

Návrh rozpočtového opatření na kapitole Školství, mládeže a sportu - Týden vzdělávání dospělých 2008



TVD 2008 – aktivity Pod střechou

Závěrečná zpráva a vyúčtování akce

Název akce:	Zpracování informační brožury o rekvalifikačních kurzech v kraji Vysočina.
Garant akce (kontakt – mail, tel.):	ABS WYDA, s.r.o. Mgr. Jaroslav Bezchleba, bezchleba@wyda.cz, 774 262 888
Cílová skupina:	<ul style="list-style-type: none"> • zaměstnanci • nezaměstnaní
Termín, místo, čas:	
Počet účastníků:	
Stručné, avšak konkrétní a srozumitelné hodnocení aktivity a jejího přínosu pro cílové skupiny (max. 7 řádků) – bude podkladem pro projednávání v orgánech kraje a pro tiskové zprávy:	
Cílem této aktivity bylo zpracovat přehled subjektů se sídlem v kraji Vysočina, které nabízí kurzy akreditované u MPSV nebo u MŠMT. Přehled byl zpracován do letáku a slouží jako informační materiál pro občany kraje a zaměstnavatele. Letáky byly distribuovány na všechny úřady práce v kraji, na krajský úřad do vstupní haňy a každý člen R RLZ si na úvodní konferenci odebral letáky pro subjekty, které zastupuje. Přílohy: Leták, Položkové členění nákladů, Kopie faktury. Náklady převýšili plánovanou výši. Ve vyúčtování nárokuje proplacení rozpočtované částky schválené zastupitelstvem kraje.	

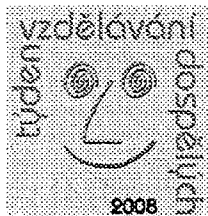
Vyúčtování akce:

Prostředky budou poskytnuty až po předložení závěrečné zprávy o akci, jejím vyúčtování a projednání v orgánech kraje. Závěrečná zpráva má rozsah maximálně 1 strany A4 a uvedou se do ní podstatné informace o průběhu a výsledcích akce. K vyúčtování se použije sloupec „vyúčtovaná částka“ v tabulce a doloží se požadované doklady. Z prostředků kraje budou podpořeny neziskové aktivity, možnost vybírání účastnického příspěvku tím není dotčena.

č.	náklad	rozpočtovaná částka	vyúčtovaná částka	poznámka
1	Nájem místnosti			Bude hrazeno na základě kopie daňového dokladu o platbě a nájemní smlouvy. Týká se nájmu mimo sídlo společnosti (např. nájem salonku...)
2	Nájem techniky			Bude hrazeno na základě kopie daňového dokladu o platbě a nájemní smlouvy. Týká se nájmu techniky od jiného subjektu (např. nájem dataprojektoru...)
3	Externí přednášející			Bude hrazeno na základě kopie dokladu o proplacení a kopie dohody o provedení práce nebo smlouvy o dílo. Maximální částka na hodinu je 1 000,- Kč.
4	Občerstvení účastníků			Bude hrazeno paušálně dle počtu účastníků a délky aktivity. Do 2 hod. max. 30,- Kč/os. Nad 2 hod. max. 50,- Kč/os. Maximální celková částka 2 000,- Kč. Nutno doložit prezenční listinu a v závěrečné zprávě jednoznačně specifikovat délku trvání aktivity, k níž se občerstvení váže.
5	Organizační náklady pořadatele			Bude hrazeno na základě kalkulace s položkovým členěním. Maximální částka činí 3 000,- Kč. Zahrnuje např. osobní náklady pořadatele, telefony, poštovné.
6	Propagace			Bude hrazeno na základě předložené kalkulace s položkovým členěním. Maximální částka činí 2 000,- Kč. Nutno použít logo TVD a kraje Vysočina a text „Akce se koná pod záštitou Rady pro rozvoj lidských zdrojů kraje Vysočina a je spolufinancována z rozpočtu kraje Vysočina“. V závěrečné zprávě nutno popsat způsob propagace a doložit propagační tiskoviny, pokud byly použity.
7	Jiné	10.000,-	10.000,-	Uveďte případně jiné očekávané náklady. Jejich úhrada bude posuzována individuálně.
Celkem		10.000,-	10.000,-	

Zpracoval (jméno, elektronický kontakt): Mgr. Jaroslav Bezchleba, bezchleba@wyda.cz

Návrh rozpočtového opatření na kapitole Školství, mládeže a sportu - Týden vzdělávání dospělých 2008



TVD 2008 – aktivity Pod střechou

Závěrečná zpráva a vyúčtování akce

Název akce:	Organizační zabezpečení aktivit TVD 2008
Garant akce (kontakt – mail, tel.):	ABS WYDA, s.r.o. Mgr. Jaroslav Bezchleba, bezchleba@wyda.cz, 774 262 888
Cílová skupina:	<ul style="list-style-type: none"> • občané kraje Vysočina • zaměstnavatelé kraje Vysočina
Termín, místo, čas:	
Počet účastníků:	
<p>Stručné, avšak konkrétní a srozumitelné hodnocení aktivity a jejího přínosu pro cílové skupiny (max. 7 řádků) – bude podkladem pro projednávání v orgánech kraje a pro tiskové zprávy:</p> <p>Společnost ABS WYDA, s.r.o. byla organizačním garantem zajištění aktivit TVD 2008 „Pod střechou“. Úkolem společnosti bylo zpracovat, připravit a prezentovat podklady pro aktivity TVD 2008. Náklady spojené s těmito činnostmi jsou uvedeny v příloženém položkovém členění. Náklady převýšili plánovanou výši. Ve vyúčtování nárokuje proplacení rozpočtované částky schválené zastupitelstvem kraje.</p>	

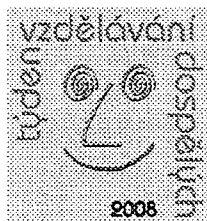
Vyúčtování akce:

Prostředky budou poskytnuty až po předložení závěrečné zprávy o akci, jejím vyúčtování a projednání v orgánech kraje. Závěrečná zpráva má rozsah maximálně 1 strany A4 a uvedou se do ní podstatné informace o průběhu a výsledcích akce. K vyúčtování se použije sloupec „vyúčtovaná částka“ v tabulce a doloží se požadované doklady. Z prostředků kraje budou podpořeny neziskové aktivity, možnost vybírání účastnického příspěvku tím není dotčena.

č.	náklad	rozpočtovaná částka	vyúčtovaná částka	poznámka
1	Nájem místnosti			Bude hrazeno na základě kopie daňového dokladu o platbě a nájemní smlouvy. Týká se nájmu mimo sídlo společnosti (např. nájem salonku...)
2	Nájem techniky			Bude hrazeno na základě kopie daňového dokladu o platbě a nájemní smlouvy. Týká se nájmu techniky od jiného subjektu (např. nájem dataprojektoru...)
3	Externí přednášející			Bude hrazeno na základě kopie dokladu o proplacení a kopie dohody o provedení práce nebo smlouvy o dílo. Maximální částka na hodinu je 1 000,- Kč.
4	Občerstvení účastníků			Bude hrazeno paušálně dle počtu účastníků a délky aktivity. Do 2 hod. max. 30,- Kč/os. Nad 2 hod. max. 50,- Kč/os. Maximální celková částka 2 000,- Kč. Nutno doložit prezenční listinu a v závěrečné zprávě jednoznačně specifikovat délku trvání aktivity, k níž se občerstvení váže.
5	Organizační náklady pořadatele			Bude hrazeno na základě kalkulace s položkovým členěním. Maximální částka činí 3 000,- Kč. Zahrnuje např. osobní náklady pořadatele, telefony, poštovné.
6	Propagace			Bude hrazeno na základě předložené kalkulace s položkovým členěním. Maximální částka činí 2 000,- Kč. Nutno použít loga TVD a kraje Vysočina a text „Akce se koná pod záštitou Rady pro rozvoj lidských zdrojů kraje Vysočina a je spolufinancována z rozpočtu kraje Vysočina“. V závěrečné zprávě nutno popsat způsob propagace a doložit propagační tiskoviny, pokud byly použity.
7	Jiné	20.000,-	20.000,-	Uvedte případně jiné očekávané náklady. Jejich úhrada bude posuzována individuálně.
Celkem		20.000,-	20.000,-	

Zpracoval (jméno, elektronický kontakt): Mgr. Jaroslav Bezchleba, bezchleba@wyda.cz

Návrh rozpočtového opatření na kapitole Školství, mládeže a sportu - Týden vzdělávání dospělých 2008



TVD 2008 – aktivity Pod střechou

Závěrečná zpráva a vyúčtování akce

Název akce:	Setkání personalistů „Využití e-learningu v dalším rozvoji zaměstnanců.“		
Garant akce (kontakt – mail, tel.):	ABS WYDA, s.r.o. Mgr. Jaroslav Bezchleba; bezchleba@wyda.cz; 774 262 888		
Cílová skupina:	<ul style="list-style-type: none"> personalisté firem kraje Vysočina manažeři firem kraje Vysočina 		
Termín, místo, čas:	29.9.2008; 9.00 – 13.00; Žďár nad Sázavou		
Počet účastníků:	5 osob		
Stručné, avšak konkrétní a srozumitelné hodnocení aktivity a jejího přínosu pro cílové skupiny (max. 7 řádků) – bude podkladem pro projednávání v orgánech kraje a pro tiskové zprávy:			
<p>Tato aktivita byla jednou ze série aktivit, v nichž společnost ABS WYDA, s.r.o. společně se společností PC HELP prezentovali personalistům e-learningové vzdělávání jako moderní formu vzdělávání. V rámci aktivity ve Žďáře nad Sázavou byla akce realizována jako individuální prezentace zájemců z firem. Prezentace probíhala po celý den a účastníci mohli konzultovat možnosti využití této formy vzdělávání ve svých společnostech. Celkové ohlasy na e-learningovou formu vzdělávání jsou pozitivní. Přesto s diskuse vyplynul fakt, že firmy tuto formu dosud využívají v minimální míře, protože měli nedostatečné informace o jejich možnostech. Potenciálním účastníkům byl zaslán leták s pozvánkou na setkání. Takto bylo osloveno 120 firem. Jako přílohy přikládáme: leták o aktivitě, kopii prezenční listiny, položkové členění organizačních nákladů.</p>			

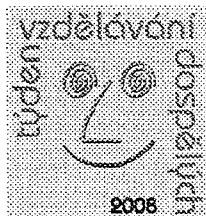
Vyúčtování akce:

Prostředky budou poskytnuty až po předložení závěrečné zprávy o akci, jejím vyúčtování a projednání v orgánech kraje. Závěrečná zpráva má rozsah maximálně 1 strany A4 a uvedou se do ní podstatné informace o průběhu a výsledcích akce. K vyúčtování se použije sloupec „vyúčtovaná částka“ v tabulce a doloží se požadované doklady. Z prostředků kraje budou podpořeny neziskové aktivity, možnost vybírání účastnického příspěvku tím není dotčena.

č.	náklad	rozpočtovaná částka	vyúčtovaná částka	poznámka
1	Nájem místnosti			Bude hrazeno na základě kopie daňového dokladu o platbě a nájemní smlouvy. Týká se nájmu mimo sídlo společnosti (např. nájem salonku...)
2	Nájem techniky			Bude hrazeno na základě kopie daňového dokladu o platbě a nájemní smlouvy. Týká se nájmu techniky od jiného subjektu (např. nájem dataprojektoru...)
3	Externí přednášející			Bude hrazeno na základě kopie dokladu o proplacení a kopie dohody o provedení práce nebo smlouvy o dílo. Maximální částka na hodinu je 1 000,- Kč.
4	Občerstvení účastníků	1.000,-	350,-	Bude hrazeno paušálně dle počtu účastníků a délky aktivity. Do 2 hod. max. 30,- Kč/os. Nad 2 hod. max. 50,- Kč/os. Maximální celková částka 2 000,- Kč. Nutno doložit prezenční listinu a v závěrečné zprávě jednoznačně specifikovat délku trvání aktivity, k níž se občerstvení váže.
5	Organizační náklady pořadatele	3.000,-	3.000,-	Bude hrazeno na základě kalkulace s položkovým členěním. Maximální částka činí 3 000,- Kč. Zahrnuje např. osobní náklady pořadatele, telefony, poštovné.
6	Propagace	1.500,-	800,-	Bude hrazeno na základě předložené kalkulace s položkovým členěním. Maximální částka činí 2 000,- Kč. Nutno použít loga TVD a kraje Vysočina a text „Akce se koná pod záštitou Rady pro rozvoj lidských zdrojů kraje Vysočina a je spolufinancována z rozpočtu kraje Vysočina“. V závěrečné zprávě nutno popsat způsob propagace a doložit propagační tiskoviny, pokud byly použity.
7	Jiné			Uveďte případně jiné očekávané náklady. Jejich úhrada bude posuzována individuálně.
Celkem		5.500,-	4.150,-	

Zpracoval (jméno, elektronický kontakt): Mgr. Jaroslav Bezchleba; bezchleba@wyda.cz

Návrh rozpočtového opatření na kapitole Školství, mládeže a sportu - Týden vzdělávání dospělých 2008



TVD 2008 – aktivity Pod střechou

Závěrečná zpráva a vyúčtování akce

Název akce:	Možnosti dalšího rozvoje osob evidovaných na ÚP – informační setkání
Garant akce (kontakt – mail, tel.):	ABS WYDA, s.r.o. Mgr. Pavel Veselý; vesely@wyda.cz ; 774 262 207
Cílová skupina:	<ul style="list-style-type: none"> osoby evidované na ÚP zaměstnanci se zájmem o další osobní rozvoj
Termín, místo, čas:	12.9., 15.9., 18.9. 2008; (vždy 12.00 – 15.00)
Počet účastníků:	49 osob
<p>Stručné, avšak konkrétní a srozumitelné hodnocení aktivity a jejího přínosu pro cílové skupiny (max. 7 řádků) – bude podkladem pro projednávání v orgánech kraje a pro tiskové zprávy:</p> <p>Cílem akce bylo informovat zájemce z řad osob evidovaných na ÚP a zaměstnance s potřebou zvyšovat své kompetence o aktuálních formách dalšího vzdělávání, formami vzdělávání. Aktivita probíhala ve všech termínech se stejnou náplní. Účastníci byly seznámeni s významem dalšího vzdělávání, formami vzdělávání. Důraz byl položen na internetové vyhledávání informací o dalším vzdělávání. Každý účastník obdržel leták o poskytovatelích rekvalifikačních kurzů v kraji Vysočina. V rámci každého setkání byl dán prostor účastníkům pro dotazy k problematice dalšího vzdělávání. Jako přílohu přikládáme: Kopie prezenčních listin, Položkové členění organizačních nákladů, Kopie dokladu za občerstvení.</p>	

Vyúčtování akce:

Prostředky budou poskytnuty až po předložení závěrečné zprávy o akci, jejím vyúčtování a projednání v orgánech kraje. Závěrečná zpráva má rozsah maximálně 1 strany A4 a uvedou se do ní podstatné informace o průběhu a výsledcích akce. K vyúčtování se použije sloupec „vyúčtovaná částka“ v tabulce a doloží se požadované doklady. Z prostředků kraje budou podpořeny neziskové aktivity, možnost vybírání účastnického příspěvku tím není dotčena.

č.	náklad	rozpočtovaná částka	vyúčtovaná částka	poznámka
1	Nájem místnosti			Bude hrazeno na základě kopie daňového dokladu o platbě a nájemní smlouvy. Týká se nájmu mimo sídlo společnosti (např. nájem salonku...)
2	Nájem techniky			Bude hrazeno na základě kopie daňového dokladu o platbě a nájemní smlouvy. Týká se nájmu techniky od jiného subjektu (např. nájem dataprojektoru...)
3	Externí přednášející			Bude hrazeno na základě kopie dokladu o proplacení a kopie dohody o provedení práce nebo smlouvy o dílo. Maximální částka na hodinu je 1 000,- Kč.
4	Občerstvení účastníků	2.500,-	2.000,-	Bude hrazeno paušálně dle počtu účastníků a délky aktivity. Do 2 hod. max. 30,- Kč/os. Nad 2 hod. max. 50,- Kč/os. Maximální celková částka 2 000,- Kč. Nutno doložit prezenční listinu a v závěrečné zprávě jednoznačně specifikovat délku trvání aktivity, k níž se občerstvení váže.
5	Organizační náklady pořadatele	3.000,-	3.000,-	Bude hrazeno na základě kalkulace s položkovým členěním. Maximální částka činí 3 000,- Kč. Zahrnuje např. osobní náklady pořadatele, telefony, poštovné.
6	Propagace	1.500,-		Bude hrazeno na základě předložené kalkulace s položkovým členěním. Maximální částka činí 2 000,- Kč. Nutno použít loga TVD a kraje Vysočina a text „Akce se koná pod záštitou Rady pro rozvoj lidských zdrojů kraje Vysočina a je spolufinancována z rozpočtu kraje Vysočina“. V závěrečné zprávě nutno popsat způsob propagace a doložit propagační tiskoviny, pokud byly použity.
7	Jiné			Uveďte případné jiné očekávané náklady. Jejich úhrada bude posuzována individuálně.
Celkem		5.500,-	5.000,-	

Zpracoval (jméno, elektronický kontakt): Mgr. Pavel Veselý, vesely@wyda.cz

Návrh rozpočtového opatření na kapitole Školství, mládeže a sportu - Týden vzdělávání dospělých 2008



TVD 2008 – aktivity Pod střechou

Závěrečná zpráva a vyúčtování akce

Název akce:	Letáky s informacemi o aktivitách „Pod střechou“
Garant akce (kontakt – mail, tel.):	ABS WYDA, s.r.o. Petr Bezchleba; petr.bezchleba@wyda.cz; 566 620 989
Cílová skupina:	• občané kraje Vysočina
Termín, místo, čas:	
Počet účastníků:	
<p>Stručné, avšak konkrétní a srozumitelné hodnocení aktivity a jejího přínosu pro cílové skupiny (max. 7 řádků) – bude podkladem pro projednávání v orgánech kraje a pro tiskové zprávy:</p> <p>V rámci této aktivity byly realizovány následující aktivity: Specialista PC zpracoval návrh letáku v programu Correl na základě podkladů od organizačního týmu TVD 2008. Následně zajistil výtisk 1.000 letáků v tiskárně Unipress. Letáky byly rozvezeny na všechny úřady práce v kraji Vysočina. Část letáků byla umístěna na krajském úřadu. Každý garant akce obdržel sadu letáků pro potenciální účastníky aktivit. Pověřený pracovník dále zpracoval na počítači článek do krajských novin. Článek informoval občany kraje o plánovaných aktivitách TVD 2008. Přílohy: Výkaz aktivit (položkově), Kopie faktury za letáky, Ukázka letáku. Náklady převýšili plánovanou výši. Ve vyúčtování nárokuje proplacení rozpočtované částky schválené zastupitelstvem kraje.</p>	

Vyúčtování akce:

Prostředky budou poskytnuty až po předložení závěrečné zprávy o akci, jejím vyúčtování a projednání v orgánech kraje. Závěrečná zpráva má rozsah maximálně 1 strany A4 a uvedou se do ní podstatné informace o průběhu a výsledcích akce. K vyúčtování se použije sloupec „vyúčtovaná částka“ v tabulce a doloží se požadované doklady. Z prostředků kraje budou podpořeny neziskové aktivity, možnost vybírání účastnického příspěvku tím není dotčena.

č.	náklad	rozpočtovaná částka	vyúčtovaná částka	poznámka
1	Nájem místnosti			Bude hrazeno na základě kopie daňového dokladu o platbě a nájemní smlouvy. Týká se nájmu mimo sídlo společnosti (např. nájem salonku...)
2	Nájem techniky			Bude hrazeno na základě kopie daňového dokladu o platbě a nájemní smlouvy. Týká se nájmu techniky od jiného subjektu (např. nájem dataprojektoru...)
3	Externí přednášející			Bude hrazeno na základě kopie dokladu o proplacení a kopie dohody o provedení práce nebo smlouvy o dílo. Maximální částka na hodinu je 1 000,- Kč.
4	Občerstvení účastníků			Bude hrazeno paušálně dle počtu účastníků a délky aktivity. Do 2 hod. max. 30,- Kč/os. Nad 2 hod. max. 50,- Kč/os. Maximální celková částka 2 000,- Kč. Nutno doložit prezenční listinu a v závěrečné zprávě jednoznačně specifikovat délku trvání aktivity, k níž se občerstvení váže.
5	Organizační náklady pořadatele			Bude hrazeno na základě kalkulace s položkovým členěním. Maximální částka činí 3 000,- Kč. Zahnuje např. osobní náklady pořadatele, telefony, poštovné.
6	Propagace			Bude hrazeno na základě předložené kalkulace s položkovým členěním. Maximální částka činí 2 000,- Kč. Nutno použít loga TVD a kraje Vysočina a text „Akce se koná pod záštitou Rady pro rozvoj lidských zdrojů kraje Vysočina a je spolufinancována z rozpočtu kraje Vysočina“. V závěrečné zprávě nutno popsat způsob propagace a doložit propagační tiskoviny, pokud byly použity.
7	Jiné	15.000,-	15.000,-	Uveďte případně jiné očekávané náklady. Jejich úhrada bude posuzována individuálně.
Celkem		15.000,-	15.000,-	

