



Kraj Vysočina

RK-36-2008-24, př. 2

počet stran: 1



KUJIP00FB

grants  
Iceland Liechtenstein Norway

## SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE K PROJEKTU Č. CZ 0012/9

### Část I – Poskytovatel a příjemce dotace

- Poskytovatel dotace:** **Vysočina**  
kraj se sídlem Žižkova 57, 587 33 Jihlava  
zast. RNDr. Milošem Vystrčillem, hejtmánem kraje  
IČ: 70890749  
bankovní spojení: Volksbank CZ, a.s., Jihlava  
číslo účtu: 4200103336–6800  
(dále jen „**poskytovatel**“)
- Příjemce dotace:** **Římskokatolická farnost Křeč**  
se sídlem Křeč 5, 394 95 Křeč  
zast. P. Mgr. Janem Poulem  
IČ: 63257904  
bankovní spojení: Československá obchodní banka,  
a.s., Černovice  
číslo účtu: 189363664–0300 (měna Kč)  
(dále jen „**příjemce dotace**“)

**Poskytovatel dotace** poskytuje v rámci Finančního mechanismu EHP a Finančního mechanismu Norska – Program CZ 0012 Kulturní dědictví Vysočiny (dále jen „program“) dotaci na zabezpečení realizace následujícího sub-projektu:

- **Stavební úpravy kostela sv. Jakuba Staršího** – dále jen „**sub-projekt**“
- registrační číslo sub projektu: CZ 0012/9
- místo realizace sub-projektu: kraj Vysočina, obec Křeč

### Část II – Výše dotace

- Dotace** z programu se poskytuje v celkové maximální výši **1 243 188 Kč** (slovy: jedenmiliondvěstěčtyřicettřítisícstoosmdesátosmkorunčeských). Dotace se poskytuje maximálně ve výši **90 %** z celkových oprávněných nákladů sub-projektu.
- Poměrné snížení dotace**  
Výše dotace uvedená v části II. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady projektu překročí celkovou předpokládanou výši nákladů, tedy základ pro stanovení výše dotace, uhradí příjemce dotace částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady projektu nižší než základ

pro stanovení dotace, procentní podíl dotace se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží.

**3. Účel dotace**

Dotace se poskytuje za účelem realizace sub-projektu dle části I. této smlouvy a dle Rozpočtu a Harmonogramu sub-projektu, který je uveden v příloze č. 1 a č. 2 smlouvy.

**4. Lhůta pro realizaci sub-projektu**

- a) Účelu dotace musí být dosaženo ve lhůtě dle Rozpočtu a Harmonogramu sub-projektu, nejpozději do 31. 12. 2009.
- b) Náklady sub-projektu jsou oprávněné od data doručení Žádosti o grant z programu do ukončení sub-projektu.

**Část III – Právní rámec pro poskytnutí dotace**

1. Poskytování dotace se řídí touto smlouvou, kterou se stanoví podrobná pravidla pro implementaci sub-projektu, a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Dotace je poskytována na základě § 10 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů.
3. Vztahy související s poskytnutím dotace se dále řídí zejména zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů; zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů; zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů; zákonem č. 250/2000 Sb., o územních pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů; zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů; zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů; zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě, ve znění pozdějších předpisů a dalšími souvisejícími platnými právními předpisy České republiky.

**Část IV – Povinnosti příjemce dotace**

1. **Splnění účelu a realizace sub-projektu**  
Příjemce dotace je povinen splnit účel sub-projektu, na který mu byla dotace poskytnuta, uvedený v části II. bodě 3 této smlouvy a realizovat tento sub-projekt ve lhůtě dle části II. bodu 4 v souladu s touto smlouvou o poskytnutí dotace.
2. **Oprávněné náklady**  
Příjemce dotace je oprávněn požadovat uhrazení pouze oprávněných nákladů sub-projektu v rámci programu dle přílohy č. 4 této smlouvy.

**3. Vlastní předfinancování**

Příjemce dotace je povinen zajistit předfinancování a realizaci sub-projektu.

**4. Plnění Plánu implementace sub-projektu**

- a) Příjemce dotace je povinen poskytovateli dotace bezodkladně oznámit veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na plnění Rozpočtu a Harmonogramu sub-projektu nebo povinností, které vyplývají z této smlouvy.
- b) Příjemce dotace je povinen předložit revidovaný Rozpočet a Harmonogram sub-projektu. Revidovaný rozpočet se předkládá v případě změn uvedených v části V. bodu 4 této smlouvy. Revidovaný Harmonogram se předkládá v případě změn termínů realizace sub-projektu.

**5. Monitorování**

Příjemce dotace je povinen poskytovat poskytovateli dotace v souladu s Plánem implementace projektu monitorovací zprávy dle části IV. bodu 11 této smlouvy a případně další údaje nezbytné jak pro průběžné sledování realizace sub-projektu, tak pro jeho závěrečné vyhodnocení. Tyto údaje je povinen předat ve stanovených termínech na Sekretariát Programu – Regionální rozvojovou agenturu Vysočina, z. s. p. o, Křížová 2, 58601 Jihlava (dále jen „**Sekretariát**“).

**6. Udržitelnost**

Příjemce dotace je povinen zajistit zachování výsledků realizace sub-projektu po dobu 10 let od ukončení sub-projektu v případech, kdy to není vyloučeno povahou sub-projektu nebo není v této smlouvě stanoveno jinak.

**7. Vedení účetnictví / daňové evidence**

- a) Příjemce dotace je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a oddělené analytické účty o všech účetních případech vztahující se k sub-projektu.
- b) V případě, že příjemce dotace povede daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, musí příslušné doklady prokazující náklady související se sub-projektem splňovat předepsané náležitosti účetního dokladu dle § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a vést je odděleně.

**8. Kontrola**

- a) Výkon kontroly dotace se řídí zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů. Příjemce dotace podléhá také daňové kontrole podle zákona č. 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků, ve znění pozdějších předpisů, prováděné územními finančními orgány v rámci výkonu správy odvodů za porušení rozpočtové kázně.
- b) Příjemce dotace je povinen za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z této smlouvy vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci sub-projektu, poskytnout veškeré doklady vztahující se k realizaci sub-projektu, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci sub-projektu uváděných ve

zprávách o realizaci sub-projektu se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, příp. jejich zmocněncům.

Těmito oprávněnými osobami jsou zejména poskytovatel dotace a jím pověřené osoby, územní finanční orgány, zástupci Kanceláře finančních mechanismů, Rady auditorů ESVO, Úřadu norského generálního auditora a MZV Norska nebo jimi pověřené osoby.

#### 9. Opatření k nápravě

- a) Příjemce dotace je povinen informovat poskytovatele dotace o všech kontrolách sub-projektu vykonaných jinými subjekty než poskytovatelem, jejich výsledcích a o navržených opatřeních k nápravě.
- b) Příjemce dotace je povinen informovat o přijetí a splnění opatření k nápravě subjekt, který kontrolu nebo monitorování sub-projektu vykonal, a opatření k nápravě uložil, a v kopii poskytovatele dotace.

#### 10. Veřejné zakázky

Příjemce dotace je povinen při realizaci sub-projektu zadávat veřejné zakázky dle přílohy č. 3 smlouvy.

#### 11. Předkládání zpráv o realizaci sub-projektu

- a) Příjemce dotace bude předkládat Sekretariátu vždy do 15. dne v měsíci následujícího po ukončení kalendářního čtvrtletí Průběžné monitorovací zprávy o realizaci sub-projektu (dále jen „průběžné zprávy“), které budou zejména obsahovat:
  - popis realizace sub-projektu
  - srovnání plánovaných cílů a průběžných výsledků sub-projektu
  - vyúčtování dílčích nákladů sub-projektu doložené fakturami a doklady o platbě, přehled vyúčtování sub-projektu a žádost o průběžnou platbu.
- b) Příjemce dotace je povinen předložit do 30 dnů po ukončení realizace sub-projektu Sekretariátu Závěrečnou monitorovací zprávu o realizaci sub-projektu (dále jen „závěrečná zpráva“) v tištěné a elektronické verzi. Tato zpráva bude zejména obsahovat:
  - popis realizace sub-projektu
  - srovnání plánovaných cílů a konečných výsledků sub-projektu
  - popis, jakým způsobem byla propagována skutečnost spolufinancování sub-projektu FM EHP/Norska
  - hodnocení aktuálního dopadu akce.

Součástí závěrečné zprávy bude dále vyúčtování sub-projektu doložené fakturami a doklady o platbě, přehled vyúčtování sub-projektu a žádost o platbu.

Formulář průběžné a závěrečné zprávy bude k dispozici na internetových stránkách Sekretariátu ([www.rlav.cz](http://www.rlav.cz)).

