



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání  
pro konkurenčeschopnost



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

## VYHLAŠOVATEL

## VYSOČINA

### BLIŽŠÍ ÚDAJ VYHLAŠOVATELE

Oddělení grantových programů odboru regionálního rozvoje  
Krajského úřadu kraje Vysočina

### ZPROSTŘEDKUJÍCÍ SUBJEKT OPERAČNÍHO PROGRAMU VZDĚLÁVÁNÍ PRO KONKURENCESCHOPNOST (DÁLE JEN „OP VK“)

**vyhlašuje**

## 1. kolovou výzvu

předkladatelům grantových projektů  
k předkládání projektových žádostí o finanční podporu z OP VK  
**prioritní osy 1**  
**oblasti podpory 1.1 – Zvyšování kvality ve vzdělávání**

## 1. Číslo výzvy

**Číslo výzvy:** 01

## 2. Program, prioritní osa, oblast podpory

**Program:** Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost

**Prioritní osa programu:** 1 – Počáteční vzdělávání

**Oblast podpory:** 1.1 – Zvyšování kvality ve vzdělávání

## 3. Identifikace globálního grantu

**Číslo globálního grantu:** CZ.1.07/1.1.36

**Název globálního grantu:** Zvyšování kvality ve vzdělávání v kraji Vysočina II

## 4. Cíle programu, oblasti podpory a globálního grantu

OP VK je spolufinancován z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu České republiky.

Cílem OP VK je rozvoj vzdělanostní společnosti za účelem posílení konkurenceschopnosti ČR prostřednictvím modernizace systémů počátečního, terciárního a dalšího vzdělávání, jejich propojení do komplexního systému celoživotního učení a zlepšení podmínek ve výzkumu a vývoji.

Cílem oblasti podpory je zvýšení kvality počátečního vzdělávání.

Cílem globálního grantu je přispět k naplnění globálního cíle OP VK v oblasti podpory 1.1 Zvyšování kvality ve vzdělávání vytvořením podmínek k podávání a realizaci projektů zaměřených na zvyšování kvality počátečního vzdělávání v kraji Vysočina.

## 5. Oprávnění předkladatelé žádostí o finanční podporu

Předkladateli grantových projektů (žadateli, potenciálními příjemci) v rámci tohoto globálního grantu jsou:

- školy a školská zařízení (tj. právnická osoba vykonávající činnost školy a školského zařízení zapsaná ve školském rejstříku);
- vysoké školy podle zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů;
- sdružení a asociace škol (tj. například občanská sdružení zřízená podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů ve znění pozdějších předpisů; zájmová sdružení právnických osob zřízená podle ust. § 20f odst. 2 zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, která jsou vedena v registrech krajských úřadů);
- právnické osoby působící ve vzdělávání a kariérovém poradenství;
- města, obce a svazky obcí, podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) ve znění pozdějších předpisů;
- odborové organizace a organizace zaměstnavatelů, profesní a obovorová sdružení;
- hospodářská komora podle zákona č. 301/1992 Sb., o hospodářské komoře České republiky a Agrární komoře České republiky;

- zaměstnavatelé, pokud v souladu s předmětem své činnosti poskytují plnění v souvislosti s aktivitami, které mohou být předmětem podpory OP VK, nebo s vytvářením nezbytných podmínek pro takové aktivity;
- nestátní neziskové organizace (založené nebo zřízené podle zákona č.83/1990 Sb., o sdružování občanů ve znění pozdějších předpisů, zákona č.248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů ve znění pozdějších předpisů (obecně prospěšné společnosti), zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech) ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 227/1997 Sb., o nadacích a nadačních fondech a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů (zákon o nadacích a nadačních fondech), ve znění pozdějších předpisů.

V případě, že je příjemcem v globálním grantu základní škola, nesmí být podpořeny takové aktivity v projektech, resp. projekty, které má daná škola jako příjemce financovány již z oblasti podpory 1.4. V případě, že základní škola realizuje projekt v rámci oblasti podpory 1.4, nemůže se účastnit identických aktivit v rámci projektů jiných příjemců podpory jakožto cílová skupina projektu.

Žadatelé se při zpracování projektových žádostí řídí Operačním programem Vzdělávání pro konkurenceschopnost, Prováděcím dokumentem Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost (verze z 9. 12. 2010), aktuální verzí (verze 7) Příručky pro žadatele o finanční podporu z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost (dále jen „Příručka pro žadatele“), aktuální verzí (verze 4) Příručky pro příjemce finanční podpory z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost (dále jen „Příručka pro příjemce“) a metodickými dopisy k OP VK vydanými MŠMT a dalšími dokumenty pro žadatele a příjemce OP VK. Veškeré dokumenty jsou v platném znění volně dostupné na [www.vysocina-finance.cz](http://www.vysocina-finance.cz) nebo na [www.msmt.cz](http://www.msmt.cz).

**Oprávněným žadatelem může být pouze právnická osoba, která splňuje následující podmínky:**

- typ žadatele je uveden ve výčtu oprávněných předkladatelů v této výzvě;
- sídlo žadatele je na území České republiky;
- v případě, že se jedná o sdružení a asociace škol (tj. např. občanská sdružení zřízená podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů ve znění pozdějších předpisů; zájmová sdružení právnických osob zřízená podle ust. § 20f zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, která jsou vedena v registrech krajských úřadů) nebo nestátní neziskové organizace (občanská sdružení, obecně prospěšné společnosti, nadace a nadační fondy, církevní právnické osoby), **musí mít subjekt vzdělávání<sup>1</sup> nebo vědeckou a výzkumnou činnost jako hlavní nebo vedlejší činnost minimálně dva roky před datem odeslání žádosti na ZS**, tuto skutečnost doloží např. stanovami nebo zřizovacími listinami a **musí být zapsány do příslušné evidence/registru dříve než před dvěma lety** od data odevzdání žádosti na ZS (tzn. že musí prokázat minimálně dvouletou historii společnosti);
- v případě, že se jedná o podnikající subjekt, dokládá se minimálně dvouleté oprávnění podnikat v oblasti vzdělávání nebo vědecko-výzkumné činnosti a minimálně dvouletá historie společnosti výpisem např. z Obchodního rejstříku nebo Živnostenského rejstříku;
- žadatel je přímo zodpovědný za přípravu a řízení projektu a nepůsobí tedy pouze jako prostředník.

<sup>1</sup> Vzděláváním se také rozumí např. práce s dětmi a mládeží v zájmovém a neformálním vzdělávání; výchova, zájmová, osvětová činnost pro děti, žáky, pedagogické pracovníky a další osoby pracující v organizaci působící ve volném čase dětí mládeže.

## **Žadatel nesplní kritérium oprávněnosti v případě, že:**

- je v úpadku podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů; je proti němu vedena exekuce nebo výkon rozhodnutí nebo je v likvidaci;
- nesplňuje podmínky bezdlužnosti vůči veřejné správě a zdravotním pojišťovnám;
- nesplňuje podmínky oprávněných žadatelů stanovené touto výzvou.

Definice oprávněných žadatelů je uvedena v Příručce pro žadatele.

## **6. Partnerství**

Partnerství v rámci přípravy, podávání a realizace grantových projektů se řídí pravidly uvedenými v Příručce pro žadatele a Příručce pro příjemce. **Partnerem projektu může být právnická osoba se sídlem na území ČR a musí splňovat stejná kritéria oprávněnosti jako žadatel:**

- právnická osoba (pozor - mají-li osoby stejné IČO, pak se nejedná o partnerství);
- sídlo partnera je na území České republiky;
- není v úpadku podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů; není proti němu vedena exekuce nebo výkon rozhodnutí nebo není v likvidaci;
- splňuje podmínky bezdlužnosti vůči veřejné správě a zdravotním pojišťovnám.

Žadatel působí ve vztahu k partnerům jako subjekt odpovědný za řízení projektu a jako příjemce dotace zodpovídá za rozdelení obdržených prostředků mezi partnery na základě schváleného rozpočtu projektu a na základě dokladovaných skutečných výdajů. Partneři se společně s příjemcem podílí na zpracování projektové žádosti a následně na realizaci věcných projektových aktivit.

Partnerství nesmí být založeno pouze na zabezpečení běžné administrace projektu. Partnerství nesmí nahrazovat poskytování běžně dostupných služeb na trhu ani dodávku běžného zboží (např. nákup výpočetní techniky a audit, účetní služby, realizace jazykových kurzů, IT vzdělávání, komunikační dovednosti apod.). Partnerství by mělo projekt obohatit, přinést něco nového a jeho zapojení do projektu musí být účelné a odůvodněné, nejedná se o dodavatelský vztah. Realizace principu partnerství tak nesmí být v rozporu s příslušnými právními předpisy ČR, zejména principu partnerství nesmí být zneužito k obcházení zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

Se zaměstnancem partnera může žadatel (příjemce) uzavřít pracovně právní vztah. Náplň činnosti tohoto pracovně právního vztahu však není předmětem partnerství a nesmí být shodná s činností partnera v projektu. V případě, že příjemce uzavře pracovně právní vztah se zaměstnancem partnera na totožnou činnost jakou má partner v projektu, nemůže pak stejnou činnost vykazovat v rámci partnerství. Aby partner naplnil úlohu partnera v projektu, musí v rámci partnerství vykazovat jiné další činnosti, jako je např. zabezpečení cílové skupiny, aplikace výsledků metodik vytvořených v projektu a další. Pokud by byla totožná činnost vykazována jak partnerem projektu tak další osobou, která by měla uzavřen pracovněprávní vztah s příjemcem, jedná se o porušení pravidel partnerství v OP VK a výdaje na takovou činnost budou prohlášeny za nezpůsobilé.

Povinnou přílohou Žádosti o finanční podporu z OP VK je Prohlášení o partnerství, jehož formulář je Přílohou č. 2 této výzvy. Úspěšný žadatel je dále povinen nejpozději před uzavřením Smlouvy o realizaci grantového projektu v rámci globálního grantu OP VK dodat uzavřenou partnerskou smlouvou, ve které vymezí kompetence, role a finanční zapojení partnerů (včetně způsobu převodu a vyúčtování finančních prostředků). Blížší charakteristiku partnerské smlouvy a její povinné náležitosti stanoví Příručka pro příjemce.

Při uzavírání partnerství v případě škol a školských zařízení je nutno postupovat v souladu se zákonem č. 49/2009 Sb., kterým se změnil zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, (z § 32a školského zákona plyne, že škola, která je zřizovaná státem, krajem, obcí či svazkem obcí, musí mít vždy souhlas svého zřizovatele s uzavřením smlouvy o partnerství, atď už se má účastnit projektu jako předkladatel (žadatel) nebo partner. Ačkoliv tento fakt nový § 32a ŠZ přímo neříká, je třeba, aby byl souhlas zřizovatele vysloven před uzavřením partnerské smlouvy).

## **7. Popis podporovaných aktivit oblasti podpory 1.1 – Zvyšování kvality ve vzdělávání**

Grantové projekty se mohou zaměřit na níže uvedenou podporovanou aktivitu, jejíž bližší specifikace je uvedena v Příloze č. 1 této výzvy.

Podporovaná aktivita:

*Zlepšování podmínek pro výuku technických, přírodovědných oborů a řemesel, včetně zvyšování motivace žáků ke vzdělávání se v těchto oborech*

Klíčová aktivita musí být v přímé vazbě na podporovanou aktivitu uvedenou v této výzvě a musí být identifikovaná v projektové žádosti v části IV. Popis projektu – Podporované aktivity. Klíčová aktivita musí být vždy popsána tak, aby bylo zřejmé, že se vztahuje k podporované aktivitě uvedené ve Výzvě. Činnosti týkající se projektového řízení, vedení účetnictví, publicity, monitoringu či zajištění auditu jsou pouze doplněním jednotlivých klíčových aktivit a nikoliv samostatnou aktivitou. Finanční prostředky určené na tyto aktivity se v rámci klíčových aktivit neuvádí. V případě nedodržení výše uvedeného postupu bude projektová žádost vyřazena z dalšího procesu hodnocení.

V souladu s Usnesením vlády ze dne 19. dubna 2010 č. 295 Řídicí orgán stanovil zprostředkovujícím subjektům povinnost vyhlásit specifickou výzvu k předkládání žádostí o finanční podporu se zaměřením na podporu vzdělávání v technických a přírodovědných oborech (např. na nástroje vedoucí ke zvýšení atraktivity technických a přírodovědných oborů ve spolupráci škol, školských zařízení, firem, neziskových organizací a dalších aktérů na trhu práce). V rámci této specifické výzvy budou podporovány vybrané obory a oblasti vzdělávání, jejich seznam je uveden v příloze č. 9 této výzvy. Žadatel uvede jeden či více podporovaných oborů či vzdělávací oblasti do povinné přílohy č. 6 této výzvy, současně způsob podpory popíše v projektové žádosti v části Popis projektu.

## **8. Cílové skupiny**

V rámci této výzvy budou podpořeny pouze projekty, zaměřené na níže uvedené cílové skupiny z území kraje Vysočina:

- žáci škol a školských zařízení;
- pracovníci škol a školských zařízení;
- vedoucí pracovníci škol a školských zařízení;

V rámci této oblasti podpory budou podporovány projekty, jejichž aktivity se soustředí převážně na cílovou skupinu žáci škol a školských zařízení.

Pokud žadatel/partner nedisponuje vlastní cílovou skupinou, je třeba prokazatelně doložit zájem subjektů, ze kterých bude cílová skupina v rámci projektu zapojena a podpořena (např. potvrzením o zapojení či souhlas se zapojením, podepsané statutárním zástupcem subjektu, který bude do projektu takto zapojen.)

## **9. Typy podporovaných projektů**

V rámci této výzvy mohou být předkládány grantové projekty následujících forem:

- 1) projekty jednotlivých škol a školských zařízení či dalších oprávněných subjektů,
- 2) partnerské projekty škol a školských zařízení či dalších oprávněných subjektů.

Klíčové aktivity těchto grantových projektů musí přispívat k naplnění cíle globálního grantu a zaměřit se na podporu cílových skupin kraje Vysočina (uvedených v bodě 8.).

## **10. Veřejná podpora**

Poskytované prostředky nemají charakter veřejné podpory ve smyslu čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie (bývalý článek 87 Smlouvy o ES).

Předpokladem poskytnutí podpory je podmínka, že nebudou podpořeny aktivity/produkty, které by byly komerčně využívány nad rámec standardního vzdělávacího systému.

## **11. Forma a míra financování**

Grantové projekty budou podporovány formou nevratné finanční pomoci (dotace).

Na poskytnutí finanční pomoci není právní nárok.

## **12. Limity finanční podpory**

Celková částka alokovaná pro tuto výzvu: 58 006 650,00 Kč

Minimální částka pro jeden grantový projekt: 400 000,00 Kč

Maximální částka pro jeden grantový projekt: 25 000 000,00<sup>2</sup> Kč

Výše finanční podpory na grantový projekt může dosáhnout až 100 % způsobilých výdajů projektu (85 % z Evropského sociálního fondu, 15 % ze státního rozpočtu ČR).

## **13. Způsobilé výdaje**

Z veřejných prostředků určených na OP VK mohou být financovány pouze způsobilé výdaje projektu. Podrobný výčet způsobilých a nezpůsobilých výdajů projektu je uveden v Příručce pro žadatele a v Příručce pro příjemce.

V rámci této výzvy bude umožněno při sestavování rozpočtu navýšení omezujícího limitu u kapitoly rozpočtu „3 – Zařízení související s realizací projektu“ ze stávajících 25% na 40% z celkových způsobilých výdajů.

## **Nepřímé náklady**

Nepřímé náklady projektu jsou náklady, které nejsou nebo nemohou být jednoznačně spojené s konkrétní aktivitou daného projektu. Tyto náklady zahrnují zejména náklady spojené s administrací projektu. Kromě nákladů na administraci sem mohou být zařazeny také náklady, které souvisí s prací s cílovou skupinou, nicméně jsou vykonávány v rámci běžných činností organizace příjemce pomoci nebo partnera a nelze je proto jednoznačně přiřadit k aktivitám projektu. Podrobná specifikace nákladů, které jsou považovány za nepřímé, je uvedena v Příručce pro žadatele a v Příručce pro příjemce.

<sup>2</sup> Jedná se o maximální výši, která je dána součtem přímých nákladů, nepřímých nákladů a křížovým financováním.

Následující tabulka stanoví podíl nepřímých nákladů na výši přímých nákladů:

Objem přímých nákladů (bez nákladů, které spadají do křížového financování)	% nepřímých nákladů
Přiznaná podpora ≤ 4 mil. Kč	18 %
Přiznaná podpora > 4 mil. Kč ≤ 8 mil. Kč	16 %
Přiznaná podpora > 8 mil. Kč ≤ 15 mil. Kč	14 %
Přiznaná podpora > 14 mil. Kč ≤ 22 321 428 <sup>3</sup> Kč	12 %

#### **14. Křížové financování**

V rámci realizace grantových projektů z OP VK je umožněno tzv. křížové financování, které je v souladu s čl. 34, odst. 2 Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006. Smyslem křížového financování je umožnit v projektech financovaných z ESF úhradu také některých výdajů, které jsou obvykle způsobilými výdaji pouze v rámci pravidel financování z Evropského fondu pro regionální rozvoj, za podmínky, že tyto výdaje jsou nezbytné pro dosažení cílů realizovaných projektů a mají přímou vazbu na tyto projekty. Přesné vymezení výdajů, které spadají do křížového financování je uvedeno v Příručce pro žadatele a v Příručce pro příjemce.

V rámci této výzvy bude umožněno křížové financování v maximální výši 15 % z celkových způsobilých výdajů grantového projektu.

#### **15. Zálohové platby**

Úspěšným žadatelům (příjemcům) bude automaticky po podpisu Smlouvy o realizaci grantového projektu poskytnuta zálohová platba ve výši 20 % rozpočtovaných způsobilých výdajů.

Další platby budou příjemcům poskytovány v souladu s Příručkou pro žadatele, Příručkou pro příjemce a se Smlouvou o realizaci grantového projektu v rámci globálního grantu OP VK.

V rámci realizace grantového projektu budou žadatelům (příjemcům) poskytnuty finanční prostředky max. do výše 90 % rozpočtovaných způsobilých výdajů projektu. Závěrečná platba vypočítaná na základě schválených skutečných způsobilých výdajů projektu bude příjemci proplacena až po schválení závěrečného vyúčtování projektu.

#### **16. Kritéria pro výběr projektů**

Předložené Žádosti o finanční podporu z OP VK budou hodnoceny dle kritérií formálního hodnocení, hodnocení přijatelnosti a věcného hodnocení s využitím arbitra. Jednotlivá hodnotící kritéria jsou uvedena v Příručce pro žadatele.

**Specifická kritéria platná pro tuto výzvu (v rámci věcného hodnocení grantových projektů):**

1. Udržitelnost (1 rok) – **max. 4 body**
2. Efektivita využití prostředků (počet naplněných indikátorů vzhledem k poskytnuté podpoře) – **max. 5 bodů**
3. Doložení zájmu cílové skupiny o aktivity projektu – **max. 5 bodů**
4. Synergie k již schváleným projektům z jiných operačních programů – **max. 1 bod**

<sup>3</sup> Uvedená částka je za předpokladu, že v rámci rozpočtu projektu nejsou uplatňovány výdaje na křížové financování.

Bližší informace ke specifickým kritériím viz příloha č. 8 výzvy.

V případě souladu projektu s Integrovaným plánem rozvoje města (IPRM) bude projekt bonifikován 10 % body z průměrného bodového hodnocení v rámci věcného hodnocení.

### **17. Doba trvání projektů**

Maximální délka trvání grantového projektu je 3 roky a realizace grantových projektů musí být ukončena nejpozději do 31. 1. 2015.

### **18. Udržitelnost**

Ve specifickém kritériu se hodnotí záměr pokračovat s realizací projektu i mimo rámec OP VK, resp. po ukončení pomoci z ESF. Žadatel uvede, jakým způsobem zajistí přenos a využívání realizovaných aktivit projektu. Vybrané klíčové aktivity a výstupy projektu musí být udrženy minimálně v rozsahu např. vytvořených metodik, příruček, kurzů nebo jiných produktů vzniklých v rámci klíčových aktivit po dobu **1 roku** ode dne ukončení financování projektu z OP VK. Žadatel uvede zajištění udržitelnosti v nepovinné příloze.

### **19. Místo realizace projektů**

Realizace grantových projektů musí mít dopad výhradně na cílové skupiny z kraje Vysočina.

### **20. Monitorování projektů**

Příjemce je povinen v průběhu realizace grantového projektu sledovat naplňování monitorovacích indikátorů a vykazovat je v pravidelných zprávách o realizaci projektu (monitorovací zprávy) a dále na konci realizace v závěrečné zprávě. Seznam monitorovacích indikátorů pro vyplnění ve webové žádosti Benefit7 je uveden v Příloze č. 7 této výzvy. Žadatel vybírá relevantní indikátory stanovené výzvou. U relevantních indikátorů uvede výchozí a plánovanou hodnotu spolu s informací, kdy tato plánovaná hodnota bude dosažena (nejpozději do data ukončení realizace projektu). Stanovení hodnot monitorovacích indikátorů dle pohlaví, věku, dosaženého vzdělání a dalších specifík (menšiny, migranti apod.) je pouze orientační, jejich nenaplnění není sankcionovatelné, sankcím však podléhá celkový počet daného indikátoru.

Předkládání monitorovacích zpráv musí být v souladu se Smlouvou o realizaci grantového projektu v rámci globálního grantu OP VK.

### **21. Způsob výběru projektů a vyrozumění žadatele o výsledku**

Žádosti o finanční podporu budou zkонтrolovány z hlediska formálních náležitostí a následně projdou hodnocením přijatelnosti. Pokud budou při formálním hodnocení zjištěny nedostatky, bude žadatel vyzván k doplnění nedostatků. Nedostatky v přijatelnosti jsou neopravitelné a žádost bude automaticky vyřazena.

Po provedení hodnocení přijatelnosti budou žádosti předány k věcnému hodnocení individuálním hodnotitelům zaregistrovaným v Centrální databázi hodnotitelů MŠMT, kteří doporučí či nedoporučí grantový projekt k podpoře.

Po ukončení věcného hodnocení individuálními hodnotiteli provede závěrečné doporučení projektů ke schválení výběrová komise. Počet podpořených projektů bude limitován alokací finančních prostředků pro tuto výzvu. Konečné rozhodnutí o poskytnutí finanční podpory vybraným grantovým projektům v rámci výběrového procesu bude příslušet Zastupitelstvu kraje Vysočina.

Seznam schválených projektů (ve struktuře pořadí, registrační číslo, žadatel, název projektu, počet bodů, požadovaná/schválená výše finanční podpory v Kč) bude uveřejněn na [www.msmt.cz](http://www.msmt.cz) a na stránkách vyhlašovatele výzvy [www.vysocina-finance.cz](http://www.vysocina-finance.cz), v sekci OP VK. Všichni žadatelé budou o výsledku hodnocení písemně informováni.

## **22. Termíny výzvy**

**Datum vyhlášení výzvy:**

20. dubna 2011

**Datum zahájení příjmu žádostí:**

30. května 2011

**Datum ukončení výzvy, ukončení příjmu žádostí:**

10. června 2011, do 13:00 hod

Elektronická verze žádosti zaslaná on-line a listinná verze žádosti spolu s CD musí být doručeny poštou nebo osobně nejdříve v den zahájení příjmu žádostí a nejpozději do 13 hodin dne ukončení příjmu žádostí. **Rozhodující je čas doručení, nikoliv odeslání.**

Povaha dokumentu neumožňuje zaslání žádosti prostřednictvím datových schránek.

Žádosti je možné v Benefitu7 vyplňovat od 27. 4. 2011

**Všechny žádosti doručené po termínu budou automaticky vyřazeny z procesu hodnocení.**

**Předběžný termín vyhlášení výsledků:** prosinec 2011

**Doporučený termín zahájení realizace grantového projektu:** únor 2012

## **22. Formální podoba žádosti a způsob jejího podávání**

Žádost o finanční podporu musí být vyplňena na předepsaném formuláři webové žádosti v programu Benefit7 pro oblast podpory 1.1. K dispozici je na webových stránkách [www.eu-zadost.cz](http://www.eu-zadost.cz). Žádost v českém jazyce se předkládá:

1. 1 x ve formě webové žádosti vyplněné v aplikaci Benefit7 (on-line vyplněná žádost po finalizaci, včetně oskenovaných příloh)
2. 1 x originál v listinné podobě (včetně příloh)
3. 1 x v elektronické podobě ve formátu \*.pdf (včetně oskenovaných příloh) na nosiči chráněném proti přepisu (na CD-ROMu)

Žádost musí být podána elektronicky on-line v aplikaci Benefit7 do data ukončení příjmu žádostí.

Elektronickým podáním on-line se rozumí finalizace žádosti v této aplikaci před předložním žádosti vyhlašovateli. Po finalizaci žádosti je jí přidělen unikátní klíč, tzv. „hash“, který musí být shodný s klíčem na listinné verzi žádosti, jinak bude žádost vyřazena. Po odevzdání listinné verze žádosti nesmí dojít k žádným změnám v žádosti v aplikaci Benefit7.

Listinná verze žádosti s elektronickou verzí žádosti na CD-ROMu musí být doručena doporučeně poštou nebo osobně na adresu uvedenou v této výzvě.

Projektová žádost vytiskněná z Benefitu7 musí být podepsána statutárním zástupcem nebo zástupci žadatele v souladu s výpisem z obchodního rejstříku nebo jiné evidence, případně jinou osobou na základě plné moci. Bude-li do projektu zapojen partner či partneři, musí být žádost podepsána také statutárním zástupcem partnera/partnerů.

Žádost musí být svázána do jednoho svazku, pevně sešita svorkou (provázkem), která bude přelepena přelepkou/páskou v levém horním rohu (na přední i zadní straně), orazítkována a parafována statutárním zástupcem nebo zástupci v souladu s výpisem z obchodního rejstříku nebo jiné evidence, případně jinou osobou na základě plné moci. Listy nemohou být volně vyjmívatelné. Směr přelepení páskou volte vždy takovým způsobem, aby bylo možno svazkem dokumentů volně listovat aniž by byla porušena celistvost přelepkky.

Všechny přílohy budou svázány do druhého svazku, pevně sešity svorkou (provázkem), která bude přelepena přelepkou/páskou v levém horním rohu (na přední i zadní straně), orazítkována a parafována statutárním zástupcem nebo zástupci v souladu s výpisem z obchodního rejstříku nebo jiné evidence, případně jinou osobou na základě plné moci. Listy nemohou být volně vyjmívatelné. Směr přelepení páskou volte vždy takovým způsobem, aby bylo možno svazkem dokumentů volně listovat, aniž by byla porušena celistvost přelepkky.

Úvodním (krycím) listem příloh musí být seznam příloh s uvedením počtu listů jednotlivých příloh (list se nečísluje). Tento seznam bude orazítkován a podepsán statutárním zástupcem nebo

zástupci v souladu s výpisem z obchodního rejstříku nebo jiné evidence, případně jinou osobou na základě plné moci. Každá příloha musí být označena úvodním listem a pořadovým číslem v návaznosti na její umístění v seznamu příloh (úvodní list přílohy se započítá do počtu listů přílohy). Při počítání listů se nezohledňuje, zda je list potištěn z obou stran.

**Seznam a řazení povinných příloh:**

1. Doklad o právní subjektivitě žadatele - musí být předložen v originále nebo úředně ověřené kopii a nesmí být starší tří měsíců k datu podání žádosti;
2. Prohlášení o partnerství (viz Příloha č. 2 této výzvy);
3. Čestné prohlášení o nesouběžném čerpání finančních prostředků na předložený projekt z jiných dotačních titulů (viz Příloha č. 3 této výzvy);
4. Čestné prohlášení (viz Příloha č. 4 této výzvy).

**Seznam a řazení nepovinných příloh:**

1. Doložení zájmu cílové skupiny o aktivity projektu (např. dotazníkové šetření, statistické údaje a jejich interpretace, výstupy z jednání s regionálními partnery);
2. Doložení souladu projektu s IPRM – viz Příloha č. 5 této výzvy (v případě souladu projektu s IPRM bude projekt bonifikován v rámci věcného hodnocení); pokud nebude použit/přiložen formulář přílohy „Doložení souladu projektu s IPRM“ je možné akceptovat samotné potvrzení od města, obsahuje-li veškeré náležitosti, které obsahuje formulář ve výzvě;
3. Další nepovinné přílohy (může jít např. o podrobný popis klíčových aktivit projektu nebo o podrobnější komentář k rozpočtu).

Před podpisem Smlouvy o realizaci grantového projektu v rámci globálního grantu OP VK je žadatel povinen dodat Smlouvu o partnerství a úředně ověřenou kopii smlouvy o zřízení samostatného bankovního účtu pro účely projektu. Z charakteru projektu mohou dále vyplynout další povinnosti žadatele či partnerů před vlastním uzavřením Smlouvy o realizaci grantového projektu v rámci globálního grantu OP VK.

Žádost se podává v zalepené obálce, na které musí být uvedeno:

**Povinné údaje na přední straně obálky:**

Krajský úřad kraje Vysočina  
Odbor regionálního rozvoje  
Oddělení grantových programů  
Žižkova 57  
587 33 Jihlava

„přesný název a adresa žadatele“  
upozornění „NEOTVÍRAT“ pod adresou žadatele v levém horním rohu

**Povinné údaje na zadní straně obálky:**

název operačního programu:	OP VK
číslo a název globálního grantu:	CZ.1.07/1.1.36 Zvyšování kvality ve vzdělávání v kraji Vysočina II
číslo a název prioritní osy a oblasti podpory:	1 Počáteční vzdělávání
číslo výzvy :	1.1 Zvyšování kvality ve vzdělávání
název projektu:	01
	žadatel vyplní dle projektu

### **23. Místo předložení**

V případě osobního doručení se žádost předkládá na **kontaktní místo**:

Krajský úřad kraje Vysočina  
Odbor regionálního rozvoje  
Oddělení grantových programů, kanceláře 2.07, 2.09, 2.10, 2.12, 2.14, Žižkova 16, Jihlava

### **Kontaktní osoby:**

Mgr. Michala Pechová, tel.: 564 602 547, e-mail: pechova.m@kr-vysocina.cz;  
Mgr. Lucie Havlíčková, tel.: 564 602 540, e-mail: havlickova.l@kr-vysocina.cz;  
Bc. Tereza Křížová, tel.: 564 602 531, e-mail: krizova.terezka@kr-vysocina.cz;  
Vendula Hanzalová, DiS., tel.: 564 602 552, e-mail: hanzalova.v@kr-vysocina.cz;  
Jana Zikánová, Ing., tel.: 564 602 548, e-mail: zikanova.j@kr-vysocina.cz.

Po předchozí telefonické dohodě lze konzultovat záměr projektu s kontaktními pracovníky zabývajícími se příslušnou problematikou, případně zaslat projektový záměr ke konzultaci na výše uvedené e-mailové adresy.

### **24. Kontakt na vyhlašovatele**

#### **Adresa vyhlašovatele (doručovací adresa):**

Vysočina  
Krajský úřad kraje Vysočina  
Odbor regionálního rozvoje  
Oddělení grantových programů  
Žižkova 57  
587 33 Jihlava

Tato výzva byla projednána na jednání Rady kraje Vysočina dne xx. x. 2011 a vyhlášena usnesením č. xxxx/xx/2011/RK.

## Příloha č. 1

### Podrobný popis podporované aktivity v oblasti podpory 1.1

#### Zvyšování kvality ve vzdělávání

#### Název podporované aktivity

Zlepšování podmínek pro výuku technických, přírodovědných oboř a řemesel, včetně zvyšování motivace žáků ke vzdělávání se v těchto oborech

#### Podrobný popis podporované aktivity

Podporovaná aktivita bude realizována prostřednictvím forem projektů uvedených ve výzvě v bodě 9. Typy podporovaných projektů.

