

Kritéria MA21 pro kraje

KATEGORIE ZÁJEMCI

Č.	KRITÉRIUM	UKAZATEL	LIMIT
----	-----------	----------	-------

i	Zájem o zápis do evidence MA21	<i>Vyplnění registračního formuláře do Databáze MA21</i>	Ano/Ne
ii	Kontaktní osoba MA21	<i>Stanovení kontaktní osoby - zástupce právnické osoby</i>	Ano/Ne
iii	Zpětná vazba o stavu MA21	<i>Pravidelné potvrzení zájmu o evidenci v Databázi MA21</i>	Ano/Ne

KATEGORIE D

Kontrola odb. správnosti doložených dokumentů v kategorii „D“ je zajištěna prostřednictvím CENIA a následně prostřednictvím „veřejné“ kontroly.

Č.	KRITÉRIUM	Č. uka zat.	UKAZATEL	LIMIT	DOKUMENTACE	PŘÍLOHA (DŮKAZ)
----	-----------	-------------	----------	-------	-------------	-----------------

1.	Organizační struktura MA21	1.1	<i>Ustanovení zodpovědného politika pro MA21</i>	Ano/Ne	Příjmení, jméno, titul: Funkce: Kontaktní e-mail: Kontaktní tel.:	<ul style="list-style-type: none"> Elektronická verze nebo scan výpisu z usnesení zastupitelstva o ustanovení zodpovědného politika
		1.2	<i>Ustanovení koordinátora MA21 (v rámci úřadu či organizace zřízené krajem)</i>	Ano/Ne	Příjmení, jméno, titul: Zařazení v rámci úřadu: Kontaktní e-mail: Kontaktní tel.:	<ul style="list-style-type: none"> Elektronická verze nebo scan výpisu z usnesení rady/zastupitelstva o ustanovení koordinátora nebo náplň práce koordinátora nebo smlouva o koordinaci mezi krajským úřadem a pověřenou organizací
		1.3	<i>Existence neformální skupiny pro MA21 (může být i oficiální orgán)</i>	Ano/Ne	Název skupiny pro MA21: Datum ustanovení skupiny pro MA21:	<ul style="list-style-type: none"> Elektronická verze seznamu členů skupiny pro MA21 a subjektů, které členové zastupují

2.	Aktivní zapojování veřejnosti do oblastí plánování, a rozhodování (typu kulaté stoly, fórum UR/MA21 aj.)	2.1	<i>Plánování s veřejností (akční nebo komunitní plánování)</i>	Minimálně 2 plánovací akce za rok	Název plánovací akce 1: Téma/obsah akce 1: Termín akce 1: Název plánovací akce 2: Téma/obsah akce 2: Termín akce 2:	<ul style="list-style-type: none"> Elektronická verze zápisu nebo záznamu k proběhlé plánovací akci 1 Fotodokumentace – <i>nepovinná příloha</i> Elektronická verze zápisu nebo záznamu k proběhlé plánovací akci 2 Fotodokumentace – <i>nepovinná příloha</i>
----	--	-----	--	-----------------------------------	--	--

3.	Prezentace činnosti a výstupů MA21	3.1.	<i>Aktualizace webových stránek s informacemi o MA21</i>	Informace o aktuálních aktivitách v daném roce na webu	Webový odkaz na stránku s informacemi o MA21	
		3.2	<i>Uveřejňování zpráv o MA21 v regionálních/celostátních médiích</i>	Minimálně 2 zprávy v médiích za každé pololetí (4 zprávy za rok)	<p>Název článku 1: Datum publikování článku 1: Název média:</p> <p>Název článku 2: Datum publikování článku 2: Název média:</p> <p>Název článku 3: Datum publikování článku 3: Název média:</p> <p>Název článku 4: Datum publikování článku 4: Název média:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Scan článku 1 • Scan článku 2 • Scan článku 3 • Scan článku 4
4.	Spolupráce/partnerství sektoru veřejné správy, občanského sektoru a podnikatelského sektoru	4.1	<i>Společné zapojení zástupců občanského sektoru a podnikatelského sektoru do aktivit v rámci MA21</i>	Minimálně 2 společné aktivity za rok	<p>Název společné aktivity 1: Téma/obsah aktivity 1:</p> <p>Název společné aktivity 2: Téma/obsah aktivity 2:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Elektronická zpráva o společné aktivitě nebo scan prezenční listiny/článku/smlouvy o partnerství v projektu nebo elektronická verze seznamu členů skupiny pro MA21 (aktivita 1) • Elektronická zpráva o společné aktivitě nebo scan prezenční listiny/článku/smlouvy o partnerství v projektu nebo elektronická verze seznamu členů skupiny pro MA21 (aktivita 2)