## 12. Uchovávání dokumentů

- a) Příjemce dotace je povinen uchovat veškeré dokumenty související s realizací sub-projektu minimálně po dobu 10 let od ukončení sub-projektu.
- b) Příjemce dotace je dále povinen ve smlouvě uzavřené s dodavatelem stanovit, že dodavatel bude uchovávat veškeré dokumenty související s realizací sub-projektu minimálně 10 let po ukončení sub-projektu. Toto ustanovení se týká smluv uzavřených dle části IV. bodu 10 této smlouvy.

## 13. Užívání údajů

Příjemce dotace souhlasí s užíváním údajů o sub-projektu v informačních systémech a účetnictví pro účely administrace Finančních mechanismů EHP / Norska.

[Příjemce – fyzická osoba – Příjemce dotace dává touto smlouvou poskytovateli dotace souhlas s použitím jména, příjmení, údajů o výši poskytnuté dotace, případně adresy příjemce za účelem informování subjektů na území kraje Vysočina o poskytnutých dotacích v rámci programu].

[Příjemce – právnická osoba – Příjemce dotace dává touto smlouvou poskytovateli dotace souhlas s použitím názvu, sídla a údajů o výši poskytnuté dotace za účelem informování subjektů na území kraje Vysočina o poskytnutých dotacích v rámci programu].

## 14. Pravdivost údajů

Příjemce dotace je povinen zajistit, aby všechny informace předkládané poskytovateli dotace a subjektům zapojeným do implementace sub-projektu byly vždy úplné a pravdivé.

## 15. Péče o majetek

Příjemce dotace je povinen zacházet s majetkem spolufinancovaným z dotace s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení.

Příjemce dotace je povinen po dobu udržitelnosti sub-projektu zajistit pojištění pojistitelného majetku spolufinancovaného z dotace a řádnou údržbu tohoto majetku ve výši minimálně 1% z částky uvedené v části II. bodě 1 ročně.

## 16. Zákaz čerpání jiných podpor

Příjemce dotace není oprávněn v průběhu realizace sub-projektu čerpat na tytéž náklady jiné finanční prostředky z rozpočtové kapitoly poskytovatele dotace, z jiných rozpočtových kapitol státního rozpočtu, ze strukturálních fondů EU nebo jiných prostředků EU a Finančních mechanismů tak, aby nedošlo k duplicitě financování.

## 17. Odečtení příjmů

Příjemce dotace je povinen nejpozději v okamžiku podání poslední žádosti o platbu (součást závěrečné zprávy dle části IV. bod 11 této smlouvy) odečíst od celkových oprávněných nákladů příjmy generované ze sub-projektu, které příjemce dotace získal v průběhu realizace sub-projektu, pokud tyto příjmy nebyly zohledněny již při uzavření této smlouvy. Jejich výši je povinen doložit.

**18. Hlášení nesrovnalostí**

Příjemce dotace je povinen neprodleně informovat poskytovatele dotace o podezření na nesrovnalosti zjištěné při realizaci sub-projektu. Nesrovnalostí se rozumí jakékoli porušení právních předpisů upravujících Finanční mechanismus EHP nebo Finanční mechanismus Norska, práva Evropské unie nebo národní legislativy (včetně podmínek stanovených touto smlouvou), pokud by toto porušení mohlo ovlivnit či ohrozit jakoukoli etapu implementace programu, zejména realizaci nebo rozpočet projektu sub-projektu.

**19. Ochrana autorských práv a obchodní tajemství**

- a) Není-li v této smlouvě nebo v obecně závazných právních předpisech stanoveno jinak, náleží případná autorská práva vzniklá v rámci realizace sub-projektu příjemci dotace.
- b) Smluvní strany se zavazují použít informace výslovně označené druhou smluvní stranou za obchodní tajemství pouze k účelům plnění této smlouvy a neposkytnout je třetím subjektům. V případě porušení této povinnosti má druhá smluvní strana právo účtovat smluvní straně, která se porušení této povinnosti dopustila, smluvní pokutu až do výše 50 000 Kč, a to za každé jednotlivé porušení této povinnosti.

**Část V – Platební podmínky**

**1. Platební podmínky**

Po proplacení oprávněných nákladů z vlastních zdrojů příjemce dotace budou prostředky z dotace příjemci dotace uvolňovány zpětně na základě zpráv předložených dle části IV. bodu 11 této smlouvy do maximální výše 95% celkové přiznané dotace, tj. 1 181 028,60 Kč. Zbývajících 5 % celkové přiznané dotace, tj. 62 159,40 Kč, bude proplaceno až po schválení závěrečné zprávy.

**2. Převod dotace**

- a) Prostředky z dotace budou příjemci dotace poskytovány v Kč bezhotovostním bankovním převodem na bankovní účet příjemce dotace, uvedený v této smlouvě v části I.
- b) Prostředky z dotace je možné vyplatit až po obdržení řádně a správně vyplněných průběžných zpráv a po jejich schválení Sekretariátem a poskytovatelem dotace, a to ve výši odpovídající příslušné žádosti o platbu v souladu s částí V. bodem 1.
- c) Závěrečnou platbu je možné vyplatit až po obdržení řádně a správně vyplněné závěrečné zprávy a po jejím schválení Sekretariátem a poskytovatelem, a to ve výši odpovídající žádosti o závěrečnou platbu.
- d) Prostředky z dotace budou převedeny příjemci dotace na bankovní účet do 15 pracovních dnů po schválení předložené zprávy poskytovatelem dotace.

**3. Pozastavení plateb**

V případě, že vznikne podezření na pochybení nebo nesrovnalost na straně příjemce dotace, je poskytovatel dotace oprávněn pozastavit příjemci dotace veškeré platby až do zjištění skutečného stavu věci.

#### 4. Změna rozpočtu

Změny v rozpočtu sub-projektu jsou možné pouze při splnění následujících podmínek:

- ke změně rozpočtu dojde v rámci položek patřících do oprávněných nákladů,
- zůstanou splněny podmínky pro oprávněnost nákladů u všech položek, kterých se změna týká,
- převáděná částka nesmí přesáhnout 15% z původní výše položky oprávněných nákladů, které se změna týká (tj. položky, které se změna bude týkat z většího rozsahu); zároveň musí příjemce dotace bez odkladu informovat o změně Sekretariát,
- nesmí dojít k překročení celkové výše oprávněných nákladů sub-projektu specifikovaných v Rozpočtu a Harmonogramu sub-projektu.

### Část VI – Sankce

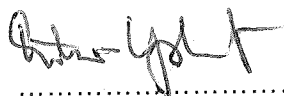
- 1) V případě porušení povinností stanovených ve smlouvě v méně závažných případech ze strany příjemce dotace se stanovuje smluvní pokuta ve výši 0,05 % z poskytnuté dotace, a to za každý i započatý měsíc prodlení, a to až do splnění smluvních povinností nejdéle do uplynutí doby udržitelnosti výsledků realizace sub-projektu dle části IV. bod 6 této smlouvy.
- 2) V případě porušení povinností stanovených ve smlouvě závažným způsobem se bude postupovat dle příslušných ustanovení zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

### Část VII – Závěrečná ustanovení

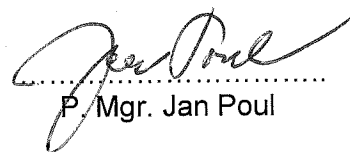
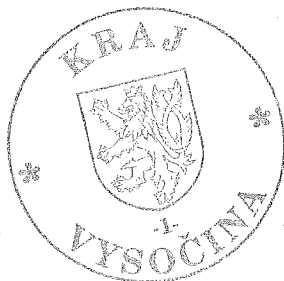
1. Smlouva se vyhotovuje ve 4 stejnopisech, z nichž 3 vyhotovení obdrží poskytovatel dotace a 1 vyhotovení příjemce dotace.
2. Nedílnou součástí smlouvy jsou tyto přílohy:
  - Příloha č. 1 – Rozpočet sub-projektu
  - Příloha č. 2 – Harmonogram sub-projektu
  - Příloha č. 3 – Pokyny pro zadávání veřejných zakázek
  - Příloha č. 4 – Oprávněné náklady programu
3. Pokud tato smlouva či zvláštní obecně závazný právní předpis nestanoví jinak, řídí se vztahy dle této smlouvy příslušnými ustanoveními zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
4. Veškeré změny smlouvy je možné provádět pouze na základě žádosti příjemce dotace. Tato smlouva může být měněna a doplňována pouze písemnými a očíslovanými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

5. Účelem ani účinkem dodatku nesmí být provedení takových změn ve smlouvě, které by zpochybnil rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo by narušily rovný přístup k příjemcům dotace.
6. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána dle jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek.
7. Poskytnutí dotace bylo projednáno na jednání Zastupitelstva kraje Vysočina dne 18. 12. 2007 a schváleno usnesením č. 0497/07/2007/ZK.
8. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

V Jihlavě dne ...2.9...01. 2008



Miloš Vystrčil  
hejtman kraje Vysočina



P. Mgr. Jan Poul



**Příloha č. 1 Smlouvy o poskytnutí dotace**

**Rozpočet sub-projektu**

	Roky					celkem
	2006	2007	2008	2009	2010	
<b>Příjem finančních prostředků</b>						
Celkové finanční zdroje	0 Kč	0 Kč	1 381 321 Kč	0 Kč	0 Kč	1 381 321 Kč
Čisté příjmy						0 Kč
<b>Celkový příjem finančních prostředků</b>	<b>0 Kč</b>	<b>0 Kč</b>	<b>1 381 321 Kč</b>	<b>0 Kč</b>	<b>0 Kč</b>	<b>1 381 321 Kč</b>
<b>Výdej finančních prostředků</b>						
Pracovní síla						0 Kč
Služby			20 000 Kč			20 000 Kč
Vybavení						0 Kč
Administrativní náklady						0 Kč
Suroviny						0 Kč
Ziskání budov						0 Kč
Ziskání půdy						0 Kč
Energie (elektrina, vytápění, paliva)						0 Kč
Stavební práce			1 311 321 Kč			1 311 321 Kč
Náklady na označení projektu			50 000 Kč			50 000 Kč
						0 Kč
						0 Kč
						0 Kč
<b>Celkový výdej finančních prostředků</b>	<b>0 Kč</b>	<b>0 Kč</b>	<b>1 381 321 Kč</b>	<b>0 Kč</b>	<b>0 Kč</b>	<b>1 381 321 Kč</b>
<b>Čisté finanční prostředky</b>	<b>0 Kč</b>	<b>0 Kč</b>	<b>0 Kč</b>	<b>0 Kč</b>	<b>0 Kč</b>	<b>0 Kč</b>
<b>Výsledné cashflow</b>	<b>0 Kč</b>	<b>0 Kč</b>	<b>0 Kč</b>	<b>0 Kč</b>	<b>0 Kč</b>	<b>0 Kč</b>

Poznámky: Částky nákladů jsou uvedeny včetně DPH, žadatel není plátcem DPH, které je uznatelným nákladem projektu.

**Příloha č. 2 Smlouvy o poskytnutí dotace**

**Harmonogram sub-projektu**

S ohledem na administrativní náročnost schvalovacího procesu Norského finančního mechanismu a roční období předpokládá žadatel zahájení realizace projektu (stavebních prací) cca k 1. 3. 2008. Předpokládaný konec projektu včetně vypracování závěrečné zprávy a celkového vyúčtování projektu je předpokládán k 30. 11. 2008. Následující tabulka graficky znázorňuje celkový harmonogram realizace projektu členění po jednotlivých měsících:

1. Podpis smlouvy o financování subprojektu, leden 2008
2. Realizace veřejných zakázek na dodavatele (zakázky malého rozsahu ve smyslu zákona 137/2006 Sb., § 6), leden – únor 2008
3. Uzavření smluv s vybranými dodavateli, únor 2008
4. Realizace záchranných prací, březen – říjen 2008
5. Stavební a památkový dozor, archeologický dozor, březen – říjen 2008
6. Administrace, monitorování a zpracování monitorovacích zpráv k projektu, říjen - listopad 2008
7. Zajištění publicity projektu, září – říjen 2008
8. Převzetí díla a ukončení projektu, závěrečná zpráva a vyúčtování projektu, listopad 2008