Zpracoval (jméno, elektronický kontakt): Petr Bezchleba, petr.bezchleba@wyda.cz

Návrh rozpočtového opatření na kapitole Školství, mládeže a sportu - Týden vzdělávání dospělých 2008




TVD 2008 – aktivity Pod střechou

Závěrečná zpráva a vyúčtování akce

Název akce:	Setkání personalistů – „Využití e-learningu v dalším rozvoji zaměstnanců“			
Garant akce (kontakt – mail, tel.):	PC HELP, a.s. (Miroslav Sklenář, 603 196 252, miroslav.sklenar@pchelp.cz)			
Cílová skupina:	<ul style="list-style-type: none"> • střední a velké společnosti kraje Vysočina • vedoucí personálních oddělení, manažeři, vedení, personalisté 			
Termín, místo, čas:	11. 9. 2008, hotel Gustav Mahler, Jihlava, 9 – 13 hod.			
Počet účastníků:	21 osob (14 osob ze 17 přihlášených + 7 pořadatelé)			
Stručné, avšak konkrétní a srozumitelné hodnocení aktivity a jejího přínosu pro cílové skupiny				
<i>(max. 7 řádků) – bude podkladem pro projednávání v orgánech kraje a pro tiskové zprávy:</i>				
<p>Akce se konala ve spolupráci se společností ABS WYDA (plánovaný termín jejich akce 17.9. ve Žďaru nad Sázavou). PC HELP oslovil 213 firem písemnou i e-mailovou pozvánkou. Dále probíhal telemarketing, kdy by la každá firma oslovena ještě telefonicky. Program akce: Zahájení semináře, Firemní vzdělávání Týmu služeb pro veřejnou správu, E-learningové kurzy a vzdělávací portál LMS Moodle, Nabídka služeb PC HELP a informace o dotacích, Přestávka na občerstvení, Webová škola WES, Ukázky dotačních projektů OP RLZ, Ukončení a neformální diskuse. (prezentovali zaměstnanci PC HELP i ABS WYDA)</p> <p>Přínosy: Akce ukázala využití e-learningu ve firemním vzdělávání (vzdělávací portály, e-learningové kurzy) a poskytla zúčastněných informace o možnosti získání dotací na firemní vzdělávání.</p>				
č.	náklad	rozpočtovaná částka	vyúčtovaná částka	poznámka
1	Nájem místnosti		1800,- Kč	Bude hrazeno na základě kopie daňového dokladu o platbě a nájemní smlouvy. Týká se nájmu mimo sídlo společnosti (např. nájem salonku...)
2	Nájem techniky		0,- Kč	Bude hrazeno na základě kopie daňového dokladu o platbě a nájemní smlouvy. Týká se nájmu techniky od jiného subjektu (např. nájem dataprojektoru...)
3	Externí přednášející		0,- Kč	Bude hrazeno na základě kopie dokladu o proplacení a kopie dohody o provedení práce nebo smlouvy o dílo. Maximální částka na hodinu je 1 000,- Kč.
4	Občerstvení účastníků		1050,- Kč	Bude hrazeno paušálně dle počtu účastníků a délky aktivity. Do 2 hod. max. 30,- Kč/os. Nad 2 hod. max. 50,- Kč/os. Maximální celková částka 2 000,- Kč. Nutno doložit prezenční listinu a v závěrečné zprávě jednoznačně specifikovat délku trvání aktivity, k níž se občerstvení váže.
5	Organizační náklady pořadatele		2150,- Kč	Bude hrazeno na základě kalkulače s položkovým členěním. Maximální částka činí 3 000,- Kč. Zahrnuje např. osobní náklady pořadatele, telefony, poštovné.
6	Propagace		0,- Kč	Bude hrazeno na základě předložené kalkulače s položkovým členěním. Maximální částka činí 2 000,- Kč. Nutno použít loga TVD a kraje Vysočina a text „Akce se koná pod záštitou Rady pro rozvoj lidských zdrojů kraje Vysočina a je spolufinancována z rozpočtu kraje Vysočina“. V závěrečné zprávě nutno popsat způsob propagace a doložit propagační tiskoviny, pokud byly použity.
7	Jiné		0,- Kč	Uveďte případně jiné očekávané náklady. Jejich úhrada bude posuzována individuálně.
Celkem			5000,- Kč	

Zpracoval (jméno, elektronický kontakt):

Miroslav Sklenář
miroslav.sklenar@pchelp.cz


Gen. Sochora 705, 674 01 Třebíč
tel.: 568 858 080 fax: 568 858 085
IČ: 60748516 DIČ: CZ60748516

Návrh rozpočtového opatření na kapitole Školství, mládeže a sportu - Týden vzdělávání dospělých 2008



TVD 2008 – aktivity Pod střechou

Závěrečná zpráva a vyúčtování akce

Název akce:	Konference <u>ICT dovednosti - klíčový prvek konkurenceschopnosti firem</u>
Garant akce (kontakt – mail, tel.):	bit cz training, s.r.o. Ludmila Navrátilová, 774 373 691, ludmila.navratilova@bitcz.cz
Cílová skupina:	personalisté, manažeři firem
Termín, místo, čas: 11.9.2008 od 10.00 – 14.00	Erudic-centrum dalšího vzdělávání v Jihlavě
Počet účastníků: 35 osob	
Stručné, avšak konkrétní a srozumitelné hodnocení aktivity a jejího přínosu pro cílové skupiny : Účastníci konference na základě prezentovaných témat dostali příležitost konfrontovat vlastní potřeby a zkušenosti z oblasti vzdělávání dospělých zejména z pohledu koncepčního přístupu k rozvoji lidských zdrojů. Získali aktuální informace o možnostech financování vzdělávacích projektů ze zdrojů EU, byli seznámeni s konkrétními příklady směrů nových ICT technologií sloužících k usnadnění a zefektivnění procesů ve firmách.	

