

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Česká republika - Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Karmelitská 7, 118 12 Praha 1, IČ: 00022985

vydává

*na základě § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech
a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů*

**ROZHODNUTÍ O POSKYTNUTÍ DOTACE Č. 04/28/2008
NA PROJEKT TECHNICKÉ POMOCI**

ze státního rozpočtu v rámci Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost
spolufinancovaného z Evropského sociálního fondu

**Článek I.
Identifikační údaje**

Na základě schváleného projektu technické pomoci v rámci Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost (dále jen „OP VK“) uděluje ČR - Ministerstvo školství mládeže a tělovýchovy (dále jen „poskytovatel“) příjemci dotace (dále jen „příjemce“):

Název příjemce:	Kraj Vysočina
Sídlo:	Žižkova 1882/57, 586 01 Jihlava
IČ:	70890749
Zastoupen:	RNDr. Miloš Vystrčil
Bankovní účet:	4200150829/6800

dotaci na realizaci následujícího projektu technické pomoci (dále jen „PTP“):

Název programu:	Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost
Název projektu TP	Informovanost a publicita GG OP VK v kraji Vysočina
Oblast podpory	7.5a.2 Informovanost a publicita programu
Číslo projektu TP	CZ.1.07/5.2.00/04.0041
Datum zahájení realizace	21/2/2008
Datum ukončení realizace	31/12/2011
Datum předložení projektu	21/5/2008
Datum uznatelnosti výdajů	21/2/2008

Článek II. Účel dotace

Dotace se poskytuje příjemci za účelem realizace PTP. Účelu této dotace musí být dosaženo nejpozději do 31/12/2011; k tomuto datu musí být ukončena realizace PTP. Žádost o závěrečnou platbu musí příjemce předložit do 29/2/2012 (2 měsíců po ukončení realizace PTP).

Hlavním cílem projektu je přispět k naplnění globálního cíle oblasti podpory 5.2 Informovanost a publicita. Prostřednictvím tohoto cíle dojde k zajištění informovanosti a publicity globálních grantů OP VK v kraji Vysočina. Hlavní cíl obsahuje 2 dílčí cíle:

1. Zvýšit povědomí veřejnosti o možnostech čerpání prostředků z ESF (GG OP VK) na oblast vzdělávání.
2. Podpořit přípravu a realizaci úspěšných projektů v rámci GG OP VK v kraji Vysočina prostřednictvím včasné a kompletní informovanosti příjemců a cílových skupin projektů.

V rámci projektu budou realizovány tyto **klíčové aktivity**:

1. Iniciační mediální kampaň
2. Průběžná mediální kampaň
3. Tvorba propagačních předmětů, letáků a plakátů, brožur
4. Správa webových stránek GG
5. Kontaktní místo
6. Workshopy, semináře, konference
7. Mailing
8. Aplikace jednotné vizuální identity

Článek III.

Obecné zásady poskytnutí dotace a způsob financování

1. O poskytnutí dotace rozhoduje poskytovatel na základě žádosti příjemce.
2. Proti tomuto Rozhodnutí není možné podat rozklad, neboť na poskytnutí dotace se nevztahuje zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.
3. Příjemce je povinen dotaci s poskytovatelem vypořádat v rámci finančního vypořádání v souladu s vyhláškou č. 52/2008 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem.
4. Dotace (finanční podpora z veřejných prostředků) se tímto Rozhodnutím poskytuje příjemci na úhradu způsobilých výdajů PTP maximálně do výše 940 740 Kč, v rozdělení:

	Část dotace	Výše finanční pomoci	Podíl na veřejném financování (v%)	Podíl na celkových způsobilých výdajích (v%)
1.	z prostředků státního rozpočtu	141 111 Kč	[15] %	[15] %
2.	z prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu na předfinancování výdajů, které mají být kryty prostředky z rozpočtu EU podle § 14 odst. 3 písm. h) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů	799 629 Kč	[85] %	[85] %
3.	Celková výše dotace (ř. 1 + 2)	940 740 Kč	[100] %	[100] %

Použití dotace se dále řídí zejména zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „rozpočtová pravidla“), zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 52/2008 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem a dalšími závaznými dokumenty EU, tj. nařízením Rady Evropských společenství (dále jen „ES“) č. 1083/2006 o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu a Fondu soudržnosti a o zrušení nařízení (ES) č. 260/1999, ze dne 11. 7. 2006, nařízením Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1081/2006 o Evropském sociálním fondu, nařízení Komise (ES) č. 1828/2006 ze dne 8. prosince 2006, kterým se stanoví prováděcí pravidla k nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 o obecných ustanoveních týkajících se Evropského fondu pro regionální rozvoj, Evropského sociálního fondu a Fondu soudržnosti a k nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 o Evropském fondu pro regionální rozvoj a dalšími platnými právními předpisy České republiky a právem ES.

Článek IV. Podmínky použití dotace

A. Obecné podmínky

1. Příjemce dotace je povinen využívat dotaci v souladu s tímto Rozhodnutím, a to pouze na způsobilé výdaje vynaložené v rámci PTP.
2. Za způsobilé se považují pouze výdaje vzniklé v době trvání PTP, tj. od data uvedeného v čl. I tohoto rozhodnutí „datum uznatelnosti výdajů“.
3. Při realizaci je příjemce povinen dodržet schválený PTP, včetně jeho rozpočtu.

4. Změny v PTP specifikované v části D b) tohoto Rozhodnutí je příjemce oprávněn provádět jen po předchozím písemném schválení navrhovaných změn poskytovatelem. Tím není dotčeno ustanovení odst. 6, čl. IV. Rozhodnutí.
5. Finanční prostředky získané dotací je příjemce oprávněn použít pouze na činnosti, které jsou způsobilé ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č.1081/2006 a které jsou v souladu s pravidly vymezenými v Příručce pro technickou pomoc OP VK.

B. Platební a finanční podmínky

1. Při realizaci PTP je příjemce povinen vycházet ze schválené Žádosti o finanční podporu z OP VK vedené pod reg. č. CZ.1.07/5.2.00/04.0041, dodržovat způsobilé výdaje uvedené v rozpočtu projektu a zajistit naplnění stanovených monitorovacích indikátorů výsledků a výstupů.
2. Příjemce si za účelem poskytnutí dotace zřídil samostatný bankovní účet č. 4200150829/6800, určený výhradně pro projekty technické pomoci. Pro účely kontroly PTP je příjemce povinen zajistit výpisy (resp. přehled obrátů MD/D) z bankovního účtu k poslednímu dni každého měsíce. Příjemce nesmí účet projektu zrušit před doplacením závěrečné platby, tj. do dne, kdy budou dokončeny všechny platby spojené s realizací projektu a příslušné prostředky budou převedeny na účet příjemce. Úředně ověřená kopie smlouvy o zřízení účtu tvoří přílohu č. 2 tohoto Rozhodnutí. Kladné úroky připsané na výše uvedeném bankovním účtu příjemce musí být využity na realizaci PTP a to na základě pravidel stanovených v Manuálu OP VK. Výše těchto úroků nesnižuje celkové způsobilé výdaje a zohlední se nejpozději při finančním vypořádání podle čl. IV., části B, odst. 11.
3. Bude uplatněn mechanismus zálohových plateb (ex-ante), tj. do 30 pracovních dnů od data vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace, bude příjemci poskytnuta na bankovní účet první zálohová platba ve výši 25 % z celkové výše dotace stanovené tímto Rozhodnutím. O první zálohovou platbu příjemce nežádá. Platby budou zasílány pod účelovým znakem 33007 – Technická pomoc.
4. Při vyúčtování výdajů PTP je příjemce povinen poskytovateli předkládat „*Monitorovací zprávu (dále jen „MZ“)* a *vyúčtování žádostí o ex-ante platbu*“ (dále jen „*ŽOP*“) v termínech uvedených v příloze č. 4 (Harmonogram předkládání monitorovacích zpráv).
5. Spolu se ŽOP je příjemce povinen poskytovateli předkládat průběžné monitorovací zprávy o realizaci PTP dle Příručky pro příjemce OP VK. V případě, že by ŽOP neobsahovala žádné vyúčtování, předloží příjemce pouze MZ a ŽOP nevystavuje.
6. První průběžnou MZ o realizaci PTP a ŽOP je příjemce povinen předložit ve lhůtě stanovené v příloze č. 4 (Harmonogram předkládání monitorovacích zpráv). Pokud si poskytovatel vyžádá detailní rozčlenění finančních prostředků ve struktuře závazných ukazatelů (mzdy a platy, ostatní osobní výdaje, pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti, pojistné na zdravotní pojištění, FKSP a ostatní běžné výdaje), je příjemce povinen mu toto rozčlenění poskytnout.

7. Poskytovatel může vyzvat příjemce k mimořádnému předložení ŽOP. ŽOP může být vystavena nejvýše na takovou částku, aby souhrn všech prostředků poskytnutých příjemci (tj. prostředků uvedených v této ŽOP a veškerých dosud poskytnutých záloh) nepřesáhl schválený rozpočet PTP. Příjemce může po domluvě s poskytovatelem předložit mimořádnou MZ se ŽOP.
8. Zjistí-li poskytovatel podezření na nesrovnalost ve smyslu Metodiky finančních toků a kontroly programů spolufinancovaných ze strukturálních fondů, Fondu soudržnosti a Evropského rybářského fondu na programové období 2007-2013 (dále jen „Metodika FT“), zahájí řízení k prošetření této nesrovnalosti. Jedná-li se zároveň o podezření na porušení rozpočtové kázně, postupuje podle § 44a rozpočtových pravidel.
9. Pokud poskytovatel ŽOP schválí, do 25 pracovních dnů od jejího schválení bude příjemci poskytnuta další záloha ve výši rovnající se součtu způsobilých výdajů uvedených v této předložené ŽOP, nejvýše však v takové výši, aby součet všech prostředků dosud poskytnutých příjemci nepřesáhl 100 % celkové výše způsobilých výdajů uvedených v tomto Rozhodnutí.
10. Pokud by součet výše prostředků požadovaných v průběžné ŽOP a všech dosud provedených zálohových plateb překročil 100 % celkových způsobilých výdajů PTP, obdrží příjemce podpory na účet jen doplatek do těchto 100 %. Celkové vyúčtování projektu bude provedeno až po ukončení celého PTP po předložení žádosti o závěrečnou platbu, závěrečného vyúčtování projektu včetně příloh a závěrečné monitorovací zprávy.
11. Po skončení PTP je příjemce povinen dotaci finančně vypořádat v souladu s rozpočtovými pravidly a vyhláškou č. 52/2008 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem. Povinné náležitosti dle vyhlášky č. 52/2008 Sb. je příjemce povinen poskytovateli předložit do 2 měsíců od ukončení PTP, tím není dotčena povinnost dotaci finančně vypořádat v souladu s vyhláškou 52/2008 Sb.
12. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je povinen vést oddělenou analytickou účetní evidenci všech účetních případů vztahujících se k poskytnuté dotaci.
13. Příjemce je povinen zpracovávat výkazy výdajů, které jsou předmětem certifikace, a předávat je poskytovateli.
14. Nejpozději do 31. ledna každého roku sdělí příjemce poskytovateli výši prostředků, které nebyly k 31. 12. předchozího roku použity a jsou účelově určeny k dalšímu financování aktivit PTP v následujícím roce.
15. Příjemce je povinen v okamžiku podání žádosti o závěrečnou platbu odečíst od celkových způsobilých výdajů přímé výnosy získané v průběhu realizace PTP. Jejich výši je povinen doložit. Příjemce je dále povinen při vracení příjmů postupovat v souladu s aktuální Příručkou pro příjemce finanční podpory z OP VK.

16. Pokud poskytovatel v průběhu realizace PTP zjistí, že existuje podezření na porušení rozpočtové kázně ve smyslu rozpočtových pravidel, je oprávněn pozastavit příjemci poskytnutí další zálohy.
17. Příjemce je povinen s finančními prostředky poskytnutými na PTP nakládat v souladu s právními předpisy, správně, hospodárně, efektivně a účelně; vymezení těchto pojmů obsahuje ustanovení § 2 zákona o finanční kontrole.

C. Další povinnosti příjemce

1. Po celou dobu realizace PTP je příjemce povinen dodržovat politiky Evropských Společenství, zejména pravidla hospodářské soutěže, platné předpisy upravující veřejnou podporu, pravidla zadávání veřejných zakázek, principy udržitelného rozvoje a prosazování rovných příležitostí.
2. Příjemce je povinen provádět propagaci PTP v souladu s nařízením Komise (ES) č. 1828/2006 ze dne 8. prosince 2006, kterým se stanoví prováděcí pravidla k nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 o obecných ustanoveních týkajících se Evropského fondu pro regionální rozvoj, Evropského sociálního fondu a Fondu soudržnosti a k nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 o Evropském fondu pro regionální rozvoj a pravidly stanovenými v Manuálu OP VK a v souladu s Komunikačním plánem, který tvoří přílohu Prováděcího dokumentu k OP VK, zejména:
 - podávat poskytovateli informace o realizaci PTP za účelem jejich uveřejnění na stránkách www.msmt.cz a současně tyto zprávy průběžně aktualizovat
 - v případě zveřejňování informací a vydávání propagačních materiálů tyto materiály označovat v souladu s Manuálem vizuální identity včetně informace o spolufinancování aktivity Evropským sociálním fondem (ESF) a státním rozpočtem ČR, OP VK
 - v případě pořádání akcí souvisejících s realizací PTP zajistit, aby místnosti byly označeny logem ESF a vlajkou EU v souladu s pravidly publicity uvedenými v Příručce pro příjemce
3. Příjemce je povinen provádět sběr dat dle plánovaných monitorovacích indikátorů o průběhu realizace PTP a současně neplánovaných **doplňkových** indikátorů (vycházejících z Komunikačního plánu) odpovídajících realizovaným aktivitám a vkládat je do Monitorovacího systému strukturálních fondů prostřednictvím systému Benefit 7.
4. Příjemce je povinen v souladu se zákonem o finanční kontrole, zákonem č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů, nařízením Rady (ES) č. 1083/2006 o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu a Fondu soudržnosti a o zrušení nařízení (ES) č. 1260/1999, ze dne 11. 7. 2006, vytvořit podmínky k provedení kontroly všech dokladů vztahujících se k realizaci PTP, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci PTP uváděných ve zprávách o realizaci PTP se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, příp. jejich zmocněncům. Těmito oprávněnými osobami jsou poskytovatel a jím pověřené osoby, územní finanční orgány, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad,

Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případě další orgány oprávněné k výkonu kontroly.

5. Příjemce je povinen informovat poskytovatele v nejbližší MZ o všech provedených kontrolách ze strany jiných subjektů než poskytovatele, o všech navržených nápravných opatřeních, která budou výsledkem těchto kontrol, a o jejich splnění.
6. Příjemce je povinen předložit (*u projektů, které jsou financované z OP VK prostředky rovnými nebo vyššími než 3 000 000 Kč*) auditorskou zprávu (externí audit) společně s podáním žádosti o závěrečnou platbu. Auditovány musí být všechny způsobilé výdaje PTP.
7. Po skončení PTP je příjemce povinen předložit závěrečnou zprávu dle Příručky pro příjemce OP VK.
8. Příjemce je povinen uchovat, po ukončení realizace projektu, veškeré dokumenty související s realizací PTP nejméně do roku 2025, pokud národní legislativa nestanoví pozdější termín let od uzavření programu nebo částečného uzavření operačního programu (dle čl. 88 nařízení Rady ES 1083/2006) a zároveň v souladu s Příručkou pro archivaci.
9. Příjemce je povinen poskytovatele neprodleně informovat o povinnosti vrátit dotaci nebo její část z jiných důvodů než je finanční vypořádání s poskytovatelem a písemně oznámit každé porušení rozpočtové kázně ve smyslu rozpočtových pravidel, a to nejpozději do 10 dnů ode dne, kdy toto porušení zjistil. Příjemce je povinen provést odvod neoprávněně použitých prostředků dle § 44a) odst. 6 rozpočtových pravidel.
10. Příjemce je povinen poskytovateli neprodleně písemně oznámit veškeré významné skutečnosti, které mohou mít vliv na plnění Rozhodnutí.
11. Příjemce je povinen zacházet s majetkem spolufinancovaným z dotace s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení.
12. Příjemce je povinen zajistit smluvně nebo jiným vhodným způsobem, aby nositelé chráněných práv duševního vlastnictví vzniklého v souvislosti s realizací PTP podnikli veškeré kroky k zajištění možnosti volného nakládání s těmito právy.
13. Příjemce není oprávněn ke dni přijetí Rozhodnutí ani v průběhu realizace PTP čerpat na tytéž aktivity jiné finanční prostředky z rozpočtové kapitoly poskytovatele, z jiných rozpočtových kapitol státního rozpočtu, státních fondů, jiných strukturálních fondů EU nebo jiných prostředků EU.
14. Příjemce je povinen se řídit Manuálem OP VK, a dále s jeho přílohami, zejména s kap. 12. Informování a publicita, dále s přílohami Manuál vizuální identity OP VK, Příručka pro archivaci, Příručka pro příjemce finanční podpory z OP VK a Příručka pro provádění technické pomoci z OP VK, vydanými poskytovatelem. Tyto dokumenty jsou pro příjemce závazné. Závaznou je vždy ta verze jmenovaných dokumentů, která je platná v okamžiku vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace, a

dále vždy jejich aktualizace. Stanoví-li toto Rozhodnutí něco jiného než zmíněné dokumenty, použije se toto Rozhodnutí.

D. Změny a možné doplňky projektu

Schválený rozpočet navržený žadatelem v Žádosti o finanční podporu z OP VK je odhadem celkových výdajů projektu. Z veřejných prostředků mohou být financovány pouze způsobilé výdaje uvedené v rozpočtu projektu. Výše výdajů za jednotlivé části rozpočtu jsou uvedeny ve schváleném rozpočtu projektu. **Maximální uvedená výše těchto výdajů projektu nemůže být v průběhu realizace projektu zvýšena.** Skutečná výše veřejných prostředků na úhradu způsobilých výdajů bude stanovena až v rámci schvalování závěrečné monitorovací zprávy projektu a žádosti o závěrečnou platbu.

a) změny možné bez předchozího souhlasu poskytovatele a bez nutnosti vydat Dodatek k Rozhodnutí o poskytnutí dotace:

- Bez předchozího souhlasu poskytovatele je příjemce oprávněn provádět pouze **nepodstatné změny**, a to za předpokladu, že taková změna neovlivní dosažení cílů PTP vč. naplňování schválených monitorovacích indikátorů. Za nepodstatné změny, které nezakládají povinnost vydat Dodatek k Rozhodnutí o poskytnutí dotace, jsou považovány zejména změna adresy, telefonního čísla příjemce, změna kontaktních údajů, sídla a statutárního zástupce příjemce, auditora, uzavření a změny smluv s partnery formálního charakteru a přesuny prostředků v rámci jedné kapitoly rozpočtu, počítáno kumulativně za dobu realizace projektu, časového harmonogramu realizace projektu týkající se jednotlivých aktivit a další změny v realizaci projektu, které neovlivní dosažení monitorovacích indikátorů a plnění cílů PTP. Příjemce je povinen o takových změnách písemně informovat poskytovatele v nejbližší průběžné monitorovací zprávě.
- V případě změny rozpočtu je součástí MZ i aktualizovaný rozpočet projektu v písemné i v elektronické podobě. Součástí této informace musí být uvedení data platnosti změny, zdůvodnění změny, případě doložení další požadované dokumentace.
- Tento postup nelze použít v oblasti mzdových výdajů se stanovenými závaznými ukazateli. Zde přesuny finančních prostředků v rámci celkového schváleného rozpočtu na projekt mezi jednotlivými rozpočtovanými závaznými ukazateli (mzdy a platy, ostatní osobní výdaje, pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti, pojistné na zdravotní pojištění a ostatní běžné výdaje) jsou možné jen po předchozím souhlasu poskytovatele. V těchto případech ke změně nesmí dojít před vyslovením souhlasu poskytovatele.
- Přesuny finančních prostředků mezi jednotlivými kapitolami rozpočtu je příjemce oprávněn provádět do výše **15 %** hodnot jednotlivých kapitol uvedených ve schváleném rozpočtu PTP. O této skutečnosti bude informovat poskytovatele.

b) změny vyžadující předchozí souhlas poskytovatele a vydání Dodatku k Rozhodnutí o poskytnutí dotace