### **Příloha č. 3 Smlouvy o poskytnutí dotace**

#### **Pokyny pro zadávání veřejných zakázek**

- (1) Podmínky pro poskytnutí finanční pomoci v rámci FM EHP/Norska z hlediska zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „zákon o VZ“), a těchto Pokynů:
- a) příjemce dotace je povinen vybrat dodavatele pro realizaci projektu v souladu se zákonem o VZ (před realizací projektu) a průběh výběru dodavatele náležitě dokladovat dle platného zákona v případě, že bude podléhat zákonu o VZ,
  - b) v případě poskytnutí veřejných prostředků se předmětem veřejné zakázky nebo zakázky stává dle charakteristiky projektu, na který byla podána žádost, buď celý projekt nebo jeho funkčně ucelené části (pokud objektivně není možné zadat projekt jako celek jednou veřejnou zakázkou). Funkčně ucelené části se určují dle běžného postupu a v souladu s obecnou praxí, která se aplikuje v souvislosti se zákonem o VZ,
  - c) v případě, že zakázka nespadá pod režim zákona o VZ (zakázka nebude z více než 50 % procent financována veřejným zadavatelem a předpokládaná cena předmětu zakázky bude vyšší než 20 tis. Kč bez DPH nebo zakázka bude z více než 50 % financována veřejným zadavatelem, přičemž předpokládaná cena předmětu zakázky na dodávky a služby nebude přesahovat 2 mil. Kč bez DPH a v případě zakázky na stavební práce 6 mil. Kč bez DPH a zároveň bude vyšší než 20 tis. Kč bez DPH) bude postupováno v souladu s ustanovením § 6 zákona o VZ – tj. zadavatel je povinen při zadávání zakázky dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace, a to následujícím způsobem:
    - zadat zakázku podle interních směrnic příjemce pro zadávání zakázek nebo veřejných zakázek (pokud existují) nebo
    - nákupem za cenu obvyklou v místě a čase, a to vyžádáním nabídek (například i emailovou formou) min. 3 dodavatelů a výběrem ekonomicky/finančně nejvýhodnější nabídky.
- Postup podle tohoto článku je příjemce dotace povinen písemně doložit (např. předložením nabídek dokládajících, že smlouva byla uzavřena s dodavatelem, který podal nejvýhodnější nabídku, předložením ceníků, katalogů apod.).
- (2) Příjemce dotace je povinen v rámci realizace schváleného sub-projektu při postupu dle předchozího odstavce písm. c) uzavírat smlouvy s dodavatelem zboží, služeb a stavebních prací výhradně v písemné podobě. Výdaje příjemce dotace uskutečněné bez předchozí písemné smlouvy nemohou být uznány za přijatelné výdaje. Příjemce dotace je povinen zabezpečit (např. formou smluvního ustanovení), aby smluvní dodavatel vyhotovil a příjemci dotace o akci odevzdal účetní doklady za každou dodávku v potřebném počtu stejnopisů tak, aby byl příjemce dotace schopen splnit svoji povinnost prokázat uznatelné náklady.
- (3) Poskytovatel dotace má právo přístupu k veškeré dokumentaci a účetnictví sub-projektu příjemce dotace související s dodávkami a pracemi v rámci sub-projektu.

## Příloha č. 4 Smlouvy o poskytnutí dotace

### Oprávněné náklady programu<sup>1</sup>

#### A. OPRÁVNĚNÉ INVESTIČNÍ NÁKLADY

- Nákup budov – ve výjimečných a řádně zdůvodněných případech, a pouze pokud bezprostředně souvisí s projektem (budova musí být využita k umístění aktivit projektu), vyhovuje specifickým provozním potřebám projektu a představuje ekonomicky nejefektivnější variantu řešení (vyplývající z výsledků finanční a ekonomické analýzy).  
Dále musí být splněny následující podmínky:
  - a) doložen znalecký posudek potvrzující, že cena nepřevyšuje tržní hodnotu a že nemovitost není zatížena žádnými dluhy ani jinými závazky,
  - b) nemovitost neobdržela v posledních 10 letech žádný grant z národních či jiných zdrojů, který by vedl ke vzniku duplicitní pomoci,
  - c) nemovitost nesmí být pět let po ukončení realizace projektu prodána
- Nákup nezastavěného pozemku (max. 10 % celkových oprávněných nákladů projektu) – ve výjimečných a řádně zdůvodněných případech, a pouze pokud bezprostředně souvisí s projektem.  
Dále musí být splněny následující podmínky:
  - a) doložen znalecký posudek potvrzující, že cena nepřevyšuje tržní hodnotu a že pozemek není zatížena žádnými dluhy (např. hypotékou) a dalším závazky (např. souvisejícími se znečištěním),
  - b) pozemek není ve vlastnictví partnera žadatele ani ve vlastnictví státní správy.
- Stavební práce - musí být řešeny subdodavatelsky. Oprávněnými náklady jsou náklady uhrazené na základě vystavených dodavatelských faktur. Oprávněnými náklady jsou zejména náklady na: nákup materiálu, stavební práce, zřízení staveniště, stavební dozor, obsluhu staveniště, dokončovací práce včetně zeleně či dopravního značení atd.
- Nákup samostatných movitých věcí - jedná se zejména o náklady na nákup strojů a zařízení.  
Pokud je samostatná movitá věc během/na konci realizace projektu prodána, prodej musí být zohledněn ve vyúčtování projektu formou odečtení zůstatkové hodnoty, která je příjmem projektu a nespadá do oprávněných nákladů. Zůstatková hodnota se vypočte snížením pořizovací ceny o odpisy, kterými by mohl být majetek odpisován po dobu realizace projektu.
- Nákup hardware a software - jedná se zejména o počítače včetně základního vybavení, software a náklady na instalaci software, pokud je zajištěno dodavatelsky. Náklady jsou oprávněné pouze pokud přispějí k dosažení vyšší efektivity výroby či zvýšení efektivity poskytovaných služeb.

