je akce určena (upřesnit, pro který okruh pedagogických pracovníků je program určen). Vzhledem k tomu, že se jedná o akreditaci v systému dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, nelze uvádět jinou cílovou skupinu než jsou pedagogičtí pracovníci.
5. Předpokládané plánované místo konání, předpokládaný nejnižší možný počet účastníků, způsob zajištění učeben, informace o propagaci akce apod.
6. Jmenný seznam lektorů s uvedením podrobných informací o jejich dosavadní praxi v oboru, případné pedagogické kvalifikaci. Vhodné je uvést i současné působiště lektora, jeho publikační činnost apod. Není třeba dokládat vysvědčení, diplomy.
7. Jméno odborného garanta s údaji obdobnými jako o lektorech.
8. Materiální a technické zabezpečení (informace o použitých učebních textech, použité technice audio, video, PC a programovém vybavení (SW), příp. jiných specifických pracovních materiálech a pomůckách)
9. Způsob vyhodnocení vzdělávací akce (informace o způsobu hospitace a kontroly činnosti vyučujících, zjištění výsledného vzdělávacího efektu akce např. kontrolními testy, dotazníky, zkouškou apod., informace o formě vedení evidence účastníků; je možné připojit vzor osvědčení vydávaného účastníkům)



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Příloha č. 8

Popis aktivit v době udržitelnosti

V této příloze popište realizaci aktivit, které jsou plánovány po ukončení financování z OP VK. Zejména uveďte, jaké aktivity budou realizovány a v jakém rozsahu a s jakými výstupy, dále jak bude zajištěno financování (finanční zdroje) těchto aktivit po ukončení financování, včetně uvedení celkových předpokládaných nákladů na zajištění udržitelnosti. V případě, že v rámci projektu je realizován princip partnerství uveďte, zda a jak bude dále zachována či rozvíjena spolupráce s partnerem/partnery.

V následující části přílohy vyplňte chybějící údaje a uveďte výsledky a výstupy projektu v době udržitelnosti. V případě doporučení grantového projektu ke schválení bude toto prohlášení přílohou Smlouvy o realizaci grantového projektu.

Prohlášení žadatele o zajištění výsledků nebo výstupů projektu v době udržitelnosti

Číslo kola výzvy:	1
Název globálního grantu:	CZ.1.07/1.3.50 – Další vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení v kraji Vysočina
Zprostředkující subjekt:	Kraj Vysočina
Žadatel:	<u>(doplňte název žadatele)</u>
Název GP:	<u>(doplňte název grantového projektu)</u>

Prohlašuji, že jako žadatel/příjemce GP (doplňte název grantového projektu) zajistím výsledky nebo výstupy výše uvedeného grantového projektu v době udržitelnosti v následující výši a následujícím způsobem:

Název indikátoru:	
Měrná jednotka:	
Plánovaná hodnota:	
Hodnota v rámci udržitelnosti projektu:	
Způsob zajištění udržitelnosti indikátoru:	
Název indikátoru:	
Měrná jednotka:	
Plánovaná hodnota:	
Hodnota v rámci udržitelnosti projektu:	

Způsob zajištění udržitelnosti indikátoru:	
Název indikátoru:	
Měrná jednotka:	
Plánovaná hodnota:	
Hodnota v rámci udržitelnosti projektu:	
Způsob zajištění udržitelnosti indikátoru:	
Název indikátoru:	
Měrná jednotka:	
Plánovaná hodnota:	
Hodnota v rámci udržitelnosti projektu:	
Způsob zajištění udržitelnosti indikátoru:	
Název indikátoru:	
Měrná jednotka:	
Plánovaná hodnota:	
Hodnota v rámci udržitelnosti projektu:	
Způsob zajištění udržitelnosti indikátoru:	
Název indikátoru:	
Měrná jednotka:	
Plánovaná hodnota:	
Hodnota v rámci udržitelnosti projektu:	
Způsob zajištění udržitelnosti indikátoru:	

V..... dne:

Jméno statutárního zástupce žadatele/příjemce:

Podpis/razítko: