

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

**Česká republika - Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy**  
Karmelitská 7, 118 12 Praha 1, IČ: 00022985

vydává

*na základě § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech  
a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů*

**ROZHODNUTÍ O POSKYTNUTÍ DOTACE Č. 04/27/2008  
NA PROJEKT TECHNICKÉ POMOCI**

ze státního rozpočtu v rámci Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost  
spolufinancovaného z Evropského sociálního fondu

**Článek I.  
Identifikační údaje**

Na základě schváleného projektu technické pomoci v rámci Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost (dále jen „OP VK“) uděluje ČR - Ministerstvo školství mládeže a tělovýchovy (dále jen „poskytovatel“) příjemci dotace (dále jen „příjemce“):

<b>Název příjemce:</b>	Kraj Vysočina
<b>Sídlo:</b>	Žižkova 1882/57, 586 01 Jihlava
<b>IČ:</b>	70890749
<b>Zastoupen:</b>	RNDr. Miloš Vystrčil
<b>Bankovní účet:</b>	4200150810/6800

dotaci na realizaci následujícího projektu technické pomoci (dále jen „PTP“):

<b>Název programu:</b>	Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost
<b>Název projektu TP</b>	Řízení, kontrola, monitorování a hodnocení GG OP VK v kraji Vysočina
<b>Oblast podpory</b>	7.5a.1 Řízení, kontrola, monitorování a hodnocení programu
<b>Číslo projektu TP</b>	CZ.1.07/5.1.00/04.0040
<b>Datum zahájení realizace</b>	21/2/2008
<b>Datum ukončení realizace</b>	31/12/2011
<b>Datum předložení projektu</b>	21/5/2008
<b>Datum uznatelnosti výdajů</b>	21/2/2008

## **Článek II. Účel dotace**

Dotace se poskytuje příjemci za účelem realizace PTP. Účelu této dotace musí být dosaženo nejpozději do 31/12/2011; k tomuto datu musí být ukončena realizace PTP. Žádost o závěrečnou platbu musí příjemce předložit do 29/2/2012 (2 měsíců po ukončení realizace PTP).

**Hlavním cílem** projektu je dosažení úspěšné realizace globálních grantů OP VK v kraji Vysočina zajištěním všech potřebných činností vykonávaných na úrovni Zprostředkujícího subjektu OP VK (dále jen „ZS“), tedy efektivního řízení, kontroly, monitorování a hodnocení globálních grantů OP VK v kraji Vysočina.

Hlavní cíl projektu zahrnuje tyto dílčí cíle:

1. posílit administrativní kapacitu ZS
2. zajistit kvalitu subjektů implementační struktury na úrovni ZS podílející se na administraci, řízení a kontrole globálních grantů OP VK v kraji Vysočina, tzn. rozvíjet potřebné dovednosti a odborné znalosti subjektů implementační struktury na úrovni ZS
3. zajistit řádnou kontrolu všech procesů implementace
4. zajistit efektivní hodnocení a monitoring globálních grantů

V rámci projektu budou realizovány tyto **klíčové aktivity**:

1. Posilování administrativní kapacity ZS a průběžné zabezpečení všech potřebných činností (např. řízení, monitoring, evaluace)
2. Výběr, hodnocení a kontrahování projektů
3. Rozvoj potřebných dovedností a odborných znalostí pro řízení a administraci GG (např. školení a semináře pracovníků ZS)
4. Monitoring a kontrola projektů
5. Evaluace globálních grantů OP VK

## **Článek III. Obecné zásady poskytnutí dotace a způsob financování**

1. O poskytnutí dotace rozhoduje poskytovatel na základě žádosti příjemce.
2. Proti tomuto Rozhodnutí není možné podat rozklad, neboť na poskytnutí dotace se nevztahuje zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.
3. Příjemce je povinen dotaci s poskytovatelem vypořádat v rámci finančního vypořádání v souladu s vyhláškou č. 52/2008 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem.
4. Dotace (finanční podpora z veřejných prostředků) se tímto Rozhodnutím poskytuje příjemci na úhradu způsobilých výdajů PTP maximálně do výše 16 933 200 Kč, v rozdělení:

	Část dotace	Výše finanční pomoci	Podíl na veřejném financování (v%)	Podíl na celkových způsobilých výdajích (v%)
1.	z prostředků státního rozpočtu	2 539 980 Kč	[15] %	[15] %
2.	z prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu na předfinancování výdajů, které mají být kryty prostředky z rozpočtu EU <i>podle § 14 odst. 3 písm. h) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů</i>	14 393 220 Kč	[85] %	[85] %
3.	<b>Celková výše dotace (ř. 1 + 2)</b>	<b>16 933 200 Kč</b>	<b>[100] %</b>	<b>[100] %</b>

Použití dotace se dále řídí zejména zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „rozpočtová pravidla“), zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 52/2008 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem a dalšími závaznými dokumenty EU, tj. nařízením Rady Evropských společenství (dále jen „ES“) č. 1083/2006 o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu a Fondu soudržnosti a o zrušení nařízení (ES) č. 260/1999, ze dne 11. 7. 2006, nařízením Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1081/2006 o Evropském sociálním fondu, nařízení Komise (ES) č. 1828/2006 ze dne 8. prosince 2006, kterým se stanoví prováděcí pravidla k nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 o obecných ustanoveních týkajících se Evropského fondu pro regionální rozvoj, Evropského sociálního fondu a Fondu soudržnosti a k nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 o Evropském fondu pro regionální rozvoj a dalšími platnými právními předpisy České republiky a právem ES.

#### Článek IV. Podmínky použití dotace

##### A. Obecné podmínky

1. Příjemce dotace je povinen využívat dotaci v souladu s tímto Rozhodnutím, a to pouze na způsobilé výdaje vynaložené v rámci PTP.
2. Za způsobilé se považují pouze výdaje vzniklé v době trvání PTP, tj. od data uvedeného v čl. I tohoto rozhodnutí „datum uznatelnosti výdajů“.
3. Při realizaci je příjemce povinen dodržet schválený PTP, včetně jeho rozpočtu.

4. Změny v PTP specifikované v části D b) tohoto Rozhodnutí je příjemce oprávněn provádět jen po předchozím písemném schválení navrhovaných změn poskytovatelem. Tím není dotčeno ustanovení odst. 6, čl. IV. Rozhodnutí.
5. Finanční prostředky získané dotací je příjemce oprávněn použít pouze na činnosti, které jsou způsobilé ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č.1081/2006 a které jsou v souladu s pravidly vymezenými v Příručce pro technickou pomoc OP VK.

### **B. Platební a finanční podmínky**

1. Při realizaci PTP je příjemce povinen vycházet ze schválené Žádosti o finanční podporu z OP VK vedené pod reg. č. CZ.1.07/5.1.00/04.0040, dodržovat způsobilé výdaje uvedené v rozpočtu projektu a zajistit naplnění stanovených monitorovacích indikátorů výsledků a výstupů.
2. Příjemce si za účelem poskytnutí dotace zřídil samostatný bankovní účet č. 4200150810/6800, určený výhradně pro projekty technické pomoci. Pro účely kontroly PTP je příjemce povinen zajistit výpisy (resp. přehled obrátů MD/D) z bankovního účtu k poslednímu dni každého měsíce. Příjemce nesmí účet projektu zrušit před doplacením závěrečné platby, tj. do dne, kdy budou dokončeny všechny platby spojené s realizací projektu a příslušné prostředky budou převedeny na účet příjemce. Úředně ověřená kopie smlouvy o zřízení účtu tvoří přílohu č. 2 tohoto Rozhodnutí. Kladné úroky připsané na výše uvedeném bankovním účtu příjemce musí být využity na realizaci PTP a to na základě pravidel stanovených v Manuálu OP VK. Výše těchto úroků nesnižuje celkové způsobilé výdaje a zohlední se nejpozději při finančním vypořádání podle čl. IV., části B, odst. 11.
3. Bude uplatněn mechanismus zálohových plateb (ex-ante), tj. do 30 pracovních dnů od data vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace, bude příjemci poskytnuta na bankovní účet první zálohová platba ve výši 25 % z celkové výše dotace stanovené tímto Rozhodnutím. O první zálohovou platbu příjemce nežadá. Platby budou zasílány pod účelovým znakem 33007 – Technická pomoc.
4. Při vyúčtování výdajů PTP je příjemce povinen poskytovateli předkládat „*Monitorovací zprávu (dále jen „MZ“)* a *vyúčtování žádostí o ex-ante platbu*“ (dále jen „*ŽOP*“) v termínech uvedených v příloze č. 4 (Harmonogram předkládání monitorovacích zpráv).
5. Spolu se ŽOP je příjemce povinen poskytovateli předkládat průběžné monitorovací zprávy o realizaci PTP dle Příručky pro příjemce OP VK. V případě, že by ŽOP neobsahovala žádné vyúčtování, předloží příjemce pouze MZ a ŽOP nevystavuje.
6. První průběžnou MZ o realizaci PTP a ŽOP je příjemce povinen předložit ve lhůtě stanovené v příloze č. 4 (Harmonogram předkládání monitorovacích zpráv). Pokud si poskytovatel vyžádá detailní rozčlenění finančních prostředků ve struktuře závazných ukazatelů (mzdy a platy, ostatní osobní výdaje, pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti, pojistné na zdravotní pojištění, FKSP a ostatní běžné výdaje), je příjemce povinen mu toto rozčlenění poskytnout.



7. Poskytovatel může vyzvat příjemce k mimořádnému předložení ŽOP. ŽOP může být vystavena nejvýše na takovou částku, aby souhrn všech prostředků poskytnutých příjemci (tj. prostředků uvedených v této ŽOP a veškerých dosud poskytnutých záloh) nepřesáhl schválený rozpočet PTP. Příjemce může po domluvě s poskytovatelem předložit mimořádnou MZ se ŽOP.
8. Zjistí-li poskytovatel podezření na nesrovnalost ve smyslu Metodiky finančních toků a kontroly programů spolufinancovaných ze strukturálních fondů, Fondu soudržnosti a Evropského rybářského fondu na programové období 2007-2013 (dále jen „Metodika FT“), zahájí řízení k prošetření této nesrovnalosti. Jedná-li se zároveň o podezření na porušení rozpočtové kázně, postupuje podle § 44a rozpočtových pravidel.
9. Pokud poskytovatel ŽOP schválí, do 25 pracovních dnů od jejího schválení bude příjemci poskytnuta další záloha ve výši rovnající se součtu způsobilých výdajů uvedených v této předložené ŽOP, nejvýše však v takové výši, aby součet všech prostředků dosud poskytnutých příjemci nepřesáhl 100 % celkové výše způsobilých výdajů uvedených v tomto Rozhodnutí.
10. Pokud by součet výše prostředků požadovaných v průběžné ŽOP a všech dosud provedených zálohových plateb překročil 100 % celkových způsobilých výdajů PTP, obdrží příjemce podpory na účet jen doplatek do těchto 100 %. Celkové vyúčtování projektu bude provedeno až po ukončení celého PTP po předložení žádosti o závěrečnou platbu, závěrečného vyúčtování projektu včetně příloh a závěrečné monitorovací zprávy.
11. Po skončení PTP je příjemce povinen dotaci finančně vypořádat v souladu s rozpočtovými pravidly a vyhláškou č. 52/2008 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem. Povinné náležitosti dle vyhlášky č. 52/2008 Sb. je příjemce povinen poskytovateli předložit do 2 měsíců od ukončení PTP, tím není dotčena povinnost dotaci finančně vypořádat v souladu s vyhláškou 52/2008 Sb.
12. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je povinen vést oddělenou analytickou účetní evidenci všech účetních případů vztahujících se k poskytnuté dotaci.
13. Příjemce je povinen zpracovávat výkazy výdajů, které jsou předmětem certifikace, a předávat je poskytovateli.
14. Nejpozději do 31. ledna každého roku sdělí příjemce poskytovateli výši prostředků, které nebyly k 31. 12. předchozího roku použity a jsou účelově určeny k dalšímu financování aktivit PTP v následujícím roce.
15. Příjemce je povinen v okamžiku podání žádosti o závěrečnou platbu odečíst od celkových způsobilých výdajů přímé výnosy získané v průběhu realizace PTP. Jejich výši je povinen doložit. Příjemce je dále povinen při vracení příjmů postupovat v souladu s aktuální Příručkou pro příjemce finanční podpory z OP VK.

16. Pokud poskytovatel v průběhu realizace PTP zjistí, že existuje podezření na porušení rozpočtové kázně ve smyslu rozpočtových pravidel, je oprávněn pozastavit příjemci poskytnutí další zálohy.
17. Příjemce je povinen s finančními prostředky poskytnutými na PTP nakládat v souladu s právními předpisy, správně, hospodárně, efektivně a účelně; vymezení těchto pojmů obsahuje ustanovení § 2 zákona o finanční kontrole.

### *C. Další povinnosti příjemce*

1. Po celou dobu realizace PTP je příjemce povinen dodržovat politiky Evropských Společenství, zejména pravidla hospodářské soutěže, platné předpisy upravující veřejnou podporu, pravidla zadávání veřejných zakázek, principy udržitelného rozvoje a prosazování rovných příležitostí.
2. Příjemce je povinen provádět propagaci PTP v souladu s nařízením Komise (ES) č. 1828/2006 ze dne 8. prosince 2006, kterým se stanoví prováděcí pravidla k nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 o obecných ustanoveních týkajících se Evropského fondu pro regionální rozvoj, Evropského sociálního fondu a Fondu soudržnosti a k nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 o Evropském fondu pro regionální rozvoj a pravidly stanovenými v Manuálu OP VK a v souladu s Komunikačním plánem, který tvoří přílohu Prováděcího dokumentu k OP VK, zejména:
  - podávat poskytovateli informace o realizaci PTP za účelem jejich uveřejnění na stránkách [www.msmt.cz](http://www.msmt.cz) a současně tyto zprávy průběžně aktualizovat
  - v případě zveřejňování informací a vydávání propagačních materiálů tyto materiály označovat v souladu s Manuálem vizuální identity včetně informace o spolufinancování aktivity Evropským sociálním fondem (ESF) a státním rozpočtem ČR, OP VK
  - v případě pořádání akcí souvisejících s realizací PTP zajistit, aby místnosti byly označeny logem ESF a vlajkou EU v souladu s pravidly publicity uvedenými v Příručce pro příjemce
3. Příjemce je povinen provádět sběr dat dle plánovaných monitorovacích indikátorů o průběhu realizace PTP a současně neplánovaných **doplňkových** indikátorů (vycházejících z Komunikačního plánu) odpovídajících realizovaným aktivitám a vkládat je do Monitorovacího systému strukturálních fondů prostřednictvím systému Benefit 7.
4. Příjemce je povinen v souladu se zákonem o finanční kontrole, zákonem č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů, nařízením Rady (ES) č. 1083/2006 o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu a Fondu soudržnosti a o zrušení nařízení (ES) č. 1260/1999, ze dne 11. 7. 2006, vytvořit podmínky k provedení kontroly všech dokladů vztahujících se k realizaci PTP, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci PTP uváděných ve zprávách o realizaci PTP se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, příp. jejich zmocněncům. Těmito oprávněnými osobami jsou poskytovatel a jím pověřené osoby, územní finanční orgány, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad,

Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případě další orgány oprávněné k výkonu kontroly.

5. Příjemce je povinen informovat poskytovatele v nejbližší MZ o všech provedených kontrolách ze strany jiných subjektů než poskytovatele, o všech navržených nápravných opatřeních, která budou výsledkem těchto kontrol, a o jejich splnění.
6. Příjemce je povinen předložit (*u projektů, které jsou financované z OP VK prostředky rovnými nebo vyššími než 3 000 000 Kč*) auditorskou zprávu (externí audit) společně s podáním žádosti o závěrečnou platbu. Auditovány musí být všechny způsobilé výdaje PTP.
7. Po skončení PTP je příjemce povinen předložit závěrečnou zprávu dle Příručky pro příjemce OP VK.
8. Příjemce je povinen uchovat, po ukončení realizace projektu, veškeré dokumenty související s realizací PTP nejméně do roku 2025, pokud národní legislativa nestanoví pozdější termín let od uzavření programu nebo částečného uzavření operačního programu (dle čl. 88 nařízení Rady ES 1083/2006) a zároveň v souladu s Příručkou pro archivaci.
9. Příjemce je povinen poskytovatele neprodleně informovat o povinnosti vrátit dotaci nebo její část z jiných důvodů než je finanční vypořádání s poskytovatelem a písemně oznámit každé porušení rozpočtové kázně ve smyslu rozpočtových pravidel, a to nejpozději do 10 dnů ode dne, kdy toto porušení zjistil. Příjemce je povinen provést odvod neoprávněně použitých prostředků dle § 44a) odst. 6 rozpočtových pravidel.
10. Příjemce je povinen poskytovateli neprodleně písemně oznámit veškeré významné skutečnosti, které mohou mít vliv na plnění Rozhodnutí.
11. Příjemce je povinen zacházet s majetkem spolufinancovaným z dotace s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení.
12. Příjemce je povinen zajistit smluvně nebo jiným vhodným způsobem, aby nositelé chráněných práv duševního vlastnictví vzniklého v souvislosti s realizací PTP podnikli veškeré kroky k zajištění možnosti volného nakládání s těmito právy.
13. Příjemce není oprávněn ke dni přijetí Rozhodnutí ani v průběhu realizace PTP čerpat na tytéž aktivity jiné finanční prostředky z rozpočtové kapitoly poskytovatele, z jiných rozpočtových kapitol státního rozpočtu, státních fondů, jiných strukturálních fondů EU nebo jiných prostředků EU.
14. Příjemce je povinen se řídit Manuálem OP VK, a dále s jeho přílohami, zejména s kap. 12. Informování a publicita, dále s přílohami Manuál vizuální identity OP VK, Příručka pro archivaci, Příručka pro příjemce finanční podpory z OP VK a Příručka pro provádění technické pomoci z OP VK, vydanými poskytovatelem. Tyto dokumenty jsou pro příjemce závazné. Závaznou je vždy ta verze jmenovaných dokumentů, která je platná v okamžiku vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace, a

dále vždy jejich aktualizace. Stanoví-li toto Rozhodnutí něco jiného než zmíněné dokumenty, použije se toto Rozhodnutí.

#### **D. Změny a možné doplňky projektu**

Schválený rozpočet navržený žadatelem v Žádosti o finanční podporu z OP VK je odhadem celkových výdajů projektu. Z veřejných prostředků mohou být financovány pouze způsobilé výdaje uvedené v rozpočtu projektu. Výše výdajů za jednotlivé části rozpočtu jsou uvedeny ve schváleném rozpočtu projektu. **Maximální uvedená výše těchto výdajů projektu nemůže být v průběhu realizace projektu zvýšena.** Skutečná výše veřejných prostředků na úhradu způsobilých výdajů bude stanovena až v rámci schvalování závěrečné monitorovací zprávy projektu a žádosti o závěrečnou platbu.

**a) změny možné bez předchozího souhlasu poskytovatele a bez nutnosti vydat Dodatek k Rozhodnutí o poskytnutí dotace:**

- Bez předchozího souhlasu poskytovatele je příjemce oprávněn provádět pouze **nepodstatné změny**, a to za předpokladu, že taková změna neovlivní dosažení cílů PTP vč. naplňování schválených monitorovacích indikátorů. Za nepodstatné změny, které nezakládají povinnost vydat Dodatek k Rozhodnutí o poskytnutí dotace, jsou považovány zejména změna adresy, telefonního čísla příjemce, změna kontaktních údajů, sídla a statutárního zástupce příjemce, auditora, uzavření a změny smluv s partnery formálního charakteru a přesuny prostředků v rámci jedné kapitoly rozpočtu, počítáno kumulativně za dobu realizace projektu, časového harmonogramu realizace projektu týkající se jednotlivých aktivit a další změny v realizaci projektu, které neovlivní dosažení monitorovacích indikátorů a plnění cílů PTP. Příjemce je povinen o takových změnách písemně informovat poskytovatele v nejbližší průběžné monitorovací zprávě.
- V případě změny rozpočtu je součástí MZ i aktualizovaný rozpočet projektu v písemné i v elektronické podobě. Součástí této informace musí být uvedení data platnosti změny, zdůvodnění změny, případě doložení další požadované dokumentace.
- Tento postup nelze použít v oblasti mzdových výdajů se stanovenými závaznými ukazateli. Zde přesuny finančních prostředků v rámci celkového schváleného rozpočtu na projekt mezi jednotlivými rozpočtovanými závaznými ukazateli (mzdy a platy, ostatní osobní výdaje, pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti, pojistné na zdravotní pojištění a ostatní běžné výdaje) jsou možné jen po předchozím souhlasu poskytovatele. V těchto případech ke změně nesmí dojít před vyslovením souhlasu poskytovatele.
- Přesuny finančních prostředků mezi jednotlivými kapitolami rozpočtu je příjemce oprávněn provádět do výše **15 %** hodnot jednotlivých kapitol uvedených ve schváleném rozpočtu PTP. O této skutečnosti bude informovat poskytovatele.

**b) změny vyžadující předchozí souhlas poskytovatele a vydání Dodatku k Rozhodnutí o poskytnutí dotace**

- Záměr změnit bankovní účet je příjemce dotace povinen předem oznámit poskytovateli. Příjemce zašle nejméně 5 pracovních dnů před realizací změny poskytovateli oznámení o provedené změně bankovního účtu, jehož součástí musí být kopie smlouvy o zřízení nového účtu, doložení převodu všech prostředků z původního účtu projektu a nová finanční identifikace. Změna bankovního účtu musí být specifikována v následných žádostech o platbu.
- Přesuny finančních prostředků mezi jednotlivými částmi rozpočtu nad výši 15 % hodnot jednotlivých kapitol, uvedených ve schváleném rozpočtu PTP, jsou možné pouze na základě Dodatku k Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Návrh na takovou změnu či doplnění rozpočtu projektu s případnými přílohami může být předložen na formuláři Příručky pro provádění technické pomoci OP VK nejpozději 40 pracovních dnů před termínem ukončení projektu. Změny nelze provést se zpětnou platností. Změny musí být provedeny v informačním systému Benefit7+.
- Všechny další změny projektu, které nejsou uvedeny v čl. IV. části D písm. a), které lze realizovat pouze po projednání s poskytovatelem na základě zdůvodněné žádosti příjemce, jsou možné pouze na základě Dodatku k Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Porušení této povinnosti bude považováno za finanční nekázeň podle § 44 rozpočtových pravidel se všemi důsledky. Odůvodněná žádost o změnu Rozhodnutí o poskytnutí dotace podepsaná pověřeným nebo statutárním zástupcem příjemce musí být spolu s případnými přílohami zaslána poskytovateli k posouzení. Poskytovatel nejdéle do 20 pracovních dnů žádost posoudí a v případě kladného stanoviska vystaví Dodatek k Rozhodnutí o poskytnutí dotace ve dvou vyhotoveních, z nichž 1 originál zašle příjemci podpory a 1 uloží do projektové dokumentace. Dodatek k Rozhodnutí nabývá účinnosti dnem vydání. Podstatné změny nesmí příjemce provést před jejich odsouhlasením poskytovatelem. Odsouhlasení změn poskytovatelem nelze provést se zpětnou platností.
- Žádost o změnu Rozhodnutí o poskytnutí dotace a její případné přílohy musí být poskytovateli dotace předložena nejpozději 40 pracovních dnů před termínem ukončení PTP. Dodatek k Rozhodnutí o poskytnutí dotace reagující na průběh projektu musí mít těsnou vazbu na charakter a hlavní cíle projektu, které jsou předmětem původního schváleného projektu a Rozhodnutí. Přijaté změny projektu mohou vést k úpravám struktury rozpočtu, event. k jeho snížení. Navýšení způsobitelných výdajů v rozpočtu projektu není možné.
- V případě vynucené změny banky může příjemce požádat poskytovatele o mimořádnou zálohu, která umožní pokračovat v realizaci projektu. Poskytovatel zváží finanční možnosti dané rámcem financování a tuto mimořádnou platbu buďto poskytne nebo s příjemcem dohodne dokončení projektu s nižším rozpočtem (na základě vydání Dodatku k Rozhodnutí o poskytnutí dotace) nebo jeho předčasné ukončení. Tato mimořádná platba musí být po vrácení pojištěné části původního vkladu Fondem pojištění vkladů poukázána zpět ve prospěch poskytovatele. Příjemce má za povinnost řešit náhradu za pojištěnou pohledávku u příslušné banky s Fondem pojištění vkladů dle zákona 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů.
- O případném zamítnutí žádosti o vydání Dodatku k Rozhodnutí o poskytnutí dotace z důvodu změny projektu bude příjemce písemně informován poskytovatelem do 21 pracovních dnů od doručení žádosti o změnu.

## Článek V Závěrečná ustanovení

1. Povinnosti nebo podmínky stanovené v čl. IV, části B, odst. 6 a v čl. IV, části C, odst. 14 jsou povinnostmi ve smyslu § 14 odst. 3, písm. k) rozpočtových pravidel a za jejich porušení není stanovena povinnost odvodu. V dalších případech následují tyto odvody:
  - za porušení nebo nesplnění povinností stanovených v článku IV, části A odst. 5, části B odst. 15 a části C odst. 5, 12 tohoto Rozhodnutí následuje podle § 44a odst. 4 písm. b) rozpočtových pravidel odvod ve výši 1% z celkové částky dotace;
  - za porušení nebo nesplnění povinností stanovených v článku IV, části B odst. 4, 5, 7, 11 a části C odst. 1, 2, 3, 7, 9, 10, 11 tohoto Rozhodnutí následuje podle § 44a odst. 4 písm. b) rozpočtových pravidel odvod ve výši 2 % z celkové částky dotace;
  - za porušení nebo nesplnění povinností stanovených v článku IV, části B, odst. 12, 13, 14, 16 a části C, odst. 4, 8, tohoto Rozhodnutí následuje podle § 44a odst. 4 písm. b) rozpočtových pravidel odvod ve výši 5% z celkové částky dotace;
  - za porušení nebo nesplnění povinností stanovených v článku IV, části C, odst. 6 tohoto Rozhodnutí následuje podle § 44a odst. 4 písm. b) rozpočtových pravidel odvod ve výši 10% z celkové částky dotace;
  - za porušení nebo nesplnění povinností stanovených v čl. IV., části A, odst. 1, 2, 4, v čl. IV, části B odst. 1, 17 a čl. IV, části C, odst. 13 tohoto Rozhodnutí následuje podle § 44a odst. 4 písm. c) rozpočtových pravidel odvod ve výši 100% z částky, v jaké byla porušena rozpočtová kázeň.
2. Za nesplnění monitorovacích indikátorů výsledků a výstupů, jejichž povinnost je stanovena v čl. IV, část. C, odst. 5 může dojít dle § 44a odst. 4 písm. b) zákona o rozpočtových pravidlech k následujícím odvodům dotace:
  - za nenaplnění jakéhokoliv monitorovacího indikátoru výsledků nebo výstupů o více než 50 %, odvod dotace v celkové výši dotace;
  - za nenaplnění jakéhokoliv monitorovacího indikátoru výsledků nebo výstupů o více než 20 %, ale nejvýše 50 %, odvod dotace v celkové výši 25 % z celkové částky dotace;
  - za nenaplnění jakéhokoliv monitorovacího indikátoru výsledků nebo výstupů o více než 10 %, ale nejvýše 20 %, odvod dotace v celkové výši 5 % z celkové částky dotace.

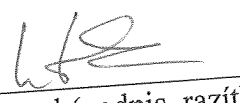
Sankce za nesplnění monitorovacích indikátorů podle tohoto odstavce mohou být v odůvodněných případech prominuty.
3. Nenaplnění jakéhokoliv monitorovacího indikátoru o nejvýše 10% není považováno dle § 14 odst. 3 písm. k) zákona o rozpočtových pravidlech za porušení rozpočtové kázně a nestanovují se žádné odvody.
4. Za porušení rozpočtové kázně se nepovažuje takové porušení nebo nesplnění povinností stanovených tímto Rozhodnutím, které bylo včas odstraněno v rámci uložených nápravných opatření nebo porušení či nesplnění, které příjemce na výzvu poskytovatele odstranil ještě před proplacením dotace nebo její části.
5. Odstoupí-li příjemce od realizace PTP, je povinen poskytnutou dotaci vrátit ve lhůtě, kterou určí poskytovatel.

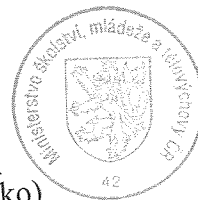
6. Příjemce souhlasí se zveřejněním informací o průběhu realizace projektu, jeho cílech a výsledcích jako nástrojích pro zajištění informovanosti o přínosech poskytované dotace.
7. Veškeré změny nebo doplňky tohoto Rozhodnutí mohou být provedeny pouze písemnou formou. Toto Rozhodnutí je vyhotoveno ve dvou originálech, z nichž jedno vyhotovení obdrží poskytovatel a jedno příjemce. Toto Rozhodnutí nabývá účinnosti dnem vydání.
8. **Nedílnou součástí tohoto Rozhodnutí jsou přílohy č. 1- 5 a 7:**
1. Formulář žádosti o finanční podporu
  2. Kopie smlouvy o zřízení běžného účtu příjemce
  3. Prohlášení příjemce dotace o seznámení s podmínkami dotace
  4. Harmonogram předkládání monitorovacích zpráv
  5. Rozpočet po úpravě
  7. Žádost o schválení podstatných změn v projektu TP OP VK

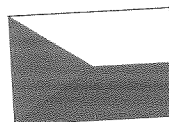
Jménem poskytovatele jedná:

Ing. Jan Vitula  
vrchní ředitel  
sekce řízení Operačních programů EU

V Praze, dne 12.8.08

  
Poskytovatel (podpis, razítko)





INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

## Přílohy k Rozhodnutí o poskytnutí dotace

- |              |  |
|--------------|--|
| Příloha č. 1 | Formulář žádosti o finanční podporu                        |
| Příloha č. 2 | Kopie smlouvy o zřízení běžného účtu příjemce              |
| Příloha č. 3 | Prohlášení příjemce dotace o seznámení s podmínkami dotace |
| Příloha č. 4 | Harmonogram předkládání monitorovacích zpráv               |
| Příloha č. 5 | Rozpočet po úpravě   |
| Příloha č. 7 | Žádost o schválení podstatných změn v projektu TP OP VK    |



Unikátní kód žádosti:

ØaKdLP0002



## I. Souhrnné informace o projektu

Číslo operačního programu: CZ.1.07

Název operačního programu: OP Vzdělávání pro konkurenceschopnost

Číslo prioritní osy: 7.5a

Název prioritní osy: Technická pomoc (Konvergence)

Číslo oblasti podpory: 7.5a.1

Název oblasti podpory: Řízení, kontrola, monitorování a hodnocení programu

Číslo podoblasti podpory:

Název podoblasti podpory:

Číslo výzvy: 04

Název výzvy: Výzva k předkládání žádostí TP z OP VK, Prioritní osy 5a, oblasti podpory 5.1, 5.2, 5.3

Typ projektu: IP - ostatní

Kód prioritního tématu: 81

Název prioritního tématu: Mechanismy lepšího vytváření, monitorování a hodnocení dobrých politik a programů na vnitrostátní, regionální a místní úrovni, budování kapacit pro provádění politik a programů.

Typ území: Město

## Projekt

Název projektu: Řízení, kontrola, monitorování a hodnocení GG OP VK v kraji Vysočina

Zkrácený název projektu: TP 5.1 GG OP VK v KV

Název projektu anglicky: Management, control, monitoring and evaluation of GG EC OP in Vysocina region

Předpokládané datum zahájení projektu: 21.02.2008

Předpokládané datum ukončení projektu: 31.12.2011

Předpokládaná doba trvání projektu v měsících: 46,3

Typ účetní jednotky: Pro ÚSC, PO, SF a OSS

Účetní osnova: 505/2002 Sb./501-522 (FZ 03/2003)

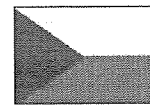
Celkové způsobilé náklady projektu: 16 933 200,00



EVROPSKÁ UNIE



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



Celkové nezpůsobilé náklady projektu: 0,00

Rozpočet projektu celkem: 16 933 200,00

**Stručný obsah projektu:**

Realizace projektu je nezbytná k zajištění efektivního řízení, monitorování a evaluace globálních grantů Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost (dále jen "OP VK") v kraji Vysočina. Všechny potřebné činnosti budou zabezpečeny z úrovně Zprostředkujícího subjektu OP VK, proto je nezbytné posílit jeho administrativní kapacitu, rozvíjením potřebných dovedností a odborných znalostí zajistit kvalitu implementační struktury, podílejí se na administraci a řízení globálních grantů (dále jen "GG") v kraji Vysočina a zabezpečit také řádnou kontrolu všech implementačních procesů.



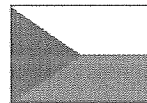
EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání  
pro konkurenceschopnost



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Žádost finálně uložena v IS BENEFIT7 dne: 14.05.2008 15:19 Unikátní klíč: 0aKdLP0002

vytisknuto dne: 14.05.2008

Strana 2 z 32

## II. Žadatel projektu

Název subjektu: Vysočina  
 Právní forma: Kraj  
 IČ: 70890749  
 DIČ:  
 Plátce DPH: Ne  
 Počet zaměstnanců:  
 Typ žadatele: Kraj  
 Podíl partnera na nákladech: 0,00

## Zkušenosti žadatele s realizací a řízením projektů v oblasti RLZ:

Kraj Vysočina má zkušenosti s realizací a řízením grantových schémat Rozvoj kapacit dalšího profesního vzdělávání (opatření 3.3 OP RLZ) a GS Podpora sociální integrace v kraji Vysočina 2004-2006 (opatření 3.2 SROP).

## Zkušenost s prací s cílovou skupinou:

V minulém programovém období 2004 - 2006 zajišťovali současní pracovníci Zprostředkujícího subjektu OP VK v rámci projektů Technické asistence řízení, monitoring a evaluaci grantových schémat Rozvoj kapacit dalšího profesního vzdělávání (opatření 3.3 OP RLZ) a GS Podpora sociální integrace v kraji Vysočina 2004-2006 (opatření 3.2 SROP).

## Příjemce veřejné podpory v posledních 3 letech:

Ne

## Příjemce podpory de-minimis:

Ne

## Statutární zástupci:

Příjmení:	Vystrčil	Jméno:	Miloš
Titul před:	RNDr.	Titul za:	
Funkce osoby:	hejtman kraje	Telefon:	564602140
Fax:	564602421	Telefon II.:	606767544
Email:	vystrcil.m@kr-vysocina.cz		
Společné podpisové právo:	Ne		

## Kontaktní osoby:



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Žádost finálně uložena v IS BENEFIT7 dne: 14.05.2008 15:19 Unikátní klíč: 0aKdLP0002

vytisknuto dne: 14.05.2008

Strana 3 z 32

Příjmení:	Hadravová	Jméno:	Jana
Titul před:	Ing.	Titul za:	
Funkce osoby:	vedoucí oddělení	Telefon:	564602580
Fax:	564602423	Telefon II.:	724650131
Email:	hadravova.j@kr-vysocina.cz		
Společné podpisové právo:	Ne		

Hlavní kontaktní osoba: Hadravová Jana

Oficiální adresa:

Kraj:	Vysočina	Okres:	Jihlava
Obec:	Jihlava	Část obce:	Jihlava
Městská část:		Ulice:	Žižkova
PSC:	586 01	Číslo popisné:	1882
		Číslo orientační:	57
WWW:	www.kr-vysocina.cz		

Adresa pro doručení:

Kraj:	Vysočina	Okres:	Jihlava
Obec:	Jihlava	Část obce:	Jihlava
Městská část:		Ulice:	Žižkova
PSC:	586 01	Číslo popisné:	1882
		Číslo orientační:	57
WWW:	www.kr-vysocina.cz		



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Žádost finálně uložena v IS BENEFIT7 dne: 14.05.2008 15:19 Unikátní klíč: 0aKdLP0002

vytisknuto dne: 14.05.2008

### III. Partner projektu



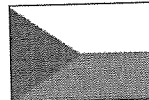
EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání  
pro konkurenceschopnost



#### INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Žádost finálně uložena v IS BENEFIT7 dne: 14.05.2008 15:19 Unikátní klíč: 0aKdLP0002

vytisknuto dne: 14.05.2008

## IV. Popis projektu

### Cíle projektu:

Hlavním cílem tohoto projektu je dosažení úspěšné realizace globálních grantů OP VK v kraji Vysočina zajištěním všech potřebných činností vykonávaných na úrovni Zprostředkujícího subjektu OP VK (dále jen tedy efektivního řízení, kontroly, monitorování a hodnocení globálních grantů OP VK v kraji Vysočina. Hlavní cíl projektu zahrnuje tyto dílčí cíle:

1. posílit administrativní kapacitu ZS
2. zajistit kvalitu subjektů implementační struktury na úrovni ZS podílející se na administraci, řízení a kontrole globálních grantů OP VK v kraji Vysočina, tzn. rozvíjet potřebné dovednosti a odborné znalosti subjektů implementační struktury na úrovni ZS
3. zajistit řádnou kontrolu všech procesů implementace
4. zajistit efektivní hodnocení a monitoring globálních grantů

### Zdůvodnění potřeby:

Čerpání finančních prostředků ze strukturálních fondů EU je jednou z hlavních priorit ČR. Za jeden z nejzávažnějších problémů označila Plenární schůze Rady hospodářské a sociální dohody ČR po projednání materiálů - Návrhy rámcových opatření ke zlepšení čerpání finančních prostředků ze strukturálních fondů EU doporučení pro programové období 2007 - 2013 a záznamu z jednání Pracovní skupiny RHSD ČR k místní rozvoji dne 25. ledna 2007 nedostatečné zajištění lidské kapacity, včetně její stabilizace. Nedostatečné personální obsazení implementační struktury bylo příčinou přetížení jednotlivých pracovníků při činnostech souvisejících s řízením programů a způsobovalo časové prodlevy, které se promítaly do jednotlivých procesů souvisejících s čerpáním prostředků na programy. Jako problematická byla v rámci evaluace programového období 2004-2006 označena také netransparentní diskriminace při výběru projektů. Zajištění dostatečné personální kapacity implementační struktury, zvyšování její profesionální úrovně rozvojem dovedností a odborných znalostí potřebných k efektivnímu řízení globálních grantů, včetně zajištění transparentního hodnocení grantových projektů je předpokladem pro zabezpečení úspěšného čerpání z OP v souladu s principem řádného finančního řízení a bezproblémového zajištění všech činností na úrovni ZS.

### Popis cílové skupiny:

Cílovou skupinou projektu technické pomoci jsou pracovníci kraje Vysočina - Zprostředkujícího subjektu OP VK.

### Zapojení a motivace cílové skupiny:

Dosažení cílů oblasti podpory bude možné zavedením výběrového a motivačního systému založeného na nejlepší praxi platné pro zaměstnance ZS. Motivace (pomocí atraktivních platů a stálého vzdělávání a dalších nepřímých motivačních nástrojů) umožní zvýšení kvality lidských zdrojů a vytvoření výkonného kolektivu administrativních pracovníků na úrovni ZS.

### Přínos pro cílovou skupinu:

Hlavním přínosem projektu je posílení administrativní kapacity ZS, využití dosavadních zkušeností, systematické zvyšování kvalifikace a motivace (spočívající ve zlepšení pracovních podmínek) pracovníků ZS, díky čemuž zvýší kvalita všech činností v rámci implementace globálních grantů (dále jen "GG") OP VK v kraji Vysočina. Zajištění bezproblémové realizace globálních grantů (tzn. efektivního řízení, kontroly, monitorování a hodnocení) a transparentní systém hodnocení grantových projektů bude mít pozitivní dopad také na příjemce podpory z OP VK a cílové skupiny grantových projektů.



EVROPSKÁ UNIE

MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVYOP Vzdělávání  
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Žádost finálně uložena v IS BENEFIT7 dne: 14.05.2008 15:19 Unikátní klíč: 0aRdLP0002

vytisknuto dne: 14.05.2008

**Rizika projektu:**

Vnější zdroje rizik jsou

- změny legislativních a právních podmínek v procesu realizace GG; finanční a rozpočtový rámeček, závazná pravidla pro užití finančních prostředků; politická rozhodnutí, příp. zásadní změny vnějšího prostředí.

Vnitřní zdroje rizik jsou podmínky realizace, oblast řízení a implementace projektu TP:

**Řídící systém**

- chybné stanovení strategie řízení projektu; nedůsledné plánování; nestanovení nebo nedostatečné stanovení odpovědností a zastupitelnosti; neshody formulovaných úkolů se stanovenými cíli v OP; vážnou komunikaci s ŘO; nekvalitně zpracovaná dokumentace (KoP) a její řízení.

**Lidské zdroje**

- nízká odbornost pracovníků; nedostatečné vzdělávání pracovníků kvůli nezájmu nebo nedostatku času; konflikt zájmů; nedostatečné zabezpečení personální kapacity - fluktuace zaměstnanců; neúplné nebo chybně zpracované pracovní náplně; neoprávněné postupy; neadekvátní hodnocení pracovníků.

**Administrativní proces**

- neuspokojující pracovní podmínky; nesoulad výkonu se stanovenými procesy; nízká produktivita; nekvalitní externí služby.

**Informační systém**

- chybná instalace systému; nízká bezpečnost systému a aplikační výkonnost; nedostatečná podpora koncových uživatelů; nedostatečné zálohování dat.

**Systém implementace prostředků:**

- chybně nastavená implementační struktura ZS a proces implementace; nízká podpora absorpční kapacity - malý zájem cílové skupiny o zapojení do klíčových aktivit projektu; nedodržení zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách.

**Finanční systém**

- chybně nastavený systém finančních toků; nedůsledné plánování a rozpočtování; neadekvátní účetní systém a výkaznictví.

**Kontrolní systém**

- nedůsledně prováděný monitoring projektu; chybějící zabezpečení auditní stopy.

**Ostatní rizika**

- nevyužití finančních prostředků z EU, vrácení poskytnuté dotace; nedodržení časového harmonogramu; nepřesné a často se měnící pokyny a podmínky; nesoulad podmínek programů s českou legislativou; nevhodná archivace - poškození, ztráta dokumentace

**Popis opatření na eliminaci (odstranění rizik):**

V rámci implementace OP VK prostřednictvím TP je za řízení rizik odpovědný projektový manažer GG za metodické pomoci Oddělení interního auditu Krajského úřadu kraje Vysočina.

**Eliminace jednotlivých oblastí rizik:**

**Řídící systém** - v rámci realizace TP je princip zastupitelnosti zabezpečen prostřednictvím činností uvedených v pracovních náplních. Metoda "čtyř očí" je zabezpečena kontrolou činností uvedených v pracovních náplních v rámci oddělení (vedoucí oddělení a podřízený zaměstnanec)

**Lidské zdroje** - zpracovány náplně práce osob podílejících se na realizaci TP, pracovníci jsou průběžně školeni, v rámci každoročního sociologického průzkumu prováděného mezi zaměstnanci KrÚ Vysočina je možné využít jeho výsledků a poukázat na nedostatky;

**Proces administrativy** - uskutečňování porad ZS, na kterých se přijímají opatření na řešení problémů týkajících se administrace TP;

**Informační systém** - průběžná komunikace s ŘO ohledně informačního systému Monit7+ a programu Benefit7+; poradenství potenciálním žadatelům k programu Benefit7+;

**Kontrola dodržování podmínek veřejné podpory a zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách;**

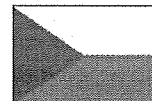
**Finanční systém** - jasné stanovení činností jednotlivých osob při finančním řízení;

**Ostatní** - dodržování stanovených pravidel a postupů, nezávislé posouzení procesů implementace v rámci budoucích interních auditů, využití systému řízení rizik zavedeného na KrÚ Vysočina pro identifikaci a řešení rizik v rámci implementace TP.

Pracovníci ZS zapojení do realizace TP se budou scházet na poradách a navzájem se informovat o hrozících rizicích, přičemž budou přijata opatření k eliminaci těchto rizik.



EVROPSKÁ UNIE

MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVYOP Vzdělávání  
pro konkurenceschopost**INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ**

Žádost finálně uložena v IS BENEFIT7 dne: 14.05.2008 15:19 Unikátní klíč: 0aKdLP0002

vytisknuto dne: 14.05.2008

Strana 7 z 32

**Popis realizace plánovaných aktivit po ukončení financování z ESF:**

Po ukončení realizace aktivit financovaných z ESF v období 2008-2011 bude podán navazující projekt technické pomoci OP VK kraje Vysočina na období 2012-2015, v jehož rámci bude pokračovat realizace klíčových aktivit tohoto projektu.

**Popis přidané hodnoty projektu, v čem je inovativní:**

Přidaná hodnota projektu spočívá ve zvýšení počtu pracovníků ZS, jejich kvalifikovanosti a motivovanosti (zlepšení pracovních podmínek), což umožní zajistit kvalitní výkon všech aktivit potřebných k úspěšné realizaci GG OP VK v kraji Vysočina. Školení hodnotitelů a celkové nastavení systému hodnocení, kontroly a monitoringu grantových projektů umožní kvalifikovaný, transparentní a nediskriminační výběr kvalitních projektů a následně jejich bezproblémovou realizaci.

**Vazby na jiné projekty:**

V souvislosti s realizací GG budou v rámci prioritní osy 5 podány v Kraji Vysočina podány další projekty Technické pomoci a to v oblasti podpory 5.2 a 5.3.

Projekty Technické pomoci podporují realizaci schválených globálních grantů kraje Vysočina v rámci OP VK:

1.1 Zvyšování kvality ve vzdělávání v kraji Vysočina

1.2 Rovné příležitosti ve vzdělávání v kraji Vysočina

1.3 Další vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení v kraji Vysočina

**Vnitřní postupy řízení a organizace:**

Pracovištěm ZS, které je pověřeno řízením GG, je Oddělení grantových programů Odboru regionálního rozvoje Krajského úřadu kraje Vysočina (dále jen "OGP").

Technickou pomoc na úrovni řízení GG zajišťuje vedoucí OGP.

Za metodickou podporu a věcné zaměření projektu technické pomoci (dále jen "TP") zodpovídá projektový manažer TP, který připravuje a vypracovává podklady pro věcnou část Monitorovacích zpráv a na jejich zpracování spolupracuje s finančním manažerem TP.

Finanční manažer TP zajišťuje ve spolupráci s Ekonomickým odborem Krajského úřadu kraje Vysočina činnost v oblasti finanční a účetnictví, tedy hospodaření v oblasti výdajů projektu, připravuje a vypracovává podklady pro finanční část Monitorovacích zpráv a Žádosti o platbu.



EVROPSKÁ UNIE



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Žádost finálně uložena v IS BENEFIT7 dne: 14.05.2008 15:19 Unikátní klíč: 0aKdLP0002

vytisknuto dne: 14.05.2008



## V. Území dopadu a realizace

### Území dopadu:

Kód území dopadu:

CZ063

Název území dopadu:

Vysočina

Spadá pod:

Jihovýchod

### Realizované investice NUTS3:

Kód NUTS3:

CZ063

Název NUTS3:

Vysočina

Procentní podíl:

100



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání  
pro konkurenceschopost



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Žádost finálně uložena v IS BENEFIT7 dne: 14.05.2008 15:19 Unikátní klíč: 0aKdLP0002

vytisknuto dne: 14.05.2008

Strana 9 z 32

**VI. Klíčové aktivity**

<b>Číslo aktivity:</b>	01		
<b>Název klíčové aktivity:</b>	Posilování administrativní kapacity ZS a průběžné zabezpečení všech potřebných činností (např. řízení, monitoring, evaluace)		
<b>Na realizaci se podílí:</b>	Vysočina		
<b>Náklady na klíčovou aktivitu:</b>	<b>Celkem způsobilé výdaje:</b>	10 593 990,00	
	<b>ESF způsobilé výdaje:</b>	10 593 990,00	
	<b>ERDF způsobilé výdaje:</b>	0,00	

**Podrobný popis realizace klíčové aktivity:**

Oddělení grantových programů Odboru regionálního rozvoje Krajského úřadu kraje Vysočina je pověřeno výkonem role Zprostředkujícího subjektu OP VK. V období 2008 - 2011 by mělo mít dostatečný počet kvalifikovaných zaměstnanců, schopných zvládnout náročné úkoly vyplývající z plnění role Zprostředkujícího subjektu.

V prvním pololetí roku 2008 budou mzdové prostředky a ostatní osobní náklady některých zaměstnanců, podílejících se na přípravě realizace globálních grantů OP VK, hrazeny z prostředků Kraje Vysočina.

V červenci roku 2008 se předpokládá posílení administrativní kapacity ZS o 2 pracovníky (pracovní pozice projektového manažera a finančního manažera) a v roce 2009 o dalších 6 pracovníků (3 projektoví manažeři a 3 finanční manažeři), jejichž mzdové prostředky a výdaje na zdravotní a sociální pojištění budou hrazeny z projektu technické pomoci. Od 1. 1. 2009 do 31. 12. 2011 budou administrativní činnost (včetně monitoringu a přípravy podkladů k analýze absorpční kapacity) zajišťovat také administrativní pracovníci na DPP a DPČ.

Tím bude zajištěno naplnění dostatečné administrativní kapacity a současně budou realizovány další prvky moderního personálního řízení - motivace, odměňováním odpovídající úrovni odměňování subjektů implementační struktury v privátní sféře. Řídicí kontrola je zajišťována odpovědnými vedoucími zaměstnanci a tvoří součást vnitřního řízení.

K zajištění administrativní činnosti v rámci implementace GG OP VK bude pořízena potřebná výpočetní technika (PC, tiskárny a další vybavení).

**Výstup klíčové aktivity:**

Zvýšení počtu kvalifikovaných zaměstnanců.

Zvýšení odměn na odpovídající úroveň (přiblížení k odměňování v privátní sféře).



EVROPSKÁ UNIE

MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVYOP Vzdělávání  
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Žádost finálně uložena v IS BENEFIT7 dne: 14.05.2008 15:19 Unikátní klíč: 0aKdLP0002

vytisknuto dne: 14.05.2008

Strana 10 z 3

Číslo aktivity:	02
Název klíčové aktivity:	Výběr, hodnocení a kontrahování projektů
Na realizaci se podílí:	Vysočina
Náklady na klíčovou aktivitu:	<b>Celkem způsobilé výdaje:</b> 5 376 000,00
	<b>ESF způsobilé výdaje:</b> 5 376 000,00
	<b>ERDF způsobilé výdaje:</b> 0,00

**Podrobný popis realizace klíčové aktivity:**

Transparentní hodnocení projektů je nezbytným předpokladem úspěšnosti globálních grantů OP VK a tím i celého programu. Výběr projektů je popsán v žádostech o globální granty a souvisejících dokumentech (např. v Manuálu) a budou do něho zapojeni jak individuální hodnotitelé, tak výběrová komise. Všichni účastníci procesu hodnocení budou proškoleni, odměňováni na základě smlouvy o dílo nebo jiných smluvních vztahů (dohody konané mimo pracovní poměr). Individuální hodnotitelé budou vybráni z Centrální databáze hodnotitelů, kterou spravuje řídicí orgán.

**Výstup klíčové aktivity:**

Kvalitní grantové projekty vybrané zásad nediskriminace, rovného zacházení a transparentnosti.  
Počet proškolených hodnotitelů.  
Počet odměněných hodnotitelů.

Číslo aktivity:	03
Název klíčové aktivity:	Rozvoj potřebných dovedností a odborných znalostí pro řízení a administraci GG (např. školení a semináře pracovníků ZS)
Na realizaci se podílí:	Vysočina
Náklady na klíčovou aktivitu:	<b>Celkem způsobilé výdaje:</b> 153 210,00
	<b>ESF způsobilé výdaje:</b> 153 210,00
	<b>ERDF způsobilé výdaje:</b> 0,00

**Podrobný popis realizace klíčové aktivity:**

Pro zajištění fungující implementační struktury OP VK na úrovni Zprostředkujícího subjektu je třeba pracovníky připravit na kvalitní a řádný výkon všech činností spojených s procesem implementace GG OP VK v kraji Vysočina.

K tomu je zapotřebí propracovaný a kvalitní systém vzdělávání. Každý zaměstnanec ZS má vypracovaný plán vzdělávání s ohledem na kvalifikační a osobnostní předpoklady pro výkon funkce. Půjde především o vzdělávání v měkkých dovednostech, jazykových dovednostech a odborných dovednostech z oblasti ICT. Jednou z možných forem vzdělávání je i výměna zkušeností s podobnými subjekty implementační struktury a příklady dobré praxe (konference, stáže apod.).

**Výstup klíčové aktivity:**

Počet proškolených zaměstnanců.  
Počet zrealizovaných školení.  
Počet uskutečněných konferencí a stáží.



EVROPSKÁ UNIE

MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVYOP Vzdělávání  
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Žádost finálně uložena v IS BENEFIT7 dne: 14.05.2008 15:19 Unikátní klíč: 0aKdLP0002

vytisknuto dne: 14.05.2008

Číslo aktivity:	04		
Název klíčové aktivity:	Monitoring a kontrola projektů		
Na realizaci se podílí:	Vysočina		
Náklady na klíčovou aktivitu:	Celkem způsobilé výdaje:	0,00	
	ESF způsobilé výdaje:	0,00	
	ERDF způsobilé výdaje:	0,00	

**Podrobný popis realizace klíčové aktivity:**

S ohledem na principy efektivního kontrolního systému je dodržována zásada oddělení platebních a kontrolních funkcí, jsou zavedeny spolehlivé účetní systémy, systémy monitorování a stanoveny kontrolní postupy.

**Výstup klíčové aktivity:**

Efektivní kontrolní systém.  
Spolehlivé účetní a monitorovací systémy.  
Přesně stanovené kontrolní postupy.

Číslo aktivity:	05		
Název klíčové aktivity:	Evaluace globálních grantů OP VK		
Na realizaci se podílí:	Vysočina		
Náklady na klíčovou aktivitu:	Celkem způsobilé výdaje:	810 000,00	
	ESF způsobilé výdaje:	810 000,00	
	ERDF způsobilé výdaje:	0,00	

**Podrobný popis realizace klíčové aktivity:**

K zajištění efektivního, účelného a hospodárného čerpání je nutné průběžně evaluovat doposud zrealizované aktivity na úrovni ZS a jejich dopad na úspěšnost čerpání podpory v rámci globálních grantů OP VK v kraji Vysočina. Dle zjištěných výsledků zanesených do evaluační zprávy budou prováděny korekce směrem k optimalizaci řídicích a administrativních činností v rámci implementace globálních grantů OP VK.

**Výstup klíčové aktivity:**

Evaluační zprávy.  
Korektury provedené v pojetí a nastavení řídicích a administrativních činností v rámci implementace GG OP VK kraji Vysočina.



EVROPSKÁ UNIE



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



## VII. Harmonogram klíčových aktivit

	2008											
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.
Výběr, hodnocení a kontrahování projektů									X	X	X	X
Posilování administrativní kapacity ZS a průběžné zabezpečení všech potřebných činností (např. řízení, monitoring, evaluace)		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Rozvoj potřebných dovedností a odborných znalostí pro řízení a administraci GG (např. školení a semináře pracovníků ZS)		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

	2009											
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.
Výběr, hodnocení a kontrahování projektů				X	X	X	X		X	X	X	X
Monitoring a kontrola projektů	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Posilování administrativní kapacity ZS a průběžné zabezpečení všech potřebných činností (např. řízení, monitoring, evaluace)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Rozvoj potřebných dovedností a odborných znalostí pro řízení a administraci GG (např. školení a semináře pracovníků ZS)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Evaluace globálních grantů OP VK	X	X						X	X			

	2010											
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.
Výběr, hodnocení a kontrahování projektů				X	X	X	X		X	X	X	X
Monitoring a kontrola projektů	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Posilování administrativní kapacity ZS a průběžné zabezpečení všech potřebných činností (např. řízení, monitoring, evaluace)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Rozvoj potřebných dovedností a odborných znalostí pro řízení a administraci GG (např. školení a semináře pracovníků ZS)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Evaluace globálních grantů OP VK	X	X						X	X			



EVROPSKÁ UNIE

MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVYOP Vzdělávání  
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

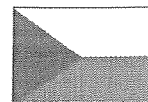
Žádost finálně uložena v IS BENEFIT7 dne: 14.05.2008 15:19 Unikátní klíč: 0aKdLP0002

vytisknuto dne: 14.05.2008

Strana 13 z 32

Finální verze žádosti (VK-IP)

	2011											
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	
Výběr, hodnocení a kontrahování projektů				X	X	X	X					
Monitoring a kontrola projektů	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Posilování administrativní kapacity ZS a průběžné zabezpečení všech potřebných činností (např. řízení, monitoring, evaluace)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Rozvoj potřebných dovedností a odborných znalostí pro řízení a administraci GG (např. školení a semináře pracovníků ZS)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Evaluace globálních grantů OP VK	X	X						X	X			



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Žádost finálně uložena v IS BENEFIT7 dne: 14.05.2008 15:19 Unikátní klíč: 0aKdLP0002

vytisknuto dne: 14.05.2008

## VIII. Realizační tým

Celkový počet osob v realizačním týmu	13
- z toho pracovní smlouvy a DPČ	12
- z toho DPP a autorské honoráře	1
- z toho formou dodávky a služeb	

## Složení realizačního týmu:

číslo	Název pozice	Úvazek	Forma
001	Projektový manažer TP	8,33 %	Pracovní smlouva
002	Finanční manažer TP	8,33 %	Pracovní smlouva
003	Komunikační pracovník	50,00 %	Pracovní smlouva
004	Finanční manažer GG	100,00 %	Pracovní smlouva
005	Projektový manažer GG	100,00 %	Pracovní smlouva
006	Projektový manažer	400,00 %	Pracovní smlouva
007	Finanční manažer	400,00 %	Pracovní smlouva
008	Koordinátor monitoringu, evaluace a absorpční kapacity	62,50 %	Pracovní smlouva
009	Vedoucí oddělení grantových programů	75,00 %	Pracovní smlouva
010	Administrativní pracovník	12,50 hodin	DPČ
011	Administrativní pracovník	945,00 hodin	DPP
012	Projektový manažer	100,00 %	Pracovní smlouva
013	Finanční manažer	100,00 %	Pracovní smlouva

## Manažerské a administrativní pozice:

Název pozice	Projektový manažer TP
Název subjektu	Vysočina
Forma	Pracovní smlouva
Úvazek	8,33 %
Sazba	0,00 za měsíc

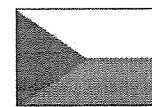
## Pracovní náplň

Projektový manažer technické pomoci zodpovídá za metodickou podporu a věcné zaměření projektů TP. Zodpovídá za dokumentaci projektu TP a provázanost metodik a postupů v rámci OP VK.

Název pozice	Finanční manažer TP
Název subjektu	Vysočina
Forma	Pracovní smlouva
Úvazek	8,33 %
Sazba	0,00 za měsíc



EVROPSKÁ UNIE

MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVYOP Vzdělávání  
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Žádost finálně uložena v IS BENEFIT7 dne: 14.05.2008 15:19 Unikátní klíč: 0aKdLP0002

vytisknuto dne: 14.05.2008

Strana 15 z 32

**Pracovní náplň**

Finanční manažer technické pomoci zajišťuje ve spolupráci s ekonomickým odborem činnosti v oblasti finanční a účetnictví, tedy hospodaření s proplacenými výdaji, připravuje a vypracovává podklady pro finanční část monitorovací zprávy, podává Žádosti o platbu.

**Název pozice** Komunikační pracovník  
**Název subjektu** Vysočina  
**Forma** Pracovní smlouva  
**Úvazek** 50,00 %  
**Sazba** 0,00 za měsíc

**Pracovní náplň**

Zajišťuje publicitu a propagaci projektu TP.

**Název pozice** Finanční manažer GG  
**Název subjektu** Vysočina  
**Forma** Pracovní smlouva  
**Úvazek** 100,00 %  
**Sazba** 0,00 za měsíc

**Pracovní náplň**

Finanční manažer GG se podílí na tvorbě výzvy a hodnocení formální přijatelnosti projektů, zajišťuje činnosti v oblasti finanční a účetnictví ve spolupráci s ekonomickým odborem, tedy řízení proplácení výdajů, provádění transakcí pro proplácení výdajů a vystavování souhrnných žádostí o platbu včetně sledování alokací.

**Název pozice** Projektový manažer GG  
**Název subjektu** Vysočina  
**Forma** Pracovní smlouva  
**Úvazek** 100,00 %  
**Sazba** 0,00 za měsíc

**Pracovní náplň**

Projektový manažer GG zodpovídá za metodickou podporu a věcné zaměření globálního grantu, připravuje výzvy a příjem žádostí, zpracovává žádosti o globální grant a podílí se na metodické pomoci žadatelům grantových projektů, vydává potvrzení o převzetí žádosti, podílí se na procesu hodnocení projektů a výběru projektů dle stanového postupu v Manuálu OP VK a Směrnice ZS. Vyzývá k doplnění žádostí, vede evidenci přijatých žádostí. Zodpovídá za dokumentaci GG a provázanost metodik a postupů v rámci OP VK.

**Název pozice** Projektový manažer  
**Název subjektu** Vysočina  
**Forma** Pracovní smlouva  
**Úvazek** 400,00 %  
**Sazba** 25 000,00 za měsíc

**Pracovní náplň**

Projektový manažer přijímá projektové žádosti, podílí se na procesu hodnocení projektů a výběru projektů dle stanového postupu v Manuálu OP VK a Směrnice ZS. Zpracovává smlouvy o poskytnutí dotace s příjemci, přijímá a kontroluje monitorovací zprávy a žádosti o platbu z hlediska věcné správnosti a kontroluje projektový cyklus grantových projektů včetně sledování plnění indikátorů. Provádí předběžnou kontrolu a kontrolu na místě.



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání  
pro konkurenceschopost



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Žádost finálně uložena v IS BENEFIT7 dne: 14.05.2008 15:19 Unikátní klíč: 0aKdLP0002

vytisknuto dne: 14.05.2008

Strana 16 z 32



Název pozice Finanční manažer  
 Název subjektu Vysočina  
 Forma Pracovní smlouva  
 Úvazek 400,00 %  
 Sazba 25 000,00 za měsíc

**Pracovní náplň**

Finanční manažer zajišťuje ve spolupráci finančním manažerem TP a ekonomickým odborem činnosti v oblasti finanční a účetnictví, tedy hospodaření s proplacenými výdaji. Připravuje a vypracovává podklady pro finanční část monitorovací zprávy, přijímá, kontroluje, schvaluje a podává Žádosti o platbu atd. Provádí kontroly projektů. Zajišťuje archivaci dokumentů o grantových projektech.

Název pozice Koordinátor monitoringu, evaluace a absorpční kapacity  
 Název subjektu Vysočina  
 Forma Pracovní smlouva  
 Úvazek 62,50 %  
 Sazba 0,00 za měsíc

**Pracovní náplň**

Koordinátor monitoringu, evaluace a absorpční kapacity zodpovídá za monitoring a evaluaci globálního grantu. Zajišťuje sběr informací do monitorovacího informačního systému a jejich hodnocení. Připravuje a vyhodnocuje evaluační plán pro hodnocení GG.

Název pozice Vedoucí oddělení grantových programů  
 Název subjektu Vysočina  
 Forma Pracovní smlouva  
 Úvazek 75,00 %  
 Sazba 0,00 za měsíc

**Pracovní náplň**

Vedoucí oddělení grantových programů zajišťuje proces řízení celého procesu implementace GG OP VK, který zahrnuje tyto činnosti:

- na úrovni řízení GG: metodické řízení, monitoring a evaluace, publicita a technická pomoc;
- v oblasti implementace projektů: hodnocení projektů a realizace projektů ve smyslu zpracování smluv s příjemci, kontrola projektového cyklu a hodnocení věcného postupu GG;
- ve finanční oblasti: zabezpečení platební funkce.