- Záměr změnit bankovní účet je příjemce dotace povinen předem oznámit poskytovateli. Příjemce zašle nejméně 5 pracovních dnů před realizací změny poskytovateli oznámení o provedené změně bankovního účtu, jehož součástí musí být kopie smlouvy o zřízení nového účtu, doložení převodu všech prostředků z původního účtu projektu a nová finanční identifikace. Změna bankovního účtu musí být specifikována v následných žádostech o platbu.
- Přesuny finančních prostředků mezi jednotlivými částmi rozpočtu nad výši 15 % hodnot jednotlivých kapitol, uvedených ve schváleném rozpočtu PTP, jsou možné pouze na základě Dodatku k Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Návrh na takovou změnu či doplnění rozpočtu projektu s případnými přílohami může být předložen na formuláři Příručky pro provádění technické pomoci OP VK nejpozději 40 pracovních dnů před termínem ukončení projektu. Změny nelze provést se zpětnou platností. Změny musí být provedeny v informačním systému Benefit7+.
- Všechny další změny projektu, které nejsou uvedeny v čl. IV. části D písm. a), které lze realizovat pouze po projednání s poskytovatelem na základě zdůvodněné žádosti příjemce, jsou možné pouze na základě Dodatku k Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Porušení této povinnosti bude považováno za finanční nekázeň podle § 44 rozpočtových pravidel se všemi důsledky. Odůvodněná žádost o změnu Rozhodnutí o poskytnutí dotace podepsaná pověřeným nebo statutárním zástupcem příjemce musí být spolu s případnými přílohami zaslána poskytovateli k posouzení. Poskytovatel nejdéle do 20 pracovních dnů žádost posoudí a v případě kladného stanoviska vystaví Dodatek k Rozhodnutí o poskytnutí dotace ve dvou vyhotoveních, z nichž 1 originál zašle příjemci podpory a 1 uloží do projektové dokumentace. Dodatek k Rozhodnutí nabývá účinnosti dnem vydání. Podstatné změny nesmí příjemce provést před jejich odsouhlasením poskytovatelem. Odsouhlasení změn poskytovatelem nelze provést se zpětnou platností.
- Žádost o změnu Rozhodnutí o poskytnutí dotace a její případné přílohy musí být poskytovateli dotace předložena nejpozději 40 pracovních dnů před termínem ukončení PTP. Dodatek k Rozhodnutí o poskytnutí dotace reagující na průběh projektu musí mít těsnou vazbu na charakter a hlavní cíle projektu, které jsou předmětem původního schváleného projektu a Rozhodnutí. Přijaté změny projektu mohou vést k úpravám struktury rozpočtu, event. k jeho snížení. Navýšení způsobitelných výdajů v rozpočtu projektu není možné.
- V případě vynucené změny banky může příjemce požádat poskytovatele o mimořádnou zálohu, která umožní pokračovat v realizaci projektu. Poskytovatel zváží finanční možnosti dané rámcem financování a tuto mimořádnou platbu buďto poskytne nebo s příjemcem dohodne dokončení projektu s nižším rozpočtem (na základě vydání Dodatku k Rozhodnutí o poskytnutí dotace) nebo jeho předčasné ukončení. Tato mimořádná platba musí být po vrácení pojištěné části původního vkladu Fondem pojištění vkladů poukázána zpět ve prospěch poskytovatele. Příjemce má za povinnost řešit náhradu za pojištěnou pohledávku u příslušné banky s Fondem pojištění vkladů dle zákona 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů.
- O případném zamítnutí žádosti o vydání Dodatku k Rozhodnutí o poskytnutí dotace z důvodu změny projektu bude příjemce písemně informován poskytovatelem do 21 pracovních dnů od doručení žádosti o změnu.

Článek V Závěrečná ustanovení

1. Povinnosti nebo podmínky stanovené v čl. IV, části B, odst. 6 a v čl. IV, části C, odst. 14 jsou povinnostmi ve smyslu § 14 odst. 3, písm. k) rozpočtových pravidel a za jejich porušení není stanovena povinnost odvodu. V dalších případech následují tyto odvody:
 - za porušení nebo nesplnění povinností stanovených v článku IV, části A odst. 5, části B odst. 15 a části C odst. 5, 12 tohoto Rozhodnutí následuje podle § 44a odst. 4 písm. b) rozpočtových pravidel odvod ve výši 1% z celkové částky dotace;
 - za porušení nebo nesplnění povinností stanovených v článku IV, části B odst. 4, 5, 7, 11 a části C odst. 1, 2, 3, 7, 9, 10, 11 tohoto Rozhodnutí následuje podle § 44a odst. 4 písm. b) rozpočtových pravidel odvod ve výši 2 % z celkové částky dotace;
 - za porušení nebo nesplnění povinností stanovených v článku IV, části B, odst. 12, 13, 14, 16 a části C, odst. 4, 8, tohoto Rozhodnutí následuje podle § 44a odst. 4 písm. b) rozpočtových pravidel odvod ve výši 5% z celkové částky dotace;
 - za porušení nebo nesplnění povinností stanovených v článku IV, části C, odst. 6 tohoto Rozhodnutí následuje podle § 44a odst. 4 písm. b) rozpočtových pravidel odvod ve výši 10% z celkové částky dotace;
 - za porušení nebo nesplnění povinností stanovených v čl. IV., části A, odst. 1, 2, 4, v čl. IV, části B odst. 1, 17 a čl. IV, části C, odst. 13 tohoto Rozhodnutí následuje podle § 44a odst. 4 písm. c) rozpočtových pravidel odvod ve výši 100% z částky, v jaké byla porušena rozpočtová kázeň.
2. Za nesplnění monitorovacích indikátorů výsledků a výstupů, jejichž povinnost je stanovena v čl. IV, část. C, odst. 5 může dojít dle § 44a odst. 4 písm. b) zákona o rozpočtových pravidlech k následujícím odvodům dotace:
 - za nenaplnění jakéhokoliv monitorovacího indikátoru výsledků nebo výstupů o více než 50 %, odvod dotace v celkové výši dotace;
 - za nenaplnění jakéhokoliv monitorovacího indikátoru výsledků nebo výstupů o více než 20 %, ale nejvýše 50 %, odvod dotace v celkové výši 25 % z celkové částky dotace;
 - za nenaplnění jakéhokoliv monitorovacího indikátoru výsledků nebo výstupů o více než 10 %, ale nejvýše 20 %, odvod dotace v celkové výši 5 % z celkové částky dotace.


Sankce za nesplnění monitorovacích indikátorů podle tohoto odstavce mohou být v odůvodněných případech prominuty.
3. Nenaplnění jakéhokoliv monitorovacího indikátoru o nejvýše 10% není považováno dle § 14 odst. 3 písm. k) zákona o rozpočtových pravidlech za porušení rozpočtové kázně a nestanovují se žádné odvody.
4. Za porušení rozpočtové kázně se nepovažuje takové porušení nebo nesplnění povinností stanovených tímto Rozhodnutím, které bylo včas odstraněno v rámci uložených nápravných opatření nebo porušení či nesplnění, které příjemce na výzvu poskytovatele odstranil ještě před proplacením dotace nebo její části.
5. Odstoupí-li příjemce od realizace PTP, je povinen poskytnutou dotaci vrátit ve lhůtě, kterou určí poskytovatel.

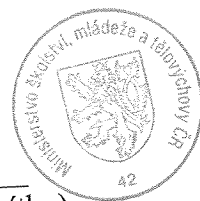
6. Příjemce souhlasí se zveřejněním informací o průběhu realizace projektu, jeho cílech a výsledcích jako nástrojích pro zajištění informovanosti o přínosech poskytované dotace.
7. Veškeré změny nebo doplňky tohoto Rozhodnutí mohou být provedeny pouze písemnou formou. Toto Rozhodnutí je vyhotoveno ve dvou originálech, z nichž jedno vyhotovení obdrží poskytovatel a jedno příjemce. Toto Rozhodnutí nabývá účinnosti dnem vydání.
8. **Nedílnou součástí tohoto Rozhodnutí jsou přílohy č. 1-4:**
1. Formulář žádosti o finanční podporu
 2. Kopie smlouvy o zřízení běžného účtu příjemce
 3. Prohlášení příjemce dotace o seznámení s podmínkami dotace
 4. Harmonogram předkládání monitorovacích zpráv

Jménem poskytovatele jedná:

Ing. Jan Vitula
vrchní ředitel
sekce řízení Operačních programů EU

V Praze, dne 12.8.08

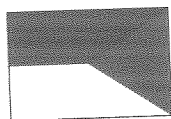

Poskytovatel (podpis, razítko)



Prilohy k Rozhodnutí o poskytnutí dotace

Priloha č. 1	Formulář žádosti o finanční podporu
Priloha č. 2	Kopie smlouvy o zřízení běžného účtu příjemce
Priloha č. 3	Prohlášení příjemce dotace o seznámení s podmínkami dotace
Priloha č. 4	Harmonogram předkládaní monitorovacích zpráv

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



Finální verze žádosti (VK-IP)

Unikátní kód žádosti:

Ø9E73PØØØ2



I. Souhrnné informace o projektu

Číslo operačního programu: CZ.1.07
 Název operačního programu: OP Vzdělávání pro konkurenceschopnost
 Číslo prioritní osy: 7.5a
 Název prioritní osy: Technická pomoc (Konvergence)
 Číslo oblasti podpory: 7.5a.2
 Název oblasti podpory: Informovanost a publicita programu
 Číslo podoblasti podpory:
 Název podoblasti podpory:
 Číslo výzvy: 04
 Název výzvy: Výzva k předkládání žádostí TP z OP VK, Prioritní osy 5a, oblasti podpory 5.1, 5.2, 5.3
 Typ projektu: IP - ostatní
 Kód prioritního tématu: 86
 Název prioritního tématu: Hodnocení a studie; informace a komunikace
 Typ území: Město

Projekt

Název projektu: Informovanost a publicita GG OP VK v kraji Vysočina
 Zkrácený název projektu: TP 5.2 v KV
 Název projektu anglicky: Information and publicity GG EC OP in Vysocina region
 Předpokládané datum zahájení projektu: 21.02.2008
 Předpokládané datum ukončení projektu: 31.12.2011
 Předpokládaná doba trvání projektu v měsících: 46,3
 Typ účetní jednotky: Pro ÚSC, PO, SF a OSS
 Účetní osnova: 505/2002 Sb./501-522 (FZ 03/2003)
 Celkové způsobilé náklady projektu: 940 740,00
 Celkové nezpůsobilé náklady projektu: 0,00



EVROPSKÁ UNIE



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



Žádost finálně uložena v IS BENEFIT7 dne: 14.05.2008 15:17 Unikátní klíč: Ø9E73PØØØ2

vytisknuto dne: 14.05.2008

Strana 1 z 30

Rozpočet projektu celkem:

940 740,00

Stručný obsah projektu:

Realizace projektu je nezbytná pro poskytování kvalitních a kompletních informací o možnostech využívání prostředků z GG OP VK (ESF) v oblasti školství a vzdělávání a je klíčovým předpokladem pro úspěšnou realizaci projektů, které povedou k zvýšení kvality vzdělávání v ČR. Cílovou skupinou projektu jsou: veřejnost, potenciální žadatelé, žadatelé, příjemci, cílové skupiny grantových projektů, hospodářští a sociální partneři, média. Cílem projektu je zvýšit povědomí o možnostech čerpání prostředků z ESF (GG OP VK) na oblast vzdělávání a podpořit přípravu a realizaci úspěšných projektů v rámci GG OP VK v kraji Vysočina prostřednictvím včasné a kompletní informovanosti příjemců a cílových skupin projektů. Projekt dosáhne cíle prostřednictvím aktivit, které budou zajištěny krajem Vysočina.



EVROPSKÁ UNIE

MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVYOP Vzdělávání
pro konkurenceschopost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Žádost finálně uložena v IS BENEFIT7 dne: 14.05.2008 15:17 Unikátní klíč: 09E73P0002

vytisknuto dne: 14.05.2008

II. Žadatel projektu

Název subjektu: Vysočina
 Právní forma: Kraj
 IČ: 70890749
 DIČ:
 Plátce DPH: Ne
 Počet zaměstnanců:
 Typ žadatele: Kraj
 Podíl partnera na nákladech 0,00

Zkušenosti žadatele s realizací a řízením projektů v oblasti RLZ:

Zprostředkující subjekt má zkušenosti s řízením grantového schématu v programovacím období 2004 - 2006, v rámci Operačního programu Rozvoj lidských zdrojů (opatření 3.3) a s tím souvisejícím projektem technické asistence tohoto grantového schématu.

Zkušenost s prací s cílovou skupinou:

ZS již v roce 2007 prezentoval GG OP VK potencionálním žadatelům:

V květnu 2007 proběhly semináře k OP VK (GG) v bývalých okresních městech, celkem 6 seminářů, kterých se zúčastnili zástupci potenciálních žadatelů (celkem 92 osob).

V září a říjnu 2007 zástupce oddělení grantových programů vystoupil s prezentací GG OP VK na poradách ředitelů ZŠ (celkem se zúčastnilo cca 250 osob).

V říjnu 2007 zástupce oddělení grantových programů vystoupil s prezentací GG OP VK na poradách ředitelů SŠ (účast cca 50 osob).

Příjemce veřejné podpory v posledních 3 letech:

Ne

Příjemce podpory de-minimis:

Ne

Statutární zástupci:

Příjmení:	Vystrčil	Jméno:	Miloš
Titul před:	RNDr.	Titul za:	
Funkce osoby:	hejtman kraje	Telefon:	564602140
Fax:	564602421	Telefon II.:	
Email:	vystrcil.m@kr-vysocina.cz		
Společné podpisové právo:	Ne		

Kontaktní osoby:



EVROPSKÁ UNIE



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



Finální verze žádosti (VK-IP)

Příjmení:	Hadravová	Jméno:	Jana
Titul před:	Ing.	Titul za:	
Funkce osoby:	vedoucí oddělení	Telefon:	564602580
Fax:	564602423	Telefon II.:	724650131
Email:	hadravova.j@kr-vysocina.cz		
Společné podpisové právo:	Ne		

Hlavní kontaktní osoba: Hadravová Jana

Oficiální adresa:

Kraj:	Vysočina	Okres:	Jihlava
Obec:	Jihlava	Část obce:	Jihlava
Městská část:		Ulice:	Žižkova
PSČ:	586 01	Číslo popisné:	1882
		Číslo orientační:	57
WWW:	www.kr-vysocina.cz		

Adresa pro doručení:

Kraj:	Vysočina	Okres:	Jihlava
Obec:	Jihlava	Část obce:	Jihlava
Městská část:		Ulice:	Žižkova
PSČ:	586 01	Číslo popisné:	1882
		Číslo orientační:	57
WWW:	www.kr-vysocina.cz		



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Žádost finálně uložena v IS BENEFIT7 dne: 14.05.2008 15:17 Unikátní klíč: 09E73P0002

vytisknuto dne: 14.05.2008

III. Partner projektu



MS
MŠMT
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Žádost finálně uložena v IS BENEFIT7 dne: 14.05.2008 15:17 Unikátní klíč: 09E73P0002

vytisknuto dne: 14.05.2008

IV. Popis projektu

Cíle projektu:

Hlavním cílem tohoto projektu je přispět k naplnění globálního cíle oblasti podpory 5.2 Informovanost a publicita. Prostřednictvím tohoto cíle dojde k zajištění informovanosti a publicity globálních grantů OP VK v kraji Vysočina.

Hlavní cíl obsahuje 2 dílčí cíle:

1. Zvýšit povědomí veřejnosti o možnostech čerpání prostředků z ESF (GG OP VK) na oblast vzdělávání
2. Podpořit přípravu a realizaci úspěšných projektů v rámci GG OP VK v kraji Vysočina prostřednictvím včasné a kompletní informovanosti příjemců a cílových skupin projektů.

Zdůvodnění potřebnosti:

Na základě analýzy stávající situace v oblasti komunikace strukturálních fondů EU v ČR z října 2006, jejímž předmětem byly také výsledky šetření povědomí české veřejnosti o možnostech čerpání z evropských fondů (průzkum agentury STEM), lze říci, že téměř polovina respondentů (43%) neslyšela o strukturálních fondech a více než polovina respondentů (51%) by se chtěla dozvědět o možnostech získávání prostředků z EU. Z šetření dále vyplývá, že pouze jedna desetina respondentů je dobře informována o možnostech získání finančních prostředků z EU.

Tyto závěry potvrzuje i dotazníkové šetření, které proběhlo v kraji Vysočina v listopadu 2007, kterého se zúčastnilo 196 subjektů z řad organizací zabývajících se vzděláváním (MŠ, SŠ, VOŠ, ZUŠ, DDM, DD, PP, ...). Realizace projektu je dle těchto zjištění nezbytná pro poskytování kvalitních a kompletních informací o možnostech využívání prostředků z ESF v oblasti školství a vzdělávání a je klíčovým předpokladem pro úspěšnou realizaci projektů v kraji Vysočina, které povedou k zvýšení kvality vzdělávání v ČR.

Popis cílové skupiny:

Cílová skupina projektu technické pomoci je:

1. Veřejnost
2. Potenciální žadatelé
3. Žadatelé
4. Příjemci
5. Cílové skupiny projektů
6. Média
7. Hospodářští a sociální partneři

Pro splnění dílčího cíle zvýšení povědomí o možnostech čerpání prostředků z GG OP VK je třeba primárně zaměřit na širokou veřejnost a vyvolat u ní zájem o možnostech OP VK (veřejnost, média).

Podpora přípravy a realizace projektů bude zaměřena především na skupinu subjektů připravujících, realizujících nebo majících prospěch z aktivit grantových projektů (potenciální žadatelé, žadatelé, příjemci, cílové skupiny projektů, hospodářští a sociální partneři).

Zapojení a motivace cílové skupiny:

Cílová skupina bude do projektu technické pomoci zapojena prostřednictvím realizace klíčových aktivit.

Přínos pro cílovou skupinu:

Realizací tohoto projektu dojde ke zvýšení informovanosti cílové skupiny o možnostech čerpání prostředků z ESF. Cílová skupina bude podpořena při tvorbě projektových žádostí, při realizaci projektů a bude mít k dispozici včas všechny potřebné informace.



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Žádost finálně uložena v IS BENEFIT7 dne: 14.05.2008 15:17 Unikátní klíč: 09E73P0002

vytisknuto dne: 14.05.2008

Rizika projektu:

Vnější zdroje rizik jsou

- změny legislativních a právních podmínek v procesu realizace GG; finanční a rozpočtový rámec, závazná pravidla pro užití finančních prostředků; politická rozhodnutí, příp. zásadní změny vnějšího prostředí.

Vnitřní zdroje rizik jsou podmínky realizace, oblast řízení a implementace projektu TP:

Řídící systém

- chybné stanovení strategie řízení projektu; nedůsledné plánování; nestanovení nebo nedostatečné stanovení odpovědností a zastupitelnosti; neshody formulovaných úkolů se stanovenými cíli v OP; vážnou komunikaci s ŘO; nekvalitně zpracovaná dokumentace (KoP) a její řízení.

Lidské zdroje

- nízká odbornost pracovníků; nedostatečné vzdělávání pracovníků kvůli nezájmu nebo nedostatku času; konflikt zájmů; nedostatečné zabezpečení personální kapacity - fluktuace zaměstnanců; neúplné nebo chybně zpracované pracovní náplně; neoprávněné postupy; neadekvátní hodnocení pracovníků.

Administrativní proces

- neuspokojující pracovní podmínky; nesoulad výkonu se stanovenými procesy; nízká produktivita; nekvalitní externí služby.

Informační systém

- chybná instalace systému; nízká bezpečnost systému a aplikační výkonnost; nedostatečná podpora koncových uživatelů; nedostatečné zálohování dat.

Systém implementace prostředků:

- chybně nastavená implementační struktura ZS a proces implementace; nízká podpora absorpční kapacity - malý zájem cílové skupiny o zapojení do klíčových aktivit projektu; nedodržení zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách.

Finanční systém

- chybně nastavený systém finančních toků; nedůsledné plánování a rozpočtování; neadekvátní účetní systém a výkaznictví.

Kontrolní systém

- nedůsledně prováděný monitoring projektu; chybějící zabezpečení auditní stopy.

Ostatní rizika

- nevyužití finančních prostředků z EU, vrácení poskytnuté dotace; nedodržení časového harmonogramu; nepřesné a často se měnící pokyny a podmínky; nesoulad podmínek programů s českou legislativou; nevhodná archivace- poškození, ztráta dokumentace

Popis opatření na eliminaci (odstranění rizik):

V rámci implementace OP VK prostřednictvím TP je za řízení rizik odpovědný projektový manažer GG za metodické pomoci Oddělení interního auditu Krajského úřadu kraje Vysočina.

Eliminace jednotlivých oblastí rizik:

- řídicí systém - v rámci realizace TP je princip zastupitelnosti zabezpečen prostřednictvím činností uvedených v pracovních náplních. Metoda "čtyř očí" je zabezpečena kontrolou činností uvedených v pracovních náplních v rámci oddělení (vedoucí oddělení a podřízený zaměstnanec);
- lidské zdroje - zpracovány náplně práce osob podílejících se na realizaci TP, pracovníci jsou průběžně školeni, v rámci každoročního sociologického průzkumu prováděného mezi zaměstnanci KrÚ Vysočina je možné využít jeho výsledků a poukázat na nedostatky;
- proces administrativy - uskutečňování porad ZS, na kterých se přijímají opatření na řešení problémů týkajících se administrace TP;
- informační systém - průběžná komunikace s ŘO ohledně informačního systému Monit7+ a programu Benefit7+; poradenství potenciálním žadatelům k programu Benefit7+
- kontrola dodržování podmínek veřejné podpory a zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách;
- finanční systém - jasné stanovení činností jednotlivých osob při finančním řízení;
- ostatní - dodržování stanovených pravidel a postupů, nezávislé posouzení procesů implementace v rámci budoucích interních auditů, využití systému řízení rizik zavedeného na KrÚ Vysočina pro identifikaci a řešení rizik v rámci implementace TP. Pracovníci ZS zapojení do realizace TP se budou scházet na poradách a navzájem se informovat o hrozících rizicích, přičemž budou přijata opatření k eliminaci těchto rizik.



EVROPSKÁ UNIE



esf



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Žádost finálně uložena v IS BENEFIT7 dne: 14.05.2008 15:17 Unikátní klíč: 09E73P0002

vytisknuto dne: 14.05.2008

Strana 7 z 30

Popis realizace plánovaných aktivit po ukončení financování z ESF:

Po ukončení realizace aktivit financovaných z ESF v období 2008-2011 bude podán navazující projekt technické pomoci OP VK kraje Vysočina na období 2012-2015, v jehož rámci bude pokračovat realizace klíčových aktivit tohoto projektu.

Popis přidané hodnoty projektu, v čem je inovativní:

Přidanou hodnotou realizovaných aktivit projektu bude především zvýšení včasného a kompletního informování cílových skupin o možnostech čerpání finančních prostředků z globálních grantů OP VK v kraji Vysočina. Především tímto dojde ke zvýšení spokojenosti příjemců podpory s komunikací se zprostředkujícím subjektem.

Vazby na jiné projekty:

V souvislosti s realizací GG budou v rámci prioritní osy 5 v Kraji Vysočina podány další projekty Technické pomoci a to v oblasti podpory 5.1 a 5.3.

Projekty Technické pomoci podporují realizaci v současné době připravovaných GG kraje Vysočina v rámci OP VK:

- 1.1 Zvyšování kvality ve vzdělávání v kraji Vysočina
- 1.2 Rovné příležitosti ve vzdělávání v kraji Vysočina
- 1.3 Další vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení v kraji Vysočina

Vnitřní postupy řízení a organizace:

Pracovištěm ZS, které je pověřeno řízením GG, je Oddělení grantových programů Odboru regionálního rozvoje Krajského úřadu kraje Vysočina (dále jen OGP).

Technickou pomoc na úrovni řízení GG zajišťuje vedoucí OGP.

Za metodickou podporu a věcné zaměření projektu TP zodpovídá projektový manažer technické pomoci, který připravuje a vypracovává podklady pro věcnou část Monitorovacích zpráv a na jejich zpracování spolupracuje s finančním manažerem technické pomoci.

Finanční manažer technické pomoci zajišťuje ve spolupráci s ekonomickým odborem činnosti v oblasti finančního účetnictví, tedy hospodaření v oblasti výdajů projektu, připravuje a vypracovává podklady pro finanční část Monitorovacích zpráv a Žádostí o platbu.

Na projektech technické pomoci v oblasti podpory 5.2 dále spolupracuje komunikační pracovník - zpracovává a vyhodnocuje Komunikační plán v návaznosti na projekt technické pomoci, podílí se na realizaci informačních a komunikačních aktivit a poradenských služeb pro žadatele grantových projektů v GG. Zajišťuje správu webových stránek a dalších nástrojů pro externí komunikaci a publicitu.



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Žádost finálně uložena v IS BENEFIT7 dne: 14.05.2008 15:17 Unikátní klíč: 09E73P0002

vytisknuto dne: 14.05.2008

V. Území dopadu a realizace

Území dopadu:

Kód území dopadu:

CZ063

Název území dopadu:

Vysočina

Spadá pod:

Jihovýchod

Realizované investice NUTS3:

Kód NUTS3:

CZ063

Název NUTS3:

Vysočina

Procentní podíl:

100



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Žádost finálně uložena v IS BENEFIT7 dne: 14.05.2008 15:17 Unikátní klíč: 09E73P0002
vytisknuto dne: 14.05.2008

VI. Klíčové aktivity

Číslo aktivity:	01		
Název klíčové aktivity:	Iničiační mediální kampaň		
Na realizaci se podílí:	Vysočina		
Náklady na klíčovou aktivitu:	Celkem způsobilé výdaje:	100 000,00	
	ESF způsobilé výdaje:	100 000,00	
	ERDF způsobilé výdaje:	0,00	

Podrobný popis realizace klíčové aktivity:

Jedná se o ucelenou informační kampaň, jejímž cílem je vytvořit povědomí o možnostech čerpání prostředků z GG OP VK v kraji Vysočina (z ESF) na oblast vzdělávání a školství a vzbudit u cílové skupiny (veřejnost, média) zájem o bližší informace.

Kampaň je realizována především prostřednictvím článků v regionálním tisku o stavu příprav spuštění GG OP VK v kraji Vysočina.

Při realizaci této aktivity bude kraj postupovat v souladu se schváleným KoP pro dané období.

Výstup klíčové aktivity:

Články v regionálním tisku.

Číslo aktivity:	02		
Název klíčové aktivity:	Průběžná mediální kampaň		
Na realizaci se podílí:	Vysočina		
Náklady na klíčovou aktivitu:	Celkem způsobilé výdaje:	300 000,00	
	ESF způsobilé výdaje:	300 000,00	
	ERDF způsobilé výdaje:	0,00	

Podrobný popis realizace klíčové aktivity:

Cílem této aktivity je průběžné udržování povědomí o existenci a financování různých aktivit z OP VK. Kampaň je realizována především prostřednictvím článků v regionálním tisku o aktuálním stavu GG OP VK v kraji Vysočina, inzerce o vyhlášených výzvách, konaných seminářích, školeních, workshopech a konferencích pro cílovou skupinu (potenciální žadatelé, žadatelé)

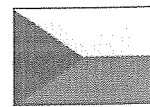
Při realizaci této aktivity bude kraj postupovat v souladu se schváleným KoP pro dané období.

Výstup klíčové aktivity:

Články, inzerce v regionálním tisku.



EVROPSKÁ UNIE

MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVYOP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Žádost finálně uložena v IS BENEFIT7 dne: 14.05.2008 15:17 Unikátní klíč: 09E73P0002

vytisknuto dne: 14.05.2008

Strana 10 z 3

Číslo aktivity:	03		
Název klíčové aktivity:	Tvoba propagačních předmětů , letáky a plakátů, brožur		
Na realizaci se podílí:	Vysočina		
Náklady na klíčovou aktivitu:	Celkem způsobilé výdaje:	400 000,00	
	ESF způsobilé výdaje:	400 000,00	
	ERDF způsobilé výdaje:	0,00	

Podrobný popis realizace klíčové aktivity:

V rámci realizace projektu budou vytvořeny propagační předměty, letáky, plakáty a brožury propagující GG OP VK.

Cílem této aktivity je budování a posilování povědomí o čerpání peněz evropských fondů (ESF) v rámci GG OP VK v kraji Vysočina. Prostřednictvím této aktivity jsou cílovým skupinám (veřejnost, potenciální žadatelé, žadatelé, příjemci, cílové skupiny projektů, hospodářští a sociální partneři) přenášeny informace o GG OP VK. Distribuce těchto předmětů je zajištěna při realizaci seminářů, workshopů, konferencí a také při osobních konzultacích s cílovými skupinami.

Při realizaci této aktivity bude kraj postupovat v souladu se schváleným KoP pro dané období.

Výstup klíčové aktivity:

Propagační předměty, letáky, plakáty, brožury.

Číslo aktivity:	04		
Název klíčové aktivity:	Správa webových stránek GG		
Na realizaci se podílí:	Vysočina		
Náklady na klíčovou aktivitu:	Celkem způsobilé výdaje:	0,00	
	ESF způsobilé výdaje:	0,00	
	ERDF způsobilé výdaje:	0,00	

Podrobný popis realizace klíčové aktivity:

V listopadu 2007 byl zřízen samostatný webový odkaz pro GG OP VK v kraji Vysočina na stránkách www.vysocina-finance.cz. Cílem této aktivity je poskytnout včas všechny potřebné informace. Tato sekce je průběžně spravována a aktualizována a obsahuje následující informace:

- Aktuality (tiskové zprávy, informace o konaných workshopech, seminářích a školeních, prezentace úspěšných projektů)
 - Aktivní výzvy (vyhlášené výzvy s podpůrnou dokumentací, časová a věcná schémata administrace projektové žádosti)
 - Příručky a návody (pro žadatele, příjemce)
 - Dokumentace (programový dokument, prováděcí dokument, strategické dokumenty)
 - Často kladené otázky (nejčastější otázky a odpovědi)
 - Užitečné odkazy (odkazy na www.stránky_ŘO, ESF v ČR, strukturálnifondy.cz)
 - Kontakty (informace o kontaktních místech OP VK v kraji Vysočina - seznam osob, adresa, telefon, e-mail)
- Informace související s realizací GG v kraji Vysočina (především vyhlášené výzvy) budou dále zveřejňovány na stránkách ESF v ČR www.esfcr.cz a www.msmt.cz.
- Při realizaci této aktivity bude kraj postupovat v souladu se schváleným KoP pro dané období.

Výstup klíčové aktivity:

Fungující a aktuální webový prostor informující GG OP VK v kraji Vysočina



EVROPSKÁ UNIE

MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVYOP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Žádost finálně uložena v IS BENEFIT7 dne: 14.05.2008 15:17 Unikátní klíč: 09E73P0002

vytisknuto dne: 14.05.2008

Strana 11 z 30

Číslo aktivity:	05		
Název klíčové aktivity:	Kontaktní místo		
Na realizaci se podílí:	Vysočina		
Náklady na klíčovou aktivitu:	Celkem způsobilé výdaje:	0,00	
	ESF způsobilé výdaje:	0,00	
	ERDF způsobilé výdaje:	0,00	

Podrobný popis realizace klíčové aktivity:

V kraji Vysočina byla zřízena dvě kontaktní místa pro poskytování informací o GG OP VK. Kontaktní místo u ZS Oddělení grantových programů odboru regionální rozvoje Krajského úřadu kraje Vysočina a u ???partnera projektu Pedagogického centra Vysočina. Cílem této aktivity je zajistit přesnější směrování informací, získat zpětnou vazbu, směřovat na další informační zdroje, přímá distribuce informačních a propagačních materiálů. Při realizaci této aktivity bude kraj postupovat v souladu se schváleným KoP pro dané období.

Výstup klíčové aktivity:

Fungující kontaktní místa pro poskytování informací o GG OP VK v kraji Vysočina

Číslo aktivity:	06		
Název klíčové aktivity:	Workshopy, semináře, konference		
Na realizaci se podílí:	Vysočina		
Náklady na klíčovou aktivitu:	Celkem způsobilé výdaje:	100 000,00	
	ESF způsobilé výdaje:	100 000,00	
	ERDF způsobilé výdaje:	0,00	

Podrobný popis realizace klíčové aktivity:

Workshopy, semináře, konference pro cílovou skupinu (potenciální žadatelé, žadatelé, příjemci, média, veřejnost) jsou zaměřené zejména na (informační aktivity, které se nepřekrývají s workshopy, semináři a konferencemi v projektu TP 5.3):

- Informace k vyhlášené výzvě, předání zkušeností ZS
- Výměnu zkušeností mezi příjemci
- Příklady dobré praxe
- Průběh realizace GG v kraji Vysočina

Cílem je předávání aktuálních, konkrétních informací o GG, OP VK. Obsah těchto akcí bude vždy přizpůsoben konkrétní cílové skupině.

Při realizaci této aktivity bude kraj postupovat v souladu se schváleným KoP pro dané období.

Výstup klíčové aktivity:

Realizované semináře, workshopy, konference



EVROPSKÁ UNIE

MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVYOP Vzdělávání
pro konkurenceschopost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Žádost finálně uložena v IS BENEFIT7 dne: 14.05.2008 15:17 Unikátní klíč: 09E73P0002

vytisknuto dne: 14.05.2008

Strana 12 z 3

Číslo aktivity:	07		
Název klíčové aktivity:	Mailing		
Na realizaci se podílí:	Vysočina		
Náklady na klíčovou aktivitu:	Celkem způsobilé výdaje:	0,00	
	ESF způsobilé výdaje:	0,00	
	ERDF způsobilé výdaje:	0,00	

Podrobný popis realizace klíčové aktivity:

Jedná se o cílené předávání informací organizacím ze stávajících databází kraje. Cílem aktivity je předat aktuální informace o GG cílové skupině (potenciální žadatelé, žadatelé, příjemci) zejména o:

- možnostech čerpání z GG OP VK
- vyhlášení výzev
- konání seminářů, workshopů, školení, konferencí

Při realizaci této aktivity bude kraj postupovat v souladu se schváleným KoP pro dané období.