<sup>1</sup> Termín oprávněný náklad je používán v rozpočtu, v cash-flow se již jedná o oprávněný výdaj.

- Nákup použitého strojího a technologického zařízení – je oprávněným nákladem při splnění následujících podmínek:
  - a) prodejce doloží prohlášení o původu zařízení a potvrdí, že nebylo zakoupeno z národních či jiných grantů,
  - b) cena zařízení nepřevyšuje tržní cenu při zohlednění kratší doby životnosti a je nižší než nové zařízení s podobnými technickými parametry,
  - c) zařízení má technické parametry nutné pro provoz a splňuje platné normy a standardy.
- Nákup dopravního prostředku (kromě osobního automobilu) – je oprávněným nákladem pokud je nezbytný pro realizaci projektu.
- Náklady na označení sub-projektu – billboardy, informační tabule, atd.

## B. OPRÁVNĚNÉ NEINVESTIČNÍ NÁKLADY

- Osobní náklady na zaměstnance konečného příjemce včetně pracovníků zaměstnaných na základě dohod o pracovní činnosti a o provedení práce. Náklady musí odpovídat hrubým mzdám a zákonným odvodům na sociální a zdravotní pojištění hrazeným zaměstnavatelem. Tyto náklady nesmí přesáhnout cenu obvyklou. Čas skutečně strávený realizací projektu je nutno dokladovat měsíčními pracovními výkazy jednotlivých zaměstnanců.
- Cestovní náhrady - jedná se zejména o náklady na jízdné, ubytování, stravné a nutné vedlejší náklady, jako např. parkovné, vstupné, poplatky spojené s pracovní cestou, platby za telefon, fax apod. – pouze na základě prokázaných nákladů personálu žadatele, který je přímo zapojen do realizace projektu za předpokladu, že náhrady vyplacené pracovníkům budou stanoveny v souladu s platnou českou legislativou – zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.
- Nákup služeb - pouze pokud bezprostředně souvisí s projektem, vytváří přidanou hodnotu a je doložen dokladem o skutečně provedené práci nebo poskytnutých službách. Musí být řešen subdodavatelsky a dodavatel bude smluvně zavázán k uchování veškeré účetní dokumentace po dobu 10 let od ukončení realizace projektu.
- Stavební práce - musí být řešeny subdodavatelsky. Oprávněnými náklady jsou náklady uhrazené na základě vystavených dodavatelských faktur. Oprávněnými náklady jsou zejména náklady na: nákup materiálu, stavební práce, zřízení staveniště, stavební dozor, obsluhu staveniště, dokončovací práce včetně zeleně či dopravního značení atd.
- Nákup drobného hmotného majetku – je oprávněným nákladem, pokud je pro realizaci projektu nezbytný.

