



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Č. j.: 28 38/2009-41

## Příloha č. 4

výzvy k předkládání žádostí o finanční podporu z OP VK  
Oblast podpory 2.2 Vysokoškolské vzdělávání

### Principy partnerství a prohlášení o partnerství

Partnerství je smluvní vztah mezi žadatelem o finanční podporu a jiným subjektem, resp. subjekty, který se zakládá na společném zájmu a společné odpovědnosti při přípravě a realizaci projektů financovaných z ESF a státního rozpočtu ČR.

Výdaje partnerských subjektů, které vzniknou při realizaci podpořeného projektu, jsou součástí rozpočtu projektu a jsou způsobilé za stejných podmínek, jaké jsou stanoveny pro způsobilost výdajů žadatele v *Příručce pro žadatele o finanční podporu v rámci OP VK*.

Žadatel je povinen zajistit, aby vztahy mezi ním a partnery odpovídaly všem podmínkám a principům partnerství uvedeným v *Příručce pro příjemce finanční podpory v rámci OP VK*.

Vztah partnerství při realizaci projektu nesmí nahrazovat dodavatelské vztahy. Partnerstvím nesmí být obcházen zákon č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, ani pokyny Řídícího orgánu pro výběrová řízení v rámci OP VK.

#### Principy řádného partnerství

1. Všichni partneři si žádost o podporu přečetli a jsou seznámeni se svou rolí v projektu.
2. Žadatel před podpisem Rozhodnutí o poskytnutí dotace předkládá poskytovateli podpory ověřené kopie smluv s každým partnerem.
3. Žadatel povede se svými partnery pravidelné konzultace a bude je plně informovat o postupu přípravy projektu. Partner se s žadatelem podílí na přípravě projektu.
4. Příjemce podpory povede se svými partnery pravidelné konzultace a bude je plně informovat o realizaci projektu. Partner se s příjemcem podílí na realizaci projektu.
5. Každý partner obdrží kopie všech monitorovacích zpráv, které příjemce zpracuje pro poskytovatele podpory.
6. Navrhované podstatné změny projektu musí být partnerem odsouhlaseny dříve, než je příjemce podpory předloží poskytovateli podpory. Pokud partner nebo některý z partnerů navrhované podstatné změny projektu neodsouhlasí, je příjemce podpory povinen tuto skutečnost uvést ve své žádosti o podstatnou změnu projektu, předkládané poskytovateli podpory.
7. Zařízení hrazené z poskytnuté podpory a užívané partnerem příjemce podpory musí být inventarizováno a označeno stejně jako zařízení užívané příjemcem podpory.
8. Před ukončením projektu musí partneři schválit rozdělení zařízení a spotřebního materiálu, hrazeného z poskytnuté podpory, mezi partnery. Zařízení a spotřební materiál nakoupený z poskytnuté podpory nesmí být po dobu pěti let po realizaci

projektu převeden mimo ČR. Kopie převodních listin (darovacích smluv) spolu se seznamem převáděného či darovaného zařízení či spotřebního materiálu je příjemce podpory povinen předložit poskytovateli se závěrečnou monitorovací zprávou.

### **Prohlášení o partnerství**

Organizace / subjekt Vysočina, kraj

se sídlem Žižkova 57, 587 33 Jihlava

zastoupený statutárním zástupcem / oprávněnou osobou MUDr. Jiřím Běhounekem

potvrzuje, že

- s projektem žádajícím o podporu v rámci OP VK (úplný název projektu) Inovace a podpora praxí na VŠPJ a jejich monitoringu, jehož žadatelem (úplný název žadatele včetně IČ) je Vysoká škola polytechnická Jihlava , IČ 71226401, je plně obeznámen a souhlasí s jeho obsahem;
- se zavazuje dodržovat principy řádného partnerství;
- se zavazuje dodržovat všechny podmínky partnerství uvedené v Příručce pro příjemce podpory OP VK a v metodických pokynech Řídícího orgánu OP VK.

V Jihlavě dne 23. 9. 2009

MUDr. Jiří Běhounek

Titul, jméno, příjmení statutárního zástupce partnera, popř. razítko  
instituce