Výstup klíčové aktivity:

Informační e-maily zaslané cílovým skupinám

Číslo aktivity:	08		
Název klíčové aktivity:	Aplikace jednotné vizuální identity		
Na realizaci se podílí:	Vysočina		
Náklady na klíčovou aktivitu:	Celkem způsobilé výdaje:	40 740,00	
	ESF způsobilé výdaje:	40 740,00	
	ERDF způsobilé výdaje:	0,00	

Podrobný popis realizace klíčové aktivity:

Cílem realizace aktivity je vytvoření předpokladu pro jednotné vnímání ESF, OP VK v kraji Vysočina. Je doplňkovou aktivitou všech realizovaných opatření pro zajištění informovanosti a publicity GG OP VK v kraji Vysočina a je realizována prostřednictvím např.:

- Označení všech oficiálních dokumentů, propagačních materiálů příslušnými logy, (ESF, EU, OP VK, ČR, kraj Vysočina), informací o spolufinancování GG
- Označení místností, ve kterých se konají semináře, workshopy, školení a konference (loga, identifikace akce, používání vlajek EU a ČR apod.)

Výstup klíčové aktivity:

Jednotná vizuální identita GG OP VK v kraji Vysočina.



EVROPSKÁ UNIE

MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVYOP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Žádost finálně uložena v IS BENEFIT7 dne: 14.05.2008 15:17 Unikátní klíč: 09E73P0002

vytisknuto dne: 14.05.2008

Strana 13 z 30

VII. Harmonogram klíčových aktivit

	2008											
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.
Iničiační mediální kampaň		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Kontaktní místo		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Průběžná mediální kampaň		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Tvoba propagačních předmětů , letáky a plakátů, brožur		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Správa webových stránek GG		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Workshopy, semináře, konference						X	X					X
Aplikace jednotné vizuální identity		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Mailing		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

	2009											
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.
Kontaktní místo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Průběžná mediální kampaň	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Tvoba propagačních předmětů , letáky a plakátů, brožur	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Správa webových stránek GG	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Workshopy, semináře, konference	X	X				X	X					X
Aplikace jednotné vizuální identity	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Mailing	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

	2010											
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.
Kontaktní místo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Průběžná mediální kampaň	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Tvoba propagačních předmětů , letáky a plakátů, brožur	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Správa webových stránek GG	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Workshopy, semináře, konference	X	X				X	X					X
Aplikace jednotné vizuální identity	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Mailing	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

	2011											
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.
Kontaktní místo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Průběžná mediální kampaň	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



EVROPSKÁ UNIE

MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVYOP Vzdělávání
pro konkurenceschopost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Žádost finálně uložena v IS BENEFIT7 dne: 14.05.2008 15:17 Unikátní klíč: 09E73P0002

vytisknuto dne: 14.05.2008

Strana 14 z 30

Finální verze žádosti (VK-IP)

Tvoření propagačních předmětů , letáky a plakátů, brožur	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Správa webových stránek GG	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Workshopy, semináře, konference	X	X										X
Aplikace jednotné vizuální identity	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Mailing	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

XII.
X
X
X
X
X
X
X
X



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Žádost finálně uložena v IS BENEFIT7 dne: 14.05.2008 15:17 Unikátní klíč: 09E73P0002

vytisknuto dne: 14.05.2008

VIII. Realizační tým

- Celkový počet osob v realizačním týmu 4
 - z toho pracovní smlouvy a DPČ 4
 - z toho DPP a autorské honoráře
 - z toho formou dodávky a služeb

Složení realizačního týmu:

číslo	Název pozice	Úvazek	Forma
001	Vedoucí oddělení grantových programů	12,50 %	Pracovní smlouva
002	Komunikační pracovník	50,00 %	Pracovní smlouva
003	Projektový manažer TP	8,33 %	Pracovní smlouva
004	Finanční manažer TP	8,33 %	Pracovní smlouva

Manažerské a administrativní pozice:

Název pozice	Vedoucí oddělení grantových programů
Název subjektu	Vysočina
Forma	Pracovní smlouva
Úvazek	12,50 %
Sazba	0,00 za měsíc

Pracovní náplň

Řídí a koordinuje činnost realizačního týmu.

Název pozice	Komunikační pracovník
Název subjektu	Vysočina
Forma	Pracovní smlouva
Úvazek	50,00 %
Sazba	0,00 za měsíc

Pracovní náplň

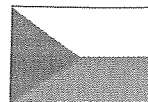
Zajišťuje publicitu a technickou pomoc GG. Zpracovává a vyhodnocuje Komunikační plán v návaznosti na projekty technické pomoci v oblasti 5.2. Řídí a zajišťuje realizaci informačních a komunikačních aktivit a ajišťuje správu webových stránek a dalších nástrojů pro externí komunikaci a publicitu.

Název pozice	Projektový manažer TP
Název subjektu	Vysočina
Forma	Pracovní smlouva
Úvazek	8,33 %
Sazba	0,00 za měsíc

Pracovní náplň



EVROPSKÁ UNIE

MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVYOP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Žádost finálně uložena v IS BENEFIT7 dne: 14.05.2008 15:17 Unikátní klíč: 09E73P0002

vytisknuto dne: 14.05.2008

Finální verze žádosti (VK-IP)

Projektový manažer technické zodpovídá za metodickou podporu a věcné zaměření projektů TP. Zodpovídá za dokumentaci projektu TP a provázanost metodik a postupů v rámci OP VK.

Název pozice Finanční manažer TP
Název subjektu Vysočina
Forma Pracovní smlouva
Úvazek 8,33 %
Sazba 0,00 za měsíc
Pracovní náplň

Finanční manažer technické pomoci zajišťuje ve spolupráci s ekonomickým odborem činnosti v oblasti finanční a účetnictví, tedy hospodaření s proplacenými výdaji, připravuje a vypracovává podklady pro finanční část monitorovací zprávy, podává Žádosti o platbu.



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Žádost finálně uložena v IS BENEFIT7 dne: 14.05.2008 15:17 Unikátní klíč: 09E73P0002

vytisknuto dne: 14.05.2008

Strana 17 z 30

IX. Rozpočet projektu

Kód	Název nákladu	Jednotka	Počet kusů	Cena kusu	Náklad celkem	%	DPH
01	OSOBNÍ NÁKLADY				0,00	0,00	0,00
01.01	Platy, odměny z dohod a pojistné				0,00	0,00	0,00
01.01.0 1	Náklady na odborné zaměstnance, v tom				0,00	0,00	0,00
01.01.0 1.01	Platy	osoba*měsíc	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01.01.0 1.02	Odměny z dohod (DPČ)	osoba*měsíc	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01.01.0 1.03	Odměny z dohod (DPP)	osoba*měsíc	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01.01.0 1.04	Sociální pojištění	osoba*měsíc	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01.01.0 1.05	Zdravotní pojištění	osoba*měsíc	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01.01.0 2	Náklady na administrativní zaměstnance, v tom				0,00	0,00	0,00
01.01.0 2.01	Platy	osoba*měsíc	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01.01.0 2.02	Odměny z dohod (DPČ)	osoba*měsíc	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01.01.0 2.03	Odměny z dohod (DPP)		1,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01.01.0 2.04	Sociální pojištění	osoba*měsíc	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01.01.0 2.05	Zdravotní pojištění	osoba*měsíc	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01.02	FKSP nebo jiné povinné výdaje		1,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	CESTOVNÍ NÁHRADY				0,00	0,00	0,00
02.01	Služební cesty tuzemské				0,00	0,00	0,00
02.01.0 1	Cestovné (vč. provozu služebního auta)	cesta	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02.01.0 2	Ubytování	osoba*den	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02.01.0 3	Stravné	osoba*den	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02.01.0 4	Ostatní		1,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02.02	Služební cesty zahraniční				0,00	0,00	0,00
02.02.0 1	Cestovné (vč. provozu služebního auta)	cesta	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02.02.0 2	Ubytování	osoba*den	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02.02.0 3	Stravné	osoba*den	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02.02.0 4	Ostatní		1,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	ZAŘÍZENÍ				0,00	0,00	0,00
03.01	Nehmotný majetek do 60 tis. Kč				0,00	0,00	0,00



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Žádost finálně uložena v IS BENEFIT7 dne: 14.05.2008 15:17 Unikátní klíč: 09E73P0002

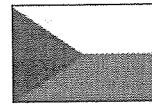
vytisknuto dne: 14.05.2008

Finální verze žádosti (VČ IP)

03.01.0 1	Software	kus	1,00	0,00	0,00	0,00	
03.01.0 2	Ostatní		1,00	0,00	0,00	0,00	
03.02	Dlouhodobý nehmotný majetek				0,00	0,00	0,00
03.02.0 1	Software		1,00	0,00	0,00	0,00	
03.02.0 2	Ostatní		1,00	0,00	0,00	0,00	
03.03	Drobný hmotný majetek	kus	1,00	0,00	0,00	0,00	
03.04	Použitý drobný hmotný majetek	kus	1,00	0,00	0,00	0,00	
03.05	Nájem zařízení, leasing		1,00	0,00	0,00	0,00	
03.06	Odpisy	měsíc	1,00	0,00	0,00	0,00	
03.07	Výdaje na opravy a údržbu	měsíc	1,00	0,00	0,00	0,00	
03.08	Křížové financování				0,00	0,00	0,00
03.08.0 1	Investiční část		1,00	0,00	0,00	0,00	
03.08.0 2	Neinvestiční část		1,00	0,00	0,00	0,00	
04	MÍSTNÍ KANCELÁŘ			0,00	40 740,00	4,33	0,00
04.01	Spotřební zboží a provozní materiál	měsíc	1,00	40 740,00	40 740,00	4,33	0,00
04.02	Telefon, poštovné, fax	měsíc	1,00	0,00	0,00	0,00	
05	NÁKUP SLUŽEB			0,00	900 000,00	95,67	0,00
05.01	Publikace/školicí materiály/manuály	dokument	1,00	0,00	0,00	0,00	
05.02	Odborné služby/Studie a výzkum	služba	1,00	0,00	0,00	0,00	
05.03	Náklady na konference/kurzy	konference	10,00	10 000,00	100 000,00	10,63	0,00
05.04	Podpora účastníků (stravné, ubytování?)	osoba	1,00	0,00	0,00	0,00	
05.05	Jiné náklady			0,00	800 000,00	85,04	0,00
05.05.0 1	Propagační předměty, brožury, letáky	kus	1,00	400 000,00	400 000,00	42,52	0,00
05.05.0 2	Inzerce, články v tisku, prezentace v médiích	kus	40,00	10 000,00	400 000,00	42,52	0,00
06	STAVEBNÍ ÚPRAVY				0,00	0,00	0,00
06.01	Drobné stavební úpravy	úprava	1,00	0,00	0,00	0,00	
06.02	Stavební úpravy v rámci křížového financování		1,00	0,00	0,00	0,00	
07	PŘÍMA PODPORA				0,00	0,00	0,00
07.01	Mzdové příspěvky	osoba	1,00	0,00	0,00	0,00	
07.02	Cestovné, ubytování a stravné	osoba	1,00	0,00	0,00	0,00	
07.03	Doprovodné aktivity	osoba	1,00	0,00	0,00	0,00	
08	NÁKLADY VYPLÝVAJÍCÍ PŘÍMO ZE SMLOUVY/ROZHODNUTÍ				0,00	0,00	0,00
08.01	Audit	audit	1,00	0,00	0,00	0,00	