Název pozice Administrativní pracovník  
 Název subjektu Vysočina  
 Forma DPČ  
 Úvazek 12,50 hodin  
 Sazba 160,00 za hodinu

**Pracovní náplň**

Administrativní pracovník provádí analýzu podkladů při vyhodnocování monitorovacích zpráv, připravuje hodnocení dokladů předložených ke kontrole, provádí analýzu čerpání za grantové schéma, připravuje a vyhodnocuje podklady pro hodnocení absorpční kapacity příjemců, spolupracuje na komunikaci s příjemci podpory.

Název pozice Administrativní pracovník



EVROPSKÁ UNIE

MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVYOP Vzdělávání  
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Žádost finálně uložena v IS BENEFIT7 dne: 14.05.2008 15:19 Unikátní klíč: 0aKdLP0002

vytisknuto dne: 14.05.2008

Strana 17 z 32

**Název subjektu** Vysočina  
**Forma** DPP  
**Úvazek** 945,00 hodin  
**Sazba** 160,00 za hodinu

**Pracovní náplň**

Aministrativní pracovník provádí analýzu podkladů při vyhodnocování monitorovacích zpráv, připravuje hodnocení dokladů předložených ke kontrole, provádí analýzu čerpání za grantové schéma, připravuje a vyhodnocuje podklady pro hodnocení absorpční kapacity příjemců, spolupracuje na komunikaci s příjemci podpory.

**Název pozice** Projektový manažer  
**Název subjektu** Vysočina  
**Forma** Pracovní smlouva  
**Úvazek** 100,00 %  
**Sazba** 20 000,00 za měsíc

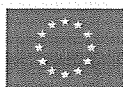
**Pracovní náplň**

Projektový manažer přijímá projektové žádosti, podílí se na procesu hodnocení projektů a výběru projektů dle stanového postupu v Manuálu OP VK a Směrnice ZS. Zpracovává smlouvy o poskytnutí dotace s příjemci, přijímá a kontroluje monitorovací zprávy a žádosti o platbu z hlediska věcné správnosti a kontroluje projektový cyklus grantových projektů včetně sledování plnění indikátorů. Provádí předběžnou kontrolu a kontrolu na místě.

**Název pozice** Finanční manažer  
**Název subjektu** Vysočina  
**Forma** Pracovní smlouva  
**Úvazek** 100,00 %  
**Sazba** 20 000,00 za měsíc

**Pracovní náplň**

Finanční manažer zajišťuje ve spolupráci finančním manažerem TP a ekonomickým odborem činnosti v oblasti finanční a účetnictví, tedy hospodaření s proplacenými výdaji. Přípravuje a vypracovává podklady pro finanční část monitorovací zprávy, přijímá, kontroluje, schvaluje a podává Žádosti o platbu atd. Provádí kontroly projektů. Zajišťuje archivaci dokumentů o grantových projektech.



EVROPSKÁ UNIE

MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVYOP Vzdělávání  
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Žádost finálně uložena v IS BENEFIT7 dne: 14.05.2008 15:19 Unikátní klíč: 0aKdLP0002

vytisknuto dne: 14.05.2008

Strana 18 z 32

## IX. Rozpočet projektu

Kód	Název nákladu	Jednotka	Počet kusů	Cena kusu	Náklad celkem	%	DPH
01	OSOBNÍ NÁKLADY			0,00	10 292 400,00	60,78	0,00
01.01	Platy, odměny z dohod a pojistné			0,00	10 292 400,00	60,78	0,00
01.01.0 1	Náklady na odborné zaměstnance, v tom			0,00	0,00	0,00	0,00
01.01.0 1.01	Platy	osoba*měsíc	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01.01.0 1.02	Odměny z dohod (DPČ)	osoba*měsíc	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01.01.0 1.03	Odměny z dohod (DPP)	osoba*měsíc	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01.01.0 1.04	Sociální pojištění	osoba*měsíc	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01.01.0 1.05	Zdravotní pojištění	osoba*měsíc	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01.01.0 2	Náklady na administrativní zaměstnance, v tom			0,00	10 292 400,00	60,78	0,00
01.01.0 2.01	Platy	osoba*měsíc		0,00	7 440 000,00	43,94	0,00
01.01.0 2.01.01	Platy FM a PM v období 1. 7. 2008 - 31. 12. 2008	osoba*měsíc	6,00	40 000,00	240 000,00	1,42	0,00
01.01.0 2.01.02	Platy FM a PM za období 1. 1. 2009 - 31. 12. 2011	osoba*měsíc	36,00	200 000,00	7 200 000,00	42,52	0,00
01.01.0 2.02	Odměny z dohod (DPČ)	osoba*měsíc	1,00	72 000,00	72 000,00	0,43	0,00
01.01.0 2.03	Odměny z dohod (DPP)	dohoda (osoba)*měsíc	36,00	4 200,00	151 200,00	0,89	0,00
01.01.0 2.04	Sociální pojištění	osoba*měsíc		0,00	1 953 120,00	11,53	0,00
01.01.0 2.04.01	Sociální pojištění PM a FM za období 1. 7. 2008 - 31. 12. 2008	osoba*měsíc	6,00	10 400,00	62 400,00	0,37	0,00
01.01.0 2.04.02	Sociální pojištění PM a FM za období 1. 1. 2009 - 31. 12. 2011	osoba*měsíc	36,00	52 000,00	1 872 000,00	11,06	0,00
01.01.0 2.04.03	Sociální pojištění z DPČ	pojištění z dohod	1,00	18 720,00	18 720,00	0,11	0,00
01.01.0 2.05	Zdravotní pojištění	osoba*měsíc		0,00	676 080,00	3,99	0,00
01.01.0 2.05.01	Zdravotní pojištění PM a FM za období 1. 7. 2008 - 31. 12. 2008	osoba*měsíc	6,00	3 600,00	21 600,00	0,13	0,00
01.01.0 2.05.02	Zdravotní pojištění PM a FM za období 1. 1. 2009 - 31. 12. 2011	osoba*měsíc	36,00	18 000,00	648 000,00	3,83	0,00
01.01.0 2.05.03	Zdravotní pojištění z DPČ	pojištění z dohod	1,00	6 480,00	6 480,00	0,04	0,00
01.02	FKSP nebo jiné povinné výdaje		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	CESTOVNÍ NÁHRADY				0,00	0,00	0,00
02.01	Služební cesty tuzemské				0,00	0,00	0,00
02.01.0 1	Cestovné (vč. provozu služebního auta)	cesta	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00



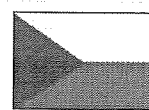
EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání  
pro konkurenceschopnost



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Žádost finálně uložena v IS BENEFIT7 dne: 14.05.2008 15:19 Unikátní klíč: 0aKdLP0002

vytisknuto dne: 14.05.2008

Strana 19 z 32

Finální verze žádosti (VK-IP)

02.01.0 2	Ubytování	osoba*den	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02.01.0 3	Stravné	osoba*den	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02.01.0 4	Ostatní		1,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02.02	Služební cesty zahraniční				0,00	0,00	0,00
02.02.0 1	Cestovné (vč. provozu služebního auta)	cesta	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02.02.0 2	Ubytování	osoba*den	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02.02.0 3	Stravné	osoba*den	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02.02.0 4	Ostatní		1,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	ZAŘÍZENÍ			0,00	259 590,00	1,53	0,00
03.01	Nehmotný majetek do 60 tis. Kč			0,00	259 590,00	1,53	0,00
03.01.0 1	Software	kus	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03.01.0 2	Ostatní			0,00	259 590,00	1,53	0,00
03.01.0 2.01	Nákup PC	ks	5,00	39 000,00	195 000,00	1,15	0,00
03.01.0 2.02	Nákup jiného vybavení	vybavení	1,00	26 590,00	26 590,00	0,16	0,00
03.01.0 2.03	Nákup jiného vybavení - tiskárna	ks	2,00	19 000,00	38 000,00	0,22	0,00
03.02	Dlouhodobý nehmotný majetek				0,00	0,00	0,00
03.02.0 1	Software		1,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03.02.0 2	Ostatní		1,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03.03	Drobný hmotný majetek	kus	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03.04	Použitý drobný hmotný majetek	kus	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03.05	Nájem zařízení, leasing		1,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03.06	Odpisy	měsíc	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03.07	Výdaje na opravy a údržbu	měsíc	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03.08	Křížové financování				0,00	0,00	0,00
03.08.0 1	Investiční část		1,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03.08.0 2	Neinvestiční část		1,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	MÍSTNÍ KANCELÁŘ				0,00	42 000,00	0,25
04.01	Spotřební zboží a provozní materiál	měsíc	42,00	1 000,00	42 000,00	0,25	0,00
04.02	Telefon, poštovné, fax	měsíc	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	NÁKUP SLUŽEB				0,00	6 339 210,00	37,44
05.01	Publikace/školicí materiály/manuály	dokument	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05.02	Odborné služby/Studie a výzkum	služba			0,00	810 000,00	4,78



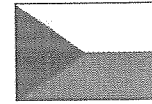
EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání  
pro konkurenceschopnost



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Žádost finálně uložena v IS BENEFIT7 dne: 14.05.2008 15:19 Unikátní klíč: 0aKdLP0002

vytisknuto dne: 14.05.2008

Strana 20 z 32

Finální verze žádosti (VK-IP)

05.02.0 1	Evaluační zpráva (evaluace GG OP VK)	evaluační zpráva	6,00	135 000,00	810 000,00	4,78	0,00
05.03	Náklady na konference/kurzy	konference	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05.04	Podpora účastníků (stravné, ubytování?)	osoba	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05.05	Jiné náklady			0,00	5 529 210,00	32,65	0,00
05.05.0 1	Školení	cyklus	1,00	153 210,00	153 210,00	0,90	0,00
05.05.0 2	Odměny hodnotitelům za hodnocení GP	celková částka na odměny	1,00	5 376 000,00	5 376 000,00	31,75	0,00
06	STAVEBNÍ ÚPRAVY				0,00	0,00	0,00
06.01	Drobné stavební úpravy	úprava	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06.02	Stavební úpravy v rámci krízového financování		1,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	PŘÍMA PODPORA				0,00	0,00	0,00
07.01	Mzdové příspěvky	osoba	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.02	Cestovné, ubytování a stravné	osoba	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.03	Doprovodné aktivity	osoba	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	NÁKLADY VYPLÝVAJÍCÍ PŘÍMO ZE SMLOUVY/ROZHODNUTÍ				0,00	0,00	0,00
08.01	Audit	audit	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08.02	Publicita		1,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08.03	Ostatní		1,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	CELKOVÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE			0,00	16 933 200,00	100,00	0,00
09.01	Celkové způsobilé výdaje investiční				0,00	0,00	0,00
09.02	Celkové způsobilé výdaje neinvestiční			0,00	16 933 200,00	100,00	0,00
10	CELKOVÉ NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE				0,00	0,00	0,00
10.01	Celkové nezpůsobilé výdaje investiční		1,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.02	Celkové nezpůsobilé výdaje neinvestiční		1,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	CELKOVÉ VÝDAJE PROJEKTU			0,00	16 933 200,00	100,00	0,00
11.01	Celkem investiční výdaje				0,00	0,00	0,00
11.02	Celkem neinvestiční výdaje			0,00	16 933 200,00	100,00	0,00
12	PŘÍJMY PROJEKTU CELKEM				0,00	0,00	0,00
12.01	Příjmy projektu připadající na způsobilé výdaje		1,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12.02	Příjmy projektu připadající na nezpůsobilé výdaje		1,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13	ZDROJE PŘIPADAJÍCÍ NA NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE		1,00	0,00	0,00	0,00	0,00



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání  
pro konkurenceschopnost



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Žádost finálně uložena v IS BENEFIT7 dne: 14.05.2008 15:19 Unikátní klíč: 0aKdLP0002

vytisknuto dne: 14.05.2008

Strana 21 z 32

Finální verze žádosti (VK-IP)

Předpokládané zdroje financování v Kč

Zdroj	Náklady	Procenta nákladů
Celkové náklady projektu	16 933 200,00	100,00
Soukromé spolufinancování	0,00	0,00
Přímé výnosy projektu	0,00	0,00
<b>Veřejné spolufinancování</b>		
z toho ze strukturálních fondů	14 393 220,00	85,00
z toho ze státního rozpočtu	2 539 980,00	15,00

Rozpočet projektu podle aktivit

Aktivita	Náklady na aktivitu	Procenta
Posilování administrativní kapacity ZS a průběžné zabezpečení všech potřebných činností (např. řízení, monitoring, evaluace)	10 593 990,00	62,56
Výběr, hodnocení a kontrahování projektů	5 376 000,00	31,75
Rozvoj potřebných dovedností a odborných znalostí pro řízení a administraci GG (např. školení a semináře pracovníků ZS)	153 210,00	0,90
Monitoring a kontrola projektů	0,00	0,00
Evaluace globálních grantů OP VK	810 000,00	4,78