Podporovány budou projektové aktivity zaměřené zejména na:

- vytváření či inovaci vzdělávacích programů a zavádění nových organizačních forem práce pro výuku technických, přírodovědných oboř a řemesel
- vývoj a inovaci organizačních forem a metod vzdělávání vázaných na výuku žáků ve specifických prostorách (např. školní dílny, specializované prostory jiných organizací)
- posilování spolupráce škol s regionálními partnery (exkurze, stáže, prodloužení praxí žáků SOŠ u zaměstnavatelů) – doplňková aktivita
- popularizaci technických, přírodovědných oboř a řemesel (doplňková aktivita\*);
- rozvoj technických, přírodovědných oboř a řemesel
- spolupráci odborníků z praxe (např. při inovaci ŠVP)
- úzkou spolupráci vedoucích učitelů odborného výcviku s firmami a zaměstnavateli v technických, přírodovědných obořech a řemeslech, přičemž výsledky této spolupráce budou v rámci realizace projektu aplikovány do výuky (inovace obsahu vzdělávání)
- vytváření a realizaci vzdělávacích programů volitelných předmětů a zájmových útvarů k rozšíření a prohloubení praktické výuky v oblasti technických, přírodovědných oboř a řemesel (tvorba učebních dokumentů, jejich ověření a zavedení do výuky)
- podporu technického vzdělávání na základních školách, spolupráce základních škol a středních škol technického zaměření a řemesel
- tvorbu a realizaci projektů vedoucích k rozvoji manuálních zručností žáků v návaznosti na technické a řemeslné vzdělávání
- tvorba a využití výukových simulacních jednotek zaměřených na zkvalitnění a zefektivnění výuky technických oboř

\*) V rámci projektu nelze realizovat samostatně pouze tzv. doplňkovou aktivitu. V rámci podporovaných aktivit nebudou podporovány činnosti zaměřené na pořízení či opravu běžné výpočetní a didaktické techniky (počítačové sestavy, interaktivní tabule apod.) a běžného softwaru ( operační systémy, kancelářské balíky, grafické editory). Hardware a software může být nakoupen pouze v souvislosti s takovými řešeními, které jsou zaměřeny do specifických oboř a oblastí vzdělávání dle přílohy č. 9 této výzvy.



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání  
pro konkurenční  
schopnost



Kraj Vysocina

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

## Příloha č. 2 Prohlášení o partnerství

Název operačního programu:

Operační program Vzdělávání pro konkurenční schopnost

Číslo a název oblasti podpory:

1.1 Zvyšování kvality ve vzdělávání

Číslo a název globálního grantu:

CZ.1.07/1.1.36 – Zvyšování kvality ve vzdělávání v kraji

Vysočina II

Organizace / subjekt:

*„doplňit název partnera“*

se sídlem:

*„dopljit sídlo partnera“*

zastoupený statutárním zástupcem / oprávněnou osobou

*„dopljit jméno, příjmení“*

potvrzuje, že

- s projektem *„dopljit název projektu dle žádosti v Benefitu7“* žádajícím o podporu v rámci OP VK je plně obeznámen a souhlasí s jeho obsahem;
- se zavazuje dodržovat principy řádného partnerství;
- se zavazuje dodržovat všechny podmínky partnerství uvedené v Příručce pro příjemce a v metodických pokynech Řídícího orgánu OP VK.

V ..... dne .....

.....  
Jméno a příjmení<sup>4</sup>

.....  
podpis

<sup>4</sup> Statutárních zástupců partnera

## PARTNERSTVÍ - PRINCIPY

Partnerství je smluvní vztah mezi žadatelem o finanční podporu a jiným subjektem, resp. subjekty, který se zakládá na společném zájmu a společné odpovědnosti při přípravě a realizaci projektů financovaných z ESF a státního rozpočtu ČR.

Pro partnera žadatele platí identické podmínky jako pro žadatele. Výdaje partnerských subjektů, které vzniknou při realizaci podpořeného projektu, jsou součástí rozpočtu projektu a jsou způsobilé za stejných podmínek, jaké jsou stanoveny pro způsobilost výdajů žadatele v *Příručce pro žadatele o finanční podporu v rámci OP VK*.

Žadatel je povinen zajistit, aby vztahy mezi ním a partnery odpovídaly všem podmínkám a principům partnerství uvedeným v *Příručce pro příjemce finanční podpory v rámci OP VK*.

Vztah partnerství při realizaci projektu nesmí nahrazovat dodavatelské vztahy. Partnerstvím nesmí být obcházen zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění zákona č. 110/2007 Sb., ani pokyny Řídícího orgánu pro výběrová řízení v rámci OP VK.

### Principy řádného partnerství

1. Všichni partneři si žádost o podporu přečetli a jsou seznámeni se svou rolí v projektu.
2. Žadatel před uzavřením smlouvy o realizaci grantového projektu předkládá poskytovateli podpory ověřené kopie smluv s každým partnerem.
3. Žadatel povede se svými partnery pravidelné konzultace a bude je plně informovat o postupu přípravy projektu. Partner se s žadatelem podílí na přípravě projektu.
4. Příjemce podpory povede se svými partnery pravidelné konzultace a bude je plně informovat o realizaci projektu. Partner se s žadatelem podílí na realizaci projektu.
5. Každý partner obdrží kopie všech monitorovacích zpráv, které příjemce zpracuje pro poskytovatele podpory.
6. Navrhované podstatné změny projektu musí být partnerem odsouhlaseny dřív, než je příjemce podpory předloží poskytovateli podpory. Pokud partner nebo některý z partnerů navrhované podstatné změny projektu neodsouhlasí, je příjemce podpory povinen tuto skutečnost uvést ve své žádosti o podstatnou změnu projektu, předkládané poskytovateli podpory.
7. Zařízení hrazené z poskytnuté podpory a užívané partnerem příjemce podpory musí být inventarizováno a označeno stejně, jako zařízení užívané příjemcem podpory.
8. Před ukončením projektu musí partneři schválit rozdělení zařízení a spotřebního materiálu, hrazeného z poskytnuté podpory, mezi partnery v cílovém regionu. Zařízení a spotřební materiál nakoupený z poskytnuté podpory nesmí být po realizaci projektu převeden partnerovi sídlícímu mimo cílový region. Kopie převodních listin (darovacích smluv) spolu se seznamem převáděného či darovaného zařízení či spotřebního materiálu je příjemce podpory povinen předložit poskytovateli se závěrečnou monitorovací zprávou.

**Příloha č. 3  
Čestné prohlášení**

Žadatel: doplnit název žadatele

Název operačního programu: Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost

Číslo a název oblasti podpory: 1.1 Zvyšování kvality ve vzdělávání

Číslo a název globálního grantu: CZ.1.07/1.1.36 – Zvyšování kvality ve vzdělávání v kraji Vysočina II

Jsem žadatelem o finanční podporu z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost na projekt doplnit název projektu a čestně prohlašuji, že na tento projekt předložený do globálního grantu Zvyšování kvality ve vzdělávání v kraji Vysočina:

- nečerpám ke dni podpisu tohoto prohlášení podporu z prostředků EU, jiných českých nebo zahraničních dotačních programů, státních fondů či ÚSC (tzn. z veřejných prostředků)
- a v případě schválení tohoto projektu k financování zastupitelstvem kraje nebudu souběžně čerpat dotaci z jiných veřejných prostředků.

Prohlašuji, že uvedené údaje jsou pravdivé a úplné a jsem si vědom/a právních následků nepravdivého prohlášení, včetně případné odpovědnosti.

Souhlasím se zpracováním osobních údajů v souladu se zákonem 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, které jsem sdělil za účelem předložení a realizace projektu.

V .....dne.....