- Režijní náklady – jedná se zejména o nájem kanceláře, nákup vody, paliv a energie, úklid, údržbu a pevné připojení na internet). Jsou oprávněnými náklady pouze při splnění následujících podmínek:
  - a) přímo souvisí s aktivitami projektu,
  - b) musí být doloženy transparentním vyúčtováním archivovaným v účetnictví k projektu jako podpůrný účetní doklad,
  - c) nesmí překročit 7% z celkových oprávněných nákladů projektu.
- Odpisy (amortizace) vlastního dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku – je oprávněným nákladem, pokud je jeho využívání nezbytné pro realizaci projektu. Odpisy jsou oprávněnými náklady při splnění následujících podmínek:
  - a) k nákupu relevantního majetku nedošlo za přispění státního či jiného grantu,
  - b) výše odpisů byla vypočteny na základě účetního odpisového plánu účetní jednotky,
  - c) výpočet je písemně doložen a je součástí vyúčtování vynaložených nákladů projektu,
  - d) pokud je majetek využíván ještě k jiným účelům, které přímo nesouvisí s realizací projektu, bude oprávněná pouze poměrná část odpisů odpovídající skutečnému využití v projektu.
- Finanční a jiné náklady – jedná se zejména o bankovní poplatky za zřízení a vedení zvláštního bankovního účtu k projektu.
- Právní služby – jedná se zejména o náklady na právní poradenství. Jsou oprávněným nákladem, pokud byly vynaloženy v souvislosti s přípravou nebo realizací projektu.
- Notářské poplatky za ověření dokumentů - jsou oprávněnými náklady, pokud byly vynaloženy v souvislosti s přípravou nebo realizací projektu.
- Odborné posudky (pokud jsou požadovány poskytovatelem podpory) – jedná se například o externí audit.
- Náklady na bankovní záruky – jsou oprávněným nákladem v případě, že jsou požadovány poskytovatelem podpory při zálohových platbách.
- DPH – je oprávněným nákladem, pokud konečný příjemce není plátcem DPH a nemá nárok na odpočet DPH na vstupu.

## C. NEOPRÁVNĚNÉ NÁKLADY

- Náklady na přípravu dokumentace k projektu – v rámci „Programu“ jsou náklady na vypracování požadované dokumentace k projektu (žádost, Logframe, Studie proveditelnosti, Analýza nákladů a přínosů, Posouzení vlivu na životní prostředí, dokumentace ke stavebnímu povolení, atd.) neoprávněnými náklady rozpočtu projektu.

Tyto náklady lze hradit na základě schválené žádosti předložené do Fondu pro přípravu projektů, jehož gestorem je CZP.

- Bytová výstavba.
- Dodávka:
  - a) pokud zvyšuje náklady na provedení projektu bez toho, aby vytvářela přidanou hodnotu,
  - b) pokud je platba definována jako procento z celkových oprávněných nákladů projektu,
  - c) pokud je dodána konečnému příjemci za cenu vyšší, než jaké by dosáhl za stejných podmínek u běžného dodavatele či výrobce (za cenu obvyklou).
- Stabilizační náklady na zaměstnance – příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění, dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci apod.
- Režijní náklady žadatele nesouvisející s projektem.
- Nákup osobních automobilů.
- Kancelářské vybavení – pokud nesouvisí s projektem.
- DPH - pokud je konečný příjemce plátcem daně z přidané hodnoty.
- Daně - jedná se zejména o daň z příjmu, silniční daň, daň z nemovitostí, daň z převodu nemovitostí, daň dědická, daň darovací náklady na opravu – jedná se zejména o opravy a údržbu strojů a zařízení.
- Poplatky charakteru sankce - jedná se zejména o pokuty a penále.
- Náklady na soudní spory.
- Manka, škody.
- Náklady na reprezentaci.
- Náklady související s odměnami.
- Správní poplatky - pokud jsou příjmem státního rozpočtu, rozpočtu krajů a obcí. Jedná se zejména o výpis z katastru nemovitostí, zápis do katastru nemovitostí, výpis z obchodního rejstříku.
- Leasing SW.
- Marže a akontace u leasingu.

- Náklady v naturáliích - jedná se zejména o náklady, kdy konečný uživatel příslušný majetek nakoupil v minulosti nebo vykonává osobně činnost bez nároku na odměnu. Může se jednat o poskytnutí pozemků, nemovitostí a stavebních prací.

#### D. PŘÍJEM VYTVÁŘENÝ BĚHEM REALIZACE SUB-PROJEKTU

Pokud se předpokládá, že při realizaci sub-projektu vzniknou příjmy, je třeba o tyto příjmy snížit částku celkových oprávněných nákladů sub-projektu.

Za příjem vytvářený během realizace sub-projektu je považován jakýkoli příjem (např. příjem ze vstupného, zůstatková hodnota nakoupených strojů a zařízení) vzniklý od data zahájení realizace projektu až do data předložení žádosti o poslední platbu.

Příjem, který vzniká až po ukončení realizace sub-projektu (např. u infrastrukturních sub-projektů), se neodečítá od celkových oprávněných nákladů sub-projektu.