EVROPSKÁ UNIE

MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVYOP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Žádost finálně uložena v IS BENEFIT7 dne: 14.05.2008 15:17 Unikátní klíč: 09E73P0002

vytisknuto dne: 14.05.2008

Strana 19 z 30

Finální verze žádosti (VŘ-JP)

08.02	Publicita		1,00	0,00	0,00	0,00	
08.03	Ostatní		1,00	0,00	0,00	0,00	
09	CELKOVÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE			0,00	940 740,00	100,00	0,00
09.01	Celkové způsobilé výdaje investiční				0,00	0,00	0,00
09.02	Celkové způsobilé výdaje neinvestiční			0,00	940 740,00	100,00	0,00
10	CELKOVÉ NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE				0,00	0,00	0,00
10.01	Celkové nezpůsobilé výdaje investiční		1,00	0,00	0,00	0,00	
10.02	Celkové nezpůsobilé výdaje neinvestiční		1,00	0,00	0,00	0,00	
11	CELKOVÉ VÝDAJE PROJEKTU			0,00	940 740,00	100,00	0,00
11.01	Celkem investiční výdaje				0,00	0,00	0,00
11.02	Celkem neinvestiční výdaje			0,00	940 740,00	100,00	0,00
12	PŘÍJMY PROJEKTU CELKEM				0,00	0,00	0,00
12.01	Příjmy projektu připadající na způsobilé výdaje		1,00	0,00	0,00	0,00	
12.02	Příjmy projektu připadající na nezpůsobilé výdaje		1,00	0,00	0,00	0,00	
13	ZDROJE PŘIPADAJÍCÍ NA NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE		1,00	0,00	0,00	0,00	



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Žádost finálně uložena v IS BENEFIT7 dne: 14.05.2008 15:17 Unikátní klíč: 09E73P0002

vytisknuto dne: 14.05.2008

Pokládání zdrojů financování v Kč

	Náklady	Procenta nákladů
celkové náklady projektu	940 740,00	100,00
kromě spolufinancování	0,00	0,00
z veřejných výnosů projektu	0,00	0,00
z veřejného spolufinancování	799 629,00	85,00
z dotací ze strukturálních fondů	141 111,00	15,00
z dotací ze státního rozpočtu		

Rozpočet projektu podle aktivit

	Náklady na aktivitu	Procenta
propagační aktivita	100 000,00	10,63
propagační mediální kampaň	300 000,00	31,89
běžná mediální kampaň	400 000,00	42,52
propagační předměty, letáky a plakáty,		
propagační materiál	0,00	0,00
propagační webové stránky GG	0,00	0,00
kontaktní místo	100 000,00	10,63
workshopy, semináře, konference	0,00	0,00
mailing	40 740,00	4,33
aplikace jednotné vizuální identity		

Rozpočet projektu podle subjektů

Subjekt	Podíl na nákladech	Procenta
Vysočina	0,00	0,00

Harmonogram čerpání rozpočtu

Pořadí žádosti o platbu	Datum předložení žádosti o platbu	Předpokládaná požadovaná částka
01	29.08.2008	300 000,00
02	27.02.2009	220 000,00
03	31.08.2009	68 000,00
04	26.02.2010	69 000,00
05	31.08.2010	68 000,00
06	28.02.2011	69 000,00
07	31.08.2011	80 000,00
08	30.12.2011	66 740,00



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Žádost finálně uložena v IS BENEFIT7 dne: 14.05.2008 15:17 Unikátní klíč: 09E73P0002

vytisknuto dne: 14.05.2008

X. Horizontální témata

Podpora rovných příležitostí:

Vliv projektu na rovné příležitosti:

Je neutrální

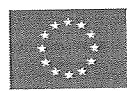
Popis aktivit a zdůvodnění vlivu na rovné příležitosti:

Podpora udržitelného rozvoje:

Vliv projektu na udržitelný rozvoj:

Je neutrální

Popis aktivit a zdůvodnění vlivu na udržitelný rozvoj:



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Žádost finálně uložena v IS BENEFIT7 dne: 14.05.2008 15:17 Unikátní klíč: 09E73P0002

vytisknuto dne: 14.05.2008

XI. Kategorizace pomoci

Název prioritního téma: Hodnocení a studie; informace a komunikace

Číslo prioritního téma: 86

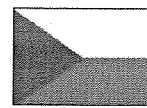
Prostředky z EU v Kč: 799 629,00

Název typu území: Město

Číslo typu území: 01

Název hospodářské činnosti: Veřejná správa

Číslo hospodářské činnosti: 17



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Žádost finálně uložena v IS BENEFIT7 dne: 14.05.2008 15:17 Unikátní klíč: 09E73P0002

vytisknuto dne: 14.05.2008

Strana 23 z 30

XII. Monitorovací indikátory

Název indikátoru:	Míra spokojenosti příjemců podpory
Měrná jednotka:	%
Plánovaná hodnota:	70,00
Datum plánované hodnoty:	31.12.2011

Název indikátoru:	Počet real.školení,seminářů, WS a konferencí
Měrná jednotka:	Počet
Plánovaná hodnota:	10,00
Datum plánované hodnoty:	31.12.2011



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

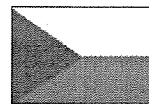
INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Žádost finálně uložena v IS BENEFIT7 dne: 14.05.2008 15:17 Unikátní klíč: 09E73P0002

vytisknuto dne: 14.05.2008

XIII. Výběrová řízení

Pořadové číslo VŘ:	001
Název VŘ:	Propagační předměty
Druh VŘ podle předmětu:	Služby
Postup při VŘ:	Veřejná zakázka malého rozsahu
Předpokládaná hodnota celkem v Kč bez DPH:	250 000,00
Stav VŘ:	Výběrové řízení plánováno
Předpokládané datum zahájení VŘ:	21.05.2008
Předpokládané datum ukončení VŘ:	31.08.2008
Popis:	Při výběru dodavatele budeme postupovat souladu se zákonem č. 137/2006, o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s postupy pro zadávání veřejných zakázek na služby a dodávky stanovenými v Příručce pro provádění technické pomoci OP VK. Příjemce zajistí transparentnost, rovné zacházení a zákaz diskriminace při výběru dodavatele a nákup za cenu obvyklou v místě plnění.
Pořadové číslo VŘ:	002
Název VŘ:	Brožury, letáky
Druh VŘ podle předmětu:	Služby
Postup při VŘ:	Veřejná zakázka malého rozsahu
Předpokládaná hodnota celkem v Kč bez DPH:	150 000,00
Stav VŘ:	Výběrové řízení plánováno
Předpokládané datum zahájení VŘ:	30.05.2008
Předpokládané datum ukončení VŘ:	30.09.2008
Popis:	Při výběru dodavatele budeme postupovat v souladu se zákonem č. 137/2006, o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s postupy pro zadávání veřejných zakázek na služby a dodávky stanovenými v Příručce pro provádění technické pomoci OP VK. Příjemce zajistí transparentnost, rovné zacházení a zákaz diskriminace při výběru dodavatele a nákup za cenu obvyklou v místě plnění.



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Žádost finálně uložena v IS BENEFIT7 dne: 14.05.2008 15:17 Unikátní klíč: 09E73P0002

vytisknuto dne: 14.05.2008

Strana 25 z 30

XIV. Publicita

Způsob zajištění publicity: Internetové stránky projektu

Konkrétní opatření pro zajištění publicity:

O aktivitách projektu bude zprostředkující subjekt informovat především prostřednictvím webového odkazu pro realizaci OP VK v kraji Vysočina www.vysocina-finance.cz. Informace budou dostupné všem cílovým skupinám projektu. Budou zde zveřejněny např. informace o konaných informačních seminářích, workshopech. Při zajištění publicity projektu budou dodržena všechna pravidla publicity, budou aplikována pravidla jednotné vizuální identity.

Způsob zajištění publicity: Informace účastníkům projektu o spolufinancování projektu z fondů EU na všech dokumentech

Konkrétní opatření pro zajištění publicity:

Při zajištění publicity projektu budou dodržena všechna pravidla publicity, budou aplikována pravidla jednotné vizuální identity.

Způsob zajištění publicity: Zvláštní tiskové a mediální zprávy

Konkrétní opatření pro zajištění publicity:

O aktivitách realizovaných projektem budou zveřejňovány informace v regionálním tisku formou článku, na krajských webových stránkách www.kr-vysocina.cz formou tiskových zpráv. Při zajištění publicity projektu budou dodržena všechna pravidla publicity, budou aplikována pravidla jednotné vizuální identity.



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Žádost finálně uložena v IS BENEFIT7 dne: 14.05.2008 15:17 Unikátní klíč: 09E73P0002

vytisknuto dne: 14.05.2008

Strana 26 z 30

XV. Další projekty v současné době realizované žadatelem/partnerem



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Žádost finálně uložena v IS BENEFIT7 dne: 14.05.2008 15:17 Unikátní klíč: 09E73P0002

vytisknuto dne: 14.05.2008

Strana 27 z 30

XVI. Čestné prohlášení

Jako statutární zástupce subjektu žadatele / partnera prohlašuji:

1. že jsem vázán celým obsahem žádosti;
2. všechny informace v předložené žádosti a jejích přílohách jsou pravdivé a úplné;
3. na úhradu způsobilých výdajů projektu nečerpám prostředky z jiných finančních nástrojů ES, národních programů či programů územních samospráv, s výjimkou příspěvku státního rozpočtu, krajů a obcí, které přímo souvisejí se spolufinancováním projektu;
4. že jsem nezamlčel žádné skutečnosti podstatné pro hodnocení své způsobilosti k realizaci projektu;
5. souhlasím s uchováním dat této žádosti v monitorovacím systému, s uveřejněním této žádosti na webových stránkách určených MŠMT a s dalším využitím této žádosti MŠMT pro účely publicity a informovanosti, zpracování analýz implementace programu a jako příklad dobré praxe;
6. souhlasím s uveřejněním výstupů a výsledků projektu, tam kde je to vhodné, v případě, že tento projekt bude z programu podpořen;
7. souhlasím se zpracováním osobních údajů v souladu se zákonem č. 101/2001 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, které jsem sdělil nebo sdělím MŠMT v žádosti za účelem realizace projektu. Souhlas uděluji na dobu určitou, a to ode dne podání žádosti, nejdéle však do 31.12.2020.