KATEGORIE C

Kontrola odb. správnosti doložených dokumentů v kategorii „C“ a souhlas se splněním kategorie jsou zajišťovány prostřednictvím členů PS MA21. Ti jsou o postupu města/obce/regionu do této kategorie informováni ze strany CENIA a je jim vymezena lhůta 10ti pracovních dnů, kdy mohou doloženou dokumentaci připomínkovat či rozporovat. Případné připomínky jsou shromažďovány po tuto dobu prostřednictvím CENIA a následně zaslány dané municipalitě k vypořádání.

Č.	KRITÉRIUM	Č. uka zat.	UKAZATEL	LIMIT	DOKUMENTACE	PŘÍLOHA (DŮKAZ)
5.	Oficiální orgán kraje k MA21	5.1	<i>Ustanovení orgánu rady nebo zastupitelstva kraje pro sledování postupu MA21 složeného ze zástupců veřejné správy, neziskového sektoru a komerčního sektoru</i>	Ano/Ne Min. 1 zástupce z každého sektoru	Název orgánu: Datum ustavení orgánu:	<ul style="list-style-type: none"> Elektronická verze nebo scan výpisu z usnesení rady/zastupitelstva o ustanovení nebo pověření orgánu vč. seznamu členů
6.	Oficiálně schválený dokument k MA21 (deklarace, charta apod.)	6.1	<i>Schválení dokumentu k MA21 zastupitelstvem kraje</i>	Ano/Ne	Název dokumentu: Datum schválení dokumentu:	<ul style="list-style-type: none"> Elektronická verze nebo scan výpisu z usnesení zastupitelstva o schválení dokumentu Elektronická verze dokumentu
7.	Informace, vzdělávání a osvěta k UR a MA21	7.1.	<i>Aktivní účast (mediální nebo jiná podpora ze strany kraje) na osvětových kampaních k UR (Den Země, Evropský týden mobility apod.)</i>	Minimálně 1 kampaň za rok	Název kampaně: Datum konání kampaně: Pořadatel kampaně: Partneři kampaně: Odhad počtu účastníků:	<ul style="list-style-type: none"> Elektronická verze tiskové zprávy k proběhlé kampani vč. informace způsobu zapojení kraje Fotodokumentace - <i>nepovinná příloha</i>
		7.2.	<i>Realizace osvětových akcí k UR, MA21 a souvisejícím tématům pro úřady nebo veřejnost (mimo kampaň)</i>	Minimálně 1 osvětová akce za rok	Název osvětové akce: Datum konání osvětové akce: Pořadatel osvětové akce: Partneři osvětové akce: Počet účastníků:	<ul style="list-style-type: none"> Elektronická verze tiskové zprávy / článku k proběhlé osvětové akci Scan prezenční listiny Fotodokumentace - <i>nepovinná příloha</i>
8.	Sledování a hodnocení procesu MA21	8.1	<i>Projednání pravidelné zprávy o MA21 nebo akčního plánu zlepšování MA21 radou nebo zastupitelstvem kraje</i>	Ano/Ne	Název zprávy/akčního plánu: Datum projednání zprávy/akčního plánu:	<ul style="list-style-type: none"> Elektronická verze nebo scan výpisu z usnesení rady/zastupitelstva o projednání nebo schválení dokumentu Elektronická verze dokumentu

9.	Finanční podpora aktivit MA21 ze strany kraje	9.1	<i>Schválení finanční podpory aktivit MA21 vyplývajících z komunitního plánování radou nebo zastupitelstvem kraje (možno jednorázová i systematická podpora)</i>	Minimálně 1 x za rok	Projekt / aktivita: Oblast využití finanční podpory:	<ul style="list-style-type: none"> Elektronická verze nebo scan výpisu z usnesení rady/zastupitelstva o schválení finanční podpory
----	---	-----	--	----------------------	---	---