Rozpočet projektu podle subjektů

Subjekt	Podíl na nákladech	Procenta
Vysočina	0,00	0,00

Harmonogram čerpání rozpočtu

Pořadí žádosti o platbu	Datum předložení žádosti o platbu	Předpokládaná požadovaná částka
01	29.08.2008	55 000,00
02	27.02.2009	1 727 641,00
03	31.08.2009	2 721 381,00
04	26.02.2010	2 721 382,00
05	31.08.2010	2 721 381,00
06	28.02.2011	2 721 382,00
07	31.08.2011	2 721 381,00
08	30.12.2011	1 543 652,00



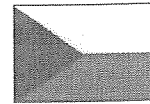
EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání  
pro konkurenceschopnost



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Žádost finálně uložena v IS BENEFIT7 dne: 14.05.2008 15:19 Unikátní klíč: 0aKdLP0002

vytisknuto dne: 14.05.2008

Strana 22 z 3

## X. Horizontální témata

Podpora rovných příležitostí:

Vliv projektu na rovné příležitosti:

Je neutrální

Popis aktivit a zdůvodnění vlivu na rovné příležitosti:

Podpora udržitelného rozvoje:

Vliv projektu na udržitelný rozvoj:

Je neutrální

Popis aktivit a zdůvodnění vlivu na udržitelný rozvoj:



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání  
pro konkurenceschopnost



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Žádost finálně uložena v IS BENEFIT7 dne: 14.05.2008 15:19 Unikátní klíč: 0aKdLP0002

vytisknuto dne: 14.05.2008

## XI. Kategorizace pomoci

Název prioritního téma:	Mechanismy lepšího vytváření, monitorování a hodnocení dobrých politik a programů na vnitrostátní, regionální a místní úrovni, budování kapacit pro provádění politik a programů.
Číslo prioritního téma:	81
Prostředky z EU v Kč:	10 672 572,63
Název prioritního téma:	Příprava, provádění, monitorování a kontrola
Číslo prioritního téma:	85
Prostředky z EU v Kč:	2 976 517,90
Název prioritního téma:	Hodnocení a studie; informace a komunikace
Číslo prioritního téma:	86
Prostředky z EU v Kč:	744 129,47
Název typu území:	Město
Číslo typu území:	01
Název hospodářské činnosti:	Veřejná správa
Číslo hospodářské činnosti:	17



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Žádost finálně uložena v IS BENEFIT7 dne: 14.05.2008 15:19 Unikátní klíč: 0aKGLP0002

vytisknuto dne: 14.05.2008



## XII. Monitorovací indikátory

Název indikátoru: Míra spokojenosti příjemců podpory  
 Měrná jednotka: %  
 Plánovaná hodnota: 70,00  
 Datum plánované hodnoty: 31.12.2011

Název indikátoru: Počet real.školení,seminářů, WS a konferencí  
 Měrná jednotka: Počet  
 Plánovaná hodnota: 18,00  
 Datum plánované hodnoty: 31.12.2011

Název indikátoru: Počet vytvořených studií a zpráv (vč. evaluačních)  
 Měrná jednotka: Počet  
 Plánovaná hodnota: 6,00  
 Datum plánované hodnoty: 31.12.2011



EVROPSKÁ UNIE


 MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
 MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

 OP Vzdělávání  
 pro konkurenceschopnost


INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Žádost finálně uložena v IS BENEFIT7 dne: 14.05.2008 15:19 Unikátní klíč: 0aKdLP0002

vytisknuto dne: 14.05.2008

### XIII. Výběrová řízení

Pořadové číslo VŘ:	001
Název VŘ:	Výpočetní technika
Druh VŘ podle předmětu:	Dodávky
Postup při VŘ:	Veřejná zakázka malého rozsahu
Předpokládaná hodnota celkem v Kč bez DPH:	259 590,00
Stav VŘ:	Výběrové řízení plánováno
Předpokládané datum zahájení VŘ:	01.07.2008
Předpokládané datum ukončení VŘ:	28.11.2008
Popis:	Při výběru dodavatele v rámci realizace projektu technické pomoci postupuje příjemce v souladu se zákonem č. 137/2006, o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s postupy pro zadávání veřejných zakázek na služby a dodávky stanovenými v Příručce pro provádění technické pomoci OP VK. Příjemce zajistí transparentnost, rovné zacházení a zákaz diskriminace při výběru dodavatele a nákup za cenu obvyklou v čase a místě plnění. Zadávací řízení bude zahrnovat nákup PC, tiskáren a dalších zařízení.
Pořadové číslo VŘ:	002
Název VŘ:	Školení zaměstnanců ZS
Druh VŘ podle předmětu:	Služby
Postup při VŘ:	Veřejná zakázka malého rozsahu
Předpokládaná hodnota celkem v Kč bez DPH:	153 210,00
Stav VŘ:	Výběrové řízení plánováno
Předpokládané datum zahájení VŘ:	01.07.2008
Předpokládané datum ukončení VŘ:	31.12.2011
Popis:	Při výběru dodavatele v rámci realizace projektu technické pomoci postupuje příjemce v souladu se zákonem č. 137/2006, o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s postupy pro zadávání veřejných zakázek na služby a dodávky stanovenými v Příručce pro provádění technické pomoci OP VK. Příjemce zajistí transparentnost, rovné zacházení a zákaz diskriminace při výběru dodavatele a nákup za cenu obvyklou v čase a místě plnění. Zadávací řízení bude zahrnovat školení zejména v ICT a jazykových dovednostech.



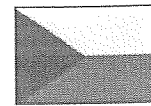
EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání  
pro konkurenceschopnost



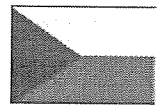
INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Žádost finálně uložena v IS BENEFIT7 dne: 14.05.2008 15:19 Unikátní klíč: 0aKdLP0002

vytisknuto dne: 14.05.2008

Strana 26 z 32

Pořadové číslo VŘ:	003
Název VŘ:	Evaluace GG OP VK
Druh VŘ podle předmětu:	Služby
Postup při VŘ:	Veřejná zakázka malého rozsahu
Předpokládaná hodnota celkem v Kč bez DPH:	810 000,00
Stav VŘ:	Výběrové řízení plánováno
Předpokládané datum zahájení VŘ:	01.01.2009
Předpokládané datum ukončení VŘ:	30.09.2011
Popis:	Při výběru dodavatele v rámci realizace projektu technické pomoci postupuje příjemce v souladu se zákonem č. 137/2006, o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s postupy pro zadávání veřejných zakázek na služby a dodávky stanovenými v Příručce pro provádění technické pomoci OP VK. Příjemce zajistí transparentnost, rovné zacházení a zákaz diskriminace při výběru dodavatele a nákup za cenu obvyklou v čase a místě plnění. Zadávací řízení na zpracování evaluace (Evaluční zprávy) GG OP VK bude rozděleno do jednotlivých etap, provázejících klíčovou aktivitu projektu č. 05 Evaluace GG OP VK.



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Žádost finálně uložena v IS BENEFIT7 dne: 14.05.2008 15:19 Unikátní klíč: 0aKdLP0002

vytisknuto dne: 14.05.2008

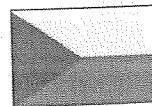
## XIV. Publicita

Způsob zajištění publicity: Oznámení ve všech vzdělávacích materiálech

Konkrétní opatření pro zajištění publicity:

Způsob zajištění publicity: Zvláštní tiskové a mediální zprávy

Konkrétní opatření pro zajištění publicity:



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Žádost finálně uložena v IS BENEFIT7 dne: 14.05.2008 15:19 Unikátní klíč: 0aKdLP0002  
vytisknuto dne: 14.05.2008

## XV. Další projekty v současné době realizované žadatelem/partnerem



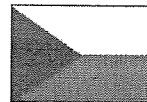
EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání  
pro konkurenceschopnost



### INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Žádost finálně uložena v IS BENEFIT7 dne: 14.05.2008 15:19 Unikátní klíč: 0aKdLP0002

vytisknuto dne: 14.05.2008

**XVI. Čestné prohlášení**

Jako statutární zástupce subjektu žadatele / partnera prohlašuji:

1. že jsem vázán celým obsahem žádosti;
2. všechny informace v předložené žádosti a jejích přílohách jsou pravdivé a úplné;
3. na úhradu způsobilých výdajů projektu nečerpám prostředky z jiných finančních nástrojů ES, národních programů či programů územních samospráv, s výjimkou příspěvku státního rozpočtu, krajů a obcí, které přímo souvisejí se spolufinancováním projektu;
4. že jsem nezamířel žádné skutečnosti podstatné pro hodnocení své způsobilosti k realizaci projektu;
5. souhlasím s uchováním dat této žádosti v monitorovacím systému, s uveřejněním této žádosti na webových stránkách určených MŠMT a s dalším využitím této žádosti MŠMT pro účely publicity a informovanosti, zpracování analýz implementace programu a jako příklad dobré praxe;
6. souhlasím s uveřejněním výstupů a výsledků projektu, tam kde je to vhodné, v případě, že tento projekt bude z programu podpořen;
7. souhlasím se zpracováním osobních údajů v souladu se zákonem č. 101/2001 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, které jsem sdělil nebo sdělím MŠMT v žádosti za účelem realizace projektu. Souhlas uděluji na dobu určitou, a to ode dne podání žádosti, nejdéle však do 31.12.2020.

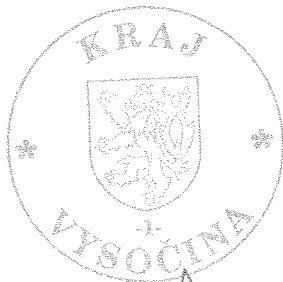
**Žadatel**

Název subjektu Vysočina  
Statutární zástupce Vystrčil Miloš

Datum 20. 05. 2008

Místo JIHLAVA

Podpis, razítko



*Miloš Vystrčil*



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Žádost finálně uložena v IS BENEFIT7 dne: 14.05.2008 15:19 Unikátní klíč: 0aKdLP0002

vytisknuto dne: 14.05.2008

## XVII. Přílohy projektu

Název přílohy: Tisková verze žádosti 0aKdLP0002  
Číslo přílohy: 001  
Požadovaná příloha:  
Počet listů:  
Počet kopií:  
Doložena: Ano  
Nerelevantní: Ne  
Datum schválení: 14.05.2008  
Přílohu zadal: KASPARKOVA.S@KR-VYSOCINA.CZ  
Příloha: Tisk0aKdLP0002.pdf  
Popis:  
Tisková verze žádosti 0aKdLP0002



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Žádost finálně uložena v IS BENEFIT7 dne: 14.05.2008 15:19 Unikátní klíč: 0aKdLP0002  
vytisknuto dne: 14.05.2008

Unikátní kód žádosti (hash):

0aKdLP0002

# NEOTVÍRAT

Název operačního programu: OP Vzdělávání pro konkurenceschopnost  
 Číslo výzvy: 04  
 Název výzvy: Výzva k předkládání žádostí TP z OP VK, Prioritní osy 5a, oblasti podpory 5.1, 5.2, 5.3

Číslo prioritní osy: 7.5a  
 Název prioritní osy: Technická pomoc (Konvergence)  
 Číslo oblasti podpory: 7.5a.1  
 Název oblasti podpory: Řízení, kontrola, monitorování a hodnocení programu

Název projektu: Řízení, kontrola, monitorování a hodnocení GG OP VK v kraji Vysočina

Název žadatele: Vysočina  
 Adresa žadatele: Žižkova, 57  
 586 01, Jihlava



**MŠMT**

Č.j.: 116 34/08-42  
 datum doručení: 21-05-2008  
 počet listů:  
 počet příloh, svazků:  
 přílohy v nelistinné podobě:



EVROPSKÁ UNIE

MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVYOP Vzdělávání  
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Žádost finálně uložena v IS BENEFIT7 dne: 14.05.2008 15:19 Unikátní klíč: 0aKdLP0002

vytisknuto dne: 14.05.2008

Strana 32 z 32





# Smlouva o běžném účtu

## Girokontovertrag



**Volksbank CZ, a. s.** se sídlem/ mit Sitz in Lazarská 8, 120 00 Praha 2, IČO: 25083325  
zastoupená/ vertreten durch: **Martinem Smolíkem, Ing. a Markétou Pulicarovou, DiS.**  
dále jen „Banka“ a klient/ desweiteren nur „Bank“ und der Kunde

Příjmení a jméno (event. všechna jména), obchodní firma/  
Zu- und Vorname (evtl. alle Namen), Handelsfirma

Vysočina

Telefon/ Telefon

Fax/ Fax

Zastoupená / Vertreten durch

RNDr. Milošem Vystrčillem

E-mail / E-mail

Bydliště, sídlo / Wohnsitz, Sitz

Žižkova 57, Jihlava 587 33

Korespondenční adresa  
Korrespondenzadresse

Rodné číslo, datum narození, IČO  
Geburtsnummer, Geburtsdatum, Id.-Nr.

