

Návrh rozpočtového opatření na kapitole Školství, mládeže a sportu - Týden vzdělávání dospělých 2009



TVD 2009 – aktivity Pod střechou

Závěrečná zpráva a vyúčtování akce

Název akce:	Den otevřených dveří na mléčné farmě u Brodinů v Úhořilce		
Garant akce (kontakt – mail, tel.):	Marie Brodinová soukromý zemědělec – Farma Brodinovi Úhořilka 12, 582 53 Štoky, marie.brodinova@quick.cz, 777 690 970		
Cílová skupina:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kdokoliv</li> <li>•</li> </ul>		
Termín, místo, čas:	27.10. 2009, Úhořilka 12, 9.00 až 16.00 hod		
Počet účastníků:	31 účastníků		
<p><b>Stručné, avšak konkrétní a srozumitelné hodnocení aktivity a jejího přínosu pro cílové skupiny</b> (max. 7 řádků) – bude podkladem pro projednávání v orgánech kraje a pro tiskové zprávy:</p> <p>Akce byla určena pro osoby, které se zajímají o současné zemědělství. Účastníci měli možnost projít provoz farmy, podívat se jak se odchovávají telata, jalovice a krávy. Získali informace o produkci mléka, jak je kontrolována jeho kvalita – jaká jsou hygienická opatření, veterinární a kontrolní systémy zajišťující kvalitní mléko pro trh, nyní také s možností prodeje takového mléka v automatech. Akce zlepšila povědomí účastníků o chovu krav s mléčnou produkcí a jeho kvalitě, prospěšnosti zemědělské činnosti pro společnost, a také ukázala náročnosti výroby a produkce mléka.</p>			

**účtování akce:**

Prostředky budou poskytnuty až po předložení závěrečné zprávy o akci, jejím vyúčtování a projednání v orgánech kraje. Závěrečná zpráva má rozsah maximálně 1 strany A4 a uvedou se do ní podstatné informace o průběhu a výsledcích akce. K vyúčtování se použije sloupec „vyúčtovaná částka“ v tabulce a doloží se požadované doklady. Z prostředků kraje budou podpořeny neziskové aktivity, možnost vybírání účastnického příspěvku tím není dotčena.

č.	náklad	rozpočtovaná částka	vyúčtovaná částka	poznámka
1	Nájem místnosti	0	0	Bude hrazeno na základě kopie daňového dokladu o platbě a nájemní smlouvy. Týká se nájmu mimo sídlo společnosti (např. nájem salonku...)
2	Nájem techniky	0	0	Bude hrazeno na základě kopie daňového dokladu o platbě a nájemní smlouvy. Týká se nájmu techniky od jiného subjektu (např. nájem dataprojektoru...)
3	Externí přednášející	2000,-	0	Bude hrazeno na základě kopie dokladu o proplacení a kopie dohody o provedení práce nebo smlouvy o dílo. Maximální částka na hodinu je 1 000,- Kč.
4	Občerstvení účastníků	2000,-	1550,-	Bude hrazeno paušálně dle počtu účastníků a délky aktivity. Do 2 hod. max. 30,- Kč/os. Nad 2 hod. max. 50,- Kč/os. Maximální celková částka 2 000,- Kč. Nutno doložit prezenční listinu a v závěrečné zprávě jednoznačně specifikovat délku trvání aktivity, k níž se občerstvení váže.
5	Organizační náklady pořadatele	3000,-	1250,-	Bude hrazeno na základě kalkulace s položkovým členěním. Maximální částka činí 3 000,- Kč. Zahrnuje např. osobní náklady pořadatele, telefony, poštovné.
6	Propagace	2000,-	1000,-	Bude hrazeno na základě předložené kalkulace s položkovým členěním. Maximální částka činí 2 000,- Kč. Nutno použít loga TVD a kraje Vysočina a text „Akce se koná pod záštitou Rady pro rozvoj lidských zdrojů kraje Vysočina a je spolufinancována z rozpočtu kraje Vysočina“. V závěrečné zprávě nutno popsat způsob propagace a doložit propagační tiskoviny, pokud byly použity. Kokardičky 40 ks x 25,- Kč/ks = 1000,- Kč celkem
7	Jiné-	5000,-	5000,-	Uvedte případně jiné očekávané náklady. Jejich úhrada bude posuzována individuálně. Omezení provozu, příprava prostor
<b>Celkem</b>		<b>14000,-</b>	<b>8800,-</b>	

Zpracoval (jméno, elektronický kontakt):