10.	Pravidelné veřejné fórum UR/MA21 k celkovému rozvoji kraje	10.1	<i>Pořádání veřejného fóra UR/MA21 nebo aktivní podpora (mediální, finanční, personální) pro fóra UR obcí v kraji</i>	Minimálně 1 x za rok	Datum konání fóra: Počet účastníků fóra:	<ul style="list-style-type: none"> Elektronická verze zápisu z fóra vč. informace o způsobu zapojení kraje do akce Scan prezenční listiny Fotodokumentace – <i>nepovinná příloha</i>
-----	--	------	---	----------------------	---	---

KATEGORIE B

Kontrola odb. správnosti doložených dokumentů v kategorii „B“ a postupu municipality dle deklarovaných zásad MA21 je prováděna přímo na místě v daném městě/obci/regionu za účasti odborné komise složené ze zástupců PS MA21. Součástí splnění kategorie „B“ je zároveň „obhajoba“ postupu města/obce/regionu v rámci standardního zasedání PS MA21.

Č.	KRITÉRIUM	Č. uka zat.	UKAZATEL	LIMIT	DOKUMENTACE	PŘÍLOHA (DŮKAZ)
----	-----------	-------------	----------	-------	-------------	-----------------

11.	Strategický plán kraje respektující principy UR nebo krajská strategie UR	11.1	<i>Strategický plán k UR/strategie UR schválené zastupitelstvem kraje</i>	Ano/Ne	Název dokumentu: Datum schválení dokumentu:	<ul style="list-style-type: none"> Elektronická verze nebo scan výpisu z usnesení zastupitelstva o schválení dokumentu Elektronická verze dokumentu
-----	---	------	---	--------	--	---

12.	Dílčí koncepce kraje v souladu se strategickým plánem kraje respektujícím principy UR nebo krajskou strategií UR	12.1	<i>Dílčí koncepce, která naplňuje principy UR, schválená zastupitelstvem kraje</i>	Prohlášení o naplňování principů UR uvedeno min. v 1 platné dílčí koncepci	Název dokumentu: Datum schválení dokumentu:	<ul style="list-style-type: none"> Elektronická verze nebo scan výpisu z usnesení zastupitelstva o schválení dokumentu (koncepce) Elektronická verze dokumentu (koncepce)
-----	--	------	--	--	--	---

13.	Systém finanční podpory kraje pro realizaci opatření MA21	13.1	<i>Schválení systému finanční podpory (nebo alespoň jeho dílčí části) zahrnujícího podporu MA21 radou nebo zastupitelstvem kraje</i>	Ano/Ne	Datum usnesení o schválení systému finanční podpory: Typ systému finanční podpory (např. grantový systém atp.):	<ul style="list-style-type: none"> Elektronická verze nebo scan výpisu z usnesení rady/zastupitelstva o schválení systému finanční podpory Elektronická verze přehledu oblastí zahrnutých do systému finanční podpory
-----	---	------	--	--------	--	---

14.	Získávání externích zdrojů pro realizaci MA21	14.1	<i>Získávání externích zdrojů pro realizaci aktivit MA21 (externí dotace, granty aj.)</i>	Minimálně 1 aktivní externí zdroj v roce	Název externího finančního zdroje: Výše finanční podpory: Název projektu: Nositel projektu:	<ul style="list-style-type: none"> Scan smlouvy nebo jiného dokumentu o poskytnutí finanční podpory
-----	---	------	---	--	--	--

15.	Stanovení a sledování vlastních indikátorů MA21	15.1	<i>Stanovení a sledování vlastních indikátorů vyplývajících z komunitního plánování</i>	Ano/Ne	Celkový počet sledovaných indikátorů:	<ul style="list-style-type: none"> Elektronický přehled sledovaných indikátorů (popř. odkaz na webové stránky, kde je přehled k nalezení)
-----	---	------	---	--------	---------------------------------------	--