Žadatel

Název subjektu Vysočina
Statutární zástupce Vystrčil Miloš

Datum 20. 05. 2008

Místo JIHLAVA

Podpis, razítko



Miloš Vystrčil



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Žádost finálně uložena v IS BENEFIT7 dne: 14.05.2008 15:17 Unikátní klíč: 09E73P0002

vytisknuto dne: 14.05.2008

XVII. Přílohy projektu

Název přílohy: Tisková verze žádosti 09E73P0002
Číslo přílohy: 001
Požadovaná příloha:
Počet listů:
Počet kopií:
Doložena: Ano
Nerelevantní: Ne
Datum schválení: 14.05.2008
Přílohu zadal: ZVOLANKOVA.A@KR-VYSOCINA.CZ
Příloha: Tisk09E73P0002.pdf
Popis:
Tisková verze žádosti 09E73P0002



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Žádost finálně uložena v IS BENEFIT7 dne: 14.05.2008 15:17 Unikátní klíč: 09E73P0002
vytisknuto dne: 14.05.2008

Unikátní kód žádosti (hash):

09E73P0002

NEOTVÍRAT

Název operačního programu: OP Vzdělávání pro konkurenceschopnost
 Číslo výzvy: 04
 Název výzvy: Výzva k předkládání žádosti TP z OP VK, Prioritní osy 5a, oblasti podpory 5.1, 5.2, 5.3

Číslo prioritní osy: 7.5a
 Název prioritní osy: Technická pomoc (Konvergence)
 Číslo oblasti podpory: 7.5a.2
 Název oblasti podpory: Informovanost a publicita programu
 Název projektu: Informovanost a publicita GG OP VK v kraji Vysočina

Název žadatele: Vysočina
 Adresa žadatele: Žižkova, 57
 586 01, Jihlava



MŠMT

Č.j.: *M6 JH / 08-22*
 datum doručení: *21-05-2008*
 počet listů:
 počet příloh, svazků:
 přílohy v nelistinné podobě:



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Žádost finálně uložena v IS BENEFIT7 dne: 14.05.2008 15:17 Unikátní klíč: 09E73P0002

vytisknuto dne: 14.05.2008

Strana 30 z 30



Smlouva o běžném účtu
Girokontovertrag

Volksbank CZ, a. s. se sídlem/ mit Sitz in Lazarská 8, 120 00 Praha 2, IČO: 25083325
zastoupená/ vertreten durch: **Martinem Smolíkem, Ing. a Markétou Pulicarovou, DiS.**
dále jen „Banka“ a klient/ desweiteren nur „Bank“ und der Kunde

Příjmení a jméno (event. všechna jména), obchodní firma/
Zu- und Vorname (evtl. alle Namen), Handelsfirma
Vysočina

Telefon/ Telefon

Fax/ Fax

Zastoupená / Vertreten durch
RNDr. Milošem Vystrčillem

E-mail / E-mail

Bydliště, sídlo / Wohnsitz, Sitz
Žižkova 57, Jihlava 587 33

Korespondenční adresa
Korrespondenzadresse

Rodné číslo, datum narození, IČO
Geburtsnummer, Geburtsdatum, Id.-Nr.
70890749

Právní forma / Rechtsform
804 Kraj

Číslo účtu / Kontonummer
4 200 150 829/6800
TP 5.2 OP VK

Měna účtu /
Kontowährung
CZK

Klientské číslo / Kundennummer
054608

IBAN (Mezinárodní formát účtu) / (International Bank Account Number)
CZ93 6800 0000 0042 0015 0829

uzavírají ve smyslu příslušných ustanovení obchodního zákoníku smlouvu o běžném účtu.

schließen im Sinne der entsprechenden Bestimmungen des Handelsgesetzbuches den vorliegenden Girokontovertrag ab.

- Banka se zavazuje za podmínek stanovených v této smlouvě a Všeobecných obchodních podmínkách banky zřídit pro klienta běžný účet, přijímat na zřízený účet vklady a platby a uskutečňovat z něho výplaty a platby.
- S běžným účtem je oprávněn nakládat výlučně klient. Třetí osoba může s účtem nakládat pouze po předložení zvláštní plné moci udělené klientem, na níž je jeho podpis úředně ověřen. Úřední ověření se nevyžaduje, je-li plná moc udělena před zaměstnancem banky.
- Disponovat s peněžními prostředky na účtu jsou oprávněny osoby zmocněné klientem k nakládání s peněžními prostředky na účtu zvláštní plnou mocí s úředně ověřeným podpisem klienta (úřední ověření se nevyžaduje, je-li plná moc udělena před zaměstnancem banky) a dále osoby uvedené v dodatku ke smlouvám o běžných účtech uzavřeném mezi klientem a bankou dne 12.09.2007 a označeném jako "PODPISOVÉ VZORY K ÚČTŮM KRAJE VYSOČINA". Tento dodatek se podpisem této smlouvy stává její nedílnou součástí.

- Die Bank verpflichtet sich, unter den in dem vorliegenden Vertrag und den Allgemeinen Geschäftsbedingungen festgelegten Bedingungen für den Kunden ein Girokonto einzurichten, dem eingerichteten Konto Einzahlungen und Überweisungen gutzuschreiben und von dem Konto Auszahlungen und Überweisungen durchzuführen.
- Ausschließlich der Kunde ist über das Girokonto verfügungsberechtigt. Ein Dritter darf über das Konto erst nach Vorlage einer vom Kunden erteilten Sondervollmacht, auf der seine Unterschrift amtlich beglaubigt ist, verfügen. Die amtliche Beglaubigung wird nicht gefordert, falls die Sondervollmacht vor dem Bankmitarbeiter erteilt wird.
- Über Geldmittel auf dem Konto zu verfügen sind die Personen berechtigt, die vom Klienten zur Verfügung über die Geldmittel auf dem Konto durch eine Sondervollmacht mit der amtlich beglaubigten Unterschrift bevollmächtigt sind (die amtliche Beglaubigung wird nicht gefordert, falls die Vollmacht vor dem Bankmitarbeiter erteilt wird), und weiter die Personen, die im als "PODPISOVÉ VZORY K ÚČTŮM KRAJE VYSOČINA" bezeichneten Nachtrag zu den zwischen dem Kunden und der Bank am 15.8.2006 abgeschlossenen Girokontoverträgen angeführt stehen. Dieser Nachtrag wird mit Unterzeichnung dieses Vertrags zu seinem unabdingbaren Bestandteil.

4. Banka se zavazuje vyhotovovat a předávat klientovi výpisy z běžného účtu podle následujících dispozic:

s frekvencí/ Periodizität *): D

5. Klient je oprávněn zjišťovat stav na účtu prostřednictvím telefonu, pokud si pro tento způsob výměny informací dohodl s Bankou heslo. Heslo pro telefonické zjišťování zůstatku na účtu je tajné.

6. Z kreditního zůstatku na účtu vyplácí banka klientovi úrok. Podmínky úročení běžného účtu a způsob stanovení úrokové sazby jsou upraveny ve Všeobecných obchodních podmínkách banky.

7. Banka si za své služby účtuje odměny podle platného Sazebníku poplatků za poskytování peněžních a obchodních služeb.

8. Nedílnou součástí této smlouvy jsou klientem udělené plné moci a Všeobecné obchodní podmínky Volksbank CZ, a.s. v platném znění. Podpisem této smlouvy klient stvrzuje převzetí Všeobecných obchodních podmínek a vyjadřuje souhlas s jejich obsahem.

9. Tato smlouva je platná a účinná ode dne podpisu oběma smluvními stranami.

*) D denně, pokud se uskutečnil na účtu pohyb/ täglich, falls eine Bewegung auf dem Konto erfolgte
W týdně/ wöchentlich
M měsíčně/ monatlich
Q čtvrtletně/ quartalweise
H půlročně/ halbjährlich
Y ročně/ jährlich

Dne/ am 27.03.2008, Jihlava



Volksbank CZ, a.s.

pobočka Jihlava

Razítko a podpis banky

Stempel und Unterschrift der Bank

Helena Holasova

Razítko a podpis majitele účtu /klienta
Stempel und Unterschrift des
Kontoinhabers/des Kunden

OP

109 225 575

Druh a číslo průkazu totožnosti
Art und Nummer des Identitätsnachweises

Podle ověřovací knihy

Krajského úřadu kraje Vysočina

poř. č. vidimace 4097 2008 SR

tento úplný/a - částopis/úplný/kopie,

obsahující 2 stran

souhlasí doslovně s předloženou listinou,

z níž byl/a pořízen/a a tato listina je

prvopisem

ověřenou vidimovanou listinou

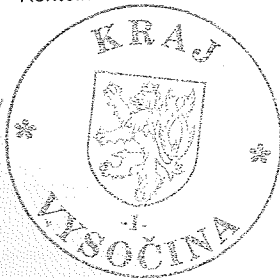
opisem nebo kopií pořízenou ze spisu

stejnopisem,

obsahujícím 2 stran

V Jihlavě dne 27. 4. 2008

Helena Holasová



Prohlášení příjemce dotace

Prohlašuji, že jsem seznámen

- s podmínkami dotace na realizaci projektu technické pomoci:

Název projektu technické pomoci: Informovanost a publicita GG OP VK v kraji Vysočina
Číslo projektu technické pomoci: CZ.1.07/5.2.00/04.0041

vyslovuji s nimi souhlas a zavazuji se k jejich plnění

- s nařízením Rady (ES) č. 1083/2006 o obecných ustanoveních týkajících se Evropského fondu pro regionální rozvoj, Evropského sociálního fondu a Fondu soudržnosti, s nařízením Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1081/2006 o Evropském sociálním fondu, s nařízením Komise (ES) č. 1828/2006, kterým se stanoví prováděcí pravidla k nařízení Rady (ES) č. 1083/2006
- s Manuálem vizuální identity OP VK, Příručkou pro archivaci a Příručkou pro technickou pomoc

Název Příjemce:	Kraj Vysočina
Sídlo:	Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČ:	70890749
Zastoupený:	RNDr. Milošem Vystrčillem

V Jihlavě, dne

.....
za Příjemce dotace

Harmonogram monitorovacích zpráv

Prioritní osa:

7.5a Technická pomoc (Konvergence)

Oblast podpory:

7.5a.2 Informovanost a publicita programu

Název projektu:

Informovanost a publicita GG OP VK v kraji Vysočina

Registrační číslo projektu:

CZ.1.07/5.2.00/04.0041

Doba trvání projektu		Číslo projektu	2008		2009			2010		2011		2012
od	do		1. MZ	2. MZ	3. MZ	4. MZ	5. MZ	6. MZ	7. MZ	8. MZ		
21.2.2008	31.12.2011	CZ.1.07/5.2.00/04.0041	3.11.	4.5.	2.11.	3.5.	1.11.	2.5.	1.11.	1.5.		