Vyúčtování akce:

Prostředky budou poskytnuty až po předložení závěrečné zprávy o akci, jejím vyúčtování a projednání v orgánech kraje. Závěrečná zpráva má rozsah maximálně 1 strany A4 a uvedou se do ní podstatné informace o průběhu a výsledcích akce. K vyúčtování se použije sloupec „vyúčtovaná částka“ v tabulce a doloží se požadované doklady. Z prostředků kraje budou podpořeny neziskové aktivity, možnost vybírání účastnického příspěvku tím není dotčena.

č.	náklad	rozpočtovaná částka	vyúčtovaná částka	poznámka
1	Nájem místnosti			Bude hrazeno na základě kopie daňového dokladu o platbě a nájemní smlouvy. Týká se nájmu mimo sídlo společnosti (např. nájem salonku...)
2	Nájem techniky			Bude hrazeno na základě kopie daňového dokladu o platbě a nájemní smlouvy. Týká se nájmu techniky od jiného subjektu (např. nájem dataprojektoru...)
3	Externí přednášející			Bude hrazeno na základě kopie dokladu o proplacení a kopie dohody o provedení práce nebo smlouvy o dílo. Maximální částka na hodinu je 1 000,- Kč.
4	Občerstvení účastníků		1750,-	Bude hrazeno paušálně dle počtu účastníků a délky aktivity. Do 2 hod. max. 30,- Kč/os. Nad 2 hod. max. 50,- Kč/os. Maximální celková částka 2 000,- Kč. Nutno doložit prezenční listinu a v závěrečné zprávě jednoznačně specifikovat délku trvání aktivity, k níž se občerstvení váže.
5	Organizační náklady pořadatele			Bude hrazeno na základě kalkulace s položkovým členěním. Maximální částka činí 3 000,- Kč. Zahrnuje např. osobní náklady pořadatele, telefony, poštovné.
6	Propagace			Bude hrazeno na základě předložené kalkulace s položkovým členěním. Maximální částka činí 2 000,- Kč. Nutno použít loga TVD a kraje Vysočina a text „Akce se koná pod záštitou Rady pro rozvoj lidských zdrojů kraje Vysočina a je spolufinancována z rozpočtu kraje Vysočina“. V závěrečné zprávě nutno popsat způsob propagace a doložit propagační tiskoviny, pokud byly použity.
7	Jiné			Uveďte případně jiné očekávané náklady. Jejich úhrada bude posuzována individuálně.
Celkem			1750,-	

Zpracoval (jméno, elektronický kontakt): Ludmila Navrátilová, ludmila.navratilova@bitcz.cz

bit *nav*
 cz training, s.r.o. IČ: 27371891
 DIČ: CZ27371891

Návrh rozpočtového opatření na kapitole Školství, mládeže a sportu - Týden vzdělávání dospělých 2008



Kraj Vysočina

TVD 2008 – aktivity Pod střechou

Závěrečná zpráva a vyúčtování akce

Název akce:	Den otevřených dveří v památkovém objektu – selské stavení Smilov	
Garant akce (kontakt – mail, tel.):	Marie Brodinov, soukromý zemědělec Úhořilka 12, 582 53 Štoky, marie.brodinova@quick.cz, 777 690 970	
Cílová skupina:	<ul style="list-style-type: none"> • kdokoliv • 	
Termín, místo, čas:	26. září 2008 Smilov 15. od 9,00 do 16,00 hodin	
Počet účastníků:	27 účastníků	
Stručné, avšak konkrétní a srozumitelné hodnocení aktivity a jejího přínosu pro cílové skupiny <i>(max. 7 řádků) – bude podkladem pro projednávání v orgánech kraje a pro tiskové zprávy:</i> <p>Netradiční akce připravená pro osoby, které se zajímají o minulost, historii v našem kraji, o venkovské prostředí a architekturu, dochované památky tohoto typu, kterých je málo. Účastníci měli jedinečnou možnost prohlédnout si statek a jeho okolí, který není běžně přístupný veřejnosti. Směli nahlédnout do černé kuchyně a seznámit se s průběhem rekonstrukcí objektu, kde se řemeslně používá starých technologií. Získali nové informace a vědomosti o vesnici Smilov (700 let od první zmínky), významných osobnostech, které se tam narodily. O důležitosti zachovat jedinečné objekty, které nám dokumentují naši minulost.</p>		

Vyúčtování akce:

Prostředky budou poskytnuty až po předložení závěrečné zprávy o akci, jejím vyúčtování a projednání v orgánech kraje. Závěrečná zpráva má rozsah maximálně 1 strany A4 a uvedou se do ní podstatné informace o průběhu a výsledcích akce. K vyúčtování se použije sloupec „vyúčtovaná částka“ v tabulce a doloží se požadované doklady. Z prostředků kraje budou podpořeny neziskové aktivity, možnost vybírání účastnického příspěvku tím není dotčena.