Marie Brodinová,

marie.brodinova@quick.cz

# Návrh rozpočtového opatření na kapitole Školství, mládeže a sportu - Týden vzdělávání dospělých 2009



## TVD 2009 – aktivity Pod střechou

### Závěrečná zpráva a vyúčtování akce

<b>Název akce:</b>	Den otevřených dveří v památkovém objektu – selské stavení ve Smilově		
<b>Garant akce (kontakt – mail, tel.):</b>	Marie Brodinová, soukromý zemědělec Úhořilka 12, 582 53 Štoky, <a href="mailto:marie.brodinova@quick.cz">marie.brodinova@quick.cz</a> , 777 690 970		
<b>Cílová skupina:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kdokoliv</li> <li>•</li> </ul>		
<b>Termín, místo, čas:</b>	30. října 2009 Smilov 15. od 9,00 do 16,00 hodin		
<b>Počet účastníků:</b>	41 účastníků		
<b>Stručné, avšak konkrétní a srozumitelné hodnocení aktivity a jejího přínosu pro cílové skupiny</b> (max. 7 řádků) – bude podkladem pro projednávání v orgánech kraje a pro tiskové zprávy:			
<p>Netradiční akce připravená pro osoby, které se zajímají o minulost, o historii v našem kraji, o venkov jeho architekturu a památky tohoto typu, kterých je málo. Účastníci měli jedinečnou možnost prohlédnout si statek a jeho okolí. Mohli nahlédnout do černé kuchyně a seznámit se s průběhem rekonstrukce a použitých starými technologiemi použitých při opravách. Měli možnost při této příležitosti prohlédnout si objekt, který není přístupný veřejnosti. získali nové informace a vědomosti o vesnici Smilov, historii blízkého okolí a informace o významných osobách, které tam žili. O důležitosti zachovat jedinečné objekty, které nám dokumentují naši minulost a historii.</p>			

#### Vyúčtování akce:

Prostředky budou poskytnuty až po předložení závěrečné zprávy o akci, jejím vyúčtování a projednání v orgánech kraje. Závěrečná zpráva má rozsah maximálně 1 strany A4 a uvedou se do ní podstatné informace o průběhu a výsledcích akce. K vyúčtování se použije sloupec „vyúčtovaná částka“ v tabulce a doloží se požadované doklady. Z prostředků kraje budou podpořeny neziskové aktivity, možnost vybírání účastnického příspěvku tím není dotčena.

č.	náklad	rozpočtovaná částka	vyúčtovaná částka	poznámka
1	Nájem místnosti	3000,-	3000,-	Bude hrazeno na základě kopie daňového dokladu o platbě a nájemní smlouvy. Týká se nájmu mimo sídlo společnosti (např. nájem salonku...)
2	Nájem techniky	-	-	Bude hrazeno na základě kopie daňového dokladu o platbě a nájemní smlouvy. Týká se nájmu techniky od jiného subjektu (např. nájem dataprojektoru...)
3	Externí přednášející	3000,-	1500,-	Bude hrazeno na základě kopie dokladu o proplacení a kopie dohody o provedení práce nebo smlouvy o dílo. Maximální částka na hodinu je 1 000,- Kč.
4	Občerstvení účastníků	1500,-	550,-	Bude hrazeno paušálně dle počtu účastníků a délky aktivity. Do 2 hod. max. 30,- Kč/os. Nad 2 hod. max. 50,- Kč/os. Maximální celková částka 2 000,- Kč. Nutno doložit prezenční listinu a v závěrečné zprávě jednoznačně specifikovat délku trvání aktivity, k níž se občerstvení váže.
5	Organizační náklady pořadatele	3000,-	2542,-	Bude hrazeno na základě kalkulace s položkovým členěním. Maximální částka činí 3 000,- Kč. Zahnuje např. osobní náklady pořadatele, telefony, poštovné.
6	Propagace	2000,-	2000,-	Bude hrazeno na základě předložené kalkulace s položkovým členěním. Maximální částka činí 2 000,- Kč. Nutno použít loga TVD a kraje Vysočina a text „Akce se koná pod záštitou Rady pro rozvoj lidských zdrojů kraje Vysočina a je spolufinancována z rozpočtu kraje Vysočina“. V závěrečné zprávě nutno popsat způsob propagace a doložit propagační tiskoviny, pokud byly použity.
7	Jiné- příprava	1000,-	1000,-	Uvedte případně jiné očekávané náklady. Jejich úhrada bude posuzována individuálně.
<b>Celkem</b>		<b>13600,-</b>	<b>10592,-</b>	

Zpracoval:

Marie Brodinová

[marie.brodinova@quick.cz](mailto:marie.brodinova@quick.cz)