16.	<i>Sledování mezinárodně standardizovaných indikátorů UR</i>	16.1	<i>Sledování mezinárodních indikátorů UR</i>	Ano/Ne	<i>Celkový počet sledovaných indikátorů:</i>	<ul style="list-style-type: none"> <i>Elektronický přehled sledovaných indikátorů (popř. odkaz na webové stránky, kde je přehled k nalezení)</i>
-----	--	------	--	--------	--	---

POZN. Kritérium č. 16 bude sledováno pouze v případě, že bude k dispozici metodika sledování mezinárodně standardizovaných indikátorů pro krajskou úroveň. Do této doby není pro uznání celé kategorie „B“ povinně vyžadován.

17.	Certifikované proškolení koordinátora MA21	17.1	<i>Absolvování případně aktuální účast koordinátora MA21 na akreditovaném školení pro koordinátory MA21</i>	Ano/Ne	Datum absolvování nebo zahájení akreditovaného školení: Jméno a příjmení školené osoby: Číslo akreditace vzdělávacího programu: Název školící instituce:	<ul style="list-style-type: none"> Scan potvrzení o absolvování nebo aktuální účasti v akreditovaném vzdělávání od školící instituce
-----	--	------	---	--------	---	---

18.	Výměna zkušeností a přenos příkladů dobré praxe v oblasti MA21	18.1	<i>Aktivní zveřejňování vlastních příkladů dobré praxe v rámci tématické akce regionálního/celostátního významu</i>	Ano/Ne	Název akce, kde byly příklady dobré praxe prezentovány: Datum akce, kde byly příklady dobré praxe prezentovány:	<ul style="list-style-type: none"> Elektronická prezentace příkladů dobré praxe nebo elektronický popis příkladů dobré praxe
-----	--	------	---	--------	--	---

KATEGORIE A

Kategorii „A“ je možno splnit až poté, co město/obec/region ve 3 po sobě jdoucích letech úspěšně obhájí kategorii „B“. Kontrola odborné správnosti doložených dokumentů v kategorii „A“ a postupu municipality dle deklarovaných zásad MA21 je prováděna přímo na místě v daném městě/obci/regionu za účasti odborné komise složené ze zástupců PS MA21. Součástí splnění kategorie „A“ je zároveň „obhajoba“ postupu města/obce/regionu v rámci standardního zasedání PS MA21.

Č.	KRITÉRIUM	Č. uka zat.	UKAZATEL	LIMIT	DOKUMENTACE	PŘÍLOHA (DŮKAZ)
19.	Oficiální orgán kraje pro sledování stavu UR	19.1	<i>Ustanovení orgánu rady nebo zastupitelstva kraje</i>	Ano/Ne	Název orgánu: Datum ustavení orgánu:	<ul style="list-style-type: none"> Elektronická verze nebo scan výpisu z usnesení rady/zastupitelstva o ustanovení nebo pověření orgánu
20.	Management kvality v rámci veřejné správy kraje	20.1	<i>Zavedení certifikovaného systému řízení kvality v rámci činnosti krajského úřadu (např. ISO, CAF, EMS, EMAS)</i>	Ano/Ne	Název certifikace: Datum získání certifikace:	<ul style="list-style-type: none"> Scan certifikátu systému řízení kvality činnosti úřadu
21.	Principy UR jsou v kraji prakticky uplatňovány	21.1	<i>Udržení/zlepšování stávajícího stavu a vlivu na UR (dle vlastních nebo standardizovaných indikátorů)</i>	Zjištění stavu /vlivu minimálně 1 x za 3 roky	Datum posledního provedení sledování stavu udržitelnosti:	<ul style="list-style-type: none"> Elektronická verze zprávy o vývoji stavu/vlivu na UR dle sledovaných indikátorů
		21.2	<i>Udržení/zlepšování spokojenosti obyvatel s kvalitou života v kraji a s procesem MA21</i>	Zjištění stavu minimálně 1 x za 3 roky	Datum poslední provedené analýzy (ankety/průzkumu) spokojenosti obyvatel:	<ul style="list-style-type: none"> Elektronická zpráva o výsledcích analýzy (ankety/průzkumu) spokojenosti obyvatel