70890749

Právní forma / Rechtsform

804 Kraj

Číslo účtu / Kontonummer

4 200 150 810/6800

TP 5.1 OP VK

Měna účtu /  
Kontowährung

CZK

Klientské číslo / Kundennummer

054608

IBAN (Mezinárodní formát účtu) / (International Bank Account Number)

CZ24 6800 0000 0042 0015 0810

uzavírají ve smyslu příslušných ustanovení obchodního zákoníku smlouvu o běžném účtu.

schließen im Sinne der entsprechenden Bestimmungen des Handelsgesetzbuches den vorliegenden Girokontovertrag ab.

1. Banka se zavazuje za podmínek stanovených v této smlouvě a Všeobecných obchodních podmínkách banky zřídit pro klienta běžný účet, přijímat na zřízený účet vklady a platby a uskutečňovat z něho výplaty a platby.

1. Die Bank verpflichtet sich, unter den in dem vorliegenden Vertrag und den Allgemeinen Geschäftsbedingungen festgelegten Bedingungen für den Kunden ein Girokonto einzurichten, dem eingerichteten Konto Einzahlungen und Überweisungen gutzuschreiben und von dem Konto Auszahlungen und Überweisungen durchzuführen.

2. S běžným účtem je oprávněn nakládat výlučně klient. Třetí osoba může s účtem nakládat pouze po předložení zvláštní plné moci udělené klientem, na níž je jeho podpis úředně ověřen. Úřední ověření se nevyžaduje, je-li plná moc udělena před zaměstnancem banky.

2. Ausschließlich der Kunde ist über das Girokonto verfügungsberechtigt. Ein Dritter darf über das Konto erst nach Vorlage einer vom Kunden erteilten Sondervollmacht, auf der seine Unterschrift amtlich beglaubigt ist, verfügen. Die amtliche Beglaubigung wird nicht gefordert, falls die Sondervollmacht vor dem Bankmitarbeiter erteilt wird.

3. Disponovat s peněžními prostředky na účtu jsou oprávněny osoby zmocněné klientem k nakládání s peněžními prostředky na účtu zvláštní plnou mocí s úředně ověřeným podpisem klienta (úřední ověření se nevyžaduje, je-li plná moc udělena před zaměstnancem banky) a dále osoby uvedené v dodatku ke smlouvám o běžných účtech uzavřeném mezi klientem a bankou dne 12.09.2007 a označeném jako "PODPISOVÉ VZORY K ÚČTŮM KRAJE VYSOČINA". Tento dodatek se podpisem této smlouvy stává její nedílnou součástí.

3. Über Geldmittel auf dem Konto zu verfügen sind die Personen berechtigt, die vom Klienten zur Verfügung über die Geldmittel auf dem Konto durch eine Sondervollmacht mit der amtlich beglaubigten Unterschrift bevollmächtigt sind (die amtliche Beglaubigung wird nicht gefordert, falls die Vollmacht vor dem Bankmitarbeiter erteilt wird), und weiter die Personen, die im als "PODPISOVÉ VZORY K ÚČTŮM KRAJE VYSOČINA") bezeichneten Nachtrag zu den zwischen dem Kunden und der Bank am 15.8.2006 abgeschlossenen Girokontoverträgen angeführt stehen. Dieser Nachtrag wird mit Unterzeichnung dieses Vertrags zu seinem unabdingbaren Bestandteil.

4. Banka se zavazuje vyhotovovat a předávat klientovi výpisy z běžného účtu podle následujících dispozic:

s frekvencí/ Periodizität \*): D

5. Klient je oprávněn zjišťovat stav na účtu prostřednictvím telefonu, pokud si pro tento způsob výměny informací dohodl s Bankou heslo. Heslo pro telefonické zjišťování zůstatku na účtu je tajné.

6. Z kreditního zůstatku na účtu vyplácí banka klientovi úrok. Podmínky úročení běžného účtu a způsob stanovení úrokové sazby jsou upraveny ve Všeobecných obchodních podmínkách banky.

7. Banka si za své služby účtuje odměny podle platného Sazebníku poplatků za poskytování peněžních a obchodních služeb.

8. Nedílnou součástí této smlouvy jsou klientem udělené plné moci a Všeobecné obchodní podmínky Volksbank CZ, a.s. v platném znění. Podpisem této smlouvy klient stvrzuje převzetí Všeobecných obchodních podmínek a vyjadřuje souhlas s jejich obsahem.

9. Tato smlouva je platná a účinná ode dne podpisu oběma smluvními stranami.

4. Die Bank verpflichtet sich, die Auszüge aus dem Girokonto nach den folgenden Dispositionen zu erstellen und dem Kunden zu übergeben:

Způsob předávání/ Art der Übergabe:

- osobně (DESK)/ persönlich (DESK)  
 poštou/ per Post  
 Infoterminál/ Infoterminal

5. Der Kunde ist berechtigt, den Kontostand telefonisch abzufragen, falls er für diese Art des Informationsaustauschs mit der Bank ein Passwort vereinbart hat. Das Passwort für die telefonische Kontostandabfrage ist vertraulich.

6. Die Bank zahlt dem Kunden Habenzinsen aus. Die Bedingungen der Verzinsung von Girokonten sowie die Art der Zinssatzfestlegung werden durch die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der Bank geregelt.

7. Die Bank berechnet für ihre Dienstleistungen Vergütungen gemäß der gültigen Gebühren und Spesen für Bankgeschäfte und Dienstleistungen.

8. Ein unteilbarer Bestandteil des vorliegenden Vertrags sind die Unterschriftsprobe, die vom Kunden erteilten Vollmachten und die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der Volksbank CZ, a.s. in der gültigen Fassung. Durch die Unterzeichnung des vorliegenden Vertrags bestätigt der Kunde, die Allgemeinen Geschäftsbedingungen übernommen zu haben und mit ihrem Inhalt einverstanden zu sein.

9. Dieser Vertrag ist ab dem Unterzeichnungstag durch die beiden Vertragsparteien gültig und wirksam.

- \*) D denně/ pokud se uskutečnil na účtu pohyb/ täglich, falls eine Bewegung auf dem Konto erfolgte  
W týdně/ wöchentlich  
M měsíčně/ monatlich  
Q čtvrtletně/ quartalweise  
H půlročně/ halbjährlich  
Y ročně/ jährlich

Dne/ am 27.03.2008, Jihlava

**VOLKSBANK**  
Volksbank CZ, a.s.  
pobočka Jihlava  
Razítka a podpis banky  
Stempel und Unterschrift der Bank

*[Handwritten Signature]*  
Razítka a podpis majitele účtu/klienta  
Stempel und Unterschrift des  
Kontoinhabers/des Kunden

OP 109 225 575  
Druh a číslo průkazu totožnosti  
Art und Nummer des Identitätsnachweises



Podle ověřovací knihy  
Krajského úřadu kraje Vysočina  
poř. č. vidimace 404/2008 PR  
tento úplný/části/ opis/kopie,  
obsahující ..... stran  
souhlasí doslovně s předloženou listinou,  
z níž byl/a pořízen/a a tato listina je  
prvopisem  
ověřena vidimovanou listinou  
opisem nebo kopií pořízenou ze spisu  
stejnopisem:  
obsahujícím ..... stran  
V Jihlavě dne 27.3.2008  
Helena Holasová

*[Handwritten Signature]*  
KRAJSKÝ ÚŘAD  
VYSOČINA

## Prohlášení příjemce dotace

Prohlašuji, že jsem seznámen

- s podmínkami dotace na realizaci projektu technické pomoci:

Název projektu technické pomoci: Řízení, kontrola, monitorování a hodnocení GG OP VK v kraji Vysočina
Číslo projektu technické pomoci: CZ.1.07/5.1.00/04.0040

vyslovuji s nimi souhlas a zavazuji se k jejich plnění

- s nařízením Rady (ES) č. 1083/2006 o obecných ustanoveních týkajících se Evropského fondu pro regionální rozvoj, Evropského sociálního fondu a Fondu soudržnosti, s nařízením Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1081/2006 o Evropském sociálním fondu, s nařízením Komise (ES) č. 1828/2006, kterým se stanoví prováděcí pravidla k nařízení Rady (ES) č. 1083/2006
- s Manuálem vizuální identity OP VK, Příručkou pro archivaci a Příručkou pro technickou pomoc

Název Příjemce:	Kraj Vysočina
Sídlo:	Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČ:	70890749
Zastoupený:	RNDr. Milošem Vystrčillem

V Jihlavě, dne

.....  
za Příjemce dotace

## Harmonogram monitorovacích zpráv

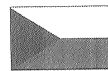
Prioritní osa: 7.5a Technická pomoc (Konvergence)

Oblast podpory: 7.5a.1 Řízení, kontrola, monitorování a hodnocení programu

Název projektu: Řízení, kontrola, monitorování a hodnocení GG OP VK v kraji Vysočina

Registrační číslo projektu: CZ.1.07/5.1.00/04.0040

Doba trvání projektu od	do	Číslo projektu	2008		2009		2010		2011		2012	
			1. MZ	2. MZ	3. MZ	4. MZ	5. MZ	6. MZ	7. MZ	8. MZ		
21.2.2008	31.12.2011	CZ.1.07/5.1.00/04.0040	3.11.	4.5.	2.11.	3.5.	1.11.	2.5.	1.11.	1.5.		



ROZPOČET PO ÚPRAVĚ

Prioritní osa: 7.5a

Oblast podpory: 7.5a 1

Název projektu: Řízení, kontrola, monitorování a hodnocení GG OP VK v kraji Vysočina

Registrační číslo projektu: CZ.1.07./5.1.00/04.0040

Table with columns: NÁZEV NÁKLADU, JEDNOTKA, PŮVODNÍ (Počet jednotek, Jednotková cena, DPH, Celkem), PO ÚPRAVĚ (Počet jednotek, Jednotková cena, DPH, Celkem). Rows include categories like OSOBNÍ NÁKLADY, CESTOVNÍ NÁHRADY, ZARÍZENÍ, MÍSTNÍ KANCELÁŘ, NAKUP SLUŽEB, STAVEBNÍ ÚPRAVY, PRÍMA PODPORA, NÁKLADY VYPLYVAJÍCÍ PŘÍMO ZE SMLOUVY/ROZHODNUTÍ, CELKOVÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE, CELKOVÉ NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE, CELKOVÉ VÝDAJE PROJEKTU, PŘÍJMY PROJEKTU, ZDROJE PŘÍPADAJÍCÍ NA NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE.

V Jihlavě dne

RNDr. Miloš Vystrčil, hejtmán kraje





INVESTICE DO ROZVOJE VĚDY

## Žádost o schválení podstatných změn v projektu Technické pomoci OP VK

<b>Oblast podpory:</b>	7.5a.1
<b>Schvalovatel (ŘO):</b>	MŠMT
<b>Žadatel:</b>	Kraj Vysočina
<b>Název projektu:</b>	Řízení, kontrola, monitorování a hodnocení GG OP VK v kraji Vysočina
<b>Registrační číslo projektu:</b>	CZ.1.07/5.1.00/04.0040

### Změny v projektu

#### Popis podstatných změn v projektu:

#### Změna rozpočtu<sup>1</sup>:

#### Popis změn v rozpočtu:

- Položky 03.01.02.01, 03.01.02.02 a 03.01.02.03 položky Nehmotný majetek přesunuty do položky 03.03 Drobný hmotný majetek**
- Podrobnější rozčlenění Položky 05.05.02 ve vazbě na klíčovou aktivitu – Odměny hodnotitelům za hodnocení:**

Náklad: 05.05.02.01 Odměny za projekty hodnocené 2 hodnotiteli

Jednotka, počet jednotek: Počet hodnocení projektů hodnocených 2 hodnotiteli – 1.800 hodnocení

Jednotková cena bez DPH: odměna za 1 hodnocení - 2.800,- Kč

Celková cena: 5.040.000,- Kč

Náklad: 05.05.02.02 Odměny za projekty hodnocené 3. hodnotitelem

Jednotka, počet jednotek: Počet 3. hodnocení projektů hodnocených 3 hodnotiteli – 120 hodnocení

Jednotková cena bez DPH: odměna za 1 hodnocení – 2.800,- Kč

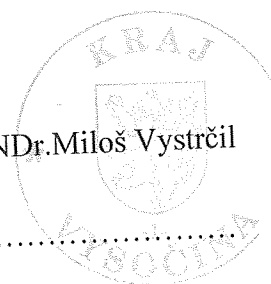
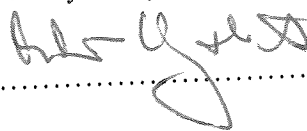
Celková cena: 336.000,- Kč

<sup>1</sup> Nevyplňuje se, pokud je přiložena příloha se změněným rozpočtem

V Jihlavě dne: 28. 7. 2008

Jméno statutárního zástupce/oprávněné osoby žádajícího subjektu: RNDr. Miloš Vystrčil

Podpis/razítko žádajícího subjektu: .....



Souhlas partnera/partnerů s navrhovanými podstatnými změnami (podpis, razítko)<sup>2</sup>: .....

---

<sup>2</sup> Vyplňuje se v případě, že podstatná změna úzce souvisí s partnerským vztahem