č.	náklad	rozpočtovaná částka	vyúčtovaná částka	poznámka
1	Nájem místnosti	3000,-	3000,-	Bude hrazeno na základě kopie daňového dokladu o platbě a nájemní smlouvy. Týká se nájmu mimo sídlo společnosti (např. nájem salonku...)
2	Nájem techniky	-	-	Bude hrazeno na základě kopie daňového dokladu o platbě a nájemní smlouvy. Týká se nájmu techniky od jiného subjektu (např. nájem dataprojektoru...)
3	Externí přednášející	3000,-	2100,-	Bude hrazeno na základě kopie dokladu o proplacení a kopie dohody o provedení práce nebo smlouvy o dílo. Maximální částka na hodinu je 1 000,- Kč.
4	Občerstvení účastníků	1500,-	1311,-	Bude hrazeno paušálně dle počtu účastníků a délky aktivity. Do 2 hod. max. 30,- Kč/os. Nad 2 hod. max. 50,- Kč/os. Maximální celková částka 2 000,- Kč. Nutno doložit prezenční listinu a v závěrečné zprávě jednoznačně specifikovat délku trvání aktivity, k níž se občerstvení váže.
5	Organizační náklady pořadatele	3000,-	3000,-	Bude hrazeno na základě kalkulace s položkovým členěním. Maximální částka činí 3 000,- Kč. Zahrnuje např. osobní náklady pořadatele, telefony, poštovné.
6	Propagace	2000,-	2000,-	Bude hrazeno na základě předložené kalkulace s položkovým členěním. Maximální částka činí 2 000,- Kč. Nutno použít loga TVD a kraje Vysočina a text „Akce se koná pod záštitou Rady pro rozvoj lidských zdrojů kraje Vysočina a je spolufinancována z rozpočtu kraje Vysočina“. V závěrečné zprávě nutno popsat způsob propagace a doložit propagační tiskoviny, pokud byly použity.
7	Jiné- příprava	1000,-	1000,-	Uveďte případné jiné očekávané náklady. Jejich úhrada bude posuzována individuálně. Příprava prostor a úklid.
Celkem		13600,-	12411,-	

ZPRAVITEL : MARIE BRODINOVÁ

(signature)

Návrh rozpočtového opatření na kapitole Školství, mládeže a sportu - Týden vzdělávání dospělých 2008



TVD 2008 – aktivity Pod střechou

Závěrečná zpráva a vyúčtování akce

Název akce:	Den otevřených dveří na mléčné farmě
Garant akce (kontakt – mail, tel.):	Marie Brodinová soukromý zemědělec – Farna Brodinovi Úhořilka 12, 582 53 Štoky, marie.brodinova@quick.cz, 777 690 970
Cílová skupina:	<ul style="list-style-type: none"> • Kdokoliv •
Termín, místo, čas:	12. 9. 2008, Úhořilka 12, 9.00 až 16.00 hod
Počet účastníků:	28 účastníků
Stručné, avšak konkrétní a srozumitelné hodnocení aktivity a jejího přínosu pro cílové skupiny (max. 7 řádků) – bude podkladem pro projednávání v orgánech kraje a pro tiskové zprávy:	
<p>Zajímavá akce připravená pro osoby, které se zajímají o život kolem nás a současné zemědělství. Účastníci měli možnost projít provoz farmy a získali nové informace a vědomosti o chovu krav, o všech hygienických opatřeních, veterinárních a kontrolních systémech vyžadovaných k zajištění kvalitního mléka pro trh a spotřebitele. Pro zpestření programu mohli návštěvníci v reálu rozpoznávat a určovat obiloviny a komponenty krmiva. Akce zlepšila povědomí účastníků o prospěšnosti zemědělské činnosti pro společnost a životní prostředí, také ukázala náročnosti výroby a produkce mléka.</p>	

účtování akce:

Prostředky budou poskytnuty až po předložení závěrečné zprávy o akci, jejím vyúčtování a projednání v orgánech kraje. Závěrečná zpráva má rozsah maximálně 1 strany A4 a uvedou se do ní podstatné informace o průběhu a výsledcích akce. K vyúčtování se použije sloupec „vyúčtovaná částka“ v tabulce a doloží se požadované doklady. Z prostředků kraje budou podpořeny neziskové aktivity, možnost vybírání účastnického příspěvku tím není dotčena.