.....  
Jméno a příjmení<sup>5</sup>

.....  
podpis

<sup>5</sup> Statutárních zástupců žadatele

#### Příloha č. 4 Čestné prohlášení

Žadatel: doplňte název žadatele

Název operačního programu: Operační program Vzdělávání pro konkurenčníchopnost

Číslo a název oblasti podpory: 1.1 Zvyšování kvality ve vzdělávání

Číslo a název globálního grantu: CZ.1.07/1.1.36 – Zvyšování kvality ve vzdělávání v kraji Vysočina II

Jsem žadatelem o finanční podporu z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenčníchopnost na projekt doplňte název projektu a čestně prohlašuji, že:

- jsem vázán celým obsahem projektové žádosti a všechny informace uvedené v této projektové žádosti a jejich přílohách jsou pravdivé a úplné;
- ke dni podání projektové žádosti mám vypořádané veškeré splatné závazky vůči orgánům státní správy a samosprávy (posečkání s úhradou závazků nebo dohoda o úhradě závazků a její řádné plnění se považují za vypořádané závazky): jedná se o závazky vůči finančnímu úřadu, zdravotním pojišťovnám, České správě sociálního zabezpečení (pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti), Celní správě, Fondu národního majetku ČR, Pozemkovému fondu ČR a státním fondům (Státní fond životního prostředí, Státní fond kultury, Státní fond pro podporu a rozvoj české kinematografie, Státní zemědělský a intervenční fond, Státní fond dopravní infrastruktury, Státní fond rozvoje bydlení) a dále vůči krajům, obcím a svazkům obcí a rovněž i o závazky z jiných projektů financovaných ze strukturálních fondů a Fondu soudržnosti vůči orgánům, které prostředky z těchto fondů poskytují;
- v době podání projektové žádosti, ani v uplynulých třech letech nebyl na můj majetek prohlášen konkurz, nebylo potvrzeno nucené vyrovnaní ani nebyl návrh na prohlášení konkurzu zamítnut pro nedostatek majetku, není proti němu veden výkon rozhodnutí, nebo není v úpadku podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, není proti mně vedena exekuce nebo výkon rozhodnutí nebo nejsem v likvidaci;
- můj statutární zástupce (statutární zástupci, pokud z příslušného zákona, statutů organizací apod. vyplývá, že statutárních zástupců je více než jeden) nebyl (nebyli) odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí (souvisela) s předmětem činnosti organizace, nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku;
- předložená projektová žádost je v souladu s příslušnou legislativou ČR a EU v oblasti ochrany hospodářské soutěže, zadávání veřejných zakázek, ochrany a zlepšování životního prostředí a odstraňování nerovnosti a podpory rovnoprávnosti mezi muži a ženami;
- souhlasím s uveřejněním výstupů a výsledků projektu, tam kde je to vhodné, v případě, že tento projekt bude z programu podpořen.

Prohlašuji, že uvedené údaje jsou pravdivé a úplné a jsem si vědom/a právních následků nepravdivého prohlášení, včetně případné odpovědnosti.

Souhlasím se zpracováním osobních údajů v souladu se zákonem 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, které jsem sdělil za účelem předložení a realizace projektu.

V ..... dne .....

.....  
Jméno a příjmení<sup>6</sup>

.....  
podpis

---

<sup>6</sup> Statutárních zástupců žadatele

**Příloha č. 5**  
**Potvrzení o zařazení projektu do IPRM**  
**a jeho oprávnění předložit tento projekt do OP VK**

Hlavička města

**Potvrzení o zařazení projektu do IPRM**

Toto potvrzení se vydává jako doklad o tom, že projekt

---

jehož předkladatelem je

---

je zařazen do opatření / aktivity \_\_\_\_\_

Integrovaného plánu rozvoje města

(název IPRM )

schváleného Řídícím orgánem Integrovaného operačního programu / Výborem Regionální rady regionu soudržnosti \_\_\_\_\_

dne \_\_\_\_\_, číslo usnesení \_\_\_\_\_.

Smlouva o realizaci IPRM mezi městem a příslušným Řídícím orgánem byla podepsána dne

---

Razítko a podpis odpovědného zástupce města



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání  
pro konkurenceschopnost



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

### Příloha č. 6 Čestné prohlášení

Žadatel: „*doplnit název žadatele*“

Název operačního programu: Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost

Číslo a název oblasti podpory: 1.1 Zvyšování kvality ve vzdělávání

Číslo a název globálního grantu: CZ.1.07/1.1.36 – Zvyšování kvality ve vzdělávání v kraji Vysočina II

Jsem žadatelem o finanční podporu z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost na projekt „*doplnit název projektu*“ a čestně prohlašuji, že projekt bude realizován v souladu se specifickými podmínkami této výzvy a že podpora bude využita ke zlepšení podmínek vzdělávání nebo k motivaci cílových skupin, které se vzdělávají nebo zajíšťují vzdělávání v některém z oborů nebo vzdělávacích oblastí, vyjmenovaných v příloze č. 9 této výzvy.

Konkrétně se jedná o bor (název a kód), resp. vzdělávací oblast:

.....\*)

Prohlašuji, že uvedené údaje jsou pravdivé a úplné a jsem si vědom/a právních následků nepravdivého prohlášení, včetně případné odpovědnosti.

Souhlasím se zpracováním osobních údajů v souladu se zákonem 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, které jsem sdělil za účelem předložení a realizace projektu.

V .....dne.....

.....

Jméno a příjmení<sup>7</sup>

.....

podpis

<sup>7</sup> Statutárních zástupců žadatele  
\*) Uveďte možnost, která pro vás relevantní

### Příloha č. 7

#### Přehled monitorovacích indikátorů pro vyplňování Žádosti o finanční podporu v aplikaci Benefit7

**Prioritní osa programu: 1 – Počáteční vzdělávání, Oblast podpory 1.1 – Zvyšování kvality ve vzdělávání**

Kód indikátoru	indikátor	definice	jednotka	komentár
07.41.14	Počet podpořených osob v počátečním vzdělávání celkem – dětí, žáků v projektech z celkového počtu podpořených osob	Počet osob – dětí, žáků přímo podpořených jako cílových skupin v rámci realizace projektu (žáci, děti, škol a školských zařízení, kteří byli odběrateli dané služby).	počet	vyplňuje žadatel v projektové žádosti
z toho	07.41.15	chlapci	počet	žadatel nevyplňuje v projektové žádosti, sleduje a vykazuje při realizaci grantového projektu
	07.41.16	dívky		
	07.41.08	neaktivní osoby celkem		
	07.41.09	neaktivní osoby ve vzdělávání či odborné přípravě (žáci, studenti a uční)		
	07.41.18	mladí lidé 15 - 24 let		
	07.41.25	menšiny		
	07.41.26	migranti		
	07.41.27	zdravotně znevýhodnění		
	07.41.28	Ostatní znevýhodněné skupiny		
	07.41.41	ISCED 1 a 2		
	07.41.42	ISCED 3		
	07.41.43	ISCED 4		
	07.41.44	ISCED 5 a 6		

07.41.65		Počet podpořených osob - pracovníků v dalším vzdělávání	Počet osob celkem – pracovníků v dalším vzdělávání, které byly v rámci projektů podpořeny (výzkumníci, pedagogičtí, akademičtí a ostatní pracovníci).	počet	vyplňuje žadatel v projektové žádosti
z toho	07.41.81	muži		počet	žadatel nevyplňuje v projektové žádosti, sleduje a vykazuje při realizaci grantového projektu
	07.41.82	ženy			
	07.41.04	neaktivní osoby celkem			
	07.41.18	mladí lidé 15 - 24 let			
	07.41.25	menšiny			
	07.41.26	migranti			
	07.41.27	zdravotně znevýhodnění			
	07.41.28	Ostatní znevýhodněné skupiny			
	07.41.42	ISCED 3			
	07.41.43	ISCED 4			
	07.41.44	ISCED 5 a 6			
07.41.20		Počet podpořených osob – poskytovatelé služeb	Počet osob poskytujících služby nebo podporující poskytování služeb, které obdržely jednu nebo více podpor v rámci přijatých projektů. Každá osoba, která obdržela podporu se započítává pouze jedenkrát.	počet	vyplňuje žadatel v projektové žádosti
06.43.10		Počet nově vytvořených/inovovaných produktů	Počet nově vytvořených/inovovaných produktů, ve kterých změny v jejich cílech, obsahu, metodách a formách zvýšily jejich kvalitu (nové/inovované vzdělávací programy, vzdělávací moduly, studijní materiály, pilotní ověřování, analýzy, studie, syntézy, učební pomůcky, e-learningové kurzy, webové portály...)	počet	vyplňuje žadatel v projektové žádosti
z toho	06.43.12	počet nově vytvořených/inovovaných produktů s komponentou ŽP	Celkový počet nově vytvořených/inovovaných produktů, ve kterých je problematice ŽP věnován tematický celek v rozsahu minimálně 15 - 20 % výuky	počet	vyplňuje žadatel v projektové žádosti
	06.43.13	počet nově vytvořených/inovovaných produktů s komponentou ICT	Celkový počet nově vytvořených/inovovaných produktů, ve kterých je problematice informačních technologií věnován tematický celek v rozsahu minimálně 40 a více hodin.	počet	vyplňuje žadatel v projektové žádosti

## **Postup při vyplňování údajů v záložce „Monitorovací indikátory“ v aplikaci Benefit7:**

Při vyplňování monitorovacích indikátorů v aplikaci Benefit7 se žadatel řídí pokyny uvedenými ve sloupci Komentář. U relevantních indikátorů uvede žadatel výchozí a plánovanou hodnotu spolu s informací, kdy tato plánovaná hodnota bude dosažena (nejpozději do data ukončení realizace projektu).

Povinnost vykazovat monitorovací indikátory dle pohlaví, věku, dosaženého vzdělání a dalších specifik (menšiny, migranti apod.) bude stanovena i v právním aktu, kvantifikace těchto monitorovacích indikátorů a její nenaplnění nepodléhá sankci.

Hodnoty indikátorů budou uvedeny ve Smlouvě o realizaci grantového projektu v rámci globálního grantu OP VK uzavřené s úspěšným žadatelem.

Podrobněji je problematika monitorovacích indikátorů uvedena v Metodice monitorovacích indikátorů, verze 2, která je dostupná na [www.msmt.cz](http://www.msmt.cz).



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání  
pro konkurenčnost



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

## Příloha č. 8 Hodnocení specifických kritérií

### 1) Udržitelnost – max. 4 body:

- a. **4 body:** žadatel detailně popsal způsob zajištění udržitelnosti výstupů projektu, kvantifikoval výstupy v rámci udržitelnosti a specifikoval finanční zdroje a celkové předpokládané náklady na zajištění udržitelnosti;
- b. **3 body:** žadatel detailně popsal způsob zajištění udržitelnosti výstupů projektu, kvantifikoval výstupy v rámci udržitelnosti, avšak nespecifikoval finanční zdroje a celkové předpokládané náklady na zajištění udržitelnosti;
- c. **2 body:** žadatel popsal způsob zajištění udržitelnosti výstupů projektu a specifikoval finanční zdroje a předpokládané celkové náklady na zajištění udržitelnosti, avšak nekvantifikoval výstupy v rámci udržitelnosti;
- d. **1 bod:** žadatel pouze popsal způsob zajištění udržitelnosti výstupů projektu.
- e. **0 bodů:** žadatel popsal velmi obecně a nekonkrétně, jak zajistí udržitelnost popř. nepopsal udržitelnost vůbec (nedoložil nepovinnou přílohu podle bodu 21 této výzvy)

### 2) Efektivita využití prostředků (počet naplněných indikátorů vzhledem k poskytnuté podpoře) – max. 5 bodů:

- a. **5 bodů:** na 1 mil. Kč způsobilých nákladů bude projektem zároveň naplněno:
  - i. min. 42 podpořených osob v počátečním vzdělávání celkem – dětí, žáků
  - ii. min. 3 podpořené osoby poskytujících služby nebo podporující poskytování služeb
- b. **4 body:** na 1 mil. Kč způsobilých nákladů bude projektem zároveň naplněno:
  - i. 30 - 41 podpořených osob v počátečním vzdělávání celkem – dětí, žáků
  - ii. 2 podpořené osoby poskytujících služby nebo podporující poskytování služeb
- c. **3 body:** realizací projektu bude plněn alespoň jeden z výše uvedených indikátorů na plnou hodnotu (viz bod a.)
- d. **2 body:** realizací projektu bude plněn alespoň jeden z výše uvedených indikátorů na plnou hodnotu (viz bod b.)
- e. **0 bodů:** realizací projektu nebude plněn ani jeden z výše uvedených indikátorů nebo hodnota plněných indikátorů bude nižší než je uvedeno v předchozích bodech.

### 3) Doložení zájmu cílové skupiny o aktivity projektu – max. 5 bodů:

- a. **5 bodů:** doložena analýza poptávky na základě vlastního šetření a současně na základě statistických dat nebo externích analýz a rovněž doloženo dle bodu 8 této výzvy;
- b. **4 body:** doložena analýza poptávky na základě vlastního šetření a rovněž doloženo dle bodu 8 této výzvy;
- c. **1 bod:** doložena analýza poptávky na základě statistických dat
- d. **0 bodů:** nedoložena analýza poptávky

### 4) Synergie k již schváleným projektům z jiných operačních programů – max. 1 bod:

- a. **1 bod:** provázanost projektu s jiným již schváleným projektem financovaným z jiného operačního programu (operační programy pro programovací období 2007 – 2013 OP ŽP (oblast podpory 7.1) a ROP (v těchto specifikacích: ROP SC 3.1, ROP SC 3.2, ROP SC 3.3, ROP MS 2.1.1, ROP MS 3.1, ROP MS 3.2, ROP MS 4.1, ROP SM 2.1, ROP SM 2.2.3, ROP SM 2.3.2, ROP SV 2.1, ROP SV 2.2, ROP SV 2.3, ROP SV 4.2, ROP SZ 1.1, ROP SZ 1.2, ROP SZ 1.3, ROP SZ 2.2, ROP JV 3.1, ROP JV 3.2, ROP JV 3.3, ROP JV 3.4, ROP JZ 2.1, ROP JZ 2.4.)
- b. **0 bodů:** projekt není provázaný se žádným jiným již schváleným projektem financovaným z operačních programů

### Příloha č. 9

#### Seznam podporovaných oborů vzdělávání a vzdělávacích oblastí, které budou v rámci této specifické výzvy podporovány

V rámci této specificky zaměřené výzvy budou podporovány projekty zaměřené na zlepšování podmínek vzdělávání a motivační aktivity

a) pro obory vzdělávání a jim odpovídající dobíhající obory vzdělávání:

Skupina oborů vzdělávání dle Nařízení vlády č. 211/2010 Sb.	Obory vzdělávání
18 – Informatické obory	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1820M01 Informační technologie</li> </ul>
21 – Hornictví a hornická geologie, hutnictví a slévárenství	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2144L001 Technik modelářských zařízení</li> <li>• 2144L01 Technik modelových zařízení</li> <li>• 2153H001 Modelář</li> <li>• 2153H01 Modelář</li> </ul>
23 – Strojírenství a strojírenská výroba	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2341M01 Strojírenství</li> <li>• 2343L506 Provozní technika</li> <li>• 2344L001 Mechanik strojů a zařízení</li> <li>• 2344L01 Mechanik strojů a zařízení</li> <li>• 2345L001 Mechanik seřizovač</li> <li>• 2345L004 Mechanik seřizovač - mechatronik</li> <li>• 2345L005 Mechanik číslicově řízených strojů</li> <li>• 2345L01 Mechanik seřizovač</li> <li>• 2345M004 Silniční doprava</li> <li>• 2345M01 Dopravní prostředky</li> <li>• 2351E005 Zámečnické práce ve stavebnictví</li> <li>• 2351E01 Strojírenské práce</li> <li>• 2351H001 Zámečník</li> <li>• 2351H01 Strojní mechanik</li> <li>• 2351H510 Strojírenská výroba</li> <li>• 2352H001 Nástrojař</li> <li>• 2352H01 Nástrojař</li> <li>• 2355H002 Klempíř - strojírenská výroba</li> <li>• 2355H01 Klempíř</li> <li>• 2355H02 Karosář</li> <li>• 2356H001 Obráběč kovů</li> <li>• 2356H01 Obráběč kovů</li> <li>• 2361H001 Lakýrník</li> <li>• 2362H01 Jemný mechanik</li> <li>• 2363H001 Hodinář</li> <li>• 2366H001 Mechanik opravář</li> <li>• 2368H001 Automechanik</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2368H01 Mechanik opravář motorových vozidel</li> </ul>
26 – Elektrotechnika, telekomunikační a výpočetní technika	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2641L01 Mechanik elektrotechnik</li> <li>• 2641L501 Elektrotechnika</li> <li>• 2641M002 Elektrotechnika</li> <li>• 2641M01 Elektrotechnika</li> <li>• 2642L001 Mechanik silnoproudých zařízení</li> <li>• 2643L001 Mechanik elektronik</li> <li>• 2643M004 Slaboproudá elektrotechnika</li> <li>• 2644M001 Automatizační technika</li> <li>• 2646L505 Autoelektronika</li> <li>• 2647M002 Elektronické počítačové systémy</li> <li>• 2647M003 Informační technologie - aplikace osobních počítačů</li> <li>• 2651H001 Elektrikář</li> <li>• 2651H002 Elektrikář - slaboproud</li> <li>• 2651H003 Elektrikář - silnoproud</li> <li>• 2651H01 Elektrikář</li> <li>• 2651H02 Elektrikář - silnoproud</li> <li>• 2652H01 Elektromechanik pro zařízení a přístroje</li> <li>• 2653H001 Mechanik elektronických zařízení</li> <li>• 2657H001 Autoelektrikář</li> <li>• 2657H01 Autoelektrikář</li> <li>• 2641L506 Provozní elektrotechnika</li> </ul>
28 – Technická chemie a chemie silikátů	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2857H01 Výrobce a dekoratér keramiky</li> <li>• 2845L501 Sklářský průmysl</li> <li>• 2858H005 Sklář</li> <li>• 2858H01 Sklář - výrobce a zušlechtňovatel skla</li> <li>• 2861H005 Brusič skla</li> <li>• 2862H003 Malíř skla a keramiky</li> </ul>
29 – Potravinářství a potravinářská chemie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2941L502 Potravinářský průmysl</li> <li>• 2942M001 Analýza potravin</li> <li>• 2942M01 Analýza potravin</li> </ul>
33 – Zpracování dřeva a výroba hudebních nástrojů	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 3342L502 Dřevařská a nábytkářská výroba</li> <li>• 3341L006 Operátor dřevařské a nábytkářské výroby</li> <li>• 3341L01 Operátor dřevařské a nábytkářské výroby</li> <li>• 3342L502 Dřevařská a nábytkářská výroba</li> <li>• 3356E001 Truhlářské práce</li> <li>• 3356E004 Tesařské a truhlářské práce - truhlářské práce ve stavebnictví</li> <li>• 3356H001 Truhlář</li> <li>• 3356H01 Truhlář</li> <li>• 3359E001 Čalounické práce</li> </ul>
36 – Stavebnictví, geodézie a kartografie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 3641M001 Pozemní stavitelství</li> <li>• 3644L502 Stavební provoz</li> <li>• 3645M002 Technická zařízení budov</li> <li>• 3645M01 Technická zařízení budov</li> <li>• 3647M001 Stavebnictví</li> <li>• 3647M01 Stavebnictví</li> <li>• 3652H001 Instalatér</li> <li>• 3652H01 Instalatér</li> <li>• 3654H001 Kameník</li> <li>• 3654H01 Kameník</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 3655H001 Klempíř - stavební výroba</li> <li>• 3657E005 Malířské, lakýrnické a natěračské práce - malířské a natěračské práce</li> <li>• 3657H001 Malíř</li> <li>• 3664H001 Tesař</li> <li>• 3664H01 Tesař</li> <li>• 3667E001 Zednické práce</li> <li>• 3667E503 Stavební výroba</li> <li>• 3667H001 Zedník</li> <li>• 3667H004 Obkladač</li> <li>• 3667H01 Zedník</li> <li>• 3669H001 Pokrývač</li> <li>• 3669H01 Pokrývač</li> </ul>
37 – Doprava a spoje	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 3752H001 Železničář</li> <li>• 3752H01 Železničář</li> </ul>
39 – Speciální a interdisciplinární obory	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 3941L001 Autotronik</li> <li>• 3941L002 Mechanik instalatérských a elektrotechnických zařízení budov</li> <li>• 3941L01 Autotronik</li> <li>• 3941L02 Mechanik instalatérských a elektrotechnických zařízení</li> <li>• 3941M003 Mechatronika</li> </ul>
41 – Zemědělství a lesnictví	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 4145M01 Mechanizace a služby</li> <li>• 4155H003 Opravář zemědělských strojů</li> <li>• 4155H01 Opravář zemědělských strojů</li> <li>• 4156H001 Mechanizátor lesní výroby</li> <li>• 4156H01 Lesní mechanizátor</li> <li>• 4156H02 Opravář lesnických strojů</li> <li>• 4141M001 Agropodnikání</li> <li>• 4141M01 Agropodnikání</li> </ul>
43 – Veterinářství a veterinární prevence	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 4341M001 Veterinární prevence</li> <li>• 4341M01 Veterinářství</li> </ul>
82 - Umění a užité umění	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 8241M12 Výtvarné zpracování keramiky a porcelánu</li> <li>• 8241M037 Výtvarné zpracování keramiky a porcelánu - vytváření keramiky</li> <li>• 8241M040 Výtvarné zpracování skla - broušení a vzorování broušeného skla</li> <li>• 8241M042 Výtvarné zpracování skla - tvarování, malování a leptání skla</li> <li>• 8241M10 Řezbářství</li> <li>• 8242M002 Kamenosochařství - restaurování a konzervování kamene</li> <li>• 8242M01 Konzervátorství a restaurátorství</li> <li>• 8251H006 Umělecký truhlář</li> <li>• 8251H009 Umělecký keramik</li> <li>• 8251H01 Umělecký kovář a zámečník, pasíř</li> <li>• 8251H02 Umělecký truhlář a řezbář</li> <li>• 8251H04 Umělecký keramik</li> <li>• 8251L003 Uměleckořemeslné zpracování kovů - práce kovářské a zámečnické</li> <li>• 8251L004 Uměleckořemeslné zpracování kovů - práce pasířské</li> <li>• 8251L01 Uměleckořemeslné zpracování kovů</li> <li>• 8251L014 Uměleckořemeslné zpracování kamene</li> </ul>

	a keramiky - práce keramické <ul style="list-style-type: none"> <li>• 8251L017 Uměleckořemeslné zpracování skla - hutní tvarování</li> <li>• 8251L018 Uměleckořemeslné zpracování skla - broušení a rytí</li> <li>• 8251L019 Uměleckořemeslné zpracování skla - umělecké vitráže</li> <li>• 8251L02 Uměleckořemeslné zpracování dřeva</li> <li>• 8251L020 Uměleckořemeslné zpracování skla - malba skla</li> <li>• 8251L022 Uměleckořemeslné zpracování kamene a keramiky - práce kamenosochařské</li> </ul>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

b) pro vzdělávací oblasti

Aktivity uskutečňované v rámci projektů předložených do této specifické výzvy mimo výše uvedené obory vzdělávání mohou být také realizovány pro tyto vzdělávací oblasti:

- technická a řemeslná oblast v počátečním vzdělávání žáků základních a středních škol;
- technická a řemeslná oblast v zájmovém vzdělávání žáků základních a středních škol;
- přírodovědná oblast (oblast vědních oborů fyzika, chemie a biologie) v počátečním vzdělávání žáků základních a středních škol;
- přírodovědná oblast (oblast vědních oborů fyzika, chemie a biologie) v zájmovém vzdělávání žáků základních a středních škol;
- matematická oblast a rozvoj logiky v počátečním vzdělávání žáků základních a středních škol;
- matematická oblast a rozvoj logiky v zájmovém vzdělávání žáků základních a středních škol.