č.	náklad	rozpočtovaná částka	vyúčtovaná částka	poznámka
1	Nájem místnosti	0	0	Bude hrazeno na základě kopie daňového dokladu o platbě a nájemní smlouvy. Týká se nájmu mimo sídlo společnosti (např. nájem salonku...)
2	Nájem techniky	0	0	Bude hrazeno na základě kopie daňového dokladu o platbě a nájemní smlouvy. Týká se nájmu techniky od jiného subjektu (např. nájem dataprojektoru...)
3	Externí přednášející	2000,-	0	Bude hrazeno na základě kopie dokladu o propištění a kopie dohody o provedení práce nebo smlouvy o dílo. Maximální částka na hodinu je 1 000,- Kč.
4	Občerstvení účastníků	2000,-	1400,-	Bude hrazeno paušálně dle počtu účastníků a délky aktivity. Do 2 hod. max. 30,- Kč/os. Nad 2 hod. max. 50,- Kč/os. Maximální celková částka 2 000,- Kč. Nutno doložit prezenční listinu a v závěrečné zprávě jednoznačně specifikovat délku trvání aktivity, k níž se občerstvení váže.
5	Organizační náklady pořadatele	3000,-	3000,-	Bude hrazeno na základě kalkulace s položkovým členěním. Maximální částka činí 3 000,- Kč. Zahrnuje např. osobní náklady pořadatele, telefony, poštovné.
6	Propagace	2000,-	1100,-	Bude hrazeno na základě předložené kalkulace s položkovým členěním. Maximální částka činí 2 000,- Kč. Nutno použít loga TVD a kraje Vysočina a text „Akce se koná pod záštitou Rady pro rozvoj lidských zdrojů kraje Vysočina a je spolufinancována z rozpočtu kraje Vysočina“. V závěrečné zprávě nutno popsat způsob propagace a doložit propagační tiskoviny, pokud byly použity. Kokardičky 50 ks x 22,- Kč/ks = 1100,- Kč celkem
7	Jiné, kokardy	5000,-	5000,-	Uveďte případně jiné očekávané náklady. Jejich úhrada bude posuzována individuálně. Omezení provozu, příprava prostor
Celkem		14000,-	10500,-	

Zpracoval (jméno, elektronický kontakt):

Marie Brodinová,

marie.brodinova@quick.cz

Handwritten notes and stamps:
 2008-09-12
 Marie Brodinová
 Úhořilka 12, 582 53 Štoky
 Tel: 777 690 970
 E-mail: marie.brodinova@quick.cz

Návrh rozpočtového opatření na kapitole Školství, mládeže a sportu - Týden vzdělávání dospělých 2008



TVD 2008 – aktivity Pod střechou

Závěrečná zpráva a vyúčtování akce

Název akce:	Den otevřených dveří v týdnu vzdělávání dospělých
Garant akce (kontakt – mail, tel.):	Ing. Radoslav Kučera, Obchodní akademie Pelhřimov, Jirsikova 875 kucera@oa-pe.cz, 565323175
Cílová skupina:	Zaměstnanci firem a institucí okresu Pelhřimov
Termín, místo, čas:	10. 9. 2008, OA Pelhřimov, 10:00 – 16:00 h
Počet účastníků:	20
<p>Stručné, avšak konkrétní a srozumitelné hodnocení aktivity a jejího přínosu pro cílové skupiny (max. 7 řádků) – bude podkladem pro projednávání v orgánech kraje a pro tiskové zprávy:</p> <p>Den otevřených dveří v týdnu vzdělávání dospělých na OA Pelhřimov byl zaměřen na nabídku vzdělávání dospělých zaměstnanců firem a institucí okresu Pelhřimov. Partnerem akce byla soukromá vysoká škola BIBS Brno, která byla partnerem projektu „Nové programy vzdělávání v kraji Vysočina“, realizovaného v minulých letech. Zahájení akce se zúčastnilo 12 hostů, se kterými proběhla přibližně tříhodinová beseda, ve které jsme nabídli své programy a zjistili konkrétní potřeby zaměstnavatelů v dané oblasti vzdělávání. Do 16. hodiny pak DOD individuálně navštívili další zástupci firem, kteří se informovali o možnostech DV svých zaměstnanců, sdělili své požadavky na rozsah, obsah a formy vzdělávání. Celkem DOD navštívilo 20 návštěvníků.</p>	

Vyúčtování akce:

č.	náklad	rozpočtovaná částka	vyúčtovaná částka	poznámka
1	Nájem místnosti			Bude hrazeno na základě kopie daňového dokladu o platbě a nájemní smlouvy. Týká se nájmu mimo sídlo společnosti (např. nájem salonku...)
2	Nájem techniky			Bude hrazeno na základě kopie daňového dokladu o platbě a nájemní smlouvy. Týká se nájmu techniky od jiného subjektu (např. nájem dataprojektoru...)
3	Externí přednášející			Bude hrazeno na základě kopie dokladu o proplacení a kopie dohody o provedení práce nebo smlouvy o dílo. Maximální částka na hodinu je 1 000,- Kč.
4	Občerstvení účastníků	1 000,--	1 000,--	Bude hrazeno paušálně dle počtu účastníků a délky aktivity. Do 2 hod. max. 30,- Kč/os. Nad 2 hod. max. 50,- Kč/os. Maximální celková částka 2 000,- Kč. Nutno doložit prezenční listinu a v závěrečné zprávě jednoznačně specifikovat délku trvání aktivity, k níž se občerstvení váže.
5	Organizační náklady pořadatele	1 020,--	1 020,--	Bude hrazeno na základě kalkulace s položkovým členěním. Maximální částka činí 3 000,- Kč. Zahrnuje např. osobní náklady pořadatele, telefony, poštovné.
6	Propagace	950,--	950,--	Bude hrazeno na základě předložené kalkulace s položkovým členěním. Maximální částka činí 2 000,- Kč. Nutno použít loga TVD a kraje Vysočina a text „Akce se koná pod záštitou Rady pro rozvoj lidských zdrojů kraje Vysočina a je spolufinancována z rozpočtu kraje Vysočina“. V závěrečné zprávě nutno popsat způsob propagace a doložit propagační tiskoviny, pokud byly použity.
7	Jiné			Uvedte případně jiné očekávané náklady. Jejich úhrada bude posuzována individuálně.
Celkem		2 970,--	2 970,--	

Zpracoval (jméno, elektronický kontakt):

Hana Schreiberová, schreiberova@oa-pe.cz